Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный

РАДУГА информ

В каждый дом!

12+

№ 25 (1319)

4 АПРЕЛЯ 2019 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ...СТР.1-4, 12.

РЕШЕНИЯ СНД.....СТР. 10-11.

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ.....СТР.11-12.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2019 № 369

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, в целях реализации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 14 июня 2017 года № 100 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в отдельных муниципальных образованиях Владимирской области», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Комиссия), утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.06.2017 № 984, в следующей редакции:

Председатель Комиссии:

А.В. Колуков – заместитель главы администрации по городскому хозяйству.

Заместитель председателя Комиссии:

В.А. Попов – председатель МКУ «ГКМХ».

Члены Комиссии:

С.В. Лисецкий – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом;

Н.В. Копань – ведущий инженер – конструктор отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ»;

Е.С. Захарова – ведущий инженер по благоустройству отдела по контролю за техническим состоянием и текущим ремонтом объектов муниципального коммунального хозяйства МКУ «ГКМХ»;

Д.В. Когтев – ведущий инженер по благоустройству МКУ «Дорожник»;

А.Н. Беляев – директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунальное хозяйство» ЗАТО г.Радужный (по согласованию);

М.М. Назаренко – председатель ТСЖ «Комфорт» (по согласованию);

Председатель ТСН «НАШ дом» (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2019 №406

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях реализации полномочий администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 20.03.2008 № 207 «О комиссиях муниципальных образований по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО муниципального образования г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.10.2010 г. №1199 «О создании комиссии содействия занятости населения и трудоустройства отдельных категорий граждан ЗАТО г. Радужный»:

1.1 Изложить Приложение №2 к постановлению администрации города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.10.2010 г. №1199 «О создании комиссии содействия занятости населения и трудоустройства отдельных категорий граждан ЗАТО г. Радужный»в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 26.03.2019 №406
Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от26.10.2010 №1199

Состав
комиссии содействия занятости населения и трудоустройства
отдельных категорий граждан ЗАТО г. Радужный

С.С. Олесиков -председатель Комиссии, заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам;

А.В. Колесов - заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, начальник полиции, подполковник (по согласованию);

И.В. Игнатосян -ответственный секретарь Комиссии, начальник отдела по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

Члены Комиссии:

И.В. Кузьминых - заместитель начальника филиала по г. Радужный ФКУ «УИИ УФСИН России по Владимирской области» (по согласованию);

Е.Н.Киселева -инспектор направления административного надзора МО МВД России по ЗАТО г.Радужный, капитан полиции(по согласованию);

Н.И. Коркунова - заместитель начальника отдела трудоустройства ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира"(по согласованию);

Т.Н. Путилова - начальник управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

Е.В. Лопунова - главный врач ГБУЗ «Городская больницаЗАТО г. Радужный»(по согласованию);

М.В. Сергеева - директор государственного казенного учреждения Владимирской области«Отдел социальной защиты по ЗАТО город Радужный» (по согласованию);

Е.М. Ракова - исполнительный директор городского Фонда социальной поддержки населения(по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2019 № 407

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.12.2015 Г. № 2086 «О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО МОБИЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ И ЛЕГАЛИЗАЦИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях уточнения состава, а также отдельных положений межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденных постановлением администрации от 15.12.2015 г. № 2086 «О создании межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации от 15.12.2015 г. № 2086 «О создании межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный» следующие изменения:

1.1. В приложение № 1 «Состав межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный» слова «М.В. Сидоров» заменить словами «О.В. Волкова».

1.2. Приложение № 2 «Положение о межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «26» марта 2019 г. № 407

Положение
о межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г.Радужный (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом и создана с целью мобилизации и обеспечения доходов в бюджет ЗАТО г.Радужный, рассмотрения вопросов по ликвидации задолженности в части выплаты заработной платы, пресечения фактов выплаты заработной платы ниже прожиточного минимума, легализации системы отношений, связанных с установлением и осуществлением работодателем выплат работникам за их труд (пресечение выплаты «серой» заработной платы работникам), снижения неформальной занятости, повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, а также соблюдения трудовых прав граждан предпенсионного возраста при приеме на работу и увольнении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области, решениями Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Деятельность комиссии направлена на выполнение следующих задач:

- достижение устойчивой положительной динамики по всем видам налоговых и неналоговых доходов;
- сокращение задолженности по платежам в бюджет ЗАТО г. Радужный и предупреждение причин, порождающих задержку уплаты налогов;
- повышение эффективности использования муниципального имущества, оптимизация сети муниципальных унитарных предприятий, реализация незавершенных строительством объектов;
- повышение ответственности руководителей предприятий, организаций, допускающих недоимку в бюджет ЗАТО г. Радужный;
- организация взаимодействия администрации ЗАТО г. Радужный и организаций, расположенных на территории муниципального образования в целях обеспечения контроля за соблюдением законодательства об оплате труда и своевременной выплате заработной платы;
- снижение неформальной занятости;
- легализация «серой» заработной платы;
- повышение собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

3. Функции Комиссии

3.1. Приглашение и заслушивание представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам мобилизации доходов, состояния недоимки и ее сокращения.

3.2. Рассмотрение информации, представленной межрайонной инспекцией ФНС России № 10 по Владимирской области.

3.3. Принятие решений по предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, имеющим задолженность по платежам в бюджет ЗАТО г. Радужный.

3.4. Рассмотрение и обобщение информации по выявленным фактам задолженности по выплате заработной платы, выплаты заработной платы ниже прожиточного минимума, выплаты «серой» заработной платы.

3.5. Рассмотрение и обобщение информации по снижению неформальной занятости населения.

3.6. Рассмотрение и обобщение информации по выявленным фактам нарушения трудового законодательства по оформлению трудовых отношений, в том числе нарушения трудового законодательства граждан предпенсионного возраста при приеме на работу и увольнении.

3.7. Анализ причин образования задолженности по выплате заработной платы, системы отношений, связанных с установлением и осуществлением работодателем выплат работникам за их труд «серой» заработной платой, и выработка предложений по пресечению данных фактов.

3.8. Анализ информации о выполнении работодателями своих обязательств с использованием сведений об отчислениях в налоговые органы, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования.

3.9. Обращение в случае необходимости в соответствующие органы для принятия мер по фактам нарушения трудового законодательства.

3.10. Рассмотрение других вопросов в пределах своей компетенции.

4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать в установленном законом порядке у государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, у предприятий и организаций независимо от форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Приглашать для заслушивания на заседаниях комиссии руководителей и представителей организаций независимо от форм собственности, в отношении которых Комиссия располагает сведениями об имеющейся задолженности по платежам в бюджет ЗАТО г. Радужный, о выплате заработной платы ниже прожиточного минимума и использующих выплату «серой» заработной платы.

4.3. Привлекать специалистов органов государственного управления (по согласованию) для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.4. Обсуждать результаты проверок, проводимых уполномоченными на то органами власти, заслушивать информацию руководителей проверяемых организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.5. Вносить рекомендации в адрес руководителей предприятий и организаций по укреплению платежной дисциплины, по устранению неформальной занятости и задолженности по заработной плате, заслушивать отчеты о мерах, принятых по их выполнению.

5. Организация деятельности Комиссии

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, созываются и ведутся председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии, связанное с подготовкой материалов к проведению заседаний, ведением протоколов, контролем за исполнением принятых решений возлагается на финансовое управление и отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2019 №408

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 года № 1586 (в редакции от 28.12.2018 г. № 1972)в части отдельных мероприятий 2019-2021г.г.и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 года №1586 (в редакции от 28.12.2018 г. № 1972), в части отдельных мероприятий 2019-2021г.г. и их объемов финансирования.

1.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы» паспорта программы цифры «73812,19189», «14402,00»,«14302,00», «15200,00»заменить соответственно на цифры «60040,45389», «19465,564», «4241,324», «6425,374».

1.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение программы» цифры «73812,19189», «14402,00», «14302,00», «15200,00» заменить соответственно на цифры «60040,45389», «19465,564», «4241,324», «6425,374».

1.3. Перечень мероприятий программы изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрацииЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 27.03.2019 № 408_____

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Перечень мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет:			Внебюджетных средств	Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
			Субвенции	Собственных доходов				
				Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1.Снижение расхода топливно-энергетических ресурсов								
Цель: учет фактического потребления топливно-энергетических ресурсов (далее по тексту - ТЭР)								
Задача: снижение необоснованных потерь ТЭР								
1.1. Установка приборов учета холодной и горячей воды в муниципальных квартирах и в квартирах собственниками которых являются малоимущие граждане и однофазных электросчетчиков в муниципальных квартирах	2017	257,21298			257,21298		МКУ «ГКМХ	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве ЗАТО г. Радужный
	2018	111,31479			111,31479			
	2019	200,00000			200,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
1.2.Установка приборов учета для бытового газа в муниципальных квартирах и в квартирах собственниками которых являются малоимущие граждане	2017	39,86038			39,86038		МКУ «ГКМХ	
	2018	0,00000			0,0000			
	2019	0,00000			0,0000			
	2020	0,00000			0,0000			
	2021	0,00000			0,0000			
Итого по пункту 1	2017	297,07336			297,07336			
	2018	111,31479			111,31479			
	2019	200,00000			200,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
2. Ремонт, реконструкция электрических сетей, трансформаторных подстанций и кабельных линий								
Задача: снижение потерь электрической энергии, повышение эффективности производства электрической энергии путем реконструкции, ремонта и технического перевооружения энергоснабжающих организаций на новой технологической основе								
2.1. Текущий ремонт КЛЭП 10 кВТ от ТП-15-12 до ТП-15-22 , от трансформаторной подстанции ПС-110кВ «Радуга»(шкаф №2) до ЦРП-8 (камера №12)(участок №1 длиной 2х420м; участок №2 длиной 2х170м)	2017	164,02300			164,02300		МКУ «ГКМХ»	экономия электроэнергии за счет снижения затрат на аварийные и текущие ремонты
	2018	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2019	2263,56400			2263,56400		МКУ «ГКМХ	
Итого по пункту 2	2017	164,02300			164,02300			
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	2263,56400			2263,56400			
3. Ремонт, реконструкция, модернизация объектов коммунального хозяйства, разработка и актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения								
Задача: Организация газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения населения и других потребителей города в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»								
3.1.Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	2017	79,00000			79,00000		МКУ «ГКМХ»	Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
3.2.Технический план на мазутное хозяйство (для ввода в эксплуатацию)	2017	12,10638			12,10638		МКУ «ГКМХ»	Повышение устойчивости теплоснабжения
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
3.3. Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ВК-50 до многоквартирного дома № 33 3 квартала ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2018	487,89500			487,89500		МКУ «ГКМХ»	
3.4. Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения	2018	98,67636			98,67636		МКУ «ГКМХ»	
	2019	100,00000			100,00000			
3.5. Техническое диагностирование и экспертиза промышленной безопасности газопровода высокого давления ГРС-2 с. Спасское - ГРП г. Радужный Владимирской области	2018	680,00000			680,00000		МКУ «ГКМХ»	
3.6. Замена запорной арматуры на газопроводе с. Спасское-ГРП г.Радужный Владимирской области	2019	2600,00000			2600,00000		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 3	2017	91,10638			91,10638			
	2018	1266,57136			1266,57136			
	2019	2700,00000			2700,00000			
4. Мероприятия в целях реализации концессионных соглашений от 17.09.2015 № 2015-01-ТС и № 2015-02-ВС								
Цель: Повышение надежности теплоснабжения, водоснабжения								
Задача: снижение потерь тепловой энергии, повышение эффективности производства тепловой энергии путем проведения ремонта с использованием новых технологий и энергосберегающего оборудования								
4.1.Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в единую закрытую систему теплоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение №2015-01-ТС от 17.09.2015)	2017	8820,00000			8820,00000		МКУ «ГКМХ»	Снижение аварийных ситуаций на 30% на объектах теплоснабжения
	2018	9145,47400			9145,47400			
	2019	9170,00000			9170,00000			
	2020	2241,32400			2241,32400			
	2021	3425,37400			3425,37400			
4.2.Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в централизованную систему водоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение № 2015-02-ВС от 17.09.2015)	2017	4880,62900			4880,62900		МКУ «ГКМХ»	Снижение аварийных ситуаций на 30% на объектах водоснабжения
	2018	5132,00000			5132,00000			
	2019	5132,00000			5132,00000			
	2020	2000,00000			2000,00000			
	2021	3000,00000			3000,00000			
Итого по пункту 4	2017	13700,62900			13700,62900			
	2018	14277,47400			14277,47400			
	2019	14302,00000			14302,00000			
	2020	4241,32400			4241,32400			
	2021	6425,37400			6425,37400			
ВСЕГО по программе	2017	14252,83174			14252,83174			
	2018	15655,36015			15655,36015			
	2019	19465,56400			19465,56400			
	2020	4241,32400			4241,32400			
	2021	6425,37400			6425,37400			
	2017-2021	60 040,45389			60 040,45389			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2019 **№ 387**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НУМЕРАЦИИ ГАРАЖЕЙ В ГСК № 10 В Г. РАДУЖНОМ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 28.12. 2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты инвентаризации гаражей, проведённой в соответствии с разделом 4 Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении Государственного адресного реестра, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в Государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, в соответствии со статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить нумерацию гаражей в гаражно-строительном кооперативе ГСК № 10, расположенном по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, гаражно–строительный кооператив ГСК № 10, согласно приложению.
2. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утверждённые адреса объектов недвижимости, указанные в пункте 1 настоящего постановления.
3. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести утверждённые адреса в Государственный адресный реестр в Федеральной информационной адресной системе, адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ **С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 25.03.2019 № 387

Выкопировка из адресного плана
Гаражно-строительный кооператив ГСК № 10, расположенный по адресу:
Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный,
город Радужный, гаражно-строительный кооператив ГСК № 10;

гаражи №№: 1, 2, 3, 4.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2019 **№ 410**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и ее структурных подразделений, наделенных правом юридического лица, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Представителям нанимателя (работодателям) обеспечить исполнение Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ **С.А. НАЙДУХОВ**

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «28» марта 2019 года № 410

Порядок
уведомления муниципальными служащими
администрации Зато г. радужный владимирской
области и ее структурных подразделений, наделенных правом юридического лица, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и ее структурных подразделений, наделенных правом юридического лица, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины, предотвращения конфликта интересов и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

Порядок распространяется на муниципальных служащих администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и ее структурных подразделений, наделенных правом юридического лица (далее – муниципальные служащие).

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) лично в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в срок не менее чем за четырнадцать календарных дней до начала выполнения указанной работы.

Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы осуществляется в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

5. В администрации ЗАТО г. Радужный и ее структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица регистрация уведомлений осуществляется специалистом, на которого возложена работа с кадрами в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного уведомления в установленном порядке выдается муниципальному служащему непосредственно после регистрации, или направляется по почте с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с датой и номером регистрации.

7. Специалист, на которого возложена работа с кадрами в течение рабочего дня после регистрации направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) для резолюции. Уведомление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) направляется в трехдневный срок с момента поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Комиссия).

8. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. В случае установления Комиссией факта наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов и отказу в согласовании выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, муниципальный служащий не вправе приступать к выполнению иной оплачиваемой работы.

10. Копии протокола заседания Комиссии и уведомления в семидневный срок со дня заседания направляются Комиссией муниципальному служащему, а также в кадровую службу для приобщения к личному делу муниципального служащего.

11. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 1
к Порядку

Представителю нанимателя (работодателю)
_____
_____

Уведомление

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я,
_____
(Ф.И.О. муниципального служащего)
_____
(наименование занимаемой муниципальной должности)
намерен (а) с «_» _____ 20_ года выполнять иную оплачиваемую работу
_____
(указать сведения о деятельности (педагогической, научной, творческой или иной деятельности)
_____
(указать конкретную работу или трудовую функцию)
по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору и т.п.)
в _____
_____
(полное наименование организации и юридический адрес)

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов.
При выполнении работы обязуюсь соблюдать требования Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20_ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

Дата регистрации	ФИО и должность муниципального служащего, представившего уведомление	ФИО и должность муниципального служащего, принявшего уведомление	Краткое содержание резолюции и дата	Подпись о получении копии уведомления	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1	2	3	4	5	6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2019 **№ 411**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ БЕСПЛАТНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ НА 2 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

В целях обеспечения регулярного проведения для населения города бесплатных юридических консультаций, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график проведения бесплатных юридических консультаций населению на базе МБУК «Общедоступная библиотека» на 2 квартал 2019 года согласно приложению.
2. Консультации проводятся каждый вторник с 16.00 до 18.00 в помещении МБУК «Общедоступная библиотека».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ **С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 28.03.2019 № 411

График
проведения бесплатных юридических консультаций населения на 2 квартал 2019 года

№ п/п	ФИО	Должность	Дата проведения консультации
1.	Григорьева Елена Вячеславовна	Начальник юридического отдела МКУ «ГКМХ»	02.004.2019
2.	Савинова Юлия Алексеевна	Ведущий юрисконсульт МКУ «ГКМХ»	09.04.2019
3.	Прибылова Евгения Павловна	Ведущий юрисконсульт МКУ «ГКМХ»	16.04.2019
4.	Сухомлинова Алёна Алексеевна	Юрисконсульт правового направления МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области	23.04.2019
5.	Макарова Елена Алексеевна	Ведущий специалист, юрист многопрофильного центра при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	07.05.2019
6.	Головкина Наталья Николаевна	Заведующая отделом ЗАГС администрации ЗАТО г. Радужный	14.05.2019
7.	Сорокина Наталья Анатольевна	Юрисконсульт МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	21.05.2019
8.	Чернигина Ирина Сергеевна	Юрисконсульт методического кабинета управления образования ЗАТО г. Радужный	28.05.2019
9.	Землянская Светлана Владимировна	Главный специалист, юрист КУМИ администрации ЗАТО г. Радужный	04.06.2019
10.	Кулыгина Светлана Владиславовна	Юрисконсульт МУП ЖКХ ЗАТО г. Радужный	11.06.2019
11.	Комарова Яна Викторовна	Ведущий специалист, юрист многопрофильного центра при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	18.06.2019
12.	Юденкова Светлана Сергеевна	Ведущий юрисконсульт МКУ «ГКМХ»	25.06.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2019 **№ 412**

О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОЕКТНОЙ ГРУППЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «БЕЗОПАСНЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»

Во исполнение пункта 2.1. Протокола семинара по вопросу реализации Национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» на территории Владимирской области в 2019 году от 28.02.2018 года, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную проектную группу по реализации регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги», в следующем составе:
председатель – заместитель главы администрации города по городскому хозяйству Колуков Александр Викторович;
заместитель председателя – начальник МКУ «Дорожник» Толкачев Владимир Геннадиевич;
секретарь – ведущий инженер по благоустройству МКУ «ГКМХ» Захарова Елена Сергеевна;
члены проектной группы:
- председатель МКУ «ГКМХ» Попов Вадим Анатольевич;
- главный инженер муниципального унитарного предприятия водопроводных, канализационных и тепловых сетей ЗАТО г. Радужный Владимирской области Пучков Павел Викторович;
- главный инженер ФКП «ГЛП «Радуга»» Зайнеев Рамиль Расимович;
- главный специалист службы внутреннего контроля и аудита ЗАО «Радугаэнерго» Савельев Владимир Леонидович;
- начальник электротехнического отдела ООО «Радугагорэнерго» Федоров Валерий Аркадьевич.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ **С.А. НАЙДУХОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019 **№ 429**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью внесения изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1587(в редакции от 29.12.2018 г. № 1989),в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2014 № 1289, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТОг.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1587(в редакции от 29.12.2018 г. № 1989),в части мероприятий 2019 года и их объемов финансирования :

1.1.В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программыцифры «172089,72409», «31736,99400» заменить, соответственно, на цифры «177798,27509», «37445,54500».

1.2. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. В подпрограмме «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.3.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммыцифры «172086,96605»,«31736,99400» заменить, соответственно, на цифры «177795,51705», «37445,54500».

1.3.2. Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.3.3. Внести изменения в перечень мероприятий подпрограммыв частифинансирования мероприятий2019 года, изложив егосогласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликованияв информационном бюллетене администрацииЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ **С. А. НАЙДУХОВ**

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 29.03.2019 № 429

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области »

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:			
					Субсидии, иные межбюджетные, трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Программа «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ ГКМХ
	Всего:	2017-2021	177 798,27509		0,0	177 798,27509		
	в том числе по годам:	2017	41 190,83647		0,0	41 190,83647		
		2018	39 621,41262		0,0	39 621,41262		
		2019	37445,54500		0,0	37445,54500		
		2020	30822,93400		0,0	30822,93400		
		2021	28717,54700		0,0	28717,54700		
1.1.	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ ГКМХ
	Всего	2017-2021	177 795,51705		0,0	177 795,51705		
	в том числе по годам:	2017	41 188,07843		0,0	41188,07843		
		2018	39 621,41262		0,0	39621,41262		
		2019	37 445,54500		0,0	37445,54500		
		2020	30 822,93400		0,0	30822,93400		
		2021	28 717,54700		0,0	28717,54700		
1.2.	Подпрограмма «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»							МКУ ГКМХ
	Всего	2017-2021	2,75804		0,0	2,75804		
	в том числе по годам:	2017	2,75804		0,0	2,75804		
		2018	0,0		0,0	0,0		
		2019	0,0		0,0	0,0		
		2020	0,0		0,0	0,0		
		2021	0,0		0,0	0,0		

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 29.03.2019 № 429

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:			
					Субсидии, иные межбюджетные, трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ ГКМХ
	Всего	2017-2021	177 795,51705		0,00	177 795,51705		
	в том числе по годам:	2017	41 188,07843		0,00	41 188,07843		
		2018	39 621,41262		0,00	39 621,41262		
		2019	37 445,54500		0,00	37445,54500		
		2020	30 822,93400		0,00	30822,93400		
		2021	28 717,54700		0,00	28717,54700		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Приложение № 3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимироской области
от 29.03.2019 № 429

