

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2019

№ 717

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 года № 1577, и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести следующие изменения в муниципальную программу «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 года № 1577 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (в редакции от 28.12.2018 г. № 1967), в части отдельных мероприятий и их объемов финансирования:
 - В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта муниципальной программы цифры «28867,46205», «7886,387», «5347,137», «5477,137» заменить соответственно на цифры «29639,17140», «9497,19450», «5165,71100», «5161,61100».
 - Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению №1.
 - В подпрограмме «Городские леса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
 - В разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы и разделе «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» цифры «909,93472», «135,0», «135,0», «265,0» заменить соответственно на цифры «479,93472», «35,0», «35,0», «35,0».
 - Мероприятия подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2.
 - В подпрограмме «Отходы ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
 - В разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы и разделе «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» цифры «27949,25669», «7751,387», «5212,137», «5212,137» заменить соответственно на цифры «29159,23668», «9462,19450», «5130,71100», «5126,61100».
 - Мероприятия подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 3.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С. С. ОЛЕСИКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.05.2019 № 717

Ресурсное обеспечение программы

Наименование мероприятия	Срок исполнения год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			Исполнители - ответственные за реализацию программы, подпрограммы
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс. руб.	Собственные доходы, тыс. руб.	Внебюджетных источников, тыс. руб.	
1	2	3	4	6	7	8
Программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	4773,75170		4773,75170		МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»
	2018	5040,90320		5040,90320		
	2019	9497,19450		9497,19450		
	2020	5165,71100		5165,71100		
	2021	5161,61100		5161,61100		
ИТОГО по Программе		29639,17140	0,000	29639,17140	0,000	
Подпрограмма «Городские леса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	255,72936		255,72936		МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник», «КУМИ»
	2018	119,20536		119,20536		
	2019	35,00000		35,00000		
	2020	35,00000		35,00000		
	2021	35,00000		35,00000		
ИТОГО по Подпрограмме		479,93472	0,000	479,93472	0,000	
Подпрограмма «Отходы ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	4518,02234		4518,02234		МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»
	2018	4921,69784		4921,69784		
	2019	9462,19450		9462,19450		
	2020	5130,71100		5130,71100		
	2021	5126,61100		5126,61100		
ИТОГО по Подпрограмме		29159,23668	0,000	29159,23668	0,000	

С.П. Гарипова, 3-42-95

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.05.2019 № 717

Перечень мероприятий подпрограммы «Городские леса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе за счет средств		Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
Охрана лесов и водных источников						
Цель : Сохранение и воспроизводство лесов как сырьевой базы, обеспечивающей потребности экономики и населения в древесной и недревесной продукции, и как важнейшего природоформирующего компонента окружающей природной среды на основе рационального и неистощительного лесопользования.						
Охрана и восстановление водных объектов - источников питьевого водоснабжения.						
Задачи:						
- Сохранение природных ландшафтов, используемых для массового отдыха населения.						
- Воспроизводство ресурсного потенциала лесов через заготовку семенного фонда, выращивание посадочного материала, создание лесных культур, содействие естественному возобновлению.						
- Охрана лесов от пожаров, обеспечение оперативного обнаружения и тушения лесных пожаров, проведение предупредительных (профилактических) противопожарных мероприятий, укрепление материальной базы пожаротушения лесхозов.						
- Охрана и восстановление водных объектов - источников питьевого водоснабжения.						
1. Обустройство зон санитарной охраны выхода подземных вод (родники).	2017	229,00000		229,00000	МКУ «Дорожник»	Очистка территорий прилегающих к родникам от бытового мусора, обустройство прилегающих территорий.
	2018	92,47600		92,47600		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	230,00000		0,00000		
	2021	230,00000		0,00000		
2. Гигиеническая экспертиза воды из родников	2017	26,72936		26,72936	МКУ «ГКМХ»	Контроль качества воды открытых источников, выявление проблемы загрязнения прилегающих территорий
	2018	26,72936		26,72936		
	2019	35,00000		35,00000		
	2020	35,00000		35,00000		
	2021	35,00000		35,00000		
3. Обустройство существующих противопожарных водоемов и подъездных путей к ним	2017	0,00000		0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	Повышение эффективности использования средств водного пожаротушения
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		

4. Уборка сухойхой и ветровойной древесины в парковой зоне и застроенной части города (1, 3, 9, 10 кварталы)	2017	0,00000		0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	Повышение комфортности пребывания в парке, очистка от мусора, ликвидация навалов мусора в местах массового отдыха горожан
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
5. Лесозащитные работы (лесопатологический мониторинг, изготовление гнездовий, ограживание муравейников, устройство кормушек для птиц). Создание новых и обновление существующих минерализованных полос по кромке лесного массива, примыкающего к застроенной части 1, 3, 9, 10, 7/1, 7/2 кварталов ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	0,00000		0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	Снижение угрозы уничтожения огнем населенных пунктов путем локализации лесных горячих материалов от надвигающейся горячей крошки лесного пожара
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
Всего на 2017-2021 года:	2017-2021	479,93472	0,00	479,93472		
в том числе по годам	2017	255,72936	0,00	255,72936		
	2018	119,20536	0,00	119,20536		
	2019	35,00000	0,00	35,00000		
	2020	35,00000	0,00	35,00000		
	2021	35,00000	0,00	35,00000		

С.П. Гарипова, 3-42-95

Приложение № 3 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.05.2019 № 717

Перечень мероприятий подпрограммы «Отходы ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование мероприятия	Срок исполнения, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс. руб.	Другие собственные доходы, тыс. руб.	Внебюджетных источников, тыс. руб.		
1. Ликвидация несанкционированных свалок							
Цель : обеспечение благоприятной окружающей среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области							
Задачи:							
- Сохранение природных ландшафтов, используемых для массового отдыха;							
- Ликвидация несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;							
- Выявление и претотарание нарушений законодательства в области охраны окружающей среды;							
- Обеспечение соблюдения субъектами хозяйственной и иной деятельности требований и нормативных документов в области охраны окружающей среды.							
1.1. Определение мест несанкционированных свалок	2017				МКУ «ГКМХ»	Определение мест несанкционированных свалок с целью их ликвидации, определение лиц, ответственных за возникновение свалки, привлечение их к ответственности.	
	2018						
	2019						
	2020						
	2021						
1.2. Ликвидация несанкционированных свалок (вывоз мусора с несанкционированных свалок)	2017	0,00		0,00	МКУ «Дорожник», Председатели ГСК, БСК	Ликвидация выявленных несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
	2018	0,00		0,00			
	2019	10,00		10,00			
	2020	0,00		0,00			
	2021	10,00		10,00			
	2017	0,00		0,00			
	2018	0,00		0,00			
	2019	0,00		0,00			
	2020	10,00		10,00			
	2021	10,00		10,00			
1.3. Работа с организациями, предприятиями, предпринимателями и с владельцами индивидуальных домов (7 квартал) по заключению договоров на вывоз ТБО	2017				МУП «ЖХ»	Контроль за вывозом мусора с территорий, ИП и частного сектора	
	2018						
	2019						
1.4. Очистка и поддержание чистоты охранной зоны и противопожарного рва на несанкционированной свалке ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017				МКУ «ГКМХ», МУП ЖХ	Ограничение распространения несанкционированной свалки ЗАТО г. Радужный Владимирской области на прилегающие территории	
	2018						
	2019						
1.5. Формирование базы данных объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	2017				МКУ «ГКМХ»	Выявление новых и учет существующих загрязнителей окружающей среды	
	2018						
	2019						
2. Содержание полигона твердых бытовых отходов							
Цель: Обеспечение благоприятной окружающей среды и экологической безопасности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области							
Задача: Сокращение объемов накопления промышленных и бытовых отходов							
2.1. Организация раздельного сбора отходов	2017	0		0,00000	МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник», МУП «ЖХ»	Соблюдение экологических, санитарных и иных требований в области окружающей среды и здоровья человека	
	2018	0		0,00000			
	2019	0		0,00000			
2.2. Заработная плата	2017	1222,16400		1 222,16400	МКУ «Дорожник»	Соблюдение экологических, санитарных и иных требований в области окружающей среды и здоровья человека	
	2018	1364,57800		1 364,57800			
	2019	1418,56400		1 418,56400			
	2020	1351,00500		1 351,00500			
	2021	1351,00500		1 351,00500			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

