

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2018

№ 841

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ПУТЕВОК ДЕТЯМ ИЗ СЕМЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОСОБОЙ ЗАБОТЕ ГОСУДАРСТВА

С целью оздоровления часто болеющих детей и детей-инвалидов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в целях реализации полномочий администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.07.2017 № 1031 «Об утверждении «Положения о предоставлении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства» следующие изменения:
  - Изложить Приложение №2 «Состав комиссии ЗАТО г. Радужный по распределению санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства» в новой редакции согласно Приложению.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 07.06.2018 № 841

Приложение №2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 06.07.2017 г. №1031

#### Состав

#### комиссии ЗАТО г. Радужный по распределению санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства

- |                |  |
|----------------|--|
| С.С.Олесиков   | - председатель комиссии, заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам;   |
| Ш.М. Касумова  | - заместитель председателя, главный специалист управления образования;   |
| Ю.И.Уанова     | - секретарь комиссии, ведущий специалист отдела по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту»; |
| И.В.Игнатосян  | - начальник отдела по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту»;                              |
| М.В. Лобанова  | - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области;                       |
| Н.С.Тихомирова | - заведующая отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный.  |

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2018

№ 860

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1572 (в редакции от 29.12.2017 № 2166), в части мероприятий на 2018-2020 г.г. и объемов их финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1572 (в редакции от 29.12.2017 № 2166), в части мероприятий на 2018-2020 г.г. и объемов их финансирования следующие изменения:
  - Паспорт муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С. А. НАЙДУХОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 09.06.2018 № 860

#### Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

ЗАТО г. Радужный

2016 г.

#### ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>Наименование муниципальной программы</b>	<b>«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - программа)</b>
<b>Ответственный исполнитель программы</b>	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области)
<b>Соисполнители программы</b>	- Финансовое управление администрации; - Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства; - Общественные объединения предпринимателей (по согласованию)
<b>Цели программы</b>	Целью программы является содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
<b>Задачи программы</b>	Основными задачами являются: - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создание условий для обновления основных фондов; - оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; - формирование правовых основ, обеспечивающих благоприятный предпринимательский климат. - развитие сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства на областном и межрегиональных уровнях.

<b>Целевые индикаторы и показатели программы</b>	Индикаторы, позволяющие оценить эффективность программы: - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения г. Радужный Владимирской области; - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку; - количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку.
<b>Этапы и сроки реализации программы</b>	Срок реализации программы рассчитан на период с 2017 по 2020 годы. Программа реализуется в один этап.
<b>Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам</b>	Общие затраты на реализацию программы на 2017-2020 г. составят 260,0 тыс. руб., в том числе: 2017 – 50,0 тыс. руб., 2018 – 110,0 тыс. руб., 2019 – 50,0 тыс. руб., 2020 – 50,0 тыс. руб.
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	- Сохранение действующих и создание новых субъектов малого и среднего предпринимательства, с увеличением их количества на 3%; - Создание дополнительных рабочих мест и рост числа занятых в малом и среднем бизнесе на 5%; - Увеличение доли занятых в малом предпринимательстве в общем количестве занятых в экономике города. - Увеличение налоговых поступлений в городской бюджет от деятельности субъектов малого предпринимательства.

#### 1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» направлена на стратегическое развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Его динамичное развитие является одним из важнейших факторов устойчивого развития экономики. Наличие в экономике города развитого сектора малого бизнеса дополняет перечень производимых товаров и услуг, увеличивает занятость и самообеспеченность населения. Малое предпринимательство в значительной степени способствует формированию конкурентной среды, а также установлению рыночного равновесия.

Анализ ситуации в развитии малого предпринимательства показывает, что оно является сегодня одной из наиболее динамично развивающихся сфер экономики. Основным направлением деятельности органов местного самоуправления в отношении малого и среднего предпринимательства является создание благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит увеличить: количество новых рабочих мест, поступление налоговых платежей, выпуск конкурентоспособной продукции и услуг.

#### 2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

Основной целью программы является содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Основными задачами программы являются:

- оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создание условий для обновления основных фондов;
  - оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
  - формирование правовых основ, обеспечивающих благоприятный предпринимательский климат.
  - развитие сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства на областном и межрегиональных уровнях.
- Срок реализации программы рассчитан на период с 2017 по 2020 годы. Программа реализуется в один этап.

