



# РАДУЖКА

## информ

№ 58  
(1537)

19 августа  
2021 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ.....СТР.1-12

В каждый дом!

### ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2021

№ 960

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПИТЬЕВОЙ ВОДОЙ»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 года № 1588 (в редакции от 17.03.2021 № 298), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 года № 1588 (в редакции от 17.03.2021 № 298) в части мероприятий 2021 года и их объемов финансирования:

1.1. Раздел «Объем бюджетных ассигнований программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Объем финансирования программы составляет 145 641,92334 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 12569,49306 тыс. руб.; 2018 год – 7666,97766 тыс. руб.; 2019 год – 1154,46762 тыс. руб.; 2020 год – 1882,573 тыс. руб.; 2021 год – 11034,404 тыс. руб.; 2022 год – 1098,504 тыс. руб.; 2023 год – 110235,504 тыс. руб.
--	---

1.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение программы» изложить редакции согласно приложению № 1.

1.3. Перечень мероприятий программы изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение №1  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области  
от 09.08.2021 № 960

#### 3. Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения, годы	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Субсидии, иные меж-бюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	«Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой»	2017-2023						МКУ «ГКМХ»
	Всего:	2017-2023	145 641,92334		103 680,00000	41 961,92334		
	В том числе по годам	2017	12 569,49306			12 569,49306		МКУ «ГКМХ»
		2018	7 666,97766			7 666,97766		МКУ «ГКМХ»
		2019	1 154,46762			1 154,46762		МКУ «ГКМХ»
		2020	1 882,57300			1 882,57300		МКУ «ГКМХ»
		2021	11 034,40400			11 034,40400		МКУ «ГКМХ»
		2022	1 098,50400			1 098,50400		МКУ «ГКМХ»
		2023	110 235,50400		103 680,00000	6 555,50400		МКУ «ГКМХ»

Приложение № 2  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области  
от 09.08.2021 № 960

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	в том числе за счет средств			Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки (количественные или качественные показатели)
				Субвенции	Субсидии и иные меж-бюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	

1. Развитие и совершенствование системы водоснабжения  
Цель: Обеспечение населения города качественной питьевой водой, соответствующей санитарным правилам и нормам  
Задача: Удовлетворение потребностей населения города в питьевой воде. Постоянное поддержание качества воды в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. Создание необходимой технологической надежности систем хозяйственно-питьевого водоснабжения.

1.1.	Лабораторно-инструментальные исследования воды на микробиологические показатели из ЦТП-1 и ЦТП-3	2017	4,72944		4,72944		МКУ «ГКМХ»	Эти мероприятия позволят контролировать показатели питьевой воды, помогут значительно улучшить качество питьевой воды для жителей города и исключить непроизводительное водопотребление
		2018	4,72944		4,72944			
		2019	4,80960		4,80960			
		2020	4,8096		4,8096			
		2021	15,00		15,00			
		2022	15,00		15,00			
		2023	15,00		15,00			
1.2.	Текущий ремонт, содержание и обслуживание пунктов разбора воды, установленных в 1 и 3 кварталах, в том числе приобретение тепловых электрических обогревателей (пушек) для обслуживания в зимний период, замена насоса и клапана нормально-закрытого, замена электрооборудования	2017	234,99944		234,99944			
		2018	261,79200		261,79200			
		2019	403,32500		403,32500			
		2020	234,07800		234,07800			
		2021	395,50000		395,50000			
		2022	400,00000		400,00000			
		2023	400,00000		400,00000			

1.3.	Текущий ремонт, содержание и обслуживание станции подкачки холодной воды для жилых домов № 13, 14, 15 1 квартала	2017	120,00000			120,00000		
		2018	112,60000			112,60000		
		2019	172,05000			172,05000		
		2020	177,60000			177,60000		
		2021	370,00000			370,00000		
		2022	370,00000			370,00000		
		2023	370,00000			370,00000		
1.4.	Расходы на холодную воду в пунктах разбора воды	2017	135,00000			135,00000		
		2018	84,01822			84,01822		
		2019	98,86890			98,86890		
		2020	111,94533			111,94533		
		2021	105,53000			105,53000		
		2022	110,29000			110,29000		
		2023	111,55000			111,55000		
1.5.	Расходы на электроэнергию в пунктах разбора воды, станции подкачки холодной воды для жилых домов № 13, 14, 15 1 квартала	2017	250,00000			250,00000		
		2018	327,66500			327,66500		
		2019	216,70454			216,70454		
		2020	130,00000			130,00000		
		2021	208,30400			208,30400		
		2022	203,21400			203,21400		
		2023	201,95400			201,95400		
1.6.	Электроизмерительные работы в пунктах разбора питьевой воды, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2018	29,42300			29,42300		
1.7.	Разработка проектно-технического обоснования строительства объекта: Станция водоподготовки на территории УВС третьего подъема в ЗАТО г. Радужный Владимирской области (обезжелезивания); корректировка проектно-технического обоснования	2019	99,01200			99,01200		
		2020	29,79100			29,79100		
1.8.	Проектно-исследовательские работы на строительство участка наружных сетей водопровода в 17 квартале	2021	2000,00000			2000,00000		
1.9.	«Реализация мероприятий Государственной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры во Владимирской области» в рамках регионального проекта «Чистая вода» национального проекта «Жилье и городская среда», в том числе:							
1.9.1.	Проектные работы на строительство объекта: Станция водоподготовки на территории УВС третьего подъема в ЗАТО г. Радужный Владимирской области (обезжелезивания)	2021	7 755,00000		0,00	7 755,00000		
1.9.2.	Строительство объекта: Станция водоподготовки на территории УВС третьего подъема в ЗАТО г. Радужный Владимирской области (обезжелезивания)	2022	0,00000		0,00	0,00000		
		2023	109 137,00000		103 680,00	5 457,00000		
	Итого по пункту 1 в том числе по годам	2017-2023	125 431,29251		103 680,00	21 751,29251		
		2017	744,72888			744,72888		
		2018	820,22766			820,22766		
		2019	994,77004			994,77004		
		2020	688,22393			688,22393		
		2021	10 849,33400			10 849,33400		
		2022	1 098,50400			1 098,50400		
		2023	110 235,50400		103 680,00	6 555,50400		

2. Развитие и совершенствование системы водоотведения  
Цель: Охрана и восстановление водных объектов, предотвращение негативного воздействия на окружающую среду  
Задача: Снижение сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов для объектов централизованного водоотведения. Охрана водных объектов

2.1.	Технический, кадастровый паспорт системы станции обеззараживания сточных вод на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	48,93106		48,93106		МКУ «ГКМХ»	Эти мероприятия позволят привести систему очистки сточных вод в соответствие с требованиями законодательства об охране окружающей среды и санитарно-эпидемиологического законодательства, позволят сократить расходы на очистку сточных вод, улучшить качество сточных вод.
		2018	6 500,00		6 500,00		МКУ «ГКМХ»	
2.3.	Ремонт участков напорного канализационного коллектора от КНС-49 до отделения ПАО «МИНБанк» и от КТП-2 до ОССГ на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	4 690,395		4 690,395		МКУ «ГКМХ»	
2.4.	Ремонт аварийного сброса очищенных сточных вод самотечного коллектора от очистных сооружений северной группы (1 и 2 очереди) в районе станции обеззараживания ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	585,43812		585,43812		МКУ «ГКМХ»	
2.5.	Ремонт участков напорного канализационного коллектора от КК-1 до ОССГ, от ФКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» до ОССГ на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2018	6 777,00000		6 777,00000		МКУ «ГКМХ»	
2.6.	Приобретение мобильных туалетных кабин	2018	69,75000		69,75000		МКУ «ГКМХ»	
2.7.	Наращивание канализационных коллекторов сетей водоотведения в 7/1 квартале	2019	0,00000		0,00000		МКУ «ГКМХ»	
		2020	176,06898		176,06898		МКУ «ГКМХ»	
2.8.	Ремонт на наружных сетях водоотведения в 7/1 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2019	159,69758		159,69758		МКУ «ГКМХ»	
2.9.	Текущий ремонт приточно-вытяжной вентиляции на КНС-50	2020	542,21309		542,21309		МКУ «ГКМХ»	
2.10.	Актуализация схемы водоотведения	2020	69,748		69,748		МКУ «ГКМХ»	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

( НАЧАЛО НА СТР. 1 )

2.11.	Текущий ремонт кровли на КНС-38 и КНС-50	2020	406,319			406,31900		МКУ «ГКМХ»	
2.12.	Устройство ограждения КНС в 7/2 квартале	2021	185,070			185,07000		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 2		2017-2023	20 210,63083			20 210,63083			
в том числе по годам		2017	11 824,76418			11 824,76418			
		2018	6 846,75000			6 846,75000			
		2019	159,69758			159,69758			
		2020	1 194,34907			1 194,34907			
		2021	185,07000			185,07000			
		2022	0,00000			0,00000			
Всего по программе		2017-2023	145 641,92334		103 680,00	41 961,92334			
в том числе по годам:		2017	12 569,49306			12 569,49306			
		2018	7 666,97766			7 666,97766			
		2019	1 154,46762			1 154,46762			
		2020	1 882,57300			1 882,57300			
		2021	11 034,40400			11 034,40400			
		2022	1 098,50400			1 098,50400			
		2023	110 235,50400		103 680,00	6 555,50400			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2021

№ 961

**О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНУЮ БАЗУ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ СРЕДИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 02.02.2021 № 70-р «Об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2021 году», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.01.2021 № 72 «Об итогах подготовки населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в 2020 году и задачах на 2021 год», Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 год, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.01.2021 № 15, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в период с 16 августа по 05 сентября 2021 года смотр-конкурс на лучшую учебно - материальную базу гражданской защиты (далее – УМБ ГЗ) среди общеобразовательных учреждений и организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - смотр-конкурс).

2. Назначить рабочую комиссию по проведения смотра-конкурса в составе: председатель комиссии: А.В. Колуков - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству; заместитель председателя комиссии: А.И. Працонь - начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный Владимирской области; секретарь комиссии: Е.Н. Рыбова - ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области; члены комиссии: - Е.Е. Гуляев - заместитель начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - Н.Ю. Хролов - ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Утвердить: - положение о проведении смотра-конкурса на лучшую УМБ ГЗ среди общеобразовательных учреждений и организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 1);

- оценочный лист проверки УМБ ГЗ общеобразовательных учреждений, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 2);

- оценочный лист проверки УМБ ГЗ среди организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 3); - график проведения смотра-конкурса по проверке УМБ ГЗ среди общеобразовательных учреждений и организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 4).

4. Общее руководство проведением смотра-конкурса УМБ ГЗ среди общеобразовательных учреждений и организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, возложить на начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «09» августа 2021 № 961

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении смотра-конкурса лучшей учебно-материальной базы гражданской защиты среди общеобразовательных учреждений и организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок проведения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области смотра-конкурса. 2. Смотр-конкурс проводится в целях повышения эффективности подготовки населения и определения лучшей учебно-материальной базы гражданской защиты для обобщения и внедрения передового опыта на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области. 3. В смотре-конкурсе принимают участие образовательные организации, организации города.

**II. Комиссия по проведению смотра-конкурса**

1. Для организации проведения и подведения итогов конкурса создается Комиссия по проведению смотра-конкурса. 2. Комиссия вправе запрашивать и получать необходимые сведения, документы и материалы о работе организации в области создания учебно-материальной базы гражданской защиты, а также осуществлять выезды с целью её проверки. Члены комиссии могут осуществлять дополнительные проверки представленных на смотр-конкурс документов и оценивать деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах участников, лучшую учебно-материальную базу гражданской защиты среди общеобразовательных учреждений и организаций, расположенный на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области с составлением актов проверки. Председатель комиссии и его заместитель осуществляют контроль проведения смотра-конкурса в муниципальном образовании. 3. Комиссия рассматривает представленные документы участников смотра-конкурса в ходе заседаний. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решение комиссии по определению лучших принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим. 4. Для проведения смотра-конкурса комиссией составляются оценочные листы по деятельности общеобразовательных учреждений и организаций, участвующих в смотре-конкурсе. Оценочные листы составляются отдельно для каждой организации - участника смотра-конкурса.

