



№ 46
(1340)

27 июня
2019 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИСТР.1- 8

РЕШЕНИЯ СНД.....СТР. 8.

В каждый дом!

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2019 г.

№ 791

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЁМУ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ РЕШЕНИЙ О СОГЛАСОВАНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассматривая протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 22.01.2019 г. № 5-1-2019, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов, необходимых для согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также выдаче соответствующих решений о согласовании или об отказе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в новой редакции, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - от 17.05.2012 г. № 678 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдаче соответствующих решений о согласовании или об отказе на территории ЗАТО г. Радужный»;
 - от 22.06.2012 г. № 851 «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по приему документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдаче соответствующих решений о согласовании или об отказе на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 678».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.06.2019 г. № 791

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги по приему документов, необходимых для согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также выдаче соответствующих решений о согласовании или об отказе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

I. Общие положения.

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов, необходимых для согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также выдаче соответствующих решений о согласовании или об отказе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – муниципальная услуга), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», разработанным в соответствии с Федеральным законом от 14.04.2016 г. № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в целях повышения качества предоставления и доступности административных процедур и административных действий муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий муниципальной услуги. Радужный Владимирской области (далее – административный регламент) при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации города и муниципальными казенными учреждениями «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»), а также взаимодействия администрации города с организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.
2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя размещение данного Административного регламента на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на портале государственных услуг Российской Федерации и в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».
3. Заявителем на получение муниципальной услуги является юридическое или физическое лицо.
4. Муниципальная услуга предоставляется учреждениями, организациями, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, индивидуальным предпринимателем, гражданином, зарегистрированным по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
5. Место предоставления муниципальной услуги: 1 квартал, д. 55, кабинеты 404, 406, телефон: (49-254) 3-47-92, 3-61-90.
Почтовый адрес: 1 квартал, 55, г. Радужный Владимирской области, 600910.
E-mail: arhitektura@raduzhny-city.ru; официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.raduzhny-city.ru/>.
- График приема заявителей в отделе архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
 - понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв – с 12.00 – 13.00), суббота и воскресенье – выходные дни.
6. Информация о процедуре исполнения муниципальной услуги должна представляться заявителю или его законному представителю оперативно, быть достоверной, полной.
7. В случае невозможности личной явки заявителя за получением муниципальной услуги его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, согласно доверенности, оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством.
8. Информирование заявителя о процедуре исполнения муниципальной услуги может осуществляться в устной и письменной форме, по телефону, через официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также по электронной почте.
9. При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются должность лица, фамилия и номер телефона непосредственного исполнителя.
10. При консультировании по вопросам муниципальной услуги посредством индивидуального устного информирования работник отдела архитектуры и градостроительства дает заявителю или его законному представителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если работник отдела архитектуры и градостроительства, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, работник отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.
11. Стандарт предоставления муниципальной услуги
 - 8. Наименование муниципальной услуги: прием документов, необходимых для согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - 9. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства (далее – ОАиГ) муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»).
 - 10. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
 - выдача заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;
 - отказ в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;
 - осмотр места проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме для подтверждения соответствия выполненных ремонтно-строительных работ проекту (проектной документации) и действующим нормам и правилам;
 - выдача акта приема завершённого переустройства и (или) перепланировки помещения приёмочной комиссией;
 - отказ в выдаче акта приема завершённого переустройства и (или) перепланировки помещения приёмочной комиссией;
 - 11. Сроки исполнения муниципальной услуги.
 - 11.1. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя или его законного представителя составляет не более 15 минут.
 - 11.2. Ответ на письменные запросы заявителей об информировании по вопросу приема документов для оформления согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме направляется в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса, с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.
 - 11.3. Решение о согласовании или об отказе в согласовании принимается по результатам рассмотрения соответствующего заявления и представленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента документов администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области не позднее чем через 45 дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
 - 11.4. Срок и порядок регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.
 - Заявление на предоставление муниципальной услуги поданное посредством почтового или электронного отправления, в том числе через Единый портал, регистрируется в день поступления в орган местного самоуправления (далее – ОМСУ);
 - Порядок регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги, поданное в очной форме в многофункциональный центр, определяется соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром.
 - 11.5. Максимальный срок ожидания в очереди для приема при получении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
 - 12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:
 - Жилищным кодексом Российской Федерации № 188-ФЗ от 29 декабря 2004 года;
 - Федеральным законом от 27.12.2018 г. № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - Положением о порядке переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.03.2019 г. № 4/20;
 - Правилами и нормами содержания и использования зданий, сооружений и инженерных коммуникаций на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденными решением ГСНД ЗАТО г. Радужный от 30.06.2008 г. № 16/81;
 - Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, подлежащему содержанию расположенных на ней объектов, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.07.2017 г. № 13/57, в редакции от 02.04.2018 г. № 6/24;
 - Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - Уставом МКУ «ГКМХ».
 - 13. Предоставление необходимых документов для исполнения муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в мно-

гоквартирном доме собственником данного помещения или уполномоченным им лицом (далее - заявителем) в орган, осуществляющий согласование по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения непосредственно, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), в соответствии с заключённым ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии:

- 13.1. Заявление на имя главы администрации города о переустройстве и (или) перепланировке помещения (Приложение № 1 к Административному регламенту);
- 13.2. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 13.3. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
- Если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, вместе с проектом переустройства и (или) перепланировки также предоставляется протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса РФ.
- 13.4. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
- 13.5. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения по договору социального найма);
- 13.6. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.
14. Документы, необходимые для получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, представляются в одном экземпляре, материалы проектной документации – возможно предоставление скерокопий (при наличии подлинников). Указанные документы представляются на бумажном носителе или в форме электронного документа.
- Заявитель вправе не представлять документы, указанные в пунктах 13.4. и 13.6. настоящего Административного регламента, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные пунктом 13.2. настоящего Административного регламента.
15. ОАиГ готовит проект запроса администрации города документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:
 - правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
 - технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
- Документы, указанные в пункте 13, представляемые в администрацию города в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
- Администрация города не вправе требовать от заявителя представление других документов, кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 13 и 15 настоящего Административного регламента.
16. Если заявление и документы, указанные в пункте 13 представляются заявителем (представителем заявителя) в администрацию города лично, работник ОАиГ, ответственный за прием документов, выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственному запросу. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения администрацией города таких документов.
- В случае если заявление и документы, указанные в пункте 13 представлены в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области посредством почтового отправления, расписка в получении таких заявления и документов с указанием их перечня и даты получения, направляется по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области документов.
- В случае представления документов через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов выдётся указанным многофункциональным центром.
- Получение заявления и документов, указанных в пункте 13, предоставляемых в форме электронных документов, подтверждается администрацией города путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.
- Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 13, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя).
- Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 13, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.
17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - отсутствие в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения необходимой информации в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента;
 - если заявление подано без подписи, без указания фамилии, имени, отчества физического лица и (или) его почтового адреса, без указания полного наименования организации, её почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;
 - если заявление не подается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.
18. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случае:
 - 1) непредоставления документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых с учётом пункта 14 возложена на заявителя;
 - 2) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 14 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 14 настоящего Административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;
 - 2) представления документов в ненадлежащий орган;
 - 3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.
19. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения многоквартирного дома должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента.
20. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдётся или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.
21. Предоставление муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также информация о процедуре ее исполнения осуществляется на бесплатной основе.
22. Максимальный срок ожидания в очереди для приема при получении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
23. Срок регистрации заявления, поданного в отдел организационной и контрольной работы, кадров и деплоирозовству администрации - не более 1 рабочего дня.
24. Для ожидания приема и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами и снабженные канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов.
- В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, оборудование доступных мест общественного пользования (туалет, гардероб), наличие удобной офисной мебели и телефона.
- 24.1. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями.
25. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - отсутствие очереди;
 - соблюдение установленных сроков рассмотрения обращений заявителей;
 - отсутствие обращений заявителей в связи с неправомерным отказом в предоставлении муниципальной услуги;
 - информирование заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги;
 - время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность).
26. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
 - 26.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:
 - предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
 - подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - взаимодействие администрации города с другими органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
 - получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.
 - 26.2. В заявлении, направляемом в администрацию города в форме электронного документа, заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.
 - Заявитель вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии вместе с заявлением в письменной форме. Услуга может быть предоставлена через личный кабинет на Портале государственных услуг Владимирской области gs33.avо.ru.
 - 26.3. Ответ на запрос, поступивший в администрацию города в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.
- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения по исполнению муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также выдаче соответствующих решений о согласовании или об отказе.
 27. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием и регистрация документов от заявителя (законного представителя) в соответствии с перечнем в пункте 13 настоящего Административного регламента;
 - рассмотрение представленных документов на комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Комиссия);
 - подписание протокола Комиссии с заключением о возможности или невозможности переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
 - оформление и выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения (отказ в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки);
 - осмотр места проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме для подтверждения соответствия выполненных ремонтно-строительных работ проекту (проектной документации) и действующим нормам и правилам;
 - оформление и выдача акта приема завершённого переустройства и (или) перепланировки помещения приёмочной комиссией (отказ в приеме завершённого переустройства и (или) перепланировки помещения приёмочной комиссией).
 - Блок-схема исполнения муниципальной услуги приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.
 - Прием документов от заявителя (законного представителя).
 28. Основанием для начала административных действий по приему документов для предоставления муниципальной услуги является представление заявителем в ОАиГ документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента или направление заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (gs33.avо.ru) сведений из документов, представляемых заявителем лично, на бумажном носителе или в форме электронного документа.
 29. Работник ОАиГ, ответственный за прием документов, в присутствии заявителя проверяет наличие необходимых документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента. Максимальный срок приема одного комплекта документов не должен превышать 15 минут. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения и прилагаемые к нему документы в течение дня передаются в отдел организационной и контрольной работы, кадров и деплоирозовству администрации для его регистрации и рассмотрения главой администрации города.
 - 29.1. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» нельзя требовать от заявителя:
 - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
 - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждённых Правительством Российской Федерации.
 - Рассмотрение представленных документов.

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

30. Документы регистрируются в течение 1 рабочего дня; после регистрации направляются главе администрации города. Глава администрации города, рассмотрев документы в течение 1 рабочего дня, с резолюцией направляет их заместителю главы администрации города по городскому хозяйству, председателю комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Комиссия). Председатель Комиссии, рассмотрев документы в течение 1 рабочего дня, направляет их председателю МКУ «ГКМХ». Председатель МКУ «ГКМХ», рассмотрев документы в течение одного рабочего дня, с резолюцией направляет в ОАиГ секретарю Комиссии для проверки и оформления.

31. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем рассмотрения председателем МКУ «ГКМХ» поступившего заявления, работник ОАиГ осуществляет проверку представленных документов и полноты содержащихся в документах и заявлениях о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме информации в соответствии с требованиями, установленными в пункте 13 настоящего Административного регламента.

32. После проверки документов работник ОАиГ представляет их председателю Комиссии.

33. Оформление и выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

34. По результатам рассмотрения соответствующего заявления Комиссия, не позднее чем через 30 дней со дня предоставления заявителем необходимых документов или со дня передачи многофункциональным центром соответствующих документов в орган, осуществляющий согласование, оформляет протокол и подписывает заключение о возможности или невозможности проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, который направляется главе администрации города на утверждение.

35. В случае отказа в выдаче решения о согласовании переустройстве и (или) перепланировки помещения администрация города направляет заинтересованному лицу письменное уведомление, содержащее основания отказа с обязательной ссылкой на допущенные нарушения.

36. В случае положительного заключения Комиссии, ОАиГ осуществляет подготовку решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения и проекта постановления администрации города о принятии такого решения.

37. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения составляется в трёх экземплярах по установленной форме (Приложение № 2 к Административному регламенту) и направляется для принятия решения главе администрации города.

38. Глава администрации города, не позднее чем через 15 дней со дня подписания Комиссией заключения, принимает решение (постановление) о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, один экземпляр которого не позднее чем через 3 рабочих дня по адресу, указанному в заявлении, выдается заявителю. Второй экземпляр решения направляется в отдел архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области». Третий экземпляр – остается в отделе организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации города.

Общий срок принятия решения органом, осуществляющим согласование, о согласовании или об отказе в согласовании не должен превышать сорок пять дней со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя или со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий согласование.

39. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения действует в течение 12 месяцев со дня его выдачи заявителю.

Срок действия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения может быть продлен администрацией города, выдавшей решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, по заявлению заинтересованного лица, не менее, чем за 15 рабочих дней до истечения срока действия такого решения. В продлении срока действия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения должно быть отказано в случае, если ремонтно-строительные работы не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

Срок действия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения прекращается:

- по истечении обозначенного в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения срока окончания ремонтно-строительных работ при отсутствии письменного заявления лица, осуществляющего переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, на продление производства ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;
- в случае отказа лица, осуществляющего переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме от производства ремонтно-строительных работ;
- при невыполнении лицом, осуществляющим ремонтно-строительные работы, требований, указанных в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки;
- при ведении ремонтно-строительных работ с отступлением от рабочего проекта (проектной документации).

Осмотр помещения в многоквартирном доме, завершеного работами по переустройству и (или) перепланировке.

40. По завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заинтересованное лицо подает в администрацию города на имя главы администрации города уведомление об окончании работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и информацию специализированной организации по техническому учету (инвентаризации) объектов недвижимости, отражающую измененные технические показатели переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме для внесения их в акт приема завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения приёмочной комиссией.

41. Глава администрации города направляет уведомление в Комиссию для приема завершённых работ.

Комиссия, в согласованное с заявителем время, осуществляет осмотр переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме и определяет:

- 1) соответствие переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме требованиям, установленным в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;
- 2) соответствие переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме требованиям проектной документации.

Оформление и выдача акта приема завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения приёмочной комиссией.

42. Завершение указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и (или) иных работ подтверждается актом приема завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения приёмочной комиссией (далее – АКТ приёмочной комиссии) (Приложение № 3 к Административному регламенту), который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается постановлением главы администрации города.

Акт приёмочной комиссии, утвержденный постановлением главы администрации города, направляется органом, осуществляющим согласование, в орган регистрации прав.

43. При соответствии результатов осмотра требованиям, указанным в пункте 40 настоящего Административного регламента работник ОАиГ обеспечивает подготовку АКТ приёмочной комиссии и проекта постановления администрации города об утверждении АКТ приёмочной комиссии.

44. Подписанный Комиссией АКТ приёмочной комиссии и утвержденный постановлением администрации города изготавливается в трёх экземплярах, регистрируется в отделе организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Один экземпляр подлинника хранится в архиве администрации города, второй - в ОАиГ, третий экземпляр выдается заявителю или его законному представителю под личную подпись не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня утверждения постановлением администрации города или направляется по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр по месту представления заявления. В случае представления заявления об окончании строительно-монтажных работ через многофункциональный центр, документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

По 1 экземпляру копии АКТ приёмочной комиссии направляются:

- в муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - МКУ «ГКМХ»);
- в муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - МУП «ЖКХ» или в другую управляющую организацию многоквартирными домами;
- в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в случае проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, находящемся в муниципальной собственности.

45. В случае выявления Комиссией нарушений требований законодательства, санитарных и технических норм и правил, проектной документации при проведении заявителем переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, то данное переустройство и (или) перепланировка признаётся самовольным.

46. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме, проведенные при отсутствии решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или с нарушением требований действующего законодательства, санитарных и технических норм и правил.

47. Самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение в многоквартирном доме несет предусмотренную законодательством ответственность.

48. Собственник помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, обязан привести такое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование.

49. На основании решения суда помещене в многоквартирном доме может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью.

50. Если соответствующее помещение в многоквартирном доме не будет приведено в прежнее состояние в указанный в пункте 47 Административного регламента срок в установленном органом, осуществляющим согласование, порядке, орган, осуществляющий согласование обращается в Жилищную инспекцию администрации Владимирской области, либо в суд с соответствующим исковым заявлением для решения вопроса в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Суд по иску этого органа при условии неприятия решения, предусмотренного пунктом 48 Административного регламента, принимает решение:

- 1) в отношении собственника о продаже с публичных торгов такого помещения в многоквартирном доме с выплатой собственнику вырученных от продажи такого помещения в многоквартирном доме средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого помещения в многоквартирном доме обязанности по приведению его в прежнее состояние;
- 2) в отношении нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

51. Орган, осуществляющий согласование, для нового собственника помещения в многоквартирном доме, которое не было приведено в прежнее состояние, или для собственника жилого помещения, являющегося наймодателем по расторгнутому договору, устанавливает новый срок для приведения таких помещений в прежнее состояние. Если такие помещения не будут приведены в прежнее состояние в указанный срок и в порядке, ранее установленном органом, осуществляющим согласование, такие помещения подлежат продаже с публичных торгов.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги.

52. Работники структурных подразделений, ответственные за предоставление муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной услуги.

53. Глава администрации города (один раз в полугодие) и заместитель главы администрации города по городскому хозяйству (ежеквартально) осуществляют контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги.

54. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется председателем МКУ «ГКМХ», начальником ОАиГ, главным архитектором.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе в форме проверок соблюдения и исполнения работниками ОАиГ положений настоящего Административного регламента.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, даёт указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

55. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка так же может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

56. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) ОМСУ, должностного лица ОМСУ (исполнителя), муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации города при исполнении муниципальной услуги в судебном порядке.

57. В соответствии с частью 2 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть подана лично в органы местного самоуправления (далее – ОМСУ).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает её передачу в ОМСУ, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и ОМСУ (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалобу подает представитель заявителя, он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

58. ОМСУ обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб стульями, столом, информационным стендом, писчей бумагой и письменными принадлежностями;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на Едином портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

59. Жалоба должна содержать:

- наименование ОМСУ, фамилию, имя, отчество должностного лица ОМСУ, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – для физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – для юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего. Заявитель может быть представленными документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

60. Жалоба, поступившая в ОМСУ, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

61. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Правительством РФ, а в случае обжалования отказа ОМСУ должностного лица ОМСУ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

62. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ОМСУ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах.
- отказывает в удовлетворении жалобы.

63. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 62 данного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

63.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 63, даётся информация о действиях, осуществляемых органом, уполномоченным на ее рассмотрение, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

63.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 63, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

64. ОМСУ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда в отношении аналогичной жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобой лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения, принятого ранее этим же ОМСУ по результатам рассмотрения жалобы в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

65. В случае, если в компетенцию ОМСУ не входит принятие решения в отношении жалобы, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

66. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации города при исполнении муниципальной услуги в судебном порядке.

67. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц администрации города, а также принимаемые ими решения, принятые при исполнении муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, в том числе решения по жалобе, в Собинском городском суде Владимирской области, расположенном по адресу: г. Радужный, 17 квартал, д. 119, в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Приложения к административному регламенту опубликованы на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный www.raduzhnyi-city.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2019 № 794

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОХРАНА ЗЕМЕЛЬ, ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ, ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации приоритетных направлений в области земельных и имущественных отношений, подготовки сведений для государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимости и землеустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. внести следующие изменения в муниципальную программу «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 года № 1575 (в ред. от 28.12.2018г. № 1971):
 1. В подпрограмме «Землеустройство, использование и охрана земель на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» таблицу «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 17.04.2019 года № 794

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:						Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию подпрограммы	Ожидаемые показатели эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:		Другие собственные доходы	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию подпрограммы	Ожидаемые показатели эффективности (количественные и качественные)			
					Всего	из федерального бюджета						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Цель: реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю; активизация вовлечения земли в гражданский оборот; создание основы для сохранения природных свойств и качества земель в процессе их использования; предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов											
	Задачи: накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; разграничение государственной собственности на землю; проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля; вовлечение земельных участков в экономический оборот; удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков; осуществление контроля за соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием; озеленение территории города; выявление неиспользуемых земельных участков; очистка территории города от мусора; обеспечение рационального использования земель											
	Мероприятия:											
1.1.	Разработка проектов территориального землеустройства с целью формирования баз данных земель на территории города, раздел и объединение земельных участков	2017	16,01024	-	-	-	-	16,01024	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный	Увеличение количества земельных участков, увеличение поступлений в городской бюджет платежей за землю, удовлетворение потребности граждан в земельных участках, совершенствование учета земельных участков, покрытие территории картографическими материалами, защита земель от загрязнения и повышение плодородия почв, совершенствование программно-технических комплексов муниципальных автотоматизированных систем учета	
		2018	15,00219	-	-	-	-	15,00219	-			
		2019	50,00	-	-	-	-	50,00	-			
		2020	50,00	-	-	-	-	50,00	-			
		2021	50,00	-	-	-	-	50,00	-			
1.2.	Инвентаризация и топографическая съемка земель	2017	31,9662	-	-	-	-	31,9662	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный		
		2018	10,91393	-	-	-	-	10,91393	-			
		2019	50,00	-	-	-	-	50,00	-			
		2020	50,00	-	-	-	-	50,00	-			
		2021	50,00	-	-	-	-	50,00	-			
1.3.	Межевание земель с целью образования новых и упорядочения существующих объектов землеустройства	2017	275,8315	-	-	-	-	275,8315	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный		
		2018	531,70055	-	-	-	-	531,70055	-			
		2019	520,00	-	-	-	-	520,00	-			
		2020	320,00	-	-	-	-	320,00	-			
		2021	320,00	-	-	-	-	320,00	-			
1.4.	Оценка рыночной стоимости земельных участков	2017	52,712	-	-	-	-	52,712	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный		
		2018	41,930	-	-	-	-	41,930	-			
		2019	30,00	-	-	-	-	30,00	-			
		2020	30,00	-	-	-	-	30,00	-			
		2021	30,00	-	-	-	-	30,00	-			
1.5.	Приобретение оборудования, технических средств, комплектующих к компьютерной и оргтехнике, расходных материалов, периферийного и компьютерного оборудования, ремонт компьютерной техники	2017	19,01506	-	-	-	-	19,01506	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный		
		2018	0,0	-	-	-	-	0,0	-			
		2019	10,00	-	-	-	-	10,00	-			
		2020	40,00	-	-	-	-	40,00	-			
		2021	40,00	-	-	-	-	40,00	-			
1.6.	Прочие работы (предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, участие в семинарах, изготовление межведомственных знаков, услуги нотариуса, консультационные услуги)	2017	7,20	-	-	-	-	7,20	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный		
		2018	0,0	-	-	-	-	0,0	-			
		2019	40,00	-	-	-	-	40,00	-			
		2020	10,00	-	-	-	-	10,00	-			
		2021	10,00	-	-	-	-	10,00	-			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием	2017	0,0	-	-	-	-	0,0	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный		
		2018	0,0	-	-	-	-	0,0	-			
		2019	0,0	-	-	-	-	0,0	-			
		2020	0,0	-	-	-	-	0,0	-			
		2021	0,0	-	-	-	-	0,0	-			
1.8.	Озеленение территории	2017	0,0	-	-	-	-	0,00	-	МКУ «Дорожник»		
		2018	0,0	-	-	-	-	0,00	-			
		2019	0,0	-	-	-	-	0,00	-			
		2020	0,0	-	-	-	-	0,00	-			
		2021	0,0	-	-	-	-	0,00	-			
1.9.	Выявление неиспользуемых земельных участков	2017	0,0	-	-	-	-	0,0	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный		
		2018	0,0	-	-	-	-	0,0	-			
		2019	0,0	-	-	-	-	0,0	-			
		2020	0,0	-	-	-	-	0,0	-			
		2021	0,0	-	-	-	-	0,0	-			
1.10.	Очистка территории города от мусора	2017	0,0	-	-	-	-	0,00	-	МКУ «Дорожник»		
		2018	0,0	-	-	-	-	0,00	-			
		2019	0,0	-	-	-	-	0,00	-			
		2020	0,0	-	-	-	-	0,00	-			
		2021	0,0	-	-	-	-	0,00	-			
1.11.	Обеспечение рационального использования земель	2017	0,0	-	-	-	-	0,00	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный		
		2018	0,0	-	-	-	-	0,00	-			
		2019	0,0	-	-	-	-	0,00	-			
		2020	0,0	-	-	-	-	0,00	-			
		2021	0,0	-	-	-	-	0,00	-			
ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы		2017	402,735	-	-	-	-	402,735	-			
		2018	599,54667	-	-	-	-	599,54667	-			
		2019	700,00	-	-	-	-	700,00	-			
		2020	500,00	-	-	-	-	500,00	-			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2019г.

№795

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.09.2014 Г. № 1313

В целях приведения Муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2014г. № 1313 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:
 - В Паспорте муниципальной программы:
 - В разделе 1. Характеристика проблемы и обоснование ее решения программными методами абзацы 21, 22, 34 исключить.
 - В подпрограмме 3 «Обеспечение жильем многодетных семей ЗАТО г. Радужный»:
 - В разделе 1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами абзацы 3, 4, 12, 13 исключить;
 - В разделе 2. Основные цели, задачи Подпрограммы и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы (подпрограммы), сроки и этапы ее реализации второй абзац изложить в редакции:

«Правила предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома и их использования в рамках Подпрограммы определены постановлением Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 № 1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»».
 - Приложение № 1 к подпрограмме 3 «Обеспечение жильем многодетных семей ЗАТО г. Радужный» исключить.
 - В подпрограмме 5 «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный»:
 - В разделе 1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами второй абзац исключить.
 - В подпрограмме 6 «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный»:
 - В разделе 2. Основные цели, задачи Подпрограммы и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы (подпрограммы), сроки и этапы ее реализации:

- абзац первый изложить в новой редакции:

«Разработка и реализация Подпрограммы осуществляется в соответствии с подпрограммой «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Расходование средств Подпрограммы осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на 2018 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1710.».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить за заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2019г.

№796

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 30.04.2014 Г. № 533

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.04.2014г. № 533 «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям ЗАТО г. Радужный социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»;
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.01.2016г. № 88 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 30.04.2014 г. № 533»;
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.07.2017г. № 1089 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 30.04.2014 г. № 533»;
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить за заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2019

№ 801

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В 16 КВАРТАЛЕ
Г. РАДУЖНОГО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего оформления документов при выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию после завершения строительства котельной в 16 квартале г. Радужного Владимирской области, рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Владимирский стандарт» о присвоении адреса вновь построенной котельной, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить адрес объекта капитального строительства в 16 квартале г. Радужного Владимирской области (согласно графическому приложению):

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Здание котельной	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный; город Радужный, 16-й квартал, строение 78/1	Кадастровый номер: 33:23:000122:1; площадь – 163562 м

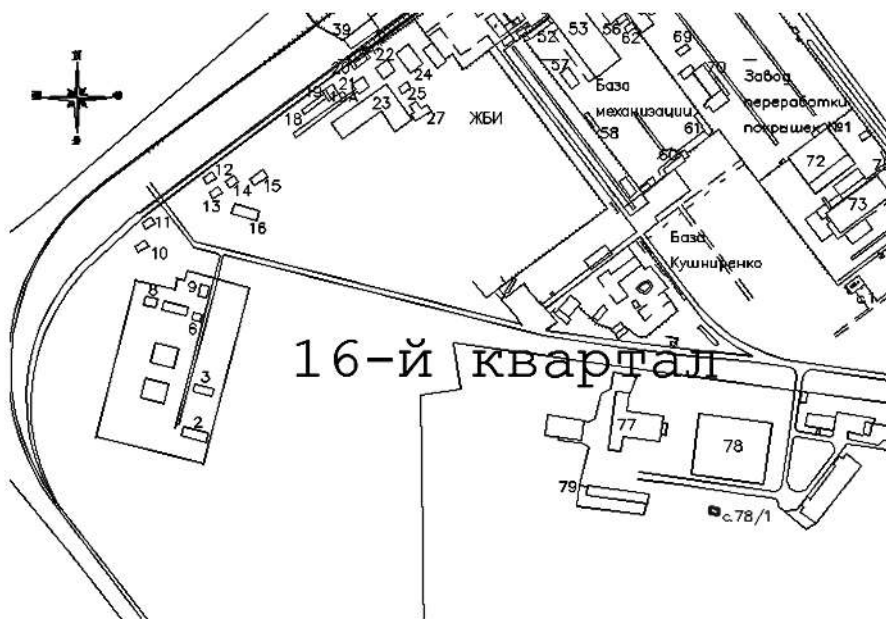
- Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утвержденный адрес объекта недвижимости, указанный в пункте 1 настоящего постановления.
- Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести утвержденный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 18.06.2019 № 801

Выкопировка из Адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области



□ - котельная, стр. 78/1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2019

№ 813

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.12.2015 Г. № 2086 «О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО МОБИЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ
В БЮДЖЕТ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ И ЛЕГАЛИЗАЦИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях уточнения состава межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации от 15.12.2015 г. № 2086 «О создании межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный» (в ред. от 26.03.2019 г. № 407), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации от 15.12.2015 г. № 2086 «О создании межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный» (в ред. от 26.03.2019 г. № 407) следующие изменения:
 - В приложение № 1 «Состав межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный» слова «начальник ТП в г. Радужный МРО УФМС по Владимирской области в г. Владимир» заменить словами «начальник Миграционного пункта полиции МО МВД России по ЗАТО г. Радужный».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2019

№ 818

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ
НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях определения мест для отбывания наказания лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, по согласованию с Ленинским межмуниципальным филиалом ФКУ «УИИ УФСИН России по Владимирской области», в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации от 25.01.2019 № 117 «Об определении мест для отбывания наказаний в виде исправительных и обязательных работ в организациях на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:
 - В пункт 1 включить последним абзацем следующее: «-ИП Жгаров А.А.-1 рабочее место».
 - В пункт 2 включить последним абзацем следующее: «-Городская больница ЗАТО г. Радужный» - 3 рабочих места».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2019

№ 826

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ БЕСПЛАТНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ НА 3 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

В целях обеспечения регулярного проведения для населения города бесплатных юридических консультаций, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить график проведения бесплатных юридических консультаций населению на базе МБУК «Общедоступная библиотека» на 3 квартал 2019 года согласно приложению.
- Консультации проводятся каждый вторник с 16.00 до 18.00 в помещении МБУК «Общедоступная библиотека».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 20.06.2019 № 826

График
проведения бесплатных юридических консультаций населения на 3 квартал 2019 года

№ п/п	ФИО	Должность	Дата проведения консультации
1.	Савинова Юлия Алексеевна	Ведущий юрисконсульт МКУ «ГКМХ»	02.07.2019
2.	Григорьева Елена Вячеславовна	Начальник юридического отдела МКУ «ГКМХ»	09.07.2019
3.	Кулыгина Светлана Владиславовна	Юрисконсульт МУП ЖХХ ЗАТО г. Радужный	16.07.2019
4.	Комарова Яна Викторовна	Ведущий специалист, юрист многопрофильного центра при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	23.07.2019
5.	Сорокина Наталья Анатольевна	Юрисконсульт МУП «ЖХХ» ЗАТО г. Радужный	30.07.2019
6.	Васильева Екатерина Сергеевна	Юрисконсульт МУП «ЖХХ» ЗАТО г. Радужный	06.08.2019
7.	Прибылова Евгения Павловна	Ведущий юрисконсульт МКУ «ГКМХ»	13.08.2019
8.	Макарова Елена Алексеевна	Ведущий специалист, юрист многопрофильного центра при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	20.08.2019
9.	Землянская Светлана Владимировна	Главный специалист, юрист КУМИ администрации ЗАТО г. Радужный	27.08.2019
10.	Сухомлинова Алёна Алексеевна	Юрисконсульт правового направления МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области	03.09.2019
11.	Чернигина Ирина Сергеевна	Юрисконсульт методического кабинета управления образования ЗАТО г. Радужный	10.09.2019
12.	Исаева Татьяна Сергеевна	Главный специалист, юрист администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	17.09.2019
13.	Головина Наталья Николаевна	Заведующая отделом ЗАГС администрации ЗАТО г. Радужный	24.09.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2019

№ 827

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ СПИСАНИЯ БЕЗНАДЕЖНОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ,
ОБРАЗОВАВШЕЙСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ НЕОПЛАТЫ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ПОТРЕБЛЕННЫХ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

В целях снижения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг населением, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации пункта 3 решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 01.04.2019 г. № 5/27 «О внесении изменений в «Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2017-2019 годы», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить порядок и условия списания безнадежной дебиторской задолженности, образовавшейся в результате неоплаты потребленных жилищно-коммунальных услуг физическими лицами, которые ранее проживали в муниципальном жилом помещении – квартире 33 дома № 6 3 квартала ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника финансового управления.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 20.06.2019 № 827

Порядок и условия
списания безнадежной дебиторской задолженности, образовавшейся в результате неоплаты потребленных жилищно-коммунальных
услуг физическими лицами, которые ранее проживали в муниципальном жилом помещении – квартире 33 дома № 6 3 квартала
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- Настоящие Порядок и условия списания безнадежной дебиторской задолженности, образовавшейся в результате неоплаты потребленных жилищно-коммунальных услуг физическими лицами, которые ранее проживали в муниципальном жилом помещении – квартире 33 дома № 6 3 квартала ЗАТО г. Радужный Владимирской области, (далее – Порядок) разработаны в целях реализации пункта 3 решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 01.04.2019 г. № 5/27 «О внесении изменений в «Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2017-2019 годы».
- Списание безнадежной дебиторской задолженности, признанной нерезультативной, образовавшейся в результате неоплаты потребленных жилищно-коммунальных услуг физическими лицами которые ранее проживали в муниципальном жилом помещении – квартире 33 дома № 6 3 квартала ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в сумме 512331,1 руб., сложившейся на 27.05.2019 г., то есть на дату подписания акта приема-передачи от 28 мая 2019 года к договору купли-продажи квартиры от 24.05.2019 года № 171/23-05-19, производится в соответствии с настоящим Порядком, в том числе:
 - по коммунальным услугам, предоставленным:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

- 2.1.1. МУП ВКТС в сумме **9779,76** рублей;
- 2.1.2. ЗАО «Радугазерго» в сумме **408106,06** рублей;
- 2.2. по услугам по содержанию жилого помещения:
- 2.2.1. МУП «ЖКХ» в сумме **94445,28** рублей.

3. МУП «ЖКХ», как организация, осуществляющая управление многоквартирным домом № 6 3 квартала, в котором по муниципальной квартире 33 сложился долг за потребленные жилищно-коммунальные услуги на момент подписания акта приема-передачи квартиры по договору купли-продажи, уменьшает задолженность по этой квартире в связи с признанием ее **безнадежной на сумму, указанную в пункте 2 Порядка, в срок не позднее десяти дней со дня вступления в силу постановления администрации, утвердившего настоящий Порядок.**

4. Возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ», полученных от списания безнадежной задолженности, на основании подтверждения МУП «ЖКХ» факта списания задолженности, оговоренной настоящим Порядком, производится:

4.1. по коммунальным услугам, предоставленным ЗАО «Радугазерго» на сумму **408106,06** рублей, путем снижения на эту же сумму задолженности МУП «ЖКХ» перед бюджетом за оказание содействия в оплате за энергоресурсы.

4.2. по жилищно-коммунальным услугам на сумму **104225,04** рублей в том числе, по коммунальным услугам, предоставленным МУП ВКТС на сумму **9779,76** рублей, по услугам по содержанию жилого помещения, предоставленным МУП «ЖКХ» на сумму **94445,28** рублей, за счет средств городского бюджета, предусмотренных по мероприятию 3.3. «Средства на возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» на списание безнадежной дебиторской задолженности, признанной нереальной к взысканию, образовавшейся в результате неоплаты потребленных жилищно-коммунальных услуг физическими лицами, которые ранее проживали в муниципальных помещениях многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный, в соответствии с решением Совета народных депутатов» подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

5. Для получения средств на возмещение выпадающих доходов, указанных в п.4.2. настоящего Порядка, МУП «ЖКХ» направляет в МКУ «ГКМХ» письмо с просьбой о возмещении этих выпадающих доходов с подтверждением списания задолженности, образовавшейся в результате неоплаты физическими лицами потребленных жилищно-коммунальных услуг, в сумме **512331,1** руб., в том числе:

квартира № 6 3 квартала ЗАТО г. Радужный Владимирской области	дома № 6 3 квартала за коммунальные услуги	безнадежная задолженность, образовавшаяся в результате неоплаты физическими лицами потребленных жилищно-коммунальных услуг, руб.	За услуги по содержанию жилого помещения
	предоставленные ЗАО «Радугазерго»	предоставленные МУП ВКТС	Произведенные МУП «ЖКХ»
	408106,06	9779,76	94445,28

6. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете ЗАТО г. Радужный Владимирской области на возмещение выпадающих доходов на списание безнадежной дебиторской задолженности, признанной нереальной к взысканию, образовавшейся в результате неоплаты потребленных жилищно-коммунальных услуг физическими лицами, которые ранее проживали в муниципальном жилом помещении – квартире 33 дома № 6 3 квартала ЗАТО г. Радужный Владимирской области, распределяет объемы финансирования МКУ «ГКМХ» на основании документов, представленных в соответствии с п.5. настоящего Порядка.

7. МКУ «ГКМХ» производит возмещение МУП «ЖКХ» указанных выше выпадающих доходов в сумме, доведенных бюджетных ассигнований МКУ «ГКМХ», путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП «ЖКХ» не позднее 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на эти цели на основании договора.

Приняты в Порядке обозначения:

- МУП «ЖКХ» - муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- ЗАО «Радугазерго» - закрытое акционерное общество « Радугазерго»;
- МУП ВКТС - муниципальное унитарное предприятие Водопроводных канализационных и тепловых сетей ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- МКУ «ГКМХ» - муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2019

№ 839

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 2020 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в составе, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.
3. Созданной Комиссии оказывать содействие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области (Владимирстат) в решении вопросов по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 24.06.2019 № 839

Состав Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Председатель Комиссии:
О.М. Горшкова - заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный;

Члены Комиссии:
В.А. Семенович - заместитель главы города, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный;
В.А. Попов - председатель МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный»;
Т.П. Симонова - заведующая отделом экономики администрации ЗАТО г. Радужный;
С.В. Рощина - главный специалист, экономист по труду отдела экономики администрации ЗАТО г. Радужный;
Н.В. Капитанова - начальник информационно-имущественного центра, юрист КУМИ ЗАТО г. Радужный;
Ю.А. Некрасова - заведующий отделом по земельным отношениям КУМИ ЗАТО г. Радужный;
Н.В. Копань - ведущий архитектор отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный»;
Т.В. Боброва - уполномоченный представитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения на территории ЗАТО г. Радужный (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 24.06.2019 № 839

Положение о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Комиссия) создается при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области для обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти области, органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», другими федеральными законами, решениями Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области и настоящим Положением.
3. Основными задачами Комиссии являются:
 - а) обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Владимирской области, органов исполнительной власти Владимирской области и органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;
 - б) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:
 - 4.1. Осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - 4.2. Рассматривает вопрос о готовности к Всероссийской переписи населения 2020 года в ЗАТО г. Радужный Владимирской области и ее оперативных результатах;
 - 4.3. Готовит организационный план проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и представляет его главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на утверждение;
 - 4.4. Принимает решения по вопросам:
 - 4.4.1. Привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;
 - 4.4.2. Организации привлечения граждан, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, к сбору сведений о населении, а также обработки сведений о населении;
 - 4.4.3. Обеспечения помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;
 - 4.4.4. Обеспечения охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;
 - 4.4.5. Предоставления необходимых транспортных средств, средств связи для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;
 - 4.4.6. Подготовку картографических материалов, необходимых для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;
 - 4.4.7. Привлечения МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ЗАТО г. Радужный Владимирской области с целью использования его ресурсов и помещения для проведения работ по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, в том числе предоставление доступа на Единый портал государственных услуг для участия в Интернет-переписи населения;
 - 4.4.8. Организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;
 - 4.4.9. Выделения специально оборудованных мест для размещения печатных агитационных материалов, касающихся Всероссийской переписи населения 2020 года;
 - 4.4.10. Представления в установленном порядке органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области данных по домам жилого фонда ЗАТО г. Радужный с указанием вида строения; данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания для актуализации списков адресов и составления организационных планов;
 - 4.4.11. Представления в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» административных данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания подразделениями территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляющих регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации; жилищными, жилищно-эксплуатационными организациями, управляющими организациями и компаниями, товариществами собственников жилья, органами управления жилищными и жилищно-строительными кооперативами; органами местного самоуправления, должностные лица которых осуществляют ведение регистрационного учета населения по жилым помещениям государственного, муниципального и частного жилищного фонда;
 - 4.4.12. Организации проведения информационно-разъяснительной работы на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 5. Комиссия имеет право:
 - а) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Владимирской области, органов исполнительной власти Владимирской области и органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;
 - б) направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Владимирской области, органы исполнительной власти Владимирской области и органы местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

- с) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, представителей научных, общественных объединений и религиозных организаций, а также средств массовой информации;
- 6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии.
- 7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
- 8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председателемствующим на заседании. Секретарь Комиссии избирается на каждом заседании из числа членов, присутствующих на заседании, простым большинством голосов путем открытого голосования. По вопросам, требующим решения органов исполнительной власти Владимирской области, органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Владимирской области, Комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2019

№ 841

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 29.09.2008г. №24/128 «Об утверждении Положения о порядке регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный», на основании решения комиссии по регулированию тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса и определения нормативов потребления коммунальных услуг ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.06.2019 № 1, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.07.2019 г. по 31.12.2019 г. размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 24.06.2019 _ №841

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах с 01.07.2019 по 31.12.2019 г.

