



РАДУЖГА

информ

№ 40
(1237)

7 июня
2018 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИСТР.1-12.
РЕШЕНИЯ СЧД.....СТР.12-15.
ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИСТР.15-16.

В каждый дом!

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2018г. № 800

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В рамках реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности граждан и органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области к информационным ресурсам на основе информационных и телекоммуникационных технологий, а также уточнения отдельных положений муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.10.2016г. № 1554, в редакции от 06.04.2018г. № 531, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.10.2016г. № 1554, в редакции от 06.04.2018г. № 531, следующие изменения:

1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строки «Этапы и сроки реализации программы» и «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Этапы и сроки реализации программы	2017-2020 годы
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Объем финансирования на весь период реализации Программы составляет 8 316,78400 тыс. руб., в том числе: 2017 г. – 2 131,38400 тыс. руб. 2018 г. – 2 146,80000 тыс. руб. 2019 г. – 2 019,30000 тыс. руб. 2020 г. – 2 019,30000 тыс. руб.

1.2. Таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
1.3. Таблицу «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А.НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от « 31 » мая 2018 г. № 800

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объём финансирования (тыс.руб.)	Субвенции	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы	
					Собственных доходов:					
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе				
Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета	Другие собственные доходы	10	11					
1	Программа «Информатизация ЗАТО г. Радужный»	2017 год	2 131,38400	-	-	-	-	2 131,38400	-	- Администрация ЗАТО г. Радужный - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный - Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный - Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный
		2018 год	2 146,80000	-	-	-	-	2 146,80000	-	
		2019 год	2 019,30000	-	-	-	-	2 019,30000	-	
		2020 год	2 019,30000	-	-	-	-	2 019,30000	-	
		Всего	8 316,78400	-	-	-	-	8 316,78400	-	

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от « 31 » мая 2018 г. № 800

4. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс.руб.)	Субвенции	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
					Собственных доходов:						
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе					
Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета	Другие собственные доходы	10	11	12					
<p>Цель: Повышение качества жизни граждан на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий; Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления; Повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, соблюдение требований по защите информации</p> <p>Задача 1: Обеспечение предоставления гражданам и организациям услуг с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;</p>											
1	Обеспечение функционирования информационных систем (ИС)	2017	-	-	-	-	-	-	КУМИ	Информационное взаимодействие структурных подразделений администрации города и муниципальных предприятий для улучшения качества услуг, оказываемых гражданам и организациям	
		2018	-	-	-	-	-	-			
		2019	100,00000	-	-	-	-	100,00000			
		2020	100,00000	-	-	-	-	100,00000			
		Итого	200,00000	-	-	-	-	200,00000			
2	Развитие и обеспечение функционирования сегмента СМЭВ	2017	94,45352	-	-	-	-	94,45352	Администрация	Создание условий для информационного взаимодействия с государственными и муниципальными информационными системами при предоставлении государственных и муниципальных услуг	
		2018	94,45352	-	-	-	-	94,45352			
		2019	94,50000	-	-	-	-	94,50000			
		2020	94,50000	-	-	-	-	94,50000			
		Итого	377,90704	-	-	-	-	377,90704			
3	Организация взаимодействия с государственной информационной системой государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП)	2017	84,00000	-	-	-	-	84,00000	Администрация	Размещение и получение информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг	
		2018	108,00000	-	-	-	-	108,00000			
		2019	84,00000	-	-	-	-	84,00000			
		2020	84,00000	-	-	-	-	84,00000			
		Итого	360,00000	-	-	-	-	360,00000			

Задача 2: Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4	Развитие и техническая поддержка официального сайта органов местного самоуправления	2017	185,40000	-	-	-	-	185,40000	Администрация	Обеспечение открытости и 100% доступности официального сайта органов местного самоуправления						
		2018	190,00000	-	-	-	-	190,00000								
		2019	190,00000	-	-	-	-	190,00000								
		2020	190,00000	-	-	-	-	190,00000								
		Итого	755,80000	-	-	-	-	755,80000								
Задача 3: Развитие технической и технологической основы становления информационного общества																
5	Приобретение и сопровождение лицензионного программного и прикладного программного обеспечения	2017	165,05060	-	-	-	-	165,05060	Администрация	Повышение эффективности использования средств вычислительной техники и функционирования муниципальных информационных систем за счёт лицензионной чистоты общественного программного обеспечения.						
		2018	129,64648	-	-	-	-	129,64648								
		2019	124,60000	-	-	-	-	124,60000								
		2020	124,60000	-	-	-	-	124,60000								
		Итого	543,90000	-	-	-	-	543,90000								
		6	Приобретение, обновление и содержание средств вычислительной, периферийной техники и средств связи	2017	72,47900	-	-	-	-		72,47900	КУМИ	100% обеспечение рабочих мест современной вычислительной и периферийной техникой.			
				2018	80,50000	-	-	-	-		80,50000					
				2019	80,50000	-	-	-	-		80,50000					
				2020	80,50000	-	-	-	-		80,50000					
				Итого	313,97900	-	-	-	-		313,97900					
				7	Обеспечение справочно-правовой поддержки органов местного самоуправления	2017	13,67000	-	-		-	-		13,67000	СЧД	
						2018	10,00000	-	-		-	-		10,00000		
						2019	10,00000	-	-		-	-		10,00000		
						2020	10,00000	-	-		-	-		10,00000		
						Итого	43,67000	-	-		-	-		43,67000		
8	Приобретение, обновление и содержание средств вычислительной, периферийной техники и средств связи	2017	164,75500			-	-	-	-	164,75500	Администрация					
		2018	210,00000			-	-	-	-	210,00000						
		2019	160,00000			-	-	-	-	160,00000						
		2020	160,00000			-	-	-	-	160,00000						
		Итого	694,75500			-	-	-	-	694,75500						
		9	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации	2017	93,95000	-	-	-	-	93,95000	КУМИ					
				2018	102,00000	-	-	-	-	102,00000						
				2019	88,50000	-	-	-	-	88,50000						
				2020	88,50000	-	-	-	-	88,50000						
				Итого	372,95000	-	-	-	-	372,95000						
				10	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации	2017	136,84500	-	-	-	-			136,84500	Финансовое управление	
						2018	112,50000	-	-	-	-			112,50000		
						2019	112,50000	-	-	-	-			112,50000		
						2020	112,50000	-	-	-	-			112,50000		
						Итого	474,34500	-	-	-	-			474,34500		
11	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации	2017	172,91000			-	-	-	-	172,91000	СЧД					
		2018	25,80000			-	-	-	-	25,80000						
		2019	25,80000			-	-	-	-	25,80000						
		2020	25,80000			-	-	-	-	25,80000						
		Итого	249,51000			-	-	-	-	249,51000						
		12	Обеспечение функционирования и 100% доступности пользователям информационно-справочных правовых систем	2017	239,99412	-	-	-	-	239,99412	Администрация					
				2018	240,00000	-	-	-	-	240,00000						
				2019	245,00000	-	-	-	-	245,00000						
				2020	245,00000	-	-	-	-	245,00000						
				Итого	969,99412	-	-	-	-	969,99412						
				13	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации	2017	226,51776	-	-	-	-			226,51776	Администрация	Бесперебойное обеспечение средствами связи структурных подразделений администрации для эффективного управления
						2018	240,60000	-	-	-	-			240,60000		
						2019	240,60000	-	-	-	-			240,60000		
						2020	240,60000	-	-	-	-			240,60000		
						Итого	948,31776	-	-	-	-			948,31776		
14	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации	2017	27,91120			-	-	-	-	27,91120	КУМИ					
		2018	30,34800			-	-	-	-	30,34800						
		2019	35,30000			-	-	-	-	35,30000						
		2020	35,30000			-	-	-	-	35,30000						
		Итого	128,85920			-	-	-	-	128,85920						
		15	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации			2017	30,22800	-	-	-	-		30,22800	Финансовое управление		
						2018	42,00000	-	-	-	-		42,00000			
						2019	42,00000	-	-	-	-		42,00000			
						2020	42,00000	-	-	-	-		42,00000			
						Итого	156,22800	-	-	-	-		156,22800			
16	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации			2017	5,10640	-	-	-	-	5,10640	СЧД					
				2018	5,50000	-	-	-	-	5,50000						
				2019	5,50000	-	-	-	-	5,50000						
				2020	5,50000	-	-	-	-	5,50000						
				Итого	21,60640	-	-	-	-	21,60640						
		17	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации	2017	289,76336	-	-	-	-	289,76336	Администрация					
				2018	318,44800	-	-	-	-	318,44800						
				2019	323,40000	-	-	-	-	323,40000						
				2020	323,40000	-	-	-	-	323,40000						
				Итого	1254,01136	-	-	-	-	1254,01136						
18	Обеспечение доступа органов местного самоуправления к сети Интернет			2017	104,19400	-	-	-	-	104,19400	Администрация					
				2018	110,00000	-	-	-	-	110,00000						
				2019	110,00000	-	-	-	-	110,00000						
				2020	110,00000	-	-	-	-	110,00000						
				Итого	434,19400	-	-	-	-	434,19400						
				19	Обеспечение доступа органов местного самоуправления к сети Интернет	2017	23,78880	-	-	-	-			23,78880	КУМИ	Обеспечение 100% доступа органов местного самоуправления к сети Интернет
						2018	31,15200	-	-	-	-			31,15200		
						2019	26,20000	-	-	-	-			26,20000		
						2020	26,20000	-	-	-	-			26,20000		
						Итого	107,34080	-	-	-	-			107,34080		
20	Обеспечение доступа органов местного самоуправления к сети Интернет	2017	24,07200			-	-	-	-	24,07200	Финансовое управление					
		2018	56,40000			-	-	-	-	56,40000						
		2019	56,40000			-	-	-	-	56,40000						
		2020	56,40000			-	-	-	-	56,40000						
		Итого	193,27200			-	-	-	-	193,27200						
		21	Обеспечение доступа органов местного самоуправления к сети Интернет	2017	56,07360	-	-	-	-	56,07360	СЧД					
				2018	56,10000	-	-	-	-	56,10000						
				2019	56,10000	-	-	-	-	56,10000						
				2020	56,10000	-	-	-	-	56,10000						
				Итого	224,37360	-	-	-	-	224,37360						
22	Итого по программе:			2017	2 131,38400	-	-	-	-	2 131,38400	Администрация					
				2018	2 146,80000	-	-	-	-	2 146,80000						
				2019	2 019,30000	-	-	-	-	2 019,30000						
				2020	2 019,30000	-	-	-	-	2 019,						

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Целевые индикаторы и показатели программы	<p>1. Удельный вес численности детей дошкольных образовательных учреждений в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими новому образовательному стандарту дошкольного образования.</p> <p>2. Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях, приходящихся на одного педагогического работника.</p> <p>3. Доля детей-инвалидов дошкольного возраста, охваченных социальной поддержкой.</p> <p>4. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в общем образовании Владимирской области.</p> <p>5. Удельный вес численности обучающихся в образовательных учреждениях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных учреждениях общего образования.</p> <p>6. Удельный вес численности учащихся 9-10 классов, обучающихся по программам предпрофильной подготовки и программам профильного обучения.</p> <p>7. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.</p> <p>8. Число обучающихся в расчете на одного педагогического работника общего образования.</p> <p>9. Удельный вес численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.</p> <p>10. Удельный вес числа общеобразовательных учреждений, имеющих скорость подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 1 Мбит/с и выше, в общем числе общеобразовательных учреждений, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>11. Доля общеобразовательных учреждений, использующих дистанционные технологии, в общей численности общеобразовательных учреждений.</p> <p>12. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений.</p> <p>13. Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым не противопоказано обучение.</p> <p>14. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования к среднемесячной заработной плате во Владимирской области.</p> <p>15. Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет).</p> <p>16. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей во Владимирской области.</p> <p>17. Удельный вес числа образовательных учреждений, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных учреждений.</p> <p>18. Удельный вес числа образовательных учреждений, обеспечивающих предоставление нормативно закреплённого перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных учреждений.</p> <p>19. Удельный вес числа образовательных учреждений, данные о которых представлены на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем числе муниципальных учреждений (дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений).</p> <p>20. Доля образовательных учреждений (по уровням), ежегодно представляющих общественности публичный отчет, обеспечивающий открытость и прозрачность образовательной и хозяйственной деятельности.</p> <p>21. Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей-инвалидов данного возраста.</p> <p>22. Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, от общей численности детей-инвалидов школьного возраста.</p> <p>23. Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста.</p> <p>24. Удельный вес обучающихся общеобразовательных учреждений, охваченных горячим питанием (горячие завтраки и обеды) в общем количестве обучающихся;</p> <p>25. Удельный вес обучающихся общеобразовательных учреждений, нуждающихся в социальной поддержке, охваченных горячим питанием, в общем числе данной категории учащихся;</p> <p>26. Доля общеобразовательных учреждений, пищеблоков которых оснащены современным технологическим оборудованием;</p> <p>27. Обеспечение социальных гарантий детей на получение качественного питания в дошкольных образовательных учреждениях.</p> <p>28. Удельный вес детей школьного возраста, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления (к общему числу детей от 7 до 17 лет).</p> <p>29. Количество детей школьного возраста, охваченных отдыхом в санаторно-курортных и оздоровительных организациях круглогодичного действия на территории Российской Федерации.</p> <p>29. Удельный вес обучающихся муниципальных образовательных организаций, подлежащих культурно-экскурсионному обслуживанию в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу обучающихся 1-х – 11-х классов)</p> <p>30. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами государственного обеспечения и социальной поддержки в общем количестве таких детей</p> <p>31. Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году, в том числе по решению суда</p>
Этапы и сроки реализации программы	2017-2020 г.г.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы составят 2017-2020 г.г. - 1 129 526, 1046 тыс.руб., в том числе: 2017 г. - 307 130,2750 тыс.руб.; 2018 г. - 293 411,1566 тыс.руб.; 2019 г. - 263 866,3360 тыс.руб. 2020 г. - 265 118,3370 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечено полное удовлетворение потребности населения города в услугах дошкольного образования; - общим образованием будет охвачено 99,9% численности населения города в возрасте 7 - 18 лет; - увеличился охват детей программами дополнительного образования детей до 78% в 2020 году; - возрастет удельный вес обучающихся общеобразовательных учреждений, охваченных горячим питанием (горячие завтраки и обеды) в общем количестве обучающихся повысится до 70%; - повысится безопасность жизнедеятельности в муниципальных образовательных учреждениях; - повышение удельного веса численности образовательных учреждений, использующих информационные системы в управлении, до 100%; - 100% охват детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный, мерами государственного обеспечения и социальной поддержки; - своевременное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, отвечающими установленным санитарным и техническим требованиям; - возрастет доля детей, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления до 75% в 2020 году; - 30% обучающихся муниципальных образовательных организаций получат возможность участия в экскурсионных поездках в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу обучающихся 1-х – 11-х классов).

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

В последние годы наметились положительные тенденции, определяющие перспективы развития воспитания и образования как приоритетной сферы социальной жизни. Разрабатывается законодательная база, направленная на создание воспитательно-образовательного пространства современного детства. Реализуется комплекс федеральных программ, ориентированных на получение качественного образования и воспитания подрастающего поколения, направленных на модернизацию общего образования. Формируется социальный запрос на эффективные воспитательно-образовательные системы, технологии, средства. Ведется работа по повышению социального статуса педагогических работников, по профилактике снижения детской преступности и других негативных явлений среди несовершеннолетних.

Однако принимаемые меры не позволяют изменить ситуацию в системе образования и воспитания подрастающего поколения.

Анализ результативности работы по индикатору развития системы образования детей дошкольного возраста в г. Радужный в 2016-2017 учебном году показал, что:

- доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием в городе, составляет 100% (областной показатель 100%);
- удовлетворение потребности населения в услугах дошкольного образования в г. Радужный – 97% (по области – 96%).

В 2017 году не создавались дополнительные места для детей дошкольного возраста.

В 2016-2017 учебном году в городе функционировало 5 групп компенсирующей направленности (89 детей - 7,5% от общего числа детей, посещающих дошкольные образовательные организации города). В том числе 5 групп для детей с речевыми нарушениями (76 детей - 84% от общего числа детей в группах коррекционной направленности), 1 группа для детей с задержкой психического развития (14 детей - 16% от общего числа детей в группах коррекционной направленности).

В 2017-2018 учебном году в городе будут функционировать 5 групп компенсирующей направленности плановой наполняемости 74 ребенка, в том числе 4 группы для детей с речевыми нарушениями по 15 человек и 1 группа для детей с задержкой психического развития – 14 детей. Уменьшение количества групп компенсирующей направленности для детей с речевыми нарушениями связано с закрытием групп на базе МБОУ НОШ.

При реализации программ дошкольного образования особое внимание уделяется обеспечению доступности дошкольного образования для граждан, имеющих разнообразные образовательные запросы, в частности для родителей, имеющих детей-инвалидов дошкольного возраста. Обеспеченность дошкольным образованием детей – инвалидов, проживающих на территории г. Радужный и изъивших желание посещать ДДОУ, составляет 100%.

Муниципальный регистр учета детей-инвалидов дошкольного возраста на 01.01.2018 г. включал 20 человек.

Охвачены услугами дошкольного образования – 95% (19 детей):

- посещали общеобразовательные группы – 37% (7 детей);
- посещали коррекционные группы – 26% (5 детей);
- обучались на дому – 31% (6 детей).

Один ребенок получал дошкольное образование в форме семейного воспитания (по заявлению родителей) в связи с возрастом до 2-х лет. Два ребенка-инвалида проживают в другом городе области.

Стоимость примотра и ухода за ребенком в ДДОУ с 01 января 2018 года составила 125 рублей в день. Фактическая стоимость питания в ДДОУ составила 109/114 рублей, хозяйственные расходы 10/5 рублей (ясли/сад). Как следствие - улучшилось выполнение натуральных норм продуктов питания в ДДОУ и составило 98 % -100% по основным продуктам.

В 2016-2017 учебном году выпускники 11-х классов сдавали обязательные экзамены по математике и русскому языку в форме ЕГЭ. Выполнение федерального образовательного стандарта по основным предметам русскому языку и математике показали 100% учащихся выпускных классов соответственно. Среди территорий области г. Радужный занимает по русскому языку вторую позицию с результатом 74,36 (по области – 71,3), по математике профильного уровня – на третьей позиции со средним баллом – 46,53 (по области – 42,9).

Самым большим по охвату в 2017 году в качестве экзамена по выбору в форме ЕГЭ стал экзамен по обществознанию – 53,6% (по области – 51,3%). Выпускники г. Радужный со средним баллом по предмету 60,2 (в области – 54,8) занимают ведущие позиции по области. В 2017 году выпускники школ города получили более высокий балл по английскому языку – 68,5 (2016 г. – 63,1). В целом средний балл по предметам, полученных выпускниками г. Радужный, выше среднеобластного.

В 2017 году в государственной итоговой аттестации по основным программам основного общего образования приняло участие 136 выпускников 9 классов города (2015 год - 123 выпускника), из них сдавали экзамен в форме ОГЭ – 121 человек, ГВЭ – 15 человек. В 2016 году выпускников, сдававших ОГЭ 110 чел, ГВЭ – 13 чел.

В 2017 году в основные сроки сдачи экзаменов не было выпускников, получивших неудовлетворительные оценки по двум обязательным предметам. Все выпускники справились с экзаменом по русскому языку. Результаты сдачи экзамена по русскому языку в сравнении с предыдущим годом немного улучшились. Средний балл вырос на 0,02 балла в сравнении с 2016 годом и составил 4,07 балла.

Уменьшилось количество выпускников, получивших неудовлетворительные результаты по математике, на 12% в сравнении с 2016 годом.

В городе ведется системная работа с одаренными детьми. Одной из форм данной работы является организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 5-11 классов приняли участие 240 человек (29% от числа контингента учащихся) по 20 общеобразовательным предметам.

Стали победителями и призерами олимпиады 99 учащихся, из них победителями более чем по 2 общеобразовательным предметам – 10 человек.

В 2016-2017 учебном году в региональном этапе по 6 предметам (11 предметов – в 2014/2015 уч.г.) участвовали 17 обучающихся (21 учащийся в 2014/2015 уч.г.): СОШ № 1 – 4 чел., СОШ № 2 – 13 чел., 1 призер по физической культуре (в прошлом году не было победителей и призеров, в 2013/2014 уч.г. – 2 победителя и 1 призер).

