|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской областиот 07.09.2021 № 1092 |

# **Порядок**

# **предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

2. Субсидии предоставляются с целью возмещения расходов предприятиям, привлекаемым для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, которые привлекаются для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – предприятия).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

5. Для получения субсидии предприятия направляют в МКУ «ГКМХ» письменное обращение с указанием размера субсидии с приложением следующих подтверждающих произведенные расходы документов:

1) в случае, если работы были проведены силами предприятия: путевые листы на привлекаемый к работам транспорт, расчет фактических затрат;;

2)в случае если к работам предприятие привлекало сторонние организации - копии договоров, накладных и (или) счета-фактуры

3) предприятие может предоставлять и другие документы, подтверждающие затраты.

6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка МКУ «ГКМХ» рассматривает обращение предприятия, проводит анализ предоставленных предприятием документов, по результатам которого заключает с предприятием соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

7. Размер субсидии определяется на основании представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка подтверждающих документов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа предприятию в предоставлении субсидии является:

1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной предприятием информации;

3) отказ предприятия от предоставления информации, необходимой для заключения соглашения о предоставлении субсидии;

4) отказ предприятия от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

9. В случае уменьшения МКУ «ГКМХ» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласуются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям, соглашение о предоставлении субсидии расторгается.

10. МКУ «ГКМХ» перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый предприятию в российской кредитной организации, по реквизитам и в срок, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, при этом срок перечисления субсидии не может превышать 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Результатом предоставления субсидии являются предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

 Значения количественных показателей, необходимых для оценки результата предоставления субсидии, определяется условиями соглашения о предоставлении субсидии.

12. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируется предприятием по форме и в сроки, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.

**3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение**

13. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется МКУ «ГКМХ» и уполномоченным органом финансового контроля муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - орган финансового контроля) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. В случае установления в ходе проведения проверок органами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, фактов нарушения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии или предоставления недостоверных сведений, или фактов недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области в полном объеме.

Возврат средств субсидии в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области производится предприятием в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего требования МКУ «ГКМХ» или органа финансового контроля.

15. В случае невыполнения требований МКУ «ГКМХ» или органа финансового контроля о возврате средств субсидии, использованных не по целевому назначению, к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.