



## ПОСТАНОВЛЕНИЯ

### АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2021

№ 1254

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЮ И АНУЛИРОВАНИЮ ТАКОГО АДРЕСА

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приведенная в соответствие с требованиями действующего законодательства положений административного регламента по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.11.2012 г. № 1543, руководствуясь «Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса, в новой редакции (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

#### ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области  
от 12.10.2021 № 1254

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ И АНУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО АДРЕСА»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальным образованием ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее - муниципальная услуга).
  - 1.2. Заявление о присвоении объекту адресации адреса подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещей прав на объект адресации:
    - а) право хозяйственного ведения;
    - б) право оперативного управления;
    - в) право пожизненно наследуемого владения;
    - г) право постоянного (бессрочного) пользования.
- С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством РФ порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.
- От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством РФ порядке решением общего собрания указанных собственников.
- От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.
- 1.3. Муниципальную услугу оказывает администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - администрация). Ответственным учреждением является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - учреждение). Место предоставления муниципальной услуги: 1 квартал, д. 55, кабинеты 404, 406, телефон: (49-254) 3-47-92, 3-61-90. График приема заявителей: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв – с 12.00 - 13.00), суббота и воскресенье – выходные дни. Адрес электронной почты: [arhitektura@raduzhnyi-city.ru](mailto:arhitektura@raduzhnyi-city.ru); официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.raduzhnyi-city.ru/>.
  - 1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:
    - 1.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией. К справочной информации относятся:
      - а) место нахождения и графики работы учреждения;
      - б) справочные телефоны сотрудников учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе номер телефона для получения информации;
      - в) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи учреждения в сети «Интернет».Справочная информация не приводится в тексте настоящего административного регламента и подлежит обязательному размещению в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее - региональный реестр). Учреждение обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на Едином портале, на официальном сайте в сети «Интернет» и в региональном реестре.
    - 1.4.2. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:
      - непосредственно в учреждении при обращении заявителя;
      - с использованием средств телефонной связи, электронной почты при обращении заявителей;
      - посредством размещения на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также публикации в средствах массовой информации.
    - 1.4.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителю предоставляется при личном или письменном обращении, по телефону, по электронной почте.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудник учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых учреждением, его должностными лицами и сотрудниками в ходе предоставления муниципальной услуги;
- иным вопросам, возникающим у заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

- 1.4.4. Письменные обращения о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается главой города (заместителем главы администрации города по городскому хозяйству) ЗАТО г. Радужный Владимирской области. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.

- 1.4.5. На информационных стендах в помещениях учреждения размещается адрес официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, справочные телефоны, информация о режиме работы, о порядке предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации или учреждения, ее должностных лиц, сотрудников, перечень документов, предоставление которых необходимо для получения муниципальной услуги, образцы форм заявлений для обращения за получением муниципальной услуги.
- 1.4.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления, о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации или учреждения, ее должностных лиц, работников могут быть получены заявителем на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, с использованием Единого портала.
- 1.4.7. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале. На Едином портале размещается следующая информация:
  - 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
  - 2) круг заявителей;
  - 3) срок предоставления муниципальной услуги;
  - 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
  - 5) размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
  - 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
  - 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.
- Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.
- Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».
  - 2.2. Муниципальная услуга предоставляется учреждением по адресу: 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1-й квартал, дом 55.
  - 2.3. Вариантами предоставления муниципальной услуги являются:
    - 2.3.1. Выдача:
      - решения о присвоении и утверждении адреса объекта недвижимости которое оформляется на бланке постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
      - решения об аннулировании адреса объекта недвижимости которое оформляется на бланке постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
      - справки о подтверждении адреса объекта недвижимости (приложение № 1 к административному регламенту).
    - 2.3.2. Принятие решения об отказе:
      - в присвоении адреса объекту недвижимости;
      - в аннулировании адреса объекта недвижимости;
      - в выдаче справки о подтверждении адреса объекта недвижимости;
- Решения, указанные в п.п. 2.3.2. оформляются в электронном виде на бланке администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области с обоснованием причин отказа, которое удостоверяется подписью главы города (заместителя главы администрации города по городскому хозяйству) ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе и выдается заявителю под подпись на копии заявления при обращении заявителя (его законного представителя) в администрацию в соответствии с установленным графиком работы, либо направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, либо через многофункциональный центр.
- 2.4. Сроки осуществления административных процедур не могут превышать 5 рабочих дней. Для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.
- Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется служащим администрации (многофункционального центра) в течение 15 минут при условии одновременного предоставления (предъявления) необходимых документов.
- Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется служащим администрации в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме (далее - государственная информационная система). Служащий администрации не позднее следующего календарного дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о регистрации его заявления. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата не может превышать 15 минут.

- 2.5. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.
  - 2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежат обязательному размещению в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и на Едином портале.
- Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
  - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - «Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. №1221;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;
  - Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
  - Устав МКУ «ГКМХ»;
  - «Правила присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный», утвержденные решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9.

Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также на Едином портале.

- 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- 2.7.1. Перечень документов, представляемых заявителем:
    - а) документ, подтверждающий полномочия заявителя;
    - б) правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае, если право заявителя на объект адресации не зарегистрировано в ЕФРН).
- Указанные документы могут быть поданы заявителем или его представителем в администрации с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости их подачи в иной форме. Администрация информирует заявителей о возможности подачи документов с использованием Единого портала в соответствии с пунктом 1.4.7 настоящего административного регламента.
- 2.7.2. Перечень документов, получаемых в ходе межведомственного взаимодействия:
    - а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае подачи заявления юридическим лицом);
    - б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем);
    - в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документах на объект (объекты) адресации;
    - г) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации);
    - д) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации);
    - ж) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
    - з) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
    - и) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса);
    - к) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
    - л) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Документы, предусмотренные пунктом 2.7.2. заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредоставления их заявителем сотрудник учреждения не позднее следующего дня после приема документов у заявителя запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- 2.7.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги формируется по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств, сформировано в интерактивной форме с помощью Единого портала.

- Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:
- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
  - фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
  - документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
  - документы не должны быть исполнены карандашом;
  - документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.
- 2.8. При предоставлении муниципальной услуги учреждение не вправе требовать от заявителя:
    - а) представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;
    - б) представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
    - в) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждения, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
    - г) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
    - д) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
      - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
      - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
      - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)



( НАЧАЛО НА СТР.2)

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 1 пункта 5.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией или учреждением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование администрации или учреждения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом администрации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица учреждения, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.16. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется администрацией посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и на Едином портале (при наличии технической возможности).

5.17. Решение администрации по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

Приложение № 1 к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ  
 закрытого административно-территориального образования  
 города Радужного  
 Владимирской области  
 1 квартал, дом 55, г. Радужный,  
 Владимирская область, 600910  
 тел. (49254) 3-29-59  
 факс (49254) 3-28-25  
 E-mail: radugn@avo.ru

№ \_\_\_\_\_  
 на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СПРАВКА  
 о подтверждении адреса объекта

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
 о том, что с учётом \_\_\_\_\_ (перечень документов – оснований)

был присвоен и утвержден, внесён в адресный реестр ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и нанесён на адресный план адрес объекта недвижимости

Адрес: \_\_\_\_\_

Решение о присвоении и утверждении адреса:  
 \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка 33:23: \_\_\_\_\_  
 Кадастровый номер объекта недвижимости \_\_\_\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_

М.П.  
 Приложение к СПРАВКЕ  
 иск. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ОБЪЕКТА

(наименование объекта)

ВЫКОПИРОВКА ИЗ АДРЕСНОГО ПЛАНА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

Начальник отдела архитектуры  
 и градостроительства,  
 главный архитектор \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
 к административному регламенту  
 Форма решения об отказе в приеме документов,  
 необходимых для предоставления муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса

Кому \_\_\_\_\_ (для физического лица и ИП - Ф.И.О. полностью,  
 \_\_\_\_\_ для юридического лица – полное наименование  
 \_\_\_\_\_ организации, ИНН, ОГРН)  
 \_\_\_\_\_ почтовый индекс, адрес местожительства,  
 \_\_\_\_\_ адрес электронной почты

От: Администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.  
 (наименование уполномоченного на органа)

РЕШЕНИЕ  
 № « \_\_\_\_\_ » от « \_\_\_\_\_ »  
 (номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»  
 « \_\_\_\_\_ » от « \_\_\_\_\_ » и приложенных к нему документов, на основании

(в шаблоне печатной формы решения указывается, номер, дата и наименование распорядительного акта субъекта РФ, регулирующего предоставление услуги) органом, уполномоченным на предоставление услуги « \_\_\_\_\_ » принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ ».

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника  
 Сведения об электронной подписи

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

1	Заявление в _____ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2019, N 31, ст. 4457) (далее - Федеральный закон "Об инновационном центре "Сколково"))	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____, количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____  ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____  дата " __ " _____ г.
---	---	---	--

3.1	Прошу в отношении объекта адресации: Вид: Земельный участок Сооружение Здание (строение) Помещение Машино-место		
3.2	Присвоить адрес В связи с: Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности Количество образуемых земельных участков Дополнительная информация:		

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка	
	Количество образуемых земельных участков	
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	
	Количество объединяемых земельных участков	
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>
	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
	Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	
	Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
	Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
	Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>

( НАЧАЛО НА СТР.3 )

Лист N \_\_\_\_ Всего листов \_\_\_\_

Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения	

Лист N \_\_\_\_ Всего листов \_\_\_\_

Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:		
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места		
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:		
Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении		
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых помещений		
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>	

Лист N \_\_\_\_ Всего листов \_\_\_\_

Дополнительная информация:	
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения	
Количество образуемых машиномест	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места	
Количество машино-мест	
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется

Лист N \_\_\_\_ Всего листов \_\_\_\_

Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении	
Количество объединяемых помещений, машино-мест	
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Количество образуемых машиномест	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; 2020, N 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости") в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место	

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5 )

( НАЧАЛО НА СТР.4)

Лист N \_\_\_\_ Всего листов \_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа		Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа	
Дополнительная информация:			
Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> "О государственной регистрации недвижимости", адреса			
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа		Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)	
Дополнительная информация:			
3.3 Аннулировать адрес объекта адресации:			
Наименование страны			
Наименование субъекта Российской Федерации			
Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации			
Наименование поселения			
Наименование внутригородского района городского округа			
Наименование населенного пункта			

Лист N \_\_\_\_ Всего листов \_\_\_\_

Наименование элемента планировочной структуры			
Наименование элемента улично-дорожной сети			
Номер земельного участка			
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства			
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении			
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)			
Дополнительная информация:			
В связи с:			
Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации			
Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в <a href="#">части 7 статьи 72</a> Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации			
Присвоением объекту адресации нового адреса			
Дополнительная информация:			
4 Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):

Лист N \_\_\_\_ Всего листов \_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:		вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		"__" ____ г.		
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:				
полное наименование:				
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):		
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		"__" ____ г.		
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
Вещное право на объект адресации:				
право собственности				
право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации				
право оперативного управления имуществом на объект адресации				
право пожизненно наследуемого владения земельным участком				
право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком				

Лист N \_\_\_\_ Всего листов \_\_\_\_

5 Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):				
Лично	В многофункциональном центре			
Почтовым отправлением по адресу:				
В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг				
В личном кабинете федеральной информационной адресной системы				
На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)				
6 Расписку в получении документов прошу:				
Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)			
Направить почтовым отправлением по адресу:				
Не направлять				
7 Заявитель:				
Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации				
Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации				
физическое лицо:				
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):	
документ, удостоверяющий личность:		вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		"__" ____ г.		

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

( НАЧАЛО НА СТР.5)

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
полное наименование:		
КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
" ____ " _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		

8	Документы, прилагаемые к заявлению:

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.

9	Примечание:

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.
----	---

11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.
----	---

12	Подпись  (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	Дата  " ____ " _____ г.
----	--	-------------------------------

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
- <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
- <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
- <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Форма установлена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 146 н.

Приложение № 4 к административному регламенту

Форма уведомления для проактивного информирования заявителей возможности получения муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса

Здравствуйте, уважаемый(-ая) (ФИО)!  
Сообщаем Вам, что в связи с \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ может потребоваться присвоение адреса объекту адресации (изменение или аннулирование такого адреса).  
Предлагаем Вам воспользоваться возможностью получения услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса» на ЕПГУ.

Для подачи документов на предоставление услуги можно перейти по ссылке (ССЫЛКА\_НА\_ФОРМУ\_УСЛУГИ)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2021 № 1257

### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях систематизации муниципальных правовых актов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПО СТАНОВЛЯЮ :

1. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
  - 1.1. От 11.06.2020 г. № 682 «О внесении изменений административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.11.2012 № 1543 в редакции от 04.12.2018 г. № 1786»;
  - 1.2. От 04.12.2018 г. № 1786 «О внесении изменений административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.01.2018 № 67»;
  - 1.3. От 23.01.2018 г. № 67 «О внесении изменений административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.01.2018 № 67»;
  - 1.4. От 27.04.2017 г. № 634 «О внесении изменений административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.11.2012 № 1543»;
  - 1.5. От 04.08.2016 г. № 1187 «О внесении изменений административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.11.2012 № 1543»;
  - 1.6. От 17.03.2015 г. № 401 «О внесении изменений административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.11.2012 № 1543»;
  - 1.7. От 02.11.2012 г. № 1543 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный»;
  - 1.8. От 27.02.2019 г. № 281 «О внесении изменений административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 08.11.2012 № 1567»;
  - 1.9. От 04.08.2016 г. № 1188 «О внесении изменений административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 08.11.2012 № 1567»;
  - 1.10. От 28.09.2015 г. № 1597 «О внесении изменений административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 08.11.2012 № 1567, в редакции от 18.07.2013 № 953»;
  - 1.11. От 18.07.2013 г. № 953 «О внесении изменений административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 08.11.2012 № 1567»;
  - 1.12. От 08.11.2012 г. № 1567 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2021 № 1259

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 И НА 2022-2023 ГОДЫ

В связи с необходимостью уточнения адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021 год, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.11.2020 г. № 1499, в части отдельных мероприятий и их объемов финансирования, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.01.2010 г. № 42 «Об утверждении Положения о формировании и реализации адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПО СТАНОВЛЯЮ :

1. Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.11.2020 г. № 1499 (в редакции от 05.07.2021 г. № 806), изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА А. В. КОЛГАШКИН

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7 )

## ( НАЧАЛО НА СТР.6)

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2021 № 1259										
Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год										
№№ п/п	Наименование меро- приятий	Наименование муниципаль- ной программы (подпро- граммы), в мероприятиях которой утверждено мероприятие	код бюджетной классификации	Объем финанси- рования тыс.руб.	в том числе			Ввод мощностей (год)	Примена- ние	
					Субвен- ции, тыс. руб.	Собствен- ные доходи и иные доходы, тыс. руб.	Вне- бюд- жет- ные источ- ники, тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2021 год										
1. Программная часть программы										
1.1.	Приобретение жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702-1004-1540271420-412	3 730,500	3 730,500	0,000	0,000	0,000	2021	
1.2.	Проектные-изыскательские работы на строительство объекта: «Станция водоподготовки на территории УВС третьего подъема в ЗАТО г.Радужный Владимирской области (обезжелезивания)»	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой»	733-0502-1100140100-414	8 828,235	0,000	0,000	8 828,235	0,000	2021 (выполне-ние проектно-изыскательских работ)	
1.3.	Проектно-изыскательские работы на строительство участка водопровода в 17 квартале	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой»	733-0502-1100140100-414	2 026,765	0,000	0,000	2 026,765	0,000	2021 (выполне-ние проектно-изыскательских работ)	
1.4.	Проектно-сметные работы на строительство пешеходной дорожки в 17 квартале	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0503-1320140100-414	109,000	0,000	0,000	109,000	0,000	2021 (выполне-ние проектных работ)	
1.5.	Проектно-сметные работы на строительство пешеходной дорожки от кольцевой автодороги до 7/2 квартала «Благодар»	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0503-1320140100-414	399,000	0,000	0,000	399,000	0,000	2021 (выполне-ние проектных работ)	
1.6.	Проектно-сметные работы на строительство пешеходной дорожки от здания ГБУЗ «Городская больница», расположенно-го по адресу в 9 квартал, д.2, до 13 квартала	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0503-1320140100-414	650,000	0,000	0,000	650,000	0,000	2021 (выполне-ние проектных работ)	
1.7.	Строительство временной дороги в 7/1 квартале ЗАТО г. Радужный	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0503-1320140100-414	2 645,843	0,000	0,000	2 645,843	0,000	2021	
Всего по программной части				18 389,343	3 730,500	0,000	14 658,843	0,000		
ВСЕГО по 2021 году				18 389,343	3 730,500	0,000	14 658,843	0,000		

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2021

№ 1260

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.08.2018 г. № 1175 «Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период», а также уточнения отдельных положений муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», согласно постановлений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области от: 07.09.2021 № 1089, 01.09.2020 г. № 1071 (в ред. от 15.09.2021 г. № 1135), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1590, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 12.10.2021 г. № 1260

«Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от « 12 » октября 2016 г. № 1590  
(в последней редакции 23.08.2021 № 1027)»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Дорожное хозяйство и благоустройство на территории  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

г. Радужный  
2016 год

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы:	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель программы:	- муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту МКУ «Дорожник»)
Соисполнители программы:	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (далее по тексту МКУ «КМХ») Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» (далее по тексту МКУ «ККиС») Муниципальное унитарное предприятие «Резервная электрическая станция» (далее по тексту МУП «РЭС»)»
Подпрограммы программы:	Программа реализуется на основе следующих подпрограмм: 1. Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 2. Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 3. Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 4. Подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 5. Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 6. Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

Цели программы:	- обеспечение безопасности дорожного движения; - повышение уровня благоустройства города; - достижение результатов национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» направленного на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения»
Задачи программы:	- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области за счет проведения работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства; - снижение доли улично-дорожной сети и объектов благоустройства города, не соответствующих нормативным требованиям; - повышение эффективности расходования средств областного и городского бюджета на приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства; - проведение комплекса мер по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов благоустройства; - проведение комплекса мер по строительству (устройству) новых объектов благоустройства; - создание временных рабочих мест, имеющих полезную направленность в содействии улучшения экологической обстановки; - реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
Целевые индикаторы и показатели программы:	Целевыми индикаторами и показателями программы являются: - площадь улично-дорожной сети, приведенная в нормативное состояние; - количество установленных новых игровых и спортивных комплексов; - количество хозяйственных площадок, приведенных в нормативное состояние; - приведение наружного освещения в соответствие с установленными нормативами; - объем приведенных в нормативное состояние объектов благоустройства.
Этапы и сроки реализации программы:	Сроки реализации программы 2017-2024 г.г.: 1 этап – 2017 год 2 этап – 2018 год 3 этап – 2019 год 4 этап – 2020 год 5 этап – 2021 год 6 этап – 2022 год 7 этап – 2023 год 8 этап – 2024 год
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам:	Общий объем финансирования – 679 149,84385 тыс. руб., в том числе: 2017 год - 76 573,46061 тыс. руб. 2018 год - 68 688,49616 тыс. руб. 2019 год - 77 862,71270 тыс. руб. 2020 год - 74 380,13723 тыс. руб. 2021 год - 99 668,53975 тыс. руб. 2022 год - 133 352,99380 тыс. руб. 2023 год - 79 117,43680 тыс. руб. 2024 год - 69 506,06680 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы:	Реализация программы должна обеспечить улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети и объектов благоустройства за счет надлежащего содержания и проведения ремонта. Показателем социально-экономической эффективности будет являться создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Кроме этого реализация мероприятий программы: 1. Позволит снизить эксплуатационные затраты на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок. 2. Будет способствовать укреплению здоровья и воспитанию детей. 3. Обеспечит полноценный отдых и улучшение бытовых условий жителей города. 4. Улучшит экологическую среду города.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её программными методами  
Программа подготовлена на основе анализа существующего состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства города. Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по благоустройству территорий и создание комфортной среды проживания.  
Жилая территория города очень компактна. Она разбита на четыре квартала, из которых 1-й квартал застроен полностью, застройка 3-го квартала ещё продолжается, а 2-й и 4-й кварталы на стадии проекта  
Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по развитию и содержанию состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период с 2017 по 2024 гг.  
Разработка и реализация программы позволит комплексно подойти к развитию улично-дорожной сети, искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования улично-дорожной сети и объектов благоустройства окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

- Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы , сроки и этапы ее реализации.  
Основные цели программы: обеспечение охраны жизни, здоровья граждан, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах; повышение качества уровня жизни населения города, улучшение внешнего облика города и условий проживания горожан.  
Основные задачи:  
- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории города за счет создания и развития системы мероприятий по своевременному и качественному проведению работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети;  
- снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям;  
- проведение комплекса мер по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов благоустройства;  
- проведение комплекса мер по строительству новых объектов благоустройства;  
- обеспечение экологической безопасности населения;  
- улучшение санитарно-эпидемиологического состояния городских территорий.  
Кроме того, для каждой из подпрограмм определен свой перечень показателей, характеризующих эффективность реализации подпрограммы.  
Сроки реализации программы 2017 - 2024 года:  
1 этап – 2017 год; 2 этап – 2018 год; 3 этап – 2019 год; 4 этап – 2020 год; 5 этап – 2021 год; 6 этап – 2022 год; 7 этап – 2023 год; 8 этап – 2024 год

## Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации программы		
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети	тыс. м²	10,609	28,176	28,2	6,0	4,0
2.	Приведение в нормативное состояние объектов благоустройства, в том числе:	тыс. м²	4,1927	2,8658	2,8	2,4	2,4
2.1	устройство, ремонт и расширение пешеходных дорожек, тротуаров и автостоянок	тыс. м²	4,1927	2,8658	2,8	2,4	2,4
2.2	вырубка кустарника и чистка от мелколесья	тыс. м²	-	-	-	-	-
3.	Обслуживание тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог:						
3.1	ручным способом (летний/зимний период)	тыс. м²	16,427	16,427	16,427	16,427	16,427
3.2	механизированным способом (летний/зимний период)	тыс. м²	246,726	246,726	246,726	246,726	246,726
3.3	механизированная очистка дорог (территории общеобразовательных учреждений) от снега	тыс. м²	2,46	2,46	2,46	2,46	2,46
4.	обслуживание и ремонт малых (детских, спортивных) архитектурных форм	шт.	856	856	856	856	856
5.	проведение аварийного ямочного ремонта	м²	400	400	400	400	400
6.	уход за клумбами и цветниками в летний период	м²	910	910	910	910	910
7.	содержание и обслуживание городских автомобильных дорог	тыс. м²	198,3	198,3	198,3	198,3	198,3
8.	содержание и обслуживание линий или систем уличного освещения (протяженность)	км	44,2	48,6157	48,6157	48,6157	48,6157
9.	количество обслуживаемых светильников	шт.	1120	1152	1152	1152	1152
10.	приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и подъездов к жилым домам (ямочный ремонт)	тыс. м²	5,4306	2,10901	2	2	2
11.	выкос травы на газонах первого и третьего квартала (2 этапа)	тыс. м²	531,32	536,32	536,32	536,32	536,32
12.	установка малых архитектурных форм и бетонных скульптур	шт.	5	-	-	-	-
13.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	1	6	4	9	4
14.	Доля благоустроен-ных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	1,3	8,1	5,4	12,1	5,5
15.	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	1	1	0	1
16.	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий	%	0	14,28	14,28	0	14,28

В соответствии с целью и задачами программы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего, социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности муниципальных образований:  
- формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности населения, наиболее полно удовлетворяющей материальным и духовным потребностям человека;  
- улучшение экологической ситуации и повышение эстетического уровня благоустройства окружающей среды;  
- развитие и совершенствование улично-дорожной сети, улучшение ее технического состояния;  
- повышение надежности инженерного обеспечения объектов благоустройства.  
За период действия программы планируется выполнить следующие показатели:  
- приведение в нормативное состояние 143,821 тыс. м² улично-дорожной сети, в том числе по годам:  
2017 год – 32,901 тыс. м²  
2018 год – 20,470 тыс. м²  
2019 год – 13,465 тыс. м²  
2020 год – 10,609 тыс. м²  
2021 год – 28,176 тыс. м²  
2022 год – 28,2 тыс. м²  
2023 год – 6,0 тыс. м²  
2024 год – 4,0 тыс. м²  
Кроме того, в социальном и экономическом аспектах эффективность от реализации мероприятий программы определяется:  
1. Установкой новых игровых и спортивных комплексов;  
2. Ремонтом хозяйственных площадок;

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8 )



( НАЧАЛО НА СТР.8)

покрытия на всем протяжении требуют ремонта.  
 Проводимые текущие ремонты не обеспечивают полного повышения безопасности дорожного движения.  
 Увеличение количества транспорта у жителей города в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния улично-дорожной сети требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по ремонту дорог, совершенствованию организации дорожного движения.  
 Неудовлетворительные дорожные условия влияют на факторы окружающей среды, которые в свою очередь характеризуют санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.  
 2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.  
 Целью подпрограммы является обеспечение охраны жизни, здоровья граждан, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах.  
 Достижение цели подпрограммы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:  
 1. Обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории города за счет создания и развития системы мероприятий по современному и качественному проведению работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети.  
 2. Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям.  
 Подпрограмма включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для приведения в нормативное состояние улично-дорожной сети города.  
 Исходя из анализа существующего состояния улично-дорожной сети города, целью подпрограммы предусматриваются основные направления ее реализации в части приведения в нормативное состояние улично-дорожной сети:  
 - своевременное и качественное проведение работ для повышения уровня безопасности дорожного движения;  
 - развитие и совершенствование улично-дорожной сети и искусственных сооружений на них;  
 - совершенствование системы организации дорожного движения и внедрение современных средств регулирования.  
 Основными вопросами, подлежащими контролю в процессе реализации подпрограммы, являются:  
 - эффективное и целевое использование средств областного бюджета;  
 - соблюдение законодательства Российской Федерации при проведении торгов, заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по приведению в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства с подрядной организацией;  
 - соблюдение финансовой дисциплины при финансировании работ;  
 - осуществление контроля за соблюдением требований строительных норм и правил, государственных стандартов и технических регламентов;  
 - многоступенчатый контроль качества работ, включающий в себя контроль лабораторий и технических служб подрядчика и заказчика;  
 - гарантийные обязательства подрядных организаций по поддержанию требуемого состояния объектов в течение установленного срока.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети	тыс. м <sup>2</sup>	10,609	28,176	28,2	6,0	4,0

В соответствии с целью и задачами подпрограммы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего, социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности города:  
 - формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности населения, наиболее полно удовлетворяющей материальным и духовным потребностям человека;  
 - развитие и совершенствование улично-дорожной сети, улучшение ее технического состояния;  
 - повышение надежности инженерного обеспечения.

За период действия подпрограммы планируется выполнить следующие показатели:

- приведение в нормативное состояние 143,821 тыс.кв.м. улично-дорожной сети, в том числе по годам:  
 2017 год – 32,901 тыс.м<sup>2</sup>  
 2018 год – 20,470 тыс.м<sup>2</sup>  
 2019 год – 13,465 тыс.м<sup>2</sup>  
 2020 год – 10,609 тыс.м<sup>2</sup>  
 2021 год – 28,176 тыс.м<sup>2</sup>  
 2022 год – 28,2 тыс.м<sup>2</sup>  
 2023 год – 6,0 тыс.м<sup>2</sup>  
 2024 год – 4,0 тыс.м<sup>2</sup>

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2024 г.г. составляет 159 319,89149 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме.

Разработана дорожная карта основного мероприятия муниципальной подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно приложению № 2 к подпрограмме.

Приложение № 2

к подпрограмме  
 «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

ДОРОЖНАЯ КАРТА

основного мероприятия муниципальной подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Основные положения

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Наименование муниципальной подпрограммы	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»
Наименование регионального проекта	Безопасные и качественные автомобильные дороги Владимирской области
Срок начала и окончания проекта	03.12.2018 – 31.12.2024
Ответственный за выполнение основного мероприятия	Заместитель начальника, главный инженер – Куриленко Александр Владимирович
Состав рабочей группы по выполнению основного мероприятия	Ведущий экономист – Дыбова Надежда Викторовна Экономист – Козлова Юлия Николаевна
Связь с государственными программами Владимирской области	Дорожное хозяйство Владимирской области на 2014 - 2025 годы. Повышение безопасности дорожного движения во Владимирской области в 2014 - 2020 годах.

2. Цели и целевые показатели основного мероприятия.

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год						
			Значение	Дата	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Доля протяженности дорожной сети автомобильных дорог муниципального образования, включенных в состав Владимирской городской агломерации, соответствующая нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, %	основной	59,39	31.12.2017	59,39	68,76	72,61	76,46	80,31	84,16	88,01
2.	Снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на автомобильных дорогах местного значения, %	основной	0	31.12.2017	0	0	0	0	0	0	0
3.	Количество контрактов на осуществление дорожной деятельности, предусматривающих использование новых технологий и материалов, включенных в Реестр новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения, %	основной	0	31.12.2017	0	0	1	1	1	1	1
4.	Количество контрактов на осуществление дорожной деятельности в рамках реализации программы дорожной деятельности, предусматривающих выполнение работ на принципах контракта жизненного цикла, предусматривающего объединение в один контракт различных видов дорожных работ	основной	0	31.12.2017	0	0	0	0	0	1	1

5.	Общая протяженность объектов муниципальной дорожной сети Владимирской городской агломерации, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту, км /год	аналитический	-	31.12.2017	0	0,92	0,84	0,84	0,491	1,4	0,8
----	--	---------------	---	------------	---	------	------	------	-------	-----	-----

3. Финансовое обеспечение реализации основного мероприятия

Источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам, млн. рублей						Всего
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Бюджетные источники, тыс.руб.	Федеральный бюджет	6 000,00	6 000,00*	6 000,00*	6 000,00*	6 000,00*	36 000,00
	Региональный бюджет						
	Местный бюджет	2 686,589	2 250,44160*	2 330,71214*	2 712,349*	1 500,00*	1 500,00*
Внебюджетные источники, млн. руб.							
ИТОГО	8 686,589	8 250,44160	8 330,71214	8 712,349	7 500,00	7 500,00	48 980,09174

\*При условии софинансирования из областного бюджета на 2020-2024г.г.

4. Участники основного мероприятия

№ п/п	Роль в мероприятии	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон, e-mail	Непосредственный руководитель
1	Ответственный за основное мероприятие	Куриленко А.В.	Заместитель начальника, главный инженер	8 (49254) 3-63-10 mkudorozhnik@mail.ru	Толкачев В.Г.
2	Участник основного мероприятия	Дыбова Н.В.	Ведущий экономист	8 (49254) 3-09-23 mkudorozhnik@mail.ru	Толкачев В.Г.
3	Участник основного мероприятия	Козлова Ю.Н.	Экономист	8 (49254) 3-63-11 mkudorozhnik@mail.ru	Толкачев В.Г.

5. Дополнительные и обосновывающие материалы (+Картографические материалы)

Программа дорожной деятельности ЗАТО г. Радужный Владимирской области реализуется в целях достижения показателей, установленных в пункте 8 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. № 204, в том числе предусматривает:  
 - фиксацию дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области;  
 - формирование пообъектных планов работ по годам;  
 - проведение дорожных работ в целях достижения всех целевых показателей;  
 - плановые значения всех целевых показателей по годам;  
 - проведение работ по инструментальной диагностике.  
 Приведение автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и дорожной сети городских агломераций в нормативное состояние будет осуществляться с учетом соблюдения требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог».  
 Выполнение мероприятий, способствующих ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий, планируется осуществлять в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»  
 К таким мероприятиям относятся:  
 обеспечение безопасности пешеходов, в том числе за счёт совмещения всех расположенных в населённых пунктах наземных пешеходных переходов с искусственными неровностями;  
 строительства внеуличных пешеходных переходов, либо обустройства регулируемых пешеходных переходов на многополосных автомобильных дорогах;  
 обеспечения дублирования дорожных знаков «Пешеходный переход» над проезжей частью автомобильных дорог вне населённых пунктов и магистральных дорог в населённых пунктах;  
 применение удерживающих пешеходных ограждений в местах несанкционированного перехода проезжей части, расположенной образовательных организаций и мест массового притяжения граждан;  
 обеспечение видимости транспортных средств и пешеходов в ночное время, в том числе за счёт устройства наружного освещения в населённых пунктах, в пределах транспортных развязок, пешеходных переходов, в местах расположения остановок общественного транспорта и на аварийно-опасных участках;  
 обустройство кривых малого радиуса, участков с несоответствующими дорожными знаками, направляющими устройствами и (или) сигнальными столбиками, обеспечение круглогодичного наличия дорожной разметки, и использование желтой разметки на двух- и трёхполосных дорогах для обозначения линий, разделяющих встречные направления движения;  
 разделение встречных (на многополосных дорогах) и пересекающихся потоков транспортных средств путём применения дорожных ограждений (в том числе тросовых) и направляющих устройств, строительство разнородных транспортных развязок и железнодорожных переездов, введение светофорного регулирования в сложных транспортных узлах и пересечений с круговым движением;

6. План по реализации основного мероприятия (Указываются все мероприятия из регионального проекта, в которых предусмотрено участие ОМСУ)

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		Начало	Окончание		
1.	Определение участков дорожной сети местного значения ЗАТО г. Радужный, которые должны быть приведены в нормативное состояние	03.12.2018	14.12.2018	Куриленко А.В.	Региональный проект сформирован с учетом методических рекомендаций
2.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2019	01.12.2019	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
3.	С Департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации области заключено соглашение о предоставлении администрации ЗАТО г. Радужный иного межбюджетного трансферта с целью реализации мероприятий регионального проекта	01.01.2019	17.03.2019	Куриленко А.В.	Заключены соглашения
4.	Участником муниципального проекта обеспечено заключение контрактов на выполнение мероприятий, необходимых для реализации и достижения целевых показателей регионального проекта на 2019 год	17.03.2019	31.05.2019	Куриленко А.В.	Отчет о заключении контрактов
5.	Администрацией Владимирской области, при необходимости, осуществлена корректировка регионального проекта с целью учета рекомендаций в части разработки (актуализации) документов транспортного планирования Владимирской области	31.05.2019	01.07.2019	Куриленко А.В.	Утвержденная скорректированная программа
6.	Во Владимирской области обеспечено выполнение мероприятий, предусмотренных региональным проектом в 2019 году, в том числе приемка выполнения соответствующих работ	01.01.2019	01.12.2019	Куриленко А.В.	Подписанные с обеих сторон соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов
7.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный, выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2020	01.12.2020	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
8.	С Департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации области заключено соглашение о предоставлении администрации ЗАТО г. Радужный иного межбюджетного трансферта с целью реализации мероприятий регионального проекта	01.02.2020	17.02.2020	Куриленко А.В.	Заключенные соглашения
9.	Участником муниципального проекта обеспечено заключение контрактов на выполнение мероприятий, необходимых для реализации и достижения целевых показателей регионального проекта на 2020 год	17.02.2020	01.04.2020	Куриленко А.В.	Отчет о заключении контрактов
10.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный, выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2021	01.12.2021	Куриленко А.В.	Отчет о достижении показателей в результате реализации мероприятий
11.	С Департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации области заключено соглашение о предоставлении администрации ЗАТО г. Радужный иного межбюджетного трансферта с целью реализации мероприятий регионального проекта	01.02.2021	17.02.2021	Куриленко А.В.	Заключенные соглашения
12.	Участником муниципального проекта обеспечено заключение контрактов на выполнение мероприятий, необходимых для реализации и достижения целевых показателей регионального проекта на 2021 год	17.02.2021	01.04.2021	Куриленко А.В.	Отчет о заключении контрактов
13.	Владимирской областью обеспечено выполнение мероприятий, предусмотренных региональным проектом на 2021 год, в том числе приемка выполнения соответствующих работ	01.01.2021	01.12.2021	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах

( НАЧАЛО НА СТР.9 )

Table with 6 columns: ID, Description, Date 1, Date 2, Name, Content. Rows 14-18.

Паспорт подпрограммы

Passport of sub-program table with sections: Name, Responsible, Executors, Goal, Tasks, Indicators, Timeline, Budget, Expected Results.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её подпрограммными методами

Подпрограмма подготовлена на основе анализа существующего состояния объектов благоустройства города. Жилая территория города очень компактна. Она разбита на четыре квартала, из которых 1-й квартал застроен полностью, застройка 3-го квартала ещё продолжается...

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Основные цели подпрограммы: повышение качественного уровня жизни населения города, улучшение внешнего облика города и условий проживания горожан.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы

Table with 6 columns: ID, Indicator, Unit, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024. Rows 1, 1.1, 1.2, 2.

Сроки реализации мероприятий подпрограммы определены в период с 2017 года по 2024 год. Эффективность от реализации настоящей подпрограммы следует рассматривать в социальном, экономическом и экологическом аспектах.

машин припаркованных в ненадлежащем месте. Детские и спортивные площадки, укомплектованные новыми современными комплексами, позволят создать для детей мир воображения, будут способствовать формированию и развитию художественного вкуса.

В экологическом аспекте эффективность подпрограммы достигается за счет:

- 1. Устройства новых скверов;
2. Посадки кустарников и деревьев, разбивки цветников;
3. Развитие системы благоустройства в целях улучшения использования природной среды для отдыха горожан.

Реализация этих мероприятий направлена на улучшение экологической обстановки, создание среды комфортной для проживания, снижение заболеваемости у жителей города.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2024 г.г. составляет 64 206,66800 тыс.руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий представлен в приложении к подпрограмме.

Паспорт подпрограммы

Passport of sub-program table with sections: Name, Responsible, Executors, Goal, Tasks, Indicators, Timeline, Budget, Expected Results.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее подпрограммными методами

Актуальность разработки подпрограммы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами, и направлена на повышение эффективности работ по содержанию дорог и объектов благоустройства города для создания комфортной среды проживания.

Подпрограмма содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по содержанию улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период с 2017 по 2024 гг.

Разработка и реализация подпрограммы позволит комплексно подойти к содержанию улично-дорожной сети, объектов благоустройства, искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, обеспечив их согласованное развитие и функционирование, и как следствие, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.

Целью подпрограммы является обеспечение безопасности дорожного движения, повышение уровня благоустройства города, повышение гарантий законных прав граждан на безопасные условия движения на дорогах.

Достижение цели подпрограммы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный за счет проведения работ, связанных с надлежащим содержанием улично-дорожной сети и объектов благоустройства;
- повышение эффективности расходов средств городского бюджета на содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства.

Подпрограмма включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для содержания городских дорог и объектов благоустройства города.

Подпрограмма предусматривает основные направления ее реализации:

- работы, выполняемые по содержанию и обслуживанию городских автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и перечнем (Таблица №1);
- работы, выполняемые по уборке тротуаров, пешеходных дорожек и площадок города ручным способом в соответствии с техническими требованиями и перечнем (Таблица №2);
- работы, выполняемые по уборке тротуаров, пешеходных дорожек и площадок города ручным способом в соответствии с техническими требованиями и перечнем (Таблица №3);
- прочие работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания городских дорог и объектов благоустройства города.

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с техническими требованиями и необходимыми перечнями выполняемых работ по содержанию и обслуживанию городских дорог и объектов благоустройства города в соответствии с таблицами №№ 1, 2, 3.

Сроки реализации мероприятий подпрограммы определены в период с 2017 года по 2024 год.

Таблица № 1

Технические требования и перечень работ, выполняемых по содержанию и обслуживанию городских автомобильных дорог

Table with 4 columns: ID, Types of work, Technical requirements to be performed, Remarks. Rows 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.1.1.

