

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2022

№ 163

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСКОВ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 3 статьи 21, 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», распоряжением администрации Владимирской области от 16.04.2021 № 309-р «О мерах по реализации на территории Владимирской области Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО г. Радужный Владимирской области и решением Совета народных депутатов от 29.11.2021 № 19/89 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhny-city.ru и вступает в силу с 01 марта 2022 г..

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 16.02.2022 г. №163

ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):
Постановлением администрации Владимирской области от № _ «Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

(наименование органа муниципального контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ (вид муниципального контроля)

Проверочный лист
(список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

«_» _____ 20__ г.
(указывается дата заполнения
проверочного листа)

(указывается вид объекта контроля (надзора) и кадастровый номер в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия (плановой проверки) с заполнением проверочного листа.

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия (плановой проверки) и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок

Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий (плановой проверки), проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - проверяемое лицо) обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
1.	Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции автомобильных дорог, их участков, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора?	пункт 3 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон №257-ФЗ)			

2.	Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления?	пункт 4 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»			
3.	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог?	пункты 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ			
4.	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения?	пункт 3 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»			
5.	Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог?	пункт 1 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ			
6.	Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог?	пункт 3 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ			
7.	Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги?	пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ			
8.	Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций?	пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ			
9.	Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги?	пункт 5 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ			
10.	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов?	пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ			
11.	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов?	пункт 3 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ			
12.	Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, разрешение на строительство?	пункт 4 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ			
13.	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги?	пункт 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ			
14.	Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса?	пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ			
15.	Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса?	пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ			
16.	Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распахвка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков?	пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ			
17.	Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?	пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ			
18.	Содержит ли письменное согласие технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?	пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ			
19.	Соблюдаются ли требования перевозки пассажиров и багажа?	Ст. 19 -22 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»			
20.	Соблюдаются ли требования к проектируемым, строящимся, реконструируемым, капитально ремонтируемым и эксплуатируемым объектам дорожного и придорожного сервиса, предназначенного для размещения на автомобильных дорогах общего пользования с целью обслуживания участников дорожного движения по пути следования?	ГОСТ 33062-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса»			
21.	Соблюдаются ли Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом?	Постановление Правительства РФ от 1 октября 2020 г. № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
22.	Соблюдается ли Порядок создания и использования, в том числе на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения?	Решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.09.2014 № 13/58 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»			
23.	Соблюдается ли порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения?	Решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.07.2021 № 13/57 «Об утверждении Порядка содержания и текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования в границах муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»			

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку*:
Должность _____ /Ф.И.О.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Должность _____ /Ф.И.О.
* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

«_» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«_» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«_» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«_» _____ 20__ г. _____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2022

№ 164

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 3 статьи 21, 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», распоряжением администрации Владимирской области от 16.04.2021 № 309-р «О мерах по реализации на территории Владимирской области Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО г. Радужный Владимирской области и решением Совета народных депутатов от 20.12.2021 № 20/97 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhny-city.ru и вступает в силу со дня подписания.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2022 г. № 164

ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):
Постановлением администрации Владимирской области от № __ «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

_____ (наименование органа муниципального контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА
(вид муниципального контроля)

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

«_» _____ 20__ г. _____ (указывается дата заполнения проверочного листа)

_____ (указывается вид объекта контроля (надзора) и кадастровый номер в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия (плановой проверки) с заполнением проверочного листа.

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия(плановой проверки) и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок

Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий (плановой проверки), проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - проверяемое лицо) обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
1.	При осуществлении строительства и реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов, принимаются ли меры по охране окружающей среды, восстановлению природной среды, рекультивации земель, благоустройству территории?	пункт 3 статьи 37 Федерального Закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»			
2.	При вводе в эксплуатацию зданий, строений, сооружений и иных объектов, выполняются ли условия, предусмотренные проектной документацией – мероприятия по охране окружающей среды?	пункт 2 статьи 38 Федерального Закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»			

3.	Осуществляется ли своевременная и качественная уборка отходов производства и потребления?	Раздел 14 Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 11.11.2019 №17/86 (далее – Правила благоустройства)			
4.	Заключен ли договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором?	Пункт 3.1.2. Правил благоустройства			
5.	Осуществляется ли уборка, благоустройство, покос территорий, прилегающих к объекту надзора, границы которых установлены Правилами благоустройства?	Раздел 3 Правил благоустройства			
6.	Соблюдаются ли требования к накоплению ТКО в контейнеры и бункеры, расположенные на контейнерных площадках?	Пункты 8.14, 11.1.10, 11.1.21, 11.2.2., 21.2, 27.6 Правил благоустройства			
7.	Установлены ли у входа в предприятия сферы услуг, на территориях рынков и ярмарок, в парках, скверах, бульварах, зонах отдыха, у входа в учреждения образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, во дворах жилых многоквартирных домов, на остановках пассажирского стационарные урны?	Пункт 3.3. Правил благоустройства			
8.	Согласовано ли с органами местного самоуправления временное складирование (на срок не более 3 месяцев) грунта, не загрязненного отходами производства и потребления, опасными веществами на земельных участках, не закрепленных за хозяйствующими субъектами и находящихся в муниципальной или государственной неразграниченной собственности?	Раздел 15 Правил благоустройства			
9.	Осуществлено ли размещение визуальной информации вне специальных мест, отведенных для этих целей в соответствии с установленным порядком?	Раздел 15 Правил благоустройства			
10.	Допущено ли размещение транспортных средств на расположенных в границах населенных пунктов газонах, цветниках и иных территориях, занятых травянистыми растениями?	Пункт 3.5.2. Правил благоустройства			
11.	Осуществлено ли сжигание отходов производства и потребления	Пункты 3.5.17., 8.6., 10.3., 14.21.3 Правил благоустройства (
12.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участкам?	Раздел 24 Правил благоустройства			
13.	Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий?	Раздел 14 Правил благоустройства			
14.	Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений?	Раздел 17 Правил благоустройства			
15.	Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории городского округа, в том числе:	Разделы 5-9 Правил благоустройства			
15.1.	Производится ли уборка территории в зимний период?	Разделы 6-7 Правил благоустройства			
15.2.	Обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта) противогололедными материалами?	Пункт 6.3. Правил благоустройства			
15.3.	Производится систематическая очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах?	Пункт 7.4. Правил благоустройства			
15.4.	1. Производится уборка и содержание дворовых территорий?	Пункты 9.3., 25.9, 30.3.2. Правил благоустройства			
15.5.	Размещены ли площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пище отходов?	Пункты 5.7.14 и 5.16.7 Правил благоустройства			
16.	Организуется работа по содержанию прилегающих территорий ?	Пункты 15.2, 17.1, 21.2 и 25.2. Правил благоустройства			
17.	Соблюдаются ли требования стационарной уличной и передвижной мелкорозничной торговли?	Пункты 3.5.30., 5.7.9., 5.7.19., 10.7., 10.9., 21.4. Правил благоустройства			
18.	Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание?	Раздел 15 Правил благоустройства			
19.	Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм?	Раздел 18 Правил благоустройства			
20.	Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений?	Пункт 23.5. Правил благоустройства (полные реквизиты нормативного правового акта)			
21.	Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства?	Пункты 23.8.1., 30.5. Правил благоустройства (полные реквизиты нормативного правового акта)			
22.	Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных	Раздел 26 Правил благоустройства			

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку*:
Должность _____ /Ф.И.О.
Должность _____ /Ф.И.О.

* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

«_» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«_» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«_» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«_» _____ 20__ г. _____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022

№ 172

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021, Федеральным законам от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

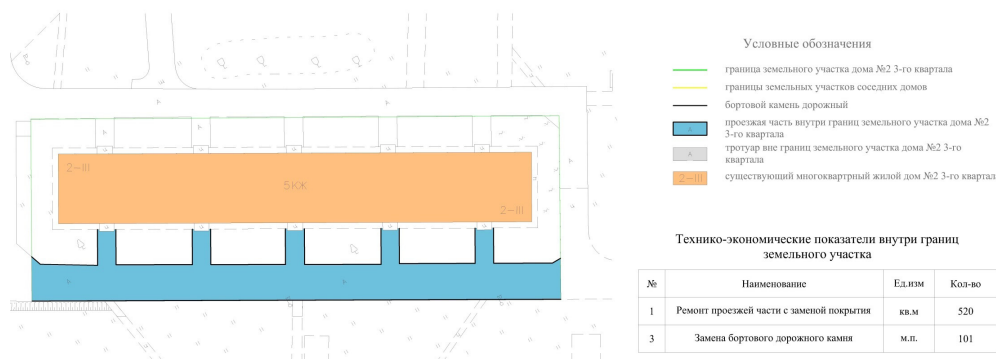
1. Признать утратившими силу:
 - 1.1. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.04.2013 № 554 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 - 1.2. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.05.2013 № 633 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 - 1.3. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.07.2017 № 1007 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 - 1.4. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.07.2019 № 889 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 - 1.5. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.06.2020 № 718 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
От 19.02.2022 № 190

Дизайн-проект
благоустройства придомовой территории многоквартирного дома № 2 3 квартала
ЗАТО г. Радужный Владимирской области



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022

№ 184

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СБОРА ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ЗВЕНА РСЧС, ВЫПОЛНЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В 2021 ГОДУ И ПОСТАНОВКЕ ЗАДАЧ НА 2022 ГОД

В целях реализации требований Федерального закона от 06.10.2020 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.02.2022 № 122 «Об утверждении Плана основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести учебно-методический сбор с руководящим и командно-начальствующим составом городского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения чрезвычайных ситуаций (далее ТП РСЧС) и гражданской обороны (далее ГО) ЗАТО г. Радужный Владимирской области с повесткой дня: «Подведение итогов деятельности городского звена РСЧС, выполнению мероприятий ГО в 2021 году и постановке задач на 2022 год» 01 марта 2022 года в 15.00 в помещении актового зала администрации города (1 квартал, дом 55).
- Утвердить план проведения учебно-методического сбора (приложение).
3. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
- обеспечить участие в учебно-методическом сборе: председателей комиссий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ), поддержанию устойчивости функционирования (далее ПУФ) и эвакуационной комиссии города; руководителей организаций, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, входящих в систему ГО и городского звена ТП РСЧС города;
лиц, уполномоченные на решение задач по вопросам ГО этих организаций;
- до 25 февраля 2022 года доложить о готовности к проведению учебно-методического сбора.
- Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, информационно-компьютерному отделу администрации города провести техническое обеспечение мероприятий учебно-методического сбора.
- Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника казенного муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «18» февраля 2022 г. № 184

П Л А Н

подготовки и проведения учебно-методического сбора с руководящим составом гражданской обороны и городским звеном РСЧС
ЗАТО г. Радужный Владимирской области 01 марта 2022 года.

