



ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.06.2019

№ 56

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 27.08.2009 № 465 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ»

В целях упорядочения работы по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

1. Признать утратившим силу распоряжение главы города от 27.08.2009 № 465 «Об утверждении методики проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019

№ 875

«ОБ ОТМЕНЕ ДЕЙСТВИЯ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с установлением на территории Владимирской области 1 класса пожарной опасности и в соответствии со статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 28.06.2019 действие особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, установленного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 07.06.2019 № 772 «Об установлении особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019

№ 877

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ВИДЕ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ

В целях реализации постановления администрации области от 31.01.2019 № 48 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования», обеспечения своевременного финансирования расходов на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования, установления порядка расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования, и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования согласно приложению.
2. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить целевое расходование денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования в соответствии с порядком, утверждаемым настоящим постановлением.
3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - от 13.04.2016 № 587 «Об утверждении Порядка расходования субсидии из областного бюджета бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образований организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761»;
 - от 13.04.2016 № 589 «Об утверждении Порядка расходования субсидии на предоставление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях, в частных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;
 - от 30.12.2016 № 2156 «Об утверждении порядка расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходов на организацию детей в каникулярное время»;
 - от 26.05.2017 № 804 «О внесении изменений в постановление администрации от 30.12.2016 № 2156 «О порядке расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходов на организацию детей в каникулярное время»»;
 - от 14.08.2017 № 1223 «Об утверждении порядка расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходов на организацию культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп детей».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «28» июня 2019 г. № 877

Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования

1. Настоящий Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования (далее – Порядок) определяет механизм расходования денежных средств, предоставляемых из областного бюджета в виде субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования в рамках Государственной программы «Развитие образования», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 31.01.2019 № 48 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования» (далее – субсидия).
2. Денежные средства субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств ЗАТО г. Радужный Владимирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», предусматривающей:
 - 2.1. Организацию питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - 2.2. Организацию отдыха детей в каникулярное время, в том числе:
 - частичную оплату стоимости путевок для детей школьного возраста до 17 лет (включительно), зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и (или) обучающихся в муниципальных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в организации отдыха детей и их оздоровления со сроком пребывания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления различного типа (далее – организации отдыха) и набора продуктов питания детей в организованных органами местного самоуправления лагерях с дневным пребыванием детей;
 - организацию культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп детей.
 - 2.3. Финансовое обеспечение мероприятий, возникающих в связи с доведением оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области до уровня не менее 100% от уровня средней заработной платы учителей в регионе.
3. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:
 - 3.1. Наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.
 - 3.2. Наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.
 - 3.3. Наличие в муниципальной программе установленной доли оплаты родителями (иными законными представителями) детей стоимости путевок вне зависимости от их должностного положения и (или) места работы (службы) не более 20% от стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления.
 - 3.4. Достижение целевых показателей результативности использования субсидии, значения которых определены в соглашении и предоставлении и использовании субсидии, заключаемом между департаментом образования администрации Владимирской области и администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее

– соглашение, департамент образования соответственно):

