



ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2022

№ 1023

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА РАДУЖНОГО ХУТОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В целях реализации Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказа ФАДН России от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Радужного хutorского казачьего общества в новой редакции (приложение).
2. Атаману Радужного хutorского казачьего общества Андриюину Олегу Александровичу осуществить государственную регистрацию Устава в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Глава закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области

Глава муниципального образования «Судогодский район» Владимирской области

_____ А.В. Колгашкин

_____ А.А. Терлецкий

Постановление (Распоряжение, Решение Совета народных депутатов) от _____, 2022 № _____

Распоряжение (Решение Совета народных депутатов) от _____, 2022 № _____

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Владимирское отделское казачье общество войскового казачьего общества «Центральное казачье войско»,

Глава муниципального образования Вяткинское сельское поселение Судогодского района Владимирской области

_____ Атаман казачий полковник

_____ А.И. Пянов

_____ М.Ф. Петрусенко

Решение Совета народных депутатов от _____, 2022 № _____

Приказ от _____, 2022 № _____

УСТАВ

Радужного хutorского казачьего общества (третья редакция)

Радужный 2022

I. Общие положения

1. Настоящий Устав распространяется на Радужное хutorское казачье общество – первичное объединение граждан Российской Федерации, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества в соответствии с федеральным законодательством (далее – казачье общество).

2. Казачье общество имеет полное и сокращенное наименование на русском языке.

Полное наименование – Радужное хutorское казачье общество.

Сокращенное наименование – Радужное ХКО.

3. Местонахождение органов казачьего общества – г. Радужный Владимирской области.

4. Радужное хutorское казачье общество осуществляет свою деятельность на территориях ЗАТО город Радужный Владимирской области и муниципального образования Вяткинское сельское поселение Судогодского района Владимирской области.

5. Деятельность Радужного ХКО осуществляется на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления, законности, гласности, уважения прав и свобод человека и гражданина, сохранения и развития традиций российского казачества, а также подконтрольности и подотчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Правовую основу деятельности Радужного ХКО составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам российского казачества, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, муниципальные правовые акты ЗАТО город Радужный, муниципального образования Вяткинское сельское поселение Судогодского района Владимирской области, уставы Владимирской области, уставы казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско», войскового казачьего общества «Центральное казачье войско», Всероссийского казачьего общества, а также настоящий Устав.

7. Радужное ХКО использует символику войскового казачьего общества «Центральное казачье войско», (далее – войсковое казачье общество) в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, уставом войскового казачьего общества и положением, утверждаемым высшим органом управления войскового казачьего общества, а также печать, штампы, бланки и другие необходимые для деятельности казачьего общества атрибуты.

8. Радужное ХКО является юридическим лицом – некоммерческой организацией и может иметь собственное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других кредитных организациях. Казачье общество отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Радужное ХКО является социально ориентированной некоммерческой организацией и осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей II настоящего устава.

Лицо, срок полномочий которого как атамана Радужного ХКО истек или полномочия которого как атамана Радужного ХКО досрочно прекращены, обязано передать по акту приема-передачи вновь избранному и утвержденному в установленном порядке атаману Радужного ХКО либо временно исполняющему обязанности атамана Радужного ХКО все имеющиеся в распоряжении этого лица документы, касающиеся деятельности Радужного ХКО, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию, постановку на налоговый учет и внесение Радужного ХКО в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в течение пяти календарных дней со дня вступления в должность вновь избранного атамана или назначения временно исполняющего обязанности атамана Радужного ХКО.

До момента передачи указанных выше документов казачьего общества ответственность (в том числе имуществом атамана) за сохранность и соблюдение порядка их использования несет лицо, срок полномочий которого как атамана Радужного ХКО истек или полномочия которого как атамана Радужного ХКО досрочно прекращены.

II. Деятельность казачьего общества

9. Целями деятельности Радужного ХКО являются:

- 1) становление, развитие и консолидация российского казачества;
- 2) сохранение традиционных образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры российского казачества;
- 3) повышение роли российского казачества в решении государственных и муниципальных задач;
- 4) совершенствование механизма взаимодействия российского казачества с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

10. Для достижения указанных целей казачье общество вправе осуществлять деятельность:

- 1) объединение граждан Российской Федерации, взявших на себя обязательства по несению государственной или иной службы (деятельности);
- 2) участие в разработке и реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества;
- 3) взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Владимирской области и органами местного самоуправления по вопросам становления и развития российского казачества, реализации федерального законодательства и законодательства Владимирской области по вопросам казачества;
- 4) реализация государственных и муниципальных программ и проектов;
- 5) обеспечение информационной открытости деятельности российского казачества;
- 6) организация деятельности казачьего общества, осуществляемой на основе договоров (соглашений), заключенных с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) принятие мер, направленных на защиту прав и свобод, чести и достоинства членов казачьего общества;

8) оказание необходимой материальной и иной помощи семьям членов казачьего общества, призванных (поступивших) на военную службу, семьям погибших (умерших) членов казачьего общества, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам;

9) оказание содействия государственным органам в организации и ведении воинского учета членов казачьих обществ;

10) организация военно-патриотического воспитания призывников, их подготовку к военной службе и вневойсковую подготовку членов казачьих обществ во время их пребывания в запасе;

11) участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, по гражданской и территориальной обороне, в природоохранных мероприятиях;

12) участие в охране общественного порядка, обеспечении экологической и пожарной безопасности, защите Государственной границы Российской Федерации, борьбе с терроризмом;

13) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

14) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

15) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

16) участие в развитии агропромышленного комплекса и сельских территорий;

17) охрана окружающей среды и защита животных;

18) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

19) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

20) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

21) участие в развитии системы казачьего образования (казачьих кадетских корпусов, казачьих кадетских классов и т.п.);

22) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

23) обеспечение культурного, духовного и нравственного воспитания членов казачьего общества, сохранение и развитие казачьих традиций и обычаев, организация мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи, ведение культурно-массовой и спортивной работы;

24) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

25) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

26) содействие развитию межнациональных и межрелигиозных отношений;

27) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

28) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

29) участие в поддержании и развитии международных связей

с казачеством за рубежом в рамках реализации государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

30) оказание содействия проживающим за рубежом соотечественникам из числа потомков казаков, в том числе в их добровольном возвращении в Российскую Федерацию;

31) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11. Казачье общество представляет отчеты (информацию) о своей деятельности в соответствующие государственные органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

12. Деятельность политических партий, иных организаций, преследующих политические цели, в казачьем обществе не допускается.

III. Члены казачьего общества, их права и обязанности

13. Членами казачьего общества являются – граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, вступившие в установленном порядке в казачье общество.

14. Члены казачьего общества в установленном порядке принимают

на себя обязательства по несению государственной или иной службы.

Казачье общество ведет учет своих членов в порядке, установленном высшим органом управления казачьего общества.

15. Основанием для вступления в Радужное ХКО является письменное заявление (прошение) гражданина на имя атамана Радужного ХКО.

Порядок приема граждан в Радужное ХКО определяется правилами приема граждан в первичные казачьи общества, устанавливаемыми высшим органом управления войскового казачьего общества.

Гражданин является членом Радужного ХКО со дня принятия решения о приеме гражданина в казачье общество.

Решения о приеме граждан в Радужное ХКО и исключения из него принимаются Кругом Радужного ХКО на основании их письменных заявлений (просений), а также в случаях, установленных настоящим Уставом.

Гражданин, изъявивший желание вступить в Радужное ХКО, устанавливается испытательный срок.

В период испытательного срока указанные граждане имеют право в определенных настоящим Уставом случаях участвовать в деятельности коллегиальных органов Радужного ХКО с правом совещательного голоса, на них распространяются права и обязанности члена Радужного ХКО, предусмотренные настоящим Уставом, за исключением права входить в состав органов Радужного ХКО.

Если член Радужного ХКО успешно выполняет возложенные на него обязанности, он может быть признан Кругом Радужного ХКО выдержавшим испытание. Ограничения, связанные с испытательным сроком, прекращаются со дня признания члена Радужного ХКО выдержавшим испытание.

В случае если член Радужного ХКО в течение испытательного срока ненадлежащим образом выполнял возложенные на него обязанности, Круг Радужного ХКО по представлению атамана этого казачьего общества принимает решение об исключении гражданина из казачьего общества как не выдержавшего испытание.

16. Члены Радужного ХКО могут добровольно выйти из Радужного ХКО, подав письменное заявление (прошение) на имя атамана Радужного ХКО. Права и обязанности члена Радужного ХКО прекращаются со дня подачи указанного заявления, за исключением случая, когда сведения о лице, выходящем из Радужного ХКО содержатся в едином государственном реестре юридических лиц. В таком случае права и обязанности члена Радужного ХКО прекращаются со дня внесения изменений в сведения о казачьем обществе, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

17. Члены Радужного ХКО имеют право:

- 1) избирать и быть избранными на выборную должность в органы Радужного ХКО;
- 2) участвовать в уставной деятельности Радужного ХКО;
- 3) носить в установленном порядке форму одежды и знаки различия по чинам членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

4) выступать в порядке, установленном настоящим Уставом, с инициативой о созыве заседаний органов Радужного ХКО;

5) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

18. Члены Радужного ХКО обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, уставы вышестоящих казачьих обществ, в состав которых входит казачье общество, и настоящий Устав;
- 2) точно и беспрекословно выполнять не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу: решения высших органов управления вышестоящих казачьих обществ; приказы и распоряжения атаманов вышестоящих казачьих обществ, а также решения советов атаманов вышестоящих казачьих обществ (если они не противоречат решениям высших органов управления соответствующих вышестоящих казачьих обществ); решения высшего органа управления казачьего общества; приказы и распоряжения атамана казачьего общества, а также решения правления казачьего общества (если они не противоречат решениям высшего органа управления казачьего общества);
- 3) обеспечивать сохранность удостоверения казака и его сдачу в установленном порядке;
- 4) личным трудовым и материальным вкладом способствовать развитию и укреплению казачьего общества;
- 5) активно участвовать в патриотическом воспитании молодых казаков, подготовке их к несению государственной или иной службы;
- 6) хранить и развивать казачьи традиции и культуру, беречь честь и достоинство казака, крепить единство российского казачества;
- 7) приумножать собственность казачьего общества и обеспечивать ее сохранность;
- 8) выполнять принятые на себя обязательства по несению государственной или иной службы.

19. Члены казачьего общества, принявшие на себя обязательства по несению государственной или иной службы, обязаны приостановить свое членство в политических партиях, иных организациях, преследующих политические цели, не вправе вступать в них и принимать участие в их деятельности.

20. Атаман казачьего общества обязан:

- 1) обеспечивать выполнение обязательств по несению государственной или иной службы, принятых членами казачьего общества;
- 2) обеспечивать соблюдение настоящего Устава и уставов вышестоящих казачьих обществ, в состав которых входит казачье общество;
- 3) точно и беспрекословно выполнять не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу: решения высших органов управления вышестоящих казачьих обществ; приказы и распоряжения атаманов вышестоящих казачьих обществ, а также решения советов атаманов вышестоящих казачьих обществ (если они не противоречат решениям высших органов управления соответствующих вышестоящих казачьих обществ); решения высшего органа управления казачьего общества; решения правления казачьего общества.
- 4) быть для казаков личным примером в соблюдении традиций и обычаев российского казачества;
- 5) обеспечивать иные функции, предусмотренные уставами соответствующих вышестоящих казачьих обществ.
21. В связи с выслугой лет и занимаемой должностью казачу присваивается в установленном порядке соответствующий чин. В порядке поощрения казачу может быть присвоен очередной чин до истечения соответствующего срока выслуги.
22. За ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, член Радужного ХКО может быть подвергнут публичному порицанию членами казачьего общества на заседании его коллегиального органа или исключен из Радужного ХКО.
23. Решение об исключении члена Радужного ХКО из Радужного ХКО принимается на заседании Круга Радужного ХКО не менее чем двумя третями голосов от числа казаков, имеющих право голоса.
24. Решение об исключении из Радужного ХКО члена Радужного ХКО, занимающего выборную должность в Радужном ХКО или в вышестоящем казачьем обществе, принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества, должность в котором занимает указанный член казачьего общества, при условии обязательного уведомления этого члена казачьего общества о вынесении данного вопроса на заседание высшего органа управления казачьего общества.
25. Предложение об исключении из Радужного ХКО члена Радужного ХКО, занимающего должность в Радужном ХКО, инициируется: а) атаманом Владимирского отделского казачьего общества (далее – отделским атаманом) – в отношении атамана Радужного ХКО; б) правлением Радужного ХКО – в отношении члена Радужного ХКО, занимающего иную выборную должность.
26. Решение об исключении из Радужного ХКО члена Радужного ХКО, занимающего в соответствии с настоящим Уставом выборную должность в казачьем обществе или в вышестоящем казачьем обществе, влечет за собой прекращение полномочий выборного лица.

IV. Органы казачьего общества

27. Органы казачьего общества являются:

- 1) Круг казачьего общества;
- 2) атаман казачьего общества;
- 3) правление казачьего общества;
- 4) контрольно-ревизионная комиссия;
- 5) совещательные органы.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

28. Высший орган управления казачьего общества – **Круг казачьего общества** (далее – **высший орган управления**) является общим собранием членов казачьего общества.

29. Заседания **Круга Радужного ХКО** созываются атаманом не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание **Круга Радужного ХКО** созывается по инициативе:

- 1) не менее чем двух третей членов правления **Радужного ХКО**;
- 2) **отдельского атамана**;
- 3) **районного (юртового) атамана**, в случае если казачье общество входит в состав районного (юртового) казачьего общества;
- 4) **атамана Радужного ХКО**;
- 5) не менее чем одной трети членов **Радужного ХКО**.

30. Решение о созыве заседания **Круга Радужного ХКО**, дате созыва и месте проведения такого заседания должно быть принято атаманом по согласованию с **отдельским атаманом** и **районным (юртовым)** атаманом не менее чем за месяц до его проведения.

31. На открытие заседания **Круга Радужного ХКО** приглашаются уполномоченный представитель религиозной организации Русской православной церкви. Открытие заседания **Круга Радужного ХКО** сопровождается проведением религиозных обрядов уполномоченным представителем Русской православной церкви.

Ответственность за организационное обеспечение заседания **Круга Радужного ХКО** возлагается на правление **Радужного ХКО**.

Кругом Радужного ХКО избирается есаул (есаулец) для обеспечения порядка на заседании **Круга Радужного ХКО**.

32. К компетенции **Круга Радужного ХКО** относятся вопросы:

- 1) принятия и внесения изменений в Устав **Радужного ХКО**;
- 2) определения приоритетных направлений деятельности **Радужного ХКО**;
- 3) образования органов **Радужного ХКО** и досрочного прекращения их полномочий;
- 4) прекращения полномочий атамана по предложению **отдельского атамана** и (или) атамана районного (юртового) казачьего общества;
- 5) реорганизации **Радужного ХКО**;
- 6) ликвидации **Радужного ХКО**, назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), установления в соответствии законодательством Российской Федерации порядка и сроков ликвидации казачьего общества, утверждения промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса, определение судьбы оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества казачьего общества;
- 7) определения в соответствии с законодательством Российской Федерации принципов формирования и использования имущества **Радужного ХКО**;
- 8) распределения полномочий по распоряжению имуществом **Радужного ХКО** между органами управления **Радужного ХКО**, в том числе между **Кругом Радужного ХКО** и атаманом **Радужного ХКО**;
- 9) решения иных вопросов, связанных с распоряжением имуществом **Радужного ХКО**, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) рассмотрения и утверждения годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности **Радужного ХКО**, иных отчетов о деятельности **Радужного ХКО**, в том числе об исполнении казакими принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы;
- 11) рассмотрения и утверждения отчетов атамана, правления, контрольно-ревизионной комиссии, иных органов **Радужного ХКО**;
- 12) контроля за ходом выполнения договоров (соглашений) о несении казакими государственной или иной службы, заключенных в установленном порядке **Радужного ХКО**;
- 13) принятия мер по обеспечению исполнения членами **Радужного ХКО** принятых обязательств по несению государственной или иной службы;
- 14) контроля за ходом осуществления членами **Радужного ХКО** иной деятельности на основе договоров (соглашений) **Радужного ХКО** с органами военного управления, федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- 15) соблюдения установленного порядка выдачи удостоверения казак, установленного порядка присвоения чинов членам казачьего общества;
- 16) утверждения аудитора **Радужного ХКО**, определения размера оплаты его услуг;
- 17) определения порядка оказания материальной и иной помощи семьям погибших (умерших) казаков, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам, а также членам семей казаков, призванных (поступивших) на военную службу;
- 18) рассмотрения предложений и ходатайств членов казачьих обществ, а также атамана **Радужного ХКО**, принятие по ним решений;
- 19) создания филиалов и открытие представительств **Радужного ХКО**;
- 20) участия в других организациях.

33. **Круг Радужного ХКО** рассматривает другие вопросы, связанные с уставной деятельностью **Радужного ХКО**.

34. К исключительной компетенции **Круга Радужного ХКО** относятся вопросы, указанные в подпунктах 1 – 11, 16, 18 и 19 пункта 32 настоящего Устава.

35. Решения **Круга Радужного ХКО** оформляются протоколом, подписываемым лицом, председательствующим на заседании **Круга Радужного ХКО**, писарем, а также есаулом (есаульцем).

Решение **Круга Радужного ХКО** считается принятым, если за него проголосовало большинство участников **Круга** и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов казачьего общества.

Члены казачьего общества могут участвовать в **Круге** дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в **Круге**, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение **Круга** может быть принято совмещением голосования на **Круге** и заочного голосования (очно-заочное голосование) посредством проведения заседания **Круга** и отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа участников казачьего общества документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на **Круге** членов казачьего общества, а так же направивших эти документы членов казачьего общества.

36. Решения **Радужного ХКО** по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции **Круга Радужного ХКО**, принимаются не менее чем двумя третями голосов членов **Радужного ХКО**, присутствующих на заседании, по иным вопросам – большинством голосов от общего числа членов **Радужного ХКО**, присутствующих на заседании.

36. Руководящим коллегиальным органом **Радужного ХКО** в период между заседаниями **Круга Радужного ХКО** является правление **Радужного ХКО**.

В правление **Радужного ХКО** входят по должности: атаман и первый заместитель (товарищ) атамана. В правление **Радужного ХКО** могут входить заместители атамана. В работе правления **Радужного ХКО** могут принимать участие иные лица.

Состав правления **Радужного ХКО** утверждается **Кругом Радужного ХКО** сроком на пять лет. Изменения в состав правления **Радужного ХКО** вносятся **Кругом Радужного ХКО**.

Обязанности членов правления **Радужного ХКО** утверждаются приказом атамана **Радужного ХКО**.

37. Правление **Радужного ХКО** проводит свои заседания не реже одного раза в три месяца либо, в случае необходимости, по решению атамана **Радужного ХКО** или по требованию не менее чем одной трети членов правления **Радужного ХКО**.

Порядок работы правления **Радужного ХКО**, принятия и исполнения им решений определяются положением, утверждаемым высшим органом управления **Радужного ХКО**.

38. К основным полномочиям правления **Радужного ХКО** относится решение вопросов:

- 1) утверждения по согласованию с районным (юртовым) атаманом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, **отдельским атаманом** даты созыва и места проведения заседаний **Круга Радужного ХКО**;
- 2) рассмотрения предложений **Радужного ХКО**, представляемых в районное (юртовое) казачье общество, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, **отдельское казачье общество**;
- 3) выдвижения кандидатуры на должность атамана **Радужного ХКО**, в том числе по представлению совета стариков;
- 4) принятия по согласованию с районным (юртовым) атаманом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, и **отдельским атаманом** решений о внесении на рассмотрение **Круга Радужного ХКО** вопросов о досрочном прекращении полномочий атамана, первого заместителя (товарища) атамана, контрольно-ревизионной комиссии, в том числе по представлению суда чести;
- 5) иных вопросов, не входящих в исключительную компетенцию **Круга Радужного ХКО**.

39. Правление **Радужного ХКО** вправе отменять решения атамана **Радужного ХКО**, в случае если такие решения противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям **Круга Радужного ХКО** или правления **Радужного ХКО**, либо могут повлечь неисполнение решений **Круга Радужного ХКО** или правления **Радужного ХКО**.

Об отмене решений атамана **Радужного ХКО** правление **Радужного ХКО** уведомляет районное (юртовое) казачье общество, в случае если казачье общество входит в состав, и **отдельское казачье общество**.

40. Решения правления **Радужного ХКО** по оперативным вопросам могут приниматься в заочной форме большинством голосов членов правления казачьего общества, принимая участие в голосовании, проведенном в заочной форме путем обмена документами.

Проекты решений правления **Радужного ХКО**, предлагаемых к принятию в заочной форме, могут быть обсуждены на совещании членов правления **Радужного ХКО**, проводимом путем использования видео-конференц-связи. Направление материалов, необходимых для обсуждения, а также голосование по проектам решений правления **Радужного ХКО**, принимаемых в заочной форме, осуществляется посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

41. Заседание правления **Радужного ХКО** считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третей его членов. Решения правления **Радужного ХКО** принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов правления **Радужного ХКО**, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

В случае прекращения полномочий атамана **Радужного ХКО**, первого заместителя (товарища) атамана **Радужного ХКО** по основаниям, не связанным с нарушением ими законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Устава, указанные лица имеют право принимать участие в работе правления казачьего общества с правом совещательного голоса.

42. Решение о внесении на рассмотрение **Кругом Радужного ХКО** вопросов о досрочном прекращении полномочий атамана **Радужного ХКО**, первого заместителя (товарища) атамана **Радужного ХКО**, контрольно-ревизионной комиссии принимается не менее чем двумя третями голосов членов правления **Радужного ХКО**.

43. Атаман **Радужного ХКО** является высшим должностным лицом и осуществляет общее руководство деятельностью **Радужного ХКО** в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями **Круга Радужного ХКО** и правления **Радужного ХКО**. Атаман **Радужного ХКО** несет персональную ответственность за деятельность **Радужного ХКО**.

44. Атаман казачьего общества избирается высшим органом управления казачьего общества сроком на пять лет.

Кандидатом на должность атамана казачьего общества может быть гражданин Российской Федерации – член казачьего общества не моложе 30 лет, пользующийся доверием и уважением казаков, обладающий организаторскими способностями, высокой нравственностью, имеющий опыт управленческой работы.

Кандидат на должность атамана казачьего общества получает благословение уполномоченного представителя религиозной организации Русской православной церкви.

Не могут быть представлены в качестве кандидатур на должность атамана лица:

- 1) имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 2) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) которым в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации предъявлено обвинение в совершении преступления;
- 4) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений экстремистской направленности, предусмотренных соответствующими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в течение срока, когда гражданин Российской Федерации считается подвергнутым административному наказанию);
- 5) признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 6) полномочия которых досрочно прекращены на основании подпунктов 1, 4 и 5 пункта 51, подпунктов 3 и 4 пункта 52 настоящего Устава;
- 7) замещающие должности, на которые распространяются ограничения и запреты, установленные в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации, если это повлечет за собой конфликт интересов;
- 8) ранее освобожденные от должности атамана иного казачьего общества по основанию, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Кандидатуры членов казачьего общества, выдвигаемые на должность атамана, должны быть согласованы:

- 1) районным (юртовым) атаманом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества;
- 2) окружным (отдельским) атаманом.

45. Кандидатуру на должность атамана казачьего общества могут выдвигать:

- 1) правление казачьего общества, в том числе по представлению совета стариков;
- 2) районный (юртовой) атаман, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества;
- 3) **отдельский атаман**.

46. Члены казачьих обществ в порядке самовыдвижения могут выдвигать свою кандидатуру на должность атамана казачьего общества.

В случае, если кандидатура указанного члена казачьего общества не согласована в установленном порядке с районным (юртовым) атаманом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, и **отдельским атаманом** до его избрания высшим органом управления казачьего общества на должность атамана казачьего общества, то такая кандидатура подлежит согласованию в установленном порядке в месячный срок после избрания.

В случае несогласования (отказа в согласовании) кандидатуры, выдвинутой в порядке самовыдвижения и избранной высшим органом управления казачьего общества на должность атамана казачьего общества, вопрос об избрании атамана казачьего общества повторно выносится на рассмотрение высшего органа управления казачьего общества.

47. Избрание атамана сопровождается проведением религиозных обрядов уполномоченным представителем Русской православной церкви.

48. В случае истечения срока полномочий атамана правление казачьего общества вправе назначить временно исполняющего обязанности атамана до вступления в должность вновь избранного и утвержденного в установленном порядке атамана казачьего общества.

49. Избранный атаман казачьего общества вступает в должность со дня утверждения его кандидатуры районным (юртовым) атаманом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, либо **отдельским атаманом**.

50. Полномочия атамана казачьего общества прекращаются со дня вступления в должность избранного и утвержденного в установленном порядке атамана казачьего общества, назначения временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества в соответствии с пунктами 48 и 54 настоящего Устава или истечения срока его полномочий.

51. Полномочия атамана казачьего общества досрочно прекращаются со дня наступления следующих событий:

- 1) вступления в законную силу решения суда о привлечении атамана казачьего общества к уголовной ответственности;
- 2) вступления в законную силу решения судьи о привлечении атамана казачьего общества к административной ответственности за совершение административных правонарушений экстремистской направленности, предусмотренных соответствующими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) вступления в законную силу решения суда о признании атамана казачьего общества недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) смерти атамана казачьего общества (вступления в законную силу решения суда об объявлении атамана казачьего общества умершим или признании безвестно отсутствующим);
- 5) утраты атаманом казачьего общества гражданства Российской Федерации.

52. Полномочия атамана казачьего общества досрочно прекращаются решением высшего органа управления казачьего общества в случае:

- 1) подачи атаманом казачьего общества письменного заявления о сложении своих полномочий;
- 2) утраты доверия со стороны членов казачьего общества, совершения действий, порочащих репутацию казачьего общества, ненадлежащим исполнением обязанностей атамана казачьего общества;
- 3) неоднократного неисполнения атаманом казачьего общества законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений высшего органа управления казачьего общества или правления казачьего общества, влекущим дезорганизацию деятельности казачьего общества, которое установлено решением

высшего органа управления казачьего общества, правлением казачьего общества, районным (юртовым) казачьим обществом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, или **отдельским казачьим обществом**;

- 4) возникновения конфликта интересов в случае замещения атаманом казачьего общества должности, на которую распространяются ограничения и запреты, установленные в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации.

53. Полномочия атамана казачьего общества могут быть досрочно прекращены решением высшего органа управления казачьего общества в связи с достижением им 65-летнего возраста.

54. В случае прекращения полномочий атамана казачьего общества по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом, правление казачьего общества назначает временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества до избрания нового атамана и его утверждения в установленном порядке.

55. Правление казачьего общества в течение дня, следующего за днем принятия высшим органом управления казачьего общества решения о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества, либо днем принятия правлением казачьего общества решения о назначении временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества, письменно уведомляет об этом районного (юртового) атамана, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, и окружного (отдельского) атамана.

56. Решение о проведении выборов атамана казачьего общества, письменно уведомляет об этом районного (юртового) атамана, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, и окружного (отдельского) атамана.

57. Решение о проведении выборов атамана казачьего общества должно быть принято не позднее, чем за один месяц до даты истечения срока, на который атаман был избран. Выборы атамана казачьего общества должны состояться не позднее шести месяцев с даты истечения срока, на который атаман казачьего общества был избран. Решение о проведении выборов атамана казачьего общества в связи с досрочным прекращением его полномочий должно быть принято одновременно с решением о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества.

Выборы атамана казачьего общества в связи с досрочным прекращением полномочий атамана должны состояться не позднее шести месяцев с даты наступления событий, указанных в пункте 51 настоящего Устава.

57. Атаман казачьего общества:

- 1) действует без доверенности от имени казачьего общества;
- 2) представляет в установленном порядке казачье общество в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;
- 3) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам уставной деятельности казачьего общества;
- 4) организует и обеспечивает осуществление уставной деятельности казачьего общества;
- 5) обеспечивает выполнение казачьим обществом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений высшего органа управления казачьего общества, правления казачьего общества;
- 6) обеспечивает надлежащее исполнение членами казачьего общества принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы и других обязанностей;
- 7) вносит в высший орган управления казачьего общества представление об избрании первого заместителя (товарища) атамана казачьего общества;
- 8) обеспечивает подготовку и ежегодное представление отчета о выполнении взятого на себя членами казачьего общества обязательств по несению государственной или иной службы и других обязательств, вытекающих из настоящего Устава, в районное (юртовое) казачье общество, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, окружное (отдельское) казачье общество;
- 9) подписывает финансовые и иные документы, издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 10) вносит на рассмотрение высшего органа управления казачьего общества вопросы, относящиеся к уставной деятельности казачьего общества;
- 11) осуществляет подготовку отчетов и иных документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Устава;
- 12) представляет высшему органу управления казачьего общества кандидатуры для назначения и освобождения от должности членов правления, утверждает должностные обязанности членов правления.

58. Первый заместитель (товарищ) атамана – член казачьего общества, должностное лицо, избираемое сроком на пять лет высшим органом управления казачьего общества по представлению атамана казачьего общества, обладает следующими правами:

- 1) на основании доверенности, выданной атаманом казачьего общества, действует от имени казачьего общества, представляет интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях, органах государственной власти и местного самоуправления, осуществляет от имени казачьего общества юридически значимые действия, заключает договоры, в том числе трудовые, совершает иные сделки, одобренные правлением казачьего общества;
- 2) при наличии соответствующих полномочий, переданных правлением казачьего общества, атаманом казачьего общества, осуществляет оперативное руководство деятельностью казачьего общества в соответствии с решениями высшего органа управления казачьего общества, правления казачьего общества;
- 3) в период отсутствия атамана казачьего общества, как правило, исполняет обязанности атамана казачьего общества;
- 4) решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции высшего органа управления казачьего общества, атамана казачьего общества, правления казачьего общества.

59. Контрольно-ревизионная комиссия казачьего общества (далее – **контрольно-ревизионная комиссия**) осуществляет контроль за деятельностью (в том числе финансово-хозяйственной) казачьего общества.

Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только высшему органу управления казачьего общества.

Контрольно-ревизионная комиссия формируется на основании решения высшего органа управления казачьего общества, который определяет ее структуру и количественный состав.

Контрольно-ревизионная комиссия формируется на три года.

В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить члены казачьего общества, избранные в его органы.

Персональный состав контрольно-ревизионной комиссии утверждает правлением казачьего общества.

Порядок работы контрольно-ревизионной комиссии, порядок принятия ею решений и порядок их исполнения определяются положением, утверждаемым правлением казачьего общества.

60. Суд чести казачьего общества (далее – **суд чести**) – совещательный орган, формируемый на основании решения высшего органа управления казачьего общества, который определяет его структуру и количественный состав.

Суд чести формируется на три года.

Персональный состав суда чести утверждается правлением казачьего общества.

Членами суда чести могут быть наиболее заслуженные и авторитетные члены казачьего общества, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества. В работе суда чести могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.

Суд чести осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным правлением казачьего общества, и подотчетен высшему органу управления казачьего общества.

61. Суд чести имеет право вносить на рассмотрение правления казачьего общества:

- 1) вопросы о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества, первого заместителя (товарища) атамана казачьего общества, контрольно-ревизионной комиссии в случае утраты ими доверия со стороны членов казачьего общества, совершения действий, порочащих репутацию казачьего общества, ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;
- 2) формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, из числа своих членов третейского суда казачьего общества.

62. Суду чести по решению, принятому высшим органом управления казачьего общества, могут передаваться функции совета стариков.

63. Совет стариков совещательный орган, формируемый на основании решения высшего органа управления казачьего общества, который определяет его структуру и количественный состав.

Совет стариков формируется на три года.

Членами совета стариков могут быть наиболее заслуженные и авторитетные члены казачьего общества не моложе 60 лет, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества. В работе совета стариков могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.

Персональный состав совета стариков утверждается правлением казачьего общества.

Организует работу совета стариков и руководит ею председатель совета стариков.

Порядок работы совета стариков и порядок принятия им решений определяются положением, утверждаемым правлением казачьего общества.

64. Совет стариков имеет право в период работы высшего органа управления казачьего общества:

- 1)носить обоснованные возражения против того или иного решения и ставить вопрос о повторном его обсуждении и голосовании. Такое решение вступает в силу только после повторного обсуждения и голосования за его принятие высшим органом управления казачьего общества;
- 2) приостанавливать работу высшего органа управления казачьего общества в случае возникновения конфликтной ситуации либо проявления неуважения к атаману казачьего общества или высшему органу управления казачьего общества со стороны членов казачьего общества.

65. Совет стариков имеет право представлять на рассмотрение правления казачьего общества кандидатуру на должность атамана.

66. По представлению уполномоченного представителя Русской православной церкви решением высшего органа управления казачьего общества может быть сформирован совет казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями, являющийся совещательным органом казачьего общества. Структуру названного совета и его количественный состав определяет высший орган управления казачьего общества.

Совет казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями формируется на пять лет.

Персональный состав совета казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями утверждается правлением казачьего общества по представлению уполномоченного представителя Русской православной церкви.

Порядок работы совета казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями и порядок принятия им решений определяются положением, утверждаемым правлением казачьего общества.

V. Обязательства членов казачьего общества по несению государственной и иной службы

67. Члены казачьего общества осуществляют свое право на равный доступ к государственной или иной службе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Члены казачьего общества вправе проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) государственную гражданскую службу в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах;
- 3) федеральную государственную службу, связанную с правоохранительной деятельностью, в соответствии с федеральным законодательством.
- 4) муниципальную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Для прохождения военной службы члены казачьего общества направляются, как правило, в соединения и воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации, которым присвоены традиционные казачьи наименования, войска национальной гвардии Российской Федерации.

70. Члены казачьего общества в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе:

- 1) оказывать содействие государственным органам в организации и ведении воинского учета членов казачьего общества, организовывать военно-патриотическое воспитание призывников и их подготовку к военной службе, а также вневысковой подготовку членов казачьих обществ во время их пребывания в запасе;
- 2) принимать участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской и территориальной обороне, в природоохранных мероприятиях;
- 3) принимать участие в охране общественного порядка, обеспечении экологической и пожарной безопасности, защите государственной границы Российской Федерации, борьбе с терроризмом;
- 4) осуществлять иную деятельность на основе договоров (соглашений), заключаемых казачьими обществами с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Члены казачьего общества могут принять на себя обязательства по:

- оказанию содействия государственным органам в организации и ведении воинского учета членов казачьих обществ;
- организации военно-патриотического воспитания призывников, их подготовки к военной службе и вневысковой подготовки членов казачьих обществ во время их пребывания в запасе;
- участию в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, по гражданской и территориальной обороне, в природоохранных мероприятиях;
- участию в охране общественного порядка, обеспечении экологической и пожарной безопасности, защите Государственной границы Российской Федерации, борьбе с терроризмом;

Казачье общество осуществляет иную деятельность на основе договоров (соглашений) казачьего общества с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Имущество казачьего общества

72. Имущество казачьего общества формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях осуществления указанной в настоящем Уставе деятельности.

73. Источниками формирования имущества казачьего общества являются:

- 1) взносы (отчисления) членов казачьего общества;
- 2) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

74. Размер взносов (отчислений) и порядок их внесения определяются высшим органом управления казачьего общества.

75. Полномочия органов управления казачьего общества по распоряжению имуществом казачьего общества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации положением, утверждаемым высшим органом управления казачьего общества.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность казачьего общества и контроль за ее осуществлением

76. Финансово-хозяйственная деятельность казачьего общества организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. За организацию финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества отвечает атаман казачьего общества.

Казачье общество может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения целей, указанных в пункте 9 настоящего Устава, и в рамках видов деятельности предусмотренных пунктом 10 настоящего Устава. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям, указанным в пункте 9 настоящего Устава, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

77. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества осуществляется по итогам годовой деятельности казачьего общества, а также в любое время – по инициативе контрольно-ревизионной комиссии, решению, принятому высшим органом управления казачьего общества, правлением казачьего общества.

Высший орган управления казачьего общества или правление казачьего общества, вправе принять решение о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества аудиторской организацией или аудитором, не являющимся членом этих казачьих обществ.

78. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только высшему органу управления казачьего общества.

79. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества, но не позднее, чем за один месяц до начала работы высшего органа

(НАЧАЛО НА СТР.2)

управления казачьего общества, контрольно-ревизионной комиссией, аудиторской организацией или аудитором составляется заключение. Без такого заключения высший орган управления казачьего общества не вправе утверждать баланс казачьего общества на соответствующий год.

80. Казачье общество ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества, в том числе путем размещения на сайте казачьего общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или обеспечивает членам казачьего общества возможность ознакомления с указанным отчетом.

VIII. Заключительные положения

81. Настоящий Устав принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества, утверждается и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

82. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется высшим органом управления казачьего общества, создаваемом в установленном настоящим Уставом порядке. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества.

Изменения в устав казачьего общества, принятые на заседании высшего органа управления казачьего общества, вступают в силу после их утверждения и регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

83. Казачье общество может быть реорганизовано путем преобразования, слияния, присоединения, выделения, разделения.

Решение о реорганизации казачьего общества принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества, создаваемом в установленном настоящим Уставом порядке, не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества.

О предполагаемой реорганизации казачьего общества районное (юртовое) казачье общество, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, казачье общество уведомляет окружное (отдельское) казачье общество.

84. Казачье общество может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации иными федеральными законами, а также настоящим Уставом.

Решение о ликвидации казачьего общества принимается по согласованию с районным (юртовым) казачьим обществом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, окружным (отдельским) казачьим обществом на заседании высшего органа управления казачьего общества, создаваемом в установленном настоящим Уставом порядке, не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества.

О предполагаемой ликвидации казачьего общества районное (юртовое) казачье общество, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, казачье общество уведомляет окружное (отдельское) казачье общество.

При ликвидации казачьего общества оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого казачьего общества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

85. Настоящий Устав принят на заседании Круга Радужного хуторского казачьего общества « » _____ г. в г. Радужный Владимирской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2022

№ 1041

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения пожарной безопасности объектов города, повышения пожарной устойчивости жилых домов и производственных зданий, недопущения пожаров с массовой гибелью людей на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в связи с установившейся сухой и жаркой погодой, повышением класса пожарной опасности, в соответствии с Федеральными законами от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением администрации Владимирской области от 11.08.2022 № 548 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Владимирской области», Порядком установления особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.06.2013 № 770 и руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить особый противопожарный режим на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период с 13.08.2022 до принятия решения об отмене особого противопожарного режима.

1.1. Создать межведомственную рабочую группу по контролю и оперативному реагированию в условиях особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение).

1.2. На период действия особого противопожарного режима запретить на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе разведение костров, проведение пожароопасных работ, сжигание мусора, сухой травы и бытовых отходов.

1.3. Рекомендовать руководителям организаций, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения (ЗАО «Радугаэнерго», МУП «ЖХ», МУП ВКТС, АО «Городской узел связи г. Радужный», ГБУЗ ВО Городская больница ЗАТО г. Радужный);

1.4. Рекомендовать руководителям организаций, всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на закрепленных территориях:

- взять на особый контроль проведение пожароопасных работ;
- организовать уборку и вывоз мусора, удалить (собрать) сухую растительность, принять меры по ликвидации стихийных свалок на закрепленной территории;
- провести проверки противопожарного состояния предприятий и учреждений, особое внимание уделить содержанию путей эвакуации;
- провести дополнительные инструкции о мерах пожарной безопасности;
- обеспечить здания и сооружения первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами, провести проверки и перезарядку огнетушителей.

1.5. Рекомендовать руководителям организаций, на базе которых созданы пункты временного размещения населения, эвакуируемого из мест, подверженных воздействию лесных и иных пожаров, обеспечить их готовность.

2. Рекомендовать начальнику ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» провести проверку боеготовности пожарной техники.

3. Рекомендовать начальнику МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период особого противопожарного режима:

- организовать дежурство сотрудниками патрульно-постовой службы в местах массового отдыха людей в лесных массивах;
- организовать и провести рейды, совместно с представителями управляющих организаций и ТСЖ, представителями ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России», МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, по контролю мест проживания социально неблагополучных семей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области с целью выявления нарушений правил пожарной безопасности и проведения разъяснительной работы.

4. Начальнику МКУ «Дорожник» организовать:

- выполнение мероприятий, исключающих возможность перехода огня при ландшафтных (природных) пожарах на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности и т.д.) расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- обеспечить подвоз воды для пожарных машин в случае возникновения пожаров.

5. Рекомендовать директору НП «МГКТВ» регулярно производить публикацию в средствах массовой информации материалов о соблюдении мер пожарной безопасности населением города, организовать трансляцию выступлений на противопожарную тематику.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2022

№ 1043

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

В связи с необходимостью уточнения адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.11.2021 г. № 1456, в части отдельных мероприятий и их объемов финансирования, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.01.2010 г. № 42 «Об утверждении Положения о формировании и реализации адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.11.2021 г. № 1456 (в редакции от 16.02.2022 № 162), изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.08.2022 № 1043										
Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год										
№№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в мероприятиях которой утверждено мероприятия	код бюджетной классификации	Объем финансирования тыс.руб.	в том числе				Ввод мощностей (год)	Примечание
					Субвенции, тыс.руб.	Собственные доходы		Внебюджетные источники, тыс.руб.		
Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс.руб.		Другие собственные доходы, тыс.руб.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2022 год										
1. Программная часть программы										
1.1.	Приобретение жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702-1004-1540271420-412	4 032,480	4 032,480	0,000	0,000	0	2022	

1.2.	Проектные-исследовательские работы на строительство объекта: «Станция водоподготовки на территории УВС третьего подъема в ЗАТО г. Радужный Владимирской области (обезжелезивания)»	Муниципальная программа «Обеспечение населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой»	733-0502-1100140100-414	3 223,770					3 223,770		2022 (выполнение проектно-исследовательских работ)
1.3.	Проектно-исследовательские работы на строительство участка водопровода в 17 квартале	Муниципальная программа «Обеспечение населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой»	733-0502-1100140100-414	2 289,130					2 289,130		2022 (выполнение проектно-исследовательских работ)
1.4.	Строительство пешеходной дорожки в 17 квартале	подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0503-1320140100-414	6 288,680					6 288,680		2022
1.5.	Проектно-сметные работы на строительство наружного освещения участка автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электрон через 16 квартал до северозападной границы города (2 этап)	подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0503-1340140100-414	100,000					100,000		2022 (выполнение проектных работ)
1.6.	Проектно-сметные работы на строительство наружного освещения проезда от западного участка кольцевой автодороги у ж.д. № 19 квартала 3 до ж.д. № 28 квартала 3	подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0503-1340140100-414	100,000					100,000		2022 (выполнение проектных работ)
1.7.	Проектно-сметные работы на строительство наружного освещения автостоянки напротив ж.д. №31 и № 32 1 квартала	подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0503-1340140100-414	100,000					100,000		2022 (выполнение проектных работ)
1.8.	Строительство многоквартирного дома в 9 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Подпрограмма 5 «Социальное жилье на территории ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0750140100-414	750,000					750,000		2022 (выполнение проектно-исследовательских работ)
Всего по программной части				16 884,060	4 032,480	0,000			12 851,580	0,000	
ВСЕГО по 2022 году				16 884,060	4 032,480	0,000			12 851,580	0,000	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2022

№ 1044

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью внесения изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2014 № 1289, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1587 (в редакции от 30.06.2022 № 845), в части мероприятий 2022 года и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы цифры «319218,87999», «49692,17148» заменить, соответственно, на цифры «320435,87999», «50909,17148».

1.2. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. В подпрограмме «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.3.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «311905,76314», «49692,17148» заменить, соответственно, на цифры «311905,76314», «50909,17148».

1.3.2. Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.3.3. Внести изменения в перечень мероприятий подпрограммы в части финансирования мероприятий 2022 года, изложив его согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.08.2022 № 1044									
Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»									
№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы	
				Субвенции	Собственных доходов:				
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Программа «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ ГКМХ	
Всего:			2017-2024	320 435,87999	1 615,10	318 820,77999			
в том числе по годам:			2017	41 190,83647	0,0	41 190,83647			
			2018	39 621,41262	0,0	39 621,41262			
			2019	46 671,75601	0,0	46 671,75601			
			2020	43 693,85036	0,0	43 693,85036			
			2021	41 625,47205	0,0	41 625,47205			
			2022	50 909,17148	1615,10	49 294,07148			
			2023	25 815,86400	0,0	25 815,86400			
			2024	30 907,51700	0,0	30 907,51700			
1.1.	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ ГКМХ	
Всего			2017-2024	311 905,76314	1 615,10	310 290,66314			

(НАЧАЛО НА СТР.3)

в том числе по годам:	2017	41 188,07843	0,0	41 188,07843				
	2018	39 621,41262	0,0	39 621,41262				
	2019	46 671,75601	0,0	46 671,75601				
	2020	38 066,49155	0,0	38 066,49155				
	2021	38 725,47205	0,0	38 725,47205				
	2022	50 909,17148	1615,10	49 294,07148				
	2023	25 815,86400	0,0	25 815,86400				
	2024	30 907,51700	0,00	30 907,51700				
1.2.	Подпрограмма «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»							МКУ «ГКМХ»
Всего	2017-2024	2,75804	0,0	2,75804				
в том числе по годам:	2017	2,75804	0,0	2,75804				
	2018	0,00000	0,0	0,0				
	2019	0,00000	0,0	0,0				
	2020	0,00000	0,0	0,0				
	2021	0,00000	0,0	0,0				
	2022	0,00000	0,0	0,0				
	2023	0,00000	0,0	0,0				
	2024	0,00000	0,0	0,0				
1.3.	Подпрограмма «Финансовое оздоровление муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ «ГКМХ»
Всего	2020-2024	8527,35881	0,0	8527,35881				
	2020	5627,35881	0,0	5627,35881				
	2021	2900,00000	0,0	2900,00000				
	2022	0,00000	0,0	0,00000				
	2023	0,00000	0,0	0,00000				
	2024	0,00000	0,0	0,00000				

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.08.2022 № 1044

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ «ГКМХ»
Всего	2017-2024	311 905,76314	1 615,10	310 290,66314				
в том числе по годам:	2017	41 188,07843	0,00	41 188,07843				
	2018	39 621,41262	0,00	39 621,41262				
	2019	46 671,75601	0,00	46 671,75601				
	2020	38 066,49155	0,00	38 066,49155				
	2021	38 725,47205	0,00	38 725,47205				
	2022	50 909,17148	1615,10	49 294,07148				
	2023	25 815,86400	0,00	25 815,86400				
	2024	30 907,51700	0,00	30 907,51700				

Приложение № 3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.08.2022 № 1044

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование мероприятия	Срок исполнения (год)	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субвенции	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1. Содержание, обслуживание, ремонт, модернизация объектов жилого фонда							Повышение качества и доступности предоставляемых жилищных и коммунальных услуг
Цель: создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг							
Задача: Создание комфортных условий проживания граждан, уменьшение тарифной нагрузки для населения							
1.1. Обслуживание объектов жилого фонда							
1.1.1. Содержание и обслуживание существующих узлов учета тепловой энергии и воды в многоквартирных домах.	2017	2457,73360		2457,73360			
	2018	3002,25267		3002,25267			
	2019	1104,05700		1104,05700			
	2020	0,00000		0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
1.1.2. Обслуживание системы пожарной сигнализации в муниципальных объектах	2017	190,85160		190,85160			
	2018	179,97360		179,97360			
	2019	185,30400		185,30400			
	2020	244,66667		244,66667		МКУ «ГКМХ»	
	2021	246,58960		246,58960			
	2022	226,31520		226,31520			
	2023	180,00000		180,00000			
	2024	180,00000		180,00000			

1.1.3. Модернизация пожарной сигнализации в муниципальных объектах в том числе проектные работы	2017	0,00000		0,00000
	2018	199,98400		199,98400
	2019	3727,56309		3727,56309
	2020	709,68740		709,68740
	2021	632,45769		632,45769
	2022	26,38300		26,38300
	2023	0,00000		0,00000
	2024	0,00000		0,00000
1.1.4. Мониторинг систем пожарной безопасности объектов, охрана объектов	2017	0,00000		0,00000
	2018	0,00000		0,00000
	2019	0,00000		0,00000
	2020	62,13333		62,13333
	2021	80,40000		80,40000
	2022	167,88000		167,88000
	2023	0,00000		0,00000
	2024	0,00000		0,00000
1.1.5. Обследование технического состояния лифтов в многоквартирных домах	2017	192,00000		192,00000
	2018	240,00000		240,00000
	2019	120,00000		120,00000
	2020	0,00000		0,00000
	2021	0,00000		0,00000
	2022	0,00000		0,00000
	2023	0,00000		0,00000
	2024	0,00000		0,00000
1.1.6. Взносы на ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилья	2017	2285,78990		2285,78990
	2018	2315,91500		2315,91500
	2019	2087,59255		2087,59255
	2020	2070,28388		2070,28388
	2021	2239,73866		2239,73866
	2022	2290,02400		2290,02400
	2023	0,00000		0,00000
	2024	0,00000		0,00000
1.1.7. Устройство вентканалов на конек на скатных кровлях МКД (2018, 2019 гг) Устройство во вентильюле ж.д. 1-31 после устройства пандуса; подг. фасада ж.д. 1-13 к размещению мемор. доски (2021г)	2017	0,00000		0,00000
	2018	412,86300		412,86300
	2019	31,61200		31,61200
	2020	0,00000		0,00000
	2021	95,02900		95,02900
	2022	0,00000		0,00000
	2023	0,00000		0,00000
	2024	0,00000		0,00000
1.1.8. Средства на обеспечение незаезженных муниципальных помещений коммунальными услугами (теплоснабжение)	2017	0,00000		0,00000
	2018	4,00000		4,00000
	2019	7,42084		7,42084
	2020	9,16277		9,16277
	2021	1322,90635		1322,90635
	2022	900,00000		900,00000
	2023	0,00000		0,00000
	2024	0,00000		0,00000
1.1.9. Средства на предоставление управляющей организации субсидии на оплату расходов по теплоснабжению муниципальных объектов	2017	0,00000		0,00000
	2018	0,00000		0,00000
	2019	0,00000		0,00000
	2020	0,00000		0,00000
	2021	820,20000		820,20000
	2022	0,00000		0,00000
	2023	0,00000		0,00000
	2024	0,00000		0,00000
Итого по пункту 1.1.	2017	5126,37510		5126,37510
	2018	6354,98827		6354,98827
	2019	7263,54948		7263,54948

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

	2020	3095,93405		3095,93405		
	2021	5437,32130		5437,32130		
	2022	3610,60220		3610,60220		
	2023	180,00000		180,00000		
	2024	180,00000		180,00000		
	2017-2024	31248,77040		31248,77040		
1.2. Ремонт объектов жилого фонда						
1.2.1. Замена стояков горячего, холодного водоснабжения, канализации и санитарно-технические работы в муниципальных квартирах многоквартирных домов (текущий ремонт внутренних инженерных сетей)	2017	83,97412		83,97412	МКУ «ГКМХ»	
	2018	68,86400		68,86400		
	2019	93,48000		93,48000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	52,52800		52,52800		
	2022	81,21400		81,21400		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		
1.2.2. Замена, ремонт газовых и электрических плит в муниципальных квартирах	2017	100,00000		100,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	26,00000		26,00000		
	2019	186,92900		186,92900		
	2020	27,24400		27,24400		
	2021	80,00000		80,00000		
	2022	74,58400		74,58400		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		
1.2.3. Замена оконных, оконно-балконных и дверных блоков в муниципальных общежитиях (2017 г - общ. №1 и №2; 2018 г - общ. №2; 2019 г. - общ. №3; 2020г - общ. №1; 2021г-общ. №1, №3; 2022 - общ. №2)	2017	866,45000		866,45000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	591,02021		591,02021		
	2019	576,60983		576,60983		
	2020	20,88200		20,88200		
	2021	188,03500		188,03500		
	2022	472,92000		472,92000		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		
1.2.4. Ремонт крылец и козырьков входов в муниципальные общежития №1 и №2 (общ. №1 - левое крыло, общ.2 - левое и правое крыло)	2017	39,44200		39,44200	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		
1.2.5. Ремонт полов в общих коридорах муниципального общежития №2 (левое и правое крыло)	2017	588,00440		588,00440	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		
1.2.6. Ремонт осветительной сети в муниципальных общежитиях (2017 г - общ. №3 (правое крыло), общ. №2; 2019 г. - общ. №1; 2020-общ. №2 жилые блоки с установкой электросчетчиков, 2022 - общ. №2 электропроводка в МОП)	2017	1816,74414		1816,74414	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	155,97519		155,97519		
	2020	99,12900		99,12900		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	402,96300		402,96300		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		
1.2.7. Ремонт вентиляционной системы муниципального общежития №3	2017	135,14300		135,14300	МКУ «ГКМХ»	
	2018	615,63280		615,63280		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		

1.2.8. Замена почтовых ящиков на 1 этаже муниципального общежития №3	2017	35,02698		35,02698	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		
1.2.9. Текущий ремонт муниципальных квартир (2017 г. 1-16-136, 1-5-32, 1-35-95; 2018г: 1-5-32, 3-13-2; 2019г: 3-29-51; 3-12-14; 2020г: 1-15-43, 1-5-38, 3-22-33, 1-1-61; 2021г: 1-6-14;) 2022г: 3-5-18	2017	272,05896		272,05896	МКУ «ГКМХ»	
	2018	647,48396		647,48396		
	2019	696,15049		696,15049		
	2020	531,66800		531,66800		
	2021	321,78300		321,78300		
	2022	8,77100		8,77100		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		
1.2.10. Пристройка крыльца к входу социальных служб в многоквартирном доме №13 квартал 1 (2017 год - пристройка крыльца, 2018 год - устройство козырька крыльца и пандуса)	2017	304,79200		304,79200	МКУ «ГКМХ»	
	2018	296,59900		296,59900		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		
1.2.11. Текущий ремонт освещения и пожарных щитов в местах общего пользования в муниципальном общежитии №3	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	369,54974		369,54974		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		
1.2.12. Текущий ремонт блоков в муниципальных общежитиях: 2018г (9-4-251, 9-6/2-102, 9-8-104, 9-8-702, 9-4-113, 9-4-131); 2019г (9-6/1-159, 9-8-802, 9-6/2-210а); 2020г-(9-8-902, 9-4-227) 2021г (9-4-214)	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	760,07700		760,07700		
	2019	141,86360		141,86360		
	2020	34,01100		34,01100		
	2021	117,53600		117,53600		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		
1.2.13. Текущий ремонт помещений кухонь в муниципальных общежитиях с заменой электрических плит	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	431,37324		431,37324		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		
1.2.14. Текущий ремонт общедомовой системы отопления правого крыла муниципального общежития №1	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	202,76300		202,76300		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		

(НАЧАЛО НА СТР.5)

1.2.15. Текущий ремонт ограждений балконов в муниципальных общежитиях	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	19,00000		19,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
	Итого по пункту 1.2.				
	2017	4241,63560		4241,63560	
	2018	3005,67697		3005,67697	
	2019	2282,38135		2282,38135	
	2020	1082,48374		1082,48374	
	2021	962,64500		962,64500	
	2022	1059,45200		1059,45200	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
	2017-2024	12634,27466		12634,27466	
Итого по пункту 1					
	2017	9368,01070		9368,01070	
	2018	9360,66524		9360,66524	
	2019	9545,93083		9545,93083	
	2020	4178,41779		4178,41779	
	2021	6399,96630		6399,96630	
	2022	4670,05420		4670,05420	
	2023	180,00000		180,00000	
	2024	180,00000		180,00000	
	2017-2024	43883,04506		43883,04506	
2. Обслуживание, содержание, ремонт, модернизация объектов коммунального хозяйства					Повышение качества и доступности предоставляемых коммунальных услуг
Цель: Содержание в надлежащем состоянии объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области					
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг					
2.1. Обслуживание, периодическая поверка и ремонт узлов учета тепловой энергии и воды на вводах в город	2017	195,00000		195,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	172,75200		172,75200	
	2019	280,16010		280,16010	
	2020	209,25700		209,25700	
	2021	317,72800		317,72800	
	2022	283,20000		283,20000	
	2023	278,90000		278,90000	
	2024	278,90000		278,90000	
	2.2. Услуги по диспетчеризации работы узлов учета тепловой энергии, холодной и горячей воды, установленных на вводах в город, в многоквартирных домах, на объектах социально-культурного назначения	2017	365,70000		
2018		365,70000		365,70000	
2019		365,70000		365,70000	
2020		365,70000		365,70000	
2021		365,70000		365,70000	
2022		365,70000		365,70000	
2023		370,00000		370,00000	
2024		370,00000		370,00000	
2.3. Приобретение тепло-визора для нужд жилищно-коммунального хозяйства (2017г) Приобретение влагомера для нужд жилищно-коммунального хозяйства (2021г)	2017	332,50000		332,50000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	29,00000		29,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	

2.4. Приобретение трактора с навесным оборудованием для нужд жилищно-коммунального хозяйства	2017	950,55633		950,55633	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
	Итого по пункту 2				
2.5. Региональный проект «Обеспечение оказания государственной поддержки проектам, направленным на оздоровление окружающей среды и в сфере обращения с отходами» в рамках государственной программы Владимирской области «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Владимирской области»: устройство мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО г. Радужный	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	1856,50000	1615,10000	241,40000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
	Итого по пункту 2				
	2017	1843,75633		1843,75633	
	2018	538,45200		538,45200	
	2019	645,86010		645,86010	
	2020	574,95700		574,95700	
	2021	712,42800		712,42800	
	2022	2505,40000	1615,10000	890,30000	
	2023	648,90000		648,90000	
	2024	648,90000		648,90000	
	2017-2024	8118,65343	1615,10000	6503,55343	
3. Обеспечение финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса					Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг
Цель: Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области					
Задача: Уменьшение тарифной нагрузки для населения					
3.1. Средства для внесения управляющим организациям за содержание и ремонт муниципальных помещений жилого фонда (разница в тарифах, муницип. доля текущ. ремонта, содержание незаселенных помещений, дезинсекция муницип. помещений)	2017	175,35287		175,35287	МКУ «ГКМХ»
	2018	186,07900		186,07900	
	2019	456,43272		456,43272	
	2020	25,00000		25,00000	
	2021	1111,87862		1111,87862	
	2022	800,00000		800,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	
	3.2. Возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» от вывоза крупногабаритного мусора	2017	731,51801		
2018		0,00000		0,00000	
2019		0,00000		0,00000	
2020		0,00000		0,00000	
2021		0,00000		0,00000	
2022		0,00000		0,00000	
2023		0,00000		0,00000	
2024		0,00000		0,00000	
3.3. Средства на возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» на списание безнадежной дебиторской задолженности, признанной нерезультативной к взысканию, образовавшейся в результате неоплаты потребленных жилищно-коммунальных услуг, а также затрат на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома физическими лицами, которые ранее проживали в муниципальных помещениях многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный, в соответствии с решением Совета народных депутатов (оплата жилищно-коммунальных услуг, в т. ч. за вымороченное имущество)		2017	58,73091		58,73091
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	961,48906		961,48906	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
	2022	0,00000		0,00000	
	2023	0,00000		0,00000	
	2024	0,00000		0,00000	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

3.4. Субсидии на возмещение расходов, связанных с наладочными работами при запуске тепла в многоквартирные дома на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	0,00000		0,00000			
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	6347,30292		6347,30292			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
	Итого по пункту 3						
3.5. Субсидии на возмещение расходов на тепловую энергию за отопление части площадей общего пользования муниципальных общежитий	2017	0,00000		0,00000			
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	974,01177		974,01177			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
	Итого по пункту 3						
	2017	965,60179		965,60179			
	2018	186,07900		186,07900			
	2019	1417,92178		1417,92178			
	2020	25,00000		25,00000			
	2021	1111,87862		1111,87862			
	2022	8121,31469		8121,31469			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
	2017-2024	11827,79588		11827,79588			
4. Предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города							Исключение чрезвычайных ситуаций на объектах коммунального комплекса, жилых кварталах города; улучшение организации охраны контролируемой зоны и условий для работы и проживания граждан
Цель: предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города и организация надлежащего контрольно-пропускного режима на контролируемой зоне							
Задача: реализация мероприятий по организации охраны контролируемой зоны и безопасных условий для работы и проживания граждан.							
4.1. Охрана узла водопроводных сооружений 3 подъема (УВС-III подъема) и сооружений 30,1,14 (котельные КВГМ, ДКВР, ПТВМ), подстанции ТП 110/10 с применением тревожной сигнализации	2017	244,35765		244,35765			МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
	Итого по пункту 4						
4.2. Обслуживание и ремонт городской системы видеонаблюдения и системы видеонаблюдения в здании администрации	2017	107,14000		107,14000			МКУ «ГКМХ»
	2018	82,05600		82,05600			
	2019	209,34300		209,34300			
	2020	88,17200		88,17200			
	2021	144,26700		144,26700			
	2022	100,00000		100,00000			
	2023	100,00000		100,00000			
	2024	100,00000		100,00000			
	Итого по пункту 4						
4.3. Услуги по предоставлению информации государственного учреждения «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	2017	0,00000		0,00000			МКУ «ГКМХ»
	2018	10,00000		10,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	11,80000		11,80000			
	2023	11,80000		11,80000			
	2024	11,80000		11,80000			
Итого по пункту 4							

4.4. Расходы на утилизацию ртутьсодержащих ламп населения	2017	53,64000		53,64000			МКУ «ГКМХ»
	2018	37,70600		37,70600			
	2019	20,09900		20,09900			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
	Итого по пункту 4						
5. Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового обслуживания	2017	405,13765		405,13765			Обеспечение жителей города услугами бытового назначения
	2018	129,76200		129,76200			
	2019	229,44200		229,44200			
	2020	88,17200		88,17200			
	2021	144,26700		144,26700			
	2022	111,80000		111,80000			
	2023	111,80000		111,80000			
	2024	111,80000		111,80000			
	2017-2024	1332,18065		1332,18065			
Цель: Улучшение бытового обслуживания населения							
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых услуг в части бытового обслуживания							
5.1. Обслуживание городских бань	2017	1672,00000		1672,00000			МКУ «ГКМХ»
	2018	2472,00000		2472,00000			
	2019	7106,23600		7106,23600			
	2020	2577,02837		2577,02837			
	2021	2857,13066		2857,13066			
	2022	2472,00000		2472,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	2472,00000		2472,00000			
	Итого по пункту 5						
5.2. Ремонт здания городских бань (2017г - ремонт кровли, 2019г - замена печей в парной, 2022г - ремонт крыльца, ремонт помещений)	2017	1747,47000		1747,47000			МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	245,76400		245,76400			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	1271,11700		1271,11700			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
	Итого по пункту 5						
5.3. Ремонт в МУП кафе «Радужное» (2017г - ремонт общественных туалетов, 2020г - текущий ремонт трубопроводов ХВС).	2017	705,32800		705,32800			МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	97,17200		97,17200			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
	Итого по пункту 5						
5.4. Установка приборов учета тепловой энергии в МУП кафе «Радужное»	2017	150,62000		150,62000			МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
	Итого по пункту 5						
Итого по пункту 5	2017	4275,41800		4275,41800			
	2018	2472,00000		2472,00000			
	2019	7352,00000		7352,00000			
	2020	2674,20037		2674,20037			
	2021	2857,13066		2857,13066			
	2022	3743,11700		3743,11700			
	Итого по пункту 5						

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

	2023	0,00000			0,00000		
	2024	2472,00000			2472,00000		
	2017-2024	25845,86603			25845,86603		
6. Организация мероприятий по вопросам похоронного дела на территории ЗАТО г. Радужный. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения							Улучшение организации оказания ритуальных услуг и содержание в надлежащем состоянии кладбища традиционного захоронения
Цель: Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами							
Задача: создание условий для надлежащего содержания мест захоронения							
6.1. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения	2017	2173,12975			2173,12975	МКУ «ГКМХ»	
	2018	2283,21500			2283,21500		
	2019	2184,05000			2184,05000		
	2020	2184,05000			2184,05000		
	2021	873,62000			873,62000		
	2022	2184,05000			2184,05000		
	2023	2184,05000			2184,05000		
	2024	2184,05000			2184,05000		
6.2. Вырубка кустарника, мелколесья, асфальтирование территории, устройство ограждения территории городского кладбища.	2017	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000		
	2019	0,00000			0,00000		
	2020	2495,63600			2495,63600		
	2021	0,00000			0,00000		
	2022	0,00000			0,00000		
	2023	0,00000			0,00000		
	2024	0,00000			0,00000		
6.3. Текущий ремонт участка для воинских захоронений.	2017	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000		
	2019	0,00000			0,00000		
	2020	0,00000			0,00000		
	2021	352,01000			352,01000		
	2022	0,00000			0,00000		
	2023	0,00000			0,00000		
	2024	0,00000			0,00000		
6.4. Устройство контейнерной площадки; устройство водопропускного железобетонного лотка.	2017	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000		
	2019	0,00000			0,00000		
	2020	0,00000			0,00000		
	2021	0,00000			0,00000		
	2022	0,00000			0,00000		
	2023	0,00000			0,00000		
	2024	0,00000			0,00000		
6.5. Расходы на оснащение службы по похоронному делу	2017	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	124,70000			124,70000		
	2019	0,00000			0,00000		
	2020	0,00000			0,00000		
	2021	0,00000			0,00000		
	2022	0,00000			0,00000		
	2023	0,00000			0,00000		
	2024	0,00000			0,00000		
6.6. Средства на погребение умерших, не имеющих родственников либо законного представителя, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (согласно гарантированному перечню услуг на погребение)	2017	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000		
	2019	0,00000			0,00000		
	2020	0,00000			0,00000		
	2021	0,00000			0,00000		
	2022	0,00000			0,00000		
	2023	0,00000			0,00000		
	2024	0,00000			0,00000		

6.7. Установка электрических обогревателей в административном здании на территории городского кладбища (2019г), установка емкости для воды на территории городского кладбища(2020г).	2017	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000		
	2019	95,01400			95,01400		
	2020	93,05100			93,05100		
	2021	0,00000			0,00000		
	2022	0,00000			0,00000		
	2023	0,00000			0,00000		
	2024	0,00000			0,00000		
Итого по пункту 6:							
	2017	2173,12975			2173,12975		
	2018	2407,91500			2407,91500		
	2019	2279,06400			2279,06400		
	2020	4772,73700			4772,73700		
	2021	1225,63000			1225,63000		
	2022	2184,05000			2184,05000		
	2023	2184,05000			2184,05000		
	2024	2184,05000			2184,05000		
	2017-2024	19410,62575			19410,62575		
7. Приведение в нормативное состояние административных зданий							Снижение уровня износа административных зданий
Цель: Организация выполнения ремонтных работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации административных зданий							
Задача: снижение издержек на содержание административных зданий							
7.1. Ремонт в административном здании- квартал 1, дом 55 (2017-рем. крыльца гл. входа, кабинеты; ЕДДС; уст-во архива, кровля гаража. 2018 - рем. крыльцо с сев. и южн. сторон, замена линолеума, замена окон, огнезащита кровли, кабинеты. 2019-рем. крыльца входа с вост. стороны, рем каб. админ, в т ч восстановл телеф линии. 2020 -замена окон в библиотеке, освещ в кабинетах, монтаж подвесн. потолка. 2021- рем. кабинетов (в т.ч. замена окон), переоборуд-е санузла для маломоб. граждан, 2022 - ремонт каб 405, ремонт кровли МУП ЖКО).	2017	1033,95191			1033,95191	МКУ «ГКМХ»	
	2018	1756,81631			1756,81631		
	2019	1184,65500			1184,65500		
	2020	221,51323			221,51323		
	2021	580,13649			580,13649		
	2022	3010,00000			3010,00000		
	2023	0,00000			0,00000		
	2024	0,00000			0,00000		
7.2. Перепланировка помещения №116А в административном здании квартал 1, дом 55 (разработка проекта перепланировки, изготовление технического паспорта)	2017	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000		
	2019	0,00000			0,00000		
	2020	23,00000			23,00000		
	2021	0,00000			0,00000		
	2022	0,00000			0,00000		
	2023	0,00000			0,00000		
	2024	0,00000			0,00000		
7.3. Ремонт системы отопления в МФЦ ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	123,66100			123,66100	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000		
	2019	0,00000			0,00000		
	2020	0,00000			0,00000		
	2021	0,00000			0,00000		
	2022	0,00000			0,00000		
	2023	0,00000			0,00000		
	2024	0,00000			0,00000		
7.4. Ремонт помещений в городском Совете ветеранов (1 квартал, дом 32)	2017	71,37800			71,37800	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000			0,00000		
	2019	0,00000			0,00000		
	2020	0,00000			0,00000		
	2021	0,00000			0,00000		
	2022	0,00000			0,00000		
	2023	0,00000			0,00000		
	2024	0,00000			0,00000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

7.5. Ремонт помещений ЗАГСa	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	97,94700		97,94700		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	118,10000		118,10000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		
7.6. Текущий ремонт кровли над помещением службы ритуальных услуг (9 квартал, дом 6)	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	14,22100		14,22100		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		
Итого по пункту 7:						
	2017	1228,99091		1228,99091		
	2018	1868,98431		1868,98431		
	2019	1184,65500		1184,65500		
	2020	362,61323		362,61323		
	2021	580,13649		580,13649		
	2022	3010,00000		3010,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		
	2017-2024	8235,37994		8235,37994		
8. Реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области						Выполнение капитального ремонта общего имущества в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502
Цель: Организация капитального ремонта многоквартирных домов с учетом мер государственной и муниципальной поддержки						
Задача: Соблюдение условий софинансирования капитального ремонта из фонда содействия реформирования ЖКХ, средств областного бюджета						
8.1. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов)	2017	1111,85947		1111,85947	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		
Итого по пункту 8						
	2017	1111,85947		1111,85947		
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		
	2017-2024	1111,85947		1111,85947		
9. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов						Улучшение организации технического обслуживания, ремонта, а также сохранности муниципальных объектов жилищно-коммунальной сферы, повышение качества осуществления градостроительных мероприятий, улучшение архитектурного облика города

Цель: 1. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов.
2. Подготовка и реализация мероприятий, необходимых для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей муниципального образования.
3. Осуществление управленческих функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Задача: - организация технического обслуживания, ремонта, а также сохранности и надлежащего использования муниципальных объектов ;
- организация надлежащего содержания, благоустройства и озеленения территории города, использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов;
- организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения; - выполнение функций заказчика при строительстве новых объектов, реконструкции, расширении, техническом перевооружении действующих объектов, проведении капитального ремонта;

градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности;
- организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа
- организация ведения государственного

9.1. Фонд заработной платы, в т.ч.						
Фонд заработной платы	2017	13380,10850		13380,10850	МКУ «ГКМХ»	
	2018	15224,21700		15224,21700		
	2019	16474,25777		16474,25777		
	2020	17443,73928		17443,73928		
	2021	17453,75076		17453,75076		
	2022	18324,63479		18324,63479		
	2023	15553,98100		15553,98100		
	2024	17566,00300		17566,00300		
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	61,36422		61,36422		
	2022	156,89916		156,89916		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		
9.2. Начисления на оплату труда (30,2%)	2017	3979,35280		3979,35280	МКУ «ГКМХ»	
	2018	4590,28110		4590,28110		
	2019	4948,44869		4948,44869		
	2020	5216,97161		5216,97161		
	2021	5248,37055		5248,37055		
	2022	5529,56264		5529,56264		
	2023	4697,30200		4697,30200		
	2024	5304,93300		5304,93300		
9.3. Выплаты по уходу за ребенком до 3 лет	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	2,40000		2,40000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	2,40000		2,40000		
	2022	0,00000		0,00000		
	2023	0,00000		0,00000		
	2024	0,00000		0,00000		
9.4. Командировочные расходы	2017	2,66753		2,66753	МКУ «ГКМХ»	
	2018	17,86350		17,86350		
	2019	30,22584		30,22584		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	7,00000		7,00000		
	2022	7,00000		7,00000		
	2023	7,00000		7,00000		
	2024	7,00000		7,00000		
9.5. Услуги связи	2017	447,40000		447,40000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	439,61515		439,61515		
	2019	423,66265		423,66265		
	2020	461,12127		461,12127		
	2021	419,79700		419,79700		
	2022	435,70000		435,70000		
	2023	452,80000		452,80000		
	2024	452,80000		452,80000		
9.6. Работы, услуги по содержанию имущества	2017	88,05067		88,05067	МКУ «ГКМХ»	
	2018	100,65280		100,65280		
	2019	93,06348		93,06348		
	2020	103,41136		103,41136		
	2021	161,99016		161,99016		
	2022	133,39800		133,39800		
	2023	106,00000		106,00000		
	2024	106,00000		106,00000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10)

(НАЧАЛО НА СТР.9)

9.7. Прочие работы, услуги	2017	413,72671		413,72671	МКУ «ГКМХ»		
	2018	426,26567		426,26567			
	2019	636,97660		636,97660			
	2020	577,70864		577,70864			
	2021	652,45366		652,45366			
	2022	468,93300		468,93300			
	2023	480,70000		480,70000			
	2024	480,70000		480,70000			
	9.8. Страхование СРО	2017	0,00000			0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2018	0,00000			0,00000	
2019		16,00000		16,00000			
2020		16,00000		16,00000			
2021		16,00000		16,00000			
2022		16,00000		16,00000			
2023		16,00000		16,00000			
2024		16,00000		16,00000			
9.9. Увеличение стоимости материальных запасов		2017	313,73888		313,73888	МКУ «ГКМХ»	
		2018	285,32484		285,32484		
	2019	300,83101		300,83101			
	2020	363,67678		363,67678			
	2021	299,60134		299,60134			
	2022	355,00000		355,00000			
	2023	355,00000		355,00000			
	2024	355,00000		355,00000			
	9.10. Увеличение стоимости основных средств	2017	243,88374		243,88374		МКУ «ГКМХ»
		2018	314,10301		314,10301		
2019		352,68026		352,68026			
2020		207,20322		207,20322			
2021		445,79284		445,79284			
2022		0,00000		0,00000			
2023		0,00000		0,00000			
2024		0,00000		0,00000			
9.11. Налоги, госпошлины							
9.11.1. Налог на имущество							
2017	779,37700		779,37700	МКУ «ГКМХ»			
2018	1079,12400		1079,12400				
2019	580,83100		580,83100				
2020	862,43200		862,43200				
2021	767,46400		767,46400				
2022	884,00100		884,00100				
2023	884,00100		884,00100				
2024	884,00100		884,00100				
9.11.2. Налог на землю							
2017	84,07200		84,07200		МКУ «ГКМХ»		
2018	79,13000		79,13000				
2019	79,11600		79,11600				
2020	79,13000		79,13000				
2021	79,13000		79,13000				
2022	191,63800		191,63800				
2023	79,13000		79,13000				
2024	79,13000		79,13000				
9.11.3. Транспортный налог							
2017	0,62500		0,62500	МКУ «ГКМХ»			
2018	0,00000		0,00000				
2019	0,00000		0,00000				
2020	0,00000		0,00000				
2021	0,00000		0,00000				
2022	0,00000		0,00000				
2023	0,00000		0,00000				
2024	0,00000		0,00000				

9.11.4. Налог на прибыль	2017	16,17100		16,17100	МКУ «ГКМХ»		
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
	9.11.5. Госпошлины	2017	2,00000			2,00000	МКУ «ГКМХ»
		2018	47,97800			47,97800	
2019		25,38900		25,38900			
2020		6,00000		6,00000			
2021		10,07600		10,07600			
2022		7,66900		7,66900			
2023		6,20000		6,20000			
2024		6,20000		6,20000			
9.11.6. Взносы СРО (в т ч подача в суд на взыскание пеней с подрядчиков)		2017	65,00000		65,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018	53,00000		53,00000		
	2019	53,00000		53,00000			
	2020	53,00000		53,00000			
	2021	53,00000		53,00000			
	2022	53,00000		53,00000			
	2023	53,00000		53,00000			
	2024	53,00000		53,00000			
	9.11.7. Неустойка, выплаты по исполнительному листу	2017	0,00000		0,00000		МКУ «ГКМХ»
		2018	0,00000		0,00000		
2019		0,00000		0,00000			
2020		0,00000		0,00000			
2021		15,84445		15,84445			
2022		0,00000		0,00000			
2023		0,00000		0,00000			
2024		0,00000		0,00000			
Итого по пункту 9							
2017		19816,17383		19816,17383			
2018	22657,55507		22657,55507				
2019	24016,88230		24016,88230				
2020	25390,39416		25390,39416				
2021	25694,03498		25694,03498				
2022	26563,43559		26563,43559				
2023	22691,11400		22691,11400				
2024	25310,76700		25310,76700				
2017-2024	192140,35693		192140,35693				
ВСЕГО по подпрограмме:							
2017	41188,07843	0,00000	41188,07843				
2018	39621,41262	0,00000	39621,41262				
2019	46671,75601	0,00000	46671,75601				
2020	38066,49155	0,00000	38066,49155				
2021	38725,47205	0,00000	38725,47205				
2022	50909,17148	1615,10000	49294,07148				
2023	25815,86400	0,00000	25815,86400				
2024	30907,51700	0,00000	30907,51700				
2017-2024	311905,76314	1615,10000	310290,66314				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2022

№ 1050

ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ КВАРТИРЫ № 14 В ДОМЕ № 14 КВАРТАЛ 3 ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, учитывая протокол от 05.08.2022 № 3 заседания комиссии по вопросам предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Исключить с 18.08.2022 из специализированного жилищного фонда (жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - квартиру № 14, расположенную по адресу: 3 квартал, дом 14, г. Радужный Владимирской области, общей площадью 33,2 кв. м;
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области направить в установленном порядке копию данного постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2022

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

№ 1051

В целях реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2020-2022 годы, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.09.2019 № 13/63 (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.03.2022 № 310 «О проведении приватизации муниципального имущества», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области обеспечить размещение информационного сообщения о проведении приватизации муниципального имущества на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.radzuzhnyi-city.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сети «Интернет» www.radzuzhnyi-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

 Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 16.08.2022 № 1051

 Условия приватизации муниципального имущества
ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Решение о приватизации муниципального имущества принято постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.03.2022 № 310 «О проведении приватизации муниципального имущества.

Приватизация подлежит следующее муниципальное имущество:

Лот № 1 - индивидуальный жилой дом с объектами благоустройства и оборудованием, кадастровый номер 33:23:000103:59, площадь 423,6 кв.м., назначение – жилое, расположенный по адресу: Владимирская область, ЗАТО г.Радужный, квартал 7/2, д.17, в составе:

- индивидуальный жилой дом;
- благоустройство и озеленение, вертикальная планировка;
- водозаборная скважина бесфильтровая;
- ограждения;
- асфальтированная дорога возле индивидуального жилого дома № 17 в 7/2 квартале;
- тротуары;
- система видеонаблюдения;
- система пожарной сигнализации;
- аргус-спектр «Стрелец»;
- мини АТС;
- извещатель пожарный (8 штук);
- монитор видеонаблюдения;
- видеорегистратор 8 каналов;
- видеокамера уличная (6 штук);
- светильник ЛПО 50 2x40 «Феникс 2» (15 штук).

Индивидуальный жилой дом имеет следующие характеристики:

- этажность – 2 (с подвалом и мансардой);
- фундамент – ленточный;
- материал стен – кирпич;
- крыша – гибкая черепица;
- отопление – встроенная котельная на твердом топливе;
- водоснабжение - водозаборная скважина;
- водоотведение – септик.

Указанное муниципальное имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 33:23:000103:4 из земель населенных пунктов общей площадью 1862 кв.м., находящиеся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации куплею муниципальное имущества оформляется право аренды указанного земельного участка.

Собственник имущества - муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Продавец - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области. 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, тел. 8-49254-3-29-51, 8-49254-3-19-04, e-mail: kumiraduga@yandex.ru.

2. Способ приватизации муниципального имущества – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества. Оператор – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.radzuzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу».

4. Начальная цена продажи муниципального имущества Начальная цена продажи муниципального имущества установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет 4 260 472 (Четыре миллиона двести шестьдесят тысяч четыреста семьдесят два) рубля 00 копеек. НДС не облагается. 5. «Шаг» аукциона устанавливается в размере 1% начальной цены продажи муниципального имущества и составляет 42 604 (Сорок две тысячи шестьсот четыре) рубля 72 копейки.

6. Сроки, время приема заявок и проведения аукциона

Начало приема заявок на участие в электронном аукционе – 20.08.2022 с 10 час. 00 мин.

Окончание приема заявок на участие в электронном аукционе – 18.09.2022 до 23 час. 00 мин.

Заявки принимаются круглосуточно на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru. Время – московское.

Рассмотрение заявок, документов претендентов и признание претендентов участниками аукциона осуществляется 22.09.2022 в 14 час. 00 мин.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 27.09.2022 в 10 час. 00 мин. на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Подведение итогов аукциона - процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Продавец может отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

7. Информация о предыдущих торгах по продаже имущества

Торги по продаже данного муниципального имущества, назначенные на 16.05.2022 и 29.06.2022, признаны несостоявшимися.

8. Условия участия в приватизации муниципального имущества

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением отдельных категорий лиц в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с учетом ограничений на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, установленных Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, гражданами Российской Федерации, работающими на территории ЗАТО г.Радужный на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Участие иных граждан и юридических лиц в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования г.Радужный Владимирской области, допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Лицо, отвечающее требованиям Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в электронном аукционе не позднее времени окончания приема заявок обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в размере 20% начальной цены муниципального имущества;
- в установленном порядке лично или через своего представителя подать заявку с приложением необходимых документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в соответствии с ее Регламентом. Регистрация на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Подача заявки осуществляется из «личного кабинета» претендента. «Личный кабинет» является персональным рабочим разделом на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, представленной в Приложениях №№1, 2 к настоящему протоколу, размещения ее электронного образа с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящих условиях, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 3 к настоящим условиям).

Допустимый размер файла 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .tif, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

Физическими лицами представляются:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 к настоящим условиям);
- документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов;
- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).

Юридическими лицами представляются:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 2 к настоящим условиям);
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 4 к настоящим условиям);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
 - опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).
- Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

10. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленных в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.
11. Размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% начальной цены продажи муниципального имущества, что составляет 852 094 (Восемьсот пятьдесят две тысячи девяносто четыре) рубля 40 копеек.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки при аккредитации претендента открывает ему лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронных торгах претендент должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в торгах со своего расчетного счета на открытый у оператора электронной площадки лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Для перевода денежных средств на открытый лицевой счет претенденту необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки. Назначение платежа – задаток для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества.

Оператор электронной площадки производит блокировку денежных задатков в размере задатка на открытом лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронных торгах.

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронных торгах не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на открытом лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Задаток победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счёт оплаты стоимости приобретаемого имущества и на основании письменного распоряжения Продавца подлежит перечислению оператором электронной площадки в установленном порядке в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи сторонами.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

12. ЗАТО г.Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

13. Допуск на территорию города иногородних граждан осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы города по адресу: 600910, г.Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, поданной не позднее десяти рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прикладываются: копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, с отметкой о регистрации по месту жительства.

14. Определение участников аукциона

В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, открытый у оператора электронной площадки для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

15. Порядок проведения аукциона

Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор обеспечивает доступ участника к сайту электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретенном имуществе по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участниками предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного Претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

16. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества

С победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона Продавцом - Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области заключается договор купли-продажи в форме электронного документа.

17. Порядок оплаты стоимости приобретаемого имущества

Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области по следующему реквизиту:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)

БИК 011708377, ОКТМО 17737000,

ИНН 3308000785, КПП 330801001,

Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800

Банк получатель ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир

Единственный расчетный счет (к/сч) 40102810945370000020

КБК 76711402043040000410

«Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

18. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

19. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества

Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по приватизации муниципального имущества, в том числе с условиями договора купли-продажи на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.radzuzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу», на электронной площадке www.roseltorg.ru, а также в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в удобное время по предварительному согласованию.

20. Порядок разъяснения положений информационного сообщения о продаже муниципального имущества

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

21. Порядок осуществления осмотра муниципального имущества

Осмотр муниципального имущества, подлежащего приватизации, осуществляется в рабочие дни в период приема заявок (с 20.08.2022 по 18.09.2022) с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных (суббота, воскресенье), по предварительному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Приложение № 1
к условиям приватизации муниципального имущества
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
ПРДАВЦУ
Комитету по управлению муниципальным имуществом
администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене имущества
(для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ЛОТ № _____

г. Радужный

« » _____ 20 г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

ФИО претендента _____
 Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
 Выдан _____ г.
 ИНН (для индивидуальных предпринимателей) _____
 Место жительства _____

Контактный телефон _____
 ФИО представителя претендента _____
 действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____
 Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____
 Выдан _____ « ____ » _____ г.
 Банковские реквизиты претендента: _____

Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « ____ » _____ 20 ____ г.

С условиями аукциона по продаже муниципального имущества в порядке приватизации ознакомлен. Муниципальное имущество осмотрено, претензий к техническому состоянию не имеется. К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ (_____)
 _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
 к условиям приватизации муниципального имущества
 ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ПРОДАВЦУ
 Комитету по управлению муниципальным имуществом
 администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
 с открытой формой подачи предложений о цене имущества

(для юридического лица)

ЛОТ № _____
 г. Радужный « ____ » _____ 20 ____ г.
 Заполняется претендентом (его полномочным представителем)
 Наименование юридического лица _____

Руководитель юридического лица _____
 действующий на основании _____
 Юридический адрес _____
 Почтовый адрес _____
 ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
 Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
 Представитель претендента _____
 действующий на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____
 Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____
 Выдан _____ « ____ » _____ г.
 Банковские реквизиты претендента: _____
 Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « ____ » _____ 20 ____ г.

С условиями аукциона по приватизации муниципального имущества ознакомлен. Муниципальное имущество осмотрено, претензий к техническому состоянию не имеется. К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись претендента (представителя претендента)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 м.п.

Приложение № 3
 к условиям приватизации муниципального имущества
 ЗАТО г.Радужный Владимирской области

О П И С Ь
 документов, представленных претендентом для участия в электронном аукционе
 с открытой формой подачи предложений о цене имущества

ЛОТ № _____

Претендент (представитель претендента) _____

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

подтверждает, что для участия в электронном аукционе по приватизации муниципального имущества представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента или его представителя (для физического лица)	
3.	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю претендента (при необходимости)	
4.	Заверенные копии учредительных документов	
5.	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатую юридического лица и подписанное его руководителем письмо)	
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица	
	Итого:	

Претендент: _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 подпись претендента

Приложение № 4
 к условиям приватизации муниципального имущества
 ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ПРОЕКТ

г. Радужный
 ДОГОВОР № _____
 купли-продажи муниципального имущества
 « ____ » _____ 20 ____ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, действующий от имени муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с «Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2020-2022 годы», утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 23.09.2019 № 13/63 (с изменениями), постановлениями администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.03.2022 № 310 «О проведении приватизации муниципального имущества», от _____ № _____ «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества», протоколом от _____ № _____ «Об итогах электронного аукциона по продаже муниципального имущества» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

- Предмет договора
 - На основании результатов электронного аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества по продаже муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, состоявшегося _____, Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность следующее имущество муниципальной казны ЗАТО г.Радужный Владимирской области:
 - индивидуальный жилой дом с объектами благоустройства и оборудованием, кадастровый номер 33:23:000103:59, площадь 423,6 кв.м., назначение – жилое, расположенный по адресу: Владимирская область, ЗАТО г.Радужный, квартал 7/2, д. 17, в составе:
 - индивидуальный жилой дом;
 - благоустройство и озеленение, вертикальная планировка;
 - водозаборная скважина бесфильтровая;
 - ограждения;
 - асфальтированная дорога возле индивидуального жилого дома № 17 в 7/2 квартале;
 - тротуары;
 - система видеонаблюдения;
 - система пожарной сигнализации;
 - аргус-спектр «Стрелец»;
 - мини АТС;
 - извещатель пожарный (8 штук);
 - монитор видеонаблюдения;
 - видеорегистратор 8 каналов;

- видеокамера уличная (6 штук);
 - светильник ЛПО 50 2x40 «Феникс 2» (15 штук), именуемое в дальнейшем «Имущество».
- Индивидуальный жилой дом имеет следующие характеристики:
- этажность – 2 (с подвалом и мансардой);
 - фундамент – ленточный;
 - материал стен – кирпич;
 - крыша – гибкая черепица;
 - отопление – встроенная котельная на твердом топливе;
 - водоснабжение - водозаборная скважина;
 - водоотведение – септик.

1.2. Указанное муниципальное имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 33:23:000103:4 из земель населенных пунктов общей площадью 1862 кв.м., находящемся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации покупателю муниципального имущества оформляется право аренды указанного земельного участка.

1.3. На момент подписания настоящего Договора Имущество осмотрено Покупателем. Покупатель не имеет к Продавцу претензий, касающихся технического состояния Имущества.

1.4. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего Договора вышеуказанное Имущество никому не продано, не подарено, не заложено, в споре, под арестом или запретом не состоит, рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами не обременено.

1.5. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 23.12.2020 сделана запись регистрации № 33:23:000103:59-33/062/2020-7.

1.6. ЗАТО г.Радужный Владимирской области является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2. Цена, порядок и условия оплаты
 2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек. НДС не облагается.
 2.2. Внесённый Покупателем задаток в сумме _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек засчитывается в счёт оплаты приобретаемого Имущества и перечисляется в доходную часть бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

2.3. Покупателю надлежит произвести оплату стоимости Имущества безналичным расчетом в сумме _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек. Указанные денежные средства вносятся Покупателем в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)
 БИК 011708377, ОКТМО 17737000,
 ИНН 3308000785, КПП 330801001,
 Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800
 Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир
 Единый казначейский счет (к/сч) 40102810945370000020
 КБК 76711402043040000410

«Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

2.4. Стороны в течение 3-х рабочих дней со дня полной оплаты Покупателем приобретенного Имущества подписывают акт сверки расчётов, который служит основанием для передачи Имущества Покупателю по акту приема-передачи.

2.5. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности Покупателя на Имущество, производятся за счёт средств Покупателя.

3. Прием-передача Имущества

3.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять по акту приема-передачи Имущество не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Покупателем приобретаемого Имущества, произведённой в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.

3.2. С даты подписания акта приема-передачи имущества Покупатель принимает права владения и пользования Имуществом, в том числе обязанность по его сохранению и содержанию.

3.3. Право собственности Покупателя на приобретаемое Имущество возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на него в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по оплате стоимости Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения денежного обязательства, от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.2. В случае неисполнения Продавцом обязательства по передаче Имущества Продавец уплачивает Покупателю пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства по передаче Имущества, от цены Договора за каждый день просрочки передачи.

4.3. В случае, если Покупатель в нарушение условий Договора откажется принять Имущество или оплатить его в сроки, установленные настоящим Договором, Продавец вправе расторгнуть настоящий Договор в установленном законодательством порядке.

4.4. В иных случаях нарушения Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Договор заключается Сторонами в электронной форме.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

ПРОДАВЕЦ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
 ЗАТО г.Радужный Владимирской области
 1 квартал, дом 55, каб. 329, г.Радужный, Владимирская область, 600910,
 Тел.: (49254) 3-29-51,
 факс: (49254) 3-29-51
 E-mail: kumiraduga@yandex.ru
 ОГРН 1033303402131,
 ИНН 3308000785, КПП 330801001
 Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный (КУМИ ЗАТО г. Радужный,
 л/сч. 03283004720)
 Р/с 03231643177370002800
 ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г.Владимир, БИК 011708377
 к/с 40102810945370000020

_____ (должность) ПОКУПАТЕЛЬ

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.
 м.п.

Приложение № 5
 к условиям приватизации муниципального имущества
 ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале
 юридического лица
 (при наличии доли)

_____ (наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) процентов.

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
 к условиям приватизации муниципального имущества
 ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале
 юридического лица
 (при отсутствии доли)

_____ (наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Учредитель - администрация
 ЗАТО г. Радужный Владимирской
 области.

Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор -
 А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №58 (1630) от 18.08.2022 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

Отпечатано 18.08.2022 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 17.08.2022 г., в 14.00.

Заказ 44158. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.