№ п/п	1. Наименование мероприятий	Кто прово-дит	Время прове-дения	Место прове-дения	Отмет-ка о вып.
1. Подготовительные мероприятия					
	Регистрация участников сбора	Ведущ. спец. МКУ «УГОЧС»	15.45-15.55 01.03.2022	Актовый зал	
	Доведение порядка проведения сбора	Нач. МКУ «УГОЧС»	15.00-15.05	Актовый зал	
	Приобретение поощрительных призов для поощрения руководящего состава городского звена РСЧС ЗАТО г. Радужный Владимирской области по итогам деятельности за 2021 год, в пределах суммы, предусмотренной на 2022 год в разделе 1 п. 4.5.1. подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	Нач. МКУ «УГОЧС»	с 21.02 по 28.02.2022		
Теоретическая часть					
1.	Доклад главы города на тему: «Итоги развития гражданской обороны и городского звена РСЧС на территории ЗАТО г. Радужный в 2021 году и основные задачи на 2022 год»	Глава города	15.05-15.15	Актовый зал	
2.	Доведение постановления админист-рации ЗАТО г. Радужный о поощрении руководящего состава ГО и РСЧС по итогам деятельности за 2021 год.	Нач. МКУ «УГОЧС»	15.15-15.30		
Практические мероприятия					
1.	Проверка организации оповещения руководящего состава по PVR-4	Зам.нач. МКУ «УГОЧС»	13.00	ЕДДС города	
2. Заключительная часть					
1.	Подведение итогов учебно-методического сбора	Глава города	15.30-15.45	Актовый зал	

НАЧАЛЬНИК МКУ «УГОЧС»
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

А. И. ПРАЦОНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022 ГОДА

№ 185

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК (РЕЙДОВЫХ ОСМОТРОВ, ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК) ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 21, 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации Владимирской области от 16.04.2021 № 309-р «О мерах по реализации на территории Владимирской области Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.09.2021 года № 15/64, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении плановых проверок (рейдовых осмотров, выездных проверок) по муниципальному земельному контролю на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhny-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 18.02.2022 года № 185

ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА
(СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ),
ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «___» _____ 2022 года № ____ «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

(наименование органа муниципального земельного контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Проверочный лист (список контрольных вопросов),
применяемый при осуществлении муниципального земельного контроля

«___» _____ 20__ г.
(дата заполнения проверочного листа)

(вид объекта контроля (надзора)и кадастровый номер в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами)

(вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик)

(место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия (плановой проверки) с заполнением проверочного листа)

(реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа)

(учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия(плановой проверки) и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок)

(должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий (плановой проверки), проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - проверяемое лицо) обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
1.	Имеет ли земельный участок характеристики, позволяющие определить его в качестве индивидуально определенной вещи (кадастровый номер, площадь, категорию, вид разрешенного использования и другие)?	часть 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ)			
2.	Используется ли земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	часть 2 статьи 7, статья 42 ЗК РФ			
3.	Соблюдаются ли установленные сроки использования земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях?	статья 42 ЗК РФ, статья 51 Градостроительного кодекса РФ			
4.	Имеются ли у проверяемого лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина) права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	часть 1 статьи 25 ЗК РФ			
5.	Зарегистрированы ли права у проверяемого лица либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»?	часть 1 статьи 26 ЗК РФ, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации			
6.	Соответствует ли площадь и конфигурация (положение поворотных точек границ земельного участка) земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах и сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)?	часть 1 статьи 25, часть 1 статьи 26, часть 3 статьи 6 ЗК РФ			
7.	Оформлено ли право на земельный участок при переходе права собственности на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке?	статья 35 ЗК РФ			
8.	Своевременно ли проверяемое лицо вносит платежи за землю?	статья 65 ЗК РФ			
9.	Выполняет ли проверяемое лицо обязанности по использованию земельного участка?	статья 42 ЗК РФ			
10.	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством?	статья 42, часть 2 статьи 45 ЗК РФ, статья 284 Гражданского кодекса Российской Федерации			
11.	Выполнена ли проверяемым лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право аренды земельного участка или приобрести земельный участок в собственность?	часть 2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
12.	Содержит ли соглашение об установлении сервитута обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием?	пункт 9 части 1 статьи 39.25 ЗК РФ			
13.	Имеется ли разрешение на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута?	статья 39.33 ЗК РФ			
14.	В случаях если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием?	часть 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35 ЗК РФ			
15.	Проведена ли рекультивация земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных нужд?	части 4, 5 статьи 13 ЗК РФ, пункты 5, 6 Правил проведения рекультивации и консервации земель, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800			
16.	Допускается ли:	статья 42 ЗК РФ			
16.1	загрязнение?				
16.2	истощение?				
16.3	деградация?				
16.4	порча?				
16.5	уничтожение земель и почв?				
16.6	иное негативное воздействие на земли и почвы?				
17.	Допускается ли размещение отходов производства и потребления на почве?	часть 2 статьи 51 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»			
18.	Снимался ли плодородный слой почвы при проведении связанных с нарушением почвенного слоя строительных работ?	часть 4 статьи 13 ЗК РФ			
19.	Соблюдается ли при проведении мелиоративных работ проект проведения мелиоративных работ?	статья 25 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»			
20.	Содержатся ли мелиоративные системы и защитные лесные насаждения в исправном (надлежащем) состоянии?	статья 29 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»			
21.	Имеется ли согласование сооружения и (или) эксплуатации линий связи, электропередач, трубопроводов, дорог и других объектов на мелиорируемых (мелиорированных) землях?	статья 30 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»			
22.	Выполнено ли ранее выданное предписание (постановление, представление, решение) об устранении нарушений законодательства?	статья 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях			

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку*:

Должность _____ /Ф.И.О/ _____ (подпись)

Должность _____ /Ф.И.О/ _____ (подпись)

* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

« ____ » 20 ____ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« ____ » 20 ____ г. _____ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

« ____ » 20 ____ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« ____ » 20 ____ г. _____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022 ГОДА

№ 186

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК (РЕЙДОВЫХ ОСМОТРОВ, ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК) ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЛЕСНОМУ КОНТРОЛЮ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 21, 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации Владимирской области от 16.04.2021 № 309-р «О мерах по реализации на территории Владимирской области Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном лесном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.11.2021 года № 18/78, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении плановых проверок (рейдовых осмотров, выездных проверок) по муниципальному лесному контролю на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhny-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 18.02.2022 года № 186

ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):
 - постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от « ____ » 2022 года № ____ «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального лесного контроля на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

(наименование органа муниципального лесного контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЛЕСНОЙ КОНТРОЛЬ
 НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального лесного контроля

« ____ » 20 ____ г.
 (дата заполнения проверочного листа)

(вид объекта контроля (надзора) и кадастровый номер в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами)

(вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик)

(место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия (плановой проверки) с заполнением проверочного листа)

(реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа)

(учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия (плановой проверки) и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок)

(должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий (плановой проверки), проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - проверяемое лицо) обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
	Соблюдается ли порядок заключения договора аренды лесного участка?	статьи 73.1, 74 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Соблюдаются ли условия договора аренды лесного участка, договора безвозмездного пользования лесным участком, решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование?	часть 1 статьи 71, часть 7 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Соблюдается ли запрет на самовольное занятие лесных участков?	часть 1 статьи 71 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Соблюдается ли порядок заключения договора купли- продажи лесных насаждений?	статья 77 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Соблюдаются ли условия договора купли-продажи лесных насаждений?	часть 7 статьи 77 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Составлен ли лицами, которым лесные участки предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду, проект освоения лесов?	части 1, 2 статьи 88 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Выполняется ли проект освоения лесов контролируруемыми лицами, осуществляющими использование лесов? Осуществляются ли в соответствии с проектом освоения лесов: - меры санитарной безопасности в лесах, в том числе мероприятия по предупреждению распространения вредных организмов на лесных участках; - охрана лесов от загрязнения и иного негативного воздействия; - воспроизводство лесов, в том числе уход за лесами?	часть 2 статьи 24, часть 2 статьи 60.3, часть 2 статьи 60.7, часть 5 статьи 60.12, часть 4 статьи 61, часть 2 статьи 64 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Соблюдается ли запрет на создание лесоперерабатывающей инфраструктуры в защитных лесах?	часть 2 статьи 14 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Осуществляются ли в защитных лесах сплошные рубки только в целях осуществления работ: - по геологическому изучению недр; - по использованию гидротехнических сооружений; - по использованию линейных объектов, а также сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов?	пункты 1, 3, 4 части 1, часть 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Соблюдаются ли лицами, которым предоставлены лесные участки, требования о недопустимости препятствования доступу граждан на эти лесные участки, а также осуществлению ими заготовки и сбора находящихся на них пищевых и недревесных лесных ресурсов, за исключением случаев ограничения пребывания граждан в лесах в целях обеспечения: - пожарной и санитарной безопасности в лесах; - безопасности граждан при выполнении работ?	части 5, 8 статьи 11 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Содержатся ли объекты лесной инфраструктуры в состоянии, обеспечивающем их эксплуатацию по назначению при условии сохранения полезных функций лесов?	часть 2 статьи 13 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Обеспечено ли соблюдение запретов на уничтожение лесной инфраструктуры, снос объектов лесной инфраструктуры после того, как отпала необходимость в них, проведение рекультивации земель, на которых располагались такие объекты?	части 2, 3 статьи 13 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Исполнены ли контролируруемыми лицами, осуществляющими мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов, предусматривающие рубки лесных насаждений, требования о составлении технологической карты лесосечных работ, выполнении лесосечных работ в соответствии с технологической картой?	часть 2 статьи 16.1 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Соблюдаются ли порядок и последовательность проведения лесосечных работ?	часть 4 статьи 16.1 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Проводился ли после выполнения лесосечных работ осмотр места осуществления лесосечных работ (осмотр лесосеки) и составлен ли акт осмотра лесосеки?	часть 3 статьи 16.1 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Осуществляются ли сплошные рубки на лесных участках?	часть 5 статьи 17 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Соблюдается ли запрет на уничтожение или повреждение лесоустроительных и лесохозяйственных знаков?	часть 3 статьи 68 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Соблюдается ли порядок заполнения и подачи лесной декларации?	части 2, 3 статьи 26 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Возмещен ли вред, причиненный лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства, рассчитанный в соответствии с таксами и методиками исчисления размера такого вреда?	часть 1 статьи 100 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Соблюдаются ли требования к использованию лесов при осуществлении заготовки и сбора отдельных видов недревесных лесных ресурсов?	часть 5 статьи 32 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Соблюдается ли запрет на уничтожение мха, лесной подстилки и других недревесных лесных ресурсов?	часть 4 статьи 32 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Соблюдается ли требование о размещении на лесных участках, используемых для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, временных построек?	часть 2 статьи 39 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Соблюдаются ли требования к использованию лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)?	часть 4 статьи 39.1 Лесного кодекса Российской Федерации			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
	Соблюдаются ли Правила санитарной безопасности в лесах?	части 1, 3 статьи 60.3 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Осуществляются ли мероприятия по предупреждению распространения вредных организмов на лесных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, лицами, использующими леса на основании проекта освоения лесов?	части 2, 5 статьи 60.7 Лесного кодекса Российской Федерации			
	Осуществляется ли уход за лесами лицами, использующими леса на основании проекта освоения лесов, в соответствии с Правилами ухода за лесами?	части 2, 3 статьи 64 Лесного кодекса Российской Федерации			

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

 Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку*:
 Должность _____ /Ф.И.О/ _____ (подпись)
 Должность _____ /Ф.И.О/ _____ (подпись)

* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а): _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя
 _____ 20 ____ г. _____ (подпись)
 Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом: _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)
 _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а): _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя
 _____ 20 ____ г. _____ (подпись)
 Отметка об отказе получения проверочного листа: _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)
 _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2022

№ 198

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУП «ЖКХ» СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЧАСТИ ПЛОЩАДЕЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕЖИТОВ ИЗ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, учитывая Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в соответствии с решением Совета народных депутатов от 14.02.2022 № 198 «Об отнесении расходов тепловой энергии на расходы городского бюджета», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления МУП «ЖКХ» субсидии на возмещение расходов на тепловую энергию за отопление части площадей общего пользования муниципальных общежитий из городского бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение
 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
 Владимирской области
 от 21.02.2022 № 198

Порядок предоставления МУП «ЖКХ» субсидии на возмещение расходов на тепловую энергию за отопление части площадей общего пользования муниципальных общежитий из городского бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение расходов на тепловую энергию за отопление части площадей общего пользования муниципальных общежитий, расположенных по адресу дома № 4, 6, 8 в 9 квартале, за отопительный период 2021 года, из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

Предоставление субсидии обусловлено тем, что в муниципальных общежитиях соотношение площади мест общего пользования и площадей жилых помещений превышает средний показатель по городу более чем в четыре раза.

2. Субсидия предоставляется с целью обеспечения финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунального хозяйства» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – МУП «ЖКХ»), как управляющая организация в отношении муниципальных общежитий, расположенных по адресу дома № 4, 6, 8 в 9 квартале.

4. Субсидия предоставляется на возмещение расходов на тепловую энергию за отопление части площадей общего пользования муниципальных общежитий, превышающих среднюю удельную (приходящуюся на 1 кв.м отапливаемой жилой площади) площадь помещений общего пользования в многоквартирных домах города.

Размер субсидии не может превышать разницу между стоимостью за фактически потребленную общежитиями тепловую энергию и суммой, начисленной жителям общежитий к оплате за отопление в 2021 году.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»).

2. Условия и порядок предоставления субсидий
 6. Для получения субсидии МУП «ЖКХ» направляет МКУ «ГКМХ» письменное обращение на предоставление субсидии с приложением обоснования суммы субсидии, выполненного в учетом положений пункта 4 настоящего Порядка.
 7. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка МКУ «ГКМХ» рассматривает обращение МУП «ЖКХ», проводит анализ предоставленных МУП «ЖКХ» документов, по результатам которого заключает с предприятием соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.
 8. Размер субсидии определяется на основании представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка подтверждающих документов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.
 9. Основаниями для отказа МУП «ЖКХ» в предоставлении субсидии является:
 - 1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
 - 2) установление факта недостоверности представленной информации;
 - 3) отказ МУП «ЖКХ» от предоставления информации, необходимой для заключения соглашения о предоставлении субсидии;
 - 4) отказ МУП «ЖКХ» от заключения соглашения о предоставлении субсидии.
 10. В случае уменьшения МКУ «ГКМХ» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласуются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям, соглашение о предоставлении субсидии расторгается.
 11. МКУ «ГКМХ» перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый МУП «ЖКХ» в российской кредитной организации, по реквизитам и в срок, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, при этом срок перечисления субсидии не может превышать 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.
 12. Результатом предоставления субсидии является оплата ресурсоснабжающей организации тепловой энергии в объеме поступивших бюджетных средств за отопление части площадей общего пользования муниципальных общежитий не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет МУП «ЖКХ».
 - Значение количественных показателей, необходимых для оценки результата предоставления субсидии, определяется условиями соглашения о предоставлении субсидии.
 13. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируется предприятием по форме и в сроки, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.
3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение
 14. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется МКУ «ГКМХ» и уполномоченным органом финансового контроля муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской

области (далее – орган финансового контроля) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. В случае установления в ходе проведения проверок органами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, фактов нарушения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии или предоставления недостоверных сведений, или фактов недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области в полном объеме.

Возврат средств субсидии в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области производится предприятием в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего требования МКУ «ГКМХ» или органа финансового контроля.

16. В случае невыполнения требований МКУ «ГКМХ» или органа финансового контроля о возврате средств субсидий, использованных не по целевому назначению, к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2022

№ 199

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУП ЖКХ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С НАЛАДОЧНЫМИ РАБОТАМИ ПРИ ЗАПУСКЕ ТЕПЛА В МНОГОКВАРТИРНЫЕ ДОМА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ИЗ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, учитывая Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в соответствии с решением Совета народных депутатов от 14.02.2022 № 2/11 «Об отнесении расходов тепловой энергии на расходы городского бюджета», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления МУП ЖКХ субсидии на возмещение расходов, связанных с наладочными работами при запуске тепла в многоквартирные дома на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, из городского бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение
 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
 Владимирской области
 от 21.02.2022 № 199

Порядок предоставления МУП ЖКХ субсидии на возмещение расходов, связанных с наладочными работами при запуске тепла в многоквартирные дома на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, из городского бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий
 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия и порядок предоставления субсидии на оплату расходов, связанных с наладочными работами при запуске тепла в многоквартирные дома на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, за отопительный период 2021 года из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
 2. Субсидии предоставляются с целью обеспечения финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 3. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунального хозяйства» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – МУП «ЖКХ»).
 4. Субсидии предоставляются на возмещение расходов, связанных с наладочными работами при запуске тепла в многоквартирные дома на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и с необходимостью подготовки горячей воды на ЦТП требуемых параметров в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг и требованиями «СП 30.13330.2020. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. СНиП 2.04.01-85», так как подача теплоносителя на нагрев горячей воды в центральные тепловые пункты и на отопление многоквартирных жилых домов и прочих объектов города в соответствии со схемой теплоснабжения подается по общей магистрали.
 5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»).
2. Условия и порядок предоставления субсидий
 6. Для получения субсидии МУП «ЖКХ» направляет МКУ «ГКМХ» письменное обращение на предоставление субсидии с указанием размера субсидии с приложением расчета полученных расходов тепловой энергии за 2021 год, связанных с наладочными работами при запуске тепла в многоквартирные дома города и с необходимостью подготовки горячей воды на ЦТП требуемых параметров.
 7. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка МКУ «ГКМХ» рассматривает обращение МУП «ЖКХ», проводит анализ предоставленных МУП «ЖКХ» документов, по результатам которого заключает с предприятием соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.
 8. Размер субсидии определяется на основании представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка подтверждающих документов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.
 9. Основаниями для отказа МУП «ЖКХ» в предоставлении субсидии является:
 - 1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
 - 2) установление факта недостоверности представленной информации;
 - 3) отказ МУП «ЖКХ» от предоставления информации, необходимой для заключения соглашения о предоставлении субсидии;
 - 4) отказ МУП «ЖКХ» от заключения соглашения о предоставлении субсидии.
 10. В случае уменьшения МКУ «ГКМХ» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласуются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям, соглашение о предоставлении субсидии расторгается.
 11. МКУ «ГКМХ» перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый МУП «ЖКХ» в российской кредитной организации, по реквизитам и в срок, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, при этом срок перечисления субсидии не может превышать 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.
 12. Результатом предоставления субсидии является оплата тепловой энергии ресурсоснабжающей организации в объеме поступивших бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет МУП «ЖКХ».
 - Значение количественных показателей, необходимых для оценки результата предоставления субсидии, определяется условиями соглашения о предоставлении субсидии.
 13. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируется предприятием по форме и в сроки, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.
3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение
 14. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется МКУ «ГКМХ» и уполномоченным органом финансового контроля муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – орган финансового контроля) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 15. В случае установления в ходе проведения проверок органами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, фактов нарушения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии или предоставления недостоверных сведений, или фактов недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области в полном объеме.
 - Возврат средств субсидии в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области производится предприятием в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего требования МКУ «ГКМХ» или органа финансового контроля.
 16. В случае невыполнения требований МКУ «ГКМХ» или органа финансового контроля о возврате средств субсидий, использованных не по целевому назначению, к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2022

№ 203

О ВРЕМЕННОМ ОГРАНИЧЕНИИ ДВИЖЕНИЯ ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА, ТРАКТОРОВ И САМОДВИЖУЩИХСЯ МЕХАНИЗМОВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПЕРИОД ВЕСЕННЕЙ РАСПУТИЦЫ 2022 ГОДА

В целях обеспечения сохранности покрытия автомобильных дорог общего пользования в границах муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Губернатора области от 24.01.2012 г. № 45 « О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального и местного значения во Владимирской области» в связи со снижением несущей способности дорожной одежды в весенний период, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на период с 01 апреля по 30 апреля 2022 года временное ограничение движения грузовых автомобилей с нагрузкой на ось выше 3-х тонн или разрешенной максимальной массой более 5-и тонн, колесных тракторов с прицепами и без них, самодвижущихся механизмов (далее - грузовые автомобили) по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Временное ограничение движения в весенний период не распространяется:
 - на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
 - на перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче – смазочных материалов, семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
 - на перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
 - на перевозку грузов для организаций, осуществляющих производство, реализацию и хранение сельскохозяйственной продукции, продуктов её переработки включая продукты питания;
 - на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
 - на транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации.

(НАЧАЛО НА СТР.6)

2. Для обеспечения устойчивой работы организаций всех форм собственности с 01 апреля по 30 апреля 2022 года, разрешить движение по автомобильным дорогам общего пользования ЗАТО г. Радужный Владимирской области ограниченного количества грузовых автомобилей по специальным пропускам, выданным на проезд вышеуказанных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Уполномочить муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее МКУ «ГКМХ») осуществлять выдачу специальных пропусков на проезд грузовых автомобилей.

3. МКУ «ГКМХ» осуществлять выдачу специальных пропусков на проезд по автодорогам общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области на основании документального подтверждения маршрута движения грузовых автомобилей и письменных заявок организаций и индивидуальных предпринимателей после их личного рассмотрения председателем МКУ «ГКМХ». Критерием определения целесообразности выдачи пропусков является ликвидация аварийных ситуаций, обеспечение организаций и индивидуальных предпринимателей сырьем, при невозможности доставлять его иным транспортным средством, снабжение продуктами питания образовательных учреждений, магазинов и предприятий общественного питания, работающих на территории муниципального образования.

4. Муниципальному казенному учреждению «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить до введения периода временного ограничения движения грузовых автомобилей установку соответствующих дорожных знаков у контрольно-пропускного пункта ЗАТО г. Радужный Владимирской области, после завершения периода временного ограничения движения осуществить их демонтаж.

5. Рекомендовать Отделению государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России по ЗАТО г. Радужный осуществлять контроль за установленным режимом движения грузовых автомобилей в соответствии с настоящим постановлением.

6. Некоммерческому партнерству «Муниципальное городское кабельное телевидение» ЗАТО г. Радужный Владимирской области через средства массовой информации информировать население города о сроках ограничения движения грузовых автомобилей, условиях, месте и времени выдачи пропусков на проезд грузовых автомобилей в соответствии с настоящим постановлением.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2022

№ 204

О ПООЩРЕНИИ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА ГОРОДСКОГО ЗВЕНА РСЧС ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В 2021 году деятельность сил гражданской обороны (далее ГО) и городского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) была направлена на совершенствование знаний, навыков и умений по экстремному реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации (далее ЧС), обеспечению пожарной безопасности, снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций в мирное время, эффективному использованию резервов финансовых, материальных и информационных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, созданию и поддержанию необходимых условий для сохранения жизни и здоровья пострадавшего населения, действенному осуществлению информационно-пропагандистской работы по вопросам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в интересах социальной и экономической стабильности, повышению уровня защищенности критически важных для муниципального образования объектов, инфраструктуры и населения от угроз природного и техногенного характера, а также от проявлений террористического характера.

Все задачи, стоящие перед ГО и городским звеном ТП РСЧС ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с Планом основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в прошедшем году были выполнены. Благодаря добросовестному выполнению своих обязанностей председателями комиссий, начальниками спасательных служб ГО, руководителями предприятий и организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, по своевременному реагированию на возможные возникновения аварийных ситуаций, своевременное принятие мер по предотвращению развития аварий в сложные чрезвычайные ситуации на территории муниципального образования в 2021 году не было ни одной чрезвычайной ситуации.

Должностными лицами городского звена РСЧС в 2021 году выполнен большой объем работ:

- повышен профессиональный уровень руководящего состава городского звена РСЧС;
- поддерживался на достаточном уровне запас ресурсов материальных средств, предназначенных для ликвидации ЧС;
- регулярно проводились плановые тренировки, учения с органами управления, силами и средствами городского звена РСЧС;
- осуществлялся контроль за состоянием ГО на предприятиях всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории муниципального образования.

Лучших результатов по исполнителю и качественному выполнению задач по предназначению добились:

- спасательная служба культурных ценностей гражданской обороны (О.В. Пивоварова);
- спасательная служба инженерной защиты гражданской обороны (В.А. Попов);
- спасательная служба энергетики и светомаскировки гражданской обороны (С.А. Волков);
- спасательная служба продовольственного и вещевого снабжения гражданской обороны (В.А. Семенович);
- спасательная противопожарная служба гражданской обороны (И.С. Тузков);
- спасательная дорожная служба гражданской обороны (В.Г. Толкачев);
- спасательная коммунально-техническая служба гражданской обороны (А.В. Новиков);
- спасательная служба автотранспортного обеспечения гражданской обороны (В. И. Лушин).

Проведен большой объем профилактических мероприятий по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической деятельности на предприятиях, в школах и дошкольных учреждениях расположенных на территории муниципального образования.

За достигнутые успехи по решению задач защиты населения и территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2021 году, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить места с вручением кубков:

Среди спасательных служб гражданской обороны:

1-е место – спасательная служба культурных ценностей гражданской обороны (начальник спасательной службы Ольга Викторовна Пивоварова, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Парфенова Валентина Викторовна);

2-е место - спасательная служба инженерной защиты гражданской обороны (начальник спасательной службы Попов Вадим Анатольевич, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Митенин Олег Геннадьевич);

3-е место - спасательная служба продовольственного и вещевого снабжения (начальник спасательной службы Семенович Владимир Александрович, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Лисецкий Сергей Владимирович);

Среди организаций всех форм собственности:

1-е место – ЗАО «Радугазерго» (генеральный директор – Волков Сергей Александрович);

2-е место - МУП ВКТС (Директор - Аксенов Евгений Владимирович);

3-е место - МКУ «Дорожник» (Директор - Толкачев Владимир Геннадьевич).

2. Вручить свидетельство «За постоянную готовность и оперативность действий» и кубок - спасательной противопожарной службе гражданской обороны (начальник службы – Тузков Иван Сергеевич).

3. Наградить почетной грамотой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

- Заместителя главы администра-ции города по городскому хозяйству, председателя КЧС и ОПБ - Колукова Александра Викторовича;
- Генерального директора ЗАО «Радугазерго» - начальника спасательной службы энергетики и светомаскировки гражданской обороны - Волкова Сергея Александровича;
- Директора МУП «АТП», начальника спасательной службы автотранспортного обеспечения гражданской обороны – Лушина Вадима Ивановича;
- Директора НП «Муниципаль-ное городское кабельное телевидение» - начальника спасательной службы связи и оповещения гражданской обороны - Гусенкова Алексея Викторовича;
- Председателя комитета по управлению муниципальным имуществом, начальника спасательной службы продо-вольственного и вещевого снабжения гражданской обороны- Семеновича Владимира Александровича;
- Начальника ФКУ «Специаль-ное управление ФПС № 66 МЧС России» - начальника спасательной противопожарной службы гражданской обороны - Тузкова Ивана Сергеевича;
- Директора МУП ВКТС - Аксенова Евгения Владимировича;
- Начальника МКУ «ААЗ» - Матвеева Олега Владимирович;
- ачальника МКУ «Дорожник» - начальника спасательной дорожной службы гражданской обороны -Толкачева Владимира Геннадьевича;
- Начальника управления образо-вания администрации ЗАТО г. Радужный - Путилову Татьяну Николаевну;
- Председателя комитета по культуре и спорту – начальника спасательной службы защиты культурных ценностей гражданской обороны - Пивоварову Ольгу Викторовну;
- Председателя МКУ «ГКМХ» - начальника спасательной службы инженерной защиты гражданской обороны -Попова Вадима Анатольевича;
- Заместителя главы администра-ции города по социальной политике, председателя эвакуационной комиссии -Олесикова Сергея Сергеевича
- И.о. дректора МУП «ЖКХ» -начальника спасательной коммунально – технической службы гражданской обороны -Новикова Андрея Викторовича

4. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, поощрить своими приказами наиболее отличившихся работников по вопросам защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера по итогам 2021 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2022

№ 200

О ТИПОВЫХ ФОРМАХ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить:
 - Типовую форму предписания об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению № 1;
 - Типовую форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия согласно приложению № 2;
 - Типовую форму акта о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничении доступа в помещения, воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия согласно приложению № 3;
 - Типовую форму протокола осмотра согласно приложению № 4;
 - Типовую форму протокола досмотра согласно приложению № 5;
 - Типовую форму протокола опроса согласно приложению № 6;
 - Типовую форму протокола инструментального обследования согласно приложению № 7.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 21.02.2022 № 200

Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области

600910, ЗАТО г. Радужный, 1 кв-л, д.55
телефон: тел. (49254) 3-29-59, факс (49254) 3-28-25

Предписание
об устранении выявленных нарушений
и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
№ _____

г. Радужный « ____ » _____ года _____ часов _____ минут

Выдано: _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по результатам _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия, дата и № акта контрольного (надзорного) мероприятия)

проведенного в рамках осуществления _____
(вид контроля)

№ п/п	Перечень выявленных нарушений обязательных требований, мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены	Срок исполнения

По истечении установленного настоящим предписанием срока информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (с приложением подтверждающих документов) направляется в:

_____ (наименование структурного подразделения контрольного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

Невыполнение настоящего предписания в установленный срок влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

М.П.

Предписание получил:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Отметка об отказе от получения предписания: _____

Предписание направлено: _____

(способ направления, дата и (или) номер уведомления (при наличии))

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 21.02.2022 № 200

Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области
600910, ЗАТО г. Радужный, 1 кв-л, д.55
телефон: тел. (49254) 3-29-59, факс (49254) 3-28-25

Акт
о невозможности проведения контрольного мероприятия
№ _____

г. Радужный « ____ » _____ года _____ часов _____ минут

При проведении _____ (наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____ (указать вид контроля)

в отношении _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____ (место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) установлено, что проведение _____ (наименование контрольного мероприятия)

невозможно в связи: _____ (указать причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности); _____ либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом; _____ либо в связи с иными действиями (бездействием) (указать какими конкретно) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложения к акту (при наличии) _____.

Должностное лицо:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

М.П.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР.7)

Приложение № 3 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.02.2022 № 200

Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области 600910, ЗАТО г. Радужный, 1 кв-л, д.55 телефон: тел. (49254) 3-29-59, факс (49254) 3-28-25

Акт

о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничении доступа в помещения, воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия

№ _____

г. Радужный « ____ » _____ года _____ часов _____ минут

При проведении _____ (наименование контрольного мероприятия) в рамках осуществления _____ (указать вид контроля)

В ОТНОШЕНИИ _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____ (место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) установлено, что (в акте указывается один или несколько из указанных вариантов):

- контролируемым лицом не представлены (несвоеременно представлены) следующие документы и материалы _____

_____ (указать перечень документов и материалов, запрошенных контрольным органом, установленные и фактические сроки предоставления документов и материалов)

- провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица не представилось возможным в связи _____, _____ (указать причину)

- доступ в помещения, необходимый для осуществления контрольного мероприятия ограничен, а именно: _____ - контролируемое лицо воспрепятствует мерам по осуществлению контрольного мероприятия, а именно: _____.

Приложения к акту (при наличии) _____.

Должностное лицо: _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата) М.П.

Приложение № 4 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.02.2022 № 200

Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области 600910, ЗАТО г. Радужный, 1 кв-л, д.55 телефон: тел. (49254) 3-29-59, факс (49254) 3-28-25

Протокол осмотра № _____

г. Радужный « ____ » _____ года _____ часов _____ минут

При проведении _____ (наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления: _____ (указать вид контроля)

В ОТНОШЕНИИ _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____ (место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) произведен осмотр: _____

_____ (перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия, информация о визуально установленных нарушениях обязательных требований).

Осмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица) _____ (Ф.И.О. руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

и (или) с применением видеозаписи _____ (указать информацию о видеозаписи)

Приложения к протоколу (при наличии) _____.

Должностное лицо: _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата) М.П.

Приложение № 5 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.02.2022 № 200

Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области 600910, ЗАТО г. Радужный, 1 кв-л, д.55 телефон: тел. (49254) 3-29-59, факс (49254) 3-28-25

Протокол досмотра № _____

г. Радужный « ____ » _____ года _____ часов _____ минут

При проведении _____ (наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____ (указать вид контроля)

В ОТНОШЕНИИ _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____ (место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) произведен досмотр: _____

_____ (перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

Досмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица) _____

(Ф.И.О. руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

с применением видеозаписи _____ (указать информацию о видеозаписи)

Приложение к протоколу досмотра (при наличии): _____.

Должностное лицо: _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата) М.П.

Приложение № 6 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.02.2022 № 200

Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области 600910, ЗАТО г. Радужный, 1 кв-л, д.55 телефон: тел. (49254) 3-29-59, факс (49254) 3-28-25

Протокол опроса № _____

г. Радужный « ____ » _____ года _____ часов _____ минут

При проведении _____ (наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____ (указать вид контроля)

В ОТНОШЕНИИ _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____ (место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) произведен опрос: _____ (Ф.И.О., должность опрашиваемого лица)

документ удостоверяющий личность: _____ (реквизиты документа удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____ (адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

телефон _____.

в ходе которого опрашиваемый сообщил следующее: _____

достоверность изложенных сведений подтверждаю _____ (Ф.И.О., должность опрашиваемого лица)

Должностное лицо: _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата) М.П.

Опрашиваемое лицо: _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 7 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.02.2022 № 200

Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области 600910, ЗАТО г. Радужный, 1 кв-л, д.55 телефон: тел. (49254) 3-29-59, факс (49254) 3-28-25

Протокол инструментального обследования № _____

г. Радужный « ____ » _____ года _____ часов _____ минут

При проведении _____ (наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____ (указать вид контроля)

В ОТНОШЕНИИ _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина, местонахождение)

по адресу: _____ (место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность), имеющими доступ к работе на специальном оборудовании, к использованию технических приборов (далее – специальные средства) произведено инструментальное обследование с применением следующих специальных средств и методик инструментального обследования _____ (информация о марке, наименовании специального средства, срока поверки (при необходимости) и о методиках инструментального обследования)

В ОТНОШЕНИИ: _____ (перечень объектов инструментального обследования, в том числе адрес, вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

по результатам инструментального обследования установлено _____

_____ (результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования).

Должностное лицо: _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)