- 3.4.1. Удельный вес учащихся 1 - 4 классов, обеспеченных горячим питанием, от общей численности обучающихся данной возрастной категории.
 - 3.4.2. Удельный вес детей школьного возраста, подлежащих отдыху в организациях отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу детей от 7 до 17 лет).
 - 3.4.3. Удельный вес обучающихся в организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих культурно-экскурсионному обслуживанию в каникулярный период за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время (к общему числу обучающихся 1 - 11 классов в организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования).
 - 3.4.4. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования к средней заработной плате учителей во Владимирской области.
 - 3.5. Возврат муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 13 и 15 Правил формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области, утвержденных постановлением администрации области от 19.12.2014 № 1287.
 4. Субсидия предоставляется бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области (администратор доходов – управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаментом образования на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения.
 5. Субсидия поступает на единый счет бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области перечисляет поступившие денежные средства субсидии по заявкам на открытие в УФК по Владимирской области лицевые счета:
 - управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – управление образования);
 - муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области в части финансового обеспечения мероприятий, возникающих в связи с доведением оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования до уровня не менее 100% от уровня средней заработной платы учителей в регионе.
 6. Управление образования перечисляет денежные средства субсидии:
 - 6.1. в виде субсидии на выполнение муниципального задания на лицевой счет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области в части расходов на организацию культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп детей,
 - муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области на частичную оплату стоимости набора продуктов питания детей школьного возраста до 17 лет (включительно), зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и (или) обучающихся в муниципальных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также на организацию питания обучающихся 1 - 4 классов;
 - 6.3. на счета организаций отдыха, расположенных за пределами ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с договорами, заключенными между управлением образования и организациями отдыха, в части частичной оплаты стоимости путевок для детей школьного возраста до 17 лет (включительно), зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и (или) обучающихся в муниципальных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в организации отдыха.
- Размер частичной оплаты определяется по формуле:
- $$K = k \cdot d,$$
- где:
- K – размер частичной оплаты стоимости путевки (целое число),
 - k – частичная оплата стоимости путевки за счет средств областной субсидии для детей школьного возраста до 17 лет (включительно), зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и (или) обучающихся в муниципальных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный Владимирской области, за один день пребывания в организациях отдыха, равная частичной оплате стоимости путевки за счет средств областной субсидии на одного ребенка за один день пребывания в ДОЛ «Лесной городок» (целое число),
 - d – количество дней пребывания в организации отдыха.
- $$k = S / U / 21,$$
- где:
- S – средства субсидии, предусмотренные в бюджете ЗАТО г. Радужный Владимирской области в текущем финансовом году на частичную оплату стоимости путевок в ДОЛ «Лесной городок»,
 - U – планируемое количество детей, которые смогут отдохнуть в ДОЛ «Лесной городок» в рамках летней оздоровительной кампании (120 человек*количество смен, запланированных в текущем финансовом году в рамках летней оздоровительной кампании в ДОЛ «Лесной городок»),
 - 21 – продолжительность одной смены в рамках летней оздоровительной кампании в ДОЛ «Лесной городок» в днях.
7. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - 7.1. Перечисляет полученные денежные средства на лицевой счет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» в виде субсидии на выполнение муниципального задания.
 - 7.2. Предоставляет управление образования сведения о расходовании средств местного и областного бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях показателя результативности.
 8. Управление образования ежеквартально в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент образования отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются денежные средства субсидии, и о достигнутых значениях показателя результативности предоставления субсидии по форме, утвержденной департаментом образования.
 9. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019

№ 878

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВИДЕОАБЛЮДЕНИЯ В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях определения Порядка расходования средств, выделяемых из областного бюджета в виде иного межбюджетного трансферта на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 31.01.2019 № 48 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств областного бюджета на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, предоставляемых бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области в виде иного межбюджетного трансферта.
2. Определить управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области единым главным администратором доходов для предоставления средств областного бюджета на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
3. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить целевое расходование денежных средств, предоставляемых в виде иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
4. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.02.2017 № 265 «Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «28» июня 2019 г. № 878

Порядок расходования средств областного бюджета на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1. Настоящий Порядок расходования средств областного бюджета на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок) определяет механизм расходования иного межбюджетного трансферта из областного бюджета на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов (ППЭ) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательных организациях ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – организация видеонаблюдения в ППЭ).
2. Средства иного межбюджетного трансферта из областного бюджета направляются в целях повышения открытости и объективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, обеспечения ведения во время экзамена в ППЭ и их аудиторских видеозаписи в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400. Предоставление денежных средств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаментом образования администрации Владимирской области на соответствующий финансовый год (далее – департамент образования).
3. Средства областного бюджета поступают из департамента образования на единый счет бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области по заявке управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – управление образования). Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по заявке управления образования перечисляет полученные денежные средства в пределах утвержденных на указанные цели бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет управления образования, открытым в УФК по Владимирской области.
4. Управление образования перечисляет полученные денежные средства на лицевой счет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области (далее – МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный) в виде субсидии на иные цели.
5. МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный направляет полученные средства на организацию видеонаблюдения в ППЭ и оснащение ППЭ системами видеонаблюдения.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

6. Управление образования на основании предоставленных МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате приобретенных товаров (оказанных услуг, выполненных работ), ежеквартально не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент образования отчет о расходах на организацию видеонаблюдения в ППЗ по форме, утвержденной департаментом образования.

7. Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов на организацию видеонаблюдения в ППЗ подлежит возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019

№ 879

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

В целях определения Порядка расходования субвенции, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в соответствии с Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования», постановлением Губернатора Владимирской области от 30.10.2013 № 1215 «О финансовом обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением администрации Владимирской области от 31.01.2019 № 48 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования» и руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок расходования субвенции, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, согласно приложению.

2. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить целевое расходование субвенции, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

3. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.02.2014 № 168 «Об утверждении Порядка расходования субвенции, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике и организационным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

**Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «28» июня 2019 г. № 879**

Порядок

расходования субвенции, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях

1. Настоящий Порядок расходования субвенции, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – Порядок) в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 31.01.2019 № 48 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования» определяет механизм расходования субвенции, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – субвенция).

2. Субвенция предоставляется бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области (администратор доходов - управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – управление образования)) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых департаментом образования администрации Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – департамент образования) на основании соглашения о предоставлении субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях на очередной финансовый год и плановый период, заключаемого между департаментом образования и администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – соглашение).

3. В соглашении отражено обязательство администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по обеспечению доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования до средней заработной платы работников по экономике во Владимирской области и неснижению значений индивидуальных целевых показателей, достигнутых в предыдущем периоде.

4. Средства субвенции являются источником финансового обеспечения выполняемого муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципального задания на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

5. Средства субвенции распределяются между муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями ЗАТО г. Радужный Владимирской области исходя из установленных постановлением Губернатора Владимирской области от 30.10.2013 г. № 1215 «О финансовом обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» нормативов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и численности обучающихся и детей дошкольного возраста на 1 сентября года, предшествующего планируемому периоду, по уровням общего образования и видам классов. Управление образования при необходимости вносит коррективы в объёмы финансирования, рассчитанные муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям ЗАТО г. Радужный по нормативам.

Расходование средств субвенции на оплату труда работников административно-управленческого и прочего персонала осуществляется с учетом обеспечения дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал, обеспечения предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда организации не более 40 процентов.

6. В целях определения размера и срока перечисления средств субвенции управление образования представляет в департамент образования заявку о перечислении указанных средств по форме и в срок, утвержденные департаментом образования. Субвенция поступает на единый счёт бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по заявке управления образования перечисляет средства субвенции в пределах доведённых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевой счёт управления образования, открытый в УФК по Владимирской области.

7. Управление образования перечисляет денежные средства субвенции на лицевые счета муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

8. Денежные средства субвенции направляются на финансирование:

- расходов на оплату труда с начислениями работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- расходов на обеспечение учебного процесса в части приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников.

9. Управление образования ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент образования отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субвенция, по форме, утвержденной департаментом образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019

№ 880

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях определения Порядка расходования субвенции, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в соответствии с Законом Владимирской области от 12.08.2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования», постановлением Губернатора Владимирской области от 09.09.2013 г. № 998 «Об утверждении нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях», постановлением администрации Владимирской области от 31.01.2019 № 48 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования» и руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок расходования субвенции, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, согласно приложению.

2. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить целевое расходование субвенции, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – субвенция, дошкольные учреждения).

3. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.02.2014 № 169 «Об утверждении Порядка расходования субвенции, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике и организационным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

**Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «28» июня 2019 № 880**

Порядок

расходования субвенции, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

1. Настоящий Порядок расходования субвенции, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – Порядок), определяет механизм расходования субвенции, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – субвенция, дошкольные учреждения).

2. Субвенция предоставляется бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области (администратор доходов - управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – управление образования)) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых департаментом образования администрации Владимирской области (далее – департамент образования) на соответствующий финансовый год и плановый период на основании соглашения о предоставлении субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на очередной финансовый год и плановый период, заключаемого между департаментом образования и администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – соглашение).

В соглашении отражено обязательство администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по обеспечению доведения средней заработной платы педагогических работников дошкольных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования Владимирской области в очередном финансовом году и плановом периоде.

