

**Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный**

# РАДУЖА

№ 40 (1519)  
17 июня 2021 г.

В каждый дом!

Сегодня в ВЫПУСКЕ:  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ.....СТР.1-12

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2021 Г. № 657  
**О ПРИМЕНЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА II КВАРТАЛ 2021 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Для расчета размеров социальной выплаты для всех категорий граждан, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в ред. от 02.03.2021 г. № 293), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 г. № 153 «Об утверждении правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в получении жилья и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в ред. от 18.12.2020 г. № 2158), муниципальной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в ред. от 22.03.2021 г. № 324), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.02.2021 г. № 94/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2021 года», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Применить с 1 апреля по 30 июня 2021 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в размере 36 928 рублей, установленную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.02.2021 г. № 94/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2021 года», для расчета размера социальных выплат, единовременных денежных выплат и субсидий на приобретение жилых помещений всем категориям граждан, которым указанные выплаты и субсидии предоставляются за счет средств бюджетов.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А. В. КОЛГАШКИН

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2021Г. № 681

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАНАМ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ПЕРЕХОДА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ РЕГИСТРАЦИЮ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ», УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 10.01.2012 № 5**

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора передачи жилого помещения в собственность гражданам и предоставление документов на государственную регистрацию перехода права собственности на жилое помещение в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в соответствии Реестру муниципальных услуг, представляемых муниципальным образованием ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.10.2013 № 1502 в редакции от 16.04.2021 № 450, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора передачи жилого помещения в собственность гражданам и предоставление документов на государственную регистрацию перехода права собственности на жилое помещение в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 10.01.2012 г. № 5 согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.06.2021 № 681

#### Изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора передачи жилого помещения в собственность гражданам и предоставление документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

1. По тексту административного регламента наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции: «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».
2. Приложения № 1, № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению.

Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги **Главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области** (руководителю предприятия, организации) **Андрею Валерьевичу Колгашкину** от гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) проживающего (ей) по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал № \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
На основании Федерального Закона «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04.07.1991г. № 1541-1 (с изменениями), прошу передать в **собственность** занимаемую квартиру по адресу: Владимирская область, г.Радужный, квартал № \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_.

Граждане Российской Федерации, имеющие право пользования и право на приватизацию данного жилого помещения:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Родственные отношения | Дата рождения | Данные паспорта, удостоверения, свидетельства (серия, номер, кем и когда выдан), гражданство. |
|-------|------------------------|-----------------------|---------------|---|
|       |                        |                       |               |   |
|       |                        |                       |               |   |
|       |                        |                       |               |   |

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

Сведения об участии в приватизации жилья граждан Российской Федерации, не утративших право пользования и имеющих право на приватизацию данного жилого помещения:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Участие в приватизации ранее (с 04.07.1991г.) | Согласие на участие в приватизации (или отказ) | Доля в праве собственности на занимаемое жилое помещение | Подпись |
|-------|------------------------|---|--|--|---------|
|       |                        |   |  |  |         |
|       |                        |   |  |  |         |
|       |                        |   |  |  |         |

Личная подпись заявителя \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Должность, ФИО специалиста КУМИ, принявшего заявление \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**ДОГОВОР передачи жилого помещения в собственность гражданам (образец)**  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области \_\_\_\_\_ (число, месяц, прописью) года (прописью)

На основании Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ» Муниципальное образование ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, и гражданин(ка): \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

занимающий(ая) жилое помещение - квартиру (комнату) по адресу: Владимирская область, г.Радужный, квартал \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Администрация ЗАТО город Радужный передала, а гражданин(ка) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) проживающий(ая) в данной квартире, расположенной на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_ -этажного дома \_\_\_\_\_ года постройки, получил(а) безвозмездно в **собственность**, занимаемую им (ей) и членами его (её) семьи квартиру, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м., общей площадью квартиры \_\_\_\_\_ кв. м., состоящую из \_\_\_\_\_ комнат. Согласно на приватизацию всех совместно проживающих в указанной квартире членов семьи старше 14 лет получено.
2. В соответствии со ст. 7 Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ» и ст. 18 Жилищного кодекса РФ у гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