Механизм реализации программы включает в себя:

- Организация и проведение общественных слушаний с участием представителей общественных объединений предпринимателей, депутатов и иных заинтересованных участников с последующим формированием предложений по реализации данного направления.
- Предоставление денежных средств, предусмотренных на муниципальную поддержку предпринимательства в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, по следующим мероприятиям: поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы.
- Проведение смотров – конкурсов предприятий малого и среднего бизнеса; проведение семинаров, тренингов, круглых столов, конференций, деловых миссий для субъектов предпринимательства; подготовка и размещение в средствах массовой информации информационно-рекламных и аналитических материалов.

#### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)					
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации Программы			
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения г. Радужный Владимирской области	чел.	41	25	26	10	12	15
2..	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	чел.	1	1	1	1	1	1
3.	количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку	шт.	25	26	26	10	12	15

#### 3. Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Субвенции	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы
					Собственных доходов:			Другие собственные доходы			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе					
Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017-2020 г.г.	260,0	0	0			60,0	200,0		
	2017 г.		50,0	0	0			0	50,0		
	2018 г.		110,0					60,0	50,0		
	2019 г.		50,0					0	50,0		
	2020 г.		50,0					0	50,0		

#### 4. Мероприятия муниципальной программы

Перечень мероприятий программы представлен в приложении к программе.

#### 5. Оценка эффективности реализации программы

Эффективность реализации мероприятий программы будет оцениваться исходя из соотношений позитивных изменений следующих показателей, произошедших в сфере малого и среднего предпринимательства:

- роста количества субъектов малого предпринимательства;
  - роста объема выпуска продукции;
  - численности, занятых в малом и среднем предпринимательстве;
  - объемов налоговых поступлений от малых и средних предприятий в городской бюджет, их удельный вес в общей структуре поступлений.
- Таким образом, на основе прогноза развития малого и среднего предпринимательства в результате реализации мероприятий Программы в течение 3-х лет предполагается достичь:
- Активизации процессов зарождения новых предприятий.
  - Создание условий для ускоренного развития малого и среднего предпринимательства.
  - Создание новых рабочих мест.

Приложение к программе

#### Перечень мероприятий программы

1	2	3	4,0	5	6	В том числе:			10	11	12
						Собственные доходы:		Другие собственные доходы			
						Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе				
Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета									
1.	Цель: содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный										

