



Сегодня в ВЫПУСКЕ:	
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ.....	СТР.1-12
РЕШЕНИЯ СНД.....	СТР.12

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2021

№ 894

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРСПЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью функционирования автотранспортной техники, входящей в Перечень территориальных нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне ЗАТО г. Радужный Владимирской области, привлекаемой в целях своевременной ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий и недопущения перерастания их в чрезвычайные ситуации, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.06.2017 № 931 «Об утверждении Порядка реализации муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» по возмещению предприятиям расходов, связанных с подготовкой (восстановлением) инженерной, автомобильной и пожарной техники, входящей в структуру и состав аварийно-спасательной команды повышенной готовности (АСК ПП) при КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный Владимирской области к реагированию на аварийные ситуации (приобретение запасных частей для инженерной, автомобильной и пожарной техники).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.07.2021 № 894

Порядок

предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
2. Субсидии предоставляются с целью подготовки (восстановления) инженерной, автомобильной и пожарной техники, входящей в Перечень территориальных нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, на базе которых создаются территориальные нештатные формирования по обеспечению мероприятий по гражданской обороне ЗАТО г. Радужный Владимирской области, владеющие на праве хозяйственного ведения инженерной, автомобильной и пожарной техникой, входящей в Перечень территориальных нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – предприятия).
4. Субсидии предоставляются для возмещения расходов по ремонту, в том числе капитальному, и (или) приобретению запасных частей и оборудования для инженерной, автомобильной и пожарной техники, входящей в Перечень территориальных нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для получения субсидии предприятия направляют в МКУ «ГКМХ» письменное обращение с указанием размера субсидии и приложением следующих подтверждающих произведенные расходы документов:
 - 1) в случае выполнения восстановительных (ремонтных) работ силами и средствами (материалы и запасные части) подрядных организаций – заверенных в установленном порядке копий договора (договоров) подряда, актов выполненных работ, счетов и (или) счетов-фактуры;
 - 2) в случае выполнения восстановительных (ремонтных) работ силами подрядных организаций материалами (в том числе запасными частями, оборудованием) предприятия – заверенных в установленном порядке копий договора (договоров) подряда, актов выполненных работ, счетов и (или) счетов-фактуры, а также накладных на приобретение запасных частей, оборудования;
 - 3) в случае выполнения восстановительных (ремонтных) работ хозяйственным способом (силами предприятия) – заверенных в установленном порядке копий накладных, счетов и (или) счетов-фактуры на приобретение запасных частей, оборудования, актов на установку указанных запасных частей или оборудования на инженерную, автомобильную и пожарную технику, входящую в Перечень территориальных нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
7. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка МКУ «ГКМХ» рассматривает обращение предприятия, проводит анализ представленных предприятием документов, по результатам которого заключает с предприятием соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.
8. Размер субсидии определяется на основании представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка подтверждающих документов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа предприятию в предоставлении субсидии является:

- 1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
 - 2) установление факта недостоверности представленной предприятием информации;
 - 3) отказ предприятия от предоставления информации, необходимой для заключения соглашения о предоставлении субсидии;
 - 4) отказ предприятия от заключения соглашения о предоставлении субсидии.
10. В случае уменьшения МКУ «ГКМХ» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласуются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям, соглашение о предоставлении субсидии расторгается.
11. МКУ «ГКМХ» перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый предприятию в российской кредитной организации, по реквизитам и в срок, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, при этом срок перечисления субсидии не может превышать 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.
12. Результатом предоставления субсидии является наличие пригодной к применению инженерной, автомобильной и пожарной техники, входящей в Перечень территориальных нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Значения количественных показателей, необходимых для оценки результата предоставления субсидии, определяется условиями соглашения о предоставлении субсидии.
13. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируется предприятием по форме и в сроки, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

14. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется МКУ «ГКМХ» и уполномоченным органом финансового контроля муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – орган финансового контроля) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
15. В случае установления в ходе проведения проверок органами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, фактов нарушения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии или предоставления недостоверных сведений, или фактов недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области в полном объеме.
- Возврат средств субсидии в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области производится предприятием в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего требования МКУ «ГКМХ» или органа финансового контроля.
16. В случае невыполнения требований МКУ «ГКМХ» или органа финансового контроля о возврате средств субсидии, использованных не по целевому назначению, к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021

№ 899

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 09.09.2008 № 490 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.09.2008 № 490, в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.09.2008 № 490 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.09.2008 № 490, в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, изменение, изложив пункт 3 в новой редакции: «3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» .

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021

№ 900

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.10.2017 № 1671 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ»

В целях приведения в соответствие с действующим федеральным законодательством административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить пункт 3 постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.10.2017 № 1671 «Об утверждении новой редакции административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в следующей редакции:
 - «3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.».
2. Внести в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.10.2017 № 1671 «Об утверждении новой редакции административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» следующие изменения:
 - 2.1. изложить пункт 1.2. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – Регламент) в следующей редакции:

«1.2. Предмет регулирования настоящего регламента – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав и Уставом ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – услуга).».
 - 2.2. изложить пункт 2.2. Регламента в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - Непосредственным исполнителем муниципальной услуги являются муниципальные образовательные учреждения (далее – учреждения), они же являются ответственными исполнителями с участием администрации ЗАТО г. Радужный в лице управления образования. Управление образования организует и контролирует деятельность образовательных организаций по предоставлению муниципальной услуги на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.».
 - 2.3. изложить пункт 2.4. в следующей редакции:

«2.4. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги:
- прием заявления – в день непосредственного обращения заявителя (Приложение № 3);
- рассмотрение заявления, представленных документов и принятие решения – в течение одного рабочего дня с момента обращения;
- предоставление информации о текущей успеваемости, ведение электронного дневника, электронного журнала – в течение 5 рабочих дней с момента обращения.

При зачислении в образовательную организацию учреждение вправе в учреждающем (проактивном) режиме проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги и уведомлять родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего восемнадцати лет, о возможности подать запрос о предоставлении услуги для немедленного получения информации о текущей успеваемости, ведения электронного дневника, электронного журнала.»
 - 2.4. изложить пункт 2.6. Регламента в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
заявление от заявителя (подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме); документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном приеме); документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.».
 - 2.5. изложить пункт 2.7. Регламента в следующей редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме заявления: при условии недействительности или неполноты предоставленных заявителем сведений заявление не рассматривается, о чем сообщается заявителю в день проверки предоставленных сведений.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: не предоставление информации или документов, предусмотренных настоящим регламентом.
 - Срок регистрации запроса в форме заявления - 15 минут.».
 - 2.6. изложить пункт 3.3. Регламента в следующей редакции:

«3.3. Срок прохождения отдельных административных процедур.

Юридическим фактом для начала предоставления услуги является личное обращение заявителя с заявлением (Приложение № 3). Заявление о предоставлении услуги регистрируется в момент обращения заявителя в журнале регистрации уполномоченным работником.Заявление рассматривается директором муниципального образовательного учреждения в течение одного рабочего дня после регистрации заявления. Директор принимает решение о предоставлении услуги в форме приказа. Предоставление услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней.Оснований для приостановления предоставления услуги не имеется.Прекращение предоставления услуги происходит на основании заявления от заявителя (Приложение № 4).».
 - 2.7. последний абзац пункта 3.4.2. после слов «готовит письменный ответ» дополнить словами «и направляет его заявителю».
 - 2.8. изложить подпункт 3) пункта 5.1.1. Регламента в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов, информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;».
 - 2.9. изложить пункт 5.5.1. Регламента в следующей редакции:

«5.5.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного выше, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»
 - В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.
 - В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
 - Если в результате рассмотрения обращения признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации, настоящего административного регламента и повлекшие за собой обращение.
 - В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
 - Если в ходе рассмотрения обращения признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.».
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021

№ 901

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 01.02.2011 Г. № 105 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН В СООТВЕТСТВИИ С ПРИНЯТЫМИ
НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях уточнения отдельных положений административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением главы города от 01.02.2011 г. № 105, реализация полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.02.2011 г. № 105 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами Владимирской области» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. заменить в преамбуле слова «Постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 25.08.2010 года № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный» словами «постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- 1.2. пункт 3. постановления изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.».
- 1.3. приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО
г. Радужный Владимирской области
от 23.07.2021 № 901

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги
«Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами Владимирской области»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» и определяет сроки и последовательность действий по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 1.2. Предмет регулирования настоящего регламента – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не перечисленных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав и Уставом ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – муниципальная услуга, услуга).
- 1.3. Меры социальной поддержки предоставляются педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений образовательных организаций и их заместителям (далее – заявитель), в случае их выхода на пенсию, проработавшим в сельской местности, а также в поселках городского типа, перечень которых установлен приложением № 1 закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», не менее 10 лет, при условии, что на момент выхода на пенсию им предоставлялись меры социальной поддержки, указанные в вышеуказанном законе Владимирской области.
- От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена:
– непосредственно в здании администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – управление образования);
– Адрес управления образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области: квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910.
Телефоны:
начальник управления: (49254) 3-30-35;
заместитель начальника управления: (49254) 3-43-33;
главный бухгалтер централизованной бухгалтерии: (49254) 3-24-08.
Адрес электронной почты управления: e – mail: gbrazovanie@uno.elcom.ru
Часы работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00.
Перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.
– с использованием средств массовой информации, телефонной связи;
– на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области <http://www.raduzhnyi-city.ru>.

Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.
В любое время с момента приема документов до получения результатов услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявка.
Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- времени приема и выдачи документов;
- сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
1.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- достоверность предоставления информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.
1.6. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется работниками управления образования (далее – работники) при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.
1.7. Работник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. При этом индивидуальное устное информирование каждого заявителя не должно превышать 15 минут.
1.8. В случае если для подготовки ответа требуется дополнительное время или привлечение других работников, работник, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.
1.9. Телефонные обращения заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы управления образования. При этом время разговора с каждым заявителем не должно превышать 15 минут.
1.10. Ответ на письменное обращение заявителей направляется в письменном виде. Письменное обращение рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.
1.11. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).
1.12. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
В управлении образования должны быть оборудованы информационные стенды, на которых размещается следующая информация:
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- блок-схема процедуры предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты управления образования;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия работников.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги - социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами Владимирской области.
- 2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в лице управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – управление образования).
- Разработчик регламента – ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги - управление образования.
- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение управления образования о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации.
- 2.4. Решение о назначении компенсации принимается управлением образования в 10-дневный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами (Приложение № 2).
- 2.5. Настоящий Регламент разработан на основании:
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» (далее - Закон № 120-ОЗ);
- Постановления Губернатора Владимирской области от 16.03.2010 № 280 «Об предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам и иным специалистам образовательных организаций»;
- Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 2.6. Документы, предоставляемые заявителями:
1) заявление (Приложение № 1);
2) копии первого листа паспорта и листа паспорта, где имеются сведения о регистрации по месту жительства, с предъявлением оригинала;
3) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, заверенных администрацией образовательной организации, или справки архивных учреждений о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке (за периоды до 1 января 2020 года);
4) копии документа, подтверждающего отсутствие в доме центрального отопления (для получателей, проживающих в домах, не имеющих центрального

отопления или имеющих индивидуальное (поквартирное) отопление), или технического паспорта здания (строения), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- 5) справки о непредоставлении мер социальной поддержки по месту жительства (для получателей, проживающих не по месту жительства);
- 6) правоустанавливающих документов на объекты недвижимости;
- 7) сведений (справки) территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;
- 8) документов, подтверждающих получение заявителем этих мер социальной поддержки на момент выхода на пенсию;
- 9) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
- 2.7. Нетрудоспособные члены семьи заявителя, в случае его смерти, при условии, что на момент смерти они находились на его иждивении или получали от него помощь, являющуюся для них постоянным и основным источником средств к существованию, и проживали совместно с ним дополнительно с документами указанными в пункте 2.6. настоящего административного регламента, предоставляют:
1) документы, подтверждающие совместное проживание с заявителем на территории Владимирской области;
2) свидетельство о смерти заявителя;
- 3) документы, подтверждающие факт нетрудоспособности и нахождения на иждивении или получения от заявителя помощи, являющейся для нетрудоспособных членов семьи постоянным и основным источником средств к существованию;
4) в случае отсутствия вышеуказанных документов - решение суда об установлении факта нахождения на иждивении заявителя или получения от него помощи, являющейся для нетрудоспособных членов семьи постоянным и основным источником средств к существованию.
- 2.8. Документы, предусмотренные пунктами 4, 6, 9 пункта 2.6. настоящего регламента, заявитель вправе представить самостоятельно. В случае непредоставления их заявителем указанные документы (при условии, что объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) запрашиваются управлением образования не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, в соответствующих органах (организациях) путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.
- 2.9. Основания для отказа в приеме документов (не являющиеся основаниями для непредоставления услуги):
- предоставление документов, оформленных в неустановленном порядке, при условии устранения заявителем выявленных недостатков;
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- указание недостоверных сведений в заявлении.