возникает право собственности на приобретенное жилое помещение с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области. Документы на государственную регистрацию права собственности на жилое помещение представляются гражданами в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области в течение 3 дней с даты подписания договора сторонами. Расходы по государственной регистрации права собственности на жилое помещение оплачивают граждане.  
3. Обслуживание и ремонт приватизированного жилого помещения осуществляется по договору с эксплуатирующей организацией.  
4. Согласно ст. 37, 38 Жилищного кодекса РФ при приобретении в собственность помещения в многоквартирном доме к приобретателю переходит доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, которая следует судьбе права собственности на указанное помещение, и пропорциональна размеру общей площади этого помещения.  
С порядком обслуживания и ремонта приватизированного жилого помещения я, гражданин(ка) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) ознакомлен(а).  
5. Содержание ст. 11 Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ»; ст. 288, 292, 675, 678 Гражданского Кодекса РФ; и ст. 36-48, 153-165 Жилищного кодекса РФ мне, гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) разъяснено.  
Согласно ст. 31 Жилищного кодекса РФ дееспособные члены семьи собственника жилого помещения несут солидарную с собственником ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования данным жилым помещением.  
6. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр настоящего договора выдается гражданине, один передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области, третий хранится в делах Администрации ЗАТО города Радужный Владимирской области.  
Приложение: Акт приема-передачи жилого помещения в собственность гражданам.

**ПОДПИСИ:**

Заместитель главы администрации города, председатель КУМИ ЗАТО г. Радужный \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись \_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

Настоящий договор подписан в моём присутствии, личность сторон установлена. Главный специалист по управлению муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись \_\_\_\_\_

Согласовано: Главный специалист, юрист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись \_\_\_\_\_

Договор зарегистрирован в Администрации ЗАТО г. Радужный за № \_\_\_\_\_

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2021 № 683

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ»**

В целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.06.2020 № 753 согласно приложения.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.06.2021 № 683

1. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области **А.В. Колгашкину**

от гражданина \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_  
E mail \_\_\_\_\_

**Заявление**  
Прошу предоставить в аренду муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области: \_\_\_\_\_ (наименование, адрес нахождения имущества, площадь, другие характеристики)

для \_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_ лет.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

**( НАЧАЛО НА СТР. 1 )**

ПРИЛОЖЕНИЕ: Копия паспорта гражданина России, на \_\_\_ л.

|  |                       |                         |
|--|-----------------------|-------------------------|
|  |                       |                         |
| (подпись)  | (расшифровка подписи) | « ___ » _____ 20__ года |
| Приложение №2<br>к Регламенту  |                       |                         |
| Главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области<br>А.В. Колгашкину<br>от индивидуального предпринимателя _____  |                       |                         |
| (Ф.И.О. полностью)<br>Паспорт: Серия _____ № _____<br>Выдан _____  |                       |                         |
| Адрес места жительства: _____  |                       |                         |
| Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивиду-<br>альных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе<br>Серия _____ № _____<br>ИНН _____<br>Банк _____ |                       |                         |
| (наименование банка)<br>БИК _____<br>Корр.счёт _____<br>Телефон _____<br>Факс _____<br>E mail _____  |                       |                         |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в аренду муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес нахождения имущества, площадь, другие характеристики)  
 для \_\_\_\_\_  
 сроком на \_\_\_\_\_ лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Копия паспорта гражданина России, на \_\_\_ л.;  
 2. Копия Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, на 1л.  
 Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