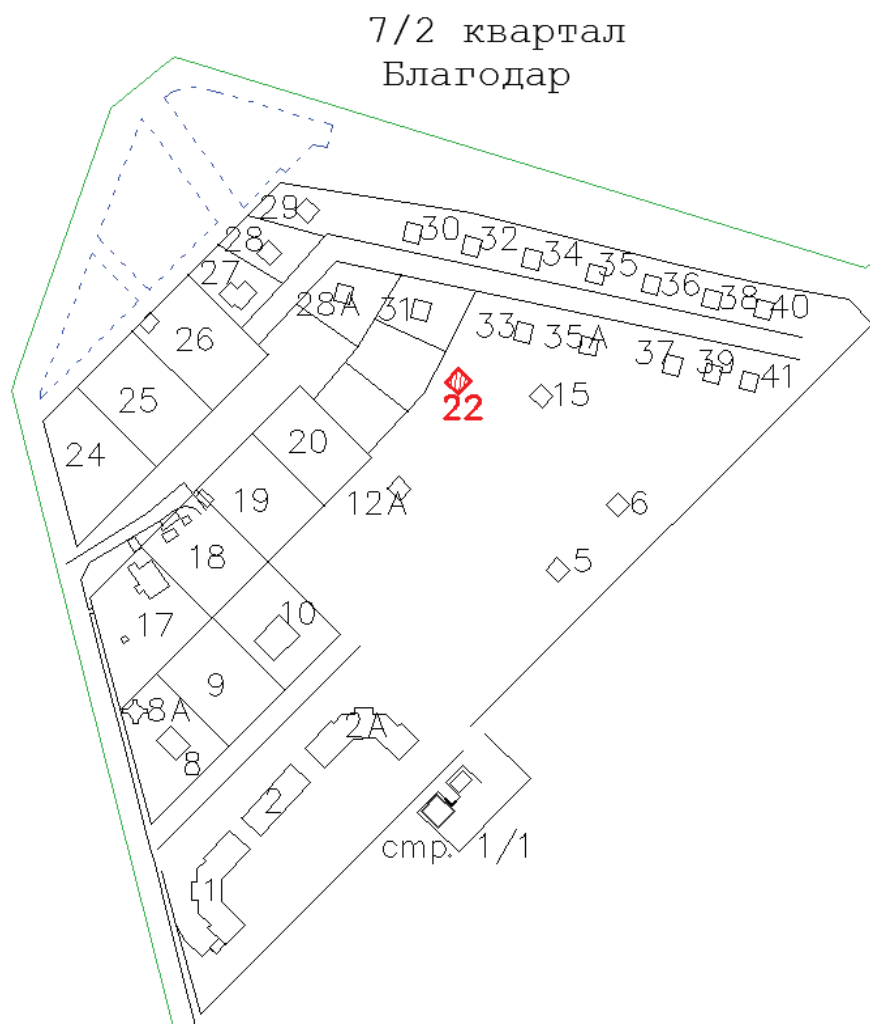
**Мероприятия:**

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

( НАЧАЛО НА СТР. 1 )

1.1. Организация и проведение слушаний с участием представителей общественных объединений предпринимателей, депутатов и иных заинтересованных участников с последующим формированием пакета предложений по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, общественные объединения предпринимателей	Открытость как при формировании государственной и муниципальной политики поддержки малого и среднего предпринимательства, так и при ее реализации. Наличие полной и гласной информации о содержании конкретных мер государственной поддержки, публичная отчетность об использовании выделенных средств на поддержку малого и среднего предпринимательства.
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2. Систематическое размещение информации (объявления о проводимых конкурсах, семинарах и т.д.), касающейся субъектов малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации.	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3. Подготовка материала по малому и среднему предпринимательству для информационного обеспечения департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.4. Организационное обеспечение деятельности Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства	
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.5. Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства в получении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Структурные подразделения администрации города	Увеличение доли занятых в экономике города
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.6. Оказание консультативной, юридической, бухгалтерской и иной помощи начинающим предпринимателям	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства	Создание условий для развития начинающих предпринимателей. Увеличения числа малых и средних предприятий
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.7. Содействие участию субъектов предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства	Продвижение выпускаемой продукции на внутренний и внешний рынки
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0		
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0		
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0		
1.8. Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства	Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение уровня занятости населения, включая самозанятость.
	2018	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0		
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.9. Оказание содействия субъектам предпринимательства в поиске инвестиционных площадок, необходимых для создания или развития бизнеса	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КУМИ, отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Общественные объединения предпринимателей	Формирование инвестиционного портфеля
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.10. Проведение маркетинговых исследований потребности и условий развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО г. Радужный Владимирской области и разработка аналитических, статистических и прогнозных материалов	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Разработка прогноза развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.11. Ведение реестра субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки согласно ст. 8 ФЗ-209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ИТОГО по программе	2017	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0		
	2018	110,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0		
	2019	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2020	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0		
	2017-2020	260,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	200,0	

- планируемый к строительству индивидуальный жилой дом № 22



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2018

№869

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. №1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 г. № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях повышения эффективности осуществления контроля за использованием средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок осуществления финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.08.2015 г. №1329 (в редакции от 09.11.2017 г. №1790), согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А. НАЙДУХОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2018 г.

№ 863

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДРЕСА ПЛАНИРУЕМОГО К СТРОИТЕЛЬСТВУ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА В 7/2 КВАРТАЛЕ БЛАГОДАР Г. РАДУЖНОГО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить адрес планируемого к строительству индивидуального жилого дома в 7/2 квартале Благодар г. Радужного Владимирской области (согласно графическому приложению):

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Сведения о земельном участке
Индивидуальный жилой дом	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный; город Радужный, 7/2 квартал Благодар, д.22	Кадастровый номер: 33:23:000103:77; площадь – 1022 м

2. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утверждённый адрес объекта недвижимости, указанный в пункте 1 настоящего постановления.

3. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГМКХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести утверждённый адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.06.2018 года №869

**Перечень изменений в Порядок осуществления финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.08.2015 года № 1329**

1. Подпункт г) пункта 1.2. изложить в новой редакции: «ведущий специалист, контролер-ревизор ФРЦ (далее специалист).».

