



РАДУЖКА

информ

№ 17
(1496)18 марта
2021 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ.....СТР.1-39, 48
РЕШЕНИЕ СНД.....СТР.40-48

В каждый дом!

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2021

№ 273

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ДОРОЖНОЕ
ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1590 (в редакции от 25.12.2020 № 1764), в части мероприятий 2021 года и объемов их финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1590 (в редакции от 25.12.2020 № 1764), в части мероприятий и объемов финансирования следующие изменения:

1.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы цифры «471 824,99070» и «62 530,97200», заменить на цифры «498 896,24480» и «89 602,22610» соответственно;

1.2. В таблице «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы» раздела 2 «Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации» программы внести следующие изменения:

1.2.1. в пункте 1 таблицы цифры «93,091» и «6,986» заменить на цифры «107,901» и «21,796» соответственно;

1.3. Раздел 3 программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. В разделе 5 «Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы» цифры «93,091» и «6,986» заменить на цифры «107,901» и «21,796» соответственно;

1.5. В подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»:

1.5.1. в разделе «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» паспорта подпрограммы цифры «93,091» и «6,986» заменить на цифры «107,901» и «21,796» соответственно;

1.5.2. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «80 207,49371» и «8 228,41400» заменить на цифры «96 469,57521» и «24 490,49550» соответственно;

1.5.3. в таблице «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы» раздела 2 «Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации» подпрограммы цифры «6,986» заменить на цифры «21,796»;

1.5.4. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «80 207,49371» заменить на цифры «96 469,57521»;

1.5.5. приложение 1 раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.5.6. в приложении 2 раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» в пункте 3 «Финансовое обеспечение реализации основного мероприятия» цифры «2 228,414», «10 286,589», «8 228,414» и «46 286,589» заменить на цифры «2 551,37750», «11 988,4081», «8 551,37750» и «47 988,4081» соответственно;

1.5.7. в разделе 5 «Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы» цифры «93,091» и «6,986» заменить на цифры «107,901» и «21,796» соответственно;

1.6. В подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства»:

1.6.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «31 926,00260» и «1 418,70000» заменить на цифры «35 048,54260» и «4 541,24000» соответственно;

1.6.2. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «31 926,00260» заменить на цифры «35 048,54260»;

1.6.3. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.7. В подпрограмме «Содержание дорог и объектов благоустройства»: 1.7.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «209 660,71269» и «29 756,52300» заменить на цифры «209 524,91029» и «29 620,72060» соответственно;

1.7.2. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «209 660,71269» заменить на цифры «209 524,91029»;

1.7.3. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

1.8. В подпрограмме «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения»:

1.8.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «99 115,03659» и «15 300,00000» заменить на цифры «100 264,71659» и «16 449,68000» соответственно;

1.8.2. в таблице «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы» раздела 2 «Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации» подпрограммы внести следующие изменения:

1.8.2.1. в столбцах 6,7,8 пункта 1 таблицы цифры «44,2» заменить на цифры «48,6157»;

1.8.2.2. в столбцах 6,7,8 пункта 2 таблицы цифры «1120» заменить на цифры «1152»;

1.8.3. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «99 115,03659» заменить на цифры «100 264,71659»;

1.8.4. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5;

1.9. В подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»:

1.9.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «33 083,43056» и «7 495,41600» заменить на цифры «37 746,81056» и «12 158,79600» соответственно;

1.9.2. приложение № 2, 3, 5 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложениям № 6, 7, 8 соответственно.

1.10. В подпрограмме «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города»:

1.10.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы «17 832,31455» и «331,91900» заменить на цифры «19 841,68955» и «2 341,29400» соответственно;

1.10.2. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «17 832,31455» заменить на цифры «19 841,68955»;

1.10.3. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 9;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 10.03.2021 № 273

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Субвенции	В том числе:			Другие собственные доходы	Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
					Собственных доходов:					
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе				
Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017 год	76 573,46061	120,60000	8 262,39600	862,39600	7 400,00000	68 190,46461	0,00000	МКУ «Дорожник» МКУ «ГКМХ» МКУ «ККиС»
		2018 год	68 688,49616	120,60000	6 766,72661	3 350,31580	3 416,41081	61 636,67730	164,49225	МКУ «Дорожник» МКУ «ГКМХ» МКУ «ККиС»
		2019 год	77 862,71270	123,30000	9 647,54479	9 574,59389	72,95090	67 899,22791	192,64000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ» МУП «РЭС»
		2020 год	74 380,13723	123,30000	7 423,69547	7 356,24838	67,44709	66 833,14176	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2021 год	89 602,22610	36,70000	23 164,10000	10 355,41402	12 808,68598	66 401,42610	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2022 год	55 894,60600	36,70000	10 380,77780	10 293,16224	87,61556	45 477,12820	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2023 год	55 894,60600	36,70000	10 380,77780	10 293,16224	0,00000	45 477,12820	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

	Всего:	2017-2024гг.	498 896,24480	597,90000	76 026,01847	52 085,29257	23 853,11034	421 915,19408	357,13225	
1.1	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»	2017 год	26 889,40543	0,00000	7 400,00000	0,00000	7 400,00000	19 489,40543	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2018 год	9 567,08558	0,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	6 567,08558	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2019 год	10 857,67400	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	4 857,67400	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2020 год	9 664,91470	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	3 664,91470	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2021 год	24 490,49550	0,00000	18 719,80000	6 000,00000	12 719,80000	5 770,69550	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2022 год	7 500,00000	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2023 год	7 500,00000	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»
	Итого:	2017-2023гг.	96 469,57521	0,00000	53 119,80000	30 000,00000	23 119,80000	43 349,77521	0,00000	
1.2	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства»	2017 год	5 683,55097	120,60000	862,39600	862,39600	0,00000	4 700,55497	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ» МКУ «ККиС»
		2018 год	8 437,09743	120,60000	797,64154	707,83009	89,81145	7 518,85589	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ» МКУ «ККиС»
		2019 год	5 627,18861	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	5 503,88861	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2020 год	7 922,06559	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	7 798,76559	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2021 год	4 541,24000	36,70000	0,00000	0,00000	0,00000	4 504,54000	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2022 год	1 418,70000	36,70000	0,00000	0,00000	0,00000	1 382,00000	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2023 год	1 418,70000	36,70000	0,00000	0,00000	0,00000	1 382,00000	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
	Итого:	2017-2023гг.	35 048,54260	597,90000	1 660,03754	1 570,22609	89,81145	32 790,60506	0,00000	
1.3	Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства»	2017 год	26 320,12689	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 320,12689	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2018 год	29 552,07792	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 552,07792	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2019 год	35 183,37840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	34 990,73840	192,64000	МКУ «Дорожник» МУП «РЭС»
		2020 год	31 030,55248	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 030,55248	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2021 год	29 620,72060	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 620,72060	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2022 год	28 909,02700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	28 909,02700	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2023 год	28 909,02700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	28 909,02700	0,00000	МКУ «Дорожник»
	Итого:	2017-2023гг.	209 524,91029	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	209 332,27029	192,64000	
1.4	Подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения»	2017 год	13 967,83368	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 967,83368	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2018 год	12 373,54559	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 373,54559	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2019 год	13 237,22754	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 237,22754	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2020 год	17 989,24978	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	17 989,24978	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2021 год	16 449,68000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	16 449,68000	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2022 год	13 123,59000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 123,59000	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2023 год	13 123,59000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 123,59000	0,00000	МКУ «ГКМХ»
	Итого:	2017-2023гг.	100 264,71659	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100 264,71659	0,00000	
1.5	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225	
		2019 год	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000	
		2020 год	2 115,24459	0,00000	1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000	МКУ «ГКМХ» МКУ «Дорожник», МКУ Управляющие организации, ТСЖ, Управление культуры, Управление образования
		2021 год	12 158,79600	0,00000	4 444,30000	4 355,41402	88,88598	7 714,49600	0,00000	
		2022 год	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000	
		2023 год	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000	
		2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Итого:	2017-2024гг.	37 746,81056	0,00000	21 246,18093	20 515,06648	731,11445	16 336,13738	164,49225	
1.6	Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города»	2017 год	3 712,54364	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 712,54364	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2018 год	3 809,56461	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 809,56461	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2019 год	3 656,33921	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 656,33921	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2020 год	5 658,11009	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 658,11009	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2021 год	2 341,29400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 341,29400	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2022 год	331,91900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	331,91900	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2023 год	331,91900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	331,91900	0,00000	МКУ «Дорожник»
	Итого:	2017-2023гг.	19 841,68955	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	19 841,68955	0,00000	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 10.03.2021 № 273
Приложение № 1
к подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция
автомобильных дорог общего пользования местного значения»
программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
ЗАТО г. радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные источники	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы			Другие собственные доходы			
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты						
					Всего	в том числе					
из федерального бюджета	из областного бюджета										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения:										
Цель: повышение уровня благоустройства города и обеспечение уровня безопасности дорожного движения											
Задача: обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный											
Мероприятия:											
1.1	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, установка светофора на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	26 889,40543	0,00000	7 400,00000	0,00000	7 400,00000	19 489,40543	0,00000		
1.1.1	Ремонт пешеходной и велодорожки от Контрольно-пропускного пункта на въезде в город (КПП-1) до городской больницы (стационар) по адресу: 17 квартал, дом 11а, ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	6 823,96000	0,00000	3 700,00000	0,00000	3 700,00000	3 123,96000	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.1.2	Установка светофора на перекрестке у ж/д №1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской обл.	2017 год	2 006,51200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 006,51200	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.1.3	Текущий ремонт автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до автомобильной дороги Буланово-Собинка (участок автомобильной дороги от ПК00+00 до ПК23+00 и ПК23+00 до ПК37+80)	2017 год	12 683,80934	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 683,80934	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.1.4	Ремонт участка автомобильной дороги от перекрестка у джилого дома №16 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской обл. (от ПК7+50 до ПК10+90)	2017 год	3 544,21058	0,00000	3 349,47358	0,00000	3 349,47358	194,73700	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.1.5	Текущий ремонт автомобильной дороги от детского сада № 3 до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-38)	2017 год	1 830,91351	0,00000	350,52642	0,00000	350,52642	1 480,38709	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	9 567,08558	0,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	6 567,08558	0,00000		
1.2.1	Текущий ремонт автомобильной дороги от площади у памятной стелы до автомобильной дороги к ГСК-4 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-51)	2018 год	1 749,60071	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 749,60071	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.2	Текущий ремонт участка автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до автомобильной дороги «Буланово-Собинка» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (от ПК22+40 до ПК39+90)	2018 год	2 755,47700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 755,47700	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.2.3	Текущий ремонт участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (от жилого дома № 14 3квартала до жилого дома № 19 3квартала) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-02)	2018 год	3 107,06600	0,00000	1 838,14025	0,00000	1 838,14025	1 268,92575	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.4	Текущий ремонт участка автомобильной дороги от здания аптеки до кольцевой автомобильной дороги (от дома № 49 (почта) до кольцевой автомобильной дороги) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-40)	2018 год	1 954,94187	0,00000	1 161,85975	0,00000	1 161,85975	793,08212	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.5	Разработка проектной документации «Ремонт автомобильной дороги в 17 квартале от поворота ООО НПП «Экотех» вдоль технопарковой зоны до производства ЗАО «Электрон» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

1.3	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	2 171,08500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 171,08500	0,00000		
1.3.1	Выполнение работ по текущему ремонту автомобильной дороги от жилого дома №16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области 17 537 ОП МГ-09 (III очередь)	2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.3.2	Разработка проектной документации «Ремонт автомобильной дороги в 17 квартале от поворота ООО НПП «Экотех» вдоль технопарковой зоны до производства ЗАО «Электрон» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.3.3	Выполнение работ по текущему ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов 17 537 ОП МГ- 02 (от остановки «Морская» до жилого дома №22 3квартала) и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2019 год	2 171,08500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 171,08500	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.4	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	1 414,47310	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 414,47310	0,00000		Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.4.1	Разработка проекта расширения дороги у светофора (1 квартал дом № 1)	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4.2	Текущий ремонт подъездной дороги от ж/д № 33 1 квартала до Культурного центра «Досуг» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	1 414,47310	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 414,47310	0,00000		
1.4.3	Текущий ремонт автомобильной дороги от парковки на торговой площади до павильона 45Б на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.4.4	Выполнение работ по текущему ремонту участка автомобильной дороги от жилого дома №16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области 17 537 ОП МГ-09 (ПК20+21 до ПК14+71)	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4.5	Текущий ремонт автомобильной дороги от ж/д № 5 до ж/д № 9 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.5	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	15 939,11800	0,00000	12 719,80000	0,00000	12 719,80000	3 219,31800	0,00000		Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.5.1	Автомобильная дорога от социального приюта до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	6 442,13100	0,00000	5 153,70000	0,00000	5 153,70000	1 288,43100	0,00000		
1.5.2	Автомобильная дорога от перекрестка у жилого дома № 28 1 квартала до перекрестка у жилого дома № 23 1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	4 493,57300	0,00000	3 594,85400	0,00000	3 594,85400	898,71900	0,00000		
1.5.3	Автомобильная дорога от перекрестка у жилого дома № 1 1 квартала до проходной ФКП ЛГП «Радуга» в 13/13 квартале (участок автомобильной дороги от жилого дома № 1 1 квартала до поворота на МПК «Владимирский стандарт») на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	4 964,06400	0,00000	3 971,24600	0,00000	3 971,24600	992,81800	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.5.4	Ремонт дождеприемных колодцев на автомобильной дороге от перекрестка жилого дома № 28 1 квартала до перекрестка у жилого дома № 23 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	39,35000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	39,35000	0,00000		
1.6	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

2 Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (Федеральный проект «Дорожные сети»)

Цель: достижение результатов национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» направленного на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения

Задачи: реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации

2.1	Выполнение работ по текущему ремонту участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (от жилого дома №1 1 квартала до жилого дома № 19 1 квартала) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области 17 537 ОП МГ-02	2019 год	8 686,58900	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	2 686,58900	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
2.2	Выполнение работ по текущему ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (17 537 ОП МГ-02);	2020 год	8 250,44160	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	2 250,44160	0,00000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

2.2.1	от жилого дома №19 1 квартала до дома № 22а (магазин «Магнит») 1 квартала и от жилого дома №28 1 квартала и от жилого дома № 28 1 квартала до жилого дома №32 1 квартала; парковка у дома № 29 1 квартала; автомобильная стоянка у дома № 58 1 квартала) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	6 626,07220	0,00000	4 800,08200	4 800,08200	0,00000	1 825,99020	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
2.2.2	от жилого дома № 31 1 квартала до жилого дома № 33 1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	1 624,36940	0,00000	1 199,91800	1 199,91800	0,00000	424,45140	0,00000		
2.3	Выполнение работ по ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов:	2021 год	8 551,37750	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	2 551,37750	0,00000		
2.3.1	участок от жилого дома №33 1 квартала до жилого дома №1 1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	6 171,31050	0,00000	4 500,11962	4 500,11962	0,00000	1 671,19088	0,00000		
2.3.2	участок от дома № 22а (магазин «Магнит») 1 квартала до жилого дома № 1 3 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.	2021 год	2 380,06700	0,00000	1 499,88038	1 499,88038	0,00000	880,18662	0,00000		
2.4	Выполнение работ по ремонту участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2022 год	7 500,00000	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
2.5	Выполнение работ по ремонту участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2023 год	7 500,00000	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
Всего:		2017 год	26 889,40543	0,00000	7 400,00000	0,00000	7 400,00000	19 489,40543	0,00000		
		2018 год	9 567,08558	0,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	6 567,08558	0,00000		
		2019 год	10 857,67400	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	4 857,67400	0,00000		
		2020 год	9 664,91470	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	3 664,91470	0,00000		
		2021 год	24 490,49550	0,00000	18 719,80000	6 000,00000	12 719,80000	5 770,69550	0,00000		
		2022 год	7 500,00000	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
		2023 год	7 500,00000	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
		2017-2023 гг.	96 469,57521	0,00000	53 119,80000	30 000,00000	23 119,80000	43 349,77521	0,00000		

Приложение № 3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 10.03.2021 № 273

Приложение
к подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства»
программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
ЗАТО г. радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе					Внебюджетных источников	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственные доходы			Другие собственные доходы				
					Всего	в том числе						
						из федерального бюджета	из областного бюджета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Строительство, ремонт, реконструкция и обслуживание объектов благоустройства:											
Цель: содержание состояния объектов благоустройства в надлежащем состоянии												
Задача: проведение комплекса мер по строительству, ремонту, реконструкции, обслуживанию и содержанию существующих объектов благоустройства												
Мероприятия:												
1.1	Обслуживание ливневой канализации	2017 год	1 087,92800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 087,92800	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	1 087,44500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 087,44500	0,00000		
		2019 год	1 130,87600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 130,87600	0,00000		
		2020 год	1 093,83200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 093,83200	0,00000		
		2021 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000		
		2022 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000		
		2023 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000		
1.2	Отлов бродячих собак	2017 год	120,60000	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018 год	120,60000	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	123,30000	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	123,30000	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	36,70000	36,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2022 год	36,70000	36,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2023 год	36,70000	36,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

1.3	Поставка грунта плодородного для рассады цветочных культур	2017 год	139,72000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	139,72000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	97,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	97,20000	0,00000		
		2019 год	84,34000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	84,34000	0,00000		
		2020 год	83,23608	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	83,23608	0,00000		
		2021 год	132,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	132,00000	0,00000		
		2022 год	132,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	132,00000	0,00000		
		2023 год	132,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	132,00000	0,00000		
1.4	Установка малых архитектурных игровых форм на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	675,03571	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	675,03571	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018 год	680,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	680,00000	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.5	Текущий ремонт автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до автомобильной дороги Буланово-Собинка (вырубка кустарника на участке автомобильной дороги от ПК00+00 до ПК23+00)	2017 год	352,58400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	352,58400	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
1.6	Вырубка кустарников около здания бывшего онкологического центра СП1	2017 год	225,05200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	225,05200	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.7	Услуги по измельчению древесины	2018 год	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000		
1.8	Выполнение работ на очистку от кустарника и мелколесья на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	159,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	159,70000	0,00000		
1.9	Установка лавочек и урн на территории города вдоль пешеходных дорожек	2017 год	93,26500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	93,26500	0,00000		
1.10	Окраска объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	222,44925	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	222,44925	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.11	Устройство автобусных остановок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	1 326,54700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 326,54700	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.12	Ограждение детской площадки у дома № 2 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	71,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	71,90000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.13	Приобретение малых архитектурных игровых форм	2018 год	40,26700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40,26700	0,00000		
1.14	Устройство ограждения форм около общежития №3 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	47,86500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	47,86500	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.15	Текущий ремонт дождеприемных колодцев с заменой плит перекрытий и решеток на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (кольцевая автодорога)	2019 год	90,16400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	90,16400	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.16	Ремонт перепускной трубы в районе предприятия ООО «Славянка» в 17 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	330,92300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	330,92300	0,00000		
1.17	Установка контейнерных площадок и приобретение мусорных контейнеров для ТБО у многоквартирных домов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	245,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	245,00000	0,00000		
		2020 год	228,63800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	228,63800	0,00000		
1.18	Реконструкция памятника И.С. Косминову	2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.19	Проведение работ по реставрации (ремонту) поклонного креста, установленного на остановке «Поклонный крест»	2019 год	91,41900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	91,41900	0,00000		
1.20	Выполнение работ по замене лавочек и урн на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

1.21	Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия на пункте разбора питьевой воды у дома 21-24 квартала 1, у дома 25 квартала 3, у дома 34-35 квартала 1, у дома 20 квартала 3 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	164,01600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	164,01600	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
1.22	Вырубка деревьев на объектах соцкультбыта на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.23	Ремонт ограждения на участке кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	23,55200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	23,55200	0,00000		
1.24	Устройство ограждения спортивной площадки у жилых домов №21 и №24 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.25	Ремонт участка ливневого коллектора от СК-20 до СК-22 (межквартальная полоса в районе магазина «Провиант») на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	1 399,86400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 399,86400	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.26	Проведение работ по замене сливов на стене летней эстрады на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.27	Проведение работ по выносу электрического кабеля за территорию автостоянки у МФЦ	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.28	Благоустройство территории квартала 7/2 ЗАТО г.Радужный Владимирской области: проведение работ по вертикальной планировке; проведение работ по исправлению профиля дороги; ремонт дренажной системы	2020 год	229,22900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	229,22900	0,00000		
1.29	Проведение работ по устройству проездов к пожарным гидрантам в квартале 7/1 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	566,02600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	566,02600	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.30	Проведение работ по устройству пешеходного мостика в районе квартала 7/1 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	41,95500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	41,95500	0,00000		
1.31	Проведение работ по благоустройству территории на газонах «Восточные» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	146,63552	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	146,63552	0,00000		
1.32	Благоустройство территории на площади у фонтана (установка цветников, лавочек)	2021 год	430,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	430,00000	0,00000		
1.33	Изменение уровня водопропускной трубы в квартале 7/1	2020 год	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	20,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.34	Благоустройство территории у ТП 15-11 (дом № 31 квартала и детский сад № 3) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	302,92000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	302,92000	0,00000		
1.35	Устройство ливневого колодца у жилого дома № 21 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	101,49000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	101,49000	0,00000		
1.36	Устройство дороги в квартале 7/2 «Благодар» до КНС и ГРП	2021 год	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000		
1.37	Проектно-сметные работы на устройство пешеходной дорожки вдоль автомобильной дороги от кольцевой автомобильной дороги до квартала 7/2	2021 год	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
2	Устройство и расширение тротуаров, пешеходных дорожек и автостоянок										
Цель: повышение уровня благоустройства города											
Задача: проведение комплекса мер по устройству тротуаров и пешеходных дорожек, расширению автостоянок.											
Мероприятия:											

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР.7)

2.1	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	2 081,58100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 081,58100	0,00000	МКУ «Дорожник» МКУ «ГКМХ»	
2.1.1	Выполнение работ по текущему ремонту пешеходных тротуаров стоянок для инвалидов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2017 год	1 382,80700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 382,80700	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.1.1.1	Текущий ремонт тротуара у средней общеобразовательной школы №1 1 квартала	2017 год	392,79600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	392,79600	0,00000		
2.1.1.2	Текущий ремонт тротуара у пешеходного перехода от дома №22 3 квартала к зданию №68/3 1 квартала	2017 год	85,74900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	85,74900	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.1.1.3	Текущий ремонт тротуара от пешеходного перехода у ж/д №28 квартала 1 до стоянки для автомобилей у кольцевой дороги у ж/д №28 квартала 1	2017 год	250,29000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	250,29000	0,00000		
2.1.1.4	Текущий ремонт тротуара у домов №28 и №35а 3 квартала	2017 год	295,73300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	295,73300	0,00000		
2.1.1.5	Текущий ремонт стоянки для инвалидов у МБОУ «СОШ №1» (начальная школа)	2017 год	66,70700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	66,70700	0,00000		
2.1.1.6	Текущий ремонт стоянки для инвалидов у СОШ №1	2017 год	99,85600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	99,85600	0,00000		
2.1.1.7	Текущий ремонт стоянки для инвалидов у МБДОУ ЦРР детский сад №3 и МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	2017 год	142,09700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	142,09700	0,00000		
2.1.1.8	Разметка мест стоянки для инвалидов и установка соответствующих дорожных знаков у детского сада №6 и у средней школы №2	2017 год	9,15300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9,15300	0,00000		
2.1.1.9	Текущий ремонт тротуара у остановки «Первостроителей» в 1 квартале на территории ЗАТО г.Радужный	2017 год	40,42600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40,42600	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.1.2	Перекладка кабелей связи вдоль пешеходной дорожки от КПП-1 до городской больницы ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	240,37100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	240,37100	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
2.1.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки в районе пешеходного перехода у административного здания ЗАО «Электрон» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	458,40300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	458,40300	0,00000		
2.2	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	3 504,86018	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 504,86018	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.2.1	Текущий ремонт пешеходных тротуаров на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2018 год	1 934,47800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 934,47800	0,00000		
2.2.1.1	Ремонт пешеходной дорожки от торговой площади до жилого дома №16 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	551,69400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	551,69400	0,00000		
2.2.1.2	Ремонт пешеходной дорожки от жилого дома № 23 до жилого дома № 28 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	1 382,78400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 382,78400	0,00000		
2.2.2	Текущий ремонт пешеходных тротуаров на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2018 год	1 363,11418	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 363,11418	0,00000		
2.2.2.1	Текущий ремонт пешеходного тротуара от памятника им.И.С. Косьмина до здания аптеки на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	346,90675	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	346,90675	0,00000		
2.2.2.2	Текущий ремонт пешеходного тротуара у кольцевой автомобильной дороги в районе жилого дома № 10 3 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	760,78894	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	760,78894	0,00000		
2.2.2.3	Текущий ремонт пешеходного тротуара у административного здания ЗАО «Радугаэнерго» в 1 квартале (дом №53) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	255,41849	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	255,41849	0,00000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

2.2.3	Выполнение работ по текущему ремонту пешеходной дорожки у пешеходного перехода у строения № 115 квартала 17 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	207,26800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	207,26800	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.3	Текущий ремонт тротуаров, пешеходных дорожек, автостоянок и парковок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	3 531,16661	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 531,16661	0,00000		
2.3.1	Выполнение работ по текущему ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов 17 537 ОП МГ- 02 (от остановки «Морская» до жилого дома №22 3квартала) и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе:	2019	939,10400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	939,10400	0,00000		
2.3.1.1	Текущий ремонт пешеходной дорожки от остановки «Морская» до жилого дома № 22 3квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	671,32200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	671,32200	0,00000		
2.3.1.2	Текущий ремонт пешеходной дорожки между жилыми домами № 19 и № 21 3квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	56,43600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	56,43600	0,00000		
2.3.1.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки от остановки «Морская» в сторону жилых домов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	211,34600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	211,34600	0,00000		
2.3.2	Текущий ремонт пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2019 год	1 002,86200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 002,86200	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.3.2.1	Текущий ремонт кольцевой пешеходной дорожки от жилого дома № 1 до жилого дома № 16 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	744,25600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	744,25600	0,00000		
2.3.2.2	Текущий ремонт пешеходной дорожки между жилыми домами № 21 и № 24 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	176,37600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	176,37600	0,00000		
2.3.2.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки около жилого дома № 13 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	82,23000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	82,23000	0,00000		
2.3.3	Текущий ремонт парковки у МФЦ на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	441,45961	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	441,45961	0,00000		
2.3.4	Выполнение работ по текущему ремонту пешеходной дорожки вокруг детского сада № 3 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2019 год	706,39000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	706,39000	0,00000		
2.3.4.1	Текущий ремонт пешеходной дорожки у детского сада №3 со стороны жилого дома №30 1квартала ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	413,76500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	413,76500	0,00000		
2.3.4.2	Текущий ремонт пешеходной дорожки между детским садом № 3 и начальной школой 1 квартала ЗАТО г.Радужный Владимирской обл.	2019 год	292,62500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	292,62500	0,00000		
2.3.5	Текущий ремонт пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2019 год	441,35100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	441,35100	0,00000		
2.3.5.1	Перенос пешеходного перехода и устройство тротуара у административного здания (д.58) в 1 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	101,57000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	101,57000	0,00000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10)

(НАЧАЛО НА СТР. 9)

2.3.5.2	Устройство тротуара у пешеходного перехода у дома № 35 в 1 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	67,78400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	67,78400	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.3.5.3	Устройство тротуара у автобусной остановки «ГИБДД» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	271,99700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	271,99700	0,00000		
2.4	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	3 801,78199	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 801,78199	0,00000		
2.4.1	Текущий ремонт пешеходных дорожек и тротуаров на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	1 788,56092	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 788,56092	0,00000		
2.4.1.1	Текущий ремонт пешеходных дорожек в районе жилых домов №5, №6, №10, №11 квартала и СОШ №1 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	483,56232	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	483,56232	0,00000		
2.4.1.2	Устройство пешеходной дорожки вдоль территории здания начальных классов со стороны жилого дома № 25 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	309,15988	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	309,15988	0,00000		
2.4.1.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки от детского сада №5 до здания магазина «Гермес» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	68,49599	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	68,49599	0,00000		
2.4.1.4	Текущий ремонт пешеходной дорожки от жилого дома №21 3 квартала до жилого дома №20 3 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	46,59740	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	46,59740	0,00000		
2.4.1.5	Текущий ремонт пешеходной дорожки от жилого дома №4 1 квартала до жилого дома №5 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	129,27048	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	129,27048	0,00000		
2.4.1.6	Текущий ремонт пешеходной дорожки от поликлиники до пешеходного перехода жилого дома №2 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	66,01265	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	66,01265	0,00000		
2.4.1.7	Текущий ремонт пешеходных дорожек между 1 и 3 кварталом на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	101,88178	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	101,88178	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.4.1.8	Текущий ремонт пешеходной дорожки от стоянки «Торговая площадь» до пересечения СОШ№2 и детским садом №3 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	488,59315	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	488,59315	0,00000		
2.4.1.9	Устройство пешеходного тротуара у жилого дома №26 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	77,09535	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	77,09535	0,00000		
2.4.1.10	Устройство пешеходного тротуара от магазина «Хозяин» до МСДЦ на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	17,89192	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	17,89192	0,00000		
2.4.2	Текущий ремонт пешеходной дорожки вдоль кольцевой автомобильной дороги от торговой площади до магазина «Магнит» дом № 22а 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.4.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки от жилого дома №21 1 квартала до жилого дома №23 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.4.4	Оборудование мест для парковки автомобиля инвалида у жилого дома №19 3 квартала и у жилого дома №33 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 11)