3 четвероклассника МБОУ СОШ №1 принимали участие в очном этапе региональной олимпиады младших школьников.

В феврале 2016 г. команда города в составе 20 человек приняла участие в региональном этапе олимпиады МГИМО «Будущий дипломат», 1 учащийся стал призером.

Один учащийся МБОУ СОШ №2 принял участие в популярной телевизионной гуманитарной олимпиады школьников «Умники и умницы земли Владимирской».

В апреле 2016 г. учащиеся города приняли участие в региональной научно-практической конференции «Вектор познания» (диплом III степени), и НПК, посвященной 250-летию со дня рождения русского математика Т.Ф. Осиповского».

Продолжают обучение 100 % выпускников 9-х классов и 96 % выпускников 11-х классов.

В период школьных каникул различными формами отдыха охвачено 1368 детей и подростков (74,5% от числа детей 7 до 17 лет), в том числе: в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и в загородном оздоровительном лагере – 1250 чел., 70 % от общего количества детей школьного возраста.

Для 118 детей и подростков организован отдых на другой базе (2016 г. - 106 чел.): в загородных оздоровительных лагерях Владимирской и Ивановской областей, в областных профильных (специализированных) сменах, оздоровительных лагерях санаторно-курортного типа и на Черноморском побережье.

В целях формирования потребности в активном освоении социума и повышения культурного уровня обучающихся, пропаганды здорового образа жизни, совершенствования организации культурно – экскурсионного обслуживания в 2017 году в период школьных каникул проведено 14 экскурсий, в которых приняли участие 543 человека, обучающиеся муниципальных бюджетных образовательных организаций (30 % от числа обучающихся 1-х – 11-х классов). Экскурсии проводились в города: Волгоград, Москва, Казань, Ярославль, Владимир и Владимирская область.

Ниже среднеобластного показателя остается уровень физического развития школьников (средне-высокий уровень физического развития у 54% школьников в городе, в области - 74,6% учащихся, основной и подготовительной группе здоровья в городе около 91% учащихся, в области – 94% учащихся).

Несмотря на позитивные изменения, происходящие в муниципальной системе образования, и преимущество ее по сравнению с другими территориями области сохраняются и проблемы. Основные из них:

- существенное ухудшение здоровья обучающихся и воспитанников в процессе получения образования;
- недостаточная эффективность системы повышения квалификации;
- доминирование репродуктивных технологий в учебном процессе, перегрузка учащихся;
- недостаточное взаимодействие всех уровней образования для удовлетворения образовательных потребностей населения и реализации индивидуальных образовательных программ;
- сложности в осуществлении комплексного подхода к аналитической деятельности в управлении образованием и, как следствие, недостаточная обоснованность управленческих решений;
- недостаточное использование воспитательного потенциала в образовательных учреждениях;
- недостаточные знания и навыки поведения обучающихся и сотрудников в чрезвычайных ситуациях и в случаях пожаров;
- поддержание систем автоматической пожарной сигнализации в технически исправном состоянии;
- оборудование образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения;
- эксплуатация устаревших электросетей.

Настоящая Программа предназначена для дальнейшего перевода муниципальной системы образования в новое состояние, обеспечивающее качество образования, адекватное потребности личности, государства, общества.

Программа является механизмом реализации развития муниципальной системы образования и формирования системы образования города как единого образовательного комплекса. Программа определяет стратегию и основные направления развития муниципальной системы образования на 2017-2020 г.г.

Повышение качества и доступности школьного питания, увеличение охвата организованным горячим питанием учащихся является одним из приоритетных направлений муниципальной программы.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации.

Основные цели и задачи.

Для обеспечения необходимого качества образовательных услуг и образовательных результатов муниципальная система должна:

- обеспечить высокий уровень качества и доступности образовательных ресурсов и услуг, условий для максимальной реализации личного потенциала обучающихся;
- гибко реагировать на запросы государства, социума и самих обучающихся;
- обеспечить эффективное использование финансовых и материальных ресурсов образования, оптимальную организацию образовательного пространства города.

Основной целью Программы является:

- обеспечение доступности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования для удовлетворения потребностей граждан, общества путем обновления структуры и содержания образования;
- совершенствование эффективных механизмов финансирования и ресурсного обеспечения;
- сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, улучшение рациона питания обучающихся общеобразовательных учреждений города.

Программа предусматривает выполнение следующих задач:

- модернизация общего и дошкольного образования;
- совершенствование содержания и технологий образования;
- развитие системы обеспечения качества образовательных услуг;
- повышение эффективности управления в системе образования путем внедрения современных финансово-экономических механизмов в сфере образования и совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений.
- совершенствование организации питания.

Достижение стратегических целей и задач Программы обеспечивается за счет реализации программных мероприятий на 2017-2019 годы. Основные направления реализации Программы:

- Совершенствование содержания и технологий образования.
- Решение данной стратегической задачи обеспечивается за счет реализации программных мероприятий по следующим направлениям:
 - обеспечение возможностей получения дошкольного, в том числе и предшкольного образования;
 - оптимизация нагрузки учащихся, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам;
 - внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования;
 - развитие профильного обучения в школе III ступени;
 - расширение возможностей дополнительного образования детей;
 - внедрение новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса, в том числе с использованием ИКТ.
 - развитие системы выявления и поддержки одаренных детей;
 - повышение мотивации обучающихся к процессу обучения;
 - включение обучающихся в общественно-полезную деятельность;
 - создание условий для гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения.
- Развитие системы обеспечения и качества образовательных услуг.

Решение данной стратегической задачи обеспечивается за счет реализации программных мероприятий по следующим направлениям:

- развитие новых форм и механизмов оценки и контроля качества деятельности образовательных учреждений с целью обеспечения ее соответствия развивающейся системе образования;
- участие в ЕГЭ, итоги которого позволяют обеспечить доступность профессионального образования, объективность вступительных испытаний, преемственность общего и профессионального образования, а также осуществления государственного контроля и управления качеством образования на основе независимой оценки уровня подготовки выпускников;
- реализация региональной системы оценки качества образования;
- поддержка учителей, внедряющих инновационные формы и методы в процесс воспитания и обучения детей;
- оценка профессионального уровня педагогических работников через организацию и проведение аттестации на квалификационные категории.
- Повышение эффективности управления в системе образования.
- Решение данной стратегической задачи обеспечивается за счет реализации программных мероприятий по следующим направлениям:
 - организация взаимодействия образовательных учреждений для повышения качества образования, совершенствования информационного обмена и распространения эффективных решений;
 - совершенствование системы управления образованием на основе эффективного использования ИКТ в рамках единого образовательного комплекса;
 - проведение мониторинга эффективности развития муниципальной системы образования.

Целевые индикаторы и показатели программы:

- охват дошкольным образованием;
- охват общим образованием;
- охват дополнительным образованием;
- поддержка детских и молодежных общественных объединений и органов ученического самоуправления;
- участие в городских, областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах среди обучающихся;
- социализация выпускников 9-11 классов,
- укрепление материально-технической, учебно-методической базы образовательных учреждений;
- повышение квалификации педагогических работников
- обеспечение безопасности обучающихся и работников образовательных учреждений во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности.
- сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, улучшение рациона питания обучающихся общеобразовательных учреждений города.
- численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году, в том числе по решению суда.

Срок реализации программы 2017-2020 годы.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Общий объем финансирования на 2017-2020 годы составляет 1 129 526,1046 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение муниципальной программы представлено в приложении № 1 к программе.

4. Мероприятия муниципальной программы

Перечень мероприятий муниципальной программы представлен в приложениях к программе.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы.

Механизм выполнения поставленных в Программе задач и решение существующих проблем основывается на указанных выше целевых установках и представляет собой реализацию программных мероприятий 3-х подпрограмм.

Исполнителем Программы является управление образования администрации ЗАТО г. Радужный в лице начальника управления образования, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты и эффективное использование выделяемых на выполнение Программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией Программой.

Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области ежегодно в пределах утвержденных объемов бюджетного финансирования на соответствующий год определяет расходы на реализацию Программы.

Руководители программы, исполнители программных мероприятий несут солидарную ответственность за своевременное выполнение программы, достижение результатов, эффективное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность предоставляемых сведений о финансировании и реализации программы.

Мероприятия Программы конкретизируются в годовых планах работы управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Контроль за организацией Программы осуществляет глава администрации города ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Руководитель программы ежегодно отчитывается перед заказчиком программы о результатах ее реализации.

Годовой отчет о реализации программы руководителем не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, направляет в отдел экономики администрации.

Эффективность реализации Программы определяется с помощью системы показателей и индикаторов, отражающих стратегические приоритеты развития образования, формирование профессиональных кадровых ресурсов.

Эффективность реализации Программы оценивается по следующим направлениям:

- повышение качества общего образования;
 - сокращение числа учащихся, не получивших основное образование, оставленных на повторное обучение;
 - повышение функциональной грамотности выпускников общеобразовательной школы;
 - улучшение социальной ориентации учащихся;
 - профилирование школьного образования;
 - увеличение числа учащихся с предпрофильной подготовкой;
 - расширение возможностей получения образования детьми с ограниченными возможностями;
 - расширение возможности получения дополнительного образования в соответствии с запросами населения (увеличение количества учащихся в возрасте до 15 лет, обучающихся по программам дополнительного образования);
 - обеспечение доступности образования;
 - повышение эффективности финансирования образования, развитие социального партнерства;
 - обновление материально-технической учебно-методической базы образовательных учреждений;
 - развитие системы общественного мониторинга состояния и развития образования.
- В результате реализации мероприятий Программы предполагается:
- повышение уровня образовательных услуг, ее качества и доступности;
 - введение новых форм управления в системе образования;
 - содействие профессиональному росту педагогов;
 - укрепление материально-технической базы.
 - поддержка обеспечения образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения, защиты, агитации;
 - совершенствование организации питания учащихся на основе внедрения новых технологий приготовления пищи, оснащения пищеблоков новым технологическим оборудованием.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
Сисоплнители подпрограммы	«Муниципальное казенное учреждение городской комитет муниципального хозяйства»
Цели подпрограммы	Обеспечение доступности получения качественного дошкольного, общего и дополнительного образования путем обновления структуры и содержания образования
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Создание в системе дошкольного образования детей равных возможностей для получения качественного образования. 2.Развитие дошкольного образовательной сети, обеспечивающей равный доступ граждан города к услугам дошкольного образования, модернизация содержания дошкольного образования. 3.Создание условий для устойчивого развития системы общего и дополнительного образования детей, обеспечение ее современного качества, доступности и эффективности; 4.Повышение привлекательности работы в должности педагога в муниципальных образовательных учреждениях. 5. Обеспечение комплексной (в т.ч. и противопожарной) безопасности образовательных учреждений.

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> Удельный вес численности детей дошкольных образовательных учреждений в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими новому образовательному стандарту дошкольного образования. Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях, приходящихся на одного педагогического работника. Доля детей-инвалидов дошкольного возраста, охваченных социальной поддержкой. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в общем образовании Владимирской области. Удельный вес численности обучающихся в образовательных учреждениях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных учреждениях общего образования. Удельный вес численности учащихся 9-10 классов, обучающихся по программам предпрофильной подготовки и программам профильного обучения. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях. Число обучающихся в расчете на одного педагогического работника общего образования. Удельный вес численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Удельный вес числа общеобразовательных учреждений, имеющих скорость подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 1 Мбит/с и выше, в общем числе общеобразовательных учреждений, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Доля общеобразовательных учреждений, использующих дистанционные технологии, в общей численности общеобразовательных учреждений. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений. Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым не противопоказано обучение. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования к среднемесячной заработной плате во Владимирской области. Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет). Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей во Владимирской области. Удельный вес числа образовательных учреждений, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных учреждений. Удельный вес числа образовательных учреждений, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных учреждений. Удельный вес числа образовательных учреждений, данные о которых представлены на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем числе муниципальных учреждений (дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений). Доля образовательных учреждений (по уровням), ежегодно представляющих общественности публичный отчет, обеспечивающий открытость и прозрачность образовательной и хозяйственной деятельности. Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста Доля педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации программы -2017-2020 годы 1 этап -2017-2018 годы 2 этап — 2019-2020 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы составят в 2017-2020 г.г. – 947 709,20193 тыс.руб.: 2017 год- 259 771,6530 тыс.руб., 2018 год- 245 703,39393 тыс.руб., 2019 год- 221 117,0770 тыс.руб., 2020 год- 221 117,0780 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> Обеспечено полное удовлетворение потребности населения города в услугах дошкольного образования: <ol style="list-style-type: none"> Предоставлены семьям, нуждающимся в поддержке в воспитании детей раннего возраста, консультационные услуги. Осуществлена подготовка к школе всех детей старшего дошкольного возраста путем создания качественного разнообразия организационно-методических структур, создающих условия для дошкольного образования. Обеспечены меры социальной поддержки всем детям-инвалидам дошкольного возраста. Средняя заработная плата педагогов дошкольных образовательных учреждений составит не менее 100% от средней заработной платы в сфере общего образования в регионе. Выполнены государственные гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного и общего образования. <ol style="list-style-type: none"> 100% обучающихся будет предоставлена возможность обучаться в соответствии с современными требованиями. Удельный вес учащихся учреждений общего образования, обучающихся в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом, составит до 100 % в 2020 году. Всем детям-инвалидам будут предоставлены возможности освоения образовательных программ общего образования в форме дистанционного, специального (коррекционного) или инклюзивного образования. Отсутствие выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем общем образовании. Удержание существующего относительного режима обучения в общеобразовательных учреждениях. <p>Дополнительное образование:</p> <ol style="list-style-type: none"> Увеличился охват детей программами дополнительного образования детей до 78% в 2020 году. Средняя заработная плата работников дополнительного образования детей к 2019 году составит не менее 100% от средней заработной платы учителей в регионе.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Анализ результативности работы по индикатору развития системы образования детей дошкольного возраста в г. Радужный в 2016- 2017 учебном году показал, что:

- доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием в городе, составляет 100% (областной показатель 100%);
- удовлетворение потребности населения в услугах дошкольного образования в г. Радужный – 97% (по области – 96%).

В 2016-2017 учебном году в городе функционировало 5 групп компенсирующей направленности (89 детей - 7,5 % от общего числа детей, посещающих дошкольные образовательные организации города). В том числе 5 групп для детей с речевыми нарушениями (76 детей - 84% от общего числа детей в группах коррекционной направленности), 1 группа для детей с задержкой психического развития (14 детей - 16% от общего числа детей в группах коррекционной направленности).

В 2017-2018 учебном году в городе будет функционировать 5 групп компенсирующей направленности плановой наполняемостью 74 ребенка, в том числе 4 группы для детей с речевыми нарушениями по 15 человек и 1 группа для детей с задержкой психического развития – 14 детей. Уменьшение количества групп компенсирующей направленности для детей с речевыми нарушениями связано с закрытием групп на базе МБОУ НОШ.

При реализации программ дошкольного образования особое внимание уделяется обеспечению доступности дошкольного образования для граждан, имеющих разнообразные образовательные запросы, в частности для родителей, имеющих детей-инвалидов дошкольного возраста. Обеспеченность дошкольным образованием детей – инвалидов, проживающих на территории г. Радужный и изъявивших желание посещать ДОО, составляет 100%.

Муниципальный регистр учета детей-инвалидов дошкольного возраста на 01.01.2017 г. включал 20 человек.

Охвачены услугами дошкольного образования – 95 % (2017 г. - 19 детей):

- посещали общеобразовательные группы – 58% (2017г. - 11детей);
- посещали коррекционные группы – 32% (6 детей);
- обучались на дому – 5% (2017 г. - 1ребенок).

Три ребенка – инвалида получали дошкольное образование в форме семейного воспитания (по заявлению родителей) в связи с возрастом до 2-х лет. Один ребенок-инвалид проживает в другом городе области.

Стоимость присмотра и ухода за ребенком в ДОО с 01 января 2018 года составила 125 рублей в день. Фактическая стоимость питания в ДОО составила 109/114 рублей, хозяйственные расходы 10/5 рублей (ясли/сад). Как следствие - улучшилось выполнение натуральных норм продуктов питания в ДОО и составило 98 % - 100% по основным продуктам.

В 2016-2017 учебном году выпускники 11-х классов сдавали обязательные экзамены по математике и русскому языку в форме ЕГЭ. Выполнение федерального образовательного стандарта по основным предметам русскому языку и математике показали 100% учащихся выпускных классов соответственно. Среди территорий области г. Радужный занимает по русскому языку вторую позицию с результатом 74,36 (по области – 71,3), по математике профильного уровня – на третьей позиции со средним баллом – 46,53 (по области – 42,9).

Самым большим по охвату в 2017 году в качестве экзамена по выбору в форме ЕГЭ стал экзамен по обществознанию – 53,6% (по области – 51,3%). Выпускники г. Радужный со средним баллом по предмету 60,2 (в области – 54,8) занимают ведущие позиции по области. В 2017 году выпускники школ города получили более высокий балл по английскому языку – 68,5 (2016 г. – 63,1). В целом средний балл по предметам, полученных выпускниками г. Радужный, выше среднего областного.

В 2017 году в государственной итоговой аттестации по основным программам основного общего образования приняло участие 136 выпускников 9 классов города (2015 год - 123 выпускника), из них сдавали экзамен в форме ОГЭ – 121 человек, ГЭЗ – 15 человек. В 2016 году выпускников, сдававших ОГЭ было 110 чел, ГЭЗ – 13 чел.

В 2017 году в основные сроки сдачи экзаменов не было выпускников, получивших неудовлетворительные оценки по двум обязательным предметам.

Все выпускники справились с экзаменом по русскому языку. Результаты сдачи экзамена по русскому языку в сравнении с предыдущим годом немного улучшились. Средний балл вырос на 0,02 балла в сравнении с 2016 годом и составил 4,07 балла.

Уменьшилось количество выпускников, получивших неудовлетворительные результаты по математике, на 12% в сравнении с 2016 годом.

В городе ведется системная работа с одаренными детьми. Одной из форм данной работы является организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 5-11 классов приняли участие 240 человек (29 % от числа контингента учащихся) по 20 общеобразовательным предметам.

Стали победителями и призерами олимпиады 99 учащихся, из них победителями более чем по 2 общеобразовательным предметам – 10 человек.

В 2016-2017 учебном году в региональном этапе по 6 предметам (11 предметов – в 2014/2015 уч.г.) участвовали 17 обучающихся (21 учащийся в 2014/2015 уч.г.): СОШ № 1 – 4 чел., СОШ № 2 – 13 чел., 1 призер по физической культуре (в прошлом году не было победителей и призеров, в 2013/2014 уч.г. – 2 победителя и 1 призер).

3 четвероклассника МБОУ СОШ №1 принимали участие в очном этапе региональной олимпиады младших школьников.

В феврале 2016 г. команда города в составе 20 человек приняла участие в региональном этапе олимпиады МГИМО «Будущий дипломат», 1 учащийся стал призером. Продолжалось обучение 100 % выпускников 9-х классов и 96 % выпускников 11-х классов.

Несмотря на позитивные изменения, происходящие в муниципальной системе образования, и преимущество ее по сравнению с другими территориями области сохраняются и проблемы. Основные из них:

- недостаточная эффективность системы повышения квалификации;
- низкие темпы обновления состава и компетенций педагогических кадров;
- недостаточное взаимодействие всех уровней образования для удовлетворения образовательных потребностей населения и реализации индивидуальных образовательных программ;

- сложности в осуществлении комплексного подхода к аналитической деятельности в управлении образованием и, как следствие, недостаточная обоснованность управленческих решений;

- недостаточное использование воспитательного потенциала в образовательных учреждениях;

- поддержание систем автоматической пожарной сигнализации в технически исправном состоянии;

- оборудование образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения;

- укрепление материально-технической базы образовательных учреждений;

- эксплуатация устаревших электросетей.

Отсутствие эффективных мер по решению этих проблем может вести к возникновению следующих рисков:

- ограничение доступа к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей;

- недостаточный уровень сформированности социальных компетенций и гражданских установок обучающихся, рост числа правонарушений и асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде;

- возникновение чрезвычайных ситуаций;

- неудовлетворенность населения качеством образовательных услуг.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.

Целью подпрограммы является обеспечение доступности получения качественного дошкольного, общего и дополнительного образования путем обновления структуры и содержания образования.

Основные задачи подпрограммы:

- Создание в системе дошкольного образования детей равных возможностей для получения качественного образования.

