

ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативной группе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Оперативная группа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный Владимирской области формируется из состава сотрудников МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.2. Задачи оперативной группы:

- своевременное реагирование на чрезвычайные ситуации (угрозу возникновения), выдвижение в район чрезвычайной ситуации, уточнение данных обстановки и организация разведки;
- сбор данных, обобщение, анализ и прогнозирование возможной и реально складывающейся обстановки в районе аварии, катастрофы, стихийного бедствия или пожара;
- экстренная информация об обстановке заинтересованным организациям;
- оказание помощи руководству объектов экономики в организации защиты населения, первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, а также организации работ по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и пожаров;
- подготовка предложений для председателя КЧС города по защите населения, по использованию сил и средств городского звена РСЧС в чрезвычайных ситуациях;
- разработка проектов распоряжений, указаний и приказов и своевременное доведение их до исполнителей;
- контроль за выполнением отданных распоряжений, указаний, приказов;
- разработка предложений по организации связи в районе аварии или стихийного бедствия;

1.3. Состав оперативной группы:

- в рабочее время - начальник оперативной группы - ведущий специалист и водитель МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- во внерабочее время: - работник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области; (согласно графика водитель).

1.4. При ухудшении, неблагоприятном развитии обстановки в районе чрезвычайной ситуации или увеличении ранга пожара в оперативную группу включается дополнительно

- ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный.

1.5. При возникновении чрезвычайной ситуации проходящей по критериям (согласно приказа Министра МЧС России от 07.07.1997 года № 382) и пожара (в соответствии с письмом Заместителя министра МЧС России от 29.03.2003 года № 33-829-18) оперативную группу возглавляет начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.6. Для обеспечения работы оперативной группы выделяется специально оборудованный автомобиль.

2 . Порядок приведения оперативной группы в готовность

2.1. Оповещение личного состава оперативной группы в рабочее и в нерабочее время производится оперативным дежурным ЕДДС города по указанию начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, с использованием существующей схемы связи и оповещения.

2.2. Временные показатели приведения оперативной группы в готовность:

оповещение членов оперативной группы в рабочее время, дежурного сотрудника и оперативного состава во внерабочее время

в рабочее время:

- сбор личного состава оперативной группы - «Ч» + __10__;
- уточнение и постановка задачи личному составу оперативной группы - «Ч» + __15__;
- получение необходимых документов, экипировка - «Ч» + __15__;
- прибытие автомобиля оперативной группы - «Ч» + __10__;
- посадка в автомобиль и начало движения в район ЧС - «Ч» + __20__;

во внерабочее время:

- прибытие состава оперативной группы в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный
- «Ч» + __40__;
 - постановка задач оперативной группе на действия - «Ч» + __45__;
 - получение документации и экипировка членов ОГ - «Ч» + __50__;
 - (при необходимости)
 - доклад о готовности оперативной группы к выходу - «Ч» + __55__;
 - посадка в автомобиль и начало движения в район ЧС - «Ч» + __60__;
 - (при необходимости)

2.3. В режиме повседневной деятельности члены оперативной группы в рабочее время выполняют свои функциональные обязанности по занимаемой должности.

Прибытие дежурного сотрудника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный в район чрезвычайной ситуации, сбор и доставка оперативного состава к МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный во внерабочее время осуществляются самостоятельно.

3. Обязанности должностных лиц оперативной группы

3.1. Начальник оперативной группы подчиняется начальнику МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, является прямым начальником личного состава оперативной группы и отвечает:

- за подготовку и готовность группы к работе;
- за выполнение возложенных на оперативную группу задач;
- за своевременное и объективное представление данных обстановки из района чрезвычайной ситуации.

Он всегда должен знать обстановку, лично обобщать и готовить систематизированные выводы по ней.

3.2. Начальник оперативной группы обязан:

3.2.1. Еженедельно:

- уточнять задачу и распределение обязанностей между членами оперативной группы;
- изучать обстановку в городе и возможные ее изменения;
- проверять знания функциональных обязанностей личным составом оперативной группы, доводить до них обстановку;
- проводить инструктажи и практические тренировки личного состава группы по выполнению стоящих задач.