(НАЧАЛО НА СТР.10)

2.4.5	Выполнение работ по текущему ремонту пожарного проезда и тротуара вдоль жилого дома № 13 3 квартала ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	1 484,49507	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 484,49507	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.4.6	Выполнение работ по текущему ремонту тротуара, пешеходного перехода и площадок у пунктов разбора воды на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (текущий ремонт тротуара, пешеходного перехода у остановки «Северная» к магазину «Пятерочка»)	2020 год	150,85600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	150,85600	0,00000		
2.4.7	Текущий ремонт пешеходной дорожки, тротуаров и пешеходного перехода на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2020 год	274,38900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	274,38900	0,00000		
2.4.7.1	Текущий ремонт пешеходной дорожки от жилого дома № 21 1 квартала до жилого дома № 23 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	30,93800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,93800	0,00000		
2.4.7.2	Устройство тротуара и перенос пешеходного перехода в 1 квартале у дома № 16 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	189,30900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	189,30900	0,00000		
2.4.7.3	Устройство тротуара и переноса пешеходного перехода в 1 квартале у магазина «Былина» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	54,14200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	54,14200	0,00000		
2.4.8	Текущий ремонт участка торговой площади, прилегающей к кольцевой автомобильной дороги в 1 квартале на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	103,48100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	103,48100	0,00000		
2.5	Ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	988,13000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	988,13000	0,00000		
2.5.1	Ремонт пешеходной дорожки в межквартальной полосе вдоль магазина «Провиант» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	290,16000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	290,16000	0,00000		
2.5.2	Ремонт пешеходной дорожки от дома №1 до дома № 36 1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	431,72000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	431,72000	0,00000		
2.5.3	Ремонт пешеходной дорожки от торгового центра до остановки «Торговая площадь» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	47,24000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	47,24000	0,00000		
2.5.4	Устройство тротуара у пожарной части на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	219,01000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	219,01000	0,00000		
2.5.5	Устройство пешеходной дорожки от ТЦ «Дельфин» до дома № 10 3 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.5.6	Устройство пешеходной дорожки между домами № 33 и № 34 в сторону кольцевого тротуара на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.6	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.7	Ремонт и устройство расширения придомовых стоянок автотранспорта у жилых домов в 1 и 3 квартале	2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

2.7.1	Устройство автостоянки на 19 мест для жителей многоквартирных домов № 5,6,10 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»
2.8	Ремонт и устройство расширения придомовых стоянок автотранспорта у жилых домов в 1 и 3 квартале	2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.	Обустройство мест массового отдыха населения (городского парка культуры и отдыха) ЗАТО г.Радужный Владимирской области в 2017 - 2022 года									

Цель: улучшение использования природной среды для отдыха горожан

Задача: проведения комплекса мер по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка)

Мероприятия:

3.1	Мероприятия по обустройству городского парка ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе в 2017 г. - установка малых форм на территории МБУК ПКИО ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	907,78526	0,00000	862,39600	862,39600	0,00000	45,38926	0,00000	МКУ «ККиС»	Развитие системы благоустройства в целях улучшения использования природной среды для отдыха горожан
		2018 год	878,26400	0,00000	797,64154	707,83009	89,81145	80,62246	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Всего:	2017 год	2 123,93471	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	2 003,33471	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		2 651,83100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 651,83100	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		907,78526	0,00000	862,39600	862,39600	0,00000	45,38926	0,00000	МКУ «ККиС»		
	Итого 2017 год	5 683,55097	120,60000	862,39600	862,39600	0,00000	4 700,55497	0,00000			
	2018 год	3 262,45700	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	3 141,85700	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		4 296,37643	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 296,37643	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		878,26400	0,00000	797,64154	707,83009	89,81145	80,62246	0,00000	МКУ «ККиС»		
Итого 2018 год	8 437,09743	120,60000	797,64154	707,83009	89,81145	7 518,85589	0,00000				
Всего:	2019 год	1 590,59500	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	1 467,29500	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		4 036,59361	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 036,59361	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ККиС»		
	Итого 2019 год	5 627,18861	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	5 503,88861	0,00000			
	2020 год	3 849,47952	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	3 726,17952	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		4 072,58607	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 072,58607	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ККиС»		
	Итого 2020 год	7 922,06559	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	7 798,76559	0,00000			
	2021 год	3 016,70000	36,70000	0,00000	0,00000	0,00000	2 980,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		1 524,54000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 524,54000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ККиС»			
Итого 2021 год	4 541,24000	36,70000	0,00000	0,00000	0,00000	4 504,54000	0,00000				
2022 год	1 286,70000	36,70000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»			
	132,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	132,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»			
	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ККиС»			
Итого 2022 год	1 418,70000	36,70000	0,00000	0,00000	0,00000	1 382,00000	0,00000				
2023 год	1 286,70000	36,70000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»			
	132,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	132,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»			
	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ККиС»			
Итого 2023 год	1 418,70000	36,70000	0,00000	0,00000	0,00000	1 382,00000	0,00000				
2017-2023 гг.	35 048,54260	597,90000	1 660,03754	1 570,22609	89,81145	32 790,60506	0,00000	0,00000			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 13)

(НАЧАЛО НА СТР. 12)

Приложение № 4
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 10.03.2021 № 273
Приложение
к подпрограмме «Содержание дорог и объектов благоустройства»
программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
ЗАТО г. радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы			Другие собственные доходы			
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты						
					Всего	в том числе					
из федерального бюджета	из областного бюджета										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Содержание и обслуживание городских дорог в зимний, летний и осенний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства города										
Цели: приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований; повышение качества дорожных работ; улучшение экологической и эстетической обстановки в городе.											
Задачи: повышение качества дорожной сети; обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства; обеспечение безопасности жителей города.											
1.1	Содержание и обслуживание городских дорог в зимний и летний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства, в том числе:	2017 год	26 320,12689	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 320,12689	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства, улучшение экологической и эстетической обстановки в городе
		2018 год	29 552,07792	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 552,07792	0,00000		
		2019 год	35 183,37840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	34 990,73840	192,64000		
		2020 год	31 030,55248	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 030,55248	0,00000		
		2021 год	29 620,72060	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 620,72060	0,00000		
		2022 год	28 909,02700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	28 909,02700	0,00000		
		2023 год	28 909,02700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	28 909,02700	0,00000		
	Разработка проектной документации «Организация дорожного движения на автомобильных дорогах ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2018 год	74,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	74,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
	Работы по исправлению профиля дороги щебнем в квартале 7/1 на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2019 год	192,64000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	192,64000	МКУ «Дорожник» МУП «РЭС»	
Всего:		2017 год	26 320,12689	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 320,12689	0,00000		
		2018 год	29 552,07792	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 552,07792	0,00000		
		2019 год	35 183,37840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	34 990,73840	192,64000		
		2020 год	31 030,55248	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 030,55248	0,00000		
		2021 год	29 620,72060	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 620,72060	0,00000		
		2022 год	28 909,02700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	28 909,02700	0,00000		
		2023 год	28 909,02700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	28 909,02700	0,00000		
		2017-2023 гг	209 524,91029	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	209 332,27029	192,64000		

Приложение № 5
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 10.03.2021 № 273

Приложение
к подпрограмме «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения»
программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
ЗАТО г. радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе			Внебюджетных источников	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственные доходы					
					Субсидии на иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Техническое обслуживание, содержание, ремонт и модернизация уличного освещения									
Цель: обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения, устойчивого и надежного снабжения наружного освещения электрической энергией; повышение уровня комфорта проживания населения										
Задача: проведение комплекса мер по содержанию, реконструкции, ремонту, модернизации существующих объектов наружного освещения, а так же по бесперебойному снабжению электроэнергией наружного освещения; создание безопасных условий дорожного движения при достижении нормативного уровня освещения дорог										
Мероприятия:										

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 14)

(НАЧАЛО НА СТР. 13)

1.1	Текущий ремонт, содержание и обслуживание сетей уличного освещения ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2017 год	11 828,34651	0,00000	0,00000	11 828,34651	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	12 373,54559	0,00000	0,00000	12 373,54559	0,00000		
		2019 год	13 237,22754	0,00000	0,00000	13 237,22754	0,00000		
		2020 год	15 539,05565	0,00000	0,00000	15 539,05565	0,00000		
		2021 год	15 300,00000	0,00000	0,00000	15 300,00000	0,00000		
		2022 год	13 123,59000	0,00000	0,00000	13 123,59000	0,00000		
		2023 год	13 123,59000	0,00000	0,00000	13 123,59000	0,00000		
1.1.1	Обслуживание наружного освещения, в том числе предоставление сведений о расходе электрической энергии светильниками наружного освещения	2017 год	3 433,82449	0,00000	0,00000	3 433,82449	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018 год	4 099,21000	0,00000	0,00000	4 099,21000	0,00000		
		2019 год	4 964,96754	0,00000	0,00000	4 964,96754	0,00000		
		2020 год	4 300,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000		
		2021 год	4 300,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000		
		2022 год	4 300,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000		
		2023 год	4 300,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000		
1.1.2	Поставка электроэнергии на уличное освещение на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	8 394,52202	0,00000	0,00000	8 394,52202	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018 год	8 274,33559	0,00000	0,00000	8 274,33559	0,00000		
		2019 год	8 272,26000	0,00000	0,00000	8 272,26000	0,00000		
		2020 год	11 239,05565	0,00000	0,00000	11 239,05565	0,00000		
		2021 год	11 000,00000	0,00000	0,00000	11 000,00000	0,00000		
		2022 год	8 823,59000	0,00000	0,00000	8 823,59000	0,00000		
		2023 год	8 823,59000	0,00000	0,00000	8 823,59000	0,00000		
1.2	Устройство наружного освещения в квартале 17 от ООО НПП «Экотех» до офиса ЗАО «Электон» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	2 102,86698	0,00000	0,00000	2 102,86698	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
1.3	Технический паспорт на устройство наружного освещения в квартале 17 от ООО НПП «Экотех» до офиса ЗАО «Электон»	2017 год	36,62019	0,00000	0,00000	36,62019	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.4.	Устройство уличного освещения автодороги от офиса «Электон» до многоквартирного дома № 1 1 квартала, пешеходной дорожки от КНС-49 до квартала 13, около ж.д. № 9 квартала 3, у остановки «Городской парк», в районе летней эстрады, участка автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электон» через 16 квартал до северо-западной границы города, протяженностью 150 мп	2020 год	2 028,02389	0,00000	0,00000	2 028,02389	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2021 год	989,68000	0,00000	0,00000	989,68000	0,00000		
1.5.	Разработка проекта на установку дополнительных опор уличного освещения у жилого дома №9 3квартала и у посадочной площадки остановки «Городской парк»; на установку дополнительных опор уличного освещения пешеходной дорожки от КНС-49 до 13 квартала, участка автодороги от офиса «Электон» в сторону квартала 16, автодороги от кольцевой автомобильной дороги до ГСК-6 и участка автодороги от ГСК-6 до ТП 15-23 квартала 7/1	2020 год	324,80000	0,00000	0,00000	324,80000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2021 год	160,00000	0,00000	0,00000	160,00000	0,00000		
1.6	Установка светильников на существующие опоры наружного освещения вдоль жилых домов №31 и №53 квартала 7/1 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	97,37024	0,00000	0,00000	97,37024	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
1.7.	Разработка технических паспортов на установленные дополнительные опоры наружного освещения	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Всего:	2017 год	13 967,83368	0,00000	0,00000	13 967,83368	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018 год	12 373,54559	0,00000	0,00000	12 373,54559	0,00000		
		2019 год	13 237,22754	0,00000	0,00000	13 237,22754	0,00000		
		2020 год	17 989,24978	0,00000	0,00000	17 989,24978	0,00000		
		2021 год	16 449,68000	0,00000	0,00000	16 449,68000	0,00000		
		2022 год	13 123,59000	0,00000	0,00000	13 123,59000	0,00000		
		2023 год	13 123,59000	0,00000	0,00000	13 123,59000	0,00000		
		2017-2023 гг.	100 264,71659	0,00000	0,00000	100 264,71659	0,00000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 15)

(НАЧАЛО НА СТР. 14)

Приложение № 6
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 10.03.2021 № 273

Приложение № 2
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»
программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:					Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:					
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты			Другие собственные доходы		
					Всего	в том числе				
		из федерального бюджета	из областного бюджета							
1	2	3	4	5			6	7	8	9
	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»	2018-2022								МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник», Управляющие организации, ТСЖ, Управление культуры, Управление образования
	Всего:	2018-2024гг.	37 746,81056	0,00000	21 246,18093	20 515,06648	731,11445	16 336,13738	164,49225	
	В том числе по годам	2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225	
		2019 год	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000	
		2020 год	2 115,24459	0,00000	1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000	
		2021 год	12 158,79600	0,00000	4 444,30000	4 355,41402	88,88598	7 714,49600	0,00000	
		2022 год	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000	
		2023 год	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000	
		2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

Приложение № 7
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 10.03.2021 № 273

Приложение № 3
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»
программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Формирование комфортной городской среды»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:					Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:						
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты			Другие собственные доходы			
					Всего	в том числе					
		из федерального бюджета	из областного бюджета								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г.Радужный, в том числе в рамках реализации программ формирования современной городской среды (национальный проект «Жилье и городская среда», федеральный проект «Жилье»)										
Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области											
Задача:Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области;											
1.1	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225	МКУ «ГКМХ» МКУ«Дорожник»	Количество благоустроенных дворовых территорий 3; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 4,05 %
1.1.1	1 квартал, дом №16 г.Радужный		1 459,90453		975,72348	868,39390	107,32958	430,12434	54,05671	МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.1.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 081,13405		975,72348	868,39390	107,32958	51,35386	54,05671		
1.1.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории		378,77048					378,77048			
1.1.2	1 квартал, дом №23 г.Радужный		1 781,17711		1 122,95051	999,42595	123,52456	596,01328	62,21332	МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.1.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 244,26649		1 122,95051	999,42595	123,52456	59,10266	62,21332	МКУ «ГКМХ»	
1.1.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории		536,91062		0,00000	0,00000	0,00000	536,91062			
1.1.3	1 квартал, дом № 24, г. Радужный		209,03500		0,00000	0,00000	0,00000	209,03500		МКУ«Дорожник»	
	в том числе:										
1.1.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		72,83100		0,00000			72,83100			
1.1.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории		136,20400		0,00000			136,20400			
1.1.4	3 квартал, дом №25 г.Радужный		1 483,70839		870,41108	774,66586	95,74522	565,07509	48,22222	МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.1.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		964,44441		870,41108	774,66586	95,74522	45,81111	48,22222	МКУ «ГКМХ»	
1.1.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории		519,26398					519,26398			
1.1.a	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		15,30000					15,30000		МКУ «ГКМХ»	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 16)

(НАЧАЛО НА СТР. 15)

1.2	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2019	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000	МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»	Количество благоустроенных дворовых территорий 6; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 8%
1.2.1.	1 квартал, дом № 15 г. Радужный		1 362,06200		1 228,96096	1 204,67574	24,28522	133,10104			
	в том числе										
1.2.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 362,06200	0,00000	1 228,96096	1 204,67574	24,28522	133,10104		МКУ «ГКМХ»	
1.2.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.2.2.	1 квартал, дом № 26 г. Радужный		2 256,19000		960,29700	941,09106	19,20594	1 295,89300			
	в том числе										
1.2.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 064,04100	0,00000	960,29700	941,09106	19,20594	103,74400			
1.2.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории		1 192,14900					1 192,14900			
1.2.3.	1 квартал, дом № 27 г. Радужный		1 073,00600		850,18298	833,17932	17,00366	222,82302			
	в том числе										
1.2.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		942,03100	0,00000	850,18298	833,17932	17,00366	91,84802		МКУ «ГКМХ»	
1.2.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории		130,97500					130,97500			
1.2.4.	1 квартал, дом № 28 г. Радужный		1 337,06168		608,10385	595,64777	12,45608	728,95783			
	в том числе										
1.2.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		980,17568	0,00000	608,10385	595,64777	12,45608	372,07183		МКУ «ГКМХ»	
1.2.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории		356,88600					356,88600			
1.2.5	1 квартал, дом № 24, г. Радужный		1 844,10213		0,00000			1 844,10213			
	в том числе:										
1.2.5.1	в границах земельного участка придомовой территории		854,56628		0,00000			854,56628		МКУ«Дорожник»	
1.2.5.2	вне границах земельного участка придомовой территории		989,53585		0,00000			989,53585			
1.2.6.	3 квартал, дом № 17 г. Радужный		1 397,90313		0,00000			1 397,90313			
	в том числе:										
1.2.6.1.	в границах земельного участка придомовой территории		1 182,58195		0,00000			1 182,58195		МКУ«Дорожник»	
1.2.6.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		215,32118		0,00000			215,32118			
1.2.7	1 квартал, дом № 24, г. Радужный		0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	в том числе:										
1.2.7.1	в границах земельного участка придомовой территории		0,00000		0,00000			0,00000		МКУ«Дорожник»	
1.2.7.2	вне границах земельного участка придомовой территории		0,00000		0,00000			0,00000			
1.2.a	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		30,58000					30,58000			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 17)

(НАЧАЛО НА СТР. 16)

1.3	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2020	2 115,24459		1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных дворовых территорий 5; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 7%
1.3.1.	1 квартал, дом № 7, г. Радужный		80,28700		0,00000	0,00000	0,00000	80,28700			
	в том числе:										
1.3.1.1.	в границах земельного участка придомовой территории		0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.3.1.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		80,28700					80,28700			
1.3.2.	1 квартал, дом № 35 г. Радужный		474,55042		428,48484	419,91513	8,56971	46,06558			
	в том числе:										
1.3.2.1.	в границах земельного участка придомовой территории		474,55042		428,48484	419,91513	8,56971	46,06558			
1.3.2.2.	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.3.	1 квартал, дом № 36, г. Радужный		289,95897		261,92311	256,68463	5,23848	28,03586			
	в том числе:										
1.3.3.1.	в границах земельного участка придомовой территории		289,95897		261,92311	256,68463	5,23848	28,03586			
1.3.3.2.	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.4.	1 квартал, дом № 37, г. Радужный		206,65351		145,90924	142,99105	2,91819	60,74427			
	в том числе:										
1.3.4.1.	в границах земельного участка придомовой территории		206,65351		145,90924	142,99105	2,91819	60,74427			
1.3.4.2.	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.5.	1 квартал, дом 35, дом 36, дом 37 вне границах земельного участка придомовой территории		0,00000					0,00000			
1.3.6.	1 квартал, дом 14, г. Радужный		860,21469		587,37828	536,65757	50,72071	272,83641			
	в том числе:										
1.3.6.1.	в границах земельного участка придомовой территории		860,21469		587,37828	536,65757	50,72071	272,83641			
1.3.6.2.	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.a	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		103,58000					103,58000			
1.3.6	Осуществление испытания проб асфальтобетона, отобранных на объектах благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов 1 квартала №№7, 35,36,37 (в границах дворовых участков и вне границ дворовых участков)		100,00000					100,00000			
1.4	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу: дома «№№ 1,2,8,32,30,31 1 квартала	2021	7 634,76454	0,00000	3 946,47011	3 867,54073	78,92938	3 688,29443	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных дворовых территорий 4; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 1,7%
1.4.1	1 квартал, дом № 1, г. Радужный		1 550,10325		765,20692	749,90278	15,30414	784,89633			
	в том числе:										
1.4.1.1.	в границах земельного участка придомовой территории		847,87470		765,20692	749,90278	15,30414	82,66778			
1.4.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории		702,22855					702,22855			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 18)

(НАЧАЛО НА СТР. 17)

1.4.2.	1 квартал, дом № 2г. Радужный		1 471,51750		719,88272	705,48507	14,39765	751,63478			
	в том числе:										
1.4.2.1.	в границах земельного участка придомовой территории		797,65399		719,88272	705,48507	14,39765	77,77127			
1.4.2.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		673,86351					673,86351			
1.4.3.	1 квартал, дом № 8, г. Радужный		1 656,85956		764,17684	748,89330	15,28354	892,68272			
	в том числе:										
1.4.3.1.	в границах земельного участка придомовой территории		846,73334		764,17684	748,89330	15,28354	82,55650			
1.4.3.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		810,12622					810,12622			
1.4.4.	1 квартал, дом № 32, г. Радужный		1 569,25117		1 117,57916	1 095,22758	22,35158	451,67201			
	в том числе:										
1.4.4.1.	в границах земельного участка придомовой территории		1 238,31486		1 117,57916	1 095,22758	22,35158	120,73570			
1.4.4.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		330,93631					330,93631			
1.4.4.	1 квартал, дом № 30, г. Радужный		1 287,03306		579,62447	568,03200	11,59247	707,40859			
	в том числе:										
1.4.4.1.	в границах земельного участка придомовой территории		893,63400		579,62447	568,03200	11,59247	314,00953			
1.4.4.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		393,39906					393,39906			
1.4.а	Проведение обследования асфальтового покрытия дворовых территорий		100,00000					100,00000			
1.5	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн)	2022	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных дворовых территорий 9; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 12,1%
1.6	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн)	2023	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.7.	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн)	2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
2. Мероприятия по благоустройству общественных территорий ЗАТО г. Радужный , в том числе парка,											
2.1.	Ремонт асфальтового покрытия, приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 0 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 0%
2.2.	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
2.3	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2021	4 524,03146	0,00000	497,82989	487,87329	9,95660	4 026,20157	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
2.3.1	Установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), в городском парке культуры и отдыха	2021	524,03146	0,00000	497,82989	487,87329	9,95660	26,20157	0,00000	МКУ «ГКМХ»	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 19)

(НАЧАЛО НА СТР. 18)

2.3.2	Благоустройство территории торговой площади ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021	4 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 000,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
2.4.	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
2.4.1.	Площадь у МСДЦ «Отражение» в 1 квартале		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.5.	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
2.6.	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
Всего по подпрограмме по годам		2018 год	4 740,09003	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 606,51271	164,49225	МКУ «ГКМХ»	
			209,03500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	209,03500	0,00000	МКУ«Дорожник»	
		Итого 2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225		
		2019	6 058,89968	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	2 411,35489	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
			3 242,00526	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 242,00526	0,00000	МКУ«Дорожник»	
		Итого 2019 год	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000		
		2020 год	2 115,24459	0,00000	1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2021 год	12 158,79600	0,00000	4 444,30000	4 355,41402	88,88598	7 714,49600	0,00000		
		2022 год	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000		
		2023 год	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000		
2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
Всего:	2018-2024 гг.	37 746,81056	0,00000	21 246,18093	20 515,06648	731,11445	16 336,13738	164,49225			

Приложение № 8
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 10.03.2021 № 273
Приложение № 5
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»
программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы в разрезе финансирования мероприятий за счет бюджетных средств в соответствии с кодами бюджетной классификации

	Наименование муниципальной подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Код бюджетной классификации*					Расходы за счет бюджетных средств по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.							
			ГРБС	Рз (раздел)	Пр (подраздел)	ЦС (целевая статья)	ВР (вид расходов)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
подпрограмма	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»	Всего						4949,12503	9300,90494	2115,24459	12158,79600	4611,37	4611,37	0,00	
			МКУ ГКМХ»					4740,09003	6058,89968	2115,24459	12158,79600	4611,37000	4 611,37	0,00	
			МКУ «Дорожник»					209,03500	3242,00526	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	
мероприятие 1.	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г.Радужный, в том числе в рамках реализации программ формирования современной городской среды (национальный проект Жилье и городская среда», федеральный проект «Жилье»)»	Всего						4949,12503	9051,92694	2115,24459	7634,76454	4611,37	4611,37	0,00	
			МКУ ГКМХ»	733	05	03	135F255550	811/244	3298,88375	3839,52083	1456,77787	4154,17907	4611,370	4611,370	0,00
			МКУ ГКМХ»	733	05	03	1350155550	811	1441,20628	1906,29685	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00
			МКУ ГКМХ»	733	05	03	1350120220	244		313,08200	616,60952	3480,58547	0,00	0,00	0,00
			МКУ ГКМХ»	733	05	03	135F25555D	244			41,85720				
			МКУ «Дорожник»	735	04	09	1350191000	244	209,03500	2993,02726	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МКУ «Дорожник»	735	05	03	1350120220	244	0	248,978	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Реализация мероприятия за счет субсидий, предоставляемых из средств федерального бюджета	МКУ ГКМХ»	733	05	03	135F255550	811	2642,48571	3574,59389	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 20)

(НАЧАЛО НА СТР. 20)

1.3	Покос травы в 1 и 3 квартале на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	506,20110	0,00000	0,00000	506,20110	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение экологической и эстетической обстановки в городе
		2018 год	457,97888	0,00000	0,00000	457,97888	0,00000		
		2019 год	428,78789	0,00000	0,00000	428,78789	0,00000		
		2020 год	511,46848	0,00000	0,00000	511,46848	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4	Перенос памятного камня на остановке «Морская»	2017 год	31,93577	0,00000	0,00000	31,93577	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение экологической и эстетической обстановки в городе
1.5	Установка лавочек у кольцевого тротуара вдоль кольцевой автодороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2	Временная занятость сезонных рабочих по благоустройству территории города								
Цель: создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности горожан в весенний и летний период.									
Задача: создание временных рабочих мест, имеющих полезную направленность в содействии улучшения экологической обстановки.									
2.1	Выполнение работ по подготовке города к весеннему, летнему и осеннему сезону: содержание дорог и территории города (сверх объемов)	2017 год	327,68481	0,00000	0,00000	327,68481	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и благоустройство города
		2018 год	392,20377	0,00000	0,00000	392,20377	0,00000		
		2019 год	399,77835	0,00000	0,00000	399,77835	0,00000		
		2020 год	252,93961	0,00000	0,00000	252,93961	0,00000		
		2021 год	321,29400	0,00000	0,00000	321,29400	0,00000		
		2022 год	311,91900	0,00000	0,00000	311,91900	0,00000		
		2023 год	311,91900	0,00000	0,00000	311,91900	0,00000		
Всего:	2017 год	3 712,54364	0,00000	0,00000	3 712,54364	0,00000			
	2018 год	3 809,56461	0,00000	0,00000	3 809,56461	0,00000			
	2019 год	3 656,33921	0,00000	0,00000	3 656,33921	0,00000			
	2020 год	5 658,11009	0,00000	0,00000	5 658,11009	0,00000			
	2021 год	2 341,29400	0,00000	0,00000	2 341,29400	0,00000			
	2022 год	331,91900	0,00000	0,00000	331,91900	0,00000			
	2023 год	331,91900	0,00000	0,00000	331,91900	0,00000			
	2017-2023 гг.	19 841,68955	0,00000	0,00000	19 841,68955	0,00000			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2021

№ 272

ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЕКАДЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОДГОТОВКЕ НАСЕЛЕНИЯ К ДЕЙСТВИЮ ПРИ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИИ, ПОСВЯЩЕННОЙ МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 год, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.01.2021 № 15, постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.02.2021 № 138 «О проведении на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области декады по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действию при их возникновении, посвященной Международному дню гражданской обороны», в период с 19 февраля по 01 марта 2021 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области проводилась декада по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действию при их возникновении (далее – декада), посвященная Международному дню гражданской обороны.

Мероприятия, запланированные в соответствии с планом проведения декады, выполнены в полном объеме. Используя средства массовой информации, работники муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный Владимирской области доводили до населения информацию о целях и задачах декады, распространяли памятки о мерах безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

В организациях обновлялись стенды «Уголок гражданской обороны», проводились беседы, инструктажи по правилам безопасного поведения в различных чрезвычайных ситуациях, использовались памятки и наглядная агитация, отрабатывались действия по сигналу гражданской обороны «Внимание всем!».

В муниципальном бюджетном учреждении культуры «Общедоступная библиотека ЗАТО г. Радужный Владимирской области» и библиотеках муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений оформлялись выставки литературы.