Степень благоустроенности многоквартирного жилого дома	Адреса многоквартирных домов (номер квартала и номер дома)	Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах с учетом вывоза твердых бытовых отходов, услуг по управлению многоквартирным домом, площади уборки придомовых территорий в соответствии с площадью по кадастровому паспорту многоквартирного дома, без учета расходов на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, с учетом НДС 20%,* руб./кв. м
--	--	---

1	2	3
Дома со всеми удобствами без мусоропровода, без лифтов с газовыми плитами (1 квартал дом №2, 3 квартал дома №№ 34,35,35а)	1 квартал	
	2	22,55
	34	22,55
	35	22,55
	35а	22,55

Дома со всеми удобствами без мусоропровода, без лифтов с электроплитами (9 квартал дома №№ 4,6/1, 6/2)	9 квартал	
	4	21,65
	6/1	21,65
6/2	21,65	

Дома со всеми удобствами без мусоропровода с лифтами, с электроплитами (1 квартал дом № 34)	1 квартал	
	34	25,93

Дома со всеми удобствами без мусоропровода с лифтами, с газовыми плитами (3 квартал дом №№ 1, 10, 15, 18, 22)	3 квартал	
	1	26,88
	10	26,88
	15	26,88
	18	26,88
22	26,88	

Дома со всеми удобствами с мусоропроводом без лифтов, с газовыми плитами (1 квартал дома №№ 3,4,5,6,7,9,10,11,12,12а,24,25,37; 3 квартал дома №№ 2,3,5,6,7,8,11,12,13,14,16,17,20)	1 квартал	
	3	25,34
	4	25,34
	5	25,34
	6	25,34
	7	25,34
	9	25,34
	10	25,34
	11	25,34
	12	25,34
	12а	25,34
	24	25,34
	25	25,34
	37	25,34
	3 квартал	
	2	25,34
	3	25,34
	5	25,34
	6	25,34
	7	25,34
8	25,34	
11	25,34	
12	25,34	
13	25,34	
14	25,34	
16	25,34	
17	25,34	
20	25,34	

Дома со всеми удобствами с мусоропроводом и лифтами с газовыми плитами (1 квартал дома №№ 8,13,16,17,18,19,20,21,23,26,27,28,30; 3 квартал дома №№ 4,9,17а,19,21,23,25,26,27,28,29)	1 квартал	
	8	29,56
	13	29,56
	16	29,56
	17	29,56
	18	29,56
	19	29,56
	20	29,56
	21	29,56
	23	29,56
	26	29,56
	27	29,56
	28	29,56
	30	29,56
	3 квартал	
	4	29,56
	9	29,56
	17а	29,56

Дома со всеми удобствами с мусоропроводом и лифтами с электроплитами (1 квартал дома № № 1,14,15,29,31,32,33,35,36; 9 квартал дом № 8)	1 квартал	
	1	28,71
	14	28,71
	15	28,71
	29	28,71
	31	28,71
	32	28,71
	33	28,71
	35	28,71
	36	28,71
	9 квартал	
	8	28,71

Примечание: * 1 - Размер платы определен исходя из Минимального перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 без включения в нее платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме. В стоимость включены работы по уборке помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, только на первых этажах.

2 - расчет начислений производится на общую площадь жилых помещений без учета площадей застекленных и открытых лоджий и балконов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2019 № 840

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13.11.2017 № 1802

В целях приведения в соответствие требованиям действующего законодательства административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.11.2017 № 1802 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.11.2017 № 1802 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО г. Радужный», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.06.2019 № 840

Изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- Подпункт 1 пункта 9 изложить в следующей редакции:
 - Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к его полномочиям;.
 - Дополнить подпункт 4 пункта 42 абзацем следующего содержания: «- о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.».
 - В пункте 72 слово «обязано» заменить на слово «вправе».
 - Пункт 96 изложить в следующей редакции: «96. Жалоба, поступившая в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Жалоба должна содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.».
 - Пункт 101 изложить в следующей редакции: «101. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в поступившей жалобе форме электронного документа, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области в письменной форме.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2019 № 849

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ПЕРИОД ДО 2025 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях обеспечения единства российской нации и этнокультурного развития многонационального народа Российской Федерации, укрепления общероссийской гражданской идентичности и поддержки этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и реализации распоряжения Губернатора Владимирской области от 17.04.2019 № 330-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить «План мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно Приложению к настоящему постановлению.
- Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - От 28.12.2016 № 2109 «Об утверждении «Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
 - От 27.03.2018 № 452 «Об утверждении «Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
 - От 13.03.2019 № 326 «О внесении изменений в «План мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.06.2019 № 849

План мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	№ п/п*	Мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
I. Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений				
1	II.3	Проведение торжественных мероприятий, приуроченных к памятным датам в истории народов России, в том числе посвященных:	Весь период (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	МКУ «Комитет по культуре и спорту» Управление образования
2	III.3.1	Международному дню родного языка	Ежегодно (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	МКУ «Комитет по культуре и спорту» Управление образования
3	III.3.2	Дню славянской письменности и культуры	Ежегодно (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	МКУ «Комитет по культуре и спорту» Управление образования
4	III.3.3	Дню России	Ежегодно (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	МКУ «Комитет по культуре и спорту» Управление образования
5	III.3.4	Дню Конституции Российской Федерации	Ежегодно (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	МКУ «Комитет по культуре и спорту» Управление образования
1	2	3	4	5
6	III.3.5	Дню народного единства	Ежегодно (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	МКУ «Комитет по культуре и спорту» Управление образования
7	II.5	Проведение профильных смен. Участие в областных профильных сменах.	В период школьных каникул	Управление образования
8		Всероссийскому Дню семьи, любви и верности	Ежегодно (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	МКУ «Комитет по культуре и спорту» Управление образования Приход свв. апп. Петра и Павла (по согласованию)
9		Неделе культуры и спорта	Ежегодно (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
10		Дню освещения города	Ежегодно (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	МКУ «Комитет по культуре и спорту» Приход свв. апп. Петра и Павла (по согласованию)
11		Проведению фестиваля «Кружевная тропинка»	Ежегодно (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
12		Провадам русской зимы	Ежегодно (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
13		Дню города	Ежегодно (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	МКУ «Комитет по культуре и спорту» Управление образования
1	2	3	4	5
14		Дню дружбы	Ежегодно (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
15		Дню кухни народов мира	Ежегодно (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
16		Акции «Мы-граждане России»	Ежегодно (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
II. Обеспечение социально-экономических условий для эффективной реализации государственной национальной политики Российской Федерации				

17	III.6	Мониторинг реализации муниципальной целевой программы, направленной на поддержку социального, экономического и этнокультурного развития народов области	Ежегодно (доклад Губернатору области до 10 февраля года, следующего за отчетным)	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области МКУ «Комитет по культуре и спорту»
III. Содействие этнокультурному и духовному развитию народов Российской Федерации, проживающих на территории Владимирской области				
18	IV.8	Участие во Всероссийской просветительской акции «Большой этнографический диктант»	Ежегодно	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области Управление образования
19	IV.13	Участие в Международном фестивале народного творчества «Золотое кольцо»	Ежегодно (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
20	VI.21	Участие во Всероссийском Фатьяновском празднике поэзии и песни	Ежегодно (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
1	2	3	4	5
21		Проведение фестиваля «Казачий хутор»	Ежегодно (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	МКУ «Комитет по культуре и спорту» Радужное уторское казачье общество (по согласованию)
22		Неделя толерантности	Ежегодно (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	Управление образования
IV. Сохранение и поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов Российской Федерации, проживающих на территории Владимирской области				
23	V.19	Реализация комплекса мероприятий, посвященных Дню русского языка	Ежегодно (отчет размещается на официальном сайте в течение месяца после проведения мероприятия)	МКУ «Комитет по культуре и спорту» Управление образования
24	V.20	Участие в мониторинге сохранения и развития языков народов России	Постоянно (отчет направляется в ДО до 1 октября текущего года)	Управление образования
25	V.22	Участие в региональных сетевых проектах, конкурсах, направленных на популяризацию русского языка	Ежегодно	Управление образования
26	V.23	Участие в конкурсе на знание русского языка среди школьников Владимирской области «РАМОТЕЙ.РУ»	Ежегодно	Управление образования
V. Совершенствование государственного управления в сфере государственной национальной политики Российской Федерации на территории Владимирской области				
27	VII.30	Обеспечение эффективного функционирования системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций	Ежегодно (отчет предоставляется до 15 февраля года, следующего за отчетным)	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области
1	2	3	4	5
28	VII.32	Осуществление проверок деятельности общественных объединений, религиозных и иных некоммерческих организаций, обмен информацией о выявлении фактов проявления экстремизма на национальной и религиозной почве со стороны указанных объединений, в том числе возможных попыток распространения экстремистской идеологии и литературы	Ежегодно	МО МВД по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
VI. Совершенствование взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с институтами гражданского общества при реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Владимирской области				
29	VIII.34	Привлечение к работе в общественных советах, иных экспертно-консультативных органах при муниципальных органах власти представителей национальных общественных объединений и религиозных организаций	Постоянно (отчет размещается на официальном сайте до 10 февраля года, следующего за отчетным)	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
VII. Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Владимирской области				
30	IX.37	Участие в реализации региональной комплексной информационной кампании «Владимирский край – традиции мира и согласия», направленной на укрепление общероссийской идентичности и межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия	Размещение информации на Владимирском региональном межнациональном портале «Народы33» (в течение 10 дней после проведения мероприятия)	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области НП «МКГТВ» (по согласованию)

*Номер пункта плана, соответствующий плану мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года во Владимирской области, утвержденного распоряжением администрации Владимирской области от 17.04.2019 № 330-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года во Владимирской области».

Принятые сокращения:

- Приход свв. апп. Петра и Павла- Местная православная религиозная организация Приход Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла города Радужный Владимирской области
- МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области - межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- НП «МКГТВ» - Некоммерческое партнерство «Муниципальное городское кабельное телевидение»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2019

№ 845

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ, СТОРОНОЙ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ИЛИ НАМЕРЕВАЕТСЯ БЫТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, ПОДВЕДОМСТВЕННОЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», рассмотрев обращение Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 08.05.2019 г. № 1-9-2019, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение, подведомственное администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.06.2019 г. № 845

ПОРЯДОК принятия решения об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение, подведомственное администрации ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

- Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила принятия администрацией муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, решения об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение (бюджетное, казенное), подведомственное администрации города.
- Заинтересованность в сделке определяется в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Для целей настоящего Порядка лицами, заинтересованными в совершении муниципальным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) муниципального учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для муниципального учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых муниципальным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом муниципального учреждения.
- В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть муниципальное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и муниципального учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности главе администрации ЗАТО г. Радужный до момента принятия решения о заключении сделки.
- Для принятия решения об одобрении сделки муниципальное учреждение представляет в администрацию ЗАТО г. Радужный следующие документы:
 - обращение о согласовании сделки, содержащее обоснование и цель совершения сделки, информацию о сторонах сделки, предмет и цену сделки, сроки исполнения обязательств по сделке, источники финансирования сделки, иные существенные условия сделки, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
 - проект соответствующего договора, содержащий условия сделки со всеми приложениями;
 - справку - обоснование целесообразности совершения сделки;
 - справку о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;
 - справку о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и муниципального учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наличие заинтересованности в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером муниципального учреждения (при наличии).
- В отношении сделки с заинтересованностью, стороной которой является или намеревается быть муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО г. Радужный, представленные муниципальным учреждением документы направляются на рассмотрение по существу заместителю главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- В отношении сделки с заинтересованностью, стороной которой является или намеревается быть муниципальное казенное учреждение ЗАТО г. Радужный, представленные муниципальным учреждением документы направляются на рассмотрение по существу заместителю главы администрации города по городскому хозяйству.
- Документы рассматриваются в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации отделом по делопроизводству и кадрам администрации ЗАТО г. Радужный. На основании представленных муниципальным учреждением документов, в указанный срок подготавливается проект решения об одобрении сделки либо о мотивированном отказе в одобрении. Проект решения подписывается главой администрации ЗАТО г. Радужный.
- Решение об отказе в одобрении сделки принимается в следующих случаях:
 - выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
 - несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;
 - отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;
 - если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;
 - если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.
 Уведомление об отказе в согласовании сделки с указанием причин направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.
- Решение об одобрении сделки оформляется и доводится до учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2019

№ 848

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях определения порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
2. Юридическому отделу администрации обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, представляемых на правовую экспертизу в юридический отдел, в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.06.2019 № 848

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования по организации проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - администрация).
- 1.2. Целью проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов (далее - антикоррупционная экспертиза) является выявление и последующее устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и в проектах нормативных правовых актов администрации.
- 1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - Методика).