**III. Порядок проведения смотра-конкурса**

С 06.09.2021 по 09.09.2021 комиссия смотра-конкурса определяет лучшую учебно-материальную базу гражданской защиты среди общеобразовательных учреждений и организаций. Результаты направляют в конкурсную комиссию Главного управления МЧС России по Владимирской области. Комиссия на основе анализа полученных сведений об участниках смотра-конкурса, определяет победителей, составляет оценочные листы на каждого участника конкурса.

Оценка показателей проводится комиссией на основании сведений, документов и материалов о работе организаций представленных в комиссию. Комиссия обобщает представленные материалы, выставляет оценки (баллы) за каждый показатель и суммирует баллы по всем показателям. Основными оценочными показателями деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, по которым производится оценка в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» являются:

- нормативные правовые акты и иные документы;
- учебная литература;
- плакаты;
- макеты и манекены;
- слайды;
- технические средства обучения;
- средства индивидуальной защиты;
- медицинское имущество;
- пожарное имущество;
- тренажеры;
- информационные средства обучения.

Каждый из оценочных показателей оценивается одним из трех видов оценки показателей: - соответствует предъявленным требованиям; - ограничено соответствует предъявленным требованиям; - не соответствует предъявленным требованиям.

**IV. Подведение итогов смотра-конкурса**

Решение комиссии об определении победителей смотра-конкурса оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и утверждается ее председателем.

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

Оценочный лист проверки УМБ ГЗ среди общеобразовательных учреждений, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Показатели	Вид оценки показателей
Нормативные правовые акты и иные документы:		
	Конституция Российской Федерации с комментариями	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53 -ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Федеральный закон от 09.01.1996 № 3 -ФЗ «О радиационной безопасности населения»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Учебная литература		
	Учебник. ОБЖ	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Брошюра. Действия населения по предупреждению террористических акций. Издательский центр «Военные знания»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Брошюра. Средства защиты органов дыхания и кожи.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	ОАО «Природоведение и школа»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Брошюра. Азы выживания в природных условиях. Издательский центр «Военные знания»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Справочное пособие. Алгоритмы безопасности.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Издательский центр «Военные знания»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Плакаты - стенды:		
	Действия населения при авариях и катастрофах	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Действия населения при стихийных бедствиях	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Правила оказания первой помощи	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Правила поведения в ЧС природного и техногенного характера	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Радиационная и химическая защита	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Меры пожарной безопасности в сельском населенном пункте	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Умей действовать при пожаре	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
01, 112	Единый телефон пожарных и спасателей	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Средства индивидуальной защиты	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Средства защиты органов дыхания	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Первая помощь в ЧС	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Безопасность людей на водных объектах	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Основы безопасности жизнедеятельности	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Терроризм – угроза обществу	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Уголок безопасности школьника	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Макеты и манекены		
	Манекены в полный рост	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Манекены головы	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Слайды		
	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Основы медицинских знаний и правила оказания первой помощи	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Подростковая наркомания. Сопротивление распространению	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Ядовитые растения	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Технические средства обучения		
Приборы		
1.	Дозиметры-радиометры ДРБП-03, ДКГ-03Д «ГРАЧ» и др.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Средства индивидуальной защиты:		
Средства защиты органов дыхания		
	Ватно-марлевая повязка	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Противоветровые тканевые маски	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Респиратор типа ШБ-1 «Лепесток-200», У-2К, РПА-1 и др.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Противогаз детский	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»



**( НАЧАЛО НА СТР.3)**

№ п/п	Показатели	Вид оценки показателей
	Газодымозащитный респиратор ГДЗР и др.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Самоспасатель СПИ-20, СПИ-50 и др.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Противогазы всех типов	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
<b>Медицинское имущество</b>		
	Аптечка противоожоговая «Фарм+газ»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Аптечка индивидуальная носимая АИ-Н-2	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Аптечка индивидуальная АИ-2, АИ-4	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Комплект «Аптечка первой помощи»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Пакет перевязочный индивидуальный ИПП-1	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Пакет перевязочный медицинский ППМ	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Аптечка первой помощи офисная «СТС»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Пакет противохимический: ИПП-8, ИПП-10, ИПП-11	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты (КИМГЗ «Юнита)	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Комплект медицинских средств индивидуальной защиты (МСИЗ)	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Индивидуальный дегазационный пакет (ИДП и др)	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Сумка санитарная	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
<b>Пожарное имущество</b>		
	Образцы огнетушителей всех типов	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Первичные средства пожаротушения	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
<b>Инженерное имущество (спасательное оборудование)</b>		
	Электроножницы	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Разжим (расширитель) в комплекте	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Комплект ручной гидравлический ГРУГ	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Комплект спасательный групповой КСГ-1	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Кусачки (модель К-16 и др.)	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
<b>Средства связи и оповещения</b>		
	Электромегафон с сиреной оповещения	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
<b>Тренажеры</b>		
	Робот-тренажер типа «Гоша» или аналог	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
<b>Информационные средства обучения</b>		
<b>Аудио, видео, проекционная аппаратура:</b>		
	Телевизор	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Персональный компьютер (планшетный ПК) ноутбук	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Слайд-проектор	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Экран настенный	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Видеоаппаратура	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области  
от «09» августа 2021 № 961

**График**  
проведения смотра-конкурса по проверке УМБ ГЗ среди образовательных учреждений и организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Работа по проведению смотра-конкурса	Дата	Примечание
1.	Организационное заседание комиссии с целью изучения положения о проведении смотра-конкурса, оценочных листов и графика проверки организаций	16.08.2021	
2.	Проверка МБОУ СОШ № 1	16.08.2021	
3.	Проверка МБОУ СОШ № 2	16.08.2021	
4.	Проверка ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный»	17.08.2021	
5.	Проверка МУП ВКТС	18.08.2021	
6.	Проверка МУП «ЖКХ»	19.08.2021	
7.	Проверка ЗАО «Радугаэнерго»	19.08.2021	
8.	Проверка АО «Городской узел связи г. Радужный»	20.08.2021	
9.	Проверка МКУ «Дорожник»	20.08.2021	
10.	Проверка МУП «АТП»	23.08.2021	
11.	Проверка ООО «Продукты»	23.08.2021	
12.	Проверка ООО «Владимирский стандарт»	24.08.2021	
13.	Проверка ФКП «ГЛП «Радуга»	24.08.2021	
14.	Проверка ЗАО «Электон»	26.09.2021	
15.	Проверка МКУ «КМХ»	27.09.2021	

16.	Проверка МКУ «УАЗ»	30.09.2021	
17.	Проверка Управления образования	01.09.2021	
18.	Проверка МКУ «ЖКХ»	02.09.2021	
19.	Проверка Комитета по управлению муниципальным имуществом	02.09.2021	
20.	Итоговое заседание комиссии с целью обобщения результатов проверки и определения победителей смотра-конкурса.	09.09.2021	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.08.2021**

**№ 966**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В целях вовлечения социально активных граждан в разработку государственных и общественных механизмов решения социальных проблем, обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об Общественной палате ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
2. Начать процедуру формирования состава Общественной палаты ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Определить ответственным подразделением за прием и проверку документов выдвинутых кандидатов в состав Общественной палаты, подготовку списка выдвинутых кандидатов в состав Общественной палаты и проекта постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области об утверждении состава Общественной палаты сектор по организационной и кадровой работе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 10.08.2021 № 966

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общественная палата ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Общественная палата) является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и создается в целях:  
- организации и ведения общественного контроля по наблюдению, проверке и оценке соответствия общественным интересам деятельности органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - органы местного самоуправления).  
- обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - граждане), с органами местного самоуправления.  
- учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - муниципальное образование).  
- защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций граждан, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования и зарегистрированных в установленном порядке на территории муниципального образования (далее - общественные объединения и иные некоммерческие организации).

**2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

2.1. Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

**3. ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.**

- 3.1. Общественная палата для достижения поставленных целей осуществляет следующие задачи:  
1). Привлечение граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования.  
2). Поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для муниципального образования и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимых законных интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.  
3). Разработка рекомендаций органам местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования.  
4). Организация и осуществление общественного контроля деятельности органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в муниципальном образовании.

**4. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.**

- 4.1. В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, Общественная палата вправе в установленном порядке:  
1). Запрашивать в органах местного самоуправления информацию, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.  
2). Осуществлять общественный контроль в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с органами местного самоуправления, как общественное обсуждение, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.  
3). Вносить предложения в органы местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования.  
4). Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни муниципального образования.  
5). Приглашать представителей органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты, заседания ее комиссий и рабочих групп.  
6). Направлять членов Общественной палаты для участия в работе органов местного самоуправления (по согласованию).  
7). Направлять членов Общественной палаты для участия в заседаниях Общественной палаты Владимирской области (по согласованию).  
8). Информировать жителей муниципального образования о результатах своей деятельности.  
9). Ходатайствовать перед органами местного самоуправления о награждении физических и юридических лиц муниципальными наградами.  
10). Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления для реализации установленных задач Общественной палаты.  
11). Взаимодействовать с Общественной палатой Владимирской области.  
12). Взаимодействовать с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями.  
13). Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**5. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.**

Место нахождения Общественной палаты - дом 55, квартал 1, ЗАТО г. Радужный, Владимирская область, 600910.

**6. ЧЛЕНСТВО, СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.**

- 6.1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории муниципального образования, достигший возраста 18 лет.
- 6.2. Численность общественной палаты устанавливается в количестве 9 (девяти) человек.
- 6.3. Общественная палата формируется из:  
- Представителей общественных объединений, иных некоммерческих организаций, действующих на территории города.  
- Представителей трудовых коллективов организаций и предприятий, работающих на территории города.
- 6.4. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты:  
- Некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава.  
- Политические партии.  
- Некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным.  
- Некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;  
- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, а также лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными, имеющие неснятую или непогашенную судимость, лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено за грубое нарушение Кодекса этики, и лица, имеющие двойное гражданство.
- 6.5. Процедура формирования состава Общественной палаты инициирует глава города ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - глава города) путем издания постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 6.6. Размещение на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о формировании состава Общественной палаты считается днем инициирования главой города процедуры формирования состава Общественной палаты.
- 6.7. Срок приема документов составляет 14 (четырнадцать) календарный день с даты размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о формировании состава Общественной палаты.
- 6.8. Постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области определяется подразделение (должностное лицо) администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, ответственное за прием документов, проверку соответствия документов требованиям пункта 6.9. настоящего Положения, подготовку списка выдвинутых кандидатов в состав Общественной палаты и проекта постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области об утверждении состава Общественной палаты.
- 6.9. После объявления главой города о предстоящем формировании Общественной палаты кандидаты направляют выписку из протокола, подписанного в установленном учредительными документами организации участниками собрания в подразделение (сектор) администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. К выписке протокола собрания прилагается анкета, копия паспорта кандидата, заявление кандидата о согласии его на включение в состав Общественной палаты.
- 6.10. Общественные объединения, иные некоммерческие организации, трудовые коллективы предприятий, вправе выдвинуть только одного кандидата в члены Общественной палаты.  
6.11. Кандидат в совет Общественной палаты вправе в любое время до его утверждения членом Общественной палаты отозвать свое заявление о согласии на включение в состав Общественной палаты, подав письменное заявление главе города. В этом случае кандидат исключается из списка кандидатов в состав Общественной палаты.  
6.12. Глава города в течение 14 дней со дня окончания срока, установленного для приема документов о кандидатах в состав общественной палаты, рассматривает представленные кандидатуры, издает постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области об утверждении членов общественной палаты.  
6.13. Утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области список кандидатов в состав Общественной палаты подлежит

## ( НАЧАЛО НА СТР.4)

официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области для всеобщего ознакомления.