3. Средства субвенции являются источником финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг дошкольными учреждениями в части обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с нормативами, установленными постановлением Губернатора Владимирской области от 09.09.2013 г. № 998 «Об утверждении нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях» (далее – постановление Губернатора).

Средства субвенции распределяются управлением образования между дошкольными учреждениями исходя из установленных постановлением Губернатора нормативов и численности обучающихся по данным предварительного комплектования на 1 сентября года, предшествующего планируемому периоду, в зависимости от направленности групп и возраста детей. Управление образования при необходимости вносит коррективы в объёмы финансирования, рассчитанные дошкольным учреждениям по нормативам.

4. В целях определения размера и срока перечисления средств субвенции управление образования представляет в департамент образования заявку о перечислении указанных средств по форме и в срок, утвержденные департаментом образования. Субвенция поступает на единый счёт бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по заявке управления образования перечисляет средства субвенции в пределах доведённых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевой счёт управления образования, открытый в УФК по Владимирской области.

5. Управление образования перечисляет денежные средства субвенции на лицевые счета дошкольных учреждений в соответствии с соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6. Полученные денежные средства направляются на финансирование:

- расходов на оплату труда с начислениями работников дошкольных учреждений (за исключением оплаты труда и начислений на заработную плату работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми);
- расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

7. Управление образования ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент образования отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субвенция, по форме, утвержденной департаментом образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2019

№ 881

ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ: 3 КВАРТАЛ, ДОМ № 21

На основании предоставленных Муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО г. Радужный документов, согласно которым собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 21, самостоятельно реализовано право выбора способа управления этим домом и выбрана управляющая организация, руководствуясь пунктом 39 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 21 (извещение № 310519/8998653/02), не проводить.

2. Секретарю постоянно действующей комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, созданной в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.01.2018 г. № 93 «О создании постоянно действующей комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный», в течение 2 рабочих дней с даты подписания данного постановления разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте www.torg.gov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2019

№ 882

ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.01.2019 № 39, постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.05.2019 № 659 «О проведении на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области месячника безопасности людей на водных объектах», в период с 01 по 30 июня 2019 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области проводился месячник безопасности людей на водных объектах (далее – месячник).

Мероприятия, запланированные в соответствии с планом проведения месячника, выполнены в полном объеме. Используя средства массовой информации, работники муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее – МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный Владимирской области доводили до населения информацию о целях и задачах месячника, распространяли памятки о правилах безопасного поведения людей на водных объектах.

В организациях всех форм собственности проводились беседы по правилам безопасного поведения людей на водных объектах и правилам спасения утопающих, использовались памятки и плакаты, обновлялись стенды «Безопасность людей на водных объектах».

В городской общедоступной библиотеке была оборудована выставка литературы по тематике месячника.

В дошкольных образовательных учреждениях проводились тематические занятия и конкурсы рисунков.

В летних детских оздоровительных лагерях ребята школьного возраста изучали памятки по правилам безопасного поведения людей на водных объектах, участвовали в тематических викторинах и конкурсах.

По итогам проведения месячника лучших результатов достигли:

- закрытое акционерное общество (далее – ЗАО) «Радугаэнерго» - генеральный директор Сергей Александрович Волков;
- открытое акционерное общество (далее – ОАО) «Городской узел связи г. Радужный» – генеральный директор Михаил Анатольевич Терёхин;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» (далее – МБОУ ДОД ЦВР «ЛАД») - директор Елена Дмитриевна Борисова;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 (далее – МБДОУ ЦРР - д/с № 3) - заведующая Светлана Юлиевна Малышева;
- МБДОУ ЦРР - д/с № 6 – заведующая Татьяна Викторовна Коломиец.

Руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За активное участие в проведении месячника безопасности людей на водных объектах объявить благодарность:

- генеральному директору ЗАО «Радугаэнерго» С.А. Волкову;
- генеральному директору ОАО «Городской узел связи г. Радужный» М.А. Терёхину;
- директору МБОУ ДОД ЦВР «ЛАД» Е.Д. Борисовой;
- заведующей МБДОУ ЦРР - д/с № 3 С.Ю. Малышевой;
- заведующей МБДОУ ЦРР - д/с № 6 Т.В. Коломиец.

