



И nформационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный

РАДУЖНЫЙ

ИнформФорм

№ 71
(1643)
6 октября
2022 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:
ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ.....СТР. 1-8

12+

В каждый дом!

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2022

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

№ 1222

В целях реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2020-2022 годы, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.09.2019 № 13/63 (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.03.2022 № 310 «О проведении приватизации муниципального имущества», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области обеспечить размещение информационного сообщения о проведении приватизации муниципального имущества на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.radzuzhnyi-city.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сети «Интернет» www.radzuzhnyi-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 26.09.2022 № 1222

Условия приватизации муниципального имущества
ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Решение о приватизации муниципального имущества принято постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.03.2022 № 310 «О проведении приватизации муниципального имущества».

Приватизации подлежит следующее муниципальное имущество:

Лот № 1 - индивидуальный жилой дом с объектами благоустройства и оборудованием, кадастровый номер 33:23:000103:59, площадь 423,6 кв.м., назначение – жилое, расположенное по адресу: Владимирская область, ЗАТО г.Радужный, квартал 7/2, д. 17, в составе:

- индивидуальный жилой дом;
- благоустройство и озеленение, вертикальная планировка;
- водозаборная скважина бесфильтровая;
- ограждения;
- асфальтированная дорога возле индивидуального жилого дома № 17 в 7/2 квартале;
- тротуары;
- система видеонаблюдения;
- система пожарной сигнализации;
- аркурс-спектр «Стрелец»;
- мины АТС;
- извещатель пожарный (8 штук);
- монитор видеонаблюдения;
- видеорегистратор 8 каналов;
- видеокамера уличная (6 штук);
- светильник ЛПО 50 2x40 «Феникс 2» (15 штук).

Индивидуальный жилой дом имеет следующие характеристики:

- этажность – 2 (с подвалом и мансардой);
- фундамент – ленточный;
- материал стен – кирпич;
- крыша – гибкая черепица;
- отопление – встроенная котельная на твердом топливе;
- водоснабжение - водозаборная скважина;
- водоотведение – септик.

Указанное муниципальное имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 33:23:000103:4 из земель населенных пунктов общей площадью 1862 кв.м., находящимся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации купателем муниципального имущества оформляется право аренды указанного земельного участка.

Собственник имущества - муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Продавец - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, тел. 8-49254-3-29-51, 8-49254-3-19-04, e-mail: kumiraduga@yandex.ru.

2. Способ приватизации муниципального имущества – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества. Оператор – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.radzuzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу».

4. Начальная цена продажи муниципального имущества

Начальная цена продажи муниципального имущества установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет 4 260 472 (Четыре миллиона двести шестьдесят тысяч четыреста семьдесят два) рубля 00 копеек.

НДС не облагается.

5. «Шаг» аукциона устанавливается в размере 1% начальной цены продажи муниципального имущества и составляет 42 604 (Сорок две тысячи шестьсот четыре) рубля 72 копейки.

6. Сроки, время приема заявок и проведения аукциона
Начало приема заявок на участие в электронном аукционе – 30.09.2022 с 10 час. 00 мин.
Окончание приема заявок на участие в электронном аукционе – 25.10.2022 до 23 час. 00 мин.

Заявки принимаются круглосуточно на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru. Время – московское.

Рассмотрение заявок, документов претендентов и признание претендентов участниками аукциона осуществляется 31.10.2022 в 14 час. 00 мин.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 02.11.2022 в 10 час. 00 мин. на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Подведение итогов аукциона - процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Продавец может отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

7. Информация о предыдущих торгах по продаже имущества

Торги по продаже данного муниципального имущества, назначенные на 16.05.2022, 29.06.2022 и 27.09.2022, признаны несостоявшимися.

8. Условия участия в приватизации муниципального имущества

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением отдельных категорий лиц в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с учетом ограничений на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, установленных Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, гражданами Российской Федерации, работающими на территории ЗАТО г.Радужный на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Участие иных граждан и юридических лиц в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования г.Радужный Владимирской области, допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Лицо, отвечающее требованиям Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в электронном аукционе не позднее времени окончания приема заявок обязан осуществить следующие действия:

- внести задаток в размере 20% начальной цены муниципального имущества;
- в установленном порядке лично или через своего представителя подать заявку с приложением необходимых документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в соответствии с ее Регламентом. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрации которых на электронной площадке была ими прекращена.

Подача заявки осуществляется из «личного кабинета» претендента. «Личный кабинет» является персональным рабочим разделом на электронной площадке,

доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, представленной в Приложениях №№ 1, 2 к настоящему протоколу, размещения ее электронного образа с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящих условиях, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 3 к настоящему условиям). Допустимый размер файла 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .txt, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

Физическими лицами представляются:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 к настоящим условиям);
- документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов;
- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).

Юридическими лицами представляются:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 2 к настоящим условиям);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическим лицом (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 4 к настоящим условиям);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

10. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

11. Размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата

Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% начальной цены продажи муниципального имущества, что составляет 852 094 (Восемьсот пятьдесят две тысячи девятно четыре) рубля 40 копеек.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки при аккредитации претендента открывает ему лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронных торгах претендент должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в торгах со своего расчетного счета на открытый у оператора электронной площадки лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Для перевода денежных средств на открытый лицевой счет претенденту необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки. Назначение платежа – задаток для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на открытом лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронных торгах.

В случае отсутствия (неопуступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронных торгах не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на открытом лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- участниками, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Задаток победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счёт оплаты стоимости приобретаемого имущества и на основании письменного распоряжения Продавца подлежит перечислению оператором электронной площадки в установленном порядке в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи сторонами.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

12. ЗАТО г.Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании». Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропусчном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

13. Допуск на территорию города иногородних граждан осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы города по адресу: 600910, г.Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, поданной не позднее десяти рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прикладываются: копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, с отметкой о регистрации по месту жительства.

14. Определение участников аукциона

Указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, открытый у оператора электронной площадки для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

15. Порядок проведения аукциона

Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае времени окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечиваются:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименования имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
 - ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;
 - в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора.
- Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

16. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества

С победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона Продавцом - Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области заключается договор купли-продажи в форме электронного документа.

17. Порядок оплаты стоимости приобретаемого имущества

Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)

БИК 011708377, ОКТМО 17737000,

ИНН 3308000785, КПП 330801001,

Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир

Единый казначейский счет (к/сч) 40102810945370000020

КБК 76711402043040000410

«Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

18. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него

Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

19. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества

Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по приватизации муниципального имущества, в том числе с условиями договора купли-продажи на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhny-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу», на электронной площадке www.gosetorg.ru, а также в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в удобное время по предварительному согласованию.

20. Порядок разъяснений положений информационного сообщения о продаже муниципального имущества

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

21. Порядок осуществления осмотра муниципального имущества

Осмотр муниципального имущества, подлежащего приватизации, осуществляется в рабочие дни в период приема заявок (с 30.09.2022 по 25.10.2022) с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных (суббота, воскресенье), по предварительному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Приложение № 3

к условиям приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области

О П И С Ь

документов, представленных претендентом для участия в электронном аукционе с открытой формой подачи предложений о цене имущества

ЛОТ № _____

Претендент (представитель претендента) _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

подтверждает, что для участия в электронном аукционе по приватизации муниципального имущества представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента или его представителя (для физического лица)	
3.	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю претендента (при необходимости)	
4.	Заверенные копии учредительных документов	
5.	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)	
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица	
Итого:		

Претендент:

«__» _____ 20__ г.

подпись претендента

Приложение № 4

к условиям приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

купи-продажи муниципального имущества

г. Радужный

«__» _____ 20__ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, действующий от имени муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с «Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2020-2022 годы», утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 23.09.2019 № 13/63 (с изменениями), постановлениями администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.03.2022 № 310 «О проведении приватизации муниципального имущества», от _____ № _____ «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества», протоколом от _____ № _____ «Об итогах электронного аукциона по продаже муниципального имущества» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1.1. На основании результатов электронного аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества по продаже муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, состоявшегося _____, Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность следующее имущество муниципальной казны ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

- индивидуальный жилой дом с объектами благоустройства и оборудованием, кадастровый номер 33:23:000103:59, площадь 423,6 кв.м., назначение – жилое, расположенный по адресу: Владимирская область, ЗАТО г.Радужный, квартал 7/2, д.17, в составе:

- индивидуальный жилой дом;
- благоустройство и озеленение, вертикальная планировка;
- водозаборная скважина бесфильтровая;
- ограждения;
- асфальтированная дорога возле индивидуального жилого дома № 17 в 7/2 квартале;
- тротуары;
- система видеонаблюдения;
- система пожарной сигнализации;
- аргус-спектр «Стрелец»;
- мины АТС;
- извещатель пожарный (8 штук);
- монитор видеонаблюдения;
- видеорегистратор 8 каналов;
- видеокамера уличная (6 штук);
- светильник ЛПО 50 2x40 «Феникс 2» (15 штук), именуемое в дальнейшем «Имущество».

Индивидуальный жилой дом имеет следующие характеристики:

- этажность – 2 (с подвалом и мансардой);
- фундамент – ленточный;
- материал стен – кирпич;
- крыша – гибкая черепица;
- отопление – встроенная котельная на твердом топливе;
- водоснабжение - водозаборная скважина;
- водоотведение – септик.

1.2. Указанное муниципальное имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 33:23:000103:4 из земель населенных пунктов общей площадью 1862 кв.м., находящемся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации покупателю муниципального имущества оформляется право аренды указанного земельного участка.

1.3. На момент подписания настоящего Договора Имущество осматрено Покупателем. Покупатель не имеет к Продавцу претензий, касающихся технического состояния Имущества.

1.4. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего Договора вышеуказанное Имущество никому не продано, не подарено, не заложено, в споре, под арестом или запрещением не состоит, рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами не обременено.

1.5. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 23.12.2020 сделана запись регистрации № 33:23:000103:59-33/062/2020-7.

1.6. ЗАТО г.Радужный Владимирской области является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2. Цена, порядок и условия оплаты

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек. НДС не облагается.

2.2. Внесенный Покупателем задаток в сумме _____ (сумма прописью) рублей __ копеек засчитывается в счёт оплаты приобретаемого Имущества и перечисляется в доходную часть бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

2.3. Покупателю надлежит произвести оплату стоимости Имущества безналичным расчетом в сумме _____ (сумма прописью) рублей __ копеек. Указанные денежные средства вносятся Покупателем в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)

БИК 011708377, ОКТМО 17737000,

ИНН 3308000785, КПП 330801001,

Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир

Единый казначейский счет (к/сч) 40102810945370000020

КБК 76711402043040000410

«Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

2.4. Стороны в течение 3-х рабочих дней со дня полной оплаты Покупателем приобретенного Имущества подписывают акт сверки расчетов, который служит основанием для передачи Имущества Покупателю по акту приема-передачи.

2.5. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности Покупателя на Имущество, производятся за счёт средств Покупателя.

3. Приём-передача Имущества

3.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять по акту приема-передачи Имущество не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Покупателем приобретаемого Имущества, произведённой в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.

3.2. С даты подписания акта приема-передачи имущества Покупатель принимает права владения и пользования Имуществом, в том числе обязанность по его сохранности и содержанию.

3.3. Право собственности Покупателя на приобретаемое Имущество возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на него в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по оплате стоимости Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения денежного обязательства, от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.2. В случае неисполнения Продавцом обязательства по передаче Имущества Продавец уплачивает Покупателю пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства по передаче Имущества, от цены Договора за каждый день просрочки передачи.

4.3. В случае, если Покупатель в нарушение условий Договора откажется принять Имущество или оплатить его в сроки, установленные настоящим Договором, Продавец вправе расторгнуть настоящий Договор в установленном законодательством порядке.

4.4. В иных случаях нарушения Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Договор заключается Сторонами в электронной форме.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

6. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
1 квартал, дом 55, каб. 329, г.Радужный, Владимирская область, 600910,
Тел.: (49254) 3-29-51,
факс: (49254) 3-29-51
E-mail: kumiraduga@yandex.ru
ОГРН 1033303402131,
ИНН 3308000785, КПП 330801001
Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный (КУМИ ЗАТО г. Радужный,
л/сч. 03283004720)
Р/с 03231643177370002800
ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г.Владимир, БИК
011708377
к/с 4010281094537000020

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.п.

Приложение № 5
к условиям приватизации муниципального имущества
ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале
юридического лица
(при наличии доли)

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица со-
ставляет _____ (цифрами) _____ (процентами) процентов.

(цифрами)

(процентами)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к условиям приватизации муниципального имущества
ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале
юридического лица
(при отсутствии доли)

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица от-
сутствует.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2022

№ 1226

ОБ ОТНЕСЕНИИ КВАРТИРЫ № 77 В ДОМЕ № 5
КВАРТАЛ 1 К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42, рассмотрев представленные документы и заключение комиссии о соответствии квартиры № 77, расположенной по адресу: Владимирская область, г.Радужный, квартал 1, дом 5, требованиям, предъявляемым к жилым помещениям специализированного жилищного фонда, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отнести к специализированному жилищному фонду (жилое помещение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) ЗАТО г. Радужный Владимирской области квартиру, расположенную по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал 1, дом № 5, квартира № 77, общей площадью 31,2 кв.м., в том числе жилой площадью 14,7 кв.м., принадлежащую муниципальному образованию ЗАТО г.Радужный Владимирской области на праве собственности.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение трех рабочих дней с даты принятия данного постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022

№ 1227

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Считать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

- постановление от 26.11.2012 № 1648 «О критериях доступности товаров и услуг организаций коммунального комплекса»;
 - постановление от 09.04.2013 № 461 «Об утверждении «Порядка формирования перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, подлежащих ремонту, в том числе капитальному, ЗАТО г.Радужный Владимирской области» и «Регламента по организации контроля за объектами ремонта автомобильных дорог, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов ЗАТО г.Радужный Владимирской области»;
 - постановление от 13.11.2013 № 1621 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию строительной отрасли ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
 - постановление от 11.02.2014 № 161 «О критериях доступности товаров и услуг организаций коммунального комплекса».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022

№ 1228

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОБ
ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
В ФЕДЕРАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ АДРЕСНУЮ СИСТЕМУ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) кадастровые номера объектов недвижимости, расположенных в г. Радужный Владимирской области:

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Идентификационный номер объекта недвижимости	Кадастровый номер объекта недвижимости
Гараж	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, гаражно-строительный кооп. ГСК № 1, гараж 4	13139fad-5371-4c1c-8cf9-1045d4c9e23a	33:23:000121:1567
Гараж	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, гаражно-строительный кооп. ГСК № 4, гараж 71	d8de3513-b37b-4450-92c6-4f994a37f5c5	33:23:000000:2820

- Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГМКХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести кадастровые номера в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) в установленном порядке.

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022

№ 1229

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСОВ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ В 7/2 КВАРТАЛЕ БЛАГОДАР ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Присвоить адреса земельным участкам в 7/2 квартале Благодар ЗАТО города Радужный Владимирской области (согласно графическому приложению):

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/2 квартал Благодар, земельный участок 8	Кадастровый номер: 33:23:000103:17 Площадь: 1732 кв.м Виды разрешенного использования: для размещения объектов религиозного и благотворительного назначения
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/2 квартал Благодар, земельный участок 8/1	Кадастровый номер: 33:23:000103:477 Площадь: 364 кв.м Виды разрешенного использования: религиозное использование

- Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГМКХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенные адреса в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Выкопировка из Адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области



7/2 квартал
Благодар

- границы земельного участка с кадастровым номером – 33:23:000103:17

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 28.09.2022 № 1229

Выкопировка из Адресного плана
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**7/2 квартал
Благодар**



- границы земельного участка с кадастровым номером – 33:23:000103:477

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022

№ 1230

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ В 17-М КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес земельному участку в 17-м квартале ЗАТО город Радужный Владимирской области (согласно графическому приложению);

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 17-й квартал, земельный участок 58	Кадастровый номер: 33:23:000101:1091 Площадь: 8000 кв.м Виды разрешенного использования: тяжелая промышленность

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 28.09.2022 № 1230

Выкопировка из Адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области 17-й квартал

17-й квартал



- границы земельного участка с кадастровым номером – 33:23:000101:1091

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2022

№ 1234

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2021 №1736 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2022 ГОДУ»

В целях определения мест для отбывания наказания лиц, осужденных к исправительным работам на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, по согласованию с Ленинским межмуниципальным филиалом ФКУ «УИИ УФСИН России по Владимирской области», в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.12.2021 №1736 «Об определении мест для отбывания наказаний в виде исправительных работ в организациях на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2022 году» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- ООО Фирма «БиоХимФарм» - 1 рабочее место».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2022

№ 1240

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ, РАСПОЛОЖЕННОМ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ФЕДЕРАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ АДРЕСНУЮ СИСТЕМУ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) кадастровый номер объекта недвижимости, расположенного в ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

Наименование объекта недвижимости,	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Идентификационный номер объекта недвижимости	Кадастровый номер объекта недвижимости
Гараж	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, гаражно-строительный кооп. ГСК № 2, линия 12-ая очередь, гараж 315	deeabbcce-24f6-42cc-ab7a-56ef8b3c3023	33:23:000116:1072

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести кадастровый номер в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022

№ P_1259

О ПРОВЕДЕНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ «СЕМЬЯ» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2022 ГОДУ

В целях оказания комплексной социально-правовой, медицинской и психолого-педагогической помощи семьям «группы риска», подросткам, оставшимся без попечения родителей и нуждающимся в защите со стороны государственных и муниципальных органов, а так же для выявления случаев жестокого обращения с детьми на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оказания всех видов помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Владимирской области № 1 от 25.02.2022 г., руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 01 октября 2022 года по 31 декабря 2022 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области межведомственную комплексную профилактическую операцию «Семья» (далее - операция «Семья»)

2. Утвердить Положение об операции «Семья» (Приложение № 1).

3. Утвердить План проведения операции «Семья» (Приложение № 2).

4. Утвердить руководителей рабочих групп по обследованию семей, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение № 3).

5. Утвердить форму Акта обследования условий жизни несовершеннолетнего и семьи, состоящих на учете (Приложение № 4).

6. В срок до 10.01.2023 г. исполнителям, указанным в приложении №2 в части компетенции предоставить аналитическую информацию по каждому этапу операции и статистическую информацию, согласно приложениям №3, №4, №5 в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

7. В срок до 30.01.2023 г., главному специалисту, ответственному секретарю КДН и ЗП ЗАТО г. Радужный подготовить аналитическую и статистическую информацию по итогам проведения операции «Семья» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области .

8. Заместителю главы администрации города по социальной политике, председателю КДН и ЗП ЗАТО г. Радужный в срок до 01.02.2023 г. направить аналитическую и статистическую информацию по итогам проведения операции «Семья» в КДН и ЗП Владимирской области.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения возникшие с 01.10.2022 г.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 03.10.2022 г. № 1259

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплексной межведомственной профилактической операции «Семья», проводимой на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- оказание комплексной социально-правовой, медицинской и психолого-педагогической помощи семьям «группы риска», подросткам, оставшимся без попечения родителей и нуждающимся в защите со стороны государственных и муниципальных органов, а так же для выявления случаев жестокого обращения с детьми;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- информационно просветительская пропаганда семейных ценностей.

2. ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

- выявление скрытых нарушений прав несовершеннолетних, в том числе на образование, труд, отдых, жилище;
- выявление условий и причин, способствующих детской дезадаптации;
- применение к родителям, не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению, содержанию детей, мер административного воздействия, предусмотренных законодательством;
- изучение круга проблем несовершеннолетнего и его семьи;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении с целью определения путей их реабилитации;
- прекращение индивидуальной профилактической работы с семьями в связи с достижением положительных результатов.

3. УЧАСТНИКИ

Проведение мероприятий обеспечивают специалисты органов и учреждений системы профилактики в соответствии с планом комплексной межведомственной профилактической операции «Семья» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Состав рабочих групп определяется руководителями групп, утвержденными постановлением.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Итоги проведения профилактической операции «Семья» подводятся на расширенном заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с участием специалистов органов и учреждений системы профилактики, задействованных в операции.

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 03.10.2022 г. № 1259

ПЛАН

проведения комплексной межведомственной профилактической операции «Семья» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка плана проведения межведомственной профилактической операции «Семья» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	до 30.09.2022г.	КДН и ЗП

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

1.2	Подготовка постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области об организации и проведении межведомственной комплексной профилактической операции «Семья»	до 03.10.2022 г.	КДН и ЗП
1.3	Организация и проведение координационного заседания муниципальной комиссии по проведению межведомственной профилактической операции «Семья»	до 30.09.2022 г.	КДН и ЗП, МО МВД, ООП, УО, ККиС, ГКУ ОСЗН, ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН», Филиал УИИ УФСИН, ГБУЗ ГБ
1.4	Создание рабочих групп по проведению обследования семей, определение руководителей рабочих групп	до 30.09.2022 г.	КДН и ЗП, МО МВД, ООП, УО, ККиС, ГКУ ОСЗН, ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН», Филиал УИИ УФСИН, ГБУЗ ГБ
1.5	Согласование плана совместной работы: - по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении; - по обследованию положения детей, обучающихся в образовательных организациях, родители которых ненадлежаще исполняют обязанности по их воспитанию; - по обследованию положения детей, не охваченных образовательными организациями, родители которых ненадлежаще исполняют обязанности по их воспитанию	до 30.09.2022 г.	Руководители рабочих групп
1.6	Подготовка адресных списков обследования семей рабочими группами	до 30.10.2022 г.	КДН и ЗП, руководители рабочих групп
1.7	Организация проведения рейдов в семьи, состоящие на различных видах учета: - в семьи, состоящие в едином банке данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; - в семьи, состоящие на учете в КДН и ЗП, ПДН	Ноябрь-декабрь 2022 г.	КДН и ЗП, МО МВД, ООП, УО, ККиС, ГКУ ОСЗН, ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН», Филиал УИИ УФСИН, ГБУЗ ГБ
1.8	Составление административных протоколов на родителей по ч. 1 статьи 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по их содержанию и воспитанию)	Весь период	МО МВД, КДН и ЗП
1.9	Составление актов обследования семей, подготовка итоговой информации о результатах проведения операции и предоставление их в КДН и ЗП ЗАТО г. Радужный Владимирской области	до 25.12.2022 г.	Руководители рабочих групп
1.10	Предоставление информации о мероприятиях, проведенных в рамках межведомственной профилактической операции «Семья» в КДН и ЗП	до 01.01.2023 г.	МО МВД, ООП, УО, ККиС, ГКУ ОСЗН, ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН», Филиал УИИ УФСИН, ГБУЗ ГБ
1.11	Подготовка аналитической справки об итогах проведения межведомственной профилактической операции «Семья» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в КДН и ЗП Владимирской области	до 10.01.2023 г.	КДН и ЗП
2. Профилактические мероприятия			
2.1	Организация и проведение муниципальных родительских собраний с участием председателей родительских комитетов и представителей родительского сообщества по теме «Родительская ответственность-залог благополучного детства»	Ноябрь 2022 г.	УО, представители органов системы профилактики
2.2	Организация и проведение лекториев правовых знаний в образовательных учреждениях, общеобразовательных и классных родительских собраний по пропаганде семейных ценностей, воспитания ответственного родительства и создания безопасной детской среды	Ноябрь-декабрь 2022 г.	КДН и ЗП, представители органов системы профилактики
2.3	Проведение мониторинга занятости учащихся, состоящих на различных видах учета, организованными формами досуга	Весь период	КДН и ЗП, УО, ККиС
2.4	Проведение собраний с учащимися по организации досуга	Ноябрь 2022 г.	УО
2.5	Привлечение неблагополучных семей к культурно-массовым мероприятиям, проводимым администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Весь период	Администрация ЗАТО г. Радужный КДН и ЗП, МО МВД, ООП, УО, ККиС, ГКУ ОСЗН, ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН»
2.6	Подготовка и проведение семейных тематических мероприятий: лекции, беседы, вечера семейного досуга и др.	Весь период	УО, ККиС
2.7	Организация и проведение акции «Подари Новый год ребенку» для детей из неблагополучных семей	декабрь 2022 г.	ККиС, УО, ГКУ ОСЗН, ООП, ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН»
3. Методическая работа			
3.1	Разработка методического материала и проведение инструктажа для членов рабочих групп	до 30.09.2022 г.	КДН и ЗП

Условные обозначения:

- КДН и ЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ООП – отдел опеки и попечительства;
- УО – управление образования;
- ККиС – муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту»;
- ГКУ ОСЗН – государственное казенное учреждение «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный»;
- МО МВД – межмуниципальный отдел Министерства Внутренних дел России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- ОП ГКУСО ВО «ВСРЦН» – отделение профилактики государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Владимирский социально-реабилитационный центра для несовершеннолетних»;
- ГБУЗ ГБ – государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница»;
- ФКУ УИИ УФСИН – филиал по ЗАТО г. Радужный федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Владимирской области».

Приложение №3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 03.10.2022 г. №1259

Руководители рабочих групп по обследованию семей,
проживающих на территории ЗАТО г. Радужный
Владимирской области

- Путилова Татьяна Николаевна - и.о. заместителя главы администрации города по социальной политике;
- Исайчева Екатерина Михайловна - главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП ЗАТО г. Радужный по Владимирской области;
- Путилова Татьяна Николаевна – начальник управления образования;
- Сергеева Марина Валентиновна – директор ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- Пивоварова Ольга Викторовна – председатель МКУ «Комитета по культуре и спорту»;
- Тихомирова Наталья Сергеевна – заведующая отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Жилина Ольга Викторовна – заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный» Владимирской области (по согласованию);
- Полошкин Андрей Федорович – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) МО МВД МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию);
- Пугаева Наталья Владимировна - заведующая филиалом ГКУСО ВО «Владимирский социально реабилитационный центр для несовершеннолетних» (по согласованию);
- Кузьминых Ирина Владимировна – заместитель начальника Ленинского МФКУ УИИ УФСИН России по Владимирской области (по согласованию)

Приложение №4

к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 03.10.2022 № 1259

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И СЕМЬИ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ

СОГЛАСОВАНО: _____ УТВЕРЖДАЮ: _____
(законный представитель _____ (руководитель рабочей группы)
несовершеннолетнего)

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения обследования)
Обследование проводилось _____

(Ф.И.О., должности лиц, проводящих обследование)
Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении: серия _____ N _____
(кем и когда выдан)
паспорт серия _____ N _____
(кем и когда выдан)

место жительства _____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
место пребывания _____ (адрес места фактического пребывания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях:
Мать _____ (Ф.И.О. (при наличии))
дата и место рождения _____
место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
место пребывания _____ (адрес места фактического пребывания и проведения обследования)
Сведения о трудовой деятельности _____ должность и место работы; _____
контактные телефоны; режим и характер работы; _____
среднемесячный доход; иные сведения) _____

Участие матери в воспитании и содержании _____ (проживает/не проживает совместно с ребенком, проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способен ли обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)
Отец _____
(Ф.И.О. (при наличии))
дата и место рождения _____
место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
место пребывания _____
(адрес места фактического пребывания и проведения обследования)
Сведения о трудовой деятельности _____ (должность и место работы; контактные телефоны; режим и характер работы; _____ среднемесячный доход; иные сведения)
Участие отца в воспитании и содержании _____ (проживает/не проживает совместно с ребенком, _____ проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, _____ имеет ли влияние на ребенка, способен ли обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)? и т.д.)
Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят: _____
проживают совместно/раздельно: _____

2. Сведения о несовершеннолетнем:
Состояние здоровья _____ (общая визуальная оценка уровня физического развития _____ и его соответствие возрасту ребенка, _____ наличие заболеваний, особых потребностей в мед. обслуживании, _____ лекарственном обеспечении; наличие признаков физического (или) _____ психического насилия над ребенком) _____
Внешний вид _____ (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество _____ состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту _____ полу ребенка и т.д.)
Социальная адаптация _____ (наличие навыков общения с окружающими, навыков _____ самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными _____ особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка _____ различной обстановке и т.д.)
Воспитание и образование _____
(форма освоения образовательных программ, _____ посещение ОУ, в том числе дополнительного образования детей; _____ успехи и проблемы в освоении обр. программ в соответствии с возрастом _____ и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), _____ организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)
Обеспечение безопасности _____ (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)
Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка _____

3. Семейное окружение.
Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком):

Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Проживает постоянно/ временно / не проживает	Участствует/ не участвует в воспитании и содержании ребенка

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

Сведения об иных родственниках _____
(Ф.И.О., степень родства, место жительства)

Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер _____
(особенности _____ общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, _____)

семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг _____
общения родителей) _____

Социальные связи _____ (социальные связи ребенка и его семьи с соседями, _____ знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком? _____
(родидители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат,
размер каждой комнаты: _____
_____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже
в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____
(Ф.И.О., степень родства по отношению к ребенку) _____

4.3. Качество дома _____
(кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; _____
в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; _____
(комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и прочее) _____

4.4. Благоустройство дома и жилой площади _____ (водопровод, канализация, _____
какое отопление, газ, ванна)

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади _____ (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

4.6. Жилищно-бытовые условия _____ (наличие отдельной комнаты, уголка места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

4.7. Структура доходов семьи _____ (основные источники дохода (доходы _____ родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах _____

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей _____
(продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки _____
игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные _____
канцелярские принадлежности и пр.)

5. Результаты беседы с несовершеннолетним о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи _____

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведение в быту и т.д. _____

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: _____
_____ (имеются/отсутствуют)

7.1. _____;
7.2. _____;
7.3. _____

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком, _____
_____ (имеются/отсутствуют)

8.1. _____;
8.2. _____;
8.3. _____

9. Когда и кем ранее проводилось обследование семьи _____

10. Выводы. Рекомендации. Ходатайства (прилагаются)

Подписи и должность лиц, проводивших обследование: _____

Приложение №5
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 03.10.2022 г. №1259

Отчет
по итогам проведения профилактической операции «Семья»
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2022 г.

№	мероприятие	Количество единиц
1.	Проведено рейдов в семьи, родители в которых не должным образом исполняют обязанности по воспитанию, содержанию, защите прав и законных интересов своих детей:	
2.	Составлено протоколов на родителей по ст.5.35 КоАП РФ за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей:	
3.	Поставлено на учет семей, родители в которых не должным образом исполняют обязанности по воспитанию, содержанию, защите прав и законных интересов своих детей по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
	Из них поставлено на учет семей в единый банк данных о семьях, находящихся в социально опасном положении:	
4.	Выявлено и поставлено на учет несовершеннолетних за период проведения операции (всего), в том числе, находящихся в социально опасном положении:	
5.	Направлено материалов органами системы профилактики в КДН и ЗП, территориальные органы МВД России ПО ВО для принятия мер по фактам неисполнения, ненадлежащего исполнения родителями и лицами, их замещающими(всего)	
6.	Подготовлено материалов в отношении родителей (иных законных представителей) на лишение родительских прав, всего:	
7.	Направлено ходатайств в КДН и ЗП о снятии с учета семьи по исправлению(всего):	
8.	Выявлено в период проведения операции фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, всего:	
9.	Изыято детей из неблагополучных семей в связи с угрозой их жизни здоровью (по постановлению главы города)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022

№1260

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА
КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 30.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь Законом Владимирской области от 02.10.2017 г. № 80-03 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав во Владимирской области», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
-постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 06.04.2022 г. №421 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 03.10.2022 №1260

СОСТАВ
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Путилова Татьяна Николаевна	Врио заместителя главы администрации города по социальной политике, председатель комиссии
Тихомирова Наталья Сергеевна	заведующая отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, заместитель председателя комиссии
Исайчева Екатерина Михайловна	главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г.Радужный Владимирской области
Члены комиссии: Назаров Владимир Евгеньевич (по согласованию)	депутат Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Путилова Татьяна Николаевна	начальник управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Касумова Шаргия Мирзоевна	главный специалист управления образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
Жилина Ольга Викторовна (по согласованию)	заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный» Владимирской области
Кузьминых Ирина Владимировна (по согласованию)	заместитель начальника Ленинского МФКУ УИИ УФСИН России по Владимирской области
Полюшкин Андрей Федорович (по согласованию)	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Назаров Евгений Александрович (по согласованию)	начальник ОФГПН ФГКУ «Специальное управление ФСП №66 МЧС России» ЗАТО г.Радужный Владимирской области
Шум Виталий Николаевич области	заместитель заведующей юридическим отделом ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Сергеева Марина Валентиновна (по согласованию)	директор ГКУ ВО «Отдела социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный»
Игнатосян Ирина Вадимовна и спорту»	заведующая отделом по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитета по культуре и спорту»
Пугаева Наталья Владимировна (по согласованию)	заведующая филиалом ГКУСО ВО «Владимирский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022

№ 1261

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСОВ ПОМЕЩЕНИЯМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ В ДОМЕ 23 В 17-М КВАРТАЛЕ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адреса помещениям, расположенным в доме 23 в 17-м квартале ЗАТО город Радужный Владимирской области (согласно графическому приложению):

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Помещение	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 17-й квартал, дом 23, помещение 1	Кадастровый номер: 33:23:000000:2821 Площадь: 276.4 кв.м Виды разрешенного использования: данные отсутствуют

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

Помещение	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 17-й квартал, дом 23, помещение 2	Кадастровый номер: 33:23:000000:2822 Площадь: 245 кв.м Виды разрешенного использования: данные отсутствуют
-----------	--	--

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенные адреса в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

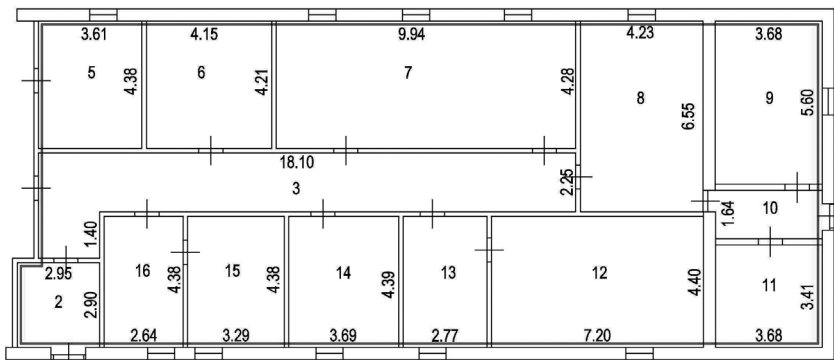
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 03.10.2022 № 1261

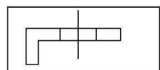
17-й квартал, дом 23, помещение 1
(кадастровый номер помещения 1 – 33:23:000000:2821; площадь – 276,4 м2)
1 этаж



Условные обозначения



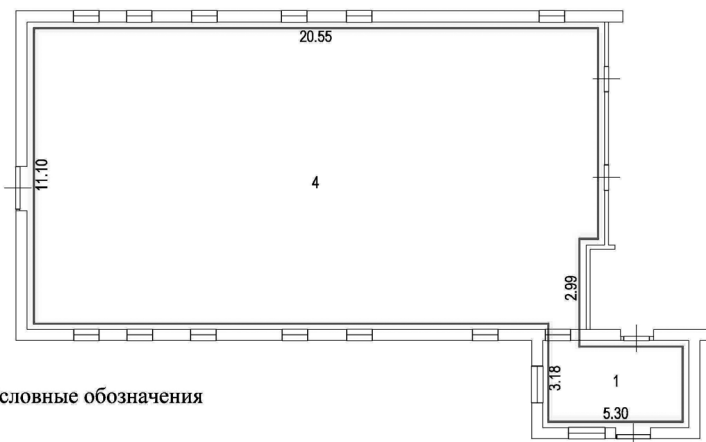
Граница помещения



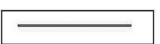
Стена с дверью

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 03.10.2022 № 1261

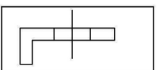
17-й квартал, дом 23, помещение 2
(кадастровый номер помещения 1 – 33:23:000000:2822; площадь – 245 м2)
1 этаж



Условные обозначения



Граница помещения



Стена с дверью

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022

№ 1262

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях актуализации реестра государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории города, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Реестр государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1. Пункт 1 постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.10.2013 № 1502 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории ЗАТО г. Радужный»;
 - 2.2. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.02.2016 № 259 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг предоставляемых муниципальным образованием ЗАТО г. Радужный»;
 - 2.3. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.04.2016 № 619 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным образованием ЗАТО г. Радужный».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 03.10.2022 № 1262

Реестр
государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории ЗАТО г. Радужный

№ п/п	Наименование услуг	Наименование структурного подразделения (учреждения) ответственного за предоставление услуги	Категория заявителя услуг
1	2	3	4
1	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный	Управление образования (ДБОУ № 3, 5, 6 СОШ № 1, 2)	Физические лица
2	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена	Управление образования (СОШ №1, СОШ №2)	Физические лица
3	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение	Управление образования (СОШ №1, СОШ №2)	Физические лица
4	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Управление образования (СОШ №1, СОШ №2)	Физические лица
5	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами Владимирской области	Управление образования	Физические лица
1	2	3	4
6	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	Управление образования (ДБОУ № 3, №5, №6 СОШ № 1, №2 ЦВР «Лад»)	Физические лица
7	Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, программ дошкольного начального общего, а также дополнительных общеобразовательных программ	Управление образования (ДБОУ № 3, 5, 6 СОШ № 1, 2)	Физические лица
8	Предоставление муниципального имущества в аренду	КУМИ	Юридические и физические лица
9	Выдача разрешения на въезд граждан на территорию контролируемой зоны ЗАТО г.Радужный для постоянного проживания или временного пребывания	МКУ «ГКМХ»	Физические лица
10	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	МКУ «ГКМХ»	Юридические и физические лица
11	Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Комитет по культуре и спорту	Юридические и физические лица
12	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Комитет по культуре и спорту	Физические лица
13	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсов данных мероприятий	Комитет по культуре и спорту	Физические лица
14	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории города	Комитет по культуре и спорту;	Юридические и физические лица
15	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отдел опеки и попечительства	Физические лица
1	2	3	4
16	Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	ЗАГС	Физические лица
17	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы	Управление образования (МБОУ СОШ № 1, №2)	Юридические и физические лица
18	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	МКУ «ГКМХ»	Юридические и физические лица
19	Погребение умерших на безвозмездной основе (в рамках гарантированного перечня) на муниципальном кладбище традиционного захоронения ЗАТО г.Радужный Владимирской области	МКУ «ГКМХ»	Юридические и физические лица

Перечень принятых сокращений:

МКУ «ГКМХ» - Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;

КУМИ – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

Управление образования – Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

Комитет по культуре и спорту - Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области;

ЗАГС - Отдел записи актов гражданского состояния администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

Отдел опеки и попечительства - Отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

ЦВР «Лад» - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

СОШ № 1 - «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области»;

СОШ № 2 - «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области»;

ДБОУ № 3 - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №3 ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

ДБОУ № 5 - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

ДБОУ № 6 - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 6 ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022

№ 1263

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МАССОВЫХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях систематизации массовых социально значимых муниципальных услуг, оказываемых на территории города и перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 21.12.2020 № 732 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и распоряжением администрации Владимирской области от 21.07.2021 № 550-р «Об утверждении перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг во Владимирской области и внесении изменений в распоряжение администрации области от 13.04.2021 № 296-р», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Реестр массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению.
2. Ответственным структурным подразделениям (учреждениям), указанным в приложении к настоящему постановлению, в течение 3-х месяцев со дня вступления настоящего постановления в силу разработать и утвердить административные регламенты и разместить сведения о предоставлении услуг в региональном реестре государственных и муниципальных услуг.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 03.10.2022 № 1263

Реестр
массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых на территории ЗАТО г. Радужный

№ п/п	Наименование услуг	Наименование структурного подразделения (учреждения) ответственного за предоставление услуги	Категория заявителя услуг
1	2	3	4
1	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	МКУ «ГКМХ»	Юридические и физические лица
2	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	Управление образования, СОШ № 1, СОШ № 2, ЦБР «Лад»	Физические лица
3	Выдача градостроительного плана земельного участка	МКУ «ГКМХ»	Юридические и физические лица
4	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	КУМИ	Юридические и физические лица
5	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	КУМИ	Юридические и физические лица
6	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена, на торгах	КУМИ	Юридические и физические лица
7	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	МКУ «ГКМХ»	Юридические и физические лица
8	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	КУМИ	Юридические и физические лица
9	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	МКУ «ГКМХ»	Юридические и физические лица
10	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	МКУ «ГКМХ»	Физические лица
11	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, земельного участка, собственность на который не разграничена	КУМИ	Юридические и физические лица
12	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	МКУ «ГКМХ»	Юридические и физические лица
13	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	МКУ «ГКМХ»	Юридические и физические лица
14	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений	МКУ «ГКМХ»	Юридические и физические лица
15	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	МКУ «ГКМХ»	Юридические и физические лица
16	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	МКУ «ГКМХ»	Физические лица
17	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	МКУ «ГКМХ»	Физические лица
18	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	МКУ «ГКМХ»	Физические лица

1	2	3	4
19	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	МКУ «ГКМХ»	Юридические и физические лица
20	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	МКУ «ГКМХ»	Юридические и физические лица
21	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	МКУ «ГКМХ»	Юридические и физические лица
22	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	МКУ «ГКМХ»	Юридические и физические лица
23	Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно	Отдел по жилищным вопросам	Физические лица
24	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества	КУМИ	Юридические и физические лица
25	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации	Управление образования	Физические лица
26	Присвоение спортивных разрядов	Комитет по культуре и спорту	Физические лица
27	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей	Комитет по культуре и спорту	Физические лица
28	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески	МКУ «ГКМХ»	Юридические и физические лица
29	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	КУМИ	Физические лица
30	Предварительное согласование предоставления земельного участка	КУМИ	Юридические и физические лица
31	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	КУМИ	Юридические и физические лица
32	Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения	МКУ «ГКМХ»	Юридические и физические лица
33	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Отдел по жилищным вопросам	Физические лица
34	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	КУМИ	Юридические и физические лица
35	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел по жилищным вопросам	Физические лица
36	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации в субъектах Российской Федерации, реализующие программы общего образования	Управление образования; СОШ № 1, СОШ № 2	Физические лица
37	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Управление образования, ДБОУ № 3, №5, №6	Физические лица
38	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	Комитет по культуре и спорту	Физические лица
39	Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей	Отдел опеки и попечительства	Физические лица
40	Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье	Отдел опеки и попечительства	Физические лица
41	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	КУМИ	Физические лица
42	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок	МКУ «ГКМХ»	Юридические лица

Перечень принятых сокращений:
 МКУ «ГКМХ» - Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 КУМИ – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 Управление образования – Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 Комитет по культуре и спорту - Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 Отдел по жилищным вопросам - Отдел по жилищным вопросам администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 Отдел опеки и попечительства - Отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 ЦБР «Лад» - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 СОШ № 1 - «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области»;
 СОШ № 2 - «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области»;
 ДБОУ № 3 - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №3 ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 ДБОУ № 5 - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 ДБОУ № 6 - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 6 ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №71 (1643) от 6.10.2022 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

Отпечатано 6.10.2022 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 5.10.2022 г., в 14.00.
 Заказ 44171. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.