Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный

РАДУГА информ

В каждый дом!

12+

№ 51 (1438)

6 августа 2020 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ.....СТР. 1-8

РЕШЕНИЕ СНД .....СТР. 8.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2020 № 889

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) ПОСТРОЕННОГО ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В целях определения последовательности действий по реализации муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «Перечень типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликованиявинформационном бюллетенеадминистрацииЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. РадужныйВладимирской области.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.07.2020 №889

Административный регламентпредоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности муниципальной услуги. Регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, особенности предоставления услуги в электронном виде, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Уведомление о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, (далее – муниципальная услуга) выдается на основании поданного застройщиком уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - Уведомление об окончании строительства).

1.3. При предоставлении муниципальной услуги заявитель– физическое илиюридическое лицо,являющееся в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиком (далее – заявитель или застройщик).

Интересы заявителеймогут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законом порядке.

Муниципальная услуга по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельностипредоставляется учреждениям, организациям, расположенным на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, индивидуальным предпринимателям, гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, являющимся застройщиками, а также гражданам и хозяйствующим субъектам, не относящимся к вышеназванным категориям, но получившим разрешение администрации ЗАТО г. Радужный на допуск к участию в совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услугиосуществляетсяадминистрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Ответственным за информирование о порядке предоставления муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее по тексту – ОМСУ).

Место предоставления муниципальной услуги: 1 квартал, д. 55, кабинеты 404, 406, телефон: (49-254) 3-47-92, 3-61-90.

Почтовый адрес: 1 квартал, 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

График приема застройщиков или их законных представителей в ОМСУ по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по месту нахождения ОМСУ по следующему графику: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв – с 12.00 - 13.00), суббота и воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной почты: arhitektura@raduzhnyi-city.ru; официальный сайт администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.raduzhnyi-city.ru./.

Информация о порядке предоставления муниципальных услуг в электронной форме размещается в присутственных местах (многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, органах местного самоуправления).

Региональный центр телефонного обслуживания: 8 (4922)-222-017, 8 (4922)-222-117.

1.4.2. Муниципальная услуга предоставляется по принципу «одного окна» через государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – многофункциональный центр, МФЦ), либо в его филиалах.

Местонахождение: 600005, г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 47, 4 этаж

График работы: 9.00 – 17.00

Справочные телефоны: 8 (4922) 53-60-19

Адрес сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://33.mfc.ru

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.33@mail.ru.

Информация о филиалах многофункционального центра размещена на сайте многофункционального центра.

Местонахождение филиала государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» ЗАТО город Радужный (далее – МФЦ): г.Радужный, 1 квартал, д.34.

График работы МФЦ: понедельник, среда, пятница – с 08.00 – 17.00, вторник, четверг с 08.00-19.00, перерыв с 12.-00 -13.00, суббота и воскресенье – выходной, телефон 8 (49254) 3-28-22.

Адрес сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.raduzhnyi-city.ru/about/dependents/mku-mfts/

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.raduga@yandex.ru.

1.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, формы и образцы документов размещаются:

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети«Интернет»: http://www.raduzhnyi-city.ru/about/dependents/gkmh/administrativnye-reglamenty.php

- на информационных стендах в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал):https://www.gosuslugi.ru/89334/2/info

- на сайте многофункционального центра;

- в многофункциональном центре.

1.6. Предоставление информации заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме при личном обращении в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в отдел архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» или в многофункциональный центр;

- посредством телефонной связи: (49-254) 3-47-92, 3-61-90;понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв – с 12.00 - 13.00),

- с использованием электронной почты: arhitektura@raduzhnyi-city.ru;

- с использованием Единого портала;

- через официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской областиили многофункционального центрапо форме обратной связи:radugn@avo.ru ;mfc.raduga@yandex.ru;

- посредством почтового отправления: 1 квартал, 55, г. Радужный Владимирской области, 600910.

В случае обращения за предоставлением информации посредством Единого портала, информирование заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление о ходе предоставления услуги) осуществляется путем направления соответствующего уведомления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Уведомление о ходе предоставления услуги направляется не позднее дня завершения выполнения административной процедуры.

Письменное обращение за информацией о порядке предоставления муниципальной услуги должно быть рассмотрено не позднее 30 дней.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующимвопросам:

- по перечню документов, необходимых для исполнения муниципальнойуслуги;

- о времени приема документов;

- о сроках исполнения муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений,осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения Муниципальной услуги.

При предоставлении информации заявителю исполнитель муниципальной услуги обязан:

- давать полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы;

- соблюдать права и законные интересы заявителя.

1.7. В рамках предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на прием через Единый портал, выбрав удобные для него дату и время приема.

При осуществлении записи на прием администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации и указания цели приема.

Запись на прием должна осуществляться посредством интерактивного сервиса Единого портала, который в режиме реального времени отражает расписание работы органа или организации, или уполномоченного работника на конкретную дату с указанием свободных интервалов для записи.

Работникадминистрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение одного рабочего дня отправляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о записи на прием либо уведомление о необходимости указания цели приема.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

2.3. Формы подачи Уведомления об окончании строительства и получения результата предоставления услуги:

- очная форма – при личном присутствии заявителя в ОМСУ или МФЦ;

- заочная форма – без личного присутствия заявителя (по почте, с использованием электронной почты, через Единый портал).

Муниципальную услугу в электронной форме могут получить только физические, юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на Едином портале.

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставление муниципальной услуги), указываются заявителем в Уведомлении об окончании строительства, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- направление заявителю уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности(далее - Уведомление о соответствии объекта);

- направление заявителю уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - Уведомление о несоответствии объекта).

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ Уведомленияоб окончании строительства.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Российская газета, № 290, 30.12.2004);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 191-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 03.10.2011, № 40, ст. 5559, изменения «Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

- приказ Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

- приказ Минэкономразвития России от 18.01.2012 № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2012 N 23527.Первоначальный текст документа опубликован в издании «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 19, 07.05.2012, изменения «Российская газета», № 139, 28.06.2013);

- Генеральный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2009г. № 3/29, (информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области«Радуга-информ» № 20 от 10.04.2009 г);

- Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденные решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 02.03.2009г. № 3/29, (информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области«Радуга-информ» № 29 от 25.05.2009 г.);

- Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, (информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» № 18 от 03.08.2005);

- Устав МКУ «ГКМХ» (информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ»);

- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.12.2018 г. № 1779 «Об утверждении порядка направления уведомлений начала и окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства».

2.7. Перечень документов, необходимых предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает (направляет) Уведомлениеоб окончании строительства установленной формы (Приложение № 1 к регламенту), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридическоголица), а также государственный регистрационный номер записио государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка иобъекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

8) способ направления застройщику уведомлений, предусмотренныхприложениями № 2 и № 3 к настоящему Регламенту.

2.7.2. К Уведомлению об окончании строительства прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если Уведомление об окончании строительства направлено представителем застройщика;

2) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

3) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

13. Не допускается требовать иные документы для выдачи уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, за исключением указанных в пункте 2.7.1 и подпунктах 1 и 3 пункта 2.7.2 настоящего административного регламента.

2.7.3. В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом2.7.1, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных подпунктами 1и3 пункта 2.7.2 настоящего административного Регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1Градостроительного Кодекса Российской Федерации), администрация ЗАТО г. Радужный в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.7.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2пункта 2.7.2 настоящегорегламента, запрашиваются администрацией ЗАТО г. Радужный в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.8. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается:

- при невозможности прочтения документов, при наличии в них исправлений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа, при отсутствии необходимых реквизитов документов;

- Уведомление об окончании строительства направлено лицом,не указанным в пункте1.3 регламента;

- форма Уведомления об окончании строительства не соответствуетприложению № 1 к регламенту;

- предоставление документов в ненадлежащий орган.

2.9. Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляетсяв случае отсутствия в Уведомлении об окончании строительствасведений, предусмотренных пунктом 2.7.1 регламента, или документов, предусмотренных подпунктами1 и 3пункта 2.7.2 регламента.

2.10. Основания приостановления предоставлениямуниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляетсябез взимания платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Уведомлениеоб окончании строительстваи при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации Уведомлениеоб окончании строительства на предоставление муниципальной услуги.

Уведомлениеоб окончании строительства, поданного посредством почтового или электронного отправления, в том числе через Единый портал, регистрируется в день поступления в ОМСУ.

Порядок регистрации Уведомлениеоб окончании строительства, поданное в очной форме в многофункциональный центр определяется соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром.

