



# ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ

### АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2019

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.11.2017 № 1748 «О СОЗДАНИИ ШТАБА ПО КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНЫХ ДРУЖИН НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ».**

№ 916

В целях уточнения состава Штаба по координации деятельности народных дружин на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Законом Владимирской области от 08.05.2015 № 53-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка на территории Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.11.2017 № 1748 «О создании штаба по координации деятельности народных дружин на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», изложив в редакции, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**И. О ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 09.07.2019 № 916

#### СОСТАВ

Штаб по координации деятельности народных дружин  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Олесиков Сергей Сергеевич	- начальник Штаба, заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам;
Нестерко Сергей Александрович	- заместитель начальника Штаба, начальник МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
Комарова Яна Викторовна	- секретарь, ведущий специалист, юрист многопрофильного центра при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
Члены Штаба:	
Романов Алексей Вячеславович	- помощник главы администрации города;
Матвеев Олег Владимирович	- заместитель начальника МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Подольсков Сергей Николаевич	- инспектор направления охраны общественного порядка МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию)
Родионов Владимир Вячеславович	- командир добровольной народной дружины ЗАТО г. Радужный;
Андрюхин Олег Александрович	- командир добровольной народной дружины «Казачья стража».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2019

№ 918

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАО «РАДУГАЭНЕРГО», ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНОМ ПЕРИОДЕ 2019-2020 Г. Г.

В целях реализации вопросов местного значения по организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2019-2020 г. г. согласно приложению.
- Для проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Колуков А.В.	- заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
Члены комиссии: Попов В.А.	- председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства»;
Четов А.В.	- главный инженер ЗАО «Радугаэнерго»
Савельев В.Л.	- главный специалист ЗАО «Радугаэнерго»
Волков А.И.	- главный специалист ЗАО «Радугаэнерго»
Представитель Ростехнадзора по Владимирской области	- (по согласованию)

- Председателю комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2019-2020 г. г. обеспечить проведение мероприятий в соответствии с программой, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

### Программа проведения проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2019/2020 г.г.

#### 1. Общие положения

- Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.
- Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:
- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
  - максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
  - рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.
- Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:
- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
  - четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
  - укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
  - материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт жилого фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
  - выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

#### 2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

- Комиссия по проведению проверки готовности теплоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2019-2020 г. г. (далее Комиссия) осуществляет:
  - проверку готовности к отопительному периоду источника теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающей (теплосетевой) организации;
  - проверку готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
  - проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами.
- Оценка готовности к отопительному периоду источника теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающей (теплосетевой) организации определяется Комиссией не позднее 15 сентября.
- Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:
  - объекты, подлежащие проверке;
  - сроки проведения проверки;

Таблица № 1

#### График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающая (теплосетевая) организация ЗАО «Радугаэнерго»	1	15.07.2019г. - 14.09.2019г.	В соответствии с приложением № 4
2	Потребители (по согласованию)	127	(по мере готовности объектов)	В соответствии с приложением № 5

- При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 4 и 5 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 г.г. (далее - Программа).
- Проверка выполнения теплоснабжающей (теплосетевой) организацией требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.
- В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.
- 2.2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.
- Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.
- В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:
- объект проверки готов к отопительному периоду;
  - объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
  - объект проверки не готов к отопительному периоду.
- При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.
- Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящей Программе и выдается Администрацией ЗАТО г. Радужный, образовавшей Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
- Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающей (теплосетевой) организации.
- В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.
- Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне замечаний к акту готовности (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.
3. Порядок взаимодействия теплоснабжающей (теплосетевой) организации, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией.
- 3.1. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация представляет в Администрацию ЗАТО г. Радужный информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 4.
- Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.
- 3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Администрацию ЗАТО г. Радужный информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 5.
- Теплоснабжающая (теплосетевая) организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидроневматической промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.
- Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.
- Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

Приложение № 1 к Программе

АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 г.г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.,  
утвержденной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении  
которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

**( НАЧАЛО НА СТР. 1)**

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

\_\_\_\_\_ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)  
Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 г.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

< «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2 к Программе

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г. проверки готовности к отопительному периоду.