|   |                       |                         |
|---|-----------------------|-------------------------|
|   |                       |                         |
| (подпись)   | (расшифровка подписи) | « ___ » _____ 20__ года |
| Приложение №3<br>к Регламенту   |                       |                         |
| Главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области<br>А.В. Колгашкину<br>от _____<br>(наименование должности руководителя) _____  |                       |                         |
| _____<br>(наименование юридического лица)   |                       |                         |
| (Ф.И.О. руководителя полностью)<br>Адрес местонахождения юридического лица _____  |                       |                         |
| Почтовый адрес _____<br>ИНН/КПП _____<br>Расчётный счёт _____<br>Банк _____<br>(наименование банка)<br>БИК _____<br>Корр.счёт _____<br>Телефон _____<br>Факс _____<br>E mail: _____ |                       |                         |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в аренду муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес нахождения имущества, площадь, другие характеристики)  
 для \_\_\_\_\_  
 сроком на \_\_\_\_\_ лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Копия учредительных документов (устав или положение), на \_\_\_ л.;  
 2. Копия документа о назначении исполнительного органа (протокол общего собрания учредителей, приказ, распоряжение о назначении на должность и т.п.), на \_\_\_ л.

|   |                       |                         |
|---|-----------------------|-------------------------|
|   |                       |                         |
| (подпись руководителя)  | (расшифровка подписи) | « ___ » _____ 20__ года |
| Приложение №4<br>к Регламенту   |                       |                         |
| Главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области<br>А.В. Колгашкину<br>от _____<br>(наименование должности руководителя) _____  |                       |                         |
| _____<br>(наименование юридического лица)   |                       |                         |
| (Ф.И.О. руководителя полностью)<br>Адрес местонахождения юридического лица _____  |                       |                         |
| Почтовый адрес _____<br>ИНН/КПП _____<br>Расчётный счёт _____<br>Банк _____<br>(наименование банка)<br>БИК _____<br>Корр.счёт _____<br>Телефон _____<br>Факс _____<br>E mail: _____ |                       |                         |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в аренду в порядке муниципальной преференции следующее муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес нахождения имущества, площадь, другие характеристики)  
 для \_\_\_\_\_  
 сроком на \_\_\_\_\_ лет.  
 Заявитель (хозяйствующий субъект) обязуется использовать арендуемое имущество для \_\_\_\_\_ вид деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ:  
 1. Нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующий субъекта на \_\_\_ л.;

- Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;
- Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;
- Бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;
- Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя) \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2021

№ 684

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на режимных объектах от 31.05.2021 № 5-1-2021 на постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.03.2017 № 356 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в аренду зе-

- мельных участков», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.03.2017 № 356, согласно приложения.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

|  |                       |
|--|-----------------------|
|  |                       |
| <b>ГЛАВА ГОРОДА</b>  | <b>А.В. КОЛГАШКИН</b> |
| Приложение<br>к постановлению администрации ЗАТО<br>г. Радужный от 11.06.2021 № 684  |                       |
| Изменения<br>в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков» |                       |

- Пункт 81 Административного регламента изложить в следующей редакции:  
 «81. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:  
 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;  
 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;  
 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.;
- затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Пункт 86 Административного регламента изложить в следующей редакции:

- «86. По результатам рассмотрения жалобы заместитель главы администрации города, председатель Комитет принимает одно из следующих решений:  
 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  
 2) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.  
 3) в удовлетворении жалобы отказывается.  
 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Приложения № 1, № 2, № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

|   |                       |
|---|-----------------------|
|   |                       |
| (подпись)   | (расшифровка подписи) |
| Приложение №1<br>к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги<br>«Предоставление физическим и юридическим лицам в аренду земельных участков» |                       |
| Главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области<br>А.В. Колгашкину   |                       |
| От _____  |                       |
| (Ф.И.О. полностью)  |                       |
| Удостоверение личности (наименование): _____  |                       |
| Серия _____ № _____<br>Выдано _____   |                       |
| ИНН _____<br>Адрес постановки на регистрационный учет _____   |                       |
| Адрес места жительства _____  |                       |
| Телефон: домашний _____<br>рабочий _____<br>e-mail _____  |                       |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ на праве аренды на срок \_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение №2  
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление физическим и юридическим лицам в аренду земельных участков»