Уведомление об окончании строительствав очной форме при личном обращении или через представителя регистрируется непосредственно при подаче Уведомлениеоб окончании строительствав ОМСУ.

Уведомление об окончании строительства, поданное в заочной форме регистрируется, в день поступления Уведомлениеоб окончании строительствав ОМСУ.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются стульями или столами обеспечиваются канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

- возможность получения услуги всеми способами, предусмотренными законодательством, в том числе через Единый портал.

- отсутствие превышения срока предоставления муниципальной услуги установленного пунктом 2.5 раздела 2 регламента;

- соблюдение времени ожидания в очереди заявителем для подачи документов и при получении результата;

- обеспечение конфиденциальности сведений о заявителе;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемых им решений при исполнении муниципальной услуги.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр и через Единый портал.

В случае представления заявителемУведомления об окончании строительства через многофункциональный центр документ, являющийся результатом муниципальной услуги, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется только заявителям, зарегистрированным на Едином портале.

Получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

3. Состав, последовательность и сроки выполненияадминистративных процедур, требования к порядку ихвыполнения.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

3.1.1Прием, первичная проверка и регистрация Уведомления об окончании строительстваи приложенных к нему документов;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР.1)

3.1.2.Рассмотрение Уведомления об окончании строительстваи приложенных к нему документов; направление межведомственных запросов;

3.1.3. Подготовка проекта документа являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - Уведомления о соответствии объекта либо Уведомления о несоответствии объекта;

3.1.4. Принятие решения уполномоченным должностным лицом;

3.1.5.Выдача (направление) заявителю документа являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - Уведомления о соответствии объекта либо Уведомления о несоответствии объекта.

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация Уведомления об окончании строительстваи приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в ОМСУ Уведомления об окончании строительства(приложение № 1 к Регламенту) с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя в ОМСУ или многофункциональный центр, путем почтового отправления, по электронной почте, либо через Единый портал.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист отдела организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводству администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и (или)специалист отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – уполномоченный специалист).

При проведении первичной проверки уполномоченный специалист:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо полномочия представителя;
- проверяет надлежащее оформление Уведомления об окончании строительства и соответствие представленных документов документам, указанным в Уведомлении об окончании строительства;
- снимает копии с представленных оригиналов документов и заверяет копии (при предоставлении оригиналов документов).

При установлении факта ненадлежащего оформления Уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов, либо если Уведомление об окончании строительстваподано не уполномоченным лицом, такое Уведомление об окончании строительстваи приложенные к нему документы не принимаются на основании пункта 2.9. регламента.

В случае поступления в ОМСУ Уведомления об окончании строительства на оказание муниципальной услуги и документов через многофункциональный центр, уполномоченный специалист регистрируетУведомление об окончании строительствав порядке, установленном правилами внутреннего документооборота ОМСУ, фиксирует сведения о заявителе (номер дела) и дату поступления пакета документов в МФЦ.

При поступлении Уведомления об окончании строительствачерез Единый портал, оно регистрируется в установленном порядке и заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется соответствующее уведомление.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Рассмотрение Уведомления об окончании строительстваи приложенных к нему документов; направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием к рассмотрению Уведомления об окончании строительстваи приложенных к нему документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры являетсяспециалист отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – уполномоченный специалист).

3.3.2.Уполномоченный специалист проверяет достаточность и действительностьнеобходимых для оказания муниципальной услуги документов.

Уполномоченный специалист формирует запросы в рамках межведомственного электронного взаимодействия (путем заполнения интерактивных форм) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Ответы на указанные межведомственные запросы готовятся и направляются соответствующими уполномоченными органами в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

В случае отсутствия в Уведомлении об окончании строительствасведений, предусмотренных пунктом 2.7.1 Регламента, или документов, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 2.7.2 Регламента, уполномоченный специалиств течение трех рабочих дней со дня поступления Уведомления об окончании строительстваи возвращает заявителю Уведомлениеоб окончании строительствами прилагаемыек нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата в письменнойформе за подписью уполномоченного должностного лица. В этом случаеУведомление об окончании строительствасчитается ненаправленным.

3.3.3.Уполномоченный специалист при поступлении Уведомления об окончании строительства, в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления об окончании строительства:

1) проводит проверку соответствия указанных в Уведомлении об окончании строительства параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом Российской Федерации, другимифедеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о планируемом строительстве и Уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если Уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления Уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления Уведомления об окончании строительства;

2) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

3) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления Уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

3.4. Подготовка Уведомления о соответствии объекта либо Уведомления онесоответствии объекта, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направление его заявителю.

3.4.1. Уведомление о соответствии объекта (приложение № 2к Регламенту) готовится по форме, утвержденной федеральным органомисполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализациигосударственной политики и нормативно-правовому регулированию в сферестроительства, архитектуры, градостроительства, при соответствииУведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документовтребованиям, указанным в пункте 3.3.3 регламента.

3.4.2. Уведомление о несоответствии объекта (приложение № 3 к Регламенту) готовится по форме, утвержденнойфедеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции повыработке и реализации государственной политики и нормативно-правовомурегулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства,только в случае, если построенный или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют требованиями, указанным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 3.3.3 настоящего Регламента.

3.4.3. Уполномоченный специалист готовит проект Уведомления о соответствии объекта либо Уведомления о несоответствии объекта и передает его на подпись главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3.4.4. Глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – должностное лицо) в течение одного рабочего дня подписывает Уведомление о соответствии объекта либо Уведомление о несоответствии объекта.

3.4.5. В срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления Уведомления об окончании строительства, заявителю направляется Уведомление о соответствии объекта либо Уведомление о несоответствии объекта способом, определенным им в Уведомлении об окончании строительства.

3.4.6.Приличном обращении заявителя (представителя заявителя) Уведомление о соответствии объекта либо Уведомление о несоответствии объекта передаются ему при предъявлении:

- документа, удостоверяющего личность заявителя либо егопредставителя;
- документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает факт получениядокументов личной подписью.

Максимальный срок выполнения указанных административныхдействий составляет 15 минут.

3.4.7. Если в Уведомлении об окончании строительства указано на получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем в МФЦ (при условии,что Уведомление об окончании строительствабыло подано через МФЦ), ОМСУ обеспечивает предоставление в МФЦ для выдачи заявителю документов, являющихся результатом оказания муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии.

При подаче Уведомленияоб окончании строительствачерез Единый портал результат предоставления услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Максимальный срок исполнения административной процедуры –1день.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.5.1.Прием и обработка Уведомления об окончании строительствас приложенными к нему документами на предоставление муниципальной услуги.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты МФЦ.

При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя - личность и полномочия представителя, удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям, установленным нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление услуги.

При выявлении фактов несоответствия представленных документов требованиям, установленным нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление услуги, специалист МФЦ уведомляет заявителя о возможном наличии препятствий для предоставления услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При согласии заявителя внести изменения в комплект документов и устранить недостатки, документы возвращаются заявителю для корректировки.

Если указанные недостатки можно устранить непосредственно в многофункциональном центре, специалист МФЦ разъясняет заявителю возможности их устранения.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 Регламента, документы принимаются и регистрируются в автоматизированной информационной системе МФЦ, формируется расписка в приеме документов в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в многофункциональном центре.

Принятый комплект документов с сопроводительными документами передается в ОМСУ в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии.

3.5.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в многофункциональный центр осуществляется работником многофункционального центра, ответственным за выдачу документов в соответствии с соглашением о взаимодействии.

4. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1.Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется председателем муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»и начальником отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области», главным архитектором (далее - уполномоченный специалист ОМСУ) непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путём организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок уполномоченный специалистОМСУдаёт указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением регламента осуществляется главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и заместителем главы администрации города по городскому хозяйствуи включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и заместителем главы администрации города по городскому хозяйствув соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки осуществляются главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и заместителем главы администрации города по городскому хозяйствупри наличии жалоб на исполнение регламента.

4.3. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением законодательства при предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством.

4.5. Контроль за условиями и организацией предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии соглашением о взаимодействии.

4.6. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОМСУ, а также должностных лиц, ответственных за предоставление услуги.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) ОМСУ, должностного лица ОМСУ (исполнителя), муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые при рассмотрении жалобы, главе города ЗАТО г. РадужныйВладимирской области.

