

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2020 Г.

№ 865

**О ПРИМЕНЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ
1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА III КВАРТАЛ 2020 ГОДА
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Для расчета размеров социальной выплаты для всех категорий граждан, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в ред. от 18.01.2020 г. № 18), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 г. № 153 «Об утверждении правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в ред. 15.11.2019 г. № 1458), муниципальной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (в ред. от 30.12.2019 г. № 1893), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.06.2020 г. № 351/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2020 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2020», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Применить с 1 июля по 30 сентября 2020 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в размере 36 928 рублей, установленную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.06.2020 г. № 351/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2020 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2020», для расчета размера социальных выплат, единовременных денежных выплат и субсидий на приобретение жилых помещений всем категориям граждан, которым указанные выплаты и субсидии предоставляются за счет средств бюджетов.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2020

№ 874

**О РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗА ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.07.2020 Г. № 217
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ОБЛАСТИ ОТ 17.03.2020 № 38»**

В соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 23.07.2020 г. № 217 «О внесении изменения в Указ Губернатора области от 17.03.2020 № 38», с письмом департамента образования от 24.07.2020 г. № ДО-6362-04-07 «О возобновлении деятельности дошкольных образовательных организаций», письмом Управления Роспотребнадзора по Владимирской области от 23.07.2020 № 33-00-09/10-7656-2020, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - 1.1. от 06.04.2020 г. № 439 «Об открытии дежурных групп на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
 - 1.2. от 08.05.2020 г. № 555 «Об открытии дежурных групп на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 6 ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
 - 1.3. от 15.05.2020 г. № 570 «Об открытии дежурных групп на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 3 ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
2. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области организовать:
 - 2.1. Перевод детей, посещавших дежурные группы, в дошкольные образовательные организации (далее – ДОО) в соответствии с приказами о зачислении в срок до 27.07.2020.
 - 2.2. Прием обучающихся в ДОО с 27.07.2020 на основании медицинских справок об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОО.
 - 2.3. Работу ДОО с 27.07.2020 в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16, и рекомендациями Управления Роспотребнадзора по Владимирской области от 23.07.2020 № 33-00-09/10-7656-2020.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2020

№ 879

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ
САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ПУТЕВОК ДЕТЯМ ИЗ СЕМЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОСОБОЙ ЗАБОТЕ ГОСУДАРСТВА**

С целью оздоровления часто болеющих детей и детей-инвалидов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в целях реализации полномочий администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение №2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.07.2017 № 1031 «Об утверждении «Положения о предоставлении санаторно-курортных путевок детям из семей, нуждающихся в особой заботе государства» (в ред. от 31.05.2019 № 726) изложить в новой редакции согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 27.07.2020 № 879

Состав

**комиссии ЗАТО г. Радужный Владимирской области по распределению санаторно-курортных путевок
детям из семей,
нуждающихся в особой заботе государства**

С.С.Олесиков - председатель комиссии, заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам;

Ш.М. Касумова - заместитель председателя, главный специалист управления образования;

Н.В.Маркова - секретарь комиссии, ведущий специалист отдела по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту»;

И.В.Игнатосян - начальник отдела по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту»;

Е.М.Исайчева - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

Н.С.Тихомирова - заведующая отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27.07.2020 Г.

№12/58

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях установления порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на муниципальную должность главы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Законом Владимирской области от 14.11.2014 г. № 120-ОЗ «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Владимирской области и порядке избрания глав муниципальных образований Владимирской области», рассмотрев обращение главы администрации города от 19.06.2020 г. № 01-12-3498, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

Н.А. ДМИТРИЕВ

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 27.07.2020 г. № 12/58

Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
закрытого административно-территориального образования
город Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Законом Владимирской области от 14.11.2014 года № 120-ОЗ «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Владимирской области и порядке избрания глав муниципальных образований Владимирской области» в целях определения порядка проведения и условий конкурса по отбору кандидатур на должность главы закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- глава закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области (далее - глава города) – высшее должностное лицо муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, которое избирается Советом народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Совет) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, наделенное Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и возглавляет администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- конкурсная комиссия – комиссия, сформированная в соответствии с настоящим Порядком, в целях проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города;

- конкурс по отбору кандидатур на должность главы города (далее – конкурс) – процедура отбора из числа претендентов не менее двух кандидатов на должность главы города, проводимая в соответствии с настоящим Порядком;

- претендент на должность главы города (далее - претендент) - лицо, допущенное в соответствии с настоящим Порядком для участия в конкурсе;

- кандидат на должность главы города (далее - кандидат) - лицо, отобранное комиссией по результатам проведения конкурса, и предложенное конкурсной комиссией Совету для избрания на должность главы города.

1.3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на участие в конкурсе и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для должности главы города из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, деловых качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.4. Не допускается установление претендентам каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к политическим партиям, общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами.

1.5. Основными принципами конкурса являются:

- создание равных условий для всех претендентов, подавших документы для участия в конкурсе;

- объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

2. Решение о проведении конкурса.

2.1. Решение о проведении конкурса принимается Советом:

а) на первом заседании вновь избранного Совета;

б) в течение 10 дней:

- со дня досрочного прекращения полномочий главы города;

- со дня опубликования решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.

2.2. Решением Совета о проведении конкурса устанавливаются:

- дата и время начала проведения конкурса, место проведения конкурса;

- даты и время начала и окончания, место приема заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города и документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Срок приема заявлений и документов на конкурс, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, составляет 20 календарных дней со дня опубликования решения о его проведении, не включая дату опубликования, и прекращается за 5 дней до начала проведения конкурса.

2.3. Решение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области не позднее чем за 25 дней до дня начала проведения конкурса, с информацией об условиях конкурса.

3. Порядок представления и приема документов.

3.1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, и соответствующий требованиям, установленным абзацем 2 части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – гражданин), лично представляет в Совет:

3.1.1. Заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города в письменной форме, с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее – заявление), в котором указываются: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места жительства; серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); гражданство; сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания; основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

3.1.2. Вместе с заявлением, предусмотренным пунктом 3.1.1 настоящего Порядка, представляются:

а) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется при личном представлении документов в конкурсную комиссию, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается в присутствии гражданина и заверяется подписью главным специалистом аппарата Совета;

б) заверенные гражданином копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

в) если гражданин менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;

г) собственноручно заполненная анкета по форме 4 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63;

д) документы, подтверждающие сведения, указанные в анкете (трудовая книжка, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании);

е) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, установленной Министерством здравоохранения и социального развития РФ;

ж) по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»:

- сведения о размере и об источниках доходов гражданина, имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах;

- сведения о размере и об источниках доходов супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, имуществе, принадлежащем супругу (супруге) и несовершеннолетним детям гражданина на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах.

з) составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

- сведения о принадлежащем гражданину, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

и) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.2. Гражданин вправе представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, об участии в различных конкурсах на лучшее по профессии и т.п.).

3.3. Принятые от гражданина документы регистрируются в день их поступления, с отметкой о времени поступления, главным специалистом аппарата Совета в Журнале регистрации приема заявлений и документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО г. Радужный Владимирской области, листы которого предварительно прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью Совета. О приеме документов главным специалистом аппарата Совета гражданину выдается расписка.

После проведения первого заседания конкурсной комиссией принятые заявления и документы направляются в конкурсную комиссию.

4. Формирование конкурсной комиссии.

4.1. Процедуру проведения конкурса осуществляет конкурсная комиссия, которая формируется не позднее, чем за 5 календарных дней до назначенного дня начала проведения конкурса, на срок необходимый для отбора не менее двух кандидатов.

4.2. Конкурсная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим проведение конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 9 человек. При формировании конкурсной комиссии одна треть ее состава назначается Советом, одна треть – Губернатором Владимирской области, одна треть – руководителем федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится ФКП «ГЛП «Радуга».

4.4. В целях своевременного формирования комиссии Советом заблаговременно направляются предложения о назначении по одной трети состава конкурсной комиссии:

- Губернатору Владимирской области;

- руководителю федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится ФКП «ГЛП «Радуга».