Перечень мероприятий
подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование мероприятия	Срок исполнения (год)	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:				Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субвенции	Собственных доходов		Внебюджетные средства		
				Субсидии и иные межбюджетные трансферы	Другие собственные доходы			
1.Содержание, обслуживание, ремонт, модернизация объектов жилого фонда								Повышение качества и доступности предоставляемых жилищных и коммунальных услуг
Цель: создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг								
Задача: Создание комфортных условий проживания граждан, уменьшение тарифной нагрузки для населения								
1.1.Обслуживание объектов жилого фонда								
1.1.1. Содержание и обслуживание существующих узлов учета тепловой энергии и воды в многоквартирных домах.	2017	2457,73360			2457,73360		МКУ «ГКМХ»	
	2018	3002,25267			3002,25267			
	2019	1191,62446			1191,62446			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
1.1.2.Обслуживание системы пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях	2017	190,85160			190,85160		МКУ «ГКМХ»	
	2018	179,97360			179,97360			
	2019	201,34500			201,34500			
	2020	180,00000			180,00000			
	2021	180,00000			180,00000			
1.1.3. Модернизация пожарной сигнализации в муниципальных огбщежитиях в том числе проектные работы	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	199,98400			199,98400			
	2019	3100,00000			3100,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
1.1.4. Обследование технического состояния лифтов в многоквартирных домах	2017	192,00000			192,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	240,00000			240,00000			
	2019	384,00000			384,00000			
	2020	376,20000			376,20000			
	2021	376,20000			376,20000			
1.1.5.Взносы на ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилья	2017	2285,78990			2285,78990		МКУ «ГКМХ»	
	2018	2315,91500			2315,91500			
	2019	1425,69470			1425,69470			
	2020	2477,28000			2477,28000			
	2021	2216,29000			2216,29000			
1.1.6. Устройство вентканалов на конек на скатных кровлях многоквартирных домов	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	412,86300			412,86300			
	2019	31,61200			31,61200			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
1.1.7. Средства на обеспечение незаселенных муниципальных помещений коммунальными услугами (теплоснабжение)	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	4,00000			4,00000			
	2019	4,99084			4,99084			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 1.1.								
	2017	5126,37510			5126,37510			
	2018	6354,98827			6354,98827			
	2019	6339,26700			6339,26700			
	2020	3033,48000			3033,48000			
	2021	2772,49000			2772,49000			
	2017-2021	23626,60037			23626,60037			
1.2.Ремонт объектов жилого фонда								
1.2.1. Замена стояков горячего, холодного водоснабжения, канализации и санитарно-технические работы в муниципальных квартирах многоквартирных домов (текущий ремонт внутренних инженерных сетей)	2017	83,97412			83,97412		МКУ «ГКМХ»	
	2018	68,86400			68,86400			
	2019	200,00000			200,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
1.2.2. Замена, ремонт газовых и электрических плит в муниципальных квартирах	2017	100,00000			100,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	26,00000			26,00000			
	2019	200,00000			200,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
1.2.3. Замена оконных, оконно-балконных и дверных блоков в муниципальных общежитиях (2017 год - общ. №1 и №2, 2018 г- общ №2)	2017	866,45000			866,45000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	591,02021			591,02021			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
1.2.4. Ремонт крылец и козырьков входов в муниципальны общежития №1 и №2 (общ. №1 - левое крыло , общ.2 - левое и правое крыло)	2017	39,44200			39,44200		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
1.2.5. Ремонт полов в общих коридорах муниципального общежития №2 (левое и правое крыло)	2017	588,00440			588,00440		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
1.2.6. Ремонт электроосвещения в розеточной сети в муниципальном общежитии № 3 (правое крыло); ремонт осветительной сети жилого блока в общежитии №2	2017	1816,74414			1816,74414		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
1.2.7. Ремонт вентиляционной системы муниципального общежития № 3	2017	135,14300			135,14300		МКУ «ГКМХ»	
	2018	615,63280			615,63280			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
1.2.8. Замена почтовых ящиков на 1 этаже муниципального общежития № 3	2017	35,02698			35,02698		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
1.2.9. Ремонт комнаты в муниципальной квартире (2017 г: 1-16-136 (комната); 2018г: 3-13-2)	2017	25,61400			25,61400		МКУ «ГКМХ»	
	2018	301,36300			301,36300			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
1.2.10. Пристройка крыльца к входу социальных служб в многоквартирном доме №13 квартал 1 (2017 год - пристройка крыльца, 2018 год - устройство козырька крыльца и пандуса)	2017	304,79200			304,79200		МКУ «ГКМХ»	
	2018	296,59900			296,59900			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
1.2.11. Ремонт муниципальной квартиры (1-5-32; 1-35-95 места общ. пользования.)	2017	246,44496			246,44496		МКУ «ГКМХ»	
	2018	346,12096			346,12096			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
1.2.12. Ремонт блоков в муниципальных общежитиях: 2018г (9-4-251, 9-6/2-102, 9-8-104, 9-8-702; 9-4-113, 9-4-131) 2019г (9-6/2-210а).	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	760,07700			760,07700			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
1.2.13. Текущий ремонт комнаты в муниципальном общежитии: (2019г : 9-6/2-210а)	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	65,69900			65,69900			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
1.2.14. Текущий ремонт помещений кухонь в муниципальных общежитиях с заменой электрических плит	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	400,00000			400,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 1.2.								
	2017	4241,63560			4241,63560			
	2018	3005,67697			3005,67697			
	2019	865,69900			865,69900			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2017-2021	4157,66148			4157,66148			
Итого по пункту 1								
	2017	9368,01070			9368,01070			
	2018	9360,66524			9360,66524			
	2019	7204,96600			7204,96600			
	2020	3033,48000			3033,48000			
	2021	2772,49000			2772,49000			
	2017-2021	31739,61194			31739,61194			
2.Обслуживание, содержание, ремонт, модернизация объектов коммунального хозяйства								Повышение качества и доступности предоставляемых коммунальных услуг
Цель: Содержание в надлежащем состоянии объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области								
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг								
2.1. Обслуживание, периодическая поверка и ремонт узлов учета тепловой энергии и воды на вводах в город	2017	195,00000			195,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	172,75200			172,75200			
	2019	283,20000			283,20000			
	2020	180,00000			180,00000			
	2021	180,00000			180,00000			
2.2.Услуги по диспетчеризации работы узлов учета тепловой энергии, холодной и горячей воды, установленных на вводах в город, в многоквартирных домах, на объектах социально-культурного назначения	2017	365,70000			365,70000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	365,70000			365,70000			
	2019	365,70000			365,70000			
	2020	365,70000			365,70000			
	2021	365,70000			365,70000			
2.3. Приобретение тепловизора для нужд жилищно-коммунального хозяйства	2017	332,50000			332,50000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
2.4. Приобретение трактора с навесным оборудованием для нужд жилищно-коммунального хозяйства	2017	950,55633			950,55633		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 2								
	2017	1843,75633			1843,75633			
	2018	538,45200			538,45200			
	2019	648,90000			648,90000			
	2020	545,70000			545,70000			
	2021	545,70000			545,70000			
	2017-2021	4122,50833			4122,50833			
3. Обеспечение финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса								Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг
Цель:Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области								
Задача: Уменьшение тарифной нагрузки для населения								
3.1.Средства для внесения управляющим организациям за содержание и ремонт муниципальных помещений жилого фонда (разница в тарифах, муниц доля текущю ремонта, содержание незаселенных помещений, дезинсекция муниц. помещений)	2017	175,35287			175,35287		МКУ «ГКМХ»	
	2018	186,07900			186,07900			
	2019	70,00000			70,00000			
	2020	50,00000			50,00000			
	2021	50,00000			50,00000			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

3.2.Возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» от вывоза крупногабаритного мусора	2017	731,51801			731,51801		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
3.3.Средства на возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» на списание безнадежной дебиторской задолженности, признанной нереальной к взысканию, образовавшейся в результате неоплаты потребленных жилищно-коммунальных услуг, а также затрат на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома физическими лицами, которые ранее проживали в муниципальных помещениях многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный, в соответствии с решением Совета народных депутатов (оплата жилищно- коммунальных услуг, в т. ч. за выморочнное имущество)	2017	58,73091			58,73091		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 3								
	2017	965,60179			965,60179			
	2018	186,07900			186,07900			
	2019	70,00000			70,00000			
	2020	50,00000			50,00000			
	2021	50,00000			50,00000			
	2017-2021	1321,68079			1321,68079			
4. Предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города								Исключение чрезвычайных ситуаций на объектах коммунального комплекса, жилых кварталах города; улучшение организации охраны контролируемой зоны и условий для работы и проживания граждан
Цель: предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города и организация надлежащего контрольно-пропускного режима на контролируемую зону								
Задача: реализация мероприятий по организации охраны контролируемой зоны и безопасных условий для работы и проживания граждан.								
4.1.Охрана узла водопроводных сооружений 3 подъема (УВС-III подъема) и сооружениий 30,1,14 (котельные КВГМ, ДКВР, ПТВМ), подстанциип ТП 110/10 с применением тревожной сигнализации	2017	244,35765			244,35765		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
4.2.Обслуживание городской системы видеонаблюдения и системы видеонаблюдения в здании администрации	2017	107,14000			107,14000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	82,05600			82,05600			
	2019	84,62800			84,62800			
	2020	100,00000			100,00000			
	2021	100,00000			100,00000			
4.3.Услуги по предоставлению информации государственного учреждения «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	10,00000			10,00000			
	2019	50,00000			50,00000			
	2020	50,00000			50,00000			
	2021	50,00000			50,00000			
4.4. Расходы на утилизацию ртутьсодержащих ламп населения	2017	53,64000			53,64000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	37,70600			37,70600			
	2019	97,75600			97,75600			
	2020	100,00000			100,00000			
	2021	100,00000			100,00000			
Итого по пункту 4								
	2017	405,13765			405,13765			
	2018	129,76200			129,76200			
	2019	232,38400			232,38400			
	2020	250,00000			250,00000			
	2021	250,00000			250,00000			
	2017-2021	1267,28365			1267,28365			
5. Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового облуживания								Обеспечение жителей города услугами бытового назначения
Цель: Улучшение бытового обслуживания населения								
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых услуг в части бытового обслуживания								
5.1. Обслуживание городских бань	2017	1672,00000			1672,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	2472,00000			2472,00000			
	2019	2472,00000			2472,00000			
	2020	1672,00000			1672,00000			
	2021	1672,00000			1672,00000			
5.2. Ремонт здания городских бань (2017г - ремонт кровли)	2017	1747,47000			1747,47000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
5.3. Ремонт в МУП кафе «Радужное» - ремонт общественных туалетов (электроснабжение, сантехнические работы,общестроительные работы, наружные сети канализации); ремонт дверного проема (перегородка).	2017	705,32800			705,32800		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
5.4. Установка приборов учета тепловой энергии в МУП кафе «Радужное»	2017	150,62000			150,62000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 5								
	2017	4275,41800			4275,41800			
	2018	2472,00000			2472,00000			
	2019	2472,00000			2472,00000			
	2020	1672,00000			1672,00000			
	2021	1672,00000			1672,00000			
	2017-2021	12563,41800			12563,41800			
6. Организация мероприятий по вопросам похоронного дела на территории ЗАТО г. Радужный. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения								Улучшение организации оказания ритуальных услуг и содержание в надлежащем состоянии кладбища традиционного захоронения
Цель: Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами								
Задача: создание условий для надлежащего содержания мест захоронения								
6.1. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения	2017	2173,12975			2173,12975		МКУ «ГКМХ»	
	2018	2283,21500			2283,21500			
	2019	2184,05000			2184,05000			
	2020	2184,05000			2184,05000			
	2021	0,00000			0,00000			
6.2. Расходы на оснащение службы по похоронному делу	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	124,70000			124,70000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
6.3. Средства на погребение умерших, не имеющих родственников либо законного представителя, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (согласно гарантированному перечню услуг на погребение)	2017	0,00000			0,00000			
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	50,00000			50,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
6.4. Установка электрических обогревателей в административном здании на территории городского кладбища	2017	0,00000			0,00000			
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	100,00000			100,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 6:								
	2017	2173,12975			2173,12975			
	2018	2407,91500			2407,91500			
	2019	2334,05000			2334,05000			
	2020	2184,05000			2184,05000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2017-2021	9099,14475			9099,14475			
7. Приведение в нормативное состояние административных зданий								Снижение уровня износа административных зданий
Цель: Организация выполнения ремонтных работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации административных зданий								
Задача: снижение издержек на содержание административных зданий								
7.1.Ремонт в административных зданиях (2017г- рем. главн. входа в здание адм-ции 1 кв, д. 55 , рем. кабинетов в здании адм. 1кв. д.55 и каб-х ЕДДС, уст-во архива для жил. отдела (в реакреации), рем. кровли гаража; 2018г - рем адм. здания д.55 кв-л1: рем. крылец с сев. и южн. сторон, замена линолеума , замена окон , кровля (огнезащита), кабинеты). 2019г-рем адм.здания д.55 кв-л1: текущ. рем. крылеца входа с восточн стороны)	2017	1033,95191			1033,95191		МКУ «ГКМХ»	
	2018	1756,81631			1756,81631			
	2019	800,00000			800,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
7.2. Ремонт системы отопления в МФЦ ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	123,66100			123,66100		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
7.3. Ремонт помещений в городском Совете ветеранов (1 квартал, дом 32)	2017	71,37800			71,37800		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
7.4. Ремонт помещений ЗАГСа	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	97,94700			97,94700			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
7.5. Текущий ремонт кровли над помещением службы ритуальных услуг (9 квартал, дом 6)	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	14,22100			14,22100			
	2019	300,00000			300,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 7:								
	2017	1228,99091			1228,99091			
	2018	1868,98431			1868,98431			
	2019	1100,00000			1100,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2017-2021	4197,97522			4197,97522			
8. Реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области								Выполнение капитального ремонта общего имущества в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502
Цель:Организация капитального ремонта многоквартирных домов с учетом мер государственной и муниципальной поддержки								
Задача: Соблюдение условий софинансирования капитального ремонта из фонда содействия реформирования ЖКХ, средств областного бюджета								

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

8.1.Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов)	2017	1111,85947			1111,85947		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 8								
	2017	1111,85947			1111,85947			
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2017-2021	1111,85947			1111,85947			
9. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов							МКУ «ГКМХ»	Улучшение организации технического обслуживания, ремонта, а также сохранности муниципальных объектов жилищно-коммунальной сферы; повышение качества осуществления градостроительных мероприятий, улучшение архитектурного облика города
Цель: 1.Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов, 2 Подготовка и реализациямероприятий, необходимых для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей муниципального образования; 3.Осуществление управленческих функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области								
Задача: - организация технического обслуживания, ремонта, а также сохранности и надлежащего использования муниципальных объектов ; - организация надлежащего содержания, благоустройства и озеленения территории города, использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов; - организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения; - выполнение функций заказчика при строительстве новых объектов, реконструкции, расширении, техническом перевооружении действующих объектов, проведении капитального ремонта; - организация ведения государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности; -организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа								
9.1.Фонд заработной платы, в т.ч.								
Фонд заработной платы	2017	13380,10850			13380,10850		МКУ «ГКМХ»	
	2018	15224,21700			15224,21700			
	2019	15883,78000			15883,78000			
	2020	15514,01700			15514,01700			
	2021	15514,01700			15514,01700			
Выходное пособие по сокращению	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
9.2.Начисления на оплату труда (30,2%)	2017	3979,35280			3979,3528		МКУ «ГКМХ»	
	2018	4590,28110			4590,28110			
	2019	4796,90200			4796,90200			
	2020	4685,23300			4685,23300			
	2021	4685,23300			4685,23300			
9.3. Выплаты по уходу за ребенком до 3 лет	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	2,40000			2,40000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
9.4.Командировочные расходы	2017	2,66753			2,66753		МКУ «ГКМХ»	
	2018	17,86350			17,86350			
	2019	3,70000			3,70000			
	2020	6,10000			6,10000			
	2021	6,10000			6,10000			
9.5.Услуги связи	2017	447,40000			447,40000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	439,61515			439,61515			
	2019	467,58000			467,58000			
	2020	442,40000			442,40000			
	2021	442,40000			442,40000			
9.6.Работы, услуги по содержанию имущества	2017	88,05067			88,05067		МКУ «ГКМХ»	
	2018	100,65280			100,65280			
	2019	94,00000			94,00000			
	2020	94,00000			94,00000			
	2021	94,00000			94,00000			
9.7.Прочие работы, услуги	2017	413,72671			413,72671		МКУ «ГКМХ»	
	2018	426,26567			426,26567			
	2019	436,24400			436,24400			
	2020	458,00000			458,00000			
	2021	458,00000			458,00000			
9.8. Страхование СРО	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	24,00000			24,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
9.9.Увеличение стоимости материальных запасов	2017	313,73888			313,73888		МКУ «ГКМХ»	
	2018	285,32484			285,32484			
	2019	250,85000			250,85000			
	2020	254,80000			254,80000			
	2021	254,80000			254,80000			
9.10.Увеличение стоимости основных средств	2017	243,88374			243,88374		МКУ «ГКМХ»	
	2018	314,10301			314,10301			
	2019	33,95000			33,95000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
9.11.Налоги, госпошлины								
9.11.1. Налог на имущество	2017	779,37700			779,37700		МКУ «ГКМХ»	
	2018	1079,12400			1079,12400			
	2019	1239,50900			1239,50900			
	2020	1479,92000			1479,92000			
	2021	1819,57300			1819,57300			
9.11.2. Налог на землю	2017	84,07200			84,07200		МКУ «ГКМХ»	
	2018	79,13000			79,13000			
	2019	79,13000			79,13000			
	2020	79,13000			79,13000			
	2021	79,13000			79,13000			
9.11.3. Транспортный налог	2017	0,62500			0,62500		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
9.11.4. Налог на прибыль	2017	16,17100			16,17100		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
9.11.5. Госпошлины	2017	2,00000			2,00000			
	2018	47,97800			47,97800			
	2019	6,20000			6,20000			
	2020	9,10400			9,10400			
	2021	9,10400			9,10400			
9.11.6. Взносы СРО (в т ч подача в суд на взыскание пеней с подрядчиков)	2017	65,00000			65,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	53,00000			53,00000			
	2019	65,00000			65,00000			
	2020	65,00000			65,00000			
	2021	65,00000			65,00000			
Итого по пункту 9								
	2017	19816,17383			19816,17383			
	2018	22657,55507			22657,55507			
	2019	23383,24500			23383,24500			
	2020	23087,70400			23087,70400			
	2021	23427,35700			23427,35700			
	2017-2021	112372,03490			112372,03490			
ВСЕГО по подпрограмме:								
	2017	41188,07843		0,00000	41188,07843			
	2018	39621,41262		0,00000	39621,41262			
	2019	37445,54500		0,00000	37445,54500			
	2020	30822,93400		0,00000	30822,93400			
	2021	28717,54700		0,00000	28717,54700			
	2017-2021	177795,51705		0,00000	177795,51705			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019 **№ 431**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОДПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения подпрограммы Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1590, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Внести изменения в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1590 (в редакции от 18.03.2019 г. № 346), изложив ее в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ **С. А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 29.03.2019 № 431

Паспорт подпрограммы
«Формирование комфортной городской среды»
Муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование подпрограммы	«Формирование комфортной городской среды»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее МКУ «ГКМХ»)
Соисполнители подпрограммы	МКУ «Дорожник», Управляющие организации, ТСЖ, Комитет по культуре и спорту, Управление образования
Цели подпрограммы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области
Задачи подпрограммы	Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области; Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Количество благоустроенных дворовых территорий; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий; Количество благоустроенных общественных территорий; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий. Сведения об индикаторах и показателях программы определены в приложении № 1 подпрограммы
Срок реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам.	Общий объем финансирования подпрограммы в 2018-2024 годах составит –14 519,83203тыс. рублей. Из них по годам: 2018 год –4 949,12503тыс. рублей; 2019 год –8 934,191тыс. рублей; 2020 год –483,616тыс. рублей; 2021 год –152,9 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год - 0,00000 тыс. руб. 2024 год – 0,00000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы к концу 2024 года позволит достигнуть следующих результатов: -увеличение количества благоустроенных дворовых территорий на 32 объектах; -увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий на 43,2%; -увеличение количества благоустроенных общественных территорий на 5 объекта; -увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий на 38,5 %.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её подпрограммными методами

Общая численность населения в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области составляет 18,6 тыс. человек. Из них в многоквартирных домах проживают 18,5 тыс. человек. Многоквартирный жилой фонд муниципального образования составляет 74 дома. 74 дворовых территорий, образующихся данными многоквартирными домами, занимают площадь 323 тыс. кв. м.

Под дворовой территорией подразумевается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

В настоящее время на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области благоустроено 3двора:

- двор многоквартирного дома № 1 3 квартала с площадью 3,6 тыс. кв. м,
- двор многоквартирного дома № 18 3 квартала с площадью 6,3 тыс. кв. м,
- двор многоквартирного дома № 22 3 квартала с площадью 7,2 тыс. кв. м,

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

что составляет 5 % от общего количества дворовых территорий, общая площадь этих дворов – 17,1 тыс. кв.м.
Нуждается в благоустройстве 71 дворовая территория:

		Адрес многоквартирного дома
1	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 1
2	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 2
3	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 3
4	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 4
5	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 5
6	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 6
7	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 7
8	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 8
9	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 9
10	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 10
11	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 11
12	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 12
13	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 12а
14	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 13
15	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 14
16	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 15
17	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 16
18	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 17
19	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 18
20	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 19
21	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 20
22	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 21
23	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 23
24	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 24
25	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 25
26	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 26
27	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 27
28	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 28
29	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 29
30	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 30
31	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 31
32	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 32
33	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 33
34	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 34
35	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 35
36	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 36
37	Дворовая территория многоквартирного дома	1 квартал, дом № 37
38	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 2
39	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 3
40	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 4
41	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 5
42	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 6
43	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 7
44	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 8
45	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 9
46	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 10
47	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 11
48	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 12
49	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 13
50	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 14
51	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 15
52	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 16
53	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 17
54	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 17а
55	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 19
56	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 20
57	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 21
58	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 23
59	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 25
60	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 26
61	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 27
62	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 28
63	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 29
64	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 33
65	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 34
66	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 35
67	Дворовая территория многоквартирного дома	3 квартал, дом № 35а
68	Дворовая территория многоквартирного дома	9 квартал, дом № 4
69	Дворовая территория многоквартирного дома	9 квартал, дом № 6/1
70	Дворовая территория многоквартирного дома	9 квартал, дом № 6/2
71	Дворовая территория многоквартирного дома	9 квартал, дом № 8

Благоустройство дворовой территории включает в себя минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории и перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовой территории, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Владимирской области в 2018 - 2022 годах» государственной программы «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области», утвержденными постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 N 758 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области».

В том числе:

Минимальный перечень
видов работ по благоустройству дворовых территорий

1. Ремонт дворовых проездов.
2. Обеспечение освещения дворовых территорий.
3. Установка скамеек.
4. Установка урн.

Перечень дополнительных видов работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов

1. Оборудование детских и (или) спортивных площадок.
2. Оборудование автомобильных парковок.
3. Озеленение территорий.
4. Оборудование мест отдыха.
5. Установка ограждений высотой не более 0,7 м.
6. Ремонт пешеходных дорожек и подходов к подъездам многоквартирных домов.

Численность населения, проживающего в благоустроенных дворах 555 человек, что составляет 3% от общей численности населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Кроме дворовых территорий в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области имеются общественные территории и площадки, специально оборудованные для отдыха, общения и досуга разных групп населения.

Общественная территория - территория муниципального образования, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе площадь, пешеходная зона, парковка, сквер, парк и иная территория муниципального образования, используемая населением муниципального образования бесплатно в различных целях (для общения, отдыха, занятия спортом и т.п.).

В муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области расположены 13 специально оборудованных площадок для отдыха, общения и досуга разных групп населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и т.д.). Благоустроенным является Городской парк культуры и отдыха, то есть благоустроена одна общественная территория с площадью 690 тыс. кв. м, что составляет 7,7 % от общего количества общественных мест ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

В благоустройстве нуждаются 6 общественных территорий города:

1. Площадь у торгового центра в 1 квартале;
2. Площадь у МСДЦ «Отражение» в 1 квартале;
3. Сквер «Морской» в 3 квартале;
4. Территория около Памятной стелы в районе СК «Кристалл»;
5. Площадь около торгового центра «Дельфин»;
6. Территория около Городских бань.

Основной проблемой ЗАТО г. Радужный Владимирской области является значительное количество неблагоустроенных дворовых и общественных территорий. Данное проблемное состояние выражено отсутствием на дворовых территориях многоквартирных домов детских и спортивных площадок, скамеек для отдыха жителей, плохим асфальтированием территорий, недостаточным освещением и скудным озеленением придомовых газонов.

Наиболее острой проблемой дворовых территорий являются разбитые дворовые проезды и недостаточное количество автомобильных парковочных мест.

Настоящая подпрограмма определяет комплекс системных мероприятий, направленных на реализацию проектов в сфере благоустройства дворовых территорий, общественных мест.

Целевая направленность решения проблемы в части благоустройства территорий муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области определяется необходимостью решения этих задач подпрограммными методами.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения; основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Приоритеты политики в сфере благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области определены в соответствии с приоритетами и целями государственной политики в сфере благоустройства, установленными на федеральном и региональном уровне приоритетным проектом «Формирование комфортной городской среды».

Основной целью подпрограммы является повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Подпрограмма предполагает решение задач по:

- созданию универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- обеспечению проведения мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Целевые индикаторы подпрограммы характеризуют выполнение мероприятий, направленных на увеличение показателей доли благоустроенных дворовых и общественных территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и позволяют достичь следующих результатов:

- увеличение количества благоустроенных дворовых территорий на 32 объектах;
-увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий на 43,2%;
- увеличение количества благоустроенных общественных территорий на 3 объектах;
-увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий на 38,5%.

Сведения о значениях целевых индикаторов и показателей подпрограммы в разбивке по этапам реализации представлены в приложении № 1 к подпрограмме.

Реализация подпрограммы рассчитана на 7 лет и завершится до конца 2024 года.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Применительно к минимальному и дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий предусмотрено обязательное финансовое и (или) трудовое участие заинтересованных лиц.

Доля финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечня, включенным в дизайн-проект по благоустройству дворовой территории в границах земельного участка придомовой территории, составляет не менее:

а). по минимальному перечню:
-5 процентов от общей стоимости работ в границах земельного участка придомовой территории;
б). по дополнительному перечню работ:
-не менее 10% от стоимости работ по организации детской и спортивной площадок;
-50 % от стоимости работ по организации парковок;
-не менее 20 % от общей стоимости остальных работ по дополнительному перечню работ.

Трудовое участие заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечней видов работ выражается в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ (субботники и др.), не требующих специальной квалификации.

В составе проекта благоустройства дворовой территории должны учитываться мероприятия по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок обеспечения финансового участия заинтересованных лиц по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области, приведен в приложении № 4 к Подпрограмме.

Объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

4. Мероприятия подпрограммы

Перечень основных мероприятий подпрограммы с ответственными исполнителями, сроками начала и окончания реализации и значениями целевых показателей представлен в приложении № 3 к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Эффективность использования субсидий в отчетном финансовом году оценивается исходя из уровня достижения целевых показателей и индикаторов реализации подпрограммы.

Эффективность реализации подпрограммы оценивается ежегодно на основании фактически достигнутых количественных значений целевых показателей и индикаторов и определяется по формуле:

$$\acute{Y} = \frac{\hat{\Phi}}{n}\sum_{i=1}^{n}\frac{X}{Xi}\times 100\%,$$

где:
n - количество целевых показателей и индикаторов;
Хф - фактически достигнутое количественное значение i-го целевого показателя или индикатора;
Xi - планируемое значение i-го целевого показателя или индикатора.

Приложение № 1
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»

Сведения об индикаторах и показателях подпрограммы и их значениях

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения показателей						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год 2017 год	2023 год	2024 год
1	2	4	5	6	7	8		
1. Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	3	6	5	9	9	0	0
2. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	Проценты	4,05	8,1	6,75	12,2	12,1	0	0
3. Количество благоустроенных общественных территорий	Ед.	0	0	1	1	1	1	1
4. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий	Проценты	0	0	7,7	7,7	7,7	7,7	7,7

Приложение № 2
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»

3.Ресурсное обеспечение подпрограммы

п/п	Наименование под программы	Срок Исполнения, (года)	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					В небюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:					
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты			Другие собственные доходы		
					Всего	в том числе				
						из федерального бюджета	из областного бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»	2018-2024								МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник», Управляющие организации, ТСЖ, Комитет по культуре и спорту, управление образования
	Всего:	2018-2024	14519,83203	0,00000	6616,62986	6217,07960	399,55026	7738,70992	164,49225	
	В том числе по годам	2018 год	4949,12503	0,00000	2969,08507	2642,48571	326,59936	1815,54771	164,49225	
		2019 год	8934,191	0,00000	3647,54479	3574,59389	72,9509	5286,64621	0,00000	
		2020 год	483,616	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	483,616	0,00000	
		2021 год	152,90	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	152,900	0,00000	
		2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

Приложение № 4
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»

Порядок
Обеспечения финансового участия заинтересованных лиц по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г.Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения финансового участия заинтересованных лиц по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г.Радужный Владимирской области(далее – Порядок) регламентирует процедуру обеспечения финансового участия заинтересованных лиц по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г.Радужный Владимирской области денежными средствами, поступающими от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), направляемых на возмещение части денежных средств, оплаченных

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР.7)

за выполнение работ по основному и дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г.Радужный, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

б) дополнительный и основной перечни работ – установленные программой перечни работ по благоустройству дворовой территории, софинансируемые за счет средств заинтересованных лиц;

в) трудовое участие – добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и выполняемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц при осуществлении работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г.Радужный;

г) финансовое участие –обеспечение финансового участия заинтересованных лиц по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г.Радужный Владимирской области денежными средствами, поступающими от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, направляемых на возмещение части денежных средств бюджета ЗАТО г. Радужный, оплаченных за выполненные работы по основному и дополнительному перечням работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный, в размере, установленном органом местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.3. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, финансируемые за счет бюджетных средств, осуществляются по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий, принятым решением общего собрания собственников многоквартирного дома.

2.О формах трудового и финансового участия

2.1. При выполнении работ по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий.

2.2. Заинтересованные лица обеспечивают трудовое участие в реализации мероприятий по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ (субботники и другие), не требующих специальной квалификации.

3. Условия обеспечения финансового участия заинтересованных лиц

3.1. В соответствии с решением на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ, включенным в дизайн-проект по благоустройству дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц аккумулируются на счете управляющей многоквартирным домом организации (далее - управляющая организация).

3.2.Объем денежных средств, подлежащих оплате в качестве обеспечения финансового участия заинтересованными лицами, определяется в соответствии со сметным расчетом на благоустройство дворовой территории по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ, включенным в дизайн-проект по благоустройству дворовой территории в границах земельного участка придомовой территории, и составляет не менее:

а).по минимальному перечню:

-5 процентов от общей стоимости работ в границах земельного участка придомовой территории;

б).по дополнительному перечню работ:

-не менее 10% от стоимости работ по организации детской и спортивной площадок;

-50 % от стоимости работ по организации парковок;

-не менее 20 % от общей стоимости остальных работ по дополнительному перечню работ.

Фактический объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, корректируется по итогам осуществления закупки товара, работы, услуги в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с учетом стоимости фактически выполненных работ.

3.3.Денежные средства, поступившие от заинтересованных лиц на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ на счет управляющей организации, перечисляются последней в доход бюджета по коду дохода 733 1 17 05040 04 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов» (на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г.Радужный Владимирской области»). Администратором доходов является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее МКУ «ГКМХ»).

Денежные средства перечисляются управляющей организацией за фактически выполненные работы по благоустройству дворовых территорий в соответствии с соглашением, заключенным с МКУ «ГКМХ», в котором определяются порядок и сумма перечисления денежных средств, а также ответственность за неисполнение обязательств, указанных в соглашении. Основанием перечисления являются акты выполненных работ.

3.5. МКУ «ГКМХ» обеспечивает учет поступающих от управляющей организации денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов в рамках реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ, включенным в дизайн-проект по благоустройствам дворовых территорий в границах земельного участка придомовой территории и вне границах земельного участка придомовой территории, доводятся до МКУ «ГКМХ» как главного распорядителя бюджетных средств в полном объеме.

4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

4.1. Управляющая организация обеспечивает возврат денежных средств, перечисленных заинтересованными лицами, в случае, если средства, полученные от заинтересованных лиц, превышают долю финансового участия заинтересованных лиц от стоимости фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории в границах земельного участка придомовой территории, определенную решением общего собрания.

« Приложение № 3
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»