5.2. Жалоба подается лично в ОМСУ либо через МФЦ, также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: официального сайта ОМСУ, через МФЦ, а также через Единый портал.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в ОМСУ, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и ОМСУ (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалобу подает представитель заявителя, он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. ОМСУ обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб стульями, столом, информационным стендом, писчей бумагой и письменными принадлежностями;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на Едином портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование ОМСУ, фамилию, имя, отчество должностного лица ОМСУ, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – для физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – для юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в ОМСУ, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.6. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Правительством Российской Федерации, а в случае обжалования отказа ОМСУ, должностного лица ОМСУ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ОМСУ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

Принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему в ходе выполнения муниципальной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации и настоящего административного регламента, повлекшее за собой обращение.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг », даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

.9. В случае, если в компетенцию ОМСУ не входит принятие решения в отношении жалобы, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 данного раздела регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к регламенту

ФОРМА
Уведомления об окончании строительства*

Уведомление
об окончании строительства или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома

«____» _____ 20____ г.

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщ

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:
_____

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

_____
(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта
Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____.
(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

_____ _____ _____
(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

* - форма уведомления утверждена приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», приводится справочно

Приложение № 2 к регламенту

ФОРМА
Уведомления о соответствии объекта*

_____
наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:
_____
_____
Почтовый адрес:
_____
_____
Адрес электронной почты (при наличии):
_____
_____

Уведомление
о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«_» _____ 20_-_ г. № ____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного
(дата направления уведомления) _____

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляет о соответствии _____
(построенного или реконструированного)
_____,
(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)
указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке
_____
_____
(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)
требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
* - форма уведомления утверждена приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», приводится справочно

Приложение № 3 к регламенту

ФОРМА
Уведомления о несоответствии объекта*

_____
наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:
_____
_____
_____
Почтовый адрес:
_____
_____
_____
Адрес электронной почты (при наличии):
_____
_____

Уведомление
о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«_» _____ 20_ г. N ____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного
(дата направления уведомления) _____

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляем о несоответствии _____
(построенного или реконструированного)
_____,
(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)
указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке
_____
_____
(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)
требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1.
_____
_____
(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)
2.
_____
_____
(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)
3.
_____
_____
(сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)
4.
_____
_____
(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* - форма уведомления утверждена приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», приводится справочно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2020 **№ 890**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью внесения изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1587(в редакции от 12.05.2020 г. № 559),в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2014 № 1289, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТОг.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1587(в редакции от 12.05.2020 г. № 559),в части мероприятий 2020 года и их объемов финансирования :

1.1.В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программыцифры «235002,25801», «44103,10691» заменить, соответственно, на цифры «234945,91269», «44046,76159».

1.2. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. В подпрограмме «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.3.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммыцифры «228999,49997»,«38103,10691»заменить, соответственно, на цифры «228943,15465», «38046,76159».

1.3.2. Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.3.3. Внести изменения в перечень мероприятий подпрограммыв частифинансирования мероприятий2020 года, изложив егосогласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликованияв информационном бюллетене администрацииЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ **С. А. НАЙДУХОВ**

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.07.2020 № 890

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области »

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:			
					Субсидии, иные межбюджетные, трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Программа «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ ГКМХ
	Всего:	2017-2022	234 945,91269		0,0	234 945,91269		
	в том числе по годам:	2017	41 190,83647		0,0	41 190,83647		
		2018	39 621,41262		0,0	39 621,41262		
		2019	46 671,75601		0,0	46 671,75601		
		2020	44 046,76159		0,0	44 046,76159		
		2021	31 707,57300		0,0	31 707,57300		
		2022	31 707,57300		0,0	31 707,57300		
1.1.	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ ГКМХ
	Всего	2017-2022	228 943,15465		0,0	228 943,15465		
	в том числе по годам:	2017	41 188,07843		0,0	41 188,07843		
		2018	39 621,41262		0,0	39 621,41262		
		2019	46 671,75601		0,0	46 671,75601		
		2020	38 046,76159		0,0	38 046,76159		
		2021	31 707,57300		0,0	31 707,57300		
		2022	31 707,57300		0,0	31 707,57300		
1.2.	Подпрограмма «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»							МКУ ГКМХ
	Всего	2017-2022	2,75804		0,0	2,75804		
	в том числе по годам:	2017	2,75804		0,0	2,75804		
		2018	0,00000		0,0	0,0		
		2019	0,00000		0,0	0,0		
		2020	0,00000		0,0	0,0		
		2021	0,00000		0,0	0,0		
		2022	0,00000		0,0	0,0		
1.3.	Подпрограмма «Финансовое оздоровление муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области «							МКУ ГКМХ
	Всего	2020-2022	6000,00000		0,0	6000,0		
		2020	6000,00000		0,0	6000,0		
		2021	0,00000		0,0	0,0		
		2022	0,00000		0,0	0,0		

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.07.2020 № 890

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:			
					Субсидии, иные межбюджетные, трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ ГКМХ
	Всего	2017-2022	228 943,15465		0,00	228 943,15465		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

	в том числе по годам:	2017	41 188,07843		0,00	41 188,07843		
		2018	39 621,41262		0,00	39 621,41262		
		2019	46 671,75601		0,00	46 671,75601		
		2020	38 046,76159		0,00	38 046,76159		
		2021	31 707,57300		0,00	31707,57300		
		2022	31 707,57300		0,00	31707,57300		

