

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020

№ 741

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МОЛОДОГО ПОКОЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1583 (в ред. от 30.12.2019 № 1877), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1583 (в ред. от 30.12.2019 № 1877), изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.06.2020 года № 741
Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 года № 1583 (в ред. от 30.12.2019 года № 1877)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

ЗАТО г. Радужный 2016 год

ПАСПОРТ муниципальной программы

Наименование программы	«Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель программы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители программы	Управление образования, МБУК «Парк культуры и отдыха», МБУК КЦ «Досуг», МБУК «Общедоступная библиотека», МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБДОУ ЦРР д/с № 3.5.6, МБОУ ДОД ЦВР «Лад», Начальная школа, МБУК ДОД ДШИ, МБУК ЦДМ, МБОУ ДОД ДЮСШ, Фонд социальной поддержки населения
Подпрограммы программы	Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» реализуется на основе следующих подпрограмм: - «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»; - «Организация досуга и воспитание детей»; - «Молодёжь города»; - «Временная занятость детей и молодежи».
Цели программы	-создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, -создание условий для социальной адаптации детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации, - адресная поддержка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, -укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
Задачи программы	- адресная помощь детям - инвалидам; - организация летнего досуга для детей и подростков, в том числе и детей и подростков, имеющих инвалидность; - оказание адресной помощи семьям и поднятие престижа многодетных семей; -организация временного трудоустройства детей и молодежи; - организация праздничных мероприятий для семей с детьми; - формирование и развитие гражданственности и патриотизма детей и молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию; -повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление; - развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации детей и молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности; - поддержка деятельности детских и молодежных объединений; - профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде; - содействие интеграции в общество детей и молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи города.
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях программы. 2. Количество детских и молодежных общественных объединений и органов ученического самоуправления. 3. Количество мероприятий, организованных для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей - инвалидов. 4. Количество праздничных городских семейных мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей. 5. Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым была оказана адресная социальная помощь. 6. Количество подростков, для которых были созданы временные рабочие места и молодежи, принявшей участие в студенческих отрядах.
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия программы реализуются в один этап, в период с 2017 по 2022г.г.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2017 – 2022 годы составят 9 248,69910 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 1620,56063 тыс. рублей; в 2018 году – 2 244,06304 тыс. рублей; в 2019 году – 2 356,77543 тыс. рублей; в 2020 году – 2 171,5 тыс. рублей; в 2021 году – 427,9 тыс. рублей. в 2022 году – 427,9 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация Программы позволит: - оказать дополнительную социальную поддержку не менее 4 детям – инвалидам, больным сахарным диабетом, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; -организовать не менее 5 городских мероприятий в год с участием детей-инвалидов, а также создать условия для организации досуга детей – инвалидов на базе МБУК «Городская библиотека» с проведением в библиотеке не менее 6 мероприятий в год; - вести среди населения пропаганду семейных ценностей; - оказывать адресную социальную поддержку многодетным семьям и семьям, родившим двойню или тройню; - организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимающих престиж семьи; - создать условия для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов; -выявлять и поддерживать одаренных детей, стимулировать детей на занятия спортом, творчеством; - организовать досуговую деятельность детей и подростков в летний период, обеспечив работу летней дискотеки в парке и аттракционов; - обеспечить временное трудоустройство в бюджетные учреждения не менее 190 подростков в год; -привлечь большее количество молодежи, участвующей в социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни города до 2000 человек в год; - продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ среди детей и молодежи; -совершенствовать информационное и методическое обеспечения молодежной политики, способствовать повышению уровня профессиональной подготовки и квалификации специалистов, работающих с молодежью.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» направлена на формирование эффективной комплексной системы поддержки детей и молодежи, включающей профилактические и реабилитационные мероприятия, создание лучших условий для жизни и здоровья подрастающего поколения города.

Предлагаемая муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее именуемая Программой) на основе анализа проблем детей и молодежи, а также социально-экономической и демографической ситуации в городе включает в себя четыре подпрограммы: «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации», «Организация досуга и воспитание детей», «Молодёжь города», «Временная занятость детей и молодежи».

В городе Радужный проживает 7 тысяч детей и молодежи в возрасте от 0 до 30 лет, что составляет 38 % от численности всего населения. Это наиболее динамично развивающаяся категория населения, и от ее позитивного настроения, социального и духовного благополучия во многом зависит успех проводимых преобразований, общее развитие муниципального образования.

Сегодня необходимо создавать условия для самореализации детей и молодежи и стимулы для вовлечения молодого поколения в позитивные общественные процессы, также поддерживать детей и молодежь, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Так, в 2019 году была оказана дополнительная социальная поддержка 4 детям с тяжелой формой сахарного диабета. В период каникул и в свободное от учебы время в городе ежегодно организуются временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

Талантливые дети принимают участие в международных конкурсах, во всероссийских соревнованиях и турнирах. Ежегодно вручаются персональные городские стипендии в области образования, культуры, физической культуры и спорта одаренным юношам и девушкам. Много лет проводится церемония награждения одаренных детей дипломами «Золотая надежда» и вручение знака «Радужная надежда». За последние 5 лет идет увеличение количества участников церемонии до 90 – 120 человек. В городе наблюдается повышение интереса населения в занятости детей во внеурочное время в различных кружках, объединениях. Большой популярностью пользуются хореографические коллективы.

В городе действуют 12 детских и молодежных общественных объединений, общей численностью около 500 чел. Члены детских и молодежных объединений являются активными участниками общественной жизни в образовательном учреждении, городе. Ежегодно активисты детских общественных объединений являются участниками областных профильных смен для одаренных старшеклассников и активистов детских общественных объединений, поисковых экспедиций к местам боевых сражений в период Великой Отечественной войны и других мероприятий.

Несмотря на достигнутые в предыдущие годы позитивные результаты по улучшению положения детей и молодежи в городе, сохраняются проблемы в создании условий для полноценной реализации потенциала детей и молодежи, которые требуют решения.

Недостаточно отработана система раннего выявления детей с нарушениями в развитии, оказания им своевременной психолого-медико-педагогической помощи. Остаются проблемы в эффективной реабилитации детей-инвалидов и интеграции их в общество.

Вследствие изменения социально-экономической обстановки в стране происходит постоянное снижение активности молодежи, развитие потребительского отношения к жизни, а вместе с тем и криминализация молодежной среды.

Вызывает обеспокоенность рост экстремизма среди молодежи, нетерпимости к людям другой национальности. Таким образом, особенно актуальной становится работа по распространению в молодежной среде идей толерантного сознания, формированию межэтнической культуры.

Значительную роль в профилактике асоциального поведения среди детей, подростков и молодежи играет организация их свободного времени. В целях привлечения подростков и молодых людей к активным видам досуга важно обеспечить динамику развития учреждений по работе с молодежью, подростково-молодежных клубов по месту жительства, обеспечить укрепление их материально-технической базы. Не соответствующая современным стандартам оснащенность этих учреждений, частое обновление их кадрового состава не позволяют привлечь в них большее количество подростков и молодежи, в том числе представителей группы социального риска.

Программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» будет способствовать созданию благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, реализации основных направлений социальной политики, направленной на улучшение положения данной группы населения в городе.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации
- адресная поддержка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- повышение авторитета семьи и укрепление традиционных семейных ценностей
- повышение активности молодежи путем увеличения количества мероприятий и их участников в различных сферах деятельности: гражданской, профессиональной, культурной, семейной.
- создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи
- повышение количества молодежи, вовлеченной в трудовую деятельность.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					
		Отчетные годы		Текущий год	Плановый период реализации Программы		
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях программы	Чел.	2000	2000	2000	2000	2000	2000
Количество детских и молодежных общественных объединений и органов ученического самоуправления	Кол-во	9	9	9	9	9	9
Количество мероприятий, организованных для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей – инвалидов	Кол-во меропр.	11	11	11	11	11	11
Количество праздничных городских семейных мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей	Кол-во меропр.	5	5	5	5	5	5
Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым была оказана адресная социальная помощь	Кол-во семей	30	30	30	30	30	30
Количество подростков, для которых были созданы временные рабочие места и молодежи, принявшей участие в студенческих отрядах	Чел.	190	190	190	190	190	190

- Задачи Программы:
- адресная помощь детям - инвалидам;
 - организация летнего досуга для детей и подростков, в том числе и детей и подростков, имеющих инвалидность;
 - оказание адресной помощи семьям и поднятие престижа многодетных семей;
 - организация праздничных мероприятий для семей с детьми;
 - организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;
 - формирование и развитие гражданственности и патриотизма детей и молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию;
 - повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление;
 - развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации детей и молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - поддержка деятельности детских и молодежных объединений;
 - профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде;
 - содействие интеграции в общество детей и молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи города.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограмм, входящих в Программу, в один этап, в период с 2017 по 2022 годы.

4. Мероприятия муниципальной программы

Перечень мероприятий муниципальной программы представлены в приложениях к подпрограммам.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Выполнение Программы позволит:

- оказать дополнительную социальную поддержку не менее чем 4 детям – инвалидам, больным сахарным диабетом, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организовать не менее 4 городских мероприятий в год с участием детей-инвалидов, а также создать условия для организации досуга детей – инвалидов на базе МБУК «Городская библиотека» с проведением в библиотеке не менее 6 мероприятий в год;
- вести среди населения пропаганду семейных ценностей;
- оказывать адресную социальную поддержку многодетным семьям и семьям, родившим двойню или тройню;
- организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимающих престиж семьи;
- создать условия для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов;
- выявлять и поддерживать одаренных детей, стимулировать детей на занятия спортом, творчеством;
- организовать досуговую деятельность детей и подростков в летний период, обеспечение работу летней дискотеки в парке и аттракционов;
- обеспечить временное трудоустройство в бюджетные учреждения не менее 190 подростков в год;
- привлечь большее количество молодежи, участвующей в социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни города до 2000 человек;
- продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ;
- совершенствовать информационное и методическое обеспечения молодежной политики, способствовать повышению уровня профессиональной подготовки и квалификации специалистов, работающих с молодежью.

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	Управление образования, Фонд социальной поддержки населения
Цели подпрограммы	- создание условий для социальной адаптации детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации, - адресная поддержка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, - организация праздничных мероприятий для семей с детьми.
Задачи подпрограммы	- адресная помощь детям - инвалидам; - организация летнего досуга для детей и подростков, в том числе и детей и подростков, имеющих инвалидность; - оказание адресной помощи семьям и поднятие престижа многодетных семей; - организация праздничных мероприятий для семей с детьми; - содействие интеграции в общество детей и молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
Целевые индикаторы и показатели	1. Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях подпрограммы. 2. Количество праздничных городских семейных мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей. 3. Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым была оказана адресная социальная помощь.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017- 2022 годы. Подпрограмма реализуется в один этап

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 – 2022 годы составят 1 994,73 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 419,537 тыс. рублей; в 2018 году – 422,193 тыс. рублей; в 2019 году – 428,0 тыс. рублей; в 2020 году – 425,0 тыс. рублей; в 2021 году – 150,0 тыс. рублей; в 2022 году – 150,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - оказать дополнительную социальную поддержку не менее 4 детям – инвалидам, больным сахарным диабетом, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - вести среди населения пропаганду семейных ценностей; - оказывать адресную социальную поддержку многодетным семьям и семьям, родившим двойню или тройню; - организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимающих престиж семьи; - продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ среди детей и молодежи.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Сегодня необходимо создавать условия для самореализации детей и молодежи и стимулы для вовлечения молодое поколение в позитивные общественные процессы, также поддерживать детей и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В 2019 году оказывалась социальная помощь детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям с различными формами инвалидности. Для детей проводятся мероприятия, акции, приуроченные ко Дню знаний, Новому Году и другим праздникам, оказывается помощь родителям. Так, в 2019 году была оказана дополнительная социальная поддержка детей с тяжелой формой сахарного диабета (4 человека).

Несмотря на достигнутые в предыдущие годы положительные результаты по улучшению положения детей и молодежи в городе, сохраняются проблемы в создании условий для полноценной реализации потенциала детей и молодежи, которые требуют решения.

Недостаточно отработана система раннего выявления детей с нарушениями в развитии, оказания им своевременной психолого-медико-педагогической помощи. Остаются проблемы в эффективной реабилитации детей-инвалидов и интеграции их в общество.

Подпрограмма «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» будет способствовать созданию благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленных на улучшение положения данной группы населения в городе.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Цели подпрограммы:

- создание условий для социальной адаптации детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации,
- адресная поддержка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
- организация праздничных мероприятий для семей с детьми.

Задачи подпрограммы:

- адресная помощь детям - инвалидам;
- организация летнего досуга для детей и подростков, в том числе и детей и подростков, имеющих инвалидность;
- поднятие престижа многодетных семей;
- организация праздничных мероприятий для семей с детьми,
- содействие интеграции в общество детей и молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограммы «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» в один этап в период с 2017 по 2022 годы.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы:

Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)					
		Отчетные годы			Текущий год	Плановый период реализации Программы	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Количество мероприятий, организованных для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей – инвалидов	Кол-во мероприя-тий	11	11	11	11	11	11
Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым была оказана адресная социальная помощь	Кол-во семей	30	30	30	30	30	30

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2022 годы составляет 1 994,73 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Выполнение подпрограммы позволит:

- оказать дополнительную социальную поддержку не менее 4 детям – инвалидам, больным сахарным диабетом, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- вести среди населения пропаганду семейных ценностей;
- оказывать адресную социальную поддержку многодетным семьям и семьям, родившим двойню или тройню;
- организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимающих престиж семьи.