2.3. Начисления на выплаты по оплате труда	2017	368,75484	368,75484	МКУ «Дорожник»
	2018	411,27756	411,27756	
	2019	428,40700	428,40700	
	2020	408,00400	408,00400	
	2021	408,00400	408,00400	
2.4. Транспортные услуги	2017	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»
	2018	0,00000	0,00000	
	2019	0,00000	0,00000	
	2020	0,00000	0,00000	
	2021	0,00000	0,00000	
2.5. Прочие выплаты	2017	6,94550	6,94550	МКУ «Дорожник»
	2018	6,82950	6,82950	
	2019	14,56400	14,56400	
	2020	14,56400	14,56400	
	2021	14,56400	14,56400	
2.6. Коммунальные услуги	2017	85,00000	85,00000	МКУ «Дорожник»
	2018	89,99860	89,99860	
	2019	135,86000	135,86000	
	2020	429,99400	429,99400	
	2021	429,99400	429,99400	
2.7. Работы и услуги по содержанию имущества	2017	17,60800	17,60800	МКУ «Дорожник»
	2018	17,10000	17,10000	
	2019	12,00000	12,00000	
	2020	0,00000	0,00000	
	2021	0,00000	0,00000	
2.8. Прочие работы, услуги	2017	113,19608	113,19608	МКУ «Дорожник»
	2018	137,44000	137,44000	
	2019	43,68000	43,68000	
	2020	43,68000	43,68000	
	2021	43,68000	43,68000	
2.9. Уплата налога на имущество организаций	2017	1 003,93861	1 003,93861	МКУ «Дорожник»
	2018	659,03413	659,03413	
	2019	368,26000	368,26000	
	2020	414,10000	414,10000	
	2021	410,00000	410,00000	
2.10. Уплата земельного налога	2017	0,24775	0,24775	МКУ «Дорожник»
	2018	0,41900	0,41900	
	2019	0,37600	0,37600	
	2020	0,37600	0,37600	
	2021	0,37600	0,37600	
2.11. Прочие расходы, в т.ч. налог на транспорт	2017	38,39992	38,39992	МКУ «Дорожник»
	2018	38,97815	38,97815	
	2019	75,85000	75,85000	
	2020	25,85000	25,85000	
	2021	25,85000	25,85000	
2.12. Увеличение стоимости основных средств	2017	7,07000	7,07000	МКУ «Дорожник»
	2018	7,39700	7,39700	
	2019	0,00000	0,00000	
	2020	0,00000	0,00000	
	2021	0,00000	0,00000	
2.13. Увеличение стоимости материальных запасов	2017	1 395,69764	1 395,69764	МКУ «Дорожник»
	2018	1 893,64590	1 893,64590	
	2019	1 955,13350	1 955,13350	
	2020	2 108,63800	2 108,63800	
	2021	2 108,63800	2 108,63800	
2.14. Экологический мониторинг состояния окружающей среды полигона ТБО	2017	259,00000	259,00000	МКУ «Дорожник»
	2018	295,00000	295,00000	
	2019	324,50000	324,50000	
	2020	324,50000	324,50000	
	2021	324,50000	324,50000	
2.15. Экологическая документация и её экспертиза	2019	0,00000	0,00000	
2.16. Оценка риска для здоровья населения	2019	750,00000	750,00000	
2.17. Разработка проектной документации «Обустройство площадки для установки весоизмерительного оборудования»	2019	50,00000	50,00000	
2.18. Работы по обустройству площадки с установкой весоизмерительного оборудования	2019	3 875,00000	3 875,00000	
Всего по пункту 2	2017-2021	29 129,23668	29 129,23668	
в том числе	2017	4 518,02234	4 518,02234	
	2018	4 921,69784	4 921,69784	
	2019	9 452,19450	9 452,19450	
	2020	5 120,71100	5 120,71100	
	2021	5 116,61100	5 116,61100	
Итого по подпрограмме	2017-2021	29 159,23668	0,000	29 159,23668
в том числе по годам:	2017	4 518,02234	0,000	4 518,02234
	2018	4 921,69784	0,000	4 921,69784
	2019	9 462,19450	0,000	9 462,19450
	2020	5 130,71100	0,000	5 130,71100
	2021	5 126,61100	0,000	5 126,61100

С.П. Гарипова, 3-42-95

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2019

№ 719

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.07.2013 Г. № 1005

В целях оптимизации расходов бюджета на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и их содержания в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный, а также в целях уточнения отдельных пунктов Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.07.2013 г. № 1005 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный» (в редакции от 21.09.2018 № 1332), изложив пункт 5 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С. С. ОЛЕСИКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 30.05.2019 № 719

«5. Порядок расходования средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях»

- 5.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на текущий финансовый год.
- 5.2. В первоочередном порядке родительская плата за присмотр и уход направляется на обеспечение детей сбалансированным и качественным питанием, необходимым для нормального роста и развития в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в образовательных организациях.
- 5.3. Средства родительской платы за присмотр и уход, оставшиеся после оплаты расходов, связанных с обеспечением детей сбалансированным и качественным питанием, образовательные организации имеют право направить:
 - на приобретение оборудования и мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в образовательных организациях;
 - на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельными бельем, полотенцами и иными вещами, предназначенными для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
 - на приобретение оборудования и мебели в группы, не используемых для реализации образовательной программы дошкольного образования (шкафчики для одежды, детские кровати и стулья для спальни и проч. для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня);
 - на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, приобретение бланков (меню-требование, журнал брокеража пищевых продуктов) для ведения учета выдачи продуктов питания;
 - на оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
 - на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком: мягкий инвентарь, средства личной гигиены воспитанников, моющие и дезинфицирующие средства, мелкий хозяйственный инвентарь, прочие товары и материалы, необходимые для организации питания, сна, отдыха и досуга детей.
- 5.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в текущем финансовом году оставшиеся на конец года на лицевом счете учреждения после оплаты расходов, связанных с питанием детей, в следующем финансовом году направляются на цели указанные в п. 5.3., при условии отсутствия необходимости в оплате расходов, указанных в п. 5.2..»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019

№ 726

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ПУТЕВОК ДЕТЬМ ИЗ СЕМЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОСОБОЙ ЗАБОТЕ ГОСУДАРСТВА»

С целью оздоровления часто болеющих детей и детей-инвалидов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581, реализации полномочий администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.07.2017 № 1031 «Об утверждении «Положения о предоставлении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства» следующие изменения:
 - 1.1. Изложить Приложение №1 «Положение о выделении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства, утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Изложить Приложение №2 «Состав комиссии ЗАТО г. Радужный по распределению санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства» в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С. С. ОЛЕСИКОВ

Приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.05.2019 № 726

ПОЛОЖЕНИЕ

о выделении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства.

1. Настоящее Положение о выделении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства (далее по тексту – Положение) определяет порядок выделения санаторно-курортных путевок (далее по тексту – Путевки); детям – инвалидам и часто болеющим детям из малообеспеченных семей, а также одному из родителей или законному представителю.
2. Путевки предоставляются категории детей, указанных в п.1, в возрасте до 17 лет включительно.
3. Ежегодно с 15 января до 1 мая текущего года родители (законные представители) детей (далее - Заявители) подают в отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» заявление о предоставлении Путевки по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
4. Для получения путевки Заявители предоставляют в отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» следующие документы:
 - заявление родителя или законного представителя;
 - документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);
 - свидетельство о рождении ребенка (копия);
 - медицинская справка о нуждаемости в санаторно-курортном лечении;
 - справка, подтверждающая инвалидность (при наличии) (копия);
 - справка о составе семьи;
 - справка, подтверждающая, что доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного во Владимирской области;
 - согласие на обработку персональных данных.
5. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений (далее - Журнал) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению. После регистрации заявления гражданину выдается расписка – уведомление о принятии заявления и документов к нему по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.
6. Учет заявлений граждан о выделении Путевки осуществляется специалистами отдела по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области путем формирования списка Заявителей, исходя из даты и времени обращения согласно регистрации в журнале.
7. Основаниями для отказа в выдаче Путевки являются:
 - отсутствие права на Путевку в соответствии с настоящим Положением;
 - наличие у ребенка медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению;
 - отсутствие документов, предусмотренных п.4 настоящего Положения.
8. Приоритетным правом на получение Путевки пользуются дети, ранее не получавшие санаторно-курортное лечение в рамках муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
9. Путевки предоставляются детям, не получавшим иные путевки на бесплатное санаторно-курортное лечение в текущем году.
10. При возникновении обстоятельств, препятствующих санаторно-курортному оздоровлению ребенка, Заявитель обязан вернуть Путевку в отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту», не позднее 10 дней до начала срока ее действия, подав соответствующее заявление с указанием причин возврата.
11. Отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» оформляет:
 - список детей из семей, нуждающихся в особой заботе государства;
 - проекты договоров на приобретение санаторно-курортных путевок с организациями, продающими данные путевки.
12. Приобретение Путевок осуществляет МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области за счет средств, предусмотренных на эти цели в перечне мероприятий муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581. Оплата проезда к месту отдыха и обратно осуществляется за счет родителя или законного представителя.
13. Распределение Путевок осуществляется на заседании комиссии по распределению санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства (далее – Комиссия) исходя из представленных документов. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.
14. Путевки выдаются лично Заявителю.
15. Все документы, предусмотренные настоящим Положением, хранятся в отделе по молодежной политике и вопросам демографии Муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Начальник отдела по молодежной политике и вопросам демографии И.В.Игнатосян

Приложение №2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.05.2019 № 726

Состав комиссии ЗАТО г. Радужный Владимирской области по распределению санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства

- | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| С.С.Олесиков | - председатель комиссии, заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам; |
| Ш.М. Касумова | - заместитель председателя, главный специалист управления образования; |
| Ю.И.Уханова | - секретарь комиссии, ведущий специалист отдела по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту»; |
| И.В.Игнатосян | - начальник отдела по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту»; |
| М.В. Сергеева | - директор ГКУ «ОСЭН по ЗАТО г. Радужный»; |
| Н.С.Тихомирова | - заведующая отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области; |
| Е.В. Лопунова | - главный врач ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный». |

Приложение №1 к Положению о выделении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства

Председателю МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области Пивоваровой О.В.

от _____

Ф.И.О.

(дата рождения)

(паспортные данные)

проживающей(его) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выделении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства.

Прошу Вас предоставить моему ребенку _____ года рождения, путевку на санаторно-курортное лечение.

_____ (дата и подпись заявителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных при проведении сверки данными различных государственных органов, органов местного

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Уведомлен(а) о необходимости своевременного возврата Путевки в отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» (не позднее 10 дней до начала срока действия санаторно-курортной путевки) в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выезду в санаторно-курортное учреждение.

Расписка-уведомление Заявления и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О. специалиста)
дата и время приема заявления	подпись специалиста

Расписка-уведомление Заявления и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О. специалиста)
дата и время приема заявления	подпись специалиста

Приложение №2 к Положению о выделении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства

Журнал регистрации на получение санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства

№ п/п	Дата подачи Заявления	ФИО родителя	ФИО ребенка	Дата рождения	Тел.	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2019 № 715

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ: 3 КВАРТАЛ, ДОМ № 21

В целях обеспечения проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, руководствуясь разделом VIII Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 21, согласно Приложению.
2. Секретарю постоянно действующей комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, созданной в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.01.2018 г. № 93 «О создании постоянно действующей комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный»:
 - 2.1. разместить 03.06.2019 г. информацию о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;
 - 2.2. разместить в срок до 08.06.2019 г. сообщение о проведении конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru;
 - 2.3. опубликовать в срок до 08.06.2019 г. информацию о проведении конкурса в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.С. ОЛЕСИКОВ

Приложение к постановлению администрации №715 от 29.05.2019 г. размещено на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный www.raduzhnyi-city.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2019 № 734

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ: 3 КВАРТАЛ, ДОМ № 21

С целью уточнения отдельных положений Конкурсной документации, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.05.2019 № 715 «Об утверждении документации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: 3 квартал, дом № 21», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить раздел VIII Информационной карты Конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 21, в редакции согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации от «03» июня 2019 № 734

VIII. Информационная карта конкурса

Нижеследующие конкретные данные являются дополнением к общим сведениям конкурса. В случае противоречия информация карта конкурса имеет преобладающую силу.

Общие сведения
Форма торгов: открытый конкурс
Наименование организатора конкурса: Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области Местонахождение: Владимирская область, г. Радужный, квартал 1, д. 55 Почтовый адрес: 600910, Владимирская область, г. Радужный, квартал 1, д. 55 Официальный сайт: www.torgi.gov.ru Тел.: (849254) 3-29-20 Факс: (849254) 3-28-25
Наименование торгов: отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 21
Предмет конкурса: Заключение договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 21
Объект конкурса: общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 21
Характеристика объекта конкурса: год постройки – 1994; количество этажей - подвал, 9, технический этаж; количество жилых помещений – 180; площадь жилых помещений (общая площадь квартир) - 10828,3 кв.м.; общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме – 12,3 кв.м; площадь помещений общего пользования – 1319,1 кв.м; виды благоустройства - автодороги, тротуары, газоны, малые архитектурные формы: детские площадки; серия и тип постройки – КДП 101; кадастровый номер земельного участка – 33:23:000108:57; площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – 7567 кв.м.
Сведения о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса приведены в приложении № 6 к конкурсной документации

Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса:
Осмотр многоквартирного дома, расположенного по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 21 производится в соответствии с Порядком и Графиком проведения осмотра (Приложение № 7).

Для осмотра многоквартирного дома и придомовой территории заинтересованные лица обращаются в муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» по телефонам:
- 8 (49 254) 3-30-67 приемная;
- 8 (49 254) 3-29-12 председатель.

Осмотр производится с участием представителей муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
График проведения осмотров:
Организатор конкурса каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества:
Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса, с указанием периодичности их выполнения приведен в Приложении № 8 к конкурсной документации.

Требования к претендентам на участие в конкурсе:
При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:
1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям, к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации;
3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обоим образом наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;
6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в документации;
7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;
8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Форма заявки на участие в конкурсе: в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации

Документы, прилагаемые к заявке:
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица,
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- документы или заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- заверенные в установленном порядке копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- заверенная в установленном порядке копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»);
- заверенная в установленном порядке копия разрешения на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории закрытого административно-территориального образования (Федеральный закон от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»);
- реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.
- согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

Цена договора управления многоквартирным домом, руб.: 4 554 382,98 (четыре миллиона пятьсот пятьдесят четыре тысячи триста восемьдесят два рубля 98 коп.)

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 1 кв.м. общей площади в месяц, руб.: 35,05 (тридцать пять рублей 05 копеек)

Обеспечение заявки на участие в конкурсе
Размер денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе определяется в соответствии с Приложением № 10 к конкурсной документации.
Размер обеспечения заявки, руб.: 20 771,6 (двадцать тысяч семьсот семьдесят один рубль 60 копеек).
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе вносится на счет по учету средств во временном распоряжении:

ИНН 3308000048
КПП 330801001
ОКПО 32961155
ОКТО 17737000
Банк: Отделение Владимир, г. Владимир, УФК по Владимирской области (Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области л/с 05283004730)
БИК 041708001
р/с 40302810500083000031

Срок подписания договора управления многоквартирным домом.
Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет на согласование организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом (Приложение № 11), а также подтверждающие документы по обеспечению исполнения обязательств.
Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанный им проект договора управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанного договора в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом
Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме.
При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предьявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.
При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Размер, срок предоставления и меры по обеспечению исполнения обязательств:
Расчет размера обеспечения обязательств произведен в соответствии с пунктом 24 настоящей конкурсной документации и приведен в Приложении № 10 к конкурсной документации.
Размер обеспечения исполнения обязательств равен одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений и лицами, принявшими помещения, в течение месяца.
Размер обеспечения исполнения обязательств составляет 685 954,26 (шестьсот восемьдесят пять тысяч девятьсот пятьдесят четыре рубля 26 коп.) руб.

Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом:
В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственники помещений в многоквартирном доме, лица, принявшие помещения, имеют право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.
Срок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги устанавливается до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за истекшим на основании платежных документов, представляемых Управляющей организацией до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Срок действия договора: 1 год с момента заключения договора управления многоквартирным домом.

Контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом:
Собственники помещений осуществляют контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом способами, которые предусматривают:
- обязанность управляющей организации представлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления домом;
- право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе: содержание, форма и состав заявки на участие в конкурсе должны соответствовать требованиям, указанным в части II «Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе»

Требования к содержанию, форме и составу заявки, подаваемой в форме электронного документа: не предусматривается.

Язык конкурсной заявки: русский

Валюта, используемая для формирования цены договора управления многоквартирным домом и расчетов с поставщиками: рубль Российской Федерации.

Оформление пропусков для проезда на территорию закрытого административно-территориального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Допуск на территорию города иногородних граждан осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы администрации города по адресу: 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом 55 с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г. Радужный Владимирской области не позднее трех рабочих дней до дня въезда. К заявлению прилагаются: реквизиты юридического лица, копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г. Радужный Владимирской области с отметкой о регистрации по месту жительства.
Разрешение на въезд на территорию ЗАТО г. Радужный Владимирской области иностранных граждан и лиц без гражданства оформляется в установленном порядке по согласованию с федеральными органами исполнительной власти.

