

12+

В каждый дом!

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2023

№ 1456

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АДРЕСНЫЙ РЕЕСТР (ФЕДЕРАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ АДРЕСНУЮ СИСТЕМУ)

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 № 3/9, статьи 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) кадастровые номера объектов недвижимости, расположенных в ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости,	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР	Кадастровый номер объекта недвижимости
1	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 205	8712698d-2be5-40bc-b6de-639f66f3ac3b	33:23:000112:791
2	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 207	6469a6e6-e871-48f0-9bdd-76269d204f4f	33:23:000112:792
3	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 309	d47f8c96-90f2-4c40-a634-b0ef208dec11	33:23:000112:793
4	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 312	d623693e-69af-40df-ac4b-359bed-cb14bc	33:23:000112:794
5	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 401	50e7daca-2950-4e61-a419-d5f3cb26f65	33:23:000112:795
6	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 404	3e86a357-0e06-4a49-9e72-f421ae730496	33:23:000112:796
7	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 506	1c6c2b54-67a3-4072-b669-b8842add0e041	33:23:000112:797
8	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 602	8706a4af-022e-4dca-93e3-e984cb4b2fa8	33:23:000112:798
9	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 608	2b1209d9-3a9c-456a-99a3-43fa3e73a905	33:23:000112:799
10	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 703	8c22e611-9e39-4fcd-94c2-658eb4d218dc	33:23:000112:800
11	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 704	9ee92337-3978-4a88-9ee2-177930d887b9	33:23:000112:801
12	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 705	05f3ce76-589e-47b8-805f-e579baabcb01	33:23:000112:802
13	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 707	9941b4a8-6a1f-4a9f-a9a0-1cfa49fe64fc	33:23:000112:803
14	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 710	e38198ba-02b0-4862-b061-01ab95ee343f	33:23:000112:804
15	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 711	08b73dd7-bdec-43e7-9f97-f764f34be0d6	33:23:000112:805
16	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 712	7004bf4-1009-4418-bfbf-91ce-ca14599f	33:23:000112:806
17	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 801	da9484ba-04c3-4977-b280-d4076bb18832	33:23:000112:807
18	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 809	d84577e8-4d91-48e8-a738-571d36152703	33:23:000112:808
19	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 901	9a4f6b25-eee3-4fd5-aebf-2e574a-b3a56e	33:23:000112:809
20	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 6/2, квартира 109	a77b57c3-81d3-45d3-ac6e-6adecb3dc3fc	33:23:000112:845
21	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 6/2, квартира 113	29c23b7b-f406-418b-bb24-3dd703d4781a	33:23:000112:846
22	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 6/2, квартира 202	6a37c985-535d-4ae8-bc99-0a90e122cc05	33:23:000112:847
23	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 6/2, квартира 205	5dd61b52-3d91-4f0b-8a4d-d2b56a9ce27a	33:23:000112:848
24	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 6/2, квартира 212	629928f8-4e6e-45e6-9a0d-e3495fb51c64	33:23:000112:849
25	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 6/2, квартира 303	a7010cb6-6e95-4cfe-a371-e17b-e876086b	33:23:000112:850
26	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 6/2, квартира 312	cc8d3f82-e75d-4a41-8616-24df8f2a15b	33:23:000112:851
27	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 6/2, квартира 502	af3564f4-3472-4271-afed-ce7d725ce796	33:23:000112:852
28	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 6/2, квартира 504	d59111a8-8520-456f-99f0-1ee7b2bd3a55	33:23:000112:853
29	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 6/2, квартира 510	c0b6cd25-26b8-424b-8527-ce5dd95e6907	33:23:000112:854

30	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 3, квартира 37	3ace4ac1-0778-444c-b17b-f2129c2527dc	33:23:000108:7551
31	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 3, квартира 56	8baf42d2-31ff-430c-9470-9408bc-f5a41b	33:23:000108:7552
32	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 3, квартира 20	7ea1865c-ce5e-41c9-89be-e8589c77a95c	33:23:000108:7553
33	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 3, квартира 49	a27faa9d-2014-4b93-8310-f97c78e68141	33:23:000108:7554
34	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 403	63402c35-3c12-4e6b-8ca3-602557df6664	33:23:000112:810
35	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 504	8c0ec4b7-fb61-46b7-8063-46fa03852fc	33:23:000112:811
36	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 509	310f685c-de56-434b-ad49-e8d33ea857c0	33:23:000112:812
37	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 601	98250bb2-16be-41cb-9e85-d07585407329	33:23:000112:813
38	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 807	bbe38d4a-d573-4982-a03c-e4d367113b5c	33:23:000112:814
39	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 904	e1b2228f-7733-49d8-bdbd-d4927362f067	33:23:000112:815
40	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 6/2, квартира 304	f700862b-64ce-45f4-8752-670862a042b7	33:23:000112:855
41	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 6/2, квартира 403	702a1e0f-f808-420a-bdf8-f8d6238078cb	33:23:000112:856
42	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 6/2, квартира 405	b77f9594-4536-4747-85c2-7d926e8492c3	33:23:000112:857
43	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 4, квартира 135	461e25c5-7c80-4846-98d4-21b50c52081e	33:23:000112:921
44	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 6/1, квартира 117	a29deddb-488e-4463-8760-6789c341f30a	33:23:000112:877
45	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 6/1, квартира 124	804b96c8-8944-46e0-845d-f5b0fa1d039c	33:23:000112:878
46	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 6/1, квартира 138	c38f8238-9aa4-4607-bbf5-b0834125ce5b	33:23:000112:879
47	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 3, квартира 5	0207656f-4fff-448f-a65e-bbf81e-f530e	33:23:000108:7555
48	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 3-й квартал, дом 3, квартира 75	21e56f6d-0d45-41d6-b848-ee338f21f848	33:23:000108:7556
49	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 4, квартира 114	fb947fd0-e03f-422d-a412-de2e-b253eead0	33:23:000112:905
50	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 4, квартира 128	79c845cb-5361-4f9c-86df-6830a64a3d8e	33:23:000112:906
51	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 4, квартира 132	ba72ef0e-edf9-4afd-94ae-f0c991b7785f	33:23:000112:907
52	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 4, квартира 133	fd2780fb-3272-4c3c-adc5-daacc11c9e5ed	33:23:000112:908
53	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 4, квартира 134	910a8599-6f22-45cc-a7fb-6e7853ceb716	33:23:000112:909
54	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 4, квартира 137	7363e3c6-6bed-4fd4-8a04-610241e78f6a	33:23:000112:910
55	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 4, квартира 138	dab7af2a-5868-4734-8cb5-11d0966b7957	33:23:000112:911
56	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 4, квартира 139	b60c7509-fe92-466f-b752-0da11f5d5635	33:23:000112:912
57	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 211	73eefdc2-0314-4c73-9b07-904ae26633f0	33:23:000112:816
58	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 302	ccbff94c-77d6-46da-9de5-4b9856371bc2	33:23:000112:817
59	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 406	e56c0fcf-ba17-43ab-a91-93252d3d640	33:23:000112:818
60	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 511	0248ca22-8f92-4c78-a577-59e6fbb2e1f4	33:23:000112:819
61	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 603	24e26d7f-d566-4481-9ce1-8451bbefc6a6	33:23:000112:820
62	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 605	4d39a4f7-2bcb-4785-a41f-f9b49cd90d74	33:23:000112:821
63	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 611	438a8489-e670-472f-8f7b-6baea68a725	33:23:000112:822
64	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 701	90126f49-fc1c-4eae-b570-7450ca9b9b47	33:23:000112:823
65	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 708	7e85fd07-ae06-4132-bccb-0f564349e74c	33:23:000112:824
66	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 804	7029c741-53ac-42da-8c44-f43d407fb1b8	33:23:000112:825
67	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 805	3797cf4d-57f3-47ff-99ec-cb551d4e2a0e	33:23:000112:826
68	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 810	57b8e477-ada7-4344-a15f-685a4b992372	33:23:000112:827
69	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 907	162dd11-9213-46f7-89b9-9c78206a7ec9	33:23:000112:828
70	Квартира	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 9-й квартал, дом 8, квартира 209	6dc0ec05-cd65-4c08-b298-95ea7e31d0ff	33:23:000112:829

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Table with 5 columns: Index, Address, Cadastral Number, and others. Contains rows 71-120.

