



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
закрытого административно-территориального образования  
г.Радужный Владимирской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

12.11.2018.

№ 14/84

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, рассмотрев обращение главы администрации города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.10.2018 № 01-12-5105, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава города

А.В. Колгашкин

**Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений (далее - Осмотр) в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации зданий, сооружений.

1.3. Основанием проведения Осмотра является Заявление, поступившее в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4. В случае поступления в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее – Заявление) проводится осмотр зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

Осмотр не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Настоящий порядок распространяется на здания и сооружения расположенные на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области независимо от формы собственности.

**2. Организация Осмотра**

2.1. Осмотр проводится в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, которое издается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления Заявления.

2.2. В постановлении указываются:

1) Состав Комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее — Комиссия) с указанием фамилии, имени, отчества, должности ее председателя и членов Комиссии;

2) Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, на других основаниях) осматриваемым зданием, сооружением; адрес их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);

3) Наименование объекта и адрес объекта, в отношении которого проводится Осмотр;

4) Правовые основания для проведения Осмотра;

5) Срок проведения Осмотра.

### **3. Порядок проведения Осмотра**

3.1. Осмотр выполняется Комиссией, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3.2. Комиссия формируется из числа работников муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»).

В отношении зданий и сооружений жилого назначения в Комиссию включаются работники муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - МУП «ЖКХ»).

При необходимости для проведения Осмотра привлекаются представители экспертных организаций.

3.3. По результатам проведенного Осмотра Комиссия осуществляет оценку технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.4. При Осмотре проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (дата окончания строительства, ввода в эксплуатацию, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного, конструкторского решения и систем инженерного оборудования, производятся иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

3.5. Срок проведения Осмотра составляет не более 20 дней со дня регистрации Заявления, а в случае поступления Заявления о возникновении

аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения – не более 24 часов с момента регистрации Заявления.

3.6. По результатам проведения Осмотра составляется акт осмотра здания, сооружения в целях оценки их технического состояния и надлежащего обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Акт), к которому прилагаются материалы фотофиксации и иные материалы, оформленные в ходе Осмотра здания, сооружения.

В случае отсутствия доступа внутрь здания, сооружения в Акте производится соответствующая запись.

В случае выявления при проведении Осмотра нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации, в Акте излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (в том числе о необходимости проведения инструментального обследования специализированной организацией, если такая необходимость установлена в ходе Осмотра).

Акт подписывается членами Комиссии, лицами, привлеченными к проведению Осмотра и участвующими в проведении Осмотра, а также правообладателями здания, сооружения, ответственными за эксплуатацию здания, сооружения.

Акт составляется в одном экземпляре и предоставляется Комиссией главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Копии Акта направляются заявителю, правообладателю здания, сооружения в течение трех рабочих дней со дня его составления, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются под подпись.

В случае выявления в ходе Осмотра фактов несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, требованиям технических регламентов, требованиям проектной документации указанных объектов копия Акта направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под подпись.

В случае выявления в ходе проведения Осмотра фактов несоответствия требованиям законодательства, технических регламентов, проектной документации, влекущих возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, копия Акта вручается лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии сведений об ответственном за эксплуатацию здания, сооружения), правообладателю здания, сооружения, в день проведения осмотра здания, сооружения любым доступным способом.

3.7. В случае выявления нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области направляет копию Акта в течение пяти рабочих дней со дня его подписания в

орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего указанные нарушения.

3.8. В случае установления фактов несоответствия требованиям законодательства, глава администрации города даёт указания должностным лицам администрации города или подведомственных организаций на осуществление контроля за их устранением.

3.9. Сведения о проведении Осмотров подлежат внесению в журнал учета осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – журнал учета Осмотров).

3.10. Оформление документов, журнала учета Осмотров и его хранение осуществляется МКУ «ГКМХ».

3.11. Журнал учета Осмотров должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3.12. Материалы, полученные в ходе Осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а так же иные документы по проводимым Осмотрам (копии заявления, постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, акты, сопроводительные письма и иное) должны храниться в МКУ «ГКМХ» в порядке, установленном для делопроизводства.

Приложение № 1  
к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений  
в целях оценки их технического состояния и надлежащего  
технического обслуживания на территории муниципального  
образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_

(место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**(ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ)**

Настоящий акт составлен:

Комиссией в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены Комиссии:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

с участием \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

в присутствии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. правообладателя здания, сооружения)

(Ф.И.О. лица ответственного за эксплуатацию здания, либо уполномоченного представителя)

На основании \_\_\_\_\_

(дата, номер постановления, наименование уполномоченного органа)

проведен осмотр \_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

В ходе осмотра установлено: \_\_\_\_\_

(подробное описание сведений о техническом состоянии объекта осмотра,

его техническом обслуживании)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

Приложение к акту:

(материалы фото фиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

Подписи лиц, привлеченных к проведению осмотра и участвующих в осмотре:

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

С актом ознакомлены:

Правообладатель здания, сооружения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Лицо, ответственное за эксплуатацию  
здания, сооружения:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Копию акта получил:

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений  
в целях оценки их технического состояния и надлежащего  
технического обслуживания на территории муниципального  
образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Журнал учета осмотров зданий, сооружений  
в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического  
обслуживания на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

| №<br>п/п | Дата,<br>номер<br>заявления | Ф.И.О<br>(наименование)<br>заявителя | Наименование<br>объекта | Адрес<br>объекта | Номер и<br>дата акта | Отметка о<br>направлении акта |
|----------|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------|-------------------------------|
|----------|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------|-------------------------------|