2. Абзац 3 пункта 1.6. изложить в новой редакции: «Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании приказа заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления о проведении внепланового контрольного мероприятия в случаях.».

3. В абзаце 4 пункта 1.6. исключить слова: «или выявления».

4. Абзац 5 пункта 1.6. изложить в новой редакции: «← получения обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.».

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3 )**

## ( НАЧАЛО НА СТР.2)

5. Абзац 6 пункта 1.7. дополнить словами:

«В случае, если по истечению срока представления документов и информации установлено, что объектом контроля не в полном объеме представлены запрашиваемые документы и информация, проведение контрольных мероприятий приостанавливается на период, необходимый для представления объектом контроля документов и информации по повторному запросу, но не более чем на 10 рабочих дней. Одновременно с направлением копии решения о приостановлении контрольного мероприятия в адрес объекта контроля направляется повторный запрос о предоставлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия. В случае непредставления объектом контроля документов и информации по повторному запросу по истечению срока приостановления контрольное мероприятие возобновляется. Факт непредставления документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.».

6. Абзац 7 пункта 1.7. дополнить словами:

«В состав проверочной группы выездной проверки должно входить не менее двух должностных лиц, ответственных за осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.».

7. Абзац 8 пункта 1.7. изложить в новой редакции:

«Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, а так же нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.».

8. Пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«ФРЦ в области внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок осуществляет на территории ЗАТО г. Радужный следующие полномочия по контролю:

1) в финансово-бюджетной сфере в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации за:

- соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  
- полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

2) в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Закона о контрактной системе в сфере закупок за:

- соблюдением правил нормирования в сфере закупок;  
- обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;  
- применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;  
- соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;  
- своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;  
- соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;  
- соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона о контрактной системе в сфере закупок, и обоснованности закупок;

3) в сфере закупок в соответствии с частью 3 статьи 3 Закона о контрактной системе в сфере закупок за:

- соблюдением объектами контроля при осуществлении действий, связанных с обеспечением муниципальных нужд, требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

4) при осуществлении контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий за:

- финансово-хозяйственной деятельностью муниципального унитарного предприятия в целом и отдельных ее направлений;  
- соответствием направлений расходования прибыли предприятия уставным целям;  
- полнотой отчислений части прибыли в бюджет ЗАТО г. Радужный.»

9. Абзац 4 пункта 2.3. изложить в новой редакции:

«- требовать от руководителей объекта муниципального контроля оформленные результаты инвентаризации денежных средств и материальных ценностей, а также предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;».

10. В абзаце 8 пункта 2.3.исключить слова:

«и (или) уголовного преступления».

11. В абзаце 4 пункта 2.4. слово «распоряжением» заменить на слово «приказом».

12. В абзаце 5 пункта 2.4. слово «решениями» заменить на слово «приказом».

13. Абзац 7 пункта 2.4. после слов «правоохранительные органы» дополнить словами «в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта.».

14. В пункте 3.2. исключить слова «и ответственные исполнители».

15. Пункт 5.1. изложить в новой редакции:

«Проведение контрольного мероприятия назначается приказом заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления. Приказ о назначении контрольного мероприятия должен содержать».

16. Пункт 5.1. дополнить восьмым и девятым абзацем следующим содержанием:

- место нахождения объекта контроля;  
- место фактического осуществления деятельности объекта контроля.»

17. Пункт 5.2. изложить в новой редакции:

«При необходимости к участию в проведении контрольного мероприятия могут привлекаться специалисты иных организаций. Решение о формировании состава ревизионной, проверяющей, обследующей группы, изменение ее состава, а так же замена должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, принимается по согласованию с руководителями соответствующих организаций и оформляется приказом заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.

18. Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«Срок проведения контрольного мероприятия, не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации по запросу специалистов ФРЦ.».

19. В пункте 5.7. слова «не более чем на 15 рабочих дней» заменить словами «не более чем на 10 рабочих дней».

20. Абзац 1 пункта 5.7. дополнить предложением:

«Так же основанием для продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, требующей дополнительного изучения.».

21. В пункте 7.1. слова «не более 5 рабочих дней» заменить словами

«не более 3 рабочих дней».

22. В абзаце 10 пункта 7.3. исключить слова:

«имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности.».

23. Абзац 11 пункта 7.3. исключить.

24. В абзаце 9 пункта 7.4. исключить слова:

«имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности.».

25. Пункт 7.12. изложить в новой редакции:

«Один экземпляр оформленного акта ревизии, проверки, заключения в срок не более 3 рабочих дней после завершения контрольных мероприятий вручается руководителю объекта муниципального контроля или лицу, им уполномоченному, о чем делается запись в экземпляре акта ревизии, проверки, заключения, который остается в ФРЦ. Такая запись должна содержать дату получения акта ревизии, проверки, заключения, подпись лица, получившего акт, заключение и расшифровку этой подписи.».

26. Абзац 7.14.изложить в новой редакции:

«Руководитель проверенной организации при наличии возражений по акту проверки, ревизии, заключению в срок не более 10 рабочих дней со дня получения акта проверки, ревизии, заключения представляет в ФРЦ, по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55 (здание городской администрации), каб.305, письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, ревизии, заключении. Письменные возражения по акту ревизии, проверки, заключения приобщаются к материалам проверки.».

27. В абзаце 2 пункта 7.15.1. слова «5 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней».

28. Абзац 1 пункта 8.3. дополнить словами:

«По результатам встречной проверки предписание объекту муниципального контроля не выдается.».

29. В пункте 8.5. слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами

«в срок не более 5 рабочих дней».

30. Абзац 1 пункта 9.1. изложить в новой редакции:

«ФРЦ по результатам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок подготавливает отчеты, изложенные в полном объеме, в краткой форме, логично, объективно, точно и конструктивно.»

31. В приложениях №1, №2, №3 к Порядку осуществления финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок исключить слова: «О.М. Горшкова»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2018

№ \_870

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СЛУЧАЕВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТОВ, ПРЕДМЕТОВ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования закрытого административно- территориального образования г.Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что банковское сопровождение контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков муниципального образования закрытого административно-территориального образования г. Радужный Владимирской области, осуществляется в соответствии с Правилами осуществления банковского сопровождения контрактов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 N 963 "Об осуществлении банковского сопровождения контрактов", в следующих случаях:

- в отношении банковского сопровождения контракта, заключающегося в проведении банком мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта, если начальная (максимальная) цена такого контракта (цена контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) составляет не менее 200 млн. рублей;

- в отношении банковского сопровождения контракта, предусматривающего оказание услуг банком, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям контракта, если начальная (максимальная) цена такого контракта (цена контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) составляет не менее 5 млрд. рублей.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018

№ 872

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ К СТАНДАРТАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**В целях реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренного статьей 265, ч. 1 и ч. 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 36 Устава,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить общие требования к стандартам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Финансовому управлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить исполнение прилагаемых общих требований к стандартам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный "Радуга-информ".

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

**Утверждено постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.06.2018 №872**

**Общие требования к стандартам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

I. Общие положения

1.1. Настоящие общие требования к стандартам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля разработаны с целью обеспечения единого подхода к структуре стандартов при разработке и утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - стандарты), а также к порядку разработки, утверждения.

1.2. Стандарты разрабатываются в целях определения правил и процедур планирования контрольной деятельности, проведения контрольных мероприятий, а также формирования отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3. Применение стандартов органами внутреннего муниципального финансового контроля должно быть направлено на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  
- обеспечение правомерного, результативного и эффективного использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;  
- осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

1.4. Применение стандартов органами внутреннего муниципального финансового контроля призвано обеспечить соблюдение следующих общих принципов:

1. этических принципов: честность, независимость, объективность, ответственность, компетентность, конфиденциальность;

2. принципов осуществления деятельности - законность, эффективность, непрерывность, информатизация, единство методологии, взаимодействие, информационная открытость.

1.5. Настоящие общие требования определяют требования к структуре, содержанию стандартов, а также к порядку разработки, утверждения и актуализации стандартов.