1. \_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_ (дата)

2. \_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_ (дата)

3. \_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 3 к Программе

**ПАСПОРТ**  
готовности к отопительному периоду 2019/2020 г.г.

Выдан \_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_  
Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

**Приложение № 4 к Программе**

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей (теплосетевой) организации

В целях оценки готовности теплоснабжающей (теплосетевой) организации к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данной организации:

- наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- наличие нормативного запаса топлива на источнике тепловой энергии;
- функционалирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - уклоплетованность указанных служб персоналом;
  - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ

- оснастей;
- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
  - первичными средствами пожаротушения;
  - проведение наладки принадлежащих ей тепловых сетей;
  - организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
  - обеспечение качества теплоносителя;
  - организация коммерческого учета реализуемой тепловой энергии;
  - обеспечение проверки качества строительства принадлежащих ей тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

- обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
  - готовность системы приема и разгрузки топлива, топливоподдачи;
  - соблюдение водно-химического режима;
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
  - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающей организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органа местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей (теплосетевой) организацией;
- отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзор) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органом местного самоуправления;
- работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающей организации составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

**Приложение № 5 к Программе**

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- состояние теплоснабжения зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов;
- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- работоспособность защиты систем теплопотребления;
- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- плотность оборудования тепловых пунктов;
- наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- проведение испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего приложения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2019

№ 921

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СРЕДНЕЙ РАСЧЕТНОЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 3 КВАРТАЛ 2019 ГОДА.**

В целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 08.06.2005 № 77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2006 № 5 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 № 77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.12.2009 года № 26/193 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 года № 77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», заключением ООО «Консультант» от 10.07.2019 года исходящий № 14, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Установить для определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда среднюю расчетную рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 3 квартал 2019 года в размере 34 540 (тридцать четыре тысячи пятьсот сорок) рублей.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2019 г.

№ 949

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13.10.2017 Г. № 1579**

В целях приведения административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствие с требованиями действующего законодательства, рассмотрев протест Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 10.06.2019 г. № 5-1-2019, руководствуясь Федеральными законами от 28.12.2009 г.

№ 381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 26.12.2008 г. № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.10.2017 г. № 1579 следующие изменения:

- 1.1. В абзаце 5 пункта 2.1.4. слова «, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении» исключить;
  - 1.2. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:
    - 3.6. Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.
- В целях предупреждения нарушений субъектами проверок обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодной утверждаемой программой профилактики нарушений.»
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2019

№ 955

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.03.2014 Г. №304**

В целях обеспечения безопасности условий предоставления транспортных услуг, пресечения несанкционированных перевозок пассажиров автомобильным транспортом, в связи с кадровыми изменениями и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в пункт 1 постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.03.2014 года № 304 «О создании межведомственной рабочей группы по пресечению несанкционированных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Радужный» изложить его в следующей редакции:

«1. Создать межведомственную рабочую группу по пресечению несанкционированных перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - рабочая группа) в составе:

- Председатель рабочей группы:
- Колуков А.В. - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству.
- Заместитель председателя рабочей группы:
- Меньшиков А.С. - начальник отделения ГИБДД МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию);
  - Лушин В.И. - директор МУП «АТП ЗАТО г. Радужный»;
  - Толкачев В.Г. - начальник МКУ «Дорожник».
- Члены рабочей группы:
- Путилова Т.Н. - начальник управления образования;
  - Беляев А.Н. - директор МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный;
  - Працюев А.И. - начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС».
  - Лифанов А.А. - начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «КМХ», главный архитектор;
  - Пивоваров О.В. - председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту»;
  - Борисов Ю.Л. - начальник цеха 660 ФКП «ГЛП «Радуга» (по согласованию);
  - Кислов А.В. - государственный инспектор Восточного Межрегионального управления государственного автодорожного надзора Центрального Федерального округа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию);
  - Абрамов М.А. - оперуполномоченный группы экономической безопасности и противодействию коррупции (ГБЭЭПК) МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию).»
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

**И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2019

№ 964

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ ИНОГО МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ГРАНТОВУЮ ПОДДЕРЖКУ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В 2019 ГОДУ**

В целях установления порядка расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета на грантовую поддержку организаций в сфере образования в 2019 году, в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 05.07.2019 г. № 493 «О распределении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на грантовую поддержку организаций в сфере образования в 2019 году», от 31.01.2019 г. № 48 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить Порядок расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета Владимирской области на грантовую поддержку организаций в сфере образования в 2019 году, согласно приложению.
- Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить целевое расходование денежных средств, полученных из областного бюджета Владимирской области в виде иного межбюджетного трансферта на грантовую поддержку организаций в сфере образования в 2019 году.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

**Приложение**  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от «19» июля 2019 г. № 964

**ПОРЯДОК**  
РАСХОДОВАНИЯ ИНОГО МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ГРАНТОВУЮ ПОДДЕРЖКУ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В 2019 ГОДУ

- Настоящий Порядок определяет расходование денежных средств, поступающих из областного бюджета в форме иного межбюджетного трансферта на грантовую поддержку организаций в сфере образования в 2019 году, выделенного бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области на выплату поощрения лучших учителей - лауреатов областного конкурса в 2019 году, в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 05.07.2019 г. № 493 «О распределении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на грантовую поддержку организаций в сфере образования в 2019 году» (далее - иной межбюджетный трансферт).
- Иной межбюджетный трансферт поступает на единый счет бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по заявке управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - управление образования) перечисляет поступившие денежные средства в пределах утвержденных в текущем финансовом году на указанные цели бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет управления образования, открытый в УФК по Владимирской области.
- Управление образования перечисляет полученные денежные средства на лицевой счет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области (далее - МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный) в виде субсидии на иные цели.
- Поступившие на счет МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный денежные средства перечисляются на лицевой счет учителя - лауреата областного конкурса, являющегося работником МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный, открытый ему в финансово-кредитном учреждении, в соответствии со списком, утвержденным приказом департамента образования администрации Владимирской области от 05.06.2019 г. № 614 «Об утверждении победителей и лауреатов регионального конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в 2019 году» (далее - департамент образования).
- Управление образования в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляет в департамент образования отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт по форме, утвержденной департаментом образования.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2019

№ 961

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 И 2019 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.10.2016 Г. № 1713**

В связи с необходимостью уточнения стоимости капитального ремонта многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2018 и 2019 годы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», изложением Губернатора Владимирской области от 01.04.2014 г. № 303 «О порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», предельной стоимостью услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленной постановлением администрации Владимирской области от 27.12.2017 № 1157, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2018 и 2019 годы, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.10.2016 г. № 1713 (в редакции от 07.06.2019 г. № 768), изложив Приложение № 1 согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.07.2019 г. № 961

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	ремонт внутридомовых инженерных систем																	виды, установленные нормативным правовым актом субъекта РФ																
			ремонт сетей ХВС	ремонт сетей ГВС	ремонт сетей теплоснабжения	ремонт систем водопроводения	ремонт сетей электроснабжения	ремонт сетей газоснабжения	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фундамента	замена плоской кровли на стропильную	капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем вентиляции и дымоудаления при капитальном ремонте крыши	ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения с заменой отопительных приборов (радиаторов) в местах общего пользования и отопительных приборов (радиаторов), расположенных в жилых помещениях, не имеющих отключающих устройств	устройство вентильных или стальной или стальной с биологической очисткой сточных вод (септиков) при отсутствии централизованной системы канализации	утепление фасадов	ремонт выпускных систем водостоков до первого смотрового колодца при капитальном ремонте внутридомовых инженерных систем водопроводения	установка узлов управления и регулирования потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа), с оборудованием устройств автоматизации и диспетчеризации, при проведении капитального ремонта внутридомовых инженерных систем	установка или замена в комплексе оборудования индивидуальных тепловых пунктов, при проведении капитального ремонта внутридомовых инженерных систем тепло-снабжения	строительный контроль	разработка проектной документации	авторский надзор при выполнении работ по МКД, имеющих статус объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ	Срок выполнения проектной документации	Срок выполнения завершенных строительных - монтажных работ (уточняется по видам)	Срок оказания услуги по строительному контролю									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				
Итого по ЗАТО город Радужный по 2018 году		19 573 444,71	1 590 269,28	3 757 832,79	0,00	1 027 985,17	6 305 430,31	0,00	2,00	4 270 940,03	1 014,20	1 743 866,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	279 070,59	598 049,79	0	X	X	X				
1	г Радужный кв-л 1-й д.6	3 990 959,13	665 074,69	1 385 413,28	0,00	0,00	1 731 705,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 732,91	152 032,43	0	2018	2019	2019					
2	г Радужный кв-л 1-й д.10	3 724 002,77	458 997,18	1 151 834,27	0,00	487 662,53	1 422 351,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 812,68	150 344,52	0	2018	2019	2019					
3	г Радужный кв-л 3-й д.11	4 017 907,58	466 197,41	1 220 585,24	0,00	540 322,64	1 572 321,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 991,39	161 489,86	0	2018	2019	2019					
4	г Радужный кв-л 3-й д.17	1 663 610,22	0,00	0,00	0,00	1 579 051,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 685,78	60 872,58	0	2018	2018	2018					
5	г Радужный кв-л 9-й д.4	1 768 650,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 014,20	1 743 866,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 783,73	0,00	0	-	2018	2018					
6	г Радужный кв-л 1-й д.29	4 408 314,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	4 270 940,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 064,10	73 310,40	0	2018	2019	2019					
Итого по ЗАТО город Радужный по 2019 году		45 686 806,88	1 451 106,97	3 329 050,32	8 028 564,43	1 929 179,77	6 947 860,56	0,00	10,00	18 374 085,71	0,00	0,00	0,00	0,00	7 022,94	4 499 990,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484 887,58	642 081,15	0	X	X	X				
1	г Радужный кв-л 1-й д.17	15 092 664,30	1 015 124,81	2 275 095,06	5 145 234,71	1 929 179,77	4 212 325,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	217 561,13	298 142,89	0	2019	2020	2020					
2	г Радужный кв-л 1-й д.35	4 667 502,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 022,94	4 499 990,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67 162,36	100 349,88	0	2019	2020	2020				
3	г Радужный кв-л 1-й д.1	4 228 549,94	0,00	0,00	2 883 329,72	0,00	1 283 037,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 183,03	0,00	0	-	2020	2020					
4	г Радужный кв-л 1-й д.2	2 986 350,70	435 982,16	1 053 955,26	0,00	0,00	1 452 497,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 915,84	0,00	0	-	2019	2019					
5	г Радужный кв-л 1-й д.19	6 478 927,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	6 302 527,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94 065,22	82 334,92	0	2018	2019	2019					
6	г Радужный кв-л 9-й д.8	4 010 526,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	3 937 920,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 605,86	0	2019	2019	-					
7	г Радужный кв-л 1-й д.20	8 222 285,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	8 133 637,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88 647,60	0	2019	2019	-					