Table with 5 columns: Index, Address, Cadastral Number, and others. Contains rows 121-135.

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГМКХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести кадастровые номера в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему) в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2023 г.

№ 1460

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.02.2020 № 212, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить перечень налоговых расходов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.12.2022 № 1677 «Об утверждении перечня налоговых расходов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2023 год».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 г. и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.11.2023 г. № 1460

Перечень налоговых расходов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2024 год

Table with 6 columns: Index, Name of expense, Description, Category, Target, Purpose, and Program Name. Contains rows 1 and 2.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2023

№ 1459

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГКВАРТИРНОГО ДОМА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 № 758 «О государственной программе Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области», от 08.02.2018 № 75 «О распределении бюджетов муниципальных образований субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды и субсидии на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)», подпрограммой «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», Решением общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащих благоустройству, в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» от 12.09.2023, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома № 33 третьего квартала ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

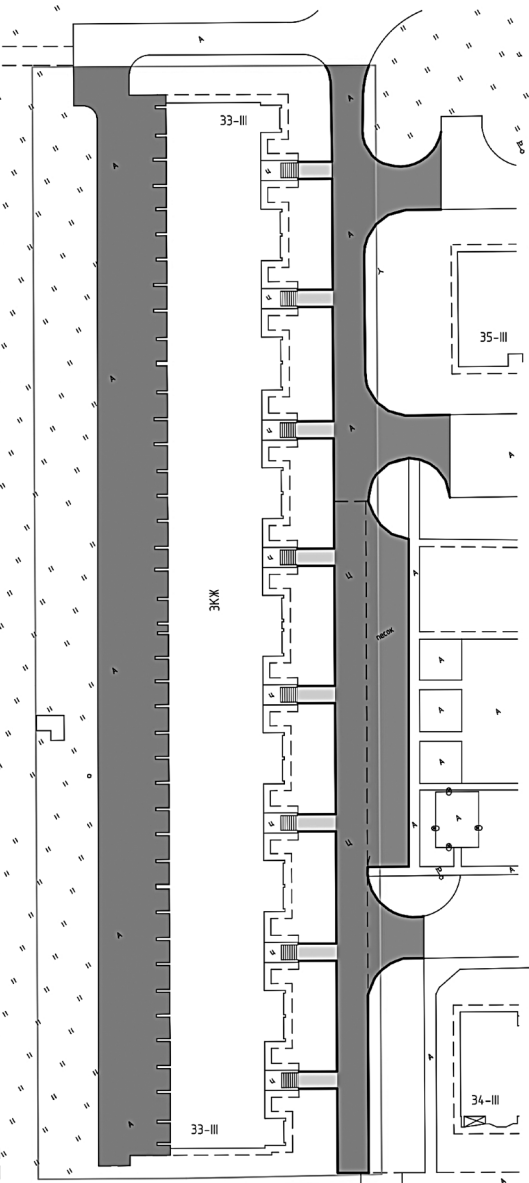
ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от 02.11.2023 № 1459

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ
БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ
ДОМА № 33 3-го КВАРТАЛА



Технико-экономические показатели внутри границ
земельного участка

№	Наименование	Ед.изм	Кол-во
1	Ремонт проезжей части с заменой покрытия	кв.м	2439,0
2	Ремонт дорожек к подъездам с заменой покрытия	кв.м	87,5
3	Замена бортового дорожного камня (частично)	м.п.	100

Условные обозначения

- граница земельного участка дома №33 3-го квартала
- бортовой камень дорожный
- проезжая часть внутри и вне границ земельного участка дома №33 3-го квартала
- тротуар внутри и вне границ земельного участка дома №33 3-го квартала
- существующий многоквартирный жилой дом №33 3-го квартала

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2023

№ 1469

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ КОНТРОЛИРУЕМЫХ ЛИЦ, ПОСТУПИВШИХ
В ПОДСИСТЕМУ ДОСУДЕБНОГО ОБЖАЛОВАНИЯ

В целях координации и обеспечения работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, в рамках досудебного обжалования, в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования (Приложение № 1).
2. Утвердить Методические рекомендации по работе с подсистемой досудебного обжалования (Приложение № 2).
3. Обеспечить проведение проверок фактов нарушения должностными лицами, определенными в соответствии с приложением, порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.
4. Обеспечить ежемесячно проведение анализа результатов рассмотрения в рамках досудебного обжалования обращений контролируемых лиц.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 03.11.2023 № 1469

Перечень
должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц,
поступивших в подсистему досудебного обжалования

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1.	1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области Комитет по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству Председатель КУМИ
2	1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области Комитет по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству Председатель КУМИ
3	1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области Комитет по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству Председатель КУМИ
4	1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования. 2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования; 3. Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования.	Информационно - компьютерный отдел администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Начальник информационно-компьютерного отдела
5	1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Юридический отдел администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области Комитет по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Заместитель начальника юридического отдела по вопросам контрольно-надзорной деятельности Начальник отдела по земельным отношениям, юрист

Методические рекомендации по работе с подсистемой досудебного обжалования

Организация работы, назначение сотрудников, ответственных за работу с обращениями, с учетом ролей, предусмотренных в подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД.

Для работы в подсистеме досудебного обжалования (далее – подсистема ДО) необходимо ведомственным актом (соответствующие обязанности могут быть предусмотрены должностными регламентами) определить должностных лиц, ответственных за рассмотрение обращений в подсистеме ДО.

Подсистемой ДО предусмотрена следующая ролевая модель должностных лиц и их функционал:

- Администратор:
- Создание новой учетной записи пользователя с указанием его роли в рассмотрении жалоб;
 - Настройка и загрузка шаблонов документов;
 - Настройка личного кабинета контрольного (надзорного) органа;
 - Настройка информации о виде контроля (надзора), заполнение справочников для федеральной государственной информационной системы «Единая система нормативной справочной информации» (ЕСНСИ).
- Секретарь:
- Назначение и переназначение жалобы на исполнителя;
 - Обеспечивает контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб.
- Руководитель:
- Назначение жалобы на исполнителя;
 - Перенаправление жалобы в другое структурное подразделение;
 - Принятие решения об отказе в рассмотрении жалобы;
 - Принятие решения по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
 - Принятие решения по ходатайству о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;
 - Запрос дополнительной информации по жалобе;
 - Принятие итогового решения по жалобе;
 - Продление срока рассмотрения жалобы.
- Инспектор:
- Подготовка проекта решения об отказе в рассмотрении жалобы;
 - Перенаправление жалобы в другое структурное подразделение;
 - Подготовка проекта решения по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
 - Подготовка проекта решения по ходатайству о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;
 - Запрос дополнительной информации по жалобе;
 - Подготовка проекта итогового решения по жалобе;
 - Продление срока рассмотрения жалобы.

С учетом ролевой модели должностных лиц и их функционала в подсистеме ДО, должностным регламентом (ведомственным актом) определяются следующие полномочия должностных лиц:

- Координатор (руководитель, заместитель руководителя контрольного органа):
 - обеспечивает координацию работы по досудебному обжалованию решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействие) его должностных лиц;
 - обеспечивает соблюдение порядка и сроков рассмотрения жалоб контролируемых лиц на решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц;
 - обеспечивает в контрольном (надзорном) органе принятие решений по результатам рассмотрения жалоб контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования;
 - Руководитель (заместитель руководителя контрольного органа, начальник структурного подразделения):
 - обеспечивает в контрольном (надзорном) органе рассмотрение и подписание решений по жалобе;
 - обеспечивает в контрольном (надзорном) органе назначение и переназначение исполнителя по жалобе;
 - обеспечивает контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб;
 - Помощник руководителя (секретарь):
 - обеспечивает в контрольном (надзорном) органе определение должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы;
 - обеспечивает в контрольном (надзорном) органе контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб;
 - Инспектор (должностное лицо):
 - обеспечивает в контрольном (надзорном) органе рассмотрение материалов жалобы, принятие решений по ходатайствам, продление сроков рассмотрения жалоб и подготовку проектов решений по жалобам;
 - Администратор:
 - обеспечивает в контрольном (надзорном) органе настройку и предоставление доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования;
 - обеспечивает в контрольном (надзорном) органе формирование сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования;
 - обеспечивает в контрольном (надзорном) органе информационную и программно-техническую поддержку пользователей подсистемы досудебного обжалования.

Необходимо внести указанные изменения в должностные регламенты.

Организация работы по подключению к подсистеме досудебного обжалования на федеральном уровне и региональном уровне различается. Координатор внедрения на федеральном уровне является должностное лицо центрального аппарата федерального органа исполнительной власти. Координатор внедрения может совмещать роль администратора внедрения. Администратором внедрения является должностное лицо центрального аппарата федерального органа исполнительной власти.

Координатор внедрения в ФОИВ осуществляет полномочия по организации внедрения подсистемы ДО в органе контроля и взаимодействию с Минэкономразвития России, Минцифры России и Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации. Администратор внедрения в ФОИВ осуществляет заведение в личном кабинете органа контроля пользователей – сотрудников центрального аппарата ФОИВ и администраторов территориальных органов ФОИВ (при их наличии).

Координатором внедрения на региональном/муниципальном уровне, как правило, является должностное лицо Министерства экономики субъекта Российской Федерации.

Администратором внедрения на региональном уровне является должностное лицо Министерства цифрового развития субъекта Российской Федерации. На уровне субъекта Российской Федерации координация внедрения должна быть закреплена за Министерством экономики субъекта РФ, администрирование личных кабинетов – за Министерством цифрового развития субъекта РФ.

Администратором внедрения в субъекте РФ осуществляет заведение администраторов органа контроля в личном кабинете органа контроля подсистемы ДО.

Работа в подсистеме досудебного обжалования

Авторизация в подсистеме ДО ГИС ТОР КНД осуществляется посредством ЕСИА. Для входа в подсистему ДО, сотрудники органа контроля должны быть подключены к профилю организации в ЕСИА.

Жалобы, поступающие с портала Госуслуг в контрольный (надзорный) орган, должны быть распределены по исполнителям. Назначение исполнителя по жалобе доступно пользователям с ролью «Руководитель» и «Помощник руководителя».

Инспектор вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы. Основания для отказа в рассмотрении жалобы регламентированы частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

При необходимости заявитель может самостоятельно отозвать жалобу с рассмотрения. В таком случае необходимо принять решение об отказе в рассмотрении жалобы в связи с отзывом жалобы.

Перенаправление жалобы в другое структурное подразделение доступно «Руководителю» (в случае назначения исполнителем по жалобе) или «Инспектору». Перенаправление жалобы возможно только в рамках подсистемы досудебного обжалования и только в рамках одного контрольного (надзорного) органа (между Центральным аппаратом и территориальными органами). Возможно перенаправить жалобу будет недоступно после того, как ее возьмут в работу.

Если инспектору в ходе анализа жалобы для подготовки решения не хватает данных, то в ГИС ТОР КНД реализована возможность запросить дополнительную информацию по жалобе у заявителя.

Согласовать проекты решений по жалобе могут пользователи с ролью «Инспектор» или «Руководитель».

Жалоба на нарушение условий моратория должна быть рассмотрена в течение одного рабочего дня с момента ее регистрации. Жалоба на нарушение условий моратория, как и обычная жалоба на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц не может быть рассмотрена должностным лицом, принявшим (осуществившим) обжалуемое решение, действие (бездействие).

Процесс рассмотрения жалоб на нарушение условий моратория частично упрощен по сравнению с процессом рассмотрения обычных жалоб. При этом имеет следующие особенности:

1. Жалобы на нарушение условий моратория нельзя перенаправлять в другие структурные подразделения;
2. Инспектор не вправе отказать в рассмотрении жалобы;
3. Такие жалобы не содержат приложенных ходатайств;
4. По итогам рассмотрения жалобы на нарушение условий моратория предусмотрен иной перечень итоговых решений.

Кто может подать жалобу? Руководитель или представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин. На ЕПГУ реализована возможность делегирования полномочий руководителя организации другим сотрудникам такой организации.

Для делегирования полномочий другому сотруднику необходимо перейти в профиль организации в ЕСИА (<https://esia.gosuslugi.ru/>). Далее нужно перейти в пункт «Доступы и доверенности». Нажать кнопку «Создать доверенность».

Далее необходимо выбрать сотрудника организации или руководителя другой организации.

Выбрать тип полномочия – наименование услуги, для которой будет действовать доверенность, т.е. возможность отправить заявление от имени руководителя организации.

На что можно пожаловаться?

- Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
- Акт контрольного (надзорного) мероприятия
- Предписание об устранении выявленных нарушений
- Действия (бездействие) должностного лица контрольного (надзорного) органа в рамках контрольного (надзорного) мероприятия
- Процедура проведения контрольного (надзорного) мероприятия

Принятое решение по ранее поданной жалобе

Нарушение условий моратория на контрольные (надзорные) мероприятия

Также при наличии обстоятельств, препятствующих своевременному исполнению предписания, контролируемые лица могут отдельно направить ходатайство о продлении срока его исполнения.

Порядок действий при поступлении жалобы в неустановленном порядке

Жалоба на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц, поступающие с нарушением досудебного порядка подачи жалоб, установленного Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в том числе на бумажном носителе, подлежат рассмотрению в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с разъяснением заявителю установленного порядка обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:
ФГИС ДО и подсистема ДО – это разные информационные системы!

Федеральная государственная информационная система досудебного обжалования (далее – ФГИС ДО) – информационная система, предназначенная для автоматизации процедуры досудебного рассмотрения жалоб, связанных с оказанием государственных услуг. Данные жалобы не относятся к предмету Федерального закона № 248-ФЗ.

Таким образом, жалобы, поступающие через ФГИС ДО, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с разъяснением заявителю установленного порядка обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

ТИПОВОЙ ОТВЕТ ПРИ ПОДАЧЕ ЖАЛОБЫ В БУМАЖНОМ ВИДЕ:

Ваше обращение от _____ № _____ рассмотрено в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц регулируется Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон о контроле).

В соответствии со статьей 40 Закона о государственном контроле жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Для успешной подачи жалобы рекомендуется воспользоваться ссылкой <https://knd.gosuslugi.ru>.

Назначение исполнителя

Жалобы, поступающие с портала Госуслуг в контрольный (надзорный) орган, должны быть распределены по исполнителям. Назначение исполнителя по жалобе доступно пользователям с ролью «Руководитель» и «Помощник руководителя».

Для назначения исполнителя по жалобе нужно открыть карточку с жалобой и нажать на кнопку «Назначить исполнителя».

Открываемое окно выберите исполнителя по жалобе из списка или найдите его по ФИО с помощью поля поиска. Далее нажмите на кнопку «Назначить».