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации: не установлено.
Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: в соответствии с частью III «Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации
Место подачи заявок на участие в конкурсе: Местонахождение: Владимирская область, г.Радужный, квартал 1, д.55, каб. 325 Почтовый адрес: 600910, Владимирская область, г.Радужный, квартал 1, д.55 тел.:(849254) 3-29-20, факс: (849254) 3-28-25
Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе: «04» июня 2019г.
Заявки принимаются в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00
Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: до 10 ч. 00 мин. «04» июля 2019 г.
Процедура открытого конкурса состоится по адресу: Владимирская область, г.Радужный, квартал 1, д.55, каб. 301
Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Место: Владимирская область, г.Радужный, квартал 1, д.55, каб. 301
Порядок: в соответствии с пунктом 18 настоящей конкурсной документации Дата и время: 10 ч. 00 мин. «04» июля 2019 г.
Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе: в соответствии с частью IV настоящей конкурсной документации
Место, порядок, дата и время проведение конкурса, определение победителя конкурса: Место: Владимирская область, г.Радужный, квартал 1, д.55, каб. 301
Порядок проведения конкурса: в соответствии с частью V настоящей конкурсной документации Дата и время: 10 ч. 00 мин. «05» июля 2019 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2019 г.

№ 735

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 33:23:0001123:311 ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ: ЦЕНТРАЛЬНОГО РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОГО ПУНКТА 10 КВ (ЦРП-01), РАСПОЛОЖЕННОГО В 13/13 КВАРТАЛЕ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях развития инфраструктуры объектов коммунального обслуживания на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:0001123:311 из земель населенных пунктов площадью 411,0 кв.м. для строительства объектов коммунального обслуживания: центрального распределительного пункта 10 кв (ЦРП-01), местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 13/13 квартал.
- Комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, и земельных участков, находящихся в ведении органа местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, назначенной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 30.05.2016 года № 823:
 - Обеспечить подготовку аукционной документации;
 - Подготовить извещение о проведении аукциона.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области:
 1. Обеспечить публикацию извещения о проведении аукциона в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Раду-га - информ», размещение на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.radzhnij-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 2. Обеспечить прием заявок на участие в аукционе;
 3. Провести аукцион в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 3.4. По итогам проведения аукциона заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2019 г.

№ 738

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 21.08.2013 Г. № 1148 «О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОСПОЛНЕНИЯ РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (утв. МЧС России 10 августа 2018 N 2-4-71-18-14) и статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.08.2013 № 1148 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение №1 «Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в новой редакции (Приложение 1).
 - 1.2. Приложение № 2 Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области изложить в новой редакции (Приложение 2).
 - 1.3. Приложение № 3 «Перечень организаций, осуществляющих функции управления городским резервом материальных ресурсов для предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области изложить в новой редакции (Приложение 3).
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «04» июня 2019 № __738__

ПОРЯДОК

создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (утв. МЧС России 10.08.2018 № 2-4-71-18-14) и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - резерв) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 2. Резервы материальных ресурсов предназначены для использования при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов питания и организации первоочередного жизнеобеспечения в условиях ЧС природного и техногенного характера.

Создание и использование резервов материальных ресурсов основывается на следующих принципах:

 - определенность целевого назначения - формируются целевые резервы, учитывающие потенциальные возможности проявления ЧС применительно к соответствующим региональным, отраслевым и производственным особенностям;
 - рациональность размещения - обеспечение максимальной степени сохранности резервов при возникновении ЧС и дислокация их в зонах, исходя из оценки степени риска возникновения в них чрезвычайных ситуаций;
 - мобильность - поддержание высокой степени подготовленности резервов к оперативному перемещению в зоны ЧС, а также осуществления приемки, переработки и подготовки материальных ресурсов резервов к использованию при ликвидации ЧС;
 - достаточность - величина резервов, их структура, ассортимент, качественные показатели и характеристики, которые должны обеспечивать проведение первоочередных работ по ликвидации ЧС в соответствии с прогнозируемым ущербом, программой и последовательностью проведения работ, спецификой муниципального образования или объекта, видом ЧС;
 - увлажнтельность - соответствие системы управления созданием и использованием резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС на различных уровнях задачам, решаемым в процессе ликвидации чрезвычайных ситуаций и ее сопряженность со всеми органами различного уровня, участвующими в ликвидации ЧС;
 - экономичность - объемы, номенклатура и величина затрат (финансовых ассигнований), выделяемых на создание резервов материальных ресурсов, которые должны обеспечивать проведение первоочередных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций с минимальным привлечением материальных ресурсов из иных источников, а также определяться в соответствии с прогнозируемым ущербом и спецификой территории (объекта).

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ РЕЗЕРВОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

- Настоящий Порядок устанавливает единый подход к созданию, хранению, использованию и восполнению следующих видов резервов: резервы материальных ресурсов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области или местные резервы; объектовые резервы (резервы организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области) материальных ресурсов. Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов, а также контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением указанных резервов устанавливаются создавшим их органом:
 - местных резервов администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - объектовых резервов, создавшими их организациями.
- Номенклатура и объемы материальных ресурсов резерва утверждаются постановлением администрации ЗАТО г. Радужный и определяются с учетом:
 - прогнозируемых видов, масштабов и характера ЧС;
 - предполагаемого объема работ по ликвидации ЧС;
 - максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации ЧС;
 - продолжительности периода жизнеобеспечения, в течение которого должно осуществляться устойчивое снабжение населения по нормам, установленным в ЧС;
 - природных, экономических и иных особенностей региона или объекта;
 - величины ассигнований, выделенных на создание соответствующего вида резервов.

2.3. Резервы материальных ресурсов создаются:

- Администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области
 - для ликвидации ЧС муниципального характера, в том числе:
 - для организации первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при ЧС, включающего развертывание и содержание пунктов временного размещения населения, пунктов обогрева и питания;
 - для оснащения аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб (далее - АСФ, АСС) для проведения АСДНР и других мероприятий.
 - 2) Организациями, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, (далее – организациями) - для ликвидации ЧС локального характера, в том числе для защиты работников организации при ЧС природного и техногенного характера и оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований (при их наличии) (далее - НАСФ) для проведения АСДНР. Порядок создания резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС определяется приказом руководителя организации.
 - 2.4. Исходя из классификации ЧС и предназначения резервов материальных ресурсов, расчет объемов создаваемых резервов производится: администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области с учетом первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения не менее 50 человек и оснащения АСФ и АСС, участвующих в ликвидации ЧС муниципального характера;
 - организациями с учетом оснащения НАСФ и защиты сотрудников организации.

- В расчетах принимать следующие продолжительности периода первоочередного жизнеобеспечения населения:
 - в зоне ЧС после землетрясения - до 30 суток;
 - в местах временного отселения после аварии на химически опасном объекте - до 3 суток;
 - в примычных эвакуационных пунктах после аварии на радиационно опасном объекте (вне зон опасного радиоактивного заражения) - до 3 - 10 суток (в зависимости от сроков организации эвакуации);
 - в местах сосредоточения отселенного населения из зон затопления при наводнениях - по среднестатистическим многолетним данным для данной местности.
- Резерв создается заблаговременно и используется в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в целях:
 - экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан;
 - обеспечения материальными средствами привлекаемой группировки сил для ликвидации чрезвычайной ситуации;
 - оказания пострадавшим гражданам единовременной материальной помощи;
 - обеспечения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей;
 - ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.
- Учитывая, что по интенсивности протекания ряд ЧС классифицируется как ЧС с внезапно и быстро распространяющейся опасностью, и то, что они могут произойти в любое время, в том числе в выходные дни, ночное время, то есть тогда, когда большинство организаций не работает, наиболее целесообразно иметь максимальный объем заложенных в резерв материальных ресурсов. Такие ресурсы необходимо в кратчайший срок изъять с места хранения в любое время, обеспечить оперативную загрузку их в транспортные средства и доставку в зоны ЧС.

- В связи с этим администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области и организации, расположенным на территории города:
 - 2.6.1. ежегодно планировать и выделять средства для поддержания фактического накопления материальных ресурсов в резервах для ликвидации ЧС;
 - 2.6.2. учитывать экономические и производственные возможности Владимирской области. (в первоочередном порядке должны закупаться материальные ресурсы, не производимые во Владимирской области и материальные ресурсы, наиболее часто используемые по предназначению);
 - 2.6.3. постоянно совершенствовать работу в области создания резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС по следующим направлениям: оптимизация номенклатуры и объемов резерва материальных ресурсов;
- принятие мер по реальному накоплению резервов материальных ресурсов, соблюдению правил хранения материальных средств резерва, своевременному восполнению, освежению и замене.