- Развитие дошкольной образовательной сети, обеспечивающей равный доступ граждан города к услугам дошкольного образования, модернизация содержания дошкольного образования.

- Создание условий для устойчивого развития системы общего и дополнительного образования детей, обеспечение ее современного качества, доступности и эффективности;

- Повышение привлекательности работы в должности педагога в муниципальных образовательных учреждениях.

Сроки реализации подпрограммы 2017-2020 годы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Годы реализации Программы			
				Текущий год	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Удельный вес численности детей дошкольных образовательных учреждений в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими новому образовательному стандарту дошкольного образования.	%	100	100	100	100	100
2	Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях, приходящихся на одного педагогического работника.	чел.	9,7	9,7	9,7	9,7	9,7
3	Доля детей-инвалидов дошкольного возраста, охваченных социальной поддержкой	%	100	100	100	100	100
4	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в общем образовании Владимирской области.	%	102,5	100	100	100	100
5	Удельный вес численности обучающихся в образовательных учреждениях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных учреждениях общего образования.	%	61	80	80	100	100
6	Удельный вес численности учащихся 9-10 классов, обучающихся по программам предпрофильной подготовки и программам профильного обучения.	%	50	50	50	50	50
7	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.	%	100	100	100	100	100
8	Число обучающихся в расчете на одного педагогического работника общего образования.	Чел.	15,4	15,5	15,5	15,5	15,5
9	Удельный вес численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.	%	79	80	80	81	82
10	Удельный вес числа общеобразовательных учреждений, имеющих скорость подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 1 Мбит/с и выше, в общем числе общеобразовательных учреждений, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	%	100	100	100	100	100
11	Доля общеобразовательных учреждений, использующих дистанционные технологии, в общей численности общеобразовательных учреждений.	%	50	50	50	100	100
12	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений.	%	100	100	100	100	100
13	Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым не противопоказано обучение.	%	3	4	4	5	6
14	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования к среднемесячной заработной плате во Владимирской области.	%	102,4	100	100	100	100
15	Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет).	%	76,5	78	78	78	78
16	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей во Владимирской области.	%	96,7	100	100	100	100
17	Удельный вес числа образовательных учреждений, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных учреждений.	%	100	100	100	100	100
18	Удельный вес числа образовательных учреждений, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных учреждений.	%	100	100	100	100	100
19	Удельный вес числа образовательных учреждений, данные о которых представлены на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем числе муниципальных учреждений.	%	100	100	100	100	100
20	Доля образовательных учреждений (по уровням), ежегодно представляющих общественности публичный отчет, обеспечивающий открытость и прозрачность образовательной и хозяйственной деятельности.	%	100	100	100	100	100
21	Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	%	76	77	77	78	79
22	Доля педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку	%	100	100	100	100	100
23	Продолжение обучения в ВУЗах и СУЗах выпускников 11 классов	%	88	89	89	90	95
24	Снижение правонарушений в детско и подростковой среде, сокращение числа детей стоящих на всех видах учета от общей численности учащихся до: 2017 г.-3%, 2018 г.-3,5%, 2019 г.-4%, 2020г. -4,5%	%	8	3,5	3,5	4	4,5
25	Своевременное повышение квалификации работников управления образования ЗАТО г.Радужный, образовательных учреждений в 2017 г.-80%, 2018 г.-81%, 2019 г.- 82%, 2020г. 90%	%	80	81	81	82	90
26	Удельный вес численности обучающихся в зданиях, имеющих все виды благоустройства - 100%.	%	100	100	100	100	100

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы.

Общий объем финансирования на 2017-2020 годы составляет 947 709, 20193 тыс. рублей за счет субвенций, собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 2 к программе.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы.

Реализации подпрограммы оценивается по следующим направлениям:

- повышение качества общего образования;
- улучшение социальной ориентации учащихся;
- расширение возможностей получения образования детьми с ограниченными возможностями;
- обеспечение доступности образования;
- повышение эффективности финансирования образования, развитие социального партнерства;
- укрепление материально-технической базы;
- поддержка обеспечения образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения, защиты, агитации.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
Цели подпрограммы (если имеются)	Сохранение и совершенствование организации питания учащихся образовательных школ и повышения его качества, обеспечение социальных гарантий обучающихся на получение горячего и здорового питания
Задачи подпрограммы	Обеспечение обучающихся дошкольных и общеобразовательных учреждений оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- удельный вес обучающихся общеобразовательных учреждений, охваченных горячим питанием (горячие завтраки и обеды) в общем количестве обучающихся; - удельный вес обучающихся общеобразовательных учреждений, нуждающихся в социальной поддержке, охваченных горячим питанием, в общем числе данной категории учащихся; - доля общеобразовательных учреждений, пищеблоков которых оснащены современным технологическим оборудованием; -обеспечение социальных гарантий детей на получение качественного питания в дошкольных образовательных учреждениях
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017-2020 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы 2017-2020 г.г. - 104 261,520 тыс.руб. 2017 год- 26 096,41200 тыс.руб., 2018 год- 26 055,036 тыс.руб., 2019 год- 26 055,036 тыс.руб. 2020 год- 26 055,036 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-удельный вес обучающихся общеобразовательных учреждений, охваченных горячим питанием (горячие завтраки и обеды) в общем количестве обучающихся повысится до 70%; - 100% обучающихся общеобразовательных учреждений, нуждающихся в социальной поддержке, охвачены горячим питанием; - до 100% пищеблоков общеобразовательных учреждений, оснащены современным технологическим оборудованием; -100 обучающихся дошкольных учреждений обеспечены качественным питанием

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Организация питания в общеобразовательных учреждениях осуществляется на основании закона Российской Федерации «Об образовании» и возлагается на общеобразовательные учреждения. На базе 2-х общеобразовательных школ функционируют столовые.

Подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области» разработан в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПин 2.4.2.1178-02 и СанПин 2.4.5.2408-08, которыми определены федеральные требования к организации и режиму питания в школе, работе школьных пищеблоков. В соответствии с указанными требованиями в общеобразовательной организации должны быть организованы горячие завтраки для всех обучающихся, двуразовое горячее питание (завтрак и обед).

В настоящее время в общеобразовательных учреждениях города недостаточно полон охват горячим питанием обучающихся, особенно старшекласников.

Материальная база пищеблоков школьных столовых требует обновления.

Повышение качества и доступности школьного питания, увеличение охвата организованным горячим питанием учащихся является главным направлением муниципальной программы.

Питание - один из важнейших факторов, определяющих здоровье детей и подростков, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде.

Подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области» является первоочередным планом действия управления образования по сохранению здоровья подрастающего поколения и улучшения положения детей в городе.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.

Основная цель подпрограммы - Сохранение и совершенствование организации питания учащихся образовательных школ и повышения его качества, обеспечение социальных гарантий обучающихся на получение горячего и здорового питания

Основные задачи:

- обеспечение детей и подростков образовательных учреждений оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах энергии;

- обеспечение высокого качества и безопасности питания детей в образовательных учреждениях;

- обеспечение школьных столовых и пищеблоков необходимой материально-технической базой, торгово-технологическим оборудованием;

- осуществление подготовки и переподготовки кадров, ответственных за организацию питания школьников.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы

(НАЧАЛО НА СТР.4)

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации Программы		
			2017	2018	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Удельный вес обучающихся общеобразовательных учреждений, охваченных горячим питанием (горячие завтраки и обеды) в общем количестве обучающихся	%	63	64	64	68	70
2	Удельный вес обучающихся общеобразовательных учреждений, нуждающихся в социальной поддержке, охваченных горячим питанием, в общей численности данной категории учащихся	%	100	100	100	100	100
3	Доля общеобразовательных учреждений, пищеблока которых оснащены современным технологическим оборудованием	%	95	96	96	97	98
4	Обеспечение социальных гарантий детей на получение качественного питания в дошкольных образовательных учреждениях	%	100	100	100	100	100

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы.

Общий объем финансирования на 2017-2020 годы составляет 104 261,520 тыс. рублей за счет собственных средств.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 3 к программе.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г.Радужный Владимирской области» предполагает:

- повышение доступности питания для более широкого контингента школьников;
- обеспечение сбалансированности питания школьников;
- улучшение качества питания детей и подростков за счет внедрения новых продуктов питания повышенной пищевой и биологической ценности, и на основе снижения рисков заболевания алиментарно-зависимыми заболеваниями;
- повышение действенности производственного контроля на всех этапах производства, хранения, транспортировки и реализации продуктов питания в общеобразовательных учреждениях.

Подпрограмма сформулирована исходя из первоочередных задач в области здорового питания подрастающего поколения. Внедрение широкого спектра новых продуктов питания, разрабатываемых на предприятиях и обогащенных микро-и макроэлементами, позволит не только улучшить качественный состав питания детей и подростков, но и снизить риск заболеваемости детей.

Предоставление бесплатного и льготного питания учащимся общеобразовательных учреждений за счет средств местного бюджета способствует оказанию поддержки детям из социально незащищенных семей.

Персональное школьных столовых и пищеблока с заменой торгового-технологического оборудования позволит обеспечивать качество и безопасность приготавливаемых блюд.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
Соисполнители подпрограммы	«Муниципальное казенное учреждение городской комитет муниципального хозяйства», муниципальное учреждение «Комитет по культуре и спорту».
Цели подпрограммы (если имеются)	Обеспечение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации.
Задачи подпрограммы	- обеспечение максимальной доступности услуг организаций отдыха детей и их оздоровления, повышение качества и безопасности отдыха детей; - организация отдыха и оздоровления детей и подростков г.Радужный, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации; - укрепление и развитие материально-технической базы детского оздоровительного лагеря «Лесной городок» (далее-загородный оздоровительный лагерь); - создание условий для обеспечения безопасного пребывания детей и подростков в загородном оздоровительном лагере; - улучшение условий пребывания детей и подростков в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей; - совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации отдыха и оздоровления детей и подростков; - организация культурно-экскурсионного обслуживания обучающихся 1-х – 11-х классов муниципальных образовательных учреждений в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- удельный вес детей школьного возраста, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления (к общему числу детей от 7 до 17 лет); - увеличение числа детей, обеспеченных местами в загородном оздоровительном лагере, соответствующих национальному стандарту «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»; - количество мест в загородном оздоровительном лагере; - количество детей школьного возраста, охваченных отдыхом в санаторно-курортных и оздоровительных организациях круглогодичного действия на территории Российской Федерации; - удельный вес обучающихся муниципальных образовательных учреждений, подлежащих культурно-экскурсионному обслуживанию в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу обучающихся 1-х – 11-х классов) -удельный вес детей школьного возраста, подлежащих отдыху в организациях отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу детей от 7 до 17 лет)
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017-2020 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы 2017-2020 г. – 37 625,8100 тыс.руб. 2017 год- 9891,710 тыс.руб., 2018 год- 10 011,654 тыс.руб. 2019 год- 8 861,223 тыс.руб. 2020 год – 8 861,223 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации подпрограммы к 2020 году предполагается: - возрастет доля детей, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления до 75% (к общему числу детей от 7 до 17 лет); - ежегодно 48 % детей школьного возраста, подлежащих отдыху в организациях отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу детей от 7 до 17 лет), будут обеспечены им; - 30% обучающихся муниципальных образовательных учреждений получат возможность участия в экскурсионных поездках в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу обучающихся 1-х – 11-х классов); - увеличится доля детей, обеспеченных местами в загородном оздоровительном лагере до 20%; - ежегодно дети школьного возраста получат возможность отдыхать в санаторно-курортных и оздоровительных организациях круглогодичного действия, расположенных на территории Российской Федерации.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

В настоящее время актуальным становится вопрос повышения качества отдыха и оздоровления детей и подростков и удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, преимущественно в загородных оздоровительных лагерях.

Система отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный Владимирской области строится на межведомственном взаимодействии через создание единого правового поля, порядка финансирования, координации деятельности, реализации функций контроля, информационное обеспечение и повышение уровня материально-технической базы учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере отдыха и оздоровления детей и подростков определяются Федеральными законами «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в соответствии с рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 07.12.2013 г. № 1022 «Об уполномоченном органе администрации области, осуществляющем обеспечение мероприятий по оздоровлению и отдыху детей».

В целях реализации федерального и областного законодательства администрацией ЗАТО г.Радужный Владимирской области принят ряд нормативных правовых актов, регулирующих порядок и механизм использования средств бюджета, предусматривающих финансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, а также определяющих основные задачи в сфере детского и подросткового отдыха. Действует решение Совета народных депутатов «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный на 2017 и на плановый период 2017-2020 годов».

Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в городе осуществляется круглогодично. Городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей функционируют на базе образовательных учреждений:

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (МБОУ СОШ №1);
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 (МБОУ СОШ №2);
- Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» (МБОУ ДО ЦВР «Лад»);
- муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы (МБОУ ДОД ДЮСШ).

Кроме того, отдых детей осуществляется в детском оздоровительном лагере «Лесной городок» (загородный лагерь) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей, расположенного в п. Пенкино Камешковского района.

В целях повышения эффективности работы загородного лагеря и улучшения качества оказания услуг по организации загородного отдыха детей и подростков необходима модернизация материальной базы: проведение капитальных и текущих ремонтных работ и сооружений, противопожарных мероприятий.

Требуют совершенствования формы и содержание отдыха детей и подростков, их оздоровления, оказания преимущественной поддержки в отдыхе и оздоровлении детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Для сохранения и развития существующей системы детского и подросткового отдыха и оздоровления, повышения удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков необходимо разработать и реализовать меры материально-технической поддержки загородного оздоровительного лагеря, создать условия для обеспечения безопасности пребывания детей и подростков в оздоровительном учреждении.

Социальная значимость поставленных проблем требует их решения при активной государственной поддержке с привлечением дополнительных инвестиций и использованием программно-целевого метода.

Реализация подпрограммных мероприятий позволит снизить детскую безнадзорность, более полно удовлетворить потребность населения в услугах организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.

Цель подпрограммы - повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

- Основные задачи:
- организация отдыха и оздоровления детей и подростков г.Радужный Владимирской области, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;
- укрепление и развитие материально-технической базы загородного оздоровительного лагеря;
- создание условий для обеспечения безопасного пребывания детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях;
- совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

Подпрограмма предусматривает комплекс финансовых, информационно-методических, организационных мер для удовлетворения населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, развития системы отдыха и оздоровления детей и подростков, развития системы отдыха и оздоровления детей и подростков Владимирской области, укрепления материально-технической базы загородных лагерей.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации Программы		
			2017	2018	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Удельный вес детей и подростков, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления (к общему числу детей от 7 до 17 лет).	%	74,5%	75	75	75	75
2.	Увеличение количества мест в загородном оздоровительном лагере до 360	Чел.	355	360	360	360	360

3	Количество детей школьного возраста, охваченных отдыхом в санаторно-курортных и оздоровительных организациях круглогодичного действия на территории Российской Федерации	Чел.	63	65	65	65	65
4	Удельный вес обучающихся муниципальных образовательных организаций, подлежащих культурно-экскурсионному обслуживанию в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время(к общему числу обучающихся 1-х – 11-х классов)	%	30	30	30	0	0
5	Удельный вес детей школьного возраста, подлежащих отдыху в организациях отдыха и их оздоровления в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу детей от 7 до 17 лет)	%	-	48	48	48	48

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы.

Общий объем финансирования на 2017-2020 годы составляет 37 625,8100 тыс. рублей за счет собственных средств.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 4 к программе.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы.

Результативность мероприятий подпрограммы оценивается исходя из уровня достижения основных целевых индикаторов и показателей реализации подпрограммы к 2020 году:

- увеличение удельного веса детей и подростков, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей, к общему числу детей от 7 до 17 лет до 75 %;
- увеличение количества мест в загородном оздоровительном лагере до 360;
- обеспечение максимальной доступности услуг организаций отдыха детей и их оздоровления, повышение качества и безопасности отдыха детей.
- совершенствование материально-технической базы загородного оздоровительного лагеря.

Принятие подпрограммы будет способствовать направлению средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на развитие существующей системы загородного отдыха детей и подростков, увеличению количества мест для детей в детском оздоровительном лагере «Лесной городок». Это позволит эффективнее проводить оздоровительные мероприятия, улучшить условия проживания детей и подростков в соответствии с требованиями санитарных правил, увеличить охват детей и подростков, проживающих в ЗАТО г.Радужный Владимирской области, отдыхом и оздоровлением, использовать базу загородного оздоровительного лагеря для проведения профильных смен.

Улучшение качества услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, создание надежной, развитой материально-технической базы загородного лагеря, соответствующей всем требованиям безопасной жизнедеятельности загородных оздоровительных лагерей, создание комфортных условий в муниципальных бюджетных образовательных организациях, организующих отдых детей и подростков в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей поможет решить вопрос максимальной наполняемости оздоровительных лагерей.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
Соисполнители подпрограммы	Отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
Цели подпрограммы (если имеются)	- Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Задачи подпрограммы	-предоставление мер государственного обеспечения и социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей; - обеспечение жильем лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами государственного обеспечения и социальной поддержки в общем количестве таких детей - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году, в том числе по решению суда
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017-2020 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы 2017-2020 г.- 39 929,5727 тыс.руб. 2017 год- 11 370,500 тыс.руб. 2018 год- 11 641,0727 тыс.руб. 2019 год- 7 833,000 тыс.руб. 2020 год – 9 085,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации подпрограммы к 2018 году предполагается: - 100% охват детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный, мерами государственного обеспечения и социальной поддержки - своевременное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, отвечающими установленным санитарным и техническим требованиям

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

В настоящее время перед органами государственной власти субъектов Российской Федерации Президентом и Правительством РФ поставлены задачи организации своевременного выявления семейного неблагополучия, создания инфраструктуры профилактической работы, комплексной системы реабилитации детей, находящихся в социально опасном положении, с целью сохранения ребенка в родной семье.

Решением задачи является выравнивание социального положения детей-сирот и родных детей, защиты детей от жестокости и насилия, обеспечение гарантий прав детей, предотвращение лишения родительских прав, сокращение детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.

Цель подпрограммы: Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- Основные задачи:
-предоставление мер государственного обеспечения и социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.
- обеспечение жильем лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Подпрограмма предусматривает комплекс финансовых, информационно-методических, организационных мер для решения задачи по обеспечению защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации Программы			2020		
			2017	2018	2018	2019	2020	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами государственного обеспечения и социальной поддержки в общем количестве таких детей	%	100	100	100	100	100	100	100	
1.	- Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году, в том числе по решению суда	Чел.	3	3	1	0	1	0	1	

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы.

Общий объем финансирования на 2017-2020 годы составляет 39 929,57270 тыс. рублей за счет субвенции из областного бюджета.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 5 к программе.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы.