( НАЧАЛО НА СТР. 10)

Таблица №3

1.12	Внесение изменений в проект организации дорожного движения	По мере необходимости.	
2.	Работы зимнего содержания		
2.1.	Механизированная очистка дорог от снега	Ежедневная интенсивность уборки производится в зависимости от погодных условий. Очистку дорожного покрытия от снега производить ежедневно, в течение всего периода зимнего содержания дорог (180 дней), по всей ширине дорог, а на дорогах с обочинами производить очистку и обочин.	Состояние дорог и придорожной полосы должно обеспечивать безопасность дорожного движения и соответствовать требованиям ГОСТа Р 50597 - 2017
2.2.	Устранение зимней скользкости на автодорогах, в том числе приобретение песка и соли, их хранение и приготовление пескосоляной смеси	Ежедневная интенсивность посыпки дорог пескосоляной смесью производится в зависимости от погодных условий. Посыпку автодорог производить ежедневно в течение всего периода зимнего содержания дорог (180 дней) по всей ширине дорожного покрытия.	
2.3.	Механизированная погрузка и вывоз снега с автодорог в установленные места	Вывоз снега производится по мере необходимости с автодорог, имеющих бортовой камень и частично без бортового камня. Объемы вывоза – 150 м3/1000 м2. Среднее расстояние вывоза – 3,0 км.	
2.4.	Удаление снежных валов или нарезка прорезей в снежных валах	Удаление снежных валов или нарезка прорезей в снежных валах производить 1 раз за сезон перед активным таянием снега.	
2.5.	Очистка решёток дождеприёмников от льда и снега	Плановую очистку производить на автодорогах с дождеприёмниками 2 раза за сезон (зимой и весной перед активным таянием снега). Обеспечение беспрепятственного стока воды в течение всего периода обслуживания.	
2.6.	Устранение снежных накатов и наледи	Производить со всех обслуживаемых автодорог по мере необходимости.	
3.	Работы летнего содержания		
3.1.	Летняя очистка дорожных покрытий от пыли и грязи (подметание с увлажнением)	Очистку производить 150 раз за сезон с дорожного покрытия всех дорог. В обязательном порядке производить уборку дорог накануне праздничных дней.	Состояние дорог и придорожной полосы должно обеспечивать безопасность дорожного движения и соответствовать требованиям ГОСТа Р 50597 - 2017
3.2.	Уборка смета	Уборку смета производить вдоль бортового камня 12 раз за сезон. В обязательном порядке уборку смета вдоль бортового камня накануне праздничных дней.	
3.3.	Мойка (влажное обеспыливание) автодорог	Влажное обеспыливание дорог производить по всей площади дорожного полотна не менее 30 раз за сезон.	
3.4.	Устранение летней скользкости	Производить по необходимости с покрытия всех дорог.	
3.5.	Обеспечение свободного протока талых и дождевых вод по водоотводным системам вдоль автодорог (канавам вдоль дорог кюветам, трубам и т.п.), устранение застойных зон воды	Производить 2 раза за сезон ( в апреле и сентябре) по всем водоотводным системам вдоль автодорог. Обеспечить свободный проток талых и дождевых вод по водоотводным системам в течение всего периода обслуживания.	
3.6.	Вырубка сорной поросли на обочинах и на водоотводных системах вдоль дорог. Уборка и вывоз	Производить 1 раз за сезон на всех автодорогах по мере необходимости.	
3.7.	Окашивание обочин и водоотводных систем вдоль дорог. Уборка и вывоз травы	Производить 2 раза за сезон на автодорогах с обочинами.	
3.8.	Планировка обочин с добавлением песка, щебня (материал исполнителя)	Производить 6 раз за сезон по всем автодорогам с обочинами, далее по мере необходимости	
3.9.	Устранение трещин в покрытии (заделка мастикой) из материала исполнителя	Производить 1 раз за сезон (май) по асфальтобетонному покрытию всех автодорог (2000м/л).	
3.10.	Проведение аварийного ямочного ремонта до 400 м2 за сезон	Производить по мере необходимости.	
3.11.	Горизонтальная разметка дорог	Производить нанесение осевой и краевых линий на дорожном полотне всех дорог один раз в год. Производить окраску всех пешеходных переходов на дорогах 2 раза в год: 1-й раз к 1 мая; 2-й раз к 30 августа.	
3.12.	Уход за откосами обочин и водоотводных систем вдоль дорог (устранение промоин, гарантированный отвод воды с обочин)	Производить по необходимости на автодорогах с обочинами.	

Таблица № 2

Технические требования и перечень работ, выполняемых по механизированной уборке тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог города

№ п/п	Виды работ	Технические требования к выполнению работ	Примечание
1.	Подметание и сгребание снега снегоочистителями пешеходных дорожек, площадок, тротуаров	Убирается вся территория с твёрдым покрытием, где предусмотрена механизированная уборка. В период зимнего содержания 130 раз. Частота уборки в день зависит от количества выпавшего снега.	Состояние объектов благоустройства должно соответствовать Правилам благоустройства и содержания территорий муниципального образования ЗАТО г. Радужный и Санитарным правилам содержания территорий населенных мест.
2.	Зачистка ручным способом заездов и заходов	Площадь зачистки заездов (заходов) – 5% от общей площади уборки. Зачистка производится вручную после каждой очистки механизированным способом.	
3.	Механизированная погрузка и вывоз снега в установленные места с пешеходных дорожек, площадок, тротуаров.	Снег вывозится с пешеходных дорожек – 110 м3/1000м2, далее по мере необходимости. Среднее расстояние вывоза – 3 км.	
4.	Устранение зимней скользкости (в том числе приобретение песка и соли, их хранение и приготовление пескосоляной смеси)	Скользкость устраняется на всей территории с твёрдым покрытием, где предусмотрена механизированная уборка. В период зимнего содержания ориентировочно 130 раз. Интенсивность посыпки зависит от состояния дорожного полотна.	
5.	Подметание в летний период пешеходных дорожек, площадок, тротуаров с увлажнением	Подметается вся территория с твёрдым покрытием, где предусмотрена механизированная уборка (72 раза в рабочие дни в летний сезон).	
6.	Подборка смета	Подборка смета вдоль бортового камня проводится 12 раз в летний период.	
7.	Очистка, ремонт дождеприёмников и водоотводных труб	Очистка и уборка всех дождеприёмников, находящихся на убираемой территории и дорогах. Плановая уборка - 2 раза в год. Обеспечение беспрепятственного стока воды в течение всего периода обслуживания.	
8.	Непредвиденные работы, не требующие капитальных затрат (устранение съездов, засыпка ям, уборка останков и другие виды работ)	Работы производить по мере необходимости.	
9.	Обрезка кустарника вдоль пешеходных дорожек, который мешает передвижению пешеходов и велосипедистов	Плановую обрезку кустарника производить 1 раз в год.	
10.	Нанесение дорожной разметки на стоянках у зданий и сооружений, общих стоянок.	Разметка наносится 1 раз в сезон (до 15 июня).	
11.	Санитарная очистка территории прилегающей к пешеходным дорожкам, расположенным за территорией жилой зоны	Территория убирается на расстоянии 4 м по обе стороны пешеходной дорожки. Обеспечить санитарное состояние территории в течение всего периода обслуживания.	

Технические требования и перечень работ, выполняемых по уборке тротуаров, пешеходных дорожек и площадок города ручным способом

№ п/п	Виды работ	Технические требования к выполнению работ	Примечание
1.	Сгребание рыхлого снега	Убирается вся территория с твёрдым покрытием в период зимнего содержания по мере необходимости (ориентировочно 130 раз). Частота уборки в день зависит от количества выпавшего снега	Состояние объектов благоустройства должно соответствовать Правилам благоустройства и содержания территорий муниципального образования ЗАТО г. Радужный и Санитарным правилам содержания территорий населенных мест.
3.	Перекидывание снега с покрытия на газон	Со всей убираемой территории по мере необходимости в зимний период.	
4.	Очистка покрытий от уплотнённого снега, в том числе устройство заходов (ступенек), водоотводы канавок.	Очистка покрытий производится на всей убираемой территории по мере необходимости (в среднем 10 раз в зимний период).	
5.	Ручная транспортировка от места складирования песка к месту посыпки	Транспортировка производится по мере необходимости	
6.	Устранение зимней скользкости	Скользкость устраняется 130 раз в зимний период содержания по всей убираемой территории. Частота посыпки зависит от состояния дорожного полотна.	
7.	Подметание в летний период площадок, пешеходных дорожек, тротуаров	Подметание производится ежедневно 2 раза в неделю на площади обслуживания в 9876,9м².	
8.	Очистка и ремонт дождеприёмников и очистка водоотводных труб	Работы проводятся на всех дождеприёмниках и водоотводных трубах, находящихся на убираемой территории 2 раза в год весной и осенью в остальное время по необходимости	
9.	Очистка урн от мусора	Ежедневно производить очистку от мусора всех урн, находящихся на убираемой территории 4 раза в неделю, на остановках ежедневно в течении года	
10.	Уборка листьев, сухой травы и другого слежавшегося мусора под грабли	Уборку листьев, сухой травы и другого слежавшегося мусора под грабли производить на убираемой территории: - площадью 33,8 тыс. м² - 2 раза в год (весной и осенью); - площадью 90,1 тыс. м² - 1 раз весной. Убираемая территория отражена в схеме уборки.	
11.	Уборка случайного мусора на газонах, прилегающих к тротуарам, пешеходным дорожкам и площадкам города	Уборку случайного мусора производить на убираемой площади прилегающих газонах площадью 343,2 тыс. м². в соответствии с план-схемой придомовых территорий и территорий общего пользования, в т.ч. на площади: 33,8 тыс. м2. - 5 раз в неделю, 90,1 тыс. м2. - 2 раза в неделю, 98,3 тыс. м2. - 1 раз в неделю, 47,3 тыс. м2. - 1 раз в 2 недели, 73,7 тыс. м2. - 1 раз в месяц	
12.	Планировка грунта ручным способом с устранением промоин и неровностей	Планировка грунта ручным способом с устранением промоин и неровностей производится в период с апреля по август по мере необходимости на площади 2000 м².	
13.	Очистка и окраска элементов благоустройства (досок объявления, ограждений, элементов детских, спортивных, хозяйственных площадок)	Работы производятся по всей территории жилой зоны 1 раз в год (с апреля по май), по мере необходимости.	
14.	Регулярный осмотр малых игровых, спортивных и хозяйственных форм и проведение ремонта	Регулярный осмотр и проведение аварийного ремонта осуществлять на всей территории жилой зоны в течение всего периода обслуживания	
15.	Формирование кроны кустарников на газонах 1 и 3 квартала	Формирование кроны кустарников на территории 1 и 3 квартала проводится: - у 1590 штук 1 раз в год, - у 1850 штук 2 раза в год.	
16.	Уход за клумбами и цветниками в летний период	1. Подготовка клумб к посадке цветов с добавлением перегноя - 1 раз за сезон. 2. Посадка цветов (однолетников и многолетников) - 1 раз за сезон. Плановая посадка цветов до 20 мая, подсадка по мере необходимости. 3. Прополка цветников и клумб (засоренность почвы средняя) - 8 раз за сезон. 4. Полив цветников и клумб в количестве необходимом для благоприятного роста растений. 5. Уборка цветников и клумб в осенний период.	
17.	Замена песка в песочницах	На объектах благоустройства (кроме, находящихся на придомовой территории) 1 раз за сезон.	

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Планный период реализации подпрограммы		
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	- обслуживание тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог:						
1.1	ручным способом (летний/зимний период)	тыс. м²	16,427	16,427	16,427	16,427	16,427
1.2	механизирован-ным способом (летний/зимний период)	тыс. м²	246,726	246,726	246,726	246,726	246,726
1.3	механизирован-ная очистка дорог (территории общеобразовательных учреждений) от снега	тыс. м²	2,46	2,46	2,46	2,46	2,46
2.	обслуживание и ремонт малых (детских, спортивных) архитектурных форм	шт.	856	856	856	856	856
3.	проведение аварийного ямочного ремонта	м²	400	400	400	400	400
4.	уход за клумбами и цветниками в летний период	м²	910	910	910	910	910
5.	содержание и обслуживание городских автомобильных дорог	тыс. м²	198,3	198,3	198,3	198,3	198,3

В соответствии с целью и задачами подпрограммы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего, социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности города:  
 - формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности населения, наиболее полно удовлетворяющей материальным и духовным потребностям человека;

- улучшение экологической ситуации и повышение эстетического уровня благоустройства города;
  - улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства.
3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2024 г.г. составляет 271 272,96202 тыс.руб. за счет других собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы  
 Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы:	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее по тексту МКУ «ГКМХ»)
Соисполнители подпрограммы:	
Цель подпрограммы:	Обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения, устойчивого и надежного снабжения наружного освещения электрической энергией, повышение уровня комфортности проживания населения.
Задачи подпрограммы:	1) обслуживание, содержание, ремонт и модернизация существующих установок функционального освещения; 2) создание безопасных условий дорожного движения при достижении нормативного уровня освещенности дорог; 3) снижение бюджетных затрат на электроэнергию путем замены устаревшего светотехнического оборудования на новое, энергоэкономичное;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	целявыми индикаторами подпрограммы является: - содержание и обслуживание линий или систем уличного освещения (протяженность): 2017-2020 год – 44,2 км; 2021 – 2024 год – 48,6157 км; - количество обслуживаемых светильников: 2017- 2020 год - 1120 шт.; 2021 – 2024 год – 1152 шт.
Срок и этапы реализации подпрограммы:	2017-2024 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам:	Общий объем финансирования подпрограммы 120 149,83459 тыс. руб., в том числе: 2017 год - 13 967,83368 тыс. руб. 2018 год - 12 373,54559 тыс. руб. 2019 год - 13 237,22754 тыс. руб. 2020 год - 17 989,24978 тыс. руб. 2021 год - 15 781,97800 тыс. руб. 2022 год - 16 200,00000 тыс. руб. 2023 год - 15 300,00000 тыс. руб. 2024 год - 15 300,00000 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	- повышение качественного уровня жизни населения города; - улучшение внешнего облика города и условий проживания горожан.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

( НАЧАЛО НА СТР. 11 )

1.Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её подпрограммными методами

Наружное освещение улиц играет первостепенную роль в восприятии эстетического облика городских улиц и площадей, в создании комфортных условий для проживания жителей, в обеспечении безопасных условий движения автотранспорта и пешеходов в ночное и вечернее время.

Аварийность и количество технологических отказов на сетях наружного освещения должны быть сведены к минимуму. В связи с этим требуется привести сети наружного освещения в соответствие с СНиП «Естественное и искусственное освещение».

Техническое состояние сетей наружного освещения, а также опыт эксплуатации изношенных сетей и оборудования подтверждают необходимость проведения работ по содержанию и ремонту уличного освещения на территории города с применением современных технологий.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации
Основная цель подпрограммы:
Обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения, устойчивого и надежного снабжения наружного освещения электрической энергией, повышение уровня комфортности проживания населения.

Задачи подпрограммы:

- 1) обслуживание, содержание, ремонт и модернизация существующих установок функционального освещения;
2)создание безопасных условий дорожного движения при достижении нормативного уровня освещенности дорог;
3)снижение бюджетных затрат на электроэнергию путем замены устаревшего светотехнического оборудования на новое, энергоэффективное;

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы

Table with 8 columns: № п/п, Показатели (индикаторы), Ед. изм., Отчетный год, Текущий год, Плановый период реализации подпрограммы (2020-2024).

Сроки реализации мероприятий подпрограммы определены в период с 2017 года по 2024 год.

Эффективность от реализации настоящей подпрограммы позволит: создать комфортные условия для проживания населения; получить нормативные параметры освещенности территории согласно требованиям СНиП «Естественное и искусственное освещение»; повысить уровень безопасности дорожного движения в темное время суток; обеспечить комфортные и безопасные условия для проживания и отдыха населения.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы.

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2024 г.г. составляет 120 149,83459 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы.

Перечень мероприятий представлен в приложении к подпрограмме.

Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»
Паспорт подпрограммы

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы, Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Includes sections for indicators, goals, and budget.

1.Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её подпрограммными методами

Общая численность населения в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области составляет 18,6 тыс. человек. Из них в многоквартирных домах проживают 18,5 тыс. человек.

Под дворовой территорией подразумевается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

В настоящее время на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области благоустроено дворов:

- На 01.01.2018 год
- двор многоквартирного дома № 1 3 квартала,
- двор многоквартирного дома № 18 3 квартала,
- двор многоквартирного дома № 22 3 квартала,
В 2018 году
- двор многоквартирного дома № 16 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 23 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 25 1 квартала,
В 2019 году
- двор многоквартирного дома № 15 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 24 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 26 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 27 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 28 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 17 3 квартала
В 2020 году
- двор многоквартирного дома № 14 1 квартала,
В 2021 году
- двор многоквартирного дома № 1 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 2 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 8 1 квартала
двор многоквартирного дома № 30 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 31 1 квартала,
- двор многоквартирного дома № 32 1 квартала

что составляет 19 дворовых территорий или 25,67 % от общего количества дворовых территорий,
Нуждается в благоустройстве 55 дворовая территория:

Table with 3 columns: №, Адрес многоквартирного дома, Адрес многоквартирного дома (1-12).

Table with 3 columns: №, Адрес многоквартирного дома, Адрес многоквартирного дома (1-55).

Благоустройство дворовой территории включает в себя минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 N 758 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области».

Минимальным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий предусмотрены следующие виды: ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, установку урн, устройство эколопарков (в случае потребности), ремонт имеющихся парковочных мест.

Расходные обязательства софинансируются из федерального, областного и местного бюджетов только при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Дополнительный перечень видов работ подпрограммой не устанавливается и оплачивается за счет средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме.Численность населения, проживающего в благоустроенных дворах 5653 человек, что составляет 31% от общей численности населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Кроме дворовых территорий в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области имеются общественные территории и площадки, специально оборудованные для отдыха, общения и досуга разных групп населения.

Общественная территория - территория муниципального образования, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе площадь, пешеходная зона, парковка, сквер, парк и иная территория муниципального образования, используемая населением муниципального образования бесплатно в различных целях (для общения, отдыха, занятия спортом и т.п.).

В муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области расположены 7 общественных территорий в пределах городской черты специально оборудованных площадок для отдыха, общения и досуга разных групп населения:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование общественных территорий в пределах городской черты, Адрес месторасположения (1-7).

Кроме того на территории города расположены спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и т.д.

Благоустроенным является Городской парк культуры и отдыха, то есть благоустроена одна общественная территория с площадью 690 тыс. кв. м, что составляет 14,3 % от общего количества общественных мест ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

В благоустройстве нуждаются 6 общественных территорий города:

- 1.Площадь у торгового центра в 1 квартале;
2.Площадь у МСДЦ «Отражение» в 1 квартале;
3.Сквер «Морской» в 3 квартале;
4.Территория около Памятной стелы в районе СК «Кристалл»;
5.Площадь около торгового центра «Дельфин»;
6.Территория около Городских бань.

Основной проблемой ЗАТО г. Радужный Владимирской области является значительное количество неблагоустроенных дворовых и общественных территорий. Данное проблемное состояние выражено отсутствием на дворовых территориях многоквартирных домов детских и спортивных площадок, скамеек для отдыха жителей, плохим асфальтированием территорий, недостаточным освещением и скудным озеленением придомовых газонов.

Наиболее острой проблемой дворовых территорий являются разбитые дворовые проезды и недостаточное количество автомобильных парковочных мест.

Настоящая подпрограмма определяет комплекс системных мероприятий, направленных на реализацию проектов в сфере благоустройства дворовых территорий, общественных мест.

Целевая направленность решения проблемы в части благоустройства территорий муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области определяется необходимостью решения этих задач подпрограммными методами.

2.Основные цели, задачи и показатели(индикаторы) их достижения; основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации
Приоритеты политики в сфере благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области определены в соответствии с приоритетами и целями государственной политики в сфере благоустройства, установленными на федеральном уровне национальным проектом «Жилье и городская среда, на региональном уровне проектом «Формирование комфортной городской среды», подпрограммой «Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Владимирской области в 2018-2024 годах».

Основной целью подпрограммы является повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Подпрограмма предполагает решение задач по:

- созданию универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- обеспечению проведения мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Целевые индикаторы подпрограммы характеризуют выполнение мероприятий, направленных на увеличение показателей доли благоустроенных дворовых и общественных территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и позволяют достичь следующих результатов:
- увеличение количества благоустроенных дворовых территорий на 32 объекта;
-увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий на 43,2%;
- увеличение количества благоустроенных общественных территорий на 3 объекта;
-увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий на 42,8%.