- 6.14. Установленный порядок формирования Общественной палаты применяется также при формировании последующих составов Общественной палаты и инициируется главой города не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до окончания полномочий предыдущего состава Общественной палаты.
- 6.15. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты новый член Общественной палаты вводится в порядке, установленном настоящей главой.
- 6.167. В случае самороспуска Общественной палаты глава города объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня самороспуска Общественной палаты.
- 6.17. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет 3 (три) года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественной палаты. Со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты предыдущего состава прекращаются.
- 6.18. Первое заседание Общественной палаты должно быть проведено не позднее чем через двадцать календарных дней со дня утверждения членов Общественной палаты.
- 6.19. Член Общественной палаты может досрочно прекратить свои полномочия, направив соответствующее заявление председателю Общественной палаты.
- 6.20. Полномочия членов Общественной палаты могут быть прекращены досрочно в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством голосов не менее двух третей от присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

## 7. СТАТУС ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

- 7.1. Члены Общественной палаты обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты, в мероприятиях, проводимых Общественной палатой. Каждый член Общественной палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.
- 7.2. Члены Общественной палаты принимают участие в работе Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Передача права голоса другому члену Общественной палаты при принятии решений не допускается.
- 7.3. Член Общественной палаты вправе:
  - 1). Свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.
  - 2). Получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественной палаты.
  - 3). Вносить предложения по повестке заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний.
  - 4). В случае несогласия с решением Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты заявить о своем особом мнении, что отмечается в протоколе заседания Общественной палаты, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение.
  - 5). Участвовать в реализации решений Общественной палаты.
- 7.4. Член Общественной палаты обязан работать не менее чем в одной из комиссий Общественной палаты.
- 7.5. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их трудовых коллективов, инициативных групп жителей, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.
- 7.6. Член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

## 8. ПРАВА И ГАРАНТИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ УЧАСТИЕ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ В РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

- 8.1. Член Общественной палаты имеет право с согласия работодателя на освобождение от выполнения трудовых обязанностей по основному месту работы с сохранением за ним места работы (должности) и заработной платы на время участия в заседании Общественной палаты, заседании комиссии или рабочей группы Общественной палаты. Соответствующие положения могут быть включены в трудовой договор по основному месту работы члена Общественной палаты.
- 8.2. Отзыв члена Общественной палаты выдвинувшим его трудовым коллективом, инициативной группой жителей, общественным объединением и иной некоммерческой организацией не допускается.

## 9. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

- 9.1. Председатель Общественной палаты разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты (далее - Кодекс этики).
- 9.2. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

## 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

- 10.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случаях:
  - 1). Истечения срока его полномочий, а также в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске.
  - 2). Подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты.
  - 3). Неспособности его по состоянию здоровья участвовать в деятельности Общественной палаты.
  - 4). Признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.
  - 5). Смерти члена Общественной палаты.
  - 6). Вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда.
  - 7). Грубого нарушения им норм Кодекса этики - по инициативе Председателя Общественной палаты, по решению не менее половины от присутствующих на заседании членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты.
  - 8). Прекращения гражданства Российской Федерации.
  - 9). Систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественной палаты - по инициативе Председателя Общественной палаты, по решению не менее половины от присутствующих на заседании членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты.
  - 10). Выезда за пределы ЗАТО г. Радужный на постоянное место жительства.
  - 10.2. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты принимается на заседании Общественной палаты и оформляется решением Общественной палаты, в котором указывается дата прекращения полномочий члена Общественной палаты.
  - 10.3. Полномочия члена Общественной палаты могут быть приостановлены в случаях:
    - 1). Предъявления ему в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, обвинения совершения преступления.
    - 2). Назначения ему административного наказания в виде административного ареста.
  - 10.4. Член Общественной палаты, полномочия которого приостановлены, не вправе участвовать в голосовании при принятии решений Общественной палатой, а также осуществлять иные полномочия в соответствии с Регламентом Общественной палаты.

## 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

- 11.1. Общественная палата нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня утверждения состава Общественной палаты.
- Первое заседание Общественной палаты созывает глава города.
- 11.2. Первое заседание Общественной палаты нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.

## 12. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

- 12.1. Общественная палата первого состава утверждает Регламент Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.
- 12.2. Регламентом Общественной палаты в соответствии с действующим законодательством устанавливаются:
  - Порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности.
  - Сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты.
  - Полномочия и порядок деятельности председателя, заместителя председателя и секретаря Общественной палаты.
  - Полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия руководителей указанных комиссий и рабочих групп и их заместителей.
  - Порядок принятия решений Общественной палатой, ее комиссиями и рабочими группами.
  - Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии и развитии институтов гражданского общества в муниципальном образовании.
  - Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты.
  - Иные вопросы организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.
- 12.3. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, слушания и "круглые столы" по общественно важным проблемам, опросы населения муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, форумы, семинары. Регламентом Общественной палаты могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.
- 12.4. Заседания Общественной палаты проводятся не реже чем один раз в квартал.
- 12.5. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть созвано по решению Председателя Общественной палаты, по инициативе главы города или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.
- 12.6. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты.
- 12.7. В заседаниях Общественной палаты могут принимать участие глава города, заместители главы администрации города, депутаты Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 12.8. На заседаниях могут присутствовать должностные лица органов местного самоуправления и иные приглашенные лица.

## 13. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

- 13.1. Члены Общественной палаты избирают из своего состава Председателя, заместителя председателя и секретаря Общественной палаты.
- 13.2. Председатель Общественной палаты:
  - Руководит работой Общественной палаты;
  - Организует разработку Регламента работы Общественной палаты;
  - Формирует проект повестки очередного заседания Общественной палаты и определяет дату его проведения.
- 13.3. Уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания;
- 13.4. В период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы с целью реализации задач Общественной палаты.
- 13.5. По предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным вопросам.
- 13.6. Разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики.
- 13.7. Вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты.
- 13.8. Представляет отчет о своей деятельности Общественной палате.
- 13.9. Выполняет иные полномочия по решению Общественной палаты.
- 13.10. В случае отсутствия председателя Общественной палаты его полномочия временно исполняет заместитель председателя Общественной палаты.
- 13.11. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты.
- 13.12. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты и иные лица в соответствии с Регламентом Общественной палаты.

## 14. РЕШЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

- 14.1. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.
- 14.2. Заключения, предложения и обращения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Общественной палаты.
- 14.3. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты и принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Общественной палаты.
- 14.4. В случае равенства голосов голос Председателя Общественной палаты (в его отсутствие - заместителя председателя Общественной палаты) является решающим.

## 15. ОБЩЕСТВЕННЫЙ МОНИТОРИНГ.

- 15.1. Организатором общественного мониторинга является Общественная палата.
- 15.2. Порядок проведения общественного мониторинга и определения его результатов устанавливается Общественной палатой.

## 16. ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРОВЕРКА.

- 16.1. Общественная проверка проводится в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами Российской Федерации.
- 16.2. Инициатором общественной проверки является Общественная палата.
- 16.3. Порядок организации и проведения общественной проверки устанавливается Общественной палатой в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

## 17. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА.

- 17.1. Общественная палата по решению председателя Общественной палаты либо по предложению органов местного самоуправления вправе проводить общественную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов.
- 17.2. Заключения Общественной палаты по результатам общественной экспертизы носят рекомендательный характер и направляются в органы местного самоуправления.

## 18. ПОДДЕРЖКА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ.

- 18.1. Общественная палата в соответствии с законодательством осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.
- 18.2. Общественная палата организует и проводит гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.
- 18.3. Общественная палата доводит до сведения граждан и общественных объединений, иных объединений граждан информацию о выдвинутых гражданами инициативах.
19. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

- 19.1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 19.2. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется в органы местного самоуправления и в Общественную палату Владимирской области.
- 19.3. Ежегодный доклад Общественной палаты заслушивается на заседании Совета народных депутатов города.
- 19.4. Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, учитываются органами местного самоуправления при планировании и реализации социально-экономического и культурного развития муниципального образования.

## 20. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ.

Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном законодательством, муниципальных правовыми актами порядке представляет по запросам Общественной палаты необходимую для исполнения ее полномочий информацию, за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну.

## 21. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

21.1. Обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется структурным подразделением администрации города, уполномоченным главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

21.2. Деятельность Общественной палаты освещается во всех доступных средствах массовой информации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также в сети интернет и официальном сайте города.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2021

№ 967

**О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ПЛАНИРУЕМОМУ К СТРОИТЕЛЬСТВУ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЖИЛОМУ ДОМУ В 7/2 КВАРТАЛЕ БЛАГОДАР Г. РАДУЖНОГО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев заявление застройщика о присвоении адреса планируемому к строительству индивидуальному жилому дому от 10.08.2021 № 4320-01-14, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

## ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Присвоить адрес планируемому к строительству индивидуальному жилому дому в 7/2 квартале Благодар г. Радужного Владимирской области (согласно графическому приложению):

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Индивидуальный жилой дом	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/2 квартал Благодар, дом 28Б	Кадастровый номер: 33:23:000103:36

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 11.08.2021 № 967

Выкопировка из Адресного плана  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области



- планируемый к строительству индивидуальный жилой дом 28Б.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2021

№ 969

**ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СЕНТЯБРЕ 2021 ГОДА**

**В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 22.02.2014 N 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в целях обеспечения конституционных прав и свобод граждан, оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

## ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить План мероприятий по организационно-техническому обеспечению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва 17 - 19 сентября 2021 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению № 1.
2. Создать рабочую группу администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по координации деятельности в организационно-техническом обеспечении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва 17 - 19 сентября 2021 года (далее – рабочая группа) и утвердить её состав, согласно приложению № 2.
3. Руководителю рабочей группы:
  - организовать координацию деятельности организационно-технического обеспечения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва 17 - 19 сентября 2021 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – выборы) в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в части касающейся деятельности органов местного самоуправления;
  - провести совещания по вопросам подготовки и проведения выборов с руководителями организаций, задействованных в мероприятиях по обеспечению участков избирательных комиссий необходимыми помещениями, оборудованием, техническими средствами, транспортом;
  - обеспечить координацию деятельности по созданию необходимых нормативных и технологических условий для бесперебойного функционирования Государствен-

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6 )

( НАЧАЛО НА СТР.5)

ной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»;
- организовать взаимодействие администрации города с территориальными органами федеральной государственной власти по участию в организационно-техническом обеспечении избирательной кампании, обеспечению охраны общественного порядка и оказанию консультативной помощи в организационно-техническом обеспечении выборов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «11» августа 2021 г. № 969

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организационно-техническому обеспечению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва 17 - 19 сентября 2021 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок Исполнения, Ответственные за исполнение, Примечания. Contains rows 1-5.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок Исполнения, Ответственные за исполнение, Примечания. Contains rows 6-13.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок Исполнения, Ответственные за исполнение, Примечания. Contains rows 14-22.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок Исполнения, Ответственные за исполнение, Примечания. Contains rows 23-28.

<> Ответственные исполнители, не входящие в структуру администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, привлекаются к выполнению по согласованию.