В школах проводились занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности», спортивные игры, выпуск стенгазеты.

В муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях проводились занятия с воспитанниками, конкурсы и соревнования, оформлялись тематические выставки детских рисунков.

В ходе проведения декады лучших результатов достигли:

- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» (далее – МКУ «ККиС»), председатель О.В. Пивоварова, уполномоченная на решение задач в области гражданской обороны (далее – ГО) В.В. Парфенова;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 (далее – МБОУ СОШ № 2), директор Т.В. Борисова, уполномоченный на решение задач в области ГО Г.М. Путилов;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №3 (далее – МБДОУ ЦРР – д/с № 3), заведующая С.Ю. Малышева, уполномоченная на решение задач в области ГО Н.К. Волкова.

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 5 (далее – МБДОУ ЦРР – д/с № 5), заведующая О.В. Соколова, уполномоченная на решение задач в области ГО О.А. Санжаревская;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 6 (далее – МБДОУ ЦРР – д/с № 6), заведующая Т.В. Коломиец, уполномоченная на решение задач в области ГО И.А. Маланкина;

Руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Объявить благодарность:
 - председателю МКУ «ККиС» О.В. Пивоваровой;
 - директору МБОУ СОШ № 2 Т.В. Борисовой;
 - заведующей МБДОУ ЦРР – д/с № 3 С.Ю. Малышевой;
 - заведующей МБДОУ ЦРР – д/с № 5 О.В. Соколовой;
 - заведующей МБДОУ ЦРР – д/с № 6 Т.В. Коломиец.
- Рекомендовать руководителям организаций поощрить своими приказами лиц особо отличившихся в ходе проведения декады.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2021 Г.

№ 274

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.02.2020 г. № 212,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить перечень налоговых расходов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
- Признать утратившим силу:
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.05.2016 г. № 826 «Об утверждении порядка оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.01.2018 г. № 107 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.05.2016 г. № 826 «Об утверждении порядка оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 22)

Перечень налоговых расходов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№п/п	Краткое наименование налогового расхода	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего налоговый расход	Категории плательщиков налогов, сборов, таможенных платежей и страховых взносов на обязательное социальное страхование, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Целевая категория налогового расхода	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференции	Наименование муниципальной программы/ непрограммное направление деятельности
	Земельный налог	Решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области №25/198 от 26.07.2005 г. (в редакции от 25.04.2011 г. № 5/19) разд.9 пп. 2	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	Социальная (освобождение от налогообложения)	Оказание социальной поддержки ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, проживающим на территории ЗАТО г.Радужный и имеющим земельные участки на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения	Непрограммное направление деятельности
	Земельный налог	Решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области №25/198 от 26.07.2005 г (в редакции от 08.10.2012 г. № 17/81) разд.9 пп. 3	Члены семей погибших защитников Отечества	Социальная (освобождение от налогообложения)	Оказание социальной поддержки семьям погибших защитников Отечества, проживающим на территории ЗАТО г.Радужный и имеющим земельные участки на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения	Непрограммное направление деятельности
	Земельный налог	Решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области №25/198 от 26.07.2005 г. (в редакции от 30.03.2015 г. № 6/33)	Инвалиды I и II групп инвалидности	Социальная (налоговая база уменьшается на величину кадастровой стоимости 600 кв.м. площади земельного участка)	Оказание социальной поддержки инвалидам I и II групп инвалидности, проживающим на территории ЗАТО г.Радужный и имеющим земельные участки на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения	Непрограммное направление деятельности
	Земельный налог	Решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области №25/198 от 26.07.2005 (в редакции от 25.04.2011 г. № 5/19)	Ветераны и инвалиды боевых действий	Социальная (налоговая база уменьшается на величину кадастровой стоимости 600 кв.м. площади земельного участка)	Оказание социальной поддержки ветеранам и инвалидам боевых действий, проживающим на территории ЗАТО г.Радужный и имеющим земельные участки на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения	Непрограммное направление деятельности

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2021

№ 275

О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ВОЛОНТЕРСКОГО ШТАБА «КИБЕРПАТРУЛЬ» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

С целью решения проблем информационной безопасности молодежи ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях реализации полномочий администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальный волонтерский штаб «КиберПатруль» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2. Утвердить Положение о муниципальном волонтерском штабе «КиберПатруль» ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно Приложению.
3. Возложить организационное обеспечение деятельности муниципального волонтерского штаба «КиберПатруль» ЗАТО г. Радужный Владимирской области на отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 11.03.2021 № 275

Положение о муниципальном волонтерском штабе «КиберПатруль» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Деятельность волонтерского штаба «КиберПатруль» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Штаб) направлена на решение проблем информационной безопасности молодежи ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).
2. Волонтерский штаб «КиберПатруль» ЗАТО г. Радужный Владимирской области ведет работу в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», во исполнение Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р.
3. Целью деятельности Штаба является создание безопасного интернет - пространства. Достижение указанной цели осуществляется посредством реализации следующих задач:
-организация деятельности движения киберволонтеров, достигших совершеннолетнего возраста;
-взаимодействие с общественными объединениями и организациями всех форм собственности по вопросам создания безопасного интернет - пространства;
-осуществление специальной подготовки (обучения) волонтеров Штаба;
-оказание содействия уполномоченным государственным структурам в части отслеживания размещения в сети Интернет противоправной информации.
4. Организацию деятельности муниципального волонтерского штаба «КиберПатруль» ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляет отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области посредством:
- привлечения волонтеров к поиску интернет-ресурсов, содержащих противоправную информацию;
- обучения волонтеров Штаба;
- осуществления информированного сопровождения деятельности Штаба в социальных сетях;
- контроля деятельности волонтеров Штаба;
- осуществления отправки ссылок в региональную базу данных на электронные адреса: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeeMttwePlkVUoMwQKDPcsYY0nAqgDVHFPLcFvzMo>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021

№ 282

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСОВ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ В 7/3 КВАРТАЛЕ Г. РАДУЖНОГО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адреса земельным участкам в 7/3 квартале г. Радужного Владимирской области (согласно графическому приложению):

Наименование бъекта недвижимости	Адрес/место расположения бъекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/3 квартал, земельный участок 19	Кадастровый номер: 33:23:000103:452 Площадь: 1060 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства; для индивидуальной жилой застройки; для индивидуального жилищного строительства
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/3 квартал, земельный участок 20	Кадастровый номер: 33:23:000103:459 Площадь: 1073 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства; для индивидуальной жилой застройки; для индивидуального жилищного строительства
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/3 квартал, земельный участок 21	Кадастровый номер: 33:23:000103:460 Площадь: 1086 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства; для индивидуальной жилой застройки; для индивидуального жилищного строительства

(НАЧАЛО НА СТР. 22)

Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/3 квартал, земельный участок 22	Кадастровый номер: 33:23:000103:454 Площадь: 1100 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства; для индивидуальной жилой застройки; для индивидуального жилищного строительства
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/3 квартал, земельный участок 23	Кадастровый номер: 33:23:000103:456 Площадь: 1113 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства; для индивидуальной жилой застройки; для индивидуального жилищного строительства
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/3 квартал, земельный участок 24	Кадастровый номер: 33:23:000103:461 Площадь: 1127 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства; для индивидуальной жилой застройки
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/3 квартал, земельный участок 25	Кадастровый номер: 33:23:000103:455 Площадь: 1140 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства; для индивидуальной жилой застройки; для индивидуального жилищного строительства
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/3 квартал, земельный участок 26	Кадастровый номер: 33:23:000103:458 Площадь: 1153 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства; для индивидуальной жилой застройки; для индивидуального жилищного строительства
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/3 квартал, земельный участок 27	Кадастровый номер: 33:23:000103:462 Площадь: 1167 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства; для индивидуальной жилой застройки; для индивидуального жилищного строительства
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/3 квартал, земельный участок 28	Кадастровый номер: 33:23:000103:457 Площадь: 1176 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства; для индивидуальной жилой застройки; для индивидуального жилищного строительства

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенные адреса в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 12.03.2021 № 282

Выкопировка из Адресного плана
ЗАТО г. Радужный Владимирской области



— - границы земельных участков с присваиваемыми адресами

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021

№ 286

**О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ПЛАНИРУЕМОМУ К СТРОИТЕЛЬСТВУ НЕЖИЛОМУ
ЗДАНИЮ ДЛЯ СУШКИ ДРЕВЕСИНЫ В 17 КВАРТАЛЕ Г. РАДУЖНОГО
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев заявление застройщика о присвоении адреса планируемому к строительству нежилому зданию для сушки древесины в 17 квартале от 10.03.2021 № 1185-01-19, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес планируемому к строительству нежилому зданию для сушки древесины в 17 квартале г. Радужного Владимирской области (согласно графическому приложению):

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Здание для сушки древесины	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 17-й квартал, дом 55А	Кадастровый номер: 33:23:000101:465

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 12.03.2021 № 286

Выкопировка из Адресного плана
ЗАТО г. Радужный Владимирской области



— - дом 55А

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021

№281

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КУЛЬТУРА,
СПОРТ И НАЦИОНАЛЬНАЯ
ПОЛИТИКА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»,
УТВЕРЖДЁННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 12.10.2016Г. № 1585 (В РЕД. ОТ 25.12.2020 № 1761)**

В целях создания условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, повышения доступности культурных благ для населения, повышения роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения, и необходимости уточнения отдельных показателей муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утверждённой постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016г. № 1585 (в ред. от 25.12.2020. № 1761), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации и статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 24)

(НАЧАЛО НА СТР. 23)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура, спорт и национальная политика ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016г. № 1585 (в ред. от 25.12.2020 № 1761), следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы «Культура, спорт и национальная политика ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.1.1. В строке «Объём бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» цифры «594224,124400», «86484,616000», заменить цифрами «595274,987170», «87535,478770», соответственно;

1.1.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить: «объём финансирования программы на 2017-2023 годы составляет «595274,987170» руб, за счет всех источников».

1.2. В муниципальной подпрограмме «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.2.1. в строке «Объём бюджетных ассигнований Подпрограммы, в том числе по годам» цифры «532854,289900», «64827,617000», заменить цифрами «533954,717140», «65928,044240», соответственно;

1.2.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить: «объём финансирования программы на 2017-2023 годы составляет «533954,717140» руб, за счет всех источников».

1.3. В муниципальной подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.3.1. в строке «Объём бюджетных ассигнований Подпрограммы, в том числе по годам» цифры «61267,937500», «21605,499000», заменить цифрами «61164,373030», «21501,934530», соответственно;

1.3.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить: «объём финансирования программы на 2017-2023 годы составляет «61164,373030» руб, за счет собственных доходов».

1.4. В муниципальной подпрограмме «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.4.1. в строке «Объём бюджетных ассигнований Подпрограммы, в том числе по годам» цифры «56,140000», «50,00000», заменить цифрами «110,140», «104,000», соответственно;

1.4.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить: «объём финансирования программы на 2017-2023 годы составляет «110,140» руб, за счет собственных доходов».

1.5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению №1.

1.6. Приложения №№2,3,5 раздела 4 «Мероприятия муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложений №№ 2,3,4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В.КОЛГАШКИН

Приложение №1
к муниципальной программе
«Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс. руб.)	Собственные доходы					Вне-бюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвен-ции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты			Другие собственные доходы		
					Всего	в том числе				
						из федерального бюджета	из областного бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная Программа «Культура, спорт и национальная политика ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	83856,646760		9038,800000		9038,800000	74817,846760	0,000000	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области
		2018	81456,391270		10207,418000		10207,418000	65309,934520	5939,038750	
		2019	94820,909040		15341,064000	4407,400000	10933,664000	69536,574110	9943,270930	
		2020	87737,201330	16,600000	11747,500000		11747,500000	70091,446080	5881,655250	
		2021	84186,978770	16,600000	11806,500000	0,000000	11806,500000	65393,878770	6970,000000	
		2022	77614,740000	16,600000	11581,200000	0,000000	11581,200000	57046,940000	8970,000000	
		2023	82253,620000	16,600000	16263,600000	4682,400000	11581,200000	57003,420000	8970,000000	
	ИТОГО по Программе	2017-2023 годы	591926,487170	66,400000	85986,082000	9089,800000	76896,282000	459200,040240	46673,964930	
1.1.	Муниципальная подпрограмма «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	83485,046760		9038,800000		9038,800000	74446,246760	0,000000	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области
		2018	81020,641270		10207,418000		10207,418000	64874,184520	5939,038750	
		2019	89416,724040		10602,964000		10602,964000	68870,489110	9943,270930	
		2020	86650,266830	16,600000	11163,900000		11163,900000	69588,111580	5881,655250	
		2021	65928,044240	16,600000	10757,000000		10757,000000	48184,444240	6970,000000	
		2022	61362,507000	16,600000	10757,000000	0,000000	10757,000000	41618,907000	8970,000000	
		2023	66091,487000	16,600000	15439,400000	4682,400000	10757,000000	41665,487000	8970,000000	
	Итого по Подпрограмме	2017-2022годы	533954,717140	66,400000	77966,482000	4682,400000	73284,082000	409247,870210	46673,964930	
1.2.	Муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г.Радужный»	2017	358,500000					358,500000		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области
		2018	428,500000					428,500000		
		2019	5391,085000		4738,100000	4407,400000	330,700000	652,985000		
		2020	1069,987500		583,600000		583,600000	486,387500		
		2021	18153,434530		1049,500000	0,000000	1049,500000	17103,934530		
		2022	16252,233000		824,200000		824,200000	15428,033000		
		2023	16162,133000		824,200000		824,200000	15337,933000		
	Итого по подпрограмме	2017-2023годы	57815,873030		8019,600000	4407,400000	3612,200000	49796,273030		
1.3.	Муниципальная подпрограмма «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	13,100000					13,100000		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области
		2018	7,250000					7,250000		
		2019	13,100000					13,100000		
		2020	10,807000					10,807000		
		2021	1,500000					1,500000		
		2022	0,000000					0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
	Итого по подпрограмме	2017-2023 годы	45,757000				45,757000			
1.4.	Муниципальная подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2020	6,140000					6,140000		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области
		2021	104,000000					104,000000		
		2022	0,000000					0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
	Итого по подпрограмме	2020-2023 годы	110,140000				110,140000			

(НАЧАЛО НА СТР. 24)

Приложение
к муниципальной подпрограмме №2
«Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе					Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
				Собственные доходы								
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты		Другие собственные доходы					
					Всего	в том числе						
	из федерального бюджета	из областного бюджета										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I. Организация досуга населения												
Цели	Обеспечение единого культурного и информационного пространства. Сохранение культурного потенциала муниципального образования.											
Задачи	Организация библиотечного обслуживания. Поддержка молодых дарований, самодеятельного творчества.											
1.1.	Комплектование книжного фонда МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»	2017	50,000000	0,000000			0,000000	50,000000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Улучшение библиотечного обслуживания	
		2018	50,000000	0,000000			0,000000	50,000000				
		2019	52,526360	0,000000			0,000000	52,526360				
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000				
		2021	50,000000				0,000000	50,000000				
		2022	0,000000					0,000000				
	2023	0,000000					0,000000					
1.2.	Внедрение информационных технологий в процесс библиотечного обслуживания, приобретение запчастей для оргтехники МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»	2017	44,990000	0,000000			0,000000	44,990000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
		2018	20,000000	0,000000			0,000000	20,000000				
		2019	20,000000	0,000000			0,000000	20,000000				
		2020	16,693000	0,000000			0,000000	16,693000				
		2021	10,000000				0,000000	10,000000				
		2022	0,000000									
	2023	0,000000										
1.3.	Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок детского творчества	2017	7,000000	0,000000			0,000000	7,000000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде	
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000				
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000				
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000				
		2021	5,000000	0,000000			0,000000	5,000000				
		2022	0,000000	0,000000			0,000000					
	2023	0,000000	0,000000			0,000000						
1.4.	Участие юных дарований в областных, региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях	2017	8,000000	0,000000			0,000000	8,000000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня исполнительского мастерства	
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000				
		2019	2,800000	0,000000			0,000000	2,800000				
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000				
		2021	5,000000	0,000000			0,000000	5,000000				
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000				
	2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000					
1.5.	Организация и проведение традиционных городских мероприятий	2017	115,476000	0,000000			0,000000	115,476000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Организация досуга населения, профилактика правонарушений	
			165,030500	0,000000			0,000000	165,030500				МКУ «Комитет по культуре и спорту»
			230,500000	0,000000			0,000000	230,500000				
		2018	545,177000	0,000000			0,000000	545,177000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
		2019	257,239760	0,000000			0,000000	257,239760				МКУ «Комитет по культуре и спорту»
		2019	143,115000	0,000000			0,000000	143,115000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
		2020	344,987000	0,000000			0,000000	344,987000				МКУ «Комитет по культуре и спорту»
			43,200000	0,000000			0,000000	43,200000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
		2021	473,000000	0,000000			0,000000	473,000000				МКУ «Комитет по культуре и спорту»
		2022	0,000000	0,000000			0,000000			МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000					МКУ «Комитет по культуре и спорту»
1.6.		Организация и проведение мероприятий патриотической направленности и социально-значимых мероприятий, участие в фестивалях, смотрах, конкурсах. Организация и проведение экскурсий, транспортные услуги.	2017	56,559000	0,000000			0,000000	56,559000			
	35,000000			0,000000			0,000000	35,000000				
	250,000000			0,000000			0,000000	250,000000				
	2018		42,000000	0,000000			0,000000	42,000000				
			277,231000	0,000000			0,000000	277,231000				
			45,969000	0,000000			0,000000	45,969000				
	2019		44,370000	0,000000			0,000000	44,370000				
			150,461240	0,000000			0,000000	150,461240				
			70,000000					70,000000				
	2020		49,188000	0,000000			0,000000	49,188000				
			150,933000	0,000000			0,000000	150,933000				
			213,662000	0,000000			0,000000	213,662000				
	2021		300,000000	0,000000			0,000000	300,000000				
			0,000000	0,000000			0,000000					
	2022		0,000000									
	2023	0,000000										

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 26)

(НАЧАЛО НА СТР. 25)

1.7.	Поддержка творческих коллективов и любительских объединений (организация творческих юбилеев, чествование участников художественной самодеятельности и др.)	2017	10,000000	0,000000			0,000000	10,000000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Привлечение населения к творческой самореализации, организация досуга
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	5,000000	0,000000			0,000000	5,000000		
		2022	0,000000							
		2023	0,000000							
1.8.	Развитие фестивальной деятельности, проведение и участие в творческих конкурсах, выставках, культурных обменах	2017	5,000000	0,000000			0,000000	5,000000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление талантливых горожан, повышение исполнительского мастерства
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	5,000000	0,000000			0,000000	5,000000		
		2022	0,000000							
		2023	0,000000							
1.9.	Проведение праздничных программ, посвященных профессиональным праздникам	2017	5,000000	0,000000			0,000000	5,000000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование корпоративной культуры в трудовых коллективах
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	5,000000	0,000000			0,000000	5,000000		
		2022	0,000000							
		2023	0,000000							
1.10.	Проведение мероприятий по сохранению памяти радужан, внёсших вклад в развитие города	2017	80,000000	0,000000			0,000000	80,000000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Патриотическое воспитание, сохранение памяти о людях, внесших вклад в развитие города
		2018	0,000000	0,000000				0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	12,200000	0,000000			0,000000	12,200000		
		2021	5,000000	0,000000			0,000000	5,000000		
		2022	0,000000							
		2023	0,000000							
1.11	Проведение мероприятий по празднованию Дня города	2017	500,000000	0,000000			0,000000	500,000000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Патриотическое воспитание, подготовка и празднование юбилея города
		2017	374,024000	0,000000			0,000000	374,024000		
		2017	234,969500	0,000000			0,000000	234,969500		
		2018	359,000000	0,000000			0,000000	359,000000		
		2019	378,499000	0,000000			0,000000	378,499000		
		2020	5,000000	0,000000			0,000000	5,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000							
		2023	0,000000							
1.12	Уборка снега механизированным способом в Парке, экспертная проверка сметной документации, обслуживание и обслуживание биотуалетов	2017	65,852800	0,000000			0,000000	65,852800	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Создание условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования
		2018	60,000000	0,000000			0,000000	60,000000		
		2019	60,000000	0,000000			0,000000	60,000000		
		2020	113,392080	0,000000			0,000000	113,392080		
		2021	130,000000	0,000000			0,000000	130,000000		
		2022	0,000000					0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
1.13	Приобретение подарков в честь юбилеев МБУК К/Ц «Досуг» (40 лет) и МБУК «ПКиО» (35 лет)	2017	100,000000	0,000000			0,000000	100,000000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
			35,000000	0,000000			0,000000	35,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000					0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
1.14	На приобретение краски дорожной АК-511 (белая) 30кг. Для МБУК К/Ц Досуг	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		2018	39,660000	0,000000			0,000000	39,660000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000				0,000000	0,000000		
		2023	0					0		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 27)

(НАЧАЛО НА СТР. 26)

1.15.	На приобретение электрогирлянды и елочные украшения для украшения елки на территории городского парка	2017	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2018	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2019	27,7390	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	27,7390		
		2020	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2021	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2022	0,0000					0,0000		
		2023	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
1.16.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных 75-летию Победы	2017	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		2018	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2019	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2020	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
			0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
			0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2021	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2022	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
2023	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				
Итого по мероприятию	2017	2414,401800	0,000000			0,000000	2414,401800			
	2018	1441,407000	0,000000			0,000000	1441,407000			
	2019	1211,568360	0,000000			0,000000	1211,568360			
	2020	900,067080	0,000000			0,000000	900,067080			
	2021	993,000000	0,000000			0,000000	993,000000			
	2022	0,000000					0,000000			
	2023	0,000000					0,000000			

II. Укрепление материальной базы

Цели	Повышение доступности культурных благ.									
Задачи	Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха									
	Ремонты учреждений									
2.1.	Ремонт кровли в МБУК «ЦДМ». Ремонт трубопровода холодного водоснабжения. Устройство видеонаблюдения и оборудование системы контроля в МБУК КЦ «Досуг»	2017	787,715000	0,000000			0,000000	787,715000		МКУ ГКМХ
			33,923000	0,000000			0,000000	33,923000		МБУК ЦДМ
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.2.	Ремонт помещений по исключению последствий протечек и дефектов, возникших в ходе эксплуатации в МБУК «МСДЦ». Ремонт эл/освещения, замена светильников	2017	1349,864000	0,000000			0,000000	1349,864000		МБУК МСДЦ
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.3.	Благоустройство территории вокруг «Кристалла», около стеллы (с дроблением порубочных сотатков).	2017	85,000000	0,000000			0,000000	85,000000		МКУ ГКМХ
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		

Формирование здорового образа жизни. Привлечение населения к массовому отдыху на 20-30%, улучшение условий для занятий физической культурой и спортом в городе, как основного решения оздоровления и важнейших социальных задач для всех слоев населения путём, создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 28)

(НАЧАЛО НА СТР. 27)

2.4.	Ремонт аудиторий в МБОУ ДО «ДШИ». Ремонт кровли ДШИ (частичный у 2-х ливневок). Ремонт помещений цоколя и отмоски здания МБУ ДО ДШИ.	2017	338,669550	0,000000		0,000000	338,669550		МКУ ГКМХ
			227,890000	0,000000		0,000000	227,890000		МБУ ДО «ДШИ»
		2018	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
2.5.	Ремонт ограждения танцевальной площадки. Ремонт покрытия сцены, окраска и ремонт пергол в МБУК «ПКиО». Установка урн на территории. Устройство системы видеонаблюдения в парке.	2017	464,000000	0,000000		0,000000	464,000000		МБУК ПКиО
		2018	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
2.6.	Обследование несущих конструкций МБОУДО ДЮСШ(с бассейном и спортзалом)и МБОУДО ДЮСШ «Кристалл»	2017	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2018	195,000000	0,000000		0,000000	195,000000		МБОУДОД ДЮСШ
		2019	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2023	0,000000				0,000000		
2.7.	Установка экрана уличного светодиодного 3840x8000мм.; установка видеонаблюдения на площади у МБУК «МСДЦ» 1 квартал.	2017	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2018	1995,790000	0,000000		0,000000	1995,790000		МКУ ГКМХ
		2019	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2023	0,000000						
2.8.	Благоустройство территории парка (освещение парковой зоны 3 этап),технический план на вновь построенные сети уличного освещения в городском парке (для ввода в эксплуатацию)	2017	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2018	430,481480	0,000000		0,000000	430,481480		МКУ ГКМХ
		2019	19,103270	0,000000		0,000000	19,103270		
		2020	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2023	0,000000				0,000000		
2.9.	Проектные работы по реконструкции нежилых помещений №33-46 в здании общежития №2(корпус 3-центральное крыло) по адресу до 6 9 квартал г. Радужный Владимирской области	2017	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2018	99,000000	0,000000		0,000000	99,000000		МКУ ГКМХ
		2019	1466,866670	0,000000		0,000000	1466,866670		
		2020	1466,866670	0,000000		0,000000	1466,866670		МКУ ГКМХ
		2021	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
2.10.	Оборудование места массового пребывания людей ограждением 2 класса защиты(установка ограждений в учреждении МБУ ДО «ДШИ»)	2017	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		МКУ ГКМХ
		2019	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2023	0,000000				0,000000		
2.11.	Оснащение зданий по требованиям пожарной безопасности в бюджетных учреждениях	2017	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2018	210,241000	0,000000		0,000000	210,241000		МБУДО ДШИ
		2018	312,537000	0,000000		0,000000	312,537000		МБОУДОД ДЮСШ
		2018	150,000000	0,000000		0,000000	150,000000		МБУК МСДЦ
		2018	320,000000	0,000000		0,000000	320,000000		МБУК ЦДМ
		2018	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		ГКМХ
		2019	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000		
		2023	0,000000				0,000000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 29)

(НАЧАЛО НА СТР. 28)

2.12.	Установка кондиционеров в киноаппаратной и зрительном зале в МБУК «ЦДМ»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	291,780000	0,000000			0,000000	291,780000		МБУК ЦДМ
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.13.	Ремонт в учреждении МБУК «ЦДМ» (в киноаппаратной и туалетах)	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	195,434000	0,000000			0,000000	195,434000		ЦДМ
		2018	537,097190	0,000000			0,000000	537,097190		ГКМХ
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2023	0,000000					0,000000				
2.14.	Приобретение основных средств (баяна для хора, кондиционеры)	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	515,420000	0,000000			0,000000	515,420000		МБУК К/Ц Досуг
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.15.	Текущий ремонт пола зрительного зала и сцены МБУК ЦДМ.	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	135,299000	0,000000			0,000000	135,299000		МБУК ЦДМ
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.16.	Замена линолиума в здании МБУДО ДШИ, текущий ремонт ступеней и тамбура главного входа в МБУДО ДШИ.	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	99,792000	0,000000			0,000000	99,792000		МБУДО ДШИ
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.17.	Текущий ремонт душевой кабинки и тренажерного зала в Кристале. Текущий ремонт лыжной базы.	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	210,463000	0,000000			0,000000	210,463000		МБОУДОД ДЮСШ
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.18.	Приобретение основных средств (стеллажей) в МБУК «Библиотеки»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		МБУК «Общедоступная библиотека»
		2018	160,000000	0,000000			0,000000	160,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.19.	Замена входных и внутренних дверей, ремонт оконных рам в здании МБУК К/Ц Досуг	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	245,451000	0,000000			0,000000	245,451000		МБУК К/Ц Досуг
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 30)

(НАЧАЛО НА СТР. 29)

2.20.	Приобретение под-светки для стереный кинозала. Изготовление (приобретение) новогодних уличных украшений.	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	468,108000	0,000000			0,000000	468,108000		ЦДМ
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.21.	Благоустройство спортивных площадок, расположенных за с/к «Кристалл» с заменой ограждения теннисных кортов	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	4102,315000	0,000000			0,000000	4102,315000		МКУ «ГКМХ»
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.22.	Текущий ремонт системы отопления в МБУДО «ДШИ»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	545,600000	0,000000			0,000000	545,600000		МКУ «ГКМХ»
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.23.	Переоборудование санузлов для маломобильной категории граждан в МБУК «МСДЦ»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		МБУК МСДЦ
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	158,520000	0,000000			0,000000	158,520000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.24.	Разработка проектной документации на ремонт фасада МБУК «Досуг»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		МКУ «ГКМХ»
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.25.	Текущий ремонт генератора МБУК ЦДМ	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	114,425000	0,000000			0,000000	114,425000		МБУК «ЦДМ»
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.26.	Разработка проектной документации на проведение ремонта фасада с/к «Кристалл» (в соответствии с проведенным обследованием) и проведение ремонтных работ(замена бетонных архитектурных элементов)	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	210,000000	0,000000			0,000000	210,000000		МБОУДО «ДЮСШ»
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.27.	Модернизация аттракционнов (замена запчасте и установка забора) МБУК «ПКиО»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	999,607000	0,000000			0,000000	999,607000		МБУК ПКиО
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.28.	Ремонт кровли в здании МБУК КЦ «Досуг»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	920,739760	0,000000			0,000000	920,739760		МБУК Досуг
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.29.	Ремонт помеще-ние «Зеро» (замена пластиковых стено-вых панелей на пут-ях эвакуации на негорючие мате-риалы)	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	164,112000	0,000000			0,000000	164,112000		МКУ «ГКМХ»
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.30.	Замена оконных блоков в здании МБУДО «ДШИ»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		МКУ «ГКМХ»
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2023	0,000000					0,000000				