Мероприятия подпрограммы «Формирование комфортной городской среды»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы						
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты			Другие собственные доходы			
					Всего	в том числе					
						из федерального бюджета	из областного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г.Радужный										
Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г.РадужныйВладимирской области											
Задача:Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области;											
1.1	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225	МКУ «ГКМХ» МКУ»Дорожник»	Количество благоустроенных дворовых территорий 3; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 4,05 %
1.1.1	1 квартал, дом №16 г.Радужный		1 459,90453		975,72348	868,39390	107,32958	430,12434	54,05671	МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.1.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 081,13405		975,72348	868,39390	107,32958	51,35386	54,05671		
1.1.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории		378,77048					378,77048			
1.1.2	1 квартал, дом №23 г.Радужный		1 781,17711		1 122,95051	999,42595	123,52456	596,01328	62,21332	МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.1.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 244,26649		1 122,95051	999,42595	123,52456	59,10266	62,21332	МКУ «ГКМХ»	
1.1.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории		536,91062		0,00000	0,00000	0,00000	536,91062			
1.1.3	1 квартал, дом № 24, г. Радужный		209,03500		0,00000	0,00000	0,00000	209,03500		МКУ»Дорожник»	
	в том числе:										
1.1.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		72,83100		0,00000			72,83100			
1.1.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории		136,20400		0,00000			136,20400			
1.1.4.	3 квартал, дом №25 г.Радужный		1 483,70839		870,41108	774,66586	95,74522	565,07509	48,22222	МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.1.4.1.	в границах земельного участка придомовой территории		964,44441		870,41108	774,66586	95,74522	45,81111	48,22222	МКУ «ГКМХ»	
1.1.4.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		519,26398					519,26398			
1.1.а	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		15,30000					15,30000		МКУ «ГКМХ»	
1.2	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2019	8 934,19100	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 286,64621	0,00000	МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»	Количество благоустроенных дворовых территорий 6; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 8%
1.2.1.	1 квартал, дом № 15 г. Радужный		1 362,06200		1 228,96096	1 204,67574	24,28522	133,10104		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе										
1.2.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 362,06200	0,00000	1 228,96096	1 204,67574	24,28522	133,10104			
1.2.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.2.2.	1 квартал, дом № 26 г. Радужный		2 064,17000		960,29700	941,09106	19,20594	1 103,87300		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе										
1.2.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 064,04100	0,00000	960,29700	941,09106	19,20594	103,74400			
1.2.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории							1 000,12900			
1.2.3.	1 квартал, дом № 27 г. Радужный		1 072,13600		850,18298	833,17932	17,00366	221,95302		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе										
1.2.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		942,03100	0,00000	850,18298	833,17932	17,00366	91,84802			
1.2.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории							130,10500			
1.2.4.	1 квартал, дом № 28 г. Радужный		1 257,02900		608,10385	595,64777	12,45608	648,92515		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе										
1.2.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		989,75500	0,00000	608,10385	595,64777	12,45608	381,65115			
1.2.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории							267,27400			
1.2.5	1 квартал, дом № 24, г. Радужный		1 851,78800		0,00000			1 851,78800		МКУ»Дорожник»	
	в том числе:										
1.2.5.1	в границах земельного участка придомовой территории		743,74000		0,00000			743,74000			
1.2.5.2	вне границах земельного участка придомовой территории		1 108,04800		0,00000			1 108,04800			
1.2.6.	3 квартал, дом № 17 г. Радужный		1 296,42600		0,00000			1 296,42600		МКУ»Дорожник»	
	в том числе:										
1.2.6.1.	в границах земельного участка придомовой территории		1 063,41000		0,00000			1 063,41000			
1.2.6.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		233,01600		0,00000			233,01600			
1.2.а	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		30,58000					30,58000			
1.3	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2020	483,61600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	483,61600	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.3.1.	1 квартал, дом № 6, г. Радужный		123,29600		0,00000			123,29600			
1.3.2.	1 квартал, дом № 8 г. Радужный		91,23900		0,00000			91,23900			
1.3.3.	1 квартал, дом № 30, г. Радужный		102,36000		0,00000			102,36000			
1.3.4.	1 квартал, дом № 32, г. Радужный		77,35100		0,00000			77,35100			
1.3.5	8 квартал, дом № 4, г. Радужный		89,37000		0,00000			89,37000			
1.4	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2021	152,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	152,90000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных дворовых территорий 9; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 12,2%
1.5	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных дворовых территорий 9; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 12,1%
1.6	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.7.	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
2. Мероприятия по благоустройству общественных территорий ЗАТО г. Радужный											
2.1.	Ремонт асфальтового покрытия, приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 0 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 0%

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

2.2.	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
2.2.1.	Площадь у торгового центра в 1 квартале		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.3.	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2021	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
2.3.1.	Площадь у МСДЦ «Отражение» в 1 квартале		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.4.	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
2.5.	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
2.6.	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
	Всего по подпрограмме по годам	2018 год	4 740,09003	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 606,51271	164,49225	МКУ «ГКМХ»	
			209,03500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	209,03500	0,00000	МКУ»Дорожник»	
		Итого 2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225		
		2019	5 785,97700	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	2 138,43221	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
			3 148,21400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 148,21400	0,00000	МКУ»Дорожник»	
		Итого 2019 год	8 934,19100	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 286,64621	0,00000		
		2020 год	483,61600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	483,61600	0,00000		
		2021 год	152,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	152,90000	0,00000		
		2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Всего:	2018-2024 гг.	14 519,83203	0,00000	6 616,62986	6 217,07960	399,55026	7 738,70992	164,49225		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019 **№ 430**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета города, выполнения условий Соглашения о предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.02.2019 года № 5, заключенного между департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области и администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 30.03.2018 года № 485 «Об утверждении Программы оптимизации расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В пункте 2 слова «не позднее 05 числа» заменить словами «не позднее 10 числа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ **С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО
г.Радужный Владимирской области
от 29.03.2019 № 430

ПРОГРАММА ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Срок исполнения	Критерии оценки результатов выполнения плана мероприятий	Значение критериев оценки	Форма отчетности	Финансовая оценка исполнения на 2019 год, тыс. руб.
1. Мероприятия по оптимизации расходов на государственную и муниципальную службу							
1.1.	Соблюдение норматива расходов на содержание органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, установленного постановлением Губернатора Владимирской области от 01.07.2011г. № 662 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание ОМСУ Владимирской области и установлении общего условия предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов»	Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее-финансовое управление)	Постоянно	Доля расходов на содержание органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области в общем объеме расходов бюджета города	Не более 4,32%	Аналитическая записка	Х
1.2	Соблюдение установленной численности муниципальных служащих	Финансовое управление	По итогам года (до 01 мая)	Прирост численности муниципальных служащих к отчетному году	Да/нет	Аналитическая записка, форма 14-МО	Х
2. Мероприятия по оптимизации расходов подведомственных учреждений							
2.1	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате работников муниципальных учреждений	Главные распорядители средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее - ГРБС)	Постоянно	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Да/нет	Формы 0503169, 0503769 (Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности)	Х
2.2	Недопущение принятия и исполнения расходных обязательств, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	ГРБС Финансовое управление	Постоянно	Отсутствие расходных обязательств, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Да/нет	Аналитическая записка, Представление реестра расходных обязательств в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	2400,0
2.3	Проведение анализа финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий и подготовка предложений по реорганизации (ликвидации) унитарных предприятий	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее-КУМИ) Отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее - отдел экономики)	По итогам года (до 01 мая)	Доля убыточных унитарных организаций в общем количестве унитарных организаций	Не более 30%	Аналитическая записка	Х
2.4	Контроль за соответствием муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, общероссийским базовым (отраслевым) перечням (классификаторам) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ	Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – управление образования) МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее –ККиС) Отдел экономики	Ежегодно (до внесения в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области проекта решения о бюджете)	Соответствие муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, общероссийским базовым (отраслевым) перечням (классификаторам) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ	100%	Аналитическая записка	Х
2.5	Принятие правовых актов главных распорядителей средств бюджета города, утверждающих нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Управление образования ККиС Отдел экономики	Ежегодно (до внесения в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области проекта решения о бюджете)	Наличие правовых актов, утверждающих нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Да/нет	Копии документов	Х
2.6	Включение в нормативные затраты на содержание имущества только затрат на имущество, используемого для выполнения муниципального задания, а также отказ от содержания за счет средств городского бюджета имущества, неиспользуемого для выполнения муниципального задания	Управление образования ККиС Отдел экономики	постоянно	Недопущение включения в нормативные затраты на содержание имущества затрат на имущество, неиспользуемого для выполнения муниципального задания, а также отказ от содержания за счет средств городского бюджета имущества, неиспользуемого для выполнения муниципального задания	Да/нет	Аналитическая записка	Х
2.7	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений	ГРБС КУМИ	По итогам года	Экономия в результате применения конкурентных способов закупки	Да/нет	Аналитическая записка, формы 0503175, 0503775 (Сведения о принятых и неисполненных обязательствах)	14 000,0
2.8	Проведение оценки эффективности предоставления средств бюджета города юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям	Отдел экономики	По итогам года (до 01 апреля)	Обеспечение запланированного объема оказания услуг Выполнение показателей, установленных муниципальными программами	Да/нет	Аналитическая записка	Х
2.9	Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в целях организации деятельности органов местного самоуправления	КУМИ	Постоянно	Удельный вес используемых объектов недвижимости на балансе муниципальных учреждений и предприятий к общему количеству объектов недвижимости на балансе	Не менее 80%	Аналитическая записка	Х
2.10	Своевременное и полное исполнение обязательств по муниципальным заимствованиям и расходам на их обслуживание	Финансовое управление	Постоянно	Отсутствие просроченных обязательств по муниципальным заимствованиям и расходам на их обслуживание	Да/нет	Аналитическая записка	Х
2.11	Утверждение долговой политики администрацией города на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление	Ежегодно (до внесения в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области проекта решения о бюджете)	Наличие утвержденной долговой политики	Да/нет	Постановление администрации	Х
3. Мероприятия по оптимизации сети бюджетных учреждений							
3.1.	Обеспечение соблюдения предельной доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения на уровне 2018 года при формировании расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений города	Управление образования ККиС	Постоянно	Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда	Да/нет	Формы федерального статистического наблюдения № ЗП-образование и ЗП-культура	Х
3.2.	Непревышение значений целевых показателей заработной платы, установленных в областных планах мероприятий.	Управление образования ККиС	Постоянно	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений бюджетной сферы города к среднемесячной заработной плате во Владимирской области	Да/нет	Формы федерального статистического наблюдения № ЗП-образование и ЗП-культура	Х
3.3.	Увеличение объема расходов за счет доходов от внебюджетной деятельности бюджетных учреждений, эффективное использование бюджетными учреждениями муниципального имущества	Управление образования ККиС	По итогам года	Увеличение доходов от оказания платных услуг	тыс. руб.	Форма 0503737 (Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности)	3400,0

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10)

(НАЧАЛО НА СТР. 9)

3.4.	Анализ нагрузки на бюджетную сеть (контингент, количество бюджетных учреждений, количество персонала, используемые фонды, объемы и качество предоставляемых муниципальных услуг в разрезе бюджетных учреждений), в том числе:						
	- педагогические работники дошкольных образовательных учреждений	Управление образования	Постоянно	Численность воспитанников в расчете на 1 педагогического работника	Не менее 9 воспитанников в расчете на 1 педагогического работника	Форма федерального статистического наблюдения №3П-образование	X
	- педагогические работники общеобразовательных учреждений	Управление образования	Постоянно	Численность обучающихся в расчете на 1 педагогического работника	Не менее 15 обучающихся в расчете на 1 педагогического работника	Форма федерального статистического наблюдения №3П-образование	X
	- педагогические работники учреждений дополнительного образования детей	Управление образования ККиС	Постоянно	Численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет в расчете на 1 педагогического работника (включая 18 летних)	Не менее 76 обучающихся в расчете на 1 педагогического работника	Форма федерального статистического наблюдения №3П-образование	X

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

01.04.2019 Г. № 5/24

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.03.2009 Г. № 3/29, В РЕДАКЦИИ ОТ 26.11.2018 Г. № 18/92.

В целях приведения Правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденных решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2009 г. № 3/29, в редакции от 26.11.2018 г. № 18/92, в соответствие с требованиями действующего градостроительного законодательства, рассмотрев протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 11.02.2019 г. № 5-1-2019 на Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.03.2019 г. № 01-12-1302, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 15 статьи 30 Правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 11.02.2019 г. № 5-1-2019 на Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области удовлетворить.
2. Утвердить изменения в Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденные решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2009 г. № 3/29, в редакции от 26.11.2018 г. № 18/92, согласно приложению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в установленном порядке.