- Использование резерва, на иные цели, не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, допускается в исключительных случаях (в целях гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации), только на основании постановлений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Резерв включает продовольствие, предметы первой необходимости, вещевое имущество, строительные материалы, медицинское имущество, нефтепродукты, другие материальные ресурсы, необходимые для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

- Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов осуществляется за счет: средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области - местные резервы материальных ресурсов; собственных средств организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, - объектовые резервы материальных ресурсов.
- Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резерва.
11. Функции администрации ЗАТО г. Радужный по созданию и размещению резерва, контроль за его хранением, использованием и восполнением возлагаются на МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

- Функции по хранению, использованию и восполнению резерва возлагаются на МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области и организации, согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.
- МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - разрабатывает предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в резерве;
 - определяет размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в резерве;
 - определяет места хранения материальных ресурсов резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;
 - в установленном порядке осуществляет отбор поставщиков материальных ресурсов в резерв;
 - заключает в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в резерв, а также на ответственное хранение и содержание резерва;

- организует хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в резерве;
- организует доставку материальных ресурсов резерва потребителям в зону чрезвычайных ситуаций;
- ведёт учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами резерва;
- обеспечивает контроль за поддержанием резерва в постоянной готовности к использованию;
- осуществляет контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в резерве;
- подготавливает проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов резерва.

- Приобретение материальных ресурсов в резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Вместо приобретения и хранения материальных ресурсов или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в соответствии с Федеральным законом, указанным в п. 2.13. настоящего Порядка.
15. Материальные ресурсы, входящие в состав резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чи средства они созданы (приобретены).

3. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ РЕЗЕРВОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

- Хранение материальных ресурсов резерва организуется как в организациях, определенных приложением № 3 к настоящему постановлению, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и отсюда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

Хранение специальной техники, аварийно-спасательного оборудования и инструмента организуется в составе аварийно-спасательной службы и ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России», расположенной на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и содержится в постоянной готовности к использованию по предназначению.

- Требования к хранению медицинских изделий устанавливаются производителем этих изделий и указывается в эксплуатационной документации на медицинское изделие (подраздел «Условия транспортирования и хранения») в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 19.01.2017 № 11н «Об утверждении требований к содержанию технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) медицинского изделия».

Хранение отдельных видов медицинских изделий (резинозные изделия, изделия из пластмасс, первичные средства и вспомогательные материалы, хирургические инструменты, металлические изделия из чугуна, железа, олова, латуни, серебряные и нейзильберные инструменты) необходимо осуществлять в соответствии с приказом Минздрава России от 13.11.1996 № 377 «Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения», а также с приказом Минздравоохранения России от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

- Хранение приборов, аппаратуры и медицинского оборудования необходимо осуществлять в соответствии с ГОСТ 20790-93/ГОСТ Р 50444-92 «Межгосударственный стандарт. Приборы, аппараты и оборудование медицинские. Общие технические условия».

Хранение средств связи осуществляется ОАО «Городской узел связи г. Радужный» в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, установленными производителем этих средств.

- В зависимости от технических условий по режиму хранения средства связи могут храниться в отапливаемых и не отапливаемых хранилищах (помещениях) и на открытых площадках.

- Правила и порядок хранения средств связи определяются техническими условиями на них.

При организации хранения строительных материалов необходимо руководствоваться требованиями: СНИП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»; Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утвержденных приказом Минтруда России от 17.09.2014 № 642н; ВСН 212-85 Указания по приемке, складированию, хранению и транспортированию основных строительных материалов и изделий на базах трестов комплекти и УПТК строительных организаций Главмосстроя.

Хранение средств индивидуальной защиты должно соответствовать требованиям: приказа МЧС России от 27.05.2003 № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля»; приказа МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

Средства индивидуальной защиты в местах хранения размещаются отдельно от других материальных ресурсов и должны соответствовать утвержденной номенклатуре и изделиям ГОСТов (технических условий). Их качественное состояние должно быть подтверждено паспортами, формулярами, актами лабораторных испытаний и свидетельствами.
- Использование резервов материальных ресурсов осуществляется при привлечении аварийно-спасательной службы и ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» к ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным распоряжением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.12.2002 № 1997.
- МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляет контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливает в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

- 3.4. Возмещение затрат организациями, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение резерва, производится за счет средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 3.5. Руководители организаций, в которых размещаются резервы материальных ресурсов должны систематически проверять наличие, качественное состояние, условия хранения, учет и готовность к использованию материальных резервов и несут ответственность за их сохранность, а также ежегодно по состоянию на 1 ноября проводить их инвентаризацию. Акты о проведении инвентаризации представлять в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение двух недель с даты

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

окончания проведения инвентаризации.

На все виды резервов материальных ресурсов устанавливаются и доводятся в установленном порядке сроки хранения.

3.6. В случае утраты или порчи резервов материальных ресурсов в результате несоблюдения необходимых условий при хранении, их восполнение производится за счет средств организаций, осуществляющих хранение этих материальных ресурсов.

3.7. Материальные ресурсы по качественному состоянию делятся на три категории.

Первая категория - новые (не бывшие в употреблении) материальные ресурсы.

Вторая категория - материальные ресурсы, бывшие в употреблении и хранящиеся на складе, сроки хранения которых не истекли. Ко второй категории также относятся материальные ресурсы, сроки хранения которых истекли, но годные к использованию, качественное состояние которых подтверждено актом качественного состояния материальных ресурсов, с продлением срока хранения, но не более чем на половину первоначально установленного срока.

Для составления акта качественного состояния материальных ресурсов приказом начальника организации, осуществляющей хранение материального резерва, создается комиссия. Данный акт утверждается начальником организации, осуществляющей хранение материального резерва.

Третья категория - материальные ресурсы, непригодные для дальнейшего использования по прямому назначению и подлежащие списанию.

3.8. Перевод из одной категории в другую производится:

- из первой категории во вторую - на основании накладной на выдачу материальных ресурсов или акта качественного состояния материальных ресурсов;

- из первой и второй категории в третью - на основании акта качественного состояния материальных ресурсов.

4. ОСВЕЖЕНИЕ И ЗАМЕНА РЕЗЕРВОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

4.1. По истечении сроков хранения резервов материальных ресурсов, установленных соответствующими стандартами и техническими условиями, проводится контроль их состояния с целью принятия решения продления срока хранения или освежения (замены) материальных ресурсов. При этом материальные ресурсы подвергаются анализам, физико-химическим и физико-механическим испытаниям. Контрольно-измерительный инструмент и другие средства измерения подлежат контролю технического состояния и проверке точности показаний в установленные сроки в специальных организациях.

В случае, когда по истечении срока хранения установлено, что в качественном состоянии материальных ресурсов не произошло изменений, приводящих к невозможности использования их по назначению, срок хранения может быть продлен, но не более чем на половину первоначально установленного срока.

Контролю за качественным состоянием материалов, срок хранения которых продлен, необходимо уделять особое внимание.

При появлении признаков ухудшения качества этих материалов следует в кратчайшие сроки производить их освежение.

При невозможности принятия решения о продлении срока хранения материальных ресурсов проводится их освежение (замена).

Освежение резервов - это выпуск материальных ресурсов из резервов в связи с истечением установленного срока хранения материальных ресурсов, тары, упаковки, а также вследствие возникновения обстоятельств, могущих повлечь за собой порчу или ухудшение качества хранимых материальных ресурсов до истечения установленного срока их хранения, при одновременной поставке и закладке в резервы равного количества аналогичных материальных ресурсов.

Основанием для определения очередности освежения резервов являются дата изготовления и срок хранения.

Освежению в первую очередь подлежат материальные ресурсы, у которых при очередной проверке выявлено какое-либо отклонение от нормы (изменение основных технических показателей и т.д.), а также с продленными сроками годности.

Освежение резервов, находящихся на хранении в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области производится из городского бюджета.

Освежение резервов, находящихся в организациях, осуществляющих их ответственное хранение, а также замена их на продукцию аналогичного ассортимента и качества производится указанными организациями самостоятельно, без привлечения дополнительных бюджетных средств.

4.2. Замена резервов - это выпуск материальных ресурсов из резервов при одновременной поставке и закладке в них равного количества аналогичных или других однотипных материальных ресурсов в связи с изменением стандартов и технологий изготовления изделий или изменением номенклатуры резервов.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗЕРВОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

5.1. Выпуск материальных ресурсов из резерва производится при возникновении чрезвычайных ситуаций и осуществляется по решению главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, или лица, его замещающего, и оформляется письменным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Постановление администрации готовит МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области на основании обращений учреждений, организаций и граждан.