Таблица к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2018-2019 годы (от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) Сведения о многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2018-2019 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Год ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Способ формирования фонда капитального ремонта (РО - счет регионального оператора, СС - специальный счет)	Способ управления МКД (УК-управляющая организация, ТСЖ - товарищество собственников жилья, ЖК - жилищный кооператив, НУ - непосредственное управление, БУ - без управления)	Наименование организации, осуществляющей управление МКД	Стоимость капитального ремонта	руб.	руб.	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД	
								кв.м	кв.м										руб./кв.м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Итого по ЗАТО город Радужный по 2018 году		X	X	X	X	X	25 383,50	19 830,20	16 944,40	1 118	X	X	X	19 573 444,71	0,00	0,00	19 573 444,71	771,11	1 244,94
1	г Радужный кв-л 1-й д.6	1975		Панельные	5	5	3 872,10	3 394,80	3 126,90	195	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	3 990 959,13	0,00	0,00	3 990 959,13	1 030,70	1 048,05
2	г Радужный кв-л 1-й д.10	1976	2014	Панельные	5	5	3 766,70	3 448,90	3 176,50	171	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	3 724 002,77	0,00	0,00	3 724 002,77	988,66	1 237,13
3	г Радужный кв-л 3-й д.11	1989	2014	Панельные	5	5	3 931,20	3 424,80	3 030,10	192	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	4 017 907,58	0,00	0,00	4 017 907,58	1 022,06	1 196,02
4	г Радужный кв-л 3-й д.17	1990	2015	Панельные	5	5	4 352,70	3 929,50	3 876,30	179	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	1 663 610,22	0,00	0,00	1 663 610,22	382,20	721,06
5	г Радужный кв-л 9-й д.4	1980		Каменные, кирпичные	5	2	4 925,00	2 139,10	241,50	215	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	1 768 650,48	0,00	0,00	1 768 650,48	359,12	1 244,94
6	г Радужный кв-л 1-й д.29	1987		Кирпичные/блочные	12	1	4 535,80	3 493,10	3 493,10	166	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	4 408 314,53	0,00	0,00	4 408 314,53	971,89	1 149,34
Итого по ЗАТО город Радужный по 2019 году		X	X	X	X	X	45 179,44	39 643,80	33 200,15	2 134	X	X	X	45 686 806,88	0,00	0,00	45 686 806,88	1 011,23	5 741,46
1	г Радужный кв-л 1-й д.17	1979	2016	Ж/б панели	9	4	7 780,54	7 022,30	6 468,65	388	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	15 092 664,30	0,00	0,00	15 092 664,30	1 939,80	3 949,21
2	г Радужный кв-л 1-й д.35	1983	2016	Ж/б панели	12	3	9 222,10	8 177,30	6 098,20	410	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	4 667 502,63	0,00	0,00	4 667 502,63	506,12	5 741,46
3	г Радужный кв-л 1-й д.1	1976		Каменные, кирпичные	9	1	3 288,70	2 641,50	2 496,90	150	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	4 228 549,94	0,00	0,00	4 228 549,94	1 285,78	3 474,25
4	г Радужный кв-л 1-й д.2	1973		Панельные	5	5	3 438,40	3 094,40	2 777,10	200	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	2 986 350,70	0,00	0,00	2 986 350,70	868,53	1 048,05
5	г Радужный кв-л 1-й д.19	1981		Ж/б панели	9	4	7 874,80	7 001,00	7 001,00	350	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	6 478 927,72	0,00	0,00	6 478 927,72	822,74	1 142,02
6	г Радужный кв-л 9-й д.8	1985	2018	Каменные, кирпичные	9	1	4 711,60	3 875,80	955,80	354	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	4 010 526,15	0,00	0,00	4 010 526,15	851,20	954,37
7	г Радужный кв-л 1-й д.20	1971	2015	Каменные, кирпичные	9	4	8 863,30	7 831,50	7 402,50	282	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	8 222 285,44	0,00	0,00	8 222 285,44	927,68	1 014,66