Результатом реализации программы ожидается 100% охват детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный, мерами государственного обеспечения и социальной поддержки, и своевременное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, отвечающими установленным санитарным и техническим требованиям.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Приложение № 1 к программе

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:				Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий
				Субвенции	Собственных доходов:	Субсидии, иные межбюджетные трансферты			
				Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Всего по муниципальной программе «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»:	2017 год	807130,2750	141669,2000	4504,0000	0,0000	4504,0000	141591,1550	19365,9200
		2018 год	293411,1566	151276,5727	5022,8180	0,0000	5022,8180	117745,8459	19365,9200
		2019 год	263866,3360	143777,8000	4795,4730	0,0000	4795,4730	95927,1430	19365,9200
		2020 год	265118,3370	145029,8000	4795,4730	0,0000	4795,4730	95927,1440	19365,9200
	Итого по подпрограмме		1129526,1046	581753,3727	19117,7640	0,0000	19117,7640	451191,2879	77463,6800
1.1.	подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»:	2017 год	259771,65300	130298,700	1029,000	0,000	1029,000	128443,9530	0,0000
		2018 год	245703,39393	139635,500	1109,818	0,000	1109,818	104958,0759	0,0000
		2019 год	221117,07700	135944,800	882,473	0,000	882,473	84289,8040	0,0000
		2020 год	221117,07800	135944,800	882,473	0,000	882,473	84289,8050	0,0000
	Итого по подпрограмме		947 709,20193	541823,800	3903,764	0,0000	3903,7640	401981,6379	0,0000
1.2.	подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г.Радужный Владимирской области»:	2017 год	26 096,412	0,00	2 078,000	0,00	2 078,000	5 577,492	18440,920
		2018 год	26 055,036	0,00	2 215,000	0,00	2 215,000	5 399,116	18440,920
		2019 год	26 055,036	0,00	2 215,000	0,00	2 215,000	5 399,116	18440,920
		2020 год	26 055,036	0,00	2 215,000	0,00	2 215,000	5 399,116	18440,920
	Итого по подпрограмме		104 261,5200	-	8 723,0000	-	8 723,0000	21 774,8400	73 763,6800
1.3.	подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный Владимирской области»:	2017 год	9891,710	0,000	1397,000	0,000	1397,000	7569,710	925,000
		2018 год	110011,654	0,000	1698,000	0,000	1698,000	7388,654	925,000
		2019 год	8861,223	0,000	1698,000	0,000	1698,000	6238,223	925,000
		2020 год	8861,223	0,000	1698,000	0,000	1698,000	6238,223	925,000
	Итого по подпрограмме		37625,8100	0,0000	6491,0000	0,0000	6491,0000	27434,8100	3700,0000</

(НАЧАЛО НА СТР.5)

Приложение № 2 к программе

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

1	2	3	4	В том числе:					10	11	12	
				5	Собственных доходов:							
					6	Субсидии, иные межбюджетные трансферты		9				
						в том числе						
7	8	Другие собственные доходы										
				из федерального бюджета		из областного бюджета						
1. Развитие системы обеспечения доступности качества образовательных услуг												
Цель: обеспечение доступности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования, соответствующего требованиям развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина												
Задачи:												
1. Развитие дошкольной образовательной сети, обеспечивающей равный доступ граждан города к услугам дошкольного образования, модернизация содержания образования.												
2. Создание условий для устойчивого развития системы общего и дополнительного образования детей, обеспечение ее современного качества, доступности и эффективности.												
3. Повышение привлекательности работы в должности педагога в образовательных учреждениях города.												
Мероприятия:												
1.1.	Создание условий для получения качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования. Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений; аттестация рабочего места для общеобразовательных учреждений	2017 г. 2018 г. 2019 г.	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00		0 0 0		0 0 0	Управление образования Управление образования Управление образования	Охват независимой оценкой качества условий осуществления образовательной деятельности организациями составит 100%. Доля образовательных учреждений (по уровням), ежегодно представляющих общественности публичный отчет, обеспечивающий открытость и прозрачность образовательной и хозяйственной деятельности: 100%.	
		2020 г.	0,00		0,00		0		0	Управление образования		
Мероприятия:												
1.2.	Развитие системы выявления и поддержки одаренных детей, совершенствование воспитательной работы: - организация и проведение городских мероприятий; - участие обучающихся муниципальных образовательных учреждений в областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и др. (сопровождение обучающихся работниками управления образования, образовательных учреждений, страхование, питание, оргвзнос, проезд, проживание, награждение участников, приобретение расходных материалов); - поддержка обучающихся, успешно выполняющих образовательные стандарты, в том числе выплаты единовременных персональных стипендий отличникам учебы	2017 2018 2019 2020	155,56 195,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00 0,00		0 0,000 0,000 0,000		155,5623 195,000 0,000 0,000	Управление образования Управление образования Управление образования, МБОУ ДОД ЦВР «Лад» Управление образования, МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Рост числа участников олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок к общему количеству обучающихся: 2017 г.-79%, 2018 г.- 80%, 2019 г.- 81%, 2020г.- 82%	
Мероприятия:												
1.3.	Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, проведение спартакиады, сдача норм ГТО, («Крепыщ»)	2017 2018 2019 2020	11 0 0 0		0,00 0,00 0,00 0,00		0 0 0 0		11 0 0 0	Управление образования Управление образования Управление образования Управление образования	Снижение правонарушений в детской и подростковой среде, сокращение числа детей стоящих на всех видах учета от общей численности учащихся до: 2017 г.-3%, 2018 г.-3,5%, 2019 г.-4%, 2020г.- 4,5%	
Мероприятия:												
1.4.	Проведение смотров-конкурсов образовательных организаций. Обеспечение инновационной, опытно-экспериментальной работы в образовательных организациях (организация, проведение управлением образования педагогических совещаний, участие в августовской конференции педагогических работников, семинарах, подготовка и проведение выставок и аналитических материалов), обучение сотрудников управления образования.	2017 2018 2019 2020	34,2650 0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00 0,00		0 0 0 0		34,265 0 0 0	Управление образования Управление образования Управление образования Управление образования	Своевременное повышение квалификации работников управления образования ЗАТО г.Радужный, образовательных учреждений в 2017 г.-80%, 2018 г.-81%, 2019 г.- 82%, 2020г: 90%	
Мероприятия:												
1.5.	Проведение городских праздников «День знаний», «Выпускник», «День учителя»	2017 2018 2019 2020	65,3997 60,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00 0,00		0 0 0 0		65,3997 60,00 0 0	Управление образования Управление образования Управление образования Управление образования	Повышение престижа педагогической профессии, продолжение обучения в ВУЗах и СУЗах выпускников 11 классов: 2017 г.- 88%, 2018 г.- 89%, 2019 г.- 90%, 2020г.- 95%	
Мероприятия:												
1.6.	Проведение военных сборов (участие в проведении акции «День призывника»)	2017 2018 2019 2020	27,52 70,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00 0,00		0 0 0 0		27,52 70,00 0 0	Управление образования Управление образования Управление образования Управление образования	Выполнение стандарта по ОБЖ, участие в учебных сборах юношей – учащихся 10-х классов, допущенных до прохождения в сборах 2017 г.-100%, 2018 г.- 100%, 2019 г.- 100%, 2020г.- 100%	
Мероприятия:												
1.7.	Поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса	2017 2018 2019 2020	50,00 0,00 0,00 0,00		50,00 0,00 0,00 0,00		50,00 0 0 0		0 0 0 0	МБОУ СОШ № 1	Вознаграждение за конкурс «Лучший учитель» 2017 г.-100%, 2018 г.- 100%, 2019 г.-100%, 2020г.- 100%	
Мероприятия:												
1.8.	Обеспечение функционирования программного комплекса «1С-управление школой», ИС «Барс», модернизация оборудования, создание системы защиты персональных данных, обеспечение муниципальных услуг в электронном виде. Приобретение интерактивного оборудования МБДОУ ЦРР Д/С №3 и мебели МБДОУ Д/С №5, МБДОУ Д/С №6, МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ№2, МБОУ ДО ЦВР «Лад». Поощрение ГРБС, добившихся высоких результатов в использовании бюджетных ассигнований и качества управления финансами.	2017 2018 2019 2020	627,047 2424,060 83,460 83,460		0,00 0,000 0,000 0,000		0,000 0,000 0,000 0,000		627,047 2424,060 83,460 83,460	0,000 0,000 0,000 0,000	Управление образования, методический кабинет, руководители ОУ МБДОУ ЦРР Д/С № 3 МБДОУ ЦРР Д/С № 5 МБДОУ ЦРР Д/С № 6 МБОУСОШ №1 МБОУСОШ №2 Управление образования, методический кабинет, руководители ОУ МБДОУ ЦРР Д/С № 3 МБДОУ ЦРР Д/С № 5 МБДОУ ЦРР Д/С № 6 МБОУСОШ №1 МБОУСОШ №2 Управление образования, методический кабинет, руководители ОУ МБДОУ ЦРР Д/С № 3 МБДОУ ЦРР Д/С № 5 МБДОУ ЦРР Д/С № 6 МБОУСОШ №1 МБОУСОШ №2	Унификация программного продукта. Внедрение программного комплекса «1С: управление школой», «Барс» в 2017 г.-100%, 2018 г.- 100%, 2019 г.- 100%, 2020г- 100%. Удельный вес числа общеобразовательных учреждений, имеющих скорость подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 1 Мбит/с и выше, в общем числе общеобразовательных учреждений, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», - 100%. Доля общеобразовательных учреждений, использующих дистанционные технологии, в общей численности общеобразовательных учреждений: 2017 г.- 50%, 2018 г.- 50%, 2019 г.- 100%, 2020 г.- 100%

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

1.9.	Оснащение пунктов проведения экзаменов системами видеонаблюдения, переносными металлоискателями при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования	2017	169,780		155,20		155,200	14,580	Образовательные учреждения	Обеспечение прозрачности процедуры проведения государственной итоговой аттестации и соблюдения требований ФЭ «Об образовании в РФ» в 2017 г. - 100%, 2018 г. - 100%, 2019 г. - 100%, 2020г. - 100%			
		2018	162,200		162,20		162,200		Образовательные учреждения (сош 2)				
		2019	162,200		162,20		162,200		Образовательные учреждения				
		2020	162,200		162,20		162,200		Образовательные учреждения				
1.10.	Приобретение автобуса «Газель Next» в МБОУ ДОД ЦВР «Лад», газового оборудования в котельную МБОУ СОШ №1 и МБОУ ЦРР Д/С №5	2017	2375,768		0,00			2375,768	МБОУ ДОД ЦВР «Лад», МБОУ СОШ №1, МБОУ ЦРР Д/С №5	Создание условий для участия обучающихся образовательных учреждений в конкурсах, соревнованиях за пределами города.			
		2018	0,000		0,00			0,000					
		2019	0,000		0,00			0,000					
		2020	0,000		0,00			0,000					
Итого по разделу 1:		2017	3516,342	0,00	205,20000	0,00000	205,20000	3311,14200	0				
		2018	2911,260	0,00	162,20	0,000	162,20000	2749,06000	0				
		2019	245,660	0,00	162,20	0,000	162,20000	83,46000	0				
		2020	245,660	0,00	162,20	0,000	162,20000	83,46000	0				
2. «Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений»													
Цель: Развитие инфраструктуры и обеспечение безопасности обучающихся и работников образовательных учреждений во время их учебной и трудовой деятельности путем проведения реконструкций, капитального и текущего ремонтов, повышения безопасности жизнедеятельности: пожарной, антитеррористической, а также технической и электрической безопасности зданий, сооружений образовательных учреждений													
Задачи: 1. Обеспечение безопасности обучающихся и работников образовательных учреждений во время их учебной и трудовой деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности: санитарно-эпидемиологической, противопожарной, антитеррористической, а также технической и электрической безопасности зданий, сооружений. 2. Обеспечение норм СанПиН для дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования. 3. Выполнение основных общеобразовательных программ дошкольного образования в части реализации, содержания и воспитания.													
Мероприятия:													
2.1.	Проектные работы, реконструкция, текущий ремонт	текущий ремонт, в т.ч.	2017	15500,856		0,000		15500,85600	0,00	МКУ «ГКМХ», управление образования	Доля образовательных учреждений общего образования, дополнительного образования, в которых обеспечены условия для реализации соответствующих программ, в общем количестве учреждений: 2017 год - 100%, 2018 год - 100%, 2019 год - 100%, 2020 год - 100%. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях - 100%. Удельный вес численности обучающихся в зданиях, имеющих все виды благоустройств - 100%.		
			2018	10933,428		0,000		10933,42800	0,00	МКУ «ГКМХ»			
		текущий ремонт	д/с № 3						105,99700	0,00		МКУ «ГКМХ»	
			д/с № 5						2647,00046	0,00			
			д/с № 5						14006,72397	0,00			
			д/с № 6						620,08200	0,00			
			сош № 1						4446,11200	0,00			
			сош № 2						1540,00000	0,00			
			сош № 1						196,44800	0,00			
			сош № 2						724,10300	0,00			
			ЦВР «Лад»						491,11700	0,00			
			ЦВР (ДООЛ)							0,00			ГКМХ
			текущий ремонт	2019	0,000		0,000		0,00000	0,00			МКУ «ГКМХ»
			текущий ремонт	2020	0,000		0,000		0,00000	0,00			МКУ «ГКМХ»
2.1.1.	Общеобразовательных учреждений (текущий ремонт)	2017	6400,301		0,000		6400,301	0,00	МКУ «ГКМХ»				
		2018	1458,533		0,000		1458,53300	0,00	Управление образования				
2.1.2.	Учреждения дополнительного образования (текущий ремонт)	2017	2177,928		0,000		2177,92800	0,00	МКУ «ГКМХ»				
		2018	431,162		0,000		431,16200	0,00	Управление образования				
2.1.3.	Дошкольных учреждений (текущий ремонт)	2017	4135,290		0,000		4135,29000	0,00	МКУ «ГКМХ»				
		2018	10933,428		0,000		10933,42800	0,00	Управление образования				
2.2.	Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений	2018	6112,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6112,30000	0,00000	Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений согласно требованиям пожарной безопасности 100 %			
		2018	1606,30000		0,00000			1606,30000					
		д/с № 3	24,00000		0,00000			24,000			д/сад № 3		
		д/с № 5	304,80000		0,00000			304,800			д/сад № 5		
		д/с № 6	138,50000		0,00000			138,500			д/сад № 6		
		сош № 1	874,00000		0,00000			874,000			СОШ № 1		
		сош № 2	100,00000		0,00000			100,000			СОШ № 2		
		ЦВР «Лад»	165,00000		0,00000			165,000			ЦВР «Лад»		
		2018	4506,00000	0,000	0,00000	0,000	0,000	4506,00000	0,000				
		д/с № 3	500,00000		0,00000			500,00000			ГКМХ		
		д/с № 5	306,00000		0,00000			306,00000			ГКМХ		
		д/с № 6	0,00000		0,00000			0,00000			ГКМХ		
		сош № 1	1940,00000		0,00000			1940,00000			ГКМХ		
		сош № 2	750,00000		0,00000			750,00000			ГКМХ		
ЦВР «Лад»	1010,00000		0,00000			1010,00000		ГКМХ					
2019	0,00000		0,00000			0,00000							
2020	0,00000		0,00000			0,00000							
Итого по разделу 2:		2017	26434,28400		0,000		26434,28400	0,000					
		2018	30889,88343		0,000		30889,88343	0,000					
		2019	0,00000		0,000		0,00000	0,000					
		2020	0,00000		0,000		0,00000	0,000					
3. Выполнение муниципальных заданий													
Цель: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального, основного, среднего образования и реализация дополнительных общеразвивающих программ													
Задача: Обеспечение условий реализации образовательных программ соответствующих уровней													
3.1.	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг	2017	200580,416	124615,200	727,000	0,000	727,000	75238,216	0,000	Удельный вес численности детей дошкольных образовательных учреждений в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими новому образовательному стандарту дошкольного образования - 100% Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях, приходящихся на одного педагогического работника, к 2020 году - 9,7. Доля детей-инвалидов дошкольного возраста, охваченных социальной поддержкой, - 100% Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в общем образовании Владимирской области - 100%. Удельный вес численности обучающихся в образовательных учреждениях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных учреждениях общего образования к 2020 г. - 100%. Удельный вес численности учащихся 9-10 классов, обучающихся по программам предпрофильной подготовки и программам профильного обучения к 2020 г. - 50%. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях - 100%. Число обучающихся в расчете на одного педагогического работника общего образования - 15,5. Доля общеобразовательных учреждений, использующих дистанционные технологии, в общей численности общеобразовательных учреждений, к 2020 г. - 100%. Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым не противопоказано обучение, к 2020 г. - 5%. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования к среднемесячной заработной плате во Владимирской области, 100%. Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет) - к 2010 г. - 78%. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей во Владимирской области - 100%. Удельный вес числа образовательных учреждений, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных учреждений - 100%. Удельный вес числа образовательных учреждений, обеспечивающих предоставление нормативно закреплённого перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных учреждений - 100%. Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста - к 2020 г. 79%. Доля педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, 100%			
			64776,860	54731,800	0,000			10045,060	0,00		МБОУ ЦРР Д/С №3		
			20018,813		0,000			20018,813	0,00		МБОУ ЦРР Д/С №5		
			13226,366		0,000			13226,366	0,00		МБОУ ЦРР Д/С №6		
			77631,458	69883,400	0,000			7748,058	0,00		МБОУ СОШ № 1		
			8225,922		0,000			8225,922	0,00		МБОУ СОШ № 2		
3.2.	Выполнение функций муниципального задания	2017	16200,000		0,000	0,000	0,000	16200,000	0,000	МБОУ ДОД ЦВР «Лад», МБОУ СОШ №1, МБОУ ЦРР Д/С №5; Д/с 3; Д/с 6; СОШ №2			
		2018	197589,281	133648,700	834,618	0,000	834,618	63105,963	0,000				
			22551,936	14067,966	0,000		0,000	8483,970	0,00	МБОУ ЦРР Д/С №3			
			48368,205	30851,419	0,000		0,000	17516,786	0,00	МБОУ ЦРР Д/С №5			
			26814,176	15386,915	0,000		0,000	11427,261	0,00	МБОУ ЦРР Д/С №6			
			39793,951	33445,141	0,000		0,000	6348,810	0,00	МБОУ СОШ № 1			
			46728,809	39897,259	0,000		0,000	6831,550	0,00	МБОУ СОШ № 2			
			8631,582	0,000	834,618	0,000	834,618	7796,964	0,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»			
			4700,622	0,000	0,000		0,000	4700,622	0,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад» (софин.)			
		2019	207168,084	129958,000	607,2730	0,0000	607,2730	76602,8110	0,0000				
			23518,327	13666,243	0,0000			9852,084	0,00	МБОУ ЦРР Д/С №3			
			50123,531	29992,565	0,0000			20130,966	0,00	МБОУ ЦРР Д/С №5			
			28514,830	14985,192	0,0000			13529,638	0,00	МБОУ ЦРР Д/С №6			
			39136,304	31087,494	0,0000			8048,810	0,00	МБОУ СОШ № 1			
48858,056	40226,506		0,0000			8631,550	0,00	МБОУ СОШ № 2					
11116,414			607,2730		607,273	10509,141	0,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»					
5900,622			0,0000			5900,622	0,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад» (софин.)					
2020	207168,084	129958,000	607,273	0,0000	607,273	76602,811	0,00						
	23518,327	13666,243	0,000			9852,084	0,00	МБОУ ЦРР Д/С №3					
	50123,531	29992,565	0,000			20130,966	0,00	МБОУ ЦРР Д/С №5					
	28514,830	14985,192	0,000			13529,638	0,00	МБОУ ЦРР Д/С №6					
	39136,304	31087,494	0,000			8048,810	0,00	МБОУ СОШ № 1					
	48858,056	40226,506	0,000			8631,550	0,00	МБОУ СОШ № 2					
	11116,414		607,273		607,273	10509,141	0,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»					
	5900,622		0,000			5900,622	0,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад» (софин.)					
Итого по разделу 3:		2017	216780,416	124615,200	727,000	0,000	727,000	91438,216	0,000				
		2018	197589,281	133648,700	834,618	0,000	834,618	63105,963	0,000				
		2019	207168,084	129958,000	607,273	0,000	607,273	76602,8110	0,0000				
		2020	207168,084	129958,000	607,273	0,000	607,273	76602,811	0,000				