Приложение №3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.07.2020 № 890

Перечень мероприятий
подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование мероприятия	Срок исполнения (год)	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе: Субвенции	Собственных доходов: Субсидии и иные межбюджетные трансферы	Собственных доходов: Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
1.Содержание, обслуживание, ремонт, модернизация объектов жилого фонда								Повышение качества и доступности предоставляемых жилищных и коммунальных услуг
Цель: создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг								
Задача: Создание комфортных условий проживания граждан, уменьшение тарифной нагрузки для населения								
1.1.Обслуживание объектов жилого фонда								
1.1.1. Содержание и обслуживание существующих узлов учета тепловой энергии и воды в многоквартирных домах.	2017	2457,73360			2457,73360		МКУ «ГКМХ»	
	2018	3002,25267			3002,25267			
	2019	1104,05700			1104,05700			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
1.1.2.Обслуживание системы пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях	2017	190,85160			190,85160		МКУ «ГКМХ»	
	2018	179,97360			179,97360			
	2019	185,30400			185,30400			
	2020	306,80000			306,80000			
	2021	180,00000			180,00000			
	2021	180,00000			180,00000			
1.1.3. Модернизация пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях в том числе проектные работы	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	199,98400			199,98400			
	2019	3727,56309			3727,56309			
	2020	709,68740			709,68740			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
1.1.4. Обследование технического состояния лифтов в многоквартирных домах	2017	192,00000			192,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	240,00000			240,00000			
	2019	120,00000			120,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
1.1.5.Взносы на ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилья	2017	2285,78990			2285,78990		МКУ «ГКМХ»	
	2018	2315,91500			2315,91500			
	2019	2087,59255			2087,59255			
	2020	2100,00000			2100,00000			
	2021	2100,00000			2100,00000			
	2022	2100,00000			2100,00000			
1.1.6. Устройство вентканалов на конек на скатных кровлях многоквартирных домов	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	412,86300			412,86300			
	2019	31,61200			31,61200			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
1.1.7. Средства на обеспечение незаселенных муниципальных помещений коммунальными услугами (теплоснабжение)	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	4,00000			4,00000			
	2019	7,42084			7,42084			
	2020	8,44391			8,44391			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 1.1.								
	2017	5126,37510			5126,37510			
	2018	6354,98827			6354,98827			
	2019	7263,54948			7263,54948			
	2020	3124,93131			3124,93131			
	2021	2280,00000			2280,00000			
	2022	2280,00000			2280,00000			
	2017-2022	26429,84416			26429,84416			
1.2.Ремонт объектов жилого фонда								
1.2.1. Замена стояков горячего, холодного водоснабжения, канализации и санитарно-технические работы в муниципальных квартирах многоквартирных домов (текущий ремонт внутренних инженерных сетей)	2017	83,97412			83,97412		МКУ «ГКМХ»	
	2018	68,86400			68,86400			
	2019	93,48000			93,48000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
1.2.2. Замена, ремонт газовых и электрических плит в муниципальных квартирах	2017	100,00000			100,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	26,00000			26,00000			
	2019	186,92900			186,92900			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
1.2.3. Замена оконных, оконно-балконных и дверных блоков в муниципальных общежитиях (2017 г - общ. №1 и №2, 2018 г- общ №2, 2019 г. -общ №3, 2020г - общ. №1)	2017	866,45000			866,45000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	591,02021			591,02021			
	2019	576,60983			576,60983			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
1.2.4. Ремонт крылец и козырьков входов в муниципальны общежития №1 и №2 (общ. №1 - левое крыло , общ.2 - левое и правое крыло)	2017	39,44200			39,44200		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
1.2.5. Ремонт полов в общих коридорах муниципального общежития №2 (левое и правое крыло)	2017	588,00440			588,00440		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
1.2.6. Ремонт осветительной сети сети в муниципальных общежитиях (2017 г - общ № 3 (правое крыло), общ. №2; 2019 г. -общ. №1)	2017	1816,74414			1816,74414		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	155,97519			155,97519			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
1.2.7. Ремонт вентиляционной системы муниципального общежития № 3	2017	135,14300			135,14300		МКУ «ГКМХ»	
	2018	615,63280			615,63280			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
1.2.8. Замена почтовых ящиков на 1 этаже муниципального общежития № 3	2017	35,02698			35,02698		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
1.2.9. Текущий ремонт муниципальных квартир (2017 г: 1-16-136 , 1-5-32, 1-35-95; 2018г: 1-5-32, 3-13-2; 2019г: 3-29-51; 3-12-14; 2020г: 1-15-43, 1-5-38, 3-22-33, 9-8-902, 9-4-227, 1-1-61)	2017	272,05896			272,05896		МКУ «ГКМХ»	
	2018	647,48396			647,48396			
	2019	696,15049			696,15049			
	2020	799,66076			799,66076			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
1.2.10. Пристройка крыльца к входу социальных служб в многоквартирном доме №13 квартал 1 (2017 год - пристройка крыльца, 2018 год - устройство козырька крыльца и пандуса)	2017	304,79200			304,79200		МКУ «ГКМХ»	
	2018	296,59900			296,59900			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
1.2.11. Текущий ремонт освещения и пожарных щитов в местах общего пользования в муниципальном общежитии №3	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	338,28124			338,28124			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
1.2.12.Текущий ремонт блоков в муниципальных общежитиях: 2018г (9-4-251, 9-6/2-102, 9-8-104, 9-8-702, 9-4-113, 9-4-131); 2019г (9-6/1-159, 9-8-802, 9-6/2-210а).	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	760,07700			760,07700			
	2019	141,86360			141,86360			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
1.2.15. Текущий ремонт помещений кухонь в муниципальных общежитиях с заменой электрических плит	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	431,37324			431,37324			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 1.2.								
	2017	4241,63560			4241,63560			
	2018	3005,67697			3005,67697			
	2019	2282,38135			2282,38135			
	2020	1137,94200			1137,94200			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
	2017-2022	10667,63592			10667,63592			
Итого по пункту 1								
	2017	9368,01070			9368,01070			
	2018	9360,66524			9360,66524			
	2019	9545,93083			9545,93083			
	2020	4262,87331			4262,87331			
	2021	2280,00000			2280,00000			
	2022	2280,00000			2280,00000			
	2017-2022	37097,48008			37097,48008			
2.Обслуживание, содержание, ремонт, модернизация объектов коммунального хозяйства								Повышение качества и доступности предоставляемых коммунальных услуг
Цель: Содержание в надлежащем состоянии объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области								
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг								
2.1. Обслуживание, периодическая поверка и ремонт узлов учета тепловой энергии и воды на вводах в город	2017	195,00000			195,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	172,75200			172,75200			
	2019	280,16010			280,16010			
	2020	238,93600			238,93600			
	2021	283,20000			283,20000			
	2022	283,20000			283,20000			
2.2.Услуги по диспетчеризации работы узлов учета тепловой энергии, холодной и горячей воды, установленных на вводах в город, в многоквартирных домах, на объектах социально-культурного назначения	2017	365,70000			365,70000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	365,70000			365,70000			
	2019	365,70000			365,70000			
	2020	365,70000			365,70000			
	2021	365,70000			365,70000			
	2022	365,70000			365,70000			
2.3. Приобретение тепловизора для нужд жилищно-коммунального хозяйства	2017	332,50000			332,50000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
2.4. Приобретение трактора с навесным оборудованием для нужд жилищно-коммунального хозяйства	2017	950,55633			950,55633		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 2								
	2017	1843,75633			1843,75633			
	2018	538,45200			538,45200			
	2019	645,86010			645,86010			
	2020	604,63600			604,63600			
	2021	648,90000			648,90000			
	2022	648,90000			648,90000			
	2017-2022	4930,50443			4930,50443			
3. Обеспечение финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса								Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг
Цель:Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области								
Задача: Уменьшение тарифной нагрузки для населения								
3.1.Средства для внесения управляющим организациям за содержание и ремонт муниципальных помещений жилого фонда (разница в тарифах, муниц доля текущо ремонта, содержание незаселенных помещений, дезинсекция муниц. помещений)	2017	175,35287			175,35287		МКУ «ГКМХ»	
	2018	186,07900			186,07900			
	2019	456,43272			456,43272			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	50,00000			50,00000			
	2022	50,00000			50,00000			
3.2.Возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» от вывоза крупногабаритного мусора	2017	731,51801			731,51801		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
3.3.Средства на возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» на списание безнадежной дебиторской задолженности, признанной нереальной к взысканию, образовавшейся в результате неоплаты потребленных жилищно-коммунальных услуг, а также затрат на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома физическими лицами, которые ранее проживали в муниципальных помещениях многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный, в соответствии с решением Совета народных депутатов (оплата жилищно- коммунальных услуг, в т. ч. за вымороченное имущество)	2017	58,73091			58,73091		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	961,48906			961,48906			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 3								
	2017	965,60179			965,60179			
	2018	186,07900			186,07900			
	2019	1417,92178			1417,92178			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	50,00000			50,00000			
	2022	50,00000			50,00000			
	2017-2022	2669,60257			2669,60257			
4. Предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города								Исключение чрезвычайных ситуаций на объектах коммунального комплекса, жилых кварталах города; улучшение организации охраны контролируемой зоны и условий для работы и проживания граждан
Цель: предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города и организация надлежащего контрольно-пропускного режима на контролируемую зону								
Задача: реализация мероприятий по организации охраны контролируемой зоны и безопасных условий для работы и проживания граждан.								