Приложение 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «11» августа 2021 г. № 969

СОСТАВ

рабочей группы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по координации деятельности в организационно-техническом обеспечении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва 17 - 19 сентября 2021 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Table listing members of the working group: Олесиков Сергей Сергеевич, Колуков Александр Викторович, Исаева Татьяна Сергеевна, Путилова Татьяна Николаевна, Пивоварова Ольга Викторовна, Попов Вадим Анатольевич, Гусенков Алексей Викторович, Матвеев Олег Владимирович, Цветкова Елена Евгеньевна, Новиков Андрей Викторович.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2021

№ 975

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях организации подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Губернатора Владимирской области от 06.10.2008 № 698 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны во Владимирской области» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение 1).
2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в срок до 20.08.2021 внести изменения в положения об организации и ведении гражданской обороны своих организаций в соответствии с приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 13.08.2021 № 975

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и ведении гражданской обороны на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Губернатора Владимирской области от 06.10.2008 № 698 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны во Владимирской области» и определяет порядок организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
1.2. Гражданская оборона (далее - ГО) организуется и ведется на всей территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, нормативными правовыми актами МЧС России, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
1.3. Администрация муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и организации, расположенные на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации) в целях решения задач в области ГО в соответствии с полномочиями в области ГО создают и содержат силы, средства, объекты ГО, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по ГО.
1.4. Глава города ЗАТО г. Радужный Владимирской области в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
осуществляет руководство ГО;
обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов управления при решении задач или выполнении мероприятий ГО;
утверждает (определяет) состав комиссий и коллегиальных органов, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по ГО и порядок их деятельности;
распределяет полномочия по решению задач и выполнению мероприятий ГО на территории муниципального образования между органами и структурными подразделениями администрации;
контролирует решение задач и выполнение мероприятий ГО;
принимает муниципальные правовые акты в области организации и ведения ГО;
разрабатывает муниципальные программы в области ГО;
организует проведение мероприятий по ГО, разрабатывает и реализовывает план ГО и защиты населения в пределах установленной компетенции;
привлекает на договорной основе организации гражданственности для выполнения работ (поставок товаров и предоставления услуг) в целях обеспечения выполнения мероприятий ГО;
определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение муниципального уровня по ГО;
осуществляет иные полномочия в регулируемой сфере, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

2. Мероприятия в области гражданской обороны

2.1. Глава города ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и руководители организаций в целях решения задач в области ГО в соответствии с установленными федеральным законодательством полномочиями планируют и осуществляют мероприятия:
2.1.1. По подготовке населения в области ГО:
нормативное, правовое и методическое обеспечение функционирования единой системы подготовки населения области ГО и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
планирование и осуществление подготовки населения муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области ГО;
создание, оснащение и всестороннее обеспечение учебно-консультационных пунктов по ГО;
создание, поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы для подготовки работников организаций в области ГО;
организацию и осуществление пропаганды знаний в области ГО.
2.1.2. По оповещению населения об опасности, возникающей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
создание и поддержание системы централизованного оповещения населения в постоянной готовности, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения, совершенствование системы оповещения;
создание и поддержание в состоянии готовности локальных систем оповещения организаций, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;
установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
сбор информации в области ГО и обмен ею.
2.1.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
организация планирования, подготовки и проведения эвакуации;
подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
подготовка транспортных средств для обеспечения проведения эвакуационных мероприятий;
создание, подготовка и организация деятельности эвакуационных органов.
2.1.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:
строительство, сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;
приспособление в мирное время и при приведении ГО в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения в военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;
подготовка в мирное время и строительство при приведении ГО в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения в военное время быстровозводимых защитных сооружений ГО с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа;
обеспечение хранения, освоение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;
обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.
2.1.5. По проведению мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки:
определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по ГО, а также организаций, являющихся

## ( НАЧАЛО НА СТР.6)

ся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

создание и поддержание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по ГО, и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по ГО, в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по ГО.

2.1.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и террористических акций: создание, оснащение и подготовка в области ГО нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ), нештатных формирований по обеспечению выполнений мероприятий по ГО (далее – НФГО) и спасательных служб ГО (далее – ССГО), а также разработка планов их действий; создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения АСДНР; разработка современных технологий и технических средств проведения АСДНР; организация взаимодействия сил ГО с Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами, а также специальными формированиями, создаваемыми в военное время;

учет и ведение реестров НАСФ, привлекаемых для решения задач в области ГО, и НФГО.

2.1.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения (медицинское обеспечение, обеспечение жильем, продуктами питания, водой, предметами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами и др.);

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

осуществление эвакуации пострадавших в лечебные учреждения;

развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организации ее энерго- и водоснабжения;

организация оказания населению всех видов медицинской помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение людей, оставшихся без жилья, в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площадки сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

2.1.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание необходимых противопожарных сил, их оснащение материально-техническими средствами и подготовка в области ГО;

организация тушения пожаров в районах проведения АСДНР в военное время;

организация тушения пожаров в военное время на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по ГО;

организация тушения пожаров в жилой застройке в военное время.

2.1.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

создание и обеспечение готовности объектов ГО, входящих в состав сети наблюдения и лабораторного контроля ГО Владимирской области на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования (независимо от организационно-правовой формы), имеющих специальное оборудование (технические средства) и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному заражению (загрязнению);

совершенствование методов и технических средств мониторинга за радиационной, химической, биологической обстановкой, в том числе за степенью загрязненности (загрязнения) продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

2.1.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазурирующих веществ и растворов;

создание и оснащение материально-техническими средствами сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области ГО;

планирование и организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

2.1.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и террористических акциях:

создание и оснащение материально-техническими средствами сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании, на маршрутах эвакуации населения и выдвигения сил ГО;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил ГО для проведения АСДНР;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

охрана объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

2.1.12. По срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, и планирование их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

2.1.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и поддержание готовности сил и средств ГО для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора за погребением погибших.

2.1.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций;

рациональное размещение населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями инженерно-технических мероприятий ГО;

планирование и проведение в угрожаемый период мероприятий по комплексной маскировке;

разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий ГО;

планирование, подготовка и проведение АСДНР на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

2.1.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств ГО:

создание и оснащение современными техническими средствами сил ГО;

подготовка сил ГО, проведение учений и тренировок по ГО;

планирование сил гражданской обороны;

разработка высокоэффективных технологий для проведения АСДНР;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств различных ведомств и организаций в интересах ГО, а также всестороннего обеспечения их действий.

3. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, состав сил и средств гражданской обороны

3.1. Гражданская оборона в муниципальном образовании ЗАТО

г. Радужный Владимирской области организуется по территориально-производственному принципу.

3.2. Руководитель ГО муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области – глава города ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляет руководство ГО на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области через муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – МКУ «УГОЧС») – орган, уполномоченный решать задачи ГО и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по муниципальному образованию ЗАТО

г. Радужный Владимирской области.

3.3. Руководство ГО в организациях осуществляют их руководители.

3.4. В целях организации и ведения ГО руководители гражданской обороны соответствующих уровней издают приказы и распоряжения руководителей ГО. Приказы и распоряжения руководителей ГО в пределах их компетенции в области ГО обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

3.5. Руководители ГО осуществляют руководство ГО через соответствующие органы, осуществляющие управление ГО, органы управления спасательных служб, эвакуационные органы, комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций Владимирской области в военное время и другие органы, создаваемые в целях решения задач в области ГО.

3.6. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, являются:

муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

структурные подразделения (работники) по ГО организаций.

3.7. Органом, осуществляющим на региональном уровне обеспечение координации деятельности органов управления гражданской обороной, управления силами и средствами ГО, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области гражданской обороны, является орган повседневного управления – центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Владимирской области.

3.8. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий муниципальным образованием ЗАТО г. Радужный Владимирской области и руководителями организаций, расположенных на территории ЗАТО

г. Радужный Владимирской области, заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляются: эвакуационная комиссия муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области заместителем главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

эвакуационные комиссии организаций – заместителями руководителей организаций.

Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

3.9. На территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области создаются спасательные службы ЗАТО г. Радужный и организаций. По решению органа местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области создаются спасательные службы гражданской обороны: медицинская, инженерной защиты, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, связи и оповещения, защиты культурных ценностей, автотранспортного обеспечения, продовольственного и вещевого снабжения, энергетики и светомаскировки, горюче-смазочных материалов, автотранспортного обеспечения, дорожная.

Методическое руководство созданием ССГО осуществляет МКУ «УГОЧС».

Вид и количество ССГО определяются в зависимости от характера и объема выполняемых в соответствии с планами ГО и защиты населения задач с учетом наличия соответствующей базы для их создания.

Задачи, организация и функции ССГО определяются соответствующими положениями о спасательных службах.

3.10. Положение о ССГО муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области разрабатывается и подписывается руководителем соответствующей спасательной службы. Положение о ССГО муниципального образования согласовывается с Главным управлением МЧС России по Владимирской области, с руководителем соответствующей ССГО области и утверждается руководителем ГО муниципального образования ЗАТО

г. Радужный Владимирской области.

Инструкции и указания ССГО муниципального образования ЗАТО

г. Радужный Владимирской области по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для выполнения всеми подведомственными им структурными подразделениями и службами организаций.

3.11. Для выполнения мероприятий ГО, проведения АСДНР на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с планами ГО и защиты населения создается группировка сил гражданской обороны в составе НАСФ, НФГО и спасательных служб ГО.

Для выполнения задач ГО постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области могут привлекаться расположенные на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области специализированные аварийно-спасательные формирования, медицинские учреждения, строительно-монтажные организации.

Участие добровольных организаций аттестованных спасателей в проведении АСДНР осуществляется под руководством руководителя ГО муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3.12. Силы ГО в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств ГО для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования

ЗАТО г. Радужный Владимирской области принимают руководители ГО муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и организаций в отношении созданных ими сил ГО.

3.13. Для осуществления управления ГО администрация муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и организации в соответствии с полномочиями в области ГО создают и поддерживают в постоянной готовности технические системы управления ГО, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Создание технических систем управления ГО предусматривает проектирование и строительство новых, поддержание в готовности существующих пунктов управления и систем связи ГО, а также их организационно-техническое сопряжение с пунктами управления систем государственного и военного управления.

3.14. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по ГО и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области организуется сбор информации в области ГО (далее – информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категории по гражданской обороне.

4. Подготовка к ведению и ведению гражданской обороны в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области

4.1. Подготовка к ведению ГО на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области основывается на заблаговременном, согласованном и взаимовыгодном по целям и задачам выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и осуществляется на основании годового и перспективного плана основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, который согласовывается Главным управлением МЧС России по Владимирской области.

4.2. Ведение ГО заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и осуществляется на основании плана ГО и защиты населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, планов ГО и защиты населения организаций.

4.3. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Заключительные положения

5.1. Нормативное регулирование, а также специальные, разрешительные, надзорные и контрольные функции в области ГО осуществляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области ГО и его территориальными органами, уполномоченными на решение задач ГО.

5.2. Финансирование мероприятий по ГО осуществляется в соответствии с Федеральными законами с законодательством Российской Федерации.

5.3. Неполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области ГО влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник МКУ «УГОЧС»

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2021

№ 976

### ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МЕСТНОГО УРОВНЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

**В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.08.2021 № 976

#### ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный);
- Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (МКУ «ГКМХ»);
- Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО г. Радужный (МУП «ЖКХ»);
- Муниципальное унитарное предприятие Водопроводных, канализационных и тепловых сетей ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МУП ВКТС);
- Отдел архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный;
- Федеральное казенное предприятие «Государственный лазерный полигон «Радуга» (ФКП «ГЛП «Радуга»);
- Закрытое акционерное общество «Радугазерго» (ЗАО «Радугазерго»);
- Общество с ограниченной ответственностью «Золотые ворота»;
- Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями» (МКУ «УАЗ»);
- Закрытое акционерное общество «Электрон» (ЗАО «Электрон»);
- Общество с ограниченной ответственностью «Электрон-Нефтегаз-Владимир»;
- Акционерное общество «Городской узел связи г. Радужный» (АО «Городской узел связи г. Радужный»);
- Некоммерческое предприятие «Муниципальное городское кабельное телевидение» (НП «МКТБ»);
- Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный»);
- МО МВД России по ЗАТО г. Радужный;
- Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Муниципальное унитарное предприятие «Автотранспортные перевозки ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (МУП «АТП ЗАТО г. Радужный»);
- Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МКУ «Дорожник»);
- Муниципальное унитарное предприятие Кафе «Радужное» ЗАТО г. Радужный (МУП Кафе «Радужное»);
- Общество с ограниченной ответственностью «Продукты» ЗАТО г. Радужный (ООО «Продукты»);
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр досуга молодежи ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2021

№ 977

### О ПОДДЕРЖАНИИ СИЛ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОТОВНОСТИ К ДЕЙСТВИЯМ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ.