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

4. Выполнение управленческих функций, обеспечивающих стабильность работы подведомственных учреждений											
Цель: Повышение эффективности управления в системе образования											
Задача: Реализация расходов на обеспечение деятельности муниципальных учреждений											
4.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных организаций	2017	7260,3110		0,000	0,000	0,000	7260,311	0,00	Централизованная бухгалтерия, методический кабинет управления образования	Своевременное повышение квалификации работников управления образования ЗАТО г. Радужный, образовательных учреждений в 2017 г. - 80%, 2018 г. - 81%, 2019 г. - 82%, 2020 г. - 90%
		2018	8213,1695		0,000	0,000	0,000	8213,1695	0,00	Централизованная бухгалтерия, методический кабинет управления образования	
		2019	7603,5330		0,000	0,000	0,000	7603,5330	0,00	Централизованная бухгалтерия, методический кабинет управления образования	
		2020	7603,5340		0,000	0,000	0,000	7603,5340	0,00	Централизованная бухгалтерия, методический кабинет управления образования	
5. «Социальная поддержка населения»											
Цель: Обеспечение социальной поддержки населения											
Задача: Реализация расходов на социальную поддержку населения											
5.1.	Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста	2017	292,400	292,400	0,000		0,000	0,00	0,00	Управление образования	Доля детей-инвалидов дошкольного возраста, охваченных социальной поддержкой: 2017 год - 100%, 2018 год - 100%, 2019 год - 100%, 2020 год - 100%
		2018	315,200	315,200	0,000		0,000	0,00	0,00	Управление образования	
		2019	315,200	315,200	0,000		0,000	0,00	0,00	Управление образования	
		2020	315,200	315,200	0,000		0,000	0,00	0,00	Управление образования	
5.2.	Социальная поддержка по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	2017	0,000	0,000	96,800		96,800	0,00	0,00	Управление образования	Доля граждан, получивших компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, в общей численности граждан, имеющих право на данную компенсацию: 2017 год - 100%, 2018 год - 100%, 2019 год - 100%, 2020 год - 100%
		2018	0,000	0,000	113,000		113,000	0,00	0,00	Управление образования	
		2019	0,000	0,000	113,000		113,000	0,00	0,00	Управление образования	
		2020	0,000	0,000	113,000		113,000	0,00	0,00	Управление образования	
5.3.	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях	2017	5391,100	5391,100	0,000		0,000	0,00	0,00	Управление образования	Доля граждан, получивших компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности граждан, имеющих право на данную компенсацию: 2017 год - 100%, 2018 год - 100%, 2019 год - 100%, 2020 год - 100%
		2018	5671,600	5671,600	0,000		0,000	0,00	0,00	Управление образования	
		2019	5671,600	5671,600	0,000		0,000	0,00	0,00	Управление образования	
		2020	5671,600	5671,600	0,000		0,000	0,00	0,00	Управление образования	
Итого по разделу 5:		2017	5780,300	5683,500	96,800	0,000	96,800	0,00	0,00		
		2018	6099,800	5986,800	113,000	0,000	113,000	0,00	0,00		
		2019	6099,800	5986,800	113,000	0,000	113,000	0,00	0,00		
		2020	6099,800	5986,800	113,000	0,000	113,000	0,00	0,00		
ИТОГО по подпрограмме:		2017-2020г.г.	947709,20193	541823,8000	3903,7640	0,0000	3903,7640	401981,6379	0,00		
		2017	259771,65300	130298,7000	1029,0000	0,00000	1029,00000	128443,95300	0,00000		
		2018	245703,39393	139635,5000	1109,8180	0,00000	1109,81800	104958,07593	0,00000		
		2019	221117,07700	135944,8000	882,4730	0,00000	882,47300	84289,80400	0,00000		
		2020	221117,07800	135944,8000	882,4730	0,00000	882,47300	84289,80500	0,00000		

Приложение № 3 к программе

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы
«Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1	2	3	4	В том числе:				10	11	12	
				5	6		9				
					7	8					
1. Организация питания учащихся											
Цель: Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, улучшение рациона школьного питания в общеобразовательных учреждениях города											
Задача: Обеспечение детей и подростков общеобразовательных учреждений оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах энергии.											
Мероприятия:											
1.1.	Реализация мероприятий по обеспечению: - бесплатного питания обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе обучающихся из многодетных семей, малообеспеченных семей	2017	4 116,006		2 078,000	0,000	2 078,000	2 038,006		Управление образования	Обеспечение социальных гарантий прав детей на получение горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2017 г. - 100%, 2018 г. - 100%, 2019 г. - 100%, 2020 г. - 100%
		2018	4 453,116		2 215,000	0,000	2 215,000	2 238,116		Управление образования	
		2019	4 504,116		2 215,000	0,000	2 215,000	2 289,116		Управление образования	
		2020	4 504,116		2 215,000	0,000	2 215,000	2 289,116		Управление образования	
1.1.1.	Компенсация на удорожание стоимости питания учащихся 1-4 классов	2017	3 178,000		2 078,000		2 078,000	1 100,000		Управление образования	
		2018	3 435,116		1 115,565		1 115,565	585,060		СОШ № 1	
		2019	3 486,011		1 099,435		1 099,435	635,056		СОШ № 2	
		2020	3 486,011		2 215,000		2 215,000	1 271,011		Управление образования	
1.1.2.	Софинансирование обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных организациях	2017	257,885		0,000		257,885			Управление образования	
		2018	117,000		0,000		117,000			сш1-65,0; сш2- 52,0	
		2019	117,000		0,000		117,000			сш1-65,0; сш2- 52,0	
		2020	117,000		0,000		117,000			сш1-65,0; сш2- 52,0	
1.1.3.	Частичная компенсация на удорожание стоимости питания учащихся 5-11 классов и предоставление льготного питания учащимся 1-11 классов	2017	680,121		0,000		680,121			Управление образования	
		2018	901,000		0,000		901,000			сшш1- 432,0; сшш2- 469,0	
		2019	901,105		0,000		901,105			Управление образования	
		2020	901,105		0,000		901,105			Управление образования	
1.2.	Частичные расходы на выплату заработной платы работникам столовых общеобразовательных учреждений	2017	447,219		0,000			447,219		Управление образования	
		2018	375,000		0,000			375,000		СОШ № 1	
		2019	375,000		0,000			375,000		Управление образования	
		2020	375,000		0,000			375,000		Управление образования	
1.3.	Переоснащение пищеблоков образовательных учреждений, приобретение современного оборудования, мебели, посуды, мягкого инвентаря и хоз.расходов (чистящих, моющих средств и расходных материалов)	2017	416,493		0,000			416,493		Управление образования	Оснащение пищеблоков современным технологическим оборудованием в соответствии с СанПин в 2017 г. - 95%, 2018 г. - 96%, 2019 г. - 97%
		2018	101,000		0,000			51,000		СОШ № 1	
		2019	50,000		0,000			50,000		СОШ № 2	
		2020	50,000		0,000			50,000		Управление образования	
Итого по разделу 1:		2017	4 979,718		2 078,000	0,0000	2 078,0000	2 901,7180			
		2018	4 929,116		2 215,000	0,0000	2 215,0000	2 714,1160			
		2019	4 929,116		2 215,000	0,0000	2 215,0000	2 714,1160			
		2020	4 929,116		2 215,000	0,0000	2 215,0000	2 714,1160			
2. «Организация питания дошкольников»											
Цель: Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, улучшение рациона питания в дошкольных образовательных учреждениях города											
Задача: Обеспечение высокого качества и безопасности питания детей в дошкольных учреждениях.											
2.1.	Реализация мероприятий по предоставлению качественного питания для детей дошкольного возраста	2017	20 778,99100		0,000		662,6360	4 584,050	МБДОУ ЦСР Д/С № 3	Обеспечение социальных гарантий прав детей на получение питания в муниципальных образовательных дошкольных учреждениях в 2017 г. - 100%, 2018 г. - 100%, 2019 г. - 100%	
					0,000		1 051,9350	9 066,950	МБДОУ ЦСР Д/С № 5		
					0,000		623,5000	4 789,920	МБДОУ ЦСР Д/С № 6		
		2018	20 743,92000		0,000		673,0000	4 584,050	МБДОУ ЦСР Д/С № 3		
					0,000		1 043,0000	9 066,950	МБДОУ ЦСР Д/С № 5		
					0,000		587,0000	4 789,920	МБДОУ ЦСР Д/С № 6		
		2019	20 743,92000		0,000		673,0000	4 584,050	МБДОУ ЦСР Д/С № 3		
					0,000		1 043,0000	9 066,950	МБДОУ ЦСР Д/С № 5		
					0,000		587,0000	4 789,920	МБДОУ ЦСР Д/С № 6		
		2020	20 743,92000		0,000		673,0000	4 584,050	МБДОУ ЦСР Д/С № 3		
					0,000		1 043,0000	9 066,950	МБДОУ ЦСР Д/С № 5		
					0,000		587,0000	4 789,920	МБДОУ ЦСР Д/С № 6		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

2.2.	Переснащение пищеблоков образовательных учреждений, приобретение современного оборудования, мебели, посуды, мягкого инвентаря и хоз.расходов (чистящих, моющих средств и расходных материалов)	2017	157,3930	0,000	0,000	0,000	57,78200	0,000	МБДОУ ЦСР Д/С № 3	Доля дошкольных образовательных учреждений, соответствующих санитарным требованиям по организации питания, в общей численности образовательных учреждений: 2017 г. - 100%, 2018 г. - 100%, 2019 г. - 100%, 2020 г. - 100%
				0,000	0,000	0,000	45,64100	0,000	МБДОУ ЦСР Д/С № 5	
				0,000	0,000	0,000	53,97000	0,000	МБДОУ ЦСР Д/С № 6	
		2018	162,0000	0,000	0,000	0,000	54,00000	0,000	МБДОУ ЦСР Д/С № 3	
				0,000	0,000	0,000	54,00000	0,000	МБДОУ ЦСР Д/С № 5	
				0,000	0,000	0,000	54,00000	0,000	МБДОУ ЦСР Д/С № 6	
		2019	162,0000	0,000	0,000	0,000	54,00000	0,000	МБДОУ ЦСР Д/С № 3	
				0,000	0,000	0,000	54,00000	0,000	МБДОУ ЦСР Д/С № 5	
				0,000	0,000	0,000	54,00000	0,000	МБДОУ ЦСР Д/С № 6	
		2020	162,0000	0,000	0,000	0,000	54,00000	0,000	МБДОУ ЦСР Д/С № 3	
				0,000	0,000	0,000	54,00000	0,000	МБДОУ ЦСР Д/С № 5	
				0,000	0,000	0,000	54,00000	0,000	МБДОУ ЦСР Д/С № 6	
2.3.	Приобретение сладких новогодних подарков в дошкольных учреждениях	2017	180,310	0,000	0,000	0,000	180,310	0,000	Управление образования д/сад № 3-53,0, д/сад № 5-108,0, д/сад № 6-59,0	Проведение новогодних утренников и приобретение новогодних подарков в 2017 г. - 100%, 2018-100%, 2019-100%
		2018	220,000	0,000	0,000	0,000	220,000	0,000		
		2019	220,000	0,000	0,000	0,000	220,000	0,000		
		2020	220,000	0,000	0,000	0,000	220,000	0,000		
Итого по разделу 2:		2017	21 116,6940	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	2 675,7740	18 440,9200	
		2018	21 125,9200	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	2685,0000	18440,9200	
		2019	21 125,9200	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	2685,0000	18440,9200	
		2020	21 125,9200	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	2685,0000	18440,9200	
Итого по подпрограмме :		2017-2019 г.г.	104261,5200	0,0000	0,0000	0,0000	8723,0000	21774,8400	73763,6800	
		2017	26096,4120	0,0000	2 078,0000	0,0000	2078,0000	5577,4920	18440,9200	
		2018	26055,0360	0,0000	2 215,0000	0,0000	2215,0000	5399,1160	18440,9200	
		2019	26055,0360	0,0000	2 215,0000	0,0000	2215,0000	5399,1160	18440,9200	
		2020	26055,0360	0,0000	2 215,0000	0,0000	2215,0000	5399,1160	18440,9200	

Приложение № 4 к программе

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	4	В том числе:					10	Исполнители -ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
				Субвенции	Собственные доходы:						
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты						
					Всего	в том числе:					
из федерального бюджета	из областного бюджета										
1	2	3	5	6	7	8	9	11	12		
1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный Владимирской области											
Цель: повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков Владимирской области											
Задача: Организация отдыха и оздоровления детей и подростков											
1.1.	Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей	2017	821,482		355,000		355,000	341,482	125	МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ ЦВР «Лад» МБОУ ДЮСШ	Удельный вес детей и подростков, охваченных отдыхом в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (к общему числу детей от 7 до 17 лет) : 2018 г. - 48% ; 2019 г. - 48% ; 2020 -48%
		2018	838,757		356,000	0,000	356,000	357,757	125,000	МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ ЦВР «Лад» МБОУ ДЮСШ	
		2019	838,757		356,000	0,000	356,000	357,757	125	МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ ЦВР «Лад» МБОУ ДЮСШ	
		2020	838,757		356,000	0,000	356,000	357,757	125	МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ ЦВР «Лад» МБОУ ДЮСШ	
1.2.	Полная или частичная оплата стоимости пребывания детей и подростков из семей, нуждающихся в особой заботе государства, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в городских лагерях с дневным пребыванием.	2017	0,000			0,000		0,000		Управление образования (сош 1)	Помощь детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства
		2018	20,000					20,000			
		2019	20,000					20,000			
		2020	20,000					20,000			
1.3.	Организация культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период	2017	642,000		642,000		642,000	0		МБОУ ЦВР «Лад»	Удельный вес детей и подростков, охваченных отдыхом в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (к общему числу детей от 7 до 17 лет) : 2018 г. - 48% ; 2019 г. - 48% ; 2020 -48%
		2018	642,000		642,000		642,000	0		МБОУ ЦВР «Лад»	
		2019	642,000		642,000		642,000	0		МБОУ СОШ№1	
		2020	642,000		642,000		642,000	0		МБОУ СОШ№1	
Итого по разделу 1:		2017	1 463,4820		997,000	0,000	997,000	341,482	125		
		2018	1 500,7570		998,000	0,000	998,000	377,757	125		
		2019	1 500,7570		998,000	0,000	998,000	377,757	125		
		2020	1 500,7570		998,000	0,000	998,000	377,757	125		
3. Организация санаторно- курортного оздоровления. Социальная поддержка детей и семей, нуждающихся в особой заботе государства											
Цель: Организация отдыха и оздоровления детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации											
Задача: Организация санаторно- курортного оздоровления. Обеспечение мер социальной поддержки детям и подросткам, нуждающимся в особой заботе государства.											
2.1.	Организация санаторно-курортного лечения для часто болеющих детей и семей, нуждающихся в особой заботе государства, в санаториях «Мать и дитя» (приобретение путевок)	2017	93,280		0,000			93,280		МКУ «Комитет по культуре и спорту» (отдел по молодежной политике и вопросам демографии)	Удовлетворенность потребности населения в санаторно-курортном оздоровлении детей до 14 лет включительно: 2018 г. - 100% ; 2019 г. - 100% ; 2020г. -100%
		2018	97,300		0,000			97,300			
		2019	97,300		0,000			97,300			
		2020	97,300		0,000			97,300			
2.2.	Полная или частичная оплата стоимости пребывания детей и подростков из семей, нуждающихся в особой заботе государства, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, загородных оздоровительных лагерях, загородных оздоровительных лагерях, профильных (специализированных) сменах	2017	40,000		0,000			40,000		Управление образования (ЦВР)	Удовлетворенность семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации услугами по организации отдыха и оздоровления детей в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, загородных оздоровительных лагерях, профильных (специализированных сменах): 2018 г. - 100% ; 2019 г. - 100% ; 2020г. -100%
		2018			0,000	0,00		40,000			
		2019			0,000	0,00		40,000			
		2020			0,000	0,00		40,000			
Итого по разделу 2:		2017	133,2800		0,0000	0,0000	0,0000	133,2800	0,0000		
		2018	137,3000		0,0000	0,0000	0,0000	137,3000	0,0000		
		2019	137,3000		0,0000	0,0000	0,0000	137,3000	0,0000		
		2020	137,3000		0,0000	0,0000	0,0000	137,3000	0,0000		
3. Организация отдыха детей в детском оздоровительном лагере «Лесной городок» (загородный)											
Цель: Развитие системы загородного оздоровительного лагеря, укрепление материально-технической базы, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей											
Задача: создание условий для обеспечения безопасного пребывания детей и подростков в загородном оздоровительном лагере											
3.1.	.Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) детского оздоровительного лагеря «Лесной городок»	2017	3256,791		0,000	0,000	0,000	3256,791	0,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Удельный вес детей и подростков, охваченных отдыхом в загородном оздоровительном лагере «Лесной городок»(к общему числу детей от 7 до 17 лет)2018 г. - 18% ; 2019 г. - 18% ; 2020 г. -18%
		2018	2621,546		0,00	0,000	0,000	2621,546	0,000	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2019	2451,174		0,00	0,000	0,000	2451,174	0,000	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2020	2451,174		0,00	0,000	0,000	2451,174	0,000	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
3.2.	.Расходы на проведение оздоровительной кампании (путевка)	2017	4216,183		400,00	0,000	400,000	3016,183	800,000	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2018	4771,992		700,00	0,000	700,000	3271,992	800,000	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2019	4771,992		700,00	0,000	700,000	3271,992	800,000	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2020	4771,992		700,00	0,000	700,000	3271,992	800,000	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10)

3.3.	.Развитие и укрепление материально- технической базы загородного лагеря «Лесной городок», оказывающего услуги по организации отдыха и оздоровления детей	2017	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Обеспечение максимальной доступности услуг организаций отдыха детей и их оздоровления, повышение качества и безопасности отдыха детей , укрепление материально-технической базы загородного лагеря
		2018	680,059	0,00	0,000	0,000	680,059	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»-дол	
		2019	0,000	0,00	0,000	0,000	0,000		
		2020	0,000	0,00	0,000	0,000	0,000		
3.4.	Организация работ по благоустройству территории (капитальное строительство капитальный ремонт, ремонтные работы) загородного лагеря «Лесной городок»:	2017	677,256	0,00	0,000	0,000	372,376	МКУ «ГКМХ»	
		2018	300,000	0,00	0,000	0,000	300,000	МКУ «ГКМХ»	
		2019	0,000	0,00	0,000	0,000	0,000	МКУ «ГКМХ»	
		2020	0,000	0,00	0,000	0,000	0,000	МКУ «ГКМХ»	
3.5.	.Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-гигиенического, противозидемиологического режима, медицинского осмотра работников и охраны в ДООЛ загородном лагере «Лесной городок».	2017	144,718	0,00	0,000	0,000	144,718	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2018	0,000	0,00	0,000	0,000	0,000		
		2019	0,000	0,00	0,000	0,000	0,000		
		2020	0,000	0,00	0,000	0,000	0,000		
Итого по разделу 3:		2017	8294,9480	400,0000	0,0000	400,0000	7094,9480	800,0000	
2018	8373,5970	700,0000	0,0000	700,0000	6873,5970	800,0000			
2019	7223,1660	700,0000	0,0000	700,0000	5723,1660	800,0000			
2020	7223,1660	0,0000	700,0000	0,0000	700,0000	5723,1660	800,0000		
Итого по подпрограмме:		2017-2020г.г.	37625,810	0,000	6491,000	0,000	27434,810	3700,000	
2017	9891,710	0,000	1397,000	0,000	1397,000	7569,710	925,000		
2018	10011,654	0,000	1698,000	0,000	1698,000	7388,654	925,000		
2019	8861,223	0,000	1698,000	0,000	1698,000	6238,223	925,000		
2020	8861,223	0	1698,000	0,000	1698,000	6238,223	925,000		

Приложение № 5 к программе

4. Мероприятия муниципальной программы «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители -ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
				Субвенции	Собственные доходы:			Другие собственные средства			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ЗАТО г.Радужный Владимирской области											
Цель: Обеспечение адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в обществе и на рынке труда, создание условий для их социальной мобильности											
Задача: Предоставление мер государственного обеспечения и социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей. Обеспечение жильем лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.											
1.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и в приемной семье, а также вознаграждения, причитающиеся приемным родителям	2017	7815,700	7815,700	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00	Отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	100% охват мерами государственного обеспечения и социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в замещающих семьях на территории ЗАТО г. Радужный
		2018	7833,000	7833,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00		
		2019	7833,000	7833,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00		
		2020	7833,00	7833,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Обеспечение жильем детей сирот	2017	3554,80	3554,800	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00	Отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	предоставление благоустроенного жилого помещения спец. жилищного фонда 3 лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
		2018	3 808,0727	3 808,0727	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00		предоставление благоустроенного жилого помещения спец. жилищного фонда 1 лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
		2019	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00		
		2020	1 252,0000	1 252,0000	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00		предоставление благоустроенного жилого помещения спец. жилищного фонда 1 лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Итого по подпрограмме:		2017-2019 г.г.	39 929,5727	39 929,5727	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000		
		2017	11 370,5000	11 370,5000	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000		
		2018	11 641,0727	11 641,0727	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000		
		2019	7 833,0000	7 833,0000	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000		
		2020	9 085,0000	9 085,0000	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2018г. № 810

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В 2018 ГОДУ

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области в 2018 году (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhny-clty.ru.

