



ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2022г.

№ 1273

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13.02.2020 № 202 «О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЗАВОЗА И РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ»

В целях повышения контроля за недопущением распространения коронавирусной инфекции (2019-псoв) на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, во исполнение постановления Главного Государственного санитарного врача от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-псoв», руководствуясь Указом Губернатора Владимирской области от 17.03.2022 № 38 «О введении режима повышенной готовности» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.02.2020 № 202 «О мероприятиях по предупреждению и распространения коронавирусной инфекции» изменения, изложив его в редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «06» октября 2022г. № 1273 «Приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «13» февраля 2020г. № 202»

СОСТАВ

Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области коронавирусной инфекции, вызванной 2019-псoв

Колгашкин Андрей Валерьевич	Глава города ЗАТО г. Радужный, - председатель оперативного штаба
Путилова Татьяна Николаевна	Врио заместителя главы администрации города по социальной политике - заместитель председателя оперативного штаба
Парфенова Валентина Викторовна	ведущий специалист МКУ «Комитет по культуре и спорту», секретарь оперативного штаба
Члены оперативного штаба:	
Жилина Ольга Викторовна	И.о. главного врача ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию)
Олесиков Сергей Сергеевич	Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата
Лисецкий Сергей Владимирович	Врио председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный
Горшкова Ольга Михайловна	Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник ФУ
Попов Вадим Анатольевич	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
Розанов Сергей Сергеевич	Врио начальника МО МВД по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию)
Гусенков Алексей Викторович	Директор НП «Муниципальное городское кабельное телевидение»
Пивоварова Ольга Викторовна	Председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Дубинина Наталья Николаевна	Заместитель начальника управления образования администрации ЗАТО г. Радужный
Симонова Татьяна Павловна	Заведующая отделом экономики администрации ЗАТО г. Радужный
Працонь Анатолий Иосифович	Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Матвеев Олег Владимирович	Начальник МКУ «УАЗ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Митенин Олег Геннадьевич	Председатель МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2022

№ 1275

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЁННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.10.2016 № 1520

В целях обеспечения соблюдения единства уровня размера и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 08.08.2008 № 562 (в редакции от 06.09.2022 № 615), решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/12 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1.6. Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области приложения к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.10.2016 № 1520 следующие изменения:
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» цифры «3299» заменить на цифры «3501»;
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» цифры «3456» заменить на цифры «3666»;
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» цифры «4263» заменить на цифры «4524»;
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» цифры «3044» заменить на цифры «3230»;
 - по строке «Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» цифры «3455» заменить на цифры «3666».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения с 01.10.2022.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2022

№ 1281

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 09.09.2008 № 490 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/12 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений

дений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», рекомендациями постановлений администрации Владимирской области от 06.09.2022 № 615 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 08.08.2008 № 562», от 26.09.2022 № 654 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 30.07.2008 № 544», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.09.2008 № 490 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изменение, изложив пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:
 - «1.4. Заработная плата работников учреждений не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Российской Федерации. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп не могут быть ниже базовых окладов, установленных Правительством Российской Федерации.
 - Размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы составляет для:
 - а) профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня – 3481 рубль;
 - б) профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня – 4043 рубля;
 - в) педагогических работников – 7724 рубля;
 - г) руководителей структурных подразделений – 10149 рублей;
 - д) профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» - 3501 рубль;
 - е) профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» - 3666 рублей;
 - ж) профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» - 4524 рубля;
 - з) профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» - 3230 рублей;
 - и) профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности рабочих второго уровня» - 3666 рублей.»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2022

№ 1282

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПУНКТА 1 ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.12.2021 № 1607

В целях приведения в соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.12.2021 № 1607 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2022

№ 1283

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2022 № 1283

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

- 1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению в ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 1.2 Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – администрация города) в лице управления образования администрации города (далее – управление образования) и заявителями на получение муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.3 Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются родители (законные представители) несовершеннолетнего в возрасте от 6,5 до 17 лет (далее – Заявители).

От имени заявителей могут выступать представители физических лиц, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 1.4 Информация об услуге может быть получена непосредственно в помещении управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Уполномоченный орган), на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), путем направления письменного обращения в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru).
- 1.5 Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.
- 1.6 При личном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передерсодован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

2.12	представление Заявителем недостоверных сведений и документов	
------	--	--

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решения

Сведения об электронной подписи

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решения

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Прошу произвести компенсацию стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления для моего ребенка (Фамилия И.О.)

Денежные средства прошу перечислить:

На лицевой счет № _____, открытый в кредитной организации.

С порядком предоставления компенсации стоимости путевки в детский лагерь ознакомлен(а).

(подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом: посредством личного обращения в Уполномоченный орган: в форме электронного документа; в форме документа на бумажном носителе; почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе); отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах); посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе); посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа).

выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

(подпись)

Подпись _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Наименование органа местного самоуправления

Кому:

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

ОТ _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____, руководствуюсь

наименование органа местного самоуправления

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.11.1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	
2.11.2	Представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	

2.11.3	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	
2.11.4	Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя)	
2.11.5	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное)	
2.11.6	Подана заявляемая о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	
2.11.7	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решения

Сведения об электронной подписи

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Проверка документов и регистрация заявления						

Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на	1 рабочий день			

ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.11 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня до дня поступления соответствующего уведомления заявителю.	В случае непредоставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и				

направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме

заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа	документов, предусмотренных пунктом 2.11 Административного регламента
--	---

2.	Рассмотрение документов и сведений	Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение проверки документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные п.2.12 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1, 2 к Административному регламенту
----	------------------------------------	---	--	----------------	---	----------------------------	---	--

3. Принятие решения								
Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1, 2 к Административному	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги;	Уполномоченный орган / ГИС	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях № 1, 2 к			

регламенту	Формирование решения предоставления муниципальной услуги или отказе предоставлении муниципальной услуги	Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или уполномоченного им лица
------------	---	---	---

4. Выдача результата								
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги			

(НАЧАЛО НА СТР.4)

Table with 6 columns: Description of the service, deadlines, responsible person, authorized body, application procedure, and result.

Table with 4 columns: Formation and registration of the result, submission of information, deadline, responsible person, and result.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2022

№ 1293

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ, РАСПОЛОЖЕННОМ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ФЕДЕРАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ АДРЕСНУЮ СИСТЕМУ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц...

ПОСТАНОВЛЯЮ :

- 1. Внести в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) кадастровый номер объекта недвижимости, расположенного в г. Радужный Владимирской области:

Table with 4 columns: Name of the object, address/location, identification number, and cadastral number.

- 2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести кадастровый номер в государственный адресный реестр...
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию...

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2022

№ 1296

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 33:23:000111:1 ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА АВТОМОЙКИ, РАСПОЛОЖЕННОГО В 3 КВАРТАЛ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях перспективного развития предпринимательского сектора экономики, инфраструктуры объектов сферы авто-сервисного и бытового обслуживания населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить условия аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000111:1 из земель населенных пунктов площадью 1500,0 кв.м., для строительства автомойки, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 3 квартал (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhny-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 11.10.2022 года № 1296

Условия аукциона в электронной форме

на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000111:1 из земель населенных пунктов площадью 1500,0 кв.м, для строительства автомойки, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 3 квартал

- 1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – организатор). Адрес: 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331. Адрес электронной почты: kumiraduga@yandex.ru Контактный телефон: 8 (49254) 3-29-51, 8 (49254) 3-19-04.
Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.09.2022 года № 1208 «Об организации и проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000111:1 для строительства автомойки, расположенного в 3 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области».
2. Место проведения аукциона: электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» (далее - АО «ЕЭТП») по адресу: https://www.roseltorg.ru, вкладка - продажи. Оператор – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.
3. Дата и время проведения аукциона: 17 ноября 2022 года в 10 часов 00 минут.
4. Порядок проведения аукциона: определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и Регламентом АО «ЕЭТП», размещенном на сайте www.roseltorg.ru в сети Интернет по адресу: https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/docs/documents. Процедура аукциона проводится путем повышения на «шаг аукциона» начальной цены, указанной в извещении о проведении аукциона, участниками аукциона.
Организация и проведение аукциона состоит из следующих этапов:
1. Размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте АО «ЕЭТП» www.roseltorg.ru, официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhny-city.ru, и публикация в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».
2. Подача заявок на участие в аукционе заявителями, зарегистрированными на электронной площадке, осуществляется в форме электронного документа, согласно приложениям №1, №2 к настоящему извещению.
3. Размещение на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается организатором аукциона не позднее, чем в течение 1 (одного) дня со дня рассмотрения заявок и размещается на официальных сайтах не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.
4. Проведение аукциона осуществляется в день и время, указанные в извещении, с учетом следующих условий:

- 4.1. Аукцион проводится при условии, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были допущены не менее двух участников. Начало и окончание проведения аукциона, а также время поступления ценовых предложений определяются по времени сервера, на котором размещено извещение.
4.2. В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения аукциона участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».
4.3. В случае, если в течение вышеуказанного времени:
- поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене арендной платы продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене арендной платы, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.
4.4. При подаче ценового предложения у участника предусмотрена возможность выполнить следующие действия:
- просмотреть актуальную информацию о ходе аукциона;
- ввести новое предложение о цене договора;
- подписать электронной подписью (далее – ЭП) и отправить ценовое предложение.
4.5. При вводе ценового предложения автоматизированная система (далее – АС) оператора электронной площадки запрашивает подтверждение вводимой информации и в случае несоответствия информации требованиям регламента АО «ЕЭТП» и условиям, указанным в извещении о проведении аукциона, выдает предупреждение и отклоняет такое ценовое предложение. При подтверждении вводимой информации АС оператора информирует участника аукциона о сделанном предложении с указанием того, что предложение является лучшим предложением цены договора на данный момент, либо лучшим предложением данного участника.
4.6. Участник аукциона может подать предложение о цене договора при условии соблюдения следующих требований:
- не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукциона;
- не вправе подавать предложение о цене договора выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона»;
4.7. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается ЭП.
4.8. В случае принятия предложения о цене договора такое предложение включается в реестр предложений о цене договора данного аукциона.
4.9. Электронный журнал проведения аукциона размещается АС оператора в открытой и закрытой части АС оператора в течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона.
4.10. Подписание и публикация организатором протокола о результатах аукциона проводятся в день проведения аукциона, указанный в извещении. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте АО «ЕЭТП» www.roseltorg.ru, официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhny-city.ru.
5. Предмет аукциона, начальная цена предмета аукциона, шаг аукциона, размер задатка:

Table with 2 columns: Auction details and technical specifications. Includes information on subject, area, address, technical conditions, and bidding terms.

На земельном участке произрастают мелколесье и кустарники. Разрешение на вырубку мелколесья и кустарников оформляется победителем аукциона в установленном порядке.

- 6. Внесение и возврат задатка: в целях обеспечения возможности установления организатором факта поступления задатка АС оператора,

(НАЧАЛО НА СТР.5)

при наличии соответствующих условий внесения задатка, указанных в извещении, осуществляет на лицевом счете заявителя блокировку денежных средств в размере задатка, предусмотренном извещением, при условии наличия на лицевом счете этого заявителя необходимой суммы денежных средств, в отношении которой не осуществлено блокирование при участии в иных процедурах. При отсутствии денежных средств на лицевом счете заявителя в размере задатка, предусмотренном извещением, оператор направляет заявителю соответствующее уведомление о необходимости пополнения лицевого счета.

Возврат задатка осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня отзыва заявки на участие в аукционе. АС оператора автоматически прекращает блокирование денежных средств заявителя. Если заявка на участие в аукционе отозвана позднее даты окончания срока приема заявок, или участник аукциона не стал победителем, то блокирование денежных средств в размере задатка автоматически прекращается АС оператора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. В случае возврата заявки на участие в аукционе, поданной позже установленного срока окончания подачи заявок, или в случае, если заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, не был допущен к участию в аукционе, то блокирование денежных средств такого заявителя в размере задатка автоматически прекращается АС оператора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются и на основании письменного распоряжения организатора подлежат перечислению оператором электронной площадки в установленном порядке в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок и адрес приема заявок, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

- Формы заявок на участие в аукционе приведены в приложениях №1, №2 к настоящему извещению.
- Дата и время начала приема заявок: 14.10.2022 года с 13 час. 00 мин.
- Дата и время окончания приема заявок: 14.11.2022 года до 17 час. 00 мин.
- Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 15.11.2022 года.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:
-заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие полномочия лица (для юридических лиц);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявитель подает заявку на участие в аукционе на сайте электронной площадки (<https://www.roseltorg.ru>) в установленные в извещении срок начала и окончания приема заявок. Заявки направляются заявителями в АС оператора в форме электронных документов, подписанных с помощью ЭП. Один заявитель вправе подать только одну заявку.

Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

- Заявка на участие в процедуре отклоняется оператором электронной площадки:
- в случае, если заявка не подписана ЭП или подписана ЭП лица, не имеющего соответствующих полномочий;
- в случае, если заявка направлена после окончания срока подачи заявок;
- при подаче заявки на участие в аукционе в случае отсутствия на лицевом счете заявителя незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном в извещении и необходимом для обеспечения участия в ней;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

ЗАТО г.Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на которое в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области, распространяется особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности.

Сделкам с недвижимым имуществом на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области допускаются только граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, граждане Российской Федерации, работающие на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Участие иных граждан и юридических лиц в сделках с недвижимым имуществом на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Допуск иногородних граждан на территорию ЗАТО г.Радужный осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы города ЗАТО г.Радужный по адресу: 600910, г.Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня въезда.

8. Подведение итогов аукциона:
Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола передается победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Организатор направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

-в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если в течение времени проведения аукциона на сервере не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

9. Срок аренды земельного участка:
Договор аренды земельного участка заключается на срок 10 лет.

Проект договора аренды земельного участка приведен в приложении №3 к настоящему извещению.
В соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 22 Земельного кодекса Российской Федерации субъектами малого и среднего предпринимательства, арендуемыми земельные участки, включенные в перечень предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», передача земельного участка в субаренду и переуступка права аренды земельного участка третьим лицам не допускаются.

Дополнительные сведения по вопросу проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, осмотра земельного участка на местности можно получить по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 407, телефон (49254) 3-19-04.

Приложение № 1

<p>Заявка на участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000111:1, для строительства автомайки, расположенного в 3 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области (для физического лица, индивидуального предпринимателя)</p>	
Заявитель (Ф.И.О. гражданина) _____	
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____	Выдан _____ « ____ » _____ г.
Место жительства _____	
Контактный телефон _____ E-mail _____	Ф.И.О. представителя заявителя _____
действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____	
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____	Выдан _____ « ____ » _____ г.
Банковские реквизиты для возврата заявителю внесенного им задатка: расчетный (лицевой) счет _____ корр.счет _____ (наименование банка)	
БИК _____	

Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « ____ » _____ 20 ____ г.	
С условиями аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000111:1, для строительства автомайки, расположенного в 3 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области, ознакомлен.	
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование организатором аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000111:1, для строительства автомайки, расположенного в 3 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области, моих персональных данных в целях, определенных пунктами 15, 16 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае признания меня победителем аукциона.	
Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.	

Приложение № 2

<p>Заявка на участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000111:1, для строительства автомайки, расположенного в 3 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области (для юридического лица)</p>	
Заявитель (наименование юридического лица) _____	
Руководитель юридического лица _____	действующий на основании _____
Юридический адрес _____	
Почтовый адрес _____	
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____	Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
Ф.И.О. представителя заявителя _____	
действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____	
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____	Выдан _____ « ____ » _____ г.
Банковские реквизиты для возврата заявителю внесенного им задатка: расчетный (лицевой) счет _____ корр.счет _____ (наименование банка)	
БИК _____	
Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « ____ » _____ 20 ____ г.	
С условиями аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000111:1, для строительства автомайки, расположенного в 3 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области, ознакомлен.	
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000111:1, для строительства автомайки, расположенного в 3 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области, моих персональных данных в целях, определенных пунктами 15, 16 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае признания меня победителем аукциона.	
Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.	

Приложение № 3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

для строительства автомайки

Кадастровый номер земельного участка	33:23:000111:1
Реестровый номер договора	_____ - КС от « ____ » _____ 20 ____ г.
Местоположение	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, г.Радужный, 3 квартал
Арендатор	_____
	г. Радужный 20 ____ г.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____-КС
земельного участка _____

г. Радужный _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании Протокола № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ы) в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый(ый) в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем.

- Предмет договора
 - Арендодатель предоставляет, а арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - участок) с кадастровым номером 33:23:000111:1 из земель населенных пунктов площадью 1500,0 м² в границах, указанных в выписке из ЕГРН, копия которой прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение№1), для строительства автомайки, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, г.Радужный, 3 квартал
 - Предоставление земельного участка арендатору оформляется по акту приема-передачи (приложение № 2).
- Срок договора.
 - Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ в городской бюджет равными долями ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа последнего месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на казначейский счет получателя платежа (р/с) 0310064300000012800, код бюджетной классификации 76711105012040000120, получатель ИНН 3308000785 УФК по Владимирской обл. (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч.04283004720) ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г.Владимир, единый казначейский счет (к/с) 40102810945370000020, БИК 011708377, КПП 330801001, ОКМО 17737000).
 - Арендная плата начисляется с « ____ » _____ 20 ____ г. и вносится за 20 ____ год в следующем порядке:
_____ руб.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

3.4. Размер арендной платы подлежит изменению в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ в связи с изменением платы за землю на основании федерального законодательства, законодательства Владимирской области и решений Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный или в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. В этом случае исчисление и уплата АРЕНДАТОРОМ арендной платы осуществляется на основании уведомления и расчета арендной платы, направляемых АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

4. Права и обязанности СТОРОН

- 4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:
- 4.1.1. Требовать досрочного расторжения ДОГОВОРА в случаях:
- при использовании земельного участка не по целевому назначению;
 - при неиспользовании земельного участка по целевому назначению;
 - при условии использования земельного участка способами, приводящими к его порче;
 - при невнесении арендной платы более чем за 2 (два) квартала подряд.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий ДОГОВОРА.
- 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:
- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия ДОГОВОРА.
- 4.2.2. Передать АРЕНДАТОРУ Участок по акту приема – передачи.
- 4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДАТОРА об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2.
- 4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.
- 4.2.5. После подписания ДОГОВОРА (или изменений к ДОГОВОРУ) представить ДОГОВОР (или изменения к ДОГОВОРУ) на государственную регистрацию.
- 4.3. АРЕНДАТОР имеет право:
- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных ДОГОВОРОМ.
- 4.4. АРЕНДАТОР обязан:
- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия ДОГОВОРА.
- 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных ДОГОВОРОМ, арендную плату.
- 4.4.4. Обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям) представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
- 4.4.5. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия ДОГОВОРА, так и при досрочном его освобождении.
- 4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
- 4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов.
- 4.4.8. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
- 4.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.
- 4.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности на земельном участке.
- 4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил, нормативов.
- 4.4.12. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы
- 4.5. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность СТОРОН

- 5.1. За нарушение условий ДОГОВОРА СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по ДОГОВОРУ АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 1/300 действующей на момент образования задолженности ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 3.2. ДОГОВОРА.
- 5.3. Ответственность СТОРОН за нарушение обязательств по ДОГОВОРУ, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение ДОГОВОРА

- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к ДОГОВОРУ оформляются в письменной форме, за исключением положений, установленных статьями 3 настоящего ДОГОВОРА.
- 6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ может в установленном порядке расторгнуть ДОГОВОР в случаях, предусмотренных ст. 46 Земельного кодекса РФ и ст. 619 Гражданского кодекса РФ.
- 6.3. При прекращении ДОГОВОРА АРЕНДАТОР обязан возвратить АРЕНДОДАТЕЛЮ Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

- 7.1. Все споры между СТОРОНАМИ, возникшие по ДОГОВОРУ, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия ДОГОВОРА

- 8.1. В случае нарушения АРЕНДАТОРОМ сроков внесения арендной платы, предусмотренных п. 3.3. настоящего ДОГОВОРА (невнесение арендной платы за два и более срока), АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе потребовать от АРЕНДАТОРА досрочного внесения арендной платы не более чем за два срока подряд.
- 8.2. Исчисление нормативного срока строительства капитального объекта начинается с момента выдачи разрешения на строительство.
- 8.3. В случае превышения АРЕНДАТОРОМ нормативного срока строительства, арендная плата индексируется в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ в размере, установленном Методикой расчета и взимания арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный, утвержденной решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный.
- 8.4. Настоящий ДОГОВОР подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.
- 8.5. Обеспечение государственной регистрации настоящего ДОГОВОРА, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДОДАТЕЛЯ.
- 8.6. АРЕНДАТОР возмещает в городской бюджет расходы АРЕНДОДАТЕЛЯ по государственной регистрации настоящего ДОГОВОРА, а также изменений и дополнений к нему.
- 8.7. ДОГОВОР составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранятся у СТОРОН.

9. Добровольное согласие на обработку персональных данных

9.1. При подписании настоящего договора, на основании Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» АРЕНДАТОР дает свое согласие на обработку АРЕНДОДАТЕЛЕМ своих персональных данных, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, включая следующие категории: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты правоустанавливающих документов, ИНН.

9.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ гарантирует конфиденциальность персональных данных АРЕНДАТОРА.

Приложения к ДОГОВОРУ:

1. Копия выписки из ЕГРН.
2. Акт приема-передачи.
3. Копия протокола о результатах аукциона № ____ от «__» ____ 20__ г.

10. Реквизиты СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
600910 Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом 55
тел./факс (49254) 3-29-51
ИНН 3308000785 КПП 330801001
Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 03283004720)
Казначейский счет: 03231643177370002800 ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г.Владимир
Единый казначейский счет: 40102810945370000020
БИК 011708377
e-mail: kumiraduga@yandex.ru

АРЕНДАТОР: _____

10. Подписи СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

АРЕНДАТОР: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

м.п.

Настоящий ДОГОВОР внесен в реестр договоров аренды земельных участков в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области за № ____-КС от «__» ____ 20__ г.

Приложение № 2
к Договору аренды земельного участка
от «__» ____ 20__ г. № ____-КС

АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

г. Радужный «__» ____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора аренды от «__» ____ 20__ г. № ____-КС арендодатель сдал, а арендатор принял в аренду сроком с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года, земельный участок с кадастровым номером 33:23:000111:1 из земель населенных пунктов площадью 1500,0 кв.м., для строительства автомойки, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, г.Радужный, 3 квартал.

На земельном участке произрастают мелколесье и кустарники. Разрешение на вырубку мелколесья и кустарников оформляется победителем аукциона в установленном порядке.

В момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования его по назначению в соответствии с Договором – для строительства автомойки.

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК СДАЛ	ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ПРИНЯЛ
АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	_____
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
м.п.	м.п.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1300

12.10.2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА
КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 30.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь Законом Владимирской области от 02.10.2017 г. № 80-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав во Владимирской области», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
- постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 03.10.2022 г. №1260 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 12.10.2022 №1300

СОСТАВ

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Путилова Татьяна Николаевна Шум Виталий Николаевич Исайчева Екатерина Михайловна	Врио заместителя главы администрации города по социальной политике, председатель комиссии Заместитель заведующего юридическим отделом ЗАТО г. Радужный Владимирской области, заместитель председателя комиссии главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г.Радужный Владимирской области
Члены комиссии: Назаров Евгений Евгеньевич (по согласованию)	депутат Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Касумова Шаргия Мирзоевна Жилина Ольга Викторовна (по согласованию)	главный специалист управления образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный» Владимирской области
Зубарева Анастасия Васильевна (по согласованию)	заместитель начальника Ленинского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Владимирской области
Полошкин Андрей Федорович (по согласованию)	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Назаров Евгений Александрович (по согласованию)	начальник ОПГПН ФКУ «Специальное управление ФСП №66 МЧС России» ЗАТО г.Радужный Владимирской области
Евдокимова Светлана Романовна	заведующий отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
Сергеева Марина Валентиновна (по согласованию)	директор ГКУ ВО «Отдела социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный»
Игнатосян Ирина Вадимовна Пугаева Наталья Владимировна (по согласованию)	начальник отдела по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитета по культуре и спорту» заведующая филиалом ГКУСО ВО «Владимирский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2022

№ 1301

О СОЗДАНИИ ЦЕНТРА ОКАЗАНИЯ
ПОМОЩИ СЕМЬЯМ МОБИЛИЗОВАННЫХ ГРАЖДАН

В целях организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Центр помощи семьям мобилизованных граждан при Фонде социальной поддержки населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Фонд) по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал 1, дом 13, помещения 4-7; телефон – 8(49254) 3-42-94.
2. Исполнительному директору Фонда Раковой Е.М. организовать работу Центра помощи семьям мобилизованных граждан с размещением информации о нем и контактных данных в СМИ и на официальном сайте муниципального образования <http://www.raduzhny-city.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

10.10.2022

№ 16/97

**О ФИНАНСИРОВАНИИ ГОРОДСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ
ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
В ПЕРИОД ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», распоряжением департамента образования администрации Владимирской области от 08.04.2020 № 383 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей и подростков области», в целях реализации подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581, рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2022 г. № 011-11-4907 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период школьных каникул», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов,

Р Е Ш И Л:

- Утвердить стоимость одного дня пребывания ребенка школьного возраста до 17 лет (включительно) в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период проведения оздоровительных смен на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений - 145 рублей, в том числе питание - 120 рублей:
 - Для граждан, имеющих детей, зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный и (или) обучающихся в образовательных организациях муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (не более 20% от стоимости путевки):
 - 1.1.1. работающих граждан:
 - 25 рублей - родительская плата;
 - 120 рублей - средства субсидии из областного бюджета на оздоровление детей в каникулярное время;
 - 1.1.2. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети – инвалиды; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети из малоимущих семей):
 - 1.1.2.1. работающих граждан:
 - 25 рублей - средства субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.
 - 120 рублей - средства субсидии из областного бюджета на оздоровление детей в каникулярное время.
 - 1.1.2.2. неработающих граждан:
 - 145 рублей - средства субсидий бюджетным учреждениям на иные цели.
 - 1.1.3. Для детей из семей, в составе которых имеются родители, призванные по мобилизации на военную службу в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:
 - 145 рублей - средства субсидий бюджетным учреждениям на иные цели.
- 1.2. Для граждан имеющих детей, не зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный и (или) не обучающихся в образовательных организациях муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, родительская плата – 145 рублей.
2. Установить стоимость питания работника в день – 120 рублей.
3. Финансирование городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей производить за счет средств, предусмотренных в подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581.
4. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.04.2022 № 6/40 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период школьных каникул».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

**ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение

к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 10.10.2022 г. № 16/97

Расчет стоимости одного дня пребывания
в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
в период в школьных каникул

Наименование расходов	КОСГУ	Расшифровка	Расходы			Итого: (руб.)
			Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	Субсидия на оздоровление детей в каникулярное время	Родит. плата	
1	2	3	4	5	6	7
Питание детей	342	120 руб. x 1 день	0	120 руб.		120 руб.
Хозяйственные расходы	346	Моющие, чистящие, дезсредства, хозинвентарь, канцтовары 10 руб. x 1 день			10 руб.	10 руб.
Приобретение призов и подарков	349	Призы для проведения мероприятий 15 руб. x 1 день			15 руб.	15 руб.
Итого:		145 руб. x 1 день		120 руб.	25 руб.	145 руб.

Стоимость одного дня пребывания ребенка в оздоровительном лагере – 145 рублей

Начальник управления образования Т.Н. Путилова
Председатель комитета по культуре и спорту О.В. Пивоварова
Главный бухгалтер управления образования А.А. Субботина
Главный бухгалтер комитета по культуре и спорту Н.М. Симонова

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор -
А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №73 (1645) от 13.10.2022 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

РЕШЕНИЕ

10.10.2022

№ 16/98

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.12.2021 № 20/92
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.10.2022 № 01-11-4833 о необходимости внесения изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.12.2021 № 20/92 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л:

- Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.12.2021 № 20/92 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:
 - 1.1. В подпункте 1 пункта 1 цифры «712 238,50» и «562 856,83» заменить цифрами «732 631,35» и «580 565,03» соответственно;
 - 1.2. В подпункте 2 пункта 1 цифры «778 328,51» заменить цифрами «792 739,00»;
 - 1.3. В подпункте 3 пункта 1 цифры «66 090,01» заменить цифрами «60 107,65»;
 - 1.4. В подпункте 1 пункта 2 цифры «802 998,13» и «644 159,73» заменить цифрами «748 499,83» и «589 661,43» соответственно;
 - 1.5. В подпункте 2 пункта 2 цифры «802 998,13» заменить цифрами «748 499,83»;
 - 1.6. В пункте 8 цифры «59 124,41» заменить цифрами «61 579,03» соответственно;
 - 1.7. В подпункте 1 пункта 25 цифры «2 500,00» заменить цифрами «2 138,05»;
 - 1.8. В подпункте 2 пункта 25 цифры «4 900,00» заменить цифрами «8 639,34».
- Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 9, изложить в новой редакции.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ**

Приложения к решению №16/98 от 10.10.2022 г. О внесении изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.12.2021 № 20/92 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» размещены на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный <http://www.raduzhnyi-city.ru>.

РЕШЕНИЕ

10.10.2022

№ 16/100

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ОТ 15.03.2021 № 4/18 (В РЕДАКЦИИ ОТ 26.09.2022 № 15/96)**

В целях совершенствования деятельности Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 23 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л:

- Внести следующие изменения в Регламент Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.03.2021 № 4/18 (в редакции от 26.09.2022 № 15/96):
 - 1.1. Статью 5 Регламента изложить в новой редакции: «Статья 5. Заместитель (заместители) председателя Совета.
 1. Заместитель (заместители) председателя Совета избираются депутатами в соответствии с требованиями статей 23 и 29 Устава города по предложению председателя Совета тайным голосованием и считаются избранными, если за них проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании.

В случае если предложенные кандидатуры не набрали большинства голосов от присутствующего на заседании численного состава Совета, выборы заместителя (заместителей) председателя Совета проводятся на следующем заседании Совета в порядке, установленном Уставом.
 2. Заместитель (заместители) председателя Совета выполняют свои функции до первого заседания Совета нового созыва, в соответствии с возложенными Уставом и настоящим Регламентом полномочиями, выполняют поручения председателя Совета, а в случае его отсутствия один из заместителей исполняет его обязанности в соответствии с распоряжением Совета.
 3. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя (заместителей) председателя Совета рассматривается на заседании Совета при поступлении личного заявления или по письменному предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов. Решение об освобождении от должности заместителя (заместителей) председателя Совета принимаются тайным голосованием, числом голосов более половины от присутствующих на заседании Совета депутатов.».
 2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ**

Отпечатано 13.10.2022 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благоднравова, 3.

Подпись в печать: 12.10.2022 г., в 14.00.

Заказ 44173. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.