П А С П О Р Т подпрограммы

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Организация досуга и воспитание детей»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	МБУК КЦ «Досуг», МБУК ПКЮ, МБУК «Общедоступная библиотека»
Цели подпрограммы	-создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи; - укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
Задачи подпрограммы	- организация праздничных мероприятий для семей с детьми; - профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях подпрограммы. 2. Количество праздничных городских семейных мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017 - 2022 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 – 2022 годы составят 1 345,48196 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году составят – 319,87601 тыс. руб.; в 2018 году - 319,62317 тыс. рублей; в 2019 году - 450,98278 тыс. рублей; в 2020 году - 255,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - вести среди населения пропаганду семейных ценностей; - организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимающих престиж семьи; - выявлять и поддерживать одаренных детей, стимулировать детей на занятия спортом, творчеством; - организовать досуговую деятельность детей и подростков в летний период, обеспечив работу летней дискотеки в парке и аттракционов.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Сегодня необходимо создавать условия для самореализации детей и молодежи и стимулы для вовлечения молодого поколения в позитивные общественные процессы.

Талантливые дети принимают участие в международных конкурсах, во всесоюзных соревнованиях и турнирах. Ежегодно вручаются персональные городские стипендии в области образования, культуры, физической культуры и спорта одаренным юношам и девушкам. Много лет проводится церемония награждения одаренных детей дипломами "Золотая надежда" и вручение знака «Радужная надежда». За последние 5 лет идет увеличение количества участников церемонии от 90 – 120 человек. В городе наблюдается повышение интереса населения в занятости детей во внеурочное время в различных кружках, объединениях. Большой популярностью пользуются хореографические коллективы. В г. Радужный действует единственный во Владимирской области совместный проект хореографического отделения Детской школы искусств и Кадетского корпуса. Участие в различных конкурсах и фестивалях невозможно без создания определенных условий, в том числе пошива сценических костюмов, что частично можно решить за счет средств городского бюджета.

Несмотря на достигнутые в предыдущие годы положительные результаты по улучшению положения детей и молодежи в городе, сохраняются проблемы в создании условий для полноценной реализации потенциала детей и молодежи, которые требуют решения.

Значительную роль в профилактике асоциального поведения среди детей, подростков и молодежи играет организация их свободного времени. В целях привлечения подростков и молодых людей к активным видам досуга важно обеспечить динамику развития учреждений по работе с молодежью, подростково-молодежных клубов по месту жительства, обеспечить укрепление их материально-технической базы. Не соответствующая современным стандартам оснащенность этих учреждений, частое обновление их кадрового состава не позволяют привлечь в них большое количество подростков и молодежи, в том числе представителей группы социального риска.

Подпрограмма «Организация досуга и воспитание детей» на 2017-2022 годы будет способствовать созданию благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Цели подпрограммы:

- создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, поднятие престижа семьи в обществе
- укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Задачи подпрограммы:

- организация летнего досуга для детей и подростков;
- организация праздничных мероприятий для семей с детьми.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограммы «Организация досуга и воспитание детей» в один этап в период с 2017 по 2022 годы.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы:

Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)					
		Отчетные годы			Текущий год	Плановый период реализации Программы	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Количество праздничных городских семейных мероприя-тий, направленных на пропаганду семейных ценностей	Кол-во меропр.	5	5	5	5	5	5

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2022 годы составляет 1 345,48196 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Выполнение подпрограммы позволит:

- организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимающих престиж семьи;
- создать условия для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов;
- выявлять и поддерживать одаренных детей, стимулировать детей на занятия спортом, творчеством;
- организовать досуговую деятельность детей и подростков в летний период, обеспечив работу летней дискотеки в парке и аттракционов;
- продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ.

П А С П О Р Т подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Молодёжь города»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»

Соисполнители подпрограммы	Управление образования Фонд социальной поддержки населения
Цели подпрограммы	- создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи; - содействие развитию и реализации потенциала молодежи
Задачи подпрограммы	- формирование и развитие гражданственности и патриотизма детей и молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию; -повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление; - развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации детей и молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности; - поддержка деятельности детских и молодежных объединений; - профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде; - формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи города.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях подпрограммы. 2. Количество детей и молодежи, состоящих в детских и молодежных общественных объединениях. 3. Количество детских и молодежных общественных объединений и органов общественного самоуправления.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017- 2022 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 – 2022 годы составят 1 773,447 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году составят – 124,40 тыс. руб.; в 2018 году – 399,50 тыс. рублей; в 2019 году – 347,747 тыс. рублей; в 2020 году – 346,0 тыс. рублей; в 2021 году – 277,90 тыс. рублей; в 2022 году – 277,90 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - увеличить число молодежи, состоящей в детских и молодежных общественных объединениях; - привлечь большее количество молодежи, участвующей в социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни города; - продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ среди детей и молодежи; - совершенствовать информационное и методическое обеспечения молодежной политики, способствовать повышению уровня профессиональной подготовки и квалификации специалистов, работающих с молодежью.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Подпрограмма «Молодёжь города» направлена на формирование эффективной комплексной системы поддержки детей и молодежи, включающей профилактические и реабилитационные мероприятия, создание лучших условий для жизни и здоровья подрастающего поколения города.

В городе действуют 12 детских и молодежных общественных объединений, общей численностью около 500 чел. Члены детских и молодежных объединений являются активными участниками общественной жизни в образовательном учреждении, городе. Ежегодно активисты детских общественных объединений являются участниками областных профилей смен для одаренных старшеклассников и активистов детских общественных объединений, поисковых экспедиций к местам боевых сражений в период Великой Отечественной войны и других мероприятий.

Несмотря на достигнутые в предыдущие годы положительные результаты по улучшению положения детей и молодежи в городе, сохраняются проблемы в создании условий для полноценной реализации потенциала детей и молодежи, которые требуют решения.

Недостаточно отработана система раннего выявления детей с нарушениями в развитии, оказания им своевременной психолого-медико-педагогической помощи. Остаются проблемы в эффективной реабилитации детей-инвалидов и интеграции их в общество. Вследствие изменения социально-экономической обстановки в стране происходит заметное снижение активности молодежи, развитие потребительского отношения к жизни, а вместе с тем и криминализация молодежной среды.

Вызывает обеспокоенность рост экстремизма среди молодежи, нетерпимости к людям другой национальности. Таким образом, особенно актуальной становится работа по распространению в молодежной среде идей толерантного сознания, формированию межэтнической культуры.

Значительную роль в профилактике асоциального поведения среди детей, подростков и молодежи играет организация их свободного времени. В целях привлечения подростков и молодых людей к активным видам досуга важно обеспечить динамику развития учреждений по работе с молодежью, подростково-молодежных клубов по месту жительства, обеспечить укрепление их материально-технической базы. Не соответствующая современным стандартам оснащенность этих учреждений, частое обновление их кадрового состава не позволяют привлечь в них большое количество подростков и молодежи, в том числе представителей группы социального риска.

Подпрограмма «Молодёжь города» будет способствовать созданию благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, реализации основных направлений социальной политики, направленной на улучшение положения данной группы населения в городе.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Цели подпрограммы:

- создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи,
- содействие развитию и реализации потенциала молодежи.

Задачи подпрограммы:

- формирование и развитие гражданственности и патриотизма детей и молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию;
- повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации детей и молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- поддержка деятельности детских и молодежных объединений;
- профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде;
- формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи города.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограммы «Молодёжь города», в период с 2017 по 2022 годы, в один этап.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы:

Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)					
		Отчетный год			Текущий год	Плановый период реализации Программы	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Количество детских и молодежных общественных объединений и органов ученического самоуправления	Кол-во	9	9	9	9	9	9
Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях подпрограммы.	Кол-во	1500	1500	1885	2000	2000	2000
Количество детей и молодежи, состоящих в детских и молодежных общественных объединениях.	Кол-во	450	450	485	485	500	500

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2021 годы составляет 1 773,447 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Выполнение подпрограммы позволит:

- увеличить число молодежи, состоящей в детских и молодежных общественных объединениях до 500 человек;
- привлечь большее количество молодежи, участвующей в социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни города до 2 000 человек;
- продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ;
- совершенствовать информационное и методическое обеспечения молодежной политики, способствовать повышению уровня профессиональной подготовки и квалификации специалистов, работающих с молодежью.

П А С П О Р Т подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	МБУК «Парк культуры и отдыха», МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБДОУ ЦРП д/с № 3,5,6, МБОУ ДОД ЦРБ «Лад», Начальная школа, МБУК ДОД ДШИ, МБУК ЦДМ, МБОУ ДОД ДЮСШ
Цели подпрограммы	-укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, - содействие развитию и реализации потенциала молодежи
Задачи подпрограммы	- временное трудоустройство несовершеннолетних граждан
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях подпрограммы. 2. Количество подростков, для которых были созданы временные рабочие места и молодежи, принявшей участие в студенческих отрядах.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017- 2022 годы. Подпрограмма реализуется в один этап
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 – 2022 годы составят 4 135,04014 рублей, в том числе: в 2017 году составят – 756,74762 тыс. руб.; в 2018 году – 1 102,74687 тыс. рублей; в 2019 году – 1 130,04565 тыс. рублей; в 2020 году – 1 145,50 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - обеспечить временное трудоустройство в бюджетные учреждения не менее 219 подростков в год.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

В городе Радужный проживает 7 тысяч детей и молодежи в возрасте от 0 до 30 лет, что составляет 40 % от численности всего населения. Это наиболее динамично развивающаяся категория населения, и от ее позитивного настроения, социального и духовного благополучия во многом зависит успех проводимых преобразований, общее развитие муниципального образования.

Сегодня необходимо создавать условия для самореализации детей и молодежи и стимулы для вовлечения молодое поколение в позитивные общественные процессы, также поддерживать детей и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В период каникул и в свободное от учебы время в городе ежегодно организуются временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. В 2019 году на территории ЗАТО город Радужный прошла ярмарка вакансий для несовершеннолетних граждан «Начало трудового пути». Ярмарка дала возможность 219 подросткам самостоятельно подобрать себе работу на период летних каникул, получить информацию о состоянии рынка труда города Владимира, о государственных услугах, предоставляемых центром занятости, о профессиональном обучении новой специальности, а также проконсультироваться с психологом, специалистом по трудоустройству.

Несмотря на достигнутые в предыдущие годы положительные результаты по улучшению положения детей и молодежи в городе, сохраняются проблемы в создании условий для полноценной реализации потенциала детей и молодежи, которые требуют решения.

Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи» будет способствовать созданию благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Цели подпрограммы:

- укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- содействие развитию и реализации потенциала молодежи.

Задачи подпрограммы:

- трудова адаптация подростков;
- предупреждение детской безнадзорности и профилактики несовершеннолетних;
- оказание материальной поддержки несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- приобретение к труду несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, получения профессиональных навыков и адаптации на рынке труда;
- участие молодежи в студенческих отрядах.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи» на 2017-2022 годы, в один этап.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы:

Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)					
		Отчетные годы			Текущий год	Плановый период реализации Программы	
		2017	2018	2019		2020	2021
Количество подростков, для которых были созданы временные рабочие места.	Чел.	2014	214	219	219	219	219

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 – 2022 годы составит 4 135,04014 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Выполнение подпрограммы позволит:

- обеспечить временное трудоустройство в бюджетные учреждения не менее 219 подростков в год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2020 г.

№750

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с внесенными изменениями в пункт 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно Федеральному закону от 26.07.2019 №199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившим силу:
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.06.2018 № 872 «Об утверждении общих требований к стандартам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля»;
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.09.2018 № 1268 «Об утверждении Стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2020 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный "Радуга-информ".

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2020

№ 753

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев протест прокурора Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 15.04.2020 № 5-1-2020 на административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.10.2013 № 1457, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду» в новой редакции согласно приложению.
- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.10.2013 № 1457 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду»;
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.02.2016 № 264 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от 26.06.2020 № 753

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

I. Общие положения

Предмет регулирования административного

регламента предоставления Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду

- Настоящий административный регламент предоставления Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – КУМИ) муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления названной муниципальной услуги и регулирует отношения, возникающие между КУМИ и заинтересованными лицами (заявителями) при предоставлении муниципального имущества ЗАТО г. Радужный в аренду.
- Регламент определяет стандарт предоставления указанной муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении указанной услуги.

Круг заявителей

4. Заявителями являются физические лица, юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в аренду недвижимое имущество, находящееся на территории закрытого административно-территориального образования, может быть предоставлено только гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим или получившим разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданам Российской Федерации, работающим на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическим лицам, расположенным и зарегистрированным на территории закрытого административно-территориального образования; иным гражданам и юридическим лицам предоставление в аренду указанного имущества допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

От имени физических лиц необходимые документы для получения муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду могут подавать представители, действующие на основании доверенности.

От имени юридических лиц необходимые документы могут подавать лица, действующие в соответствии с законом и учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие на основании доверенности.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный (www.raduzhny-city.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах КУМИ, а также предоставляется непосредственно при личном обращении по телефону должностными лицами КУМИ, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

- График работы КУМИ: понедельник-пятница - с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 12.00 до 13.00).
- График приема заявителей: понедельник-пятница - с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 12.00 до 13.00).
- Место нахождения КУМИ: Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, 55, каб. 331, каб. 407.
- Почтовый адрес КУМИ: 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, 55, а/я 7.
- Телефоны для справок:
 - (49254) 3-29-51 - заместитель главы администрации ЗАТО г. Радужный, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Руководитель);
 - (49254) 3-19-04 - отдел по управлению муниципальным имуществом.
- Адрес электронной почты КУМИ для оказания муниципальной услуги (E-mail): kumiraduga@yandex.ru.

12. Формы заявлений о предоставлении имущества в аренду и заявок на участие в аукционе представлены на стендах КУМИ, а также доступны для копирования и заполнения в электронном виде на указанных официальных сайтах.

13. Разъяснения по вопросам предоставления муниципальной услуги, предоставляются должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги (далее – ответственные специалисты), по телефону или письменно почтовым отправлением, либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

- На устные обращения (по телефону) ответственный специалист информирует обратившегося гражданина (представителя юридического лица) о своих фамилии, имени, отчестве, должности, отвечает на интересующие его вопросы или сообщает номер телефона уполномоченного лица.
- Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем сообщаются: дата заявления, фамилия, имя, отчество - для физических лиц, наименование организации – для юридического лица.

Предоставление муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

16. Предоставление муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Многофункциональный центр) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, осуществляется Многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и Соглашением о взаимодействии.

- Многофункциональный центр осуществляет:
 - прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;
 - представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
 - представление интересов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
 - информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре;
 - взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
 - выдачу заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - иные функции, установленные нормативными правовыми актами и Соглашением о взаимодействии.
- Адрес МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ЗАТО г. Радужный Владимирской области: Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 34, индекс 600910, тел/факс: (49254) 3-28-11, 3-28-22, E-mail: mfc.raduga@yandex.ru.
- Время работы МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ЗАТО г. Радужный Владимирской области: Понедельник: с 8-00 до 17-00; Вторник: с 8-00 до 19-00;

Среда: с 8-00 до 17-00;
Четверг: с 8-00 до 19-00;
Пятница: с 8-00 до 17-00;
Перерыв: с 12-00 до 13-00;
Суббота, воскресенье- выходной.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги
17. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
18. Муниципальную услугу предоставляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Результат предоставления муниципальной услуги
19. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
- заключение договора аренды муниципального имущества;
- мотивированный отказ в предоставлении в аренду муниципального имущества.

Сроки предоставления муниципальной услуги

- Сроки предоставления муниципальной услуги:
 - при предоставлении муниципального имущества без проведения торгов - 45 дней со дня поступления заявления;
 - при передаче муниципального имущества в аренду путем проведения торгов – 92 дня со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

- 1) Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
 - 1) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1), утвержденный Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
 - 2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2), утвержденный Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
 - 3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 4) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - 5) Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
 - 6) Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;
 - 7) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - 8) Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
 - 9) Положение «Об аренде муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утверждённое решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.12.2006 № 35/231.

Исчерпывающий перечень документов,

22. Гражданин России, не являющийся индивидуальным предпринимателем, для предоставления муниципального имущества в аренду предоставляет:
 - 1) **заявление** по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;
 - 2) паспорт гражданина России (при подаче заявления лично, для снятия копии в присутствии заявителя) или нотариально заверенную копию паспорта гражданина России.
23. Индивидуальный предприниматель для предоставления муниципального имущества в аренду:
 - 1) **заявление** по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;
 - 2) паспорт гражданина России (при подаче заявления лично, для снятия копии в присутствии заявителя) или нотариально заверенную копию паспорта гражданина России.
24. Юридическое лицо для предоставления муниципального имущества в аренду предоставляет:
 - 1) **заявление** по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;
 - 2) заверенную копию учредительных документов (устав или положение);
 - 3) заверенную копию документа о назначении руководителя (протокол общего собрания учредителей, приказ, распоряжение о назначении на должность и т.п.) или доверенность на подачу заявления.

25. В случае проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества претенденты предоставляют документы, предусмотренные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

26. При передаче имущества в аренду в порядке предоставления муниципальных предпочтений заявителем предоставляются следующие документы:
 - заявление о предоставлении муниципальной предпочтения по форме 4 к настоящему регламенту;
 - перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;
 - наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;
 - бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;
 - перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;
 - нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги:

27. Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ;
- выписку из ЕГРИП.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

28. В приеме документов от заявителя отказывается в случаях:
 - оформления заявителем документов по форме, не соответствующей требованиям настоящего Регламента;
 - представления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

29. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях:
 - отсутствия испрашиваемого имущества в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области либо нахождения его во владении и (или) пользовании;
 - представления заявителем недостоверных сведений;
 - наличие решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги
30. Лица, подавшие заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды, не допускаются к участию в торгах по следующим основаниям:
 - непредставление определенных настоящим Регламентом необходимых для участия в торгах документов или представление недостоверных сведений;
 - не поступление задатка на счет и в сроки, указанные в извещении о проведении торгов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги

31. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
32. Муниципальная услуга и предоставление информации о ней осуществляются бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги

и при получении результата предоставления муниципальной услуги
34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

31. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

Требования к помещениям, в которых

предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

34. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно иметь табличку с названием КУМИ, указанием режима работы КУМИ, номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель), а также о номерах телефонов КУМИ.
35. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями в количестве не менее трёх.
36. В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды.
37. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления запроса о предоставлении муниципальной услуги. Столы размещаются в стороне от входа в помещение для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных граждан
38. Рабочее место ответственного исполнителя оборудуется рабочим столом и стулом, компьютером, телефоном, помещением оборудуется оргтехниккой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление муниципальной услуги.
39. Образцы заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационном стенде.
40. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

41. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - наличие пандусов на входе в здание, а так же расширенных проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных граждан;
 - оказание работниками КУМИ помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами;
 - помещения для приема граждан оборудованы табличками с указанием названия и номера кабинета;
 - информированность граждан о правилах и порядке предоставлении муниципальной услуги;
 - соблюдение установленных сроков рассмотрения обращений граждан;
 - недопущение неправомерных отказов в предоставлении муниципальной услуги

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

42. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и рассмотрение заявления на предоставление имущества в аренду;
- 2) отказ в предоставлении имущества в аренду;
- 3) получение данных о размере арендной платы;
- 4) предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов;
- 5) принятие решения о проведении торгов
 - а) заключение договора аренды муниципального имущества по результатам торгов.

Приним и рассмотрение заявления на предоставление имущества в аренду

43. Оказание муниципальной услуги начинается с приема заявления лица, заинтересованного в предоставлении муниципального имущества в аренду.
44. В соответствии с действующим законодательством предоставление муниципального имущества в аренду осуществляется либо без проведения торгов, либо путём проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.

45. Заявление лица, заинтересованного в предоставлении муниципального имущества в аренду, направляется в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по почте, по электронной почте, по факсу) либо представляется лично заявителем или его представителем в каб.301, специалисту администрации ЗАТО г. Радужный по депозитаризации.

Почтовый адрес (место нахождения) администрации ЗАТО г. Радужный: 600910, г. Радужный, 1 квартал, д. 55, кв. 301.

График работы администрации: понедельник-пятница - с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 12.00 до 13.00).
График приема заявителей: понедельник-пятница - с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 12.00 до 13.00).

Адрес электронной почты: E-mail: radugn@avo.ru
46. Первичная обработка обращений, поступивших по почте, осуществляется должностным лицом администрации ЗАТО г. Радужный, ответственным за прием корреспонденции, в день получения заявления с визой главы Администрации ЗАТО г. Радужный вносит в электронную базу данных по учету документов соответствующие сведения.

После рассмотрения главой администрации ЗАТО г. Радужный документы передаются в КУМИ.
47. Специалист КУМИ по депозитаризации в течение не более 30 минут с момента получения заявления регистрирует его и вносит в электронную базу данных по учету документов следующие сведения о приеме заявления:

- регистрационный номер;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

- дату приема заявления;
- наименование заявителя;
- краткую аннотацию о содержании полученных документов.

На обращении (заявлении) проставляются регистрационный номер и дата приема. В случае представления заявления и других документов при личном обращении специалист КУМИ по делопроизводству также регистрирует заявление, как указано выше, кроме того, в случае, если у заявителя есть второй экземпляр, проставляет регистрационный номер и дату на экземпляре заявителя, остающемуся у заявителя.

Документ КУМИ считается учтенным, когда запись о нем внесена в электронную базу данных по учету документов (оформлена электронная карточка учета).

48. В день поступления документов специалист КУМИ по делопроизводству все поступившие документы передает Руководителю. После рассмотрения документов Руководителем или лицом, его замещающим, документы в течение одного рабочего дня передаются ответственному исполнителю.

49. В случае, если в соответствии с Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» объявлены торги на право заключения договора аренды муниципального имущества, заявка заинтересованного лица на участие в торгах подается в КУМИ в порядке и по форме, предусмотренными документацией о проведении торгов.

50. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня на официальном сайте Федеральной налоговой службы (ФНС России) получает один из следующих документов:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

51. После получения выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с официального сайта ФНС России ответственный исполнитель проверяет достоверность данных, представленных заявителем, а также анализирует сведения из реестра муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный на предмет предоставления указанного имущества в аренду. В результате предоставленных ответственным специалистом данных, Руководитель, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом принимает решение:

- 1) при наличии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется отказ;
- 2) в случае, если указано имущество в соответствии с действующим законодательством может быть предоставлено в аренду заявителю без проведения торгов, осуществляются процедуры получения данных о размере арендной платы и предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов;
- 3) в случае, если указанное имущество не может быть предоставлено в аренду заявителю без проведения торгов, после получения данных о размере арендной платы осуществляется процедура подготовки к торгам на право заключения договора аренды муниципального имущества.

52. В случае передачи в аренду муниципального имущества в порядке предоставления муниципальной преференции специалист в течение трех рабочих дней с момента получения заявления и полного комплекта документов готовит и передает на подпись Руководителю или лицу, его замещающему, проект ходатайства в антимонопольный орган с пакетом документов, сформированным в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Отказ в предоставлении муниципального имущества в аренду

53. При наличии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги заявителю ответственный исполнитель в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества готовит проект ответа об отказе в предоставлении муниципального имущества с указанием причин отказа, обеспечивает его визирование в установленном порядке для последующего подписания Руководителем.

54. Ответ об отказе в предоставлении имущества в аренду в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня подписания ответа Руководителем вручается заявителю или его представителю лично под роспись или направляется одним из способов:

- 1) по почте;
- 2) по факсу;
- 3) по электронной почте.

Получение данных о размере арендной платы

55. В случае, если муниципальное имущество, указанное заявителем, может быть сдано в аренду, ответственный специалист в срок не более 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества готовит проект заявки на проведение независимым оценщиком оценки рыночной стоимости имущественного права пользования муниципальным имуществом за единицу времени, обеспечивает его визирование в установленном порядке для последующего подписания Руководителем и отправления по почте (электронной почте).

56. После заключения муниципального контракта на оказание услуг по определению рыночной стоимости имущественного права пользования муниципальным имуществом оценщик производит оценку размера арендной платы за пользование указанным имуществом и направляет в КУМИ отчет об оценке.

Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов

57. При отсутствии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» предусмотрено предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов, в течение 3-х рабочих дней со дня получения отчета об оценке, содержащем данные о размере арендной платы за пользование указанным имуществом, ответственный исполнитель на основании задания Руководителя готовит проект постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о предоставлении муниципального имущества в аренду заявителю без торгов в соответствии с действующим законодательством.

58. После подготовки проекта постановления ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней обеспечивает его визирование в установленном порядке для последующего подписания главой администрации ЗАТО г. Радужный.

59. Основанием для заключения договора аренды муниципального имущества является постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о предоставлении муниципального имущества в аренду: в соответствии с резолюцией Руководителя, в течение трёх рабочих дней ответственный исполнитель готовит проект договора аренды муниципального имущества, согласовывает его установленным порядком и предоставляет на подпись Руководителю.

60. Проект договора, подписанный Руководителем, с сопроводительным письмом, подготовленным ответственным исполнителем, в течение двух рабочих дней после подписания его Руководителем вручается под роспись либо направляется по почте для подписания заявителю.

61. Результатом исполнения административной процедуры по предоставлению муниципального имущества в аренду без проведения торгов является заключение договора аренды муниципального имущества с заявителем.

Принятие решения о проведении торгов

62. В случаях, если муниципальное имущество в соответствии с действующим законодательством не может быть предоставлено в аренду без проведения торгов, ответственный исполнитель по поручению Руководителя в срок не более 5-ти рабочих дней готовит проект постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды указанного муниципального имущества.

63. Указанное постановление администрации ЗАТО г. Радужный определяет форму торгов (конкурс или аукцион) и служит основанием для подготовки и проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества. Порядок проведения торгов определяется в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Заключение договора аренды муниципального имущества по результатам торгов

64. Протокол аукциона (конкурса) является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды муниципального имущества.

65. Заключение договоров аренды по результатам торгов осуществляется в порядке, предусмотренном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, КУМИ не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

66. Ответственный специалист КУМИ в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола направляет по почте или вручает под роспись победителю аукциона либо единственному участнику один экземпляр протокола и проект договора для подписания.

67. Результатом исполнения административной процедуры «Заключение договора аренды муниципального имущества по результатам торгов» является заключение договора аренды муниципального имущества с победителем торгов или с единственным участником торгов и государственная регистрация этого договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

68. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется Руководителем КУМИ и Финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав обратившихся в КУМИ заинтересованных лиц, рассмотрение обращений заявителей, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

69. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Руководителем КУМИ. Плановые проверки осуществляются на основании квартальных или годовых планов работы, внеплановые проверки – по конкретному обращению заинтересованных лиц.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

70. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

71. За исполнение муниципальной услуги муниципальные служащие КУМИ несут персональную ответственность, которая закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

72. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) КУМИ, должностного лица либо муниципального служащего

73. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

74. Жалоба на действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

75. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование: КУМИ, должностного лица КУМИ либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) КУМИ при предоставлении муниципальной услуги, должностного лица КУМИ либо муниципального служащего КУМИ;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) КУМИ, должностного лица КУМИ либо муниципального служащего КУМИ. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

76. Жалоба, поступившая в КУМИ, подлежит рассмотрению должностным лицом, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

77. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо КУМИ принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим регламентом;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

78. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

79. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

80. Заявитель имеет право на обжалование решения, действия (бездействия) КУМИ как в досудебном (внесудебном), так и в судебном порядке.

Приложение №1
к Регламенту

Главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
С.А. Найдухову

от гражданина _____

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: Серия _____ № _____
Выдан _____

Адрес места жительства _____
Телефон _____
Факс _____

E mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

(наименование, адрес нахождения имущества, площадь, другие характеристики)

для _____

сроком на _____ лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Копия паспорта гражданина России, на ____ л.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

« ____ » _____ 20__ года

Приложение №2

к Регламенту
Главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
С.А. Найдухову

от индивидуального предпринимателя _____ (Ф.И.О. полностью)

Паспорт: Серия _____ № _____
Выдан _____

Адрес места жительства: _____
ени в Единый государственный реестр
индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном
предпринимателе Серия _____ № _____

ИНН _____
Банк _____

(наименование банка)
БИК _____

Корр.счёт _____
Телефон _____
Факс _____
E mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

(наименование, адрес нахождения имущества, площадь, другие характеристики)

для _____

сроком на _____ лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Копия паспорта гражданина России, на ____ л.;
2. Копия Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, на 1л.
Индивидуальный предприниматель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

« ____ » _____ 20__ года

Приложение №3

к Регламенту
Главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
С.А. Найдухову

от _____ (наименование должности руководителя)

_____ (наименование юридического лица)

_____ (Ф.И.О. руководителя полностью)

Адрес местонахождения юридического лица _____

Почтовый адрес _____
ИНН/КПП _____
Расчётный счёт _____
Банк _____

(наименование банка)
БИК _____

Корр.счёт _____
Телефон _____
Факс _____
E mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

(наименование, адрес нахождения имущества, площадь, другие характеристики)

для _____

сроком на _____ лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Копия учредительных документов (устав или положение), на ____ л.;
2. Копия документа о назначении исполнительного органа (протокол общего собрания учредителей, приказ, распоряжение о назначении на должность и т.п.), на ____ л.

(подпись руководителя) _____ М.П. _____ (расшифровка подписи) _____

« ____ » _____ 20__ года

Приложение №4

к Регламенту
Главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
С.А. Найдухову

от _____ (наименование должности руководителя)

_____ (наименование юридического лица)

_____ (Ф.И.О. руководителя полностью)

Адрес местонахождения юридического лица _____

Почтовый адрес _____
ИНН/КПП _____
Расчётный счёт _____
Банк _____

(наименование банка)
БИК _____

Корр.счёт _____
Телефон _____
Факс _____

E mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду в порядке муниципальной преференции следующее муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

(наименование, адрес нахождения имущества, площадь, другие характеристики)

для _____

сроком на _____ лет.

Заявитель (хозяйствующий субъект) обязуется использовать арендуемое имущество для _____ вид деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующий субъекта на ____ л.;

2.Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требуются специальные разрешения;

3. Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

4. Бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

5.Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

(подпись руководителя) _____ (расшифровка подписи) _____

М.П. _____

« ____ » _____ 20__ года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2020

№ 754

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»

В целях уточнения отдельных положений административного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотреть протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 15.04.2020 № 5-1-2020, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.03.2015 № 353, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

(НАЧАЛО НА СТР.4)

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 26.06.2020 г. №754

Изменения, вносимые в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 10.03.2015 № 353

- 1.В пункте 2.6. Административного регламента:
- 1.1. В абзаце 1 слова «Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги документов:», дополнить словами «, которые заявитель должен представить самостоятельно»;
- 1.2. «Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги документов, которые заявитель должен представить самостоятельно» дополнить следующим текстом:
- « - документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия».
- 1.3. Абзац 6 изложить в следующей редакции:
- «- подготовленный садоводческим или огородничским товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.».
- 1.4. Абзац 10 дополнить следующими словами: «Указанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.».
2. В пункте 2.9. Административного регламента абзац 3 изложить в следующей редакции:
- « - земельный участок, который предстит образоват, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 14.1-19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ».
3. Пункт 5.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:
- «5.1.Заявитель имеет право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
 - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
 - 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ».
4. Абзац 2 пункта 5.5. Административного регламента дополнить следующим текстом:
- «В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дает-ся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения или муниципальной услуги.».
5. Абзац 3 пункта 5.5. . Административного регламента изложить в следующей редакции:
- «-отказывает в удовлетворении жалобы. В указанном случае заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2020

№ 755

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ

В целях уточнения отдельных положений административного регламента в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 15.04.2020 № 5-1-2020 руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.03.2015 № 351, изменения согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 26.06.2020 г. № 755

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»

1. Пункт 1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:
 - «1.3. Получателями муниципальной услуги являются:
 - органы государственной власти и органы местного самоуправления;
 - государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);
 - казенные предприятия;
 - центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (далее - заявитель).
2. Пункт 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:
 - «2.6. Перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 - 2.6.1. Заявление о предоставлении земельного участка (далее - заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту.
 - 2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 2.6.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя);
 - 2.6.4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя)
 - 2.7. Перечень документов, которые вправе представить по собственной инициативе:
 - 2.7.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах об испрашиваемом земельном участке (далее - выписка из ЕГРН).
 - 2.7.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем - для государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных); казенных предприятий; центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.
3. Пункт 2.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:
 - «2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - В приеме документов, необходимых для предоставления услуги, может быть отказано:
 - заявление подано не по форме, установленной в приложении №1 к настоящему административному регламенту;
 - отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;
 - представления документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
 - наличия противоречий в представленных заявителем документах;
 - наличия документов, срок действия которых истек на момент подачи заявления».
4. Пункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:
 - «2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.
 - Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;
- 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
- 3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;
- 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе строения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе строения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
- 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;
- 12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;
- 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- 14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- 14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельный участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;
- 16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;
- 17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
- 18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
- 19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- 20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- 21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- 22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- 23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
- 25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
- 26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.».

Пункт 5.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1.Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.
 - 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
 - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказ КУМИ, должностного лица КУМИ, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
 - 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
 - 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 6.Абзац 2 пункта 5.5. Административного регламента дополнить словами «В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения или муниципальной услуги.».
7. Абзац 3 пункта 5.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:
- «-отказывает в удовлетворении жалобы. В указанном случае заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

8.Приложение № 2 к Административному регламенту исключить.

9. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение №1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»

Главе администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области С.А. Найдухову

От _____ (должность)

_____ (наименование юридического лица)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
ИНН _____
ОГРН _____
Телефон/факс _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный _____ для _____ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

_____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О. заявителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2020

№ 756

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

В целях уточнения отдельных положений административного регламента в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 15.04.2020 № 5-1-2020 руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничен, в постоянное (бессрочное) пользование, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.03.2015 № 349, изменения согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 26.06.2020 г. № 756

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничен, в безвозмездно пользование»

Пункт 1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

- «1.3. Получателями муниципальной услуги являются:
 - 1) На срок до 1 года:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

- органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);
- казенные предприятия;
- центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;
- 2) работники организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса РФ, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;
- 3) религиозные организации для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;
- 4) религиозные организации, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;
- 5) лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;
- 6) граждан для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;
- 7) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальности, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;
- 8) гражданам, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;
- 9) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;
- 10) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительство зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
- 11) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет;
- 12) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;
- 13) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;
- 14) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;
- 15) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;
- 16) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, в связи с изъятием земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;
- 17) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- 18) гражданину в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 19) Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации - городом федерального значения Москвой в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года N 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации», в отношении земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы или государственная собственность на который не разграничена, в случае, если на таком земельном участке планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- 20) акционерному обществу «Почта России» в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

(далее - заявитель)
Заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие на основании доверенности или договора.

2. Пункт 2.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.5.1. Заявление о предоставлении земельного участка (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.5.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя);

2.5.4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя)

2.6. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.6.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах об испрашиваемом земельном участке (далее - выписка из ЕГРН).

2.6.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем - для государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

Документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2., не могут быть затребованы у Заявителя, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом Заявитель вправе представить их самостоятельно вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.»

3. Пункт 2.7. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги, может быть отказано:

- заявление подано не по форме, установленной в приложениях №1 к настоящему административному регламенту;
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;
- представления документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- наличия противоречий в представленных заявителем документах;
- наличия документов, срок действия которых истек на момент подачи заявления».

4. Пункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют:

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

1) о заявлении о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящийся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающее обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Зем(13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не являющееся субъектом государственной программы, государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы субъекта Российской Федерации;

19) предоставление земельного участка на заявительном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.»

5. Пункт 5.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 5) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 11) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 12) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 13) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 14) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

6. Абзац 2 пункта 5.5. Административного регламента дополнить словами «В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения или муниципальной услуги.»

7. Абзац 3 пункта 5.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«отказывает в удовлетворении жалобы. В указанном случае заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

8. Приложение № 2 к Административному регламенту исключить

9. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»

Главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области С.А. Найдухову

От _____ (подпись) _____ (должность)

_____ (наименование юридического лица)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
ИНН _____
ОГРН _____
Телефон/факс _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный _____

для _____
на праве безвозмездного пользования.

_____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О. заявителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2020 № 757

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА»

В целях уточнения отдельных положений административного регламента в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 15.04.2020 № 5-1-2020, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.03.2015 № 354, согласно приложению.
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.06.2020 г. №757

Изменения, вносимые в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 10.03.2015 № 354

- 1. Пункт 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции: «2.6. Перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно, далее по тексту.
- 2. Пункт 2.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:
 - «2.8. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
 - выписка из ЕГРЮЛ;
 - выписка из ЕГРП/И, далее по тексту.
- 4. Пункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходи-мых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги, может быть отказано:

 - заявление подано не по форме, установленной в приложениях №1, № 2 к настоящему административному регламенту;
 - отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;
 - представления документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволя-ющие однозначно истолковать их содержание, кроме случаев, когда допущенные нару-шения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в предоставле-нии муниципальной услуги;
 - наличия противоречий в представленных заявителем документах;
- 5. Пункт 2.10. Административного регламента дополнить абзацем 6 следующей содержания:

«6- получение заявки в срок позднее, чем за пять дней до дня проведения аукциона.»
- 6. Абзац 4 пункта 3.6. Административного регламента изложить в следующей редак-ции:

«Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.»
- 7. В пункте 3.7. слово «подписания» заменить словом «составления».

8. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмот-рены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указыва-лись при перво-начальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»

9. Пункт 5.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. «5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмот-рены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указыва-лись при перво-начальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»

10. Абзац 2 пункта 5.5. Административного регламента дополнить словом «В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в це-лях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения или муниципальной услуги.»

11. Абзац 3 пункта 5.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«отказывает в удовлетворении жалобы. В указанном случае заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2020

№ 763

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1584 (в ред. от 30.12.2019 № 1876), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1584 (в ред. от 30.12.2019 № 1876), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.06.2020 года № 763

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1584 (в редакции от 30.12.2019 № 1876)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

ЗАТО г. Радужный 2016 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель программы	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Соисполнители программы	- Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, - Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, - МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», - Комиссия по профилактике правонарушений ЗАТО г. Радужный, - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный, - МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства», - МКУ «Управление административными зданиями», - Образовательные организации ЗАТО г. Радужный.
Подпрограммы муниципальной программы	Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области» реализуется на основе следующих подпрограмм: 1. Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 2. Подпрограмма «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 3. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 4. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 5. Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
Цели программы	- комплексное обеспечение охраны общественного порядка; - способствование снижению количества правонарушений и преступлений; - совершенствование системы профилактики правонарушений; - способствование снижению уровня алкоголизма и наркомании среди населения; - совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков; - совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности; - сокращение количества ДТП на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - совершенствование системы обучения правилам безопасного поведения на улицах и дорогах; - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.
Задачи программы	- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее ЗАТО г. Радужный); - профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи; - профилактика алкоголизма и наркомании среди населения; - предупреждение (профилактика) терроризма и экстремизма; - формирование негативного общественного отношения к немедическому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции; - минимизация доступа молодежи к наркотическим средствам; - материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений; - проведение культурно – массовых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у населения города; - проведение оперативно-профилактических мероприятий по сокращению ДТП; - совершенствование профилактической работы и агитации безопасности дорожного движения.
Целевые показатели и индикаторы программ	- Количество рейдов/патрулей, проводимых членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный; - Количество правонарушений, выявленных членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный; - Количество мероприятий по профилактике дорожного движения; - Количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения; - Количество мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма; - Количество участников мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма; - Количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма; - Количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма.
Сроки и этапы реализации программы	Сроки реализации программы: 2017-2022 годы.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2017 – 2022 годы составят – 10 230,28741 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 417,75586 тыс. руб.; в 2018 году – 8 221,11078 тыс. руб.; в 2019 году – 1 024,57277 тыс. руб.; в 2020 году – 436,848 тыс. руб.; в 2021 году – 115,00 тыс. руб.; в 2022 году – 15,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация Программы позволит: - оздоровить обстановку на улицах и в других общественных местах; - улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи; - усилить предупредительно-профилактическую работу по месту жительства граждан; - снизить количество преступлений и административных правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения; - снизить общий уровень потребления населением алкогольной продукции; - снизить процент аварийности на дорогах; - совершенствовать политику в работе с участниками дорожного движения и организацию дорожного движения; - повысить безопасность условий движения на автомобильных дорогах; - ужесточить контроль над развитием наркоситуации в городе; - усилить антитеррористическую защищенность объектов социальной сферы - проводить профилактические мероприятия просветительской и пропагандистской направленности.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка настоящей программы вызвана необходимостью дальнейшей стабилизации, снижения уровня аварийности и криминогенной обстановки на территории г. Радужного, которая продолжает оказывать негативное влияние на социально-экономическое развитие города, повышения эффективности системы обеспечения безопасности дорожного движения, системы профилактики наркомании и алкоголизма.

Реализация большинства мероприятий предыдущих программ, укрепление взаимодействия правоохранительных и контролирующих органов, участие в профилактике правонарушений учреждений социальной сферы позволили приостановить рост правонарушений. Вместе с тем, достигнутые положительные изменения не приобрели устойчивый и повсеместный характер.

В то же время, не достигнуто заметного улучшения в борьбе с преступными посягательствами на личное имущество граждан, кражами из квартир, жилых домов, дач и гаражей. Нуждается в совершенствовании система профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, ранее судимых, лиц без определенного места жительства и занятых, пресечения наркомании, алкоголизма и их социальных последствий. Сложной остается криминогенная обстановка на улицах и в других общественных местах.

На территории ЗАТО не в полной мере реализуются полномочия органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения законности, общественного порядка, защиты прав и свобод граждан. К участию в этой работе недостаточно привлекается население, отрядов содействия полиции, опорных пунктов правопорядка и советов профилактики правонарушений.

В решении этих задач необходимо сформировать комплексный подход, выработать эффективный механизм противодействия криминальной среде, объединить усилия органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих структур, использовать возможности общественных объединений и граждан.

Еще одной немаловажной проблемой является аварийность, связанная с автомобильным транспортом, которая в последнее время приобрела особую остроту в связи с несоблюдением дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективности системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Сложная обстановка с аварийностью объясняется многими причинами:

- постоянно возрастающая мобильность населения;
- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;
- диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью дорожно-уличной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Следствием этих причин являются: ухудшение условий дорожного движения, нарушение экологической обстановки, рост дорожно-транспортных происшествий. Действие муниципальной программы будет способствовать решению задач по усилению правопорядка и обеспечению безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный и реализацией мероприятий Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2008 г. № 1734-р.

В настоящее время в ЗАТО г. Радужный, так же как и во всей области, складывается напряженная ситуация в плане роста потребления населением, и особенно несовершеннолетними, спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, что неминуемо ведет к росту наркологической заболеваемости.

Поскольку наблюдение и лечение в государственных наркологических учреждениях имеет ряд неблагоприятных для социальной адаптации больных последствий (ограничение возможности выбора профессии и работы, из-за обширного перечня противопоказаний для осуществления отдельных видов трудовой деятельности у лиц страдающих алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией) и осуществляется, в соответствии с законодательством РФ исключительно добровольно, то большинство лиц, имеющих расстройства наркологического профиля, за медицинской помощью не обращаются. В связи с этим наиболее приемлемым и эффективным способом борьбы с наркоманией, алкоголизмом и токсикоманией является просветительская работа в учебных заведениях, социально неблагополучных семьях, имеющих в своем составе наркологических больных.

Увеличение масштабов проблемы отчасти связано с дефицитом знаний несовершеннолетних относительно последствий злоупотребления спиртным, употребления наркотических и токсических веществ. Проводимая в предыдущие годы профилактика выявила значительные проблемы в знаниях о данной проблеме и зачастую неправильные представления о здоровом образе жизни, что, несомненно, свидетельствует о необходимости усиления профилактической работы среди населения в первую очередь среди несовершеннолетних.

Прямые и косвенные экономические потери от алкоголизации и наркотизации населения наносят ощутимый вред социально-экономическому развитию страны. К экономическим потерям относятся повышенный уровень смертности, сокращение продолжительности здоровой жизни, утрата трудоспособности, снижение производительности труда, затраты на лечение заболеваний, связанных с потреблением алкогольной продукции и наркотиков, социальные выплаты государства инвалидам, сиротам, ущерб от пожаров, дорожно-транспортных происшествий, расходы государства на содержание заключенных, на борьбу с преступностью и беспорядочностью.

В соответствии со Стратегией национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. N 537, стабилизация численности населения и коренное улучшение демографической ситуации являются стратегическими целями обеспечения национальной безопасности, а алкоголизм и наркомания названы одними из главных угроз национальной безопасности в сфере здравоохранения.

Таким образом, алкоголизм и наркомания как один из факторов демографического и социального кризиса в России представляют собой общенациональную угрозу на уровне личности, семьи, общества, государства.

В свете внешнеполитических проблем в России, вопросы противодействия экстремизму и терроризму приобретают особую актуальность. В целях противодействия экстремистской деятельности органы местного самоуправления в пределах компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации 28 ноября 2014 г. № Пр-2753; с Планом мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 05.08.2014г. № 817, а также в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 25.04.2013г. № 474 «О системе мониторинга и оперативного реагирования на проявления национального и религиозного экстремизма во Владимирской области».

Решение вопросов по выявленным факторам обуславливает необходимость разработки и принятия комплекса мер, направленных на совершенствование профилактической деятельности, придание системного характера этой работе, с учетом накопленного опыта, специфики территории ЗАТО г. Радужный, ведомственных и межведомственных интересов.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

- Цели программы:
- комплексное обеспечение охраны общественного порядка;
 - способствование снижению количества правонарушений и преступлений;
 - совершенствование системы профилактики правонарушений;
 - способствование снижению уровня алкоголизма и наркомании среди населения;
 - совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков;
 - совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности;
 - совершенствование системы обучения правилам безопасного поведения на улицах и дорогах;
 - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.

- Задачи программы:
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на территории ЗАТО г. Радужный;
 - профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;
 - профилактика алкоголизма и наркомании среди населения;
 - предупреждение (профилактика) терроризма и экстремизма;
 - формирование негативного общественного отношения к немедическому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции;
 - минимизация доступа молодежи к наркотическим средствам;
 - материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений;
 - проведение культурно – массовых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у населения города;
 - проведение оперативно-профилактических мероприятий по сокращению ДТП;
 - совершенствование профилактической работы и агитации безопасности дорожного движения.
 - совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками, антинаркотической и антиалкогольной пропаганды;
 - минимизация доступа молодежи к наркотическим средствам;
 - снижение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения.
- Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограмм, входящих в Программу в период с 2017 по 2022 годы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			
		Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации Программы	
				2019	2020
Количество рейдов/патрулей, проводимых членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный	Кол-во	60	60	60	60
Количество правонарушений, выявленных членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный	Кол-во	20	20	20	20
Количество мероприятий по профилактике дорожного движения	Кол-во меропр.	6	6	6	6
Количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения	Чел.	450	500	500	500
Количество мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма	Кол-во меропр.	22	24	24	24
Количество участников мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма	Чел.	550	600	600	600
Количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Кол-во меропр.	12	12	12	12
Количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Чел.	300	300	300	300

4. Мероприятия муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы представлены в приложениях муниципальных подпрограмм.

5. Оценка эффективности прогноза ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Оценку эффективности реализации программы осуществляется в соответствии со следующими целевыми показателями и индикаторами:

- Соотношение количества административных правонарушений на каждые 100 человек населения ЗАТО г. Радужный;
- Количество рейдов/патрулей, проводимых членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный;
- Количество правонарушений, выявленных членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный;
- Количество мероприятий по профилактике дорожного движения;
- Количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения;
- Количество мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма;
- Количество участников мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма;
- Количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма;
- Количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма.

Реализация Программы позволит:

- улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи;
- усилить предупредительно-профилактическую работу по месту жительства граждан;
- снизить количество преступлений и административных правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения;
- снизить общий уровень потребления населением алкогольной продукции;
- снизить процент аварийности на дорогах;
- совершенствовать политику в работе с участниками дорожного движения и организацию дорожного движения;
- повысить безопасность условий движения на автомобильных дорогах;
- ужесточить контроль над развитием наркоситуации в городе;
- проводить профилактические мероприятия просветительской и пропагандистской направленности (не менее 40 мероприятий в год).

ПАСПОРТ

подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	- Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области - Административная комиссия, - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, - Комиссия по профилактике правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, - Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, - МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства», - МКУ «Управление административными зданиями»,
Цель подпрограммы	-совершенствование системы профилактики правонарушений
Задачи подпрограммы	- повышение уровня правовых знаний населения; - профилактика правонарушений среди городского населения, в том числе несовершеннолетних и молодежи; -материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество рейдов/патрулей, проводимых членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный; - количество правонарушений, выявленных членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы: 2017-2022 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 – 2022 годы составят 1 653,13852 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 10,0 тыс. руб.; в 2018 году – 1 068,164 тыс. руб.; в 2019 году – 484,97452 тыс. руб.; в 2020 году – 70,00 тыс. руб.; в 2021 году – 10,00 тыс. руб.; в 2022 году – 10,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: -повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений; -оздоровить обстановку на улицах и в других общественных местах; -улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи, даст возможность не допустить роста правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка настоящей подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшей стабилизации и снижения уровня криминогенной обстановки на территории ЗАТО г. Радужный, которая продолжает оказывать негативное влияние на социально-экономическое развитие города.

Реализация большинства мероприятий предыдущих программ, укрепление взаимодействия правоохранительных и контролирующих органов, участие в профилактике правонарушений учреждений социальной сферы позволили приостановить рост правонарушений. Вместе с тем, достигнутые положительные изменения не приобрели устойчивый и повсеместный характер.

В то же время, не достигнуто заметного улучшения в борьбе с преступными посягательствами на личное имущество граждан, кражами из квартир, жилых домов, дач и гаражей. Нуждается в совершенствовании система профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, ранее судимых, лиц без определенного места жительства и занятых, пресечения наркомании, алкоголизма и их социальных последствий. Сложной остается криминогенная обстановка на улицах и в других общественных местах.

На территории ЗАТО не в полной мере реализуются полномочия органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения законности, общественного порядка, защиты прав и свобод граждан. К участию в этой работе недостаточно привлекается население, отрядов содействия полиции, опорных пунктов правопорядка и советов профилактики правонарушений.

Решение задач укрепления правопорядка на территории ЗАТО требует комплексного подхода, создания эффективного механизма противодействия криминальной среде, объединения усилий органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих структур, использования возможностей общественных объединений и граждан.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

Целью подпрограммы является:

- совершенствование системы профилактики правонарушений и обеспечения общественного порядка.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:
- выработка системы межведомственного взаимодействия в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики правонарушений;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на территории ЗАТО г. Радужный;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;
- материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений.
Подпрограмма реализуется в 2017 – 2022 годах.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы:
- соотношение количества протоколов административных правонарушений к общему числу жителей ЗАТО г. Радужный.

Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
		Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации Программы		
		2018	2019	2020	2021	2022
Коэффициент соотношения количества протоколов административных правонарушений на каждые 100 человек населения ЗАТО г. Радужный. Рассчитывается по формуле: $K = \frac{П}{Н} \cdot 100$, где К – коэффициент, П- количество протоколов административных правонарушений (по общему количеству протоколов КДНиЗП и административной комиссии); Н- общее число жителей ЗАТО г. Радужный.	Коэфф.	1,5	1,9	1,9	1,9	1,9
Количество мероприятий по профилактике дорожного движения;	Кол-во меропр.	6	6	6	6	6
Количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения;	Чел.	400	450	500	500	500
Количество мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма;	Кол-во меропр.	21	22	24	24	24
Количество участников мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма;	Чел.	525	550	600	600	600
Количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма;	Кол-во меропр.	11	12	12	12	12
Количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма;	Чел.	275	300	300	300	300
Количество рейдов/патрулей, проводимых членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный;	Кол-во	0	0	60	60	60
Количество правонарушений, выявленных членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный.	Кол-во	0	0	20	20	20

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2022 годы составляет 1 653,13852тыс. рублей, в том числе собственных доходов – 1 603,13852 тыс. рублей.

Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Субсидии,	Всего	Из федерального бюджета	Из областного бюджета	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители соисполнители, ответственные за реализацию программы
1.1. Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	10,00	-	-	-	-	-	10,00	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, административная комиссия, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ГКМХ», МКУ «Комитет по культуре и спорту», МКУ «УАЗ»
	2018	1068,164	-	-	-	-	1068,164	-	
	2019	484,97452	-	-	-	-	474,97452	10,00	
	2020	70,00	-	-	-	-	60,00	10,00	
	2021	10,00	-	-	-	-	0,0	10,00	
2022	10,00	-	-	-	-	0,0	10,00		
Итого по подпрограмме:	2017-2022	1 653,13852	-	-	-	-	1603,13852	50,00	

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Оценка эффективности реализации программы содержит описание, поддающиеся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и производится по следующим индикаторам:

-Количество рейдов/патрулей, проводимых членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный;

-Количество правонарушений, выявленных членами Добровольных народных дружин, действующих на территории ЗАТО г. Радужный.

Реализация подпрограммы позволит:
-повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений;
-оздоровить обстановку на улицах и в других общественных местах;
-улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи, даст возможность не допустить роста правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними.

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Профилактика дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «ГКМХ»
Соисполнители подпрограммы	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «Дорожник».
Цель подпрограммы	– повышение правового сознания, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и сокращение количества ДТП.
Задачи подпрограммы	– совершенствование системы обучения правилам безопасного поведения на улицах и дорогах; – осуществление контроля за пассажирскими перевозками, перевозками опасных, особо опасных и крупногабаритных грузов, профилактика правонарушений водителями, автотранспортных предприятий, а также технический контроль за транспортом физических и юридических лиц. – совершенствование профилактической работы и агитации безопасности дорожного движения; совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество мероприятий по профилактике дорожного движения; - количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в период с 2017 по 2022 годы.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Объем финансирования подпрограммы: 479,55486 тыс. руб., в т.ч.: - 2017 год – 276,81386 тыс. руб.; - 2018 год – 38,371 тыс. руб.; - 2019 год – 0,00 тыс. руб.; - 2020 год – 164,37 тыс. руб.; - 2021 год – 0,00 тыс. руб.; - 2022 год – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: -совершенствовать политику в работе с участниками дорожного движения и организацию дорожного движения; -повысить безопасность условий движения на автомобильных дорогах.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка настоящей подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшей стабилизации, снижения уровня аварийности, повышения эффективности системы обеспечения безопасности дорожного движения.

Проблема аварийности, связанной с автомобильным транспортом, в последнее время приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Сложная обстановка с аварийностью объясняется многими причинами:
- постоянно возрастающая мобильность населения;
- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;
- диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью дорожно-уличной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.
Следствием этих причин являются: ухудшение условий дорожного движения, нарушение экологической обстановки, рост дорожно-транспортных происшествий.
Решение задач обеспечения безопасности дорожного движения и снижения уровня аварийности и количества ДТП на территории ЗАТО требует комплексного подхода, объединения усилий органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих структур.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

Целями подпрограммы являются:
- повышение правового сознания, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и сокращение количества ДТП.
Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:
- совершенствование системы обучения правилам безопасного поведения на улицах и дорогах;
- совершенствование профилактической работы и агитации безопасности дорожного движения;
- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.
Подпрограмма реализуется в период с 2017 по 2022 год.
Показатели (индикаторы) подпрограммы:
- количество мероприятий по профилактике дорожного движения;
- количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения.

Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
		Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации Программы		
		2018	2019	2020	2021	2022
Количество мероприятий по профилактике дорожного движения;	Кол-во меропр.	6	6	6	6	6

Количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения;	Чел.	500	500	500	500	500
---	------	-----	-----	-----	-----	-----

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Объем финансирования подпрограммы в 2017 – 2022 годы: 479,55486 тыс. руб. за счет собственных доходов.

Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Субсидии,	Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
1.2. Подпрограмма «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	276,81386	-	142,0	-	142,0	134,81386	-	Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, МКУ «ГКМХ»
	2018	38,371	-	-	-	-	38,371	-	
	2019	0,00	-	-	-	-	0,00	-	
	2020	164,37	-	143	-	143,0	21,37	-	
	2021	0,00	-	-	-	-	0,00	-	
2022	0,00	-	-	-	-	0,00	-		
Итого по подпрограмме:	2 0 1 7 - 2022	479,55486	-	285,0	-	285,0	194,55486	-	

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации программы содержит описание, поддающиеся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и производится по следующим индикаторам:
- количество мероприятий по профилактике дорожного движения;
- количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения.

Реализация подпрограммы позволит снизить процент аварийности на дорогах, совершенствовать профилактическую работу с участниками дорожного движения и организацию дорожного движения, повысить безопасность условий движения на автомобильных дорогах, координировать деятельность по профилактике ДТП и снижению тяжести их последствий с помощью предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, повышения транспортной дисциплины водителей транспортных средств.

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	- МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	- Управление образования - МО МВД России по ЗАТО г. Радужный - Администрация ЗАТО г. Радужный - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
Цель подпрограммы	-сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального ущерба. - создание условий для приостановления роста злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота - сокращение числа лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.
Задачи подпрограммы	-дальнейшее совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков; - формирование негативного общественного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции; - совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками, антинаркотической пропаганды; - проведение мероприятий по профилактике распространения наркомании - пропаганда здорового образа жизни среди населения - снижение доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного употребления.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество мероприятий по профилактике наркомании; - количество участников мероприятий по профилактике наркомании; - процент от общего количества учащихся 5-11 классов, принявших участие в социально – психологическом тестировании в средних общеобразовательных школах на раннее выявление потребления наркотических средств и психотропных веществ.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2017 по 2022 год.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Объем финансирования подпрограммы: 316,642 тыс. руб. В том числе: -2017 год – 90,942 тыс. руб.; - 2018 год – 29,70 тыс. руб.; - 2019 год – 43,00 тыс. руб.; - 2020 год – 43,00 тыс.руб.; - 2021 год – 105,00 тыс.руб.; - 2022 год –5,00 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы позволит добиться: - уменьшения социальной напряженности в семьях и обществе; - изменения отношения населения к проблемам наркомании: от существующего достаточно равнодушного к заинтересованно-активному психологическому настрою на противодействие; - ужесточения контроля над развитием наркоситуации в городе; - роста качества информационного сопровождения специальных и профилактических мероприятий борьбы с наркоманией.

1.Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Муниципальная подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» разработана в соответствии с государственной программой «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту».

В настоящее время в ЗАТО г. Радужный, также как и во всей области складывается напряженная ситуация в плане роста потребления населением, и особенно несовершеннолетними, спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, что неминуемо ведет к росту наркологической заболеваемости.

Ежегодно растет заболеваемость соматическими, неврологическими заболеваниями, связанными со злоупотреблением алкоголем, употреблением токсических и наркотических средств, что приводит к увеличению показателей временной нетрудоспособности и первичного выхода на инвалидность и, как следствие, к экономическому ущербу.

Поскольку наблюдение и лечение в государственных наркологических учреждениях имеет ряд неблагоприятных для социальной адаптации больных последствий (ограничение возможности выбора профессии и работы, из-за обширного перечня противопоказаний для осуществления отдельных видов трудовой деятельности у лиц страдающих алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией) и осуществляется, в соответствии с законодательством РФ исключительно добровольно, то большинство лиц, имеющих расстройства наркологического профиля, за медицинской помощью не обращаются. В связи с этим наиболее приемлемым и эффективным способом борьбы с наркоманией, алкоголизмом и токсикоманией является просветительская работа в учебных заведениях, социально неблагополучных семьях, имеющих в своем составе наркологических больных.

Увеличение масштабов проблемы отчасти связано с дефицитом знаний несовершеннолетних относительно последствий злоупотребления спиртным, употребления наркотических и токсических веществ. Проводимая в предыдущие годы профработа выявила значительные проблемы в знаниях о данной проблеме и зачастую неправильные представления о здоровом образе жизни, что, несомненно, свидетельствует о необходимости усиления профилактической работы среди населения в первую очередь среди несовершеннолетних.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

Цели подпрограммы:
- сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба.
- создание условий для приостановления роста злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота
- сокращение числа лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

Достижение этой цели будет основано на решении следующих задач:

-дальнейшее совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков;
- формирование негативного общественного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции;
- совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками, антинаркотической пропаганды;
- проведение мероприятий по профилактике распространения наркомании;
- пропаганда здорового образа жизни среди населения;
- снижение доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного употребления.

Подпрограмма реализуется в 2017 – 2022 годах.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

- количество мероприятий по профилактике наркомании;
- количество участников мероприятий по профилактике наркомании.

Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
		Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации Программы		
		2018	2019	2020	2021	2022
количество мероприятий по профилактике наркомании	Кол-во меропр.	24	24	24	24	24
Количество участников мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма;	Чел.	600	600	600	600	600
процент учащихся 5-11 классов, принявших участие в социально – психологическом тестировании в средних общеобразовательных школах на раннее выявление потребления наркотических средств и психотропных веществ.	%	85	85	85	85	85

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы в 2017 – 2022 годы: 316,642 тыс. руб. в том числе собственных доходов – 156,642 тыс.рублей.

Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Субсидии,	Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
1.3. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	90,942	-	-	-	-	30,942	60,00	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «Комитет по культуре и спорту», КДНиЗП
	2018	29,70	-	-	-	-	29,70	-	
	2019	43,00	-	-	-	-	43,00	-	
	2020	43,00	-	-	-	-	43,00	-	
	2021	105,0	-	100,00	-	100,00	5,0	-	
2022	5,0	-	-	-	-	5,0	-		
Итого по подпрограмме:	2017-2022	316,642	-	100,00	-	100,00	156,642	60,00	

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации программы содержит описание, поддающиеся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и производится по следующим индикаторам:

(НАЧАЛО НА СТР.8)

- количество мероприятий по профилактике наркомании;
 - количество участников мероприятий по профилактике наркомании.
- Предполагается, что реализация данной подпрограммы позволит обеспечить:
- сокращение распространенности наркомании и связанной с ней преступностью;
 - уменьшение социальной напряженности в семьях и обществе;
 - изменение отношения населения к проблемам наркотизма; от существующего достаточно равнодушного к заинтересованно-активному настрою на противодействие;
 - ужесточение контроля над развитием наркоситуации в городе;
 - рост качества информационного сопровождения специальных и профилактических мероприятий борьбы с наркоманией;
 - проведение профилактических мероприятий просветительской и пропагандистской направленности не менее 40 в год.

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Радужный.; Управление образования ЗАТО г. Радужный.
Цели подпрограммы	- повышение эффективности профилактики злоупотребления алкогольной продукцией; - предотвращение социальных проблем, вызванных чрезмерным потреблением населением алкоголя
Задачи подпрограммы	- снижение общего уровня потребления алкогольной продукции; - формирование здорового образа жизни у населения города.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество мероприятий по профилактике алкоголизма; - количество участников мероприятий по профилактике алкоголизма.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2017 - 2022 годы.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы: 107,10 тыс. руб. В том числе: - 2017 год – 35,0 тыс. руб.; - 2018 год – 22,10 тыс. руб.; - 2019 год – 25,00 тыс. руб.; - 2020 год – 25,00 тыс. руб.; - 2021 год – 0,00 тыс. руб.; - 2022 год – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит добиться: - уменьшения социальной напряженности в семьях и обществе; - оздоровления обстановки на улицах и в других общественных местах; - улучшения качества мероприятий в сфере профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи; - снижения количества преступлений и административных правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения; - снижения общего уровня потребления населением алкогольной продукции; - проведения профилактических мероприятий просветительской и пропагандистской направленности (не менее 12 мероприятий в год).

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

В Российской Федерации с 1998 года наблюдается ежегодное увеличение производства и продажи слабоалкогольных напитков. В связи со злоупотреблением алкогольной продукцией происходят снижение продолжительности жизни и рост преждевременной смерти, которые являются существенными факторами ухудшения демографической ситуации.

В настоящее время в Российской Федерации от случайного отравления алкогольной продукцией умирает более 23 тысяч человек, а от болезни, связанных со злоупотреблением алкогольной продукцией, - более 75 тысяч человек в год. В ЗАТО г. Радужный количество смертей от злоупотребления алкогольной продукцией составляет 3-4%. Хотя на самом деле их больше, т.к. не всегда удается установить перворичину и часто диагностируется совсем другое заболевание. Причины смерти от злоупотребления алкогольной продукцией заключаются не только в случайных алкогольных отравлениях. В большинстве случаев смертельный исход происходит от несчастных случаев и насилия, в меньшей части - от сердечнососудистых, онкологических и других заболеваний, которые развились в связи со злоупотреблением алкогольной продукцией.

В состоянии алкогольного опьянения ежегодно совершаются многочисленные преступления. Алкоголизм является одной из самых распространенных причин отказа родителей от детей и лишения родительских прав. У воспитанников детских домов достаточно часто наблюдаются признаки алкогольного синдрома плода. Алкогольную продукцию потребляет значительное количество подростков. Раннее приобщение детей и молодежи к алкогольной продукции в несколько раз увеличивает риск развития алкоголизма и насильственной смерти в будущем.

Прямые и косвенные экономические потери от алкоголизации населения наносят ощутимый вред социально-экономическому развитию. К экономическим потерям относятся повышенный уровень смертности, сокращение продолжительности здоровой жизни, утрата трудоспособности, снижение производительности труда, затраты на лечение заболеваний, связанных с потреблением алкогольной продукции, социальные выплаты государства инвалидам, сиротам, ущерб от пожаров, дорожно-транспортных происшествий.

Злоупотребление алкогольной продукцией вызывает особенно высокий уровень смертности среди мужчин 40 - 60 лет, которые в этом возрасте обладают наиболее ценными профессиональными навыками. Их преждевременный уход из жизни наносит ущерб трудовым ресурсам, обладающим профессиональным опытом, снижает объем инвестиций в человеческий капитал.

Таким образом, алкоголизм как один из факторов демографического и социального кризиса в городе в частности представляет собой угрозу на уровне личности, семьи, общества.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

- Цели подпрограммы:
- повышение эффективности профилактики злоупотребления алкогольной продукцией;
 - предотвращение социальных проблем, вызванных чрезмерным потреблением населением алкоголя.
- Задачи подпрограммы:
- снижение общего уровня употребления алкогольной продукции;
 - профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;
 - снижение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения.
 - создание условий для формирования установок на ведение здорового образа жизни у населения города.
- Подпрограмма реализуется в 2017 – 2022 годах.
- Показатели (индикаторы) подпрограммы:
- количество мероприятий по профилактике алкоголизма;
 - количество участников мероприятий по профилактике алкоголизма.

Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
		Отчетный год 2018	Текущий год 2019	Плановый период реализации Программы		
		2020	2021	2022		
Количество мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма;	Кол-во меропр.	24	24	24	24	24
Количество участников мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма;	Чел.	600	600	600	600	600

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы
Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2022 годы составляет 107,10 тыс. рублей за счет собственных доходов.

Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Субсидии,	Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
1.4. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	35,00	-	-	-	-	35,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту», Администрация ЗАТО г. Радужный, Владимирской области
	2018	22,10	-	-	-	-	22,10	-	
	2019	25,00	-	-	-	-	25,00	-	
	2020	25,00	-	-	-	-	25,00	-	
	2021	0,00	-	-	-	-	0,00	-	
	2022	0,00	-	-	-	-	0,00	-	
Итого по подпрограмме:	2017-2022	107,10	-	-	-	-	107,10	-	

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы
Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации программы содержит описание, поддающиеся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и производится по следующим индикаторам:

- количество мероприятий по профилактике алкоголизма;
- количество участников мероприятий по профилактике алкоголизма.

- Реализация подпрограммы позволит добиться:
- уменьшения социальной напряженности в семьях и обществе;
 - оздоровления обстановки на улицах и в других общественных местах;
 - улучшения качества мероприятий в сфере профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи;
 - снижения количества преступлений и административных правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения;
 - снижения общего уровня потребления населением алкогольной продукции;
 - проведения профилактических мероприятий просветительской и пропагандистской направленности.

ПАСПОРТ подпрограммы

1.Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка настоящей подпрограммы вызвана необходимостью совершенствования системы профилактических мер антитеррористической и антитеррористической направленности на территории ЗАТО г. Радужный.

В свете внешнеполитических проблем в России, вопросы противодействия экстремизму и терроризму приобретают особую актуальность. В целях участия в противодействии экстремистской деятельности органы местного самоуправления в пределах компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму». Стратегий противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации 28 ноября 2014 г. № Пр-2753;во исполнение Постановления Правительства РФ от 07.10.2017 N 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», с Планом мероприятий по реализации государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 05.08.2014г. № 817, а также в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 25.04.2013г. № 474 «О системе мониторинга и оперативного реагирования на проявления национального и религиозного экстремизма во Владимирской области. Во исполнение Постановления Правительства РФ от 07.10.2017 N 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»:

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации
- Целью подпрограммы является обеспечение безопасности обучающихся, работников образовательных организации во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности.
- Реализация политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации.

Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и экстремистской направленности

Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:
В рамках настоящей подпрограммы должна быть решена основная задача - реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения антитеррористической защищенности образовательных организаций, направленных на сохранение жизни обучающихся, работников во время их трудовой и учебной деятельности от возможных террористических актов;

Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;

Усиление антитеррористической защищенности объектов образования и культуры;

Привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективной деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма;

Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный.

Показатели (индикаторы) подпрограммы:

- количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма;
- количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, в том числе среди подростков и молодежи.
- обеспечение антитеррористической защищенности объектов образования;

Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
		Отчетный год 2018	Текущий год 2019	Плановый период реализации Программы		
		2020	2021	2022		
Количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма;	Кол-во меропр.	12	12	12	12	12
Количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Чел.	300	300	300	300	300

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2022 годы составляет 7 622,37403 тыс. рублей за счет собственных средств.

Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Субсидии,	Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
1.5.Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	5,00	-	-	-	-	5,00	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ККиС», МКУ «УГОС», МКУ «ГКМХ», МКУ «УАЗ».
	2018	7 062,77578	-	-	-	-	7 062,77578	-	
	2019	471,59825	-	-	-	-	471,59825	-	
	2020	83,0	-	-	-	-	83,0	-	
	2021	0,0	-	-	-	-	0,0	-	
Итого по подпрограмме:	2017-2022	7 622,37403	-	-	-	-	7 622,37403	-	

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

В системе образования, подведомственных управлению образования находится 6 образовательных учреждений, расположенных в 8 зданиях на территории города, одно структурное подразделение ЦВР «Лад», расположенного по адресу: Камешковский район, Пенжинский сельский округ, ДООЛ «Лесной городок».

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 07.10.2017 N 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»:

С 11 по 15 декабря 2017 года проведено обследование и категорирование объектов образования, составлены акты обследования и категорирования. В результате объектам образовательных организаций присвоены категории опасности:

- 1-ая категория опасности присвоена СОШ 1, СОШ 2, Д/С 5, Д/С №6;
- 2-ая категория опасности присвоена Д/С 3, ЦВР «Лад», ДООЛ «Лесной городок»;
- 3-я категория опасности присвоена ЦВР «Лад» - Стрелковый клуб.

В целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов, независимо от присвоенной им категории опасности осуществлены следующие мероприятия:

- все образовательные учреждения оснащены тревожной кнопкой на 100%;
- все образовательные учреждения имеют ограждения;
- все образовательные учреждения оснащены системой видеонаблюдения;
- во всех учреждениях установлены домофоны;
- во всех учреждениях установлены электрические замки;
- во всех учреждениях установлены автоматические ворота;
- разработаны планы эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в учреждении;
- назначены должностные лица, ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов;
- во всех учреждениях введен пропускной режим и осуществляется контроль за их функционированием;
- проводится инструктаж и практические занятия по действиям при обнаружении на объектах посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе террористического акта;
- проводятся учения и тренировки по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов;

Также на территории СОШ №1 (здание начальной школы) и на территории Д/С №5 выделены критические элементы – газовая котельная.

Оценка эффективности реализации программы содержит описание, поддающиеся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и производится по следующим индикаторам:

- количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма;
- количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, в том числе среди подростков и молодежи.
- обеспечение антитеррористической защищенности объектов образования

Реализация подпрограммы позволит снизить возможность совершения террористических актов и экстремистских проявлений на территории ЗАТО г. Радужный.

Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Субсидии,	Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы		
										В том числе:	
										Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы
1. Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	417,75586	-	142,00000	-	142,00000	205,75586	70,00000	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, административная комиссия, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства», МКУ «Комитет по культуре и спорту», МКУ «Управление административными зданиями», МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»		
	2018	8221,11078	-	-	-	-	8221,11078	-			
	2019	1024,57277	-	-	-	-	1014,57277	10,00000			
	2020	436,84800	-	143,00000	-	143,00000	283,84800	10,00000			
	2021	115,00000	-	100,00000	-	100,00000	5,00000	10,00000			
Итого по программе:	2017-2022	10230,28741	-	385,00000	-	385,00000	9735,28741	110,00000			
1.1. Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	10,00000	-	-	-	-	-	10,00000	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, административная комиссия, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «Комитет по культуре и спорту», МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»		
	2018	1068,16400	-	-	-	-	1068,16400	-			
	2019	484,97452	-	-	-	-	474,97452	10,00000			
	2020	70,00000	-	-	-	-	60,00000	10,00000			
	2021	10,00000	-	-	-	-	0,00000	10,00000			
Итого по подпрограмме:	2017-2022	1653,13852	-	-	-	-	1603,13852	50,00000			
1.2. Подпрограмма «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	276,81386	-	142,00000	-	142,00000	134,81386	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «Комитет по культуре и спорту», Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ГКМХ»		
	2018	38,37100	-	-	-	-	38,37100	-			
	2019	0,00000	-	-	-	-	0,00000	-			
	2020	164,37000	-	143,00000	-	143,00000	21,37000	-			
	2021	0,00000	-	-	-	-	0,00000	-			
Итого по подпрограмме:	2017-2022	479,55486	-	285,00000	-	285,00000	194,55486	-			
1.3. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	90,94200	-	-	-	-	30,94200	60,00000	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «Комитет по культуре и спорту», КДН№31		
	2018	29,70000	-	-	-	-	29,70000	-			
	2019	43,00000	-	-	-	-	43,00000	-			
	2020	43,00000	-	-	-	-	43,00000	-			
	2021	105,00000	-	100,00000	-	100,00000	5,00000	-			
Итого по подпрограмме:	2017-2022	316,64200	-	100,00000	-	100,00000	156,64200	60,00000			
1.4. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	35,00000	-	-	-	-	35,00000	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
	2018	22,10000	-	-	-	-	22,10000	-			
	2019	25,00000	-	-	-	-	25,00000	-			
	2020	25,00000	-	-	-	-	25,00000	-			
	2021	0,00000	-	-	-	-	0,00000	-			
Итого по подпрограмме:	2017-2022	107,10000	-	-	-	-	107,10000	-			
1.5. Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	5,00000	-	-	-	-	5,00000	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ККиС», МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», МКУ «ГКМХ», МКУ «УАЗ».		
	2018	7062,77578	-	-	-	-	7062,77578	-			
	2019	471,59825	-	-	-	-	471,59825	-			
	2020	134,47800	-	-	-	-	134,47800	-			
	2021	0,00000	-	-	-	-	0,00000	-			
Итого по подпрограмме:</											

(НАЧАЛО НА СТР. 9)

Приложение к подпрограмме «Профилактика правонарушений» муниципальной подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»											
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)		
				Субвенции	Собственные доходы:						
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе:						
				Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений»											
Цель: совершенствование системы профилактики правонарушений.											
Задачи: комплексное обеспечение правопорядка; материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений; повышение уровня правовых знаний населения											
1.	Ежегодное рассмотрение состояния взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих структур в решении задач борьбы с преступностью.	2017-2022	-	-	-	-	-	-	Административная комиссия	Усиление координации деятельности органов местного самоуправления, территориальных подразделений правоохранительных структур, предприятий, общественных организаций, снижение уровня преступности	
2.	Ежегодное рассмотрение эффективности деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению негативных явлений в детско-подростковой среде на заседаниях коллегии при главе города	2017-2022	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области КДНиЗП	Укрепление межведомственного взаимодействия в решении вопросов безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Определение приоритетных направлений работы по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и антиобщественному поведению несовершеннолетних.	
3.	Материально-техническое обеспечение деятельности добровольных народных дружин ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее-ДНД) в целях охраны общественного порядка. Поощрение активно участвующих в охране общественного порядка и борьбе с правонарушениями членов ДНД.	2017-2022	0,00	-	-	-	-	0,00	МКУ «Управление административными зданиями»	Повышение эффективности системы социальной профилактики правонарушений	
		2018	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2019	45,00	-	-	-	-	45,00			
		2020	60,00	-	-	-	-	60,00			
		2021	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2022	0,00	-	-	-	-	0,00			
4.	Ежегодное проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»	2017-2022	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области; КДНиЗП	Профилактика правонарушений среди подростков и молодежи в каникулярное время	
5.	Реализация комплекса профилактических мероприятий в неблагополучных семьях, своевременному пресечению насилия в быту и преступлений на этой почве	2017-2022	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области; КДНиЗП	Сокращение случаев правонарушений, совершаемых на бытовой почве в неблагополучных семьях	
6.	Содействие в трудоустройстве лицам, осужденным к наказаниям, не связанным с лишением свободы, и лицам, вышедшим из мест заключения, в том числе несовершеннолетним, путем организации общественных, обязательных и исправительных работ. Оказание данной категории граждан социальной помощи (обеспечение продуктами питания, предметами первой необходимости, одеждой, оформление паспортов и т.д.)	2017-2022	10,00	-	-	-	-	10,00	ФСИН КДНиЗП	Уменьшение социальной напряженности в семьях и обществе	
		2018	-	-	-	-	-	-			
		2019	10,00	-	-	-	-	10,00			
		2020	10,00	-	-	-	-	10,00			
		2021	10,00	-	-	-	-	10,00			
		2022	10,00	-	-	-	-	10,00			
7.	Проведение комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, способствующих правонарушениям несовершеннолетних и родителей (законных представителей), совершаемых в отношении детей, а также фактов немедицинского потребления психоактивных веществ	2017-2022	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области; КДНиЗП	Снижение количества случаев насилия в отношении несовершеннолетних в неблагополучных семьях	
8.	Проведение мониторинга состояния правонарушений несовершеннолетних в образовательных организациях	2017-2022	-	-	-	-	-	-	Управление образования	Снижение численности несовершеннолетних, совершающих правонарушения (анализ динамики правонарушений несовершеннолетних)	
		2018	-	-	-	-	-	-			
		2019	-	-	-	-	-	-			
		2020	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2021	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2022	0,00	-	-	-	-	0,00			
9.	Обустройство контрольно-пропускного пункта на въезде в город (КПП-1): расширение территории около КПП-1, устройство въездной арки, устройство видеонаблюдения	2017-2022	-	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ»	Повышение безопасности граждан	
		2018	1 068,164	-	-	-	-	1 068,164			
		2019	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2020	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2021	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2022	0,00	-	-	-	-	0,00			
10.	Текущий ремонт помещений здания №110, 17 квартала ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017-2022	-	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ»	Повышение безопасности граждан	
		2017	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2018	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2019	429,97452	-	-	-	-	429,97452			
		2020	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2021	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2022	0,00	-	-	-	-	0,00			
11.	Участие образовательных организаций в конкурсах социальных проектов профилактической направленности	2017-2022	-	-	-	-	-	-	Управление образования	Повышение социальной активности образовательных организаций в развитии деятельности профилактической направленности	
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		2017	10,00	-	-	-	-	10,00			
		2018	1068,164	-	-	-	-	1068,164			
		2019	484,97452	-	-	-	-	474,97452			
		2020	70,000	-	-	-	-	60,000			
		2021	10,000	-	-	-	-	0,000			
		2022	10,000	-	-	-	-	0,000			
		2017-2022	1653,13852	-	-	-	-	1603,13852			50,00

Приложение к подпрограмме «Профилактика правонарушений» муниципальной подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»											
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)		
				Субвенции	Собственные доходы:						
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе:						
				Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.	Приобретение уголков, методической литературы и символики по безопасности дорожного движения в образовательные организации	2017-2022	20,04	-	-	-	-	20,04	Управление образования	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения. Сокращение детского дорожно-транспортного травматизма.	
		2018	20,04	-	-	-	-	20,04			
		2019	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2020	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2021	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2022	0,00	-	-	-	-	0,00			
4.	Проведение конкурсов, викторин по предупреждению нарушений правил дорожного движения во время организации летних школьных каникул в городских и загородных лагерях отдыха детей	2017-2022	-	-	-	-	-	-	Управление образования		
5.	Проведение воспитательной работы в дошкольных учреждениях и начальных классах общеобразовательных школ	2017-2022	-	-	-	-	-	-	Управление образования		
6.	Участие в разработке и реализации плана оперативно-профилактических мероприятий по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма «Пешеход», «Скорость», «Бахус», «Внимание дети», «Велосипед» и др.	2017-2022	-	-	-	-	-	-	Управление образования		
7.	Оснащение специальными техническими средствами и оборудованием подразделений, осуществляющих контрольные и надзорные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения	2017-2022	-	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ»	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, пресечение, выявление преступлений и административных правонарушений, предупреждение дорожно-транспортных происшествий, сокращение количества лиц, пострадавших в ДТП.	
8.	Обеспечение образовательных организаций средствами обучения правилам дорожного движения. Приобретение мобильных автогородков: -МБОУ СОШ № 1 -МБОУ СОШ № 2	2017-2022	-	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ», управление образования	Снижение численности дорожно-транспортного травматизма, развитие навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	
		2017	149,474	-	-	-	-	142,00			
		2018	-	-	-	-	-	-			
		2019	-	-	-	-	-	-			
		2020	164,370	-	-	-	-	143,00			
		2021	-	-	-	-	-	-			
		2022	-	-	-	-	-	-			
9.	Изготовление и размещение наружной социальной рекламы по безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017-2022	-	-	-	-	-	-	МКУ «ККиС»	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, повышение правосознания населения; Сокращение количества дорожно-транспортных правонарушений и правонарушений в области дорожного движения	
10.	Ремонт участка пункта полиции 9 квартал, дом 6/1, к. 110	2017-2022	87,33986	-	-	-	-	87,33986	МКУ «ГКМХ»		
		2018	-	-	-	-	-	-			
		2019	-	-	-	-	-	-			
		2020	-	-	-	-	-	-			
		2021	-	-	-	-	-	-			
		2022	-	-	-	-	-	-			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		2017	276,81386	-	-	-	-	142,00			134,81386
		2018	38,371	-	-	-	-	-			38,371
		2019	0,00	-	-	-	-	-			0,00
		2020	164,37	-	-	-	-	143,00			21,37
		2021	0,00	-	-	-	-	-			0,00
		2022	0,00	-	-	-	-	-			0,00
		2017-2022	479,55486	-	-	-	-	285,00			194,55486

Приложение к подпрограмме «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Радужный Владимирской области Владимирской области»											
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)		
				Субвенции	Собственные доходы:						
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе:						
				Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Основное мероприятие «Профилактические мероприятия по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма»											
Цель: повышение правового сознания, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и сокращение количества ДТП.											
Задачи: участие в проведении профилактических мероприятий по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма на пешеходных переходах и очагах аварийности; осуществление контроля за пассажирскими перевозками, перевозками опасных, особо опасных и крупногабаритных грузов, профилактика правонарушений водителями, автотранспортных предприятий, а также технический контроль за транспортом физических и юридических лиц; совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.											
1.	Участие в ежегодном муниципальном этапе областного конкурса «Безопасное колесо».	2017-2022	9,96	-	-	-	-	9,96	Управление образования	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения	
		2018	8,331	-	-	-	-	8,331			
		2019	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2020	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2021	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2022	0,00	-	-	-	-	0,00			
2.	Проведение ежегодного городского смотра – конкурса «Зеленый огонек»	2017-2022	10,00	-	-	-	-	10,00			
		2018	10,00	-	-	-	-	10,00			
		2019	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2020	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2021	0,00	-	-	-	-	0,00			
		2022	0,00	-	-	-	-	0,00			

Приложение к подпрограмме «Сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба»											
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)		
				Субвенции	Собственные доходы:						
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе:						
				Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба.											
Задачи: Совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактика наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков; Усиление контроля за оборотом наркотиков; Формирование негативного общественного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков, обострению нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции.											
1.	Участие в ежегодном мониторинге наркоситуации, проводимой областными структурами, с целью оптимизации затрат, внесения коррективов в направления организационной, законодательной, лечебной, реабилитационной, профилактической и правоохранительной деятельности в сфере противодействия распространению наркомании	2017-2022	-	-	-	-	-	-	Управление образования; МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Проведение организационных и правовых мер противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	
2.	Участие в федеральных и областных конференциях, круглых столах, семинарах по проблемам профилактики, диагностики и лечения лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества (наркомания, алкоголизм, токсикомания)	2017-2022	-	-	-	-	-	-	Управление образования; МКУ «Комитет по культуре и спорту»; КДНиЗП		
3.	Подготовка для областных структур отчетов о ходе выполнения подпрограммы	2017-2022	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
4.	Проведение городских и участие в областных конкурсах, акциях, мероприятиях по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового образа жизни	2017-2022	20,00	-	-	-	-	20,00	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Проведение не менее 8 городских мероприятий в год и участие в областных мероприятиях.	
		2018	20,00	-	-	-	-	20,00			
		2019	30,00	-	-	-	-	30,00			

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

17.	Обеспечение антитеррористической защищенности учреждений культуры и образования	2018	1 676,43	0,00	-	-	0,00	1 676,43	-	Всего по учреждениям культуры	Антитеррористическая защищенность учреждений культуры и образования на 100 %
			214,6430	0	-	-	0	214,64300	-	МКУ «ККиС» (МБУ ДО «ДШИ»)	
			246,000	0	-	-	0	246,000	-	МКУ «ККиС» (МБОУ ДОД «ДИОСШ»)	
			129,925	0	-	-	0	129,9250	-	МКУ «ККиС» (МБУК КЦ «ДосуГ»)	
			91,626	0	-	-	0	91,6260	-	МКУ «ККиС» (МБУК «ЦДМ»)	
			949,970	0	-	-	0	949,9700	-	МКУ «ККиС» (МБУК «ПКиО»)	
			44,267	0	-	-	0	44,26700	-	МКУ «ККиС» (МБУК «МСДЦ»)	
			5 381,345	0,000	-	-	0,000	5 381,345	-	Всего по ОУ управления образования	
			774,57900	0,000	-	-	0,000	774,57900	-	(МБДОУ ЦРР д/с №3)	
			1854,38402	0,000	-	-	0,000	1854,38402	-	(МБДОУ ЦРР д/с №5)	
			485,93573	0,000	-	-	0,000	485,93573	-	(МБДОУ ЦРР д/с №6)	
			704,11300	0	-	-	0,000	704,11300	-	(МБОУ СОШ №1)	
			746,36100	0	-	-	0	746,36100	-	(МБОУ СОШ №2)	
			535,81306	0	-	-	0	535,81306	-	(МБОУ ДОД ЦВР «Лад»)	
			280,15897	0	-	-	0	280,15897	-	Управление образования (ДОЛ)	
			2019	104,09125	-	-	-	104,09125	-	МКУ «ККиС» (МБУ ДО «ДШИ»)	
		299,441		-	-	-	299,441	-	МКУ «ККиС» (МБОУ ДОД «ДИОСШ»)		
		0,00		-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК КЦ «ДосуГ»)		
		0,00		-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК «ПКиО»)		
		68,066		-	-	-	68,066	-	МКУ «ККиС» (МБУК «МСДЦ»)		
		0,00		-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК «ЦДМ»)		
		0,00		-	-	-	0,00	-	(МБДОУ ЦРР д/с №3)		
		0,00		-	-	-	0,00	-	(МБДОУ ЦРР д/с №5)		
		0,00		-	-	-	0,00	-	(МБДОУ ЦРР д/с №6)		
		0,00		-	-	-	0,00	-	(МБОУ СОШ №1)		
		0,00		-	-	-	0,00	-	(МБОУ СОШ №2)		
		0,00		-	-	-	0,00	-	(МБОУ ДОД ЦВР «Лад»)		
		0,00		-	-	-	0,00	-	Управление образования (ДОЛ)		
		2020		0,00	-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУ ДО «ДШИ»)	
				0,00	-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБОУ ДОД «ДИОСШ»)	
				0,00	-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК КЦ «ДосуГ»)	
			51,48	-	-	-	51,48	-	МКУ «ККиС» (МБУК «ЦДМ»)		
0,00	-		-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК «ПКиО»)				
0,00	-		-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК «МСДЦ»)				
0,00	-		-	-	0,00	-	(МБДОУ ЦРР д/с №3)				
0,00	-		-	-	0,00	-	(МБДОУ ЦРР д/с №5)				
0,00	-		-	-	0,00	-	(МБДОУ ЦРР д/с №6)				
0,00	-		-	-	0,00	-	(МБОУ СОШ №1)				
0,00	-		-	-	0,00	-	(МБОУ СОШ №2)				
2021	0,00		-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУ ДО «ДШИ»)			
	0,00		-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБОУ ДОД «ДИОСШ»)			
	0,00		-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК КЦ «ДосуГ»)			
	0,00		-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК «ЦДМ»)			
	0,00		-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК «ПКиО»)			
	0,00	-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК «МСДЦ»)				
	0,00	-	-	-	0,00	-	(МБДОУ ЦРР д/с №3)				
	0,00	-	-	-	0,00	-	(МБДОУ ЦРР д/с №5)				
	0,00	-	-	-	0,00	-	(МБДОУ ЦРР д/с №6)				
	0,00	-	-	-	0,00	-	(МБОУ СОШ №1)				
	0,00	-	-	-	0,00	-	(МБОУ СОШ №2)				
	2022	0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования			
		0,00	-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУ ДО «ДШИ»)			
		0,00	-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБОУ ДОД «ДИОСШ»)			
		0,00	-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК КЦ «ДосуГ»)			
		0,00	-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК «ЦДМ»)			
0,00		-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК «ПКиО»)				
0,00		-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК «МСДЦ»)				
0,00		-	-	-	0,00	-	учреждения образования				

19.	Оснащение образовательных учреждений ручными металлодетекторами	2017	0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	0%	
			2018	57,50	-	-	-	57,50	-	учреждения образования	Оснащение ручными металлодетекторами всех образовательных учреждений на 100%
				5,10	-	-	-	5,10	-	МБДОУ ЦРР д/с №3	
				10,20	-	-	-	10,20	-	МБДОУ ЦРР д/с №5	
				5,10	-	-	-	5,10	-	МБДОУ ЦРР д/с №6	
				15,30	-	-	-	15,30	-	МБОУ СОШ №1	
				6,50	-	-	-	6,50	-	МБОУ СОШ №2	
				15,30	-	-	-	15,30	-	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
			2019	0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	100%
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
0,00	-	-		-	0,00	-	учреждения образования				
20.	Доборудование газовой миникотельной системой двухрубленной охранной сигнализацией	2017	0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	0%	
			2018	72,6450	-	-	-	72,64500	-	учреждения образования	Доборудование газовой миникотельной системой двухрубленной охранной сигнализацией СОШ №1, МБДОУ ЦРР д/с №5 на 100 %
				0,00	-	-	-	0,00	-	МБДОУ ЦРР д/с №3	
				39,534	-	-	-	39,53400	-	МБДОУ ЦРР д/с №5	
				0,00	-	-	-	0,00	-	МБДОУ ЦРР д/с №6	
				33,11100	-	-	-	33,11100	-	МБОУ СОШ №1	
				0,00	-	-	-	0,00	-	МБОУ СОШ №2	
				0,00	-	-	-	0,00	-	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
			2019	0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	100%
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
0,00	-	-		-	0,00	-	учреждения образования				
21.	Обеспечение модернизированной системой видеонаблюдения	2017	0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	100%	
			2018	1307,90	-	-	-	1307,90	-	учреждения образования	Обеспечение системой видеонаблюдения по всем образовательным учреждениям на 100 %
				165,58	-	-	-	165,58	-	МБДОУ ЦРР д/с №3	
				25,17	-	-	-	25,17	-	МБДОУ ЦРР д/с №5	
				0,00	-	-	-	0,00	-	МБДОУ ЦРР д/с №6	
				42,38	-	-	-	42,38	-	МБОУ СОШ №1	
				739,86	-	-	-	739,86	-	МБОУ СОШ №2	
				184,91	-	-	-	184,91	-	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
				150,00	-	-	-	150,00	-	Управление образования (ДОЛ)	
			2019	104,09125	-	-	-	104,09125	-	МКУ «ККиС» (МБУ ДО «ДШИ»)	100%
				299,441	-	-	-	299,441	-	МКУ «ККиС» (МБОУ ДОД «ДИОСШ»)	
				80,00	-	-	-	80,00	-	Управление образования (МБОУ СОШ №2)	
				0,00	-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК КЦ «ДосуГ»)	
				0,00	-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК КЦ «ДосуГ»)	
				0,00	-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК КЦ «ДосуГ»)	
				0,00	-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК КЦ «ДосуГ»)	
0,00	-	-		-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК КЦ «ДосуГ»)				
22.	Установка уличного оповещения	2017	0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	100%	
			2018	1 682,3688	-	-	-	1 682,3688	-	учреждения образования	Установка уличного оповещения на 100 %
				138,00	-	-	-	138,00	-	МБДОУ ЦРР д/с №3	
				1 095,2989	-	-	-	1 095,2989	-	МБДОУ ЦРР д/с №5	
				131,28780	-	-	-	131,28780	-	МБДОУ ЦРР д/с №6	
				0,00	-	-	-	0,00	-	МБОУ СОШ №1	
				0,00	-	-	-	0,00	-	МБОУ СОШ №2	
				217,78209	-	-	-	217,78209	-	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
				100,00	-	-	-	100,00	-	Управление образования (дол)	
			2019	0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	100%
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
0,00	-	-		-	0,00	-	учреждения образования				
23.	Замена шлейфа для АПС	2017	0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	100%	
			2018	74,90	-	-	-	74,90	-	МБДОУ ЦРР д/с №3	100%
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
			2019	0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	100%
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
0,00	-	-		-	0,00	-	учреждения образования				
24.	Обеспечение охранной сигнализацией	2017	0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	0%	
			2018	0,00	-	-	-	0,00	-	ЦВР (оск)	100%
				30,15897	-	-	-	30,15897	-	Управление образования (дол)	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК КЦ «ДосуГ»)	
				0,00	-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК КЦ «ДосуГ»)	
				0,00	-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК КЦ «ДосуГ»)	
				0,00	-	-	-	0,00	-	МКУ «ККиС» (МБУК КЦ «ДосуГ»)	
			2019	0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	100%
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
				0,00	-	-	-	0,00	-	учреждения образования	
0,00	-	-		-	0,00	-	учреждения образования				
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		2017	5,00	-	-	-	5,00	-			
			2018	7 062,77578	-	-	-	7 062,77578	-		