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов

- 2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится юридическим отделом администрации (далее - юридический отдел) в рамках проведения правовой экспертизы.
- 2.2. При проведении антикоррупционной экспертизы юридический отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, а также настоящим Порядком.
- 2.3. Разработчик проекта нормативного правового акта, обеспечивает отсутствие в нем коррупциогенных факторов и направление на рассмотрение в юридический отдел.
- 2.4. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в юридический отдел.
- 2.5. При выявлении в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов юридическим отделом, в течение 2 рабочих дней, подготавливается заключение (приложение № 1), в котором отражаются все выявленные положения проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц проекта нормативного правового акта (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы, а также положения, не относящиеся в соответствии с Методикой к коррупциогенным факторам, на которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.
- 2.6. Заключение, подписанное ведущим юридическим отделом (лицом, его замещающим), передается (направляется) разработчику проекта нормативного правового акта, в течение 1 рабочего дня.
- 2.7. В случае отсутствия в проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов заключение не подготавливается, согласованный проект визируется ведущим юридическим отделом или лицом, уполномоченным на согласование проектов нормативных правовых актов.
- 2.8. Заключение, предусмотренное пунктом 2.5 настоящего Порядка, носит обязательный характер и учитывается разработчиком проекта при подготовке нормативного правового акта.
- 2.9. Разработчик при получении отрицательного заключения юридического отдела вносят в проект изменения и повторно направляют его на рассмотрение в юридический отдел в течение 30 дней со дня получения заключения.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующего муниципального правового акта

- 3.1. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов проводится в случае выявления при мониторинге их применения структурными подразделениями администрации коррупциогенных факторов, а также при поступлении главе администрации информации о возможной коррупциогенности нормативного правового акта, полученной по результатам анализа правоприменительной практики, а также из обращений граждан и организаций.
- 3.2. Антикоррупционная экспертиза действующего нормативного правового акта проводится юридическим отделом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в юридический отдел служебной записки от структурного подразделения администрации и (или) получения соответствующего поручения главы администрации.
- 3.3. По результатам проведенной антикоррупционной экспертизы юридическим отделом, в течение 2 рабочих дней, подготавливается письменное заключение (приложение № 2), в котором указываются выявленные в нормативном правовом акте коррупциогенные факторы и предложения о способах их устранения либо данные об отсутствии указанных факторов, которые направляются в структурное подразделение, подготовившее нормативный правовой акт в течение 1 рабочего дня.
- 3.4. Структурное подразделение, подготовившее нормативный правовой акт, в срок не более 30 дней со дня поступления заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы готовит проект о внесении в нормативный правовой акт изменений, обеспечивающих устранение выявленных коррупциогенных факторов, и направляет его на антикоррупционную экспертизу в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4. Независимая антикоррупционная экспертиза

- 4.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в инициативном порядке за счет собственных средств ее инициатора в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96.
- 4.2. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, ответственный исполнитель или разработчик проекта нормативного правового акта обеспечивает его размещение на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.3. При размещении нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте указываются адрес электронной почты для направления экспертных заключений, даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.
- 4.4. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации.
- 4.5. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы, устанавливаемый ответственным исполнителем или разработчиком, но не может быть менее 7 и более 10 рабочих дней.
- 4.6. Экспертное заключение направляется ответственному исполнителю нормативного правового акта или разработчику проекта нормативного правового акта по почте или курьерским способом либо в виде электронного документа.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заключения, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

Приложение № 1 к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ В НИХ ПОЛОЖЕНИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОЯВЛЕНИЯ КОРРУПЦИИ

Юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области проведена экспертиза

_____ (проект нормативного правового акта или иной документ) в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

В представленном _____ (проект нормативного правового акта или иной документ) выявлены положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции<>.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____ (указывается способ устранения коррупциогенных факторов).

Заведующий юридическим отделом _____

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

<> Отражаются все положения документа, в котором выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения **Методики** проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.

Приложение № 2 к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ В НИХ ПОЛОЖЕНИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОЯВЛЕНИЯ КОРРУПЦИИ

Юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области проведена экспертиза

_____ (нормативный правовой акт) в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Вариант 1: в представленном _____ (нормативный правовой акт) не выявлены положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

Вариант 2: в представленном _____ (нормативный правовой акт) выявлены положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции <>.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____ (указывается способ устранения коррупциогенных факторов).

Заведующий отделом _____

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

<> Отражаются все положения документа, в котором выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения **Методики** проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2019

№ 852

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАСЧЕТЕ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТА ЗА НАЕМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 N 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 29.09.2008г. №24/128 «Об утверждении Положения о порядке регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный», на основании решения комиссии по регулированию тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.06.2019 №1, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению № 1.
2. Установить базовый размер платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в размере 42,55 руб. за 1 м2 общей площади жилых помещений в месяц (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТОг. Радужный Владимирской области «Радуга–информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2019 г.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.06.2019 № 852

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСЧЕТЕ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТА ЗА НАЕМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Положение) разработано в соответствии со **статьей 156** Жилищного кодекса Российской Федерации и Методическими **указаниями** установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 N 668/пр.

- 1.2. Положение определяет порядок расчета размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - плата за наем жилого помещения) в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

- 1.3. Основным принципом формирования платы за наем жилого помещения является индивидуализация платы для каждого жилого помещения в зависимости от его качества, благоустройства и месторасположения дома.

- 1.4. Порядок начисления, сбора, перечисления и контроля за поступлением в доход бюджета ЗАТО г. Радужный платы за наем жилого помещения утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

II. Расчет размера платы за наем жилого помещения

- 2.1. Размер платы за наем j-го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, определяется по формуле:

$$P_{\text{н}} = H_{\text{б}} \times K_{\text{к}} \times K_{\text{с}} \times P_{\text{г}}, \text{ где:}$$

- $P_{\text{н}}$ - размер платы за наем j-го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- $H_{\text{б}}$ - базовый размер платы за наем жилого помещения;
- $K_{\text{к}}$ - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;
- $K_{\text{с}}$ - коэффициент соответствия платы за наем жилого помещения;
- $P_{\text{г}}$ - общая площадь j-го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (м²).
- 2.2. Величина коэффициента соответствия платы за наем жилого помещения устанавливается исходя из социально-экономических условий в муниципальном образовании в интервале от 0 до 1.
- 2.3. Базовый размер платы за наем жилого помещения и коэффициент соответствия платы за наем жилого помещения устанавливаются постановлением администрации ЗАТО г. Радужный изменяются не чаще чем 1 раз в год.

III. Базовый размер платы за наем жилого помещения

- 3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

$$H_{\text{б}} = C_{\text{н}} \times 0,001, \text{ где:}$$

- $H_{\text{б}}$ - базовый размер платы за наем жилого помещения;
- $C_{\text{н}}$ - средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья во Владимирской области.

- 3.2. Средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья Владимирской области, определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

IV. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

- 4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

- 4.2. Интегральное значение $K_{\text{к}}$ для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:

$$K_{\text{к}} = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3},$$

- $K_{\text{к}}$ - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;
- K_1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;
- K_2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;
- K_3 - коэффициент, характеризующий месторасположение дома.

- 4.3. Значения показателей K_1 - K_3 оцениваются в интервале от 0,8 до 1,3.

Коэффициенты, характеризующие качество жилого помещения ($K_{\text{к}}$)

Значение коэффициента, характеризующего качество жилого помещения, применяемого при расчете платы за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный, принимается равным 1,3.

Коэффициенты, характеризующие благоустройство жилого помещения ($K_{\text{с}}$)

Значения коэффициентов, характеризующих благоустройство жилого помещения, применяемых при расчете платы за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный, указаны в таблице.

Таблица		
N п/п	Благоустройство жилого помещения	Величина коэффициента $K_{\text{с}}$
1.	Жилые помещения, имеющие все виды благоустройства, кроме жилых помещений, указанных в п.2 таблицы.:	
1.1.	в домах с лифтом и мусоропроводом	1,3
1.2.	в домах с лифтом без мусоропровода	1,25
1.3.	В домах с мусоропроводом без лифта	1,25
1.4.	В домах без лифта и мусоропровода	1,1
2.	Жилые помещения в муниципальных общежитиях, расположенных по адресу:	
2.1.	9 квартал, дом 8	1,0
2.2.	9 квартал, дом 4 и дом 6	0,975

Коэффициенты, характеризующие месторасположение дома ($K_{\text{с}}$)

Значения коэффициента, характеризующего месторасположение дома, применяемых при расчете платы за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный, принимается равным 1.

Коэффициент соответствия платы за пользование жилым помещением ($K_{\text{с}}$)

Руководствуясь **статьей 156** Жилищного кодекса Российской Федерации, **приказом** Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 N 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда», с учетом сложившихся на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный социально-экономических условий значение коэффициента соответствия платы за пользование жилым помещением принимается в размере 0,14.

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.06.2019 № 852

РАСЧЕТ БАЗОВОГО РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Расчет базового размера платы за пользование жилым помещением $H_{\text{б}} = C_{\text{н}} \times 0,001$, где:

- $H_{\text{б}}$ - базовый размер платы за наем жилого помещения;
- $C_{\text{н}}$ - средняя цена 1 м² общей площади квартир на вторичном рынке жилья Владимирской области по данным Центральной базы статистических данных Федеральной службы государственной статистики – 42546,17 руб./м².

$$H_{\text{б}} = 42546,17 \times 0,001 = 42,55 \text{ руб./м}^2$$

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2019

№ 854

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТА ЗА НАЕМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 29.09.2008г. №24/128 «Об утверждении Положения о порядке регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный», Положением о расчете размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на основании решения комиссии по регулированию тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса и определения нормативов потребления коммунальных услуг ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.06.2019 № 1, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.07.2019 размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.06.2019 № 854

Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области с 01.07.2019 г.