2. Рекомендовать руководителям организаций поощрить своими приказами лиц, особо отличившихся в ходе проведения месячника.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2019

№ 889

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.04.2013 № 554

В целях приведения в соответствие требованиям действующего законодательства Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.04.2013 № 554, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.04.2013 № 554, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 03.07.2019 № 889**

1.Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:
«4.6. Во время исполнения своих служебных обязанностей, беспрепятственно, по предельным служебным удостоверения и копии распоряжения (приказа) администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанявладельца жилых помещений по договорам социального найма, нанявладельца жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать также помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования; и другие мероприятия по контролю; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья правления товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правления товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьёй 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров.».

2. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

«7.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок и ее проведения является истечение одного года со дня:

- 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;
- 1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).
3. Пункт 7.3 исключить.
4. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

8.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8.2. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренная или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступление, в частности посредством системы, в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, выявления органом государственного жилищного надзора в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений многоквартирных домов и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, и фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе.»

8.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, жилищный инспектор при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-телекоммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

8.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о нарушении обязательных требований, жилищным инспектором может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

8.5. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований, жилищный инспектор подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

8.6. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8.7. Порядок согласования органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки установлен Порядком согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным Приказом Генпрокуратуры России от 27.03.2009 № 93.

8.8. В день подписания приказа (распоряжения) администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, во Владимирскую прокуратуру по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах орган заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа (распоряжения) администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

8.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер жилищный инспектор вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», во Владимирскую прокуратуру по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах в течение двадцати четырех часов.

8.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

8.11. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

8.12. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области предписания.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2019

№ 892

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2016 № 2130

В целях приведения в соответствие требованиям действующего законодательства Положения об осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.12.2016 № 2130 «Об организации работы по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Владимирской области от 29.08.2016 № 107-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.12.2016 № 2130 «Об организации работы по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.07.2019 № 892

Изменения в Положение об осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.12.2016 № 2130 «Об организации работы по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

В пункте 4.6 после слов «с согласия собственников помещений в многоквартирном доме,» добавить слова: «наимателей жилых помещений по договорам социального найма, наймателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования;».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2019 г.

№ 898

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В рамках реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности граждан и органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области к информационным ресурсам на основе информационных и телекоммуникационных технологий, а также уточнения отдельных положений муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.10.2016г. № 1554, в редакции от 28.12.2018г. № 1970, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.10.2016г. № 1554, в редакции от 28.12.2018г. № 1970, следующие изменения:

1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Объем финансирования на весь период реализации Программы составляет 11 117,75900 тыс. руб., в том числе: 2017 г. – 2 131,38400 тыс. руб. 2018 г. – 2 051,27500 тыс. руб. 2019 г. – 2 714,50000 тыс. руб. 2020 г. – 2 110,30000 тыс. руб. 2021 г. – 2 110,30000 тыс. руб.
--	---

1.2. Таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

- 1.3. Таблицу «Мероприятия муниципальной программы» изложить в редакции, согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от « 05 » июля 2019г. № 898

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Программа «Информатизация ЗАТО г. Радужный»	2017 год	2 131,38400	-	-	2 131,38400	-	Администрация ЗАТО г. Радужный - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный - Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный - Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный
		2018 год	2 051,27500	-	-	2 051,27500	-	
		2019 год	2 714,50000	-	-	2 714,50000	-	
		2020 год	2 110,30000	-	-	2 110,30000	-	
		2021 год	2 110,30000	-	-	2 110,30000	-	
Всего			11 117,75900	-	-	11 117,75900	-	

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от « 05 » июля 2019 г. № 898
Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:				Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственных доходов:						
			Субсидии, иные межбюджетные трансферты		Другие собственные доходы						
			Всего	в том числе							
				из федерального бюджета	из областного бюджета						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Цель: Повышение качества жизни граждан на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий; Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления; Повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, соблюдение требований по защите информации

Задача 1: Обеспечение предоставления гражданам и организациям услуг с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;