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 31)

(НАЧАЛО НА СТР. 30)

2.31.	Устройство навеса в аппаратурной, замена дверных блоков и текущий ремонт коридора в клубе «Зеро»,	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	112,185000	0,000000			0,000000	112,185000		МБУК «ЦДМ»
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.32.	Изготовление скульптурного бюста, посвященного Косьминову И.С.	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	399,000000	0,000000			0,000000	399,000000		МБУК «ПКиО»
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.33.	Эксплатация светодиодного экрана у здания МБУК «МСДЦ»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	581,713540	0,000000			0,000000	581,713540		МБУК МСДЦ
		2020	569,919000	0,000000			0,000000	569,919000		
		2021	570,000000	0,000000			0,000000	570,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.34.	Приобретение основных средств (приобретение звуковой и видео аппаратуры.)	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	273,154000					273,154000		МБУК «Досуг»
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000					0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.35.	Приобретение материальных запасов(резиновый уплотнитель) для теплообменников в здании МБУК «МСДЦ»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	43,896000					43,896000		МБУК МСДЦ
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.36.	Приобретение основных средств (светодиодные прожекторы) для МБУК «ПКиО».	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	83,940000					83,940000		МБУК «ПКиО»
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.37.	Обследование подвесного потолка в СК «Кристалл», обследование раздалок в здании ФОК, частичный ремонт плитки в бассейне в учреждении МБОУ ДО «ДЮСШ»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	319,930000					319,930000		МБОУДО «ДЮСШ»
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.38.	Приобретение металлических средства разделения потока зрителей в здании МБОУ ДО «ДЮСШ»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	39,900000					39,900000		МБОУДО «ДЮСШ»
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.39.	Дополнительные работы по мини-футбольному полю(установка бортовойго камня)в учреждении МБОУ ДО «ДЮСШ»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	99,891000					99,891000		МБОУДО «ДЮСШ»
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.40.	Установка системы пожарной сигнализации в клубе «Зеро»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	59,927000					59,927000		МБУК «ЦДМ»
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.41.	Приобретение основных средств (светодиодные светильники и кондиционер) в учреждении МБУК «Библиотека»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	90,000000					90,000000		МБУК «Библиотека»
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2023	0,000000					0,000000				

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 32)

(НАЧАЛО НА СТР. 31)

2.42.	Текущий ремонт кровли в учреждении МБОУ ДО «ДЮСШ» (в зданиях греко-римской борьбе и бассейне)	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	221,458000					221,458000		МБОУДО «ДЮСШ»
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000					0,000000		
2.43.	Текущий ремонт летней эстрады в 1 квартале около первой школы	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	330,132000					330,132000		МБУК «ПКиО»
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000		
2.44.	На текущий ремонт парапета (ограждения) на крыше МБУК Досуг	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	143,621000	0,000000			0,000000	143,621000		МБУК Досуг
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.45.	Текущий ремонт откосов и стен в помещении клуба «Зеро»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	69,845000					69,845000		МБУК ЦДМ
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.46.	Текущий ремонт помещений в здании МБУДО ДШИ	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	549,981000					549,981000		МБУДО ДШИ
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.47.		2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		МКУ «ГКМХ»
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.47.	Подключение наружного освещения для минифутбола к щитовой «Кристалла»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		МКУ «ГКМХ»
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.48.	Ремонт отопления в игровом зале ФОК в учреждении МБОУДО «ДЮСШ»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		МКУ «ГКМХ»
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.49.	Замена оконных блоков в кабинетах в здании МБУДО «ДШИ»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		МКУ «ГКМХ»
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 33)

(НАЧАЛО НА СТР. 32)

2.50.	Ремонт санузла с учетом доступности для маломобильных граждан, устройство поста вахтера в учреждении МБУК «ЦДМ»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.51.	Приобретение основных средств для учреждения (для противопожарная обработка сценического занавеса в зрительном и приобретение светового оборудования)	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	730,000000	0,000000			0,000000	730,000000		МБУК КЦ «Досуг»
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.52.	Текущий ремонт в учреждении МБУК КЦ «Досуг» (ремонт потолка в артистической, методическом кабинете, хоровом; ремонт осветительной сети сцены)	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	270,000000	0,000000			0,000000	270,000000		МБУК КЦ «Досуг»
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.53.	Противопожарная пропитка деревянных конструкций сцены 70 м2 в учреждении МБУК «ЦДМ»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	103,990000	0,000000			0,000000	103,990000		МБУК «ЦДМ»
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.54.	Приобретение основных средств для учреждения МБУК «Библиотеки» (жалюзи, кулер, стулья-20шт, противопожарное полотно)	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	71,000000	0,000000			0,000000	71,000000		МБУК «Библиотека»
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.55.	Текущие ремонты в учреждении МБОУДО «ДЮСШ» (ПИР на проведения ремонта фасада с/к кристалла, замена пожарных шкафов на противопожарные в зале ФОК, ремонт отопления в игровом зале ФОК и т.д.)(2021-ремонт фасада здания)	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	563,804300	0,000000			0,000000	563,804300		МБОУДО «ДЮСШ»
		2021	3500,000000	0,000000			0,000000	3500,000000		МКУ «ГКМХ»
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.56.	Приобретение основных средств для учреждения МБОУДО «ДЮСШ» (насос для бассейна, станции дозирования, 2 теплообменника для бассейна, робота полесоса для бассейна, бактерицидный облучатель, рециркуляторы.)	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	1398,767200	0,000000			0,000000	1398,767200		МБОУДО «ДЮСШ»
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.57.	Текущие ремонты в учреждении МБУДО «ДШИ» (устройство оконного проёма на посту вахты, ремонт ступеней крыльца главного входа, ремонт тамбура главного входа, замена линолеума в коридоре 2 этажа и в концертном зале)	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	427,256000	0,000000			0,000000	427,256000		МБУДО «ДШИ»
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.58.	Приобретение основных средств для учреждения МБУДО «ДШИ» (музыкальных инструментов, мебели, материалы и оборудование для художественного отделения, рециркуляторы закрытого типа, бесконтактные термометры)	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	664,253760	0,000000			0,000000	664,253760		МБУДО «ДШИ»
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.59.	На текущий ремонт в здании учреждения МБУК «ЦДМ»(перенос места поста охраны)	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		МБУК ЦДМ
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 34)

(НАЧАЛО НА СТР. 33)

2.59.	Приобретение основных средств для учреждения МБУК «МСДЦ» (рециркуляторы воздуха с УФ-лампой, средство индивидуальной защиты)	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	105,700000	0,000000			0,000000	105,700000		МБУК МСДЦ
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.60.	Приобретение основных средств для учреждения МБУК «ЦДМ» (рециркуляторы и бесконтактные термометры)	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	94,589000	0,000000			0,000000	94,589000		МБУК ЦДМ
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.61.	Уборка сухостоя и упавших деревьев площадью 1га. В МБУК «ПКиО»	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	100,000000	0,000000			0,000000	100,000000		МБУК ПКиО
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.62.	Текущий ремонт здания МБУК «ЦДМ» (покраска фасада здания)	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	14,760000	0,000000			0,000000	14,760000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
2.63.	Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств.	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000	0,000000		
		2023	4928,800000	0,000000		4682,400000	0,000000	246,400000		МБУДО «ДШИ»
2.64.	На приобретение основных средств и материальных запасов для учреждения МБУК ПКиО; ремонт скейт площадки.	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	43,980000	0,000000			0,000000	43,980000		МБУК ПКиО
		2021	250,000000	0,000000			0,000000	250,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
	Итого по мероприятию	2017	3287,061550				3287,061550			
		2018	6571,893670	0,000000	0,000000	0,000000	6571,893670			
		2019	12119,862240	0,000000	0,000000	0,000000	12119,862240			
		2020	6624,885930	0,000000	0,000000	0,000000	6624,885930			
		2021	4320,000000	0,000000	0,000000	0,000000	4320,000000			
		2022	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000			
		2023	4928,800000	0,000000	0,000000	4682,400000	0,000000	246,400000		
III. Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работы подведомственных учреждений:										
Цели										
3.1.	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный:	2017	6500,049750	0,000000			0,000000	6500,049750		МКУ ККиС
		2018	8299,133760	0,000000			0,000000	8299,133760		
		2019	11105,418220	0,000000			0,000000	11105,418220		
		2020	11736,468110	0,000000			0,000000	11736,468110		
		2021	12285,315000	0,000000				12285,315000		
		2022	11948,925000					11948,925000		
		2023	11948,925000					11948,925000		
3.2.	Межбюджетные трансферты на создание виртуальных концертных залов	2017	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000		
	Итого по мероприятию	2017	6500,049750	0,000000			0,000000	6500,049750		
		2018	8299,133760	0,000000			0,000000	8299,133760		
		2019	11105,418220	0,000000			0,000000	11105,418220		
		2020	11736,468110	0,000000			0,000000	11736,468110		
		2021	12285,315000	0,000000			0,000000	12285,315000		
		2022	11948,925000			0,000000	0,000000	11948,925000		
		2023	11948,925000					11948,925000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 35)

(НАЧАЛО НА СТР. 34)

IV. Выполнение муниципальных заданий:											
Цели и задачи	Координация деятельности учреждений культуры. Организация досуга населения, библиотечного обслуживания. Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и спорта.										
4.1.	Выполнение муниципального задания в МБУДО ДШИ	2017	11181,419240	0,000000	2270,100000		2270,100000	8911,319240	0,000000	МБУДО ДШИ	субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
		2018	12687,269730	0,000000	2741,400000		2741,400000	8862,254590	1083,615140		
		2019	12327,138440	0,000000	3472,500000		3472,500000	7804,957000	1049,681440		
		2020	13866,773250	0,000000	3616,709000		3616,709000	9677,596000	572,468250		
		2021	12351,159340	0,000000	3486,509000		3486,509000	8114,650340	750,000000		
		2022	12691,717000		3486,509000		3486,509000	8455,208000	750,000000		
		2023	12656,717000	0,000000	3486,509000		3486,509000	8420,208000	750,000000		
4.2.	Выполнение муниципального задания в МБОУДО ДЮСШ	2017	19392,768320	0,000000	176,000000		176,000000	19216,768320	0,000000	МБОУДО ДЮСШ	
		2018	19564,295590	0,000000	377,618000		377,618000	17454,521500	1732,156090		
		2019	18612,268150	0,000000	427,364000		427,364000	16008,344450	2176,559700		
		2020	19516,943530	0,000000	476,000000		476,000000	17075,740000	1965,203530		
		2021	0,000000	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000	0,000000		
		2022	2000,000000	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000	2000,000000		
		2023	2000,000000	0,000000	0,000000		0,000000	0,000000	2000,000000		
4.3.	Выполнение муниципального задания в МБУК К/Ц Досуг	2017	7571,597840	0,000000	2218,895000		2218,895000	5352,702840	0,000000	МБУК К/Ц Досуг	
		2018	9132,784550	0,000000	2708,303000		2708,303000	5562,644570	861,836980		
		2019	8303,902250	0,000000	2435,886000		2435,886000	4851,137430	1016,878820		
		2020	8957,809860	0,000000	2598,636000		2598,636000	6062,664000	296,509860		
		2021	9209,599640	0,000000	2676,756000		2676,756000	5692,843640	840,000000		
		2022	8879,056000		2676,756000		2676,756000	5362,300000	840,000000		
		2023	8853,305000	0,000000	2676,756000		2676,756000	5336,549000	840,000000		
4.4.	Выполнение муниципального задания в МБУК ЦДМ	2017	7311,105060	0,000000	1796,192000		1796,192000	5514,913060	0,000000	МБУК ЦДМ	
		2018	7880,230140	0,000000	1605,970000		1605,970000	5605,657470	668,602670		
		2019	9120,455910	0,000000	1474,984000		1474,984000	3788,173000	3857,298910		
		2020	9007,717670	0,000000	1474,984000		1474,984000	5602,912000	1929,821670		
		2021	10960,317890	0,000000	1534,970000		1534,970000	5525,347890	3900,000000		
		2022	10826,470000		1534,970000		1534,970000	5391,500000	3900,000000		
		2023	10794,470000	0,000000	1534,970000		1534,970000	5359,500000	3900,000000		
4.5.	Выполнение муниципального задания в МБУК ПКЮ	2017	1787,539950	0,000000			0,000000	1787,539950	0,000000	МБУК ПКЮ	
		2018	2010,168490	0,000000			0,000000	1436,584910	573,583580		
		2019	2727,523170	0,000000			0,000000	2012,398000	715,125170		
		2020	2518,466400	0,000000			0,000000	2001,588000	516,878400		
		2021	2485,806450	0,000000			0,000000	1945,806450	540,000000		
		2022	2341,429000					1801,429000	540,000000		
		2023	2328,429000	0,000000			0,000000	1788,429000	540,000000		
4.6.	Выполнение муниципального задания в МБУК «Общедоступная библиотека»	2017	3025,104110	0,000000	1177,145000		1177,145000	1847,959110	0,000000	МБУК «Общедоступная библиотека»	
		2018	2856,569730	0,000000	1236,702000		1236,702000	1619,867730	0,000000		
		2019	3233,910000	0,000000	1262,191000		1262,191000	1971,719000	0,000000		
		2020	3436,750000	0,000000	1405,420000		1405,420000	2031,330000	0,000000		
		2021	3477,448920		1431,460000		1431,460000	2045,988920	0,000000		
		2022	3331,187000		1431,460000		1431,460000	1899,727000	0,000000		
		2023	3328,618000		1431,460000		1431,460000	1897,158000			
4.7.	Выполнение муниципального задания в МБУК МСДЦ	2017	9997,699140	0,000000	1384,168000		1384,168000	8613,531140	0,000000	МБУК МСДЦ	
		2018	10560,688610	0,000000	1521,225000		1521,225000	8020,219320	1019,244290		
		2019	10638,677300	0,000000	1514,039000		1514,039000	7996,911410	1127,726890		
		2020	10067,785000	0,000000	1592,151000		1592,151000	7874,860460	600,773540		
		2021	9828,797000	0,000000	1627,305000		1627,305000	7261,492000	940,000000		
		2022	9327,123000	0,000000	1627,305000		1627,305000	6759,818000	940,000000		
		2023	9235,623000		8295,623000		1627,305000	6668,318000	940,000000		
4.8.	Выполнение муниципальных заданий на 1 квартал 2018 года и 1 квартал 2019 года	2017	11940,000000	0,000000			0,000000	11000,000000	0,000000		
		2018	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000	0,000000		
		2019	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000	0,000000		
		2020	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000	0,000000		
		2021	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000	0,000000		
		2022	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000	0,000000		
		2023	0,000000	0,000000			0,000000	0,000000	0,000000		
Итого по мероприятию		2017	71267,233660	0,000000	9022,500000		9022,500000	62244,733660	0,000000		
		2018	64692,006840	0,000000	10191,218000		10191,218000	48561,750090	5939,038750		
		2019	64963,875220	0,000000	10586,964000		10586,964000	44433,640290	9943,270930		
		2020	67372,245710	0,000000	11163,900000		11163,900000	50326,690460	5881,655250		
		2021	48313,129240	0,000000	10757,000000		10757,000000	30586,129240	6970,000000		
		2022	49396,982000	0,000000	10757,000000		10757,000000	29669,982000	8970,000000		
		2023	49197,162000		10757,000000		10757,000000	29470,162000	8970,000000		
V. Социальная поддержка населения											
Цели	Осуществление системы мер социальной поддержки работников культуры.										

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 36)

(НАЧАЛО НА СТР. 35)

5.1. Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроэнергии работникам культуры	2017	16,300000	0,000000			16,300000	0,000000	0,000000		Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроэнергии работникам культуры
	2018	16,200000	0,000000			16,200000	0,000000	0,000000		
	2019	16,000000	0,000000	16,000000		16,000000	0,000000	0,000000		
	2020	16,600000	16,600000	16,600000		16,600000	0,000000	0,000000		
	2021	16,600000	16,600000	16,600000		16,600000				
	2022	16,600000	16,600000	16,600000		16,600000				
	2023	16,600000	16,600000	16,600000		16,600000				
Итого по мероприятию	2017	16,300000	0,000000	16,300000		16,300000	0,000000	0,000000		Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроэнергии работникам культуры
	2018	16,200000	0,000000	16,200000		16,200000	0,000000	0,000000		
	2019	16,000000	0,000000	16,000000		16,000000	0,000000	0,000000		
	2020	16,600000	16,600000	0,000000		0,000000	0,000000	0,000000		
	2021	16,600000	16,600000	0,000000		0,000000	0,000000	0,000000		
	2022	16,600000	16,600000	0,000000		0,000000	0,000000	0,000000		
	2023	16,600000	16,600000	0,000000		0,000000				
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ	2017	83485,046760	0,000000	9038,800000		9038,800000	74446,246760	0,000000		
	2018	81020,641270	0,000000	10207,418000		10207,418000	64874,184520	5939,038750		
	2019	89416,724040	0,000000	10602,964000		10602,964000	68870,489110	9943,270930		
	2020	86650,266830	16,600000	11163,900000		11163,900000	69588,111580	5881,655250		
	2021	65928,044240	16,600000	10757,000000		10757,000000	48184,444240	6970,000000		
	2022	61362,507000	16,600000	10757,000000	0,000000	10757,000000	41618,907000	8970,000000		
	2023	66091,487000	16,600000	15439,400000	4682,400000	10757,000000	41665,487000	8970,000000		
	2017-2023	533954,717140	66,400000	77966,482000	4682,400000	73284,082000	409247,870210	46673,964930		

Приложение №3
к муниципальной подпрограмме
«Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г.Радужный»

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г.Радужный»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Субвенции	В том числе:			Внебюджетные средства	исполнители, ответственные за реализацию подпрограммы	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
					Собственные доходы:					
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
Всего	В том числе									
					из федерального бюджета	из областного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1. Массовый спорт										
Цель- популяризация физической культуры и спорта среди учащейся молодежи, работающей категории населения города. Повышение роли физической культуры и спорта как средства и нравственного здоровья населения. Повышение спортивного мастерства занимающихся. Пропаганда физической культуры и спорта.										
Задача- привлечение учащейся молодежи, широких слоев населения к активным занятиям физической культурой и спортом. Повышение массовости спортивных мероприятий. Повышение качества и эффективности учебно-тренировочных занятий. Поддержка молодых и перспективных спортсменов.										
1.	организация и проведение круглогодичной спартакиады школьников	2017	25,00000					25,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях, укрепление здоровья учащихся
		2018	8,00000					8,00000		
		2019	13,50000					13,50000		
		2020	4,00000					4,00000		
		2021	35,00000					35,00000		
		2022	0,00000					0,00000		
		2023	0,00000					0,00000		
2.	Организация и проведение спартакиады среди предприятий и учреждений города; Сдача норм комплексов ГТО среди работающего населения	2017	120,00000					120,00000		Укрепление здоровья работников предприятий и учреждений города
		2018	15,05200					15,05200		
		2019	62,50000					62,50000		
		2020	15,00000					15,00000		
		2021	70,00000					70,00000		
		2022	0,00000					0,00000		
		2023	0,00000					0,00000		
3.	Организация и проведение городских спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	2017	40,00000					40,00000		Улучшение состояния здоровья населения, снижение уровня преступности, наркомании и алкоголизма
		2018	180,64800					180,64800		
		2019	157,53500					157,53500		
		2020	110,70000					110,70000		
		2021	115,00000					115,00000		
		2022	0,00000					0,00000		
		2023	0,00000					0,00000		
4.	Участие сборных команд города в круглогодичной спартакиаде области, российских чемпионатах и первенствах	2017	163,50000					163,50000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Увеличение количества спортсменов-разрядников; место, занятое городом в областной спартакиаде
		2018	144,80000					144,80000		
		2019	166,46500					166,46500		
		2020	269,48250					269,48250		
		2021	150,00000					150,00000		
		2022	0,00000					0,00000		
		2023	0,00000					0,00000		
5.	Награждение лучших спортсменов и организаторов спортивно-массовой работы по итогам спортивного года	2017	10,00000					10,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение статуса спортсмена
		2018	10,00000					10,00000		
		2019	0,00000					0,00000		
		2020	15,00000					15,00000		
		2021	0,00000					0,00000		
		2022	0,00000					0,00000		
		2023	0,00000					0,00000		
6.	Приобретение спортивного инвентаря для сборных команд ЗАТО г.Радужный	2017	0,00000					0,00000		
		2018	0,00000					0,00000		
		2019	0,00000					0,00000		
		2020	0,00000					0,00000		
		2021	30,00000					30,00000		
		2022	0,00000					0,00000		
		2023	0,00000					0,00000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 37)

(НАЧАЛО НА СТР. 36)

итого по мероприятию №1	2017	358,50000					358,50000		
	2018	358,50000					358,50000		
	2019	400,00000					400,00000		
	2020	399,18250					399,18250		
	2021	400,00000					400,00000		
	2022	0,00000					0,00000		
	2023	0,00000					0,00000		
	2017-2023г.г.	1916,18250	0,00000				1916,18250		

II. Укрепление материальной базы

Цели и задачи	Создание условий для развитие физической культуры и спорта. Учущение качества занятий проводимых уроков физкультуры среди школьников										
1.	Строительство объекта «многофункциональной игровой площадки площадью 800 м2 с детским спортивно-оздоровительным комплексом»	2017	0,00000					0,00000		МКУ «ГКМХ»	создание условий для массовых занятий физической культурой и спортом
		2018	0,00000					0,00000			
		2019	4643,85000		4407,40000	4407,40000	0,00000	236,45000			
		2020	0,00000				0,00000	0,00000			
		2021	0,00000				0,00000	0,00000			
		2022	0,00000					0,00000			
		2023	0,00000								
2.	Проектные работы (типовой проект «многофункциональная игровая площадка 800 м2 с детским спортивно-оздоровительным комплексом»)	2017	0,00000					0,00000		МБОУДО ДЮСШ	Реализация регионального проекта «Спорт-норма жизни», федерального проекта «Демография»
		2018	70,00000					70,00000			
		2019	0,00000					0,00000			
		2020	0,00000				0,00000	0,00000			
		2021	0,00000				0,00000	0,00000			
		2022	0,00000					0,00000			
		2023	0,00000								
3.	На приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения МБОУ ДО «ДЮСШ» в нормативное состояние.(в рамках регионального проекта «спорт-норма жизни», Национального проекта «Демография»)	2017	0,00000				0,00000	0,00000		МБОУДО ДЮСШ	Реализация регионального проекта «Спорт-норма жизни», федерального проекта «Демография»
		2018	0,00000				0,00000	0,00000			
		2019	347,23500		330,70000		330,70000	16,53500			
		2020	0,00000				0,00000	0,00000			
		2021	0,00000				0,00000	0,00000			
		2022	0,00000				0,00000	0,00000			
		2023	0,00000					0,00000			
4.	На реализацию программ спортивной подготовки в соответствии требованиями федеральных стандартов (в рамках регионального проекта «спорт-норма жизни», Национального проекта «Демография»)	2017	0,00000				0,00000	0,00000		МБОУДО ДЮСШ	
		2018	0,00000				0,00000	0,00000			
		2019	0,00000				0,00000	0,00000			
		2020	334,82800		291,30000		291,30000	43,52800			
		2021	344,82800		300,00000		300,00000	44,82800			
		2022	344,82800		300,00000		300,00000	44,82800			
		2023	344,82800		300,00000		300,00000	44,82800			
5.	На приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние (в рамках регионального проекта «спорт-норма жизни», Национального проекта «Демография»)	2017	0,00000				0,00000	0,00000		МБОУДО ДЮСШ	
		2018	0,00000				0,00000	0,00000			
		2019	0,00000				0,00000	0,00000			
		2020	335,97700		292,30000		292,30000	43,67700			
		2021	258,96600		225,30000		225,30000	33,66600			
		2022	0,00000				0,00000	0,00000			
		2023	0,00000				0,00000	0,00000			
итого по мероприятию №2		2017	0,00000				0,00000	0,00000			
		2018	70,00000				0,00000	70,00000			
		2019	4991,08500		4738,10000	4407,40000	330,70000	252,98500			
		2020	670,80500		583,60000		583,60000	87,20500			
		2021	603,79400		525,30000		525,30000	78,49400			
		2022	344,82800		300,00000		300,00000	44,82800			
		2023	344,82800		300,00000		300,00000	44,82800			
	2017-2023	7025,34000		6447,00000	4407,40000		578,34000				

3. Выполнение муниципальных заданий:

Цели и задачи	Координация деятельности учреждений спорта. Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и спорта.											
Выполнение муниципального задания в МБОУДО ДЮСШ		2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		МБОУДО ДЮСШ		
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
		2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
		2021	17149,64053	0,00000	524,20000		0,00000	524,20000	16625,44053			
		2022	15907,40500	0,00000	524,20000		0,00000	524,20000	15383,20500			
		2023	15817,30500	0,00000	524,20000		0,00000	524,20000	15293,10500			
1	На содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культуры и спорта	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		МБОУДО ДЮСШ		
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
		2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
		2021	3348,50000	0,00000	3348,50000		0,00000	3348,50000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	0,00000			
2	итого по мероприятию №3	2017										
		2018										
		2019										
		2020										
		2021	20498,14053		3872,70000		0,00000	524,20000	16625,44053			
		2022	15907,40500		524,20000			524,20000	15383,20500			
		2023	15817,30500		524,20000			524,20000	15293,10500			
	2017-2023	52222,85053		4921,10000		0,00000	1572,60000	47301,75053				
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		2017	358,50000					358,50000				
		2018	428,50000					428,50000				
		2019	5391,08500		4738,10000	4407,40000	330,70000	652,98500				
		2020	1069,98750		583,60000		583,60000	486,38750				
		2021	18153,43453		1049,50000	0,00000	1049,50000	17103,93453				
		2022	16252,23300		824,20000		824,20000	15428,03300				
		2023	16162,13300		824,20000		824,20000	15337,93300				
	2017-2023	57815,87303		8019,60000	4407,40000	2788,00000	49796,27303					

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 38)

(НАЧАЛО НА СТР. 37)

Приложение
к муниципальной подпрограмме №4
«Повышение правовой культуры населения
ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб)	Субвенции	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные и качественные)	
					Собственные доходы						
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты		Другие собственные доходы				
					Всего	в том числе					
	Из федерального бюджета	из областного бюджета									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Организационно-методическое обеспечение											
Цели и задачи: мониторинг состояния правового просвещения населения, эффективности работы органов местного самоуправления в данном направлении, совершенствование форм и методов работы с гражданами по правовому просвещению											
1.	Пополнение библиотек общеобразовательных организаций, методического кабинета управления образования литературой по правовой тематике	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	4,000 4,000 4,000 0,000 0,000 0,000 0,000					4,000 4,000 4,000 0,000 0,000 0,000 0,000		- управление образования	Расширение базы методического обеспечения для организации работы по правовому просвещению
II. Органы местного самоуправления в системе правового просвещения											
2.	Систематическое пополнение информационной базы «Информационно-правового центра», находящегося в МБУК «Общедоступная библиотека»	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	1,500 1,500 1,500 4,807 1,500 0,000 0,000					1,500 1,500 1,500 4,80700 1,500 0,000 0,000		МБУК «Общедоступная библиотека»	Развитие и модернизация центра правовой информации на базе МБУК «Общедоступная библиотека»
III. Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию											
3.	Совершенствование системы правового воспитания обучающихся. Проведение ежегодных городских мероприятий:	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	7,600 1,750 7,600 6,600 0,000 0,000 0,000					7,600 1,750 7,600 6,600 0,000 0,000 0,000		- управление образования	Повышение интереса обучающихся к изучению правовой системы государства. Увеличение численности обучающихся, участников мероприятий правовой направленности.
3.1.	Конкурс «Гражданином быть обязан», посвященный Конституции РФ и Международному Дню Прав человека	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	6,400 0,000 3,000 0,000 0,000 0,000 0,000					6,400 0,000 3,000 0,000 0,000 0,000 0,000		- управление образования	
3.2.	Конкурс на знания истории государственной символики «Символы России»	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	0,000 1,750 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000					0,000 1,750 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000		- управление образования	
3.3.	Городская олимпиада школьников «Основы правовых знаний»	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	1,200 0,000 4,600 6,000 0,000 0,000 0,000					1,200 0,000 4,600 6,000 0,000 0,000 0,000		- управление образования	
3.4.	Организация и проведение экскурсионно- туристических поездок обучающихся в целях повышения культурного, образовательного уровня обучающихся в вопросах государственного строительства и правового положения граждан РФ	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000					0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000		- управление образования	
3.5.	Включение в основные общеобразовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования тематики, способствующей повышению правовой грамотности обучающихся	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000					0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000		- управление образования	
3.6.	Проведение цикла занятий с участием сотрудников ГИБДД по изучению правил безопасности дорожного движения, ответственности пешеходов и водителей за их нарушение	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000					0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000		- управление образования	
3.7.	Проведение в образовательных организациях мероприятий, посвященных Международному Дню толерантности	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000					0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000		- управление образования	
3.8.	Проведение в учреждениях культуры и образовательных организациях лекций и бесед по правовому просвещению	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000					0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000		- управление образования	
	ИТОГО:	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2017-2023	13,100 7,250 13,100 10,807 1,500 0,000 0,000 45,757	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000			0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	13,100 7,250 13,100 10,807000 1,500 0,000 0,000 45,757			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 39)

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы
«Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Субвенции	В том числе:			Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
					собственные доходы						
					Всего	в том числе					
из федерального бюджета	из областного бюджета										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
I. Основное мероприятие «Реализация стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»											
Цели: -создание и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, -мониторинг ситуации по миграции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, -реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей, -повышение уровня знаний и компетентности по вопросам государственной национальной политики.											
Задачи: -развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих; -выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов; -недопущение фактов незаконной миграции, обеспеченность рынка труда рабочей силой; -проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный; -недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов.											
1.1.	Совершенствование муниципального управления в сфере государственной национальной политики Российской Федерации.	2020 2021 2022 2023	6,140000 104,000000 0,000000 0,000000					6,140000 104,000000 0,000000 0,000000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Реализация Подпрограммы позволит: 1.обеспечение позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения муниципального образования; 2.сохранение стабильной межэтнической ситуации в муниципальном образовании; 3.развитие информационного пространства в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации; 4.повышение уровня этнокультурной компетентности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих.
1.2.	Укрепление единства и духовной общности многонационального народа Российской Федерации (российской нации)	2020 2021 2022 2023	0,000000 0,000000 0,000000 0,000000					0,000000 0,000000 0,000000 0,000000			
1.3.	Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений	2020 2021 2022 2023	0,000000 0,000000 0,000000 0,000000					0,000000 0,000000 0,000000 0,000000			
1.4.	Обеспечение социально-экономических условий для эффективной реализации государственной национальной политики Российской Федерации	2020 2021 2022 2023	0,000000 0,000000 0,000000 0,000000					0,000000 0,000000 0,000000 0,000000			
1.5.	Поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов России	2020 2021 2022 2023	0,000000 0,000000 0,000000 0,000000					0,000000 0,000000 0,000000 0,000000			
1.6.	Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества	2020 2021 2022 2023	0,000000 0,000000 0,000000 0,000000					0,000000 0,000000 0,000000 0,000000			
Итого по мероприятию №1		2020 2021 2022 2023	6,140000 104,000000 0,000000 0,000000					6,140000 104,000000 0,000000 0,000000			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		2020-2023	110,140000					110,140000			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2021

№ 266

О НАГРАЖДЕНИИ ПОБЕДИТЕЛЯ И ЛАУРЕАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «ПЕДАГОГ ГОДА» В НОМИНАЦИИ «УЧИТЕЛЬ»

В феврале-марте 2021 года прошел муниципальный конкурс профессионального мастерства «Педагог года» в номинации «Учитель» (далее – Конкурс), в котором приняли участие представители школ города: три учителя, один педагог-психолог и один педагог дополнительного образования. Педагоги показали высокий уровень профессионализма, системный характер и актуальность их педагогического опыта, возможность распространения и внедрения инновационных идей в профессиональную деятельность, продемонстрировали творческий подход к педагогической деятельности, активное профессиональное отношение к совершенствованию системы образования. Участниками Конкурса были представлены работы в виде эссе на тему «Философия моей педагогической деятельности», презентации опыта, проведены открытые занятия. 10 марта 2021 года подведены итоги Конкурса: один педагог стал победителем и один лауреатом.

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», развития творческой инициативы и новаторства, распространения передового педагогического опыта, повышения престижа педагогического труда и сохранения традиций учительства, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Наградить Почетной грамотой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области за высокое профессиональное мастерство, творческий подход к обучению и воспитанию:
 - Победителя муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года» в номинации «Учитель» в 2021 году Кавелина Евгения Александровича, учителя математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - Лауреата муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года» в номинации «Учитель» в 2021 году Старкову Евгению Николаевичу, педагога-психолога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления обеспечить распределение объема финансирования управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на приобретение подарков по итогам Конкурса за счёт средств, предусмотренных в п. 1.4 мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581 (в редакции от 25.12.2020 г. № 1762) в сумме 9 000,00 (Девять тысяч) рублей согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «09» марта 2021 г. № 266

СМЕТА расходов на приобретение подарков по итогам муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года»

Наименование мероприятия	Код статьи	Сумма (руб.)
Приобретение наград, подарков, конфет, цветов 77007091510120220244	349	9 000,00
ИТОГО:		9 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2021

№ 292

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях систематизации муниципальных правовых актов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - От 19.04.2011 г. № 468 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы города от 10.02.2011 г. № 146»;
 - От 19.04.2011 г. № 469 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы города от 16.03.2011 г. № 286»;
 - От 19.04.2011 г. № 470 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы города от 23.03.2011 г. № 320»;
 - От 19.04.2011 г. № 471 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы города от 11.01.2011 г. № 6»;
 - От 19.04.2011 г. № 472 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы города от 11.01.2011 г. № 5»;
 - От 19.04.2011 г. № 473 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы города от 11.01.2011 г. № 3».
 - От 08.10.2012 г. № 1414 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию навесных конструкций на фасадах жилых и нежилых зданий (сооружений) на территории ЗАТО г. Радужный»;
 - От 28.09.2015 г. № 1598 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной

услуги по согласованию навесных конструкций на фасадах жилых и нежилых зданий (сооружений) на территории ЗАТО г. Радужный утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 08.10.2012 № 1414»;

1.9. От 22.06.2012 г. № 849 «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 676»;

1.10. От 30.05.2013 г. № 704 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 676, в редакции от 22.06.2012 г. № 849»;

1.11. От 17.09.2013 г. № 1298 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 676, в редакции от 30.05.2013 г. № 704»;

1.12. От 11.09.2014 г. № 1176 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 676, в редакции от 17.09.2013 г. № 1298»;

1.13. От 18.02.2015 г. № 228 «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 676, в редакции от 11.09.2014 г. № 1176»;

1.14. От 01.11.2016 г. № 1720 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.05.2012 г. № 676, в редакции от 18.02.2015 г. № 228»;

1.15. От 01.03.2017 г. № 288 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.05.2012 г. № 676, в редакции от 01.11.2016 г. № 1720»;

1.16. От 19.04.2017 г. № 550 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.05.2012 г. № 676»;

1.17. От 22.06.2012 г. № 850 «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 677»;

1.18. От 01.06.2015 г. № 867 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 677 (в редакции от 22.06.2012 г. № 850)»;

1.19. От 07.07.2015 г. № 1086 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 01.06.2015 г. № 867 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 677 (в редакции от 22.06.2012 г. № 850)»»;

1.20. От 27.10.2016 г. № 1694 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.05.2012 г. № 677, в редакции от 01.06.2015 г. № 867»;

1.21. От 01.03.2017 г. № 287 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.05.2012 г. № 677, в редакции от 27.10.2016 г. № 1694»;

1.22. От 19.04.2017 г. № 552 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.05.2012 г. № 677»;

1.23. От 27.07.2012 г. № 1042 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка»;

1.24. От 05.11.2015 г. № 1823 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 27.07.2012 г. № 1042»;

1.25. От 19.04.2017 г. № 511 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.07.2012 г. № 1042».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

15.03.2021

№ 4/18

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях организации деятельности Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 6 статьи 23 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л :

1. Протест прокурора Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 03.02.2021 № 5-1-2021 удовлетворить.
2. Утвердить новую редакцию Регламента Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
3. Признать утратившим силу пункт 1 решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.10.2020 № 2/5 «Об утверждении Регламента Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к решению
Совета народных депутатов
от 15.03.2021 № 4/18

РЕГЛАМЕНТ**СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Основы организации и деятельности Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту – Совет) является выборным органом местного самоуправления муниципального образования городской округ закрытое административное территориальное образование город Радужный Владимирской области и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Владимирской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту – Устав города) и настоящим Регламентом.
2. Деятельность Совета строится на основе принципов законности, коллегиальности, открытости, равенства прав и свобод граждан, подконтрольности и подотчетности избирателям, ответственности депутатов за совместно принимаемые решения, соблюдения компетенции Совета и невмешательства в компетенцию других органов местного самоуправления.
3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения гражданами, органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями, находящимися на территории муниципального образования.
4. Совет как юридическое лицо действует в соответствии с утвержденным Советом Положением о Совете, имеет бюджетную смету, счет для кассового обслуживания в Управлении Федерального казначейства во Владимирской области, открытый в соответствии с законодательством, бланки, печати и штампы установленного образца.
5. Совет может привлекать для работы по отдельным проблемам специалистов на договорной или иной компенсационной основе.
6. Счетное обслуживание Совета осуществляет на договорной основе отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации города.

Статья 2. Регламент Совета

Настоящий Регламент регулирует вопросы организации и деятельности Совета, определяет порядок внесения и рассмотрения на заседаниях Совета проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в соответствии с полномочиями, определенными Уставом города, и их принятия, порядок образования и избрания его рабочих органов, заслушивания отчетов депутатов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета и его рабочих органов.

Глава 2. СТРУКТУРА СОВЕТА**Статья 3. Структура Совета**

1. Совет состоит из 15 депутатов, замещающих муниципальные должности и избираемых населением города на муниципальных выборах в порядке, установленном статьей 10 Устава города, сроком на пять лет. На постоянной основе может работать один депутат Совета.
- Структуру Совета составляют депутаты, замещающие в Совете должности: председателя Совета, его заместителя, председателей постоянных и временных комиссий, заместителей председателей постоянных и временных комиссий, членов постоянных и временных комиссий, депутаты, замещающие иные должности в Совете в соответствии с Уставом города.
2. Рабочими органами Совета являются председатель Совета, заместитель председателя Совета, постоянные и временные комиссии Совета, аппарат Совета.
3. Депутаты Совета должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другими федеральными законами и законами Владимирской области. Полномочия депутата, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 4. Председатель Совета

1. Организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета, избираемый Советом из своего состава, в соответствии с Уставом города, тайным голосованием на первом заседании сроком на пять лет простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.
- В случае, если по предложенным кандидатурам на муниципальную должность председателя Совета, ни один депутат не набрал большинства голосов от численного состава Совета проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании наибольшее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.
2. Председатель Совета является выборным должностным лицом и исполняет свои обязанности на муниципальной должности, на постоянной основе. Полномочия председателя Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления, исполняющего полномочия председателя Совета.
3. Полномочия председателя Совета:
 - представляет Совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и их трудовыми коллективами, общественными объединениями и населением города;
 - представляет Совет в суде без доверенности и действует от его имени;
 - организует работу Совета, руководит подготовкой заседаний Совета, созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов, главы города, а также обнаруживает проект повестки дня очередного заседания Совета одним или несколькими способами: опубликование в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ», доведение до населения в телевизионной программе «Местное время», размещение на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - осуществляет проведение заседания Совета;
 - подписывает решения Совета, протоколы заседаний и другие правовые акты Совета;
 - оказывает содействие депутатам и комиссиям Совета в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;
 - является представителем нанимателя для работников аппарата Совета, пользуется правом их найма и увольнения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - руководит работой аппарата Совета;
 - от имени Совета заключает договоры на оказание услуг гражданско-правового характера, необходимые для материально-технического обеспечения работы Совета;
 - организует работу с обращениями граждан по вопросам деятельности Совета;
 - открывает и закрывает счета в Управлении Федерального казначейства во Владимирской области и име-

ет право первой подписи при распоряжении по этим счетам;

- организует сохранность материальных ценностей, приобретенных за счет сметы Совета;
 - распоряжается денежными средствами, предусмотренными в городском бюджете на деятельность Совета;
 - в инициативном порядке организует проведение дистанционного заседания Совета в порядке, предусмотренном частью 8 статьи 11 и главой 4 настоящего Регламента;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом города и иными правовыми актами муниципального образования.
4. Председатель Совета подотчетен Совету и может быть отозван в соответствии с Уставом города, путем тайного голосования на его заседании. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета рассматривается на заседании Совета при поступлении его личного заявления или по письменному предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов.
 - Решение об освобождении от должности председателя Совета принимается при тайном голосовании числом голосов более половины от установленного числа депутатов.

Статья 5. Заместитель председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета избирается депутатами в соответствии с требованиями статей 23 и 29 Устава города по предложению председателя Совета тайным голосованием и считается избранным, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании.
- В случае, если предложенная кандидатура не набрала большинства голосов от присутствующего на заседании численного состава Совета, выборы заместителя председателя Совета проводятся на следующем заседании Совета в порядке, установленном Уставом.
2. Заместитель председателя Совета выполняет свои функции до первого заседания Совета нового созыва, в соответствии с возложенными Уставом и настоящим Регламентом полномочиями, выполняет поручения председателя Совета, а в случае его отсутствия исполняет его обязанности.
3. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Совета рассматривается на заседании Совета при поступлении его личного заявления или по письменному предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета принимается при тайном голосовании числом голосов более половины от присутствующих на заседании Совета депутатов.

Статья 6. Комиссии Совета

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Совета, Совет из числа депутатов избирает комиссии.
2. Перечень комиссий утверждается на заседании Совета после соответствующей процедуры обсуждения.
3. Вопрос о создании комиссии включается в повестку дня на общих основаниях.
4. После принятия решения о создании комиссии, депутаты добровольно пишут заявления о вхождении в созданные комиссии.
- На заседании Совета в члены комиссии не может быть предложен депутат, который отсутствует на заседании или не дал письменного согласия на включение его в состав комиссии. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.
5. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя Совета.
6. Численный состав каждой комиссии не может быть менее 3 депутатов. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии. Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии и заместителя председателя комиссии, работающих на общественных началах.
7. Кандидатура председателя комиссии утверждается решением Совета. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании Совета большинством голосов от присутствующих на заседании Совета, то до избрания председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя Совета один из членов комиссии.
8. Комиссия по поручению председателя Совета или заместителя председателя Совета, либо по собственной инициативе осуществляет:
 - предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Советом, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
 - инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Советом;
 - взаимодействие с председателем Совета, администрацией города, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке решений Совета, относящихся к ведению комиссии;
 - определение своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседаниях Совета, внесение согласованных комиссией поправок;
 - подготовку предложений и осуществление по поручению Совета контрольных функций по выполнению принятых Советом решений;
 - сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;
 - организацию и проведение депутатских слушаний и «круглого стола»;
 - планирование деятельности комиссии;
 - документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Совета;
 - подготовку ответов на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций в Совет по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.
- Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.
9. Комиссии Совета избираются на срок полномочий Совета и подотчетны ему.
10. Заседания комиссий проводятся в помещении Совета.
11. Совет вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от избранного числа депутатов Совета.
12. Совет вправе упразднить любую из созданных комиссий путем принятия мотивированного решения, голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

Статья 7. Порядок работы комиссий

1. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемыми Советом Положениями о комиссиях Совета, настоящим Регламентом и обеспечивается аппаратом Совета.
2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.
3. Заседание комиссии правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии.
4. При невозможности принять участие в заседании член комиссии сообщает об этом председателю соответствующей комиссии.
5. Заседания комиссии проводятся, как правило, открытые.
6. Закрытые заседания комиссии проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, принятому большинством, не менее двух третей голосов от общего числа членов комиссии.
7. Заседание комиссии могут проводить председатель Совета, председатель комиссии или его заместитель, а при их отсутствии - один из членов по поручению председателя Совета.
- Порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии определяется председательствующим.
8. По рассматриваемым вопросам комиссия принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. Решения комиссий носят рекомендательный характер.
9. Все члены комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.
10. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения комиссии излагаются в протоколе.
11. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель Совета определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений, при этом заседании проводит председатель Совета.
- Решения головной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комиссий, принимавших участие в рассмотрении вопроса.
12. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Совета.
13. Председатель комиссии:
 - организует работу комиссии;
 - созывает заседания и председательствует на них;
 - обеспечивает членов комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
 - дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
 - приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций, специалистов и экспертов;
 - организует контроль исполнения решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
14. При отсутствии кворума в комиссии и невозможности рассмотреть вопрос, требующий безотлагательного решения, данный вопрос выносится на заседание Совета, где и принимается соответствующее решение.

Статья 8. Депутатские объединения (фракции)

1. Депутаты Совета, избранные по одномандатным избирательным округам, вправе создавать депутатские объединения (далее – фракция) по партийным принципам.
2. Создание фракции оформляется протоколом собрания депутатов соответствующей фракции, в котором указываются название, его численность.
3. Фракции самостоятельно определяют порядок своей работы, структуру и состав руководящих органов, права и обязанности членов и органов управления фракции в соответствии с настоящим Регламентом.
4. Фракции письменно уведомляют председателя Совета о своем образовании. Одновременно с уведомлением об образовании фракции председателю Совета направляются:
 - 1) протокол организационного собрания фракции, включающий решение о принятии положения о фракции, о ее официальном полном и кратком (если оно имеется) наименовании, списочном составе, об избрании руководителя фракции и его заместителя (заместителей), а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на заседаниях Совета;
 - 2) письменные заявления депутатов о вхождении во фракцию.
5. Фракции регистрируются по решению Совета.
6. Фракции письменно уведомляют председателя Совета, об изменении состава фракции, смене ее руково-

(НАЧАЛО НА СТР. 40)

дителя с приложением подтверждающих изменения документов.

Статья 9. Аппарат Совета

1. Аппарат Совета обеспечивает организационное, техническое, правовое и информационное обслуживающие деятельности Совета.

2. В своей деятельности аппарат Совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и областными законами, Уставом, настоящим Регламентом, распоряжениями Совета.

3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета, определяются соответствующими нормативами, Положениями об оплате труда, штатным расписанием и включаются в смету расходов Совета на очередной финансовый год, утверждаемому председателем Совета.

Статья 10. Взаимодействие Совета с главой города

1. Совет взаимодействуют с главой города, исходя из интересов города, его жителей, единства целей и задач, в решении вопросов социально-экономического развития города.

2. Осуществляя взаимодействие с Советом, глава города вправе:
 - присутствовать на всех заседаниях Совета, в том числе закрытых;
 - вносить вопросы в повестку дня заседаний Совета;
 - ставить вопрос о созыве внеочередного заседания Совета;
 - вносить на рассмотрение Совета проекты решений Совета;
 - выступать с докладом или содокладом по вопросам повестки дня заседания Совета;
 - выступать вне очереди на заседаниях Совета;
 - делегировать на заседания Совета представителей администрации;
 - обжаловать в установленном законодательством и Уставом города порядке принятое Советом решение;

- в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом города, давать заключения по проектам решений Совета, предлагать поправки к проектам, делегировать право внесения поправок своему представителю.

Предложения главы города подлежат обязательному обсуждению депутатами с принятием соответствующего решения.

3. Совет и глава города осуществляют информационное взаимодействие в соответствии Уставом города, федеральным и областным законодательством.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА

Статья 11. Заседания Совета

1. Основной формой работы Совета является его заседание, которое проводится, как правило, каждый понедельник, но не реже 1 раза в месяц, в помещении Совета в 16 часов.

2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от установленного числа депутатов Совета.

Если на заседании присутствует менее 50% от числа избранных в Совет депутатов, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Совета.

Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50% от числа избранных в Совет депутатов, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателем Совета выясняются причины неявки депутатов на повторное заседание Совета. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Совета, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Вопросы повестки дня несостоявшегося повторного заседания Совета должны быть включены в повестку дня другого заседания Совета в том же виде, в котором они были сформированы на несостоявшемся повторном заседании.

3. Заседания Совета носят открытый характер. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией Совета, председателем Совета, главой города, в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос на закрытом заседании.

Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем Советом на заседании Совета и ставятся на голосование: в первую очередь заявление по вопросу повестки дня заседания, на котором это заявление было сделано; далее, в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом, заявления по вопросам, подлежащим рассмотрению на следующих заседаниях Совета.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов. Закрытая форма заседаний Совета не отменяет других принципов его работы.

4. На первое заседание Совет созывается председателем избирательной комиссии муниципального образования не позднее чем через три недели после официального опубликования итогов выборов.

Если Совет не созван на свое первое заседание в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, депутаты собираются на заседание в помещении Совета в 16 часов на тридцатый день со дня избрания Совета в правомочном составе.

Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее чем двух третей от установленной численности депутатов Совета нового созыва.

5. Первое заседание Совета народных депутатов ведет старший по возрасту депутат Совета. Если по каким-либо уважительным причинам старший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определённый большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

В повестку дня первого заседания Совета включаются следующие вопросы:

- избрание председателя Совета;
- избрание заместителя председателя Совета;
- решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области;
- возложение временного исполнения обязанностей главы города на одного из заместителей главы администрации города на период проведения мероприятий по проведению конкурса на замещение муниципальной должности главы города, возглавляющего администрацию города, избрание Советом главы города и его вступление в должность;
- иные вопросы, решение которых входит в компетенцию Совета.

Председатель Совета и заместитель председателя Совета избираются тайным голосованием. Для проведения тайного голосования депутаты из своего состава выбирают членов счётной комиссии. По каждому кандидату на должности председателя Совета, заместителя председателя Совета проводится открытое голосование для включения его в бюллетень для голосования. Для внесения кандидатуры в бюллетень необходимо набрать не менее одной трети голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета.

6. После избрания председателя Совета депутатов нового созыва в течение 30 календарных дней депутатам вручаются удостоверения депутата городского Совета народных депутатов и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета.

7. Председателем Совета может быть созвано внеочередное заседание Совета по собственной инициативе, по письменному обращению главы города, по письменному обращению группы депутатов Совета не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета. В письменном обращении о созыве Совета на внеочередное заседание указываются причина созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Совета. Обращение о созыве подписывается, соответственно, главой города или депутатами, обращающимися о созыве внеочередного заседания.

Внеочередное заседание назначается председателем Совета (определяются место и дата его проведения, повестка дня), а в случае его отсутствия - заместителем председателя Совета в срок, не позднее 5 дней после вручения ему письменного обращения о созыве внеочередного заседания.

Внеочередное заседание Совета проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в обращении о его созыве.

Заседание Совета является единственной формой принятия решения.

8. При введении на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях (включая территорию или часть территории Владимирской области) чрезвычайного положения, либо при введении на территории Российской Федерации или на ее части (включая территорию или часть территории Владимирской области) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, либо при введении на территории Владимирской области или ее части режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, либо при возникновении на территории Владимирской области угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на территории Владимирской области ограничительных мероприятий (карантина) (далее - чрезвычайный режим) по инициативе председателя Совета заседания Совета могут созываться председателем Совета, а в отсутствие председателя Совета - лицом, его замещающим, в течение 24 часов со дня поступления в Совет соответствующей инициативы.

В период введения чрезвычайного режима заседания Совета могут проводиться дистанционно в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Регламента.

Статья 12. Порядок посещения заседаний Совета лицами, не являющимися депутатами Совета

1. Глава города, Владимирский прокурор по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах, а также иные лица, уполномоченные законодательством или Уставом города, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Совета и его комиссий без специального разрешения.

2. На открытых заседаниях Совета вправе присутствовать жители ЗАТО г. Радужный Владимирской области и представители аккредитованных Советом средств массовой информации, за исключением случая отсутствия организационно-технических условий обеспечения присутствия.

С целью извещения жителей города о предстоящем заседании Совета, не позднее, чем за три дня до заседания Совета в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» публикуется проект повестки заседания Совета, в котором указываются наименования рассматриваемых вопросов и время заседания.

Жители города, изъявившие желание присутствовать на заседании Совета должны предварительно, не позднее 17:00 часов рабочего дня предшествующего дню заседания Совета, сообщить о своем намерении в аппарат Совета по телефону (49 254) 3 29 40, либо личным визитом.

3. Работники администрации города при рассмотрении Советом вопросов, относящихся к их компетенции, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем Совета при наличии технической возможности.

4. Совет вправе пригласить на заседание должностных лиц органов местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от избранного числа депутатов. Приглашение своевременно (не позднее, чем за три дня до заседания) доводится председателем Совета до сведения приглашаемого должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на заседание Совета.

5. Председатель Совета перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Совета.

6. Для лиц, приглашенных на заседание Совета, отводятся отдельные места в зале заседания.

7. Приглашенные и присутствующие на заседании Совета лица не имеют права инициативно выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство или иным образом вмешиваться в работу Совета. Лица, нарушающие порядок на заседании Совета, подлежат удалению из зала заседания по решению председательствующего на заседании Совета после однократного предупреждения.

8. По решению Совета приглашенным может быть предоставлено слово для выступления.

По предложению председательствующего на заседании Совета слово для выступления предоставляется без специального решения Совета должностным лицам органов местного самоуправления, приглашенным на заседание Совета.

9. Во время заседания Совета, лицам, указанным в настоящей статье, запрещается пользоваться средствами мобильной связи.

Статья 13. Порядок формирования повестки дня заседания, подготовка и внесение проектов муниципальных правовых актов в Совет

1. Повестка дня заседания Совета формируется из:

- проектов решений Совета;
- предложений по организации работы Совета;
- ответов на письменные запросы депутатов;
- обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Совета;
- предложений и заключений комиссий по вопросам, отнесенным к их ведению;
- сообщений информационного характера.

2. Проекты муниципальных правовых актов – решений Совета могут вноситься депутатами Совета, председателем Совета, главой города, Владимирским прокурором по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах, инициативными группами граждан, органами территориального общественного самоуправления.

Проекты решений Совета, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы города или при наличии заключения главы города.

3. Проекты решений, вносимые главой города, с указанием рассылки, подписанные исполнителем, руководителем подразделения или заместителем главы администрации города, в ведении которого находится тот или иной вопрос, а также юридической службой администрации города, вместе с письмом главы города и необходимыми документами на бумажном и электронном носителе направляются в Совет не позднее, чем за 5 дней до очередного заседания Совета.

Проект нормативного правового акта не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета, в повестку которого включен вопрос о его рассмотрении и принятии, направляется Владимирскому прокурору по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.

4. Проекты решений выносятся на заседание Совета после их предварительного рассмотрения комиссией или при наличии ее заключения в порядке, установленном настоящим Регламентом, Положениями о комиссиях. Проекты решений, касающиеся вопросов жизнеобеспечения города, выносятся на заседания Совета и включаются в повестку дня во внеочередном порядке.

5. Предложения и заключения комиссий по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Совета, вносятся председателем Совета в повестку дня по мере их поступления.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам решений и предложениям по вопросам жизнеобеспечения города.

6. Председатель Совета извещает депутатов и население города о вопросах, включенных в проект повестки дня очередного заседания через средства массовой информации (информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ») и (или) официальный Интернет-сайт муниципального образования - за 3 дня до заседания Совета.

7. Проект повестки дня, сформированный в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем Совета для утверждения на заседании Совета.

Статья 14. Председательствующий на заседании Совета

1. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета. В случае отсутствия председателя Совета и заместителя председателя Совета для проведения очередного заседания Совета в сроки, установленные Уставом города, Совет вправе назначить из своего состава временно председательствующего на заседании депутата.

Назначение временно председательствующего на заседании депутата проводится путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании Совета:

- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденной повестки дня заседания;
- контролирует наличие кворума заседания;
- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с депутатами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- организует работу аппарата Совета на заседании;
- подписывает протоколы заседаний;
- имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания;
- не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

3. Ведение протокола и организационно - техническое обеспечение заседаний осуществляет избранный секретарь заседания Совета из числа присутствующих депутатов и работники аппарата Совета.

Статья 15. Порядок проведения заседания Совета

1. Заседания Совета начинаются в 16 часов.

2. Время для докладов на заседании Совета по обсуждаемому вопросу повестки дня устанавливается до 10 минут, содокладов - до 5 минут. Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня - до 3 минут;
- для обсуждения докладов и содокладов - до 5 минут;
- для постатейного обсуждения проектов решения - до 5 минут;
- для внесения депутатского запроса - до 5 минут;
- по порядку ведения заседания - до 3 минут;
- по кандидатурам - до 5 минут;
- по процедуре голосования — до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;
- для ответа - до 3 минут;
- для повторных выступлений - до 1 минуты.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступления.

3. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишеному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

4. В конце заседания отводится время продолжительностью не более 5 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

5. Совет вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях).

7. Каждый депутат имеет право на получение ответа на заданный вопрос по повестке дня. Слово для ответа лица, кому адресован вопрос, предоставляется этому лицу председательствующим в конце заседания.

8. При обсуждении вопроса, внесенного в повестку дня на заседании Совета, о котором депутаты не были проинформированы заранее, может предоставляться 10-ти минутный перерыв для консультации во фракциях, при наличии заявления от руководителя фракции.

Статья 16. Порядок предоставления слова в прениях

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях, с согласия Совета, председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более 2-х раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Совета.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов, а после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 17. Прекращение прений

1. Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании.

(НАЧАЛО НА СТР. 41)

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комиссию либо группу депутатов в количестве не менее 5 человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано большинством членов комиссии или не менее чем двумя третями состава соответствующей группы депутатов, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю этой комиссии или группы.

4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом продолжительностью не более 3 минут.

5. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в протокол заседания.

6. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Совет принимает решение о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки дня следующего заседания по порядку их рассмотрения.

Статья 18. Процедура открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его «ЗА» предложение, «ПРОТИВ» предложения, либо воздерживается от голосования.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число депутатов принимавших участие в голосовании, число проголосовавших «за», «против» и число воздержавшихся от голосования, принято предложение или отклонено.

Статья 19. Процедура тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. Члены счетной комиссии избирают председателя счетной комиссии.

Решения счетной комиссии, в том числе избрание председателя, утверждаются решением Совета большинством голосов от числа избранных депутатов открытым голосованием. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии под роспись в соответствии со списком присутствующих на заседании.

5. Заполнение бюллетеней производится депутатами путем проставления отметки в пустом квадрате справа от фамилии только одной кандидатуры, в пользу которой сделан выбор в виде знака «V», «+» или любого другого знака. В случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре или одному варианту решения, отмечают (подчеркиваются или обводятся) слова «за» либо «против» возле варианта предлагаемого решения или кандидатуры.

6. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

7. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Совет принимает решение об утверждении результатов тайного голосования открытым голосованием.

Статья 20. Процедура поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания.

Статья 21. Протокол заседания

Протокол заседания Совета составляется на основе протокольных записей секретаря заседания. Составление протоколов, их копирование, хранение возлагаются на аппарат Совета, который обеспечивает хранение протоколов в течение пяти лет, после чего передает их в установленном порядке в городской архив – архивный отдел администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Глава 4. ДИСТАНЦИОННОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 22. Общие положения

1. В период введения на территории Владимирской области чрезвычайного режима Совет, постоянные и временные комиссии Совета могут осуществлять свою деятельность дистанционно (далее - дистанционный режим). Решение о переходе на дистанционный режим осуществления деятельности Совета принимается председателем Совета путем принятия соответствующего распоряжения Совета.

Депутаты и работники аппарата Совета, по решению председателя Совета могут осуществлять профессиональную служебную деятельность дистанционно, если это не влияет на эффективность деятельности Совета.

2. В период введения на территории Владимирской области чрезвычайного режима заседания Совета и постоянных (временных) комиссий в соответствии с распоряжением Совета могут проводиться в дистанционной форме с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания (далее - дистанционное заседание Совета).

3. В исключительных случаях (при отсутствии председателя Совета) решение о переходе на дистанционный режим осуществления деятельности Совета, а также решение о проведении дистанционного заседания Совета и постоянных (временных) комиссий принимается лицом, его замещающим.

4. В период введения в Совете дистанционного режима председатель Совета его не созывает.

5. На Заседаниях Совета могут присутствовать лица, указанные в статье 12 настоящего Регламента, при соблюдении всех требований санитарно-эпидемиологических и других норм, установленных на территории Российской Федерации и Владимирской области с целью обеспечения безопасности присутствующих на заседании Совета лиц.

6. Порядок проведения дистанционных заседаний Совета установлен главой 4 настоящего Регламента с учетом особенностей, установленных статьями 23-27 настоящего Регламента.

Статья 23. Порядок подготовки к дистанционному заседанию

1. О проведении дистанционного заседания Совета Председатель Совета издает распоряжение.

2. Распоряжение Совета о проведении дистанционного заседания Совета должно содержать:

- 1) дату и время проведения дистанционного заседания Совета;
- 2) указание на используемую систему видеоконференцсвязи;
- 3) указание на используемый вид голосования (голосование путем поднятия рук, электронное голосование, очно-заочное голосование), предусмотренный статьей 26 настоящего Регламента;
- 4) сформированный председателем Совета проект повестки дня дистанционного заседания Совета. При этом проекты решений муниципального образования вносятся в проект повестки дня дистанционного заседания Совета при наличии соответствующих рекомендаций профильной постоянной комиссии;
- 5) порядок участия в дистанционном заседании Совета приглашенных лиц;
- 6) определенный Председателем Совета порядок работы дистанционного заседания Совета;
- 7) при проведении очно-заочного голосования - способ опроса мнения депутатов и продолжительность времени, отведенного для такого голосования;
- 8) решение о проведении трансляции дистанционного заседания Совета в режиме реального времени на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Распоряжение Совета о проведении дистанционного заседания Совета доводится до сведения депутатов не позднее чем за три календарных дня до начала дистанционного заседания.

В случае если дистанционное заседание Совета в соответствии со статьей 11 настоящего Регламента созывается в течение 24 часов со дня поступления инициативы о его проведении, распоряжение Председателя Совета о его проведении доводится до сведения депутатов незамедлительно после выпуска распоряжения в окончательной форме.

4. Информационные сообщения о проведении дистанционного заседания Совета публикуются не позднее, чем за три дня его проведения в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

5. Повестка дня дистанционного заседания Совета формируется председателем Совета и незамедлительно вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, направляется посредством электронной и/или факсимильной связи депутатам Совета.

Статья 24. Порядок проведения дистанционного заседания

1. Дистанционное заседание Совета правомочно, если на нем зарегистрировано в порядке, предусмотренном частью 3 настоящей статьи, более половины от установленного числа депутатов Совета.

2. Об отсутствии возможности участия в дистанционном заседании Совета депутат обязан заблаговременно проинформировать Председателя Совета, руководителя фракции или лиц их замещающих.

3. Регистрация депутатов, присутствующих на дистанционном заседании Совета, проводится посредством использования депутатом системы видеоконференцсвязи в указанное в распоряжении Совета о созыве дистанционного заседания время и осуществляется в течение всего времени дистанционного заседания Совета.

4. Если по итогам регистрации дистанционное заседание Совета признано правомочным, то по распоряжению председателя Совета дистанционное заседание переносится на другое время, а депутатам сообщается о дате и времени проведения дистанционного заседания Совета.

5. Дистанционное заседание Совета (кроме закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня дистанционного заседания Совета) по решению Председателя Совета и при наличии технической возможности транслируется в режиме реального времени на официальном сайте муниципально-го образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Дистанционные заседания Совета являются, как правило, открытыми. В случае необходимости Совет может принять решение о проведении закрытого дистанционного заседания Совета.

7. Председательствует на дистанционном заседании Совета Председатель Совета или заместитель Пред-

седателя Совета, исполняющий его обязанности.

8. Протокол дистанционного заседания Совета ведет секретарь очередного заседания Совета, проводившегося в соответствии со статьями 14 и 15 настоящего Регламента до дистанционного заседания Совета.

Статья 25. Порядок рассмотрения повестки дня дистанционного заседания

1. Проект повестки дня дистанционного заседания Совета и все необходимые для принятия решения материалы доводятся до сведения депутатов путем передачи информации с использованием электронных материальных носителей памяти или на электронную почту в сети Интернет.

2. Повестка дня и порядок проведения дистанционного заседания Совета утверждаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

3. При рассмотрении вопросов повестки дня дистанционного заседания Совета Совет может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись, либо краткой информацией по существу вопроса, либо содокладом профильной постоянной комиссии, либо ответами на заданные вопросы.

Статья 26. Порядок голосования на дистанционном заседании Совета

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование и не вправе делегировать свое право голоса другому лицу.

2. На дистанционных заседаниях Совета решения принимаются голосованием путем поднятия рук, или электронным голосованием, или очно-заочным голосованием, порядок проведения которых определен в частях 3-5 настоящей статьи.

Голосования на дистанционных заседаниях Совета проводятся, как правило, в соответствии со статьями 18 и 19 настоящего Регламента.

3. Голосование путем поднятия рук на дистанционном заседании Совета осуществляется как открытое голосование путем поднятия рук или специальных карточек (при их наличии) и применяется при решении процедурных вопросов, определенных статьей 28 настоящего Регламента, или при решении других вопросов по решению Совета, или в случае отсутствия технической возможности использовать иной вид голосования, предусмотренный для принятия решений на дистанционных заседаниях Совета.

Подсчет голосов по каждому вопросу, решение по которому принимается голосованием путем поднятия рук, осуществляется председательствующим на дистанционном заседании Совета и (или) секретарем дистанционного заседания Совета, а также аппаратом Совета.

Итоги голосования путем поднятия рук представляются председательствующему на дистанционном заседании Совета, который оглашает результаты указанного голосования, после чего они заносятся в протокол дистанционного заседания Совета исключительно в количественном выражении.

4. Электронное голосование на дистанционном заседании Совета осуществляется как голосование с использованием средств связи и систем онлайн-опроса мнений депутатов. Указанные системы онлайн-опроса мнений депутатов должны технически позволять проводить электронное голосование по вопросам, включенным в повестку дня, непосредственно после их обсуждения.

Итоги электронного голосования заносятся в протокол дистанционного заседания Совета.

Данные, в том числе и поименные, о результатах электронного голосования депутатов при наличии технической возможности заносятся в память электронной системы и (или) отражаются в протоколе дистанционного заседания Совета. В случае отсутствия технической возможности итоги электронного голосования заносятся в протокол исключительно в количественном выражении.

5. Очно-заочное голосование на дистанционном заседании Совета осуществляется как заочное голосование по всем вопросам повестки дня и проводится после очного обсуждения всех вопросов повестки дня.

При проведении очно-заочного голосования отводится время для обсуждения всех вопросов повестки дня заседания в последовательности, утвержденной при ее принятии. Обсуждение проводится с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения депутатов.

После обсуждения всех вопросов повестки дня председательствующий на дистанционном заседании Совета объявляет о завершении обсуждения вопросов повестки дня, напоминает депутатам об используемом способе опроса мнений депутатов при очно-заочном голосовании, а также о времени, отведенном для голосования. Депутат, не присутствовавший при обсуждении вопросов повестки дня, не может голосовать в отведенное для этого время.

Голосование по вопросам повестки дня дистанционного заседания Совета проводится в последовательности, утвержденной при ее принятии, посредством опроса мнения депутатов. Депутат, не проголосовавший в течение времени, отведенного для очно-заочного голосования, не вправе голосовать по истечении времени указанного голосования.

Опрос мнений депутатов при очно-заочном голосовании на дистанционном заседании Совета осуществляется с использованием систем информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств связи, обеспечивающих возможность выражения мнения каждого депутата, или путем заполнения депутатом листа очно-заочного голосования по форме согласно приложению № 1. Листы для очно-заочного голосования передаются в аппарат Совета способом, обеспечивающим восприятие подлинности принимаемых сообщений, в сроки, определенные Председателем Совета, и приобщаются к протоколу заседания.

Итоги очно-заочного голосования на дистанционном заседании Совета подводит аппарат Совета путем составления протокола дистанционного заседания Совета.

Данные, в том числе и поименные, о результатах очно-заочного голосования депутатов при наличии технической возможности отражаются в протоколе дистанционного заседания Совета. В случае отсутствия технической возможности итоги очно-заочного голосования заносятся в протокол дистанционного заседания Совета исключительно в количественном выражении.

Информация о результатах очно-заочного голосования в количественном выражении доводится до сведения депутатов председателем Совета с использованием системы электронного документооборота, используемой в Совете.

При использовании на дистанционном заседании Совета очно-заочного голосования по процедурным вопросам проводится голосование путем поднятия рук.

6. В случае выявления ошибок при подсчете голосов или нарушений порядка проведения и (или) порядка голосования, предусмотренного настоящей статьей, проводится повторное голосование.

Статья 27. Порядок озаконления и внесения замечаний и предложений депутатами в протоколы (стенограммы) дистанционных заседаний Совета

1. На каждом дистанционном заседании Совета ведется протокол и при наличии технической возможности стенограмма, в которых фиксируется работа Совета.

2. Протоколы и стенограммы (при наличии) дистанционных заседаний Совета предоставляются для озаконления депутатам Совета по их письменному запросу на имя председателя Совета.

3. Предложения и замечания в адрес Совета или его аппарата, высказанные депутатами в ходе обсуждения вопросов повестки дня дистанционного заседания Совета и не включенные в повестку, принятую по итогам обсуждения, оформляются в виде протокольного поручения.

Глава 5. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЕ

Статья 28. Решения Совета, порядок их принятия и вступления в силу.

1. Совет в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом города, принимает муниципальные правовые акты - решения Совета по вопросам:

- местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом города;
- формирования рабочих органов Совета, избрания председателя Совета, выбора заместителя председателя Совета, утверждения председателей комиссий, освобождения их от должности и иным вопросам внутренней организации деятельности Совета;
- принятия решения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области, избрания главы города из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по итогам конкурса;
- утверждения и изменения повестки дня заседания, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования, организации работы заседания (процедурным вопросом) отражаемым в протоколе заседания Совета.

2. Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Если проект решения не принят за основу, то он направляется авторам на доработку. Если проект решения принят за основу, а число поступивших поправок достаточно велико, то рассмотрение проекта решения откладывается до следующего заседания, а проект решения направляется для анализа и систематизации авторами проекта поступивших поправок. Если проект решения принят за основу, проведено голосование по всем поправкам, но проект решения не принят «в целом», то решением Совета создается согласительная комиссия для подготовки к следующему заседанию Совета предложений по дальнейшему порядку рассмотрения проекта решения.

Если к одному пункту решения имеется несколько взаимоисключающих поправок, то после обсуждения каждой из них проводится справочное голосование, после чего поправка, набравшая наибольшее число голосов «за», ставится на голосование для принятия решения.

4. Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, либо устанавливающие правовой статус организации, учредителем которых выступает муниципальное образование, подлежат официальному опубликованию и вступают в силу после их опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный "Радуга-информ", за исключением нормативных правовых актов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Иные решения Совета вступают в силу со дня их принятия и подлежат официальному опубликованию, если иное не установлено законодательством, Уставом города или самим решением.

5. Принятый на заседании Совета муниципальный правовой акт подписывается председателем Совета и направляется главе города для подписания и опубликования в течение 10 дней в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Если глава города отклонит муниципальный правовой акт, данный муниципальный правовой акт возвращается в Совет в течение 10 дней, с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений, после чего вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный муниципальный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой города в течение семи дней и опубликованию.

После подписания главой города, принятый Советом муниципальный правовой акт в течение 3-х рабочих дней подлежит также размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области и направлению Владимирскому прокурору по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.

6. Принятие муниципальных правовых актов Совет осуществляет в соответствии с полномочиями, установ-

(НАЧАЛО НА СТР. 42)

ленными статьёй 25 Устава, в том числе:

- 6.1. по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета:
 - о принятии Устава города и внесении в него изменений;
 - об утверждении местного бюджета и отчета об его исполнении в соответствии с Положением о бюджетном процессе города;
 - об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - об утверждении стратегии социально-экономического развития города;
 - об определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - об определении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - об определении порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - об определении порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - о контроле за исполнением органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - о принятии решения об удалении главы города в отставку и возложении временного исполнения полномочий главы города на одного из заместителей главы администрации города;
 - об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования.

- 6.2. по иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета:
 - о проведении референдума, назначении муниципальных выборов;
 - об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области, установлении общего числа членов конкурсной комиссии и назначении одной трети ее членов при формировании конкурсной комиссии;
 - о возложении временного исполнения обязанностей главы города на одного из заместителей главы администрации города на период проведения мероприятий по проведению конкурса на замещение муниципальной должности главы города, возглавляющего администрацию города, избрание Советом главы города и его вступление в должность в порядке, установленном настоящим Уставом, а также в случаях, если он не имеет возможности исполнять свои обязанности и не возложил их исполнение на одного из заместителей главы администрации города, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы города либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности;
 - о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области;
 - об избрании главы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
 - о назначении и установлении порядка назначения и проведения в соответствии с Уставом города публичных слушаний, собраний (конференций) и опросов граждан;
 - об определении порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из городского бюджета;
 - об утверждении структуры администрации города и Положения об администрации города и органах, входящих в структуру администрации города, наделенных правами юридического лица;
 - о создании административной комиссии муниципального образования, утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Радужный, определяющего порядок и периодичность проведения заседаний, количественный состав комиссии, делопроизводство, финансовое и материально-техническое обеспечение, а также иные вопросы деятельности и утверждении персонального состава административной комиссии;
 - о заслушивании ежегодных отчетов главы города о результатах его деятельности, деятельности администрации города и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;
 - об определении порядка принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
 - о создании органа по управлению муниципальным имуществом;
 - об утверждении перечня объектов муниципальной собственности;
 - по вопросам управления муниципальной собственностью в соответствии с обращением администрации города;
 - об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
 - о формировании избирательной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Радужный в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области;
 - о принятии концепции по поддержке развития предприятий, научной, научно-технической, инновационной деятельности, производства наукоемкой продукции и подготовке кадров;
 - о внесении законопроектов в Законодательное Собрание Владимирской области;
 - об утверждении генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки;
 - об утверждении общеобязательных правил по вопросам местного значения муниципального образования: услугам торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, защиты окружающей среды, образования, культуры, спорта и по другим вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления;
 - об утверждении порядка наименования, переименования и присвоения новых названий улицам, площадям и иным территориям проживания граждан города, утверждение их наименований, переименование или упразднение названий;
 - об определении порядка подготовки и принятия решений об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;
 - об утверждении Положения о почетном гражданине города Радужный и о присвоении звания «Почетный гражданин г. Радужный»;
 - об утверждении образца Почетной грамоты Совета и порядка награждения ей;
 - по осуществлению иных полномочий, отнесенных к полномочиям Совета федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и Уставом города.

Статья 29. Особенности порядка рассмотрения и утверждения городского бюджета и отчета о его исполнении

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования городской округ ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также отчета об его исполнении устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе города.

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВЕТЕ

Статья 30. Формы депутатской деятельности в Совете

1. Деятельность депутата в Совете осуществляется в соответствии с требованиями статьи 26 Устава в следующих формах:

- а) участие в заседаниях Совета;
- б) участие в работе комиссий;
- в) исполнение поручений Совета и его комиссий.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом города.

Статья 31. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Совете

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе города, иным должностным лицам органов местного самоуправления, а также руководителям предприятий и организаций, расположенных на территории города;
- высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета комиссий;
- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и существу рассматриваемых Советом вопросов;
- вносить проекты решений Совета, изменения и поправки к ним, проекты решений об изменении, поправках или отмене ранее принятых Советом решений, а также о необходимости проведения контроля исполнения решений Совета;
- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
- оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального образования, общественных объединений;
- знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Совета;
- иметь не более двух помощников, работающих на безвозмездной основе, в том числе не менее одного депутата молодежного парламента муниципального образования, утверждаемых решением Совета.

Статья 32. Участие депутата в заседаниях Совета и его рабочих органов

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, комиссиями, членом которых депутат является.
2. Депутат реализует на заседаниях Совета и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.
3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета и его рабочих органов, членом которых он является, принимать активное участие в работе с избирателями своего избирательного округа. При невозможности присутствовать на заседаниях Совета, комиссии, депутат заблаговременно информирует об этом председателя Совета, либо председателя соответствующей комиссии.
4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, членом которой он не является.
5. Депутат, не выступивший на заседании Совета в связи с прекращением прений, вправе передать председателю соответствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. В случае направления проекта решения на доработку, предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета, рассматриваются и учитываются соответствующей согласительной комиссией при доработке проекта решения.

Статья 33. Особое мнение депутата

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета и заявивший об этом в ходе заседания Совета, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председателю для включения в протокол заседания.

Статья 34. Порядок рассмотрения протестов, представлений прокурора

1. Протест, представление прокурора подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Совета.
2. Прокурору, внесшему протест или представление, сообщается о дне и времени заседания Совета, в протест повестки дня которого включен вопрос о рассмотрении протеста или представления прокурора.
3. Поступившие в Совет протест, представление прокурора направляются председателем Совета в соответствующую комиссию, которая рассматривает их в течение 5 дней. В случае необходимости для их рассмотрения привлекаются специалисты администрации города. Заключение комиссий передается председателю Совета для включения в повестку дня очередного заседания Совета.
4. При рассмотрении протеста, представления прокурора на заседании Совета слово для доклада может быть предоставлено прокурору, а для содоклада – председателю (представителю) соответствующей комиссии.

- При рассмотрении протеста, представления прокурора Совет вправе принять одно из следующих решений:
- а) об удовлетворении протеста, представления прокурора;
 - б) о частичном удовлетворении протеста, представления прокурора;
 - в) об отклонении протеста, представления прокурора.

Глава 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 35. Организация контроля

1. Совет, в пределах своих полномочий и компетенции, в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за исполнением принимаемых Советом решений.
2. Контрольная деятельность осуществляется Советом непосредственно, а также через комиссии Совета.
3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

Статья 36. Права Совета и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности

Контрольная деятельность Совета осуществляется на основании принятых Советом решений. При осуществлении контрольных полномочий в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства, Устава города, Совет имеет право:

- запрашивать у главы города, руководителей структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий и учреждений соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- вносить на заседания Совета и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;
- информировать главу города о выявленных нарушениях;
- вносить главе города рекомендации по совершенствованию работы;
- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий и учреждений устранения выявленных нарушений.

Статья 37. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов Совета вправе обращаться с депутатским запросом к главе города и иным должностным лицам муниципального образования, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
2. Депутатский запрос вносится депутатом, группой депутатов на заседание Совета в письменной форме за 5 рабочих дней до заседания Совета, оглашается на заседании и по нему принимается Советом решение большинством голосов от численного состава Совета.
3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Совета или в письменной форме, не позднее чем через 30 дней со дня получения депутатского запроса.
4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Совета или доводится до сведения депутатов в письменном виде.
5. Депутатский запрос оформляется депутатом на бланке Совета, со ссылкой на решение Совета, принятое в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

Статья 38. Вопрос депутата

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Совета с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления, присутствующему на заседании.
2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Совета с вопросами и ответов на них.
3. Вопрос депутата, группы депутатов в письменной форме за 5 дней до заседания передается председателю Совета, что является основанием для приглашения на заседание Совета соответствующего должностного лица, с извещением его о поставленном вопросе.
4. В случае, если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Совета, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Совета.

Статья 39. Взаимодействие Совета со средствами массовой информации

Информационное взаимодействие со средствами массовой информации от имени Совета осуществляет председатель Совета.

Депутаты Совета в соответствии со своими полномочиями информируют своих избирателей о своей деятельности в средствах массовой информации по решению Совета.

Статья 40. Отчет главы города

1. Глава города один раз в год предоставляет Совету ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.
2. Отчет главы города может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета за очередной финансовый год или представлен самостоятельно.
3. По результатам рассмотрения ежегодного отчета главы города Совет принимает решение открытым голосованием.

Статья 41. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом

1. Решения, принятые Советом, подлежат контролю.
2. Срок отчета по выполнению контрольных мероприятий по исполнению решений, принятых Советом, а также определение уполномоченных лиц либо уполномоченных органов для проведения контрольных мероприятий указываются в тексте принятого Советом решения или определяются отдельным решением Совета.
3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения принятого решения Совет вправе:
 - снять принятое решение с контроля как выполненное;
 - снять с контроля отдельные пункты принятого решения как выполненные;
 - продлить контрольные мероприятия;
 - возложить контрольные полномочия на иное лицо;
 - отменить принятое решение;
 - изменить принятое решение или дополнить его;
 - принять дополнительное решение.

Статья 42. Контроль за исполнением городского бюджета

Порядок контроля исполнения городского бюджета определяется принимаемым Советом Положением о бюджетном процессе города.

Статья 43. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью муниципального образования городской округ ЗАТО г. Радужный осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью.

Статья 44. Контроль за соблюдением Регламента Совета и ответственность за его нарушение. Депутатская этика

1. Депутат Совета обязан соблюдать требования депутатской этики, настоящий Регламент, нормы федеральных и областных законов, не допускать нетактичного поведения, некорректных высказываний в процессе заседания Совета в адрес депутатов и иных лиц, присутствующих либо отсутствующих на заседании Совета.
2. Контроль соблюдения Регламента Совета и определение меры ответственности за его нарушение осуществляет председатель Совета, заместитель председателя Совета в случае отсутствия председателя Совета, постоянные комиссии Совета, которые представляют предложения по соблюдению Регламента.
3. При нарушении депутатом Совета порядка на заседании Совета или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:
 - призыв к порядку;
 - призыв к порядку с занесением в протокол;
 - порицание;
 - объявление замечания;
 - лишение слова.
4. Призвать к порядку и объявить замечание вправе председательствующий на заседании Совета, а также председатели комиссий. Депутат призывается к порядку, если он:
 - выступает без разрешения председательствующего на заседании Совета либо председателя комиссии;
 - допускает в своем выступлении оскорбительные выражения;
 - перемещается по залу заседания без разрешения председательствующего на заседании Совета.
5. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании уже был однажды призван к порядку.
6. В случае объявления двух замечаний в течение одного заседания депутат Совета решением, принятым большинством от числа присутствующих депутатов Совета, может быть лишен права на выступление до конца заседания.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 44)

(НАЧАЛО НА СТР. 44)

- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Советом;

- взаимодействие с председателем Совета, заместителем председателя Совета, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке проектов решений Совета, относящихся к ведению комиссии;

- определение своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Совета, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

- подготовку предложений и осуществление по поручению Совета контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом решений;

- сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

- планирование деятельности комиссии;

- документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Совета. Комиссия не имеет права:

- требовать информацию, составляющую государственную или коммерческую тайну, установленную федеральным законодательством;

- давать официальные толкования законов и иных актов, принятых Законодательным Собранием Владимирской области;

- без решения Совета менять собственную компетенцию;

- принимать к рассмотрению вопросы, не относящиеся к предметам ведения комиссии, если на это не будет решения Совета.

4. Предметы ведения комиссии

4.1. Рассматривает проект бюджета города и осуществляет контроль за его исполнением в соответствии с Уставом города и Положением о бюджетном процессе муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4.2. Выявляет резервы и источники дополнительных доходов бюджета.

4.3. Рассматривает и согласовывает поступившие от других комиссий Совета заключения и предложения по бюджету.

4.4. Анализирует предложения, поступившие от органов местного самоуправления и общественных объединений, по изменению бюджета и дает по ним заключения.

4.5. Заслушивает на своих заседаниях сообщения должностных лиц администрации города по вопросам исполнения бюджета.

4.6. Рассматривает вопросы установления налоговых ставок, сборов, тарифов на оплату услуг, порядок их взимания, льгот по этим платежам и иных льгот и пособий в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Подготавливает заключение по результатам исполнения бюджета города.

4.8. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета проекты решений:

- об утверждении структуры, штатного расписания и сметы на содержание Совета на очередной финансовый год;
- об образовании внебюджетных фондов, определение их целевого назначения, утверждение отчетов о использовании средств фондов;
- об утверждении ставок платежей в местный бюджет предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности, установлении льгот, в том числе налоговых, по платежам в местный бюджет;
- о предоставлении дотаций из местного бюджета юридическим лицам;
- о перераспределении средств местного бюджета, исходя из социально-экономической ситуации.

4.9. Рассматривает проекты планов и программ экономического и социального развития города, вносит по ним свои замечания и предложения.

5. Права, обязанности и ответственность членов комиссии

5.1. Члены комиссии вправе изложить особое мнение по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии, которое в письменном виде прикладывается к протоколу.

5.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях и выполнять данные им поручения. В случае невозможности принятия участия в заседании, член комиссии сообщает об этом председателю комиссии.

5.3. При необходимости комиссия отчитывается перед Советом за надлежащее и своевременное исполнение возложенных на нее полномочий.