N п/п	Категория жилого помещения	Адрес многоквартирных домов, в которых расположены жилые помещения	Размер платы за 1 кв. м общей площади жилого помещения, руб.
1	Жилые помещения, имеющие все виды благоустройства, кроме жилых помещений, указанных в п.2 таблицы:		
1.1.	в домах с лифтом и мусоропроводом	1 квартал дома №№ 1, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36; 3 квартал дома №№ 4, 9, 17а, 19, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29;	7,15
1.2.	в домах с лифтом без мусоропровода	1 квартал дом № 34; 3 квартал дом №№ 1, 10, 15, 18, 22	7,05
1.3.	В домах с мусоропроводом без лифта	1 квартал дома №№ 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 12а, 24, 25, 37; 3 квартал дома №№ 2, 3, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 20	7,05
1.4.	В домах без лифта и мусоропровода	1 квартал дом №2, 3 квартал дома №№ 34, 35, 35а	6,75
2	Жилые помещения в муниципальных общежитиях, расположенных по адресу:		
2.1.	9 квартал, дом 8	9 квартал, дом 8	6,55
2.2.	9 квартал, дом 4 и дом 6	9 квартал, дом 4 и дом 6	6,5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2019

№ 860

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПЕРСПЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации полномочий по вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уточнения некоторых позиций мероприятий муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576 (в редакции от 06.05.2019 № 621), в части мероприятий 2019 года и их объемов финансирования, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576 (в редакции от 06.05.2019 № 621), в части мероприятий 2019 года и их объемов финансирования:

Объемы бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Всего на реализацию мероприятий программы потребуется (тыс. руб.): 83671,23776 2017 г. – 18633,32957 2018 г. – 10043,15719 2019 г. – 30405,351 2020 г. – 14506,300 2021 г. – 10083,100
---	---

- 1.1.1. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

- 1.2. В паспорте подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Всего на реализацию мероприятий подпрограммы потребуется (тыс. руб.): 81977,23776 2017 г. – 18633,32957 2018 г. – 10043,15719 2019 г. – 29707,351 2020 г. – 14008,300 2021 г. – 9585,100
--	---

- 1.2.1. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

- 1.3. Внести изменения в мероприятия подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576 (в редакции от 06.05.2019 № 621) в части мероприятий 2019 года, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «27» июня 2019 г. № 860

3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование подпрограммы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Субвенции	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы
					Собственных доходов:		Другие собственные доходы		
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе:			
Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета							
1.	Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г.	18633,32957 10043,15719 30405,351 14506,300				18633,32957 10043,15719 30405,351 14506,300		МКУ «УГОЧС», МКУ «КГМХ», ККиС, Управление образования, Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный
Всего:			83671,23776				83671,23776		
1.1.	«Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г.	18633,32957 10043,15719 29707,351 14008,300				18633,32957 10043,15719 29707,351 14008,300		МКУ «УГОЧС», МКУ «КГМХ», Управление образования, Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный
Всего:			9585,100				9585,100		
Итого:			81977,23776				81977,23776		

1.2.	«Безопасный город»	2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г.	0,00 0,00 698,00 498,00				0,00 0,00 698,00 498,00		МКУ «УГОЧС»,
Итого:			1694,00				1694,00		

3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование подпрограммы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Субвенции	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы
					Собственных доходов:		Другие собственные доходы		
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе:			
Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета							
1.	Всего:		83671,23776				83671,23776		
1.	Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г.	18633,32957 10043,15719 29707,351 14008,300				18633,32957 10043,15719 29707,351 14008,300		МКУ «УГОЧС», МКУ «КГМХ», Управление образования, Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный
Итого:			81977,23776				81977,23776		

Приложение № 3 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «27» июня 2019 г. № 860

Изменения, вносимые в раздел 4. Перечень мероприятий подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Субвенции	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия
					Собственных доходов:		Другие собственные доходы			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе:				
Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета								
1.	1.1.	Подготовка (восстановление) инженерной, автомобильной и пожарной техники аварийно-спасательной команды повышенной готовности городского звена РС ЧС к реагированию на аварийные ситуации (приобретение запасных частей для инженерной, автомобильной и пожарной техники)	2017 2018 2019 2020 2021	300,00 39,80 0,00 99,53 200,00 100,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		300,00 39,80 0,00 99,53 200,00 100,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	МКУ ГКМХ МКУ «УГОЧС» МКУ ГКМХ МКУ «УГОЧС» МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ	Гарантированная возможность применения личного состава и техники на ликвидацию ЧС
1.	1.3.	Поддержание в рабочем состоянии резервной электрической станции. Содержание и обслуживание автономной газодизельной теплоэлектростанции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017 2018 2019 2020 2021	5988,00 6099,90 5988,00 600,00 600,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		5988,00 6099,90 5988,00 600,00 600,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
1.	1.8.	Расходы на развитие единой дежурной диспетчерской службы ЗАТО г. Радужный (ЕДДС): -приобретение организационной техники, - приобретение мебели, приобретение и установка кондиционера, - ремонт помещений ЕДДС, - приобретение источника бесперебойного питания; -приобретение оборудования для обеспечения качества проведения видеоконференций; - приобретение метеостанции для слежения за значимыми показателями погодных условий; - ремонт резервного источника питания.	2017 2018 2019 2020 2021	260,04081 56,350 111,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		260,04081 56,350 111,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
1.	1.9.	Возмещение организациям, привлекаемым для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный в связи с угрозой здоровью и жизни граждан из-за безнадзорных (бездомных) животных	2017 2018 2019 2020 2021	26,20 26,20 35,00 100,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		26,20 26,20 35,00 100,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
1.	1.18.	Вырубка мелколесья и кустарника на части территории 17 квартала ЗАТО г. Радужный; - на территории квартала 7/1	2017 2018 2019 2020 2021	0,00 99,80 15,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		0,00 99,80 15,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ	Повышается противопожарная безопасность
1.	1.19.	Проведение противопожарных мероприятий (уничтожение порубочных остатков, скошенной травы и других горючих отходов) на территории ЗАТО г. Радужный	2017 2018 2019 2020 2021	0,00 0,00 150,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 150,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ МКУ ГКМХ	Повышается противопожарная безопасность
	Итого по разделу II всего, в том числе:			33501,65818	0,00		33501,65818	0,00		
	2017			6918,14214	0,00		6918,14214	0,00		
	2018			6844,98604	0,00		6844,98604	0,00		
	2019			6668,530	0,00		6668,530	0,00		
	2020			6535,00	0,00		6535,00	0,00		
	2021			6535,00	0,00		6535,00	0,00		
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:			81977,23776	0,00		81977,23776	0,00		
	2017			18633,32957	0,00		18633,32957	0,00		
	2018			10043,15719	0,00		10043,15719	0,00		
	2019			29707,351	0,00		29707,351	0,00		
	2020			14008,300	0,00		14008,300	0,00		
	2021			9585,100	0,00		9585,100	0,00		
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			83671,23776	0,00		83671,23776	0,00		
	2017			18633,32957	0,00		18633,32957	0,00		
	2018			10043,15719	0,00		10043,15719	0,00		
	2019			30405,351	0,00		30405,351	0,00		
	2020			14506,300	0,00		14506,300	0,00		
	2021			10083,100	0,00		10083,100	0,00		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2019

№ 853

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.10.2016Г. № 1590 (В РЕДАКЦИИ ОТ 27.05.2019 Г. № 708)

В целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016г. № 1590 (в редакции от 27.05.2019 г. № 708) следующие изменения:
 - 1.1. В подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»:
 - 1.1.1. в разделе 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» слово «приложениями» заменить на слова «приложениями № 1» и дополнить абзацем следующего

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

го содержания:
«Разработана дорожная карта основного мероприятия муниципальной подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г.Радужный Владимирской области» регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги ЗАТО г.Радужный Владимирской области» согласно приложению № 2 к подпрограмме»;
1.1.2. в приложениях к подпрограмме слова «Приложение к подпрограмме» заменить словами «Приложение № 1 к подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»»;
1.1.3. дополнить подпрограмму приложением № 2 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации от 26.06.2019 г. № 853
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
«Приложение № 2 к подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

ДОРОЖНАЯ КАРТА

основного мероприятия муниципальной подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г.Радужный Владимирской области» регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Основные положения

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
Наименование муниципальной подпрограммы	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»
Наименование регионального проекта	Безопасные и качественные автомобильные дороги Владимирской области
Срок начала и окончания проекта	03.12.2018 – 31.12.2024
Ответственный за выполнение основного мероприятия	Заместитель начальника, главный инженер – Куриленко Александр Владимирович
Состав рабочей группы по выполнению основного мероприятия	Ведущий экономист – Дыбова Надежда Викторовна Экономист – Козлова Юлия Николаевна
Связь с государственными программами Владимирской области	Дорожное хозяйство Владимирской области на 2014 - 2025 годы. Повышение безопасности дорожного движения во Владимирской области в 2014 - 2020 годах.

2. Цели и целевые показатели основного мероприятия.

Цель основного мероприятия	Увеличение к 2024 году доли автомобильных дорог, включенных в состав Владимирской городской агломерации до 88,01 % ; Снижение к 2024 году количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети в два раза по сравнению с 2017 годом; Применение новых механизмов развития и эксплуатации дорожной сети, включая использование наилучших технологий и материалов и контрактов на принципах контрактов жизненного цикла
----------------------------	--

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение	Период, год								
				Значение	Дата	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Доля протяженности дорожной сети автомобильных дорог муниципального образования, включенных в состав Владимирской городской агломерации, соответствующая нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, %	основной	59,39	31.12.2017	59,39	68,76	72,61	76,46	80,31	84,16	88,01	
2.	Снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на автомобильных дорогах местного значения, %	основной	0	31.12.2017	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Количество контрактов на осуществление дорожной деятельности, предусматривающих использование новых технологий и материалов, включенных в Реестр новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения, %	основной	0	31.12.2017	0	0	1	1	1	1	1	
4.	Количество контрактов на осуществление дорожной деятельности в рамках реализации программы дорожной деятельности, предусматривающих выполнение работ на принципах контракта жизненного цикла, предусматривающего объединение в один контракт различных видов дорожных работ	основной	0	31.12.2017	0	0	0	0	0	1	1	
5.	Общая протяженность объектов муниципальной дорожной сети Владимирской городской агломерации, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту, км /год	аналитический	-	31.12.2017	0	1	1,5	1,6	1,9	0,7	1	

1 Процент устанавливается муниципальным образованием, но не менее уровня, установленного Региональным проектом «Безопасные и качественные автомобильные дороги Владимирской области»

3. Финансовое обеспечение реализации основного мероприятия

Источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам, млн.рублей						Всего	
	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
Бюджетные источники, тыс.руб.	Федеральный бюджет	6 000,00	6 000,00*	6 000,00*	6 000,00*	6 000,00*	6 000,00*	36 000,00
	Региональный бюджет							
	Местный бюджет	2 000,00	2 000,00*	2 000,00*	2 000,00*	2 000,00*	2 000,00*	12 000,00
Внебюджетные источники, млн.руб.								
ИТОГО	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00		48 000,00

* При условии софинансирования из областного бюджета на 2020-2024г.г.