1	Обеспечение функционирования информационных систем (ИС)	2017	-	-	-	-	-	-	КУМИ	Информационное взаимодействие структурных подразделений администрации города и муниципальных предприятий для улучшения качества услуг, оказываемых гражданам и организациям
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
		2021	-	-	-	-	-	-		
2	Развитие и обеспечение функционирования муниципального сегмента СМЭВ	2017	94,45352	-	-	-	-	94,45352	Администрация	Создание условий для информационного взаимодействия с государственными и муниципальными информационными системами при предоставлении государственных и муниципальных услуг
		2018	94,45352	-	-	-	-	94,45352		
		2019	96,10000	-	-	-	-	96,10000		
		2020	96,10000	-	-	-	-	96,10000		
		2021	96,10000	-	-	-	-	96,10000		
3	Организация взаимодействия с государственной информационной системой государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП)	2017	84,00000	-	-	-	-	84,00000	Администрация	Размещение и получение информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг
		2018	108,00000	-	-	-	-	108,00000		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	109,90000	-	-	-	-	109,90000		
		2021	109,90000	-	-	-	-	109,90000		

Задача 2: Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4	Развитие и техническая поддержка официального сайта органов местного самоуправления	2017	185,40000	-	-	-	-	185,40000	Администрация	Обеспечение открытости и 100% доступности официального сайта органов местного самоуправления
		2018	185,40000	-	-	-	-	185,40000		
		2019	426,00000	-	-	-	-	426,00000		
		2020	190,00000	-	-	-	-	190,00000		
		2021	190,00000	-	-	-	-	190,00000		

Задача 3: Развитие технической и технологической основы становления информационного общества

(НАЧАЛО НА СТР.3)

5	Приобретение и сопровождение лицензионного общесистемного и прикладного программного обеспечения	2017	165,05060				165,05060		Администрация	Повышение эффективности использования средств вычислительной техники и функционирования муниципальных информационных систем за счёт лицензионной чистоты общесистемного и прикладного программного обеспечения.	
		2018	118,10800				118,10800				
		2019	138,50000				138,50000				
		2020	138,50000				138,50000				
		2021	138,50000				138,50000				
		2017	56,05000				56,05000		КУМИ		
		2018	136,65000				136,65000				
		2019	231,41000				231,41000				
		2020	238,40000				238,40000				
		2021	238,40000				238,40000				
		2017	72,47900				72,47900		Финансовое управление		
		2018	76,51300				76,51300				
		2019	169,20000				169,20000				
		2020	102,00000				102,00000				
		2021	102,00000				102,00000				
		2017	13,67000				13,67000		СНД		
		2018	6,38000				6,38000				
		2019	10,00000				10,00000				
		2020	10,00000				10,00000				
		2021	10,00000				10,00000				
		ИТОГО:	2017	307,24960	-	-	-	307,24960			
			2018	337,65100	-	-	-	337,65100			
			2019	549,11000	-	-	-	549,11000			
	2020	488,90000	-	-	-	488,90000					
	2021	488,90000	-	-	-	488,90000					

9	Обеспечение доступа органов местного самоуправления к сети Интернет	2017	104,19400				104,19400		Администрация	Обеспечение 100% доступа органов местного самоуправления к сети Интернет	
		2018	105,84600				105,84600				
		2019	110,00000				110,00000				
		2020	110,00000				110,00000				
		2021	110,00000				110,00000				
		2017	23,78880				23,78880		КУМИ		
		2018	31,15200				31,15200				
		2019	31,68000				31,68000				
		2020	31,68000				31,68000				
		2021	31,68000				31,68000				
		2017	24,07200				24,07200		Финансовое управление		
		2018	31,15200				31,15200				
		2019	31,20000				31,20000				
		2020	31,20000				31,20000				
		2021	31,20000				31,20000				
		2017	56,07360				56,07360		СНД		
		2018	56,07360				56,07360				
		2019	57,10000				57,10000				
		2020	56,10000				56,10000				
		2021	56,10000				56,10000				
		ИТОГО:	2017	208,12840	-	-	-	208,12840			
			2018	224,22360	-	-	-	224,22360			
			2019	229,98000	-	-	-	229,98000			
	2020	228,98000	-	-	-	228,98000					
	2021	228,98000	-	-	-	228,98000					