Сведения о значениях целевых индикаторов и показателей подпрограммы в разбивке по этапам реализации представлены в приложении № 1 к подпрограмме.

Реализация подпрограммы рассчитана на 7 лет и завершится до конца 2024 года.

Эффективность использования субсидий в отчетном финансовом году оценивается исходя из уровня достижения целевых показателей и индикаторов реализации подпрограммы.

Эффективность реализации подпрограммы оценивается ежегодно на основании фактически достигнутых количественных значений целевых показателей и индикаторов и определяется по формуле:

Y = (sum from i=1 to n of Xi) / Xn \* 100%

( НАЧАЛО НА СТР.12)

где:  
п - количество целевых показателей и индикаторов;  
Хф - фактически достигнутое количественное значение i-го целевого показателя или индикатора;  
Хп - планируемое значение i-го целевого показателя или индикатора

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Применительно к минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий предусмотрено обязательное финансовое и (или) трудовое участие заинтересованных лиц.

Доля финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве дворовых территорий в рамках работ по минимальному перечню, включенных в дизайн-проект по благоустройству дворовых территорий в границах земельного участка придомовой территории, составляет не менее 5 процентов от общей стоимости работ в границах земельного участка придомовой территории.

Дополнительный перечень видов работ подпрограммой не устанавливается и оплачивается за счет средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

Трудовое участие заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечней видов работ выражается в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ (субботники и др.), не требующих специальной квалификации.

В составе проекта благоустройства дворовой территории должны учитываться мероприятия по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок обеспечения финансового участия заинтересованных лиц по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области, приведен в приложении № 4 к Подпрограмме.

Объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы в разрезе финансирования мероприятий за счет бюджетных средств в соответствии с кодами бюджетной классификации приведено в приложении № 5 к подпрограмме.

4. Мероприятия подпрограммы

Перечень основных мероприятий подпрограммы с ответственными исполнителями, сроками начала и окончания реализации и значениями целевых показателей представлен в приложении № 3 к подпрограмме.

Приложение № 1

к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Сведения об индикаторах и показателях подпрограммы и их значениях

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)					
		Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации подпрограммы			
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	6	1	6	1	6	6
2. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	Проценты	8,1	1,3	8,1	1,3	8,1	5,5
3. Количество благоустроенных общественных территорий	Ед.	0	0	1	1	0	1
4. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий	Проценты	0	0	14,28	14,28	0	14,28

Приложение № 2

к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

п/п	Наименование под программы	Срок исполнения, (года)	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:				Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы	
				Субвенции	Собственных доходов:		Другие собственные доходы			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты					
Всего		в том числе								
		из федерального бюджета	из областного бюджета							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2018-2024								МКУ «ГКМ», МКУ «Дорожник», Управляющие организации, ТСЖ, Комитет по культуре и спорту, управление образования
	Всего:	2018-2024	37 549,91256	0,00000	22 345,38093	20 515,06648	1 830,31445	15 040,03938	164,49225	
	В том числе по годам	2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225	
		2019 год	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000	
		2020 год	2 115,24459	0,00000	1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000	
		2021 год	11 961,898	0,00000	5 543,5	4 335,41402	1 188,08598	6 418,398	0,00000	
		2022 год	4611,370	0,00000	4 380,7778	4 293,16224	87,61556	230,5922	0,00000	
		2023 год	4611,370	0,00000	4 380,7778	4 293,16224	87,61556	230,5922	0,00000	
		2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

Приложение № 4

к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Порядок

Обеспечения финансового участия заинтересованных лиц по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения финансового участия заинтересованных лиц по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Порядок) регламентирует процедуру обеспечения финансового участия заинтересованных лиц по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области денежными средствами, поступающими от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), направляемых на возмещение части денежных средств, оплаченных за выполнение работ по основному и дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

б) минимальный (основной) перечни работ – установленные программой перечни работ по благоустройству дворовой территории, финансируемые за счет средств заинтересованных лиц;

в) трудовое участие – добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и выполняемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц при осуществлении работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный;

г) финансовое участие – обеспечение финансового участия заинтересованных лиц по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области денежными средствами, поступающими от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, направляемых на возмещение части денежных средств бюджета ЗАТО г. Радужный, оплаченных за выполненные работы по основному перечню работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный, в размере, установленном органом местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.3. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, финансируемые за счет бюджетных средств, осуществляются по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий, принятым решением общего собрания собственников многоквартирного дома.

2. О формах трудового и финансового участия

2.1. При выполнении работ по минимальному перечню видов работ заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий.

2.2. Заинтересованные лица обеспечивают трудовое участие в реализации мероприятий по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ (субботники и другие), не требующих специальной квалификации.

3. Условия обеспечения финансового участия заинтересованных лиц

3.1. В соответствии с решением на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному и (или) дополнительному перечням видов работ, включенным в дизайн-проект по благоустройству дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц аккумулируются на счете управляющей многоквартирным домом организации

(далее - управляющая организация).

3.2. Объем денежных средств, подлежащих оплате в качестве обеспечения финансового участия заинтересованными лицами, определяется в соответствии со сметным расчетом на благоустройство дворовой территории по минимальному перечню видов работ, включенному в дизайн-проект по благоустройству дворовой территории в границах земельного участка придомовой территории, и составляет не менее 5% от общей стоимости работ в границах земельного участка придомовой территории;

Дополнительный перечень видов работ оплачивается за счет средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

Фактический объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, корректируется по итогам осуществления закупки товара, работы, услуги в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с учетом стоимости фактически выполненных работ.

3.3. Денежные средства, поступившие от заинтересованных лиц на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню видов работ на счет управляющей организации, перечисляются последней в доход бюджета по коду дохода 733 1 17 05040 04 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов» (на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»). Администратором доходов является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее МКУ «ГКМ»).

Денежные средства перечисляются управляющей организацией за фактически выполненные работы по благоустройству дворовых территорий в соответствии с соглашением, заключенным с МКУ «ГКМ», в котором определяются порядок и сумма перечисления денежных средств, а также ответственность за неисполнение обязательств, указанных в соглашении. Основанием перечисления являются акты выполненных работ.

3.5. МКУ «ГКМ» обеспечивает учет поступающих от управляющей организации денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов в рамках реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню видов работ, включенным в дизайн-проект по благоустройству дворовых территорий в границах земельного участка придомовой территории и вне границах земельного участка придомовой территории, доводятся до МКУ «ГКМ» как главного распорядителя бюджетных средств в полном объеме.

4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

4.1. Управляющая организация обеспечивает возврат денежных средств, перечисленных заинтересованными лицами, в случае, если средства, полученные от заинтересованных лиц, превышают долю финансового участия заинтересованных лиц от стоимости фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории в границах земельного участка придомовой территории, определенную решением общего собрания.

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы:	Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы:	МКУ «Дорожник»
Соисполнители подпрограммы:	
Цели подпрограммы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований;</li> <li>- повышение качества дорожных работ;</li> <li>- улучшение экологической и эстетической обстановки в городе;</li> <li>- создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности горожан в весенний и летний период</li> </ul>
Задачи подпрограммы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение качества дорожной сети;</li> <li>- обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства;</li> <li>- обеспечение безопасности жителей города;</li> <li>- выполнение работ по покосу травы в весенне-осенний период;</li> <li>- создание временных рабочих мест, имеющих полезную направленность в содействии улучшения экологической обстановки</li> </ul>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам в нормативное состояние;</li> <li>- выкос травы на газонах первого и третьего квартала</li> </ul>
Этапы и сроки реализации подпрограммы:	2017-2024 гг.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общий объем финансирования подпрограммы – 28 491,32419 тыс. руб., в том числе: 2017 год – 3 712,54364 тыс. руб. 2018 год – 3 809,56461 тыс. руб. 2019 год – 3 656,33921 тыс. руб. 2020 год – 5 658,11009 тыс. руб. 2021 год – 2 528,82164 тыс. руб. 2022 год – 2 954,74700 тыс. руб. 2023 год – 3 085,59900 тыс. руб. 2024 год – 3 085,59900 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований;</li> <li>- снижение эксплуатационных затрат на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок;</li> <li>- обеспечение полноценного отдыха и улучшения бытовых условий жителей;</li> <li>- улучшение экологической среды.</li> </ul>

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её программными методами

Жилая территория города очень компактна. Она разбита на четыре квартала, из которых 1-й квартал застроен полностью, застройка 3-го квартала ещё продолжается, а 2-й и 4-й кварталы на стадии проекта. Придомовые территории при вводе жилых домов в эксплуатацию были оборудованы хозяйственными площадками для сушки белья, чистки ковров, детскими игровыми и спортивными формами. Многие вышеуказанные площадки в городе существуют более 30 лет. В связи с длительным сроком эксплуатации они подверглись физическому износу и морально устарели (покрытие разрушено, ограждения искривлены, оборудование многих площадок демонтировано, т.к. не подлежало ремонту, а его эксплуатация представляла угрозу безопасности людей).

Улично-дорожная сеть занимает важнейшее место в производственной инфраструктуре муниципальной экономики, это основа транспортного обслуживания и архитектурно-планировочной структуры, оказывающая огромное влияние на развитие других отраслей экономики.

Протяженность улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области составляла в 2018 году – 32,453 км, площадь 198 287,5 м<sup>2</sup>, а в 2019-2020 году – 30,43 км, площадь – 198 287,5 м<sup>2</sup>; в 2020 – 2024 году – 29,993 км, площадь – 198 287,5 м<sup>2</sup>. Одной из проблем развития города является содержание, восстановление и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства. В настоящее время улично-дорожная сеть города находится в сложном положении. Качество дорожных покрытий большинства дорог и подъездов к жилым домам не соответствует эксплуатационным требованиям, так как их капитальный ремонт не производился длительное время.

Увеличение количества транспорта у жителей города в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния улично-дорожной сети требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по ремонту дорог, совершенствованию организации дорожного движения. Для экологического и эстетического уровня благоустройства города необходимо выкос травы на газонах первого и третьего квартала два раза в сезон.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.

Основной целью реализации подпрограммы является осуществление необходимого обслуживания и ремонта автомобильных дорог местного значения, подъездов к жилым домам, приведение их транспортно-эксплуатационного состояния в соответствие с требованиями ГОСТ Р 50597-2017 «Автомобильные дороги и улицы», ремонта объектов благоустройства в целях приведения их в надлежащее состояние.

Основными задачами подпрограммы являются:

- улучшение транспортной сети автодорог;
- обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства;
- обеспечение сохранности объектов благоустройства города;
- выполнение работ по покосу травы в весенне-осенний период.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	9
1.	приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и подъездов к жилым домам (ямочный ремонт)	тыс.м <sup>2</sup>	5,4306	2,10901	2	2	2
2.	выкос травы на газонах первого и третьего квартала (2 этапа)	тыс.м <sup>2</sup>	531,32	536,32	536,32	536,32	536,32

В соответствии с целью и задачами подпрограммы основной эффект от реализации ее мероприятий позволит провести ремонт и восстановление асфальтобетонного покрытия дорог и подъездов к жилым домам, объектов благоустройства.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2024 г.г. составляет 28 491,32419 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

(Footnotes)

1 Процент устанавливается муниципальным образованием, но не менее уровня, установленного Региональным проектом «Безопасные и качественные автомобильные дороги Владимирской области»







( НАЧАЛО НА СТР. 16 )

Table with columns for year, budget, and implementation status. Includes rows for 'Мероприятия по обустройству городского парка ЗАТО г. Радужный...', 'Всего:', and 'Итого 2017 год' through 'Итого 2024 год'.

Table for 'Приложение к подпрограмме «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»'. Columns include № п/п, Наименование мероприятия, and financial details.

Table for 'Приложение к подпрограмме «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»'. Columns include № п/п, Наименование мероприятия, and financial details.

( НАЧАЛО НА СТР. 17 )

Приложение № 2 к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»											
3. Ресурсное обеспечение подпрограммы											
№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные источники	Исполнители, ответственные за реализацию программы			
				Субвенции	Собственные доходы:				Другие собственные доходы		
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе из федерального бюджета				из областного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»	2018-2022						МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник», Управляющие организации, ТСЖ, Управление культуры, Управление образования			
Всего:	2018-2024гг.	35 709,16356	0,00000	22 345,38093	20 515,06648	1 830,31445	13 199,29038	164,49225			
В том числе по годам	2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225			
	2019 год	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000			
	2020 год	2 115,24459	0,00000	1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000			
	2021 год	10 121,14900	0,00000	5 543,50000	4 355,41402	1 188,08598	4 577,64900	0,00000			
	2022 год	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000			
	2023 год	4 611,37000	0,00000	4 380,77780	4 293,16224	87,61556	230,59220	0,00000			
	2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

Приложение № 3 к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»												
Мероприятия подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»												
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:				Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)		
				Субвенции	Собственные доходы:		Другие собственные доходы					
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	в том числе из федерального бюджета					из областного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области											
	Задача: Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.											
1.1	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225	МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»	Количество благоустроенных дворовых территорий 3; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 4,05 %	
1.1.1	1 квартал, дом №16 г. Радужный		1 459,90453		975,72348	868,39390	107,32958	430,12434	54,05671	МКУ «ГКМХ»		
	в том числе:											
1.1.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 081,13405		975,72348	868,39390	107,32958	51,35386	54,05671			
1.1.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории		378,77048				378,77048					
1.1.2	1 квартал, дом №23 г. Радужный		1 781,17711		1 122,95051	999,42595	123,52456	596,01328	62,21332	МКУ «ГКМХ»		
	в том числе:											
1.1.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 244,26649		1 122,95051	999,42595	123,52456	59,10266	62,21332	МКУ «ГКМХ»		
1.1.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории		536,91062	0,00000	0,00000	0,00000	536,91062					
1.1.3	1 квартал, дом №24, г. Радужный		209,03500	0,00000	0,00000	0,00000	209,03500			МКУ «Дорожник»		
	в том числе:											
1.1.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		72,83100	0,00000			72,83100					
1.1.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории		136,20400	0,00000			136,20400					
1.1.4	3 квартал, дом №25 г. Радужный		1 483,70839		870,41108	774,66586	95,74522	565,07509	48,22222	МКУ «ГКМХ»		
	в том числе:											
1.1.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		964,44441		870,41108	774,66586	95,74522	45,81111	48,22222	МКУ «ГКМХ»		
1.1.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории		519,26398				519,26398					
1.1.a	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		15,30000					15,30000		МКУ «ГКМХ»		
1.2	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2019	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000	МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»	Количество благоустроенных дворовых территорий 6; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 8%	

1.2.1.	1 квартал, дом №15 г. Радужный		1 362,06200					1 228,96096	1 204,67574	24,28522	133,10104		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:													
1.2.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 362,06200	0,00000				1 228,96096	1 204,67574	24,28522	133,10104			
1.2.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории													
1.2.2.	1 квартал, дом №26 г. Радужный		2 256,19000					960,29700	941,09106	19,20594	1 295,89300		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:													
1.2.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 064,04100	0,00000				960,29700	941,09106	19,20594	103,74400			
1.2.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории		1 192,14900								1 192,14900			
1.2.3.	1 квартал, дом №27 г. Радужный		1 073,00600					850,18298	833,17932	17,00366	222,82302			
	в том числе:													
1.2.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		942,03100	0,00000				850,18298	833,17932	17,00366	91,84802			
1.2.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории		130,97500								130,97500			
1.2.4.	1 квартал, дом №28 г. Радужный		1 337,06168					608,10385	595,64777	12,45608	728,95783		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:													
1.2.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		980,17568	0,00000				608,10385	595,64777	12,45608	372,07183			
1.2.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории		356,88600								356,88600			
1.2.5	1 квартал, дом №24, г. Радужный		1 844,10213					0,00000			1 844,10213		МКУ «Дорожник»	
	в том числе:													
1.2.5.1	в границах земельного участка придомовой территории		854,56628					0,00000			854,56628			
1.2.5.2	вне границах земельного участка придомовой территории		989,53585	0,00000							989,53585			
1.2.6.	3 квартал, дом №17 г. Радужный		1 397,90313					0,00000			1 397,90313		МКУ «Дорожник»	
	в том числе:													
1.2.6.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 182,58195	0,00000							1 182,58195			
1.2.6.2	вне границах земельного участка придомовой территории		215,32118	0,00000							215,32118			
1.2.a	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		30,58000								30,58000			
1.3	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2020	2 115,24459					1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных дворовых территорий 1; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 1,3%
1.3.1.	1 квартал, дом №7, г. Радужный		80,28700					0,00000	0,00000	0,00000	80,28700			
	в том числе:													
1.3.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.3.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории		80,28700								80,28700			
1.3.2.	1 квартал, дом №35г. Радужный		474,55042					428,48484	419,91513	8,56971	46,06558		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:													
1.3.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		474,55042					428,48484	419,91513	8,56971	46,06558			
1.3.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории													
1.3.3.	1 квартал, дом №36, г. Радужный		289,95897					261,92311	256,68463	5,23848	28,03586			
	в том числе:													
1.3.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		289,95897					261,92311	256,68463	5,23848	28,03586			
1.3.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории													
1.3.4.	1 квартал, дом №37, г. Радужный		206,65351					145,90924	142,99105	2,91819	60,74427			
	в том числе:													
1.3.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		206,65351					145,90924	142,99105	2,91819	60,74427			
1.3.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории													
1.3.5.	1 квартал, дом №35, дом №37 вне границах земельного участка придомовой территории		0,00000								0,00000			
1.3.6.	1 квартал, дом №14, г. Радужный		860,21469					587,37828	536,65757	50,72071	272,83641			
	в том числе:													
1.3.6.1	в границах земельного участка придомовой территории		860,21469					587,37828	536,65757	50,72071	272,83641			

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 19 )

( НАЧАЛО НА СТР. 18 )

Table with columns for object ID, description, year, area, budget, etc. Includes rows 1.3.6.2, 1.3.a, 1.3.6, 1.4, 1.4.1, 1.4.1.1, 1.4.1.2, 1.4.2, 1.4.2.1, 1.4.2.2, 1.4.3, 1.4.3.1, 1.4.3.2, 1.4.4, 1.4.4.1, 1.4.4.2, 1.4.5, 1.4.5.1, 1.4.5.2, 1.4.6, 1.4.6.1, 1.4.6.2, 1.4.a, 1.5, 1.5.1, 1.5.1.1, 1.5.1.2.

Table with columns for object ID, description, year, budget, etc. Includes rows 1.6, 1.7, 2. Мероприятия по благоустройству общественных территорий ЗАТО г. Радужный, 2.1, 2.2, 2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.4, 2.4.1, 2.5.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 20 )



## ( НАЧАЛО НА СТР. 20)

Цели программы	-Создание условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, -обеспечение единого культурного и информационного пространства, -обеспечение гарантированной государственной поддержки самостоятельного творчества населения; -организация библиотечного обслуживания населения; -художественное и эстетическое воспитание; -создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения; -закрепление достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, -создание благоприятных условий для занятия физической культурой и спортом в городе, как основного решения оздоровления и важнейших социальных задач для всех слоев населения путем: - улучшения организации физического воспитания учащихся, повышения значимости предмета «Физическая культура» в образовательных учреждениях города; -создания условий для массовых занятий физической культурой и спортом -Реализация регионального проекта «Спорт-норма жизни», федерального проекта «Демография» (реализацию программ спортивной подготовки в соответствии требованиями федеральных стандартов; приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние). - создание виртуальных концертных залов в 2022 году; - обеспечение быстрого и качественного приспособления иностранных граждан к условиям территорий вселения в интересах социально-экономического развития территорий и бесконфликтного пребывания/проживания иностранных граждан среди местного населения; - реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей; -повышение уровня знаний и компетентности по вопросам государственной межнациональной политики.
Задачи программы	-повышение доступности культурных благ для населения, -поддержка молодых дарований; -создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, -формирование устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка, -повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения, -профилактика и снижение уровня болезней, травматизма, наркомании. -реализация регионального проекта «старшее поколение» социального проекта «активное долголетие»; -развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих; -выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов; -проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный; -недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов; -разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - взаимодействие и оказание (в соответствии с законодательством Российской Федерации) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан.
Целевые показатели программы	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде, формирование здорового образа жизни, увеличение населения, привлеченного к массовому отдыху на 20-30% за период реализации программы ; омолождение кадрового состава на 10-15% за период реализации программы; сохранение динамики примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы во Владимирской области  повышение исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов на 10% за период реализации программы ) -ежегодное увеличение количества проведенных спортивно- массовых мероприятий на 5% ; - ежегодное увеличение количества массовых разрядников на 5-7%; - ежегодное увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья на 5%; - повышение уровня правовой культуры - количество мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений; - количество участников, принимающих участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических отношений; - количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия программы реализуются в 2017- 2024 годы.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2017 – 2024 годы составят –691884,916250в том числе: в 2017г. -83856,64676 тыс.руб. в 2018 г.-81456,391270 тыс.руб. в 2019г. -94820,909040 тыс.руб. в 2020г. -87737,201330тыс.руб. в 2021г. -88708,512850 тыс.руб. в 2022г. -85398,561000тыс.руб. в 2023г. -85248,961000 тыс.руб. в 2024г.-84657,733000 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- укрепление единого информационного и культурного пространства; - расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам; - укрепление материально-технической базы учреждений культуры - улучшение физической подготовленности и нравственно- патриотического воспитания среди молодежи; - снижение уровня преступности, травматизма, болезней, и алкоголизма среди всех категорий населения; - ежегодное увеличение на 5-10 % денежных средств, поступающий в бюджет города от платных услуг, предоставляемых в сфере физической культуры и спорта; - укрепление материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта. - повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный - Обеспечение позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения муниципального образования; - Сохранение стабильной межэтнической ситуации в муниципальном образовании; -Развитие информационного пространства в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации; - Повышение уровня этнокультурной компетентности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих.

## 1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития города, сохранения культурных традиций, создания правовых, организационных, экономических условий для успешного функционирования и развития учреждений культуры и спорта.

Основанием для ее разработки послужила значимость культуры и спорта ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Преобразования в обществе и экономические реформы не могли не затронуть культурную жизнь, которая в последнее десятилетие функционировала под воздействием роста потребителей и заказчиков культурных услуг, с одной стороны, и сокращения государственной поддержки культуры, с другой стороны.

Муниципальная программа направлена на организацию культурной деятельности, расширение форм и объемов участия населения в поддержке и развитии культуры. Данная программа позволит эффективно решать проблемы по развитию культуры в местах массового проживания Программа определяет цели, задачи и содержит комплекс мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждения культуры, путем принятия мер по развитию сферы культуры, среди которых, в первую очередь, повышение материального благосостояния и престижа профессии работника культуры, организации участия творческих коллективов и исполнителей в фестивалях и конкурсах разного уровня, обеспечения безопасных и здоровых условий труда, повышения квалификации работников сферы культуры, создание безопасных и комфортных условий на объектах сферы культуры... Применение программно-целевого метода направлено на повышение результативности бюджетных расходов и оптимизацию управления бюджетными средствами. Требуется скорейшее внедрение в сферу культуры информационно-коммуникационных технологий, позволяющих сформировать инновационный подход к развитию отрасли и обеспечить научную обоснованность реализации мероприятий. Актуальным остается оказание муниципалитетом поддержки муниципальных учреждений культуры. Деятельность учреждений культуры имеет важное multifunctionальное значение для вовлечения граждан в культурную жизнь муниципального образования, обеспечения полноценного досуга и развития творческих способностей населения. Конкретными средствами реализации Программы являются: - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в целях организации досуга населения ; Проведение мероприятий патриотической направленности; Улучшение и модернизация материально-технической базы учреждений культуры ; - Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры; Доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г.Радужный до средней заработной платы в соответствующей сфере Владимирской области.

Физическая культура и спорт являются эффективными средствами воспитания физического и морально здорового молодого поколения. Многочисленные научные исследования доказывают, что занятия физической культурой и спортом оказывают позитивное влияние практически на все функции организма, являются мощным средством профилактики заболеваний, вредных привычек и способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности.

Решение актуальных задач сохранения и развития культуры, создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом на территории ЗАТО г. Радужный требует комплексного подхода, современной организации всей работы, проведения согласованной по задачам, срокам, ресурсам и исполнителям системы мероприятий в рамках муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

В городе Радужный Владимирской области, в силу особого статуса закрытого административно-территориального образования, ограничена деятельность по развитию международного сотрудничества. В связи с этим, правоприменительная практика в сфере, связанной с интеграцией и адаптацией иностранных граждан к социально-экономическим, культурным и иным условиям жизни в муниципальном образовании отсутствует.

Система реализации государственной национальной политики в муниципальном образовании на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области выстроена с учетом федеральных и региональных нормативно-правовых актов, ведущим из которых является указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года №1666 - О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.12.2020г. №1720 создан Совет по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в работу которого включены представители общественных организаций, православной церкви, представитель МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, начальник Управления образования. Благодаря взаимодействию отследивается национальная и этноконфессиональная структура муниципального образования.

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.06.2019 №849 разработан и реализуется План мероприятий по реализации стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

За данным направлением работы закреплены ответственные должностные лица, посетившие все областные методические семинары-совещания, посвященные вопросам национальной политики, а так же прошедшие обучение по дополнительной профессиональной программе в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

ЗАТО г. Радужный Владимирской области подкочлен к системе мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов.

Органы местного самоуправления активно взаимодействуют с действующими на территории ЗАТО г. Радужный общественным объединением «Радужное хutorское казачье общество». Основными направлениями деятельности которых являются: возрождение исторических традиций православия и культуры казачьего бытия, изучения казачества в единстве духовно-нравственного, военно-патриотического и социально-культурного служения, в том числе с подрастающим поколением, а также оказание содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан в период проведения массовых мероприятий (народная дружина из числа членов Радужного хutorского казачьего общества «Казачья стража ЗАТО г. Радужный» внесена в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности от 28.11.16г. «Казачья стража ЗАТО г. Радужный» состоит из 19 представителей).

В рамках взаимодействия с религиозными общественными объединениями заключено соглашение о сотрудничестве между администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и Местной православной религиозной организацией Приход СвятыиПервоверховных Апостолов Петра и Павла города РадужныйВладимирской области Владимирской Епархии Русской Православной Церкви. Оказывается содействие в решении организационных вопросов при проведении массовых религиозных праздников. Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется через публикации в СМИ и официальном сайте администрации, поддержку и продвижение групп в соцсетях.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации.

Цели программы:

1. Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни.
2. Обеспечение единого культурного и информационного пространства города, создание условий и равных возможностей доступа к культурным ценностям для населения, представителей различных социальных групп.
3. Повышение роли органов местного самоуправления, социально ориентированных структур в работе по сохранению и развитию культуры города.
4. Создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта
5. Повышение правовой культуры населения.
6. Создание и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
7. Мониторинг ситуации по миграции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области
8. Реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей,
- 9.Повышение уровня знаний и компетентности по вопросам государственной межнациональной политики.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

1. Обеспечение гарантированной поддержки самостоятельного творчества, создание условий для его развития и участия граждан в культурной жизни города.
  2. Организация библиотечного обслуживания населения.
  3. Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований.
  4. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры.
  5. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения.
  6. Повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения;
  7. Повышение массовости физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий;
  8. Популяризация физической культуры и спорта среди населения;
  9. Развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих;
  10. Выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов;
  - 11.Недопущение фактов незаконной миграции, обеспеченность рынка труда рабочей силой;
  - 12.Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;
  - 13.Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;
  - 14.Привлечение граждан,негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальнойэффективной деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма;
  - 15.Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный;
  16. Недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов.
- Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограмм, входящих в Программу, в один этап, в период с 2020 по 2023 годы.

## ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год		Планиров. период реализации программы	
			2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Увеличение населения, привлеченного к массовому отдыху	%	20	20	15	15	15
2.	Омолождение кадрового состава	%	10	10	15	15	15
3.	Совершенствование исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов)	%	10	10	10	10	10
4.	Ежегодное увеличение количества проведенных спортивно-массовых мероприятий	%	5	5	5	5	5
5.	Увеличение количества массовых разрядников (спортсменов-разрядников)	%	5	5	7	7	7
6.	Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья	%	5	5	5	5	5
7.	Увеличение количества граждан, пользующихся информационно-правовыми базами данных, в том числе лиц молодежного возраста	%	20	30	30	30	30
8.	Снижение количества правонарушений среди несовершеннолетних	%	10	10	10	10	10
9.	Сокращение числа граждан, обратившихся в различные инстанции с жалобами, письмами и заявлениями	%	15	15	15	15	15
10.	Численность участников мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений муниципального образования ЗАТО г. Радужный	Чл.	0	18	18	19	19
11.	Количество мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений проведенных в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный	Шт.	0	7850	7850	8000	8000
12.	Количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.	Шт.	0	6	6	6	6

Эффект от реализации Программы выражается в:

1. укреплении единого культурного и информационного пространства муниципального образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
2. создани благоприятных условий для творческой деятельности;
3. увеличении доступности и расширения предложения населения культурных благ и информации в сфере культуры;
4. поддержке молодых дарований и талантливых детей, развития эстетического воспитания молодежи;
5. улучшении состояния здоровья всех категорий населения города, за счет привлечения большего количества занимающихся в спортивные секции и группы здоровья;
6. увеличении доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;
7. подготовке спортсменов-разрядников;
8. участии сборных команд города в Чемпионатах и Первенства Центрального Федерального округа по футболу в залах, баскетболу и плаванию.
9. обеспечении позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения муниципального образования
10. сохранении стабильной межэтнической ситуации в муниципальном образовании;
11. развитии информационного пространства в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации;
12. повышении уровня этнокультурной компетентности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем финансирования программы на 2017 – 2024 годы составляет 691884,916250 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной программы.

Перечень мероприятий муниципальной программы представлены в приложениях к подпрограммам.

## ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы:	«Культура на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Сисполнители подпрограммы	МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МБУК «ОБ», МБУК «ЦДМ», МБУК КЦ «Досуг», МБУК «ПКиО», МБОУ ДОД ДЮСШ, МБУДО «ДШИ», МБУК «МСДЦ»
Цель подпрограммы:	Создание условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, обеспечение единого культурного и информационного пространства, повышение доступности культурных благ для населения; обеспечение гарантированной поддержки самостоятельного творчества населения; организация библиотечного обслуживания населения; создание виртуальных концертных залов в 2022 году, реализация регионального проекта «старшее поколение» социального проекта «активное долголетие»
Задачи подпрограммы	художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований; создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры; создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде, формирование здорового образа жизни, за период реализации программы увеличение населения, привлеченного к массовому отдыху на 20-30%; омолождение кадрового состава на 10-15%;повышение исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов на 10%)
Этапы и сроки реализации подпрограммы:	2017 - 2024 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 – 2024 годы составят -607651,354540в том числе: в 2017г. - 83485,04676тыс.руб. в 2018г. -81020,641270тыс.руб. в 2019г. -89416,724040тыс.руб. в 2020г. – 86650,266830тыс.руб. в 2021г. - 86666,576640тыс.руб. в 2022г. - 64952,633000 тыс.руб. в 2023г. - 69006,833000тыс.руб. в 2024г.-64452,633000тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	- укрепление единого информационного и культурного пространства; - расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам; - укрепление материально-технической базы учреждений культуры населения

## 1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития города, сохранения культурных традиций, создания правовых, организационных, экономических условий для успешного функционирования и развития учреждений культуры и спорта.

Основанием для ее разработки послужила значимость культуры ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Преобразования в обществе и экономические реформы не могли не затронуть культурную жизнь, которая в последнее десятилетие функционировала под воздействием роста потребителей и заказчиков культурных услуг, с одной стороны, и сокращения государственной поддержки культуры, с другой стороны.

Подпрограмма направлена на организацию культурной деятельности, расширение форм и объемов участия населения в поддержке и развитии культуры. Данная подпрограмма позволит эффективно решать проблемы по развитию культуры в местах массового проживания Подпрограмма определяет цели, задачи и содержит комплекс мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждения культуры, путем принятия мер по развитию сферы культуры, среди которых, в первую очередь, повышение материального благосостояния и престижа профессии работника культуры, организации участия творческих коллективов и исполнителей в фестивалях и конкурсах разного уровня, обеспечения безопасных и здоровых условий труда, повышения квалификации работников сферы культуры, создание безопасных и комфортных условий на объектах сферы культуры. Применение программно-целевого метода направлено на повышение результативности бюджетных расходов и оптимизацию управления бюджетными средствами. Требуется скорейшее внедрение в сферу культуры информационно-коммуникационных

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 22 )

( НАЧАЛО НА СТР. 21)

технологий, позволяющих сформировать инновационный подход к развитию отрасли и обеспечить научную обоснованность реализации мероприятий. Актуальным остается оказание муниципалитетом поддержки муниципальным учреждениям культуры. Деятельность учреждений культуры имеет важное многофункциональное значение для вовлечения граждан в культурную жизнь муниципального образования, обеспечения полноценного досуга и развития творческих способностей населения. Конкретными средствами реализации Подпрограммы являются: - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в целях организации досуга населения ; Проведение мероприятий патриотической направленности; проведение мероприятий по сохранению памяти о жителях города, внесших вклад в его развитие; Улучшение и модернизация материально-технической базы учреждений культуры ; - Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры; Доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный до средней заработной платы в соответствующей сфере Владимирской области .

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации.

- Цели подпрограммы: 1. Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни. 2. Обеспечение единого культурного и информационного пространства города, создание условий и равных возможностей доступа к культурным ценностям для населения, представителей различных социальных групп. 3. Повышение роли органов местного самоуправления, социально ориентированных структур в работе по сохранению и развитию культуры города. Основные задачи Подпрограммы: 1. Обеспечение гарантированной поддержки самодельного творчества, создание условий для его развития и участия граждан в культурной жизни города. 2. Организация библиотечного обслуживания населения. 3. Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований. . 4. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры. 5. Создание условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения. Достижение указанных целей и задач осуществляется в один этап, в 2017 – 2023 годах.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

Table with 6 columns: № п/п, Показатели (индикаторы), Ед.изм., Значение показателя (индикатора) - Отчетный год, Текущий год, Плановый период реализации Подпрограммы (2020, 2021, 2022, 2023, 2024).

Эффект от реализации Подпрограммы выражается в повышении социальной роли культуры путём: 1. укрепления единого культурного и информационного пространства муниципального образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области; 2. создания благоприятных условий для творческой деятельности; 3. увеличения доступности и расширения предложения населению культурных благ и информации в сфере культуры; 4. поддержки молодых дарований и талантливых детей, развития эстетического воспитания молодежи. Реализация мероприятий Подпрограммы позволит расширить рынок культурно-просветительских услуг культуры. Поднять на качественно новый уровень информационно-библиотечное обслуживание населения, способствовать возрастанию интереса населения к киноискусству посредством улучшения технического качества демонстрации фильмов, увеличить долю населения, систематически занимающегося самодельным и народно-прикладным творчеством.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы
Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2024 годы составляет 607651,354540 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия подпрограммы
Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы, Ответственный исполнитель подпрограммы, Цели подпрограммы, Задачи подпрограммы, Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, Этапы и сроки реализации подпрограммы, Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, том числе по годам, Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный» на 2018 - 2024 годы разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития города. Физическая культура и спорт являются эффективными средствами воспитания физически и морально здорового молодого поколения. Многочисленные научные исследования доказывают, что занятия физической культурой и спортом оказывают позитивное влияние практически на все функции организма, являются мощным средством профилактики заболеваний, вредных привычек и способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности.

По итогам статистической отчетности за последние годы в городе прослеживается положительная динамика количества занимающихся в различных спортивных секциях и группах здоровья. Вместе с тем, в городе отмечается проблема здоровья населения, увеличилось количество людей, злоупотребляющих алкоголем и пристрастием к курению, особенно среди молодежи. Регулярными занятиями физической культурой и спортом, посещающих дошкольные и образовательные учреждения города, занимаются чуть более 20% населения. По-прежнему острой остается проблема низкой физической подготовленности учащихся. Реальный объем двигательной активности учащихся не обеспечивает полноценного развития и укрепления здоровья подрастающего поколения. Не уменьшается число учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Бюджетное финансирование не обеспечивает в полной мере развития массового спорта и достижений высоких спортивных результатов. В средствах массовой информации недостаточно освещаются вопросы пропаганды здорового образа жизни и ценностей физической культуры и спорта.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный» ориентирована на создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом в ЗАТО г. Радужный.

Важнейшими из них являются:

- 1. повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения;
2. повышение массовости физкультурно - оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий;
3. популяризация физической культуры и спорта среди населения;
4. привлечение учащейся молодежи к активным занятиям физической культурой и спортом;
5. повышение качества и эффективности учебно-тренировочных занятий;
6. создание условий для самостоятельных занятий физической культурой и спортом по месту жительства.

Сроки реализации подпрограммы – 2017-2024 годы.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

Table with 6 columns: № п/п, Показатели (индикаторы), Ед.изм., Значение показателя (индикатора) - Отчетный год, Текущий год, Плановый период реализации Подпрограммы (2020, 2021, 2022, 2023, 2024).

Эффект от реализации подпрограммы выражается в: 1. улучшении состояния здоровья всех категорий населения города за счет привлечения большего количества занимающихся в спортивные секции и группы здоровья; 2. увеличении доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом; 3. подготовка спортсменов-разрядников; 4. участие сборных команд города в Чемпионатах и Первенства Центрального Федерального округа по культивируемым видам спорта.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы.
Общий объем финансирования подпрограммы составляет 96956,228890тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы.
Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы, Ответственный исполнитель подпрограммы, Исполнители подпрограммы, Цели подпрограммы, Задачи подпрограммы, Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, Этапы и сроки реализации подпрограммы, Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, том числе по годам, Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Одним из важных направлений деятельности органов местного самоуправления является повышение правовой культуры и юридической грамотности населения, преодоление правового нигилизма, укрепление на этой основе законности и правопорядка.

Реализация подпрограммы «Повышение правовой культуры населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» способствовала созданию необходимых условий для решения этих задач.

В рамках подпрограммы в муниципальном образовании проведены запланированные мероприятия: образован постоянно действующий информационно-правовой центр на базе МБУК «Общедоступная библиотека», в общеобразовательных школ ежегодно проводятся городские конкурсы по основам правовых знаний; создана первичная организация Владимирской областной организации общества «Знание» России, постоянно осуществляющая деятельность по правовому просвещению населения в трудовых коллективах, образовательных учреждениях города и средствах массовой информации; организовано еженедельное предоставление бесплатных юридических консультаций для населения юристами муниципальных предприятий и учреждений.

Вместе с тем уровень правовых знаний значительной части населения не отвечает условиям современного развития общества. Об этом свидетельствуют сложная криминальная обстановка, многочисленные нарушения правил дорожного движения, правонарушения в сфере экономики, трудового, земельного, природоохранного законодательства.

Сложившаяся система правового просвещения не обеспечивает качественное информирование граждан об основных, жизненно важных вопросах права, требованиях Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства. Не достаточный доступ к официальным документам имеют социально не защищенные группы населения из числа пенсионеров, инвалидов. В то же время слабо организована разъяснительная работа по месту жительства. Медленно внедряется обучение школьников основам правовых знаний. Испытывается острая потребность в популярной юридической литературе, расширении доступа к федеральным информационно-правовым системам.

Использование возможностей программно-целевого планирования в интересах повышения правовой культуры населения обусловлено комплексным характером проблемы, необходимостью координации работы учреждений участвующих в ее решении, осуществлении дополнительных мер по организационно-финансовому обеспечению этой деятельности.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации. Основной целью Подпрограммы является создание условий для повышения правовой культуры и юридической грамотности населения.

Достижение этой цели будет основано на решении следующих задач:

- 1. закреплены достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, формированию устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка;
2. усилены роли органов местного самоуправления и общественных организаций в работе по пропаганде юридических знаний, оказанию правовой помощи, прежде всего, социально не защищенным группам населения;
3. организации просветительской и образовательной деятельности по формированию высокого гражданского и правового сознания молодежи, воспитанию позитивного отношения к действующему законодательству;
4. активном использовании возможностей средств массовой информации, общественных организаций в деле повышения правовой культуры населения;
5. развитии и модернизации публичного центра правовой информации на базе МБУК «Общедоступная библиотека», внедрении в его деятельность современной компьютерной и организационной техники;
6. повышение уровня профессиональных навыков муниципальных служащих и других категорий лиц, участвующих в правовом просвещении населения.

В разделе «Организационно-методическое обеспечение» изложены мероприятия по мониторингу состояния правового просвещения населения, эффективности работы по проведению социологических исследований проблемы, привлечению к ее решению профессиональных юристов, сотрудников правоохранительных структур и молодежных организаций, совершенствованию форм и методов этой деятельности.

Раздел «Органы местного самоуправления в системе правового просвещения» предусматривает организацию деятельности лекторских групп, формирование информационных банков нормативных правовых актов, принятых на муниципальном уровне, подписку на периодические издания, пополнение информационного банка правовой литературы.

Основной целью раздела «Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию» является координация деятельности учреждений культуры, образования, по пропаганде юридических знаний, воспитанию высокого гражданского и правового сознания молодежи, организация ежегодных конкурсов и олимпиад, улучшение правовой работы по месту жительства граждан.

В разделе «Повышение профессионального уровня участников правового просвещения населения» вошли мероприятия по организации обучения муниципальных служащих, проведению лекций и бесед с руководителями предприятий находящихся на территории муниципального образования.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

Table with 6 columns: № п/п, Показатели (индикаторы), Ед.изм., Значение показателя (индикатора) - Отчетный год, Текущий год, Плановый период реализации Подпрограммы (2020, 2021, 2022, 2023, 2024).

Предполагается, что выполнение Подпрограммы позволит обеспечить: 1. совершенствование системы правового просвещения и воспитания граждан, создание условий, позволяющих им самостоятельно ориентироваться в основных, жизненно важных вопросах права;

- 2. рост числа посещения информационно-правового центра, действующего на бесплатной основе;
3. увеличение на 20% количества граждан, пользующихся информационно-правовой базой данных, в том числе на 30% - лиц молодежного возраста;
4. возобновление лекционно-правовой работы по месту жительства населения, на предприятиях и в организациях, с охватом не менее 4,5 тыс. человек;
5. повышение уровня правовой культуры молодежи, утверждение навыков законопослушного поведения и уважения к законам, снижение на 4 % количества правонарушений среди несовершеннолетних;
6. расширение доступа к официальной правовой информации социально не защищенных групп населения;

( НАЧАЛО НА СТР. 22)

7. сокращение на 15% числа граждан, обратившихся в различные инстанции с жалобами, письмами и заявлениями;

8. сохранение на территории муниципального образования стабильной социально-политической обстановки гражданского согласия и сотрудничества, способствующих решению возникающих проблем правовыми методами.

В выполнении Подпрограммы участвуют органы местного самоуправления, правоохранительные структуры, образовательные учреждения, общественные организации. Исполнители несут ответственность за своевременную реализацию намеченных мероприятий, успешное решение поставленных задач, рациональное использование выделенных денежных средств.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составляет 50,257000 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к Подпрограмме.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы, Муниципальная подпрограмма «Реализация государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее подпрограммными методами. В городе Радужный Владимирской области, в силу особого статуса закрытого административно-территориального образования, ограничена деятельность по развитию международного сотрудничества.

Система реализации государственной национальной политики в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области выстроена с учетом федеральных и региональных нормативно-правовых актов, ведущих из которых является указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.12.2020г. № 1720 создан Совет по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в работу которого включены представители общественных организаций, православной церкви, представитель МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, начальник Управления образования. Благодаря взаимодействию отслеживается национальная и этноконфессиональная структура муниципального образования.

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.06.2019 № 849 разработан и реализуется План мероприятий по реализации стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

За данным направлением работы закреплены ответственные должностные лица, посетившие все областные методические семинары-совещания, посвященные вопросам национальной политики, а так же прошедшие обучение по дополнительной профессиональной программе в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

ЗАТО г. Радужный Владимирской области подключен к системе мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов.

Органы местного самоуправления активно взаимодействуют с действующим на территории ЗАТО г. Радужный общественным объединением «Радужное хutorское казачье общество». Основными направлениями деятельности которых является: возрождение исторических традиций православия и культуры казачьего быта, изучения казачества в единстве духовно-нравственного, военно-патриотического и социально-культурного служения, в том числе с подрастающим поколением, а также оказание содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан в период проведения массовых мероприятий (народная дружина из числа членов Радужного хutorского казачьего общества «Казачья стража ЗАТО г. Радужный» внесена в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности от 28.11.16г. «Казачья стража ЗАТО г. Радужный» состоит из 19 представителей).

В рамках взаимодействия с религиозными объединениями заключено соглашение о сотрудничестве между администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и Местной православной религиозной организацией Приход Святых Первовосточных Апостолов Петра и Павла города Радужный Владимирской области Владимирской Епархии Русской Православной Церкви. Оказывается содействие в решении организационных вопросов при проведении массовых религиозных праздников.

Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется через публикации в СМИ и официальном сайте администрации, поддержку и продвижение групп в соцсетях.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации
1. Создание и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
2. Мониторинг ситуации по миграции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
3. Реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей,

Задачи подпрограммы:
1. Развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих;
2. Выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов;
3. Недопущение фактов незаконной миграции, обеспеченность рынка труда рабочей силой;
4. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;
5. Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;
6. Привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективной деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма;
7. Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный;
8. Недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограммы, входящих в Программу, в один этап, в период с 2020 по 2023 годы.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы
1. Количество мероприятий и количество их участников, направленных на гармонизацию межэтнических отношений;
2. Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам национальных отношений и миграционной политике в общем количестве муниципальных служащих, процентов;
3. Количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.

Table with 7 columns: № п/п, Показатели (индикаторы), Ед. изм., Значение показателя (индикатора), Отчетный год, Текущий год, Плановый период реализации программы, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024

Выполнение подпрограммы позволит:
1. Обеспечить позитивное социальное самочувствие граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения муниципального образования
2. Сохранить стабильную межэтническую ситуацию в муниципальном образовании;
3. Развивать информационное пространство в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации;
4. Повысить уровень этнокультурной компетентности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2020 – 2024 годы составляет 422,140000 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы представлены в приложениях к подпрограммам.

Main budget table with 11 columns: № п/п, Наименование программы, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), Субвенции, Собственные доходы (Субсидии, в том числе из федерального бюджета, из областного бюджета), Внебюджетные средства, Исполнители, Ожидаемые показатели оценки эффективности

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Культура на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Table with 12 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе (Субвенции, Собственные доходы), Внебюджетные средства, Исполнители, Ожидаемые показатели оценки эффективности

( НАЧАЛО НА СТР. 23 )

1.1.	Комплектование книжного фонда МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»	2017	50,00000	0,00000		0,00000	50,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Улучшение библиотечного обслуживания
		2018	50,00000	0,00000		0,00000	50,00000		
		2019	52,52636	0,00000		0,00000	52,52636		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	50,00000	0,00000		0,00000	50,00000		
		2022	50,00000	0,00000		0,00000	50,00000		
		2023	50,00000	0,00000		0,00000	50,00000		
		2024	50,00000	0,00000		0,00000	50,00000		
1.2.	Внедрение информационных технологий в процесс библиотечного обслуживания, приобретение заготовок для оргтехники МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»	2017	44,99000	0,00000		0,00000	44,99000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		2018	20,00000	0,00000		0,00000	20,00000		
		2019	20,00000	0,00000		0,00000	20,00000		
		2020	16,69300	0,00000		0,00000	16,69300		
		2021	10,00000	0,00000		0,00000	10,00000		
		2022	20,00000	0,00000		0,00000	20,00000		
		2023	20,00000	0,00000		0,00000	20,00000		
		2024	20,00000	0,00000		0,00000	20,00000		
1.3.	Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок детского творчества	2017	7,00000	0,00000		0,00000	7,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
		2022	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
		2023	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
		2024	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
1.4.	Участие юных дарований в областных, региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях	2017	8,00000	0,00000		0,00000	8,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня исполнительского мастерства
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	2,80000	0,00000		0,00000	2,80000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
		2022	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
		2023	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
		2024	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
1.5.	Организация и проведение традиционных городских мероприятий	2017	115,47600	0,00000		0,00000	115,47600	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Организация досуга населения, профилактика правонарушений
			165,03050	0,00000		0,00000	165,03050	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
			230,50000	0,00000		0,00000	230,50000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		2018	545,17700	0,00000		0,00000	545,17700	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		2019	257,23976	0,00000		0,00000	257,23976	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		2019	143,11500	0,00000		0,00000	143,11500	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		2020	344,98700	0,00000		0,00000	344,98700	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
			43,20000	0,00000		0,00000	43,20000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		2021	430,97900	0,00000		0,00000	430,97900	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		2022	450,00000	0,00000		0,00000	450,00000		
		2023	450,00000	0,00000		0,00000	450,00000		
		2024	450,00000	0,00000		0,00000	450,00000		

1.6.	Организация и проведение мероприятий патриотической направленности и социально-значимых мероприятий, участие в фестивалях, смотрах, конкурсах. Организация и проведение экскурсий, транспортные услуги.	2017	56,55900	0,00000		0,00000	56,55900	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ; МБУДО ДШИ	Патриотическое воспитание, организация досуга населения
			35,00000	0,00000		0,00000	35,00000		
		2018	250,00000	0,00000		0,00000	250,00000		
			42,00000	0,00000		0,00000	42,00000		
			277,23100	0,00000		0,00000	277,23100		
		2019	45,96900	0,00000		0,00000	45,96900		
			44,37000	0,00000		0,00000	44,37000		
		2020	150,46124	0,00000		0,00000	150,46124		
			70,00000	0,00000		0,00000	70,00000		
		2021	49,18800	0,00000		0,00000	49,18800		
			150,93300	0,00000		0,00000	150,93300		
2022	213,66200	0,00000		0,00000	213,66200				
	300,00000	0,00000		0,00000	300,00000				
2023	60,32000	0,00000		0,00000	60,32000				
	250,00000	0,00000		0,00000	250,00000				
2024	250,00000	0,00000		0,00000	250,00000				
	250,00000	0,00000		0,00000	250,00000				
1.7.	Поддержка творческих коллективов и любителей (организация творческих юбилеев, чествование участников художественной самодеятельности и др.)	2017	10,00000	0,00000		0,00000	10,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Привлечение населения к творческой самореализации, организация досуга
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
		2022	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
		2023	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
		2024	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
1.8.	Развитие фестивальной деятельности, проведение и участие в творческих конкурсах, выставках, культурных обменах	2017	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление талантливых горожан, повышение исполнительского мастерства
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
		2022	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
		2023	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
		2024	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
1.9.	Проведение праздничных программ, посвященных профессиональным праздникам	2017	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование корпоративной культуры в трудовых коллективах
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
		2022	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
		2023	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
1.10.	Проведение мероприятий по сохранению памяти радужан, внесших вклад в развитие города	2017	80,00000	0,00000		0,00000	80,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Патриотическое воспитание, сохранение памяти о людях, внесших вклад в развитие города
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	12,20000	0,00000		0,00000	12,20000		
		2021	20,00000	0,00000		0,00000	20,00000		
		2022	20,00000	0,00000		0,00000	20,00000		
		2023	20,00000	0,00000		0,00000	20,00000		
2024	20,00000	0,00000		0,00000	20,00000				

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 25 )

( НАЧАЛО НА СТР. 24 )

1.11	Проведение мероприятий по празднованию Дня города	2017	500,00000	0,00000		0,00000	500,00000	МБУК ПКЮ г. Радужный	Патриотическое воспитание, подготовка и празднование юбилея города
		2017	374,02400	0,00000		0,00000	374,02400		
		2017	234,96950	0,00000		0,00000	234,96950		
		2018	359,00000	0,00000		0,00000	359,00000		
		2019	378,49900	0,00000		0,00000	378,49900		
		2020	5,00000	0,00000		0,00000	5,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	500,00000	0,00000		0,00000	500,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
1.12	Уборка снега механизированным способом в Парке, экспертная проверка сметной документации, приобретение и обслуживание биотуалетов	2017	65,85280	0,00000		0,00000	65,85280	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Создание условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования
		2018	60,00000	0,00000		0,00000	60,00000		
		2019	60,00000	0,00000		0,00000	60,00000		
		2020	113,39208	0,00000		0,00000	113,39208		
		2021	130,00000	0,00000		0,00000	130,00000		
		2022	130,00000	0,00000		0,00000	130,00000		
		2023	130,00000	0,00000		0,00000	130,00000		
		2024	130,00000	0,00000		0,00000	130,00000		
1.13	Пробретение подарков в честь юбилеев МБУК К/Ц «Досуг» (40 лет) и МБУК «ПКЮ» (35 лет)	2017	100,00000	0,00000		0,00000	100,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
			35,00000	0,00000		0,00000	35,00000		
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
1.14	На приобретение краски дорожной АК-511 (белая) 30кг. Для МБУК К/Ц Досуг	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		2018	39,66000	39,66000		0,00000	39,66000		
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
		2023	0	0,00000		0,00000	0		
1.15	На приобретение электрогирлянды и елочные украшения для украшения елки на территории городского парка	2017	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2018	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2019	27,7390	0,0000	0,0000	0,0000	27,7390		
		2020	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2021	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2022	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2023	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
1.16	Проведение праздничных мероприятий, посвященных 75-летию Победы	2017	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		2018	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2019	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2020	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
			0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
			0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2021	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2022	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
		2023	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		

Итого по мероприятию	2017	2414,40180	0,00000		0,00000	2414,40180					
	2018	1441,40700	0,00000		0,00000	1441,40700					
	2019	1211,56836	0,00000		0,00000	1211,56836					
	2020	900,06708	0,00000		0,00000	900,06708					
	2021	1026,29900	0,00000		0,00000	1026,29900					
	2022	1445,00000	0,00000		0,00000	1445,00000					
	2023	945,00000	0,00000		0,00000	945,00000					
	2024	945,00000	0,00000		0,00000	945,00000					
	II. Укрепление материальной базы										
Цели	Повышение доступности культурных благ.										
Задачи	Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха										
2.1.	Ремонт кровли в МБУК «ЦДМ». Ремонт трубопровода холодного водоснабжения. Устройство видеонаблюдения и оборудование системой контроля в МБУК КЦ «Досуг»	2017	787,71500	0,00000		0,00000	787,71500	МКУ ГКМХ	Формирование здорового образа жизни. Привлечение населения к массовому отдыху на 20-30%, улучшение условий для занятий самодеятельным творчеством и организации досуга населения, создание благоприятных условий для занятия физической культурой и спортом в городе, как основного решения оздоровления и важнейших социальных задач для всех слоев населения путём создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры		
			33,92300	0,00000		0,00000	33,92300	МБУК ЦДМ			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2.2.	Ремонт помещений по исключению последствий протечек и дефектов, возникших в ходе эксплуатации в МБУК «МСДЦ». Ремонт эл/освещения, замена светильников	2017	1349,86400	0,00000		0,00000		1349,86400	МБУК МСДЦ
				2018	0,00000	0,00000		0,00000		0,00000	
				2019	0,00000	0,00000		0,00000		0,00000	
				2020	0,00000	0,00000		0,00000		0,00000	
				2021	0,00000	0,00000		0,00000		0,00000	
				2022	0,00000	0,00000		0,00000		0,00000	
				2023	0,00000	0,00000		0,00000		0,00000	
2.3.	Благоустройство территории во-круг «Кристалла», около стеллы (с дроблением порубочных остатков).	2017	85,00000	0,00000		0,00000	85,00000	МКУ ГКМХ			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
2.4.	Ремонт аудиторий в МБОУ ДО «ДШИ». Ремонт кровли ДШИ (частичный у 2-х лифтов). Ремонт помещений цоколя и отмостки здания МБУ ДО ДШИ.	2017	338,66955	0,00000		0,00000	338,66955	МКУ ГКМХ			
			227,89000	0,00000		0,00000	227,89000	МБУ ДО «ДШИ»			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000				
		2.5.	Ремонт ограждения танцевальной площадки. Ремонт покрытия сцены, окраска и ремонт пергол в МБУК «ПКЮ». Установка урн на территории. Устройство системы видеонаблюдения в парке.	2017	464,00000	0,00000		0,00000	464,00000	МБУК ПКЮ	
				2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		
2019	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000				
2020	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000				
2021	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000				
2022	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000				
2023	0,00000			0,00000		0,00000	0,00000				

( НАЧАЛО НА СТР. 25 )

2.6. Обследование несущих конструкций МБОУДО ДЮСШ (с бассейном и спортзалом) и МБОУДО ДЮСШ «Кристалл»	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2018	195,00000	0,00000			0,00000	195,00000		МБОУДО ДЮСШ		
	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2.7. Установка экрана уличного светодиодного 3840х800мм.; установка видеонаблюдения на площади у МБУК «МСДЦ» 1 квартал.	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2018		1995,79000	0,00000			0,00000	1995,79000		МКУ ГКМХ		
2019		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2020		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2021		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2022		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2023		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2.8. Благоустройство территории парка (освещение парковой зоны 3 этап), технический план на вновь построенные сети уличного освещения в городском парке (для ввода в эксплуатацию)		2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2018	430,48148	0,00000			0,00000	430,48148		МКУ ГКМХ		
	2019	19,10327	0,00000			0,00000	19,10327				
	2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2.9. Проектные работы по реконструкции нежилых помещений №33-46 в здании общедожития №2 (корпус 3-центральное крыло) по адресу до 6 9 квартал г. Радужный Владимирской области	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2018		99,00000	0,00000			0,00000	99,00000		МКУ ГКМХ		
2019		1466,86667	0,00000			0,00000	1466,86667		МКУ ГКМХ		
2020		1466,86667	0,00000			0,00000	1466,86667				
2021		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2022		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2023		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2.10. Оборудование места массового пребывания людей ограждением 2 класса защиты(установка ограждений в учреждении МБУ ДО «ДШИ»)		2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		МКУ ГКМХ		
	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2.11. Оснащение зданий по требованиям пожарной безопасности в бюджетных учреждениях	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2018		210,24100	0,00000			0,00000	210,24100		МБУДО ДШИ		
2018		312,53700	0,00000			0,00000	312,53700		МБОУДО ДЮСШ		
2018		150,00000	0,00000			0,00000	150,00000		МБУК МСДЦ		
2018		320,00000	0,00000			0,00000	320,00000		МБУК ЦДМ		
2018		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		ГКМХ		
2019		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2020		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2021		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2022		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2023		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				

2.12. Установка кондиционеров в киноаппаратной и зрительном зале в МБУК «ЦДМ»	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	2018	291,78000	0,00000			0,00000	291,78000		МБУК ЦДМ			
	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	2.13. Ремонт в учреждении МБУК «ЦДМ» ( в киноаппаратной и туалетах)	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2018		195,43400	0,00000			0,00000	195,43400		ЦДМ			
2018		537,09719	0,00000			0,00000	537,09719		ГКМХ			
2019		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2020		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2021		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2022		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2023		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2.14. Приобретение основных средств (бюджетная техника, кондиционеры)		2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
		2018	515,42000	0,00000			0,00000	515,42000		МБУК К/Ц Досуг		
		2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	2.15. Текущий ремонт пола зрительного зала и сцены МБУК ЦДМ.	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2018		135,29900	0,00000			0,00000	135,29900		МБУК ЦДМ			
2019		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2020		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2021		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2022		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2023		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2.16. Замена линолеума в здании МБУДО ДШИ, текущий ремонт ступеней и тамбура главного входа в МБУДО ДШИ.		2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
	2018	99,79200	0,00000			0,00000	99,79200		МБУДО ДШИ			
	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	2.17. Текущий ремонт душевой кабинки и тренажерного зала в Кристалле. Текущий ремонт лыжной базы.	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2018		210,46300	0,00000			0,00000	210,46300		МБОУДО ДЮСШ			
2019		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2020		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2021		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2022		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2023		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2.18. Приобретение основных средств (стеллажей) в МБУК «Библиотеки»		2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		МБУК «Общедоступная библиотека»		
	2018	160,00000	0,00000			0,00000	160,00000					
	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 27 )

( НАЧАЛО НА СТ. 26 )

2.19.	Замена входных и внутренних дверей, ремонт оконных рам в здании МБУК К/Ц Досуг	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2018	245,45100	0,00000			0,00000	245,45100			МБУК К/Ц Досуг
		2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2.20.	Приобретение подсветки для стереней кинозала. Изготовление (приобретение) новогодних уличных украшений.	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2018	468,10800	0,00000			0,00000	468,10800			ЦДМ
		2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2.21.	Благоустройство спортивных площадок, расположенных за с/к «Кристалл» с заменой ограждения теннисных кортов	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			МКУ «ГКМХ»
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2019	4102,31500	0,00000			0,00000	4102,31500			
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2.22.	Текущий ремонт системы отопления в МБУДО «ДШИ»	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			МКУ «ГКМХ»
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2019	545,60000	0,00000			0,00000	545,60000			
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2.23.	Переоборудование санузлов для маломобильной категории граждан в МБУК «МСДЦ»	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			МБУК МСДЦ
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2019	158,52000	0,00000			0,00000	158,52000			
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2.24.	Разработка проектно-документации на ремонт фасада МБУК «Досуг»	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			МКУ «ГКМХ»
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2.25.	Текущий ремонт генератора МБУК ЦДМ	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			МБУК «ЦДМ»
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2019	114,42500	0,00000			0,00000	114,42500			
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			

2.26.	Разработка проектной документации на проведение ремонта фасада с/к «Кристалл» ( в соответствии с проведенным обследованием) и проведение ремонтных работ (замена бетонных архитектурных элементов)	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			МБОУДО «ДЮСШ»
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2019	210,00000	0,00000			0,00000	210,00000			
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2.27.	Модернизация аттракционных (замена запчастей и установка забора) МБУК «ПКиО»	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2019	999,60700	0,00000			0,00000	999,60700			МБУК ПКиО
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2.28.	Ремонт кровли в здании МБУК КЦ «Досуг»	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2019	920,73976	0,00000			0,00000	920,73976			МБУК Досуг
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2.29.	Ремонт помещения «Зеро» (замена пластиковых стеновых панелей на путях эвакуации на негорючие материалы)	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2019	164,11200	0,00000			0,00000	164,11200			МКУ «ГКМХ»
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2.30.	Замена оконных блоков в здании МБУДО «ДШИ»	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			МКУ «ГКМХ»
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2.31.	Устройство навеса в аппаратурной, замена дверных блоков и текущий ремонт коридора в клубе «Зеро».	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2019	112,18500	0,00000			0,00000	112,18500			МБУК «ЦДМ»
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
2.32.	Изготовление скульптурного бюста, посвященного Косьмину Ю. И. С.	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2019	399,00000	0,00000			0,00000	399,00000			МБУК «ПКиО»
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000			

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТ. 28 )

( НАЧАЛО НА СТР. 27)

2.33.	Эксплуатация светодиодного экрана у здания МБУК «МСДЦ»	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2019	581,71354	0,00000			0,00000	581,71354			МБУК МСДЦ			
		2020	569,91900	0,00000			0,00000	569,91900						
		2021	570,00000	0,00000			0,00000	570,00000						
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	570,00000						
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	570,00000						
		2024	0,00000	0,00000			0,00000	570,00000						
		2.34.	Приобретение основных средств (приобретение звуковой и видео аппаратуры.)	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2018	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2019	273,15400			0,00000			0,00000	273,15400			МБУК «Досуг»			
2020	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2021	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2022	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2023	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2.35.	Приобретение материальных запасов (резиновый уплотнитель) для теплообменников в здании МБУК «МСДЦ»			2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
				2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
		2019	43,89600	0,00000			0,00000	43,89600			МБУК МСДЦ			
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2.36.	Приобретение основных средств (светодиодные прожекторы) для МБУК «ПКиО».	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
				2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2019	83,94000			0,00000			0,00000	83,94000			МБУК «ПКиО»			
2020	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2021	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2022	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2023	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2.37.	Обследование подвесного потолка в СК «Кристалл», обследование раздалок в здании ФОК, частичный ремонт плитки в бассейне в учреждении МБОУ ДО «ДЮСШ»			2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
				2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
		2019	319,93000	0,00000			0,00000	319,93000			МБОУДО «ДЮСШ»			
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2.38.	Приобретение металлические средства разделения потока зрителей в здании МБОУ ДО «ДЮСШ»	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
				2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2019	39,90000			0,00000			0,00000	39,90000			МБОУДО «ДЮСШ»			
2020	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2021	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2022	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2023	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2.39.	Дополнительные работы по мини-футбольному полу( установка бортовойго камня)в учреждении МБОУ ДО «ДЮСШ»			2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
				2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
		2019	99,89100	0,00000			0,00000	99,89100			МБОУДО «ДЮСШ»			
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						

2.40.	Установка системы пожарной сигнализации в клубе «Зеро»	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2019	59,92700	0,00000			0,00000	59,92700			МБУК «ЦДМ»			
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2.41.	Приобретение основных средств (светодиодные светильники и кондиционер) в учреждении МБУК «Библиотека»	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
				2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2019	90,00000			0,00000			0,00000	90,00000			МБУК «Библиотека»			
2020	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2021	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2022	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2023	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2.42.	Текущий ремонт кровли в учреждении МБОУ ДО «ДЮСШ» (в зданиях грекоримской борьбе и бассейне)			2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
				2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
		2019	221,45800	0,00000			0,00000	221,45800			МБОУДО «ДЮСШ»			
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2.43.	Текущий ремонт летней эстрады в 1 квартале около первой школы	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
				2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2019	330,13200			0,00000			0,00000	330,13200			МБУК «ПКиО»			
2020	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2021	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2022	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2023	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2.44.	На текущий ремонт паркета( ограждения) на крыше МБУК Досуг			2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
				2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
		2019	143,62100	0,00000			0,00000	143,62100			МБУК Досуг			
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2.45.	Текущий ремонт откосов и стен в помещении клуба «Зеро»	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
				2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
2019	69,84500			0,00000			0,00000	69,84500			МБУК ЦДМ			
2020	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2021	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2022	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2023	0,00000			0,00000			0,00000	0,00000						
2.46.	Текущий ремонт помещений в здании МБОУДО ДШИ			2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
				2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000				
		2019	549,98100	0,00000			0,00000	549,98100			МБОУДО ДШИ			
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000						

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 29 )

( НАЧАЛО НА СТР. 28 )

2.47.	Подключение наружного освещения для минифутбола к щитовой «Кристалла»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		МКУ «ГКМХ»	
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.48.	Ремонт отопления в игровом зале ФОК в учреждении МБОУДО «ДЮСШ»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		МКУ «ГКМХ»	
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.49.	Замена оконных блоков в в кабинетах в здании МБОУДО «ДШИ»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		МКУ «ГКМХ»	
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.50.	Ремонт санузла с учетом доступности для маломобильных граждан, устройство поста вахтера в учреждении МБУК «ЦДМ»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.51.	Приобретение основных средств для учреждения (для противопожарная обработка сценического занавеса в зрительном и приобретение светового оборудование)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2020	730,00000	0,00000		0,00000	730,00000		МБУК КЦ «Досуг»	
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.52.	Текущий ремонт в учреждении МБУК КЦ «Досуг» ( ремонт потолка в артистической, методическом кабинете, хоровом; ремонт осветительной сети сцены)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2020	270,00000	0,00000		0,00000	270,00000		МБУК КЦ «Досуг»	
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.53.	Противопожарная пропитка деревянных конструкций сцены 70 м2 в учреждении МБУК «ЦДМ»	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2020	103,99000	0,00000		0,00000	103,99000		МБУК «ЦДМ»	
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			

2.54.	Приобретение основных средств для учреждения МБУК «Библиотеки» (жалюзи, кулер, стулья-20 шт, противопожарное полотно )	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2020	71,00000	0,00000		0,00000	71,00000		МБУК «Библиотека»	
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.55.	Текущие ремонты в учреждении МБОУДО «ДЮСШ» (ПНР на проведение ремонта фасада с/к кристалла, замена пожарных шкафов на противопожарные в зале ФОК, ремонт отопления в игровом зале ФОК и т.д.) (2021-ремонт фасада здания, ремонт катка в 1 квартале между школами)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2020	563,80430	0,00000		0,00000	563,80430		МБОУДО «ДЮСШ»	
		2021	5265,16600	0,00000		0,00000	5265,16600		МКУ «ГКМХ»	
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.56.	Приобретение основных средств для учреждения МБОУДО «ДЮСШ» (насос для бассейна, станции дозирования, 2 теплообменника для бассейна, робота полесоса для бассейна, бактерицидный облучатель, рециркуляторы.)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2020	1398,76720	0,00000		0,00000	1398,76720		МБОУДО «ДЮСШ»	
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.57.	Текущие ремонты в учреждении МБОУДО «ДШИ» (устройство оконного проёма на посту вахты, ремонт ступеней крыльца главного входа, ремонт тамбура главного входа, замена линолеума в коридоре 2 этажа и в концертном зале)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2020	427,25600	0,00000		0,00000	427,25600		МБОУДО «ДШИ»	
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.58.	Приобретение основных средств для учреждения МБОУДО «ДШИ» (музыкальных инструментов, мебели, материалы и оборудование для художественного отделения, рециркуляторы закрытого типа, бесконтактные термометры)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2020	664,25376	0,00000		0,00000	664,25376		МБОУДО «ДШИ»	
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.59.	На текущий ремонт в здании учреждения МБУК «ЦДМ» (перенос места поста охраны)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2020	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000		МБУК ЦДМ	
		2021	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.59.	Приобретение основных средств для учреждения МБУК «МСДЦ» (рециркуляторы воздуха с УФ-лампой, средство индивидуальной защиты) ( в 2021год -приобретение лавка парковая без спинки - 20 шт)	2017	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2018	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2019	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2020	105,70000	0,00000		0,00000	105,70000		МБУК МСДЦ	
		2021	348,00900	0,00000		0,00000	348,00900			
		2022	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
		2023	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 30 )



( НАЧАЛО НА СТР. 30 )

4.4.	Выполнение муниципального задания в МБУК ЦДМ	2017	7311,10506	0,00000	1796,19200		1796,19200	5514,91306	0,00000	МБУК ЦДМ
		2018	7880,23014	0,00000	1605,97000		1605,97000	5605,65747	668,60267	
		2019	9120,45591	0,00000	1474,98400		1474,98400	3788,17300	3857,29891	
		2020	9007,71767	0,00000	1474,98400		1474,98400	5602,91200	1929,82167	
		2021	10960,31789	0,00000	1534,97000		1534,97000	5525,34789	3900,00000	
		2022	11410,27000		1684,97000		1684,97000	5825,30000	3900,00000	
		2023	11410,27000	0,00000	1684,97000		1684,97000	5825,30000	3900,00000	
		2024	11410,27000	0,00000	1684,97000		1684,97000	5825,30000	3900,00000	
		4.5.	Выполнение муниципального задания в МБУК ПКЮ	2017	1787,53995	0,00000	0,00000		0,00000	1787,53995
2018	2010,16849			0,00000	0,00000		0,00000	1436,58491	573,58358	
2019	2727,52317			0,00000	0,00000		0,00000	2012,39800	715,12517	
2020	2518,46640			0,00000	0,00000		0,00000	2001,58800	516,87840	
2021	2574,39145			0,00000	0,00000		0,00000	2034,39145	540,00000	
2022	2585,80000				0,00000		0,00000	2045,80000	540,00000	
2023	2585,80000			0,00000	0,00000		0,00000	2045,80000	540,00000	
2024	2585,80000				0,00000		0,00000	2045,80000	540,00000	
4.6.	Выполнение муниципального задания в МБУК «Общедоступная библиотека»	2017	3025,10411	0,00000	1177,14500		1177,14500	1847,95911	0,00000	МБУК «Общедоступная библиотека»
		2018	2856,56973	0,00000	1236,70200		1236,70200	1619,86773	0,00000	
		2019	3233,91000	0,00000	1262,19100		1262,19100	1971,71900	0,00000	
		2020	3436,75000	0,00000	1405,42000		1405,42000	2031,33000	0,00000	
		2021	3477,44892	0,00000	1431,46000		1431,46000	2045,98892	0,00000	
		2022	3636,96000	0,00000	1581,46000		1581,46000	2055,50000	0,00000	
		2023	3636,96000	0,00000	1581,46000		1581,46000	2055,50000	0,00000	
		2024	3636,96000	0,00000	1581,46000		1581,46000	2055,50000	0,00000	
		4.7.	Выполнение муниципального задания в МБУК МСДЦ	2017	9997,69914	0,00000	1384,16800		1384,16800	8613,53114
2018	10560,68861			0,00000	1521,22500		1521,22500	8020,21932	1019,24429	
2019	10638,67730			0,00000	1514,03900		1514,03900	7996,91141	1127,72689	
2020	10067,78500			0,00000	1592,15100		1592,15100	7874,86046	600,77354	
2021	9827,32840			0,00000	1627,30500		1627,30500	7260,02340	940,00000	
2022	10287,80500			0,00000	1777,30500		1777,30500	7570,50000	940,00000	
2023	10287,80500			0,00000	9347,80500		1777,30500	7570,50000	940,00000	
2024	10287,80500			0,00000	1777,30500		1777,30500	7570,50000	940,00000	
4.8.	Выполнение муниципальных заданий на 1 квартал 2018 года и 1 квартал 2019 года			2017	11940,00000	0,00000	0,00000		0,00000	11000,00000
		2018	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	
		2019	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	
		2020	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	
		2021	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	
		2022	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	
		2023	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	

Итого по мероприятию	2017	71267,23366	0,00000	9022,50000		9022,50000	62244,73366	0,00000			
	2018	64692,00684	0,00000	10191,21800		10191,21800	48561,75009	5939,03875			
	2019	64963,87522	0,00000	10586,96400		10586,96400	44433,64029	9943,27093			
	2020	67372,24571	0,00000	11163,90000		11163,90000	50326,69046	5881,65525			
	2021	48391,44564	0,00000	10757,00000		10757,00000	30664,44564	6970,00000			
	2022	50522,10800	0,00000	11507,00000		11507,00000	32045,10800	6970,00000			
	2023	50522,10800	0,00000	11507,00000		11507,00000	32045,10800	6970,00000			
	2024	50522,10800	0,00000	11507,00000		11507,00000	32045,10800	6970,00000			
	V. Социальная поддержка населения										
	Цели										
	Осуществление системы мер социальной поддержки работников культуры.										
	5.1.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроэнергии работникам культуры	2017	16,30000	0,00000			16,30000	0,00000	0,00000	Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроэнергии работникам культуры
			2018	16,20000	0,00000			16,20000	0,00000	0,00000	
2019			16,00000	0,00000	16,00000		16,00000	0,00000	0,00000		
2020			16,60000	16,60000	16,60000		16,60000	0,00000	0,00000		
2021			0,00000	16,60000							
2022			0,00000	16,60000							
2023			16,60000	16,60000							
2024			16,60000	16,60000							
Итого по мероприятию			2017	16,30000	0,00000	16,30000		16,30000	0,00000	0,00000	
	2018	16,20000	0,00000	16,20000		16,20000	0,00000	0,00000			
	2019	16,00000	0,00000	16,00000		16,00000	0,00000	0,00000			
	2020	16,60000	16,60000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000			
	2021	16,60000	16,60000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000			
	2022	16,60000	16,60000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000			
	2023	16,60000	16,60000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000			
	2024	16,60000	16,60000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000			
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ	2017	83485,04676	0,00000	9038,80000		9038,80000	74446,24676	0,00000		
2018		81020,64127	0,00000	10207,41800		10207,41800	64874,18452	5939,03875			
2019		89416,72404	0,00000	10602,96400		10602,96400	68870,48911	9943,27093			
2020		86650,26683	16,60000	11163,90000		11163,90000	69588,11158	5881,65525			
2021		68666,57664	16,60000	10757,00000		10757,00000	50922,97664	6970,00000			
2022		64952,63300	16,60000	11507,00000		11507,00000	46459,03300	6970,00000			
2023		64699,03300	16,60000	11507,00000	0,00000	11507,00000	46205,43300	6970,00000			
2024		64452,63300	16,60000	11507,00000		11507,00000	45959,03300	6970,00000			
2017-2024		603343,55454	83,00000	86291,08200	0,00000	86291,08200	467325,50761	49643,96493			

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 32 )

( НАЧАЛО НА СТР. 31 )

Проект  
Приложение №3  
к муниципальной подпрограмме  
«Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г.Радужный»

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные средства	исполнители, ответственные за реализацию подпрограммы	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственные доходы:			Другие собственные доходы				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	В том числе						
						Всего	из федерального бюджета					из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Массовый спорт												
Цель- популяризация физической культуры и спорта среди учащейся молодежи, работающей категории населения города. Повышение роли физической культуры и спорта как средства и нравственного здоровья населения. Повышение спортивного мастерства занимающихся. Пропаганда физической культуры и спорта.												
Задача- привлечение учащейся молодежи, широких слоев населения к активным занятиям физической культурой и спортом. Повышение массовости спортивных мероприятий. Повышение качества и эффективности учебно-тренировочных занятий. Поддержка молодых и перспективных спортсменов.												
1.	организация и проведение круглогодичной спартакиады школьников	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024	25,00000 8,00000 13,50000 4,00000 35,00000 35,00000 35,00000 35,00000					25,00000 8,00000 13,50000 4,00000 35,00000 35,00000 35,00000 35,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях, укрепление здоровья учащихся		
2.	Организация и проведение спартакиады среди предприятий и учреждений города; Сдача норм комплекса ГТО среди работающего населения	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024	120,00000 15,05200 62,50000 15,00000 70,00000 70,00000 70,00000 70,00000					120,00000 15,05200 62,50000 15,00000 70,00000 70,00000 70,00000 70,00000		Укрепление здоровья работников предприятий и учреждений города		
3.	Организация и проведение городских спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024	40,00000 180,64800 157,53500 110,70000 115,00000 115,00000 115,00000 115,00000					40,00000 180,64800 157,53500 110,70000 115,00000 115,00000 115,00000 115,00000		Улучшение состояния здоровья населения, снижение уровня преступности, наркомании и алкоголизма		
4.	Участие сборных команд города в круглогодичной спартакиаде области, российских чемпионатах и первенствах	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024	163,50000 144,80000 166,46500 269,48250 150,00000 150,00000 150,00000 150,00000					163,50000 144,80000 166,46500 269,48250 150,00000 150,00000 150,00000 150,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Увеличение количества спортсменов-разрядников; место, занятое городом в областной спартакиаде		
5.	Награждение лучших спортсменов и организаторов спортивно-массовой работы по итогам спортивного года	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	10,00000 10,00000 0,00000 15,00000 0,00000 0,00000 0,00000					10,00000 10,00000 0,00000 15,00000 0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение статуса спортсмена		

6. Приобретение спортивного инвентаря для сборных команд ЗАТО г.Радужный	2017	0,00000								0,00000		
	2018	0,00000								0,00000		
	2019	0,00000								0,00000		
	2020	0,00000								0,00000		
	2021	30,00000								30,00000		
	2022	0,00000								30,00000		
	2023	0,00000								30,00000		
	2024	30,00000								30,00000		
Итого по мероприятию №1	2017	358,50000								358,50000		
	2018	358,50000								358,50000		
	2019	400,00000								400,00000		
	2020	399,18250								399,18250		
	2021	400,00000								400,00000		
	2022	400,00000								400,00000		
	2023	400,00000								400,00000		
	2024	400,00000								400,00000		
	2017-2024г.г.	3116,18250	0,00000							3116,18250		

II. Укрепление материальной базы

Цели и задачи

Создание условий для развития физической культуры и спорта. Улучшение качества занятий проводимых уроков физкультуры среди школьников

1. Строительство объекта «многофункциональной игровой площадки площадью 800 м2 с детским спортивно-оздоровительным комплексом	2017	0,00000								0,00000		создание условий для массовых занятий физической культурой и спортом
	2018	0,00000								0,00000		
	2019	4643,85000				4407,40000	4407,40000	0,00000		236,45000		
	2020	0,00000						0,00000		0,00000		
	2021	0,00000						0,00000		0,00000		
	2022	0,00000						0,00000		0,00000		
	2023	0,00000						0,00000		0,00000		
	2024	0,00000						0,00000		0,00000		
2. Проектные работы (типовой проект «многофункциональная игровая площадка 800 м2 с детским спортивно-оздоровительным комплексом»)	2017	0,00000								0,00000		МКУ «ГКМХ»
	2018	70,00000								70,00000		
	2019	0,00000								0,00000		
	2020	0,00000						0,00000		0,00000		
	2021	0,00000						0,00000		0,00000		
	2022	0,00000						0,00000		0,00000		
	2023	0,00000						0,00000		0,00000		
	2024	0,00000						0,00000		0,00000		
3. На приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения МБОУ ДО «ДЮСШ» в нормативное состояние (в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни», Национального проекта «Демография»)	2017	0,00000						0,00000		0,00000		МБОУДО ДЮСШ
	2018	0,00000						0,00000		0,00000		
	2019	347,23500				330,70000	330,70000	16,53500				
	2020	0,00000						0,00000		0,00000		
	2021	0,00000						0,00000		0,00000		
	2022	0,00000						0,00000		0,00000		
	2023	0,00000						0,00000		0,00000		
	2024	0,00000						0,00000		0,00000		
4. На реализацию программ спортивной подготовки в соответствии требованиями федеральных стандартов (в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни», Национального проекта «Демография»)	2017	0,00000						0,00000		0,00000		МБОУДО ДЮСШ
	2018	0,00000						0,00000		0,00000		
	2019	0,00000						0,00000		0,00000		
	2020	334,82800				291,30000	291,30000	43,52800				
	2021	344,82800				300,00000	300,00000	44,82800				
	2022	344,82800				300,00000	300,00000	44,82800				
	2023	344,82800				300,00000	300,00000	44,82800				
	2024	344,82800				300,00000	300,00000	44,82800				

( НАЧАЛО НА СТР. 32 )

Table with columns for years (2017-2024) and financial figures. Includes sections for acquisition of sports equipment, fulfillment of municipal tasks, and cultural infrastructure.

II. Органы местного самоуправления в системе правового просвещения. Table with columns for years (2017-2024) and financial figures. Includes information about the MBUK library.

III. Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию. Table with columns for years (2017-2024) and financial figures. Includes details on legal system improvement.

3.1. Конкурс «Гражданином быть обязан...»... Table with columns for years (2017-2024) and financial figures.

3.2. Конкурс на знания истории государственной символики «Символы России». Table with columns for years (2017-2024) and financial figures.

3.3. Городская олимпиада школьников «Основы правовых знаний». Table with columns for years (2017-2024) and financial figures.

3.4. Организация и проведение экскурсионно-туристических поездок... Table with columns for years (2017-2024) and financial figures.

3.5. Включение в основные общеобразовательные программы... Table with columns for years (2017-2024) and financial figures.

3.6. Проведение цикла занятий с участием сотрудников ГИБДД... Table with columns for years (2017-2024) and financial figures.

3.7. Проведение в образовательных организациях мероприятий... Table with columns for years (2017-2024) and financial figures.

3.8. Проведение в учреждениях культуры и образовательных организациях лекций... Table with columns for years (2017-2024) and financial figures.

ИТОГО: Table with columns for years (2017-2024) and financial figures.

Project Attachment #3 to the municipal sub-program. Table with columns for activity name, period, volume, funding sources (subventions, own income), and results.

( НАЧАЛО НА СТР. 33)

№ п/п	Наименования меро-приятия	Срок ис-пол-нения	Объем финанси-рования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюд-жетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субсидии	Собственные доходы				
					Субсидии, иные межбюджет-ные трансферты	Другие соб-ственные доходы			
Всего		в том числе							
		из феде-рального бюджета	из об-лостного бюджета						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<p>Проект Приложение №4 к муниципальной подпрограмме «Реализация государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»</p> <p>Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Реализация государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»</p>									
<p>1. Основное мероприятие «Реализация стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»</p> <p><b>Цели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество мероприятий и количество их участников, направленных на гармонизацию межэтнических отношений;</li> <li>- Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по вопро-сам национальных отношений и миграционной политике в общем количестве муниципаль-ных служащих, процентов;</li> <li>- Недопущение фактов незаконной миграции, обеспеченность рынка труда рабочей силой;</li> <li>- Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;</li> <li>- Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;</li> <li>- Привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма;</li> <li>- Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный;</li> <li>-Недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих;</li> <li>- Выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов;</li> <li>- Недопущение фактов незаконной миграции, обеспеченность рынка труда рабочей силой;</li> <li>- Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;</li> <li>- Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;</li> <li>- Привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма;</li> <li>- Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный;</li> <li>-Недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов.</li> </ul>									
1.1.	Совершенствование муниципального управ-ления в сфере государ-ственной национальной политики Российской Федерации.	2020	6,140000			6,140000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Реализация Подпрограммы позволит:
		2021	104,000000			104,000000			1.обеспечение позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического
		2023	104,000000			104,000000			взаимодействия среди населения муниципального образования;
		2024	104,000000			104,000000			2.сохранение стабильной межэтнической ситуации в муниципальном об-разовании;
1.2.	Укрепление единства и духовной общности многонационального народа Российской Федерации (российской нации)	2020	0,000000			0,000000			3.развитие информа-ционного пространства в муниципальном об-разовании для пропаганды и распространения идей
		2021	0,000000			0,000000			толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации;
		2022	0,000000			0,000000			4.повышение уровня этнокультурной компетент-ности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих.
		2023	0,000000			0,000000			
1.3.	Обеспечение межна-ционального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) от-ношений	2020	0,000000			0,000000			
		2021	0,000000			0,000000			
		2022	0,000000			0,000000			
		2023	0,000000			0,000000			
1.4.	Обеспечение социально-экономических условий для эффективной реали-зации государственной национальной политики Российской Федерации	2020	0,000000			0,000000			
		2021	0,000000			0,000000			
		2022	0,000000			0,000000			
		2023	0,000000			0,000000			
1.5.	Поддержка русского языка как государствен-ного языка Российской Федерации и языков народов России	2020	0,000000			0,000000			
		2021	0,000000			0,000000			
		2020	0,000000			0,000000			
		2023	0,000000			0,000000			
1.6.	Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправ-ления с институтами гражданского общества	2020	0,000000			0,000000			
		2021	0,000000			0,000000			
		2022	0,000000			0,000000			
		2023	0,000000			0,000000			
Итого по мероприятию №1		2020	6,140000			6,140000			
		2021	104,000000			104,000000			
		2022	104,000000			104,000000			
		2023	104,000000			104,000000			
		2024	104,000000			104,000000			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		2020-2023	422,140000			422,140000			

Индекс потребительских цен прогнозируется на 2022-2024 годы ежегодно с ростом на 104%. Согласно прогнозу общий объем налоговых и неналоговых доходов в 2021 году относительно 2020 года уменьшится на 6 413,0 тыс. рублей или на 4,0% за счет снижения планируемых поступлений по неналоговым доходам (в частности по доходам от продажи материальных и нематериальных активов).

На 2022 год прогнозируемый объем налоговых и неналоговых доходов составит 153 194,9 тыс. рублей или 98,9% к 2021 году; на 2023 год – 158 838,4 тыс. рублей или 103,7% к 2022 году; на 2024 год – 165 205,2 тыс. рублей или 104% к 2023 году.

2) уровень муниципального долга.

При реализации долговой политики необходимо стремиться к тому, чтобы объем муниципального долга, темпы его роста и структура не снижали уровня платежеспособности муниципального образования и возможности обеспечить принятые обязательства.

Ожидается, что верхний предел муниципального долга ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 01.01.2023, на 01.01.2024, на 01.01.2025 будет установлен равным нулю, так же как и верхний предел долга по муниципальным гарантиям. В предстоящий период не планируется предоставление муниципальных гарантий.

В случае принятия Советом народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области решения о внесении изменений в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области, которые приводят к возникновению дефицита бюджета, в качестве источника его финансирования будут использоваться остатки средств на счете по учету средств городского бюджета.

На 2021 год, в предстоящий период ЗАТО г. Радужный Владимирской области по-прежнему будет относиться к муниципальным образованиям с высоким уровнем долговой устойчивости.

Решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области об утверждении бюджета города традиционно предусматривается возможность привлечения краткосрочных муниципальных заимствований на пополнение остатка средств на едином счете бюджета на сумму 50 000,00 тыс. рублей в виде кредитов, полученных от кредитных организаций, в соответствии с Программой муниципальных заимствований ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Для обслуживания муниципального долга ежегодно планируются бюджетные ассигнования в размере 500,00 тыс. рублей.

Основные цели и задачи долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Долговая политика ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2022-2024 годах, как и в предыдущие периоды, будет направлена на обеспечение сбалансированности и долговой устойчивости муниципального образования.

Основной целью долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области на ближайшие три года будет являться обеспечение потребностей в заемном финансировании, своевременном исполнении долговых обязательств при минимизации расходов на их обслуживание, а также поддержание объема муниципального долга на экономически безопасном уровне в случае возникновения необходимости привлечения муниципальных заимствований.

Реализация долговой политики муниципального образования в 2022-2024 годах будет направлена на решение следующих основных задач:

- обеспечение сбалансированности бюджета города;
- контроль показателя соотношения объема муниципального долга к общему объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц в соответствующем финансовом году;
- сохранение показателей долговой устойчивости муниципального образования;
- своевременное исполнение долговых обязательств в полном объеме в случае привлечения муниципальных заимствований;
- минимизация расходов на обслуживание муниципального долга, в том числе путем проведения мониторинга цен предлагаемых финансовых услуг;
- обеспечение информационной открытости проводимой долговой политики и доступности информации о муниципальном долге ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

При реализации долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2022-2024 годах необходимо руководствоваться следующими принципами:

- 1) обеспечение соответствия параметров муниципального долга муниципальному образованию ограничениями, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, заключенным с департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области;
- 3) учет информации о муниципальном долге муниципального образования, формирование отчетности о муниципальных долговых обязательствах ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- 4) размещение информации о муниципальном долге муниципального образования на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сети Интернет на основе принципов открытости и прозрачности;
- 5) выполнение своевременно и в полном объеме обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга муниципального образования;
- 6) недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными источниками доходов;
- 7) реализация программы оптимизации расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- 8) реализация плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования, а также перспективного комплексного плана мероприятий по мобилизации налогов, подлежащих уплате в бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- 9) недопущение просроченной кредиторской задолженности по принятым расходным обязательствам бюджета города, а также муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования.

Инструменты реализации долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Обеспечение сбалансированности бюджета округа при одновременном обеспечении непревышения установленных показателей по объему муниципального долга округа и минимизации расходов на обслуживание долговых обязательств предполагает использование кредитов от кредитных организаций, как основного долгового инструмента.

Ключевой задачей в этом случае является привлечение в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области кредитов от кредитных организаций по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1% годовых.

Анализ рисков для бюджета муниципального образования, возникающих в процессе управления муниципальным долгом ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Основными рисками при реализации долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области являются:

- риск роста процентной ставки и изменения стоимости заимствований в зависимости от времени и объема потребности в заемных ресурсах;
- риск недостаточного поступления доходов в бюджет города;
- риск ликвидности (отсутствия в бюджете города средств для полного исполнения расходных и долговых обязательств муниципального образования в установленный срок).

Основными мерами, принимаемыми в отношении управления рисками, связанными с реализацией долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области, являются: осуществление достоверного прогнозирования доходов бюджета муниципального образования; взвешенное планирование объемов расходов бюджета с целью недопущения временных кассовых разрывов; принятие экономически обоснованных решений по привлечению муниципальных заимствований.

Реализация мер, предусмотренных долговой политикой ЗАТО г. Радужный Владимирской области позволит сохранить финансовую устойчивость и высокий уровень долговой устойчивости бюджета города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021

№1303

ОБ ОТМЕНЕ ПРОТИВОПОЖАРНОГО СЕЗОНА

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 15.10.2021 № 668 «Об отмене противопожарного сезона» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 15.10.2021 противопожарный сезон на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.04.2021 № 433 «О мерах по обеспечению предупреждения и тушения лесных и торфяных пожаров на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области в 2013 году»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2021

№ 1313

О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОВАРТИРНЫХ ДОМОВ

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 06.11.2013 № 121-03 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области», в целях реализации постановления Губернатора Владимирской области от 30.12.2013г. № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 г. по 2043г.», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г. Радужный в соответствии с региональной программой капитального ремонта, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013г. № 1502 на 2021 год, и предложениями регионального оператора – Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 18.10.2021 № 1313

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Перечень работ
1	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 35	Ремонт или замена лифтового оборудования
2	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 17А	Ремонт или замена лифтового оборудования
3	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 21	Ремонт или замена лифтового оборудования
4	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 23	Ремонт или замена лифтового оборудования
5	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 9	Ремонт или замена лифтового оборудования



РЕШЕНИЕ

18.10.2021

№ 16/67

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАЛОГОВЫХ СТАВОК ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

В целях обеспечения поступлений в городской бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области земельного налога на основе кадастровой стоимости земельных участков, эффективного использования налогового потенциала, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 66 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением «О земельном налоге на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.07.2005 года № 25/198, рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.10.2021 года № 01-11-5240, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Установить на 2022 год налоговые ставки земельного налога на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области от кадастровой стоимости земельных участков для следующих видов разрешенного использования земельных участков:

1.1. 0,3 процента - в отношении земельных участков:

1.1.1. Отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

1.1.2. Занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

1.1.3. Не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

1.1.4. Ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

1.2. 1,5 процента - в отношении прочих земельных участков.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ» до 30 ноября 2021 года.

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

18.10.2021

№ 16/68

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАЛОГОВЫХ СТАВОК НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

В целях обеспечения поступления в городской бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области налога на имущество физических лиц на основе кадастровой стоимости объектов налогообложения, эффективного использования налогового потенциала, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.10.2021 года № 01-11-5241, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Установить на 2022 год налоговые ставки налога на имущество физических лиц на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения в следующих размерах:

1.1. 0,1 процента в отношении:

1.1.1. Жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

1.1.2. Объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

1.1.3. Единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

1.1.4. Гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 1.2 настоящего решения;

1.1.5. Хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

1.2. 2 процента в отношении:

1.2.1. Объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

1.2.2. Объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

1.3. 1,5 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень недвижимого имущества, определяемый уполномоченным органом администрации Владимирской области, за исключением объектов налогообложения, указанных в подпункте 1.4.1 настоящего решения;

1.4. 0,5 процента в отношении:

1.4.1. Объектов налогообложения, включенных в перечень недвижимого имущества, определяемый уполномоченным органом администрации Владимирской области, для налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения;

1.4.2. Прочих объектов налогообложения.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» до 30 ноября 2021 года.

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

18.10.2021

№ 16/69

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.11.2020 Г. № 7/50

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 37 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы города от 12.10.2021 № 01-11-5216 о признании утратившим силу решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов от 30.11.2020 № 7/50 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

18.10.2021

№ 16/70

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 37 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы города от 12.10.2021 № 01-11-5216 о структуре администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД С.А. НАЙДУХОВ

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №75 (1554) от 21.10.2021 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nmpmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

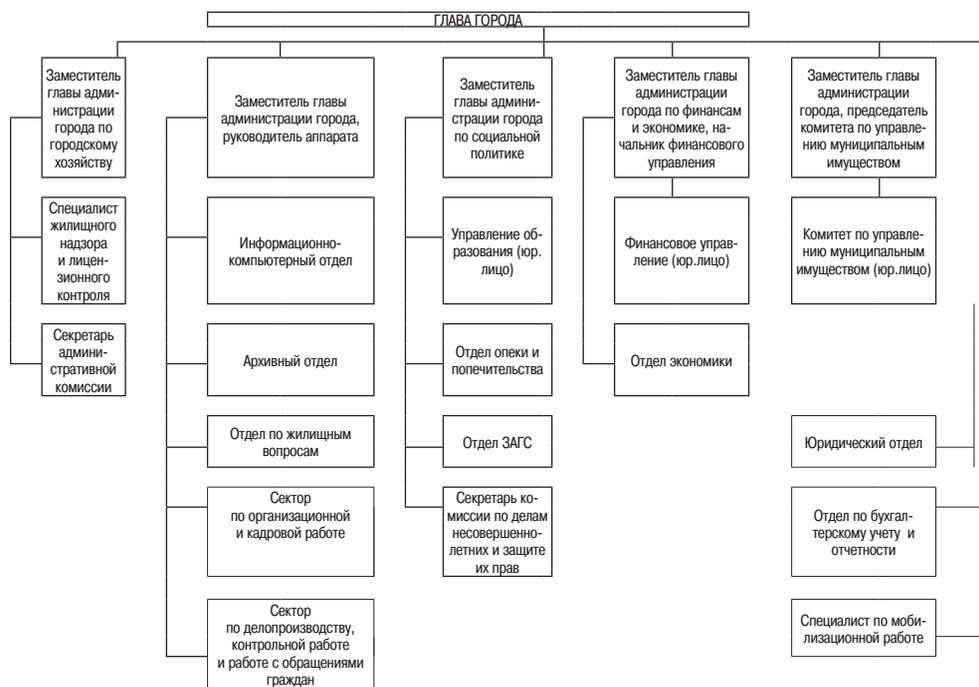
Отпечатано 21.10.2021 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодина, 3.

Подпись в печать: 20.10.2021 г., в 14.00.

Заказ 44075. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.10.2021 № 16/70

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



РЕШЕНИЕ

18.10.2021

№ 16/71

О ФИНАНСИРОВАНИИ ГОРОДСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», распоряжением департамента образования администрации Владимирской области от 08.04.2020 № 383 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей и подростков области», в целях реализации подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581, рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.10.2021 г. № 01-11-5242 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период школьных каникул», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить стоимость одного дня пребывания ребенка школьного возраста до 17 лет (включительно) в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период проведения оздоровительных смен на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений - 125 рублей:

1.1. Для граждан, имеющих детей, зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный и (или) обучающихся в образовательных организациях муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (не более 20% от стоимости путевки):

1.1.1. работающих граждан:

- 20 рублей - родительская плата;

- 70 рублей - средства субсидии из областного бюджета на оздоровление детей в каникулярное время;

- 35 рублей - средства субсидий бюджетным учреждениям на иные цели.

1.1.2. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети - инвалиды; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети из малоимущих семей):

1.1.2.1. работающих граждан:

- 55 рублей - средства субсидий бюджетным учреждениям на иные цели.

- 70 рублей - средства субсидии из областного бюджета на оздоровление детей в каникулярное время.

1.1.2.2. неработающих граждан:

- 125 рублей - средства субсидий бюджетным учреждениям на иные цели.

1.2. Для граждан имеющих детей, не зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный и (или) не обучающихся в образовательных организациях муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, родительская плата - 125 рублей.

2. Установить стоимость питания работника в день - 105 рублей (в т.ч. за счет привлечения спонсорских средств).

3. Финансирование городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей производится за счет средств, предусмотренных в подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.01.2021 № 1/1 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в 2021 году»;

4.2. Решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.05.2021 № 9/45 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 25.01.2021 № 1/1 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в 2021 году»».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.10.2021 г. № 16/71

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОДНОГО ДНЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ

Table with columns: Наименование расходов, КОСГУ, Расшифровка, Расходы (Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели, Субсидия на оздоровление детей в каникулярное время, Родит. плата), Итого: (руб.).

Стоимость одного дня пребывания ребенка в оздоровительном лагере - 125 рублей

Начальник управления образования Председатель комитета по культуре и спорту Главный бухгалтер управления образования Главный бухгалтер комитета по культуре и спорту

Т.Н. Путилова О.В.Пивоварова А.А.Субботина Н.М.Симонова