

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2019

№ 703

О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОРГАНИЗОВАННОМУ ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ IX, XI КЛАССОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения предоставления общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 №189, Рособрнадзора от 07.11.2018 №1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 №190, Рособрнадзора от 07.11.2018 №1512, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Начальнику управления образования организовать работу по созданию необходимых условий для организации и проведения государственной итоговой аттестации:
 - в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) для обучающихся XI классов в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся IX классов в ППЭ на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Рекомендовать начальнику МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить безопасность граждан и общественный порядок в общеобразовательных организациях – ППЭ в соответствии с графиком проведения экзаменов (Приложение).
- Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» обеспечить присутствие медицинского работника в ППЭ с целью оказания в случае необходимости медицинской помощи обучающимся IX, XI классов, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации, в соответствии с графиком проведения экзаменов (Приложение).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.С. ОЛЕСИКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.05.2019 № 703

График проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся XI классов в форме единого государственного экзамена на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2019 году

ППЭ	Дата	Предмет	Продолжительность экзамена
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (код 029)	29 мая 2019 г.	Математика (базовый уровень)	3 часа (180 минут)
	31 мая 2019 г.	Математика (профильный уровень)	3 часа 55 минут (235 минут)
Директор: Борисова Татьяна Васильевна	03 июня 2019 г.	Химия	3 часа 30 минут (210 минут)
		История	3 часа 55 минут (235 минут)
Руководитель ППЭ: Черемичкина Надежда Вячеславовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	05 июня 2019 г.	Русский язык	3 часа 30 минут (210 минут)
	10 июня 2019 г.	Физика	3 часа 55 минут (235 минут)
		Иностранные языки	3 часа (180 минут)
13 июня 2019 г.	Обществознание	3 часа 55 минут (235 минут)	
	Биология	3 часа 30 минут (210 минут)	
	13 июня 2019 г.	Информатика и ИКТ	3 часа 55 минут (235 минут)

График проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся IX классов в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2019 году

ППЭ	Дата	Предмет	Продолжительность экзамена
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (код 028)	24 мая 2019 г.	Иностранные языки	Письменная часть 2 часа (120 минут) и устная часть
	28 мая 2019 г.	Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)
	30 мая 2019 г.	Обществознание	3 часа (180 минут)
Директор: Борискова Оксана Геннадьевна	04 июня 2019 г.	Химия	2 часа (120 минут)
		Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут (150 минут)
		География	2 часа (120 минут)
Руководитель ППЭ: Домбровская Марина Александровна, учитель информатики	06 июня 2019 г.	Математика	3 часа 55 минут (235 минут)
		Физика	3 часа (180 минут)
	11 июня 2019 г.	Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут (150 минут)
		Биология	3 часа (180 минут)
		Литература	3 часа 55 минут (235 минут)
14 июня 2019 г.	История	3 часа (180 минут)	
	География	2 часа (120 минут)	

Время работы сотрудника отдела внутренних дел, медицинского работника в пункте проведения экзамена с 08.30 ч. до официального окончания экзамена.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2019

№ 706

О ПОДТВЕРЖДЕНИИ НАИМЕНОВАНИЙ ЭЛЕМЕНТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И АДРЕСНЫХ ОБЪЕКТОВ В Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в Государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, в соответствии со статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить реестр ранее присвоенных адресов адресных объектов, расположенных по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, городской округ

ЗАТО город Радужный, город Радужный, согласно приложениям №№ 1, 2.

2. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте подтвержденные адреса объектов недвижимости, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.С. ОЛЕСИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 27.05.2019 № 706

Наименования элементов улично - дорожной сети, расположенных по адресу:

Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный

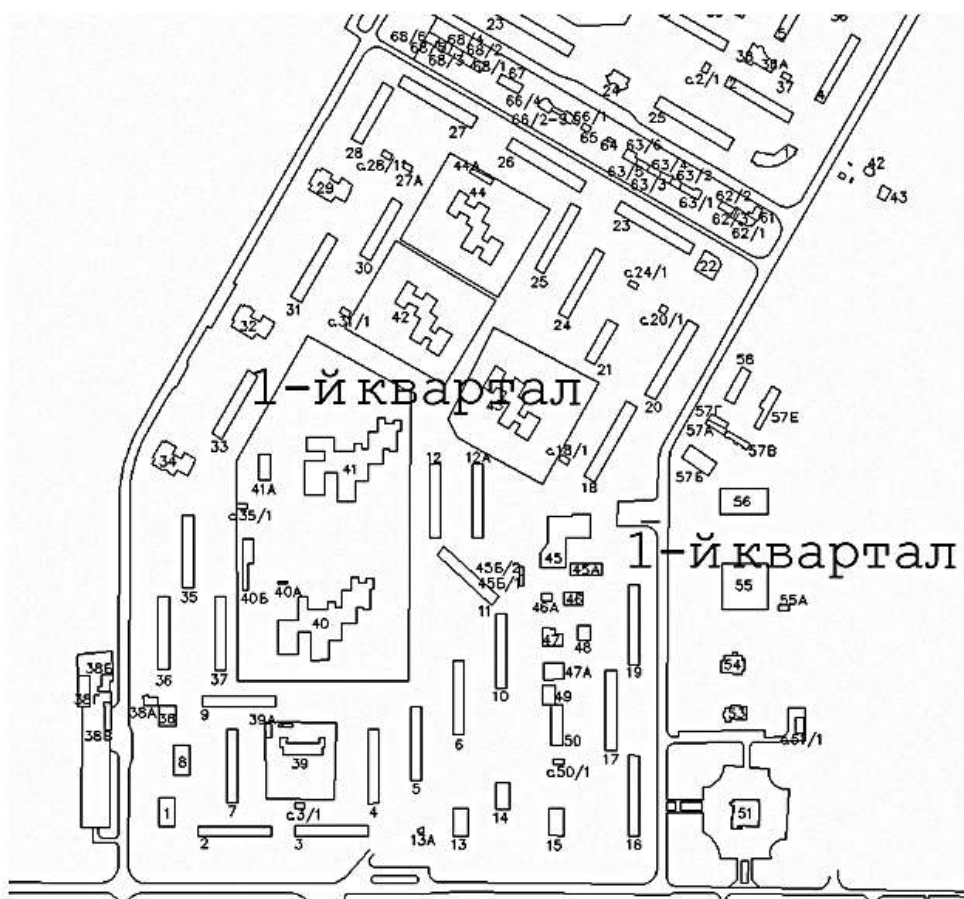
1-й квартал; 2-й квартал; 3-й квартал; 4-й квартал; 5-й квартал; 6-й квартал; 7/1 квартал; 7/2 Благодар квартал; 7/3 квартал; 8-й квартал; 9-й квартал; 10-й квартал; 13/10 квартал; 13/12 квартал; 13/13 квартал; 13/20 квартал; 13/22 квартал; 13/23 квартал; 13/24 квартал; 13/25 квартал; 13/4 квартал; 13/6 квартал; 13/6-А квартал; 13/8 квартал; 16-й квартал; 17-й квартал.

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 27.05.2019 № 706

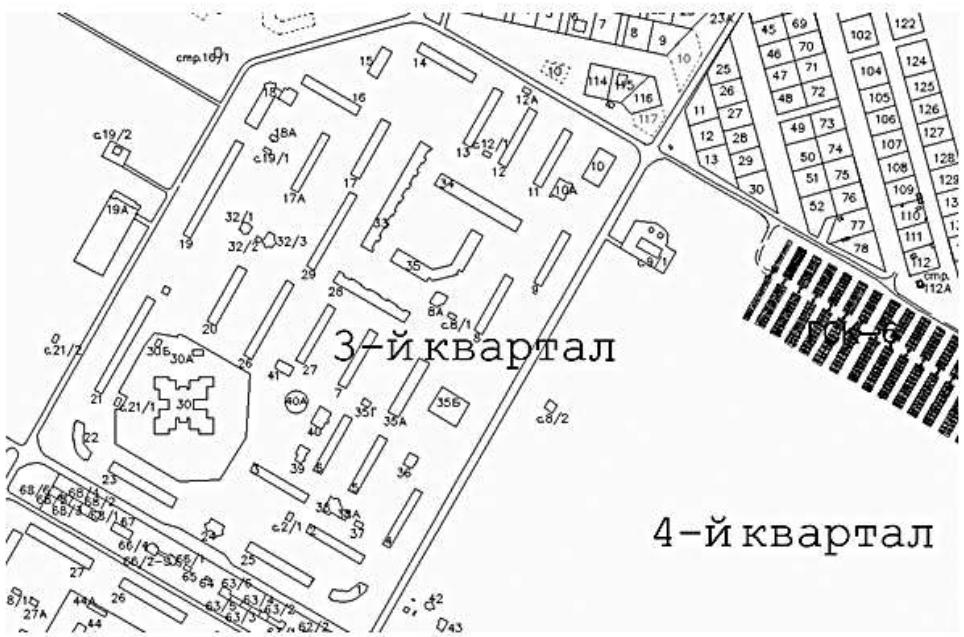
Адреса объектов, содержащих буквы русского алфавита, расположенных по адресу:

Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный

1-й квартал, дома №№: 27А, 38Г, 41А, 45Б/1, 45Б/2, 46А, 47А, 57А, 57Б, 57В, 57Г, 57Е;



3-й квартал, дома №№: 8А, 10А, 12А, 18А, 19А, 30А, 35А, 35Г, 38А;



(НАЧАЛО НА СТР. 1)

9-й квартал, дома №№: 3А, 115, 12А, 12Б;
10-й квартал, дома №№: 3А, 3Б, 4А;



17-й квартал, дома №№: 11А, 21А, 33А, 72А, 73А, 74А, 106А, 109А, 111А;



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2019

№ 707

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.12.2015 № 2146 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ НАСЕЛЕНИЮ»

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.12.2015 № 2146 «Об организации бесплатных юридических консультаций населения» изложить в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.С. ОЛЕСИКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.05.2019 № 707

Состав рабочей группы по проведению бесплатных юридических консультаций населения

- 1. Савинова Юлия Алексеевна – ведущий юриконсульт МКУ «ГКМХ»;
2. Исаева Татьяна Сергеевна – главный специалист, юрист юридического отдела администрации;
3. Григорьева Елена Вячеславовна – начальник юридического отдела МКУ «ГКМХ»;
4. Прибылова Евгения Павловна – ведущий юриконсульт МКУ «ГКМХ»;
5. Чернигина Ирина Сергеевна – юриконсульт методического кабинета управления образования ЗАТО г. Радужный;
6. Сухомлинова Алёна Алексеевна – юриконсульт правового направления ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию);
7. Баханова Надежда Алексеевна – главный специалист отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный;
8. Землянская Светлана Владимировна – главный специалист, юрист КУМИ администрации ЗАТО г. Радужный;
9. Кульгина Светлана Владиславовна – юриконсульт МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный;
10. Сорокина Наталья Анатольевна – юриконсульт МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный;
11. Макарова Елена Алексеевна – ведущий специалист, юрист многопрофильного центра при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
12. Комарова Яна Викторовна – ведущий специалист, юрист многопрофильного центра при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
13. Васильева Екатерина Сергеевна – юриконсульт МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2019

№ 708

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1590 (в редакции от 10.04.2019 г. №476), в части мероприятий 2019 года и объемов их финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в муниципальную программу «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016г. № 1590 (в редакции от 10.04.2019 г. № 476), в части мероприятий и объемов финансирования следующие изменения:
1.1. Раздел «Цели программы» паспорта программы дополнить словами «-достижение результатов национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги" направленного на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения»;
1.2. Раздел «Задачи программы» паспорта программы дополнить словами «-реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги";»;
1.3. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы цифры «316 671,63556» и «73 912,88479» заменить на цифры «317 398,14960» и «74 639,39883» соответственно;
1.4. В таблице «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы» раздела 2 «Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации» программы внести следующие изменения:
1.4.1. в пункте 2 и 2.1 таблицы цифры «3,108» заменить на цифры «3,688»;
1.4.2. в пункте 13 таблицы цифру «5» заменить на цифру «6»;
1.4.3. в пункте 14 таблицы цифру «6,75» заменить на цифры «8,1»;
1.4.4. в пункте 15 таблицы цифру «1» заменить на цифру «0»;
1.4.5. в пункте 16 таблицы цифру «7,7» заменить на цифру «0»;
1.5. Раздел 3 программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
1.6. В подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»:
1.6.1. раздел «Задачи подпрограммы» паспорта подпрограммы дополнить словами «-реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги";»;
1.6.2. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «48 306,49101» и «11 850,00000», заменить на цифры «48 076,29101» и «11 619,80000» соответственно;
1.6.3. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «48 306,49101» заменить на цифры «48 076,29101»;
1.6.4. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2;
1.7. В подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства»:
1.7.1. в разделе «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» паспорта подпрограммы цифры «32,51776» и «3,108» заменить на цифры «33,09776» и «3,688» соответственно;
1.7.2. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «23 709,58419» и «6 578,33579» заменить на цифры «24 511,05619» и «7 379,80779» соответственно;
1.7.3. в таблице «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы» раздела 2 «Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации» подпрограммы цифры «3,108» заменить на цифры «3,688»;
1.7.4. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «23 709,58419» заменить на цифры «24 511,05619»;
1.7.5. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3;
1.8. В подпрограмме «Содержание дорог и объектов благоустройства»:
1.8.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «149 620,29581» и «30 908,81100» заменить на цифры «149 670,30031» и «30 958,81550» соответственно;
1.8.2. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «149 620,29581» заменить на цифры «149 670,30031»;
1.8.3. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4;
1.9. В подпрограмме «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения»:
1.9.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «65 413,63927» и «12 572,26000» заменить на цифры «65 518,87681» и «12 677,49754» соответственно;
1.9.2. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «65 413,63927» заменить на цифры «65 518,87681»;
1.9.3. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5;
1.10. В подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»:
1.10.1. подпрограмму дополнить приложением № 5 «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы в разрезе финансирования мероприятий за счет бюджетных средств в соответствии с кодами бюджетной классификации», изложив его согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;
1.10.2. раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» дополнить следующим приложением: «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы в разрезе финансирования мероприятий за счет бюджетных средств в соответствии с кодами бюджетной классификации приведено в приложении № 5 к подпрограмме»;
1.10.3. В приложении № 3 «Мероприятия подпрограммы» наименование 1 мероприятия изложить в следующей редакции: «Мероприятия по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный, в том числе в рамках реализации программ формирования современной городской среды (национальный проект Жилье и городская среда)», федеральный проект "Жилье»);
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.С. ОЛЕСИКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.05.2019 № 708

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Table with 10 columns: № п/п, Наименование программы, Сроки исполнения, Объем финансирования (тыс.руб.), Субвенции, В том числе: Собственных доходов (Субсидии, иные межбюджетные трансферты), Другие собственные доходы, Внебюджетные средства, Исполнители, ответственные за реализацию программы. Rows include data for 2017-2024 for various programs like 'Муниципальная программа "Дорожное хозяйство и благоустройство..."', 'Подпрограмма "Строительство, ремонт и реконструкция..."', 'Подпрограмма "Содержание дорог и объектов благоустройства"', and 'Подпрограмма "Техническое обслуживание, ремонт и модернизация..."'. It also includes summary rows for 'Итого:'.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

1.6	Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города»	2017 год	3 712,54364	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 712,54364	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2018 год	3 809,56461	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 809,56461	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2019 год	3 069,28700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 069,28700	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2020 год	2 253,14900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 253,14900	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2021 год	2 257,24900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 257,24900	0,00000	МКУ «Дорожник»
Итого:		2017-2021гг.	15 101,79325	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 101,79325	0,00000	

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 27.05.2019 № 708

Мероприятия подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы			Другие собственные доходы			
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	в том числе					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Цель: повышение уровня благоустройства города и обеспечение уровня безопасности дорожного движения

Задача: обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный

Мероприятия:

1.1	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, установка светофора на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	26 889,40543	0,00000	7 400,00000	0,00000	7 400,00000	19 489,40543	0,00000		Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.1.1	Ремонт пешеходной и велодорожки от Контрольно-пропускного пункта на въезде в город (КПП-1) до городской больницы (стационар) по адресу: 17 квартал, дом 11а, ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	6 823,96000	0,00000	3 700,00000	0,00000	3 700,00000	3 123,96000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.1.2	Установка светофора на перекрестке у ж/д №1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской обл.	2017 год	2 006,51200	0,00000	0,00000	0,00000	2 006,51200	0,00000	МКУ «Дорожник»		
1.1.3	Текущий ремонт автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до автомобильной дороги Буланово-Собинка (участок автомобильной дороги от ПК00+00 до ПК23+00 и ПК23+00 до ПК37+80)	2017 год	12 683,80934	0,00000	0,00000	0,00000	12 683,80934	0,00000	МКУ «Дорожник»		
1.1.4	Ремонт участка автомобильной дороги от перекрестка у жилого дома №16 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской обл. (от ПК7+50 до ПК10+90)	2017 год	3 544,21058	0,00000	3 349,47358	0,00000	3 349,47358	194,73700	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.1.5	Текущий ремонт автомобильной дороги от детского сада №3 до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-38)	2017 год	1 830,91351	0,00000	350,52642	0,00000	350,52642	1 480,38709	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	9 567,08558	0,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	6 567,08558	0,00000		
1.2.1	Текущий ремонт автомобильной дороги от площади у памятной стелы до автомобильной дороги к ГСК-4 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-51)	2018 год	1 749,60071	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 749,60071	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.2	Текущий ремонт участка автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до автомобильной дороги «Буланово-Собинка» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (от ПК22+40 до ПК39+90)	2018 год	2 755,47700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 755,47700	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.3	Текущий ремонт участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (от жилого дома № 14 квартала до жилого дома № 19 квартала) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-02)	2018 год	3 107,06600	0,00000	1 838,14025	0,00000	1 838,14025	1 268,92575	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.4	Текущий ремонт участка автомобильной дороги от здания аптеки до кольцевой автомобильной дороги (от дома № 49 (почта) до кольцевой автомобильной дороги) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-40)	2018 год	1 954,94187	0,00000	1 161,85975	0,00000	1 161,85975	793,08212	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.5	Разработка проектной документации «Ремонт автомобильной дороги в 17 квартале от поворота ООО НПП «Экотех» вдоль технопарковой зоны до производства ЗАО «Электрон» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	

1.3	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	3 619,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 619,80000	0,00000		Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.	
1.3.1	Выполнение работ по текущему ремонту автомобильной дороги от жилого дома №16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области 17 537 ОП МГ-09 (III очередь)	2019 год	450,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	450,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
1.3.2	Разработка проектной документации «Ремонт автомобильной дороги в 17 квартале от поворота ООО НПП «Экотех» вдоль технопарковой зоны до производства ЗАО «Электрон» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2019 год	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
1.3.3	Выполнение работ по текущему ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов 17 537 ОП МГ-02 (от остановки «Морская» до жилого дома №22 квартала) и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2019 год	2 769,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 769,80000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
1.4	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.4.1	Ремонт автомобильных дорог и подъездов к дворовым территориям многоквартирных домов 1 и 3 квартала	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5.1	Ремонт автомобильных дорог и подъездов к дворовым территориям многоквартирных домов 1 и 3 квартала	2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2	Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (Федеральный проект «Дорожные сети»)											

Цель: достижение результатов национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» направленного на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения

Задача: реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации

2.1	Выполнение работ по текущему ремонту участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (от жилого дома №1 1 квартала до жилого дома № 19 1 квартала) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области 17 537 ОП МГ-02	2019 год	8 000,00000	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
Всего:	2017 год	26 889,40543	0,00000	7 400,00000	0,00000	7 400,00000	19 489,40543	0,00000		МКУ «Дорожник»	
	2018 год	9 567,08558	0,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	6 567,08558	0,00000			
	2019 год	11 619,80000	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	5 619,80000	0,00000			
	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	2017-2021 гг.	48 076,29101	0,00000	16 400,00000	6 000,00000	10 400,00000	31 676,29101	0,00000			
	Итого:										

Приложение № 3 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 27.05.2019 № 708

Мероприятия подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы			Другие собственные доходы			
					Субсидии на иные межбюджетные трансферты	в том числе					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Цель: содержание состояния объектов благоустройства в надлежащем состоянии

Задача: проведение комплекса мер по строительству, ремонту, реконструкции, обслуживанию и содержанию существующих объектов благоустройства

Мероприятия:

1.1	Обслуживание ливневой канализации	2017 год	1 087,92800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 087,92800	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	1 087,44500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 087,44500	0,00000		
		2019 год	1 130,87600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 130,87600	0,00000		
		2020 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000		
		2021 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000		
1.2	Отлов бродячих собак	2017 год	120,60000	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018 год	120,60000	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	123,30000	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	123,30000	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	123,30000	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.3	Поставка грунта плодородного для рассады цветочных культур	2017 год	139,72000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	139,72000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	97,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	97,20000	0,00000		
		2019 год	84,34000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	84,34000	0,00000		
		2020 год	132,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	132,00000	0,00000		
		2021 год	132,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	132,00000	0,00000		

(НАЧАЛО НА СТР.3)

№ п/п	Наименование работ	Сумма финансирования (в рублях)								Субъект финансирования	Категория работ	Итого
		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
1.4	Установка малых архитектурных игровых форм на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	675,03571	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	675,03571	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		2018 год	680,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	680,00000	0,00000			
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.5	Текущий ремонт автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до автомобильной дороги Буланово-Собинка (вырубка кустарника на участке автомобильной дороги от ПК00+00 до ПК23+00)	2017 год	352,58400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	352,58400	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.6	Вырубка кустарников около здания бывшего онкологического центра СП1	2017 год	225,05200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	225,05200	0,00000	МКУ «Дорожник»		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.7	Услуги по измельчению древесины	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		2018 год	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000			
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.8	Выполнение работ на очистку от кустарника и мелколесья на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		2018 год	159,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	159,70000	0,00000			
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.9	Установка лавочек и урн на территории города вдоль пешеходных дорожек	2017 год	93,26500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	93,26500	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.10	Окраска объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		2018 год	222,44925	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	222,44925	0,00000			
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.11	Устройство автобусных остановок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		2018 год	1 326,54700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 326,54700	0,00000			
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.12	Ограждение детской площадки у дома №2 3 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	71,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	71,90000	0,00000			
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.13	Приобретение малых архитектурных игровых форм	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		2018 год	40,26700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40,26700	0,00000			
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.14	Устройство ограждения форм около общежития №3 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		2018 год	47,86500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	47,86500	0,00000			
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.15	Демонтаж лавочек в районе СОШ №1 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.16	Обустройство поручней и ступеней на пешеходной дорожке у детского сада №3 со стороны жилого дома №30 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.17	Демонтаж кирпичных малых архитектурных форм на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2019 год	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.18	Вырубка деревьев и кустарника на территории города и объектах соцкультбыта	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2019 год	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.19	Текущий ремонт дождеприемных колодцев с заменой плит перекрытий и решеток на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (кольцевая автодорога)	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2019 год	72,56400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	72,56400	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.20	Ремонт перепускной трубы в районе предприятия ООО «Славянка» в 17 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2019 год	382,05700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	382,05700	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.21	Установка контейнерных площадок у многоквартирных домов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2019 год	320,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	320,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.22	Реконструкция памятника И.С. Косьмину	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2019 год	846,09179	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	846,09179	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.23	Проведение работ по реставрации (ремонту) поклонного креста, установленного на остановке «Поклонный крест»	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2019 год	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000			
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2	Устройство и расширение тротуаров, пешеходных дорожек и автостоянок											
Цель: повышение уровня благоустройства города												
Задача: проведение комплекса мер по устройству тротуаров и пешеходных дорожек, расширению автостоянок.												
Мероприятия:												

2.1	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	2 081,58100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 081,58100	0,00000	МКУ «Дорожник» МКУ «ГКМХ»	
2.1.1	Выполнение работ по текущему ремонту пешеходных тротуаров стоянок для инвалидов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2017 год	1 382,80700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 382,80700	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.1.1.1	Текущий ремонт тротуара у средней общеобразовательной школы №1 1 квартала	2017 год	392,79600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	392,79600	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.1.1.2	Текущий ремонт тротуара у пешеходного перехода от дома №22 3 квартала к зданию №68/3 1 квартала	2017 год	85,74900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	85,74900	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.1.1.3	Текущий ремонт тротуара от пешеходного перехода у ж/д №28 квартала 1 до стоянки для автомобилей у кольцевой дороги у ж/д №28 квартала 1	2017 год	250,29000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	250,29000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.1.1.4	Текущий ремонт тротуара у домов №28 и №35а 3 квартала	2017 год	295,73300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	295,73300	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.1.1.5	Текущий ремонт стоянки для инвалидов у МБОУ «СОШ №1» (начальная школа)	2017 год	66,70700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	66,70700	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.1.1.6	Текущий ремонт стоянки для инвалидов у СОШ №1	2017 год	99,85600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	99,85600	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.1.1.7	Текущий ремонт стоянки для инвалидов у МБДОУ ЦРР детский сад №3 и МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	2017 год	142,09700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	142,09700	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.1.1.8	Разметка мест стоянки для инвалидов и установка соответствующих дорожных знаков у детского сада №6 и у средней школы №2	2017 год	9,15300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9,15300	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.1.1.9	Текущий ремонт тротуара у остановки «Первостроятели» в 1 квартале на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	40,42600	0,00000							

(НАЧАЛО НА СТР.4)

Table with multiple columns: ID, Description, Year, Amounts, and Organization. Rows include items like 'Текущий ремонт пешеходной дорожки' and 'Выполнение работ по текущему ремонту пешеходной дорожки'.