II. Требования к структуре и содержанию стандартов

2.1. Структура стандартов должна обеспечивать логическую реализацию порядка осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2.2. Стандарты должны иметь следующую структуру:

а) наименование стандарта, которое должно точно характеризовать предмет стандарта и обобщать содержание устанавливаемых им положений;  
б) общие положения - обоснование необходимости стандарта - описание назначения стандарта, его целей и задач, решение которых обеспечивается его применением, а также сфера применения стандарта;  
в) основные положения:  
- описание правил осуществления деятельности по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контрольной деятельности), регулируемой стандартом (проведения контрольного мероприятия);  
- состав и последовательность выполнения процедур осуществления контрольной деятельности, регулируемой стандартом (проведения контрольного мероприятия), а также требования к порядку их выполнения;  
- состав и содержание формируемых в ходе осуществления контрольной деятельности документов;  
- иные требования к порядку осуществления контрольной деятельности (при необходимости);  
г) приложения (при необходимости).

2.3. Основные положения специальных стандартов должны раскрывать правила, порядок, процедуры организации контрольного мероприятия в части подготовки, проведения, оформления результатов контрольного мероприятия, обеспечения качества контрольного мероприятия, а также реализации результатов контрольного мероприятия.

2.4. Стандарты должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности - соответствовать поставленным целям их разработки;  
- четкости и ясности - обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;  
- логической стройности - обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

**( НАЧАЛО НА СТР.3)**

- полноты (существенности) - достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;
- преемственности и непротиворечивости - обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений;
- подконтрольности выполнения - содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;
- единства терминологической базы - обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

**III. Требования к порядку разработки, утверждения и актуализации стандартов**

3.1. Разработка стандартов должна осуществляться поэтапно, включая следующие этапы:

- подготовительный;
- обсуждения;
- аналитический;
- доработки;
- утверждения.

3.2. К разработке стандартов могут привлекаться эксперты (сторонние организации) для оказания консультационных услуг по формированию проекта стандарта (при необходимости).

3.3. Утвержденный стандарт подлежит опубликованию на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сети "Интернет".

3.4. Актуализация стандартов осуществляется на регулярной основе по мере необходимости (с учетом практики применения стандартов в ходе реализации полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.06.2018**

**№ 876**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОТИВ КОРИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Во исполнение решения № 01/02-21 от 30.03.2018 г. Санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Владимирской области «О проведении противоэпидемических и профилактических мероприятий против кори на территории Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Обязать руководителей предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, независимо от организационно-правовой формы, в срок до 30 июня 2018 года, представить в ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный» списки работающих, в возрасте до 35 лет, а учреждения медицинские и образовательные, организации и предприятия торговли, транспорта, коммунальной и социальной сферы предоставляют также список лиц в возрасте от 36 лет до 55 лет (включительно), относящихся к группам риска, с указанием сведений об иммунизации против кори.
- Заслушать до 01 июля 2018 года на заседании Санитарно-противоэпидемической комиссии ЗАТО г. Радужный Владимирской области отчет руководителя Управления образования (Путилова Т.Н.) по вопросам организации прививочной компании против кори.
- Рекомендовать руководителям ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (Лолунова Е.В.), управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Путилова Т.Н.) принять безотлагательные меры по исполнению постановления главного государственного врача по Владимирской области № 4 от 16.03.2018 года «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий против кори во Владимирской области».
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А. НАЙДУХОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.06.2018**

**№ 877**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ ИНОГО МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА – ЛАУРЕАТА ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ МОЛОДЕЖИ «ВАЖНОЕ ДЕЛО» В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2020 ГОДЫ» В 2018 ГОДУ**

В целях установления Порядка расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета бюджету ЗАТО г.Радужный на реализацию проекта - лауреата областного конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело» в 2018 году, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Губернатора Владимирской области от 28.11.2013 г. № 1346 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области на 2014-2020 годы», от 05.02.2014 г. № 62 «О проведении областного конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело», постановления администрации Владимирской области от 14.05.2018 г. № 362 «Об итогах областного конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело» в 2018 году», руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить Порядок расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета на реализацию проекта - лауреата областного конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело» в рамках государственной программы «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области на 2014-2020 годы» в 2018 году, согласно приложению.
- Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить целевое расходование денежных средств, получаемых из областного бюджета в виде иного межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий государственной программы «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 14.05.2018 г. № 362.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А.НАЙДУХОВ**

**Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от «18» июня 2018 г. № 877**

**Порядок**

**расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета на реализацию проекта - лауреата областного конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело» в рамках государственной программы «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области на 2014-2020 годы» в 2018 году**

1. Настоящий Порядок расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета на реализацию проекта «Село Буланово- малая Родина города Радужный» - лауреата областного конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело» в рамках государственной программы «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области на

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный. Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №44 (1241) от 21.06.2018 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Пер. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявление от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

2014-2020 годы» в 2018 году (далее – Порядок) определяет механизм расходования денежных средств, выделенных в 2018 году бюджету ЗАТО г.Радужный Владимирской области из областного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 14.05.2018 г. № 362, подпрограммы «Молодежь города» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. №1583.