4. Участники основного мероприятия

№ п/п	Роль в мероприятии	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон, e-mail	Непосредственный руководитель
1	Ответственный за основное мероприятие	Куриленко А.В.	Заместитель начальника, главный инженер	8 (49254) 3-63-10 mkudorozhnik@mail.ru	Толкачев В.Г.
2	Участник основного мероприятия	Дыбова Н.В.	Ведущий экономист	8 (49254) 3-09-23 mkudorozhnik@mail.ru	Толкачев В.Г.
3	Участник основного мероприятия	Козлова Ю.Н.	Экономист	8 (49254) 3-63-11 mkudorozhnik@mail.ru	Толкачев В.Г.

5. Дополнительные и обособывающие материалы (+Картографические материалы)

Программа дорожной деятельности ЗАТО г.Радужный реализуется в целях достижения показателей, установленных в пункте 8 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. № 204, в том числе предусматривает:
- фиксацию дорожной сети ЗАТО г.Радужный;
- формирование пообъектных планов работ по годам;
- проведение дорожных работ в целях достижения всех целевых показателей;
- плановые значения всех целевых показателей по годам;
- проведение работ по инструментальной диагностике.

Приведение автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и дорожной сети городских агломераций в нормативное состояние будет осуществляться с учетом соблюдения требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог».

Выполнение мероприятий, способствующих ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий, планируется осуществлять в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г.Радужный Владимирской области» подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»

К таким мероприятиям относятся:
обеспечение безопасности пешеходов, в том числе за счёт совмещения всех расположенных в населённых пунктах наземных пешеходных переходов с искусственными неровностями;

строительство внеуличных пешеходных переходов, либо обустройства регулируемых пешеходных переходов на многополосных автомобильных дорогах; обеспечения дублирования дорожных знаков «Пешеходный переход» над проезжей частью автомобильных дорог вне населённых пунктов и магистральных дорог в населённых пунктах;

применение удерживающих пешеходных ограждений в местах несанкционированного перехода проезжей части, расположенной образовательных организаций и мест массового притяжения граждан;

обеспечение видимости транспортных средств и пешеходов в ночное время, в том числе за счёт устройства наружного освещения в населённых пунктах, в пределах транспортных развязок, пешеходных переходов, в местах расположения остановок общественного транспорта и на аварийно-опасных участках;

обустройство кривых малого радиуса, участков с несоответствующими дорожными знаками, направляющими устройствами и (или) сигнальными столбиками, обеспечение круглогодичного наличия дорожной разметки, и использование желтой разметки на двух- и трехполосных дорогах для обозначения линий, разделяющих встречные направления движения;

разделение встречных (на многополосных дорогах) и пересекающихся потоков транспортных средств путём применения дорожных ограждений (в том числе трюсов) и направляющих устройств, строительство разнородных транспортных развязок и железнодорожных переходов, введение светофорного регулирования в сложных транспортных узлах и пересечений с круговым движением;

6. План по реализации основного мероприятия (Указываются все мероприятия из регионального проекта, в которых предусмотрено участие ОМСУ)

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		Начало	Окончание		
1.	Определение участков дорожной сети местного значения ЗАТО г.Радужный, которые должны быть приведены в нормативное состояние	03.12.2018	14.12.2018	Куриленко А.В.	Региональный проект сформирован с учетом методических рекомендаций
2.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г.Радужный выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2019	01.12.2019	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
3.	С Департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации области заключено соглашение о предоставлении администрации ЗАТО г.Радужный иного межбюджетного трансферта с целью реализации мероприятий регионального проекта	01.01.2019	17.03.2019	Куриленко А.В.	Заключены соглашения
4.	Участником муниципального проекта обеспечено заключение контрактов на выполнение мероприятий, необходимых для реализации и достижения целевых показателей регионального проекта на 2019 год	17.03.2019	31.05.2019	Куриленко А.В.	Отчет о заключении контрактов
5.	Администрацией Владимирской области, при необходимости, осуществлена корректировка регионального проекта с целью учета рекомендаций в части разработки (актуализации) документов транспортного планирования Владимирской области	31.05.2019	01.07.2019	Куриленко А.В.	Утверждена скорректированная программа

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.
Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №46(1340) от 27.06.2019 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@nprmkgktv.ru

Зарегистрирован в Центральной региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».
Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 27.06. 2019 г. с оригинал-макетов редакцией информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодрава, 3.

Подпись в печать: 26.06. 2019 г., в 14.00.
Заказ 44143. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

6.	Во Владимирской области обеспечено выполнение мероприятий, предусмотренных региональным проектом в 2019 году, в том числе приемка выполнения соответствующих работ	01.01.2019	01.12.2019	Куриленко А.В.	Подписанные с обеих сторон соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов
7.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г.Радужный, выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2020	01.12.2020	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
8.	С Департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации области заключено соглашение о предоставлении администрации ЗАТО г.Радужный иного межбюджетного трансферта с целью реализации мероприятий регионального проекта	01.02.2020	17.02.2020	Куриленко А.В.	Заключенные соглашения
9.	Участником муниципального проекта обеспечено заключение контрактов на выполнение мероприятий, необходимых для реализации и достижения целевых показателей регионального проекта на 2020 год	17.02.2020	01.04.2020	Куриленко А.В.	Отчет о заключении контрактов
10.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г.Радужный, выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2021	01.12.2021	Куриленко А.В.	Отчет о достижении показателей в результате реализации мероприятий
11.	С Департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации области заключено соглашение о предоставлении администрации ЗАТО г.Радужный иного межбюджетного трансферта с целью реализации мероприятий регионального проекта	01.02.2021	17.02.2021	Куриленко А.В.	Заключенные соглашения
12.	Участником муниципального проекта обеспечено заключение контрактов на выполнение мероприятий, необходимых для реализации и достижения целевых показателей регионального проекта на 2021 год	17.02.2021	01.04.2021	Куриленко А.В.	Отчет о заключении контрактов
13.	Владимирской областью обеспечено выполнение мероприятий, предусмотренных региональным проектом на 2021 год, в том числе приемка выполнения соответствующих работ	01.01.2021	01.12.2021	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
14.	Владимирской областью разработаны и представлены в Росавтодор согласованный региональный проект, актуализированный в том числе с учетом проведения оценки использования новых технологий и материалов за отчетный период	01.09.2022	15.12.2022	Куриленко А.В.	Согласованный и утвержденный региональный проект
15.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г.Радужный, выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2023	01.12.2023	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
16.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г.Радужный, выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2024	01.12.2024	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
17.	Расширение практики применения контрактов жизненного цикла	01.01.2020	31.12.2024	Куриленко А.В.	Отчет о заключении необходимого числа контрактов на принципах КЖК в соответствии с целевыми показателями муниципального проекта
18.	Расширение практики применения наилучших технологий, материалов и технологических решений	01.01.2019	31.12.2024	Куриленко А.В.	Отчет о заключении необходимого числа контрактов, предусматривающих использование новых технологий и материалов, включенных в Реестр новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения в соответствии с целевыми показателями муниципального проекта

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.06.2019 г.

№ 9/46

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 02.07.2007 № 17/102

В целях уточнения Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение и. о. главы администрации ЗАТО г. Радужный от 31.05.2019 г. № 01-12-2730, руководствуясь статьями 14, 15 и 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов РЕШИЛ:

- Внести в Положение о территориальном общественном самоуправлении ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.07.2007 № 17/102 следующие изменения:
 - 1.1. Название и преамбулу Положения после слов «г. Радужный» дополнить словами «Владимирской области»;
 - 1.2. В абзаце 2 части 3 статьи 1 слово «городским» исключить;
 - 1.3. В части 1 статьи 4 слово «городской» исключить;
 - 1.4. В частях 2 и 3 статьи 6 слово «половина» заменить на слова «одной трети»;
 - 1.5. В частях 3 и 7 статьи 7 слова «главы города» заменить на слово «администрации»;
 - 1.6. В абзаце 2 части 2 статьи 12 слова «главой города» заменить на слово «администрацией».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

РЕШЕНИЕ

24.06.2019 г.

№ 9/47

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ УРОВНЯ ИНДЕКСАЦИИ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ С 01 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА

В соответствии со статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06 февраля 2017 года № 2/11, на основании п. 3.5.7. Соглашения о предоставлении и обеспечении эффективного использования межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Владимирской области для предоставления бюджету закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области дотации на компенсацию дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования от 13 июня 2018 года № 01-01-06/06-238, письма Министерства финансов Российской Федерации от 14 апреля 2019 года № 06-04-11/02/25695 о согласовании индексации денежного содержания муниципальных служащих ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.06.2019 года № 01-12-2744, руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, РЕШИЛ:

- Установить уровень индексации денежного содержания муниципальных служащих ЗАТО г. Радужный Владимирской области в размере 4,3% с 01 января 2019 года.
- Рекомендовать администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области произвести перерасчёт денежного содержания муниципальных служащих ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2019 год с учетом индексации.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

РЕШЕНИЕ

24.06.2019 г.

№ 9/48

О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Для осуществления внешнего финансового контроля, в целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Владимирской области, Закона Владимирской области «О несении изменений в Закон Владимирской области «О Счетной палате Владимирской области» от 10.06.2019 г. № 45-03, руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области РЕШИЛ:

- Обратиться в Счетную палату Владимирской области для заключения соглашения о передаче Счетной палате Владимирской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
- Заключить соглашение со Счетной палатой Владимирской области о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

РЕШЕНИЕ

24.06.2019 г.

№ 9/50

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 16.05.2019 г. № 7/39 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью внесения технических правок в решение Совета народных депутатов от 16.05.2019 г. № 7/39 «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьями 47 и 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов РЕШИЛ:

- Решение Совета народных депутатов от 16.05.2019 г. № 7/39 «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» признать утратившим силу.
- Настоящее решение вступает со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН