



РАДУЖА

информ

№ 85
(1564)
2 декабря
2021 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ.....СТР.1-23
РЕШЕНИЯ СНД.....СТР.23-24

В каждый дом!

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24. 11. 2021 № 1477

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВА) И ИНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ЦЕН ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

В целях реализации полномочий органом местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.04.2017 № 538 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым Правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к закупаемым администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органами, входящими в структуру администрации города, наделенными правами юридического лица, муниципальными учреждениями, исполняющими функции главного распорядителя бюджетных средств, в том числе подведомственными им казенными учреждениями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

- от 03.10.2016 № 1507 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

- от 31.10.2016 № 1717 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.10.2016 № 1507 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

- от 12.05.2017 № 714 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.10.2016 № 1507 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

- от 12.07.2018 № 1014 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.10.2016 № 1507 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

- от 03.10.2018 № 1404 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.10.2016 № 1507 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

- от 07.06.2019 № 771 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.10.2016 № 1507 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области разместить настоящее постановление в течение 10 дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.11.2021 № 1477

Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к закупаемым администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органами, входящими в структуру администрации города, наделенными правами юридического лица, муниципальными учреждениями, исполняющими функции главного распорядителя бюджетных средств, в том числе подведомственными им казенными учреждениями

№ п/п	Код по ОКПД 2 - ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Обязательные требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.04.2017 № 538		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией ЗАТО г. Радужный			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от предусмотренного приложением № 2	функциональное назначение <>>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области										
1.1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника								
		Высшая группа должностей	39	дюйм	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический		
					Вес		Вес			

				многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических		
				2931	ГГц	Частота процессора	не более 4,0	Частота процессора	не более 4,0	
				2553	Гбайт	Размер оперативной памяти	не более 16,0	Размер оперативной памяти	не более 16,0	
				2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 2000	Объем накопителя	не более 2000	
					твердотельные (SSD)/жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	наличие/наличие	Тип жесткого диска	наличие/наличие	
					DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	
					Wi-Fi/Bluetooth/3 (4)G	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие	
					интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	
					Время работы			Время работы		
					Предустановленная операционная система		32 или 64 битная версия	Операционная система	32 или 64 битная версия	
					Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное ПО	Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО	
				383	рубли	Предельная цена	не более 80 тыс.	Предельная цена	не более 80 тыс.	
		Главная группа должностей	39	дюйм	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический		
					Вес		Вес			
					многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических	
				2931	ГГц	Частота процессора	не более 4,0	Частота процессора	не более 4,0	
				2553	Гбайт	Размер оперативной памяти	не более 16,0	Размер оперативной памяти	не более 16,0	
				2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 2000	Объем накопителя	не более 2000	
					твердотельные (SSD)/жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	наличие/наличие	Тип жесткого диска	наличие/наличие	
					DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	
					Wi-Fi/Bluetooth/3 (4)G	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие	
					интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	
					Время работы			Время работы		
					Операционная система		32 или 64 битная версия	Операционная система	32 или 64 битная версия	
					Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное ПО	Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО	
				383	рубли	Предельная цена	не более 80 тыс.	Предельная цена	не более 80 тыс.	
		Ведущая и иные группы должностей	39	дюйм	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический		
					Вес		Вес			
					многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических	
				2931	ГГц	Частота процессора	не более 4,0	Частота процессора	не более 4,0	
				2553	Гбайт	Размер оперативной памяти	не более 16,0	Размер оперативной памяти	не более 16,0	
				2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 2000	Объем накопителя	не более 2000	
					твердотельные (SSD)/жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	наличие/наличие	Тип жесткого диска	наличие/наличие	
					DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	
					Wi-Fi/Bluetooth/3 (4) G	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие	
					интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	
					Время работы			Время работы		
					Операционная система		32 или 64 битная версия	Операционная система	32 или 64 битная версия	
					Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное ПО	Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО	
				383	рубли	Предельная цена	не более 80 тыс.	Предельная цена	не более 80 тыс.	
1.2.	26.20.13	Машины вычислительные электронные цифровые, содержащие в одном корпусе центральный процессор и устройство ввода и вывода, объединенные или нет для автоматической обработки данных								
		Высшая группа должностей			моноблок/системный блок и монитор		Тип (моноблок/системный блок и монитор)	моноблок/системный блок и монитор	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	моноблок/системный блок и монитор
				39	дюйм	Размер экрана/монитора	не более 28 жидкокристаллический	Размер экрана/монитора	не более 28 жидкокристаллический	
					многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических	
				2931	ГГц	Частота процессора	не более 4,0	Частота процессора	не более 4,0	
				2553	Гбайт	Размер оперативной памяти	не более 32,0	Размер оперативной памяти	не более 32,0	
				2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 4000	Объем накопителя	не более 4000	

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Table with 11 columns: item ID, date, description, technical specifications (SSD, optical drive, video adapter, OS, RAM, storage), and price. Rows include various computer components and systems.

Table with 11 columns: item ID, date, description, material, technical specifications (format, speed, modules), and price. Rows include furniture, office equipment, and other goods.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

Table with multiple columns containing technical specifications and prices for various computer components and peripherals.

Table containing detailed specifications for furniture and other items, including material types and prices.

(НАЧАЛО НА СТР.6)

Код	Наименование	Группа должностей	Материал (металл)	Материал (металл)	Материал (металл)	Материал (металл)	
		Ведущая и иные группы должностей					
			Обивочные материалы	пределное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	пределное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			Материал (металл)		Материал (металл)		
			Обивочные материалы	пределное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	пределное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
4.8.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом					
		Высшая группа должностей	Материал (вид древесины)	пределное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	пределное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
			Обивочные материалы	пределное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	пределное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
		Главная группа должностей	Материал (вид древесины)	пределное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	пределное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
			Обивочные материалы	пределное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	пределное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
		Ведущая и иные группы должностей	Материал (вид древесины)	пределное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	пределное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
			Обивочные материалы	пределное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	пределное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
4.9.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов					
		Высшая группа должностей	Материал (металл)		Материал (металл)		
		Главная группа должностей	Материал (металл)		Материал (металл)		
		Ведущая и иные группы должностей	Материал (металл)		Материал (металл)		
4.10.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов					
		Высшая группа должностей	Материал (вид древесины)	пределное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	пределное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	
		Главная группа должностей	Материал (вид древесины)	пределное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	пределное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	
		Ведущая и иные группы должностей	Материал (вид древесины)	пределное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	пределное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области							
-							
5. Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Муниципальным казенным учреждением «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области							
5.1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника					
			39 дюйм	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический
			многоядерный	Вес	не более 6 физических	Вес	не более 6 физических
			2931 ГГц	Тип процессора	не более 4,0	Тип процессора	не более 4,0
			2553 Гбайт	Частота процессора	не более 16,0	Частота процессора	не более 16,0
			2553 Гбайт	Размер оперативной памяти	не более 2000	Размер оперативной памяти	не более 2000
			твердотельные (SSD)/жесткие (SATA)	Объем накопителя	наличие/наличие	Объем накопителя	наличие/наличие
			DVD+/-RW	Тип жесткого диска	наличие/наличие	Тип жесткого диска	наличие/наличие
			Wi-Fi/Bluetooth/3 (4)G	Оптический привод	наличие/наличие	Оптический привод	наличие/наличие
			интегрированный/дискретный	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие
				Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный
				Операционная система	32 или 64 битная версия	Операционная система	32 или 64 битная версия
				Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО	Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО
			383 рубль	Предельная цена	не более 100 тыс.	Предельная цена	не более 100 тыс.
5.3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства					
		Руководители муниципальных казенных учреждений	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный
				Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	
				Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый
				Максимальный формат	A3/A4	Максимальный формат	A3/A4
				Скорость печати/сканирования		Скорость печати/сканирования	
				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cardtrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cardtrider
			383 рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.