6. Председатель и заместитель председателя

6.1. Председатель комиссии:

- организует и координирует работу комиссии, оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, касающихся деятельности комиссии;
- созывает и ведет заседания комиссии, подписывает принятые комиссией решения;
- обеспечивает руководство подготовкой заседаний комиссии и вопросов, выносимых на ее рассмотрение;
- обеспечивает ведение документации комиссии, оформление решений комиссии и решений, выносимых комиссией на заседания Совета;
- выступает с докладами по поручению комиссии на заседаниях Совета по проектам решений, выносимых комиссией на заседания Совета;
- обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии и решений Совета, касающихся деятельности комиссии;
- решает иные вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

6.2. Заместитель председателя комиссии исполняет функции в соответствии с решениями комиссии и поручениями председателя, а в случае отсутствия председателя или невозможности им выполнять свои обязанности осуществляет его функции.

Приложение № 2 к решению
Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный
от 15.03.2021 г. № 4/19

**Положение
о комиссии по вопросам местного самоуправления, законности
и правопорядка Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

Настоящее Положение о комиссии по вопросам местного самоуправления законности и правопорядка (далее – комиссия) регулирует отношения, складывающиеся в процессе нормотворческой и иной деятельности депутатского корпуса, как органа местного самоуправления по обеспечению основной формы деятельности Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный (далее – Совет) – принятию правовых актов, вносимых на заседания Совета.

1. Общие положения

1.1. Комиссия является постоянным органом Совета, образуется из числа депутатов на срок полномочий Совета и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области в сфере регулирования вопросов местного значения городского округа, Уставом города, Регламентом Совета, решениями Совета и настоящим Положением.

1.2. Комиссия подотчетна Совету.

1.3. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с Регламентом Совета.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципа коллегиальности, в форме свободного обсуждения и гласности.

1.5. В решении вопросов, отнесенных к ведению комиссии, последняя взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, другими постоянными комиссиями Совета, коммерческими и некоммерческими предприятиями и учреждениями и общественными организациями. Координирует взаимодействие председатель Совета.

1.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с Регламентом Совета. Комиссией могут проводиться выездные заседания.

1.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее количественного состава.

2. Порядок формирования и организация работы комиссии

2.1. Персональный состав комиссии формируется из числа избранных депутатов по их письменному заявлению на срок полномочий Совета.

2.2. Председатель комиссии и его заместитель избираются из числа членов комиссии большинством голосов на очередном заседании Совета.

2.3. Персональный состав комиссии формируется из числа избранных депутатов по их письменному заявлению на срок полномочий Совета.

2.4. Председатель комиссии утверждается решением Совета.

2.5. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. Вопросы, не получившие решения на заседании комиссии, вносятся на заседание Совета.

2.6. Решения носят рекомендательный характер и излагаются в протоколе. Протокол подписывает председатель комиссии.

3. Цели, задачи и полномочия комиссии

3.1. Целью работы комиссии является максимально возможное обеспечение выполнения функций Совета, как представительного органа местного самоуправления.

3.2. К задачам комиссии относятся подготовка проектов решений и иных правовых актов на основе анализа действующего законодательства (федерального и областного), обеспечение правовой экспертизы проектов, вносимых на рассмотрение Совета, гласности при их обсуждении, учета мнения заинтересованных лиц, а также контроль исполнения принятых решений и других правовых актов по направлению деятельности комиссии.

3.3. Комиссия рассматривает письменные обращения граждан, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к ее ведению.

3.4. Комиссия по поручению Совета или его председателя, заместителя, либо по собственной инициативе осуществляет:

- организацию работы в Совете по своим направлениям деятельности;
- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Советом, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Советом;
- взаимодействие с председателем Совета, заместителем председателя Совета, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке проектов решений Совета, относящихся к ведению комиссии;
- определение своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Совета, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;
- подготовку предложений и осуществление по поручению Совета контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом решений;
- сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;
- планирование деятельности комиссии;
- документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Совета. Комиссия не имеет права:
- требовать информацию, составляющую государственную или коммерческую тайну, установленную федеральным законодательством;
- давать официальные толкования законов и иных актов, принятых Законодательным Собранием Владимирской области;

сти;

- без решения Совета менять собственную компетенцию;
- принимать к рассмотрению вопросы, не относящиеся к предметам ведения комиссии, если на это не будет решения Совета.

4. Предметы ведения комиссии

4.1. Осуществляет разработку и рассмотрение проектов решений Совета по вопросам, относящимся к предметам ведения комиссии.

4.2. Осуществляет контроль за реализацией принятых Советом решений по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

4.3. Заслушивает на своих заседаниях докладов, сообщений должностных лиц администрации города по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

4.4. При необходимости создает рабочие группы из числа депутатов, привлечение в них (по согласованию) представителей администрации города, предприятий, учреждений, общественных организаций, специалистов и ученых, проведение независимой экспертизы по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

4.5. Проводит совместные заседания с комиссиями Совета.

4.6. Участвует в публичных слушаниях по вопросам, касающимся функций комиссии.

4.7. Участвует в разработке мероприятий по обеспечению прав граждан, законности, безопасности и охране общественного порядка на территории города.

4.8. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по правовому воспитанию граждан.

4.9. Готовит заключения по проектам решений (распоряжений), переданных комиссии на предварительное или дополнительное рассмотрение.

4.10. Рассматривает письменные обращения граждан, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

5. Права, обязанности и ответственность членов комиссии

5.1. Члены комиссии вправе изложить особое мнение по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии, которое в письменном виде прикладывается к протоколу.

5.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях и выполнять данные им поручения. В случае невозможности принятия участия в заседании, член комиссии сообщает об этом председателю комиссии.

5.3. При необходимости комиссия отчитывается перед Советом за надлежащее и своевременное исполнение возложенных на нее полномочий.

6. Председатель и заместитель председателя

6.1. Председатель комиссии:

- организует и координирует работу комиссии, оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, касающихся деятельности комиссии;
- созывает и ведет заседания комиссии, подписывает принятые комиссией решения;
- обеспечивает руководство подготовкой заседаний комиссии и вопросов, выносимых на ее рассмотрение;
- обеспечивает ведение документации комиссии, оформление решений комиссии и решений, выносимых комиссией на заседания Совета;
- выступает с докладами по поручению комиссии на заседаниях Совета по проектам решений, выносимых комиссией на заседания Совета;
- обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии и решений Совета, касающихся деятельности комиссии;
- решает иные вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

6.2. Заместитель председателя комиссии исполняет функции в соответствии с решениями комиссии и поручениями председателя, а в случае отсутствия председателя или невозможности им выполнять свои обязанности осуществляет его функции.

Приложение № 3 к решению
Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный
от 15.03.2021 г. № 4/19

**Положение
о комиссии по социальной политике и делам молодежи Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

Настоящее Положение о комиссии по социальной политике и делам молодежи (далее – комиссия) регулирует отношения, складывающиеся в процессе нормотворческой и иной деятельности депутатского корпуса, как органа местного самоуправления по обеспечению основной формы деятельности Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный (далее – Совет) – принятию правовых актов, вносимых на заседания Совета.

1. Общие положения

1.1. Комиссия является постоянным органом Совета, образуется из числа депутатов на срок полномочий Совета и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом города, Регламентом Совета, решениями Совета и настоящим Положением.

1.2. Комиссия подотчетна Совету.

1.3. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с Регламентом Совета.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципа коллегиальности, в форме свободного обсуждения и гласности.

1.5. В решении вопросов, отнесенных к ведению комиссии, последняя взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, другими постоянными комиссиями Совета, коммерческими и некоммерческими предприятиями и учреждениями и общественными организациями. Координирует взаимодействие председатель Совета.

1.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с Регламентом Совета. Комиссией могут проводиться выездные заседания.

1.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее количественного состава.

2. Порядок формирования и организация работы комиссии

2.1. Персональный состав комиссии формируется из числа избранных депутатов по их письменному заявлению на срок полномочий Совета.

2.2. Председатель комиссии и его заместитель избираются из числа членов комиссии большинством голосов на очередном заседании Совета.

2.3. Персональный состав комиссии формируется из числа избранных депутатов по их письменному заявлению на срок полномочий Совета.

2.4. Председатель комиссии утверждается решением Совета.

2.5. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. Вопросы, не получившие решения на заседании комиссии, вносятся на заседание Совета.

2.6. Решения носят рекомендательный характер и излагаются в протоколе. Протокол подписывает председатель комиссии.

3. Цели, задачи и полномочия комиссии

3.1. Целью работы комиссии является максимально возможное обеспечение выполнения функций Совета, как представительного органа местного самоуправления.

3.2. К задачам комиссии относятся подготовка проектов решений и иных правовых актов на основе анализа действующего законодательства (федерального и областного), обеспечение правовой экспертизы проектов, вносимых на рассмотрение Совета, гласности при их обсуждении, учета мнения заинтересованных лиц, а также контроль исполнения принятых решений и других правовых актов по направлению деятельности комиссии.

3.3. Комиссия рассматривает письменные обращения граждан, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к ее ведению.

3.4. Комиссия по поручению Совета или его председателя, заместителя, либо по собственной инициативе осуществляет:

- организацию работы в Совете по своим направлениям деятельности;
- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Советом, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Советом;
- взаимодействие с председателем Совета, заместителем председателя Совета, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке проектов решений Совета, относящихся к ведению комиссии;
- определение своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Совета, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;
- подготовку предложений и осуществление по поручению Совета контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом решений;
- сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;
- планирование деятельности комиссии;
- документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Совета. Комиссия не имеет права:
- требовать информацию, составляющую государственную или коммерческую тайну, установленную федеральным законодательством;
- давать официальные толкования законов и иных актов, принятых Законодательным Собранием Владимирской области;
- без решения Совета менять собственную компетенцию;
- принимать к рассмотрению вопросы, не относящиеся к предметам ведения комиссии, если на это не будет решения Совета.

4. Предметы ведения комиссии

4.1. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

4.2. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольству (волонтерству).

4.3. Социальная поддержка инвалидов.

4.4. Организация работы по созданию условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

4.5. Оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

4.6. Рассмотрение проекта городского бюджета в части, направляемой в социальную сферу (здравоохранение, образование, культура, СМИ) и контроль за ее исполнением.

4.7. Рассмотрение вопросов охраны окружающей среды.

4.8. Подготовка предложений по разработке планов и программ социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный.

4.9. Рассмотрение ходатайств о награждении Почетной грамотой Совета.

4.10. Рассмотрение иных вопросов в сфере социальной политики и делам молодежи на территории ЗАТО г. Радужный.

5. Права, обязанности и ответственность членов комиссии

5.1. Члены комиссии вправе изложить особое мнение по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии, которое в письменном виде прикладывается к протоколу.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 46)

(НАЧАЛО НА СТР. 45)

менном виде прикладывается к протоколу.

5.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях и выполнять данные им поручения. В случае невозможности принятия участия в заседании, член комиссии сообщает об этом председателю комиссии.

5.3. При необходимости комиссия отчитывается перед Советом за надлежащее и своевременное исполнение возложенных на нее полномочий.

6. Председатель и заместитель председателя

6.1. Председатель комиссии:

- организует и координирует работу комиссии, оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, касающихся деятельности комиссии;

- созывает и ведет заседания комиссии, подписывает принятые комиссией решения;

- обеспечивает руководство подготовкой заседаний комиссии и вопросов, выносимых на ее рассмотрение;

- обеспечивает ведение документации комиссии, оформление решений комиссии и решений, выносимых комиссией на заседания Совета;

- выступает с докладами по поручению комиссии на заседаниях Совета по проектам решений, выносимых комиссией на заседания Совета;

- обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии и решений Совета, касающихся деятельности комиссии;

- решает иные вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

6.2. Заместитель председателя комиссии исполняет функции в соответствии с решениями комиссии и поручениями председателя, а в случае отсутствия председателя или невозможности им выполнять свои обязанности осуществляет его функции.

Приложение № 4 к решению
Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный
от 15.03.2021 г. № 4/19

Положение

о комиссии по экономической политике и собственности Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Настоящее Положение о комиссии по экономической политике и собственности (далее – комиссия) регулирует отношения, складывающиеся в процессе нормотворческой и иной деятельности депутатского корпуса, как органа местного самоуправления по обеспечению основной формы деятельности Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный (далее – Совет) – принятию правовых актов, вносимых на заседания Совета.

1. Общие положения

1.1. Комиссия является постоянным органом Совета, образуется из числа депутатов на срок полномочий Совета и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом города, Регламентом Совета, решениями Совета и настоящим Положением.

1.2. Комиссия подотчетна Совету.

1.3. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с Регламентом Совета.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципа коллегиальности, в форме свободного обсуждения и гласности.

1.5. В решении вопросов, отнесенных к ведению комиссии, последняя взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, другими постоянными комиссиями Совета, коммерческими и некоммерческими предприятиями и учреждениями и общественными организациями. Координирует взаимодействие председатель Совета.

1.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с Регламентом Совета. Комиссией могут проводиться выездные заседания.

1.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее количественного состава.

2. Порядок формирования и организация работы комиссии

2.1. Персональный состав комиссии формируется из числа избранных депутатов по их письменному заявлению на срок полномочий Совета.

2.2. Председатель комиссии и его заместитель избираются из числа членов комиссии большинством голосов на очередном заседании Совета.

2.3. Персональный состав комиссии формируется из числа избранных депутатов по их письменному заявлению на срок полномочий Совета.

2.4. Председатель комиссии утверждается решением Совета.

2.5. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. Вопросы, не получившие решения на заседании комиссии, вносятся на заседание Совета.

2.6. Решения носят рекомендательный характер и излагаются в протоколе. Протокол подписывает председатель комиссии.

3. Цели, задачи и полномочия комиссии

3.1. Целью работы комиссии является максимально возможное обеспечение выполнения функций Совета, как представительного органа местного самоуправления.

3.2. К задачам комиссии относятся подготовка проектов решений и иных правовых актов на основе анализа действующего законодательства (федерального и областного), обеспечение правовой экспертизы проектов, вносимых на рассмотрение Совета, гласности при их обсуждении, учета мнения заинтересованных лиц, а также контроль исполнения принятых решений и других правовых актов по направлению деятельности комиссии.

3.3. Комиссия рассматривает письменные обращения граждан, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к ее ведению.

3.4. Комиссия по поручению Совета или его председателя, заместителя, либо по собственной инициативе осуществляет:

- организацию работы в Совете по своим направлениям деятельности;

- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Советом, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятых за основу;

- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Советом;

- взаимодействие с председателем Совета, заместителем председателя Совета, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке проектов решений Совета, относящихся к ведению комиссии;

- определение своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседаниях Совета, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

- подготовку предложений и осуществление по поручению Совета контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом решений;

- сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

- планирование деятельности комиссии;

- документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Совета.

Комиссия не имеет права:

- требовать информацию, составляющую государственную или коммерческую тайну, установленную федеральным законодательством;

- давать официальные толкования законов и иных актов, принятых Законодательным Собранием Владимирской области;

- без решения Совета менять собственную компетенцию;

- принимать к рассмотрению вопросы, не относящиеся к предметам ведения комиссии, если на это не будет решения Совета.

4. Предметы ведения комиссии

4.1. Вносит предложения по совершенствованию и преобразованию объектов муниципальной собственности.

4.2. Вносит предложения по социально-экономическому развитию города.

4.3. Контролирует исполнение основополагающих документов по содержанию муниципальной собственности.

4.4. Разрабатывает и осуществляет предварительную экспертизу проектов решений Совета:

- об определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности;

- о правилах пользования земельными ресурсами, порядка предоставления и изъятия земельных участков;

- о принятии планов и программ развития города, утверждение отчетов об их исполнении;

- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- по внесению законопроектов в Законодательное Собрание Владимирской области.

4.5. Участвует в разработке мероприятий по обеспечению дальнейшего совершенствования экономической деятельности муниципальных предприятий и организаций.

4.6. Принимает участие в разработке порядка и условий приобретения, создания, преобразования и отчуждения объектов муниципальной собственности.

4.7. Подготавливает предложения по разделам городского бюджета, касающихся вопросов ведения комиссии.

4.8. Участвует в рассмотрении письменных обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

5. Права, обязанности и ответственность членов комиссии

5.1. Члены комиссии вправе изложить особое мнение по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии, которое в письменном виде прикладывается к протоколу.

5.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях и выполнять данные им поручения. В случае невозможности принятия участия в заседании, член комиссии сообщает об этом председателю комиссии.

5.3. При необходимости комиссия отчитывается перед Советом за надлежащее и своевременное исполнение возложенных на нее полномочий.

6. Председатель и заместитель председателя

6.1. Председатель комиссии:

- организует и координирует работу комиссии, оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, касающихся деятельности комиссии;

- созывает и ведет заседания комиссии, подписывает принятые комиссией решения;

- обеспечивает руководство подготовкой заседаний комиссии и вопросов, выносимых на ее рассмотрение;

- обеспечивает ведение документации комиссии, оформление решений комиссии и решений, выносимых комиссией на заседания Совета;

- выступает с докладами по поручению комиссии на заседаниях Совета по проектам решений, выносимых комиссией на заседания Совета;

- обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии и решений Совета, касающихся деятельности комиссии;

- решает иные вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

6.2. Заместитель председателя комиссии исполняет функции в соответствии с решениями комиссии и поручениями председателя, а в случае отсутствия председателя или невозможности им выполнять свои обязанности осуществляет его функции.

РЕШЕНИЕ

15.03.2021 Г.

№ 4/20

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, регулирующих отношения в сфере приватизации муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2021 года № 01-11-810, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 15.03.2021 г. № 4/20

Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Настоящий Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок принятия органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области решений об условиях приватизации муниципального имущества.

2. Уполномоченным органом местного самоуправления на принятие решения об условиях приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области является администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4. Решение об условиях приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области оформляется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

5. Ответственным за подготовку постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области об условиях приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

6. В решении об условиях приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области должны содержаться следующие сведения:

6.1. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

6.2. Способ приватизации имущества;

6.3. Начальная цена имущества;

6.4. Срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

6.5. Сведения, необходимые для приватизации имущества, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

7. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

7.1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

7.2. Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

7.3. Размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия;

7.4. Количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

8. Со дня утверждения прогнозного плана приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества муниципальное унитарное предприятие без согласия собственника его имущества не вправе:

8.1. Сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;

8.2. Совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), включая сделки, связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, цена (стоимость) которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия;

8.3. Получать кредиты;

8.4. Осуществлять выпуск ценных бумаг;

8.5. Выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

9. Решение об условиях приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области размещается в течение десяти дней со дня его принятия в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru.

РЕШЕНИЕ

15.03.2021 Г.

№ 4/17

О ЕЖЕГОДНОМ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ А. В. КОЛГАШКИНА ЗА 2020Г.

В целях реализации полномочий Совета народных депутатов муниципального образования городского округа закрытого административно-территориального образования г. Радужный, предусмотренных частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4.7 части 2 статьи 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, заслушав ежегодный отчет главы города о результатах его деятельности и деятельности администрации города г. Радужный Владимирской области по реализации полномочий предусмотренных федеральным законодательством и Уставом ЗАТО г. Радужный, обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления и итогам социально-экономического развития муниципального образования за 2020 год, руководствуясь статей 25 Устава ЗАТО г. Радужный Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Ежегодный отчет главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области А. В. Колгашкина о результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2020 год по реализации полномочий предусмотренных федеральным законодательством и Уставом ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления 2020года принять к сведению.

2. Признать работу главы города А. В. Колгашкина по исполнению своих полномочий и по обеспечению осуществления органами местного самоуправления муниципального образования городского округа закрытого административно-территориального образования г. Радужный Владимирской области полномочий по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, координации деятельности администрации города, муниципальных учреждений и предприятий по предоставлению муниципальных услуг населению, повышению благоустройства города, проведения мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, профилактике коррупции, содержанию объектов жизнеобеспечения муниципального образования, исполнению требований федерального и областного законодательства, решений Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2020 год - удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД

С.А. НАЙДУХОВ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 47)

(НАЧАЛО НА СТР. 46)

Отчет главы города А.В. Колгашкина «О результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2020 год»

Уважаемые депутаты! Коллеги!

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - закон №131-ФЗ), со статьями 34 и 36 Устава города Радужный Владимирской области представляю Вашему вниманию ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации города.

Завершив 2020 год и по сложившейся традиции в начале каждого года мы подводим итоги года прошедшего и ставим задачи на текущий период.

2020 год к сожалению, из-за стремительного распространения коронавируса COVID-19 проходил с соблюдением строгих ограничений мер, вводимых как на федеральном, так и на региональном уровнях.

Экономика.

Наши возможности – это наш бюджет и наша экономика. Уверенно двигаться вперед, дать людям возможность жить комфортно и достойно можно только обладая хорошим экономическим потенциалом: развивать производство, привлекать инвестиции, открывать новые предприятия. Это наша общая задача.

На территории города зарегистрировано более двухсот организаций разной формы собственности, в том числе 3 крупных предприятия.

Численность работающих на территории города - около 8800 чел., что составляет 80% от общего числа населения трудоспособного возраста.

К ведущим предприятиям города относятся Федеральное казенное предприятие ФКП «ГЛП «Радуга», ЗАО «Радугаэнерго», ООО «Владимирский стандарт», ООО «ОРИОН-Р», ЗАО «Электон».

Объем отгруженных товаров собственного производства без субъектов малого предпринимательства за 2020 год к аналогичному периоду прошлого года, по видам экономической деятельности составил:

- обрабатывающие производства – 130,3% (15 703,5 млн. рублей);
- производство пищевых продуктов – 113,1%;
- производство и распределение электроэнергии, газа и воды – 98,3%.

Одним из показателей социально-экономического развития города является уровень заработной платы и безработицы.

Денежные доходы населения.

Среднемесячная численность работников организаций (без учета субъектов малого предпринимательства) за январь – ноябрь 2020 г. составила 6 086 человек и увеличилась на 11,5% по сравнению с аналогичным периодом 2019г.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в крупных и средних организациях города за январь – ноябрь 2020 года составила – 39 091,5 рубля и увеличилась по сравнению с аналогичным периодом 2019 г. на 6,3%, в т.ч. по видам экономической деятельности:

- обрабатывающие производства – 45 180 руб. (увеличение на 2,9%);
- здравоохранение и предоставление социальных услуг – 34 170 руб. (увеличение на 20,5%);
- обеспечение электрической энергией, газом и паром – 30 823 руб. (увеличение на 2,4%);
- культура, спорт, организация досуга и развлечений – 29 106 руб. (увеличение на 0,8%);
- образование – 28 102 руб. (увеличение на 5,6%);
- оптовая и розничная торговля – 23 062 руб. (увеличение на 1,7%).

На 01 января 2021 г. просроченная задолженность по заработной плате отсутствовала.

Уровень безработицы на 1 января 2021 года составил 2,5% (в аналогичный период 2019г. - 1,4%) от численности трудоспособного населения.

В Центр занятости обратилось в поиске подходящей работы 562 человека, статус безработного имели 240 человек, пособие по безработице получали 153 безработных гражданина (увеличение на 14% по сравнению с аналогичным периодом 2019г). Из числа безработных доля граждан, уволившихся по собственному желанию, составила 65%; 1,3% уволены в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата работников организации.

Напряженность на рынке труда – 4 незанятых гражданина на 1 вакансию.

Финансовые результаты деятельности организаций. За январь – ноябрь 2020 г. сальдированный финансовый результат организаций (без субъектов малого предпринимательства) города в действующих ценах составил 878,5 млн. руб. (7 организаций получили прибыль – 898,7 млн. руб., 4 организации получили убыток – 20,2 млн. руб.).

Важную роль в социально-экономическом развитии города играет малый и средний бизнес. Развитие этого сектора экономики обеспечивает не только рост производства, но и создание новых рабочих мест, повышение благосостояния населения города.

В бизнес - сообщество нашего города входят 22 субъекта среднего и малого предпринимательства и 423 индивидуальных предпринимателя.

Среднемесячная численность работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства составляет около 1 500 человек. Основная доля малого бизнеса концентрируется в сферах розничной торговли и предоставления услуг.

На территории ЗАТО г. Радужный принята муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в рамках которой в 2020 г. проводились: разъяснительные беседы с работодателями о сохранении рабочих мест в период пандемии, о требованиях трудового и налогового законодательства при оформлении трудовых отношений, координационный совет в дистанционной форме, были организованы 4-е информационно-консультационных вебинара по вопросам предпринимательства, самозанятости и организации собственного дела для субъектов малого предпринимательства, а так же конкурс среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО г. Радужный, на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий, входных зон и прилегающих территорий.

Потребительский рынок является одной из важнейших сфер жизнеобеспечения населения. Основная задача потребительского рынка – создание условий для полного удовлетворения потребностей населения в товарах и услугах достойного качества и возможности ценовой доступности для всех социальных групп населения. Общее количество объектов потребительского рынка по итогам 2020 года насчитывает 106 ед., из которых - 74 магазина. Сеть общественного питания включает 10 объектов и 32 объекта бытового обслуживания. Оборачиваемость розничной торговли во всех каналах реализации за 2020 год составил 1 329,6 млн. рублей, что в товарной массе на 4,8 % меньше по сравнению с аналогичным периодом 2019 года.

Пищевых продуктов, включая напитки и табачные изделия, продано на 801,1 млн. руб., непродовольственных товаров на 323,3 млн. рублей. В товарной массе это составило соответственно 122,4% и 156% к 2019 году.

Оборот общественного питания без субъектов малого предпринимательства в 2020 году сократился на 42,1% по сравнению с 2019 годом.

Важнейшая составляющая оценки развития территории - демографическая ситуация. Предварительная среднегодовая численность населения города на конец 2020 года составляет 18 455 человек. Миграционный прирост населения за 2020 год - 194 человека.

К сожалению, демографическая ситуация в городе аналогична областной и общероссийской тенденции и характеризуется убылью населения.

По итогам 2020 года прироста населения не удалось достичь ни одному муниципальному образованию области.

В нашем городе за 2020 г. естественная убыль составила 81 человек (в аналогичный период 2019 г. убыль была 32 чел.). Родилось 118 детей, умерло 199 человек.

Строительство.

В городе за счет собственных и заемных средств за 2020 г. введено в действие 9 индивидуальных жилых домов общей площадью 1 450,3 м², что на 51,1% больше, чем в аналогичном периоде прошлого года.

Улучшение жилищных условий.

По состоянию на 01.01.2021 г. в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на учете нуждающихся в жилых помещениях состоит 101 семья.

В 2020 году улучшили жилищные условия 5 семей, состоящих на учете нуждающихся: 2 человека из числа детей-сирот получили жилье по договору социального найма, 3 семьи приобрели жилье (из них: две многодетные семьи приобрели жилье самостоятельно, одна молодая семья получила социальную выплату на приобретение жилья по муниципальной подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный Владимирской области»).

В целях обеспечения экономической, социальной и финансовой стабильности, реализации национальных проектов, улучшения качества предоставления муниципальных услуг населению в городе проводилась взвешенная бюджетная политика, направленная на реализацию мер по сохранению и увеличению налогового потенциала и оптимизации расходов бюджета города.

Бюджет - это основной ресурс для выполнения обязательств органов местного самоуправления города.

Доходы бюджета за 2020 г. составили 655,7 млн. руб. (100,5% годовых значений), что на 3,2% меньше чем за аналогичный период 2019г., в том числе:

- собственные доходы – 161,4 млн. руб. (103,7% годовых значений);
- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 494,4 млн. руб. (99,5 % годовых значений).

Основная доля собственных поступлений приходится на:

- налог на доходы физических лиц – 51,1 % (82,5 млн. руб.);
- единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности – 3,5 % (5,6 млн. руб.);
- налог на упрощенную систему налогообложения – 2,8% (4,5 млн. руб.)
- земельный налог – 7,1% (11,5 млн. руб.).

Доходы от использования муниципальной собственности в общей сумме собственных доходов составили – 10,3% (16,7 млн. руб.), в том числе:

арендная плата за земельные участки – 8,4% (13,6 млн. руб.).

В целях повышения эффективности исполнения доходной части бюджета в условиях пандемии 4 заседания межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный, проведены дистанционно.

Общий объем расходов исполнен в сумме 653,6 млн. руб., что составляет 98,8 % годового плана, и на 1,6% меньше чем за аналогичный период 2019 г.

В структуре бюджета города основную долю занимают расходы на социальную сферу – 60,9 % (образование, физическая культура и спорт, культура, социальная политика), 14,5 % расходы на жилищно-коммунальное хозяйство, 3,3 % национальная безопасность и правоохранительная деятельность, 13,2 % - общегосударственные вопросы, 8,1 % - национальная экономика.

Расходы городского бюджета, сформированные в рамках программно – целевого метода, ставящего распределение бюджетных ресурсов в зависимости от эффективности их использования и выполнения национальных проектов, в 2020 году проводились по 17 муниципальным программам. Мероприятия программ направлены на содержание и развитие всех сфер жизнедеятельности города.