Управление образования вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Владимирской области, органы местного самоуправления, в другие органы и организации.
Прием документов от заявителей осуществляется работниками управления образования в день обращения заявителя или по предварительной записи на определенное время и дату.
Срок ожидания в очереди при обращении заявителя – 15 минут.

- 2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
2.10.1. Заявитель может быть отказано в предоставлении услуги в случае отсутствия права на исполнение компенсации.
2.10.2. Непредоставление документов, предусмотренных пунктами 2.6., 2.7. настоящего административного регламента, за исключением документов, указанных в пункте 2.8., является основанием для отказа в назначении компенсации.
2.10.3. Ознакомившись с условиями предоставления услуги, заявитель вправе отказаться от ее предоставления. Отказ оформляется письменно, в произвольной форме и представляется в управление образования в течение трех рабочих дней со дня, когда заявитель был ознакомлен с условиями предоставления услуги.
2.11. Предоставление услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:
1) письменного заявления заявителя о приостановлении предоставления услуги с указанием причин и срока приостановления;
2) решения управления образования при появлении у него сомнений в подлинности представленных документов или достоверности указанных в них сведений, при неустранении которых в предоставлении услуги должно быть отказано.
При возникновении сомнений в подлинности документов и достоверности указанных в них сведений дополнительно к уведомлению заявителя о приостановлении предоставления услуги лицу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может разрешить данные сомнения, в том числе подтвердить подлинность выданного им документа или достоверность указанных в нем сведений, направляется запрос.
2.11. Услуга предоставляется бесплатно.
2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги. Для ожидания приема гражданами и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами и снабженные канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов. В данном помещении размещается информационный стенд и образцы необходимых документов.
Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.
2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
1) информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);
2) комфортность ожидания предоставления услуги;
3) комфортность получения услуги;
4) доступность оказываемой услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно;
- пандусы на входе в здание, а также расширение проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных заявителей, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов (столы размещены в стороне от входа в помещение для беспрепятственного подъезда и разворота колясок);
- помощь работников управления образования инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.
5) время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);
6) качество содержания конечного результата услуги;
7) уровень кадрового обеспечения предоставления услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
8) количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;
9) число поступивших жалоб на предоставление услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

- 3.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное заявление на имя начальника управления образования.
Процесс получения муниципальной услуги включает в себя ряд процедур, блок-схема которых приведена в Приложении № 4 к настоящему регламенту.
Информация о муниципальной услуге, о порядке ее оказания предоставляется при личном или письменном обращении заявителя услуги в управление образования, а также с использованием средств телефонной связи, на официальном Интернет - сайте администрации ЗАТО г. Радужный (<http://www.raduzhnyi-city.ru>). Срок регистрации запроса работником управления образования – 15 минут.
3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги заявителю.
Обращение заявителя в управление с заявлением и необходимыми документами. Регистрация заявления.
После регистрации заявления запрос передается начальнику управления образования.
Прием и рассмотрение документов работниками управления образования.
Документы получателя брошюруются в дело, хранящееся в управлении образования.
Указанные документы предоставляются:
- педагогическими работниками, руководителями, заместителями руководителей образовательных организаций, руководителями структурных подразделений образовательных организаций и их заместителями, вышедшими на пенсию, в управление образования, к которому относится получатель по месту регистрации;
- нетрудоспособными членами семьи педагогических работников, руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений образовательных организаций и их заместителей, вышедших на пенсию, в случае их смерти, при условии, что на момент смерти они находились на их иждивении или получали от них помощь, являющуюся для них постоянным и основным источником средств к существованию, и проживали совместно с ними - в управление образования, к которому относится получатель по месту регистрации.

Граждане, зарегистрированные по месту пребывания в установленном порядке, ставятся на учет получателей при наличии справки о непредоставлении им мер социальной поддержки по месту жительства и подлежат включению в регистр педагогических работников, руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений образовательных организаций и их заместителей, имеющих право на получение компенсации (далее - регистр).
При наступлении обстоятельства, влекущих утрату права на получение компенсации или изменение условий ее предоставления (изменение места жительства, изменение состава семьи, изменение (утрата) оснований предоставления мер социальной поддержки), заявитель обязан сообщить в управление образования о таких обстоятельствах в течение 14 дней с момента их наступления с представлением соответствующих документов. Определение права на компенсацию.
Результатом рассмотрения запроса является решение о назначении компенсации или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Предоставление в денежной форме компенсации расходов по оплате жилья, отопления и освещения осуществляется через финансово-кредитные организации Российской Федерации, отделения федеральной почтовой связи или по месту работы по выбору получателя.
В случае отказа в назначении компенсации управление образования не позднее чем через пять дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все документы (Приложение № 3).
Предоставление компенсации осуществляется с даты обращения ежемесячно до 26 числа текущего месяца, в порядке авансирования расходов по оплате жилья, отопления и освещения, с последующим перерасчетом по фактической оплате.

- 3.3. Услуга предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги.
3.4. Заявитель, получающий услугу, в срок до 20 числа предоставляет в управление образования документы, подтверждающие факт оплаты за предыдущий месяц для перерасчета. В случае предоставления документов, подтверждающих факт оплаты, позднее указанного срока компенсация выплачивается в месяце, следующем за месяцем предоставления документов.
3.5. Предоставление компенсации прекращается:
- в случае смерти заявителя, а также объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим;
- в случае утраты права на получение компенсации в связи с вылетом на постоянное место жительства за пределы Владимирской области, а также по заявлению получателя о выборе права на получение мер социальной поддержки по другим основаниям - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляет начальник управления.
4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе предоставления муниципальной услуги.
4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов.
4.4. Плановый контроль осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4.5. Плановый контроль проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
4.6. Внеплановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой города ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4.7. Внеплановый контроль осуществляется по заявлению заинтересованных лиц.
4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, должностного лица

- 5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу:
Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
2) нарушение срока предоставления услуги;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области для предоставления услуги;
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области для предоставления услуги;
5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
6) требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;
8) приостановление предоставления услуги;
9) требование у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления.
5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.
5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление образования, администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта управления образования, администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо

(НАЧАЛО НА СТР.2)

регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2.5. Информирование заявителей (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется общеобразовательной организацией посредством размещения информации на стендах в месте предоставления услуги, на официальном сайте в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

5.2.6. При обращении граждан устно ответ на обращение с согласия граждан может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.2.7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного выше, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также принимаются меры по устранению причин, вызвавших нарушения, а также информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Если в результате рассмотрения обращения признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации, настоящего административного регламента и повлекшие за собой обращение.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Если в ходе рассмотрения обращения признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

5.3. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.4. Если в письменном, электронном обращении гражданином не указаны обязательные реквизиты, ответ на обращение не дается.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации»

начальник управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

М.П.

Заявление о назначении компенсации.

1. (Ф.И.О.) _____, проживающий(ая) по адресу: _____
2. Сведения о законном представителе недееспособного лица: (Ф.И.О.) _____, проживающий по адресу: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность законного представителя	Дата выдачи	
Номер документа	Дата рождения	
Кем выдан	Место рожд.	

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя	Дата выдачи	
Номер документа		
Кем выдан		

В том случае, если законным представителем является юридическое лицо, то указываются банковские реквизиты организации: _____

3. Прошу назначить мне ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения с отоплением и освещением по адресу: _____

4. Денежные выплаты прошу перечислять _____

(указать № счета, открытый в финансово-кредитной организации РФ, или отделение федеральной почтовой связи, или место работы)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество, штук

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты компенсации, и обязуюсь своевременно (не позднее чем в 14-дневный срок) извещать о их наступлении управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. _____

(наименование муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, или областной государственной образовательной организации)

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, размер выплат и др.), передавать третьим лицам (почтовым и кредитным организациям, транспортным организациям, организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги и др.) при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления.

Подпись _____
« ____ » _____ 20__ г.

Документы принял:
Дата _____ Подпись специалиста _____
Зарегистрировано N _____

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации»

Управление образования администрации г. Радужный Владимирской области

РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

от _____ № _____

Управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный рассмотрено заявление гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

и принято решение: назначить ему (ей) компенсацию на основании:

(указать соответствующие статьи областного закона)

в размере _____, с _____ повышено.

Управление образования администрации г. Радужный Владимирской области

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

от _____ № _____

Управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный рассмотрено заявление гр. _____ (фамилия, имя, отчество)

и принято решение: отказать в назначении компенсации по следующим основаниям:

_____ (указать основание)

начальник управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации»

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации»

Блок-схема процедуры предоставления муниципальной услуги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021

№ 903

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.03.2018 Г. № 418

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Муниципальной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.03.2018 г. № 418, изложив в новой редакции в соответствии с приложением.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.07.2021 № 903

СОСТАВ
Муниципальной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Председатель комиссии:

А.В. Колуков

- заместитель главы администрации города по городскому хозяйству.

Заместители председателя комиссии:

В.А. Попов
- председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области, далее - МКУ «ГКМХ»;

А.А. Лифанов - начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ», главный архитектор;

Секретарь комиссии:

Ю.А. Белякова

- ведущий архитектор отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ»;
Члены комиссии:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

- Е.А. Кондрашюк
- начальник отдела по контролю за техническим состоянием и текущим ремонтом объектов муниципального коммунального хозяйства МКУ «ГКМХ»;
- М.В. Сергеева
- начальник отдела социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный;
- А.В. Новиков
предприятия «Жилищно – коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (МУП «ЖКХ»);
- Н.А. Савосюк
Владимирской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;
- Д.М. Маркова
- главный специалист жилищного надзора и лицензионного контроля администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021

№ 904

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОХРАНА ЗЕМЕЛЬ, ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ, ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации приоритетных направлений в области земельных и имущественных отношений, подготовки сведений для государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимости и землеустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в муниципальную программу «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 года № 1575 (в ред. от 26.11.2020г. № 1607):

1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам и источникам финансирования» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам и источникам финансирования	Всего на реализацию программы требуется 5811,68683 тыс.руб., в том числе из средств местного бюджета 5811,68683 тыс. руб., в том числе: 2017 г. – 1456,22637 тыс.руб.; 2018 г. – 700,0 тыс.руб.; 2019 г. – 765,34046 тыс.руб.; 2020 г. – 1000,12 тыс.руб.; 2021 г. – 610,0 тыс.руб.; 2022 г. – 640,0 тыс.руб.; 2023 г. – 640,0 тыс.руб.
--	--

1.2. В разделе «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Землеустройство, использование и охрана земель на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам и источникам финансирования» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам и источникам финансирования	Всего на период с 2017 по 2023 год запланировано 3825,69934 тыс.руб., в том числе из средств местного бюджета 3825,69934 тыс.руб., в том числе: 2017 г. – 402,735 тыс.руб.; 2018 г. – 599,54667 тыс.руб.; 2019 г. – 612,34946 тыс.руб.; 2020 г. – 861,06821 тыс.руб.; 2021 г. – 350,0 тыс.руб.; 2022 г. – 500,0 тыс.руб.; 2023 г. – 500,0 тыс.руб.
---	---

1.3. В разделе «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области» строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Всего на период с 2017 по 2023 год запланировано 1985,98749 тыс.руб., в том числе из средств местного бюджета 1985,98749 тыс.руб., в том числе: 2017 г. – 1053,49137 тыс.руб.; 2018 г. – 100,45333 тыс.руб.; 2019 г. – 152,991 тыс.руб.; 2020 г. – 139,05179 тыс.руб.; 2021 г. – 260,0 тыс.руб.; 2022 г. – 140,0 тыс.руб.; 2023 г. – 140,0 тыс.руб.
---	--