После назначения исполнителя система возвращает вас в карточку жалобы, где теперь содержится информация о назначенном исполнителе, а статус изменился на «Ожидает подтверждения». Данный статус означает, что жалоба назначена на исполнителя, но пока не принята им в работу. Если вы приняли решение о смене исполнителя по жалобе, то это можно сделать с помощью кнопки «Изменить исполнителя».

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

Отказ от рассмотрения жалобы

Инспектор вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы. Основания для отказа в рассмотрении жалобы регламентированы частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ. При необходимости заявитель может самостоятельно отозвать жалобу с рассмотрения. В таком случае необходимо принять решение об отказе в рассмотрении жалобы в связи с отзывом жалобы.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Механизм досудебного обжалования позволяет установить эффективное диалоговое взаимодействие между контрольными (надзорными) органами и контролируемые лицами и обеспечить наиболее полную реализацию их прав и законных интересов. В сложившейся парадигме рекомендуется по возможности рассматривать все жалобы по существу и снижать случаи отказа от рассмотрения, особенно в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для отказа в рассмотрении жалобы, ранее взятой в работу, нажмите на кнопку «Отказать в рассмотрении». Далее в открывшемся окне выберите причину отказа в рассмотрении жалобы из предложенного списка и заполните поле «Обоснование принятого решения». Для выбора сотрудников контрольного (надзорного) органа, согласующих и подписывающих документ по принятому решению, нажмите на кнопку «Выбрать»: откроется форма со списком сотрудников. Для быстрого поиска можно воспользоваться поисковой строкой в верхней части формы.

После выбора сотрудников, участвующих в согласовании и подписании, появится блок работы с документом. Перед формированием документа его можно просмотреть. Для этого нажмите на кнопку «Предпросмотр». Откроется окно печати документа, в котором можно просмотреть, как будет выглядеть печатная версия документа.

Для того, чтобы сформировать решение по отказу в рассмотрении жалобы, нажмите на кнопку «Сформировать документ». При нажатии на кнопку «Сформировать документ» происходит формирование и автоматическое скачивание документа в формате PDF на компьютер.

Кнопка «Прикрепить файл» используется в том случае, если у вас не настроен шаблон решений администратором. В таком случае для направления решения на согласование и подписание следует прикрепить заранее подготовленный документ.

После заполнения всех данных по решению нажмите на кнопку «Отправить».

В карточке записи о жалобе появится информация об отказе в рассмотрении жалобы. Отозвать решение можно до согласования документа, а если согласование не требуется, то до его подписания. Для этого в карточке записи о жалобе нажмите на кнопку «Отозвать».

Перенаправление жалобы в другое структурное подразделение

Перенаправление жалобы в другое структурное подразделение доступно «Руководителю» (в случае назначения исполнителем по жалобе) или «Инспектору».

Перенаправление жалобы возможно только в рамках подсистемы досудебного обжалования и только в рамках одного контрольного (надзорного) органа (между Центральным аппаратом и территориальными органами).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Возможность перенаправить жалобу будет недоступна после того, как ее возьмут в работу

Для перенаправления требуется перейти в карточку новой жалобы, назначенной на исполнителя, нажать кнопку «Перенаправить жалобу».

В открывшемся окне заполнить поле «Подразделение» (поле является обязательным для заполнения). Далее заполнить поле «Обоснование принятого решения». Нажать кнопку «Отправить».

Рассмотрение жалобы

Если в жалобе отсутствуют ходатайства или они были рассмотрены ранее, а также отсутствуют основания для отказа в рассмотрении жалобы, то можно перейти на следующий этап работы – рассмотрение жалобы. Для перехода нажмите на кнопку «Перейти к рассмотрению». Обращаем внимание, что перейти к рассмотрению жалобы необходимо в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации жалобы.

Статус по жалобе изменится с «Проверка» на «На рассмотрении». При рассмотрении жалобы доступны следующие действия:

- «Приостановить исполнение обжалуемого решения»;
- «Принять итоговое решение»;
- «Запросить дополнительную информацию».

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения можно рассмотреть, как на этапе проверки, так и на этапе рассмотрения жалобы, но при этом нужно учитывать регламентный срок, отведенный на рассмотрение ходатайства.

Запрос дополнительной информации по жалобе

Если инспектору в ходе анализа жалобы для подготовки решения не хватает данных, то в ГИС ТОР КНД реализована возможность запросить дополнительную информацию по жалобе у заявителя.

Для запроса дополнительной информации в карточке записи о жалобе нажмите на кнопку «Запросить дополнительную информацию».

В открывшемся окне в поле «Список запрашиваемых документов» укажите перечень запрашиваемых документов и заполните поле «Обоснование принятого решения». Выбор сотрудников, согласующих и подписывающих проект решения, а также процесс формирования документа аналогичны процессу при подготовке проектов решений по ходатайствам, рассмотренным ранее.

Отсчет регламентного срока рассмотрения жалобы будет приостановлен до поступления документов от заявителя, но не более чем на 5 дней. После того, как контролируемое лицо загрузит запрашиваемые документы, они автоматически попадут в карточку жалобы, и система уведомит о поступлении документов. Отсчет дней, отведенных для принятия решения по жалобе, возобновится после получения документов или по истечению срока отправки, если заявитель не отправит документы.

Действия исполнителя при поступлении дополнительных документов по инициативе заявителя

При необходимости, заявитель может дослать дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Если к жалобе приложены документы, то они отображаются в виде ликограммы.

Принятие итогового решения по жалобе

После того, как проведен анализ, инспектор может подготовить итоговое решение по жалобе. Для этого необходимо нажать на кнопку «Принять итоговое решение».

Далее в открывшемся окне инспектору необходимо выбрать решение из списка и заполнить поле «Обоснование принятого решения».

Выбор сотрудников, согласующих и подписывающих проект решения, а также процесс формирования документа аналогичны процессу при подготовке проектов решений по ходатайствам, рассмотренным ранее.

Согласование и подписание решений по жалобе

Согласовывать проекты решений по жалобе могут пользователи с ролью «Инспектор» или «Руководитель».

В карточке жалобы, поступившей на согласование, в блоке «Требуется согласование документа» доступны следующие функции:

- «Предпросмотр»;
- «Согласовать»;
- «На доработку».

Функция «Предпросмотр» позволяет ознакомиться с документом по жалобе, перед тем как его согласовать. Также в карточке жалобы вы можете сохранить проект документа на компьютер, нажав на гиперссылку с его названием, и изучить всю информацию по жалобе.

Функция «На доработку» применяется, если при анализе проекта решения по жалобе согласующее лицо считает необходимым его доработку. Для этого в карточке жалобы укажите причину для доработки и нажмите на кнопку «Отправить на доработку».

Функция «Согласовать» позволяет согласовать решение по жалобе. Для этого в карточке жалобы нажмите на кнопку «Согласовать». После этого в карточке жалобы появится информация о дате согласования.

После согласования проекта решения всеми лицами, которые были указаны исполнителем при подготовке проекта решения, у руководителя отобразится блок «Требуется подписание документа». При подписании документа руководитель может также, как и при согласовании, просмотреть его и отправить на доработку, если есть замечания. Если замечаний к проекту решения нет, проект решения можно подписать.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Для подписания документа Вам потребуется установленный сертификат электронной подписи. С инструкцией по его установке Вы можете ознакомиться на Портале КНД в разделе «Документы», подраздел «Подсистема Досудебного обжалования» (<https://knd.gov.ru/document/pre-trial-appeal>) Блок «Инструкции», документ «Действия пользователя КНЮ при работе в личном кабинете ГИС ТОР КНД».

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

В случае, если до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы, по такому обращению необходимо принять и подписать в подсистеме ДО соответствующее решение (решение об отказе в рассмотрении жалобы).

