



ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ.....	СТР. 1-6
РЕШЕНИЯ СНД.....	СТР. 7
ПРОГРАММА МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ».....	СТР. 8

РАДУЖКА информ

В каждый дом!

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2023

№ 1026

ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Порядком включения жилых помещений в специализированный жилищный фонд (исключения из специализированного жилищного фонда) ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.05.2023 № 606, в связи с передачей служебного жилого помещения в собственность гражданам (приватизацией), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения) ЗАТО г. Радужный Владимирской области квартиру, расположенную по адресу: - г. Радужный, 3 квартал, дом 22, кв.34, общей площадью 41,1 кв.м.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области внести соответствующие изменения в реестр жилищного фонда ЗАТО г. Радужный.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2023

№ 1048

ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № 243 В ДОМЕ № 4 КВАРТАЛ 9 ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.04.2023 № 503 «О переводе здания общежития № 1 в статус многоквартирного дома», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из специализированного жилищного фонда (жилые помещения в общежитиях) ЗАТО г. Радужный Владимирской области жилое помещение, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал 9, д.4, пом.243, общей площадью 31,4 кв.м., в том числе жилой площадью 16,5 кв.м.
2. Отнести к специализированному жилищному фонду (служебные жилые помещения) ЗАТО г. Радужный Владимирской области квартиру, расположенную по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал 9, д.4, кв.256, общей площадью 30,8 кв.м., в том числе жилой площадью 16,8 кв.м., принадлежащую муниципальному образованию ЗАТО г. Радужный Владимирской области на праве собственности.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение трех рабочих дней с даты принятия данного постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2023

№ 1049

ОБ ОТНЕСЕНИИ КВАРТИРЫ № 256 В ДОМЕ № 4 КВАРТАЛ 9 К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.04.2023 № 503 «О переводе здания общежития № 1 в статус многоквартирного дома», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из специализированного жилищного фонда (жилые помещения в общежитиях) ЗАТО г. Радужный Владимирской области жилое помещение, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал 9, д.4, пом.256, общей площадью 30,8 кв.м., в том числе жилой площадью 16,8 кв.м.
2. Отнести к специализированному жилищному фонду (служебные жилые помещения) ЗАТО г. Радужный Владимирской области квартиру, расположенную по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал 9, д.4, кв.256, общей площадью 30,8 кв.м., принадлежащую муниципальному образованию ЗАТО г. Радужный Владимирской области на праве собственности.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение трех рабочих дней с даты принятия данного постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2023

№ 1051

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ В 9-М КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учета объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 года № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить следующий адрес земельному участку, расположенному в 9-м квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению:

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, земельный участок 13	Кадастровый номер: 33:23:000112:31 Площадь: 1992 кв.м Виды разрешенного использования: Объекты придорожного сервиса

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.08.2023 № 1051

Выкопировка из Адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области

9-й квартал



- границы земельного участка с кадастровым номером 33:23:000112:31

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2023

№ 1052

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ В 17-М КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учета объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 года № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить следующий адрес земельному участку, расположенному в 17-м квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению:

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 17-й квартал, земельный участок 41	Кадастровый номер: 33:23:000101:8 Площадь: 4802 кв.м Виды разрешенного использования: для обслуживания административно-производственного здания (корпус № 3)

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.08.2023 № 1052

Выкопировка из Адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области

17-й квартал



- границы земельного участка с кадастровым номером - 33:23:000101:8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2023

№ 1057

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ В 17-М КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учета объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 года № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить следующий адрес земельному участку, расположенному в 17-м квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению:

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 17-й квартал, земельный участок 36	Кадастровый номер: 33:23:000101:65 Площадь: 2920 кв.м Виды разрешенного использования: для обслуживания административно-производственного здания и цеха металлообработки

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 17.08.2023 № 1057

Выкопировка из Адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области
17-й квартал



- границы земельного участка с кадастровым номером – 33:23:000101:65

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2023

№ 1066

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, НЕ УТВЕРЖДЕННЫХ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 31.03.2021 № 151 «О ТИПОВЫХ ФОРМАХ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЗУЕМЫХ КОНТРОЛЬНЫМ (НАДЗОРНЫМ) ОРГАНОМ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области видов муниципального контроля следующие формы документов:
- 1.1. Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)
 - 1.2. Типовая форма предписания (приложение № 2).
 - 1.3. Типовая форма протокола осмотра (приложение № 3).
 - 1.4. Типовая форма протокола досмотра (приложение № 4).
 - 1.5. Типовая форма протокола инструментального обследования (приложение № 5).
 - 1.6. Типовая форма протокола испытания (приложение № 6).
 - 1.7. Типовая форма протокола опроса (приложение № 7).
 - 1.8. Типовая форма требования о предоставлении документов (приложение № 8).
 - 1.9. Типовая форма журнала учета предостережений (приложение № 9).
 - 1.10. Типовая форма журнала учета консультаций (приложение № 10).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО
г. Радужный Владимирской области
от _____ 2023 № ____

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждаю
«__» _____ 20__ г.
(указать дату утверждения задания)

(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № ____

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);
данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);
в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

3. Контрольное мероприятие проведено:

1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, также должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:
1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

- эксперты (экспертные организации):

1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименовании экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

- по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «__» _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания.

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Приложение № 3

к постановлению администрации ЗАТО
г. Радужный Владимирской области
от _____ 2023 № ____

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Осмотр проведен:

1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

1) ...
2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4

к постановлению администрации ЗАТО
г. Радужный Владимирской области
от _____ 2023 № ____

(Типовая форма протокола досмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Досмотр проведен:

1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

1) ...
2) ...

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *
(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5

к постановлению администрации ЗАТО
г. Радужный Владимирской области
от _____ 2023 № ____

(Типовая форма протокола инструментального обследования)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Инструментальное обследование проведено:

1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) ...
2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6

к постановлению администрации ЗАТО
г. Радужный Владимирской области
от _____ 2023 № ____

(Типовая форма протокола испытания)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол испытания

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Испытание проведено:

1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Испытание проведено в отношении:

1) ...
2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно):

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 2023 №

(Типовая форма протокола опроса)

(указывается наименование контрольного органа)

от «_» 20_ г., (дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:

- 1) ... 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ... 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 8

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 2023 №

(Типовая форма требования о предоставлении документов)

(указывается наименование контрольного органа)

от «_» 20_ г., (дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «_» 2021 г.:

- 1) ... 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужно).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе ** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 9

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 2023 №

(Типовая форма журнала учета предостережений)

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

Table with 6 columns: №1, Вид муниципального контроля, Дата издания предостережения, Источник сведений о готовящихся нарушениях, Информация о лице, которому адресовано предостережение, Суть указанных в предостережении предложений.

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

(Footnotes)

1 В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения. 2 В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Приложение № 10

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 2023 №

(Типовая форма журнала учета консультаций)

Журнал учета консультаций

(указывается наименование контрольного органа)

Table with 6 columns: № п/п, Вид муниципального контроля, Дата консультирования, Способ осуществления консультирования, Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование, Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование.

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

(Footnotes)

1 В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

21.08.2023

№ 15/70

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 – 2025 ГОДЫ»**

В целях эффективного использования муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.08.2023 № 01-11-3462, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в «Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 – 2025 годы», утвержденный решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.09.2022 № 14/89, изменения, изложив перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2023 – 2025 годах, в редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

**Глава города
А.В. Колгашкин**

**Председатель СНД
С.А. Найдухов**

Приложение
к решению Совета народных
депутатов ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 21.08.2023 № 15/70

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2023-2025 годах

№ п/п	Наименование имущества, характеристики	Код ОКВЭД-2	Юридический адрес предприятия, местонахождение имущества	Остаточная стоимость, тыс. руб.	Прогноз объемов поступлений, тыс. руб.
2023 год					
1.	Индивидуальный жилой дом с объектами благоустройства и оборудованием в составе: - индивидуальный жилой дом; - благоустройство и озеленение, вертикальная планировка; - водозаборная скважина бесфильтровая; - ограждения; - асфальтированная дорога возле индивидуального жилого дома № 17 в 7/2 квартале; - тротуары; - система видеонаблюдения; - система пожарной сигнализации; - аргус-спектр «Стрелец»; - мини АТС; - извещатель пожарный (8 штук); - монитор видеонаблюдения; - видеорегистратор 8 каналов; - видеосъемка уличная (6 штук); - светильник ЛПО 50 2x40 «Феникс 2» (15 штук); кадастровый номер 33:23:000103:59, площадь 423,6 кв.м., назначение: жилое	68.10.21	Владимирская обл., ЗАТО г. Радужный, квартал 7/2, д.17	310,78	5 012,705
2.	Автомобиль Джип Grand Cherokee Год выпуска – 2004 Тип ТС – легковой Цвет кузова (кабины, прицепа) – черный ПТС: 33 ОН 166349 от 16.12.2016	45.11.31	Владимирская обл., ЗАТО г. Радужный	0,00	599,00
3.	Квартира, кадастровый номер 33:23:000119:131, назначение: жилое, Площадь: - общая 31,4 кв.м. - жилая 14,2 кв.м.	68.10.21	Владимирская обл., г. Радужный, квартал 3, д.11, кв.65	155,24	875,071
4.	Поступления за имущество, проданное в рассрочку в порядке приватизации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ	-	Владимирская обл., г. Радужный,	-	1 031,55
ИТОГО на 2023 год:				-	7 518,326
2024 год					
1.	Поступления за имущество, проданное в рассрочку в порядке приватизации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ	-	Владимирская обл., г. Радужный,	-	998,84
ИТОГО на 2024 год:				-	998,84
2025 год					
1.	Поступления за имущество, проданное в рассрочку в порядке приватизации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ	-	Владимирская обл., г. Радужный,	-	965,45

№ п/п	Наименование имущества, характеристики	Код ОКВЭД-2	Юридический адрес предприятия, местонахождение имущества	Остаточная стоимость, тыс. руб.	Прогноз объемов поступлений, тыс. руб.
ИТОГО на 2025 год:		-	-	-	965,45
ВСЕГО на 2023-2025 годы		-	-	466,02	9 482,616

РЕШЕНИЕ

21.08.2023

№ 15/71

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АНО «РАДУГА» ВО ВРЕМЕННОЕ
БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.12.2013 № 21/112 (с изменениями), рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.08.2023 г. № 01-11-3516, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на предоставление во временное безвозмездное пользование автономной некоммерческой организации поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, защиты семейных ценностей, помощи нуждающимся «Радуга»:

- здание пункта диспетчерского контроля, расположенное по адресу: Владимирская обл., г. Радужный, квартал 1, дом 66/1, площадью 26,4 кв.м., для оказания услуг по социальной психолого-педагогической и правовой помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе с детьми и молодежью с ограниченными возможностями здоровья;

- помещение № 11 первого этажа здания МБОУ ДО ЦВР «Лад», расположенного по адресу: Владимирская обл., г. Радужный, квартал 1, дом 43, площадью 50,6 кв.м для проведения групповых коррекционно-развивающих занятий в рамках социального проекта «Изологоритмика для особых ребят»;

- помещения №№ 25, 26, 27, 28 первого этажа в здании общежития №2 (корпус 3 - центральное крыло), расположенном по адресу: Владимирская обл., г. Радужный, квартал 9, дом 6/3, площадью 234,3 кв.м., для проведения семейных спортивно-досуговых мероприятий по направлению деятельности «Самооборона» по графику, согласованному с соответствующими балансодержателями.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

**Глава города
А.В. Колгашкин**

**Председатель СНД
С.А. Найдухов**

РЕШЕНИЕ

21.08.2023

№ 15/72

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.08.2023 № 01-11-3554, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.12.2022 № 21/124 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 решения цифры «768 345,51» и «604 135,95» заменить цифрами «797 954,56» и «628 153,40» соответственно;

1.2. В подпункте 2 пункта 1 решения цифры «820 473,21» заменить цифрами «840 535,13»;

1.3. В подпункте 3 пункта 1 решения цифры «52 127,70» заменить цифрами «42 580,57»;

1.4. В подпункте 1 пункта 2 решения цифры «647 435,41» и «488 097,25» заменить цифрами «644 345,91» и «485 007,75» соответственно;

1.5. В подпункте 2 пункта 2 решения цифры «647 435,41» заменить цифрами «644 345,91»;

1.6. В подпункте 1 пункта 3 решения цифры «631 929,71» и «465 757,30» заменить цифрами «629 575,21» и «463 402,80» соответственно;

1.7. В подпункте 2 пункта 3 решения цифры «631 929,71» заменить цифрами «629 575,21»;

1.8. В пункте 7 решения цифры «63 546,39», «40 267,86», «37 532,18» заменить цифрами «68 412,60», «37 178,36», «35 177,68» соответственно;

1.9. Подпункт 2 пункта 23 признать утратившим силу.

2. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 9, изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**Глава города
А.В. Колгашкин**

**Председатель СНД
С.А. Найдухов**

Приложения к решению № 15/72 от 21.08.2023 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» размещены на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный <http://www.raduzhnyy-city.ru>.