- 1.4. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Программы» цифру «5841,68683» заменить на цифру «5811,68683».
- 1.5. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» подпрограммы «Землеустройство, использование и охрана земель на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» цифру «3975,69934» заменить на цифру «3825,69934».
- 1.6. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области» цифру «1865,98749» заменить на цифру «1985,98749».
- 1.7. Таблицу «3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
- 1.8. В подпрограмме «Землеустройство, использование и охрана земель на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» таблицу «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.9. В подпрограмме «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области» таблицу «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.07.2021 года № 904											
3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы											
№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы			
				Субвенции	Собственных доходов						
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы (тыс.руб.)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
	Программа «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	1 456,22637	-	-	1 456,22637	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный			
		2018	700,00	-	-	700,00	-				
		2019	765,34046	-	-	765,34046	-				
		2020	1 000,12	-	-	1 000,12	-				
		2021	610,00	-	-	610,00	-				
		2022	640,00	-	-	640,00	-				
		2023	640,00	-	-	640,00	-				
Итого по программе:		2017-2023	5 811,68683	-	-	5 811,68683	-				
	«Землеустройство, использование и охрана земель на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	402,73500	-	-	402,73500	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный			
		2018	599,54667	-	-	599,54667	-				
		2019	612,34946	-	-	612,34946	-				
		2020	861,06821	-	-	861,06821	-				
		2021	350,00	-	-	350,00	-				
		2022	500,00	-	-	500,00	-				
		2023	500,00	-	-	500,00	-				
Итого по подпрограмме:		2017-2023	3 825,69934	-	-	3 825,69934	-				
	«Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	1 053,49137	-	-	1 053,49137	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный			
		2018	100,45333	-	-	100,45333	-				
		2019	152,9910	-	-	152,9910	-				
		2020	139,05179	-	-	139,05179	-				
		2021	260,00	-	-	260,00	-				
		2022	140,00	-	-	140,00	-				
		2023	140,00	-	-	140,00	-				
Итого по подпрограмме:		2017-2023	1 985,98749	-	-	1 985,98749	-				

Приложение №2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.07.2021 года № 904												
Перечень мероприятий подпрограммы «Землеустройство, использование и охрана земель на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»												
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	Субвенции	Собственных доходов:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию подпрограммы	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)		
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты		Другие собственные доходы					
					Всего	в том числе из федерального бюджета						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Цель: реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю; активизация вовлечения земли в гражданский оборот; создание основы для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования; предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов											
Задачи: накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; разграничение государственной собственности на землю; проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля; вовлечение земельных участков в экономический оборот; удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков; осуществление контроля за соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием; озеленение территории города; выявление неиспользуемых земельных участков; очистка территории города от мусора; обеспечение рационального использования земель												
Мероприятия:												
1.1.	Разработка проектов территориального землеустройства с целью формирования баз данных земель на территории города, раздел и объединение земельных участков	2017	16,01024	-	-	-	-	16,01024	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	Увеличение количества земельных участков, увеличение поступлений в городской бюджет платежей за землю, удовлетворение потребности граждан в земельных участках, совершенствование учета земельных участков, покрытие территории картографическими материалами,	
		2018	15,00219	-	-	-	-	15,00219	-			
		2019	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
		2020	63,8914	-	-	-	-	63,8914	-			
		2021	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
		2022	50,00	-	-	-	-	50,00	-			
1.2.	Инвентаризация и топографическая съемка земель	2017	31,9662	-	-	-	-	31,9662	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный		
		2018	10,91393	-	-	-	-	10,91393	-			
		2019	34,403	-	-	-	-	34,403	-			
		2020	90,129	-	-	-	-	90,129	-			
		2021	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
		2022	50,00	-	-	-	-	50,00	-			
1.3.	Межевание земель с целью образования новых и упорядочения существующих объектов землеустройства	2017	275,8315	-	-	-	-	275,8315	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный		
		2018	531,70055	-	-	-	-	531,70055	-			
		2019	413,14910	-	-	-	-	413,14910	-			
		2020	653,73642	-	-	-	-	653,73642	-			
		2021	315,00	-	-	-	-	315,00	-			
		2022	320,00	-	-	-	-	320,00	-			
1.4.	Оценка рыночной стоимости земельных участков	2017	52,712	-	-	-	-	52,712	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный		
		2018	41,930	-	-	-	-	41,930	-			
		2019	35,940	-	-	-	-	35,940	-			
		2020	43,12691	-	-	-	-	43,12691	-			
		2021	30,00	-	-	-	-	30,00	-			
		2022	30,00	-	-	-	-	30,00	-			
1.5.	Приобретение оборудования, технических средств, комплектующих к компьютерной и оргтехнике, расходных материалов, периферийного и компьютерного оборудования, ремонт компьютерной техники, разработка подсистемы «Аренда земли» на платформе лицензионного программного продукта «1С: предприятие В» на базе «1С: Реестр государственного и муниципального имущества»	2017	19,01506	-	-	-	-	19,01506	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный		
		2018	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
		2019	109,12	-	-	-	-	109,12	-			
		2020	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
		2021	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
		2022	40,00	-	-	-	-	40,00	-			
1.6.	Прочие работы (предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, участие в семинарах, изготовление межведомственных знаков, услуги нотариуса, консультационные услуги, услуги поверки (калибровки) средства измерения)	2017	7,20	-	-	-	-	7,20	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный		
		2018	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
		2019	19,73736	-	-	-	-	19,73736	-			
		2020	10,18448	-	-	-	-	10,18448	-			
		2021	5,00	-	-	-	-	5,00	-			
		2022	10,00	-	-	-	-	10,00	-			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием	2017	0,00	-	-	-	-	0,00	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный		
		2018	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
		2019	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
		2020	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
		2021	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
		2022	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
1.8.	Выявление неиспользуемых земельных участков	2017	0,00	-	-	-	-	0,00	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный		
		2018	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
		2019	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
		2020	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
		2021	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
		2022	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
1.9.	Обеспечение рационального использования земель	2017	0,00	-	-	-	-	0,00	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный		
		2018	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
		2019	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
		2020	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
		2021	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
		2022	0,00	-	-	-	-	0,00	-			
ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы		2017-2023	402,735	-	-	-	-	402,735	-			
		2017-2023	3825,69934	-	-	-	-	3825,69934	-			

Приложение №3 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.07.2021 года № 904												
Перечень мероприятий подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области»												
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	Субвенции	Собственных доходов:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)		
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты		Другие собственные доходы					
					Всего	в том числе из федерального бюджета						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Цель: реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю и иную недвижимость; активизация вовлечения земли в гражданский оборот; создание основы для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов											
Задача: накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; разграничение государственной собственности на землю; проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля; вовлечение земельных участков в экономический оборот; удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков												
Мероприятия:												

(НАЧАЛО НА СТР.4)

1.1. Техническая инвентаризация и паспортизация объектов муниципальной собственности	2017	92,88868	-	-	-	-	92,89	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	Совершенствование учета объектов недвижимости в муниципальной собственности; формирование полной и достоверной налоговой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц; обеспечение защиты имущественных прав муниципального образования ЗАТО г.Радужный на объекты недвижимости
	2018	18,46833	-	-	-	-	18,46833	-		
	2019	29,84595	-	-	-	-	29,84595	-		
	2020	20,32527	-	-	-	-	20,32527	-		
	2021	100,00	-	-	-	-	100,00	-		
	2022	40,00	-	-	-	-	40,00	-		
1.2. Удостоверение у нотариуса документов и сделок с муниципальным имуществом	2017	188,60	-	-	-	-	188,60	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
	2018	81,985	-	-	-	-	81,985	-		
	2019	120,39505	-	-	-	-	120,39505	-		
	2020	111,72646	-	-	-	-	111,72646	-		
	2021	130,00	-	-	-	-	130,00	-		
	2022	90,00	-	-	-	-	90,00	-		
1.3. Рыночная оценка имущества	2017	2,70	-	-	-	-	2,70	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
	2018	0,00	-	-	-	-	0,00	-		
	2019	2,75	-	-	-	-	2,75	-		
	2020	0,00	-	-	-	-	0,00	-		
	2021	0,00	-	-	-	-	0,00	-		
	2022	0,00	-	-	-	-	0,00	-		
1.4. Выполнение кадастровых работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017	539,63929	-	-	-	-	539,64	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
	2018	0,00	-	-	-	-	0,00	-		
	2019	0,00	-	-	-	-	0,00	-		
	2020	0,00	-	-	-	-	0,00	-		
	2021	0,00	-	-	-	-	0,00	-		
	2022	0,00	-	-	-	-	0,00	-		
1.5. Выполнение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017	229,66340	-	-	-	-	229,66	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
	2018	0,00	-	-	-	-	0,00	-		
	2019	0,00	-	-	-	-	0,00	-		
	2020	0,00	-	-	-	-	0,00	-		
	2021	0,00	-	-	-	-	0,00	-		
	2022	0,00	-	-	-	-	0,00	-		
1.6. Изготовление проектной документации по разделу объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области, для внесения изменений в государственный кадастровый учет	2017	0,00000	-	-	-	-	0,00	-		
	2018	0,00	-	-	-	-	0,00	-		
	2019	0,00	-	-	-	-	0,00	-		
	2020	7,00006	-	-	-	-	7,00006	-		
	2021	30,00	-	-	-	-	30,00	-		
	2022	10,00	-	-	-	-	10,00	-		
ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы	2017	1 053,49137	-	-	-	-	1 053,49137	-		
	2018	100,45333	-	-	-	-	100,45333	-		
	2019	152,9910	-	-	-	-	152,9910	-		
	2020	139,05179	-	-	-	-	139,05179	-		
	2021	260,00	-	-	-	-	260,00	-		
	2022	140,00	-	-	-	-	140,00	-		
	2023	140,00	-	-	-	-	140,00	-		
	2017-2023	1 985,98749	-	-	-	-	1 985,98749	-		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021

№ 906

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13.11.2017 № 1802

В целях приведения в соответствие требованиям действующего законодательства административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.11.2017 № 1802 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.11.2017 № 1802, изменения согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.07.2021 № 906

Изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.11.2017 № 1802

1. Дополнить административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.11.2017 № 1802 (далее – административный регламент) пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Результатом исполнения муниципальной функции является выявление нарушений организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Владимирской области, а также муниципальными правовыми актами администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сфере осуществления муниципального жилищного контроля на территории города ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Юридическими фактами завершения исполнения муниципальной функции являются:

- составление акта проверки соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации;
- выдана предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- составление акта проверки соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации и составление в рамках этой проверки протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- направление актов проверки соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации с приложением материалов муниципального жилищного контроля в орган, к сфере деятельности которого отнесено осуществление государственного жилищного контроля, для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении.»

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Исполнение государственной функции осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и ее должностными лицами в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета» № 237 от 25.12.1993);
- Гражданским кодексом Российской Федерации («Российская газета» № 238 - 239 от 08.12.1994);
- Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации («Российская газета» № 256 от 31.12.2001);
- Жилищным кодексом Российской Федерации («Российская газета» № 1 от 12.01.2005);
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» № 202 от 08.10.2003);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» № 95 от 05.05.2006);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168 от 30.07.2010);
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» № 266 от 30.12.2008);
- Законом Владимирской области от 18.04.2013 № 44-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере жилищных отношений на территории Владимирской области» («Владимирские ведомости» № 77 от 27.04.2013);
- Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (<http://www.raduzhny-city.ru/city/ustav-goroda/>);
- Положением «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 26.04.2013 № 554 (<http://www.raduzhny-city.ru/about/munitsipalnyy-kontrol/zhilishchnyy-kontrol.php>)).»

3. Пункт 13 после слов «на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области» дополнить словами «(адрес официального сайта администрации ЗАТО г. Радужный: www.raduzhny-city.ru)».

4. Административный регламент дополнить пунктом 18.1. следующего содержания:

«18.1. Срок исполнения муниципальной функции:

- исполнение муниципальной функции проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки. Срок проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов;

- в отношении одного проверяемого субъекта плановые проверки осуществляются не более чем один раз в три года.»

5. Пункт 83 административного регламента исключить.

6. Административный регламент дополнить пунктами 83 - 85 следующего содержания:

«83. Ответственным за организацию и проведение мероприятий является муниципальный жилищный инспектор.

84. Результатом административной процедуры является отчет о результатах проведения мероприятия по контролю.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований жилищный инспектор принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а так же направляет заместителю главы администрации города по городскому хозяйству мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте "в" части 2 пункта 42 настоящего Регламента.

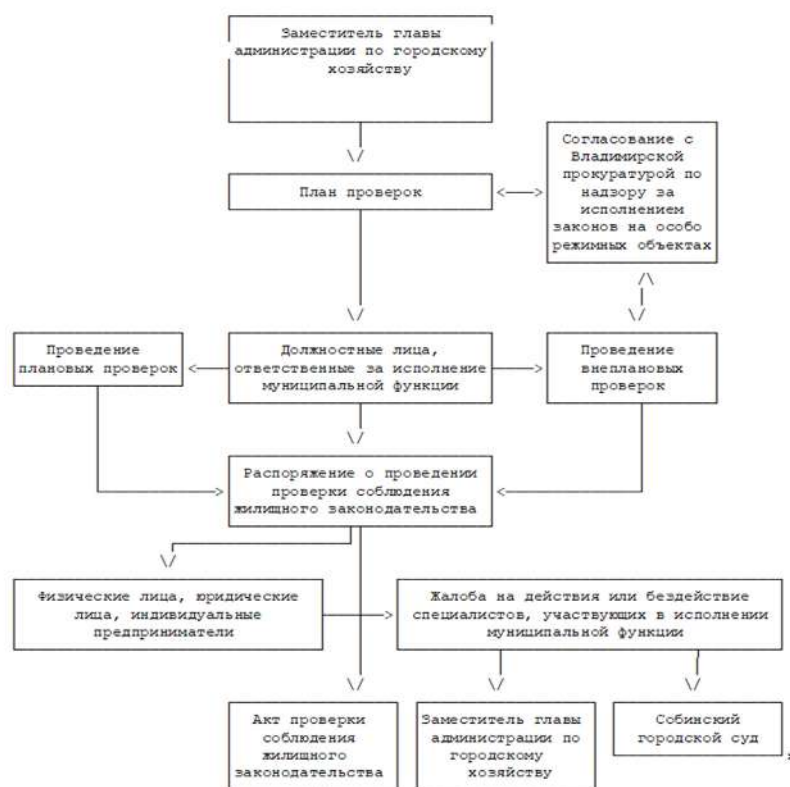
85. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: отчет о результатах проведения мероприятия по контролю в том числе и с информацией о принятых мерах по пресечению нарушений; направление предупреждения; направление представления.»

7. В приложении к административному регламенту «форма Предписания» слова «постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.06.2013 № 809» заменить словами «постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.11.2017 № 1802».

8. Административный регламент дополнить приложение № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2 к административному регламенту

«БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2021

№ 911

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1590 (в редакции от 07.07.2021 № 811), в части мероприятий 2021 года и объемов их финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1590 (в редакции от 07.07.2021 № 811), в части мероприятий и объемов финансирования следующие изменения:
 - В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы цифры «501 763,95760» и «92 469,93890», заменить на цифры «506 302,14567» и «97 008,12697» соответственно;
 - В таблице «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы» раздела 2 «Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации» программы внести следующие изменения:
 - в пункте 1 таблицы цифры «27,642» заменить на цифры «28,176»;
 - в пункте 2 и 2.1 таблицы цифры «1,0598» заменить на цифры «2,8658»;
 - в пунктах 13, 14, 15, 16 внести следующие изменения:

13.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	6	1	5	4	9
14.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	8,1	1,3	6,7	5,4	12,1
15.	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	1	0	1
16.	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий	%	0	0	14,28	14,28	0

- Раздел 3 программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
- В разделе 5 «Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы» цифры «113,747» и «27,642» заменить на цифры «114,281» и «28,176» соответственно;
- В подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»:
 - в разделе «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» паспорта подпрограммы цифры «113,747» и «27,642» заменить на цифры «114,281» и «28,176» соответственно;
 - в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «99 535,35552» и «27 556,27581» заменить на цифры «99 820,87149» и «27 841,79178» соответственно;
 - в таблице «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы» раздела 2 «Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации» подпрограммы цифры «27,642» заменить на цифры «28,176»;
 - в пункте 1 раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.
 - в приложении 2 раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» в пункте 3 «Финансовое обеспечение реализации основного мероприятия» цифры «2 277,66973», «11 714,70033», «8 277,66973» и «47 714,70033» заменить на цифры «2 330,71214», «11 767,74274», «8 330,71214» и «47 767,74274» соответственно;
 - в разделе 5 «Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы» цифры «113,747» и «27,642» заменить на цифры «114,281» и «28,176» соответственно;
 - в подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства»:
 - в разделе «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» паспорта подпрограммы цифры «38,47276» и «1,0598» заменить на цифры «40,27876» и «2,8658» соответственно;
 - в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «34 998,46400» и «4 491,16140» заменить на цифры «41 703,46100» и «1 196,15840» соответственно;
 - в таблице «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы» раздела 2 «Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации» подпрограммы цифры «1,0598» заменить на цифры «2,8658»;
 - в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «34 998,46400» заменить на цифры «41 703,46100»;
 - в приложении 2 раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.
 - в подпрограмме «Содержание дорог и объектов благоустройства»:
 - в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «209 651,98642» и «29 747,79673» заменить на цифры «211 201,98642» и «31 297,79673» соответственно;
 - в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «209 651,98642» заменить на цифры «211 201,98642»;
 - приложение 2 раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

(НАЧАЛО НА СТР.5)

1.8. В подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»:
1.8.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «35 587,65656» и «9 999,64200» заменить на цифры «33 746,81056» и «8 158,79600» соответственно;
1.8.2. приложение № 2, 3, 5 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложениям № 5, 6, 7 соответственно.
1.9. В подпрограмме «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города»:
1.9.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «20 163,47311» и «2 663,07756» заменить на цифры «20 161,14821» и «2 660,75266» соответственно;
1.9.4. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «20 163,47311» заменить на цифры «20 161,14821»;
1.9.5. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 28.07.2021 № 911

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:				Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы	
				Субвенции	Собственных доходов:					
					Субсидии	в том числе трансферты	Другие собственные доходы			
		Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета	и др.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	76 573,46061	120,60000	8 262,39600	862,39600	7 400,00000	68 190,46461	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ», МКУ «ККиС»
		2018 год	68 688,49616	120,60000	6 766,72661	3 350,31580	3 416,41081	61 636,67730	164,49225	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ», МУП «РЭС»
		2019 год	77 862,71270	123,30000	9 647,54479	9 574,59389	72,95090	67 899,22791	192,64000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ», МУП «РЭС»
		2020 год	74 380,13723	123,30000	7 423,69547	7 356,24838	67,44709	66 833,14176	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2021 год	97 008,12697	0,00000	25 525,40000	10 355,41402	15 169,98598	71 482,72697	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2022 год	55 894,60600	36,70000	10 380,77780	10 293,16224	87,61556	45 477,12820	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2023 год	55 894,60600	36,70000	10 380,77780	10 293,16224	0,00000	45 477,12820	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
	Всего:	2017-2024гг.	506 302,14567	561,20000	78 387,31847	52 085,29257	26 214,41034	426 996,49495	357,13225	
1.1	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»	2017 год	26 889,40543	0,00000	7 400,00000	0,00000	7 400,00000	19 489,40543	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2018 год	9 567,08558	0,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	6 567,08558	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2019 год	10 857,67400	0,00000	6 000,00000	0,00000	6 000,00000	4 857,67400	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2020 год	9 664,91470	0,00000	6 000,00000	0,00000	6 000,00000	3 664,91470	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2021 год	27 841,79178	0,00000	21 081,10000	6 000,00000	15 081,10000	6 760,69178	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2022 год	7 500,00000	0,00000	6 000,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2023 год	7 500,00000	0,00000	6 000,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»
	Итого:	2017-2023гг.	99 820,87149	0,00000	55 481,10000	30 000,00000	25 481,10000	44 339,77149	0,00000	

1.2	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства»	2017 год	5 683,55097	120,60000	862,39600	862,39600	0,00000	4 700,55497	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ», МКУ «ККиС»
		2018 год	8 437,09743	120,60000	797,64154	707,83009	89,81145	7 518,85589	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ», МКУ «ККиС»
		2019 год	5 627,18861	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	5 503,88861	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2020 год	7 922,06559	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	7 798,76559	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2021 год	11 196,15840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11 196,15840	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2022 год	1 418,70000	36,70000	0,00000	0,00000	0,00000	1 382,00000	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2023 год	1 418,70000	36,70000	0,00000	0,00000	0,00000	1 382,00000	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
	Итого:	2017-2023гг.	41 703,46100	561,20000	1 660,03754	1 570,22609	89,81145	39 482,22346	0,00000	
1.3	Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства»	2017 год	26 320,12689	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 320,12689	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2018 год	29 552,07792	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 552,07792	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2019 год	35 183,37840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	34 990,73840	192,64000	МКУ «Дорожник», МУП «РЭС»
		2020 год	31 030,55248	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 030,55248	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2021 год	31 297,79673	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 297,79673	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2022 год	28 909,02700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	28 909,02700	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2023 год	28 909,02700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	28 909,02700	0,00000	МКУ «Дорожник»
	Итого:	2017-2023гг.	211 201,98642	0,00000	0,00000	0,00000	211 009,34642	192,64000		
1.4	Подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения»	2017 год	13 967,83368	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 967,83368	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2018 год	12 373,54559	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 373,54559	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2019 год	13 237,22754	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 237,22754	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2020 год	17 989,24978	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	17 989,24978	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2021 год	15 852,83140	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 852,83140	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2022 год	13 123,59000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 123,59000	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2023 год	13 123,59000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 123,59000	0,00000	МКУ «ГКМХ»
	Итого:	2017-2023гг.	99 667,86799	0,00000	0,00000	0,00000	99 667,86799	0,00000		
1.5	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225	МКУ «Дорожник», Управляющие организации, ТСЖ,
		2019 год	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000	Управление культуры, Управление образования
		2020 год	2 115,24459	0,00000	1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000	
		2021 год	8 158,79600	0,00000	4 444,30000	4 355,41402	88,88598	3 714,49600	0,00000	
		2022 год	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000	
		2023 год	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000	
	Итого:	2017-2024гг.	33 746,81056	0,00000	21 246,18093	20 515,06648	731,11445	12 336,13738	164,49225	
1.6	Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города»	2017 год	3 712,54364	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 712,54364	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2018 год	3 809,56461	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 809,56461	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2019 год	3 656,33921	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 656,33921	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2020 год	5 658,11009	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 658,11009	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2021 год	2 660,75266	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 660,75266	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2022 год	331,91900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	331,91900	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2023 год	331,91900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	331,91900	0,00000	МКУ «Дорожник»
	Итого:	2017-2023гг.	20 161,14821	0,00000	0,00000	0,00000	20 161,14821	0,00000		

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 28.07.2021 № 911

Приложение № 1
к подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:				Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственные доходы						
					Субсидии	в том числе трансферты	Другие собственные доходы				
		Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета	и др.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения: Цель: повышение уровня благоустройства города и обеспечение уровня безопасности дорожного движения Задача: обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный										
1.1	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, установка светофора на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017 год	26 889,40543	0,00000	7 400,00000	0,00000	7 400,00000	19 489,40543	0,00000		Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.1.1	Ремонт пешеходной и велодорожки от Контрольно-пропускного пункта на въезде в город (КПП-1) до городской больницы (стационар) по адресу: 17 квартал, дом 11а, ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017 год	6 823,96000	0,00000	3 700,00000	0,00000	3 700,00000	3 123,96000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.1.2	Установка светофора на перекрестке у ж/д №1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской обл.	2017 год	2 006,51200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 006,51200	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.1.3	Текущий ремонт автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до автомобильной дороги Буланово-Собинка (участок автомобильной дороги от ПК00+00 до ПК23+00 и ПК23+00 до ПК37+80)	2017 год	12 683,80934	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 683,80934	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.1.4	Ремонт участка автомобильной дороги от перекрестка у жилого дома №16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской обл. (от ПК7+50 до ПК10+90)	2017 год	3 544,21058	0,00000	3 349,47358	0,00000	3 349,47358	194,73700	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.1.5	Текущий ремонт автомобильной дороги от детского сада № 3 до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-38)	2017 год	1 830,91351	0,00000	350,52642	0,00000	350,52642	1 480,38709	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2018 год	9 567,08558	0,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	6 567,08558	0,00000		
1.2.1	Текущий ремонт автомобильной дороги от площади у памятной стелы до автомобильной дороги к ГСК-4 на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-51)	2018 год	1 749,60071	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 749,60071	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.2	Текущий ремонт участка автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до автомобильной дороги «Буланово-Собинка» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (от ПК22+40 до ПК39+90)	2018 год	2 755,47700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 755,47700	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.3	Текущий ремонт участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (от жилого дома № 14 3 квартала до жилого дома № 19 3 квартала) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-02)	2018 год	3 107,06600	0,00000	1 838,14025	0,00000	1 838,14025	1 268,92575	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.4	Текущий ремонт участка автомобильной дороги от здания аптеки до кольцевой автомобильной дороги (от дома № 49 (почта) до кольцевой автомобильной дороги) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (17 53										

(НАЧАЛО НА СТР.6)

1.5	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	19 511,07964	0,00000	15 081,10000	0,00000	15 081,10000	4 429,97964	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.5.1	Автомобильная дорога от социального приюта до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	4 702,75490	0,00000	3 762,19341	0,00000	3 762,19341	940,56149	0,00000		
1.5.2	Автомобильная дорога от перекрестка у жилого дома № 28 1 квартала до перекрестка у жилого дома № 23 1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	3 280,30902	0,00000	2 624,24722	0,00000	2 624,24722	656,06180	0,00000		
1.5.3	Автомобильная дорога от перекрестка у жилого дома № 1 1 квартала до проходной ФКП ЛПТ «Радуга» в 13/13 квартале (участок автомобильной дороги от жилого дома № 1 1 квартала до поворота на МПК «Владимирский стандарт») на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	3 623,76672	0,00000	2 899,01337	0,00000	2 899,01337	724,75335	0,00000		
1.5.4	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 12А 1 квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	1 272,90800	0,00000	938,00600	0,00000	938,00600	334,90200	0,00000		
1.5.5	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 33 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	2 279,77300	0,00000	1 679,96500	0,00000	1 679,96500	599,80800	0,00000		
1.5.6	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 34 3 квартала до «Автомобильная дорога от жилого дома № 33 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	358,82500	0,00000	264,41900	0,00000	264,41900	94,40600	0,00000		
1.5.7	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 28 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	2 141,95700	0,00000	1 578,40800	0,00000	1 578,40800	563,54900	0,00000		
1.5.8	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 30 1 квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	595,52500	0,00000	438,84300	0,00000	438,84300	156,68200	0,00000		
1.5.9	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 26 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	1 215,91100	0,00000	896,00500	0,00000	896,00500	319,90600	0,00000		
1.5.10	Ремонт дождеприемных колодцев на автомобильной дороге от перекрестка жилого дома № 28 1 квартала до перекрестка у жилого дома № 23 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	39,35000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	39,35000	0,00000		
1.6	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2022 год 2023 год	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		
2 Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (Федеральный проект «Дорожные сети»)											
Цель: достижение результатов национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» направленного на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения											
Задачи: реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации											
2.1	Выполнение работ по текущему ремонту участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (от жилого дома №1 1 квартала до жилого дома № 19 1 квартала) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-02)	2019 год	8 686,58900	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	2 686,58900	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
2.2	Выполнение работ по текущему ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (17 537 ОП МГ-02)	2020 год	8 250,44160	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	2 250,44160	0,00000		
2.2.1	от жилого дома №19 1 квартала до дома № 22а (магазин «Магнит») 1 квартала и от жилого дома №28 1 квартала и от жилого дома № 28 1 квартала до жилого дома №32 1 квартала; парковка у дома № 29 1 квартала; автомобильная стоянка у дома № 58 1 квартала) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	6 626,07220	0,00000	4 800,08200	4 800,08200	0,00000	1 825,99020	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.2.2	от жилого дома № 31 1 квартала до жилого дома № 33 1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	1 624,36940	0,00000	1 199,91800	1 199,91800	0,00000	424,45140	0,00000		
2.3	Выполнение работ по ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов:	2021 год	8 330,71214	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	2 330,71214	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.3.1	участок от жилого дома №33 1 квартала до жилого дома №1 1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	6 212,45257	0,00000	4 500,11962	4 500,11962	0,00000	1 712,33295	0,00000		
2.3.2	участок от дома № 22а (магазин «Магнит») 1 квартала до жилого дома № 1 3 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.	2021 год	2 118,25957	0,00000	1 499,88038	1 499,88038	0,00000	618,37919	0,00000		
2.4	Выполнение работ по ремонту участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2022 год	7 500,00000	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
2.5	Выполнение работ по ремонту участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2023 год	7 500,00000	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000		
Всего:			2017 год	26 889,40543	0,00000	7 400,00000	7 400,00000	19 489,40543	0,00000		
			2018 год	9 567,08558	0,00000	3 000,00000	3 000,00000	6 567,08558	0,00000		
			2019 год	10 857,67400	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	4 857,67400	0,00000		
			2020 год	9 664,91470	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	3 664,91470	0,00000		
			2021 год	27 841,79178	0,00000	21 081,10000	21 081,10000	6 760,69178	0,00000		
			2022 год	7 500,00000	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	1 500,00000	0,00000		
			2023 год	7 500,00000	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	1 500,00000	0,00000		
			2017-2023 гг.	99 820,87149	0,00000	55 481,10000	55 481,10000	44 339,77149	0,00000		

Приложение № 3

к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 28.07.2021 № 911

Приложение

к подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе					Внебюджетных источников	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы		Другие собственные доходы				
				Всего	в том числе						
					из федерального бюджета	из областного бюджета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 Строительство, ремонт, реконструкция и обслуживание объектов благоустройства:											
Цель: содержание состояния объектов благоустройства в надлежащем состоянии											
Задача: проведение комплекса мер по строительству, ремонту, реконструкции, обслуживанию и содержанию существующих объектов благоустройства											
Мероприятия:											
1.1	Обслуживание ливневой канализации	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год	1 087,92800 1 087,44500 1 130,87600 1 093,83200 1 106,28540 1 250,00000 1 250,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	1 087,92800 1 087,44500 1 130,87600 1 093,83200 1 106,28540 1 250,00000 1 250,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
1.2	Отлов бродячих собак	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год	120,60000 120,60000 123,30000 123,30000 0,00000 36,70000 36,70000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.3	Поставка грунта плодородного для рассады цветочных культур	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год	139,72000 97,20000 84,34000 83,23608 84,50000 132,00000 132,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	139,72000 97,20000 84,34000 83,23608 84,50000 132,00000 132,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
1.4	Установка малых архитектурных игровых форм на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год	675,03571 680,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	675,03571 680,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.5	Текущий ремонт автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон» через 16 квартал до автомобильной дороги Буланово-Собинка (вырубка кустарника на участке автомобильной дороги от ПК00+00 до ПК23+00)	2017 год	352,58400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	352,58400	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.6	Вырубка кустарников около здания бывшего онкологического центра СП1	2017 год	225,05200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	225,05200	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.7	Услуги по измелчению древесины	2018 год	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000		
1.8	Выполнение работ на очистку от кустарника и мелколесья на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	159,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	159,70000	0,00000		
1.9	Установка лавочек и урн на территории города вдоль пешеходных дорожек	2017 год	93,26500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	93,26500	0,00000		
1.10	Окраска объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год 2021 год	222,44925 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	222,44925 0,00000	0,00000 0,00000		
1.11	Устройство автобусных остановок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	1 326,54700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 326,54700	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.12	Ограждение детской площадки у дома № 2 3 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	71,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	71,90000	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
1.13	Приобретение малых архитектурных игровых форм	2018 год	40,26700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40,26700	0,00000		
1.14	Устройство ограждения форм около общежития №3 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	47,86500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	47,86500	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.15	Текущий ремонт дождеприемных колодцев с заменой плит перекрытий и решеток на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (кольцевая автодорога)	2019 год	90,16400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	90,16400	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.16	Ремонт перелусковой трубы в районе предприятия ООО-Славянка» в 17 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	330,92300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	330,92300	0,00000		
1.17	Установка контейнерных площадок и приобретение мусорных контейнеров для ТБО у многоквартирных домов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год 2020 год	245,00000 228,63800	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	245,00000 228,63800	0,00000 0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.18	Реконструкция памятника И.С. Косыминову	2019 год 2020 год	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		
1.19	Проведение работ по реставрации (ремонту) поклонного креста, установленного на остановке «Поклонный крест»	2019 год	91,41900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	91,41900	0,00000		
1.20	Выполнение работ по замене лавочек и урн на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