**В целях поддержания сил и органов управления гражданской обороны ЗАТО г. Радужный Владимирской области в готовности к действиям при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Губернатора Владимирской области от 14.10.2010 № 1110 «О поддержании сил и органов управления гражданской обороны в готовности к действиям в военное время», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок поддержания сил и органов управления гражданской обороны муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в готовности к действиям при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

**( НАЧАЛО НА СТР.7)**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Радужный  
Владимирской области  
от 13.08.2021\_ №\_977\_\_

**Порядок**  
**поддержания сил и органов управления гражданской обороны**

муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в готовности к действиям при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

- Общие положения
  - Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994, постановлением Губернатора Владимирской области от 14.10.2010 № 1110 «О поддержании сил и органов управления гражданской обороны в готовности к действиям в военное время» и определяет порядок осуществления мероприятий, направленных на поддержание сил и органов управления гражданской обороны (далее ГО) в готовности к действиям при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
  - Руководство гражданской обороной в ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляет глава города.
  - Повседневное управление гражданской обороной осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - МКУ «УГОЧС»), специально уполномоченное решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.
  - Органы управления, специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
  - Поддержание сил и органов управления, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ЗАТО г. Радужный Владимирской области в готовности к действиям по выполнению мероприятий ГО, направлено на обеспечение:
    - устойчивого управления гражданской обороной при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- максимально возможного снижения потерь среди населения от средств поражения;
- готовности сил и средств ГО к действиям по ликвидации последствий нападения противника;
- организованного и быстрого проведения рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- восторженного обеспечения эвакуированного населения в безопасном районе;
- повышения устойчивости работы объектов экономики города.

**2. Подготовка сил и органов управления ГО**

- Подготовка гражданской обороны включает:
  - планирование мероприятий гражданской обороны;
  - подготовку системы управления ГО при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- создание и поддержание в готовности объектов гражданской обороны;
- подготовку эвакуационных мероприятий;
- подготовку мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- создание группировки сил гражданской обороны.

Указанные мероприятия, порядок, объемы, сроки и другие их показатели определяются отдельными положениями, руководящими и указаниями.

**2.2. План ГО ЗАТО г. Радужный Владимирской области утверждается главой города ЗАТО г. Радужный Владимирской области после согласования с Главным управлением МЧС России по Владимирской области.**

Планы ГО организаций утверждаются руководителями по согласованию с МКУ «УГОЧС».

- Создание и поддержание в готовности объектов ГО включает:
  - поддержание в готовности защитных сооружений в соответствии с установленным порядком и нормами инженерно-технических мероприятий ГО;
  - накопление, хранение и освежение средств индивидуальной защиты населения в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
  - создание, хранение и освежение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
  - поддержание в готовности технических средств управления, связи и оповещения;
  - накопление и хранение резерва приборов для нештатных аварийно-спасательных формирований;
  - создание, совершенствование и поддержание в готовности системы централизованного оповещения населения.

**2.4. Подготовка эвакуационных мероприятий включает:**

- разработку планов проведения эвакуационных мероприятий, создание и подготовку необходимых эвакуационных органов;
- подготовку и планирование работ эвакуационных органов;
- подготовку безопасных районов для размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

**2.5. Подготовка мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, имеет цель:**

- подготовка мероприятий по севойой и другим видам маскировки;
- проведение инженерно-технических мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования и повышению живучести объектов при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- создание запасов сырья и энергоресурсов;
- поддержание в готовности защитных сооружений ГО;
- подготовка мероприятий, направленных на восстановление в короткие сроки разрушенных производств.

**2.6. В целях подготовки к эффективному проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, заблаговременно создаются нештатные аварийно-спасательные формирования (далее - НАСФ), нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по ГО (далее - НФГО), спасательные службы ГО (далее - ССГО), привлекаемые по взаимному согласию.**

**2.7. Подготовка систем управления ГО предполагает:**

- создание и поддержание в готовности систем связи ГО;
- разработку необходимой оперативной документации.

**2.8. Подготовка руководящего состава администрации города, НАСФ, НФГО, ССГО, работников органов управления, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, проводится:**

- в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Владимирской области «Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Владимирской области»;
- на курсах гражданской обороны территорий, отнесенных к группам по ГО;
- в виде самостоятельной подготовки, а также участия в сборах, учениях и тренировках.

Проведение занятий с личным составом формирований по месту его работы под руководством руководителя формирования.

Подготовка личного состава НАСФ, НФГО, ССГО проводится непосредственно в организациях, на базе которых они созданы.

**2.9. Подготовка по гражданской обороне работающих граждан, не входящих в состав НАСФ и НФГО, осуществляется по месту работы во всех организациях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности без отрыва от производства по утвержденным программам.**

2.10. Подготовка неработающих граждан осуществляется в учебно-консультационном пункте МКУ «УГОЧС» методом бесед, лекций, просмотром учебных фильмов, привлечением на учения и тренировки по месту жительства по тематике ГО, а также самостоятельным изучением пособий, памяток, листовок, буклетов, прослушиванием радиопередач, просмотром телевизионных программ по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

**3. Проверка готовности сил и органов управления ГО**

**3.1. Готовность НАСФ, НФГО и ССГО (далее формирования) проверяется в ходе проведения тактико-специальных (штабных) учений (тренировок) по гражданской обороне.**

- В ходе проверки готовности определяется:
- реальность расчетов по созданию НАСФ и НФГО;
  - готовность формирований и их способность решать задачи по назначению;
  - соответствие организационной структуры формирований характеру и объему выполняемых задач;
  - обеспеченность формирований средствами индивидуальной защиты, техникой, имуществом и спецодеждой, порядок хранения и готовность их к использованию;
  - время сбора формирований и выхода их в район сосредоточения и к объектам работ.

**3.4. Проверка формирований с приведением их в готовность проводится в два этапа.**

Первый этап - приведение формирований в готовность согласно плану.

- Проверяется:
- время приведения в готовность в месте сбора;
  - укомплектованность личным составом, техникой, имуществом, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;
  - знание личным составом своих функциональных обязанностей.

Второй этап - практические действия по вводным.

- Проверяется:
- умение командира формирования принимать решения и ставить задачу личному составу;
  - умение командира руководить личным составом в процессе выполнения работ;
  - умение личного состава практически решать поставленные задачи в установленные сроки.

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области **А.И. Працонь**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.08.2021**

**№ 978**

**О СОЗДАНИИ И СОДЕРЖАНИИ В ЦЕЛЯХ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ЗАПАСОВ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ СРЕДСТВ**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», приказами МЧС России от 21.12.2005 № 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» и от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», руководствуюсь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 1).

2. Утвердить Номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, создаваемых в целях гражданской обороны (приложение № 2).

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, независимо от их организационно – правовой формы, организовать работу по созданию, накоплению и хранению запасов в целях обеспечения защиты персонала и выполнения мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

**ГЛАВА ГОРОДА** **А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 13.08.2021 №\_978\_\_

**ПОРЯДОК**

создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», приказами МЧС России от 21.12.2005 № 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» и от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований» и определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее именуются - Запасы).
- Запасы создаются заблаговременно в мирное время и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.
- Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения в военное время, а также для оснащения территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ), нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Система Запасов в целях гражданской обороны на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области включает в себя:

- Запасы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Запасы предприятий, учреждений и организаций (объектовые запасы).

3. Номенклатура и объемы Запасов определяются создающими их органами с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых МЧС России совместно с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации исходя из возможного характера военных действий на территории Российской Федерации, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности Запасов в военное время.

При определении номенклатуры и объемов Запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Номенклатура и объемы Запасов утверждаются постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и создаются исходя из возможного характера опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, предлагаемого объема работ по ликвидации их последствий, природных, экономических и иных особенностей ЗАТО

г. Радужный Владимирской области, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности Запасов в военное время, максимально возможного использования имеющихся сил и средств.

7. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения Запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Запаса.

8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Запаса возлагаются: по продовольствию, вещевому имуществу и предметам первой необходимости - на отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, путем заключения договоров на поставку;

по материально-техническому снабжению и средствам малой механизации - на МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

по средствам защиты населения в районах ожидаемых пожаров – на муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный).

9. Структурные подразделения администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на которые возложены функции по созданию Запаса:

- наделенные статусом юридического лица: разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Запасе; представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Запас; в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в Запас; заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Запас, а также на ответственное хранение и содержание Запаса;

организуют доставку материальных ресурсов Запаса в районы проведения АСДНР; ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Запаса; осуществляют контроль за поддержанием Запаса в постоянной готовности к использованию;

осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Запасе;

подготавливают предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов Запаса.

б) не наделенные статусом юридического лица: разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Запасе; представляют в - МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный предложения (заявки) на очередной год для закупки материальных ресурсов в Запас; представляют в - МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный проекты договоров (контрактов) на поставку материальных ресурсов в Запас, а также на ответственное хранение и содержание Запаса;

организуют доставку материальных ресурсов Запаса в районы проведения АСДНР; осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Запасе;

подготавливают предложения в проекты муниципальных актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов Запаса.

10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Запаса возлагается на МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный.

11. Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов в Запас или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законодательством.

12. Структурные подразделения администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на которые возложены функции по созданию Запаса и заключившие договоры, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Возмещение затрат организациями, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Запаса, производится за счет средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств - МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный.

**13. Информация о накопленных запасах представляется:**

- организациями - в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный;
- администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области - в администрацию Владимирской области.

14. Расходование материальных ресурсов из Запаса осуществляется по решению руководителя гражданской обороны - главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области или лица, его замещающего, на основании представления МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный и оформляется постановлением.

15. Запасы муниципального образования, созданные в целях гражданской обороны, могут использоваться для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по решению главы города ЗАТО

г. Радужный Владимирской области.