( НАЧАЛО НА СТР.3)

Приложение к сведениям о многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2018-2019 годы ( в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от _____ № _____ )	
Источники финансирования краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный на период 2018-2019 годы	
Источники финансирования	Объем финансирования по 2018 г., руб.
Всего	19 573 444,71
в том числе: Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00
Областной бюджет	0,00
Местные бюджеты	0,00
Средства собственников	19 573 444,71
Источники финансирования	Объем финансирования по 2019 г., руб.
Всего	45 686 806,88
в том числе: Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00
Областной бюджет	0,00
Местные бюджеты	0,00
Средства собственников	45 686 806,88

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2019г. № 973  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОДА**

В целях реализации требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.03.2008 года № 8/37 (с изменениями), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 1 полугодие 2019 года согласно приложениям № 1 - 13 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложения к постановлению № 973 от 22.07.2019 г. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 1 полугодие 2019 года» размещены на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный <http://www.raduzhnyy-city.ru>.

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

22.07.2019 Г. № 10/52

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.02.2017 Г. № 2/12 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях определения размеров и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области

### РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 г. № 2/12 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 5.3., 5.4. после слов «постановлением администрации ЗАТО г. Радужный» дополнить словами «распоряжением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

Н.А. ДМИТРИЕВ

## РЕШЕНИЕ

24.06.2019 № 9/51

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, принятое решением городского Совета народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области от 01.08.2005 № 26/206 (в редакции от 17.09.2018 № 14/66), в соответствии с внесенными изменениями в законодательстве Российской Федерации по вопросам организации местного самоуправления, руководствуясь статьями 47 и 25 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

### РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, принятый решением городского Совета народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области от 01.08.2005 № 26/206 (в редакции от 17.09.2018 № 14/66), изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в информационном бюллетене администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.06.2019 г. № 9/51

### ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В статье 5 Устава:  
 1) в пункте 5 части 1 после слов «осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа» дополнить словами «, организация дорожного движения»;  
 2) в пункте 7.2 части 1 после слов «реализацию прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других»;  
 3) в пункте 18 части 1 после слов «физической культуры» дополнить слова «, школьного спорта»;  
 4) в пункте 23 части 1 слова «деятельности по сбору» заменить словами «деятельности по накоплению», слова «раздельному сбору» заменить словами «раздельному накоплению». После слов «(в том числе раздельному сбору),» дополнить словами «сбору».

2. В статье 5.1. Устава:  
 1) пункт 13 части 1 изложить в следующей редакции:  
 «13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами.»;  
 2) пункт 15 части 1 изложить в следующей редакции:  
 «15) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа».

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №52(1346) от 25.07.2019 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

Отпечатано 25.07. 2019 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3. Подпись в печать: 24.07. 2019 г., в 14.00. Заказ 44149. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

3. Статью 6 Устава дополнить частью 4 следующего содержания:  
 «4. В случае, перераспределения полномочий между органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, органы местного самоуправления действуют в соответствии с требованиями части 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

4. В части 4 статьи 14 Устава слова «городским Советом по предложению населения, проживающего на данной территории» заменить словами «по предложению населения, проживающего на соответствующей территории – Советом.».

5. В статье 20 Устава:

- 1) в абзаце 1 части 2 после слов «главы города» дополнить словами «или главы администрации города, осуществляющие свои полномочия на основе контракта»;
- 2) в абзаце 2 части 2 после слов «главы города» дополнить словами «или главы администрации города, осуществляющие свои полномочия на основе контракта».

3) Часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется муниципальным правовым актом Совета и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей города о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей города, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.».

6. Часть 2 статьи 25 Устава дополнить пунктом 7.2) следующего содержания:  
 «7.2) утверждение Положения о порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.».

7. Статью 26 Устава:

1) дополнить частями 2.1, 2.2, 2.3 следующего содержания:

«2.1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внетерриториальных территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

2.2. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

2.3. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.».

2) В пункте 2 части 5 после слов «иных объединений муниципальных образований, политической партией» дополнить словами «, профсоюзом, зарегистрированным в установленном законодательством порядке», а слова «садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов.» исключить.

8. Абзац 3 части 6 статьи 34 Устава изложить в следующей редакции:

« - заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».

9. В статье 35 Устава:

1) в абзаце 4 части 12 слова «с частью 13» заменить словами «с частями 13, 13.1»;

2) в абзаце 2 части 13 после слов «вопросов местного значения» дополнить словами «, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 10 настоящей статьи;»;

3) в абзаце 3 части 13 после слов «и законами области» дополнить словами «, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 10 настоящей статьи.».

10. Статью 36 Устава дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1) организация мероприятий по реализации полномочий вопросов местного значения предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 5 настоящего Устава.».

11. В статье 39 Устава:

1) часть 1 дополнить пунктом 6.1) следующего содержания:

«6.1) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах территории города, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.»;

2) в пункте 3 части 2 после слов «находящихся в границах» дополнить словами «внутренних контролируемых и (или)»;

3) в абзаце 1 пункта 4 части 2 после слов «находящихся в границах» дополнить словами «внутренних контролируемых и (или)»;

4) в пункте 5 части 2 после слов «находящихся в границах» дополнить словами «внутренних контролируемых и (или)».

14. В статье 43 Устава:

1) в абзаце 2 части 2 слова «(сходе граждан)» исключить;

2) в части 3 слова «с правом решающего голоса» исключить.

15. Дополнить статьей 45.1. Содержание правил благоустройства территории муниципального образования:

«Статья 45.1. Содержание правил благоустройства территории города

1. Правила благоустройства территории города утверждаются Советом.

2. Правила благоустройства территории города могут регулировать вопросы:

- 1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;
- 2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
- 3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
- 4) организации освещения территории города, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
- 5) организации озеленения территории города, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории города, в том числе установкой указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории города в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории города, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Владимирской области;

15) праздничного оформления территории города;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории города;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории города;

3. Законом Владимирской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории города, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей муниципального образования.».

16. В статье 47 Устава:

1) в абзаце 2 части 2 статьи слова «если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами» заменить словами «когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Владимирской области в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

2) в части 3 слова «с правом решающего голоса» исключить.

17. В части 3 статьи 50 Устава:

1) слова «профессиональным знаниям и навыкам,» исключить;

2) слова «необходимым для исполнения (замещения – иск.) должностей муниципальной службы» заменить словами «необходимых для замещения должностей муниципальной службы».

18. В статье 52 Устава:

1) абзац второй части 3 после слов «вопросов местного значения» дополнить словами «установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»»;

2) часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

3) часть 4 исключить.

19. В части 1 статьи 72 Устава пункты 3 и 4 исключить.

20. Дополнить статьей 72.1. Удаление главы муниципального образования в отставку.

«72.1. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Совет в порядке установленном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Совета или по инициативе Губернатора Владимирской области.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Советом по результатам его ежегодного отчета перед Советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главы муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.».