1.21	Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия на пункте разбрызгивательной воды у дома 21-24 квартала 1, у дома 25 квартала 3, у дома 34-35 квартала 1, у дома 20 квартала 3 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	164,01600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	164,01600	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
1.22	Вырубка деревьев на объектах социальности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.23	Ремонт ограждения на участке кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	23,55200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	23,55200	0,00000		
1.24	Устройство ограждения спортивной площадки у жилых домов №21 и №24 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.25	Ремонт участка ливневого коллектора от СК-20 до СК-22 (межквартальная полоса в районе магазина «Провиант») на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	1 399,86400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 399,86400	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.26	Проведение работ по замене сливов на стене летней эстрады на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.27	Проведение работ по выносу электрического кабеля за территорию автостоянки у МФЦ	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.28	Благоустройство территории квартала 7/2 ЗАТО г.Радужный Владимирской области: проведение работ по вертикальной планировке; проведение работ по исправлению профиля дороги; ремонт дренажной системы	2020 год	229,22900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	229,22900	0,00000		
1.29	Проведение работ по устройству проездов к пожарным гидрантам в квартале 7/1 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	566,02600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	566,02600	0,00000		
1.30	Проведение работ по устройству пешеходного мостика в районе квартала 7/1 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	41,95500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	41,95500	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.31	Проведение работ по благоустройству территории на гаражах «Восточные» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	146,63552	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	146,63552	0,00000		
1.32	Благоустройство территории на площадке у фонтана (установка цветников, лавочек)	2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.33	Изменение уровня водопропускной трубы в квартале 7/1	2020 год	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	20,00000	0,00000		
1.34	Устройство ливневого колодца у жилого дома № 21 3 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	101,49000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	101,49000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.35	Устройство дороги в квартале 7/2 «Благоград» до КНС и ГРП	2021 год	1 447,17700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 447,17700	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.36	Проектно-сметные работы на устройстве пешеходной дорожки вдоль автомобильной дороги от кольцевой автомобильной дороги до квартала 7/2	2021 год	900,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	900,00000	0,00000		
1.37	Вертикальная планировка (выравнивание(посыпка) заниженных мест) земельных участков, выделенных многодетным семьям под строительство индивидуальных жилых домов в 7/1 квартале	2021 год	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	150,00000	0,00000		
1.38	Устройство остановочного павильона у ПЦ «Дельфин» территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	102,16300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	102,16300	0,00000		
1.39	Проектно-сметные работы на строительстве пешеходной дорожки в 17 квартале на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	650,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	650,00000	0,00000		
1.40	Проектно-сметные работы на строительстве пешеходной дорожки в 13 квартале на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	650,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	650,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.41	Строительство (прокладка) временной дороги от участка 127 через ВК-54 (ПГ) до КНС в 7/1 квартале на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	2 645,84300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 645,84300	0,00000		
2	Устройство и расширение тротуаров, пешеходных дорожек и автостоянок										
Цель: повышение уровня благоустройства города											
Задача: проведение комплекса мер по устройству тротуаров и пешеходных дорожек, расширению автостоянок.											
Мероприятия:											
2.1	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	2 081,58100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 081,58100	0,00000	МКУ «Дорожник» МКУ «ГКМХ»	
2.1.1	Выполнение работ по текущему ремонту пешеходных тротуаров стоянок для инвалидов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2017 год	1 382,80700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 382,80700	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.1.1.1	Текущий ремонт тротуара у средней общеобразовательной школы №1 1 квартала	2017 год	392,79600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	392,79600	0,00000		
2.1.1.2	Текущий ремонт тротуара у пешеходного перехода от дома №22 3 квартала к зданию №68/3 1 квартала	2017 год	85,74900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	85,74900	0,00000		
2.1.1.3	Текущий ремонт тротуара от пешеходного перехода у ж/д №28 квартала 1 до стоянки для автомобилей у кольцевой дороги у ж/д №28 квартала 1	2017 год	250,29000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	250,29000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.1.1.4	Текущий ремонт тротуара у домов №28 и №35а 3 квартала	2017 год	295,73300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	295,73300	0,00000		
2.1.1.5	Текущий ремонт стоянки для инвалидов у МБОУ «СОШ №1» (начальная школа)	2017 год	66,70700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	66,70700	0,00000		
2.1.1.6	Текущий ремонт стоянки для инвалидов у СОШ №1	2017 год	99,85600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	99,85600	0,00000		
2.1.1.7	Текущий ремонт стоянки для инвалидов у МБДОУ ЦДР детский сад №3 и МБОУ ДОД ЦДР «Лад»	2017 год	142,09700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	142,09700	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.1.1.8	Разметка мест стоянки для инвалидов и установка соответствующих дорожных знаков у детского сада №6 и у средней школы №2	2017 год	9,15300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9,15300	0,00000		
2.1.1.9	Текущий ремонт тротуара у остановки «Первострроителей» в 1 квартале на территории ЗАТО г.Радужный	2017 год	40,42600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40,42600	0,00000		
2.1.2	Перекладка кабелей связи вдоль пешеходной дорожки от КПП-1 до городской больницы ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	240,37100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	240,37100	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
2.1.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки в районе пешеходного перехода у административного здания ЗАО «Электрон» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	458,40300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	458,40300	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.2	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	3 504,86018	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 504,86018	0,00000		
2.2.1	Текущий ремонт пешеходных тротуаров на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2018 год	1 934,47800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 934,47800	0,00000		
2.2.1.1	Ремонт пешеходной дорожки от торговой площади до жилого дома №16 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	551,69400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	551,69400	0,00000		
2.2.1.2	Ремонт пешеходной дорожки от жилого дома № 23 до жилого дома № 28 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	1 382,78400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 382,78400	0,00000		
2.2.2	Текущий ремонт пешеходных тротуаров на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2018 год	1 363,11418	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 363,11418	0,00000		
2.2.2.1	Текущий ремонт пешеходного тротуара от памятника им.И.С. Косымина до здания аптеки на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	346,90675	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	346,90675	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.2.2.2	Текущий ремонт пешеходного тротуара у кольцевой автомобильной дороги в районе жилого дома № 10 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	760,78894	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	760,78894	0,00000		
2.2.2.3	Текущий ремонт пешеходного тротуара у административного здания ЗАО «Радугазерго» в 1 квартале (дом №53) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	255,41849	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	255,41849	0,00000		
2.2.3	Выполнение работ по текущему ремонту пешеходной дорожки у пешеходного перехода у строения № 115 квартала 17 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	207,26800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	207,26800	0,00000		
2.3	Текущий ремонт тротуаров, пешеходных дорожек, автостоянок и парковок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	3 531,16661	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 531,16661	0,00000		
2.3.1	Выполнение работ по текущему ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов 17 537 ОП МГ - 02 (от остановки «Морская» до жилого дома №22 2 квартала) и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе:	2019	939,10400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	939,10400	0,00000		
2.3.1.1	Текущий ремонт пешеходной дорожки от остановки «Морская» до жилого дома № 22 2 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	671,32200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	671,32200	0,00000		
2.3.1.2	Текущий ремонт пешеходной дорожки между жилыми домами № 19 и № 21 2 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	56,43600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	56,43600	0,00000		
2.3.1.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки от остановки «Морская» в сторону жилых домов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	211,34600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	211,34600	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.3.2	Текущий ремонт пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2019 год	1 002,86200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 002,86200	0,00000		
2.3.2.1	Текущий ремонт кольцевой пешеходной дорожки от жилого дома № 1 до жилого дома № 16 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	744,25600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	744,25600	0,00000		
2.3.2.2	Текущий ремонт пешеходной дорожки между жилыми домами № 21 и № 24 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	176,37600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	176,37600	0,00000		
2.3.2.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки около жилого дома № 13 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	82,23000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	82,23000	0,00000		
2.3.3	Текущий ремонт парковки у МФЦ на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	441,45961	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	441,45961	0,00000		
2.3.4	Выполнение работ по текущему ремонту пешеходной дорожки вокруг детского сада № 3 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2019 год	706,39000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	706,39000	0,00000		
2.3.4.1	Текущий ремонт пешеходной дорожки у детского сада №3 со стороны жилого дома №30 1 квартала ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	413,76500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	413,76500	0,00000		
2.3.4.2	Текущий ремонт пешеходной дорожки между детским садом № 3 и начальной школой 1 квартала ЗАТО г.Радужный Владимирской обл.	2019 год	292,62500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	292,62500	0,00000		
2.3.5	Текущий ремонт пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2019 год	441,35100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	441,35100	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.3.5.1	Перенос пешеходного перехода и устройство тротуара у административного здания (д.58) в 1 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	101,57000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	101,57000	0,00000		
2.3.5.2	Устройство тротуара у пешеходного перехода у дома № 35 в 1 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	67,78400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	67,78400	0,00000		
2.3.5.3	Устройство тротуара у автобусной остановки «ГИБДД» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	271,99700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	271,99700	0,00000		
2.4	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	3 801,78199	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 801,78199	0,00000		
2.4.1	Текущий ремонт пешеходных дорожек и тротуаров на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	1 788,56092	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 788,56092	0,00000		
2.4.1.1	Текущий ремонт пешеходных дорожек в районе жилых домов №5, №6, №10, №11 1 квартала и СОШ №1 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	483,56232	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	483,56232	0,00000		
2.4.1.2	Устройство пешеходной дорожки вдоль территории здания начальных классов со стороны жилого дома № 25 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	309,15988	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	309,15988	0,00000		
2.4.1.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки от детского сада №5 до здания магазина «Гермес» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	68,49599	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	68,49599	0,00000		
2.4.1.4	Текущий ремонт пешеходной дорожки от жилого дома №21 3 квартала до жилого дома №20 2 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	46,59740	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	46,59740	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.4.1.5	Текущий ремонт пешеходной дорожки от жилого дома №4 1 квартала до жилого дома №5 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	129,27048	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	129,27048	0,00000		
2.4.1.6	Текущий ремонт пешеходной дорожки от поликлиники до пешеходного перехода жилого дома №2 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	66,01265	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	66,01265	0,00000		
2.4.1.7	Текущий ремонт пешеходных дорожек между 1 и 3 кварталом на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	101,88178	0,00000	0,00000	0,0					

(НАЧАЛО НА СТР.8)

Цель: улучшение использования природной среды для отдыха горожан											
Задача: проведения комплекса мер по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка)											
Мероприятия:											
3.1	Мероприятия по обустройству городского парка ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе в 2017 г. - установка малых форм на территории МБУК ПКЮ ЗАТО г.Радужный Владимирской области										Развитие системы благоустройства в целях улучшения использования природной среды для отдыха горожан
	2017 год	907,78526	0,00000	862,39600	862,39600	0,00000	45,38926	0,00000	МКУ «ККиС»		
	2018 год	878,26400	0,00000	797,64154	707,83009	89,81145	80,62246	0,00000			
	2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Итого 2017 год	5 683,55097	120,60000	862,39600	862,39600	0,00000	4 700,55497	0,00000			
	2018 год	3 262,45700	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	3 141,85700	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		4 296,37643	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 296,37643	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		878,26400	0,00000	797,64154	707,83009	89,81145	80,62246	0,00000	МКУ «ККиС»		
	Итого 2018 год	8 437,09743	120,60000	797,64154	707,83009	89,81145	7 518,85589	0,00000			
	2019 год	1 590,59500	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	1 467,29500	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		4 036,59361	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 036,59361	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ККиС»		
	Итого 2019 год	5 627,18861	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	5 503,88861	0,00000			
	2020 год	3 849,47952	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	3 726,17952	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		4 072,58607	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 072,58607	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ККиС»		
	Итого 2020 год	7 922,06559	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	7 798,76559	0,00000			
	2021 год	7 651,46840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	7 651,46840	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		3 544,69000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 544,69000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ККиС»		
	Итого 2021 год	11 196,15840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11 196,15840	0,00000			
	2022 год	1 286,70000	36,70000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		132,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	132,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ККиС»		
	Итого 2022 год	1 418,70000	36,70000	0,00000	0,00000	0,00000	1 382,00000	0,00000			
	2023 год	1 286,70000	36,70000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
		132,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	132,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ККиС»		
	Итого 2023 год	1 418,70000	36,70000	0,00000	0,00000	0,00000	1 382,00000	0,00000			
	2017-2023 гг.	41 703,46100	561,20000	1 660,03754	1 570,22609	89,81145	39 482,22346	0,00000	0,00000		

Приложение № 4
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 28.07.2021 № 911
Приложение
к подпрограмме «Содержание дорог и объектов благоустройства»
программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
ЗАТО г. радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:				Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственные доходы						Другие собственные доходы
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Всего					
						в том числе из федерального бюджета	из областного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Содержание и обслуживание городских дорог в зимний, летний и осенний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства города										
Цели: приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований; повышение качества дорожных работ; улучшение экологической и эстетической обстановки в городе.											
Задачи: повышение качества дорожной сети; обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства; обеспечение безопасности жителей города.											
1.1	Содержание и обслуживание городских дорог в зимний и летний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства, в том числе:	2017 год	26 320,12689	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 320,12689	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства, улучшение экологической и эстетической обстановки в городе
		2018 год	29 552,07792	0,00000	0,00000	0,00000	29 552,07792	0,00000			
		2019 год	35 183,37840	0,00000	0,00000	0,00000	34 990,73840	192,64000			
		2020 год	31 030,55248	0,00000	0,00000	0,00000	31 030,55248	0,00000			
		2021 год	31 297,79673	0,00000	0,00000	0,00000	31 297,79673	0,00000			
		2022 год	28 909,02700	0,00000	0,00000	0,00000	28 909,02700	0,00000			
		2023 год	28 909,02700	0,00000	0,00000	0,00000	28 909,02700	0,00000			
	Разработка проектной документации «Организация дорожного движения на автомобильных дорогах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2018 год	74,00000	0,00000	0,00000	0,00000	74,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
	Работы по исправлению профиля дороги и щебен в квартале 7/1 на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2019 год	192,64000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	192,64000	МКУ «Дорожник» МУП «РЭС»		
	Всего:	2017 год	26 320,12689	0,00000	0,00000	0,00000	26 320,12689	0,00000			
		2018 год	29 552,07792	0,00000	0,00000	0,00000	29 552,07792	0,00000			
		2019 год	35 183,37840	0,00000	0,00000	0,00000	34 990,73840	192,64000			
		2020 год	31 030,55248	0,00000	0,00000	0,00000	31 030,55248	0,00000			
		2021 год	31 297,79673	0,00000	0,00000	0,00000	31 297,79673	0,00000			
		2022 год	28 909,02700	0,00000	0,00000	0,00000	28 909,02700	0,00000			
		2023 год	28 909,02700	0,00000	0,00000	0,00000	28 909,02700	0,00000			
		2017-2023 гг.	211 201,98642	0,00000	0,00000	0,00000	211 009,34642	192,64000			

Приложение № 5
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 28.07.2021 № 911
Приложение № 2
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»
программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:				Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы	
				Субвенции	Собственных доходов:					Другие собственные доходы
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Всего				
						в том числе из федерального бюджета	из областного бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»	2018-2022							МКУ «ГКМХ» МКУ «Дорожник», Управляющие организации, ТСЖ, Управление культуры, Управление образования	
	Всего:	2018-2024гг.	33 746,81056	0,00000	21 246,18093	20 515,06648	731,11445	12 336,13738	164,49225	
	В том числе по годам	2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225	
		2019 год	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000	
		2020 год	2 115,24459	0,00000	1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000	
		2021 год	8 158,79600	0,00000	4 444,30000	4 355,41402	88,88598	3 714,49600	0,00000	
		2022 год	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000	
		2023 год	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000	
		2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

Приложение № 6
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 28.07.2021 № 911
«Приложение № 3
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»
программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Формирование комфортной городской среды»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:				Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственные доходы						Другие собственные доходы
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Всего					
						в том числе из федерального бюджета	из областного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г.Радужный, в том числе в рамках реализации программы формирования современной городской среды (национальный проект «Жилье и городская среда», федеральный проект «Жилье»)										
Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области											
Задача:Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области;											
1.1	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225	МКУ «ГКМХ» МКУ «Дорожник»	Количество благоустроенных дворовых территорий 3; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 4,05 %