16. Финансовое обеспечение накопления, хранения и использования Запасов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 13.08.2021 №\_978\_\_

Номенклатура и объемы  
запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,  
создаваемых в целях гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Ед. измерения.	Кол-во (норма-тив)	Место хранения		
				ООО «Продук-ты»	МУП Кафе «Радужное»	Магазин «Сказка»
	Сухари	кг	735	735	-	-
	Крупы	кг	168	168	-	-
	Макаронные изделия	кг	168	168	-	-
	Консервы мясные	кг	357	200	-	157
	Консервы рыбные	кг	357	200	-	157
	Консервы овощные	кг	525	525	-	-
	Жиры	кг	32	-	32	-
	Масло сливочное	кг	42	42	-	-
	Масло растительное	кг	21	-	-	21
	Молоко стуч. с сахаром	кг	137	70	-	67
	Сахар рафинад	кг	126	70	56	-
	Соль пищевая	кг	11	-	-	11
	Чай	кг	3	3	-	-
	Мука	кг	500	-	500	-
	Свечи парафиновые	шт.	50	50	-	-
	Спички	пач.	1100	550	-	550

№ п/п	Наименование	Ед. измерения.	Кол-во (норма-тив)	Место хранения			
				М-н «Товары для дома» ИП Дроздов	М-н «Бытовая химия» ИП Киричков П.Н.	М-н «Дуэт» И.П. Кириллова	ООО «Продукты»
	Белье нижнее	ком.	300	-	-	300	-
	Постельные принадл.	ком.	300	-	-	-	300
	Посуда	ком.	300	100	200	-	-
	Мыло и моющие средства	шт	300	-	300	-	-
	Мочалки	шт	300	-	300	-	-

**3. Медицинское имущество и медикаменты**

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество (норматив)	Место хранения
	Лекарственные средства в соответствии с «Наименованием (номенклатурой) и количеством медицинского имущества резерва подлежащего хранению на медицинских складах службы медицины катастроф г. Радужный» утвержденным главой города ЗАТО г. Радужный от 10.11.2004			
	Набор для скорой помощи	шт.	11	
	Ап. ИВЛ «Дар-07»	шт.	2	
	Шина –воротник дет. КШВТ - L	шт.	1	
	Шина –воротник взросл.. КШВТ - XL	шт.	1	

Склад НЗ ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный»

( НАЧАЛО НА СТР.8)

	Шина –воротник взросл. КШВТ – XXL	шт.	1	
	Шина –транспортная КШТС д.- ЗНН (7-12 лет)	компл.	1	
	Комплект шин транспортных складных КШТС взр. –С-НН-(взросл., больш.)	компл.	1	
	Комплект шин транспортных складных КШТС взр. –Б-НН-(взросл., больш.)	компл.	1	
	Носилки жесткие	шт.	3	
	Носилки складные	шт.	14	
	Носилки - матрац	шт.	3	
	Шины иммобилизационные проволочн. лесничные	шт.	3	
	Кониотом	шт.	1	
	Аппарат дыхания с маской	шт.	2	
	Маска наркозная	шт.	2	
	Электрокардиограф портативный	шт.	2	
	Противочумные костюмы	шт.	6	
	Саквояжи (чемоданы) для укладки	шт.	4	
	Спецодежда (летняя; осенне-зимняя)	шт.	24	
	Тонومتر	шт.	4	
	Стетфонендоскоп	шт.	4	
	Языкодержатель	шт.	10	
	Зажим кровоостанавливающий	шт.	20	
	Жгут кровоостанавливающий	шт.	30	
	Ножницы	шт.	10	
	Пинцеты	шт.	10	
	Троакары медицинские № 2,3,4,7	шт.	4	
	Игла для пункции сердца	шт.	10	
	Индивидуальный противохимический пакет	шт.	1608	
	Зонд для промывания желудка (детский)	шт.	4	
	Зонд для промывания желудка (взрослый)	шт.	8	
	Пакет перевязочный медицинский первой помощи стерильный	шт.	1608	
	Повязки первичные ожоговые ПОЖ-1	шт.	50	
	Вата медицинская по 250 гр.	уп.	50	
	Салфетки марлевые мед., стерильные	шт.	75	
	Бинты трубчатые эластичные розовые	шт.	700	
	Катетеры внутривенные однократного применения	шт.	60	
	Перчатки медицинские	пар	100	
	Воздуховод № 1	шт.	4	
		шт.	8	
		шт.	8	
	Врачебная сумка	шт.	6	
	Санитарная сумка	шт.	15	
	Аптечка медицинская индивидуальная	шт.	1608	
	Шприцы одноразовые	шт.	1000	

Склад НЗ ГБУЗ ВО  
«Городская больница ЗАТО  
г. Радужный»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (норматив)	Место хранения
	Гидравлический аварийно-спасательный инструмент	комплект	3	На предприятиях от кого выделяется личный состав
	Приборы газорезки	комплект	2	
	Топоры	шт.	15	
	Пилы	шт.	15	
	Кувалда	шт.	10	
	Лебедки, домкраты	шт.	10	
	Защитные очки	шт.	300	
	Фонари	шт.	300	
	Моторная пила	шт.	1	
	Пояс спасательный с карабином	шт.	10	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во (норматив)	Место хранения
	Противогазы фильтрующие (ГП-7)	шт.	1688	На предприятиях от кого выделяется личный состав
	Изолирующие противогазы ИП-4М (в комплекте)	шт.	35	
	Костюмы защитные Л-1	шт.	60	
	Приборы рад.разведки типа ДП-5В	шт.	8	
	Приборы хим.разведки ВПХР	шт.	13	
	Метеокомплекты	шт.	4	
	Комплект индивидуальных дозиметров ДП-22В	шт.	8	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во (норматив)	Место хранения
	Носимые радиостанции	шт.	10	МКУ «УГОЧС»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во (норматив)	Место хранения
	Дизельное топливо	т.	Согласно договора от 01.01.2013 № 303Д/01-13	ООО «Дизель»
	Бензин	т.		
	Масло моторное	т.		

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2021

№ 996

## О ПРИМЕНЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА III КВАРТАЛ 2021 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Для расчета размеров социальной выплаты для всех категорий граждан, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в ред. от 02.03.2021 г. № 293), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 г. № 153 «Об утверждении правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в ред. 18.12.2020 г. № 2158), муниципальной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (в ред. от 22.03.2021 г. № 324), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.06.2021 г. № 358/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2021 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2021 года», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Применить с 01 июля по 30 сентября 2021 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в размере 38 153 рублей, установленную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.06.2021 г. № 358/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2021 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2021 года», для расчета размера социальных выплат, единовременных денежных выплат и субсидий на приобретение жилых помещений всем категориям граждан, которым указанные выплаты и субсидии предоставляются за счет средств бюджетов.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2021

№ 985

## ОБ ОТМЕНЕ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В связи с нормализацией пожарной обстановки на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральными законами от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением администрации Владимирской области от 12.08.2021 № 505 «Об отмене особого противопожарного режима на территории Владимирской области», Порядком установления особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.06.2013 № 770 и руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 13.08.2021 на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области особый противопожарный режим.
2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.06.2021 № 708 «Об установлении особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2021

№ 988

## ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 33:23:000101:454 ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО, ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО СНАБЖЕНИЯ, СЫБТА И ЗАГОТОВОК, РАСПОЛОЖЕННОГО В 17 КВАРТАЛЕ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях перспективного развития малого и среднего предпринимательства, расширения инфраструктуры объектов промышленного производства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, увеличения количества рабочих мест, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:454 из земель населенных пунктов площадью 3453,0 кв.м., местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сыбта и заготовок, включенного в перечень муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного только для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.12.2008 года № 745.
2. Комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и земельных участков, находящихся в ведении органа местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, назначенной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.05.2016 года № 823:
  - 2.1. Обеспечить подготовку аукционной документации;
  - 2.2. Подготовить извещение о проведении аукциона.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
  - 3.1. Обеспечить публикацию извещения о проведении аукциона в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ», размещение на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.radzuzhnyi-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - 3.2. Обеспечить прием заявок на участие в аукционе;
  - 3.3. Провести аукцион в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
  - 3.4. По итогам проведения аукциона заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2021

№ 986

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ТОЛЬКО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень, утвержденный постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.12.2008 № 745 «Об утверждении перечня муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного только для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», исключив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.radzuzhnyi-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10 )

( НАЧАЛО НА СТР. 9 )

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 13.08.2021 № 986

Перечень муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного только для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости - тип; тип движимого имущества	Наименование объекта учета	Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе	Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество												
				Основная характеристика объекта недвижимости	Кадастровый номер	Техническое состояние объекта недвижимости	Категория земель	Вид разрешенного использования		Для договоров аренды и безвозмездного пользования	Наименование правообладателя	Наличие ограниченного вещного права на имущество	ИНН правообладателя	Контактный номер телефона	Адрес электронной почты							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/3	помещение	нежилое помещение №№ 10-20 в здании общежития № 2 (корпус 3 - центральное крыло)	площадь	113,4	кв.м	33:23:000112:252	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для обслуживания многоэтажного многоквартирного жилого дома (общежитие №2)	-	-	-	да	12/15/2024	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	право оперативного управления	3308002077	84925431904	kumiraduga@yandex.ru	
2	Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.29	помещение	нежилое помещение 1.29.70	площадь	46,5	кв.м	33:23:000109:2348	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для обслуживания многоэтажного многоквартирного жилого дома №29 квартала 1	-	-	-	да	8/17/2025	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	право оперативного управления	3308002077	84925431904	kumiraduga@yandex.ru	
3	Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.45А	здание	здание комбината бытового обслуживания	площадь	376,7	кв.м	33:23:000109:3931	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для обслуживания здания комбината бытового обслуживания	-	-	-	да	12/31/2021	Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства ЗАТО г.Радужный Владимирской области	собственность	3308003151	84925433611	mfp@raduga@yandex.ru	
4	Владимирская область, г.Радужный, 17 квартал	земельный участок	земельный участок	площадь	6 571,0	кв.м	33:23:000101:462	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	-	-	-	да	3/10/2029	Муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области	нет	-	84925433794	kumiraduga@yandex.ru	
5	Владимирская область, г.Радужный, 17 квартал	земельный участок	земельный участок	площадь	3 325,0	кв.м	33:23:000101:457	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	-	-	-	да	3/10/2029	Муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области	нет	-	84925433794	kumiraduga@yandex.ru	
6	Владимирская область, г.Радужный, 17 квартал	земельный участок	земельный участок	площадь	3 646,0	кв.м	33:23:000101:464	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	-	-	-	да	5/5/2030	Муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области	нет	-	84925433794	kumiraduga@yandex.ru	
7	Владимирская область, г.Радужный, 17 квартал	земельный участок	земельный участок	площадь	3 453,0	кв.м	33:23:000101:454	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	-	-	-	нет	-	Муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области	нет	-	84925433794	kumiraduga@yandex.ru	
8	Владимирская область, г.Радужный, 17 квартал	земельный участок	земельный участок	площадь	2 802,0	кв.м	33:23:000101:455	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	-	-	-	нет	-	Муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области	нет	-	84925433794	kumiraduga@yandex.ru	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.08.2021

№ 989

**О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ «ИДЕЯ ПРОЕКТОВ»**

С целью реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществления мероприятий по работе с молодежью, выявления и поддержки общественно-социальных инициатив молодого поколения, реализации мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1583, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный» организовать и провести в 2021 году городской конкурс социальных проектов «Идея проектов».
- Утвердить Положение о порядке проведения городского конкурса социальных проектов «Идея проектов» в 2021 году согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению и корректировке финансовой поддержки социально-ориентированных проектов согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

**А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от «16»\_08\_2021 г. № 989

Положение  
о конкурсе социальных проектов ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
«Идея проектов»

- Цель конкурса
- Выявление и поддержка лучших идей проектов, направленных на решение социальных проблем в общественной жизни города.
- Участие в конкурсе
  - Принять участие в конкурсе могут
    - молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
    - инициативные группы, объединившиеся в целях реализации проекта действующие на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
    - бюджетные учреждения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, некоммерческие и общественные, официально зарегистрированные организации, действующие на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
  - Участие в конкурсе бесплатное.
  - Для участия в конкурсе необходимы следующие материалы:
    - заявка на участие по образцу;
    - описание конкурсного проекта;
    - электронная копия конкурсного проекта.
  - Конкурс проводится по следующим направлениям:
    - «Добровольчество» - проекты, направленные на развитие добровольчества в молодежной среде (организация деятельности добровольческих отрядов по разным направлениям, создание штабов добровольцев, обучение добровольцев и др.);
    - «Патриотическое воспитание» - проекты, направленные на нравственное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи (мероприятия по сохранению исторической памяти и культурного наследия; развитие краеведческой и поисковой работы; патриотические акции и др.);
    - «Экология и Туризм» - проекты, направленные на благоустройство среды проживания, развитие молодежного туризма и отдыха (проведение палаточных лагерей и профилейных смен, туристических походов, экспедиций, школ выживания, трудовые десанты в общественных местах и др.);
    - «Творчество» - проекты, направленные на развитие творческого потенциала молодежи (проведение творческих акций, концертов, фестивалей, праздников; поддержка творческих объединений и др.);
    - «Семья, материнство и детство» - проекты, направленные на укрепление института молодой семьи (пропаганда семейных ценностей и ответственного родительства среди молодежи; развитие семейного отдыха, спорта, культурной и иной досуговой деятельности молодых семей и др.);
    - «Равные возможности» - проекты, направленные на интеграцию молодых людей с инвалидностью в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь общества (мероприятия для молодых людей с инвалидностью по любому из предложенных направлений);
    - «Профилактика асоциальных явлений» - проекты, направленные на профилактику всех негативных зависимостей, экстремизма, а также развитие толерантности и межнационального согласия (мероприятия по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, молодежного экстремизма, мероприятия межкультурного и межрелигиозного взаимодействия, развитие толерантности в молодежной среде и др.);
    - «Здоровый образ жизни и Спорт» - проекты, направленные на воспитание культуры здорового образа жизни, вовлечение молодежи в занятия физической культурой и спортом (организация массовых спортивных мероприятий, фестивалей экстремальных видов спорта, мероприятия с участием волонтеров спорта, фитнес-тренировки и мастер-классы по приготовлению здоровой пищи и др.);
    - «Свободное направление».
  - Требования к материалам
    - Каждый проект, представляемый на конкурс, оформляется по шаблону, приведенному в Приложении №1 к Положению.