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 01.04.2019 г. № 5/24

Изменения
в Правила землепользования и застройки
ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
утвержденные решением городского Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2009 г. № 3/29,
в редакции от 26.11.2018 г. № 18/92:

1. Пункт 4 части 1 статьи 1 Правил после слова «реконструкции» дополнить словом «, сноса».
2. Пункт 10 части 1 статьи 1 Правил после слов «капитальный ремонт» дополнить словом «, сноса».
3. Пункт 27 части 1 статьи 1 Правил изложить в следующей редакции:
«27) объект индивидуального жилищного строительства - отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.»
4. Пункт 41 части 1 статьи 1 Правил изложить в следующей редакции:
«41) технический заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также - функции технического заказчика). Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 47, частью 4.1 статьи 48, частями 2.1 и 2.2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55.31 Градостроительного кодекса РФ;»
5. Часть 5 статьи 18 Правил дополнить пунктами 4 и 5 следующего содержания:
«4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);
5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом РФ для территориальных зон.»
6. Часть 7 статьи 18 Правил дополнить пунктом 6 следующего содержания:
«6) границы лесничеств, лесопарков, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.»
7. Часть 10 статьи 20 Правил изложить в следующей редакции:
«10. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.»
8. Часть 2 статьи 21 Правил изложить в следующей редакции:
«2. Осуществление подготовки проектной документации не требуется при строительстве, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, садового дома. Застройщик по собственной инициативе вправе обеспечить подготовку проектной документации применительно к объекту индивидуального жилищного строительства, садовому дому.»
9. Часть 2 статьи 21 Правил дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:
«2.1. Положения части 2 настоящей статьи не применяются в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства подлежит проверке на предмет достоверности ее определения.»
10. Пункт 1 части 7 статьи 21 Правил дополнить словами: «(за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)».
11. Часть 12 статьи 21 Правил изложить в следующей редакции:
«12. Подготовка проектной документации осуществляется на основании задания застройщика или технического заказчика (при подготовке проектной документации на основании договора подряда на подготовку проектной документации), результатов инженерных изысканий, информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, или в случае подготовки проектной документации линейного объекта на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) в соответствии с требованиями технических регламентов, техническими условиями, разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.»
12. Пункт 6 части 13 статьи 21 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:
«6.1) проект организации дорожного движения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;»
13. Пункт 7 части 13 статьи 21 Правил изложить в следующей редакции:
«7) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);»
14. Пункт 12 части 13 статьи 21 Правил после слов «капитальный ремонт» дополнить словом «, снос»
15. Часть 2 статьи 30 Правил дополнить пунктами 3,4,5 следующего содержания:
«3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;
4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;
5) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.»

РЕШЕНИЕ

01.04.2019 Г. № 5/25

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ, ПАРКОВОК (ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.09.2014 № 13/58

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 20.03.2019 №01-12-1360, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.09.2014 № 13/58 следующие изменения:
1.1. В пункте 2 Порядка:
1.1.1. во втором абзаце слова «, зданий, строений или сооружений» и «либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения» исключить;
1.1.2. абзац 4 дополнить словами «, используемая на платной основе»;
1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Проектирование, строительство и обустройство парковок (парковочных мест), в том числе для легковых такси, осуществляется в рамках реализации мероприятий предусмотренных соответствующей программой (подпрограммой)»;
1.3. Пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:
«Решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принимаются администрацией города в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования.»
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

РЕШЕНИЕ

01.04.2019 Г. № 5/26

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2019 Г.

В целях надлежащего учета муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 года № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.12.2013 № 21/112, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.03.2019 года № 01-12-1378 об утверждении «Реестра муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области» по состоянию на 01 января 2019 года, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить «Реестр муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области» по состоянию на 01 января 2019 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

РЕШЕНИЕ

01.04.2019 Г. № 5/27

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 – 2019 ГОДЫ»

В целях эффективного использования муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», учитывая решение Собинского городского суда Владимирской области от 11.12.2018 № 2-2-335/2018 о признании права муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на жилое помещение – квартиру, расположенную по адресу: Владимирская область, г.Радужный, квартал 3, д.6, кв.33, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.03.2019 г. № 01-12-1508, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л:

1. Включить жилое помещение – квартиру, расположенную по адресу: Владимирская область, г.Радужный, квартал 3, д.6, кв.33, в Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019 год.
2. Внести в «Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2017 – 2019 годы», утвержденный решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.10.2016 № 13/64, изменения, изложив перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2017 – 2019 годах, в редакции согласно приложению.
3. Дать согласие администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области на погашение образовавшейся задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг из средств, полученных от продажи жилого помещения, указанного в пункте 1 настоящего решения, в сумме, сложившейся на момент подписания акта приема-передачи квартиры по договору купли-продажи.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению
Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный
Владимирской области
от 01.04.2019 года № 5/27

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2017-2019 годах

№ п/п	Наименование имущества	Юридический адрес предприятия, местонахождение имущества	Остаточная стоимость, тыс.руб.	Планируемая цена продажи, тыс.руб.
	2017 год			
1.	Квартира	квартал 3, д. 34, кв. 41, г. Радужный, Владимирская область	407,60	1 752,00
2.	Автомобиль ГАЗ-3102 Год выпуска – 2005 Тип ТС – легковой Цвет кузова (кабины, прицепа) –серый ПТС: 33 НВ 916003 от 25.11.2011 г.	г. Радужный, Владимирская область	0,00	31,10
3.	Приватизация муниципального унитарного предприятия «Продукты» с ограниченной ответственностью.	ЗАТО г. Радужный Владимирской области путем его преобразования в общество		
4.	Приватизация муниципального унитарного предприятия «Магазин № 6»	ЗАТО г. Радужный Владимирской области путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.		
5.	Нежилые помещения №№ 61, 63, 64 лит. «А» здания столовой	квартал 17, д. 115, г. Радужный, Владимирская область	1 079, 93	1 950,847
6.	Нежилые помещения №№ 58, 60 лит. «А» здания столовой	квартал 17, д. 115, г. Радужный, Владимирская область	194,70	
7.	Поступления от продажи Сооружения - открытая стоянка	квартал 1, д. 38-В, г. Радужный, Владимирская область	-	969,00
8.	Жилое помещение № 148 «Б»	квартал 9, д. 6/1, г. Радужный, Владимирская область, жилая площадь 13,9 кв.м.	70,7	422,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 11)

(НАЧАЛО НА СТР.10)

№ п/п	Наименование имущества	Юридический адрес предприятия, местонахождение имущества	Остаточная стоимость, тыс.руб.	Планируемая цена продажи, тыс.руб.
9.	Нежилые помещения № № 59,67,71,72 лит. «А» здания столовой	квартал 17, д. 115, г. Радужный, Владимирская область	146,5	*
ИТОГО на 2017 год:			1899,43	5124,947
* Извещение о проведении торгов по приватизации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества» размещено 08.12.2017г. на официальном сайте www.torgi.gov.ru, денежные средства от продажи муниципального имущества поступят в 1 квартале 2018 года				
2018 год				
1.	База складская в составе: -здание нежилое, площадью 12,8 кв.м; -подземные емкости – 12 шт.; -железобетонное ограждение; -асфальтированная площадка; -металлические ворота	квартал 17, д.7, г. Радужный, Владимирская область	0,00	514,100
2.	Поступления от продажи – нежилые помещения № № 59,67,71,72 лит. «А» здания столовой	квартал 17, д. 115, г. Радужный, Владимирская область	-	182,31356
ИТОГО на 2018 год:			0,00	696,41356
2019 год				
1.	Материалы незавершенного строительства газопровода на СП-16	16 квартал, г. Радужный, Владимирская область	-	120,00
2.	Квартира	квартал 3, д. 6, кв. 33, г. Радужный, Владимирская область	1 297,00	1 297,00
ИТОГО на 2019 год:			1 297,00	1 417,00
ВСЕГО на 2017-2019 годы			3 196,43	7 238,36056

РЕШЕНИЕ

01.04.2019 Г. № 5/28

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2018 ГОД

В целях реализации полномочий органов местного управления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 31.03.2008 г. №8/37 (с изменениями), рассмотрев обращение главы администрации города от 15.02.2019 г. № 01-12-764 об утверждении отчета об исполнении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области за отчетный финансовый 2018 год и руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области за 2018 год по:
- доходам - в сумме 641 521,99 тыс. руб.
- расходам - в сумме 637 104,71 тыс. руб.
- профициту - в сумме 4 417,28 тыс. руб.
- общему объёму межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 528 899,50 тыс. руб.

2. Утвердить следующие показатели исполнения бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области:
1) по доходам в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области по кодам классификации доходов бюджета за 2018 год, согласно приложению №1 к настоящему решению;
2) по доходам в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2018 год, согласно приложению №2 к настоящему решению;
3) по объему бюджетных ассигнований, направленных публичных нормативных обязательств за 2018 год согласно приложению №3 к настоящему решению;
4) по расходам бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за 2018 год, согласно приложению №4 к настоящему решению;
5) по расходам бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области по ведомственной структуре за 2018 год, согласно приложению №5 к настоящему решению;
6) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов за 2018 год согласно приложению №6 к настоящему решению;
7) по целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г.Радужный Владимирской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов за 2018 год, согласно приложению №7 к настоящему решению;
8) по объемам исполнения адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области за 2018 год, согласно приложению №8 к настоящему решению;
9) по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению №9 к настоящему решению;
10) по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области за 2018 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета, согласно приложению №10 к настоящему решению;
11) отчет о расходовании резервного фонда администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области за 2018 год, согласно приложению №11 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В.КОЛГАШКИН

Приложения к решению СНД № 5/28 от 01.04.2019 г. размещены на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный www.raduzhnyi-city.ru

РЕШЕНИЕ

01.04.2019 Г. № 5/29

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и Положением «О публичных слушаниях в закрытом административно – территориальном образовании г. Радужный Владимирской области», Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Принять к рассмотрению проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» принятый решением городского Совета народных депутатов от 01.08.2005 г. № 26/206 (в редакции от 17.09.2018 г. № 14/66) (приложение).

2. Опубликовать проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», принятый решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.08.2005 г. № 26/206 (в редакции от 17.09.2018 г. № 14/66), в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» до 06.04.2019 г.

3. Провести публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в актовом зале здания администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, расположенного по адресу: 1 квартал, дом 55, каб.320 17 апреля 2019 года в 17-00 часов.

4. Поручить комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области организовать подготовку публичных слушаний, включая прием и регистрацию рекомендаций и предложений от заинтересованных лиц по вопросу, выносимому на обсуждение.

5. Прием и регистрацию рекомендаций и предложений от заинтересованных лиц по вопросу, выносимому на обсуждение, осуществляет организатор публичных слушаний с 06.04.2019 г. по 16.04.2019 г. по адресу: 1 квартал, дом 55, каб. № 323, телефон (факс) 3-29-40, 3-49-43, 3-47-15.

6. Контроль за исполнением настоящего решения и проведение публичных слушаний оставляю за собой.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

_____ **№ _____**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, принятого решением городского Совета народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области от 01.08.2005 № 26/206 (в редакции от 17.09.2018 № 14/66), в соответствие с внесенными изменениями в законодательстве Российской Федерации по вопросам организации местного самоуправления, рассмотрев обращение главы администрации города от _____ № _____ о внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьями 47 и 25 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, принятый решением городского Совета народных депутатов закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области от 01.08.2005 № 26/206 (в редакции от 17.09.2018 № 14/66), изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в информационном бюллетене администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В статье 5 Устава:
1) в пункте 5 части 1 после слов «осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа» дополнить словами «, организация дорожного движения»;
2) в пункте 7.2 части 1 после слов «реализацию прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других»;
3) в пункте 18 части 1 после слов «физической культуры» дополнить слова «, школьного спорта»;
4) в пункте 23 части 1 слова «деятельности по сбору» заменить словами «деятельности по накоплению», слова «раздельному сбору» заменить словами «раздельному накоплению». После слов «(в том числе раздельному сбору),» дополнить словами «сбору,».