(НАЧАЛО НА СТР. 9)

1.1.1	1 квартал, дом №16 г. Радужный		1 459,90453		975,72348	868,39390	107,32958	430,12434	54,05671	МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.1.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 081,13405		975,72348	868,39390	107,32958	51,35386	54,05671		
1.1.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории		378,77048					378,77048			
1.1.2	1 квартал, дом №23 г. Радужный		1 781,17711		1 122,95051	999,42595	123,52456	596,01328	62,21332	МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.1.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 244,26649		1 122,95051	999,42595	123,52456	59,10266	62,21332	МКУ «ГКМХ»	
1.1.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории		536,91062		0,00000	0,00000	0,00000	536,91062			
1.1.3	1 квартал, дом № 24, г. Радужный		209,03500		0,00000	0,00000	0,00000	209,03500		МКУ «Дорожник»	
	в том числе:										
1.1.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		72,83100		0,00000			72,83100			
1.1.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории		136,20400		0,00000			136,20400			
1.1.4	3 квартал, дом №25 г. Радужный		1 483,70839		870,41108	774,66586	95,74522	565,07509	48,22222	МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.1.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		964,44441		870,41108	774,66586	95,74522	45,81111	48,22222	МКУ «ГКМХ»	
1.1.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории		519,26398					519,26398			
1.1.a	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		15,30000					15,30000		МКУ «ГКМХ»	
1.2	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2019	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000	МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»	Количество благоустроенных дворовых территорий 6; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 8%
1.2.1	1 квартал, дом № 15 г. Радужный		1 362,06200		1 228,96096	1 204,67574	24,28522	133,10104		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.2.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 362,06200	0,00000	1 228,96096	1 204,67574	24,28522	133,10104			
1.2.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.2.2	1 квартал, дом № 26 г. Радужный		2 256,19000		960,29700	941,09106	19,20594	1 295,89300			
	в том числе:										
1.2.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 064,04100	0,00000	960,29700	941,09106	19,20594	103,74400			
1.2.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории		1 192,14900					1 192,14900			
1.2.3	1 квартал, дом № 27 г. Радужный		1 073,00600		850,18298	833,17932	17,00366	222,82302		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.2.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		942,03100	0,00000	850,18298	833,17932	17,00366	91,84802			
1.2.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории		130,97500					130,97500			
1.2.4	1 квартал, дом № 28 г. Радужный		1 337,06168		608,10385	595,64777	12,45608	728,95783		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.2.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		980,17568	0,00000	608,10385	595,64777	12,45608	372,07183			
1.2.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории		356,88600					356,88600			
1.2.5	1 квартал, дом № 24, г. Радужный		1 844,10213		0,00000			1 844,10213		МКУ «Дорожник»	
	в том числе:										
1.2.5.1	в границах земельного участка придомовой территории		854,56628	0,00000				854,56628			
1.2.5.2	вне границах земельного участка придомовой территории		989,53585	0,00000				989,53585			
1.2.6	3 квартал, дом № 17 г. Радужный		1 397,90313		0,00000			1 397,90313		МКУ «Дорожник»	
	в том числе:										
1.2.6.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 182,58195	0,00000				1 182,58195			
1.2.6.2	вне границах земельного участка придомовой территории		215,32118	0,00000				215,32118			
1.2.a	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		30,58000					30,58000			
1.3	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2020	2 115,24459		1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных дворовых территорий 1; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 1,3%
1.3.1	1 квартал, дом № 7, г. Радужный		80,28700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	80,28700			
	в том числе:										
1.3.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.3.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории		80,28700					80,28700			
1.3.2	1 квартал, дом № 35г. Радужный		474,55042		428,48484	419,91513	8,56971	46,06558			
	в том числе:										
1.3.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		474,55042		428,48484	419,91513	8,56971	46,06558			
1.3.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.3	1 квартал, дом № 36, г. Радужный		289,95897		261,92311	256,68463	5,23848	28,03586			
	в том числе:										
1.3.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		289,95897		261,92311	256,68463	5,23848	28,03586			
1.3.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.4	1 квартал, дом № 37, г. Радужный		206,65351		145,90924	142,99105	2,91819	60,74427			
	в том числе:										
1.3.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		206,65351		145,90924	142,99105	2,91819	60,74427			
1.3.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.5	1 квартал, дом 35, дом 36, дом 37 вне границах земельного участка придомовой территории		0,00000					0,00000			
1.3.6	1 квартал, дом 14, г. Радужный		860,21469		587,37828	536,65757	50,72071	272,83641			
	в том числе:										
1.3.6.1	в границах земельного участка придомовой территории		860,21469		587,37828	536,65757	50,72071	272,83641			
1.3.6.2	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.a	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		103,58000					103,58000			
1.3.6	Осуществление испытания проб асфальтобетона, отобранных на объектах благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов 1 квартала №№7, 35,36,37 (в границах дворовых участков и вне границ дворовых участков)		100,00000					100,00000			
1.4	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу: дома «№№ 1,2,8,32,30,31 1 квартала	2021	7 590,20954	0,00000	3 946,47011	3 867,54073	78,92938	3 643,73943	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных дворовых территорий 5; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 6,7%
1.4.1	1 квартал, дом № 1, г. Радужный		1 550,10325		765,20692	749,90278	15,30414	784,89633			
	в том числе:										
1.4.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		847,87470		765,20692	749,90278	15,30414	82,66778			
1.4.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории		702,22855					702,22855			
1.4.2	1 квартал, дом № 2г. Радужный		1 471,51750		719,88272	705,48507	14,39765	751,63478			
	в том числе:										
1.4.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		797,65399		719,88272	705,48507	14,39765	77,77127			
1.4.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории		673,86351					673,86351			
1.4.3	1 квартал, дом № 8, г. Радужный		1 656,85956		764,17684	748,89330	15,28354	892,68272			
	в том числе:										
1.4.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		846,73334		764,17684	748,89330	15,28354	82,55650			
1.4.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории		810,12622					810,12622			
1.4.4	1 квартал, дом № 32, г. Радужный		1 569,25117		1 117,57916	1 095,22758	22,35158	451,67201			
	в том числе:										
1.4.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 238,31486		1 117,57916	1 095,22758	22,35158	120,73570			
1.4.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории		330,93631					330,93631			
1.4.4	1 квартал, дом № 30, г. Радужный		1 287,03306		579,62447	568,03200	11,59247	707,40859			
	в том числе:										
1.4.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		893,63400		579,62447	568,03200	11,59247	314,00953			
1.4.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории		393,39906					393,39906			
1.4.a	Проведение обследования асфальтового покрытия дворовых территорий		55,44500					55,44500			
1.5	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн)	2022	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных дворовых территорий 4; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 5,4%
1.6	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн)	2023	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.7	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн)	2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
2. Мероприятия по благоустройству общественных территорий ЗАТО г. Радужный, в том числе парка.											
2.1	Ремонт асфальтового покрытия, приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 0 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 0%
2.2	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 0 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 0%
2.3	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2021	568,58646	0,00000	497,82989	487,87329	9,95660	70,75657	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
2.3.1	Установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), в городском парке культуры и отдыха	2021	524,03146	0,00000	497,82989	487,					

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

2.5.	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 0 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 0%
2.6.	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
	Всего по подпрограмме по годам	2018 год	4 740,09003	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 606,51271	164,49225	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
			209,03500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	209,03500	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		Итого 2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225	0,00000		
		2019	6 058,89968	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	2 411,35489	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
			3 242,00526	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 242,00526	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		Итого 2019 год	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000	0,00000		
		2020 год	2 115,24459	0,00000	1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2021 год	8 158,79600	0,00000	4 444,30000	4 355,41402	88,88598	3 714,49600	0,00000	0,00000		
		2022 год	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000	0,00000		
		2023 год	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000	0,00000		
		2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Всего:	2018-2024 гг.	33 746,81056	0,00000	21 246,18093	20 515,06648	731,11445	12 336,13738	164,49225	0,00000		

Приложение № 7
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 28.07.2021 № 911
«Приложение № 5
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды»
программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы в разрезе финансирования мероприятий за счет бюджетных средств в соответствии с кодами бюджетной классификации

подпрограмма	мероприятие 1.	мероприятие 2.	Наименование муниципальной подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Код бюджетной классификации*	Расходы за счет бюджетных средств по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.										
						ГРБС	Рз (раздел)	Пр (подраздел)	ЦС (целевая статья)	ВР (вид расходов)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
			Всего							4949,12503	9300,90494	2115,24459	8158,79600	4611,37	4611,37	0,00
			МКУ ГКМХ»							4740,09003	6058,89968	2115,24459	8158,79600	4611,37000	4 611,37	0,00
			МКУ «Дорожник»							209,03500	3242,00526	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего							4949,12503	9051,92694	2115,24459	7590,20954	4611,37	4611,37	0,00
			МКУ ГКМХ»		733 05 03	135F255550	811/244			3298,88375	3839,52083	1456,77787	4154,17907	4611,370	4611,370	0,00
			МКУ ГКМХ»		733 05 03	1350155550	811			1441,20628	1906,29685	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00
			МКУ ГКМХ»		733 05 03	1350120220	244			313,08200	616,60952	3436,03047	0,00	0,00	0,00	0,00
			МКУ «Дорожник»		733 05 03	135F25555D	244				41,85720					
			МКУ «Дорожник»		735 04 09	1350191000	244			209,03500	2993,02726	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МКУ «Дорожник»		735 05 03	1350120220	244			0	248,978	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МКУ ГКМХ»		733 05 03	135F255550	811			2642,48571	3574,59389	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МКУ ГКМХ»		733 05 03	135F255550	244					1356,24838	3867,54073	4293,16224	4293,16224	
			МКУ ГКМХ»		733 05 03	135F255550	811			326,59926	72,9509	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МКУ ГКМХ»		733 05 03	135F255550	244					27,67860	78,92938	87,61556	87,61556	
			МКУ ГКМХ»		733 05 03	135F25555D	244					39,76849				
			МКУ ГКМХ»		733 05 03	135F255550	811			329,79878	191,97604	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00
			МКУ ГКМХ»		733 05 03	135F255550	244					72,85089	207,70896	230,59220	230,59220	
			МКУ ГКМХ»		733 05 03	1350155550	811				1906,29685	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00
			МКУ ГКМХ»		733 05 03	1350120220	244			1441,20628	313,082	616,60952	3436,03047			0,00
			МКУ ГКМХ»		733 05 03	135F25555D	244					2,08871				
			МКУ «Дорожник»		735 04 09	1350191000	244			209,035	2993,02726	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МКУ «Дорожник»		735 05 03	1350120220	244			0	248,978	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего								0,00	0,00	568,58646	0,00	0,00	0,00
			МКУ ГКМХ»		733 05 03	135F255550	244						524,03146			
			МКУ ГКМХ»		733 05 03	1350120220	244						44,55500			
			МКУ ГКМХ»		733 05 03	135F255550	244						487,87329			
			МКУ ГКМХ»		733 05 03	135F255550	244						9,95660			
			МКУ ГКМХ»		733 05 03	135F255550	244						26,20157			
			МКУ ГКМХ»		733 05 03	1350120220	244						44,55500			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы		
				Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства:						
Цель: приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований; повышение качества дорожных работ; улучшение экологической и эстетической обстановки в городе							
Задача: повышение качества дорожной сети; обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства; создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности горожан; выполнение работ по покосу травы в весенне-осенний период; обеспечение безопасности жителей города							
1.1	Уборка снега на территории ГСК ЗАТО г. Радужный	2017 год	5,99712	0,00000	0,00000	5,99712	0,00000
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2020 год	5,34682	0,00000	0,00000	5,34682	0,00000
		2021 год	20,00000	0,00000	0,00000	20,00000	0,00000
		2022 год	20,00000	0,00000	0,00000	20,00000	0,00000
		2023 год	20,00000	0,00000	0,00000	20,00000	0,00000
1.2	Ремонт автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (ямочный ремонт)	2017 год	2 840,72484	0,00000	0,00000	2 840,72484	0,00000
		2018 год	2 959,38196	0,00000	0,00000	2 959,38196	0,00000
		2019 год	2 827,77297	0,00000	0,00000	2 827,77297	0,00000
		2020 год	4 888,35518	0,00000	0,00000	4 888,35518	0,00000
		2021 год	2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000
		2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3	Покос травы в 1 и 3 квартале на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	506,20110	0,00000	0,00000	506,20110	0,00000
		2018 год	457,97888	0,00000	0,00000	457,97888	0,00000
		2019 год	428,78789	0,00000	0,00000	428,78789	0,00000
		2020 год	511,46848	0,00000	0,00000	511,46848	0,00000
		2021 год	321,78356	0,00000	0,00000	321,78356	0,00000
		2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