Выпуск материальных ресурсов из резерва материальных ресурсов также может осуществляться:

в связи с освежением - по истечении установленного срока хранения материальных ресурсов, тары, упаковки, а также вследствие возникновения обстоятельств, могущих повлечь за собой порчу или ухудшение качества хранимых материальных ресурсов до истечения установленного срока их хранения при одновременной поставке и закладке в резерв равного количества аналогичных материальных ресурсов;

в связи с заменой - выпуск материальных ресурсов из резерва при одновременной закладке в него равного количества аналогичных или других однотипных материальных ресурсов в связи с изменением стандартов и технологий изготовления изделий в случае принятия федеральных нормативных правовых актов, ограничивающих (запрещающих) выпуск в оборот отдельных материальных ресурсов, находящихся в резерве, они подлежат замене на равное по стоимости количество аналогичных или других однотипных материальных ресурсов;

в порядке заимствования - выпуск материальных ресурсов из резерва на определенных условиях с последующим возвратом в резерв равного количества аналогичных материальных ресурсов;

в порядке разбронирования - выпуск материальных ресурсов из резерва без последующего возврата при исключении материальных средств из номенклатуры резерва.

5.2. Решение об использовании резерва материальных ресурсов принимается органом, создавшим этот резерв:

местного резерва – администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

объектового резерва – руководителем организации.

5.3. Каждое решение о выпуске материальных ресурсов из резерва должно сопровождаться письменным распоряжением указанного органа, в котором, кроме целевого назначения выделенных из резерва материальных ресурсов, необходимо указывать и источники восполнения израсходованных материальных средств резерва.

5.4. Использование резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

В случае возникновения на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области чрезвычайной ситуации природного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из резерва возмещаются за счет средств администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и администрации Владимирской области.

5.5. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется силами и средствами организаций, на хранении у которых находятся материальные ресурсы.

5.6. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций используются объектовые резервы материальных ресурсов тех организаций, на территории которых произошла данная чрезвычайная ситуация или которые оказались в зоне чрезвычайной ситуации.

При недостаточности объектовых резервов привлекаются материальные резервы из местных резервов и резервов материальных ресурсов Владимирской области в установленном порядке.

Предприятия, учреждения и организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

5.7. Отчет о целевом использовании выделенных из резерва материальных ресурсов готовят организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области в месячный срок с момента ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.8. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области может использовать находящиеся на его территории объектовые и местные резервы материальных ресурсов по согласованию с организациями, их создавшими.

6. ВОСПОЛНЕНИЕ РЕЗЕРВОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

6.1. Восполнение резервов материальных ресурсов, израсходованных при ликвидации ЧС, осуществляется МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области за счет средств организаций, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Объемы и номенклатура восполняемых материальных ресурсов резервов должны соответствовать объемам и номенклатуре израсходованных при ликвидации ЧС ресурсов, если нет иного решения администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Восполнение материальных ресурсов, израсходованных при ликвидации ЧС, осуществляется в соответствии с решением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, издавшей постановление о выпуске материальных ресурсов из резерва и определившей источники их восполнения, или за счет средств организаций, в интересах которых использовались материальные средства резерва.

6.2. По операциям с материальными ресурсами резерва организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами.

7. ОТЧЕТНОСТЬ О СОСТОЯНИИ РЕЗЕРВОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

7.1. Отчетность о состоянии резерва материальных ресурсов администрация ЗАТО г. Радужный через МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области представляет в Главное управление МЧС России по Владимирской области по форме 2/РЕЗ ЧС «Донесение о создании, наличии, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ЗАТО г. Радужный Владимирской области» два раза в год, по состоянию на 1 января и 1 июля, соответственно к 8 января и 8 июля.

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области			А.И. Працонь
Приложение № 2			
к постановлению администрации			
ЗАТО г. Радужный Владимирской области			
от «04» июня № 738			
	Номенклатура и объем		
резерва материальных ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области			
	Номенклатура и объем		
	резерва материальных ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области		
	Номенклатура и объем		
резерва материальных ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области			
Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество	
	1	2	3
1. Продовольствие (из расчета снабжения населения 50 чел. на 3 суток)			
Хлеб и хлебобулочные изделия, сухари	кг		69
Крупа разная	кг		6
Макаронные изделия	кг		6
Консервы мясные	кг		25,5
Консервы рыбные	кг		18,75
Консервы мясорастительные	кг		39,75
Масло животное	кг		4,5
Масло растительное	кг		1,5
Молоко цельное стуженное с сахаром	кг		9,75
Сахар	кг		11,25
Соль	кг		3
Чай	кг		0,3
Спички	пачка		75
Сигареты	пачка		75
2. Ресурсы жизнеобеспечения			
Палатки 6-ти местные	шт.		4
Белье нижнее	ком.		50
Постельные принадлежности	ком.		50
Посуда	ком.		50

Мыло и моющие средства	шт.	50
Мочалки	шт.	50
Печь ПЕТ-4 1,0 кВт	шт.	3
3. Вещевое имущество		
Куртка (разные)	шт.	62
Телогрейки	шт.	50
Брюки рабочие	шт.	55
Валенки	пар	50
Рукавицы рабочие	пар	157
Сапоги (разные)	пар	15
4. Строительные материалы и инструмент		
Фанера (разная)	лист	105
Гвозди	кг	0,1
Картон (разный)	лист	20
ДВП 2,745x1,7	лист	50
Битум	т	1,75
Рубероид	рулон	50
Резина	кг	65,7
Топор	шт.	3
Молоток	шт.	3
	1	3
Ножовка по дереву	шт.	3
Полотно ножовочное	шт.	100
Пиломатериал 40 мм	м3	3
Лист х/к 1,25x2,5	т	1,146
Минплита УРСА	шт.	14
Литол – 24	кг	105
Ключ трубный	шт.	10
Щ/круг	шт.	2
Пластина ТМЩК	кг	109
Валики (гильзы)	шт.	4
5. Медицинское имущество		
Набор для скорой помощи	шт.	11
Ап. ИВЛ «Дар-07»	шт.	2
Шина –воротник (разная)	шт.	4
Шины транспортные складные	комплект	2
Носилки (разные)	шт.	20
Шины иммобилизационные проволочн. лесничные	шт.	3
Коникотом	шт.	1
Аппарат дыхания с маской	шт.	2
Маска наркозная	шт.	2
Электрокардиограф портативный	шт.	2
Противочумные костюмы	шт.	6
Саквояжи (чемоданы) для укладки	шт.	4
Спецодежда (летняя, осенне-зимняя)	шт.	24
Тонометр	шт.	4
Стегтофонендоскоп	шт.	4
Языкодержатель	шт.	10
Зажим кровоостанавливающий	шт.	20
Жгут кровоостанавливающий	шт.	30
Ножницы	шт.	10
Пинцеты	шт.	10
Троакары медицинские № 2,3,4,7	шт.	4
Игла для пункции сердца	шт.	10
Индивидуальный противохимический пакет	шт.	300
Зонд для промывания желудка (детский)	шт.	4
Зонд для промывания желудка (взрослый)	шт.	8
Пакет перевязочный медицинский первой помощи стерильный	шт.	300
Повязки первичные ожоговые ПОЖ-1	шт.	50
Вата медицинская по 250 гр.	упак.	50
Воздуховод (№ 1, № 2, № 3)	шт.	20
Врачебная сумка	шт.	6
Санитарная сумка	шт.	15
Аптечка медицинская индивидуальная	шт.	300
Шприцы одноразовые	шт.	1000
6. Аварийно-спасательный и шанцевый инструмент		
Гидрант пожарный	шт.	2
Кабель ВВГ 4*50	м	50
Рукав гафированный на помпу ДУ-50	м	60
Рукава всасыв. В 100мм	п/м	42
Гидравлический аварийно-спасательный инструмент	комплект	3
	1	3
Приборы газорезки	комплект	2
Топоры	шт.	15
Пилы	шт.	15
Кувалда	шт.	10
Лебедки, домкраты	шт.	10
Защитные очки	шт.	300
Фонари	шт.	300
Моторная пила	шт.	1
Пояс спасательный с карабином	шт.	10
7. Средства индивидуальной защиты		
Противогазы фильтрующие (ПТ-7)	шт.	50
Респираторы типа Р-2	шт.	50
Изолирующие противогазы ИП-4М (в комплекте)	шт.	18
Костюмы защитные Л-1	шт.	50
Приборы рад.разведки типа ДП-5В	шт.	8
Измерители дозы ИД-1	шт.	15
Приборы хим.разведки ВГХР	шт.	8
Метеокомплекты	шт.	2
Комплекты знаков ограждения КЗО	шт.	2
Комплект отбора проб	шт.	6
8. Средства связи и комплектующие		
Радиостанции КВ, УКВ диапазона	комплект	4
Телефонный коммутатор	шт.	1
Электростанция передвижная АД/30-400	шт.	1
Канат стальной (трос)	т	0,2
Припой оловянно-свинцовый	кг	15
Лента изоляционная	кг	1
Кабель (разный)	км	11