2. В статье 5.1. Устава:
1) пункт 13 части 1 дополнить словами «, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;»;
2) пункт 15 части 1 изложить в следующей редакции:
«15) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа;».

3. Статью 6 Устава дополнить частью 4 следующего содержания:
«4. В случае, если в соответствии с федеральным законом и (или) законом Владимирской области отдельные государственные полномочия переходят к органам местного самоуправления, органы местного самоуправления действуют в соответствии с требованиями части 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

4. В части 4 статьи 14 Устава слова «Советом по предложению населения, проживающего на данной территории» заменить словами «по предложению населения, проживающего на соответствующей территории – Советом.».

5. В статье 20 Устава:
1) в абзаце 1 части 2 после слов «главы города» дополнить словами «или главы администрации города, осуществляющие свои полномочия на основе контракта»;
2) в абзаце 2 части 2 после слов «главы города» дополнить словами «или главы администрации города, осуществляющие свои полномочия на основе контракта».
3) Часть 4 изложить в следующей редакции:
«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется настоящим Уставом и муниципальным правовым актом Совета и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей города о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей города, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.».

6. Часть 2 статьи 25 Устава дополнить пунктом 7.2) следующего содержания:
«7.2) утверждение Положения о порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.».

7. Статью 26 Устава:
1) дополнить частями 2.1, 2.2, 2.3 следующего содержания:
«2.1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.
2.2. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.
2.3. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.».
2) В пункте 2 части 5 после слов «иных объединений муниципальных образований, политической партией» дополнить словами «, профсоюзом, зарегистрированным в установленном законодательством порядке», а слова «садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов,» исключить.

8. Абзац 3 части 6 статьи 34 Устава изложить в следующей редакции:
« - заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».

9. В статье 35 Устава:
1) в абзаце 4 части 12 слова «с частью 13» заменить словами «с частями 13, 13.1»;
2) в абзаце 2 части 13 после слов «вопросов местного зна-чения» дополнить словами «, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 10 настоящей статьи;»;
3) в абзаце 3 части 13 после слов «и законами области» дополнить словами «, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 10 настоящей статьи;».

10. Статью 36 Устава дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:
«29.1) организация мероприятий по реализации полномочий вопросов местного значения предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 5 настоящего Устава;».

11. В статье 39 Устава:
1) часть 1 дополнить пунктом 6.1) следующего содержания:
«6.1) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный, а также предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах территории города, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.»;
2) в пункте 3 части 2 после слов «находящихся в границах» дополнить словами «внутренних контролируемых и (или)»;
3) в абзаце 1 пункта 4 части 2 после слов «находящихся в границах» дополнить словами «внутренних контролируемых и (или)»;
4) в пункте 5 части 2 после слов «находящихся в границах» дополнить словами «внутренних контролируемых и (или)».

14. В статье 43 Устава:
1) в абзаце 2 части 2 слова «(сходе граждан)» исключить;
2) в части 3 слова «с правом решающего голоса» исключить.

15. Дополнить статьей 45.1. Содержание правил благоустройства территории муниципального образования:

«Статья 45.1. Содержание правил благоустройства территории города

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

1. Правила благоустройства территории города утверждаются Советом.
2. Правила благоустройства территории города могут регулировать вопросы:
1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;
2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
4) организации освещения территории города, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
5) организации озеленения территории города, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
6) размещения информации на территории города, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;
7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
9) обустройства территории города в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
10) уборки территории города, в том числе в зимний период;
11) организации стоков ливневых вод;
12) порядка проведения земляных работ;
13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;
14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Владимирской области;
15) праздничного оформления территории города;
16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории города;
17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории города.
3. Законом Владимирской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории города, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей муниципального образования.».

16. В статье 47 Устава:
1) в абзаце 2 части 2 статьи слова «если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами» заменить словами «когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Владимирской области в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;
2) в части 3 слова «с правом решающего голоса» исключить.

17. В части 3 статьи 50 Устава слова «профессиональным знаниям и навыкам,» исключить.

18. В статье 52 Устава:
1) абзац второй части 3 после слов «вопросов местного значения» дополнить словами «установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»»;
2) часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:
«- имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;
3) часть 4 исключить.

19. В части 1 статьи 72 Устава пункты 3 и 4 исключить.

20. Дополнить статьей 72.1. Удаление главы муниципального образования в отставку.

«72.1. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Совет в порядке установленном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Совета или по инициативе Губернатора Владимирской области.
2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:
1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области;
3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Советом по результатам его ежегодного отчета перед Советом, данная два раза подряд;
4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.».

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2019 Г. № ____441____

О ПООЩРЕНИИ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА ГОРОДСКОГО ЗВЕНА РСЧС ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В 2018 году деятельность сил гражданской обороны (далее ГО) и городского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) была направлена на совершенствование знаний, навыков и умений по экстренному реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации (далее ЧС), обеспечению пожарной безопасности, снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций в мирное время, эффективному использованию резервов финансовых, материальных и информационных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, созданию и поддержанию необходимых условий для сохранения жизни и здоровья пострадавшего населения, действенному осуществлению информационно-пропагандистской работы по вопросам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в интересах социальной и экономической стабильности, повышения уровня защищенности критически важных для муниципального образования объектов, инфраструктуры и населения от угроз природного и техногенного характера, а также от проявлений террористического характера.

Все задачи, стоящие перед ГО и городским звеном ТП РСЧС ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с Планом основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в прошедшем году были выполнены.

Благодаря добросовестному выполнению своих обязанностей председателями комиссий, начальниками спасательных служб ГО, руководителями предприятий и организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, по своевременному реагированию на возможность возникновения аварийных ситуаций, своевременное принятие мер по предотвращению развития аварий в сложные чрезвычайные ситуации на территории муниципального образования в 2018 году не было ни одной чрезвычайной ситуации.

Должностными лицами городского звена РСЧС в 2018 году выполнен большой объем работ:
- повышен профессиональный уровень руководящего состава городского звена РСЧС;
- поддерживался на достаточном уровне запас ресурсов материальных средств, предназначенных для ликвидации ЧС;
- регулярно проводились плановые тренировки, учения с органами управления, силами и средствами городского звена РСЧС;
- осуществлялся контроль за состоянием ГО на предприятиях всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории муниципального образования.

Лучших результатов по исполнительности и качественному выполнению задач по предназначению добились:
- спасательная служба энергетики и светомаскировки гражданской обороны (С.А. Волков);
- спасательная служба продовольственного и вещевого снабжения (В.А. Семенович);
- медицинская спасательная служба гражданской обороны (Е.В. Лопунова);
- спасательная противопожарная служба гражданской обороны (И.С. Тузков);
- спасательная дорожная служба гражданской обороны (В.Г. Толкачев);
- спасательная коммунально-техническая служба гражданской обороны (А.Н. Беляев);
- спасательная служба автотранспортного обеспечения гражданской обороны (В. И. Лушин).

Проведен большой объем профилактических мероприятий по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической деятельности на предприятиях, в школах и дошкольных учреждениях расположенных на территории муниципального образования.

За достигнутые успехи по решению задач защиты населения и территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2018 году, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить места с вручением переходящих кубков и ценных подарков:

Среди спасательных служб гражданской обороны:

1-е место – спасательная коммунально-техническая служба гражданской обороны - начальник спасательной службы Беляев Алексей Николаевич, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Скворцов Михаил Владимирович;
2-е место - спасательная служба продовольственного и вещевого снабжения гражданской обороны – начальник службы Семенович Владимир Александрович, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Лисецкий Сергей Владимирович;
3-е место – спасательная дорожная служба гражданской обороны - начальник спасательной службы Толкачев Владимир Геннадиевич, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Петров Вадим Владимирович.

Среди организаций всех форм собственности:

1-е место - ЗАО «Радугаэнерго» (генеральный директор – Волков Сергей Александрович);
2-е место - ФКП ГЛП «Радуга» (Генеральный директор - Яценко Владимир Николаевич);
3-е место - МУП ВКТС (Директор - Аксенов Евгений Владимирович);

2. вручить свидетельство «За постоянную готовность и оперативность действий», переходящий кубок и ценный подарок - спасательной противопожарной службе (начальник службы– Тузков Иван Сергеевич).

3. За активную работу по информированию населения в области гражданской обороны и защиты населения и территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области от ЧС:

объявить благодарность и вручить ценные подарки:

1). Главному редактору информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» - Тороповой Алле Викторовне;

2). Главному редактору редакции телепрограммы «Местное время - Радужный» – Мухановой Екатерине Евгеньевне.

4. Объявить благодарность:

1.	Заместителю главы администра-ции города по финансам и экономики, начальнику финан-сового управления администра-ции ЗАТО г. Радужный –	Горшковой Ольге Михайловне;
2.	Генеральному директору ЗАО «Электон» -	Лепехиной Наталье Васильевне;
3.	Генеральному директору ОАО «Городской узел связи г. Радужный» -	Терёхину Михаилу Анатольевичу;
4.	Генеральному директору ООО «Радугаприбор» -	Медведеву Алексею Николаевичу;
5.	Начальнику МО МВД Российской Федерации по ЗАТО г. Радужный -	Кожокину Андрею Николаевичу;

5. Наградить почетной грамотой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

1.	Заместителя главы администра-ции города по городскому хозяйству, председателя КЧС и ОПБ -	Колукова Александра Викторовича;
2.	Генерального директора ФКП «ГЛП «Радуга» -	Яценко Владимира Николаевича;
3.	Генерального директора ЗАО «Радугаэнерго» - начальника спасательной службы энергетики и светомаскировки гражданской обороны -	Волкова Сергея Александровича;
4.	Директора МУП «АТП», начальника спасательной службы автотранспортного обеспечения гражданской обороны–	Лушина Вадима Ивановича;
5.	Директора НП «Муниципаль-ное городское кабельное телевидение» - начальника спасательной службы связи и оповещения гражданской обороны-	Гусенкова Алексея Викторовича;
6.	Председателя комитета по управлению муниципальным имуществом, начальника спасательной службы продо-вольственного и вещевого снабжения -	Семеновича Владимира Александровича;
7.	Начальника ФГКУ «Специаль-ное управление ФПС № 66 МЧС России» - начальника спасательной противопожарной службы гражданской обороны -	Тузкова Ивана Сергеевича;
8.	Директора МУП ВКТС -	Аксенова Евгения Владимировича;
9.	Начальника МКУ «УАЗ» -	Нестерко Сергея Александровича;
10.	Начальника МКУ «Дорожник» -начальника спасательной дорожной службы гражданской обороны -	Толкачева Владимира Геннадиевича;
11.	Начальника управления образо-вания администрации ЗАТО г. Радужный-	Путилову Татьяну Николаевну;
12.	Председателя комитета по культуре и спорту – начальника спасательной службы защиты культурных ценностей -	Пивоварову Ольгу Викторовну;
13.	Председателя МКУ «ГКМХ»- начальника спасательной службы инженерной защиты гражданской обороны-	Попова Вадима Анатольевича;
14.	Заведующего аварийно-диспет-черским отделом ГКМХ, начальника ЕДДС -	Клусова Анатолия Константиновича;
15.	Директора МУП «ЖКХ» -начальника спасательной коммунально – технической службы гражданской обороны-	Беляева Алексея Николаевича

6. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, поощрить своими приказами наиболее отличившихся работников по вопросам защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера по итогам 2018 года.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.
Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №25 (1319) от 4.04.2019 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@npmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».
Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

Отпечатано 4.04. 2019 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.
Подпись в печать: 3.04. 2019 г., в 14.00.
Заказ 44122. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.