1.4	Перенос памятного камня на остановке «Морская»	2017 год	31,93577	0,00000	0,00000	31,93577	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение экологической и эстетической обстановки в городе
1.5	Установка лавочек у кольцевого тротуара вдоль кольцевой автодороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2	Временная занятость сезонных рабочих по благоустройству территории города								
Цель: создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности горожан в весенний и летний период.									
Задача: создание временных рабочих мест, имеющих полезную направленность в содействии улучшения экологической обстановки.									
2.1	Выполнение работ по подготовке города к весеннему, летнему и осеннему сезону: содержание дорог и территории города (сверх объемов)	2017 год	392,20377	0,00000	0,00000	392,20377	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и благоустройство города
		2019 год	399,77835	0,00000	0,00000	399,77835	0,00000		
		2020 год	252,93961	0,00000	0,00000	252,93961	0,00000		
		2021 год	318,96910	0,00000	0,00000	318,96910	0,00000		
		2022 год	311,91900	0,00000	0,00000	311,91900	0,00000		
		2023 год	311,91900	0,00000	0,00000	311,91900	0,00000		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2021

№ 908

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ В 7/2 КВАРТАЛЕ БЛАГОДАР Г. РАДУЖНОГО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев заявление застройщика о присвоении адреса земельному участку от 23.07.2021 № Б-32-530«Л», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

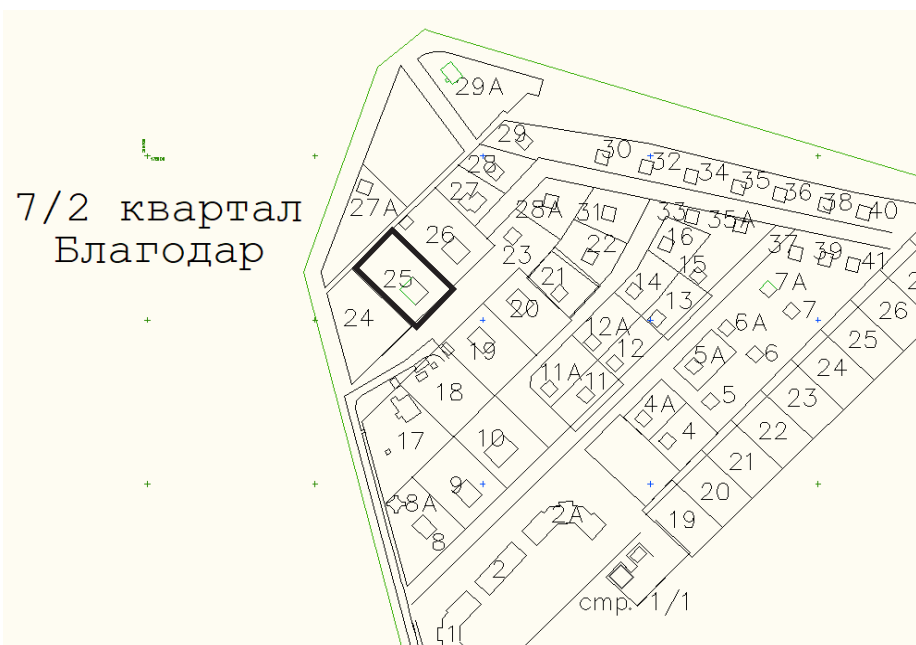
1. Присвоить адрес земельному участку в 7/2 квартале Благодар г. Радужного Владимирской области (согласно графическому приложению):

Наименование бъекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/2 квартал Благодар, земельный участок 25	Кадастровый номер: 33:23:000103:1 Площадь: 1750 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 27.07.2021 № 908

Выкопировка из Адресного плана
ЗАТО г. Радужный Владимирской области



- граница земельного участка с кадастровым номером 33:23:000103:1

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26.07.2021

№ 13/56

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНУЮ ПЕРЕДАЧУ В СОБСТВЕННОСТЬ
МНОГОДЕТНЫМ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫМ СЕМЬЯМ, ОДИНОКИМ
И ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНМ ИЗВЕЩАТЕЛЕЙ ДЫМОВЫХ
АВТОНОМНЫХ ИП 212-142 В КОМПЛЕКТЕ С ЭЛЕМЕНТОМ ПИТАНИЯ**

В целях обеспечения пожарной безопасности многодетных, малообеспеченных семей, одиноких и одиноко проживающих граждан на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.07.2021 № 01-11-3506, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на безвозмездную передачу в собственность многодетным, малообеспеченным семьям, одиноким и одиноко проживающим гражданам извещателей дымовых автономных ИП 212-142 в комплекте с элементом питания в количестве 83 штук, приобретенных по муниципальной программе «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД

А.В. КОЛГАШКИН

С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

26.07.2021

№ 13/57

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОДЕРЖАНИЯ И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.07.2021 № 01-11-3595, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок содержания и текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования в границах муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД

А.В. КОЛГАШКИН

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению
Совета народных депутатов ЗАТО
г. Радужный Владимирской области
от 26.07.2021 № 13/57

ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок содержания и текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования в границах муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и в соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Учредитель - администрация
ЗАТО г. Радужный Владимирской
области.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор -
А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №52 (1531) от 29.07.2021 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрировано в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Пер. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка:Е.Л. Бобровой.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения и определяет вопросы дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ и в границах муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок не определяет порядок проведения капитального ремонта автомобильных дорог, осуществляемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Распределение полномочий

2.1. Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляет координацию всей деятельности по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог структурных подразделений администрации города и муниципальных учреждений, утверждает состав комиссий по безопасности дорожного движения, плановому и внеплановому обследованию дорог, утверждает акты обследования дорог, принимает муниципальные правовые акты по вопросам организации содержания и текущего ремонта автомобильных дорог на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.2. Осуществление деятельности по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования в границах муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области возложено на муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – МКУ «Дорожник»).

2.3. МКУ «Дорожник» осуществляет деятельность по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог в соответствии с действующим законодательством, в рамках полномочий предусмотренных Уставом МКУ «Дорожник».

3. Организация и проведение работ по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог

3.1. Организация и проведение работ по текущему ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

- 1) оценку технического состояния автомобильных дорог;
- 2) разработку проектов работ по текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог и (или) сметных расчетов стоимости работ по текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- 3) проведение работ по текущему ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог;
- 4) приемку работ по текущему ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог.

3.2. Обследование технического состояния автомобильных дорог проводится в целях определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3. При разработке проектов работ по текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог и (или) сметных расчетов стоимости работ по текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог должны учитываться следующие приоритеты:

- 1) проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе восстановление и замена элементов удерживающих ограждений, дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, уборка снега и борьба с зимней скользкостью, ямочный ремонт;
- 2) проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водотова, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

3.4. Работы по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог выполняются подрядными организациями на основании муниципальных контрактов, договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Приемка работ по текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог производится с целью определения соответствия полноты и качества выполненных работ требованиям муниципальных контрактов, договоров, проектной документации и сметных расчетов, технических регламентов.

Не допускается приемка работ при отсутствии положительных заключений надзорных органов и при наличии отступлений от проекта, снижающих прочность, устойчивость, надежность и экологическую безопасность объектов, уровень безопасности движения транспортных средств, а также отступлений от проекта, не согласованных с проектной организацией и заказчиком работ.

4. Классификация работ по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог

4.1. Работы по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляются в соответствии с классификацией, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства в зависимости от транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог.

4.2. Перечень участков автомобильных дорог, подлежащих ремонту, определяется в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

5. Содержание автомобильных дорог

5.1. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения.

5.2. Основной задачей содержания дорог является осуществление в течение всего года (с учетом сезона) комплекса профилактических работ по уходу за дорогами, дорожными сооружениями, а также устранение незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов дорог и дорожных сооружений, в результате которых поддерживается требуемое транспортно-эксплуатационное состояние дорог и дорожных сооружений.

5.3. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог организуются и осуществляются с учетом двух временных периодов: весенне-летне-осеннего и зимнего.

В весенне-летне-осенний период осуществляются работы, связанные с уходом и устранением незначительных деформаций на проезжей части, земляном полотне, элементах обустройства, полосе отвода дороги, восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным и грунтовыми покрытиями, профилировка грунтовых дорог.

В зимний период проводят комплекс мероприятий по обеспечению бесперебойного и безопасного движения на автомобильных дорогах в зимнее время, включая очистку дороги от снега, защиту дорог от снежных заносов и борьбу с зимней скользкостью.

5.4. Обязанность по обеспечению соответствия состояния дорог при их содержании правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным правовым документам возлагается на МКУ «Дорожник».

5.5. Проведение работ по содержанию автомобильной дороги осуществляется в соответствии со сметным расчетом, планом проведения работ. Работы по содержанию автомобильных дорог осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарными нормами и правилами, методическими рекомендациями, установленными уполномоченными федеральными органами.

6. Текущий ремонт автомобильных дорог

6.1. Текущий ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог.

6.2. При текущем ремонте автомобильной дороги проводится восстановление ее потребительских свойств путем возмещения износа покрытия, устранение деформаций и повреждений земляного полотна, дорожного покрытия, искусственных сооружений, элементов обстановки и обустройства автомобильной дороги.

6.3. Текущий ремонт проводится комплексно по всем дорожным сооружениям на ремонтируемом участке автомобильной дороги. Допускается проведение выборочного ремонта отдельных дорожных сооружений или их элементов.

6.4. Текущий ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с проектной документацией, разрабатываемой на основе материалов обследований, диагностики и инженерных изысканий, или в соответствии со сметной документацией, разрабатываемой на основании результатов диагностики и оценки состояния автомобильных дорог, или ведомостями дефектов с описанием технических решений.

6.5. При выполнении текущего ремонта участка автомобильной дороги могут выполняться работы по содержанию, если указанные работы необходимы для приведения ремонтируемого участка в надлежащее техническое состояние, но не были выполнены до начала ремонтных работ.

6.6. Работы по текущему ремонту автомобильных дорог осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарными нормами и правилами, методическими рекомендациями, установленными уполномоченными федеральными органами.

6.7. Основные мероприятия по текущему ремонту автомобильных дорог проводятся в весенне-летне-осенний период.

6.8. Приемка результатов выполненных работ по текущему ремонту автомобильных дорог осуществляется в соответствии с условиями заключенного контракта (договора).

В приемке результатов выполненных работ принимают участие заказчик, организации, осуществившие работы по текущему ремонту, и иные лица, в соответствии с действующим законодательством и заключенным контрактом (договором).

По результатам оценки выполненных работ по текущему ремонту составляется акт о выполненных работах установленной формы, в котором отражаются, какие работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

Устранение недостатков выполненных работ по текущему ремонту автомобильных дорог осуществляется в соответствии с действующим законодательством и условиями контракта (договора).

7. Финансовое обеспечение содержания и текущего ремонта автомобильных дорог

7.1. Финансовое обеспечение содержания и текущего ремонта автомобильных дорог местного значения осуществляется из средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, допускается привлечение инвестиций и прочих источников финансирования, не запрещенных действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ

26.07.2021

№ 13/58

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.09.2005 № 34/271
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И СТРОИТЕЛЬСТВЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И ИНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ ИНЖЕНЕРНЫХ СООРУЖЕНИЙ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И ИНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ ИНЖЕНЕРНЫХ
СООРУЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.07.2021 № 01-11-3594, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившим силу решение городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2005 № 34/271 «Об утверждении Положения о содержании и строительстве автомобильных дорог общего пользования и иных транспортных инженерных сооружений в ЗАТО г. Радужный, за исключением автомобильных дорог общего пользования и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД

А.В. КОЛГАШКИН

С.А. НАЙДУХОВ

Отпечатано 29.07.2021 г. с оригинал-макетов
редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благоданова, 3.

Подпись в печать: 28.07. 2021 г., в 14.00.

Заказ 44052. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.