Работа с информационной панелью (дашбордом)

Дашборд руководителя контрольного (надзорного) органа – информационная панель, предназначенная для мониторинга и контроля событий по жалобам и для планирования и анализа результатов. На дашборде демонстрируется оперативная информация о результатах рассмотрения жалоб, количестве поступающих жалоб, сроках принятия решений по жалобам и так далее.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**03.11.2023****№ 1474****О ВНЕСЕНИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АДРЕСНЫЙ РЕЕСТР (ФЕДЕРАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ АДРЕСНУЮ СИСТЕМУ) ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ, РАСПОЛОЖЕННОМ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) кадастровый номер объекта недвижимости, расположенного в ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

Наименование объекта недвижимости,	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Идентификационный номер объекта недвижимости	Кадастровый номер объекта недвижимости
Гараж	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, гаражно-строительный кооп. ГСК № 4, гараж 154	00d203b2-aa49-48c1-9efa-3ce61aa73347	33:23:000000:1291

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГМКМ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести кадастровый номер в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА**А.В. КОЛГАШКИН****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****07.11.2023****№ 1481****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

В целях реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2023-2025 годы, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 05.09.2022 № 14/89, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 31.10.2023 № 1453 «О проведении приватизации муниципального имущества», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области обеспечить размещение информационного сообщения о проведении приватизации муниципального имущества на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.radzhuyniy-city.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сети «Интернет» www.radzhuyniy-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА**А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 07.11.2023 № 1481

Условия приватизации муниципального имущества
ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Решение о приватизации муниципального имущества принято постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 31.10.2023 № 1453 «О проведении приватизации муниципального имущества.

Приватизации подлежит следующее муниципальное имущество:

Лот № 1 - бульдозер ДЗ-42Г, год выпуска - 1988, заводской номер машины (рамы) – 702580, двигатель № 180, коробка передач № 84363, цвет – желтый, паспорт самоходной машины и других видов техники АА 837544 от 25.04.2000, государственный регистрационный знак – 5535 ВС33.

Комплектация:

- гусеница ДТ-75 в количестве 1 шт.

Собственник имущества - муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Продавец - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области. 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, тел. 8-49254-3-29-51, 8-49254-3-19-04, e-mail: kumiraduga@yandex.ru.

2. Способ приватизации муниципального имущества – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества.

Оператор – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.radzhuyniy-city.ru в разделе «КМВИ/Торги по муниципальному имуществу».

4. Начальная цена продажи муниципального имущества

Начальная цена продажи муниципального имущества установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет 175 000 (Сто семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Налог на добавленную стоимость (НДС) в составе цены, сложившейся по результатам торгов, уплачивается победителем аукциона в порядке, установленном действующим законодательством.

5. «Шаг» аукциона устанавливается в размере 5% начальной цены продажи муниципального имущества и составляет 8 750 (Восемь тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

6. Сроки, время приема заявок и проведения аукциона

Заявки принимаются круглосуточно на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru. Время – московское.

Начало приема заявок на участие в электронном аукционе – 10.11.2023 с 10 час. 00 мин.

Окончание приема заявок на участие в электронном аукционе – 08.12.2023 до 23 час. 00 мин.

Рассмотрение заявок, документов претендентов и признание претендентов участниками аукциона осуществляется 14.12.2023

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 15.12.2023 в 10 час. 00 мин. на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Продавец может отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты его проведения.

7. Место и срок подведения итогов электронного аукциона

Итоги электронного аукциона подводятся 15.12.2023 по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

8. Информация о предыдущих торгах по продаже имущества

Торги по продаже муниципального имущества, указанного в настоящих условиях приватизации, ранее не проводились.

9. Условия участия в приватизации муниципального имущества

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением отдельных категорий лиц в соответствии со статьёй 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с учетом ограничений на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, установленных Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Лицо, отвечающее требованиям Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в электронном аукционе не позднее времени окончания приема заявок обязан осуществить следующие действия:

- внести задаток в размере 10% начальной цены муниципального имущества;

- в установленном порядке лично или через своего представителя подать заявку с приложением необходимых документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.

10. Порядок осуществления осмотра муниципального имущества

Осмотр муниципального имущества, подлежащего приватизации, осуществляется в рабочие дни в период приема заявок (с 10.11.2023 по 08.12.2023) с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, по предварительному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Претензии победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, относительно технического состояния имущества, после заключения договора купли – продажи не могут быть предъявлены к Продавцу и Продавцом не принимаются.

11. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в соответствии с ее Регламентом. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Подача заявки осуществляется из «личного кабинета» претендента. «Личный кабинет» является персональным рабочим разделом на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, представленной в Приложениях №№1, 2 к настоящим условиям, размещения ее электронного образа с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящих условиях, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 3 к настоящим условиям).

Допустимый размер файла 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

Физическими лицами представляются:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 к настоящим условиям);

- документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов;

- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности;

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).

Юридическими лицами представляются:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 2 к настоящим условиям);

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 4 к настоящим условиям);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

12. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

13. Размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата

Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены продажи муниципального имущества, что составляет 17 500 (Семнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки при аккредитации претендента открывает ему лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронных торгах претендент должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в торгах со своего расчетного счета на открытый у оператора электронной площадки лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Для перевода денежных средств на открытый лицевой счет претенденту необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки. Назначение платежа – задаток для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на открытом лицевом счете претендента. В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронных торгах не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на открытом лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;

- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- участниками, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Задаток победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счёт оплаты стоимости приобретаемого имущества и подлежит перечислению оператором электронной площадки в установленном порядке в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи сторонами.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

14. ЗАТО г.Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

15. Допуск на территорию города иногородних граждан осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы города по адресу: 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, дом 55, либо на адрес электронной почты: raduign@avo.ru с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, поданной не позднее десяти рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прикладываются: копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, с отметкой о регистрации по месту жительства.

16. Определение участников аукциона

В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, открытый у оператора электронной площадки для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

17. Порядок проведения электронного аукциона и определение победителей электронного аукциона

Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;

- в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

18. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества

С победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона Продавцом - Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области заключается договор купли-продажи в форме электронного документа.

19. Порядок оплаты стоимости приобретаемого имущества

Оплата стоимости муниципального имущества без учета НДС производится победителем аукциона в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)

БИК 011708377, ОКТМО 17737000,

ИНН 3308000785, КПП 330801001,

Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир

Единый казначейский счет (к/сч) 40102810945370000020

КБК 76711402043040000410

«Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Сумма НДС в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи перечисляется в следующем порядке:

Покупателем не являющимся налоговым агентом на реквизиты:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)

БИК 011708377, ОКТМО 17737000,

ИНН 3308000785, КПП 330801001,

Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир

Единый казначейский счет (к/сч) 40102810945370000020

КБК 76711402043040000410

«Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Покупателем являющимся налоговым агентом - на расчетный счет налоговой инспекции по месту регистрации Покупателя.

20. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него

Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

21. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества

Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по приватизации муниципального имущества, в том числе с условиями договора купли-продажи на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу», на электронной площадке www.roseltorg.ru, а также в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в удобное время по предварительному согласованию.

22. Порядок разъяснений положений информационного сообщения о продаже муниципального имущества

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Приложение № 1

ПРОДАВЦУ

Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене имущества
(для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ЛОТ № _____

г. Радужный « ____ » _____ 20 ____ г.
Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

ФИО претендента _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Выдан _____ г.

ИНН (для индивидуальных предпринимателей) _____

Место жительства _____

Контактный телефон _____

ФИО представителя претендента _____,

действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____

Выдан « ____ » _____ г.

Банковские реквизиты претендента: _____

Задаток в сумме _____ (_____) _____ руб.

внесен « ____ » _____ 20 ____ г.

С условиями аукциона по продаже муниципального имущества в порядке приватизации ознакомлен в полном объеме.

Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию не имеется.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

ПРОДАВЦУ

Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене имущества

(для юридического лица)

ЛОТ № _____

г. Радужный « ____ » _____ 20 ____ г.
Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование юридического лица _____

Руководитель юридического лица _____

действующий на основании _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Представитель претендента _____,

действующий на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____

Выдан « ____ » _____ г.

Банковские реквизиты претендента: _____

Задаток в сумме _____ (_____) _____ руб.

внесен « ____ » _____ 20 ____ г.

С условиями аукциона по продаже муниципального имущества в порядке приватизации ознакомлен в полном объеме.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись претендента (представителя претендента)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
м.п.

Приложение № 3

О П И С Ъ

документов, представленных претендентом для участия в электронном аукционе с открытой формой подачи предложений о цене имущества

ЛОТ № _____

Претендент (представитель претендента) _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

подтверждает, что для участия в электронном аукционе по приватизации муниципального имущества представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента или его представителя (для физического лица)	
3.	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю претендента (при необходимости)	
4.	Заверенные копии учредительных документов	
5.	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)	
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица	
	Итого:	

Претендент:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись претендента

Приложение № 4

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
купи-продажи муниципального движимого имущества

г. Радужный « ____ » _____ 20 ____ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, действующий от имени муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с «Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2023-2025 годы», утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 05.09.2022 № 14/89, постановлениями администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 31.10.2023 № 1453 «О проведении приватизации муниципального имущества», от _____ № _____ «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола от _____ № _____ « _____ », Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность следующее имущество муниципальной казны ЗАТО г.Радужный Владимирской области - бульдозер ДЗ-42Г, имеющий следующие характеристики:

Наименование и марка машины	Бульдозер ДЗ-42Г
Год выпуска	1988
Заводской № машины (рамы)	702580
Двигатель №	180
Коробка передач №	84363
Основной ведущий мост (мосты) №	84363
Цвет	желтый
Паспорт самоходной машины и других видов техники	АА 837544 от 25.04.2000
Государственный регистрационный знак	5535 ВС33

именуемое далее – «Имущество».

Комплектация:

- гусеница ДТ-75 в количестве 1 шт.

1.2. На момент подписания настоящего Договора Имущество осмотрено Покупателем лично. Претензий Покупателя, касающихся технического состояния Имущества, не имеется. Претензии Покупателя относительно технического состояния имущества после заключения договора купли – продажи не могут быть предъявлены к Продавцу и Продавцом не принимаются.

1.3. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего Договора вышеуказанное Имущество никому не продано, не подарено, не заложено, в споре, под арестом или запрещением не состоит, арендой, или какими-либо иными обязательствами не обременено.

1.4. Приобретённое Имущество подлежит регистрации в государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзор).

2. Цена, порядок и условия оплаты

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек (в том числе НДС – _____ рублей ____ копеек).

2.2. Внесённый Покупателем задаток в сумме _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек засчитывается в счёт оплаты приобретаемого Имущества и перечисляется в доходную часть бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

2.3. Покупателю надлежит произвести оплату стоимости Имущества без учета НДС безналичным расчетом в сумме _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек.

Указанные денежные средства вносятся Покупателем в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)

БИК 011708377, ОКТМО 17737000,

ИНН 3308000785, КПП 330801001,

Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир

Единый казначейский счет (к/сч) 40102810945370000020

КБК 76711402043040000410

«Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

2.4. НДС в сумме _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи перечисляется в следующем порядке:

Покупателем не являющимся налоговым агентом на реквизиты:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)

БИК 011708377, ОКТМО 17737000,

ИНН 3308000785, КПП 330801001,

Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир

Единый казначейский счет (к/сч) 40102810945370000020

КБК 76711402043040000410

«Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных

средств по указанному имуществу».

Покупателем являющимся налоговым агентом - на расчетный счет налоговой инспекции по месту регистрации Покупателя.

2.5. Стороны в течение 3-х рабочих дней со дня полной оплаты Покупателем приобретенного Имущества подписывают акт сверки расчётов, который служит основанием для передачи Имущества Покупателю по акту приема-передачи.

2.6. Расходы, связанные с постановкой на учет Имущества в государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзор), производятся за счёт средств Покупателя.

3. Приём-передача Имущества

3.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять по акту приема-передачи Имущество не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Покупателем приобретаемого Имущества, произведённой в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Договора.

3.2. С даты подписания акта приема-передачи Имущества Покупатель принимает права владения и пользования Имуществом, в том числе обязанность по его сохранности и содержанию.

3.3. Право собственности Покупателя на приобретаемое Имущество возникает после полной оплаты стоимости Имущества и подписания акта приема-передачи, указанного в пункте 3.1. настоящего договора.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по оплате стоимости Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения денежного обязательства, от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.2. В случае неисполнения Продавцом обязательства по передаче Имущества Продавец уплачивает Покупателю пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства по передаче Имущества, от цены Договора за каждый день просрочки передачи.

4.3. В случае, если Покупатель в нарушение условий Договора откажется принять Имущество или оплатить его в сроки, установленные настоящим Договором, Продавец вправе расторгнуть настоящий Договор в установленном законодательством порядке.

4.4. В иных случаях нарушения Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Договор заключается Сторонами в электронной форме.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
1 квартал, дом 55, каб. 329, г.Радужный, Владимирская область, 600910,
Тел.: (49254) 3-29-51,
факс: (49254) 3-29-51
E-mail: kumiraduga@yandex.ru
ОГРН 1033303402131,
ИНН 3308000785, КПП 330801001
Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный (КУМИ ЗАТО г.
Радужный,
л/сч. 03283004720)
Р/с 03231643177370002800
ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области
г.Владимир, БИК 011708377
к/с 40102810945370000020

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при наличии доли)

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет _____ (_____) процентов.

(прописью)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при отсутствии доли)

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023

№ 1491

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.08.2018 № 1175 «Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период», в соответствии с Положением о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 21.08.2023 № 1074, согласно постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.09.2023 № 1121 «Об утверждении перечня муниципальных программ на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области для реализации в очередном 2024 финансовом году и плановом периоде 2025-2026 годов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
08.11.2023 № 1491

Муниципальная программа

«Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

I. Оценка текущего состояния энергосбережения ЗАТО г. Радужный

В жилищно-коммунальном комплексе ЗАТО г. Радужный по состоянию на 01.01.2023г. имеется:

- 34,911 км наружных тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения;
- 50,1 км наружных сетей холодного водоснабжения;
- 43,6 км канализационных сетей;
- 26,71 км сетей ливневой канализации;
- 49,309 км электрических сетей наружного освещения;
- 210,991 км кабельных линий 10 кВ;
- 69,756 км кабельных линий 0,4 кВ;
- 56 км газовых сетей;

Теплоснабжение жилых домов города и объектов соцкультбыта осуществляется с центральной котельной. Общая мощность действующих котельных установок составляет – 177,2 Гкал/час, горячее водоснабжение осуществляется из двух центральных тепловых пунктов общей теплопроизводительностью 24,2 Гкал/час. Водоснабжение населения города осуществляется за счет подземных источников. Водозабор включает 16 артезианских скважин.

В отношении объектов водоснабжения и теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области, заключены концессионные соглашения:

- концессионное соглашение в отношении системы коммунальной инфраструктуры (централизованная система холодного водоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.09.2015 г. № 2015-02-BC;
- концессионное соглашение в отношении системы коммунальной инфраструктуры (единая закрытая система теплоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.09.2015 г. № 2015-01-TC.

Объекты электроснабжения и газоснабжения переданы в долгосрочную аренду специализированной энергоснабжающей организации.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Программа разработана в целях реализации Федерального Закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Энергетической стратегии России на период до 2035 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.06.2020 № 1523-р, Государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», с государственной программой «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 01.02.2012 № 94, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

В основу муниципальной политики энергосбережения ЗАТО г. Радужный Владимирской области положено обеспечение энергоэффективной экономики, энергетической безопасности и предотвращения возможного энергетического кризиса.

Программа базируется на следующих принципах:

- муниципальное регулирование, управление и контроль за энергосбережением;
 - экономическая целесообразность мероприятий по энергосбережению;
 - организация методов стимулирования производителей и потребителей энергоресурсов, внедряющих энергосберегающие технологии;
 - сочетание интересов потребителей, поставщиков и производителей энергоресурсов;
 - приоритет повышения эффективности использования энергетических ресурсов над увеличением их производства и потребления;
 - приоритет энергосбережения в муниципальных учреждениях;
 - обеспечение экологической безопасности ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - удовлетворение обоснованных потребностей населения в энергоресурсах;
 - обязательность учета потребителями получаемых ими энергетических ресурсов;
 - заинтересованность юридических лиц - производителей и поставщиков энергоресурсов в применении энергоэффективных технологий;
 - открытость программы по составу проектов и участникам их выполнения, а также по направлениям энергосбережения.
- Программа устанавливает цели и задачи повышения эффективности использования топливно-энергетических ресурсов в общей политике социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области. В Программе определяются технические и технико-экономические мероприятия, необходимые для ее реализации, устанавливаются источники и механизмы финансирования.

Основными целями Программы являются:

1. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2. Снижение расходов бюджетных организаций, организаций жилищно-коммунального комплекса города на топливо, тепловую и электрическую энергию.

Проведение энерго- и ресурсосберегающих мероприятий в жилищно-коммунальном и бюджетном секторе хозяйства является необходимым условием развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Повышение эффективности использования энергии и применение новых современных технологий в процессе эксплуатации инженерных коммуникаций позволит решить целый ряд энергетических проблем, накопившихся к настоящему времени. Среди них основными являются следующие:

1. Недостаточный контроль и учет потребления топливно-энергетических ресурсов на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и социальной сфере.

2. Потери энергии и ресурсов при оказании жилищно-коммунальных услуг и обслуживании бюджетного сектора.

Для решения указанных проблем необходимо проведение последовательной политики энергосбережения и повышения эффективности использования топливно-энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном и бюджетном секторе хозяйства, выполнения перечня энергосберегающих мероприятий, включающих в себя:

- реконструкцию, ремонт, в том числе капитальный ремонт, строительство и техперевооружение энергообъектов, реализацию энергосберегающих мероприятий на основе внедрения энергоэффективных технологий что позволит, помимо улучшения технико-экономических показателей и снижения потерь тепловой и электрической энергии, повысить надежность энергоснабжения потребителей, уменьшить затраты на аварийные и текущие ремонты оборудования;
 - проведение энергетических обследований энергоснабжающих организаций и учреждений бюджетной сферы, которые позволят выявить места энергопотерь, выработать комплекс мер по энергосбережению и разработать энергетические паспорта на энергооборудование.
- Эффективность Программы будет достигнута за счет улучшения технико-экономических показателей работы оборудования, минимизации затрат на аварийные и текущие ремонты энергетического оборудования.

Реализация мероприятий Программы позволит достигнуть следующих результатов:

1. За счет проведенных работ по ремонту, модернизации жилищно-коммунального хозяйства не менее чем на 50% снизится количество аварийных ситуаций на инженерных сетях, соответственно будут снижены затраты на аварийные и текущие ремонты, техническое обслуживание.

2. Снижение «коммерческих потерь» и затрат организаций за счет внедрения средств учета ТЭР.

3. Экономия энергоресурсов должна составить:

- электроэнергия -336 тыс. кВт.ч
- тепловая энергия - 9,8 тыс. Гкал
- вода – 75 тыс. м2

Всего планируемый экономический эффект от реализации мероприятий Программы за весь период действия оценивается в 7,5 млн. руб.

Кроме того, выполнение мероприятий по обеспечению надежности тепло- и энергоснабжения жилых домов и объектов соцкультбыта нашего города окажет положительное влияние на социальный климат, понизит уровень оплаты за потребленные услуги.

III. Задачи муниципального управления и обеспечения безопасности жителей города муниципальной программы, определенные в соответствии с национальными целями развития Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Достижение национальных целей осуществляется путем решения следующих задач в рамках реализации муниципальной программы, в соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

1. Создание системы нормативно-правового, финансово-экономического и организационного механизмов энергосбережения.
2. Экономия топлива в результате проведения энергосберегающих мероприятий.
3. Организация обязательного учета потребления энергоресурсов и воды у потребителей, для сокращения «коммерческих» потерь и оценки внедрения энергосберегающих мероприятий;
4. Проведение энергетических обследований и разработка энергетических паспортов на объектах городской бюджетной сферы
5. Подготовка предприятий жилищно-коммунального хозяйства к работе с потребителями в условиях 100 % приборного учета потребления энергоресурсов и воды.
6. Повышение надежности энергоснабжения потребителей ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ПАСПОРТ

Муниципальной программы

«Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Попов Вадим Анатольевич, заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Митенин Олег Геннадьевич, председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Период реализации	Этап I: 2024 год Этап II: 2025 год Этап III: 2026 год

Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве ЗАТО г. Радужный Владимирской области. 2. Снижение расходов бюджетных организаций, организаций жилищно-коммунального комплекса города на топливо, тепловую и электрическую энергию.
Направления (подпрограммы)	-
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	42 906,0 тыс.руб., в том числе: 2024 год – 14 302,0 тыс. руб. ; 2025 год - 14 302,0 тыс. руб. ; 2026 год - 14 302,0 тыс. руб. ;
Ожидаемые конечные результаты, направленные на достижение национальных целей, а также на показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач (связь с соответствующими указанными целями показателями), обеспечение безопасности населения	Комфортная и безопасная среда для жизни/ улучшение качества городской среды.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Период, год			Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
				2024	2025	2026				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Цели муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»:

1. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2. Снижение расходов бюджетных организаций, организаций жилищно-коммунального комплекса города на топливо, тепловую и электрическую энергию.

1.	Установка приборов учета электрической энергии в муниципальных квартирах.	Шт.	5	5	5	5	Постановление администрации Владимирской области от 01.02.2012 № 94 «О государственной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области»	МКУ «ГКМХ» О.Г. Митенин	улучшение качества городской среды	ФИС СП ГАС «Управление»
2.	Установка приборов учета горячей и холодной воды в муниципальных квартирах.	Шт.	12	10	10	10		МКУ «ГКМХ» О.Г. Митенин	улучшение качества городской среды	ФИС СП ГАС «Управление»
3.	Протяженность отремонтированных, реконструированных электрических сетей, кабельных линий и трансформаторных подстанций	км	-	-	-	-		МКУ «ГКМХ» О.Г. Митенин	улучшение качества городской среды	ФИС СП ГАС «Управление»
4.	Протяженность построенных, реконструированных, восстановленных и отремонтированных наружных сетей холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и теплосетей.	км	1,548	1,5	1,5	1,5		МКУ «ГКМХ» О.Г. Митенин	улучшение качества городской среды	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4

1.	Мероприятия муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области», реализуемые в составе региональных и/или федеральных проектов, отсутствуют		
2.	Муниципальный проект, не входящий в состав региональных и/или федеральных проектов, отсутствует		
3.	Ведомственный проект отсутствует		
4.	Комплексы процессных мероприятий		
4.1.	Комплекс процессных мероприятий «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе» Ответственный исполнитель: МКУ «ГКМХ» (председатель О.Г. Митенин) Срок реализации: 2024-2026		
4.1.1	Снижение необоснованных потерь ТЭР	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве ЗАТО г. Радужный	Установка приборов учета электрической энергии, горячего и холодного водоснабжения в муниципальных квартирах.
4.1.2	Снижение потерь электрической энергии, повышение эффективности производства электрической энергии путем реконструкции, ремонта и технического перевооружения энергоснабжающих организаций на новой технологической основе	Экономия электроэнергии за счет снижения затрат на аварийные и текущие ремонты	Ремонт, реконструкция электрических сетей, трансформаторных подстанций и кабельных линий.
4.1.3.	Организация газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения населения и других потребителей города в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и повышение устойчивости систем теплоснабжения, газоснабжения и водоснабжения	Протяженность отремонтированных, реконструированных электрических сетей, кабельных линий и трансформаторных подстанций; Протяженность построенных, реконструированных, восстановленных и отремонтированных наружных сетей холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и теплосетей.
4.1.4	Снижение потерь тепловой энергии, повышение эффективности производства тепловой энергии и водоснабжения путем проведения ремонта с использованием новых технологий и энергосберегающего оборудования	Снижение аварийных ситуаций на 30% на объектах теплоснабжения и водоснабжения	Протяженность построенных, реконструированных и отремонтированных наружных сетей холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и теплосетей.
5.	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы), отсутствуют		

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансирования	ГРЭС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
		2024	2025	2026	Всего
1	2	3	4	5	7
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области», в том числе:		14 302,0	14 302,0	14 302,0	42 906,0
Комплекс процессных мероприятий «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»		14 302,0	14 302,0	14 302,0	42 906,0
Федеральный бюджет		0	0	0	0
Областной бюджет		0	0	0	0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840160001-811	9 170,0	9 170,0	9 170,0	27 510,0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840160002-811	5 132,0	5 132,0	5 132,0	15 396,0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0501-0840120440-244	0	0	0	0

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе»

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич
Связь с муниципальной программой	Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Период, год			Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	10
Цели муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»:								
1. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве ЗАТО г. Радужный Владимирской области.								
2. Снижение расходов бюджетных организаций, организаций жилищно-коммунального комплекса города на топливо, тепловую и электрическую энергию.								
1.	Установка приборов учета электрической энергии в муниципальных квартирах	Шт.	5	5	5	5	МКУ «ГКМХ» О.Г. Митенин	ФИС СП ГАС «Управление»
2.	Установка приборов учета горячей и холодной воды в муниципальных квартирах	Шт.	12	10	10	10	МКУ «ГКМХ» О.Г. Митенин	ФИС СП ГАС «Управление»
3.	Протяженность отремонтированных, реконструированных электрических сетей, кабельных линий и трансформаторных подстанций	км	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ» О.Г. Митенин	ФИС СП ГАС «Управление»
4.	Протяженность построенных, реконструированных, восстановленных и отремонтированных наружных сетей холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и теплосетей	км	1,548	1,5	1,5	1,5	МКУ «ГКМХ» О.Г. Митенин	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия(результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1: Снижение необоснованных потерь ТЭР								
1.	Установка приборов учета холодной и горячей воды в муниципальных квартирах и в квартирах собственниками которых являются малоимущие граждане и однофазных электросчетчиков в муниципальных квартирах	Выполнение работ	Выполнение работ по установке счетчиков в муниципальных квартирах города	шт.	5	5	5	5
Задача 2: Снижение потерь тепловой энергии, повышение эффективности производства тепловой энергии и водоснабжения путем проведения ремонта с использованием новых технологий и энергосберегающего оборудования								
2.	Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в единую закрытую систему теплоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение №2015-01-ТС от 17.09.2015)	Выполнение работ	Капитальный ремонт наружных теплосетей и сетей горячего водоснабжения	км	0,813	0,813	0,813	0,813
3.	Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в централизованную систему водоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение № 2015-02-ВС от 17.09.2015)	Выполнение работ	Капитальный ремонт наружных сетей холодного водоснабжения	км	0,735	0,735	0,735	0,735

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансирования	ГРБС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
		2024	2025	2026	Всего
1	2	3	4	5	7
1. Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области», в том числе:		14302,0	14302,0	14302,0	42906,0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		14302,0	14302,0	14302,0	42906,0
1.1. Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в единую закрытую систему теплоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение №2015-01-ТС от 17.09.2015)		9170,0	9170,0	9170,0	27510,0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840160001-811	9170,0	9170,0	9170,0	27510,0
1.2. Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в централизованную систему водоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение № 2015-02-ВС от 17.09.2015)		5132,0	5132,0	5132,0	15396,0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840160002-811	5132,0	5132,0	5132,0	15396,0
1.3. Установка приборов учета холодной и горячей воды в муниципальных квартирах и в квартирах собственниками которых являются малоимущие граждане и однофазных электросчетчиков в муниципальных квартирах		0	0	0	0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0501-0840120440-244	0	0	0	0

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации))	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Задача 1: Снижение необоснованных потерь ТЭР				

Мероприятие (результат)№ 1: Установка приборов учета холодной и горячей воды в муниципальных квартирах и в квартирах собственниками которых являются малоимущие граждане и однофазных электросчетчиков в муниципальных квартирах	1 апреля 1 июля 1 октября 31 декабря	МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич	Список граждан, нуждающихся в установке приборов учета	ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольная точка 1.1 Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для выполнения работы		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич	Список граждан, нуждающихся в установке приборов учета	
Контрольная точка 1.2. Работы выполнены		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич	Акт выполненных работ	
Контрольная точка 1.3. Работы выполнены		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич	Платежное обеспечение за оплату выполненных работ	

Задача 2: Снижение потерь тепловой энергии, повышение эффективности производства тепловой энергии и водоснабжения путем проведения ремонта с использованием новых технологий и энергосберегающего оборудования

Мероприятие (результат)№ 2: Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в единую закрытую систему теплоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение №2015-01-ТС от 17.09.2015)	15 мая 1 июля 1 октября 31 декабря			
Контрольная точка 1.1 Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для выполнения работы		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич	Концессионное соглашение	
Контрольная точка 1.2. Работы выполнены		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич	Акт выполненных работ	
Контрольная точка 1.3. Работы выполнены		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич	Платежное поручение на оплату выполненных работ	
Мероприятие (результат)№ 3: Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в централизованную систему водоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение № 2015-02-ВС от 17.09.2015)	15 мая 1 июля 1 октября 31 декабря	МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич		
Контрольная точка 1.1 Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для выполнения работы		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич	Концессионное соглашение	
Контрольная точка 1.2. Работы выполнены		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич	Акт выполненных работ	
Контрольная точка 1.3. Работы выполнены		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич	Платежное поручение на оплату выполненных работ	

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»						
1.	Паспорт муниципальной программы	Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от ____ № ____	МКУ «ГКМХ»	http://www.raduzhny-city.ru/regulatory/mpa/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023

№ 1503

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.08.2023 № 1073 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАТОГ. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях совершенствования организации питания учащихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в части повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.08.2023 № 1073 «Об установлении стоимости питания для учащихся и работников муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области», изложив подпункт 1.1. пункта 1 в следующей редакции:

«1.1. Для учащихся 1-4 классов:

- завтраков - 92 рубля;
- обедов - 79 рублей.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ», распространяется на правоотношения, возникшие с 13.11.2023, и действует до 29.12.2023.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.
Главный редактор - В.В. СКАРГА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» № 79(1747) от 9.11.2023 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г.Радужный, 1-й квартал, д.13, к.95, тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г.Радужный, 1-й квартал, д. 55.
Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

Отпечатано 9.11.2023 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодатная, 3.

Подпись в печать 8.11.2023 г., по графику в 14.00, по факту - в 14.00.

Заказ 44179. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.