- В случае несоблюдения формы предоставления материалов, они отстраняются от участия в конкурсе.
- Количество проектов, представляемых на конкурс, не ограничивается.
- Материалы направляются с 15 августа 2021 года по 15 октября 2021 года в отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» в печатном и электронном виде на адрес radmolod@mail.ru.
- Направляя свою идею проекта на конкурс, участники автоматически дают право организаторам Конкурса на использование материала в Интернете, публикации в печатных изданиях, использование на выставочных стендах со ссылкой на авторство.
- Процедура отбора
  - Победители конкурса определяются комиссией, сформированной организаторами конкурса.
  - Победители конкурса определяются на основе указанных ниже критериев:
    - социальная значимость, актуальность и важность проблемы, затронутой в проекте;
    - самостоятельность разработки проекта;
    - реальность и экономичность проекта;
    - перспективность дальнейшей реализации проекта;
    - эффективность практической деятельности проекта.
  - Отборочная комиссия вправе запросить у авторов проектов разъяснения и уточняющую информацию.
- Подведение итогов конкурса
  - По итогам Конкурса будет определен победитель, который получит почетный диплом, а также финансовое обеспечение в качестве призового гранта в форме субсидии на реализацию проекта.
  - Финансирование осуществляется за счет средств, предусмотренных в подпрограмме «Молодежь города» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
  - С победителем заключается Соглашение о предоставлении гранта. Составляется смета расходов на реализацию проекта. В сумму гранта включен налог на доходы физических лиц.
  - Комиссия конкурса имеет право на изменение количества победителей и корректировку величины финансовой поддержки, но в пределах средств, предусмотренных в муниципальной программе «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
  - Размер средств местного бюджета, выделяемых на реализацию проектов, ставших лауреатами конкурса, составляет 10 000 рублей,
  - Перечисление денежных средств на реализацию проектов, ставших победителями конкурса, осуществляется МКУ «Комитет по культуре и спорту» путем предоставления из средств местного бюджета муниципального образования.
  - Победители конкурса обеспечиваются в индивидуальном порядке консультационной поддержкой по доработке проекта, информационной поддержкой, организационной поддержкой в контактах с грантодателями, письмами поддержки в адрес грантодателей при необходимости.
  - Средства местного бюджета, полученные по итогам конкурса, могут расходоваться исключительно на цели, связанные с реализацией проекта, ставшего победителем конкурса.
  - По истечении срока реализации проекта, ставшего победителем конкурса, руководитель в 30-ти дневный срок представляет в отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» следующие отчеты: Содержательный отчет об итогах реализации проекта и Финансовый отчет (Приложение №2 к Положению).

Приложение №1 к Положению

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ «ИДЕЯ ПРОЕКТОВ»**

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_  
Дата поступления заявки \_\_\_\_\_

Название проекта \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя проекта \_\_\_\_\_  
Адрес проживания с индексом \_\_\_\_\_  
Городской (с кодом) и мобильный телефоны \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

География проекта \_\_\_\_\_  
перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект

Срок реализации проекта \_\_\_\_\_  
Продолжительность проекта \_\_\_\_\_  
Начало реализации проекта \_\_\_\_\_  
Окончание реализации проекта \_\_\_\_\_

Финансирование \_\_\_\_\_  
Запрашиваемая сумма (в рублях) \_\_\_\_\_  
Имеющаяся сумма (в рублях) \_\_\_\_\_  
Полная стоимость проекта (в рублях) \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 11 )

Описание проекта

Название проекта	
1. Направление реализации проекта (выбрать)	
2. Краткая аннотация (не более 0,3 страницы)	
3. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект (не более 1 страницы)	
4. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
5. Основные цели и задачи проекта	
6. Методы реализации проекта (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)	
Наименование метода	
Наименование метода	
Наименование метода	

7. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)
--

№	Мероприятия	Сроки (дни)

8. Ожидаемые результаты (Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты)
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)
9. Методы оценки (описание методов оценки ожидаемых результатов, системы мониторинга и контроля результатов)

10. Результаты, достигнутые к настоящему времени (укажите опыт проектной группы в реализации данного или аналогичных проектов)
--

11. Резюме основных исполнителей проекта (Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта)
Руководитель проекта
Исполнитель 1
Исполнитель 2

12. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)
---

13. Детализированная смета расходов (подробно указываются все расходы)
--

№	Статья расходов	Ст-ть (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение №2 к Положению

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
об использовании Гранта,  
на реализацию проекта « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование статьи расходов	Предусмотрено по смете, руб.	Содержание операции расходования средств гранта (в соответствии с бюджетом проекта)	Дата осуществления операции по расходованию средств гранта	Документ, подтверждающий расходы (п/пор., сч.ф., накладная, акт на списание, акт приема-передачи, копия чека и т.д.)	Фактически произведенные расходы в соответствии с утвержденной сметой, руб.	Неиспользованная сумма по гранту, руб.	Размер собственного вклада, руб.
	<b>Итого по статье</b>		x	x	x			
	<b>Всего расходов</b>		x	x	x			

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

Оригиналы документов, подтверждающих расходы, хранятся Грантополучателем не менее 3 лет с даты окончания срока действия настоящего договора. Грантодатель оставляет за собой право в любой момент в течение указанного периода без предварительного уведомления произвести проверку данных документов. Так же необходимо предоставить копии заверенных документов, подтверждающих произведенные расходы

**ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**  
(ОБРАЗЕЦ)

Грантополучатель (организация, район, город): \_\_\_\_\_  
 Название проекта: \_\_\_\_\_  
 Период выполнения гранта: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 (даты начала и окончания)

**Примечание:**  
 Просьба отчет о проделанной работе и финансовый отчет предоставлять вместе (в отдельных папках с прозрачным верхом). Финансовый и содержательный отчет не будут рассматриваться отдельно. (Прилагаемый образец отчета приведен в качестве схемы изложения необходимой информации. Сами содержательные отчеты могут быть большими при условии того, что они освещают каждую необходимую позицию).  
 Отчет должен отражать ход и результаты реализации Проекта, его вклад в решение социальных проблем местного сообщества, вклад в решение социальных проблем ЗАТО г.Радужный Владимирской области, а также должен содержать статистические данные, касающиеся участия местного сообщества, партнеров в реализации Проекта и получения ими каких-либо благ от Проекта, включая указание о проблемах, с которыми Грантополучатель столкнулся во время осуществления Проекта. К описательному отчету могут прилагаться отзывы целевой группы проекта, партнеров проекта, копии публикаций о проекте в СМИ (с указанием названия СМИ), фотоматериалы, видеоматериалы на цифровом носителе и другие презентационные материалы по проекту (брошюры, буклеты изданные в рамках проекта). В печатном виде прилагается не более 5-7 фотографий с комментариями, отражающими основные мероприятия и достижения проекта.

- Перечислите задачи проекта, сформулированные в договоре, и конкретно опишите прогресс, достигнутый для выполнения каждой задачи, (если вам не хватает места в этой форме, вложите свои дополнительные страницы).
- Какие важные изменения изначально сформулированных целей, задач и предполагаемых расходов произошли за отчетный период? Назовите как позитивные, так и негативные изменения. Уточните, повлияют ли эти изменения на достижение Вами поставленных целей?
- Получилось ли у Вас достигнуть изначально запланированных результатов до конца работы по гранту? Если нет – поясните, пожалуйста.
- Собираетесь ли Вы продолжить работу, начатую в рамках гранта, по его завершении? Если да – располагает ли ваша организация необходимыми для этого ресурсами и средствами?

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от «16»\_08\_2021 г. №\_989

Состав конкурсной комиссии  
городского конкурса социальных проектов «Идея проектов»:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Олеськов С.С.   | - заместитель главы администрации города по социальной политике;                                    |
| Горшкова О.М.   | - заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления; |
| Пивоварова О.В. | - председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту»;  |
| Касумова Ш.М.   | - главный специалист управления образования;  |
| Исаева Т.С.     | - заведующий юридическим отделом администрации;   |
| Симонова Т.П.   | - заведующий отделом экономики;   |
| Игнатосян И.В.  | - начальник отдела по молодежной политике и вопросам демографии.                                    |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.08.2021 ГОДА

№ 995

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 33:23:000101:454 ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО, ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО СНАБЖЕНИЯ, СБЫТА И ЗАГOTOVK, РАСПОЛОЖЕННОГО В 17 КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В целях перспективного развития малого и среднего предпринимательства, расширения инфраструктуры объектов промышленного производства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, увеличения количества рабочих мест, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить условия аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:454 из земель населенных пунктов площадью 3453,0 кв.м., для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, расположенного в 17 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области, включенного в перечень муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного только для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.12.2008 года № 745 (приложение).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области [www.raduzhnyi-city.ru](http://www.raduzhnyi-city.ru).