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 01.06.2018г. № 810

Программа профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области в 2018 году

1. Анализ текущего состояния подконтрольной среды, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольно-надзорного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа

Настоящая программа разработана в целях организации проведения Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области – органом, уполномоченным на проведение муниципального земельного контроля на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – КУМИ), профилактики нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, Владимирской области, муниципальных правовых актов ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – обязательные требования), в отношении земель и земельных участков, находящихся на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, Владимирской области предусмотрена административная ответственность. В рамках муниципального земельного контроля в 2017 году на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области КУМИ согласно утвержденным планам проверок соблюдения земельного законодательства проведено 28 проверок, в том числе в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – 5 (все выездные), в отношении физических лиц – 23 (все выездные). По результатам проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей нарушений требований земельного законодательства не выявлено. По результатам проверок граждан в 2017 году выявлены нарушения требований земельного законодательства в отношении четырех землепользователей. Материалы проверок направлены в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области. По результатам рассмотрения материалов проверок в отношении трех граждан вынесены постановления о прекращении производств по данным делам. Один гражданин признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотрено наложение административного штрафа в размере 2500 руб. В 2018 году в целях профилактики нарушений обязательных требований КУМИ планируется проведение следующих профилактических мероприятий на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в подразделе «Муниципальный земельный контроль» раздела «Муниципальный контроль» размещены: – нормативные правовые акты по организации муниципального земельного контроля на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области; – тексты нормативных правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю; – перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю; При планировании мероприятий по муниципальному земельному контролю КУМИ основывается на информационной базе данных КУМИ, на самостоятельном выявлении участков для проверки, используя сведения кадастра, публичной кадастровой карты, карты местности в сети Интернет, результаты рейдов и обследований. В 2018 году, с учетом проведенных КУМИ профилактических мероприятий, ожидается повышение уровня информированности подконтрольных субъектов по вопросам исполнения обязательных требований и наступления административных последствий при их несоблюдении.

2. Основные цели и задачи проведения профилактической работы в рамках муниципального земельного контроля с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей качества и результативности программы

- 2.1. Целями настоящей программы являются:
 - 2.1.1. Предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений обязательных требований.
 - 2.1.2. Мотивация к добросовестному исполнению обязательных требований подконтрольными субъектами и, как следствие, сокращение количества нарушений обязательных требований.
 - 2.1.3. Повышение прозрачности деятельности КУМИ при осуществлении муниципального земельного контроля.
- 2.2. Задачами настоящей программы являются:
 - 2.2.1. Формирование единого понимания подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства.

- 2.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.
 - 2.2.3. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.
 - 2.3. Целевые показатели результативности мероприятий программы профилактики нарушений в сфере муниципального земельного контроля на 2018 год:
 - 2.3.1. Количество нарушений, шт.
 - 2.3.2. Количество проведенных в 2018 году профилактических мероприятий (размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования ЗАТО г.Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», совещаниях с субъектами контроля, и пр.).
- Ожидаемый результат: снижение количества в 2018 году нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

3. Перечень программных мероприятий, связанных с созданием инфраструктуры и проведением профилактической работы, и график их реализации

N п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Адресат мероприятий
1.	Размещение на сайте органов местного самоуправления актуальной информации:	Поддерживать в актуальном состоянии	Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков
1.1.	Программа профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля		
1.2.	Перечень нормативно-правовых актов в сфере муниципального земельного контроля		
1.3.	План проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц		
1.4.	Результаты проверок в сфере муниципального земельного контроля	Поддерживать в актуальном состоянии	Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков
2.	Проведение консультаций (по запросу) с подконтрольными субъектами по разъяснению требований, содержащихся в нормативных правовых актах, об изменениях в них		
3.	Информирование подконтрольных субъектов об изменениях действующего земельного законодательства посредством публикаций на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет»		
4.	Информирование подконтрольных субъектов о типовых нарушениях действующего земельного законодательства посредством публикаций на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет»		
5.	Размещение на сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» ответов/разъяснений по вопросам в сфере муниципального земельного контроля.		

4. Определение ресурсного обеспечения программы

Исполнение функций по реализации программы осуществляется должностными лицами Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках основных должностных обязанностей. Дополнительного финансового обеспечения на исполнение функций по реализации программы не предусмотрено.

5. Механизм управления программой и перечень уполномоченных должностных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий.

Исполнителем программы является КУМИ ЗАТО г.Радужный Владимирской области. Председатель КУМИ – Семенович Владимир Александрович, контактный телефон (49254)3-29-51; адрес электронной почты: kumiraduga@yandex.ru.

Должностные лица КУМИ, ответственные за организацию и проведение мероприятий программы

Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон
Лысецкий Сергей Владимирович	Заместитель председателя КУМИ	(49254)3-37-94
Некрасова Юлия Алексеевна	Заведующий отделом по земельным отношениям КУМИ	(49254)3-37-94
Землянская Светлана Владимировна	Главный специалист, юрист КУМИ	(49254)3-37-94

- Обязанности должностных лиц КУМИ:
- Подготовка ежегодных докладов о ходе реализации программы;
 - Ведение отчетов по реализации программы;
 - Подготовка в установленном порядке предложений по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год;
 - Разработка перечня целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;
 - Проведение мониторинга реализации программы.

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

Официальный сайт администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в информационно-коммуникационной сети Интернет раздел «Муниципальный контроль», подраздел «Муниципальный земельный контроль».

www.raduzhny-city.ru.

6. Оценка эффективности программы

Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является обеспечение удовлетворенности подконтрольных субъектов качеством проведенных мероприятий, в том числе:

- Повышение информированности подконтрольных субъектов об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта в ходе проверки.
- Однозначное толкование обязательных требований подконтрольными субъектами и КУМИ.
- Вовлечение подконтрольных субъектов в регулярное взаимодействие с КУМИ по вопросам профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля.

Перечень нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Обязательные требования соблюдения законодательства в сфере земельных отношений

- Недопущение самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.
- Переоформление юридическими лицами в установленный федеральным законом срок права постоянного (бессрочно) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность.
- Использование земельного участка в соответствии с его целевым назначением.
- Недопущение загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы.
- Осуществление мероприятий по пожарной безопасности на земельном участке.
- Выполнение в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами в рамках компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2018

№ 814

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДРЕСА ПЛАНИРУЕМОГО К СТРОИТЕЛЬСТВУ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА В 7/2 КВАРТАЛЕ БЛАГОДАР Г. РАДУЖНОГО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить адрес планируемого к строительству индивидуального жилого дома в 7/2 квартале Благодар г. Радужного Владимирской области (согласно графическому приложению):

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Сведения о земельном участке
Индивидуальный жилой дом	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/2 квартал Благодар, д.15	Кадастровый номер: 33:23:000103:81; площадь – 835 м²

- Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утверждённый адрес объекта недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «КМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести утверждённый адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.06.2018 №814

Выкопировка из Адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области



□ - планируемый к строительству индивидуальный жилой дом № 15

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2018

№ 815

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях вовлечения социально активных граждан в разработку государственных и общественных механизмов решения социальных проблем, обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.03.2018 № 473 «Об Общественной палате ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Об общественных объединениях» заменить словами «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

1.2. Положение об Общественной палате ЗАТО г. Радужный Владимирской области изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.06.2018 № 815

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественная палата ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Общественная палата) является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и создается в целях:

- организации и ведения общественного контроля по наблюдению, проверке и оценке соответствия общественным интересам деятельности органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - органы местного самоуправления), муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

- обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - граждане), с органами местного самоуправления;

- учета общественно значимых интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - муниципальное образование);

- защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций граждан, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования и зарегистрированных в установленном порядке на территории муниципального образования (далее - общественные объединения и иные некоммерческие организации).

1.2. Общественная палата ЗАТО г. Радужный Владимирской области не является юридическим лицом.

2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

2.1. Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3. ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

3.1. Общественная палата для достижения поставленных целей осуществляет следующие задачи:

1) Привлечение граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования.

2) Поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для муниципального образования и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

3) Разработка рекомендаций органам местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования.

4) Организация и осуществление общественного контроля деятельности органов местного самоуправления.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

4.1. В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, Общественная палата вправе в установленном порядке:

1) Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, информацию, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

2) Осуществлять общественный контроль в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

3) Вносить предложения в органы местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования.

4) Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни муниципального образования.

5) Приглашать представителей органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты, заседания ее комиссий и рабочих групп.

6) Направлять членов Общественной палаты для участия в работе органов местного самоуправления (по согласованию).

7) Направлять членов Общественной палаты для участия в заседаниях Общественной палаты Владимирской области (по согласованию).

8) Информировать жителей муниципального образования о результатах своей деятельности.

9) Ходатайствовать перед органами местного самоуправления о награждении физических и юридических лиц муниципальными наградами.

10) Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления для реализации установленных задач Общественной палаты.

11) Взаимодействовать с Общественной палатой Владимирской области.

12) Взаимодействовать с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями.

13) Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

Место нахождения Общественной палаты - дом 55, квартал 1, ЗАТО г. Радужный, Владимирская область, 600910.

6. ЧЛЕНСТВО, СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

6.1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории муниципального образования, достигший возраста 18 лет.

6.2. Численность общественной палаты устанавливается в количестве 12 (двенадцати) человек.

6.3. Общественная палата формируется из:

- граждан, имеющих особые заслуги в развитии города.

- представителей общественных объединений, иных некоммерческих организаций, действующих на территории города.

- представителей трудовых коллективов организаций и предприятий, работающих на территории города.

- инициативных групп граждан.

6.4. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты:

- Некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава.

- Политические партии.

- Некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным.

- Некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, а также лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными, имеющие неснятую или непогашенную судимость, лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено за грубое нарушение Кодекса этики, и лица, имеющие двойное гражданство.

6.5. Процедура формирования состава Общественной палаты инициирует глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области путем издания постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

6.6. Размещение на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о формировании состава Общественной палаты считается днем иницирования главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области процедуры формирования состава Общественной палаты.

6.7. Срок приема документов составляет 21 (двадцать один) календарный день с даты размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о формировании состава Общественной палаты.

6.8. Постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области определяется подразделение администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, ответственное за прием документов, проверку соответствия документов требованиям ст. 7 настоящего Положения, подготовку списка выдвинутых кандидатов в состав Общественной палаты и проекта постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области об утверждении состава Общественной палаты.

6.9. После объявления главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о предстоящем формировании Общественной палаты кандидаты направляются выписку из протокола, подписанного не менее чем двадцатью участниками собрания в подразделение администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. К выписке протокола собрания прилагается анкета, копия паспорта кандидата, заявление кандидата о согласии его на включение в состав Общественной палаты.

6.10. Общественные объединения, иные некоммерческие организации, трудовые коллективы предприятий или инициативные группы жителей, вправе выдвинуть только по одному кандидату в члены Общественной палаты.

6.11. По истечении срока приема документов список кандидатов в состав Общественной палаты представляется главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, который формирует окончательный список кандидатов в состав Общественной палаты для утверждения постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

6.12. Кандидат в совет Общественной палаты вправе в любое время до его утверждения членом Общественной палаты отозвать свое заявление о согласии на включение в состав Общественной палаты, подав письменное заявление главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. В этом случае кандидат исключается из списка кандидатов в состав Общественной палаты.

6.13. Члены Общественной палаты утверждаются постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области из числа лиц, включенных в окончательный список кандидатов в состав Общественной палаты главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

6.14. Утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области список кандидатов в состав Общественной палаты подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области для всеобщего ознакомления.

6.15. Установленный порядок формирования Общественной палаты применяется также при формировании последующих составов Общественной палаты и инициируется главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до окончания полномочий предыдущего состава Общественной палаты.

6.16. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты новый член Общественной палаты вводится в порядке, установленном настоящей главой.

6.17. В случае самороспуска Общественной палаты глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня самороспуска Общественной палаты.

6.18. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет 2 (два) года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественной палаты. Со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты предыдущего состава прекращаются.

6.19. Первое заседание Общественной палаты должно быть проведено не позднее чем через двадцать календарных дней со дня утверждения членов Общественной палаты.

6.20. Член Общественной палаты может досрочно прекратить свои полномочия, направив соответствующее заявление председателю Общественной палаты.

6.21. Полномочия членов Общественной палаты могут быть прекращены досрочно в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством голосов не менее двух третей от присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

7. СТАТУС ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

7.1. Члены Общественной палаты обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты, в мероприятиях, проводимых Общественной палатой. Каждый член Общественной палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

7.2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Передача права голоса другому члену Общественной палаты при принятии решений не допускается.

7.3. Член Общественной палаты вправе:

1) Свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

2) Получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественной палаты.

3) Вносить предложения по повестке заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний.

4) В случае несогласия с решением Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты заявить о своем особом мнении, что отмечается в протоколе заседания Общественной палаты, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение.

5) Участвовать в реализации решений Общественной палаты.

7.4. Член Общественной палаты обязан работать не менее чем в одной из комиссий Общественной палаты.

7.5. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их трудовых коллективов, инициативных групп жителей, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

7.6. Член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

8. ПРАВА И ГАРАНТИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ УЧАСТИЕ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ В РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

8.1. Член Общественной палаты имеет право с согласия работодателя на освобождение от выполнения трудовых обязанностей по основному месту работы с сохранением за ним места работы (должности) и заработной платы на время участия в заседании Общественной палаты, заседании комиссии или рабочей группы Общественной палаты. Соответствующие положения могут быть включены в трудовой договор по основному месту работы члена Общественной палаты.

8.2. Отзыв члена Общественной палаты выдвинувшим его трудовым коллективом, инициативной группой жителей, общественным объединением и иной некоммерческой организацией не допускается.

9. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

9.1. Председатель Общественной палаты разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты (далее - Кодекс этики).

9.2. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

10.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случаях:

1) Истечения срока его полномочий, а также в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске.

2) Подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты.

3) Неспособности его по состоянию здоровья участвовать в деятельности Общественной палаты.

4) Признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

5) Смерти члена Общественной палаты.

6) Вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда.

7) Грубого нарушения им норм Кодекса этики - по инициативе Председателя Общественной палаты, по решению не менее половины от присутствующих на заседании членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты.

8) Прекращения гражданства Российской Федерации.

9) Систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественной палаты - по инициативе Председателя Общественной палаты, по решению не менее половины от присутствующих на заседании членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты.

10) Въезда за пределы ЗАТО г. Радужный на постоянное место жительства.

10.2. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты принимается на заседании Общественной палаты и оформляется решением Общественной палаты, в котором указывается дата прекращения полномочий члена Общественной палаты.

10.3. Полномочия члена Общественной палаты могут быть приостановлены в случаях:

1) Предъявления ему в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, обвинения в совершении преступления.

2) Назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

10.4. Член Общественной палаты, полномочия которого приостановлены, не вправе участвовать в голосовании при принятии решений Общественной палатой, а также осуществлять иные полномочия в соответствии с Регламентом Общественной палаты.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

11.1. Общественная палата нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня утверждения состава Общественной палаты.

Первое заседание Общественной палаты созывает глава администрации.

11.2. Первое заседание Общественной палаты нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты старший по возрасту член Общественной палаты.

12. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

12.1. Общественная палата первого состава утверждает Регламент Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

12.2. Регламентом Общественной палаты в соответствии с действующим законодательством устанавливаются:

- Порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности.

- Сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты.

- Полномочия и порядок деятельности председателя, заместителя председателя и секретаря Общественной палаты.

- Полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия руководителей указанных комиссий и рабочих групп и их заместителей.

- Порядок принятия решений Общественной палатой, ее комиссиями и рабочими группами.

- Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии и развитии институтов гражданского общества в муниципальном образовании.

- Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты.

- Иные вопросы организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

12.3. Основными формами деятельности Общественной палаты

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

ЗАТО г. Радужный Владимирской области или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.
12.6. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты.

- 12.7. В заседаниях Общественной палаты могут принимать участие глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, заместители главы администрации, помощник главы администрации, депутаты Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 12.8. На заседаниях могут присутствовать должностные лица органов местного самоуправления и иные приглашенные лица.
13. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.
- 13.1. Члены Общественной палаты избирают из своего состава Председателя, заместителя председателя и секретаря Общественной палаты.
- 13.2. Председатель Общественной палаты:
 - Руководит работой Общественной палаты;
 - Организует разработку Регламента работы Общественной палаты;
 - Формирует проект повестки очередного заседания Общественной палаты и определяет дату его проведения.
 - Уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания;
 - В период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы с целью реализации задач Общественной палаты.
 - По предложению комиссии Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным вопросам.
 - Разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики.
 - Вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты.
 - Представляет отчет о своей деятельности Общественной палате.
 - Выполняет иные полномочия по решению Общественной палаты.
- 13.3. В случае отсутствия председателя Общественной палаты его полномочия временно исполняет заместитель председателя Общественной палаты.
- 13.4. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты.
- 13.5. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты и иные лица в соответствии с Регламентом Общественной палаты.
14. РЕШЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.
- 14.1. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

14.2. Заключения, предложения и обращения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Общественной палаты.
14.3. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты и принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

14.4. В случае равенства голосов Председателя Общественной палаты (в его отсутствие - заместителя председателя Общественной палаты) является решающим.

15. ОБЩЕСТВЕННЫЙ МОНИТОРИНГ.
- 15.1. Организатором общественного мониторинга является Общественная палата.
- 15.2. Порядок проведения общественного мониторинга и определения его результатов устанавливается Общественной палатой.
16. ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРОВЕРКА.

- 16.1. Общественная проверка проводится в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами Российской Федерации.
- 16.2. Инициатором общественной проверки является Общественная палата.
- 16.3. Порядок организации и проведения общественной проверки устанавливается Общественной палатой в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
17. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА.
- 17.1. Общественная палата по решению председателя Общественной палаты либо по предложению органов местного самоуправления вправе проводить общественную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов.

17.2. Заключения Общественной палаты по результатам общественной экспертизы носят рекомендательный характер и направляются в органы местного самоуправления.
18. ПОДДЕРЖКА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛОТОЙ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ.

- 18.1. Общественная палата в соответствии с законодательством осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.
- 18.2. Общественная палата организует и проводит гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.
- 18.3. Общественная палата доводит до сведения граждан и общественных объединений, иных объединений граждан информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

19. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.
- 19.1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 19.2. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется в органы местного самоуправления и в Общественную палату Владимирской области.
- 19.3. Ежегодный доклад Общественной палаты заслушивается на заседании Совета народных депутатов города.
- 19.4. Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, учитываются органами местного самоуправления при планировании и реализации социально-экономического и культурного развития муниципального образования.

20. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ.
Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, представляют по запросам Общественной палаты необходимую для исполнения ее полномочий информацию, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

21. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.
- 21.1. Обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется структурным подразделением администрации города, уполномоченным главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 21.2. Деятельность Общественной палаты освещается во всех доступных средствах массовой информации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также в сети интернет и официальном сайте города.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

04.06.2018 г.

№ 10/38

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.03.2009 Г. № 3/29, В РЕДАКЦИИ ОТ 02.10.2017 Г. № 16/71.

В целях приведения Правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденных решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2009 г. № 3/29, в редакции от 02.10.2017 г. № 16/71, в соответствии с требованиями действующего градостроительного законодательства, рассмотреть протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 01.02.2018 г. № 5-1-2018 на Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.05.2018 г. № 01-12-2528, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 15 статьи 30 Правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

Р Е Ш И Л:

1. Протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 01.02.2018 г. № 5-1-2018 на Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области удовлетворить.
2. Утвердить изменения в Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденные решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2009 г. № 3/29, в редакции от 02.10.2017 г. № 16/71, согласно приложению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в установленном порядке.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.06.2018 № 10/38

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденные решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2009 г. № 3/29, в редакции от 02.10.2017 г. № 16/71:

1. В оглавлении, и по всему тексту Правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области перед словами «публичные слушания» добавить слова «общественные обсуждения или» в соответствующих падежах
2. В статье 1 определение «градостроительная деятельность» изложить в следующей редакции: «градостроительная деятельность - деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, благоустройства территорий».
3. Дополнить пункт 1 статьи 1 абзацами следующего содержания:
«45) благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципально-го образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий»;
- 46) прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с порядком, установленным законом Владимирской области;
- 47) элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.»
5. В подпункте 1) части 1.1 статьи 20 слова «жилая экономического класса» заменить словами «стандартного жилья»

5. Статью 26 изложить в следующей редакции:
«1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области и по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области, проводятся в порядке, определяемом Уставом ЗАТО г. Радужный (или) муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.
3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и (или) нормативным правовым актом Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.
4. Глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение:

- 1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- 2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.
5. Проект генерального плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области (внесение изменений в генеральный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области) подлжит согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О открытом административно-территориальном образовании.»
6. В пункте 1 статьи 27 слово «Комиссией» исключить
7. В пункте 13 статьи 27 первое предложение – исключить.
8. Статью 28 изложить в следующей редакции:

«1. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей ЗАТО г. Радужный Владимирской области об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (или) муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области и не может быть более одного месяца.

5. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

6. На основании указанных в части 5 настоящей статьи рекомендаций глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сети «Интернет».

10. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

11. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

12. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

13. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

14. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

15. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

16. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

17. Глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение семи дней со дня поступления указанных в части 16 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.»

9. Статью 29 изложить в следующей редакции:

«1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, с учетом положений настоящей статьи.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (или) муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3. Комиссия направляет соответственно главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в комиссию по землепользованию и застройке на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

5. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сети «Интернет.»

10. В пункте 10 статьи 30 цифру «54» заменить на цифру «27».

11. Статью 30 дополнить пунктом 14.1 следующего содержания»

«14.1. Утвержденные изменения в Правила землепользования и застройки подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования не позднее чем по истечении десяти дней с даты утверждения указанных правил.»

РЕШЕНИЕ

04.06.2018 г.

№10/40

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ».

В целях реализации права жителей ЗАТО г. Радужный Владимирской области на осуществление местного самоуправления путем участия в общественных обсуждениях, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.05.2018 г. № 01 - 12-2391 , руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

РЕШИЛ

1. Утвердить «Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в соответствии с приложением.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.06.2018 г. № 10/40

Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.2. Под общественными обсуждениями в настоящем Положении понимается форма реализации прав населения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения общественного обсуждения проектов по вопросам градостроительной деятельности в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.3. Общественные обсуждения проводятся до принятия решений об осуществлении градостроительной деятельности в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений является администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.5. Срок проведения общественных обсуждений – период, в течение которого проводятся общественные обсуждения, начиная с момента оповещения жителей города о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

1.6. Протокол общественных обсуждений – документ, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

1.7. Заключение о результатах общественных обсуждений – документ, в котором должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

1.8. На общественные обсуждения в обязательном порядке выносятся:

- проекты генерального плана городского округа ЗАТО г. Радужный Владимирской области, изменения в него;
- проекты правил землепользования и застройки, изменения в них;
- проекты планировки территории и проекты внесения изменений в них;
- проекты межевания территории и проекты внесения изменений в них;
- проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитально-го строительства
- проекты правил благоустройства и проекты внесения изменений в них.

1.9. Участниками общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проекта, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории города, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящиеся в границах этой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

1.10. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территории зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющиеся частью капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.11. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

1.12. Не требуется представление документов указанных в пункте 1.11. настоящего Положения, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

1.13. Обратка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.14. Организатором общественных обсуждений является отдел архитектуры и градостроительного управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений.

2.1. Решение о проведении общественных обсуждений оформляется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, которым устанавливаются:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 13)

(НАЧАЛО НА СТР. 12)

1) Дата начала проведения общественного обсуждения;
2) Сроки проведения общественного обсуждения;
3) Наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения;
4) Ответственные за подготовку и проведение общественных обсуждений должностные лица администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2.2. Постановление о проведении общественных обсуждений, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ», а также подлежит размещению на официальном сайте администрации www.radzuhnyi-city.ru.
2.3. В постановлении о проведении общественных обсуждений должна содержаться информация:
- о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, в случае проведения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

2.4. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте администрации www.radzuhnyi-city.ru.
2.5. По результатам проведения общественных обсуждений организатор общественных обсуждений подготавливает и оформляет Протокол общественных обсуждений, предусмотренный пунктом 1.6. настоящего Положения.

2.6. На основании Протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку Заключения, которое публикуется в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

2.7. В период размещения в соответствии с пунктом 2.4. проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктом 1.11. идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- посредством официального сайта или информационных систем;
- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, (в случае ее проведения).

2.8. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.7., подлежат регистрации, а так же обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случаев выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

2.9. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

3. Особенности проведения общественных обсуждений по проекту генерального плана города, проекту о внесении изменений в генеральный план города

3.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проекту генерального плана города (далее - проект генерального плана), проекту о внесении изменений в генеральный план города (далее - проект внесения изменений в генеральный план) принимается в течение десяти календарных дней со дня поступления проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством.

3.2. Общественные обсуждения по проектам генеральных планов городских округов и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральные планы городских округов, проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования.

3.3. При проведении общественных обсуждений в целях обеспечения участников общественных обсуждений равными возможностями для участия в общественных обсуждениях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3.4. Срок проведения общественных обсуждений, с момента оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3.5. Глава местной администрации с учетом заключения о результатах общественных обсуждений принимает решение:

- 1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в представительный орган муниципального образования;
- 2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку

4. Особенности проведения общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки города, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки города

4.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки города (далее - проект правил землепользования и застройки), проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки города (далее - проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки) принимается главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области не позднее чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Продолжительность общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений не может быть более чем один месяц.

4.3. После завершения общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки организатор общественных обсуждений с учетом результатов таких общественных обсуждений обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным Кодексом не требуется.

4.4. Глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и указанных в пункте 5.3. части 5. настоящего Положения обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

4.5. В целях донесения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки в течение всего периода организатором общественных обсуждений проводится экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультации посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

5. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий

5.1. Общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

- 1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;
- 2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;
- 3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

5.2. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

5.3. Особенности проведения общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

6.1. Организатор общественных обсуждений направляет сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

6.2. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

6.3. На основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку рекомендаций по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения в указанным причин принятого решения и направляет их главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

6.4. На основании указанных в пункте 7.3. части 6 настоящего Положения рекомендаций глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ», и размещается на официальном сайте администрации www.radzuhnyi-city.ru

6.5. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6.6. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений.

6.7. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

РЕШЕНИЕ

04.06.2018 г.

№ 10/41

О ПОРЯДКЕ ВЪЕЗДА ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ (ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ) НА ТЕРРИТОРИЮ КONTPОЛИРУЕМОЙ ЗОНЫ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев протест Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 20.02.2018 № 5-1-2018 на решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 26.04.2007 № 11/66 «О порядке въезда граждан на территорию контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства РФ от 22.06.2017 № 735 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Протест Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.04.2007 № 11/66 «О порядке въезда граждан на территорию контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области» удовлетворить.

2. Утвердить Положение о порядке въезда физических лиц для постоянного проживания (временного пребывания) на территорию контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области, согласно приложению.

3. Решение Совета народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области «О порядке въезда граждан на территорию контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области» от 26.04.2007 № 11/66 считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 04.06.2018 г. № 10/41

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке въезда физических лиц для постоянного проживания (временного пребывания) на территорию контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области

Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке въезда физических лиц для постоянного проживания (временного пребывания) на территорию контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2002 № 754 «Об утверждении перечня территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области.

2. Положение регламентирует порядок въезда физических лиц в контролируемую зону ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – контролируемая зона) для постоянного проживания (временного пребывания).

3. Разрешение на въезд в контролируемую зону для постоянного проживания (временного пребывания) выдается главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Решение о разрешении въезда физических лиц в контролируемую зону оформляется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4. Используемые понятия:

4.1. Физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства;

4.2. Контролируемая зона – территория муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области за исключением территории, которую занимают объекты Федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга»»;

4.3. Въезд для постоянного проживания – прибытие физического лица на территорию муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области с целью постоянного или преимущественного проживания в жилом доме, квартире, комнате, с регистрацией по месту жительства;

4.4. Въезд для временного пребывания – прибытие физического лица на территорию муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области с целью временного проживания в комнате для приезжих, либо жилом помещении, не являющемся его местом жительства, на основании договора найма (поднайма), документа о праве собственности на жилое помещение или заявления лица, предоставляющего жилое помещение.

4.5. Иностраный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательство наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

4.6. Лица без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

4.7. Приглашающая (принимаящая) сторона (лицо) – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий и имеющий регистрацию на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области по месту жительства или месту пребывания, либо юридическое лицо, расположенное и зарегистрированное на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Порядок въезда в контролируемую зону для постоянного проживания (временного пребывания) граждан Российской Федерации

5. Для постоянного проживания в контролируемой зоне разрешается въезд следующим категориям граждан Российской Федерации:

- 1) лица, осуществляющие трудовую деятельность на основании трудового договора с ФКП «Государственный лазерный полигон «Радуга»», либо органами местного самоуправления, а также с организациями – юридическими лицами, зарегистрированными и расположенными на территории контролируемой зоны;
- 2) сотрудниками органов внутренних дел, подразделений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, войск национальной гвардии Российской Федерации, обеспечивающих охрану объектов, охрану правопорядка и пожарную безопасность в контролируемой зоне;
- 3) работниками организаций, находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и иных охранных организаций, осуществляющих охрану объектов организации, по роду деятельности которой образовано закрытое административно-территориальное образование, контролируемых и запретных зон;
- 4) лица, имеющие в собственности жилые помещения, расположенные в контролируемой зоне;
- 5) лица, постоянно проживающие в контролируемой зоне и члены их семей.

6. Для временного пребывания в контролируемой зоне, требующего регистрации по месту пребывания, разрешается въезд следующим категориям граждан Российской Федерации:

- 1) лица, признаваемые в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации близкими родственниками граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, по личному заявлению этих граждан;
- 2) лица, сопровождающие грузы, предназначенные для ЗАТО
- 3) лица, прибывающие в связи с производственной необходимостью или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в сопровождении (при необходимости) лиц, назначаемых руководителем ФКП «Государственный лазерный полигон «Радуга»» или главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- 3) лица, прибывающие в связи с производственной необходимостью или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в сопровождении (при необходимости) лиц, назначаемых руководителем организации, по роду деятельности которой создано закрытое административно-территориальное образование или главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- 4) лица, являющиеся собственниками имущества, расположенного в контролируемой зоне ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- 5) лица, заключившие трудовой договор с юридическими лицами, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

7. Для временного пребывания в контролируемой зоне, не требующего соответствующей регистрации, разрешается въезд гражданам Российской Федерации, прибывающим в связи с производственной необходимостью или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей населения муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

8. Для рассмотрения вопроса о въезде в контролируемую зону для постоянного проживания (временного пребывания) и получения разрешения на въезд гражданином Российской Федерации в отдел по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (МКУ «ГКМХ») представляются:

- 1) заявление гражданина Российской Федерации въезжающего в контролируемую зону ЗАТО г. Радужный Владимирской области о въезде для постоянного проживания (временного пребывания), в котором указывается фамилия, имя, отчество; место, откуда прибывает гражданин; место (адрес) проживания (пребывания) на территории контролируемой зоны; цель приезда; срок пребывания; состав семьи прибывающего;
- 2) анкета установленного образца, заполненная лично гражданином, либо лицом, представляющим его интересы, в случае его недееспособности;
- 3) заявление о регистрации по месту жительства или месту пребывания с согласия нанимателя и постоянно зарегистрированных с ним совершеннолетних членов его семьи или собственников жилого помещения;
- 4) документы, подтверждающие трудовые отношения (для въезда лиц указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 5 и подпункте 5 пункта 6 настоящего Положения);
- 5) договор социального найма жилого помещения и дополнительное соглашение к нему в части указания нового члена семьи нанимателя для постоянного проживания на жилой площади, относящейся к муниципальному жилищному фонду и его копии;
- 6) согласованное с наймодателем уведомление о проживании граждан в качестве временных жильцов (для регистрации по месту пребывания на жилую площадь, относящуюся к муниципальному жилищному фонду);
- 7) документы, удостоверяющие личность и гражданство Российской Федерации (паспорт) и их копии;
- 8) документы, подтверждающие право собственности граждан на жилое помещение, в которое вселяется прибывающий гражданин и их копии;
- 9) документы, подтверждающие родственные отношения и их копии;
- 10) справка о наличии (отсутствии) судимости, содержащая сведения об отсутствии в отношении него уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также отсутствии у него неснятой или непогашенной судимости за такие преступления, об отсутствии факта совершения умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление;
- 11) справка об отсутствии (нахождении) на учете в наркологическом лечебно-профилактическом учреждении (представляется за исключением случаев постоянного проживания его супруга (супруги), близких родственников (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки) в контролируемой зоне);
- 12) справка об отсутствии (нахождении) на учете в психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении (представляется за исключением случаев постоянного проживания его супруга (супруги), близких родственников (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки) в контролируемой зоне).

9. Заявление о въезде в контролируемую зону для постоянного проживания (временного пребывания) рассматривается администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение 30 дней со дня его подачи. О результатах рассмотрения гражданину сообщается письменно (в случае отказа) или выдается копия постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о разрешении на въезд.

В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем заявителю сообщается письменно.

10. Решение о возможности въезда для временного пребывания не требующего обязательной регистрации, принимается в порядке и в срок, установленными Инструкцией о пропусковом режиме в контролируемой зоне закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области.

11. Отдел по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ» в течение 5 дней со дня поступления заявления гражданина Российской Федерации о въезде для постоянного проживания (временного пребывания) направляет его с другими представленными документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Положения, в миграционный пункт полиции МО МВД России по ЗАТО г. Радужный.

12. После поступления в отдел по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ» ответа из Миграционного пункта полиции МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, отдел по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ» подготавливает проект постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о разрешении въезда в контролируемую зону для постоянного проживания (временного пребывания) либо проект письменного ответа гражданина с мотивированным отказом в разрешении въезда и представляет его на подпись главе администрации города. Копия указанного постановления либо письменный ответ с мотивированным отказом отделом по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ» направляется заявителю.

13. Граждане Российской Федерации, получившие разрешение на въезд на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Радужный Владимирской области для временного пребывания, требующего обязательной регистрации, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, а также для постоянного проживания на имеющуюся жилую площадь, обязаны не позднее 90 дней со дня прибытия обратиться в МО МВД России по ЗАТО г. Радужный.

Порядок въезда в контролируемую зону для постоянного проживания (временного пребывания) иностранных граждан, лиц без гражданства.

14. Проект постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, являющегося основанием для въезда в контролируемую зону иностранных граждан, лиц без гражданства для постоянного проживания (временного пребывания) подготавливается отделом по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ» на основании прошедших проверку в МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области и согласование в органах ФСБ России по Владимирской области документов, представляемых приглашающей стороной в Миграционный пункт полиции МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 1 месяц до предполагаемой даты въезда для оформления разрешения (за 3 месяца для оформления приглашения):

- 1) бланк «ходатайство» в трёх экземплярах;
- 2) бланк «гарантийное письмо»;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность въезжающего лица;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность приглашающего лица;
- 5) копия документа, подтверждающего основания пользования помещением;
- 6) для въезда сроком до 3 лет для лиц имеющих разрешение на временное проживание, либо сроком до 5 лет для лиц имеющих вид на жительство – заявление (ходатайство) приглашающего лица, признаваемого в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации близким родственником въезжающему лицу, либо приходящемуся ему супругом (супругой);

7) документы, подтверждающие родственные отношения.

15. Миграционный пункт полиции МО МВД России по ЗАТО г. Радужный после проведения проверки представленных представляемых приглашающей стороной документов, направляет в отдел по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ» бланк «ходатайство» и копию документа, удостоверяющего личность въезжающего лица, для оформления постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о разрешении въезда, с указанием срока и основанием въезда.

16. Для иностранного гражданина (лица без гражданства), прибывающего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и сроком не более 3 дней, а также прошедшего миграционный учет на территории Российской Федерации, в связи с неотложным и незапланированным приездом, может быть оформлен допуск на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Радужный Владимирской области по разовому пропуску сроком до 3 дней при наличии согласования с представителем УФСБ России по Владимирской области. Для получения разового пропуска приглашающая сторона представляет в отдел по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ» заявление (ходатайство) о въезде в контролируемую зону иностранного гражданина (лица без гражданства), копию документа, удостоверяющего личность прибывающего лица, документы, подтверждающие постановку на миграционный учет, копию документа, удостоверяющего личность приглашающего лица.

17. Постоянно или временно проживающие в ЗАТО г. Радужный Владимирской области иностранные граждане (лица без гражданства) подлежат соответственно регистрации по месту жительства и учету по месту пребывания.

18. При отказе в выдаче разрешения на въезд на территорию контролируемой зоны иностранному гражданину (лицу без гражданства) или приглашающему лицу направляется письменное уведомление с указанием оснований отказа.

Заключительные положения.

19. Решение о разрешении въезда физических лиц в контролируемую зону для постоянного проживания (временного пребывания) согласовывается с УФСБ России по Владимирской области.

Для согласования въезда граждан Российской Федерации отдел по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ» в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, направляет их в УФСБ России по Владимирской области.

Представление в УФСБ России по Владимирской области документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, для согласования въезда иностранных граждан, лиц без гражданства, осуществляется МО МВД России по ЗАТО г. Радужный.

20. Въезд физического лица на территорию контролируемой зоны для постоянного проживания на жилой площади, относящейся к муниципальному жилищному фонду, допускается при согласии наймодателя и с соблюдением учетной нормы жилой площади на одного человека, кроме случаев вселения несовершеннолетних детей к родителям, усыновителям, опекунам.

21. Въезд физического лица на территорию контролируемой зоны для временного пребывания на жилой площади, относящейся к муниципальному жилищному фонду, допускается по взаимному согласию нанимателя жилого помещения и проживающих совместно с ним членов его семьи с представлением договора социального найма и предварительным письменным уведомлением наймодателя. Срок проживания временных жильцов не может превышать шесть месяцев подряд. Наймодатель вправе запретить проживание временных жильцов в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на каждого проживающего составит для отдельной квартиры менее учетной нормы, а для коммунальной - менее нормы предоставления.

22. Основанием для ограничения на въезд для постоянного проживания (временного пребывания) физического лица, местом постоянного или преимущественного проживания которого не является территория ЗАТО г. Радужный Владимирской области, может служить:

- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за такие преступления;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости за ранее совершенное умышленное преступление;
- наличие в отношении лица уголовного дела, возбужденного за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого

(НАЧАЛО НА СТР. 13)

вания (далее - ценные бумаги), размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет города от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства ЗАТО г. Радужный».

- 2.2. В абзаце 8 статьи 1 слово «выкуп» заменить словом «выкупа».
 - 2.3. В пунктах 4.3., 4.5., 4.7. статьи 4 слова «главы города» заменить словами «администрации ЗАТО г.Радужный».
 - 2.4. В пункте 4.4. статьи 4 слово «принципов» заменить словом «принципалов».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению городского Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 07.09.2009 № 14/128 (в редакции решения СНД от 04.06.2018 г. № 10/42)

Положение о муниципальном долге ЗАТО г. Радужный

Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины применяются в настоящем Положении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- муниципальные заимствования ЗАТО г. Радужный - это муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования (далее - ценные бумаги), размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет города от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства ЗАТО г. Радужный;
- (абзац в редакции решения СНД от 04.06.2018 г. № 10/42)
- муниципальный долг ЗАТО г. Радужный - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами муниципальных долговых обязательств (далее - долговые обязательства), принятые на себя ЗАТО г. Радужный;
- бенефициар – лицо, в пользу которого предоставляется гарантия;
- гарант – лицо (муниципальное образование), выступившее поручителем за бенефициара перед третьими лицами;
- принципал - третье лицо, поручающее гаранту совершать сделку от его имени и за его счет без права подписи документов по сделке;
- муниципальная гарантия (муниципальная гарантия ЗАТО г. Радужный) - вид долгового обязательства, в силу которого ЗАТО г. Радужный (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить бенефициару по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета города в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром;
- дисконт - разница между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам;
- (абзац в редакции решения СНД от 04.06.2018 г. № 10/42)
- обслуживание муниципального долга - это операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета города;
- текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;
- плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Статья 2. Осуществление муниципальных заимствований

От имени ЗАТО г. Радужный муниципальные заимствования осуществляет администрация ЗАТО г. Радужный.

Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета города, погашения долговых обязательств муниципального образования, а также для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Владимирской области и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный.

Статья 3. Управление муниципальным долгом

3.1. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный в лице его структурного подразделения – финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный.

- 3.2. Управление муниципальным долгом включает в себя:
- 1) формирование структуры муниципальных заимствований ЗАТО г. Радужный;
 - 2) разработку программы муниципальных заимствований ЗАТО г. Радужный на очередной финансовый год и плановый период;
 - 3) разработку программы муниципальных гарантий ЗАТО г. Радужный на очередной финансовый год и плановый период;
 - 4) привлечение (погашение) заемных средств в пределах утвержденной программы муниципальных заимствований ЗАТО г. Радужный;
 - 5) определение объема расходов бюджета ЗАТО г. Радужный на обслуживание муниципального долга;
 - 6) обслуживание муниципального долга ЗАТО г. Радужный, а также проведение работ по реструктуризации долговых обязательств ЗАТО г. Радужный;
 - 7) осуществление учета муниципального долга ЗАТО г. Радужный;
 - 8) управление эмиссией и обращением ценных бумаг, выпущенных от имени ЗАТО г. Радужный, в том числе проведение мероприятий, необходимых для осуществления эмиссии, обращения, размещения и погашения ценных бумаг;
 - 9) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный.