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

4.1.Охрана узла водопроводных сооружений 3 подъема (УВС-III подъема) и сооружениий 30,1,14 (котельные КВГМ, ДКВР, ПТВМ), подстанциип ТП 110/10 с применением тревожной сигнализации	2017	244,35765			244,35765		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
4.2.Обслуживание и ремонт городской системы видеонаблюдения и системы видеонаблюдения в здании администрации	2017	107,14000			107,14000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	82,05600			82,05600			
	2019	209,34300			209,34300			
	2020	100,00000			100,00000			
	2021	100,00000			100,00000			
	2022	100,00000			100,00000			
4.3.Услуги по предоставлению информации государственного учреждения «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	10,00000			10,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	11,80000			11,80000			
	2021	50,00000			50,00000			
	2022	50,00000			50,00000			
4.4. Расходы на утилизацию ртутьсодержащих ламп населения	2017	53,64000			53,64000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	37,70600			37,70600			
	2019	20,09900			20,09900			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 4								
	2017	405,13765			405,13765			
	2018	129,76200			129,76200			
	2019	229,44200			229,44200			
	2020	111,80000			111,80000			
	2021	150,00000			150,00000			
	2022	150,00000			150,00000			
	2017-2022	1176,14165			1176,14165			
5. Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового облуживания								Обеспечение жителей города услугами бытового назначения
Цель: Улучшение бытового обслуживания населения								
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых услуг в части бытового обслуживания								
5.1. Обслуживание городских бань	2017	1672,00000			1672,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	2472,00000			2472,00000			
	2019	7106,23600			7106,23600			
	2020	2472,00000			2472,00000			
	2021	2472,00000			2472,00000			
	2022	2472,00000			2472,00000			
5.2. Ремонт здания городских бань (2017г - ремонт кровли, 2019г -замена печей в парной)	2017	1747,47000			1747,47000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	245,76400			245,76400			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
5.3. Ремонт в МУП кафе «Радужное» - ремонт общественных туалетов (электроснабжение, сантехнические работы,общестроительные работы, наружные сети канализации); ремонт дверного проема (перегородка).	2017	705,32800			705,32800		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
5.4. Установка приборов учета тепловой энергии в МУП кафе «Радужное»	2017	150,62000			150,62000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 5								
	2017	4275,41800			4275,41800			
	2018	2472,00000			2472,00000			
	2019	7352,00000			7352,00000			
	2020	2472,00000			2472,00000			
	2021	2472,00000			2472,00000			
	2022	2472,00000			2472,00000			
	2017-2022	21515,41800			21515,41800			
6. Организация мероприятий по вопросам похоронного дела на территории ЗАТО г. Радужный. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения								Улучшение организации оказания ритуальных услуг и содержание в надлежащем состоянии кладбища традиционного захоронения
Цель: Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами								
Задача: создание условий для надлежащего содержания мест захоронения								
6.1. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения	2017	2173,12975			2173,12975		МКУ «ГКМХ»	
	2018	2283,21500			2283,21500			
	2019	2184,05000			2184,05000			
	2020	2184,05000			2184,05000			
	2021	2184,05000			2184,05000			
	2022	2184,05000			2184,05000			
6.2.Вырубка кустарника,мелколесья, асфальтирование территории,устройство ограждения территории городского кладбища.	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	2506,80168			2506,80168			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
6.3. Расходы на оснащение службы по похоронному делу	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	124,70000			124,70000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
6.4. Средства на погребение умерших, не имеющих родственников либо законного представителя, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (согласно гарантированному перечню услуг на погребение)	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
6.4. Установка электрических обогревателей в административном здании на территории городского кладбища	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	95,01400			95,01400			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 6:								
	2017	2173,12975			2173,12975			
	2018	2407,91500			2407,91500			
	2019	2279,06400			2279,06400			
	2020	4690,85168			4690,85168			
	2021	2184,05000			2184,05000			
	2022	2184,05000			2184,05000			
	2017-2022	15919,06043			15919,06043			
7. Приведение в нормативное состояние административных зданий								Снижение уровня износа административных зданий
Цель: Организация выполнения ремонтных работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации административных зданий								
Задача: снижение издержек на содержание административных зданий								
7.1.Ремонт в административных зданиях (2017г- адм. здан. 1 кв, д. 55 -ремонт крыльца гл. входа, кабинеты; ЕДДС; уст-во архива для жил. отдела (реакреац), кровля гаража. 2018г - адм.здан. д.55 кв-л1 - рем. крылец с сев. и южн. сторон, замена линолеума , замена окон , кровля (огнезащита), кабинеты . 2019г- адм.здан д.55 кв-л1- рем. крылеца входа с восточн стороны, рем каб админ, в т ч восстановл телеф.линии. 2020г - адм. здан. 1 кв, д. 55 -замена окон в библиотеке, освещение в кабинетах, перепланировка помещ. 116А)	2017	1033,95191			1033,95191 1184,65500		МКУ «ГКМХ»	
	2018	1756,81631			1756,81631			
	2019	1184,65500			1184,65500			
	2020	171,27233			171,27233			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
7.2. Ремонт системы отопления в МФЦ ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	123,66100			123,66100		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
7.3. Ремонт помещений в городском Совете ветеранов (1 квартал, дом 32)	2017	71,37800			71,37800		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
7.4. Ремонт помещений ЗАГСа	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	97,94700			97,94700			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	244,05900			244,05900			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
7.5. Текущий ремонт кровли над помещением службы ритуальных услуг (9 квартал, дом 6)	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	14,22100			14,22100			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 7:								
	2017	1228,99091			1228,99091			
	2018	1868,98431			1868,98431			
	2019	1184,65500			1184,65500			
	2020	415,33133			415,33133			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
	2017-2022	4282,63022			4697,96155			
8. Реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области								Выполнение капитального ремонта общего имущества в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502
Цель:Организация капитального ремонта многоквартирных домов с учетом мер государственной и муниципальной поддержки								
Задача: Соблюдение условий софинансирования капитального ремонта из фонда содействия реформирования ЖКХ, средств областного бюджета								
8.1.Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов)	2017	1111,85947			1111,85947		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 8								
	2017	1111,85947			1111,85947			
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
	2017-2022	1111,85947			1111,85947			
9. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов							МКУ «ГКМХ»	Улучшение организации технического обслуживания, ремонта, а также сохранности муниципальных объектов жилищно-коммунальной сферы; повышение качества осуществления градостроительных мероприятий, улучшение архитектурного облика города
Цель: 1.Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов. 2 Подготовка и реализациямероприятий, необходимых для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей муниципального образования. 3.Осуществление управленческих функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области.								
Задача: - организация технического обслуживания, ремонта, а также сохранности и надлежащего исполь-зования муниципальных объектов ; - организация надлежащего содержания, благоустройства и озеленения территории города, использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов; - организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения; - выполнение функций заказчика при строительстве новых объектов, реконструкции, расширении, техническом перевооружении действующих объектов, проведении капитального ремонта; - организация ведения государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности; -организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа								
9.1.Фонд заработной платы, в т.ч.								
Фонд заработной платы	2017	13380,10850			13380,10850		МКУ «ГКМХ»	
	2018	15224,21700			15224,21700			
	2019	16474,25777			16474,25777			
	2020	17439,42600			17439,42600			
	2021	16556,65600			16556,65600			
	2022	16556,65600			16556,65600			
Выходное пособие по сокращению	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
9.2.Начисления на оплату труда (30,2%)	2017	3979,35280			3979,3528		МКУ «ГКМХ»	
	2018	4590,28110			4590,28110			
	2019	4948,44869			4948,44869			
	2020	5215,66900			5215,66900			
	2021	5000,11000			5000,11000			
	2022	5000,11000			5000,11000			
9.3. Выплаты по уходу за ребенком до 3 лет	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	2,40000			2,40000			
	2020	2,40000			2,40000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
9.4.Командировочные расходы	2017	2,66753			2,66753		МКУ «ГКМХ»	
	2018	17,86350			17,86350			
	2019	30,22584			30,22584			
	2020	7,00000			7,00000			
	2021	6,10000			6,10000			
	2022	6,10000			6,10000			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

9.5.Услуги связи	2017	447,40000			447,40000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	439,61515			439,61515			
	2019	423,66265			423,66265			
	2020	464,12127			464,12127			
	2021	452,80000			452,80000			
	2022	452,80000			452,80000			
9.6.Работы, услуги по содержанию имущества	2017	88,05067			88,05067		МКУ «ГКМХ»	
	2018	100,65280			100,65280			
	2019	93,06348			93,06348			
	2020	100,41136			100,41136			
	2021	94,00000			94,00000			
	2022	94,00000			94,00000			
9.7.Прочие работы, услуги	2017	413,72671			413,72671			
	2018	426,26567			426,26567			
	2019	636,97660			636,97660		МКУ «ГКМХ»	
	2020	618,58864			618,58864			
	2021	419,00000			419,00000			
	2022	419,00000			419,00000			
9.8. Страхование СРО	2017	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	16,00000			16,00000			
	2020	16,00000			16,00000			
	2021	24,00000			24,00000			
	2022	24,00000			24,00000			
9.9.Увеличение стоимости материальных запасов	2017	313,73888			313,73888		МКУ «ГКМХ»	
	2018	285,32484			285,32484			
	2019	300,83101			300,83101			
	2020	350,17678			350,17678			
	2021	259,40000			259,40000			
	2022	259,40000			259,40000			
9.10.Увеличение стоимости основных средств	2017	243,88374			243,88374		МКУ «ГКМХ»	
	2018	314,10301			314,10301			
	2019	352,68026			352,68026			
	2020	179,82322			179,82322			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
9.11.Налоги, госпошлины 9.11.1. Налог на имущество	2017	779,37700			779,37700		МКУ «ГКМХ»	
	2018	1079,12400			1079,12400			
	2019	580,83100			580,83100			
	2020	957,32300			957,32300			
	2021	957,32300			957,32300			
	2022	957,32300			957,32300			
9.11.2. Налог на землю	2017	84,07200			84,07200		МКУ «ГКМХ»	
	2018	79,13000			79,13000			
	2019	79,11600			79,11600			
	2020	79,13000			79,13000			
	2021	79,13000			79,13000			
	2022	79,13000			79,13000			
9.11.3. Транспортный налог	2017	0,62500			0,62500		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
9.11.4. Налог на прибыль	2017	16,17100			16,17100		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
9.11.5. Госпошлины	2017	2,00000			2,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	47,97800			47,97800			
	2019	25,38900			25,38900			
	2020	6,20000			6,20000			
	2021	9,10400			9,10400			
	2022	9,10400			9,10400			
9.11.6. Взносы СРО (в т ч подача в суд на взыскание пеней с подрядчиков)	2017	65,00000			65,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	53,00000			53,00000			
	2019	53,00000			53,00000			
	2020	53,00000			53,00000			
	2021	65,00000			65,00000			
	2022	65,00000			65,00000			
Итого по пункту 9	2017	19816,17383			19816,17383			
	2018	22657,55507			22657,55507			
	2019	24016,88230			24016,88230			
	2020	25489,26927			25489,26927			
	2021	23922,62300			23922,62300			
	2022	23922,62300			23922,62300			
	2017-2022	139825,12647			139825,12647			
ВСЕГО по подпрограмме:								
	2017	41188,07843		0,00000	41188,07843			
	2018	39621,41262		0,00000	39621,41262			
	2019	46671,75601		0,00000	46671,75601			
	2020	38046,76159		0,00000	38046,76159			
	2021	31707,57300		0,00000	31707,57300			
	2022	31707,57300		0,00000	31707,57300			
	2017-2022	228943,15465		0,00000	228943,15465			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2020 **№ 909**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01.07.2020 Г. О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В целях приведения правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденных решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2009 г. № 3/29, в редакции от 27.01.2020 г. № 1/1, в соответствие с требованиями действующего градостроительного законодательства, рассмотрев заключение комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.07.2020 г. о результатах общественных обсуждений и протокол общественных обсуждений от 30.06.2020 г. по внесению изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области изменений, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить заключение комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.07.2020 г. о результатах общественных обсуждений по внесению изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области изменений (приложение).
2. Комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный подготовить материалы по внесению изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный для направления в Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области для принятия решения по указанному проекту.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ **С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 04.08.2020 № 909