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.08.2021 года № 995

Условия аукциона

на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:454 из земель населенных пунктов площадью 3453,0 кв.м., для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, расположенного в 17 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- Организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.  
 Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок о размере арендной платы.  
 Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.
- Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.08.2021 года № 988 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:454 для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, расположенного в 17 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
- Место проведения аукциона: здание административное по адресу: 600910, Владимирская область, ЗАТО г. Радужный, квартал 1, дом 55, каб. 331.  
 Дата проведения аукциона: 23.09.2021 года.  
 Время проведения аукциона: 10 час. 00 мин.
- Порядок проведения аукциона установить в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка:  
 Кадастровый номер земельного участка: 33:23:000101:454.  
 Категория земель – земли населенных пунктов.  
 Площадь земельного участка – 3 453,0 кв.м.  
 Вид разрешенного использования – для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок.  
 Местоположение земельного участка: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, 17 квартал.  
 Земельный участок находится в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.  
 Ограничения прав отсутствуют.  
 С информацией о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроках подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: г. Радужный, 1 квартал, дом 55, каб. 409, тел. (49254) 3-37-94.
- На земельном участке произрастают мелколесье и кустарники. Разрешение на вырубку мелколесья и кустарников оформляется победителем аукциона в установленном порядке.
- Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) определен независимым оценщиком по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет: 70 860 (семьдесят тысяч восемьсот шестьдесят) рублей 00 коп.
- «Шаг аукциона» установить в следующем размере: 2 100 (две тысячи сто) рублей 00 коп.
- Порядок приема заявок: для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:  
 - заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  
 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя, включая обложку, форзацы и все страницы документа (для граждан, индивидуальных предпринимателей);  
 - документы, подтверждающие внесение задатка.
- Заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.
- ЗАТО г. Радужный Владимирской области является закрытым административно-территориальным образованием, на которое в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г. Радужный Владимирской области, распространяется особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности.
- К сделкам с недвижимым имуществом на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области допускаются только граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, граждане Российской Федерации, работающие на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 7.3, в совершении сделок, предусмотренных этим пунктом, допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Допуск иногородних граждан на территорию ЗАТО г. Радужный осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы администрации ЗАТО г. Радужный по адресу: 600910, г. Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г. Радужный не позднее десяти рабочих дней до дня въезда. К заявлению прикладываются: реквизиты юридического лица, копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г. Радужный, с отметкой о регистрации по месту жительства.
- Адрес места приема заявок: здание административное по адресу: 600910, Владимирская область, ЗАТО г. Радужный, квартал 1, д. 55, каб. 409.  
 Дата и время начала приема заявок: с 08 час. 00 мин. 20.08.2021 года.  
 Дата и время окончания приема заявок: до 17 час. 00 мин. 20.09.2021 года.  
 Дата рассмотрения заявок: 21.09.2021 года.
- Задаток на участие в аукционе устанавливается в размере 20 % от начальной цены предмета аукциона (начального размера годовой арендной платы), что составляет 14 172 (четырнадцать тысяч сто семьдесят два) рубля 00 коп.
- Порядок внесения и возврата задатка: задаток вносится перед подачей заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам:  
 Наименование получателя: Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный (КМИ ЗАТО г. Радужный, л/счет 05283004720)  
 ИНН 3308000785, КПП 330801001,  
 Р/с: 03232643177370002800  
 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир  
 К/с: 4010281094537000020  
 БИК 011708377  
 Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:454».
- Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. В случае не поступления задатка на расчетный счет организатора аукциона по состоянию на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, заявитель не допускается к участию в аукционе. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.
- Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течении трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не признанным победителями, осуществляется в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- В случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения договора аренды земельного участка на условиях, предложенных победителем в результате аукциона, внесенный таким лицом задаток не возвращается.
- Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы.
- Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.
- В соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 22 Земельного кодекса Российской Федерации субъектами малого и среднего предпринимательства, арендующими земельные участки, включенные в перечень предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», передача земельного участка в субаренду и переуступка права аренды земельного участка третьим лицам не допускается.
- Установить формы заявок на участие в аукционе согласно приложению № 1.
- Проект договора аренды представлен в приложении №2.

Приложение № 1

Заявка № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:454 для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, расположенного в 17 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области (для индивидуального предпринимателя)
ЛОТ № _____
Заявитель (Ф.И.О. гражданина) _____
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
Выдан _____ « » _____ г.
Место жительства _____
Контактный телефон _____ E-mail _____
Ф.И.О. представителя заявителя _____
действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « » _____ г. № _____
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____
Выдан _____ « » _____ г.

( НАЧАЛО НА СТР. 11 )

Банковские реквизиты для возврата заявителю внесенного им задатка:  
расчетный (лицевой) счет \_\_\_\_\_  
корр.счет \_\_\_\_\_ (наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_  
Задаток в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. внесен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С условиями аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:454 для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, расположенного в 17 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области, ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:454 для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, расположенного в 17 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области, моих персональных данных в целях, определенных пунктами 15, 16 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае признания меня победителем аукциона.

Подпись заявителя (представителя заявителя) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем) :  
ФИО \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  
Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

Заявка № \_\_\_\_  
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:454 для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, расположенного в 17 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области, (для юридического лица)

ЛОТ № \_\_\_\_\_

Заявитель (наименование юридического лица) \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
действующий на основании \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. представителя заявителя \_\_\_\_\_  
действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Банковские реквизиты для возврата заявителю внесенного им задатка:  
расчетный (лицевой) счет \_\_\_\_\_  
корр.счет \_\_\_\_\_ (наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_  
Задаток в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. внесен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С условиями аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:454 для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, расположенного в 17 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области, ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:454 для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, расположенного в 17 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области, моих персональных данных в целях, определенных пунктами 15, 16 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае признания меня победителем аукциона.

Подпись заявителя (представителя заявителя) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем) :  
ФИО \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  
Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок

Кадастровый номер земельного участка 33:23:000101:454

Реестровый номер договора \_\_\_\_\_ - КС от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Местоположение Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал

Арендатор \_\_\_\_\_

г. Радужный  
20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_-КС**  
земельного участка

г. Радужный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
На основании Протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ей) в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем.

- 1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок (далее - участок) с кадастровым номером 33:23:000101:454 из земель населенных пунктов площадью 3453,0 м<sup>2</sup> в границах, указанных в выписке из ЕГРН, копия которой прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (Приложение№1), для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал.
- 1.2. Предоставление земельного участка арендатору оформляется по акту приема-передачи (Приложение № 2).

- 2.1.Срок аренды Участка устанавливается с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.
- 2.2. ДОГОВОР вступает в силу с даты его подписания СТОРОНАМИ и подлежит государственной регистрации в органе, уполномоченном на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 2.3. Условия заключенного СТОРОНАМИ ДОГОВОРА применяются к отношениям, возникшим с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

- 3.1. Размер годовой арендной платы за Участок в 20 \_\_\_\_ году составляет \_\_\_\_\_ руб. в соответствии с протоколом № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, копия которого прилагается к настоящему ДОГОВОРУ и является его неотъемлемой частью (Приложение №3).
- 3.2. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ в городской бюджет равными долями ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа последнего месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств по следующему реквизитам:

Наименование получателя: УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г.Радужный, л/сч. 04283004720)  
ИНН 330800785, КПП 330801001  
Казначейский счет: 0310064300000012800  
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир  
Единый казначейский счет: 40102810945370000020  
БИК 011708377, КБК 76711105024040000120

- 3.3. Арендная плата начисляется с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и вносится за 20 \_\_\_\_ год в следующем порядке: \_\_\_\_\_ руб.

- 3.4.Размер арендной платы подлежит изменению в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ в связи с изменением платы за землю на основании федерального законодательства, законодательства Владимирской области и решений Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный или в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. В этом случае исчисление и уплата АРЕНДАТОРОМ арендной платы осуществляется на основании уведомления и расчета арендной платы, направляемых АРЕНДОДАТЕЛЕМ, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.  
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор -  
А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №58 (1537) от 19.08.2021 г. (12+)  
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.  
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.  
E-mail: radugainform@nprmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.  
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».  
Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

4. Права и обязанности СТОРОН

- 4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:
  - 4.1.1. Требовать досрочного расторжения ДОГОВОРА в случаях:
    - при использовании земельного участка не по целевому назначению;
    - при неиспользовании земельного участка по целевому назначению;
    - при условии использования земельного участка способами, приводящими к его порче;
    - при невнесении арендной платы более чем за 2 (два) квартала подряд.
  - 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий ДОГОВОРА.
  - 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:
  - 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия ДОГОВОРА.
  - 4.2.2. Передать АРЕНДАТОРУ Участок по акту приема – передачи.
  - 4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДАТОРА об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2.
  - 4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.
  - 4.2.5. После подписания ДОГОВОРА (или изменений к ДОГОВОРУ) представить ДОГОВОР (или изменения к ДОГОВОРУ) на государственную регистрацию.
- 4.3. АРЕНДАТОР имеет право:
  - 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных ДОГОВОРОМ.
- 4.4. АРЕНДАТОР обязан:
  - 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия ДОГОВОРА.
  - 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
  - 4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных ДОГОВОРОМ, арендную плату.
  - 4.4.4. Обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям) представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по и требованию.
  - 4.4.5. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия ДОГОВОРА, так и при досрочном его освобождении.
  - 4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
  - 4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов.
  - 4.4.8. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
  - 4.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.
  - 4.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности на земельном участке.
  - 4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил, нормативов.
  - 4.4.12. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы
- 4.5. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность СТОРОН

- 5.1. За нарушение условий ДОГОВОРА СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по ДОГОВОРУ АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 1/300 действующей на момент образования задолженности ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.
- 5.3. Ответственность СТОРОН за нарушение обязательств по ДОГОВОРУ, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение ДОГОВОРА

- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к ДОГОВОРУ оформляются в письменной форме, за исключением положений, установленных статьей 3 настоящего ДОГОВОРА.
- 6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ может в установленном порядке расторгнуть ДОГОВОР в случаях, предусмотренных ст. 46 Земельного кодекса РФ и ст. 619 Гражданского кодекса РФ.
- 6.3. При прекращении ДОГОВОРА АРЕНДАТОР обязан возвратить АРЕНДОДАТЕЛЮ Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

- 7.1. Все споры между СТОРОНАМИ, возникшие по ДОГОВОРУ, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия ДОГОВОРА

- 8.1. В случае нарушения АРЕНДАТОРОМ сроков внесения арендной платы, предусмотренных п. 3.3. настоящего ДОГОВОРА (невнесение арендной платы за два и более срока), АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе потребовать от АРЕНДАТОРА досрочного внесения арендной платы не более чем за два срока подряд.
- 8.2. В соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 22 Земельного кодекса Российской Федерации передача земельного участка в субаренду и переуступка права аренды земельного участка третьим лицам АРЕНДАТОРОМ не допускается.
- 8.3. Настоящий ДОГОВОР подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.
- 8.4. Обеспечение государственной регистрации настоящего ДОГОВОРА, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДОДАТЕЛЯ.
- 8.5. АРЕНДАТОР возмещает в городской бюджет расходы АРЕНДОДАТЕЛЯ по государственной регистрации настоящего ДОГОВОРА, а также изменений и дополнений к нему.
- 8.6. ДОГОВОР составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у СТОРОН, один экземпляр АРЕНДОДАТЕЛЬ передает в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Добровольное согласие на обработку персональных данных

9.1. При подписании настоящего договора, на основании Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» АРЕНДАТОР дает свое согласие на обработку АРЕНДОДАТЕЛЕМ своих персональных данных, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, включая следующие категории: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты правоустанавливающих документов, ИНН.

9.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ гарантирует конфиденциальность персональных данных АРЕНДАТОРА.

10. Реквизиты СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
1 квартал, дом 55, г. Радужный Владимирской области, 600910, а/я 7  
Тел./факс (49254)3-29-51  
E-mail: kumiraduga@yandex.ru  
ИНН 3308000785 КПП 330801001  
Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч 03283004720)  
Казначейский счет: 03231643177370002800 ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир  
Единый казначейский счет: 40102810945370000020  
БИК 011708377

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

10. Подписи СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) м.п.  
АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) м.п.

- Приложения к ДОГОВОРУ:
1. Копия выписки из ЕГРН.
  2. Акт приема-передачи.
  3. Копия Протокола № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящий ДОГОВОР внесен в реестр договоров аренды земельных участков в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области за № \_\_\_\_\_-КС от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Договору аренды земельного участка  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_-КС

АКТ  
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

г. Радужный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_-КС арендодатель сдал, а арендатор принял в аренду сроком с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:454 из земель населенных пунктов площадью 3453 ,0 кв.м., для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал.

На земельном участке произрастают мелколесье и кустарники. Разрешение на вырубку мелколесья и кустарников оформляется победителем аукциона в установленном порядке.

В момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования его по назначению в соответствии с Договором – для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок.

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК СДАЛ	ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ПРИНЯЛ
АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	_____
_____	_____
(подпись)	(подпись)
(ФИО)	(ФИО)
м.п.	м.п.

Отпечатано 19.08.2021 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 18.08. 2021 г., в 14.00.  
Заказ 44058. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.