Код	Наименование	Единица измерения	Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО	Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО	
			Предельная цена	не более 80 тыс.	Предельная цена	не более 80 тыс.	
		383 рубль	Предельная цена	не более 80 тыс.	Предельная цена	не более 80 тыс.	
		39 дюйм	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	
			Вес		Вес		
			многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических
		2931 ГГц	Частота процессора	не более 4,0	Частота процессора	не более 4,0	
		2553 Гбайт	Размер оперативной памяти	не более 16,0	Размер оперативной памяти	не более 16,0	
		2553 Гбайт	Объем накопителя	не более 2000	Объем накопителя	не более 2000	
			твердотельные (SSD)/жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	наличие/наличие	Тип жесткого диска	наличие/наличие
			DVD+/-RW	Оптический привод	наличие/наличие	Оптический привод	наличие/наличие
			Wi-Fi/Bluetooth/3 (4)G	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие
			интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный
				Операционная система	32 или 64 битная версия	Операционная система	32 или 64 битная версия
				Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО	Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО
			383 рубль	Предельная цена	не более 80 тыс.	Предельная цена	не более 80 тыс.
5.2.	26.20.13	Машины вычислительные электронные цифровые, содержащие в одном корпусе центральный процессор и устройство ввода и вывода, объединенные или нет для автоматической обработки данных					
		Руководители муниципальных казенных учреждений	моноблок/системный блок и монитор	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	моноблок/системный блок и монитор	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	
			39 дюйм	Размер экрана/монитора	не более 28 жидкокристаллический	Размер экрана/монитора	не более 28 жидкокристаллический
			многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических
			2931 ГГц	Частота процессора	не более 4,0	Частота процессора	не более 4,0
			2553 Гбайт	Размер оперативной памяти	не более 32,0	Размер оперативной памяти	не более 32,0
			2553 Гбайт	Объем накопителя	не более 4000	Объем накопителя	не более 4000
			твердотельные (SSD)/жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	наличие/наличие	Тип жесткого диска	наличие/наличие
			BD-RE/BD-ROM/DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW
			интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный
				Операционная система	32 или 64 битная версия	Операционная система	32 или 64 битная версия
				Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО	Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО
			383 рубль	Предельная цена	не более 100 тыс.	Предельная цена	не более 100 тыс.
			39 дюйм	Размер экрана/монитора	не более 28 жидкокристаллический	Размер экрана/монитора	не более 28 жидкокристаллический
			многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических
			2931 ГГц	Частота процессора	не более 4,0	Частота процессора	не более 4,0
			2553 Гбайт	Размер оперативной памяти	не более 32,0	Размер оперативной памяти	не более 32,0
			2553 Гбайт	Объем накопителя	не более 4000	Объем накопителя	не более 4000
			твердотельные (SSD)/жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	наличие/наличие	Тип жесткого диска	наличие/наличие
			BD-RE/BD-ROM/DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW
			интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный
				Операционная система	32 или 64 битная версия	Операционная система	32 или 64 битная версия
				Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО	Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО
			383 рубль	Предельная цена	не более 100 тыс.	Предельная цена	не более 100 тыс.
5.3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства					
		Руководители муниципальных казенных учреждений	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный
				Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	
				Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый
				Максимальный формат	A3/A4	Максимальный формат	A3/A4
				Скорость печати/сканирования		Скорость печати/сканирования	
				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cardtrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cardtrider
			383 рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.

(НАЧАЛО НА СТР.7)

		Специалисты муниципальных учреждений (за исключением «руководителей»)		струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный				
				цветной/черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый				
			A3/A4	Максимальный формат	A3/A4	Максимальный формат	A3/A4					
				Скорость печати/сканирования		Скорость печати/сканирования						
			Wi-Fi/Ethernet/SD cardrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cardrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cardrider					
		383	рубли	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.					
5.4.	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые										
		Руководители муниципальных учреждений	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 200	Мощность двигателя	не более 200				
			383	рубли	Комплектация		Комплектация					
			251	лошадиная сила	Предельная цена	не более 2000 тыс.	Предельная цена	не более 1200 тыс.				
		Специалисты муниципальных учреждений (за исключением «руководителей»)										
			383	рубли	Комплектация		Комплектация					
5.5.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек										
		Руководители муниципальных учреждений			Мощность двигателя		Мощность двигателя					
					Комплектация		Комплектация					
		Специалисты муниципальных учреждений (за исключением «руководителей»)										
5.6.	29.10.42.111	Автомобили грузовые с бензиновым двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т										
		Руководители муниципальных учреждений			Мощность двигателя		Мощность двигателя					
					Комплектация		Комплектация					
		Специалисты муниципальных учреждений (за исключением «руководителей»)										
5.7.	31.01.11.150.	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом										
		Руководители муниципальных учреждений			Материал (металл)		Материал (металл)					
					Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы				
		Специалисты муниципальных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (металл)		Материал (металл)					
					Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы				
5.8.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом										
		Руководители муниципальных учреждений			Материал (вид древесины)		Материал (вид древесины)					
					Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы				

		Специалисты муниципальных учреждений (за исключением «руководителей»)											
					Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель					
					Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы					
5.9.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов											
		Руководители муниципальных учреждений			Материал (металл)		Материал (металл)						
		Специалисты муниципальных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (металл)		Материал (металл)						
5.10.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов											
		Руководители муниципальных учреждений			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород					
		Специалисты муниципальных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород					

Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный
Муниципальным казенным учреждением «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

6. Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых
Муниципальным казенным учреждением «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

		Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника											
6.1.	26.20.11	Руководители муниципальных учреждений	39	дюйм	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический					
					Вес		Вес						
				многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических					
			2931	Гц	Частота процессора	не более 4,0	Частота процессора	не более 4,0					
			2553	Гбайт	Размер оперативной памяти	не более 16,0	Размер оперативной памяти	не более 16,0					
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 2000	Объем накопителя	не более 2000					
				твердотельные (SSD)/жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	наличие/наличие	Тип жесткого диска	наличие/наличие					
				DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW					
				Wi-Fi/Bluetooth/3 (4)G	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие					
				интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный					
					Время работы		Время работы						
					Предустановленная операционная система	32 или 64 битная версия	Операционная система	32 или 64 битная версия					
					Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО	Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО					
			383	рубли	Предельная цена	не более 80 тыс.	Предельная цена	не более 80 тыс.					
		Специалисты муниципальных учреждений (за исключением «руководителей»)											
			39	дюйм	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический					
					Вес		Вес						
				многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических					
			2931	Гц	Частота процессора	не более 4,0	Частота процессора	не более 4,0					
			2553	Гбайт	Размер оперативной памяти	не более 16,0	Размер оперативной памяти	не более 16,0					
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 2000	Объем накопителя	не более 2000					
				твердотельные (SSD)/жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	наличие/наличие	Тип жесткого диска	наличие/наличие					
				DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW					
				Wi-Fi/Bluetooth/3 (4)G	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие					
				интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный					
					Время работы		Время работы						
					Операционная система	32 или 64 битная версия	Операционная система	32 или 64 битная версия					
					Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО	Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО					
			383	рубли	Предельная цена	не более 80 тыс.	Предельная цена	не более 80 тыс.					
6.2.	26.20.13	Машины вычислительные электронные цифровые, содержащие в одном корпусе центральный процессор и устройство ввода и вывода, объединенные или нет для автоматической обработки данных											

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.9)

(НАЧАЛО НА СТР.9)

Table with columns for item details, prices, and technical specifications. Includes rows for various IT equipment and furniture.

Table with columns for item details, prices, and technical specifications. Includes rows for furniture, IT equipment, and other goods.

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	39	дюйм	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический		
				многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических		
			2931	ГГц	Частота процессора	не более 4,0	Частота процессора	не более 4,0		
			2553	Гбайт	Размер оперативной памяти	не более 16,0	Размер оперативной памяти	не более 16,0		
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 2000	Объем накопителя	не более 2000		
				твердотельные (SSD)/жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	наличие/наличие	Тип жесткого диска	наличие/наличие		
				DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW		
				Wi-Fi/Bluetooth/3 (4)G	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие		
				интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный		
					Время работы		Время работы			
					Операционная система	32 или 64 битная версия	Операционная система	32 или 64 битная версия		
					Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО	Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО		
			383	рубль	Предельная цена	не более 80 тыс.	Предельная цена	не более 80 тыс.		
8.2.	26.20.13	Машины вычислительные электронные, содержащие в одном корпусе центральный процессор и устройство ввода и вывода, объединенные или нет для автоматической обработки данных								
		Руководители муниципальных казенных учреждений		моноблок/системный блок и монитор	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	моноблок/системный блок и монитор	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	моноблок/системный блок и монитор		
			39	дюйм	Размер экрана/монитора	не более 28 жидкокристаллический	Размер экрана/монитора	не более 28 жидкокристаллический		
				многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических		
			2931	ГГц	Частота процессора	не более 4,0	Частота процессора	не более 4,0		
			2553	Гбайт	Размер оперативной памяти	не более 32,0	Размер оперативной памяти	не более 32,0		
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 4000	Объем накопителя	не более 4000		
				твердотельные (SSD)/жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	наличие/наличие	Тип жесткого диска	наличие/наличие		
				BD-RE/BD-ROM/DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW		
				интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный		
					Операционная система предельная цена	32 или 64 битная версия	Операционная система предельная цена	32 или 64 битная версия		
					Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО	Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО		
			383	рубль	Предельная цена	не более 100 тыс.	Предельная цена	не более 100 тыс.		
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)		моноблок/системный блок и монитор	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	моноблок/системный блок и монитор	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	моноблок/системный блок и монитор		
			39	дюйм	Размер экрана/монитора	не более 28 жидкокристаллический	Размер экрана/монитора	не более 28 жидкокристаллический		
				многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических		
			2931	ГГц	Частота процессора	не более 4,0	Частота процессора	не более 4,0		
			2553	Гбайт	Размер оперативной памяти	не более 32,0	Размер оперативной памяти	не более 32,0		
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 4000	Объем накопителя	не более 4000		
				твердотельные (SSD)/жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	наличие/наличие	Тип жесткого диска	наличие/наличие		
				BD-RE/BD-ROM/DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW		
				интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный		
					Операционная система предельная цена	32 или 64 битная версия	Операционная система предельная цена	32 или 64 битная версия		
					Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО	Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО		
			383	рубль	Предельная цена	не более 100 тыс.	Предельная цена	не более 100 тыс.		
8.3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства								
		Руководители муниципальных казенных учреждений		струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный		
					Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)			
				цветной/черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый		
				A3/A4	Максимальный формат	A3/A4	Максимальный формат	A3/A4		
					Скорость печати/сканирования		Скорость печати/сканирования			
				Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider		
			383	рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.		
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)		струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный		

					Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)			
				цветной/черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый		
				A3/A4	Максимальный формат	A3/A4	Максимальный формат	A3/A4		
					Скорость печати/сканирования		Скорость печати/сканирования			
				Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider		
			383	рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.		
8.4.	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые								
		Высшая группа должностей	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 200	Мощность двигателя	не более 200		
					Комплектация		Комплектация			
			383	рубль	Предельная цена	не более 2000 тыс.	Предельная цена	не более 2000 тыс.		
		Главная группа должностей	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 200	Мощность двигателя	не более 200		
					Комплектация		Комплектация			
			383	рубль	Предельная цена	не более 2000 тыс.	Предельная цена	не более 2000 тыс.		
		Ведущая и иные группы должностей	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	-	Мощность двигателя	-		
					Комплектация		Комплектация			
			383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	-		
		Руководители муниципальных казенных учреждений	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 200	Мощность двигателя	не более 200		
					Комплектация		Комплектация			
			383	рубль	Предельная цена	не более 1200 тыс.	Предельная цена	не более 1200 тыс.		
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	-	Мощность двигателя	-		
					Комплектация		Комплектация			
			383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	-		
8.5.	29.10.30	Средства автомобильные для перевозки 10 или более человек								
		Высшая группа должностей			Мощность двигателя		Мощность двигателя			
					Комплектация		Комплектация			
		Главная группа должностей			Мощность двигателя		Мощность двигателя			
					Комплектация		Комплектация			
		Ведущая и иные группы должностей								
		Руководители муниципальных казенных учреждений			Мощность двигателя		Мощность двигателя			
					Комплектация		Комплектация			
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)								
8.6.	29.10.42.111	Автомобили грузовые с бензиновым двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т								
		Высшая группа должностей			Мощность двигателя		Мощность двигателя			
					Комплектация		Комплектация			
		Главная группа должностей			Мощность двигателя		Мощность двигателя			
					Комплектация		Комплектация			
		Ведущая и иные группы должностей								
		Руководители муниципальных казенных учреждений			Мощность двигателя		Мощность двигателя			
					Комплектация		Комплектация			
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)								
8.7.	31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом								
		Руководители муниципальных казенных учреждений			Материал (металл)		Материал (металл)			
					Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (металл)		Материал (металл)			
					Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

(НАЧАЛО НА СТР. 12)

№ п/п	Дата	Единица измерения	Мощность двигателя	Пределная цена	Комплектация	Пределная цена	Комплектация
		рубль	не более 2000 тыс.	Комплектация		рубль	не более 1200 тыс.
	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	Комплектация		Мощность двигателя	
	383	рубль	Комплектация			Комплектация	
9.5	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек		Пределная цена		Пределная цена	
		Руководители муниципальных казенных учреждений	Мощность двигателя			Мощность двигателя	
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)		Комплектация		Комплектация	
9.6	29.10.42.111	Автомобили грузовые с бензиновым двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т		Пределная цена		Пределная цена	
		Руководители муниципальных казенных учреждений	Мощность двигателя			Мощность двигателя	
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)		Комплектация		Комплектация	
9.7	31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом		Пределная цена		Пределная цена	
		Руководители муниципальных казенных учреждений	Материал (металл)			Материал (металл)	
		Обивочные материалы	пределное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы		пределное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	Материал (металл)			Материал (металл)	
		Обивочные материалы	пределное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы		пределное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
9.8	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом		Пределная цена		Пределная цена	
		Руководители муниципальных казенных учреждений	Материал (вид древесины)			Материал (вид древесины)	
		Обивочные материалы	пределное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы		пределное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	Материал (вид древесины)			Материал (вид древесины)	
		Обивочные материалы	пределное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы		пределное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
9.9	31.01.11	Мебель металлическая для офисов		Пределная цена		Пределная цена	
		Руководители муниципальных казенных учреждений	Материал (металл)			Материал (металл)	
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	Материал (металл)			Материал (металл)	
9.10	31.01.12	Мебель деревянная для офисов		Пределная цена		Пределная цена	
		Руководители муниципальных казенных учреждений	Материал (вид древесины)			Материал (вид древесины)	
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	Материал (вид древесины)			Материал (вид древесины)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021

№ 1478

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОВ, ВХОДЯЩИХ В СТРУКТУРУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.07.2016 № 1171 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2016 № 1455 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенными правами юридического лица, муниципальными учреждениями, исполняющими функции главного распорядителя бюджетных средств согласно приложению к настоящему постановлению.
- Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - от 07.10.2016 № 1546 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств»;
 - от 13.10.2016 № 1595 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2016 № 1546 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств»;
 - от 10.04.2017 № 503 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2016 № 1546 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств»;
 - от 12.05.2017 № 715 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2016 № 1546 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств»;
 - от 27.07.2017 № 1139 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2016 № 1546 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств»;
 - от 04.12.2017 № 1941 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2016 № 1546 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств»;
 - от 20.12.2017 № 2063 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2016 № 1546 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств»;
 - от 03.10.2018 № 1403 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2016 № 1546 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств»;
 - от 31.01.2019 № 140 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2016 № 1546 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств»;
 - от 07.06.2019 № 769 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2016 № 1546 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств».
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области разместить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.11.2021, № 1478

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенными правами юридического лица, муниципальными учреждениями, исполняющими функции главного распорядителя бюджетных средств.

1. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копируемых аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей, должность	Тип оргтехники	Ед. измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу в руб.
1.	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшие должности	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 20 000 рублей
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 3 единиц на учреждение	5 лет	Не более 50 000 рублей
			Факс	Шт.	Не более 3 единиц на учреждение	5 лет	Не более 15 000 рублей
		Главные должности / заведующий отделом	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 20 000 рублей
			Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 15 000 рублей
			Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 20 000 рублей
2.	Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшие должности / Начальник управления	Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 50 000 рублей
			Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 20 000 рублей
			Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 15 000 рублей
		Главные должности / заведующий отделом	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 20 000 рублей
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 50 000 рублей
			Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 20 000 рублей
3.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшие должности / Председатель комитета	Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 50 000 рублей
			Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 20 000 рублей
			Факс	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 15 000 рублей
		Главные должности / заведующий отделом	Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 50 000 рублей
			Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 20 000 рублей
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 50 000 рублей

<>> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

(НАЧАЛО НА СТР. 16)

			Бумага для офисной техники белая (А4)	пачка	Не более 20 пачек в год на должностное лицо	Не более 290 рублей
			Бумага для офисной техники белая (А3)	пачка	Не более 2 пачек в год на учреждение	Не более 650 рублей
			Бумага А 4, офисная цветная плотность не менее 80г/м, не менее 250 листов	пачка	Не более 2 пачки в год на учреждение	Не более 480 рублей
			Бумага для заметок с липким слоем 51*38	пачка	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Бумага для заметок с липким слоем 51*76 или 76*76	пачка	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Бумага для заметок самоклеящая Z-блок	пачка	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Блокнот	Шт.	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Бумага для факсимильного аппарата	рулон	Не более 8 единиц в год на учреждение	Не более 100 рублей
			Ручка шариковая автоматической ручки	Шт.	Не более 4 единиц в год на высшее должностное лицо	Не более 300 рублей
			Стержень для шариковой автоматической ручки	Шт.	Не более 4 единиц в год на одно высшее должностное лицо	Не более 100 рублей
			Ручка шариковая	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Стержень для шариковой ручки	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Чернила для перьевых ручек	Шт.	Не более 1 единицы в год на одно высшее должностное лицо	Не более 450 рублей
			Карандаш с ластиком	Шт.	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Карандаш черногографитный одна сторона пишет другая стирает	Шт.	Не более 1 единиц в год на одно высшее должностное лицо	Не более 90 рублей
			Набор фломастеров.	Шт.	Не более 8 единицы в год на учреждение	Не более 100 рублей
			Клей-карандаш	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Клей ПВА или силикатный	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Книга учета А4 96 л.	Шт.	Не более 10 единиц в год на учреждение	Не более 70 рублей
			Зажим для бумаг (до 25мм)	Шт.	Не более 5 единицы в год на должностное лицо	Не более 15 рублей
			Зажим для бумаг (32мм-51мм)	Шт.	Не более 5 единицы в год на должностное лицо	Не более 25 рублей
			Закладки пластиковые самоклеющиеся цветные	упаковка.	Не более 3 единиц в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Ножницы канцелярские	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 200 рублей
			Нож канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Скотч канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 80 рублей
			Штрих корректор (жидкость, карандаш)	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 75 рублей
			Штрих корректор (роллер)	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 200 рублей
			Степлер канцелярский настольный	Шт	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 250 рублей
			Скобы для степлера	упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Ластик	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Блокнот-ежедневник	Шт.	Не более 1 единицы в год на одно высшее должностное лицо	Не более 620 рублей
			Блокнот-ежедневник	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 250 рублей
			Скрепки канцелярские 100 шт.	Упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Антистеплер	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Набор текстмаркеров	Шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 140 рублей
			Текстовыделители цветные	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Маркер перманентный	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Кнопки силовые канцелярские	упаковка	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Файл-вкладыш формата А 4 (100 шт)	Упаковка	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 150 рублей
			Папка-регистратор	Шт.	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 180 рублей
			Папка – скоросшиватель	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Папка – обложка ДЕЛО	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 15 рублей
			Папка – скоросшиватель (пластик)	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Папка с файлами	Шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 150 рублей
			Папка – на кольцах	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 170 рублей
			Папка на подлисе А-4	Шт.	Не более 3 единицы в год на учреждение	Не более 250 рублей
			Папка – конверт на кнопке	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Папка пластиковая – уголок, цветная А-4	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Точилка	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Линейка	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Календарь настольный	Шт.	Не более 10 единицы на учреждение в год	Не более 70 рублей
			Картридж для перьевых ручек (6 шт. в упаковке)	упаковка	Не более 2 единиц на учреждение в год	Не более 140 рублей
			Конверт для перьевых ручек	Шт.	Не более 2 единицы на учреждение в год	Не более 460 рублей
			Пленка для ламинирования	Шт.	Не более 3 единицы в год на учреждение	Не более 1000 рублей
			Пружина пластиковая для брошюратора 100шт. в упаковке	упаковка	Не более 2 единиц в год на учреждение	Не более 600 рублей
			Лоток для бумаг	Шт.	Не более 10 единиц в год на учреждение	Не более 300 рублей
			Самоклеющаяся этикетки А4 (100л. в упаковке)	Шт.	Не более 1 единиц в год на учреждение	Не более 450 рублей
			Нить прошивочная	бобина.	Не более 2 единиц в год на учреждение	Не более 250 рублей
			Тетрадь 48-96 листов	Шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 200 рублей
			Тетрадь школьная	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 15 рублей
			Стержень для ручки роллера	Шт.	Не более 2 единицы в год на учреждение	Не более 270 рублей
			Архивный короб	Шт.	Не более 20 единиц в год на учреждение	Не более 500 рублей

1. Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Высшие, главные, ведущие и иные должности

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей	Вид товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
			Бумага для офисной техники белая (А4)	пачка	Не более 20 пачек в год на должностное лицо	Не более 290 рублей
			Бумага для офисной техники белая (А3)	пачка	Не более 3 пачек в год на учреждение	Не более 650 рублей
			Бумага А 4, офисная цветная плотность не менее 80г/м, не менее 250 листов	пачка	Не более 2 пачки в год на учреждение	Не более 480 рублей
			Антистеплер	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 80 рублей
			Бумага для заметок с липким слоем 51*38	пачка	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Бумага для заметок с липким слоем 51*76 или 76*76	пачка	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Бумага для заметок самоклеящая Z-блок	пачка	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Блокнот	Шт.	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Бумага для факсимильного аппарата	рулон	Не более 5 единиц в год на учреждение	Не более 100 рублей
			Ручка шариковая автоматическая	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Ручка гелевая	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Дырокол	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 550 рублей
			Дырокол на 4 отверстия	Шт.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 2200 рублей
			Карандаш простой	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Карандаш механический	Шт.	Не более 4 единиц в год на учреждение	Не более 100 рублей
			Клей-карандаш	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Клей ПВА или силикатный	Шт.	Не более 3 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Книга учета А4 96 л.	Шт.	Не более 4 единицы в год на учреждение	Не более 110 рублей
			Зажим для бумаг (до 25мм)	упаковка.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 150 рублей
			Зажим для бумаг (32мм-51мм)	упаковка.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 400 рублей
			Закладки пластиковые самоклеющиеся цветные	упаковка.	Не более 3 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Ножницы канцелярские	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 200 рублей
			Нож канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Скотч канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 80 рублей
			Штрих корректор (жидкость, карандаш)	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 75 рублей
			Штрих корректор (роллер)	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 220 рублей
			Степлер канцелярский настольный	Шт	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 250 рублей
			Скобы для степлера	упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Ластик	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Ежедневник для руководителя	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на высшее должностное лицо	Не более 600 рублей
			Ежедневник	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 300 рублей
			Скрепки канцелярские 100 шт.	Упаковка	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Набор текстмаркеров	Шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 200 рублей
			Текстовыделители цветные	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Маркер перманентный	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Кнопки силовые канцелярские	упаковка	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Файл-вкладыш формата А 4 (100 шт)	Упаковка	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 150 рублей
			Папка-регистратор	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 180 рублей
			Папка – скоросшиватель ДЕЛО	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Папка – обложка ДЕЛО	Шт.	Не более 20 единиц в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Папка – скоросшиватель (пластик)	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Папка – на кольцах	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 170 рублей
			Папка – конверт на кнопке	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Папка пластик с внутренним прижимом	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Папка пластиковая – уголок, цветная А-4	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Точилка	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Линейка	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Лоток для бумаг пластик	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 200 рублей
			Нить прошивная	бобина.	Не более 3 единицы в год на учреждение	Не более 250 рублей
			Тетрадь 48-96 листов	Шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 200 рублей
			Тетрадь школьная	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Стержень для гелевой ручки	Шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Стержень для шариковой ручки	Шт.	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Стержень шариковый для роллера PARKER	Шт.	Не более 4 единицы в год руководителю учреждения	Не более 500 рублей
			Стержень гелевый для ручки PARKER	Шт.	Не более 4 единицы в год руководителю учреждения	Не более 500 рублей
			Штмпельная краска	Шт.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 200 рублей
			Грифель для механического карандаша			Не более 60 рублей

2.

Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области

Высшие, главные, ведущие и иные должности

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей	Вид товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
			Бумага для офисной техники белая (А4)	пачка	Не более 20 пачек в год на должностное лицо	Не более 290 рублей
			Бумага для офисной техники белая (А3)	пачка	Не более 3 пачек в год на учреждение	Не более 650 рублей
			Бумага А 4, офисная цветная плотность не менее 80г/м, не менее 250 листов	пачка	Не более 2 пачки в год на учреждение	Не более 480 рублей
			Бумага для плоттера	пачка	Не более 2 пачки в год на учреждение	Не более 1100 рублей
			Блок бумажный белый 9*9*5 офсет. 80 гр.	Шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Бумага для заметок с липким слоем 51*76 или 76*76	пачка	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Бумага для заметок самоклеящая Z-блок	пачка	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Блокнот	Шт.	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей

3.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Высшие, главные, ведущие и иные должности

(НАЧАЛО НА СТР. 17)

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей	Вид товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
			Бумага для факсимильного аппарата	рулон	Не более 5 единиц в год на учреждение	Не более 100 рублей
			Ручка шариковая металлический корпус	Шт.	Не более 2 единиц в год на высшее должностное лицо	Не более 110 рублей
			Ручка шариковая	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Карандаш с ластиком	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Клей-карандаш	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Книга учета А4 96 л.	Шт.	Не более 5 единиц в год на учреждение	Не более 70 рублей
			Зажим для бумаг (до 25мм)	Шт.	Не более 5 единиц в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Зажим для бумаг (32мм-51мм)	Шт.	Не более 5 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Закладки пластиковые самоклеющиеся цветные	упаковка.	Не более 3 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Ножницы канцелярские	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 200 рублей
			Нож канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Скотч канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 80 рублей
			Нить прошивная	бобина.	Не более 3 единиц в год на учреждение	Не более 150 рублей
			Штрих корректор (роллер)	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 120 рублей
			Степлер канцелярский настольный	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Скобы для степлера (1000 шт)	упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Ластик	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Пружина пластиковая для брошюратора 100шт. в упаковке	упаковка	Не более 2 единиц в год на учреждение	Не более 600 рублей
			Скрепки канцелярские 100 шт.	Упаковка	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Антистеплер	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Набор тектмаркеров	Шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 140 рублей
			Текстовыделители цветные	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Маркер перманентный	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 35 рублей
			Кнопки силовые канцелярские	упаковка	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Файл-вкладыш формата А4 (100 шт)	Упаковка	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 150 рублей
			Папка – скоросшиватель	Шт.	Не более 11 единиц в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Папка – обложка ДЕЛО	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 15 рублей
			Папка –уголок жесткая прозрачная А4	Шт.	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Папка с завязками	Шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Папка с гребешками	Шт.	Не более 2 единицы в год на учреждение	Не более 600 рублей
			Точилка	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Линейка	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 50 рублей

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей	Вид товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
			Бумага А4, офисная не менее 500 листов, плотность не менее 80г/м, белизна не менее 146%	пачка	Не более 12 пачек в год на должностное лицо	Не более 290 рублей
			Бумага для заметок с лигким слоем 51*38	пачка	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Блокнот на спирали	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Бумага для факсимильного аппарата	рулон	Не более 5 единиц в год на учреждение	Не более 100 рублей
			Ручка шариковая	Шт.	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Карандаш с ластиком	Шт.	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Клей-карандаш	Шт.	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Упаковочная клейкая лента	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Книга учета в твердой обложке.	Шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 120 рублей
			Зажим для бумаг (до 25мм)	Шт.	Не более 5 единиц в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Закладки пластиковые самоклеющиеся цветные	упаковка.	Не более 3 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Ножницы канцелярские	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 200 рублей
			Нож канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Скотч канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 80 рублей
			Штрих корректор (лента)	Шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 75 рублей
			Штрих корректор (роллер)	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Степлер канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 150 рублей
			Скобы для степлера (1000 шт)	упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Ластик	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Скрепки канцелярские 100 шт.	Упаковка	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Антистеплер	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Текстовыделитель набор из 4 маркеров	Шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 250 рублей
			Маркер перманентный	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Кнопки силовые канцелярские	упаковка	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Файл-вкладыш формата А4 (100 шт)	Упаковка	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 150 рублей
			Папка – скоросшиватель с карманом	Шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Папка – обложка ДЕЛО	Шт.	Не более 15 единиц в год на должностное лицо	Не более 15 рублей
			Папка – скоросшиватель с пружинным механизмом	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Папка – на кольцах	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 150 рублей
			Папка с файлами	Шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 80 рублей
			Точилка	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Набор цветных карандашей, 12 шт.	Шт.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 200 рублей
			Набор фломастеров, 12 шт.	Шт.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 250 рублей
			Штемпельная краска	Шт.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 150 рублей
			Чернила	Шт.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 50 рублей
			Линейка	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 50 рублей

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей	Вид товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
			Бумага для офисной техники белая (А4)	Пачка	Не более 20 пачек в год на должностное лицо	Не более 290 рублей
			Бумага для офисной техники белая (А3)	Пачка	Не более 3 пачек в год на учреждение	Не более 650 рублей
			Набор фломастеров, 12 шт.	Шт.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 180 рублей
			Бумага для заметок с лигким слоем 51*38 (стикеры)	Пачка	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Бумага для заметок с лигким слоем 51*76 или 76*76 (стикеры)	Пачка	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 80 рублей
			Бумага для заметок самоклеящая Z-блок	Пачка	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Блокнот	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Бумага для факса	Рулон	Не более 5 единиц в год на учреждение	Не более 105 рублей
			Ручка шариковая	Шт.	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Карандаш чернографитовый	Шт.	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Клей-карандаш	Шт.	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 80 рублей
			Клей ПВА или силикатный	Шт.	Не более 3 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Книга учета в твердой обложке А4 96 л.	Шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 140 рублей
			Зажим для бумаг (до 25мм)	Упаковка	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 150 рублей
			Зажим для бумаг (32мм-51мм)	Упаковка	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 400 рублей
			Закладки пластиковые самоклеющиеся цветные	Упаковка	Не более 3 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Ножницы канцелярские	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 200 рублей
			Нож канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Скотч	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 80 рублей
			Штрих корректор (жидкость, карандаш)	Шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 75 рублей
			Корректирующий роллер	Шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 80 рублей
			Степлер канцелярский настольный	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 250 рублей
			Скобы для степлера (1000 шт)	Упаковка	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Ластик	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Ежедневник	Шт.	Не более 1 единицы в год для руководителя учреждения	Не более 300 рублей
			Скрепки канцелярские (100 шт.)	Упаковка	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Антистеплер	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Маркер (набор текстовыделителей 4 цвета)	Упаковка	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 150 рублей
			Маркер (текстовыделитель)	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Нить прошивная	Бобина	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 250 рублей
			Кнопки силовые канцелярские	Упаковка	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Файл-вкладыш	Шт.	Не более 100 единиц в 3 года на должностное лицо	Не более 3 рублей
			Папка-регистратор	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 180 рублей
			Папка картонная (папка – скоросшиватель А4)	Шт.	Не более 20 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Папка картонная (папка – обложка без скоросшивателя А4)	Шт.	Не более 20 единиц в год на должностное лицо	Не более 15 рублей
			Папка картонная (папка-регистратор А4, кольцевой механизм)	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 170 рублей
			Папка пластиковая (А4, кольцевой механизм)	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 170 рублей
			Штемпельная краска	Шт.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 150 рублей
			Точилка канцелярская для карандашей	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Линейка	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Календарь настольный, перекидной	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	Шт.	Не более 2 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 190 рублей
			Тетрадь различного назначения (Книга учета, формат А4, клетка)	Шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 160 рублей
			Тетрадь различного назначения (Книга учета, формат А4, линейка)	Шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 160 рублей
			Журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте	Шт.	Не более 2 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Журнал регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности	Шт.	Не более 2 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 190 рублей
			Тетрадь различного назначения (Журнал регистрации посетителей)	Шт.	Не более 100 единиц в год на учреждение	Не более 240 рублей
			Тетрадь различного назначения (Журнал учета движения путевых листов)	Шт.	Не более 3 единицы в год на учреждение	Не более 230 рублей
			Тетрадь различного назначения (Журнал регистрации входящей корреспонденции)	Шт.	Не более 4 единицы в год на учреждение	Не более 165 рублей
			Тетрадь различного назначения (Журнал регистрации исходящей корреспонденции)	Шт.	Не более 4 единицы в год на учреждение	Не более 165 рублей
			Тетрадь различного назначения (Журнал регистрации приказов)	Шт.	Не более 4 единицы в год на учреждение	Не более 145 рублей

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 19)

(НАЧАЛО НА СТР. 19)

Бумага для записок самоклеющаяся Z-блок	пачка	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
Блокнот	шт.	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
Бумага для факсимильного аппарата	рулон	Не более 5 единиц в год на учреждение	Не более 100 рублей
Ручка шариковая	шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
Карандаш черногографитовый	шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
Клей-карандаш	шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
Клей ПВА или силикатный	шт.	Не более 3 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
Книга учета А4 96 л.	шт.	Не более 2 единиц в год на учреждение	Не более 70 рублей
Зажим для бумаг (до 25мм)	шт.	Не более 5 единиц в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
Зажим для бумаг (32мм-51 мм)	шт.	Не более 5 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
Закладки пластиковые самоклеющиеся цветные	упаковка.	Не более 3 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
Ножницы канцелярские	шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 200 рублей
Нож канцелярский	шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 60 рублей
Скотч канцелярский	шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 80 рублей
Штрих корректор (жидкость, карандаш)	шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 75 рублей
Корректирующий роллер	шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
Степлер канцелярский настольный	шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 250 рублей
Скобы для степлера (1000 шт)	упаковка	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
Ластик	шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
Блокнот-ежедневник	шт.	Не более 1 единицы в год для руководителя учреждения	Не более 300 рублей
Скрепки канцелярские 100 шт.	Упаковка	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
Набор фломастеров, 12 шт.	шт.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 150 рублей
Набор тектмаркеров	шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
Текстовыделители цветные	шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
Нить прошивная	бобина.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 150 рублей
Кнопки силовые канцелярские	упаковка	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
Файл-вкладыш формата А 4 (100 шт)	Упаковка	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 150 рублей
Папка-регистратор	шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 180 рублей
Папка – скоросшиватель	шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
Папка – обложка ДЕЛО	шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 15 рублей
Папка – скоросшиватель (пластик)	шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
Папка пластиковая на резинках	шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 90 рублей
Папка – на кольцах	шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 170 рублей
Штемпельная краска	шт.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 150 рублей
Точилка	шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
Линейка	шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 50 рублей

Папка – скоросшиватель	шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
Папка – обложка ДЕЛО	шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 15 рублей
Папка – скоросшиватель (пластик)	шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
Папка пластиковая на резинках	шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 90 рублей
Папка – на кольцах	шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 170 рублей
Штемпельная краска	шт.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 150 рублей
Точилка	шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
Линейка	шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 50 рублей

10. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование учреждения	Вид товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
1.	Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	Перчатки трикотажные с полимерным покрытием	пара (2 шт)	не более 170 единиц ежегодно	не более 25,00 рублей
		Перчатки резиновые общего назначения (кроме медицинских)	пара (2 шт)	не более 120 единиц ежегодно	не более 51,00 рублей
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	пара (2шт)	не более 10 единиц ежегодно	не более 600,00 рублей
		Перчатки диэлектрические латексные бесшовные	пара (2 шт)	не более 3 единицы ежегодно	не более 650,00 рублей
		Рукавицы комбинированные	пара (2 шт)	не более 12 единиц ежегодно	не более 40,00 рублей
		Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (halat женский)	шт.	не более 15 единиц ежегодно	не более 1400,00 рублей
		Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (фартук с нагрудником)	шт.	не более 2 единицы ежегодно	не более 250,00 рублей
		Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (футболка мужская трикотажная)	шт	не более 24 единицы ежегодно	не более 500,00 рублей
		Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (куртка мужская летняя в т.ч. камуфлированная)	шт	не более 34 единицы ежегодно	не более 1500,00 рублей
		Брюки мужские (летние в т.ч. камуфлированные)	шт	не более 34 единицы ежегодно	не более 900,00 рублей
		Полукомбинизон на утепленной подкладке (в т.ч. камуфлированный)	шт	не более 30 единиц ежегодно	не более 2500,00 рублей
		Куртка на утепляющей подкладке (в т.ч. камуфлированная).	шт.	не более 30 единицы ежегодно	не более 4000,00 рублей
		Полукомбинизон на утепляющей подкладке	шт.	не более 2 единицы ежегодно	не более 2500,00 рублей
		Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (куртка мужская)	шт.	не более 3 единицы ежегодно	не более 1500,00рублей
		Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (полукомбинезон мужской)	шт.	не более 3 единицы ежегодно	не более 1500,00рублей
		Костюм брезентовый	шт	не более 1 единицы ежегодно	не более 2000,00 рублей
		Кепи камуфлированная	шт	не более 30 единиц ежегодно	не более 300,00рублей
		Головные уборы (бейсболка мужская)	шт	не более 1 единицы ежегодно	не более 300,00 рублей
		Шапки п/ш	шт	не более 24 единицы ежегодно	не более 500,00 рублей
		Одежда специальная для защиты от воды (плащ-палатка)	шт	не более 4 единицы ежегодно	не более 1500,00 рублей
		Валенки с резиновым низом	пара (2 шт)	не более 1 единицы в два года	не более 1700,00 рублей
		Обувь повседневная с верхом из кожи (ботинки мужские летние)	пара (2 шт)	не более 1 единицы ежегодно	не более 2500,00 рублей
		Обувь специальная диэлектрическая (га-лоши)	пара (2 шт)	не более 1 единицы в два года	не более 1000,00 рублей
		Сапоги резиновые	пара (2 шт)	не более 24 единицы ежегодно	не более 1200,00 рублей
		Обувь повседневная с верхом из кожи (полуботинки мужские летние)	пара (2 шт)	не более 24 единицы ежегодно	не более 1500,00 рублей
		Обувь повседневная с верхом из кожи (ботинки мужские зимние)	пар	не более 22 единицы ежегодно	не более 2000,00 рублей
		Одежда специальная повышенной видимости (жилет мужской)	шт.	не более 14 единиц ежегодно	не более 350,00 рублей
		Подушка пухоперевая	шт	не более 26 единиц в 2 года	не более 600,00 рублей
		Покрывало 1,5 спальное	шт	не более 15 единиц в 2 года	не более 1000,00 рублей
		Покрывало 2 спальное	шт	не более 5 единиц в 2 года	не более 1200,00 рублей
		Комплект белья постельного (1,5 спальное)	шт	не более 30 единиц в 2 года	не более 1000,00 рублей
		Комплект белья постельного (2 спальное)	шт	не более 10 единиц в 2 года	не более 1700,00 рублей
		Полотенце текстильное (махра)	шт	не более 25 единиц в 2 года	не более 650,00 рублей
		Полотенце текстильное (вафельное)	шт	не более 20 единиц в 2 года	не более 100,00 рублей
		Матрац (1,5 спальный)	шт	не более 15 единиц в 2 года	не более 1800,00рублей
		Матрац (евро)	шт	не более 5 единиц в 2 года	не более 2200,00 рублей
		Шевроны	шт	не более 300 единиц ежегодно	не более 90,00 рублей
		Флаг Российской Федерации	шт.	не более 3 единицы ежегодно	не более 1500 рублей
		Флаг Владимирской области	шт.	не более 3 единицы ежегодно	не более 2500 рублей

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей	Вид товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
10.	Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Руководитель учреждения, специалисты	Бумага для офисной техники белая (А4)	пачка	Не более 20 пачек в год на должностное лицо	Не более 290 рублей
			Бумага для офисной техники белая (А3)	пачка	Не более 3 пачек в год на учреждение	Не более 650 рублей
			Бумага А 4, офисная цветная плотность не менее 80г/м, не менее 250 листов	пачка	Не более 2 пачки в год на учреждение	Не более 480 рублей
			Бумага для записок с липким слоем 51*38	пачка	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Бумага для записок с липким слоем 51*76 или 76*76	пачка	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Бумага для записок самоклеющаяся Z-блок	пачка	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Блокнот	шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Бумага для факсимильного аппарата	рулон	Не более 5 единиц в год на учреждение	Не более 100 рублей
			Ручка шариковая	шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Карандаш черногографитовый	шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Клей-карандаш	шт.	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Клей ПВА или силикатный	шт.	Не более 3 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Книга учета А4 96 л.	шт.	Не более 2 единицы в год на учреждение	Не более 70 рублей
			Зажим для бумаг (до 25мм)	шт.	Не более 5 единиц в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Зажим для бумаг (32мм-51мм)	шт.	Не более 5 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Закладки пластиковые самоклеющиеся цветные	упаковка.	Не более 3 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Ножницы канцелярские	шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 200 рублей
			Нож канцелярский	шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Скотч канцелярский	шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 80 рублей
			Штрих корректор (жидкость, карандаш)	шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 75 рублей
			Корректирующий роллер	шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Степлер канцелярский настольный	шт	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 250 рублей
			Скобы для степлера (1000 шт)	упаковка	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Ластик	шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Блокнот-ежедневник	шт.	Не более 1 единицы в год для руководителя учреждения	Не более 300 рублей
			Скрепки канцелярские 100 шт.	Упаковка	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Набор фломастеров, 12 шт.	шт.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 150 рублей
			Набор тектмаркеров	шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Текстовыделители цветные	шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Нить прошивная	бобина.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 150 рублей
			Кнопки силовые канцелярские	упаковка	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Файл-вкладыш формата А 4 (100 шт)	Упаковка	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 150 рублей
			Папка-регистратор	шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 180 рублей

(НАЧАЛО НА СТР. 20)

Флаг г. Радужный Владимирской области	шт.	не более 3 единиц ежегодно	не более 2500 рублей
Противогаз	шт	не более 1 единицы ежегодно	не более 800,00 рублей
Респиратор	шт	не более 1 единицы ежегодно	не более 500,00 рублей
Очки защитные	шт	не более 1 единицы ежегодно	не более 1000,00 рублей
Крем для рук защитный, гидрофобный	шт.	не более 180 единиц ежегодно	не более 100,00 рублей
Крем для рук регенерирующий, восстанавливающий	шт.	не более 180 единиц ежегодно	не более 100,00 рублей
Ведро металлическое	шт	не более 5 единиц в 2 года	не более 250,00 рублей
Ведро пластиковое	шт	не более 5 единиц в 2 года	не более 200,00 рублей
Метла для уборки (синтетический ворс)	шт	не более 3 единиц ежегодно	не более 400,00 рублей
Лопата для уборки снега (с черенком)	шт	не более 2 единиц ежегодно	не более 750,00 рублей
Совок для мусора	шт	не более 5 единиц в 2 года	не более 100,00 рублей
Веник СОРГО	шт	не более 12 единиц ежегодно	не более 170,00 рублей
Очиститель пыли (полироль Мебелюкс)	шт	не более 20 единиц ежегодно	не более 200,00 рублей
Средство моющее для стекол и зеркал	л	не более 20 единиц ежегодно	не более 130,00 рублей
Средство моющее для стекол и зеркал (для салона автомобиля)	шт.	не более 10 единиц ежегодно	не более 150,00 рублей
Швабра (тряпкодержатель)	шт	не более 12 единиц ежегодно	не более 150,00 рублей
Очиститель салона автомобиля	шт	не более 10 единиц ежегодно	не более 300,00 рублей
Масло моторное синтетическое 5W-30	л	не более 20 единиц ежегодно	не более 700,00 рублей
Масло моторное синтетическое 5W-40	л	не более 25 единиц ежегодно	не более 700,00 рублей
Очиститель двигателя	шт.	не более 10 единиц ежегодно	не более 300,00 рублей
Автошампунь для бесконтактной мойки	шт	не более 10 единиц ежегодно	не более 350,00 рублей
Смазка силиконовая	шт	не более 10 единиц ежегодно	не более 300,00 рублей
Полироль для приборной панели (автомобильная)	шт	не более 10 единиц ежегодно	не более 350,00 рублей
Ароматизатор картонный подвесной	шт	не более 20 единиц ежегодно	не более 250,00 рублей
Губка для мытья автомобильная	шт.	не более 10 единиц ежегодно	не более 100,00 рублей
Рукавица для мойки автомобиля	шт.	не более 10 единиц ежегодно	не более 100,00 рублей
Незамерзающая жидкость	л	не более 650 единиц ежегодно	не более 40,00 рублей
Эмаль для автомобилей	шт	не более 10 единиц ежегодно	не более 300,00 рублей
Комплект ручек для замков	компл	не более 20 комплектов ежегодно	не более 600,00 рублей
Мыло туалетное твердое	кг	не более 30 единиц ежегодно	не более 155,00 рублей
Мыло туалетное жидкое	л	не более 300 единиц ежегодно	не более 55,00 рублей
Дезинфицирующее средство таблетированное, хлорсодержащее	кг	не более 3 единиц ежегодно	не более 500 рублей
Средство дезинфицирующее (кожный антисептик)	л	не более 20 единиц ежегодно	не более 400 рублей
Порошок стиральный	кг	не более 30 единиц ежегодно	не более 120,00 рублей
Средство для дезодорирования и ароматизации воздуха в помещениях (спрей)	л	не более 5 единиц ежегодно	не более 180,00 рублей
Маски медицинские одноразовые	щт.	не более 10 000 единиц ежегодно	не более 2,00 рублей
Кондиционер для белья	шт	не более 5 единиц ежегодно	не более 200,00 рублей
Моющее средство для пола	шт	не более 37 единиц ежегодно	не более 255,00 рублей
Моющее средство от ржавчины и плесени для кафеля	шт	не более 10 единиц ежегодно	не более 200,00 рублей
Универсальное средство для чистки санфаянсовых изделий	шт	не более 300 единиц ежегодно	не более 200,00 рублей
Средства моющие для туалетов и ванных комнат (гель)	л	не более 200 единиц ежегодно	не более 67,00 рублей
Порошок чистящий	кг	не более 10 единиц ежегодно	не более 75,00 рублей
Средство отбеливающее для стирки (для белого белья)	л	не более 100 единиц ежегодно	не более 25,00 рублей
Средство для мытья посуды жидкое	л	не более 10 единиц ежегодно	не более 80,00 рублей
Мешки мусорные	рулон	не более 750 единиц ежегодно	не более 80,00 рублей.
Полотенца бумажные	упаковка	не более 30 единиц ежегодно	не более 50,00рублей
Тряпка для очистки поверхностей для удаления пыли из вискозы.	шт	не более 250 единиц ежегодно	не более 70,00 рублей
Тряпка для очистки поверхностей для удаления пыли из микрофибры.	шт	не более 56 единиц ежегодно	не более 80,00рублей
Бумага туалетная однослойная	шт	не более 200 единиц ежегодно	не более 20,00 рублей
Бумага туалетная многослойная	шт	не более 200 единиц ежегодно	не более 30,00 рублей
Тряпка для очистки поверхностей для мытья полов	рулон	не более 3 единиц ежегодно	не более 2000,00 рублей
Ерш для туалета	шт	не более 10 единиц ежегодно	не более 200,00 рублей

11. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	Бумага А4, офисная не менее 500 листов, плотность не менее 80г/м, белизна не менее 96%	упаковка	не более 50 единиц ежегодно	не более 290 рублей
	Ручка подарочная	шт.	не более 15 единиц ежегодно	не более 340 рублей
	Ежедневник А5	шт.	не более 14 единиц ежегодно	не более 350 рублей
	Фоторамки	шт.	не более 40 единиц ежегодно	не более 500 рублей
	Респираторы Р-2	шт.	не более 3 единиц ежегодно	не более 250 рублей
	Комплекты одежды (костюмы МЧС)	шт.	не более 4 единиц ежегодно	не более 5000 рублей
	Наглядная агитация (плакаты, банеры)	пар	не более 25 единиц ежегодно	не более 1000рублей
	Буклеты, плакаты	пар	не более 10 единиц ежегодно	не более 2400 рублей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021

№ 1479

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.09.2016 № 1455 «О ПОРЯДКЕ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»**

В целях уточнения отдельных положений правил и методики определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденных постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2016 № 1455 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2016 № 1455 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и подведомственных им казенных учреждений» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 раздела 1 «Затраты на информационно-коммуникационные технологии, затраты на услуги связи» Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений слова «предусмотренных приложением №1» исключить.

1.2. Приложение №1 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений исключить.

1.3. В пункте 40 раздела 2 «Прочие затраты» Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений слова «предусмотренных приложением №2» заменить на слова «предусмотренных приложением №1».

1.4. В пункте 92 раздела 2 «Прочие затраты» Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений слова «предусмотренных приложением №2» заменить на слова «предусмотренных приложением №1».

1.5. В пункте 100 раздела 2 «Прочие затраты» Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений слова «предусмотренных приложением №2» заменить на слова «предусмотренных приложением №1».

1.6. Приложение №2 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений считать приложением №1 и изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области разместить настоящее постановление в течение 10 дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА**А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 24.11.2021 № 1479
«Приложение № 1
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций
органов местного самоуправления ЗАТО
г. Радужный Владимирской области,
и подведомственных
им казенных учреждений»

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Уровень муниципального органа	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального образования ЗАТО г. Радужный		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена	количество	цена	количество	цена
Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо местного самоуправления и главу города	не более 2,0 млн. рублей включительно	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя главы администрации, руководителя структурного подразделения администрации, относящегося к высшей должности муниципальной службы; не более 1 ед. в расчете на руководителя казенного учреждения	не более 1,2 млн. рублей включительно	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1,2 млн. рублей включительно»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2021 ГОДА

№ 1504

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.09.2020 ГОДА № 1248

Рассмотрев обращения председателя МКУ «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный Владимирской области», начальника управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Положением «О земельном налоге на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 26.07.2005 года № 25/198, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2020 года № 1248 «Об оплате земельного налога муниципальными учреждениями на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в редакции:
«1. Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления включить в проект бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов расходы на оплату земельного налога по муниципальным учреждениям ЗАТО г. Радужный Владимирской области с объемом финансирования на:

2021 год – 7 249,736 тыс. руб.,
2022 год – 7 341,971 тыс. руб.,
2023 год – 7 341,971 тыс. руб.,
согласно приложению».

1.2. Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2020 года № 1248 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Table with columns: № п/п, Наименование учреждения, Земельный налог тыс. руб. (2021, 2022, 2023). Rows list various municipal institutions like schools and cultural centers.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2021 Г.

№ 1511

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.02.2020 № 212, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень налоговых расходов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.03.2021 № 274 «Об утверждении перечня налоговых расходов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 г. и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.11.2021 г. № 1511

Перечень налоговых расходов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год

Table with columns: № п/п, Краткое наименование налогового расхода, Реквизиты муниципального правового акта, Категории плательщиков налогов, Целевая категория, Цели предоставления налоговых льгот, Наименование муниципальной программы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021

№ 1480

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.04.2017 № 538 « ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКУПАЕМЫМ ЗАКАЗЧИКАМИ ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ЦЕН ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

В целях уточнения отдельных положений правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.04.2017 № 538 «Об утверждении правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение №2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.04.2017 № 538 «Об утверждении правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области разместить настоящее постановление в течение 10 дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.11.2021 г. № 1480

«Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.04.2017 № 538

Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых заказчиками для муниципальных нужд

Table with columns: N п/п, Код по ОКПД, Наименование товара, Требования к потребительским свойствам, Единица измерения, Значение характеристики. Rows specify technical requirements for various types of computers.

(НАЧАЛО НА СТР. 22)

3.	26.10.16	Устройства ввода или вывода, содержащие в одном корпусе запоминающие устройства	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный	струйный/лазерный	струйный/лазерный	струйный/лазерный		
			Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)						
			Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый	цветной/черно-белый	цветной/черно-белый	цветной/черно-белый		
			Максимальный формат	A3/A4	A3/A4	A3/A4	A3/A4		
			Скорость печати/сканирования						
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider		
		Предельная цена	383 рубль	не более 50 тыс.	не более 50 тыс.	не более 50 тыс.	не более 50 тыс.		
4.	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые	Мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	-	
			Комплектация						
			Предельная цена	383 рубль		не более 2 000 тыс.	не более 1 200 тыс.	-	
5.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	Мощность двигателя						
			Комплектация						
6.	29.10.42.111	Автомобили грузовые с бензиновым двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т	Мощность двигателя						
			Комплектация						
7.	31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Материал (металл)						
			Обивочные материалы		предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			Материал (вид древесины)		предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
			Обивочные материалы		предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
8.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Материал (металл)						
			Обивочные материалы		предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
9.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов	Материал (металл)						
10.	31.09.11	Мебель металлическая, не включенная в другие группировки	Материал (металл)						
11.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов	Материал (вид древесины)		предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	
12.	31.09.13	Мебель деревянная прочная, не включенная в другие группировки	Материал (вид древесины)		предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупок заказчиками для муниципальных нужд									
13.	22.23.14.130	Ставни, жалюзи и аналогичные изделия и их комплектующие (запасные части) пластмассовые	Размер	055	м2	10	10	10	
			Вид			Жалюзи рулонные	Жалюзи рулонные	Жалюзи рулонные	
			Материал		предельное значение - полиэстер	предельное значение - полиэстер	предельное значение - полиэстер	предельное значение - полиэстер	
			Предельная цена	383 рубль		Не более 2,3 тыс. руб. за 1 м2	Не более 2,3 тыс. руб. за 1 м2	Не более 2,3 тыс. руб. за 1 м2	

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22.11.2021 г.

№ 18/76

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, принятого решением городского Совета народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области от 01.08.2005 № 26/206 (далее – Устав) в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации, руководствуясь статьями 47 и 25 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав дополнения и изменения согласно приложению.
2. В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и частью 3 статьи 20 и статьи 47 Устава, дополнения и изменения в Устав принять без проведения публичных слушаний, в связи с тем, что они обусловлены точным воспроизведением положений Федерального закона.
3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации в Управлении Минюста России по Владимирской области и официального опубликования в информационном бюллетене администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 22.11.2021 г. № 18/76

Дополнения и изменения

в Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области

1. В части 1 статьи 5 Устава:
 - 1.1. пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1.) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.»;
 - 1.2. в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
 - 1.3. в пункте 24 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдавать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))»;
 - 1.4. в пункте 29 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;
 - 1.5. в пункте 32 после слов «условий для» дополнить словами «развития сельскохозяйственного производства.»;
 - 1.6. пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;
 - 1.7. дополнить пунктом 40 следующего содержания:

«40) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».

2. Часть 1 статьи 5.1. Устава дополнить пунктами 21 и 22 следующего содержания:

«21) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

22) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

3. Пункт 5 части 1 статьи 6 Устава признать утратившим силу.

4. В статье 6.1. Устава:
 - 4.1. Часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».».
 - 4.2. Дополнить часть 4 следующего содержания:

«4. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.».
 5. Часть 2 статьи 16 Устава изложить в новой редакции:

«2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.».

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета или главы муниципального образования, назначается соответственно Советом или главой муниципального образования.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется муниципальным правовым актом Совета.».

6. В статье 18 Устава:
 - 6.1. первый абзац части 5 изложить в новой редакции:

«5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В муниципальном правовом акте Совета о назначении опроса граждан устанавливаются.»;
 - 6.2. пункт 1 части 7 дополнить словами «или жителей муниципального образования».

7. Статью 26 Устава дополнить частью 4.2. следующего содержания:

«4.2. Депутату Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 3 (три) рабочих дня в месяц.».

8. Пункт 7 части 1 статьи 32 Устава изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.».

9. Пункт 8 части 1 статьи 40 Устава изложить в следующей редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.».

10. Часть 5.1. статьи 46 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Для официального опубликования устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования также используется портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, свидетельство о регистрации СМЭ Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).».

11. Предложение второе части 4 статьи 47 Устава изложить в следующей редакции:

«Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».».

РЕШЕНИЕ

29.11.2021

№ 19/85

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города от 23.11.2021 № 01-11-5981, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.06.2020 №10/51, изменения согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - решение городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.11.2008 № 29/177 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 31.03.2008 № 8/37»;
 - решение городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.02.2009 № 2/26 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 31.03.2008 № 8/37»;
 - решение городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.07.2009 № 11/103 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 31.03.2008 № 8/37»;
 - решение городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.09.2009 № 15/133 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 31.03.2008 № 8/37»;
 - решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.10.2011 № 16/80 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 31.03.2008 № 8/37»;
 - решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.12.2012 № 22/116 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 31.03.2008 № 8/37»;
 - решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.10.2013 № 17/90 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 31.03.2008 № 8/37»;
 - решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.10.2014 № 15/72 «О внесении изменения в статью 10 Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный, утвержденного решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 31.03.2008 № 8/37»;
 - решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2015 № 4/20 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 31.03.2008 № 8/37 (с изменениями)»;
 - решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.06.2017 № 11/52 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 31.03.2008 № 8/37 (с изменениями)»;
 - решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.12.2017 № 24/117 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 31.03.2008 № 8/37»;
 - решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.02.2019 № 3/17 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 31.03.2008 № 8/37».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

4. Положения статей 5, 12 Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.06.2020 №10/51 (в редакции настоящего решения) применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, начиная с бюджета города на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД**
С.А. НАЙДУХОВПриложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 29.11.2021 № 19/85Перечень изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе
ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.06.2020 №10/51

- 1.1. Часть 3 статьи 5 изложить в редакции:
«3. В решении о бюджете города должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Владимирской области, решениями Совета (кроме законов (решений) о бюджете).
Решением о бюджете города утверждаются:
-распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
-распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
-ведомственная структура расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов;
-общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
-общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета города (без учета расходов бюджета города, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета города (без учета расходов бюджета города, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
-источники финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;
-верхний предел муниципального внутреннего долга города и (или) верхний предел муниципального внешнего долга города по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
-программа муниципальных внутренних заимствований города на очередной финансовый год и плановый период;
-программа муниципальных гарантий города на очередной финансовый год и плановый период (при принятии решения о предоставлении муниципальных гарантий);
-распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
- распределение бюджетных ассигнований на исполнение адресной инвестиционной программы развития города.»;
- 1.2. Часть 1 статьи 12 изложить в редакции:
«1. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о бюджете города, а также приложения к нему:
1) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;
2) распределение бюджетных ассигнований (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;
3) ведомственная структура расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;
4) распределение бюджетных ассигнований (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;
5) распределение бюджетных ассигнований (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;
6) распределение бюджетных ассигнований на исполнение адресной инвестиционной программы развития города на очередной финансовый год и плановый период;
7) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
8) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (при принятии решения о предоставлении муниципальных гарантий);
9) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период.»;
- 1.3. Абзац 11 части 4 статьи 15 после слов «инвестиционной программы» дополнить словами «развития города».

Учредитель - администрация
ЗАТО г. Радужный Владимирской
области.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.Главный редактор -
А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №85 (1564) ад. от 2.12.2021 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nfmkgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Пер. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

РЕШЕНИЕ

29.11.2021

№ 19/86

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГБУ ВО «СШОР ПО СПОРТИВНОЙ БОРЬБЕ» ВО ВРЕМЕННОЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.11.2021 № 01-11-5980, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на предоставление во временное безвозмездное пользование государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» нежилых помещений №№ 25, 26, 27, 28, 29, 32 первого этажа здания общежития № 2 (корпус 3 – центральное крыло), общей площадью 259,1 кв.м., расположенного по адресу: Владимирская область, г.Радужный, квартал 9, дом 6/3, для проведения занятий по спортивной борьбе по графику, согласованному с муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД**
С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

29.11.2021

№ 19/87

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 28.10.2013 № 18/91 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ К НЕКОТОРЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ОБЪЕКТАМ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях актуализации решения Совета народных депутатов от 28.10.2013 № 18/91 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171 - ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», рассмотрев обращение главы города 24.11.2021 № 01-11-6004, руководствуясь ст. 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.10.2013 № 18/91 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:
 - 1.1. В пунктах 1.1. и 1.2. слова «от мест массового скопления граждан – 50 метров» исключить.
 - 1.2. Пункты 4 и 5 признать утратившими силу.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД**
С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

29.11.2021

№ 19/90

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.12.2007 № 31/196

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, регулирующих порядок прохождения и прекращения муниципальной службы, а также определение правового положения (статуса) муниципальных служащих в ЗАТО г. Радужный, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области в сфере организации муниципальной службы, рассмотрев протест Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 15.11.2021 № 5-1-2021 на Положение о муниципальной службе в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 03.12.2007 № 31/196 и обращение главы города от 24.11.2021, № 01-11-5991, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Протест Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 15.11.2021 года № 5-1-2021 на Положение о муниципальной службе в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 03.12.2007 № 31/196 (далее - Положение), удовлетворить.
2. Внести в Положение изменения согласно приложению.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД**
С.А. НАЙДУХОВПриложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 29.11.2021 № 19/90Изменения в Положение о муниципальной службе
в ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Абзацы 7 и 8 пункта 3.2. Положения о муниципальной службе в ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Положение) изложить в новой редакции:
 - «- прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.».
2. Абзац 3 пункта 3.10 Положения признать утратившим силу.
3. В пункте 4.3. Положения:
 - 3.1. Абзац 10 изложить в новой редакции:
 - «- сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.».
 - 3.2. Дополнить абзацем 13 следующего содержания:
 - «- сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.».

Отпечатано 2.12.2021 г. с оригинал-макетов
редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодина, 3.

Подпись в печать: 1.12.2021 г., в 14.00.

Заказ 44085. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.