Приложение № 4 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 27.05.2019 № 708

Мероприятия подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства»

Summary table for 'Содержание дорог и объектов благоустройства' with columns for Subventions, Own Income, and Other Income.

Table with columns: ID, Description, Year, Amounts, and Organization. Rows include 'Содержание и обслуживание городских дорог' and 'Разработка проектной документации'.

Приложение № 5 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 27.05.2019 № 708

Мероприятия подпрограммы «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения»

Table with columns: ID, Name, Date, Volume, Subsidies, Other Income, Budget Sources, Implementer, and Indicators.

Цель: обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения, устойчивого и надежного снабжения наружного освещения электрической энергией...

Задача: проведение комплекса мер по содержанию, реконструкции, ремонту, модернизации существующих объектов наружного освещения...

Table with columns: ID, Description, Year, Amounts, and Organization. Rows include 'Текущий ремонт, содержание...' and 'Обслуживание наружного освещения'.

Приложение № 6 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 27.05.2019 № 708

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы в разрезе финансирования мероприятий за счет бюджетных средств в соответствии с кодами бюджетной классификации

Table with columns: Name, Budget Classification Code, and Expenditure by year (2018-2024).

(НАЧАЛО НА СТР.5)

	Реализация мероприятий за счет субсидий, предоставляемых из средств федерального бюджета	МКУ ГКМХ*	733	05	03	135F255550	244	2642,48571	3574,59389	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Реализация мероприятий за счет субсидий, предоставляемых из средств областного бюджета	МКУ ГКМХ*	733	05	03	135F255550	244	326,5536	72,9509	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Реализация мероприятий за счет средств городского бюджета	МКУ ГКМХ*	733	05	03	135F255550	244	329,79878	191,97604	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Реализация мероприятий за счет средств городского бюджета бюджета	МКУ ГКМХ*	733	05	03	1350125550	244	1614,73733	1946,45617	483,616	152,90	0,00	0,00	0,00
	Реализация мероприятий за счет средств городского бюджета бюджета	МКУ «Дорожник»	733	04	09	1350191000	244	209,035	3148,214	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
мероприятие 2.	Мероприятия по благоустройству общественных территорий ЗАТО г. Радужный	МКУ ГКМХ*								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Примечание: - * коды бюджетной классификации указаны соответствующие 2019 году

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2019

№ 709

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРОКОВ В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

В соответствии со статьёй 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о сообщении муниципальными служащими администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и ее структурных подразделений, наделенных правом юридического лица, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.10.2015 № 1798 «О порядке уведомления отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.С. ОЛЕСИКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.05.2019 г. № 709

Положение о сообщении муниципальными служащими администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и ее структурных подразделений, наделенных правом юридического лица, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и ее структурных подразделений, наделенных правом юридического лица (далее – муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Положение).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный муниципальным служащим, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого, или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
- получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение муниципальным служащим, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.
- 3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
- 4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей представителя нанимателя (работодателя), у которого муниципальные служащие проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.
- 5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется лицом, получившим подарок, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комиссию по поступлению и выбытию активов администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Комиссия), созданную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Регистрация уведомлений осуществляется отделом организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в день их поступления в журнал регистрации уведомлений о получении подарков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей, либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается специалисту отдела организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, который принимает его на хранение по акту приема – передачи подарка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Комиссия определяет его стоимость на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены за аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Акт оценки стоимости подарка превышающего 3 тысячи рублей направляется в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема – передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

10. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области уведомляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о подарке, принятом к бухгалтерскому учету, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке включает в Реестр муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области подарок, принятый к бухгалтерскому учету, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей.

11. Муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

соответствующее заявление о выкупе подарка не позднее 2 месяцев со дня передачи подарка. Заявление направляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области с резолюцией главы администрации города.

12. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не реализовано право выкупа, может использоваться администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области или ее структурным подразделением, наделенным правом юридического лица, для обеспечения своей деятельности с учетом целесообразности его использования или реализован посредством торгов в установленном законодательством порядке.

Решение об использовании подарка администрацией (структурным подразделением администрации) или о его продаже с торгов принимается главой администрации ЗАТО г. Радужный.

14. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 13 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

15. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №
к Положению от 27.05.2019. № 709

Представителю нанимателя (работодателя)
от _____

(Ф.И.О., должность)

Уведомление
о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещая о получении _____ подарка

(дата получения)

на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ л. в 1 экз.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
№ _____ «__» _____ 20__ г.

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к Положению от 27.05.2019. № 709

Журнал
регистрации уведомлений о получении подарков

№	Дата акта	ФИО, замещающая должность	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка				Место хранения*
				Наименование	Описание	Количество предметов	Стоимость (руб.)*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

** Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение № 3
к Положению от 27.05.2019. № 709

Акт
Приема-передачи подарка № _____ от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____ (ФИО, замещающая должность)

сдает, а _____ (ФИО ответственного лица, замещающая должность)

Принимает подарок(и), полученный(е) в связи _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов, шт.	Стоимость, руб.*	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков	Дата, номер акта приема-передачи подарка**
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Принял _____ Сдал _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

*Графа 5 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

** Графа 7 заполняется в случае возврата подарка, сдавшему лицу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2019

№ 710

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ), С ЗАКАЗЧИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в связи с изменениями законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа ЗАТО г.Радужный Владимирской области, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с заказчиками муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 27.12.2013 г. № 1916 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с Уполномоченным органом ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

2.2. Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 06.03.2017 г. № 304 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 27.12.2013 г. № 1916 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с Уполномоченным органом ЗАТО г.Радужный».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-Информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.С. ОЛЕСИКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 27.05.2019 г. № 710

Порядок взаимодействия уполномоченного органа ЗАТО г.Радужный Владимирской области, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с заказчиками муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 03.12.2013 г. № 1740 «Об организации контрактной системы в сфере закупок для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный» и регулирует отношения по взаимодействию заказчиков муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия) (далее – заказчики), с уполномоченным органом ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – уполномоченный орган) – Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Настоящий порядок применяется для всех способов закупок, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика.