3.2.2. При получении сигнала на сбор оперативной группы:

уточнить у оперативного дежурного ЕДДС города информацию о чрезвычайной ситуации, отданных и полученных распоряжениях;

уточнить задачу на предстоящие действия;

уточнить время выхода автомобиля;

довести сложившуюся обстановку и поставить задачу личному составу оперативной группы на выезд в район чрезвычайной ситуации;

проверить наличие документов, имущества, СИЗ согласно Табеля оснащенности и готовность личного состава оперативной группы к выезду;

доложить начальнику МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области о готовности оперативной группы к выезду и убыть в район чрезвычайной ситуации.

3.2.3. В районе чрезвычайной ситуации:

организовать разведку очага аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

оценить сложившуюся обстановку в районе чрезвычайной ситуации;

принять меры к установлению устойчивой связи с управлением по делам ГО и ЧС города;

доложить обстановку, свои предложения начальнику МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области и принимаемых мерах по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

своевременно представлять доклады в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области о ходе ликвидации чрезвычайной ситуации;

координировать работу членов оперативной группы;

организовать взаимодействие между органами управления силами и средствами в районе чрезвычайной ситуации.

3.3. Начальник оперативной группы имеет право:

изменять решение начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области при резком изменении обстановки в районе чрезвычайной ситуации, если оно дает возможность более эффективно вести аварийно-спасательные и другие неотложные работы;

представлять предложения на ввод новых (свежих) сил и средств городского звена РСЧС для проведения работ в районе аварии, катастрофы или стихийного бедствия.

3.4. Помощник начальника оперативной группы:

3.4.1. При получении сигнала на сбор оперативной группы:
получить задачу от начальника оперативной группы на предстоящие действия;

подготовить необходимую документацию и экипировку;
доложить начальнику оперативной группы о готовности к убытию в район чрезвычайной ситуации;

по команде начальника оперативной группы занять свое место в автомобиле и убыть к месту аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

3.4.2. В районе чрезвычайной ситуации:

вести сбор и анализ данных об обстановке в районе чрезвычайной ситуации от органов наблюдения и контроля городского звена РСЧС;

участвовать в оценке обстановки и выработке предложений на проведение первоочередных работ по защите населения и локализации очага поражения;

нанести на карту район чрезвычайной ситуации и прогнозирование дальнейшего развития событий;

оформлять рабочую карту, документацию оперативной группы и поступающую информацию;

готовить донесения на пункт управления КЧС и в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

доводить решения КЧС до исполнителей, контролировать их выполнение;

организовать подготовку места работы оперативной группы КЧС и ОПБ ЗАТО Г. Радужный.

3.5. Водитель служебного автомобиля:

3.5.1. При получении сигнала на сбор оперативной группы:

прибыть к МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, подготовить транспорт к выезду;

доложить начальнику оперативной группы о готовности к выезду в район чрезвычайной ситуации;

по команде начальника оперативной группы убыть в район чрезвычайной ситуации.

3.5.2. В районе чрезвычайной ситуации:

постоянно поддерживать связь с МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

осуществлять охрану места работы оперативной группы;

действовать по указаниям начальника оперативной группы.

3.6. Дежурный сотрудник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

несет дежурство во внерабочее время в соответствии с графиком, утвержденным начальником МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, находясь дома в готовности с получением информации о возникновении чрезвычайной ситуации немедленно самостоятельно убыть к месту аварии, катастрофы или стихийного бедствия.

3.6.1. В районе чрезвычайной ситуации:

установить связь с оперативным дежурным ЕДДС города из района чрезвычайной ситуации;

уточнить сложившуюся обстановку и возможное развитие событий;

уточнить наличие сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и их достаточность;

представить доклад начальнику МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области об обстановке и предложения для принятия решения КЧС;

организовать взаимодействие и координировать действия сил и средств, привлекаемых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

действовать в соответствии с распоряжением начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.