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Комиссии по землепользованию и застройке
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
о результатах общественных обсуждений

Администрация ЗАТО г. Радужный 01 июля 2020 г. 10 ч.00 м.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях.

Внесение изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Правила) в соответствии с требованиями градостроительного законодательства:
– установление территорий, в границах которых допускается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории – в южной части кадастрового квартала 33:23:000102;
– приведение вида разрешенного использования земельных участков в соответствие с фактическим использованием земельных участков в территориальной зоне Ж-3
– корректировки Перечня территориальных зон в измененных границах территориальных зон ЗАТО г. Радужный Владимирской области в целях устранения пересечений границы населенного пункта город Радужный Владимирской области и границы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области с границами территориальных зон, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;
- перевод четырех земельных участков с кадастровыми номерами 33:23:000101:128, 33:23:000101:129, 33:23:000101:130, 33:23:000101:131 из территориальной общественно-деловой зоны учебных и воспитательных учреждений Ц-4 в производственную зону П-1.
Проектные материалы, содержащие сведения об измененных границах территориальных зон ЗАТО г. Радужный, карты (планы) территориальных зон ЗАТО г. Радужный разработаны государственным унитарным предприятием Владимирской области «Бюро технической инвентаризации».

Сведения об участниках общественных обсуждений.

В ходе проведения общественных обсуждений – с 01 июня по 30 июня 2020 года на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на которой были размещены материалы проекта, замечаний и предложений на официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный от граждан не поступило.
В отделе архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» (в месте экспозиции проектной документации на бумажном носителе) посетителей экспозиции проекта не было.
От комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный поступили предложения о внесении дополнений в проект изменений в Правила (исх. от 26.06.2020 № 01-10-659):
- о корректировке Перечня территориальных зон ЗАТО г. Радужный в измененных границах территориальных зон ЗАТО г. Радужный Владимирской области в целях устранения пересечений границы населенного пункта город Радужный Владимирской области и границы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области с границами территориальных зон, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;
- о переводе четырех земельных участков с кадастровыми номерами 33:23:000101:128, 33:23:000101:129, 33:23:000101:130, 33:23:000101:131 из территориальной общественно-деловой зоны учебных и воспитательных учреждений Ц-4 в производственную зону П-1.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 30.06.2020 г. (приложение).

Выводы комиссии по землепользованию и застройке
ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

Рекомендовать администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области утвердить настоящее заключение результатов общественных обсуждений.

Приложение:
Протокол общественных обсуждений от 30.06.2020 г., на 4л.

Председатель Комиссии:

Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный _____ В.А. Семенович

Члены комиссии:

Председатель муниципального казенного учреждения
«Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО
г. Радужный» _____ В.А. Попов

Начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ»,
главный архитектор _____ А.А. Лифанов

Заместитель председателя комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный _____ С.В. Лисецкий

Заключение подготовила
заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства
МКУ «ГКМХ» _____ Э.З. Луговенко

ПРОТОКОЛ
общественных обсуждений по проекту градостроительной деятельности.

" 30 " июня 2020 г. 11 ч.00 м. Администрация ЗАТО г. Радужный
Владимирской области

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:
Внесение изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Правила) в соответствии с требованиями градостроительного законодательства:
– установление территорий, в границах которых допускается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории – в южной части кадастрового квартала 33:23:000102;
– приведение вида разрешенного использования земельных участков в соответствие с фактическим использованием земельных участков в территориальной зоне Ж-3;
– корректировка Перечня территориальных зон в измененных границах территориальных зон ЗАТО г. Радужный Владимирской области в целях устранения пересечений границы населенного пункта город Радужный Владимирской области и границы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области с границами территориальных зон, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;
- перевод четырех земельных участков с кадастровыми номерами 33:23:000101:128, 33:23:000101:129, 33:23:000101:130, 33:23:000101:131 из территориальной общественно-деловой зоны учебных и воспитательных учреждений Ц-4 в производственную зону П-1.

Проектные материалы, содержащие сведения об измененных границах территориальных зон ЗАТО г. Радужный, карты (планы) территориальных зон ЗАТО г. Радужный разработаны государственным унитарным предприятием Владимирской области «Бюро технической инвентаризации».

Срок общественных обсуждений:
с 01 июня по 30 июня 2020 г.

Организатор общественных обсуждений:
отдел архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – отдел архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ»).

Опубликование оповещения о начале общественных обсуждений о проекте градостроительной деятельности осуществлено:
- в сети «Интернет», на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области http://www.raduzhnyi-city.ru/, Главная, раздел «Новости» - 21.05.2020 г.

Постановление главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.05.2020 № 7 «О проведении общественных обсуждений по внесению изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области» опубликовано:
- на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области – 20.05.2020;
- в официальной части информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» от 21.05.2020 г. № 32.
Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.05.2020 г. № 604 «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области» опубликовано:
- на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области 21.06.2020
- в официальной части информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» от 21.05.2020 г. № 32.

Проектные материалы по проекту градостроительной деятельности опубликованы в сети «Интернет», на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, http://www.raduzhnyi-city.ru/city/gradostroitelnaya-deyatelnost/publichnye-slushaniya-i-obshchestvennye-obsuzhdeniya/index.php - 29.05.2020г.
С материалами указанного проекта на бумажном носителе участники общественных обсуждений могли ознакомиться с 01 июня по 30 июня 2020 года в отделе архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный», по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д. 55 (здание городской администрации), кабинеты 404, 406.

Общественные обсуждения проводились в целях доведения до жителей города Радужного Владимирской области, юридических лиц, организаций, расположенных на территории города Радужного Владимирской области информации о внесении изменений в Правила.

Участники общественных обсуждений имели право с 01 июня по 30 июня 2020 года вносить предложения и замечания, касающиеся указанного проекта:
1) посредством официального сайта администрации ЗАТО г. Радужный;
2) в письменной форме в адрес администрации ЗАТО г. Радужный;
3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, в отделе архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ».

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении:
В оповещении администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области проинформировала жителей города, организации, расположенные на территории города, о проведении общественных обсуждений; о теме проекта градостроительный деятельности; в чем заключаются изменения в Правила; о времени, месте и сроке проведения общественных обсуждений; о том, где можно ознакомиться с материалами проекта; о возможности внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний по рассматриваемому проекту.

Содержание проекта градостроительной деятельности.

Изменения в Правила предусматривает внесение изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с требованиями градостроительного законодательства:
– установление территорий, в границах которых допускается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории – дополнением статьи 43.1 в Правила;
– приведение вида разрешенного использования земельных участков в соответствие с фактическим использованием земельных участков – внесением изменений в статьи 35,43 Правил;
– корректировки Перечня территориальных зон в измененных границах территориальных зон ЗАТО г. Радужный Владимирской области в целях устранения пересечений границы населенного пункта город Радужный Владимирской области и границы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области с границами территориальных зон, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости – дополнением Правил Перечнем территориальных зон ЗАТО г. Радужный Владимирской области в новой редакции;
- перевод четырех земельных участков с кадастровыми номерами 33:23:000101:128, 33:23:000101:129, 33:23:000101:130, 33:23:000101:131 из территориальной общественно-деловой зоны учебных и воспитательных учреждений Ц-4 в производственную зону П-1 – внесением соответствующих изменений в Карту градостроительного зонирования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Сведения об участниках общественных обсуждений.