В целях обеспечения экономической, социальной и финансовой стабильности, реализации национальных проектов, улучшения качества предоставления муниципальных услуг населению в городе проводилась взвешенная бюджетная политика, направленная на реализацию мер по сохранению и увеличению налогового потенциала и оптимизации расходов бюджета города . Бюджет - это основной ресурс для выполнения обязательств органов местного самоуправления города.

В рамках муниципальных программ за 2020 г. освоено 625,55 млн. руб. при плане 633,5 млн. руб., что составляет 98,7% годовых значений, в том числе по программам:

По муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

Объем финансирования на 2020 г. – 1,21 млн. руб., освоено за 2020 г. – 1,16 млн. руб., выполнены следующие основные мероприятия:

По муниципальной подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на приобретение жилья 1 ой молодой семье предоставлена социальная выплата в размере 1,16 млн. руб.

Эффективность муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» составила 96 %.

По муниципальной программе «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области» освоено – 18,97 млн. руб., выполнены следующие основные мероприятия:

1. по текущему ремонту КЛЭП 10 кВТ от ТП-15-12 до ТП-15-22, от трансформаторной подстанции ПС-110кВ «Радуга» (шкаф №2) до ЦРП-8 (камера №12) (участок №1 длиной 2x420м; участок №2 длиной 2x170м) – 4,61 млн. руб.;

2. по капитальным ремонтам объектов, входящих:

- в единую закрытую систему теплоснабжения – 9,17 млн. руб.;

- в централизованную систему водоснабжения – 5,13 млн. руб.

Эффективность муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-

энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области» составила 100%.

По муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области» освоено – 42,35 млн. руб. при плане 43,69 млн. руб., в том числе:

1. на 2,07 млн. руб. произведены взносы в Фонд капитального ремонта на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилья (кол-во помещений – 605, площадь помещений – 28,6 тыс. кв.м.);

2. 2,58 млн. руб. направлено на обслуживание городской бани;

3. 4,77 млн. руб. направлено на содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения (вырубка кустарника, асфальтирование территории, устройство ограждений территории, установка емкости для воды и др.);

4. в целях предупреждения кризисной ситуации в муниципальных унитарных предприятиях ЗАТО г. Радужный в связи с пандемией коронавирусной инфекции COVID-19 предоставлена субсидия МУП «ЖКХ», МУП «АТП», МУП «ВКТС» на общую сумму 5,13 млн. руб. Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области» эффективна на 97 %.

По муниципальной программе «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области» освоено – 6,16 млн. руб., при плане 6,42 млн. руб., в том числе:

1. на содержание полигона твердых бытовых отходов – 5,19 млн. руб.,

2. на проведение экологического мониторинга состояния окружающей среды полигона ТБО -250 тыс. руб.;

3. на подготовку и оценку экологической документации – 130,5 тыс. руб.,

4. на проведение оценки риска для здоровья населения - 555 тыс. руб.,

5. на проведение гигиенической экспертизы воды 7 родников - 27,18 тыс. руб.

Муниципальная программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области» эффективна на 96 %.

По муниципальной программе «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой» исполнено –1,86 млн. руб., при плане 1,88 млн. руб. в том числе:

1. заключены контракты на текущий ремонт, содержание и обслуживание пунктов разбора воды, установленных в 1 и 3 кварталах на сумму 234,08 тыс. руб.;

2. на текущий ремонт, содержание и обслуживание станции подкачки холодной воды на сумму 177,6 тыс. руб.;

3. произведены работы по наращиванию канализационных колодцев сетей водоотведения в 7/1 квартале на сумму 176,07 тыс. руб.;

4. произведен текущий ремонт приточно-вытяжной вентиляции на КНС-50 на сумму 542,21 тыс. руб. и текущий ремонт кровли на КНС-38 и КНС-50 на сумму 406,32 тыс. руб.;

5. актуализирована схема водоотведения - 99,54 тыс. руб.

Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой» эффективна на 99 %.

По муниципальной программе «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» освоено - 4,66 млн. руб., выполнены следующие основные мероприятия:

1. Возмещение МУП «АТП» выпадающих доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки при перевозке отдельных категорий граждан на пригородном маршруте № 115 «г. Радужный - г. Владимир» на сумму 2,94 млн. руб. (было реализовано - 1 364 проездных билетов для учащихся и студентов, в том числе 8 из многодетных семей).

2. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении – 0,53 млн. руб. (было реализовано 1 356 социальных проездных билета для отдельных категорий граждан и 1 772 льготных проездных билетов для пенсионеров).

Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» эффективна на 100%.

За 2020 г. автобусным транспортом общего пользования перевезено 673,1 тыс. чел. пассажиров, что на 24,2% меньше чем в аналогичном периоде прошлого года. Автобусным транспортом общего пользования во всех видах сообщения выполнено 21,3 тыс. рейсов, выполнение составляет 99,9% предусмотренных расписанием.

По муниципальной программе «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» освоено – 73,0 млн. руб., при плане 74,4 млн. руб. выполнены следующие основные мероприятия:

По муниципальной подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»:

Работы по текущему ремонту участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (от жилого дома № 19 1 квартала до дома № 22а (магазин «Магнит») 1 квартала и от жилого дома № 28 1 квартала до жилого дома № 32 1 квартала) – на сумму 8,25 млн. руб. (Национальный проект — Безопасные и качественные дороги, региональный проект — Дорожная сеть Владимирской области).

По муниципальной подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства»:

1. Текущий ремонт пешеходных дорожек и тротуаров на территории города на сумму на общую сумму 1,8 млн. руб.;

- Текущий ремонт пешеходных дорожек в районе жилых домов № № 5,6, 10, 11 1 квартала и СОШ №1 (483,6 тыс. руб.);

- Устройство пешеходной дорожки вдоль территории здания начальных классов со стороны жилого дома № 25 1 квартала (309,2 тыс. руб.);

- Текущий ремонт пешеходной дорожки от детского сада №5 до здания магазина «Гермес» (69,0 тыс. руб.);

- Текущий ремонт пешеходной дорожки от жилого дома №21 3квартала до жилого дома №20 3квартала (47,0 тыс. руб.);

- Текущий ремонт пешеходной дорожки от жилого дома №4 1квартала до жилого дома №5 1квартала (129,3 тыс. руб.);

- Текущий ремонт пешеходной дорожки от поликлиники до пешеходного перехода жилого дома №2 1 квартала (66,0 тыс. руб.);

- Текущий ремонт пешеходных дорожек между 1 и 3 кварталом (101,9 тыс. руб.);

- Текущий ремонт пешеходной дорожки от стоянки "Торговая площадь" до пересечения СОШ №2 и детским садом №3 (489,0 тыс. руб.);

- Устройство пешеходного тротуара у жилого дома №26 1квартала (77,1 тыс. руб.);

- Устройство пешеходного тротуара от магазина «Хозяин» до МСДЦ (17,9 тыс. руб.).

2. Выполнены работы по текущему ремонту пожарного проезда и тротуара вдоль жилого дома № 13 3квартала ЗАТО г. Радужный Владимирской области на сумму 1,5 млн. руб.

По муниципальной подпрограмме «Формирование комфортной городской среды» выполнены мероприятия по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн) на сумму 2,21 млн. руб., в том числе в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» (национальный проект — Жилье и городская среда) на сумму 1,5 (кв. д. 14; кв. д. 35-37).

Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» эффективна на 98,2 %.

По муниципальной программе «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный Владимирской области» освоено 321,64 тыс. руб. на устройство пандусов и оборудование поручнями многоквартирных домов, зданий и сооружений, относящихся к объектам социальной сферы (установлено 3 пандуса).

Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный Владимирской области» эффективна на 100%.

По муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» освоено – 457,4 тыс. руб. (из них 4,0 тыс. руб. - внебюджетные средства), при плане 457,4 тыс. руб., в том числе:

1. Приобретен мобильный Автогородок в СОШ №2, для обеспечения средствами обучения правилам дорожного движения. (Региональный проект - Безопасность дорожного движения) на сумму 164,37 тыс. руб.

Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» эффективна на 100 %.

По муниципальной программе «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» освоено – 21,0 млн. руб., при плане 21,03 млн. руб. в том числе:

1. Произведен текущий ремонт административно-бытового здания очистных сооружений северной группы 2 очереди на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Ограждение территории ОССГ-2 очереди - на сумму 933,1 тыс. руб.;

2. Поддержание в рабочем состоянии резервной электрической станции: содержание и обслуживание автономной газодизельной теплотростанции на территории города на сумму 5,98 млн. руб.;

3. Приобретение двух фекальных насосов на сумму 3,9 млн. руб.;

4. Приобретение программно обеспечения на сумму 223,1 тыс. руб.;

5. Расходы на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения для недопущения распространения новой коронавирусной инфекции на территории города (приобретение дезинфицирующих средств и оказание услуг по обработке автомобильных дорог, тротуаров, остановочных павильонов, малых архитектурных форм) - 5,9 млн. руб.

По муниципальной подпрограмме «Безопасный город» освоено 495,7 тыс. руб., в том числе абонентская плата за канал VPN 380,2 тыс. руб.; аренда каналов связи на сумму 4,8 тыс. руб.

Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» эффективна на 99,9%.

По муниципальной программе «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» освоено – 314,9 млн. руб. (из них 12,5 млн. руб. - внебюджетные средства), при плане 327,5 млн. руб. (из них 20,6 млн. руб. - внебюджетные средства), выполнены следующие основные мероприятия:

По подпрограмме «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г. Радужный»:

В рамках регионального проекта «Современная школа» (национальный проект - Образование) на сумму 1,035 млн. руб. приобретено оборудование для кабинетов СОШ №2 под центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»: компьютерное, адаптивное, учебное оборудование, 4 квадрокоптера, смартфон, комплект для обучения шахматам, оборудование для изучения основ безопасности жизнедеятельности и оказания первой помощи, практическое пособие для изучения основ механики, кинематики).

Произведено ремонтов в образовательных учреждениях на сумму 15,8 млн. руб.

По подпрограмме «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный» произведены текущие расходы на обеспечение горячим питанием на сумму 3,03 млн. руб. (охватено учащихся в количестве 1261 чел).

По подпрограмме «Совершенствование организация отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» освоено 5,75 млн. руб., расходы были направлены на организацию санаторно-курортного лечения для часто болеющих детей и семей, нуждающихся в особой заботе государства (приобретение путевок в санатории «Мать и дитя» - 2 семьи), на обеспечение деятельности (оказание услуг) детского оздоровительного лагеря "Лесной городок", организация работ по благоустройству территории (капитальный ремонт, ремонтные работы) загородного лагеря "Лесной городок.

ЦБР «Лад» - многофункциональное учреждение дополнительного образования, работает по всем видам образовательной деятельности. Охват учащихся за 2020 год составил 1279 детей. В учреждении функционирует 29 различных кружков и объединений.

Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». На содержание ребенка в семье опекуна и в приемной семье, в том числе вознаграждения, причитающиеся приемным родителям, выделено субсидии из областного бюджета в сумме 9,6 млн. руб. Пособия получили 53 ребенка и 12 приемных родителей.

Обеспечено жильем из числа детей-сирот - 2 человека (2,4 млн. руб.)

Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» эффективна на 96,2 %.

Особая роль в системе образования детей принадлежит дошкольному образованию. На территории города функционируют 3 дошкольных учреждения. Охват образованием детей в возрасте от 2 до 7 лет составляет 100%. В настоящее время дошкольные учреждения посещают 1 015 детей.

Так же в городе функционируют 2 школы, в которых на начало 2020 – 2021 учебного года получают общее образование 1 953 человека.

Дополнительное образование реализуется в трех образовательных учреждениях: Центр внешкольной работы «Лад», Детская школа искусств, Детско – юношеская спортивная школа. Охват обучающихся в учреждениях дополнительного образования составляет 80% от контингента детей в возрасте от 5 -18 лет.

По муниципальной программе «Культура, спорт и национальная политика ЗАТО г. Радужный Владимирской области» освоено – 87,3 млн. руб. (из них 5,5 млн. руб. - внебюджетные средства), при плане 87,7 млн. руб., в том числе:

По муниципальной подпрограмме «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области» освоено 86,2 млн. руб.: приобретены основные средства для учреждения МБУДО «ДШИ» (музыкальные инструменты, мебель, материалы и оборудование для художественного отделения, бесконтактные термометры, рециркуляторы закрытого типа), проведен текущий ремонт МБУДО «ДШИ», приобретены основные средства для учреждения МБОУДО «ДЮСШ» (насос для бассейна, станции дозирования, бактерицидный облучатель и т. д.), проведен текущий ремонт МБОУ ДО «ДЮСШ» а также проведены проектные работы по реконструкции нежилых помещений № 33-46 в здании общешкольного № 2 (корпус 3 – центральное крыло).

Реализация мероприятий подпрограммы «Физическая культура и спорт» позволила решать задачи по созданию условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения, повысить роль физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения, освоено 1,1 млн. руб.:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 48)

(НАЧАЛО НА СТР. 47)

В рамках реализации регионального проекта «Спорт - норма жизни», национального проекта «Демография» освоено 670,8 тыс. руб.: Приобретено спортивное оборудование и инвентарь для приведения МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области спортивной подготовки в нормативное состояние и для реализации программы спортивной подготовки по виду спорта «Спортивная борьба» (борцовский ковер, спортивные гири, манекены, тяжелоатлетическая тренировочная штанга и т.д.).

За отчетный период Комитетом по культуре и спорту в целях организации досуга населения, развития самодетельного творчества было организовано и проведено около 50 городских массовых мероприятий и программ.

Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика ЗАТО г. Радужный Владимирской области» эффективна на 99,5 %.

Бюджетная эффективность муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика ЗАТО г. Радужный Владимирской области» составляет 99,9%.

Сеть учреждений культуры представлена бюджетными муниципальными учреждениями дополнительного образования детей «Детская школа искусств» и «Детско-юношеская спортивная школа»; муниципальными учреждениями культуры «Центр досуга молодежи», «Молодежный спортивно - досуговый центр», Культурный центр «Досуг», Парк культуры и отдыха и общедоступная библиотека.

Услуги учреждений культуры остаются достаточно востребованными населением.

По муниципальной программе «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» освоено — 1,7 млн. руб. (из них 187,1 тыс. руб. - внебюджетные средства), при плане 1,7 млн. руб. (из них 187,1 тыс. руб. - внебюджетные средства), в том числе:

1. на сумму 250,63 тыс. руб. приобретены лекарственные средства для 7-х детей инвалидов, страдающих сахарным диабетом;
2. на сумму 15,0 тыс. руб. проведено чествование семей, родивших третьего и последующего ребенка (21 семья);
3. на сумму 142,12 тыс. руб. оказана адресная социальная помощь семьям с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
4. на сумму 378,8 тыс.руб. проведен городской конкурс «Радужная принцесса» и для творческих танцевальных коллективов МБУК КЦ «Досуг», МБОУ ДО «ДШИ» приобретены сценические костюмы;
5. 795,2 тыс.руб. потрачено на мероприятия, связанные с временной занятостью детей и молодежи (в период 2020 года было трудоустроено 109 человек из числа подростков, в возрасте от 14 до 18 лет).

Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика ЗАТО г. Радужный Владимирской области» эффективна на 100 %.

По муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» освоено – 66,3 млн. руб., при плане 66,8 млн. руб., в том числе:

1. на сумму 3,5 млн. руб. оказаны услуги по производству, выпуску и распространению периодического официального печатного издания администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области "Радуга-информ", размещение информационного материала в "АиФ" и "Владимирские ведомости";
2. расходы на обеспечение деятельности МКУ «УАЗ» составили 50,3 млн. руб.

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» эффективна на 99,3%.

По муниципальной программе «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области» освоено 2,4 млн. руб., при плане 2,4 млн. руб.: все расходы направлены на техническую поддержку официального сайта органов местного самоуправления, приобретение и продление программного обеспечения, обеспечение справочно-правовой поддержки, средств связи и доступа к сети Интернет и т. д.

Муниципальная программа «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области» эффективна на 99,7 %.

По муниципальной программе «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

освоено – 1,0 млн. руб., при плане 1,0 млн. руб. в том числе:

1. на кадастровые работы по уточнению местоположения границ 51-го земельного участка и по образованию 11 земельных участков;
2. на оценку рыночной стоимости арендной платы 3-х земельных участков;
3. на кадастровые работы по подготовке акта обследования в отношении автомобильной дороги;
4. на рыночную оценку 2-х объектов муниципальной собственности;
5. на изготовление проектной документации по разделу проектов недвижимости.

Муниципальная программа «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области» эффективна на 100 %.

Оборот земли.

На 01.01.2021 г. бесплатно предоставлены 39 земельных участков под индивидуальное жилищное строительство многодетным семьям, в том числе 3 участка в 2020 году.

Исполнение бюджетных расходов по закупкам для муниципальных нужд.

За 2020 год подготовлены и размещены 176 закупок конкурентными способами для муниципальных нужд, в т.ч.:

- 1 конкурс в электронной форме,
- 11 запросов котировок,
- 164 электронных аукциона.

Всего объявлено торгов на сумму 121,1 млн. руб. По результатам торгов контракты заключены на сумму 104,3 млн. руб. Экономия по результатам отбора поставщиков составила 17,4 млн. руб. (14,4 %).

Реализация переданных полномочий.

Опека и попечительство.

В настоящее время на учете в отделе опеки и попечительства состоит 63 несовершеннолетних. Из них:

- 28 детей проживает в семьях опекунов (родственная опека);
- 25 человек - в приемных семьях;
- 7 человек - в семьях усыновителей.

В течение года было выявлено и устроено в семьи граждан 3 несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

В 2020 году сотрудниками отдела опеки и попечительства было направлено 3 иска в суд в защиту прав несовершеннолетних, подготовлено 24 заключения.

За отчетный период было подготовлено 109 постановлений администрации ЗАТО г. Радужный по охране детства, выдано 22 разрешения по распоряжению имуществом несовершеннолетних, разработано 5 нормативных документов, регламентирующих деятельность администрации ЗАТО г. Радужный в сфере опеки и попечительства.

За год было осуществлено 137 плановых и 9 внеплановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных и соблюдения опекунами прав несовершеннолетних.

Администрацией ЗАТО г. Радужный были приобретены и предоставлены детям-сиротам две однокомнатные благоустроенные квартиры.

Административная комиссия ЗАТО г. Радужный строит свою работу в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Владимирской области от 14.02.2003 г. № 11-03 «Об административных правонарушениях во Владимирской области» и административного регламента администрации ЗАТО г. Радужный по исполнению переданных государственных полномочий по формированию и организации деятельности административной комиссии.

За 2020 год составлено 132 протокола. Все протоколы были составлены должностными лицами органов местного самоуправления и рассмотрены комиссией.

Принято 118 постановлений о назначении административного наказания, в том числе 78 - в виде штрафа, а 40 - в виде предупреждения, по 12 протоколам дела закрыты и 2 протокола отправлены на доработку. Общая сумма наложенных штрафов составляет 154,7 тыс. руб. (2019 г. – 90), в том числе взыскано за отчетный период 64,6 тыс. руб. (2019 г. – 58,7 тыс.руб.).

Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в течение 2020 года проведено 18 заседаний, на которых рассмотрено 134 дела в отношении: несовершеннолетних – 63, родителей – 70. Составлен 101 (2019г. - 105) административный протокол. Общая сумма наложенных штрафов составляет 30,2 тыс. рублей, в том числе взыскано за отчетный период 16,9 тыс. руб.

В комиссии по делам несовершеннолетних в 2020 году состояли на учете:

- 18 несовершеннолетних;
- количество семей, состоящих на учете – 17. В течение года по этим семьям регулярно проводились проверки.

Взаимодействие комиссии с учреждениями культуры и спорта, а также контроль комиссией посещаемости кружков и клубов позволяет охватить организованным досугом до 50 % подростков, состоящих на всех видах учета. Однако, учитывая неустойчивость психики, интересов данной категории подростков, посещение кружков и секций кратковременны, часто меняются и не дают прогнозируемого результата.

Отделом ЗАГС за 2020 год зарегистрировано 469 акта гражданского состояния и произведено 1 058 иных юридически значимых действий (в 2019 г. - 454 и 945 соответственно).

Всего в 2020 году зарегистрировано рождение 101 малыша, из них мальчиков – 60, девочек – 41.

Количество зарегистрированных браков - 97 (в 2019 г. – 93).

Разорвали брачные узы 59 семейных пар (в 2019 г. – 79), что показывает положительную динамику в вопросе сохранности семьи.

Специалистами отдела ЗАГС успешно завершена работа по конвертации актов записей в информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», проведена огромная работа по переводу актов книг в электронную форму. 19 380 записей актов гражданского состояния, составленные за период с 1977 по 2018 год включительно, переведены в электронную форму.

В рамках регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля в 2020 на территории города проведены 3 внеплановые проверки соблюдения жилищного законодательства в отношении Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунального хозяйства» ЗАТО г. Радужный, осуществляющего свою деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области. По результатам проведенных проверок было выдано 1 предписание.

Главному специалисту жилищного надзора и лицензионного контроля поступило 9 обращений граждан, по которым представлены разъяснения норм действующего законодательства.

В 2020 г. юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оспариваний в судебном порядке оснований и результатов проведения в отношении их мероприятий по контролю не было.

Общие вопросы.

В целях регулирования вопросов местного значения за 2020 г. главой администрации были приняты правовые акты:

- постановления – 1 799 шт. (2019 г. – 1 902);
- распоряжения – 70 шт. (2019 г. - 123).

Принято к исполнению 7 360 входящих документов (в 2019 г. – 6 767), подготовлено 7 562 исходящих документов (в 2019 г. – 6 798). Руководителям органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный поступило 356 обращения от граждан, в том числе письменных обращений – 262, устных обращений – 94, интернет – обращений – 18.

Анализ обращений граждан показывает, что основная масса вопросов касается жилья, социальной защиты населения, коммунально - бытового обслуживания.

Все обращения обобщались и анализировались. Информация о принятых мерах по каждому обращению была доведена до заявителя.

Основные задачи на 2021 г.

На территории муниципального образования разработан Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов. В этой работе было задействовано более 30 предприятий и организаций всех форм собственности. Показатели Прогноза являются основой для формирования бюджета города на очередной финансовый год.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №17 (1496) от 18.03.2021 г. (12+)

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@nfmjgktv.ru

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 18.03.2021 г. с оригинал-макетов редакцией информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 17.03. 2021 г., в 14.00.

Заказ 44017. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

Основная цель деятельности администрации - сохранение стабильности во всех сферах жизнедеятельности города и главными задачами на 2021 год остаются:

- своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях;
- обеспечение совместно с региональным оператором проведения качественного капитального ремонта жилых многоквартирных домов города;
- проведение комплекса мер по обслуживанию, содержанию, реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов уличного освещения;
- проведение работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства, в том числе ремонт автомобильных дорог;
- обеспечение стабильного функционирования и устойчивого развития муниципальной системы образования в условиях модернизации Российского образования, создание оптимальных условий для получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей;
- обеспечение социальных гарантий для жителей города;
- улучшение качества проводимых мероприятий учреждениями культуры, спорта и дополнительного образования, мобилизация всех ресурсов и возможностей учреждений для улучшения качества и увеличения числа оказываемых услуг населению;
- проведение организационно-технических мероприятий по выборам в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2021

№ 296

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕЖИТИЙ ИЗ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях не превышения роста платежей граждан за потребление тепловой энергии в связи с необходимостью корректировки размера платы за отопление, определенной Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в соответствии с решением Совета народных депутатов от 15.02.2021№3/15«О потреблении тепловой энергии населением», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления управляющей организации субсидии на оплату расходов по теплоснабжению муниципальных общежитий из городского бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

От 16.03.2021 № 296

Порядок предоставления управляющей организации субсидии на оплату расходов по теплоснабжению муниципальных общежитий из городского бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Настоящий «Порядок предоставления управляющей организации субсидии на оплату расходов по теплоснабжению муниципальных общежитий из городского бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее по тексту-Порядок) разработан в соответствии с решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.02.2021 № 3/15 «О потреблении тепловой энергии населением». Порядок определяет условия предоставления субсидии на оплату оказанной услуги по теплоснабжению муниципальных общежитий, расположенных по адресу дом № 4 и дом № 6 в 9 квартале, за отопительный период 2020 года (далее – субсидия). Расходы за 2020 год по отоплению являются расходами управляющей организации - муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунального хозяйства» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – МУП «ЖКХ»).

2. Выплата субсидии производится из городского бюджета ЗАТО г. Радужный. Расходы в соответствии с настоящим Порядком предусмотрены в 2021 году в соответствии с мероприятием подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

3. Получателем субсидии является МУП «ЖКХ».

4. Целью предоставления субсидии является оплата управляющей организацией МУП «ЖКХ» стоимости тепловой энергии, предьявленной энергоснабжающей организацией за отопление муниципальных общежитий, расположенных по адресу дом № 4 и дом № 6 в 9 квартале, в связи с тем, что фактический расход тепловой энергии по отоплению превысил расчетное потребление в отопительный период 2020 года.

5. Размер субсидии определяется как разница между стоимостью, предьявленной энергоснабжающей организацией МУП «ЖКХ» за тепловую энергию, фактически потребленную проживающими в муниципальных общежитиях, расположенных по адресу дом № 4 и дом № 6 в 9 квартале, в 2020 году на отопление, и суммой, начисленной к оплате за отопление за 2020 год. Повышенное потребление тепловой энергии на отопление связано с тем, что, вышеуказанные общежития имеют большие площади общего пользования, процентное соотношение площадей мест общего пользования и площади жилых помещений является высоким и превышает среднее по городу (в многоквартирных домах) более чем в четыре раза. Размер субсидии не может превышать сумму в размере 820,2 тыс. руб., определенную решением Совета народных депутатов от 15.02.2021 № 3/15 «О потреблении тепловой энергии населением».

6. Главным распорядителем указанных в абзаце 1 настоящего пункта средств является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»).

7. Для получения субсидии МУП «ЖКХ» направляет МКУ «ГКМХ» письмо-заявку на предоставление субсидии с приложением расчета полученных расходов тепловой энергии на отопление по муниципальным общежитиям, расположенным по адресу дом № 4 и дом № 6 в 9 квартале, за 2020 год.

8. МУП «ГКМХ»:

- в течение 3 рабочих дней проводит проверку предоставленных МУП «ЖКХ» в соответствии с п. 6 настоящего Порядка документов;
- после проверки документов на их основании составляет Акт на предоставление субсидии в объеме, необходимом для оплаты тепловой энергии по форме согласно приложению к настоящему порядку.
- направляет в финансовое управление администрации заявку на распределение объемов финансирования МКУ «ГКМХ» на предоставление субсидии.

9. Основанием для отказа МУП «ЖКХ» в предоставлении субсидии является непредоставление либо предоставление не в полном объеме указанных в п. 6 документов.

10. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете ЗАТО г. Радужный Владимирской области на оплату управляющей организации расходов тепловой энергии по муниципальным общежитиям, расположенным по адресу дом № 4 и дом № 6 в 9 квартале, за 2020 год, распределяет объемы финансирования МКУ «ГКМХ» на основании заявки МКУ «ГКМХ».

11. МКУ «ГКМХ» на основании Соглашения с МУП «ЖКХ» о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней перечисляет МУП «ЖКХ» денежные средства по реквизитам, указанным в Соглашении, в сумме доведенных бюджетных ассигнований в соответствии с п.9 настоящего Порядка.

12. Получатель субсидии МУП «ЖКХ»:

- предоставляет МКУ «ГКМХ» отчет о произведенной оплате тепловой энергии ресурсоснабжающей организации в объеме поступивших бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет МУП «ЖКХ»;
- подлжит обязательной проверке органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение к Порядку предоставления управляющей организации субсидии на оплату расходов по теплоснабжению муниципальных общежитий из городского бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Акт на предоставление субсидии из бюджета ЗАТО г. Радужный муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО г. Радужный Владимирской области в целях финансирования расходов, предусмотренных в бюджете на предоставление субсидии на оплату стоимости тепловой энергии за отопление муниципальных общежитий

Наименование	Предусмотрено в бюджете денежных средств, руб.	Стоимость тепловой энергии за отопление общежитий, предьявленная энергоснабжающей организацией управляющей организации МУП «ЖКХ», руб.	Стоимость тепловой энергии, начисленная за отопление общежитий и предьявленная к оплате населению, руб.	Сумма субсидии, руб.
--------------	--	--	---	----------------------

1	3	4	5	6 = 4-5
---	---	---	---	---------

Субсидия на оплату расходов по теплоснабжению муниципальных общежитий, расположенных по адресу дом № 4 и дом № 6 в 9 квартале, за отопительный период 2020 года

(Подписи сторон)

МКУ «ГКМХ» МУП «ЖКХ»