4.5. Решение об утверждении персонального состава конкурсной комиссии, принимается Советом после получения от Губернатора Владимирской области и руководителя федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится ФКП «ГЛП «Радуга» соответствующих решений о назначении членов конкурсной комиссии. После принятия Советом решения об утверждении персонального состава конкурсной комиссии, конкурсная комиссия считается сформированной.

4.6. Основная форма работы конкурсной комиссии - заседание. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей утвержденного персонального состава конкурсной комиссии.

4.7. Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее дня, предшествующего дню начала проведения конкурса. О дате проведения первого заседания конкурсной комиссии Совет уведомляет каждого члена конкурсной комиссии.

4.8. На первом заседании конкурсная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии, а также формирует рабочую группу.

4.9. Очередное заседание конкурсной комиссии созывается ее председателем по мере необходимости. Председатель комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее одной трети членов комиссии.

4.10. Члены комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

4.11. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

- выступать на заседании конкурсной комиссии и вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- осуществлять проверку достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе;

- задавать вопросы претендентам, допущенным к участию в конкурсе;

- оценивать претендентов, участвовать в голосовании.

4.12. На каждом заседании комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии по окончании каждого заседания.

5. Проведение конкурса.

5.1. К участию в конкурсе допускаются граждане, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка и представившие в Совет документы в соответствии с подпунктами 3.1.1 – 3.1.2 настоящего Порядка.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап – конкурс документов;

- второй этап – собеседование.

5.3. Первый этап конкурса проводится без участия претендентов путем рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных претендентами.

5.4. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией в отношении претендента могут быть приняты следующие решения:

- о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса;

- об отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса.

5.5. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента ко второму этапу конкурса является:

а) наличие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

б) отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком для представления в конкурсную комиссию;

в) представление претендентом неполных и (или) недостоверных сведений;

г) представление претендентом подложных документов или заведомо ложных сведений.

5.6. Уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа, направляется претенденту в течение 1 рабочего дня после проведения первого этапа конкурса.

5.7. Вторым этапом конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией профессионального уровня, деловых и личностных качеств претендентов.

5.8. На втором этапе конкурса с каждым кандидатом проводится собеседование. Претенденты приглашаются на собеседование конкурсной комиссией по очередности регистрации заявлений. Собеседование начинается с представлений претендента и членов конкурсной комиссии, после чего претенденту предоставляется возможность выступить с докладом о его видении работы главы города, планируемых действиях по развитию муниципального образования. В ходе выступления претендентом может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень. После окончания выступления, председателем комиссии претенденту задаются вопросы, направленные на выявление его профессиональных качеств. После основных вопросов, заданных председателем, каждый член конкурсной комиссии вправе задать претенденту не более трех дополнительных вопросов, направленных на оценку его профессионального уровня, деловых и личностных качеств, высказаться относительно выступления кандидата и задать уточняющие вопросы, направленные на получение дополнительной информации в рамках уже заданных дополнительных вопросов.

5.9. По каждому из претендентов, каждым членом комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, по итогам собеседования заполняется рабочая карточка (приложение), с оценками ответов претендентов по каждому заданному в ходе собеседования вопросу, за исключением уточняющих вопросов, по пятибалльной шкале.

5.10. Заполненные рабочие карточки представляются членами комиссии секретарю комиссии для подсчета полученных претендентами по итогам второго этапа конкурса баллов.

5.11. Секретарь производит подсчет полученных претендентами баллов, указанных в рабочих карточках членов комиссии, путем их суммирования, и заносит результаты в строку «Количество баллов», после чего передает рабочие карточки в рабочую группу комиссии для проверки правильности подсчета баллов.

5.12. Рабочая группа, после проверки правильности подсчета баллов, возвращает рабочие карточки секретарю комиссии, с внесением в них при необходимости соответствующих поправок в строке «Количество баллов», после чего секретарь комиссии составляет сводную ведомость, в которую вносит сведения о количестве баллов, набранных каждым претендентом.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

5.13. Обсуждение, оценка профессионального уровня претендентов, их деловых и личностных качеств, принятие решений по каждой кандидатуре проводятся конкурсной комиссией в отсутствие претендентов.

В начале обсуждения секретарь комиссии оглашает результаты, занесенные в сводную ведомость.

5.14. При обсуждении претендентов и проведении отбора кандидатур, конкурсной комиссией учитываются следующие предпочтительные требования:

- наличие высшего профессионального образования, полученного по Федеральному государственному образовательному стандарту;

- знание Конституции Российской Федерации, бюджетного и налогового законодательства, федерального и областного законодательства в области местного самоуправления, законодательства о муниципальной службе, трудового законодательства, основ экономики, городского хозяйства, социально-политических аспектов развития общества, Устава (Основной Закон) Владимирской области, Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- знание основных направлений развития образования, культуры, спорта, молодежной политики, жилищно-коммунального хозяйства, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; знание истории ЗАТО города Радужного и историко-культурного наследия города, видение перспектив развития города;

- опыт работы в органах муниципальной и государственной власти - обладание навыками управления персоналом, подготовки и принятия правовых актов, эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами; работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов по решению поставленных задач, систематического повышения своей квалификации;

- опыт работы, знание форм и методов обеспечения бесперебойного функционирования объектов жизнеобеспечения города.

5.15. По каждому из претендентов проводится открытое голосование. Голосование проходит в отсутствие претендентов. В Совет представляется кандидат, если за него проголосует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

5.16. Конкурсной комиссией представляются в Совет не менее двух кандидатов.

5.17. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и представляется в Совет в течение одного рабочего дня после принятия решения.

5.18. Не позднее одного рабочего дня после принятия решения о результатах конкурса, претендентам, участвовавшим во втором этапе конкурса, конкурсной комиссией направляются уведомления о принятом в отношении них решении.

5.19. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

1) явки на конкурс менее двух претендентов;

2) если по результатам второго этапа большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии набрал только один кандидат или не набрал никто из кандидатов.

5.20. В случае признания конкурса несостоявшимся Советом принимается решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

6. Заключительные положения.

6.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, за исключением расходов, понесенных участниками конкурса (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие расходы, связанные с участием в конкурсе), производятся за счет средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

6.2. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете в течение 5 лет с последующей передачей в городской архив.

6.3. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы закрытого административно-территориального
образования город Радужный Владимирской области

Рабочая карточка
члена конкурсной комиссии по оценке ответов претендентов на замещение должности главы ЗАТО г. Радужный
Владимирской области по вопросам собеседования

« ___ » _____ г.

(фамилия, инициалы члена комиссии)

№ п/п	Вопросы заданные претендентам	Баллы по результатам ответов претендентов				Примечания
		Ф.И.О. претендента	Ф.И.О. претендента	Ф.И.О. претендента	Ф.И.О. претендента	
1						
	Общее количество баллов:					

Член конкурсной комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

РЕШЕНИЕ

27.07.2020 г.

№ 12/59

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПРЕЙСКУРАНТА ЦЕН НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ГОРОДА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ»

В целях создания условий для обеспечения жителей города услугами бытового обслуживания, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО город Радужный от 22.07.2020 г. № 01-12-4213, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Прейскурант цен на оказание платных услуг населению города муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО г.Радужный» согласно приложению.

2. Решение городского Совета народных депутатов от 20.10.2014 г. № 15/68 «Об утверждении прейскуранта цен на оказание платных услуг предприятием МУП «ЖКХ» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга – информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

Н.А. ДМИТРИЕВ

Приложение №1 к решению Совета Владимирской области от 27.07.2020 г. № 12/59						
ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН на оказание платных услуг населению города предприятием МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный						
№ п/п	Наименование услуги	Ед.изм.	Кол-во	Цена без учета НДС	НДС. 20%	Цена, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Электромонтажные работы						
Светильники, люстры						
1	Демонтаж светильника с подвеской на крюк (с количеством ламп до 5)	шт.	1	16,67	3,33	20,00
2	Демонтаж светильника потолочного или настенного с креплением винтами (с количеством ламп до 5)	шт.	1	16,67	3,33	20,00
3	Демонтаж светильника потолочного или настенного с креплением винтами (с количеством ламп до 1)	шт.	1	16,67	3,33	20,00
4	Монтаж светильника с подвеской на крюк (с количеством ламп до 5)	шт.	1	351,67	70,33	422,00
5	Монтаж светильника потолочного или настенного с креплением винтами (с количеством ламп до 5)	шт.	1	280,00	56,00	336,00
6	Монтаж светильника потолочного или настенного с креплением винтами (с количеством ламп до 1)	шт.	1	255,00	51,00	306,00
7	Демонтаж точечного светильника в подвесных потолках	шт.	1	16,67	3,33	20,00
8	Демонтаж понижающего трансформатора	шт.	1	95,83	19,17	115,00
9	Монтаж точечного светильника в подвесных потолках	шт.	1	337,50	67,50	405,00
10	Монтаж понижающего трансформатора	шт.	1	409,17	81,83	491,00
11	Демонтаж патрона (подвесного, настенного или потолочного)	шт.	1	11,67	2,33	14,00
12	Монтаж патрона (подвесного, настенного или потолочного)	шт.	1	165,00	33,00	198,00
Выключатели, переключатели						
13	Монтаж выключателя одноклавишного неутропленного типа при открытой проводке	шт.	1	115,00	23,00	138,00
14	Монтаж выключателя: одноклавишный утопленного типа при скрытой проводке	шт.	1	93,33	18,67	112,00
15	Монтаж выключателя : двухклавишный неутропленного типа при открытой проводке	шт.	1	125,83	25,17	151,00
16	Монтаж выключателя : двухклавишный утопленного типа при скрытой проводке	шт.	1	93,33	18,67	112,00
17	Демонтаж выключателя: одноклавишный неутропленного типа	шт.	1	16,67	3,33	20,00
18	Демонтаж выключателя: двухклавишный утопленного типа при скрытой проводке	шт.	1	16,67	3,33	20,00
19	Демонтаж выключателя: двухклавишный неутропленного типа при открытой проводке	шт.	1	16,67	3,33	20,00
20	Демонтаж выключателя :двухклавишный утопленного типа при скрытой проводке	шт.	1	16,67	3,33	20,00
21	Демонтаж выключателя потолочного	шт.	1	16,67	3,33	20,00
Розетки						
22	Монтаж розетки штепсельной : неутропленного типа при открытой проводке	шт.	1	125,83	25,17	151,00
23	Монтаж розетки штепсельной : утопленного типа при скрытой проводке	шт.	1	111,67	22,33	134,00
24	Монтаж розетки штепсельной : полугерметическая и герметическая	шт.	1	219,17	43,83	263,00
25	Монтаж розетки штепсельная : трехполюсной (разъем РШ)	шт.	1	211,67	42,33	254,00
26	Демонтаж розетки штепсельной : неутропленного типа при открытой проводке	шт.	1	28,33	5,67	34,00
27	Демонтаж розетки штепсельной: неутропленного типа при скрытой проводке	шт.	1	16,67	3,33	20,00
28	Демонтаж розетки штепсельной : полугерметическая и герметическая	шт.	1	16,67	3,33	20,00
29	Демонтаж розетки штепсельной : трехполюсная (разъем РШ)	шт.	1	16,67	3,33	20,00
Блоки						
30	Монтаж блока с тремя выключателями и одной штепсельной розеткой утопленного типа при скрытой проводке	шт.	1	201,35	40,27	241,62
31	Демонтаж блока с тремя выключателями и одной штепсельной розеткой утопленного типа при скрытой проводке	шт.	1	16,92	3,38	20,30
Счётчики						
32	Монтаж счётчиков однофазных	шт.	1	100,83	20,17	121,00
33	Монтаж счётчиков трехфазных	шт.	1	250,83	50,17	301,00
34	Демонтаж счётчиков, установленных на готовом основании : трехфазные	шт.	1	80,00	16,00	96,00
35	Демонтаж счётчиков, установленных на готовом основании : однофазные	шт.	1	80,00	16,00	96,00
Автоматы						
36	Демонтаж автомата одно-, двух-, трехполюсного устанавливаемого в этажном распределительном щите	шт.	1	285,00	57,00	342,00
37	Монтаж автомата одно-, двух-, трехполюсного устанавливаемого в этажном распределительном щите	шт.	1	536,67	107,33	644,00
Пробивка, сверление и заделка отверстий						
38	Пробивка в кирпичных стенах гнезд размером до 130 х. 130 мм	шт.	1	144,17	28,83	173,00
39	Пробивка в ж/б конструкциях полов и стен борозд	м	1	95,00	19,00	114,00
40	Сверление отверстий в кирпичных стенах электроперфоратором : толщина стен 0,5 кирпича с диаметром отверстия до 20 мм	шт.	1	15,83	3,17	19,00
41	Заделка отверстий, гнезд и борозд : в стенах и перегородках ж/б	1 см3	1	222,50	44,50	267,00
Звонки						
42	Монтаж звонка с кнопкой	компл.	1	219,17	43,83	263,00
43	Демонтаж звонка с кнопкой	компл.	1	65,00	13,00	78,00
Провода						
44	Демонтаж провода или кабеля двух-трехжильных: из готовых каналов стен и перегородок	м	1	28,33	5,67	34,00
45	Монтаж провода или кабеля двух-трехжильные в готовые каналы стен и перегородок	м	1	10,00	2,00	12,00
Разное						
46	Монтаж кабель-канала по стенам и потолку (прокладка, установка кабель-канала, затягивание провода в кабель-канал)	м	1	55,00	11,00	66,00
47	Монтаж автомата одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне , на ток, А, до : 25	шт.	1	536,67	107,33	644,00
48	Демонтаж автомата одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне , на ток, А, до : 25	шт.	1	161,67	32,33	194,00
Сантехнические работы						
Умывальники, раковины, смесители						
1	Замена фаянсового умывальника без смесителя	шт.	1	695,83	139,17	835,00
2	Замена выпусков к умывальникам и мойкам	шт.	1	137,50	27,50	165,00
3	Замена смесителя с гибким душевым шлангом	шт.	1	876,67	175,33	1052,00
4	Демонтаж моек со смесителем	шт.	1	318,33	63,67	382,00
5	Демонтаж смесителя с душевой сеткой	шт.	1	179,17	35,83	215,00
6	Установка смесителя	шт.	1	281,67	56,33	338,00
7	Установка моек со смесителем (мойка, выпуск, сифон, смеситель, шкафчик или кронштейны)	шт.	1	692,50	138,50	831,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

№	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, руб.	Сметная стоимость, руб.	Итого, руб.
Стиральная машина						
8	Подключение стир.машины « Автомат»	шт.	1	1071,67	214,33	1286,00
Унитазы						
9	Замена унитаза типа«Компакт» (демонтаж, установка)	шт.	1	1355,83	271,17	1627,00
10	Демонтаж унитаза	шт.	1	197,50	39,50	237,00
11	Замена манжетов, гофры к унитазу	шт.	1	262,50	52,50	315,00
12	Ремонт смывного бачка со сменой арматуры	шт.	1	295,83	59,17	355,00
13	Смена смывных фаянсовых бачков на унитазах	шт.	1	328,33	65,67	394,00
Полотенцесушители						
14	Установка полотенцесушителя (латунный хромированный)	шт.	1	992,50	198,50	1191,00
15	Демонтаж полотенцесушителя из водопроводных труб	шт.	1	84,17	16,83	101,00
16	Демонтаж полотенцесушителя из латунных хромированных труб	шт.	1	345,00	69,00	414,00
Ванна						
17	Установка ванн чугунных прямых	шт.	1	1288,33	257,67	1546,00
18	Установка ванн стальных прямых	шт.	1	820,83	164,17	985,00
19	Смена сифона с выпуском ванн	шт.	1	249,17	49,83	299,00
20	Демонтаж ванн	шт.	1	904,17	180,83	1085,00
Трубопровод						
21	Отключение и выключение стояков водоснабжения в подвалах и техэтажах	шт.	1	391,67	78,33	470,00
22	Разборка трубопроводов из чугунных канализ. труб Д. 50 мм	м	1	211,67	42,33	254,00
23	Разборка трубопроводов из чугунных канализ. труб Д. 100 мм	м	1	260,00	52,00	312,00
24	Прокладка трубопроводов из полиэтиленовых канализ. труб Д. 50 мм	м	1	265,83	53,17	319,00
25	Прокладка трубопроводов из полиэтиленовых канализ. труб Д. 100 мм	м	1	255,00	51,00	306,00
26	Разборка трубопроводов из водопроводных труб Д. до 32 мм	м	1	105,00	21,00	126,00
27	Прокладка трубопроводов водоснабжения из стальных оцинкованных труб Д. до 32 мм	м	1	150,00	30,00	180,00
28	Прокладка трубопроводов водоснабжения из многослойных металл-полимерных труб д. 16x20 мм	м	1	420,00	84,00	504,00
29	Прокладка трубопроводов водоснабжения из многослойных металл-полимерных труб д.20x26 мм	м	1	420,00	84,00	504,00
30	Прокладка трубопроводов водоснабжения из многослойных металл-полимерных труб д.26x32 мм	м	1	222,50	44,50	267,00
31	Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полипропиленовых труб д. 20 мм	м	1	381,67	76,33	458,00
32	Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полипропиленовых труб д. 25 мм	м	1	323,33	64,67	388,00
33	Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полипропиленовых труб д. 32 мм	м	1	302,50	60,50	363,00
34	Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полипропиленовых труб д.40 мм	м	1	271,67	54,33	326,00
Радиаторы						
35	Демонтаж отопительных приборов	шт.	1	313,33	62,67	376,00
36	Установка отопительных приборов - биметаллических радиаторов (1 секция)	шт.	1	45,83	9,17	55,00
37	Установка отопительных приборов - чугунных радиаторов (1 секция)	шт.	1	45,83	9,17	55,00
38	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	шт.	1	50,00	10,00	60,00
39	Установка отопительных приборов - чугунных радиаторов при количестве секций менее или более 7 (перегруппировка секций)	шт.	1	1028,33	205,67	1234,00
40	Установка перемычки диаметром до 20 мм на приборах отопления	шт.	1	2280,83	456,17	2737,00
Счётчики и фильтры						
41	Установка квартирного счётчика холодной (горячей) воды с муфтовым краном и водяным фильтром грубой очистки	сч.	1	1017,50	203,50	1221,00
42	Установка квартирного счётчика холодной (горячей) воды с кран-фильтром	сч.	1	709,17	141,83	851,00
43	Демонтаж квартирного счётчика холодной (горячей) воды с кран-фильтром	сч.	1	99,17	19,83	119,00
44	Демонтаж фильтров	шт.	1	129,17	25,83	155,00
45	Установка фильтров	шт.	1	320,00	64,00	384,00
Краны						
46	Смена воздушных кранов	шт.	1	70,83	14,17	85,00
47	Смена пробно-спускных кранов	шт.	1	130,00	26,00	156,00
48	Смена кранов двойной регулировки	шт.	1	311,67	62,33	374,00
Разное						
49	Пробивка в ж/б стенах т.80мм отверстий площ.до 20 см2	отв.	1	51,67	10,33	62,00
50	Замена вентиля на трубопроводе	шт.	1	265,83	53,17	319,00
51	Устранение засоров санитарных приборов по вине проживающих	шт.	1	244,17	48,83	293,00
52	Замена гибкой подводки	шт.	1	170,83	34,17	205,00

РЕШЕНИЕ

27.07.2020 г.

№ 12/60

О ФИНАНСИРОВАНИИ ГОРОДСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ
ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
В ПЕРИОД ЛЕТНИХ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ 2020 ГОДА

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», распоряжением департамента образования администрации Владимирской области от 08.04.2020 г. № 383 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей и подростков области», в целях реализации подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» от 12.10.2016 № 1581 (в редакции от 03.03.2020 № 299), рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО Радужный Владимирской области от 22.07.2020 г. № 01-12-4214 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул 2020 года», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор -
А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №49 (1436) от 30.07.2020 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@nrmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

РЕШИЛ:

1. Утвердить стоимость одного дня пребывания ребенка школьного возраста до 17 лет (включительно) в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период проведения оздоровительных смен на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений - 105 рублей:

1.1. Для граждан, имеющих детей, зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный (и/или) обучающихся в образовательных организациях муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (не более 20% от стоимости путевки):

1.1.1. работающих граждан:

- 20 рублей - родительская плата;

- 45 рублей - средства субсидии из областного бюджета на оздоровление детей в каникулярное время;

- 40 рублей - средства субсидий бюджетным учреждениям на иные цели.

1.1.2. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети – инвалиды; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети из малоимущих семей; дети, оставшиеся без попечения родителей):

1.1.2.1. работающих граждан:

- 60 рублей - средства субсидий бюджетным учреждениям на иные цели.

- 45 рублей - средства субсидии из областного бюджета на оздоровление детей в каникулярное время.

1.1.2.2. неработающих граждан:

- 105 рублей - средства субсидий бюджетным учреждениям на иные цели.

1.2. Для граждан имеющих детей, не зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный (и/или) обучающихся в образовательных организациях муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, - 105 рублей - родительская плата.

2. Установить стоимость питания работника в день – 85 рублей (в т.ч. за счет привлечения спонсорских средств).

3. Финансирование городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей производить за счет средств, предусмотренных в подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1581(в редакции от 03.03.2020 № 299).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

И.О. ГЛАВЫ ГОРОДА

Н. А. ДМИТРИЕВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 27.07. 2020 г. № 12/60

Расчет стоимости одного дня пребывания
в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
в период летних каникул 2020 года

Наименование расходов	КОСГУ	Расшифровка	Расходы			Итого: (руб.)
			Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	Субсидия на оздоровление детей в каникулярное время	Родит. плата	
1	2	3	4	5	6	7
Питание детей	342	85 руб. х 1 день	40 руб.	45 руб.		85 руб.
Хозяйственные расходы	346	Моющие, чистящие, дезсредства, хозинвентарь, канцтовары 5 руб. х 1 день			5руб.	5 руб.
Приобретение призов и подарков	349	Призы для проведения мероприятий 15 руб. х 1 день			15 руб.	15 руб.
Итого:		105 руб. х 1 день	40 руб.	45 руб.	20 руб.	105 руб.

Стоимость одного дня пребывания ребенка в оздоровительном лагере – 105 рублей.

И.о.начальника управления образования

Н.Н.Дубинина

Председатель комитета по культуре и спорту

О.В.Пивоварова

Главный бухгалтер управления образования

А.А.Субботина

Главный бухгалтер комитета по культуре и спорту

Н.М.Симонова

РЕШЕНИЕ

27.07.2020 г.

№ 12/62

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Регламента Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 28.09.2015 г. № 2/6 (с изменениями от 14.11.2016 г. № 15/78), в соответствии с действующим законодательством, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Представление Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах «Об устранении нарушений законодательства в сфере нормотворчества и об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 19.06.2020 г. № 5-2-2020, удовлетворить.

2. Внести в Регламент Совета народных депутатов ЗАТО Радужный Владимирской области следующие изменения:

2.1. Пункт 2 решения Совета народных депутатов изложить в новой редакции «Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

2.2. Абзац 1 части 1 статьи 3 изложить в новой редакции: «Совет состоит из 15 депутатов избираемых на муниципальных выборах в порядке установленном частью 1 статьи 10 настоящего Устава населением города сроком на пять лет замещающие муниципальные должности председателя Совета, заместителя председателя Совета, председателя постоянной или временной комиссии и заместителя председателя комиссии, члена постоянной или временной комиссии, иные должности в Совете в соответствии с Уставом города устанавливаемые Регламентом Совета. На постоянной основе может работать один депутат Совета.»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

Н.А. ДМИТРИЕВ

Отпечатано 30.07.2020 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 29.07. 2020 г., в 14.00.

Заказ 44239. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.