В ходе проведения общественных обсуждений – с 01 июня по 30 июня 2020 года на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на которой были размещены материалы проекта, замечаний и предложений на официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный от граждан не поступило.
В отделе архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» (в месте экспозиции проектной документации на бумажном носителе) посетителей экспозиции проекта не было.
От комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный поступили предложения о внесении дополнений в проект изменений в Правила (исх. от 26.06.2020 № 01-10-659), (приложение):
- о корректировке Перечня территориальных зон ЗАТО г. Радужный в измененных границах территориальных зон ЗАТО г. Радужный Владимирской области в целях устранения пересечений границы населенного пункта город Радужный Владимирской области и границы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области с границами территориальных зон, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

- о переводе четырех земельных участков с кадастровыми номерами 33:23:000101:128, 33:23:000101:129, 33:23:000101:130, 33:23:000101:131 из территориальной общественно-деловой зоны учебных и воспитательных учреждений Ц-4 в производственную зону П-1.

Вышеуказанные предложения внесены в настоящий протокол для включения в проект изменений в Правила.

Приложение: на 4 листах.

Начальник отдела архитектуры
и градостроительства МКУ «ГКМХ»,
главный архитектор А.А. Лифанов

Протокол вела
Заместитель начальника отдела архитектуры
и градостроительства МКУ «ГКМХ» Э.З. Луговенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2020 № 911

О ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2020-2022 годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.09.2019 № 13/63 (с изменениями), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Осуществить приватизацию следующего муниципального имущества – транспортного средства:
- автомобиля HYUNDAI Sonata легкового, 2008 года выпуска, цвет – светло-бежевый, государственный регистрационный знак – А429МР33, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
2. Приватизацию указанного муниципального имущества произвести через продажу на торгах в форме аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества в электронной форме.
3. Комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, назначенной распоряжением главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 25.11.2008 № 970 (с изменениями), подготовить условия проведения аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и представить их мне на утверждение.
4. Определить продавцом муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2020 № 914

ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2023ГОДЫ»

В соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и постановлением администрации от 23.08.2018 г. № 1175 «Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета ЗАТО г.Радужный на очередной финансовый год и на плановый период», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 - 2023 годы согласно приложению.
2. Финансовому управлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области при подготовке бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов основываться на параметрах прогноза социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
3. С 01.01.2021 года признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 28.08.2019 № 1123 « Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2020 – 2024 годы (в ред. от 11.11.2019 №153).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С. А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области № 914 от 06.08.2020

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования
на период до 2023 года
ЗАТО город Радужный Владимирской области

Показатели	Единица измерения	отчет		оценка	прогноз					
		2018	2019	2020	2021		2022		2023	
					консервативный	базовый	консервативный	базовый	консервативный	базовый
					1вариант	2 вариант	1вариант	2 вариант	1вариант	2 вариант
1. Население										
Численность населения муниципального образования (среднегодовая)	тыс.человек	18,5	18,4	18,4	18,3	18,3	18,3	18,3	18,3	18,3
2. Производство товаров и услуг										
2.1. Промышленное производство										
Добыча полезных ископаемых										
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ B: Добыча полезных ископаемых	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - РАЗДЕЛ B: Добыча полезных ископаемых	% к предыдущему году в действующих ценах									
Обрабатывающие производства										
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ C: Обрабатывающие производства	млн. руб.	10 006,2	12 049,4	11 880,7	11 940,0	12 082,7	11 975,9	12 288,0	12 011,8	12 484,7
Темп роста отгрузки - РАЗДЕЛ C: Обрабатывающие производства	% к предыдущему году в действующих ценах	122,0	166,6	98,6	100,5	101,7	100,3	101,7	100,3	101,6
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 10 Производство пищевых продуктов	млн. руб.	9 305,8	12 000,0	11 400,0	11 582,4	11 685,0	11 814,0	12 035,6	12 050,3	12 456,8
Темп роста отгрузки - 10 Производство пищевых продуктов	% к предыдущему году в действующих ценах	105,0	129,0	95,0	101,6	102,5	102,0	103,0	102,0	103,5
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 11 Производство напитков	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 11 Производство напитков	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 13 Производство текстильных изделий	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 13 Производство текстильных изделий	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 14 Производство одежды	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 14 Производство одежды	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 15 Производство кожи и изделий из кожи	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 15 Производство кожи и изделий из кожи	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 17 Производство бумаги и бумажных изделий	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 17 Производство бумаги и бумажных изделий	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 20 Производство химических веществ и химических продуктов	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 20 Производство химических веществ и химических продуктов	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях	млн. руб.	133,0	121,0	133,1	135,8	139,8	138,5	146,7	141,2	154,0
Темп роста отгрузки - 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях	% к предыдущему году в действующих ценах	100,1	91,0	110,0	102,0	105,0	102,0	105,0	102,0	105,0
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 24 Производство металлургическое	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 24 Производство металлургическое	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	млн. руб.	23,6	27,3	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
Темп роста отгрузки - 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	% к предыдущему году в действующих ценах	103,5	115,7	33,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 27 Производство электрического оборудования	млн. руб.	515,6	559,2	509,0	559,0	559,0	609,0	609,0	709,0	709,0
Темп роста отгрузки - 27 Производство электрического оборудования	% к предыдущему году в действующих ценах	65,6	111,2	91,0	109,8	109,8	108,9	108,9	116,4	116,4
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	млн. руб.	113,0	44,5	24,6	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Темп роста отгрузки - 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	% к предыдущему году в действующих ценах	210,2	39,4	55,3	81,3	81,3	100,0	100,0	100,0	100,0
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 31 Производство мебели	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 31 Производство мебели	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 32 Производство прочих готовых изделий	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 32 Производство прочих готовых изделий	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования	% к предыдущему году в действующих ценах									
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха										
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ D: Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	млн. руб.	670,7	528,6	500,9	514,4	515,9	517,0	531,5	525,3	547,4

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР.7)

Темп роста отгрузки - РАЗДЕЛ D: Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	% к предыдущему году в действующих ценах	108,8	104,1	94,8	102,7	103,0	100,5	103,0	101,6	103,0
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений										
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ Е: Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	млн. руб.	70,0	71,1	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0
Темп роста отгрузки - РАЗДЕЛ Е: Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	% к предыдущему году в действующих ценах	101,0	101,5	101,3	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Объем потребления электрической энергии	тыс. кВт/час	52 887,0	53 064,0	54 531,0	54 531,0	55 622,0	54 531,0	55 622,0	54 531,0	55 622,0
в том числе население	тыс. кВт/час	12 376,0	13 108,0	13 108,0	13 108,0	13 108,0	13 108,0	13 108,0	13 108,0	13 108,0
2.2. Сельское хозяйство										
Продукция сельского хозяйства во всех категориях хозяйств - всего	млн.руб. в ценах соответствующих лет									
Индекс производства продукции сельского хозяйства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Продукция растениеводства	млн.руб. в ценах соответствующих лет									
Индекс производства продукции растениеводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Продукция животноводства	млн.руб. в ценах соответствующих лет									
Индекс производства продукции животноводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
2.3. Строительство										
Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство» (Раздел F)	млн. руб. в ценах соответствующих лет	64,4	62	55	56	57	58,3	59,5	61,2	62,6
Индекс производства по виду деятельности «строительство»	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	101,3	96,3	96,3	101,9	103,8	104,1	104,3	104,9	105,2
Ввод в действие жилых домов	тыс. кв.м	0,7	0,96	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
	% к предыдущему году	26,4	144,8	100	100	100	100	100	100	100
Удельный вес жилых домов, построенных населением	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Ввод общей площади жилых домов, приходящейся в среднем на одного жителя	кв.м	0,036	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
3. Рынок товаров и услуг										
Оборот розничной торговли	млн.руб. в ценах соответствующих лет	1 154,8	1 205,1	1 217,2	1 263,4	1 322,0	1 314,0	1 375,0	1 366,5	1 430,0
темп роста (снижения) к пред.году в сопоставимых ценах	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	101,8	104,3	101,0	103,8	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0
Объем платных услуг населению	млн.руб. в ценах соответствующих лет	497,8	493,3	445,5	472,6	461,5	487,3	470,3	501,9	481,1
темп роста (снижения) к пред.году в сопоставимых ценах	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	98,3	99,1	90,3	106,1	103,6	103,1	101,9	103,0	102,3
4. Малое предпринимательство										
Количество малых предприятий, всего (по состоянию на конец года)	единиц	20	20	20	21	20	21	20	21	20
Оборот малых предприятий	млн.руб. в ценах соответствующих лет	1 262,4	1 372,9	1 345,3	1 412,6	1 412,6	1 454,9	1 483,2	1 513,1	1 557,4
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по малым предприятиям	человек	628	539	502	507	511	510	515	514	518
Количество средних предприятий, всего (по состоянию на конец года)	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Оборот средних предприятий	млн.руб. в ценах соответствующих лет	1 154,7	1 072,5	1 000,9	1 065,9	1 065,9	1 131,5	1 131,5	1 247,4	1 247,4
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по средним предприятиям	человек	457	453	455	457	457	460	460	462	462
Число индивидуальных предпринимателей (физических лиц, действующих без образования юридического лица)	человек	453	462	448	492	493	492	493	492	493
5. Инвестиции										
Объем инвестиций (в основной капитал) за счет всех источников финансирования - всего	млн.руб. в ценах соответствующих лет	1 449,7	859,1	717,3	718,0	736,7	731,6	782,3	761,6	846,5
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	151,6	54,2	83,5	100,1	102,7	102,0	106,2	104,1	108,2
Распределение инвестиций в основной капитал по источникам финансирования (без субъектов малого предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами)										
Собственные средства	млн. руб.	598,1	507,9							
Привлеченные средства	млн. руб.	851,6	351,2							
Кредиты банков	млн. руб.	826,5	288,4							
в том числе кредиты иностранных банков	млн. руб.									
Заемные средства других организаций	млн. руб.									
Бюджетные средства	млн. руб.	23,6	56,3							
в том числе:										
федеральный бюджет	млн. руб.	1,1								
бюджеты субъектов Российской Федерации	млн. руб.	22,5	40,5							
из местных бюджетов	млн. руб.		15,4							
Прочие	млн. руб.	1,5	6,5							
Ввод в действие основных фондов в ценах соответствующих лет	млн. руб.									
Коэффициент обновления основных фондов	%									

6. Финансы										
Доходы - всего	млн.руб.	641,52	677,21	634,22	581,38	581,38	588,79	588,79	588,79	588,79
Налоговые доходы - всего	млн.руб.	83,76	99,40	113,95	105,01	105,01	119,64	119,64	119,64	119,64
Налоги на прибыль, доходы	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Налог на доходы физических лиц	млн.руб.	59,06	74,88	77,44	78,98	78,98	84,27	84,27	84,27	84,27
Налоги на совокупный доход	млн.руб.	8,18	7,42	9,82	9,45	9,45	9,19	9,19	9,19	9,19
единый налог на вмененный доход	млн.руб.	7,92	6,92	6,50	6,05	6,05	5,65	5,65	5,65	5,65
единый сельскохозяйственный налог	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Налог на имущество физических лиц	млн.руб.	2,80	3,13	3,14	3,17	3,17	3,20	3,20	3,20	3,20
Земельный налог	млн.руб.	11,75	11,77	11,30	11,35	11,35	11,40	11,40	11,40	11,40
Прочие налоговые доходы	млн.руб.	1,97	2,20	12,25	2,06	2,06	11,58	11,58	11,58	11,58
Неналоговые доходы	млн.руб.	28,86	34,04	26,34	35,44	35,44	26,64	26,64	26,64	26,64
Средства, получаемые из областного бюджета	млн.руб.	528,90	543,77	493,93	440,93	440,93	442,51	442,51	442,51	442,51
Расходы - всего	млн.руб.	637,10	664,41	689,33	581,38	581,38	588,79	588,79	588,79	588,79
в том числе по направлениям:										
общегосударственные вопросы	млн.руб.	33,39	60,16	95,23	56,13	56,13	56,22	56,22	56,22	56,22
национальная оборона	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн.руб.									
национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн.руб.	18,25	12,23	35,12	30,54	30,54	28,32	28,32	28,32	28,32
национальная экономика	млн.руб.	48,89	55,26	56,13	38,51	38,51	27,17	27,17	27,17	27,17
жилищно-коммунальное хозяйство	млн.руб.	156,44	132,32	104,19	89,19	89,19	110,88	110,88	110,88	110,88
охрана окружающей среды	млн.руб.	0,12	0,03	0,07	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
образование	млн.руб.	303,48	322,63	317,01	298,72	298,72	290,19	290,19	290,19	290,19
культура, искусство	млн.руб.	45,17	44,53	46,93	38,75	38,75	41,06	41,06	41,06	41,06
здравоохранение	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
социальная политика	млн.руб.	28,24	27,70	27,87	24,99	24,99	30,39	30,39	30,39	30,39
физическая культура и спорт	млн.руб.	0,43	6,92	2,78	1,85	1,85	1,85	1,85	1,85	1,85
средства массовой информации	млн.руб.	2,69	2,63	3,50	2,16	2,16	2,17	2,17	2,17	2,17
обслуживание муниципального долга	млн.руб.	0,00	0,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Дефицит (-), профицит (+) бюджета муниципального образования	млн.руб.	4,42	12,80	-55,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Труд и занятость										
Численность экономически активного населения	тыс. человек	9,6	11,1	10,1	10,1	10,1	10,2	10,2	10,2	10,2
Среднегодовая численность занятых в экономике	тыс. человек	8,2	9,4	8,6	8,6	8,6	8,7	8,7	8,7	8,7
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата	руб.	34 077,8	37 142,5	38 172,0	39 104,9	40 462,3	40 669,1	42 485,4	42 417,9	44 694,7
	% к предыдущему году	109,9	108,6	102,8	105,2	106,0	104,0	105,0	104,3	105,2
Среднесписочная численность работников организаций	тыс.человек	7,9	9,0	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1
Фонд начисленной заработной платы всех работников	млн. руб.	2 481,5	3 069,7	3 100,4	3 177,9	3 243,0	3 231,9	3 372,7	3 286,9	3 514,4
Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	1,8	1,4	1,9	1,7	1,7	1,7	1,7	1,6	1,6
Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года)	человек	178	135	159	150	150	150	150	148	148
8. Развитие социальной сферы										
Жилищный фонд	тыс. кв. м	398,4	399,3	400,2	401,1	401,1	402,1	402,1	403,2	403,2
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя	кв.м	21,6	21,6	21,7	21,7	21,7	21,7	21,7	21,7	21,7
Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях	тыс.чел.	1,147	1,059	0,977	1,000	1,010	1,010	1,020	1,020	1,020
Численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (на начало учебного года)	тыс. чел.	1,844	1,918	1,955	1,985	1,990	2,000	2,009	2,010	2,020
муниципальных	тыс. чел.	1,844	1,918	1,955	1,985	1,990	2,000	2,009	2,010	2,020
негосударственных	тыс. чел.									
Обеспеченность:										
общедоступными библиотеками	учрежд. на 10 тыс.населения	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54
учреждениями культурно-досугового типа	учрежд. на 10 тыс.населения	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17
дошкольными образовательными учреждениями	мест на 1000 детей в возрасте 1-6 лет	892,0	890,0	882,0	882,0	890,0	882,0	890,0	882,0	890,0

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

03.08.2020Г. №13/63

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 09.12.2019 № 19/103 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями) и Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.07.2020г. № 01-12-4334 о необходимости внесения изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.12.2019 № 19/103 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.12.2019 № 19/103 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объём доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сумме 641 020,87 тыс. рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 493 931,11 тыс. рублей, согласно приложению № 1;

2) общий объём расходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сумме 696 131,00 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сумме 55 110,13 тыс.руб.;

4) верхний предел муниципального долга ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 01 января 2020 года равным нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равным нулю.»;

1.2. В пункте 9 цифры «40 128,37» заменить цифрами «43 859,60»;

1.3. В пункте 21 слова «в 2020 году» заменить словами «в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов»;

1.4. В пункте 24 в подпункте 1 цифры «1 967,14» заменить цифрами «1 516,20».

2. Приложения №№ 1, 3, 7, 9, 11, 13, 18 изложить в новой редакции, согласно приложениям №№ 1, 3, 7, 9, 11, 13, 18.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА Н.А. ДМИТРИЕВ

Приложения к решению №13/63 от 03.08.2020 г. О внесении изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.12.2019 № 19/103 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» размещены на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный http://www.raduzhnyi-city.ru .

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №51 (1438) от 6.08.2020 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@npmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

Отпечатано 6.08.2020 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 5.08. 2020 г., в 14.00.

Заказ 44239. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.