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| Главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области<br>А.В. Колгашкину  |  |
| От _____   |  |
| (должность)  |  |
| (наименование юридического лица)                                       |  |
| (Ф.И.О. руководителя)<br>Адрес местонахождения юридического лица _____ |  |
| Почтовый адрес _____   |  |
| Телефон _____<br>Факс _____<br>E mail _____<br>Расчетный счет _____    |  |
| БИК _____, ИНН _____<br>Корреспондентский счет _____                   |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ на праве аренды на срок \_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение №3  
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление физическим и юридическим лицам в аренду земельных участков»

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| Главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области<br>А.В. Колгашкину<br>От индивидуального предпринимателя _____ |  |
| (Ф.И.О. полностью)  |  |
| Удостоверение личности (наименование): _____  |  |
| Серия _____ № _____<br>Выдано _____   |  |
| Адрес места жительства: _____<br>ИНН _____<br>Банк _____<br>(наименование банка)                                  |  |
| БИК _____<br>Корр.счет _____<br>Телефон _____<br>Факс _____<br>E mail _____                                       |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ на праве аренды на срок \_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) (Ф.И.О. заявителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021

№ 693

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПЕРСПЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576 (в редакции от 29.03.2021 № 370) , в части мероприятий 2021 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576 (в редакции от 29.03.2021 № 370) , в части мероприятий 2021 года и их объемов финансирования:

1.1. В паспорте программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Table with 2 columns: Description of budgetary assignments and their volumes for the years 2017-2023.

1.2. В паспорте подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Table with 2 columns: Description of budgetary assignments for the sub-program and their volumes for the years 2017-2023.

1.3. В паспорте подпрограммы «Безопасный город» раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Table with 2 columns: Description of budgetary assignments for the 'Safe City' sub-program and their volumes for the years 2017-2023.

1.4. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Мероприятия подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576 (в редакции от 29.03.2021 № 370) в части мероприятий 2021 года, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Мероприятия подпрограммы «Безопасный город» муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» от 12.10.2016 № 1576 (в редакции от 29.03.2021 № 370) в части мероприятий 2021 года, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «15» июня 2021 № 693

3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Main resource assurance table with 12 columns: Project name, term, volume, own income, subsidies, other income, external resources, responsible entities, and indicators.

Main summary table with 12 columns: Program name, year, volume, etc.

Приложение 2 к подпрограмме «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15 июня.2021 № 693)

4. Перечень мероприятий подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Table of activities with 12 columns: No, description, deadline, funding, etc.



















( НАЧАЛО НА СТР. 11 )

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Присвоить адрес планируемому к строительству многоквартирному жилому дому в 9-м квартале г. Радужного Владимирской области (согласно графическому приложению):

| Наименование объекта недвижимости | Адрес/место расположения объекта недвижимости  | Сведения о земельном участке        |
|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| Многоквартирный жилой дом         | Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 21 | Кадастровый номер: 33:23:000123:293 |

2. Присвоить адрес земельному участку в 9-м квартале г. Радужного Владимирской области (согласно графическому приложению):

| Наименование объекта недвижимости | Адрес/место расположения объекта недвижимости  | Сведения о земельном участке  |
|-----------------------------------|--|---|
| Земельный участок                 | Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, земельный участок 21 | Кадастровый номер: 33:23:000123:293<br>Площадь: 3785 кв.м<br>Виды разрешенного использования: Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) |

3. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенные адреса в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 17.06.2021 № 704

**ВЫКОПИРОВКА ИЗ АДРЕСНОГО ПЛАНА  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**



— границы земельного участка 21 с кадастровым номером 33:23:000123:293

21 - дом 21

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2021

№ 708

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях обеспечения пожарной безопасности объектов города, повышения пожарной устойчивости жилых домов и производственных зданий, недопущения пожаров с массовой гибелью людей на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в связи с установившейся сухой и жаркой погодой, повышением класса пожарной опасности, в соответствии с Федеральными законами от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Порядком установления особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.06.2013 № 770 и руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить особый противопожарный режим на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период с 18.06.2021 года до принятия решения об отмене особого противопожарного режима.