1.3. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Порядком.

1.4. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств (планов финансово-хозяйственной деятельности) заказчиков на очередной финансовый год и плановый период. Заказчики, за исключением муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г.Радужный, согласовывают закупки товаров, работ, услуг с финансовым управлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, бюджетные учреждения дополнительно согласовывают закупки с органами, осуществляющими функции и полномочия уполномоченных органов, до направления документации о закупках в уполномоченный орган.

1.5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков ЗАТО г.Радужный Владимирской области осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, являющимся уполномоченным органом Владимирской области, в случаях:

- если условием предоставления из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

- проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса на основании соглашений между уполномоченным органом Владимирской области и муниципальным образованием ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2. Взаимодействие по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Обеспечивает организацию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2.1.2. Осуществляет общее методологическое сопровождение деятельности заказчиков.

2.1.3. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2.1.4. Организует семинары-совещания для специалистов заказчиков, ответственных за реализацию контрактной системы в сфере закупок.

2.1.5. Принимает решение о создании Единой комиссии по закупкам ЗАТО г.Радужный Владимирской области, производит замену членов комиссии в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.1.6. Регистрирует полученную от заказчиков документацию о закупках.

2.1.7. Рассматривает утвержденную заказчиками ЗАТО г.Радужный Владимирской области документацию о закупках в части установления требований к участникам закупок, условий исполнения контракта на соответствие Федеральному закону в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления.

2.1.8. Возвращает заказчикам документацию о закупках с мотивированным обоснованием для соответствующей доработки и устранения выявленных нарушений в случае несоответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ.

2.1.9. Осуществляет подготовку извещения о проведении закупок и размещает соответствующую требованиям Федерального закона № 44-ФЗ информацию о закупках в единой информационной системе в течение десяти рабочих дней после ее получения от заказчиков.

2.1.10. Определяет:

- место, порядок, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупках;

- место, дату и время проведения заседаний Единой комиссии по закупкам ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2.1.11. Осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещении об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.1.12. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, осуществляет прием и регистрацию заявок участников закупок.

2.1.13. Представляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию в форме электронного документа.

2.1.14. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, предоставляет разъяснения результатов конкурентных процедур определения поставщика по запросам участников закупок.

2.1.15. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы на основании соглашения двух и более заказчиков, в том числе, не являясь участником такого соглашения в качестве заказчика.

2.1.16. Осуществляет в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ хранение протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками в течение трех лет.

2.1.17. Осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством о контрактной системе.

2.2. Заказчики ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

2.2.1. Размещают в установленном порядке в единой информационной системе планы закупок, планы-графики закупок товаров, работ, услуг и внесенные в них изменения, осуществляют закупки в соответствии с планом-графиком.

2.2.2. Направляют в уполномоченный орган предложения по кандидатурам для включения в состав Единой комиссии по закупкам ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2.2.3. Принимают решение о способе закупок.

2.2.4. Принимают решение о проведении совместных конкурсов, аукционов при наличии у двух и более заказчиков ЗАТО г.Радужный Владимирской области потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах. Выступают организатором совместных конкурсов или аукционов.

2.2.5. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2.6. Разрабатывают и утверждают документацию о закупках, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, извещение о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в том числе их изменения и проект контракта. Несут ответственность за соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ утвержденной документации о закупках, в том числе технического задания и условий контракта.

2.2.7. Направляют в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об утверждении документации или извещения о закупках с сопроводительным письмом на бумажном носителе, а также документацию или извещение о закупках и проект контракта в форме электронного документа не позднее чем за десять рабочих дней до планируемой даты размещения извещения о проведении закупок.

2.2.8. Направляют в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию или извещение о закупках не позднее 15.00 по московскому времени в день принятия этого решения.

2.2.9. Разъясняют положения документации о закупках по запросу участника закупки и направляют такие разъяснения в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2.10. Получают в уполномоченном органе протоколы, составленные в ходе осуществления закупок, на следующий день после их размещения в единой информационной системе.

2.2.11. Передают победителю закупки соответствующий протокол и проект контракта в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2.12. Принимают решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону № 44-ФЗ в случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся.

2.2.13. Обеспечивают заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей для работы в единой информационной системе для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг.

2.2.14. Наделяют должностных лиц правом электронной подписи контрактов, заключаемых по результатам проведения электронных процедур.

2.2.15. Осуществляют действия по заключению, изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2.16. Устанавливают обеспечение исполнения контрактов.

2.2.17. Обеспечивают взыскание неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных контрактом.

2.2.18. Обеспечивают размещение в единой информационной системе сведений о заключении контрактов, их изменении, расторжении, исполнении в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2.19. Составляют протокол об отказе от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, размещают его в единой информационной системе и направляют указанный протокол данному победителю в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

2.2.20. Осуществляют прием и возврат денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок, в случаях и в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2.21. Направляют в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти информацию о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2.22. Осуществляют хранение документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, и разъяснений документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2.23. Осуществляют закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2.24. Предоставляют учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям преимущества при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом.

2.2.25. Проводят в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством, обязательное общественное обсуждение закупок.

2.2.26. Осуществляют иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2019

№ 714

О ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2019 – 2020 Г. Г.

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области к работе в осенне-зимний период 2019 – 2020 г. г., руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области к работе в осенне-зимний период 2019 – 2020 г. г. согласно приложению.

