

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 224

О ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях поддержания системы оповещения населения в готовности к использованию, реализации полномочий по вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации Владимирской области от 20.02.2021 № 124-р «О проведении комплексной технической проверки готовности региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, комплексной системы экстренного оповещения населения, регионального сегмента общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей и муниципальных систем оповещения Владимирской области» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести комплексную техническую проверку готовности системы оповещения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области 03 марта 2021 года в соответствии с Планом подготовки и проведения комплексной технической проверки готовности системы оповещения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение).

2. Создать комиссию по проведению комплексной технической проверки готовности системы оповещения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области в составе:

Председатель комиссии:
Колуков А.В. - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству.
Заместитель председателя комиссии:
Працонь А.И. - начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Члены комиссии:
Терёхин. А.М. - генеральный директор АО «Городской узел связи г. Радужный» (по согласованию);
Чеглов А.В. - начальник отдела 6019 ФКП «ГЛП «Радуга» (по согласованию);
Гусенков А.В. - директор НП «Муниципальное городское кабельное телевидение».

3. Рекомендовать начальнику МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области организовать информирование нарядов по охране общественного порядка о предстоящей проверке готовности системы оповещения населения города и обеспечить поддержание общественного порядка во время проведения проверки.

4. Директору НП «Муниципальное городское кабельное телевидение» совместно с МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области организовать информирование населения о предстоящей комплексной проверке готовности системы оповещения.

5. Председателю комиссии по проведению комплексной технической проверки готовности местной системы оповещения в срок до 10 марта 2021 года представить акт мне на утверждение.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение

к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «25» февраля 2021 г. № 224

П Л А Н

подготовки и проведения комплексной технической проверки
готовности системы оповещения населения
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
03 марта 2021 года

Цель проверки: проверка работоспособности технических средств оповещения и средств сопряжения с сетями вещания, готовности дежурных служб АО «Городской узел связи г. Радужный» и ЕДДС ЗАТО г. Радужный Владимирской области к включению системы централизованного оповещения и проведению оповещения населения в чрезвычайных ситуациях.

Вид проверки: практическое включение системы оповещения населения с передачей по сетям вещания речевого сообщения о порядке оповещения населения в чрезвычайных ситуациях.

Время проверки: с 10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин. 03 марта 2021 года.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Кто проводит
	Организационное заседание комиссии.	26.02.2021	Председатель комиссии
	Проверка выполнения организационных и технических мероприятий по предотвращению несанкционированных запусков АСЦО ГО.	01.03.2021	Члены комиссии
	Информирование населения города о предстоящей комплексной технической проверке готовности системы оповещения.	26.02.2021-03.03.2021	МКУ «УГОЧС»
	Комплексная техническая проверка готовности системы оповещения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области.	03.03.2021	Члены комиссии
	Обобщение результатов проверки, подготовка акта комплексной проверки.	04-10.03.2021	Председатель и члены комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021

№ 228

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 И НА 2022-2023 ГОДЫ

В связи с необходимостью уточнения адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021 и на 2022-2023 годы, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.11.2020 г. № 1499, в части отдельных мероприятий и их объемов финансирования, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.01.2010 г. № 42 «Об утверждении Положения о формировании и реализации адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021 и на 2022-2023 годы, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.11.2020 г. № 1499 (в редакции от 28.12.2020 № 1778), изложив ее в редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.
2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.03.2021 № 228

Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в мероприятиях которой утверждено мероприятия	код бюджетной классификации	Объем финансирования тыс.руб.	в том числе			Ввод мощностей (год)	Примечание	
					Субвенции, тыс.руб.	Собственные доходы	Внебюджетные источники, тыс.руб.			
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс.руб.	Другие собственные доходы, тыс.руб.				
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	
2021 год										
1. Программная часть программы										
1.1.	Приобретение жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702-1004-1540271420-412	2 630,50	2 630,50	0,00	0,00	0,00	2021	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

1.2.	Проектные-исследовательские работы на строительство объекта: «Станция водоподготовки на территории УВС третьего подъема в ЗАТО г.Радужный Владимирской области (обезжелезивания)»	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой»	733-0502-1100140100-414	12 500,00	0,00	0,00	12 500,00	0,00	2021 (выполнение проектно-исследовательских работ)
1.3.	Проектно-исследовательские работы на строительство участка водопровода в 17 квартале	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой»	733-0502-1100140100-414	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	2021 (выполнение проектно-исследовательских работ)
1.4.	Проектно-сметные работы на устройство пешеходной дорожки вдоль автомобильной дороги от кольцевой автомобильной дороги до квартала 7/2	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0503-1320140100-414	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	2021 (выполнение проектно-исследовательских работ)
1.5.	Устройство уличного освещения участка автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до северо-западной границы города , протяженностью 150 мп	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0503-1340140100-414	989,68	0,00	0,00	989,68	0,00	2021
1.6.	Проектно-сметные работы на устройство освещения автодороги от кольцевой автомобильной дороги до ГСК-6 и участка автодороги от ГСК-6 до ТП 15-23 квартала 7/1	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0503-1340140100-414	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	2021 (выполнение проектно-исследовательских работ)
	Всего по программной части			18 080,18	2 630,50	0,00	15 449,68	0,00	
	ВСЕГО по 2021 году			18 080,18	2 630,50	0,00	15 449,68	0,00	

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
Владимирской области
от 01.03.2021 № 228

Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2022 и 2023 годы

№№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в мероприятиях которой утверждено мероприятия	код бюджетной классификации	Объём финансирования тыс.руб.	в том числе			Ввод мощностей (год)	Примечание
					Субвенции, тыс. руб.	Собственные доходы	Внебюджетные источники, тыс. руб.		
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс. руб.	Другие собственные доходы, тыс. руб.			
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
2022 год									
1.Программная часть программы									
1.1.	Приобретение жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702-1004-1540271420-412	3 945,70	3 945,70	0,00	0,00	0,00	2022
	Всего по программной части			3 945,70	3 945,70	0,00	0,00	0,00	
	ВСЕГО по 2022 году			3 945,70	3 945,70	0,00	0,00	0,00	
2023 год									
1.Программная часть программы									
1.1.	Строительство многоквартирного дома в 9 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Подпрограмма 5 «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0750170900-414 733-0501-07501S0900-414	166 454,00	0,00	144 754,00	21 700,00	0,00	2023
1.2.	Приобретение жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702-1004-1540271420-412	3 945,70	3 945,70	0,00	0,00	0,00	2023
1.3.	Строительство станции водоподготовки на территории УВС третьего подъема в ЗАТО г.Радужный Владимирской области (обезжелезивания)	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой»	733-0502-110G552430-414	109 137,00	0,00	103 680,00	5 457,00	0,00	2023
	Всего по программной части			279 536,70	3 945,70	248 434,00	27 157,00	0,00	
	ВСЕГО по 2023 году			279 536,70	3 945,70	248 434,00	27 157,00	0,00	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021

№ 229

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В целях обеспечения реализации прав граждан, имеющих трех и более детей, на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.03.2013 № 401, изложив его в редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению
администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 01.03.2021 № 229

Перечень земельных участков, предоставляемых многодетным семьям
для индивидуального жилищного строительства

№ п/п	№ участка по ГП	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Местоположение, разрешенное использование
1	2	3	4	5
	21	33:23:000103:78	935,0	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, 7/2 квартал Благодар, для индивидуального жилищного строительства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021

№ 230

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Во исполнение требований части 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов городского бюджета.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 01.03.2021 № 230

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И (ИЛИ)
НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ
ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при администрировании доходов городского бюджета, закрепленных за органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.
2. Перечень главных администраторов доходов бюджета утверждается решением о бюджете ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов городского бюджета осуществляют следующие полномочия:
 - 1) представляют в финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – финансовое управление):
 - сведения, необходимые для составления проекта городского бюджета на очередной финан-

совый год и плановый период, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами:

- информацию о плановых и ожидаемых поступлениях в текущем финансовом году и прогнозируемых на очередной финансовый год и плановый период суммах администрируемых доходов городского бюджета;
- расчет и методику расчета прогноза поступлений администрируемых доходов в очередном финансовом году и плановом периоде городского бюджета;
- иные сведения, необходимые для составления проекта городского бюджета;
- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана городского бюджета;
- сформированную бюджетную отчетность главного администратора доходов городского бюджета по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

2) ведут реестр источников доходов городского бюджета по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3) утверждают методику прогнозирования поступлений по администрируемым доходам городского бюджета на основании общих требований к такой методике, установленных Правительством Российской Федерации.

4) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в городской бюджет по администрируемым доходам на основании общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

5) исполняют полномочия администратора доходов городского бюджета в случае, установленном пунктом 4 настоящего Порядка.

6) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы доходов городского бюджета, не имеющие подведомственных администраторов доходов бюджета, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов городского бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в определенном ими порядке.

5. Главные администраторы доходов городского бюджета не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения решения о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период принимают правовые акты о наделении полномочиями администраторов доходов городского бюджета в очередном финансовом году и порядке осуществления полномочий администраторов доходов, которые должны содержать:

1) перечень администрируемых доходов городского бюджета с обязательным указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования конкретных видов платежей;

2) положения о наделении администраторов доходов городского бюджета в отношении администрируемых ими доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за своевременностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Владимирской области (далее – Управление) поручений (сообщений) для осуществления возврата в установленном порядке;
- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в Управление;
- формирование и представление главному администратору доходов городского бюджета сведений и бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные главным администратором доходов городского бюджета;
- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в городской бюджет по администрируемым доходам городского бюджета;
- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам городского бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов городского бюджета при принудительном взыскании ими с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя);

6) определение порядка действий администраторов доходов городского бюджета при уточнении невыясненных поступлений;

7) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов городского бюджета.

6. Главные администраторы доходов городского бюджета осуществляют, кроме предусмотренных пунктами 3,4 настоящего Порядка, следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляют в установленном порядке взаимодействие с Управлением, представляют в Управление документы для открытия, переоформления и закрытия лицевого счета администратора доходов городского бюджета.

2) доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений городского бюджета), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации бюджетной классификации Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов о переводе денежных средств в городской бюджет;

3) представляют в установленном порядке в Управление реестр администрируемых доходов (далее – реестр). Реестр представляется в электронном виде не позднее 5 рабочих дней после утверждения главным администратором доходов городского бюджета правового акта о наделении полномочиями администратора доходов городского бюджета или внесения в него изменений с указанием администрируемых ими доходов и соответствующих кодов бюджетной классификации.

Учредитель - администрация
ЗАТО г. Радужный Владимирской
области.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТБ» г. Радужный.

Главный редактор -
А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №14 (1493) от 4.03.2021 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Пер. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».
Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 4.03.2021 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 3.03. 2021 г., в 14.00.

Заказ 44014. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно