

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной Подпрограммы

Table with columns: № п/п, Показатели (индикаторы), Ед. изм., Значение показателя (индикатора) including sub-columns for years 2021-2025.

В процессе реализации программных мероприятий ожидается получить следующие результаты:
- увеличение количества земельных участков, предоставленных гражданам и юридическим лицам для различных видов деятельности...

Необходимость в проведении указанных мероприятий определяется руководителем программы в зависимости от текущих потребностей муниципального образования ЗАТО г.Радужный...

3. Ресурсное обеспечение Подпрограммы
Объем финансирования Подпрограммы на 2017 – 2025 годы составляет 3926,61070 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия Подпрограммы
Перечень мероприятий Подпрограммы представлен в приложении к Подпрограмме.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Passport of the sub-program table with fields: Наименование подпрограммы, Ответственный исполнитель, Соисполнители, Цели, Задачи, Целевые индикаторы, Этапы и сроки, Объем бюджетных ассигнований, Ожидаемые результаты.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

«Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (далее – Подпрограмма) разработана на основании Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»...

В Российской Федерации в настоящее время организована единая система учета объектов капитального строительства независимо от их назначения и принадлежности к различным формам собственности. Законодательством установлено, что каждый объект капитального строительства, введенный в эксплуатацию...

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты Подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Целями Подпрограммы являются:
- осуществление надлежащего учета объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области;

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной Подпрограммы

Table with columns: № п/п, Показатели (индикаторы), Ед. изм., Значение показателя (индикатора) including sub-columns for years 2021-2025.

Ожидаемые результаты:
- совершенствование учета объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
- формирование полной и достоверной налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц;

Общая координация хода выполнения Подпрограммы и входящих в ее состав мероприятий осуществляется главой города ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Финансирование расходов на реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляется в порядке, установленном для исполнения городского бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Информация о выполнении мероприятий Подпрограммы и их фактическом финансировании представляется в установленном порядке комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в финансовое управление и экономический отдел администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

3. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы на 2017 – 2025 годы составляет 2280,79376 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия Подпрограммы

Перечень мероприятий Подпрограммы представлен в приложении к Подпрограмме.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Наименование программы, Срок исполнения, Объем финансирования, В том числе: Субвенции, Собственных доходов, Внебюджетные средства, Исполнители, Соисполнители, Ответственные за реализацию программы.

Приложение №1 к Подпрограмме

«Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
Перечень мероприятий подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

Detailed table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования, В том числе: Субвенции, Собственных доходов, Внебюджетные средства, Исполнители, Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные).

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)



РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

№ _____

В соответствии со статьями 184, 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный Владимирской области...

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год;
2. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 год;
3. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2025 год;
4. Установить, что муниципальные гарантии в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов не предоставляются;
5. Утвердить доходы бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению;
6. Установить на 2023 год базовую годовую ставку арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом ЗАТО г. Радужный Владимирской области...

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

Поступление доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от № _____

Table with columns: Наименование доходов, Код дохода, Сумма на 2023 год, Сумма на 2024 год, Сумма на 2025 год. Includes categories like 'ВСЕГО ДОХОДОВ', 'НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', 'ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА', 'ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА'.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 13)

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes rows for 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям...', 'Основное мероприятие «Организация отдыха детей в загородном лагере»', 'Выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением...', etc.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes rows for 'Основное мероприятие «Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области»', 'Средства на индексацию заработной платы муниципальных служащих...', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд...', etc.

Table with columns: Наименование показателя, Код раздела, подраздела, Код целевой статьи, Группа видов расходов, Сумма на 2023 год, Сумма на 2024 год, Сумма на 2025 год. Includes rows for 'Всего расходов', 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации...', etc.

(НАЧАЛО НА СТР. 18)

Table with 7 columns: Description of activities, Code, Year, Budget 2022, Budget 2023, Budget 2024, Budget 2025. Includes rows for social security, education, and sports.

Table with 7 columns: Name of activity, Code, Group, Budget 2022, Budget 2023, Budget 2024, Budget 2025. Includes rows for municipal programs and social services.

Table with 10 columns: Description of activities, Code, Year, Budget 2022, Budget 2023, Budget 2024, Budget 2025, Budget 2026, Budget 2027. Includes rows for procurement, social services, and infrastructure.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 20)

(НАЧАЛО НА СТР. 22)

Table with columns: Наименование показателя, Код ведомства, Код раздела, Код целевой статьи, Код группы вида расхода, Сумма на 2023 год, Сумма на 2024 год, Сумма на 2025 год. Includes rows for 'Подпрограмма «Молодежь города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»' and various budget items.

Table with columns: Наименование показателя, Код ведомства, Код раздела, Код целевой статьи, Код группы вида расхода, Сумма на 2023 год, Сумма на 2024 год, Сумма на 2025 год. Includes rows for 'Осуществление отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю'.

Приложение № 7 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от № ____ руб.

Table with columns: Наименование показателя, Код ведомства, Код раздела, Код целевой статьи, Код группы вида расхода, Сумма на 2023 год, Сумма на 2024 год, Сумма на 2025 год. Includes rows for 'Распределение бюджетных ассигнований на исполнение адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов'.

Приложение № 8 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от № ____

Программа муниципальных внутренних заимствований ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Table with columns: Наименование показателя, Сумма, тыс. рублей, Предельный срок погашения долговых обязательств, возникающих в 2023 году.

Table with columns: Наименование показателя, Сумма, тыс. рублей, Предельный срок погашения долговых обязательств, возникающих в 2023 году.

Table with columns: Наименование показателя, Сумма, тыс. рублей, Предельный срок погашения долговых обязательств, возникающих в 2023 году. Includes rows for 'Муниципальные внутренние заимствования (привлечение/погашение)'.

Муниципальные внутренние заимствования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 и 2025 годы

Table with columns: Наименование показателя, Сумма, тыс. рублей, Предельный срок погашения долговых обязательств, возникающих в 2024 году, Сумма, тыс. рублей, Предельный срок погашения долговых обязательств, возникающих в 2025 году.

Table with columns: Наименование показателя, Сумма, тыс. рублей, Предельный срок погашения долговых обязательств, возникающих в 2024 году, Сумма, тыс. рублей, Предельный срок погашения долговых обязательств, возникающих в 2025 году. Includes rows for 'Муниципальные внутренние заимствования (привлечение/погашение)'.

Приложение № 9 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от № ____

Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Источники финансирования дефицита городского бюджета на 2023 год тыс. рублей

Table with columns: Наименование показателя, Сумма. Includes 'ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА'.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Table with columns: Наименование показателя, Сумма. Includes 'Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами...'.

Источники финансирования дефицита городского бюджета на плановый период 2024 и 2025 годов тыс. рублей

Table with columns: Наименование показателя, Сумма. Includes 'ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА'.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами...

Table with columns: Наименование показателя, Сумма. Includes 'ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА'.

(НАЧАЛО НА СТР. 31)

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета, and detailed descriptions of budget items.

Приложение №2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.11.2022 № 1511

Перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Main table listing administrative bodies and their roles in budget management, including the City Council and various municipal departments.

Приложение № 3 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.11.2022 № 1511

Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Основаниями для внесения изменений в перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области являются: - изменение (ия) состава и (или) функций главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области...

Приложение № 4 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.11.2022 № 1511

Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Основаниями для внесения изменений в перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области являются: - изменение (ия) состава и (или) функций главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2022

№ 1510

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях улучшения качества перевозок населения общественным транспортом, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.11.2022 № 1510

Порядок предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на возмещение расходов на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования.
2. Субсидия предоставляется на возмещение расходов по приобретению подвижного состава транспорта общего пользования с целью обновления автотранспортных средств для повышения качества перевозок пассажиров на регулярных автобусных маршрутах.
Источником финансового обеспечения субсидии является дотация бюджету муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области из областного бюджета, источником финансового обеспечения которой являются дотации (гранты) бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на реализацию социально значимого проекта в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 10.11.2022 № 763.
3. Получателем субсидии на возмещение расходов является муниципальное унитарное предприятие «Автотранспортные перевозки закрытого административно-территориального образования г. Радужный Владимирской области» (далее – МУП «АТП ЗАТО г. Радужный»).
4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2022 финансовый год и плановый период 2023-2024 годов, является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» не позднее 15 декабря 2022 года направляет в МКУ «ГКМХ» письменное обращение с указанием размера субсидии с приложением следующих подтверждающих произведенные расходы документов: заверенных в установленном порядке копий договоров на поставку (приобретение), товарных накладных (накладных), счетов и (или) счетов-фактур на приобретение автобусов.
Предприятие может предоставлять и другие документы, подтверждающие произведенные затраты.
6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, МКУ «ГКМХ» рассматривает обращение предприятия, проводит анализ предоставленных предприятием документов, по результатам которого заключает с предприятием соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.
7. Размер субсидии определяется на основании представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка подтверждающих документов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о бюджете города на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.
8. Основаниями для отказа предприятию в предоставлении субсидии являются:
1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
2) установление факта недостоверности представленной предприятием информации;
3) отказ предприятия от предоставления информации, необходимой для заключения соглашения о предоставлении субсидии;
4) отказ предприятия от заключения соглашения о предоставлении субсидии.
9. В случае уменьшения МКУ «ГКМХ» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласуются новые условия соглашения, или при недостижении согласия по новым условиям соглашение о предоставлении субсидии расторгается.
10. МКУ «ГКМХ» перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый предприятию в российской кредитной организации, по реквизитам и в срок, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, при этом срок перечисления субсидии не может превышать 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.
11. Результатом предоставления субсидии является приобретение подвижного состава транспорта общего пользования – автобусов в количестве 2 штук, большого класса вместимости, не ранее 2020 года выпуска. Указанное количество является оценкой результата предоставления субсидии, которое также устанавливается условиями соглашения о предоставлении субсидии.
12. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируется предприятием по форме и в сроки, которые определены условиями соглашения о предоставлении субсидии.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

13. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижения значений результатов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется МКУ «ГКМХ» и уполномоченным органом финансового контроля муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – орган финансового контроля) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
14. В случае установления в ходе проведения проверок органами, указанными в пункте 13 настоящего Порядка, фактов нарушения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии или предоставления недостоверных сведений, или фактов недостижения значений результатов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области в полном объеме.
Возврат средств субсидии в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области производится предприятием в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего требования МКУ «ГКМХ» или органа финансового контроля.
15. В случае невыполнения требований МКУ «ГКМХ» или органа финансового контроля о возврате средств субсидии, использованных не по целевому назначению, к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.
Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №85 (1657) от 24.11.2022 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55.
E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов.
Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

Отпечатано 24.11.2022 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.
Подпись в печать: 23.11.2022 г., в 14.00.
Заказ 44185. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.