3.3. Муниципальное образование ЗАТО г. Радужный не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы ЗАТО г. Радужный.

Статья 4. Муниципальные гарантии

4.1. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром (основного обязательства);
- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

4.2. От имени ЗАТО г. Радужный муниципальные гарантии ЗАТО г. Радужный предоставляются администрацией ЗАТО г. Радужный на основании решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Отбор инвестиционных проектов и принципалов, по обязательствам которых предоставляются муниципальные гарантии, производится в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г.Радужный.

(пункт в редакции решения СНД от 04.06.2018 г. № 10/42)

4.4. По результатам отбора инвестиционных проектов и принципалов формируется программа муниципальных гарантий ЗАТО г. Радужный. Программа муниципальных гарантий является приложением к решению о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

(пункт в редакции решения СНД от 04.06.2018 г. № 10/42)

4.5. Предоставление муниципальной гарантии ЗАТО г. Радужный и заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии ЗАТО г. Радужный осуществляются после представления принципалами, прошедшими отбор, заявок и документов согласно перечню, устанавливаемому постановлением администрации ЗАТО г.Радужный.

(пункт в редакции решения СНД от 04.06.2018 г. № 10/42)

4.6. Муниципальная гарантия не обеспечивает исполнения обязательств принципала по уплате процентов за пользование кредитом, иных процентов, комиссий, а также штрафов, пеней за нарушение обязательств принципала перед бенефициаром.

4.7. Оформление обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению права требования гаранта к принципалу, обусловленного уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, осуществляется до выдачи гарантии. При этом принципы представляют гаранту в зависимости от способа обеспечения исполнения обязательств соответствующие документы по перечням, устанавливаемым постановлением администрации ЗАТО г.Радужный.

(пункт в редакции решения СНД от 04.06.2018 г. № 10/42)

4.8. Представляемые в соответствии с частями 4.5 и 4.7 настоящей статьи документы должны быть подписаны или заверены (за исключением нотариально заверенных копий) уполномоченным лицом, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица.

4.9. Если в период между датой подачи документов, датой заключения договора о предоставлении гарантии и датой предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала наступает дата представления бухгалтерской отчетности соответственно принципала, залогодателя, поручителя, кредитной организации, указанная отчетность представляется дополнительно.

4.10. Анализ и оценка представленных документов производится органами и структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Радужный в соответствии с возложенными функциями, по результатам которых администрацией принимается решение о заключении договора о предоставлении гарантии и предоставлении гарантии. При этом анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется финансовое управление.

Документы и иные материалы, полученные гарантом, не возвращаются.

4.11. Договор о предоставлении гарантии заключается гарантом с бенефициаром и принципалом при соблюдении принципалом требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, другими нормативными правовыми актами города.

4.12. Возражения гаранта против требования бенефициара осуществляются в соответствии с частью 9 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.13. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

4.14. Контроль за целевым использованием кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществляют органы и структурные подразделения администрации ЗАТО г. Радужный по отраслевой принадлежности инвестиционного проекта.

4.15. Учет выданных гарантий, учет осуществления платежей по предоставленным гарантиям, исполнения принципалами обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, осуществляется финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Финансовое управление является администратором источников финансирования дефицита бюджета города в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ЗАТО г. Радужный ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу.

4.17. Муниципальные гарантии ЗАТО г. Радужный могут предусматривать солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

4.18. Копии муниципальной гарантии, договора о предоставлении муниципальной гарантии и документы, связанные с предоставлением муниципальной гарантии, в течение двух рабочих дней с даты предоставления гарантии направляются органами и структурными подразделениями администрации города по отраслевой принадлежности инвестиционного проекта финансовому управлению для учета и регистрации в установленном законодательством порядке.

РЕШЕНИЕ

04.06.2018 Г.

№ 10/39

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.03.2009 Г. № 3/29

В целях социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с разработанной государственным унитарным предприятием Владимирской области «Головной проектный институт «Владимиргражданпроект» проектной документацией «Внесение изменений в генеральный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области», согласованной с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, исх. от 03.05.2018 № МА-27916/16, Федеральным казенным предприятием «Государственный лазерный полигон «Радуга», исх. от 15.02.2018 № 13/6018-2; рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.05.2018 г.№ 01-12-2576, представленные материалы публичных слушаний от 13.04.2017 г. по проекту внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О открытом административно-территориальном образовании», статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить изменения в генеральный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2009 г. № 3/29 «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный», согласно приложениям № 1, № 2, № 3.

2. Утвердить изменения в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденные решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2009 г. № 3/29 «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный», изложив Карту градостроительного зонирования правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области в новой редакции, согласно приложению № 4 .

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в установленном порядке.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение №1 к решению городского Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 04.06.2018 № 10/39

Содержание тома

СОСТАВ РАБОТЫ	3
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	5
1. Внесение изменений в генеральный план	6
1.1 Перечень внесённых изменений в графические материалы	10
1.2 Перечень внесённых изменений в текстовую часть	11
1.2.1. Положения о территориальном планировании	11
1.2.2. Материалы по обоснованию проекта генерального плана	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	17
1. СОСТАВ РАБОТЫ	

Проект внесения изменений в генеральный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в части внесения изменений, связанных с проектом планировки 8

квартала и землеустроительными работами по образованию земельных участков под городские леса состоит из тома текстовых материалов (краткая пояснительная записка) и графических материалов (на электронном и на бумажном носителях).

А. Текстовые материалы

Краткая пояснительная записка.

Б. Графические материал

№ п/п	Наименование	Масштаб	Количество листов	ДСП секретно
1.	Генеральный план ЗАТО город Радужный (Основной чертек)	1:5000	2	-
2.	Схема развития транспортной инфраструктуры.	1:5000	2	-
3.	Схема культурно-бытового обслуживания Схема инженерной подготовки территории.	1:5000	2	-
4.	Схема энергоснабжения	1:5000	2	-
5.	Схема сетей водоснабжения и водоотведения	1:5000	2	-
6.	Схема мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	1:10000	1	-
7.	Схема зонирования технологических территорий	1:25000	1	ДСП

Проект внесения изменений в генеральный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в части внесения изменений, связанных с проектом планировки 8 квартала и землеустроительными работами по образованию земельных участков под городские леса выполнен в мастерской градостроительства института «Владимиргражданпроект».

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Проект внесения изменений в генеральный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в части внесения изменений, связанных с проектом планировки 8 квартала и землеустроительными работами по образованию земельных участков под городские леса выполнен в соответствии с Муниципальным контрактом (МК №137 /350-17 от 04 сентября 2017г), заключенным между МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный» и институтом «Владимиргражданпроект» на основании постановления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.09.2016г. №1453 «Об утверждении плана-графика мероприятий по подготовке проекта планировки территории 8 квартала ЗАТО г. Радужный».

Работа выполнена с использованием материалов Проекта генерального плана ЗАТО г.Радужный, разработанного ФГУП РосНИПИ Урбанистики в 2008 году, утвержденного Решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 02.03.2009 г. № 3/29 и в соответствии с материалами Проекта по внесению изменений в Генеральный план ЗАТО город Радужный, выполненного институтом «Владимиргражданпроект» в 2013 году.

В настоящей работе категории земель, наименования территориальных зон и другие термины и определения приняты в соответствии с действующими генеральным планом и правилами землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный. Расчет численности населения, потребности в объектах социальной инфраструктуры техническим заданием не предусмотрен.

1. Внесение изменений в генеральный план

В связи с постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.09.2016г. «Об утверждении плана-графика мероприятий по подготовке проекта планировки территории 8 квартала ЗАТО г.Радужный» и землеустроительными работами по образованию земельных участков под городские леса появилась необходимость внесения изменений в генеральный план г.Радужный Владимирской области.

Характеристика проектируемой территории 8 квартала.

В проекте генерального плана 2008 года территория 8 квартала была занята городскими лесами и нового строительства не планировалось.

Проектом планировки 8 квартала предлагается размещение на свободных территориях индивидуальных усадбной застройки с разбивкой улиц и проездов на относительно ровной поверхности, что позволит организовать транспортные и пешеходные потоки, связывающие жилые образования кварталов №8 и №7/1.

В центре квартала №8 проектом планировки предусмотрена общественно-деловая зона для объектов социально-бытового назначения, а именно для магазинов, предприятия общественного питания, аптеки. Площадь зоны составляет 6 925 кв.м.

Вдоль улицы, объединяющей кварталы №8 и №7/1 с восточной стороны проекта предлагается размещение детских и спортивных площадок, а также площадок для отдыха (мини - спортдвор и др.).

От границ застройки индивидуальных земельных участков до лесных насаждений проектом планировки предусмотрена 30 метровая полоса-пашня.

Предложения по развитию транспортной инфраструктуры и улично-дорожной сети 8 квартала.

Проектируемая жилая застройка примыкает с востока к автомобильной дороге, которая объединяет кварталы №8 и №7/1 улицей, образуя единый жилой массив усадбной застройки.

Транспортное обслуживание проектируемой территории с основной территорией ЗАТО г.Радужный предусмотрено через проезды по жилым улицам квартала №7/1. Проезды по жилым улицам предусмотрены шириной проезжей части 6.0 метров.

Остановки общественного транспорта предусмотрены по улице объединяющей кварталы №3 и №7/1.

Вся проектируемая территория обеспечена удобными пешеходными связями. Пешеходные потоки, формирующиеся внутри территории, имеют выходы в северо-восточную зеленую зону, а также к остановкам общественного транспорта через жилые улицы квартала №7/1.

Специфика индивидуального жилищного строительства предусматривает наличие парковочного места и гаража на территории каждого индивидуального участка. Открытые автостоянки (парковки) проектом предусмотрены в районе общественно-деловой зоны в центре квартала №8 и спортивных площадок в восточной части квартала.

Общая протяженность проектируемой улично-дорожной сети квартала №8 составляет 3105 м.

Проектные решения по инженерному оборудованию 8 квартала г. Радужный разработаны согласно техническим условиям и в соответствии с требованиями СП 31.13330.2012 актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85*, СП 32.13330.2012 актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84*, СП 30.13330.2012 актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85*, СП 8.13130.2009.

Проектом предусматривается система централизованной хозяйственно-бытовой канализации квартала 8 с трассировкой самотечных и напорных трубопроводов. Точкой подключения канализации принят ранее запроектированный трубопровод восточной части квартала 7/1.

Проектом предлагается строительство канализационных насосных станций. Места расположения проектируемых канализационных насосных станций могут быть уточнены на последующих стадиях проектирования.

Телоснабжение индивидуальных жилых домов предусматривается от автономных источников тепла, в качестве которых предусматривается установка двухконтурных отопительных котлов, работающих на природном газе.

Газоснабжение проектируемой территории 8 квартала предполагается от существующего подземного газопровода высокого давления Ду200 в квартале №3 до ШП. Для снижения высокого давления на низкое предусматривается установка пункта редуцирования газа (ПРГ). После ПРГ распределительные сети газоснабжения проходят вдоль проектируемой застройки.

Отведение стока поверхностных вод.

Система дождевой канализации проектируется для отведения и очистки дождевых, талых и поливомоечных вод с автомобильных проездов и площадок, тротуаров, газонов и кровель зданий.

Проектные решения по предпроектированию ЧС техногенного и природного характера.

Согласно исходных данных ГУ МЧС России по Владимирской области в районе строительства опасных природных процессов до настоящего времени не наблюдалось. Район жилищного строительства не будет входить в зону катастрофического затопления, радиоактивного загрязнения (заражения).

Характеристика земельных участков под городские леса.

Характеристика земельного участка	с кадастровым номером 33:23:000105:174
Адрес:	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 8 квартал
Категория земель:	Земли населённых пунктов
Уточнённая площадь:	57097+/-83.63 кв.м
Виды разрешённого использования:	Охрана природных территорий
Характеристика земельного участка	с кадастровым номером 33:23:000101:487
Адрес:	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кадастровый квартал 33:23:000101
Категория:	Земли населённых пунктов
Уточнённая площадь:	99097+/-110.18 кв.м
Виды разрешённого использования:	Охрана природных территорий
Характеристика земельного участка	с кадастровым номером 33:23:000106:121
Адрес:	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 8 квартал
Категория:	Земли населённых пунктов
Уточнённая площадь:	93023+/-106.75 кв.м
Виды разрешённого использования:	Охрана природных территорий
Характеристика земельного участка	с кадастровым номером 33:23:000107:232
Адрес:	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кадастровый квартал 33:23:000107
Категория:	Земли населённых пунктов
Уточнённая площадь:	174445+/-146.18 кв.м
Виды разрешённого использования:	Охрана природных территорий
Характеристика земельного участка	с кадастровым номером 33:23:000122:328
Адрес:	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 9 квартал
Категория:	Земли населённых пунктов
Уточнённая площадь:	52869+/-80.48 кв.м
Виды разрешённого использования:	Охрана природных территорий
Характеристика земельного участка	с кадастровым номером 33:23:000111:202
Адрес:	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кадастровый квартал 33:23:000111
Категория:	Земли населённых пунктов
Уточнённая площадь:	237763+/-170.66 кв.м
Виды разрешённого использования:	Охрана природных территорий
Характеристика земельного участка	с кадастровым номером 33:23:000112:334
Адрес:	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 9 квартал
Категория:	Земли населённых пунктов
Уточнённая площадь:	96937+/-108.97 кв.м
Виды разрешённого использования:	Охрана природных территорий
Характеристика земельного участка	с кадастровым номером 33:23:000112:335
Адрес:	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 9 квартал
Категория:	Земли населённых пунктов
Уточнённая площадь:	66353+/-90.16 кв.м
Виды разрешённого использования:	Охрана природных территорий
Характеристика земельного участка	с кадастровым номером 33:23:000102:16
Адрес:	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кадастровый квартал 33:23:000102
Категория:	Земли населённых пунктов
Уточнённая площадь:	74856+/-95.76 кв.м
Виды разрешённого использования:	Охрана природных территорий
Характеристика земельного участка	с кадастровым номером 33:23:000102:15
Адрес:	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кадастровый квартал 33:23:000102
Категория:	Земли населённых пунктов
Уточнённая площадь:	316966+/-197.05 кв.м
Виды разрешённого использования:	Охрана природных территорий
Характеристика земельного участка	с кадастровым номером 33:23:000102:14
Адрес:	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кадастровый квартал 33:23:000102
Категория:	Земли населённых пунктов
Уточнённая площадь:	57183+/-83.70 кв.м
Виды разрешённого использования:	Охрана природных территорий
Характеристика земельного участка	с кадастровым номером 33:23:000102:13
Адрес:	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кадастровый квартал 33:23:000102
Категория:	Земли населённых пунктов
Уточнённая площадь:	64162+/-88.66 кв.м
Виды разрешённого использования:	Охрана природных территорий
Характеристика земельного участка	с кадастровым номером 33:23:000102:12
Адрес:	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кадастровый квартал 33:23:000102
Категория:	Земли населённых пунктов
Уточнённая площадь:	52884+/-80.49 кв.м
Виды разрешённого использования:	Охрана природных территорий

1.1 Перечень внесённых изменений в графические материалы

Внесённые изменения в генеральный план ЗАТО г.Радужный, связанные с проектом планировки 8 квартала и землеустроительными работами по образованию земельных участков под городские леса влечут за собой

(НАЧАЛО НА СТР. 14)

В раздел 2 «Общие сведения о городе и краткая историческая справка» вносятся следующие дополнения. По данным Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Владимирской области (письмо №ГИООКН-2876-01-13 от 29.08.2017г.) на территории ЗАТО г.Радужный расположен объект культурного наследия регионального значения.

Объекты культурного наследия ЗАТО г.Радужный

Table with 5 columns: № п/п, Наименование памятника, дата сооружения, автор, Местонахождение памятника, Категория историко-культурного значения, Вид объекта культурного наследия, Основание отнесения объектов недвижимости к объектам культурного наследия.

В раздел 6.3 «Жилищный фонд и жилищное строительство Проектные предложения» вносятся следующие изменения и дополнения. Новая жилая застройка в ЗАТО г. Радужный предусматривается проектом во 2, 4, 5, 7 и 8 кварталах города - территориях свободных от застройки. В соответствии с проектом планировки территории 8 квартала г. Радужный объем нового жилищного строительства в целом по городу на расчетный срок увеличится и составит порядка 320,0 тыс. кв.м.

Общий объем жилищного фонда на расчетный срок составит порядка 663 тыс. кв.м общей площади. Средняя жилищная обеспеченность на 1 жителя по городу изменится с 29,0 кв.м до 33,0 кв.м на человека. Среднегодовой объем нового жилищного строительства увеличится до 17,0 тыс. кв.м.

В раздел 11 «Сводные данные об использовании земель ЗАТО г.Радужный (баланс территории)» в таблицу 10.5-11 вносятся изменения в показатели на 2025 год в строки 1, 2, 3, 4, 6, 7.

Table 10.5-1: Functional designation of the territory. Columns: № п/п, Functional designation of the territory, 2025 year (area, %), and by project (area, %).

раздел 12 «Основные технико-экономические показатели» вносятся изменения в показатели по территории (II) и жилищному фонду (III) на расчетный срок 2025 год.

Table 12: Main technical and economic indicators. Columns: № п/п, Indicators, Unit of measurement, Calculated term (2025 year) (area, %), and by project (area, %).

1.2.2. Материалы по обоснованию проекта генерального плана

В раздел 2 «Общие сведения о городе и краткая историческая справка» вносятся следующие дополнения. По данным Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Владимирской области (письмо №ГИООКН-2876-01-13 от 29.08.2017г.) на территории ЗАТО г.Радужный расположен объект культурного наследия регионального значения.

Объекты культурного наследия ЗАТО г.Радужный

Table with 5 columns: № п/п, Наименование памятника, дата сооружения, автор, Местонахождение памятника, Категория историко-культурного значения, Вид объекта культурного наследия, Основание отнесения объектов недвижимости к объектам культурного наследия.

В раздел 9.4 «Жилищный фонд и жилищное строительство Проектные предложения» вносятся следующие изменения и дополнения. Новая жилая застройка в ЗАТО г. Радужный предусматривается проектом во 2, 4, 5, 7 и 8 кварталах города - территориях свободных от застройки. В соответствии с проектом планировки территории 8 квартала г. Радужный объем нового жилищного строительства в целом по городу на расчетный срок увеличится и составит порядка 320,0 тыс. кв.м.

Общий объем жилищного фонда на расчетный срок составит порядка 663 тыс. кв.м общей площади. Средняя жилищная обеспеченность на 1 жителя по городу изменится с 29,0 кв.м до 33,0 кв.м на человека. Среднегодовой объем нового жилищного строительства увеличится с 13,0 до 17,0 тыс. кв.м.

В раздел 14 «Сводные данные об использовании земель ЗАТО г.Радужный» в таблице 14.1-54 Баланс территории вносятся изменения в показатели на 2025 год в строки 1, 2, 3, 4, 6, 7.

Table 14.1-54: Functional designation of the territory. Columns: № п/п, Functional designation of the territory, 2025 year (area, %), and by project (area, %).

В раздел 17 «Основные технико-экономические показатели генерального плана ЗАТО г. Радужный» вносятся изменения в показатели по территории (II) и жилищному фонду (III) на расчетный срок 2025 год.

Table 17: Main technical and economic indicators. Columns: № п/п, Indicators, Unit of measurement, Calculated term (2025 year) (area, %), and by project (area, %).

ПРИЛОЖЕНИЯ



ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ

Правила землепользования и застройки

Карта градостроительного зонирования



Приложение №4 к решению городского Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 04.06.2018 № 10/39

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.06.2018 № 820 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2016г. № 1582 (в редакции постановления от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю: 1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2016г. № 1582 (в редакции постановления от 29.12.2017г. № 2167), в части мероприятий на 2018-2020 годы и объемов их финансирования следующие изменения:

- 1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.
1.2. Раздел 3 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2.
1.3. Перечень мероприятий муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 3.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С. А. НАЙДУХОВ

Приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.06.2018 г. № 820

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г.Радужный Владимирской области» ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ 2016 год Паспорт программы

Table with 2 columns: Наименование программы, Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области». Ответственный исполнитель программы, Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области).