(НАЧАЛО НА СТР.5)

Провод трассировочный ПК СВ-2	км	5
Катушки телефонные ТК-2	шт.	5
Элемент питания 1,5В	шт.	20
Трубы а/ц 100 мм	шт.	500
Соединитель СМШ	шт.	18
Стеклолента	рулон	1
Гильзы бумажные	шт.	5000
Гильзы полиэтиленовые	шт.	5000
Телефонные аппараты	шт.	40
Прибор ПКП-4	комплект	1
Монтажный инструмент	комплект	2
9. Специальное съемное оборудование и комплектующие		
Болт	кг	42
Валики	шт.	5
Ветошь	кг	30
Гайка	кг	32
Каболка смоляная	кг	50
Ключ трубный	шт.	10
Круг Д-30	тн	0,497
Лампа (разные)	шт.	65
Лен чесальный	кг	28
Лист г/х	тн	0,848
Литол	кг	147
Люк чуг. канал. с крышкой	шт.	7
1	2	3
Манометр М 3/1	шт.	4
Метизы	шт.	60
Набивка (разная)	кг	144
Отвод (разные)	шт.	48
Пальцы соед. к насосу	шт.	2
Паронит 3 мм	кг	98,4
Пластина ТМКЦ-С 4мм	кг	109
Подшипник	шт.	9
Полотно ножовочное	шт.	100
Резина уплотнительная	шт.	350
Труба (разные)	т	4,025
Труба а/ц безнапорная	м	20
Фланец (разные)	шт.	50
Шланг кислородный	м	100
Шлифовальные круги	шт.	2
Задвижка (разные)	шт.	35
Насосный агрегат 100-65-200/2	шт.	1
Насосный агрегат 150-1125-315/4	шт.	1
Насос (разные)	шт.	3
Автомат электрический (разные)	шт.	20
Вентиль (разные)	шт.	63
Раб. колеса для фек. насоса	шт.	3
Эл.двигатель (разные)	шт.	3
Электроды	кг	100
Пускатель (разные)	шт.	8
10. Средства для ликвидации аварий на системах газоснабжения		
Труба стальная	п/м	50
Задвижки	шт.	1
Отводы	шт.	10
Предохранители запорные	шт.	1
Муфты с контргайкой	комплект	15
Фланцы с болтами и гайками	комплект	10
Манометры	шт.	4
Поранит	кг	15
Битум (БН – IV)	букта	3
Асбест (ткань)	кг	5
Стеклохолст	п/м	100
Сальниковая набивка	кг	9
Электроды	кг	25
11. Средства для ликвидации аварий на системах электроснабжения и инструмент		
Трансформатор тока ТЛН-10	шт.	6
Трансформатор напряж. НОМ 6/100	шт.	6
Предохранители ПР-2	шт.	80
Шины алюминиевые	кг	10
Провод АПВ различного сечения	м	50
Концевые муфты КН	шт.	5
Концевые воронки	шт.	5
Муфты соединительные разные	шт.	60
Кабель (разный)	м	2500
Изолятор (разный)	шт.	46
Опорно-стержневой изолятор 110 кВт	шт.	16
Лента ПВХ	кг	50
1	2	3
Масляный выключатель ВМГ-10	шт.	3
Лампа (разная)	шт.	60
Автоматический выкл. АЕ1031м	шт.	60
Рубильник ВР 32-35	шт.	1
Автоматический выкл. АП-50Б-3	шт.	2
Пакетный выключатель ПВ-2	шт.	5
Зажим кабельный	шт.	10
Фанера (разная)	лист	115
Картон (разный)	лист	20
ДВП 2,745x1,7	лист	50
Резина	кг	65,7
Топор	шт.	3
Молоток	шт.	3
Ножовка по дереву	шт.	3
Пиломатериал 40 мм	м3	3
Лист х/к 1,25x2,5	т	0,298
Литол – 24	кг	105
Ключ трубный	шт.	10
Ш/круг	шт.	2
Пластина ТМЦК	кг	109
Валики (гильзы)	шт.	4

12. Средства для ликвидации аварий на системах ЖКХ и инструмент		
труба металлопластиковая (разная)	п/м	700
Автоматический выключатель (разные)	шт.	122
Битум строительный	т	1
Болты М 16x70	кг	20
ВВГ кабель (разный)	м. пог.	300
Вентиль (разные)	шт.	779
Выключатель (разные)	шт.	15
Гайка (разные)	шт.	820
Гайка М16	кг	5
Гвозди (разные)	т	0,1
Гвоздодер (разные)	шт.	2
ДВП	м2	235
Доз.прибор ДП-22В	шт.	1
Задвижка (разные)	шт.	20
Кабель (разный)	м	200
Картон (разный)	т	0,015
Каска строит. Труд-У оранж.	шт.	14
Ключ накидной	шт.	2
Ключ трубный	шт.	5
Компенсатор полипропиленовый (разные)	шт.	20
Кран полипропиленовый шаровый (разные)	шт.	170
Кран шаровый (разные)	шт.	24
Кронштейн для металлопластиковых труб (разные)	шт.	200
Кувалда 2кг	шт.	2
Лампа паяльная	шт.	2
Лист х/к 1-0,5 (1,25x2,5)	т	0,298
Лом строительный	шт.	3
Лопата (разные)	шт.	15
Мешки	шт.	1
1	2	3
Молоток слесарный	шт.	3
Муфта (разные)	шт.	2130
Набор гаечных ключей	набор	3
Набор отверток	шт.	2
Ножницы	шт.	2
Ножовка по дереву	шт.	6
Отвод (разные)	шт.	140
Провод (разный)	м	1100
Перфоратор электрический	шт.	1
Пиломатериал 40 мм	м3	3
Пластина ТМКЦ-С	кг.	65,7
Пожарный кран 50 бр	шт.	10
Предохранитель ПН2-100	шт.	10
Пробка (разные)	шт.	345
Радиаторы чугун.	секция	148
Рамка ножовочная	шт.	3
Резьба (разная)	шт.	700
Розетка 10П бел с/з ХИТ	шт.	10
Рубероид	рул.	30
Рубильник ВР-32-35	шт.	1
Рукава (разные)	п/м	105,7
Сверло по бетону (разные)	шт.	13
Сгон (разные)	шт.	600
Сжим У 859	шт.	10
Соединитель обжимной (разные)	шт.	310
Стеклогидроизол.	м2	300
Стеклоткань	п/м	264
Топор (разные)	шт.	5
Тройник (разные)	шт.	1085
Труба (разные)	т	5,356
Труба полипропиленовая с алюминием PN25 (разные)	п/м	756
Труба (разные)	шт.	77
Трубка (разные)	кг	7,8
Уголок обжимной (разные)	шт.	100
Угольник (разные)	шт.	830
УШМ LSM 230 (болгарка)	шт.	1
Фанера (разная)	м3	2,35
Фланец (разные)	шт.	130
Цемент М-400	т	1
Ш/круг ПП 64С	шт.	2
Шнур осветительный АПП В	п/км	0,05
Электродвигатель (Зап. Части к лифту)	шт.	2
Электродрель ИЭ-1023	шт.	1

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Пращонь

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «04» июня 2019 г. № 738

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, осуществляющих функции по управлению, хранению, использованию
и восполнению городского резерва материальных ресурсов для предупреждения чрезвычайных ситуаций
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Функции	Органы и структурные подразделения	Примечание
1.	Контроль за наличием, состоянием, соблюдением условий хранения и учета материальных ценностей резерва материальных ресурсов.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	ГУ МЧС России по Владимирской области - по всем видам резерва материальных ресурсов, Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

(НАЧАЛО НА СТР.6)

№ п/п	Функции	Органы и структурные подразделения	Примечание
2.	Подготовка предложений по номенклатуре и объему материальных ценностей резерва материальных ресурсов ЗАТО г. Радужный Владимирской области;		По согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
1.1.	продовольствия;	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.	
1.2.	медицинского имущества;	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	
1.3.	инженерно-технических и транспортных средств, основных видов топлива, горюче-смазочных материалов;	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей», ЗАО «Радугазерго», Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.	
1.4.	строительных материалов;	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей», Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	
1.5.	вещевого имущества, товаров первой необходимости;	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.	
1.6.	Средств индивидуальной защиты	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», лица уполномоченные решать задачи ГО и ЧС предприятий, организаций.	
3.	Подготовка предложений по ежегодному накоплению (пополнению) резерва материальными ценностями и смете расходов на их приобретение (закупку)	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей», ЗАО «Радугазерго», организации города, финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный, отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.	
4.	Определение мест хранения материальных ценностей резерва материальных ресурсов. Заключение договоров на ответственное хранение и содержание материальных ценностей.	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области», Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей».	По согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
5.	Отбор на конкурсной основе поставщиков материальных ценностей в резерв. Заключение договоров на поставку материальных ценностей в резерв.	Отдел по экономике администрации ЗАТО г. Радужный, организации города Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей».	
6.	Хранение, пополнение, освежение, замена, обслуживание, учет и выпуск материальных ценностей резерва материальных ресурсов.	Организации, осуществляющие хранение материальных ресурсов в соответствии с договорами (Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей», ЗАО «Радугазерго», Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области», МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области).	
7.	Обоснование заявок на финансирование расходов на хранение и содержание материальных ценностей резерва материальных ресурсов.	Организации, осуществляющие хранение материальных ресурсов в соответствии с договорами, финансовое управление города.	
8.	Заключение договоров на выпуск (выдачу) материальных ценностей на условиях заимствования.	Руководители организаций города, МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	В соответствии с постановлением (распоряжением) администрации ЗАТО --г. Радужный Владимирской области
9.	Контроль за использованием финансовых средств на приобретение, хранение и содержание материальных ценностей резерва.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
10	Разработка нормативной базы по складке, хранению, учету, обслуживанию, освежению, замене, реализации, списанию и выдаче материальных ценностей резерва материальных ресурсов.	Руководители организаций	Согласование с Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2019 г.

№ 760

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 33:23:000123:311 ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ: ЦЕНТРАЛЬНОГО РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОГО ПУНКТА 10 КВ (ЦРП-01), РАСПОЛОЖЕННОГО В 13/13 КВАРТАЛЕ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях развития инфраструктуры объектов коммунального обслуживания на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000123:311 из земель населенных пунктов площадью 411,0 кв.м., для строительства объектов коммунального обслуживания: центрального распределительного пункта 10 кв (ЦРП-01), местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 13/13 квартал (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 04.06.2019 года № 760

Условия аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000123:311 из земель населенных пунктов площадью 411,0 кв.м., для строительства объектов коммунального обслуживания: центрального распределительного пункта 10 кв (ЦРП-01), местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 13/13 квартал

1. Организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок о размере арендной платы.

2. Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 04.06.2019 года № 735 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000123:311 для строительства объектов коммунального обслуживания: центрального распределительного пункта 10 кв (ЦРП-01), расположенного в 13/13 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

3. Место проведения аукциона: здание административное по адресу: 600910, Владимирская область, ЗАТО г. Радужный, квартал 1, дом 55, каб. 331.

Дата проведения аукциона: 11.07.2019 года.

Время проведения аукциона: 10 час. 00 мин.

Порядок проведения аукциона установить в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка:

Кадастровый номер земельного участка: 33:23:000123:311.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Площадь земельного участка – 411,0 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства объектов коммунального обслуживания: центрального распределительного пункта 10 кв (ЦРП-01).

Местоположение земельного участка: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 13/13 квартал.

Ограничения прав отсутствуют.

С информацией о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к общегородским сетям инженерно-технического обеспечения, о сроках подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: Владимирская область г.Радужный, 1 квартал, дом 55, каб. 409, тел. (49254) 3-37-94.

Плата за право подключения к общегородским сетям инженерно-технического обеспечения не взимается.

На земельном участке произрастают мелколесья и кустарники. Разрешение на вырубку мелколесья и кустарников оформляется победителем аукциона в установленном порядке.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) определен независимым оценщиком по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет: 7 264 (семь тысяч двести шестьдесят четыре) рубля 00 коп.

6. «Шаг аукциона» установить в следующем размере: 210 (двести десять) рублей 00 коп.

7. Порядок приема заявок: для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

-заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

-копии документов, удостоверяющих личность заявителя, включая обложку, фотозащиты и все страницы документа (для граждан, индивидуальных предпринимателей);

-документы, подтверждающие внесение задатка.

7.1. ЗАТО г.Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на которое в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропуском режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области, распространяется особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности.

7.2. К сделкам с недвижимым имуществом на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области допускаются только граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, граждане Российской Федерации, работающие на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

7.3. Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 7.2, в совершении сделок, предусмотренных этим пунктом, допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

7.4. Допуск иногородних граждан на территорию ЗАТО г.Радужный осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы администрации ЗАТО г.Радужный по адресу: 600910, г.Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный не позднее десяти рабочих дней до дня въезда. К заявлению прилагаются: реквизиты юридического лица, копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г.Радужный, с отметкой о регистрации по месту жительства.

7.5. Адрес места приема заявок: здание административное по адресу: 600910, Владимирская область, ЗАТО г.Радужный, квартал 1, д. 55, каб. 409.

Дата и время начала приема заявок: с 13 час. 00 мин 07.06.2019 года.

Дата и время окончания приема заявок: до 17 час. 00 мин 08.07.2019 года.

Дата рассмотрения заявок: 10.07.2019 года.

8. Задаток на участие в аукционе устанавливается в размере 20 % от начальной цены предмета аукциона (начального размера годовой арендной платы), что составляет 1 452,80 (одна тысяча четыреста пятьдесят два) рубля 80 коп.

8.1. Порядок внесения и возврата задатка: задаток вносится перед подачей заявки на участие в аукционе на расчетный счет организатора аукциона:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/счет 05283004720)

ИНН 3308000785, КПП 330801001,

р/счет 40302810500083000031 Отделение Владимир, БИК 041708001

Назначение платежа - «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000123:311».

8.2. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. В случае не поступления задатка на расчетный счет организатора аукциона по состоянию на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, заявитель не допускается к участию в аукционе. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

8.3. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течении трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не признанным победителями, осуществляется в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

8.4. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения договора аренды земельного участка на условиях, предложенных победителем в результате аукциона, внесенный таким лицом задаток не возвращается.

8.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы.

9. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

10. Установить форму заявки на участие в аукционе согласно приложению № 1.

11. Проект договора аренды представлен в приложении №2.

Приложение № 1

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000123:311, для строительства объектов коммунального обслуживания: центрального распределительного пункта 10 кв (ЦРП-01), расположенного в 13/13 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области (для физического лица, индивидуального предпринимателя)
Заявитель (Ф.И.О. гражданина) _____
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ Выдан _____ « » _____ г.
Место жительства _____
Контактный телефон _____ E-mail _____
Ф.И.О. представителя заявителя _____ действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « » _____ г. № _____
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____ Выдан _____ « » _____ г.
Банковские реквизиты для возврата заявителю внесенного им задатка: расчетный (лицевой) счет _____ корр.счет _____ (наименование банка)
БИК _____ Задаток в сумме _____ () руб. внесен « » _____ 20 _____ г.
С условиями аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000123:311, для строительства объектов коммунального обслуживания: центрального распределительного пункта 10 кв (ЦРП-01), расположенного в 13/13 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области, ознакомлен.
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000123:311, для строительства объектов коммунального обслуживания: центрального распределительного пункта 10 кв (ЦРП-01), расположенного в 13/13 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области, моих персональных данных в целях, определенных пунктами 15, 16 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае признания меня победителем аукциона.
Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ « » _____ 20 _____ г.
Заявка принята организатором (его полномочным представителем): ФИО _____ Должность _____ « » _____ 20 _____ г. в _____ ч. _____ мин.
Подпись лица, принявшего заявку _____

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000123:311, для строительства объектов коммунального обслуживания: центрального распределительного пункта 10 кв (ЦРП-01), расположенного в 13/13 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области (для юридического лица)
Заявитель (наименование юридического лица) _____
Руководитель юридического лица _____ действующий на основании _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
Ф.И.О. представителя заявителя _____ действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « » _____ г. № _____
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____ Выдан _____ « » _____ г.
Банковские реквизиты для возврата заявителю внесенного им задатка: расчетный (лицевой) счет _____ корр.счет _____ (наименование банка)
БИК _____ Задаток в сумме _____ () руб. внесен « » _____ 20 _____ г.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