2. Перечисление денежных средств на реализацию проекта-лауреата конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело» предоставляется в виде иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Денежные средства, полученные из областного бюджета по итогам конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело» могут расходоваться исключительно на цели, связанные с реализацией проекта, ставшего лауреатом конкурса.

4. Иной межбюджетный трансферт поступает на единый счёт бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области. Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области по заявке управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – управление образования) перечисляет полученные денежные средства в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет управления образования, открытый в УФК по Владимирской области.

5. Управление образования перечисляет полученные денежные средства на лицевой счет Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей Центру внешкольной работы «Лад» ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – МБОУ ДОД ЦВР «Лад») в виде субсидии на иные цели.

6. МБОУ ДОД ЦВР «Лад» использует полученные средства на приобретение товаров, оказание услуг, необходимых для реализации проекта «Село Буланово-малая Родина города Радужный» инициативной группы воспитанников подросткового объединения юных экскурсоводов «Моя малая родина», согласно смете (Приложение № 1 к настоящему Порядку) на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате за поставленные товары, оказанные услуги.

7. Централизованная бухгалтерия управления образования ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в администрацию Владимирской области согласованный с финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку

Смета расходов на реализацию проекта «Село Буланово- малая Родина города Радужный» инициативной группы воспитанников подросткового объединения юных экскурсоводов «Моя малая родина»

№ п/п	Статьи расходов	Сумма ( руб.)
1	Канцтовары: бумага для печати, клей, ручки, цветные карандаши, маркеры, файлы, флوماстеры, акварельные краски, ножницы, цветная бумага, самоклеющаяся цветная бумага для принтера, скоросшиватели, папки для бумаги, штрих, линейки, карандаши простые, точилки, стиральные резинки, кисти для рисования, скрепки, степлер, картон.	11 000,00
2	Грамоты для награждения победителей и призеров итоговой викторины.	500,00
3	Печать фото.	500,00
4	Картридж, СД-диски	3000,00
	Итого	15 000,00

Руководитель проекта

К.А. Киселева

Приложение № 2 к Порядку

**ОТЧЕТ**

(наименование органа исполнительной власти местного самоуправления)

о финансировании и выполнении мероприятий Программы, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, за период с 1 января по \_\_\_\_\_ 20 года

(отчет предоставляется ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)

Наименование мероприятия по Программе	Получено средств из областного бюджета с начала года	Произведено расходов с начала года (кассовые расходы)	Остаток средств на отчетную дату (гр.3-гр.4)	Краткий перечень выполненных работ или проведенных мероприятий (за отчетный период текущего года)*
1	2	3	4	5

<\*> при направлении средств на: приобретение оборудования – указывается перечень оборудования; проведение мероприятий – указываются виды затрат

Руководитель органа исполнительной власти местного самоуправления

\_\_\_\_\_(подпись, дата) \_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_(подпись, дата) \_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

М.П.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.06.2018**

**№ 904**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ ВНЕШТАТНОЙ ЛЕКТОРСКОЙ ГРУППЫ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, СПЕЦИАЛИЗИРУЮЩЕЙСЯ НА ПРОПАГАНДЕ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2010 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.09.2013 № 1248 «О создании внештатной лекторской группы при администрации ЗАТО г. Радужный, специализирующейся на пропаганде правовых знаний» (в ред. от 29.12.2017 № 2151) следующие изменения:

- Пункт 2 изложить в новой редакции: «2. Серегина Мария Сергеевна, учитель истории и обществознания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №1 закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области.»
- Дополнить пунктом 10: «10. Ивлева Лилия Геннадьевна, инспектор ПДНМО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области.»
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А. НАЙДУХОВ**

Отпечатано 21. 06. 2018 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 20. 06. 2018 г., в 14.00.

Заказ 44044. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.