2. Для координации действий по исполнению плана мероприятий, своевременного финансирования и решения оперативных вопросов по подготовке жилищно-коммунального комплекса к осенне-зимнему периоду 2019 – 2020 г. г. создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: С.А. Найдуков - глава администрации ЗАТО г. Радужный

Члены комиссии:

Колюков А.В. - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
Горшкова О.М. - заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления;

Волков С.А. - генеральный директор ЗАО «Радугазэнерго» (по согласованию);
Попов В.А. - председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства»;

Аксенов Е.В. - директор муниципального унитарного предприятия водопроводных, канализационных и тепловых сетей;
Беляев А.Н. - директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

Толкачев В.Г. - начальник МКУ «Дорожник»
Пращин А.И. - начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

Путилова Т.Н. - начальник управления образования;
Пивоварова О.В. - председатель Комитета по культуре и спорту.

3. Муниципальному казенному учреждению «Городской комитет муниципального хозяйства» при подготовке документации на проведение открытых аукционов в электронной форме и бланков муниципальных заказов на выполнение работ путем проведения запроса котировок по подготовке жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области к работе в осенне-зимний период учитывать сроки выполнения работ, определенных в приложении к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать руководителям организаций, товариществ собственников жилья, осуществляющих работы по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период, обеспечить соблюдение сроков выполнения работ, предусмотренных в приложении к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.С. ОЛЕСИКОВ

Приложение к
постановлению администрации ЗАТО г.
Радужный
Владимирской области
от 28.05.2019 № 714

**План мероприятий
по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области
к работе в осенне-зимний период 2019-2020 г. г.**

№№	Наименование мероприятий, вид выполненных работ	Источник финансирования	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовка жилого фонда города и муниципальных зданий к эксплуатации в зимних условиях, в том числе:					
1.1.	Подготовка теплового контура жилых домов и общежитий 74 ж.д.	Средства управляющих организаций, ТСЖ		13.09.2019 г	Управляющие организации, товарищества собственников жилья (ТСЖ)	
1.2.	Подготовка теплового контура дошкольных и школьных общеобразовательных организаций; зданий и сооружений комитета культуры и спорта, поликлиники, городской больницы	Средства образовательных учреждений; учреждений культуры; учреждения здравоохранения		13.09.2019 г	Комитет культуры и спорта, Управление образования	
1.3.	Подготовка теплового контура административного здания	Бюджет города		13.09.2019 г	МКУ «АЗ ЗАТО г. Радужный»	Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями»
1.4.	Текущий ремонт кровель жилых домов	Средства управляющих организаций, ТСЖ		30.08.2019 г	МУП «ЖКХ»	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство»
1.5.	Ревизия, текущий ремонт элеваторов, трубопроводной системы и замена запорной арматуры ж.домов и др. муниципальных зданий 74 шт.	Средства управляющих организаций, ТСЖ		30.08.2019 г	Управляющие организации, ТСЖ, Владельцы Зданий	

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

1.6.	Гидропневматическая промывка системы отопления жилых домов 74 шт.	Средства управляющих организаций, ТСЖ		30.08.2019 г	Управляющие организации ТСЖ	
2.	Подготовка котельных к эксплуатации в зимних условиях, в том числе:	Средства энергообеспечивающей организации ЗАО «Радугаэнерго», Образовательных учреждений; учреждения здравоохранения			Управление образования, ЗАО «Радугаэнерго», ГБУЗ «Городская больница»	
2.1.	Центральная котельная (ЗАО «Радугаэнерго»)			13.09.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго»	
2.1.2.	Ремонт оборотной системы охлаждения в помещениях с котлами ПТВМ и КВГМ центральной котельной квартал 13/20	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	1089,576	30.09.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	
2.1.3.	Ремонт дренажного трубопровода в помещении с котлами КВГМ центральной котельной квартал 13/20	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	447,280	15.07.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	
2.2.	Мини-котельная МБОУ СОШ №1			15.09.2019 г	Управление образования	
2.3.	Мини-котельная МБДОУ ЦРП д/сад №5			15.09.2019 г	Управление образования	
2.4.	Мини-котельная ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный»	Средства ГБУЗ «Городская больница»		15.09.2019 г	ГБУЗ «Городская больница»	
3.	Подготовка наружных тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения, в том числе					
3.1.	Проведение испытания тепловых сетей на прочность и плотность 39,1345 км	Средства энергообеспечивающей организации ЗАО «Радугаэнерго»		28.06.2019 г 13.09.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	
3.2.	Ремонт наружных сетей горячего водоснабжения от жилого дома №2 до жилого дома №1 квартала 1	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	279,950	17.06.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	
3.3.	Ремонт наружных сетей горячего водоснабжения и обратного трубопровода отопления от жилого дома №9 до ТК 1-6 квартала 1	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	188,131	15.08.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	
3.4.	Ремонт наружных сетей горячего водоснабжения от ТК-1-1 до жилого дома №19 квартала 1	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	205,667	30.09.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	
3.5.	Ремонт наружных сетей горячего водоснабжения от жилого дома №36 до жилого дома №35 квартал 1	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	339,972	30.08.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	
3.6.	Ремонт наружных сетей горячего водоснабжения от ТК-1-31 до ТК-1-32 квартал 1	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	2831,147	30.08.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	
3.7.	Ремонт наружных сетей отопления и горячего водоснабжения от ТК-3-22А до жилого дома №21 квартал 3	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	330,592	13.09.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	
3.8.	Ремонт наружных сетей отопления и горячего водоснабжения от ТК-1-14А до МБОУ ЦРП д/с №3 квартал 1	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	728,221	22.07.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	
3.9.	Ремонт наружных сетей отопления и горячего водоснабжения от жилого дома №4 до ДШИ квартал 1	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	915,188	22.07.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	
3.10.	Ремонт наружных сетей отопления и горячего водоснабжения от ТК-3-24В до жилого дома №28 квартал 3	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	260,322	14.06.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	
3.11.	Ремонт наружных сетей отопления и горячего водоснабжения от ТК-3-4 до жилого дома №4 квартал 3	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	429,847	15.07.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	
3.12.	Ремонт наружных сетей отопления под пешеходной дорожкой от ТК-15-1-1 к ЦТП-1 квартал 1	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	396,743	15.08.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	
4.	Подготовка ЦТП-1, ЦТП-3 2 шт.					
4.1.	Ревизия, профилактические работы по подготовке оборудования к работе в зимний период	Средства ЗАО «Радугаэнерго»		30.08.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго»	
4.2.	Ремонт (антикоррозийная окраска) бака-аккумулятора №2 ЦТП-3 квартал 3 стр. 9/1	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	463,207	20.09.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	
5.	Подготовка водозаборных сооружений (1 шт.), артезианских скважин (16 шт.), насосных станций водопровода					
5.1.	Ревизия, профилактические работы по подготовке оборудования к работе в зимний период	Средства ЗАО «Радугаэнерго»		30.08.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго»	
6.	Подготовка наружных сетей холодного водоснабжения 43.32 км					

6.1.	Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения на территории горбольницы от ВК-17-21 до ВК-17-19	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-02-ВС от 17.09.2015г	753,650	31.07.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	
6.2.	Ремонт кольцевого водопровода от ВК-45 (напротив ж.д. №16) до ПГ-64 (напротив ж.д. №19) в 3 квартале	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-02-ВС от 17.09.2015г	1274,135	31.05.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	
6.3.	Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ПГ-10 (напротив ж.д. №15) до ПГ-11 (у ЦДМ) в 1 квартале	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-02-ВС от 17.09.2015г	967,237	30.08.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	
6.4.	Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ВК-61 (у ЦРП-8) до ВК-62 (у Храма) в 3 квартале	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-02-ВС от 17.09.2015г	1626,404	05.07.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	
6.5.	Утепление пожарных гидрантов на наружных сетях водопровода	Средства ЗАО «Радугаэнерго»		15.10.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго»	
7.	Подготовка системы водоотведения					
7.1.	Проведение профилактических работ по подготовке очистных сооружений канализации ОССГ к работе в зимний период.	Средства МУП ВКТС		13.09.2019 г	МУП ВКТС	Муниципальное унитарное предприятие водопроводных, канализационных и тепловых сетей (МУП ВКТС)
7.2.	Проведение профилактических работ по подготовке канализационных насосных станций к работе в зимний период	Средства МУП ВКТС		13.09.2019 г	МУП ВКТС	
7.3.	Проведение профилактических работ по подготовке канализационных сетей к работе в зимний период, в том числе ремонт канализационных колодцев	Средства МУП ВКТС		13.09.2019 г	МУП ВКТС	
8.	Подготовка электрических сетей и объектов энергохозяйства	Средства ЗАО «Радугаэнерго»		13.09.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго»	
8.1.	Ремонт кабельной линии 10 кВ от ТП 110/10 (шкаф 2) до ЦРП-8 (камера 12) (участок длиной 2х520м)	Бюджет города	2263,564	20.08.2019 г	МКУ «ГКМХ» ООО «Радугагорэнерго»	
9.	Подготовка улично-дорожной сети					
9.1.	Подготовка снегоуборочной техники, спецавтотранспорта			31.10.2019 г	МКУ «Дорожник»	
9.2.	Заготовка песко-соляной смеси для устранения зимней скользкости 2000 м3 песка 300 тн соли	Бюджет города		30.09.2019 г	МКУ «Дорожник»	
9.3.	Ремонт участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (от ж.д. №1 квартала 1 до ж.д. №19 квартала 1)	Бюджет города	7999,992	31.08.2019 г	МКУ «Дорожник» ДСУ-3	
9.4.	Ремонт участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (от остановки «Морская» до ж.д. №22 квартала 3) и пешеходных дорожек, прилегающих к данному участку дороги	Бюджет города	3110,189	01.07.2019 г	МКУ «Дорожник» ООО «ВладСК»	
9.5.	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов №24 квартала 1 и №17 квартала 3	Бюджет города	3115,942	30.07.2019 г	МКУ «Дорожник» ООО «Стройдорсервис»	
9.6.	Ремонт автомобильной парковки у многофункционального центра	Бюджет города	447,392	30.08.2019 г	МКУ «Дорожник» ООО «ДСК» Автострой»	
9.7.	Ремонт пешеходных дорожек: - от ж.д. №1 квартала 1 до жилого дома №16 квартала 1; - от ж.д. №21 квартала 1 до ж.д. №24 квартала 1 - в районе ж.д. №13 квартала 1	Бюджет города	1147,636	31.08.2019 г	МКУ «Дорожник» ООО «Транснаб»	
9.8.	Ремонт пешеходных дорожек у детского сада №3	Бюджет города	786,444	30.08.2019 г	МКУ «Дорожник»	
10.	Подготовка газопроводов 44,658 км	Средства ЗАО «Радугаэнерго»		13.09.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго»	
11.	Подготовка ливневой канализации					
11.1.	Проведение профилактических работ по подготовке сетей ливневой канализации к работе в зимний период 23,239 км	Бюджет города		13.09.2019 г	МКУ «ГКМХ» МУП ВКТС	
11.2.	Проведение работ по подготовке ливневых колодцев к работе в зимний период 669 шт.	Бюджет города		13.09.2019 г	МКУ «ГКМХ» МУП ВКТС	
11.3.	Проведение профилактических работ по подготовке дренажной насосной станции и насосов в дренажных колодцах к работе в зимний период	Бюджет города		13.09.2019 г	МКУ «ГКМХ» МУП ВКТС	
12.	Подготовка резервных источников электроснабжения					
12.1.	Мини ТЭЦ-3,2 мВт – 2 шт. (стационарные)			13.09.2019 г	ЗАО «Радугаэнерго»	
12.2.	ПЭС-200 кВт – 1 шт. (передвижная)			13.09.2019 г	МУП «ЖЮ»	
12.3.	GG-2,8 кВт – 1 шт. (стационарная)			13.09.2019 г	МКУ «ГКМХ»	
12.4.	SP7-10-15 20 кВт - 1 шт. (стационарная)			13.09.2019 г	ГБУЗ «Городская больница»	
12.5.	Автономный источник питания мощностью 2,8 кВт (передвижной)			15.09.2019 г	МКУ «УГОЧС»	
12.6.	Автономный источник питания мощностью 3,2 кВт (передвижной)			15.09.2019 г	ККиС	
13.	Создание обязательного резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей и аварий на предприятиях жилищно-коммунального комплекса: ЗАО «Радугаэнерго» МУП ВКТС МУП ЖХХ	Средства предприятий			МУП «ЖЮ» МУП ВКТС ЗАО «Радугаэнерго»	
14.	Создание запасов резервного топлива: - мазут	Бюджет города			МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугаэнерго»	

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный. Издатель - Некоммерческое партнёрство «МКГТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №39 (1333) от 30.05.2019 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Пер. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 30.05.2019 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 29.05.2019 г., в 14.00. Заказ 44136. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.