1.1. Создать межведомственную рабочую группу по контролю и оперативному реагированию в условиях особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение).

1.2. На период действия особого противопожарного режима запретить на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе разведение костров, проведение пожароопасных работ, сжигание мусора, сухой травы и бытовых отходов.

1.3. Рекомендовать руководителям организаций, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения (ЗАО «Радугаэнерго», МУП «ЖКХ», МУП ВКТС, АО «Городской узел связи г. Радужный», ГБУЗ ВО Городская больница ЗАТО г. Радужный) в срок до 17.06.2021 усилить охрану объектов;

1.4. Рекомендовать руководителям организаций, всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на закрепленных территориях в срок до 17.06.2021:

- взять на особый контроль проведение пожароопасных работ;
- организовать уборку и вывоз мусора, удалить (собрать) сухую растительность, принять меры по ликвидации стихийных свалок на закрепленной территории;
- провести проверки противопожарного состояния предприятий и учреждений, особое внимание уделить содержанию путей эвакуации;
- провести дополнительные инструктажи о мерах пожарной безопасности;
- обеспечить здания и сооружения первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами, провести проверки и перезарядку огнетушителей.

1.5. Рекомендовать руководителям организаций, на базе которых созданы пункты временного размещения населения, эвакуируемого из мест, подверженных воздействию лесных и иных пожаров, в срок до 17.06.2021 обеспечить их готовность.

2. Рекомендовать начальнику ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» в срок до 17.06.2021 провести проверку боеготовности пожарной техники.

3. Рекомендовать начальнику МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период особого противопожарного режима:

- организовать дежурство сотрудниками патрульно-постовой службы в местах массового отдыха людей в лесных массивах;
- организовать и провести рейды, совместно с представителями управляющих организаций и ТСЖ, представителями ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России», МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, по контролю мест проживания социально неблагополучных семей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области с целью выявления нарушений правил пожарной безопасности и проведения разъяснительной работы.

4. Начальнику МКУ «Дорожник» организовать:

- выполнение мероприятий, исключающих возможность перехода огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности и т.д.) расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- обеспечить подвоз воды для пожарных машин в случае возникновения пожаров.

5. Начальнику МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области создать резерв горюче-смазочных материалов и иных материальных ресурсов на период особого противопожарного режима.

6. Рекомендовать директору НП «МГКТВ» регулярно производить публикацию в средствах массовой информации материалов о соблюдении мер пожарной безопасности населением города, организовать трансляцию выступлений на противопожарную тематику.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от «17» 06, 2021 г. № 708

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ РАБОЧАЯ ГРУППА  
по контролю и оперативному реагированию в условиях особого противопожарного режима  
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

Руководитель рабочей группы:

Колуков А.В. – заместитель главы администрации города по городскому хозяйству – председатель КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный

Зам. руководителя рабочей группы:

Працонь А.И. – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Члены рабочей группы:

- Кожокин А.Н. – Начальник МО МВД по ЗАТО г. Радужный (по согласованию);
- Тузков И.С. – начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию);
- Попов В.А. – председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный»;
- Волков С.А. – генеральный директор ЗАО «Радугаэнерго» (по согласованию);
- Осипова И.А. – Главный инженер ФКП «ГЛП «Радуга» (по согласованию);
- Беляев А.Н. – директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный»;
- Аксенов Е.В. – директор муниципального унитарного предприятия водопроводных, канализационных и тепловых сетей ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Толкачев В.Г. – начальник муниципального казенного предприятия «Дорожник».

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.  
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №40 (1519) от 17.06.2021 г. (12+)  
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.  
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.  
E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С.А. Панкратовой.

Отпечатано 17.06.2021 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 16.06.2021 г., в 14.00.  
Заказ 44040. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.