Задача 4: Предупреждение угроз, возникающих в информационном обществе

10	Приобретение оборудования и программного обеспечения для обеспечения информационной безопасности, аттестации информационных систем и автоматизированных рабочих мест	2017	153,93500				153,93500		Администрация	Комплексная защита информационных систем, выполнение требований законодательства по защите персональных данных и конфиденциальной информации
		2018	130,15000				130,15000			
		2019	251,80000				251,80000			
		2020	81,80000				81,80000			
		2021	81,80000				81,80000			
		ИТОГО по программе:	2017	2 131,38400	-	-	-	2 131,38400		
	2018	2 051,27500	-	-	-	2 051,27500				
	2019	2 714,50000	-	-	-	2 714,50000				
	2020	2 110,30000	-	-	-	2 110,30000				
	2021	2 110,30000	-	-	-	2 110,30000				
	2017-2021	11 117,75900	-	-	-	11 117,75900				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2019

№ 910

О ПРИОБРЕТЕНИИ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ РЕМОНТА ПОЖАРНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ПОЖАРНОЙ КОМАНДЫ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ СПСЧ № 2 ФГУ «СПЕЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФПС №66 МЧС РОССИИ

В целях подготовки пожарной техники аварийно-спасательной команды повышенной готовности городского звена РСЧС к реагированию на аварийные ситуации и поддержание ее в боевой готовности в течение пожароопасного периода 2019 года, во исполнение п. 1.1. «Подготовка (восстановление) инженерной, автомобильной и пожарной техники аварийно-спасательной команды повышенной готовности городского звена РСЧС к реагированию на аварийные ситуации (приобретение запасных частей для инженерной, автомобильной и пожарной техники)» раздела II «Организация работ по недопущению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» подпрограммы "Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области" муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576 (в редакции от 27.06.2019 № 860), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Начальнику МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - приобрести запасные части для ремонтно-восстановительных работ пожарных автомобилей на сумму 99530 рублей в соответствии с приложением;
 - передать приобретенные запасные части в ФГУ «Специальное управление ФПС №66 МЧС России» установленным порядком.
- Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления обеспечить финансирование приобретения запасных частей (КБК 720/0309/0610220220/244/346).
- Рекомендовать начальнику ФГУ «Специальное управление ФПС №66 МЧС России» представить в МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области акт об использовании запасных частей.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области № 910 от «09» июля 2019 г.

Перечень

приобретаемых запасных частей для ремонтно-восстановительных работ пожарных автомобилей

№ п/п	Наименование товара (услуги)	Кол-во	Ед.
1.	Головка блока ЯМЗ-236 в сборе с клапанами Н/О АВТОДИЗЕЛЬ	1	шт
2.	Выключатель массы дистанционный МАЗ, МТЗ, АМК ОДОР 24V 50A/80A 2-х контактный ЭКРАН	1	шт
3.	Генератор КАМАЗ, МАЗ дв. ЯМЗ-236, 238, КАМАЗ-740 28V 50A ЗиТ	1	шт
4.	Головка блока ЗИЛ-130 бензин, газ с клапанами в сборе	1	шт
5.	Вал КПП ЯМЗ первичный в сборе (вал ф 50.95мм)	1	шт
6.	Корпус ЯМЗ-7511 манжеты вала первичного АВТОДИЗЕЛЬ	1	шт
7.	Прокладка ЯМЗ КПП-239 регулировочная вала первичного (2.15-2.60мм) АВТОДИЗЕЛЬ	2	шт
8.	Сальник МАЗ КПП вала первичного 2.2-25x42x10 Viton CAVETTO	1	шт
9.	Крышка подшипника вала первичного ЯМЗ-2361, 2381 (под вал 50.95мм)	1	шт
10.	Шестерня КПП ЯМЗ-239 постоянного зацепления АВТОДИЗЕЛЬ	1	шт
11.	Шестерня КПП ЯМЗ отбора мощности 33 зуба АВТОДИЗЕЛЬ	1	шт

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный

А.И. Працонь