



РАДУГА

информ

№ 28
(661)

27 апреля
2012 г.

В каждый дом!

Сегодня в ВЫПУСКЕ:
РЕШЕНИЯ СНД.....СТР.1, 10
ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ..СТР.1-10
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА.....СТР.10
ОТЧЁТ
ГЛАВЫ ГОРОДА.....СТР.10

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16.04.2012Г.

№ 7/39

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ПЕРЕДАЧУ ОБОРУДОВАНИЯ, УСТАНОВЛЕННОГО В ЗДАНИИ ТРАНСФОРМАТОРНОЙ ПОДСТАНЦИИ ТП 19-1 СООР.123, ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

С целью обеспечения технологического единства объектов инженерной инфраструктуры на территории государственного казённого общеобразовательного учреждения Владимирской области кадетская школа-интернат «Кадетский корпус» имени Д.М.Пожарского в ЗАТО г.Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 19 марта 2012 года № 4/24 «О даче согласия администрации ЗАТО г. Радужный на передачу из муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный в государственную собственность Владимирской области здания трансформаторной подстанции ТП 19-1 соор.123», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный от 04.04. 2012 года № 01-14-1132, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный

РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г.Радужный на передачу оборудования, установленного в здании трансформаторной подстанции ТП 19-1 соор.123, согласно прилагаемому перечню, из муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный в государственную собственность Владимирской области

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А.НАЙДУХОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный от 16.04.2012г. № 7/39

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБОРУДОВАНИЯ, УСТАНОВЛЕННОГО В ЗДАНИИ ТРАНСФОРМАТОРНОЙ ПОДСТАНЦИИ ТП 19-1 СООР.123 И ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Муниципальное унитарное предприятие «Городские сети» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	600910, г.Радужный, 1 квартал, 55; ИНН 3308005261	Трансформатор ТМ-400/10	г. Радужный, 17 квартал, строение 1	Инвентарный номер 000001204; дата ввода в эксплуатацию 01.01.1974; первоначальная балансовая стоимость 38098,69 руб.; остаточная стоимость по состоянию на 01.03.2012 0,00 руб.
2	Муниципальное унитарное предприятие «Городские сети» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	600910, г.Радужный, 1 квартал, 55; ИНН 3308005261	Трансформатор ТМ-400/10	г. Радужный, 17 квартал, строение 1	Инвентарный номер 000001205; дата ввода в эксплуатацию 01.01.1973; первоначальная балансовая стоимость 39568,41 руб.; остаточная стоимость по состоянию на 01.03.2012 0,00 руб.

РЕШЕНИЕ

16.04.2012Г.

№ 7/40

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НА ПЕРЕДАЧУ ИМУЩЕСТВА ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ В СОБСТВЕННОСТЬ НП «МКГТВ»

В целях обеспечения целевой деятельности некоммерческого партнёрства «Муниципальное городское кабельное телевидение» ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – НП «МКГТВ»), улучшения качества обслуживания абонентов системы городского кабельного телевидения, в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный от 04.04.2012 г. исх. № 01-14-1134, председателя муниципального учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный» от 24.12.2010 № 2828, учитывая согласие директора НП «МКГТВ» от 16.05.2011 № 02-03/46, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный

РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г.Радужный на передачу из муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный в собственность НП «МКГТВ» муниципального имущества согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А.НАЙДУХОВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г.Радужный от 16.04.2012г. № 7/40

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ В СОБСТВЕННОСТЬ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЁРСТВА «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ГОРОДСКОЕ КАБЕЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения	Протяженность, п.м	Дата ввода в эксплуатацию	Первоначальная балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на 01.01.2012, руб.	Примечание
1	Сети кабельного телевидения жилого дома №15 в 3 квартале	3 квартал, д.15, г.Радужный Владимирской области	95,0	11.01.2009	161 771,00	130 315,45	магистраль от дома № 16 (3 квартал) до дома № 15 (3 квартал)
2	Сети кабельного телевидения (CATV-110P) жилого дома №10 в 3 квартале	3 квартал, д.10, г.Радужный Владимирской области	120,0	24.04.2008	7 948,00	0,00	магистраль от дома № 12 (3 квартал) до дома № 10 (3 квартал)
Итого:					169 719,00	130 315,45	

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2012

№ 494

О ПРОВЕДЕНИИ ЧЕМПИОНАТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ПО МИНИ - ФУТБОЛУ

В целях привлечения населения к активным занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни и повышения спортивного мастерства, в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий на 2012 год, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по культуре и спорту организовать и провести чемпионат ЗАТО г. Радужный по мини – футболу 2012 года среди мужских команд.

2. Утвердить положение о проведении чемпионата ЗАТО г. Радужный по мини- футболу 2012 года среди мужских команд (Приложение №1).

3. Финансовому управлению обеспечить распределение объемов финансирования комитета по культуре и спорту на проведение чемпионата города по мини- футболу 2012 года за счет сметных назначений, предусмотренных в п.2 Перечня программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы» на сумму 10115 рублей (Приложение №2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от «13» 04. 2012 №494

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЧЕМПИОНАТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ПО МИНИ- ФУТБОЛУ 2012 ГОДА.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- популяризация мини- футбола;
- организация досуга жителей города;
- повышение спортивного мастерства;
- выявление сильнейших команд.

2. ВРЕМЯ И МЕСТО

Чемпионат проводится в течение апреля -мая 2012 года. Место проведения-с/к ДЮСШ. Игры проводятся в соответствии с календарем соревнований.

3. УЧАСТНИКИ

К участию в соревнованиях допускаются команды, сформированные из футболистов, проживающих в ЗАТО г. Радужный. Допускается участие в команде не более двух игроков, не имеющего регистрации в г. Радужный. Возраст игроков не моложе 16 лет.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Чемпионат проводится по правилам игры в мини- футбол, с фоллами. Запрещается играть в обуви с черной подошвой и шипами. Продолжительность матча 2 тайма по 25 минут «грязного» времен. За победу начисляется 3 очка, ничья -1 очко, поражение -0 очков. Время ожидания команды соперников 5 минут. Команда имеет право начать игру при наличии не менее 4 игроков. Если в команде по истечении 5 минут с начала встречи менее 4 игроков, то ей засчитывается поражение со счетом 0:5. Игрок, получивший 2 предупреждения или удаленный с площадки, пропускает очередную календарную встречу. При удалении игрока с площадки команда играет в меньшинстве в течение 2 минут.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ

Команда- победительница определяется по наибольшему количеству набранных очков. В случае равенства очков у нескольких команд: по личной встрече, по лучшей разнице забитых и пропущенных мячей в играх между собой, по лучшей разнице мячей во всех играх, по большому количеству забитых мячей.

6. СУДЕЙСТВО

Судейство матчей обеспечивают судья, назначенные главным судьей чемпионата. Главный судья – Парамонов Н.К.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

Команда, занявшая 1 место, награждаются дипломом 1 степени, Кубком и ценным призом.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Каждый участник команды награждается грамотой. За 2 и 3 места команды дипломами соответствующих степеней и ценными призами, члены команды – грамотами. По итогам чемпионата специальными призами награждаются лучший вратарь, лучший бомбардир, лучший защитник и лучший нападающий чемпионата.

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от «13» 04.2012 №494

СМЕТА

РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ПО МИНИ- ФУТБОЛУ 2012 ГОДА.

1. Приобретение призов для награждения победителей и призеров чемпионата	- 4500 руб.
2. Призы лучшим игрокам чемпионата	- 1400 руб.
4 приза по 400 руб.	
3. Приобретение Кубка	- 1500 руб.
4. Приобретение диплома	- 555 руб.
15 руб. x 37 шт.	
5. Выплаты спортивным судьям за обслуживание футбольных матчей	-2050 руб.
70 руб. x 28 игр.	
ИТОГО:	10005 руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2012

№ 501

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

В связи с внесением изменений в действующее законодательство по вопросам местного значения и полномочиям органов местного самоуправления, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
 - Постановление главы города от 30.12.2009 г. № 1149 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги (функции) по внесению Паспортов регистрации объектов в сфере рынка бытовых услуг муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
 - Постановление главы города от 26.03.2010 г. № 291 «О внесении в приложение к постановлению главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области» от 30.12.2009 г. № 1149 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги (функции) по внесению Паспортов регистрации объектов в сфере рынка бытовых услуг муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (в редакции от 11.02.2010 г.)».
 - Постановление главы города от 02.02.2010 г. № 79 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции (услуги) по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный».
 - Постановление главы города от 11.02.2010 г. № 151 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области» от 30.12.2009 г. № 1149 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги (функции) по внесению Паспортов регистрации объектов в сфере рынка бытовых услуг в единую информационную базу данных в сфере рынка бытовых услуг муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
 - Постановление администрации от 04.10.2011 г. № 1396 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по заполнению и направлению в аптеки электронных рецептов МБ УЗ Городская больница ЗАТО г. Радужный».
 - Постановление администрации от 06.10.2011 г. № 1409 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявок (записи) на прием к врачу МБУЗ Городская больница ЗАТО г. Радужный».
 - Постановление главы города от 15.03.2011 г. №282 «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной услуги по приёму заявлений и организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный».
 - Постановление главы города от 02.06.2010 г. № 560 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации скорой медицинской помощи (за исключением специализированной санитарно-авиационной)».
 - Постановление администрации от 28.07.2011 г. № 1038 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный».
 - Постановление главы города от 30.12.2009 г. № 1117 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации первичной медико-санитарной помощи».
 - Постановление главы города от 30.12.2009 г. № 1118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации скорой медицинской помощи (за исключением специализированной санитарно-авиационной)».
 - Постановление главы города от 30.12.2009 г. № 1119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации медицинской помощи, оказываемой женщинам в период беременности, во время и после родов».
 - Постановление главы города от 12.01.2010 г. № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению документов по учету и предоставлению субвенций при отселении граждан из ЗАТО г. Радужный».
 - Постановление главы города от 08.06.2010 г. № 594 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации первичной медико-санитарной помощи».
 - Постановлений главы города от 20.12.2010 г. № 1446 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставления информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях».
 - Постановление главы города от 30.12.2010 г. №1511 «Об утверждении регламента исполнения государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный».
 - Постановление главы города от 28.01.2011 г. № 67 «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный».
 - Постановление главы города от 20.01.2011 г. №40 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявок (записи) на прием к врачу».
 - Постановление главы города от 28.01.2011 г. № 69 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заполнению и направлению в аптеки электронных рецептов».
 - Постановление администрации от 19.04.2011 г. № 468 «О внесении изменений в положение к постановлению главы города от 10.02.2011 г. № 146».
 - Постановление главы города от 26.03.2010 г. № 302 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 30.12.2009 г. № 1120».
 - Постановление главы города от 17.01.2011 г. № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в образовательные учреждения, предоставляющие дополнительное образование в сфере культуры и спорта».

- Постановление главы города от 20.12.2010 г. № 1442 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации начального и среднего образования».
- Постановление главы города от 15.03.2011 г. № 279 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации начального и среднего образования», утвержденный постановлением главы города от 20.12.2010 г. № 1442».
- Постановление главы города от 17.04.2009 г. № 250 «Об утверждении административных регламентов исполнения отдельных государственных полномочий по исполнению отдельных государственных полномочий по исполнению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по зубопротезированию и лекарственному обеспечению на территории ЗАТО г. Радужный».
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене административного органа.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2012

№ 511

О Внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 13.12.2011 г. № 1799

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, регулирующих земельные отношения, удовлетворения потребности многодетных семей в земельных участках для индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный, руководствуясь статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2-1 Закона Владимирской области от 11.03.2010 года № 11-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», Положением «О предоставлении земельных участков для строительства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» утвержденным решением Совета народных депутатов от 05.09.2011 года №13/66, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 13.12.2011г. № 1799 «Об утверждении перечня земельных участков для предоставления гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях и имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними»:
 - Пункт 1 постановления изложить в редакции:
 - «Утвердить перечень земельных участков для индивидуального жилищного строительства, предоставляемых многодетным семьям».
 - В приложении к постановлению наименование перечня изложить в редакции: «Перечень земельных участков для индивидуального строительства, предоставляемых многодетным семьям».
 - Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный www.raduzhnyi-city.ru.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2012г.

№ 515

О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКОВ ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ ГОРОДА

В целях обеспечения осуществления администрацией полномочий по улучшению санитарного состояния, повышению уровня благоустройства, озеленению территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести с 17 апреля по 17 мая и с 01 по 30 октября 2012 г. месячники санитарной очистки, благоустройства и озеленения ЗАТО г. Радужный с участием жителей города, организаций всех форм собственности на территории ЗАТО г. Радужный
- Председателю МКУ «ГКМХ» в срок до 17 апреля оформить руководителям организаций рекомендуемый перечень работ на закрепленных территориях и согласовать сроки и время проведения работ.
- Директору МУП «ЖКХ» по заявкам руководителей организаций обеспечить необходимым инструментом, контейнерами, автотранспортом, посадочным материалом для работы на закрепленных территориях.
- Заместителю главы администрации города по городскому хозяйству сформировать штаб проведения месячника с организацией ежедневного контроля выполнения перечня работ на закрепленных территориях.
- Рекомендовать директору НП «МГКТВ» организовать ежедневное информирование населения г. Радужный о проведенных работах по санитарной очистке, благоустройству и озеленению города.
- Постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 12.04.2011 г. №318 «О проведении месячников по санитарной очистке, благоустройству и озеленению города» признать утратившим силу.
- Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2012

№ 517

О Внесении изменений в мероприятия долгосрочной целевой программы «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010-2012 Г.Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА

В связи с необходимостью уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012г.г.», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в мероприятия долгосрочной целевой программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012г.г.», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 786 (в редакции от 23.03.2012 г. № 360), в части мероприятий 2012 года, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Приложение к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный от 17.04.12 № 517**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
"РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
НА 2010-2012ГГ" В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субсидии и иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов	Внебюджетных источников		
1. Пункт 1.1.2., строку «Итого по пункту 1.1.», пункты 1.2.2., 1.2.4., 1.2.6., 1.2.12., строки «Итого по пункту 1.2.», Итого по пункту 1», пункт 4.6, строку «Итого по пункту 4» изложить в следующей редакции:							
2012 год							
1.1.2.Обслуживание системы пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях		153		153			
Итого по пункту 1.1		3345,776		3345,776			
1.2.2.Ремонт помещений для размещения подразделений по делам несовершеннолетних, расположенных МБОУ ДОД ЦВР «Лад» (с целью высвобождения квартиры в многоквартирном доме)		264,868		264,868			
1.2.4.Возмещение затрат управляющей организации, связанных с выполнением ремонтных работ муниципальных помещений : общежития №3, расположенного по адресу: дом 8, квартал 9		906,723		906,723			
1.2.6.Замена трубопроводов ГВС и ХВС в подвале муниципального общежития №2		476,994		476,994			
1.2.12. Устройство входных дверей в помещении ЗАГС, расположенном по адресу дом № 32 , 1 квартал		57,5		57,5			
ИТОГО по пункту 1.2.		4846,139		4846,139			
ИТОГО по пункту 1		8191,915		8191,915			
4.6. Расходы на утилизацию ртутьсодержащих ламп населения		40		40			
Итого по пункту 4		1914,954		1914,954			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2012

№ 535

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«ПОВЫШЕНИЕ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2010 - 2012 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 29.09.2009Г. № 760**

В целях совершенствования правового просвещения и воспитания населения, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.06.93 № 966 «О Концепции правовой информатизации России», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Мероприятия долгосрочной целевой программы «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010 - 2012 годы», утвержденной постановлением главы города от 29.09.2009г. № 760:

1.1 В разделе «Мероприятия долгосрочной целевой программы «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный на 2010 – 2012 годы»:

- часть 1 «I. Организационно-методическое обеспечение» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

№	Содержание мероприятия	Год	Исполнитель	Источники финансирования	Исполнители-ответственные	Ожидаемые результаты
7	Систематическое проведение на базе МБУК «Общедоступная библиотека» лекториев и тренингов, направленных на повышение уровня осведомленности и юридической грамотности различных категорий населения	2012	- МКУ «Комитет по культуре и спорту»;	-	-	Повышение правовой культуры граждан

- в столбце 4 пункта 1 части 3 «III. Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию» слова «МБУЗ Городская больница ЗАТО г. Радужный (по согласованию);» заменить словами «ГБУЗ Городская больница ЗАТО г. Радужный (по согласованию);»

- часть 3 «III. Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию» дополнить пунктами следующего содержания:

14	Включение в основные общеобразовательные программы дошкольного и начального образования тематики, способствующей приобщению детей к нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми	2012	- управление образования.	-	-	-
15	Модернизация информационно-правового центра на базе МБУК «Общедоступная библиотека с использованием информационно-правовых систем	2012	- МКУ «Комитет по культуре и спорту».			Повышение правовой культуры граждан
16	Изучение актуальных правовых вопросов в рамках работы «Института третьего возраста»	2012	- МКУ «Комитет по культуре и спорту».			Повышение правовой культуры граждан

17	Создание в МБУК «Общедоступная библиотека» постоянно действующих информационных правовых знаний	2012	- МКУ «Комитет по культуре и спорту».			Повышение правовой культуры граждан
18	Проведение бесплатных юридических консультаций по правовым вопросам	2010-2012	- администрация ЗАТО г. Радужный.			Повышение правовой культуры граждан

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А. В. КОЛУКОВ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2012 Г.

№ 540

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
НА 2012 – 2014 ГОДЫ»**

В целях противодействия коррупции на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный, реализации положений по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по осуществлению мер противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Владимирской области от 10.11.2008 г. № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный на 2012 – 2014 годы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение к
постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от 20.04.2012 г. № 540

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2012 - 2014 ГОДЫ**

1	Наименование программы	Программа противодействия коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2012 - 2014 годы
2	Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Национальный план противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденный указом Президента РФ от 13.03.2012 г. № 297; Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Закон Владимирской области от 10.11.2008 г. № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области»; Указ Губернатора Владимирской области от 23.12.2011 г. № 43 «Программа Владимирской области «Противодействие коррупции во Владимирской области на 2012 - 2014 годы»; Устав ЗАТО г. Радужный
3	Заказчик Программы	Администрация ЗАТО г. Радужный
4	Исполнитель Программы	Администрация ЗАТО г. Радужный
5	Координация действий по реализации Программы	Заместитель главы администрации города по экономике и социальным вопросам Отдел по организационной и контрольной работе, делопроизводству и кадрам Координационный совет
6	Контроль реализации Программы	Глава администрации
	Цель Программы	Предупреждение причин и условий, порождающих коррупцию как социально-юридическое явление при исполнении администрацией вопросов местного значения и осуществлении отдельных государственных полномочий; устранение причин и условий, порождающих коррупцию; формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупции; содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупциогенных факторах.
8	Задачи Программы	Разработка и осуществление комплекса мер, направленных на предупреждение коррупционных нарушений в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города, организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими установленных законодательством ограничений, и представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; совершенствование организации деятельности администрации города по размещению заказов для муниципальных нужд.
9	Сроки реализации Программы	2012 - 2014 годы
10	Основные мероприятия Программы	1.Обеспечение мер по профилактике и противодействию коррупции в границах городского округа. 2. Совершенствование организации деятельности муниципальных заказчиков по размещению муниципальных заказов. 3. Осуществление правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции. 4. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих. 5. Внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации, позволяющих сократить причины и условия, порождающие коррупцию. 6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации города

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

11	Ожидаемые результаты реализации Программы	Формирование скоординированной деятельности администрации города по предупреждению коррупции, позволяющей минимизировать условия, порождающие коррупционные проявления при исполнении служебных обязанностей; укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления; обеспечение доступности и качества предоставления муниципальных услуг органами и структурными подразделениями администрации города населению посредством предоставления услуг в электронном виде; исключение из проектов нормативных правовых актов коррупционных факторов;
12	Объем и источники финансирования	Средства, предусмотренные на деятельность администрации города, в размере: 2012 г. – 0,0 тысяч рублей; 2013 г. – 23 тысячи рублей; 2014 г. – 32 тысячи рублей.

1. Цели и задачи Программы

Целью Программы противодействия коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный на 2012 - 2014 годы (далее - Программа) является:

- предупреждение и устранение причин и условий, порождающих возможность коррупции при решении вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;
- снижение уровня предпосылок для коррупции при предоставлении муниципальных услуг;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности администрации;
- формирование отношения нетерпимости к коррупции среди населения города;
- предупреждение коррупционных правонарушений.

Для достижения указанной цели необходимо принятие мер по профилактике коррупции, включающих в себя:

- разработку методики оценки существующего уровня условий для проявления коррупции в муниципальном образовании при решении вопросов местного значения и проведение соответствующего мониторинга в течение периода реализации Программы;
- формирование предложений по разработке системы мониторинга коррупционных рисков;
- организация и осуществление контроля за исполнением работниками муниципальных учреждений требований антикоррупционного законодательства;
- разработку методики оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков в администрации ЗАТО г. Радужный и ее структурных подразделениях;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также их свободное освещение в средствах массовой информации.

2. Система программных мероприятий

Программа основывается на реализации мероприятий в соответствии с приложением к Программе № 1 по следующим основным направлениям.

2.1. Обеспечение действенных мер по профилактике коррупционных правонарушений в администрации.

В целях реализации данного направления действует Координационный совет по реализации Программы противодействия коррупции в деятельности администрации (далее – Координационный совет), возглавляемый главой города ЗАТО г. Радужный.

Одной из главных задач Координационного совета является выработка и реализация, совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации, системы мер, направленных на сокращение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, и координация их исполнения.

Координационный совет противодействия коррупции в ЗАТО г. Радужный в соответствии с Положением о нем осуществляет: рассмотрение материалов проверок достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими; проведение анализа исполнения процедур размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе проведение сопоставительного анализа закупочных цен со среднерыночными на товары, работы и услуги аналогичного качества; выявление причин и условий коррупции, в том числе способствующих незаконному расходованию бюджетных средств, выработка мероприятий по их устранению и иные полномочия.

2.2. Совершенствование организации деятельности администрации по размещению муниципальных заказов.

В целях реализации данного направления в администрации следует продолжить работу по оптимизации процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования.

В связи с чем необходимо:

- организовать мониторинг исполнения муниципальными учреждениями порядка закупок товаров, работ и услуг, установленного Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и муниципальными нормативными правовыми актами;
- принимать меры по недопущению участия в конкурсных, аукционных и котировочных комиссиях лиц, у которых имеются их близкие родственники на стороне поставщика(ов) товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования;
- принимать меры по повышению эффективности размещения муниципальных заказов.

2.3. Организация проведения правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции.

В целях реализации данного направления требуется обеспечить дальнейшее совершенствование механизма антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов на стадиях их разработки и согласования.

Наиболее актуальной представляется антикоррупционная экспертиза в отношении нормативных правовых актов, регулирующих разрешительные и контрольные полномочия муниципальных служащих, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

2.4. Обеспечение антикоррупционного контроля за исполнением должностных обязанностей муниципальных служащими, деятельность которых в наибольшей степени подвержена риску коррупции, а также связано:

- с подготовкой и принятием решений по расходованию бюджетных средств;
- с подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением размещения муниципальных заказов на поставки, выполнение работ, оказание услуг;
- с подготовкой и принятием решений по целевым программам, предусматривающим выделение бюджетных средств;
- с подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на должности, в наибольшей степени подверженные коррупции;
- с осуществлением контрольных мероприятий.

Указанный перечень, утверждаемый распоряжением главы администрации ЗАТО г. Радужный, позволит сконцентрировать меры по противодействию коррупции в отношении должностных лиц, замещающих указанные должности.

2.5. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих администрации.

В целях реализации данного направления в администрации города необходимо продолжить реализацию программы этического образования муниципальных служащих в форме семинаров и тренингов. Основная задача семинаров и тренингов - формирование у муниципальных служащих понимания важности и ответственности прохождения муниципальной службы. Разъяснение им вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, основных положений законодательства по противодействию коррупции, ситуаций конфликта интересов и механизмов его преодоления, формирование ясного представления о действиях и проявлениях в деятельности муниципальных служащих, рассматриваемых как коррупционные.

2.6. Внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации, позволяющих сократить причины и условия, порождающие коррупцию.

В рамках реализации данного направления в администрации надлежит обеспечить максимальную автоматизацию административно-управленческих процессов с целью сокращения непосредственных контактов муниципальных служащих с гражданами, также работниками организаций, при выполнении отдельных административных действий или административных процедур в рамках осуществления муниципальных функций

2.7. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации.

В рамках реализации данного направления необходимо совершенствовать информационную политику администрации. Обеспечивать размещение материалов деятельности органов местного самоуправления на официальном Интернет-портале администрации города и в средствах массовой информации

2.8. Установление обратной связи с юридическими и физическими лицами.

В рамках реализации данного направления надлежит обеспечить специальный режим работы по анализу жалоб и предложений, поступающих в администрацию от граждан и юридических лиц.

В рамках данного программного мероприятия необходимо продолжить работу над созданием в администрации электронной почты, «телефона доверия», с определением порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных инцидентах в администрации.

3. Описание ожидаемых результатов реализации Программы

Реализация Программы позволит совершенствовать системные и комплексные меры по противодействию коррупции в муниципальном образовании и одновременно позволит повысить открытость и прозрачность деятельности администрации ЗАТО г. Радужный.

В результате реализации Программы:

- снизится возможность совершения действий коррупционного характера в администрации;
- повысится профессионализм муниципальных служащих, усовершенствуется уровень знаний в области противодействия коррупции;
- повысится доступность и качество предоставления муниципальных услуг органами и структурными подразделениями администрации города населению посредством предоставления услуг в электронном виде;
- укрепится доверие населения к органам местного самоуправления, повысится уважение граждан к муниципальной службе (Приложение № 2).

Для оценки эффективности реализации Программы необходимо разработать и внедрить механизмы мониторинга.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств, предусмотренных на финансирование текущей деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный.

5. Система управления и контроль реализации Программы

Для каждого вида мероприятий Координационный совет разрабатывает план организационных действий с указанием конкретного вида деятельности, структурного подразделения или должности муниципального служащего, сроков реализации и ресурсов, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

Неотъемлемой составляющей механизма реализации Программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга хода реализации Программы.

Контроль реализации Программы осуществляется главой администрации города. Ответственным за реализацию Программы противодействия коррупции в администрации является Координационный совет и подразделение администрации города, уполномоченное главой администрации ЗАТО г. Радужный.

С целью контроля реализации Программы исполнители ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала, направляют в Координационный совет оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Программы с указанием непосредственных результатов выполнения Программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий. Координационный совет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе города обобщенный оперативный отчет, который содержит:
- перечень выполненных мероприятий Программы с указанием непосредственных результатов выполнения Программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

По истечении календарного года Координационный совет до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о реализации Программы и представляет его главе города.

6. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы

Для оценки эффективности реализации Программы используемые показатели определяются следующим образом:

а) доля нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и проектов нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления, по которым проведены экспертизы на коррупционную опасность.

Показатель определяется по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на коррупционность за один год по формуле:

$$Э = Нв / Ни \times 100\%$$

где:

Нв - количество принятых муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО г. Радужный и проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших экспертизу на коррупционность в отчетном году;

Ни - количество принятых муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов на начало года, следующего за отчетным годом, по которым проведена экспертиза обязательно;

б) доля заключенных контрактов по размещению заказов для муниципальных нужд, по которым ведется сравнительный анализ закупочных и среднерыночных цен на закупкуемую продукцию.

Показатель определяется по результатам проведения сравнительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупкуемую продукцию за один год по формуле:

$$К = Кв / Ко \times 100\%$$

где:

Кв - количество заключенных контрактов, по которым проводился сравнительный анализ закупочных и среднерыночных цен на закупкуемую продукцию в отчетном году;

Ко - количество заключенных контрактов на начало года, следующего за отчетным;

в) доля муниципальных служащих, в отношении которых проводилась проверка соблюдения ими ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, и представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Показатель определяется по результатам проведения проверок соблюдения ими ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, и представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) за один год по формуле:

$$Д = Дп / Дс \times 100\%$$

где:

Дп - количество муниципальных служащих, сведения которых были проверены;

Дс - количество муниципальных служащих;

г) оценка гражданами уровня информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

Показатель определяется по результатам социологических исследований;

д) доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, внедривших и осуществляющих мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Показатель определяется по результатам внедрения и осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции, за один год по формуле:

$$О = Ов / Ок \times 100\%$$

где:

Ов - количество органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, внедривших и осуществляющих мероприятия, направленные на противодействие коррупции;

Ок - общее количество органов местного самоуправления.

Приложение к Программе противодействия коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный на 2012 – 2014 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Планируемые значения показателя по годам реализации		
					2012	2013	2014
1.	Противодействие коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО г. Радужный и в муниципальных учреждениях	Доля органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования внедривших и осуществляющих мероприятия, направленные на противодействие коррупции	%	100	100	100	100

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

2.	Организация проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на коррупциогенность	Доля муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведены экспертизы на коррупциогенность	%	30	35	40	50
3.	Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципальных заказов для нужд муниципального образования ЗАТО г. Радужный, в том числе путем определения доли контрактов по которым проводится сравнительный анализ закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию	Доля контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования, по которым проводится сравнительный анализ закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию	%	80	85	95	99
4.	Размещение муниципальных заказов для нужд муниципального образования ЗАТО г. Радужный на открытых аукционах в электронной форме	Доля муниципальных заказов для нужд муниципального образования ЗАТО г. Радужный, размещенных на открытых аукционах в электронной форме	%	65	65	75	85
5.	Организация и осуществление контроля исполнения муниципальных служащих и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, и представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Доля муниципальных служащих, в отношении которых проводилась проверка соблюдения ими ограничений, установленных законодательством муниципальной службе, и представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	%	50	65	75	85
6.	Количество предоставленных муниципальных услуг в электронном виде, в том числе в целях обеспечения права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный	Оценка гражданами уровня прозрачности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный	%	>50	>50	>50	>50
7.	Проведение антикоррупционной проверки вновь разработанных муниципальных нормативных правовых актов	Антикоррупционная проверка всех вновь разработанных муниципальных нормативных правовых актов	%	100	100	100	100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2012г

№ 544

ОБ ОКОНЧАНИИ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА

В связи с установлением среднесуточных температур наружного воздуха +8° С в течение пяти суток, в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Завершить отопительный сезон 2011-2012 г.г. в ЗАТО г. Радужный с 23.04.2012года, кроме отключения системы отопления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 1, муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 2, муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка детский сад № 3, муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств», муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка детский сад № 5, муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении начальная общеобразовательная школа, областном государственном образовательном учреждении начального профессионального образования «Профессиональное училище № 14», государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская больница ЗАТО г. Радужный», здании бассейна муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» до особого распоряжения.

2. С целью сохранения сетевой воды в тепловых системах, МУП «ЖКХ» отключение системы отопления в жилых домах и объектах соцульбита производить поэтапно, по графику, согласованному с руководством ЗАО «Радугаэнерго» и МКУ «ГКМХ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А.В. КОЛУКОВ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2012

№ 546

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

В целях обеспечения реализации прав граждан, имеющих трех и более детей на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный, на основании статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 2-1 Закона Владимирской области от 11.03.2010 года № 11-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень земельных участков для индивидуального жилищного строительства, предоставляемых многодетным семьям, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 13.12.2011г. №1799, изложив его в редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный www.raduzhnyi-city.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение
к постановлению
администрации ЗАТО г. Радужный
от 23.04.2012 г. № 546

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ**

№ п/п	№ участка по ГП	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Местоположение, разрешенное использование	Обременение земельного участка
1	2	3	4	5	6
1	38	33:23:000104:36	1 200,0	Владимирская область, ЗАТО г.Радужный, квартал 7/1, участок № 38 по ГП, для индивидуального жилищного строительства	Договор № 850-ИЖС от 17.01.2012 г.
2	43	33:23:000104:39	1 362,0	Владимирская область, ЗАТО г.Радужный, квартал 7/1, участок № 43 по ГП, для индивидуального жилищного строительства	Договор № 829-ИЖС от 14.12.2011 г.
3	11	33:23:000104:132	1385,0	Владимирская обл., МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кв-л 7/1, участок № 11, для индивидуального жилищного строительства	обременение отсутствует
4	12	33:23:000104:106	1360,0	Владимирская обл., МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кв-л 7/1, участок № 12, для индивидуального жилищного строительства	обременение отсутствует
5	13	33:23:000104:106	1561,0	Владимирская обл., МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кв-л 7/1, участок № 13, для индивидуального жилищного строительства	обременение отсутствует
6	25	33:23:000104:128	1288,0	Владимирская обл., МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кв-л 7/1, участок № 25, для индивидуального жилищного строительства	обременение отсутствует
7	26	33:23:000104:129	1200,0	Владимирская обл., МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кв-л 7/1, участок № 26, для индивидуального жилищного строительства	обременение отсутствует
8	27	33:23:000104:130	1200,0	Владимирская обл., МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кв-л 7/1, участок № 27, для индивидуального жилищного строительства	обременение отсутствует
9	28	33:23:000104:131	1200,0	Владимирская обл., МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кв-л 7/1, участок № 28, для индивидуального жилищного строительства	обременение отсутствует
10	29	33:23:000104:105	1200,0	Владимирская обл., МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кв-л 7/1, участок № 29, для индивидуального жилищного строительства	обременение отсутствует
11	30	33:23:000104:104	1466,0	Владимирская обл., МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кв-л 7/1, участок № 30, для индивидуального жилищного строительства	обременение отсутствует

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2012

№ 551

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «МОЛОДЁЖЬ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ» НА 2010 – 2012 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 29.09.2009г. № 757

В целях уточнения отдельных положений долгосрочной целевой программы «Молодёжь ЗАТО г. Радужный» на 2010 – 2012 годы», утвержденной постановлением главы города от 29.09.2009 года № 757, содействия развитию и реализации потенциала молодежи ЗАТО г. Радужный, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Молодёжь ЗАТО г. Радужный» на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009г. № 757 (с изменениями от 29.09.2011 г. № 1354) следующие изменения:

1.1 Пункты 13, 16 раздела 7 «Перечень программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Молодёжь ЗАТО г. Радужный» на 2010-2012 годы» изложить в редакции согласно Приложению.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам .

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от __24.04.2012г. № __551__

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТЫ 13, 16 РАЗДЕЛА 7
«ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«МОЛОДЁЖЬ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ» НА 2010 – 2012 ГОДЫ»**

Мероприятия	Исполнитель	Всего	2010	2011	2012	Ожидаемые результаты
13. Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня молодёжи	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	15,0	6,0	5,0	4,0	Формирование позитивного имиджа молодёжи, популяризация её творческих достижений и общественно – полезных инициатив
16. Проведение городских игр «Что? Где? Когда?»	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	2,0	-	-	2,0	Поддержка талантливой молодёжи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2012

№570

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

В целях повышения качества муниципальных услуг, предоставляемых населению ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в области культуры и спорта, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный От 25.04.2012 №570

**СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

1. Общие положения
 - 1.1. Разработчик Стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области культуры и спорта (далее - Стандарт) – Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - 1.2. Область применения Стандарта - услуги в области культуры и спорта, предоставляемые населению муниципального образования муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей, в том числе:
 - 1.2.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры (на базе учреждений клубного типа);
 - 1.2.2. Реализация дополнительных образовательных программ для детей.
 - 1.2.3. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.
 - 1.2.4. Услуги по проведению массовых мероприятий для населения.
 - 1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте.
Услуги в области культуры и спорта - муниципальные услуги в области культуры и спорта, оказываемые населению города муниципальными учреждениями культуры за счет средств бюджета города.
Получатели услуги - население ЗАТО г. Радужный, имеющие желание и возможность посетить (посещающие) муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования детей с целью культурного развития и духовного обогащения, развития творческих, интеллектуальных, нравственных способностей, получения дополнительного образования в сфере культуры и спорта.
Учреждение клубного типа – учреждение, основными видами деятельности которого являются проведение культурно-массовых мероприятий, организация студий, творческих самодельных коллективов, любительских объединений и клубов по интересам, и иная деятельность по организации досуга населения.
Дополнительное образование детей в области культуры и спорта – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей получателя в самосовершенствовании, познании и творчестве, развитии интеллектуальных и творческих способностей, укреплении их здоровья достижениями побед и успехов соответственно способностям.
 - 1.3.3. Качество предоставления муниципальных услуг - степень соответствия муниципальных услуг установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг, для получателей муниципальных услуг.
 - 1.3.4. Отчетный период - год.
 2. Нормативные правовые акты
 - 2.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальных услуг в области культуры и спорта:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 N 3612-1);
 - Закон Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании»;
 - Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, ЗАТО г. Радужный.
 3. Документы, в соответствии с которыми функционируют учреждения
 - 3.1. Устав учреждения.
Устав должен быть утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Радужный, зарегистрирован в Федеральной налоговой службе.
 - 3.2. Лицензия на право ведения определенного вида деятельности.
 - 3.3. Руководства, правила, планы, программы, инструкции, которые регламентируют процесс предоставления услуги.
 - 3.4. Иные документы: штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положения и т.п.
 4. Условия размещения учреждений, оказывающих муниципальные услуги в области культуры и спорта и режим работы
 - 4.1. Муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в области культуры и спорта и их обособленные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях, помещениях либо занимать специально отведенную территорию (для парков) в пределах нормируемой доступности для населения.
 - 4.2. Помещения и территории, предоставляемые для организации мероприятий учреждениями, по размерам, расположению, конфигурации должны обеспечивать проведение в них мероприятий с учетом специфики их вида.

- 4.3. Состояние помещений и территорий должны отвечать требованиям санитарных норм и правил безопасности труда, правил пожарной безопасности.
- 4.4. Режим работы учреждений и их обособленных подразделений определяется уставом и иными локальными актами учреждения в зависимости от специфики их вида. В необходимых случаях предусматривается работа в праздничные и выходные дни.
5. Укомплектованность учреждений, оказывающих муниципальные услуги в области культуры и спорта, специалистами и их квалификация
 - 5.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов и вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием.
 - 5.2. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения.
 - 5.3. Уровень профессиональной компетентности работников должен соответствовать установленным квалификационным требованиям. Учреждениям необходимо на постоянной основе организовывать повышение уровня квалификации работников.
 6. Техническое оснащение учреждений
 - 6.1. Каждое учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений и в зависимости от вида оказываемых услуг), отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.
 - 6.2. Оборудование и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять. Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные сроки с составлением соответствующих документов. Техническая проверка, ремонт и метрологический контроль осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.
 - 6.3. Помещения должны быть оборудованы системами автоматической пожарной сигнализации.
 7. Требования к качеству муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ для детей
 - 7.1. Муниципальные услуги по предоставлению дополнительного образования детей в сфере культуры и спорта оказывают муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей.
 - 7.2. Настоящие требования к качеству оказания муниципальных услуг направлены на развитие мотивации личности к познанию, творчеству и физическому развитию, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, а также на ранее профессиональное самоопределение.
Дополнительное образование детей предоставляется по следующим направлениям:
 - 1) в области культуры:
 - музыкальное;
 - художественное;
 - хореографическое;
 - вокально-хоровое;
 - эстетическое;
 - 2) в области физической культуры и спорта:
 - футбол;
 - плавание;
 - лыжные гонки;
 - баскетбол;
 - греко-римская борьба;
 - бокс;
 - теннис;
 - и другие направления.
 - 7.3. Муниципальные услуги по реализации дополнительных образовательных программ для детей оказываются физическим лицам, принятым в учреждение в соответствии с уставом (далее - учащиеся).
Услуга по дополнительному образованию в области культуры и спорта может быть оказана на платной основе. Стоимость услуги и порядок дифференцированной оплаты (в зависимости от категории получателей услуги) устанавливается приказом комитета по культуре и спорту администрации города.
Муниципальные услуги по реализации дополнительных образовательных программ для детей оказываются на основании лицензии.
 - 7.4. Дополнительное образование в сфере культуры и спорта оказывается следующими видами образовательных учреждений:
 - детская школа искусств;
 - детско-юношеская спортивная школа.
 - 7.5. Требования к технологии оказания услуги:
 - 7.5.1. Расписание занятий в учреждениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.
 - 7.5.2. Занятия учащихся в учреждениях дополнительного образования могут проводиться в выходные дни и каникулярное время.
 - 7.5.3. Учебный год по общему правилу должен начинаться с 01 сентября и заканчиваться согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.
 - 7.5.4. Начало занятий в учреждениях дополнительного образования должно быть не ранее 8.00 ч, а их окончание - не позднее 21.00 ч.
 - 7.5.5. Организация образовательного процесса в области культуры предусматривает, что:
 - занятия могут быть индивидуальными и групповыми, с учетом направленности программ дополнительного образования;
 - количество обучающихся в группах определяется в зависимости от направления деятельности, возраста детей, срока обучения и закрепляется учебными планами учреждения;
 - расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима работы и отдыха детей, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;
 - учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами в соответствии с программой обучения;
 - оценка результативности образовательного процесса на основании итогов государственной аттестации учащихся и участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, спортивных и спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях и т.п.
 - 7.6. Содержание образования в учреждениях дополнительного образования в области культуры строится на основании:
 - 1) типовых программ, утвержденных Министерством культуры;
 - 2) адаптированных программ, утвержденных педагогическим советом учреждения;
 - 3) авторских программ, прошедших экспертизу и рекомендованных городским или областным экспертным советом.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

N п/п	Индикатор качества бюджетной услуги	Значение индикатора
1.	Сохранение среднегодового контингента учащихся	Не менее 80% (по отношению к предыдущему отчетному периоду)
2.	Доля педагогических кадров, имеющих высшую, первую квалификационную категорию	Не менее 10% (к общему числу педагогических кадров)
3.	Количество учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях, олимпиадах различного уровня	Не менее 30%(от общего количества учащихся)

8. Требования к качеству муниципальных услуг по осуществлению библиотечного, библиографического информационного обслуживания пользователей библиотеки

8.1. Муниципальные услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки предоставляет муниципальное учреждение культуры «Общедоступная библиотека».

8.2. Муниципальные услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, включают в себя:

- обеспечение оперативного предоставления информационных ресурсов пользователю;

- проведение культурно-массовых мероприятий на базе библиотек.

8.3. Получатели услуги: население ЗАТО г. Радужный.

8.4. Требования к технологии оказания услуги по библиотечно-информационному обслуживанию населения:

8.4.1. Услуга по библиотечно-информационному обслуживанию населения должна включать в себя:

1) обеспечение оперативного доступа получателя услуги к библиотечно-информационным ресурсам, включающим:

а) книжный фонд;

б) фонд периодики;

в) справочно-библиографический аппарат;

г) проведение культурно-массовых мероприятий на базе библиотек.

8.4.2. Доступность необходимой литературы обеспечивается путем постоянного пополнения библиотечных фондов, приобретением научной и методической литературы, периодических изданий, художественных новинок.

8.4.3. Информация о графике работы и правилах пользования библиотекой должна быть размещена на видном месте в общедоступной зоне, в сети Интернет.

8.4.4. Время оказания услуг каждому потребителю не регламентируется.

8.5. Требования к результатам.

Результатом качественного предоставления услуги в сфере библиотечно-информационного обслуживания является:

1) содействие в получении полного объема необходимой информации;

2) оперативность, доступность, точность, актуальность, полнота предоставления услуг;

3) обеспеченность пользователей информационными ресурсами;

4) удовлетворенность получателей услуг библиотечным обслуживанием.

8.6. Система индикаторов (характеристик) качества услуги:

N п/п	Индикатор качества бюджетной услуги	Значение индикатора
1.	Организация библиотечного обслуживания населения	5 тыс. чел. (в отчетный период)
2.	Проведение мероприятий	20 мероприятий (в отчетный период)
3.	Обновление библиотечного фонда	Не менее 1% (от общего библиотечного фонда)

9. Требования к качеству муниципальных услуг по созданию условий для организации досуга, обеспечения жителей услугами культурно-досуговых учреждений и проведения массовых мероприятий для населения.

9.1. Муниципальная услуга по созданию условий по организации досуга, обеспечению жителей услугами организаций культуры на базе учреждений клубного типа, проведение массовых мероприятий для населения (далее – культурно-досуговая услуга) включает в себя:

1) организация, подготовка и проведение культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок и др. (в том числе на открытых площадках);

2) создание и организация деятельности кружков, студий и коллективов народного творчества, любительских объединений, клубов по интересам и других клубных формирований различных направлений и жанров.

Получатели услуги: население муниципального образования Закрытое административно-территориальное образование город Радужный.

Единица измерения – количество посетителей.

Услуга может предоставляться как бесплатно, так и за определенную плату в соответствии с прейскурантом, утвержденном руководителем учреждения по согласованию с МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный.

9.2. Муниципальная услуга по проведению массовых мероприятий для населения оказывается следующими видами учреждений культуры:

- учреждения клубного типа;

- парк культуры и отдыха;

9.3. Деятельность учреждений должна:

- удовлетворять эстетические потребности населения в сценическом и музыкальном искусстве;

- формировать духовность, нравственность населения.

9.4. Качество предоставления муниципальной услуги учреждениями оценивается комплексом критериев и соответствующих каждому критерию объемных показателей:

- обеспечение доступности, объем предоставленных услуг (количество посетителей, количество спектаклей, концертов, концертных программ и т.д.);

- разнообразие тематической направленности деятельности учреждений;

- интенсивность обновления текущей деятельности (количество новых концертных программ, постановок и т.д.).

9.5. Требования к технологии оказания услуги по проведению массовых мероприятий для населения:

9.5.1. Содействие в создании необходимых условий для выявления, становления и развития талантов должно способствовать выявлению творчески одаренных детей, занимающихся в творческих коллективах, студиях. Участие детей во всевозможных конкурсах и фестивалях обеспечивает возможность дальнейшего развития творческого потенциала.

9.5.2. Услуги по обеспечению творческой деятельностью граждан должны обеспечиваться через организацию работы разнообразных творческих коллективов, клубных формирований, любительских объединений, клубов по культурно-познавательным, досуговым, культурно-бытовым и иным интересам для посещения всех желающих, а также через проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, выставок и других форм просветительской деятельности. Проведение тематических праздников и представлений, вечеров отдыха и танцев, детских утренников, елок, торжественных поздравлений, концертов должно удовлетворять социально-культурные потребности различных категорий населения.

9.5.3. Содействие в развитии интереса, творческих способностей участников коллективов должно обеспечиваться за счет обновляемости программ коллективов, подготовки новых номеров и постановок.

9.5.4. Организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий на открытых площадках (в условиях природной среды) должно обеспечиваться посредством:

- проведения культурно-массовых мероприятий (концертов, дискотек, конкурсов, игровых и развлекательных программ);

- выставлений творческих коллективов и артистов, приезжающих из других городов;

- организации досуга различных групп населения: вечеров отдыха и танцев, дискотек, игровых и познавательных программ, корпоративных праздников, организуемых на территории учреждения;

- аттракционного хозяйства;

- оборудования детских площадок;

- проведения массовых праздников и представлений, народных гуляний и обрядов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

9.6. Качество предоставления муниципальной услуги учреждениями оценивается комплексом критериев и соответствующих каждому критерию объемных показателей:

- обеспечение доступности, объем предоставленных услуг (количество посетителей, количество культурно-массовых мероприятий, лекций, выставок и т.д.);

- создание условий для развития личности (количество клубных формирований, участников);

- разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий;

- разнообразие жанровых направлений деятельности самодеятельных творческих коллективов;

- интенсивность обновления текущей деятельности (количество новых концертных программ, постановок и т.д.).

9.7. Система индикаторов (характеристик) качества услуги:

9.7.1. Учреждения клубного типа:

N п/п	Индикатор качества бюджетной услуги	Значение индикатора
1.	Сохранение количества потребителей услуг	Не менее 80% (по отношению к предыдущему отчетному периоду)
2.	Количество клубных формирований	Не менее 6 (в отчетный период)
3.	Участие в общегородских социально значимых мероприятиях	Не менее 50% (от общего количества мероприятий, проводящихся в городе)

9.7.2. Парки культуры и отдыха:

N п/п	Индикатор качества бюджетной услуги	Значение индикатора
1.	Сохранение количества потребителей услуг	Не менее 80% (по отношению к предыдущему отчетному периоду)
2.	Количество досуговых объектов	Не менее 4 (в отчетный период)
3.	Охват населения по возрастным группам	4 группы (в отчетный период)

10. Информационное сопровождение деятельности учреждений.

10.1. Информация о работе учреждений, о порядке и правилах предоставления физкультурно-оздоровительных услуг должна быть доступна населению города.

10.2. В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»:

- учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;

В состав информации об услугах в обязательном порядке должны быть включены:

- перечень основных услуг, предоставляемых учреждением;

- характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;

- настоящий Стандарт, требованиям которого должны соответствовать услуги;

- взаимосвязь между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой услуги).

11. Ответственность за нарушение требований Стандарта

11.1. Руководители муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей несут ответственность за несоблюдение настоящего Стандарта.

11.2. За ненадлежащее качество предоставления муниципальной услуги к виновным лицам муниципального учреждения применяются меры ответственности согласно действующему законодательству.

12. Проверка соответствия оказания муниципальных

услуг требованиям Стандарта

12.1. Внутренний контроль за соблюдением качества предоставляемых услуг муниципальных учреждений осуществляется самостоятельно.

12.2. Внешний контроль осуществляется МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный. Плановые контрольные мероприятия проводятся не реже одного раза в год, внеплановые - по поступлению жалоб на качество услуг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2012

№ 564

О ПРИМЕНЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ВТОРОЙ КВАРТАЛ 2012 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

Для расчета размеров субсидий и компенсаций для всех категорий граждан, в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992г. №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в ред. от 22.11.2011г.), Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» (в ред. от 06.10.2011г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006г. №153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных Федеральным законодательством» и федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» (в ред. от 03.11.2011г.), приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.03.2012 г. № 143 «О средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на второй квартал 2012 года», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Применить с 1 апреля по 30 июня 2012 года на территории ЗАТО г.Радужный, установленную приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.03.2012 г. № 143 «О средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на второй квартал 2012 года» среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в размере 29750 рублей для расчета:

- денежной компенсации за сдаваемое на праве принадлежащей собственности жилье в случаях, предусмотренных законодательством;

- размера социальных выплат, единовременных денежных выплат и субсидий на приобретение жилых помещений всем категориям граждан, которым указанные выплаты и субсидии предоставляются за счет средств бюджетов.

2. Установленную среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории ЗАТО г. Радужный в размере 29750 рублей использовать при расчете денежных средств, возмещаемых гражданами за получаемое муниципальное жилье (квартиру) в освобождаемом муниципальном жилом фонде во 2 квартале 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2012

№ 572

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

В целях повышения качества муниципальных услуг, предоставляемых населению ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования (приложение).

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.8)

(НАЧАЛО НА СТР.7)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от 25.04.2012 г. № 572

**СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Разработчик Стандарта качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования (далее - Стандарт) - управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – управление).

1.2. Область применения Стандарта - услуги в сфере образования, предоставляемые подведомственными управлением муниципальными учреждениями.

1.3. Стандарт определяет требования к качеству муниципальных услуг в сфере образования. Качество услуги - совокупность характеристик, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателя.

1.4. Настоящие требования устанавливаются для определения качества предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальными учреждениями сферы образования.

1.5. Постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.12.2011 г. № 1878 «Об утверждении перечня муниципальных и государственных услуг ЗАТО г. Радужный» утвержден следующий перечень услуг в сфере образования:

1) услуга по предоставлению общедоступного начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования в том числе:

- зачисление в образовательное учреждение;
- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиков;

- предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Владимирской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена;

- предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение;

- предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, программ дошкольного, начального общего, а также дополнительных образовательных программ.

2) услуга по предоставлению возможности дистанционного обучения детей-инвалидов;

3) услуга по предоставлению дополнительного образования детей в том числе:

- предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, программ дошкольного, начального общего, а также дополнительных общеобразовательных программ.

4) услуга по предоставлению услуги по воспитанию, обучению, присмотру и оздоровлению детей, в том числе:

- прием заявлений о зачислении детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет;

5) услуга по обеспечению оздоровления и отдыха детей в каникулярное время;

6) услуга по проведению городских массовых мероприятий в сфере образования;

7) услуга по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

8) услуга по содержанию, технической эксплуатации и обслуживанию образовательных учреждений города;

9) услуга по психологическому и социально-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса и семейного воспитания;

10) услуга по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный.

1.6. Получателями услуг являются физические и юридические лица. Муниципальные услуги оказываются населению вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, убеждений, отношения к религии, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости на бесплатной основе или на основе частичной оплаты их стоимости, включая оплату услуг на льготной основе.

1.7. В образовательных учреждениях и иных осуществляющих образовательный и воспитательный процессы учреждениях, а также в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), вывешиваются тексты уставов, правил внутреннего распорядка таких учреждений; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

II. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГЕ

2.1. Комфортность получения услуги (графики работы, месторасположение помещений должны быть удобными и приемлемыми для целевой аудитории, световое и акустическое сопровождение работы должно отвечать санитарно-гигиеническим нормам и не превышать допустимые стандарты воздействия на человека).

2.2. Содержание услуги должно соответствовать потребностям целевой аудитории.

III. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОЦЕССУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Наличие документированной спецификации процесса оказания услуг (внутренние приказы, положения, сметы расходов, планы работы, графики работы и другие документы по услуге).

3.2. Информационное сопровождение оказания услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.3. Материально-техническое обеспечение процесса оказания услуги должно предполагать наличие необходимого оборудования и техники, помещений, транспортных средств, телефонных линий, расходных материалов и других ресурсов.

3.4. Персонал, задействованный в процессе оказания услуги, должен иметь необходимый и достаточный уровень квалификации и профессиональных навыков.

3.5. Все организационные действия в рамках процесса оказания услуги должны быть распределены между персоналом согласно должностным инструкциям и выполняться в установленных сроки.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Требования к качеству муниципальных услуг по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

4.1.1. Требования к качеству муниципальных услуг в области общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования направлены на получение муниципальных услуг в сфере начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, оказываемых муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее - Учреждение) за счет средств бюджета, удовлетворяющих потребности получателя.

4.1.2. В соответствии с действующим законодательством Учреждение при оказании услуг в сфере начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам следующих уровней:

- начальное общее;
- основное общее;
- среднее (полное) общее.

4.1.3. Каждое Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписа-

нием Учреждения.

4.1.4. Содержание образования в конкретном Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

4.1.5. Учреждение в соответствии со своим уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом общеобразовательного учреждения.

4.1.6. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.7. Информация о деятельности Учреждений, порядке и правилах предоставления общеобразовательной услуги должна быть доступна учащимся. Учреждение обязано довести до сведения получателей услуг свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для учащихся. Информирование граждан осуществляется посредством информационных стендов (уголков получателей услуг) в помещении Учреждения. В каждом Учреждении должны быть информационные уголки, содержащие копии лицензии, сведения об образовательных услугах, требования к учащимся, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги.

4.1.8. Показателями качества выполнения муниципальной услуги являются:

№	Название показателя качества муниципальной услуги	Значение показателя
1.	Сохранение контингента учащихся	Не менее 100 % учащихся
2.	Доля лиц, успешно освоивших стандарт начального общего образования, в общей численности учащихся начальной школы	Не менее 100 %
3.	Удельный вес учеников, сдавших ЕГЭ, в числе выпускников общеобразовательных муниципальных учреждений, участвовавших в ЕГЭ	Не менее 96%
4.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	Не менее 75%
5.	Количество учеников на 1 компьютер	Не более 9 чел.

4.2. Требования к качеству муниципальных услуг по предоставлению возможности дистанционного обучения детей-инвалидов

4.2.1. Требования к качеству муниципальной услуги по предоставлению возможности дистанционного обучения детей-инвалидов направлены на создание условий для получения детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения и не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером, общего образования с использованием дистанционных технологий.

4.2.2. Учреждения, осуществляющие дистанционное обучение детей-инвалидов на дому по программам общего образования, должны соответствовать следующим требованиям:

- в уставе Учреждений должны быть закреплены положения об организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий, в том числе детей-инвалидов;

- Учреждение должно располагать руководящими, педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом, обладающими необходимыми знаниями в области особенностей психофизического развития различных категорий детей-инвалидов, а также в области методик и технологий организации образовательного процесса для таких детей в дистанционной форме;

- содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей-инвалидов, должно соответствовать государственным образовательным стандартам;

- Учреждения должны обеспечивать доступ обучающихся и педагогических работников, участвующих в образовательном процессе с использованием дистанционных технологий, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Учреждения должны обеспечивать техническое обслуживание рабочих мест детей и учителей, предусматривающее оперативное устранение неполадок в работе комплекта оборудования, а при необходимости - замену неисправного комплекта оборудования.

4.2.3. Информация об оказываемой муниципальной услуге должна находиться непосредственно в помещениях Учреждений, доводиться до получателей посредством телефонной связи, на официальном Интернет-сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.4. Показателями качества выполнения муниципальной услуги являются:

N п/п	Название показателя качества муниципальной услуги	Значение показателя
1.	Количество детей-инвалидов школьного возраста, обучающихся с использованием дистанционных технологий (% от общей численности учащихся общеобразовательных учреждений, имеющих инвалидность и не имеющих медицинских противопоказаний для работы с компьютером)	5,8%

4.3. Требования к качеству муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования детей

4.3.1. Требования к качеству муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей направлены на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, а также на обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и молодежи в возрасте от 6 до 18 лет муниципальными учреждениями дополнительного образования детей (далее - УДОД) за счет средств бюджета города.

4.3.2. Согласно уставу Учреждения МУДОД самостоятельно разрабатывают программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций. МУДОД может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, если они предусмотрены уставом.

4.3.3. МУДОД должно располагать достаточным числом специалистов для обеспечения реализации муниципальной услуги. Предоставление образовательной муниципальной услуги производится в помещении, оснащенном оборудованием для учебного процесса, соответствующим требованиям строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, а также норм охраны здоровья обучающихся.

4.3.4. Режим работы МУДОД определяется уставом Учреждения и годовым учебным планом.

4.3.5. Информация об оказываемых муниципальных услугах, режиме работы Учреждения должна находиться в помещениях МУДОД, доводиться до получателей посредством телефонной связи, на официальном Интернет-сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.6. Показателями качества выполнения муниципальной услуги являются:

N п/п	Название показателя качества муниципальной услуги	Значение показателя
1.	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию	78%
2.	Количество педагогических работников учреждений дополнительного образования детей с высшей и первой, второй квалификационной категорией (% от общего числа педагогических работников)	90%

4.4. Требования к качеству муниципальных услуг по

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

воспитанию, обучению, присмотру и оздоровлению детей, в том

числе по приему заявлений о зачислении детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановку на соответствующий учет

4.4.1. Муниципальные услуги по воспитанию, обучению, присмотру и оздоровлению детей, в том числе по приему заявлений о зачислении детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановку на соответствующий учет, осуществляются муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (далее - МДОУ). Требования к качеству муниципальной услуги направлены на удовлетворение потребности граждан, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией ЗАТО г. Радужный.

4.4.2. Получателем муниципальной услуги являются физические лица, имеющие детей дошкольного возраста, заинтересованные в получении данной услуги, либо их уполномоченные представители.

4.4.3. МДОУ обеспечивает воспитание, обучение, оздоровление детей, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.4.4. В МДОУ для детей с отклонениями в развитии создаются специальные (коррекционные) группы:

- с тяжелыми нарушениями речи;
- с фонетико-фонематическими нарушениями речи;
- с задержкой психического развития.

4.4.5. МДОУ должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

4.4.6. Содержание образовательного процесса в МДОУ определяется программой дошкольного образования. МДОУ самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.4.7. В соответствии с уставными целями и задачами МДОУ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой учреждением.

4.4.8. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в них детей определяется уставом Учреждения.

4.4.9. Организация питания и медицинское обслуживание детей в МДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4.10. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный создает комиссию по комплектованию групп МДОУ (далее - Комиссия). Комиссия должна обеспечить консультирование граждан города о процессе предоставления муниципальной услуги; обеспечить своевременное рассмотрение обращений получателей муниципальной услуги о зачислении детей в МДОУ.

4.4.11. Порядок комплектования детьми МДОУ определяется уставом Учреждения.

4.4.12. Результатом предоставления гражданам муниципальной услуги является выдача получателю муниципальной услуги путевки для зачисления ребенка в МДОУ.

4.4.13. Информация об оказываемой муниципальной услуге должна находиться в помещении МДОУ, доводиться до получателей посредством телефонной связи, на официальном Интернет-сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4.14. Показателем качества выполнения муниципальной услуги является:

N п/п	Название показателя качества муниципальной услуги	Значение показателя
1.	Количество детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет, получающих дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования (% от потребности в зачислении в МДОУ детей от 1,5 до 7 лет)	100%

4.5. Требования к качеству муниципальных услуг по обеспечению оздоровления и отдыха детей в каникулярное время

4.5.1. Муниципальная услуга по обеспечению оздоровления и отдыха детей в каникулярное время направлена на обеспечение реализации прав детей на полноценный отдых и оздоровление за счет средств бюджета.

4.5.2. Муниципальную услугу оказывают органы местного самоуправления совместно с муниципальными образовательными учреждениями.

4.5.3. Муниципальная услуга по обеспечению оздоровления и отдыха детей в каникулярный период предоставляется детям работающих граждан (в том числе детям, находящимся под опекой (попечительством), детям, находящимся в приемных семьях, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей: детям от 6,5 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием, в загородных оздоровительных учреждениях).

4.5.4. При предоставлении муниципальной услуги в учреждениях отдыха и оздоровления обеспечиваются благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдаются все установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, принимаются меры по профилактике травматизма.

4.5.5. Путевка (путевки) в оздоровительное учреждение выдается не позднее чем за 1 день до начала работы смены лагеря.

4.5.6. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- условия пребывания детей в учреждениях отдыха и о предоставляемых детям услугах;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- график приема граждан;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций (справок);

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

4.5.7. Учреждение, предлагающее услугу, должно располагать достаточным числом специалистов для обеспечения реализации муниципальной услуги.

4.5.8. Показателями качества выполнения муниципальной услуги являются:

N п/п	Название показателя качества муниципальной услуги	Значение показателя
1.	Охват детей и подростков ЗАТО г. Радужный от 7 до 17 лет всеми формами отдыха и оздоровления (% от общего числа школьников от 7 до 17 лет)	80%
2.	Удовлетворенность населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Радужный (% от общего числа опрошенных потребителей услуг)	80%

4.6. Требования к качеству муниципальных услуг по проведению городских массовых мероприятий в сфере образования

4.6.1. Муниципальная услуга по проведению городских массовых мероприятий в сфере образования направлена на развитие творческого потенциала личности детей, охрану и укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни детей, занятия физической культурой, спортом и туризмом.

4.6.2. Муниципальная услуга оказывается методическим кабинетом управления образования администрации ЗАТО г. Радужный, муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей Центром внешкольной работы «Лад».

4.6.3. Предоставление муниципальной услуги по проведению городских массовых мероприятий в сфере образования осуществляется посредством:

- организации турниров, форумов и марафонов, выступлений творческих коллективов, пока-

зательных выступлений, экспедиций, театральных представлений, утренников и вечеров, отчетных концертов, просмотра спектаклей, посещения музеев, выставок, соревнований, городских спортивно-массовых мероприятий по видам спорта;

- проведения выставок, конкурсов, олимпиад, викторин, соревнований, семинаров, походов, экскурсий, первенств, смотров-конкурсов, комплектования сборных команд и делегаций города по направлениям для участия в областных мероприятиях, памятных дней, тематических недель и месячников, научно-практических конференций, познавательных лекций и бесед, мониторингов, занятий по общей физической подготовке детей;

- демонстрации художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, видеофильмов;

- предоставления спортивных площадок и различных помещений для проведения спортивных игр и занятий.

4.6.4. Получателем услуги является население города Радужный в возрасте от 6 до 18 лет.

4.6.5. Проведение каждого городского массового мероприятия в сфере образования осуществляется в соответствии с положением (программой) о таком мероприятии, утвержденным управлением образования администрации города.

4.6.6. В целях качественного исполнения муниципальной услуги Учреждения обязаны обеспечить:

- своевременность информирования о предстоящем проведении городского массового мероприятия в сфере образования;
- охрану общественного порядка и пожарной безопасности при проведении городских массовых мероприятий;
- соответствие помещений, используемых при оказании муниципальной услуги, требованиям, установленным строительными, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, и требованиям пожарной безопасности.

4.6.7. Время проведения городских массовых мероприятий определяется положением о мероприятии.

4.6.8. Учреждения должны располагать достаточным числом специалистов для обеспечения реализации муниципальной услуги.

4.6.9. Информация об оказываемой муниципальной услуге должна находиться непосредственно в помещениях МУДОД и ГИМЦ, а также должна доводиться до получателей услуги посредством телефонной связи, на официальном Интернет-сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6.10. Показателями качества выполнения муниципальной услуги являются:

N п/п	Название показателя качества муниципальной услуги	Значение показателя
1.	Количество проведенных городских массовых мероприятий в сфере образования (% от общего количества запланированных мероприятий)	100%
2.	Количество участников городских массовых мероприятий в сфере образования (% от общего количества учащихся)	50%

4.7. Требования к качеству муниципальных услуг

по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

4.7.1. Требования к качеству муниципальной услуги в области воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста направлены на обеспечение прав детей-инвалидов на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.7.2. Муниципальная услуга по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного возраста предоставляется в соответствии с уровнем реализуемых образовательных программ дошкольного образования, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в зависимости от вида МДОУ и направленности групп в МДОУ.

4.7.3. Дети-инвалиды принимаются в МДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения медицинского учреждения по путевке управления. Порядок приема граждан в МДОУ определяется уставом МДОУ.

4.7.4. В соответствии с действующим законодательством МДОУ при оказании услуг общедоступного и бесплатного дошкольного образования детям-инвалидам должны иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

4.7.5. Информирование граждан о МДОУ и объемах предоставляемых детям-инвалидам услуг осуществляется в сети Интернет на официальном сайте управления образования и сайтах муниципальных учреждений; информационных стендах муниципальных учреждений (уголки получателей услуг).

4.7.6. Показателями качества выполнения муниципальной услуги являются:

N п/п	Название показателя качества муниципальной услуги	Значение показателя
1.	Количество детей-инвалидов, посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования (% от общего количества детей-инвалидов дошкольного возраста от 1,5 до 8 лет).	81%

4.8. Требования к качеству муниципальных услуг

по содержанию, технической эксплуатации и обслуживанию образовательных учреждений города

4.8.1. Требования к качеству муниципальной услуги в области предоставления услуги по содержанию, технической эксплуатации и обслуживанию образовательных учреждений города в обеспечении бесперебойной работы инженерных систем зданий и сооружений Учреждений в соответствии с действующими правилами их технической эксплуатации.

4.8.2. Муниципальная услуга характеризуется выполнением регламентных работ по эксплуатации и техническому обслуживанию инженерных сетей и коммуникаций зданий и сооружений муниципальных учреждений образования в соответствии с требованиями государственных органов надзора и контроля.

4.8.3. Муниципальная услуга оказывается технически обученным и аттестованным персоналом муниципальных учреждений образования, индивидуальными предпринимателями, предприятиями и организациями на договорной основе.

4.8.4. Показателями качества выполнения муниципальной услуги являются:

N п/п	Название показателя качества муниципальной услуги	Значение показателя
1.	Охват содержанием, технической эксплуатацией и обслуживанием образовательных учреждений города	Не менее 7 учреждений
2.	Доля учреждений образования, готовых к отопительному сезону, от общего количества образовательных учреждений	100%

4.9. Требования к качеству муниципальных услуг

по психологическому и социально-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса и семейного воспитания

4.9.1. Требования к качеству муниципальной услуги по психологическому и социально-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса и семейного воспитания направлены на создание благоприятных условий для личностного, интеллектуального, социального развития подрастающего поколения; содействие охране психического здоровья и формированию развивающего здорового образа жизни всех участников образовательного процесса; профилактику и коррекцию нарушений в интеллектуальном, личностном, социальном развитии обучающихся детей и воспитанников.

4.9.2. Муниципальная услуга по психологическому и социально-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса и семейного воспитания предоставляется всем участникам учебно-воспитательного процесса в учреждениях, реализующих программы общего и дополнительного образования (далее - Учреждения), методическом кабинете управления.

4.9.3. В целях качественного выполнения муниципальной услуги Учреждение должно обеспечить организацию работы со всеми участниками учебно-воспитательного процесса по следующим направлениям:

- психопрофилактическая работа;
- психодиагностическая работа;

(НАЧАЛО НА СТР.9)

- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа;
- профориентационная работа;
- социально-педагогическая работа.

4.9.4. Информация об оказываемой муниципальной услуге должна находиться непосредственно в помещениях Учреждения, а также должна доводиться до получателей посредством телефонной связи, на официальном Интернет-сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9.5. Учреждение должно располагать достаточным числом специалистов для обеспечения реализации муниципальной услуги.

4.9.6. Показателями качества выполнения муниципальной услуги являются:

N п/п	Название показателя качества муниципальной услуги	Значение показателя
1.	Количество учащихся общеобразовательных учреждений, получающих муниципальную услугу (% от общего числа учащихся общеобразовательных учреждений)	100 %

4.10. Требования к качеству муниципальных услуг по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный

4.10.1. Требования к качеству муниципальных услуг по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в Учреждениях, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный, направлены на получение полной и достоверной информации заявителями непосредственно в муниципальном образовательном учреждении, в электронном виде на адрес электронной почты заявителя, в устной форме при обращении лично или по телефону, в письменной форме в случае письменного обращения, а также самостоятельно на сайтах муниципальных учреждений.

4.10.2. Для получения информации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в Учреждениях, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный, является открытой и общедоступной.

4.10.3. Для получения информации заявители могут обратиться в Учреждение в письменной или устной формах. Письменное обращение может быть представлено лично, отправлено почтовой или факсимильной связью, а также через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на адрес электронной почты Учреждения. Обращение в устной форме принимается на личном приеме или по телефону.

4.10.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование заявителей осуществляется индивидуально (в формах устного или письменного информирования) или публично (путем размещения информации на официальном Интернет-сайте или путем публикации информационных материалов в СМИ).

Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется специалистами Учреждения при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

4.10.5. Показателями качества выполнения муниципальной услуги являются:

N п/п	Название показателя качества муниципальной услуги	Значение показателя
1.	Количество граждан, получающих муниципальную услугу (% от числа обратившихся)	100%

V. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Учреждения должны осуществлять внутренний контроль за соблюдением качества предоставления муниципальных услуг. Внешний контроль осуществляется управлением.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛУГИ

6.1. Критериями оценки качества услуги являются:

- количественный показатель оказания услуг в области образования;
- соблюдение требований к качеству.

6.2. Качественное оказание услуг в области образования должно способствовать формированию качественного образования, здорового образа жизни детей и подростков, улучшению здоровья, поднятию жизненного тонуса детей и подростков, отвлечению от трудностей, конфликтов и стрессовых ситуаций, всестороннему развитию детей и подростков, профилактике правонарушений среди них.

6.3. Предоставляемые услуги должны обеспечивать повышение качества образования, гражданского, духовного, нравственного, морального и физического воспитания, вовлечение детей, подростков и молодежи в систематические мероприятия.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Работа муниципальных учреждений и управления по предоставлению услуг в области образования должна быть направлена на удовлетворение нужд получателей услуг, непрерывное повышение качества услуг.

7.2. Руководители муниципальных учреждений и работники управления несут ответственность за соблюдение настоящего Стандарта в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2012

№ 554

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 29.09.2009Г. № 764

В целях уточнения отдельных положений долгосрочной целевой программы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», реализации комплекса мер по укреплению законности и правопорядка, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в долгосрочную целевую программу «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009г. № 764 (в редакции постановления администрации от 20.01.2012 года № 52):

1.1. В разделе «Паспорт программы» цифры «483,4» и «425,5» заменить на цифры «568,4» и «510,5».

1.2. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение программы» цифры ««483,4» и «425,5» заменить на цифры «568,4» и «510,5».

1.3. В раздел 7 «Мероприятия долгосрочной целевой программы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы» внести изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 24.04.2012 № 554

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010-2012 ГОДЫ»

Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, в том числе за счет средств: (тыс. руб.)			
			Всего	Субсидий и иных межбюджет-ных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов	Внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1 «Повышение роли региональных органов власти и местного самоуправления, дальнейшее развитие системы социальной профилактики правонарушений» дополнить п.п. 1.11 и строку «ИТОГО:» изложить в следующей редакции:						
1.11. Приобретение персональных компьютеров и программного обеспечения для создания публичных центров правовой информации	МКУ ККиС	2012	85,0	70,0	15,0	-
	ИТОГО:	2010 г.	57,9	-	57,9	-
		2011 г.	-	-	-	-
		2012 г.	510,5	170,0	340,5	-
	Всего 2010-2012 годы		568,4	170,0	398,4	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ГЛАВЫ ГОРОДА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2012

№ 28

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО БОРЬБЕ С ПРЕСТУПНОСТЬЮ, КОРРУПЦИЕЙ, ТЕРРОРИЗМОМ
И НЕЗАКОННЫМ ОБОРОТОМ НАРКОТИКОВ**

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по борьбе с преступностью, коррупцией, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков и ст. 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в приложение №1 к постановлению главы города от 16.10.2008 г. № 572 «Об образовании межведомственной комиссии по борьбе с преступностью, коррупцией, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков»:

1.1. Исключить из состава Комиссии В.И. Тутаева;

1.2. Включить в состав Комиссии Маркова В.В. - начальника отдела военного комиссариата Владимирской области по ЗАТО г. Радужный, (по согласованию).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный « Радуга – информ ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.04.2012 г.

№ 8/42

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАТО
Г. РАДУЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ОТ 02.03.2009 Г. № 3/29**

В целях правильного применения отдельных норм Правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденных решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009 г. № 3/29, и приведения Правил землепользования и застройки в соответствие с муниципальными нормативными правовыми актами, в связи с исключением статьи 45 Правил землепользования и застройки решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 16.04.2012 г. № 7/38, рассмотрев обращение главы администрации от 19.04.2012 г. № 01-14-1312, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденные решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 02.03.2009 г. № 3/29 согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.11)

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный от 25.04.2012 г. № 8/42

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный,
утвержденные решением городского Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009 г. № 3/29**

**(с изменениями, внесенными решениями от 20.04.2009 г. № 6/47,
от 28.12.2009 г. № 26/194, от 24.10.2011 г. № 17/89, от 16.04.2012 г. № 7/38):**

1. Во втором абзаце части 3 статьи 6:

- слова «в случаях и порядке, установленном статьей 45 настоящих Правил» заменить словами «в соответствии с Уставом ЗАТО г. Радужный и Положением о порядке проведения публичных слушаний по проектам градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный».

2. В пятом абзаце части 3 статьи 6 цифру «47» заменить на цифру «46».

3. В части 10 статьи 38:

- слова «в порядке, определенном статьей 45 настоящих Правил» заменить словами «в соответствии с Уставом ЗАТО г. Радужный и Положением о порядке проведения публичных слушаний по проектам градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный».

4. Третий абзац части 16 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«Форма градостроительного плана земельного участка и инструкция о порядке ее заполнения осуществляется в порядке, установленных федеральными нормативными правовыми актами».

5. В части 3 статьи 39:

- слова «в соответствии со статьей 45 настоящих Правил» заменить словами «в соответствии с Уставом ЗАТО г. Радужный и Положением о порядке проведения публичных слушаний по проектам градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный».

6. В части 4 статьи 40:

- слова «в соответствии со статьей 45 настоящих Правил» заменить словами «в соответствии с Уставом ЗАТО г. Радужный и Положением о порядке проведения публичных слушаний по проектам градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный».

7. Наименование главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. Публичные сервисы.».

8. В части 7 статьи 45:

- слова «в соответствии со статьей 45 настоящих Правил застройки» заменить словами «в соответствии с Уставом ЗАТО г. Радужный и Положением о порядке проведения публичных слушаний по проектам градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный».

9. В части 10 статьи 46:

- слова «в порядке, определенном статьей 45 настоящих Правил застройки» заменить словами «в соответствии с Уставом ЗАТО г. Радужный и Положением о порядке проведения публичных слушаний по проектам градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный».

ДОКЛАД ГЛАВЫ ГОРОДА С.А. НАЙДУХОВА

НА ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ

«ОБ ИТОГАХ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО

РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В 2011 ГОДУ И ЗАДАЧАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА 2012 ГОД»

ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

11 АПРЕЛЯ 2012 Г.

УВАЖАЕМЫЕ УЧАСТНИКИ СОВЕЩАНИЯ!

Сегодня по сложившейся традиции мы проводим ежегодное экономическое совещание с целью подведения итогов минувшего года и определения задач на 2012 год. К участию в нем приглашены руководители предприятий и организаций города, руководители структурных подразделений администрации, депутаты Совета народных депутатов.

Оценивая результаты работы в минувшем году, следует отметить, что основная деятельность администрации города была направлена на реализацию комплекса мероприятий по обеспечению эффективной работы отраслей жизнедеятельности, укреплению материальной основы объектов социальной сферы города, обеспечению социальных гарантий для жителей.

В целом задачи, которые мы поставили на 2011 год, выполнены. Социально – экономическое положение ЗАТО г. Радужный за 2011 год можно охарактеризовать как устойчивое и стабильное.

Основные социально-экономические показатели развития города за январь-декабрь 2011 года.

Объем отгруженных товаров собственного производства (в действующих ценах) без субъектов малого предпринимательства составил 125,7% к уровню прошлого года, в том числе по видам экономической деятельности: обрабатывающие производства – 120,8%, производство и распределение электроэнергии, газа и воды – 108,7%, оборот розничной торговли – 105,9%, рост заработной платы – 105,3% к 2010 году

Основной задачей наших предприятий на 2012 год остается стабилизация хозяйственной деятельности, внедрение новых технологий и сохранение трудовых коллективов.

Одной из главных задач администрации является устойчивое функционирование жилищно-коммунального хозяйства. За 2011 год у предприятий города, обеспечивающих электро, тепло-, водо- и газоснабжение, сбоев в работе не было. Аварийных ситуаций не возникло. Жилищно-коммунальное хозяйство и объекты социальной сферы к отопительному сезону подготовлены одним из первых в области. Отопливается жилой фонд и объекты социальной сферы с 29 сентября 2011 года. Финансирование капитальных ремонтов жилищно – коммунального хозяйства и объектов социальной сферы осуществлялось по долгосрочным целевым программам.

За 2011 год освоено более 100,0 млн. рублей (18,7% от расходов бюджета), в том числе по программам: 24,6% - «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе», 21,7% - «Благоустройство территории», 16,6% - «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети», 20,7% - «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства», 10,6% - «Развитие образования». Выполнены следующие основные работы: отремонтировано 1,7 км тепловых сетей, 3,1 км - сетей горячего и холодного водоснабжения. В 10 жилых домах проведен капитальный ремонт подземных газовых вводов, капитальный ремонт кабельных линий - 1,5 км. В 7-ми домах установлены энергосберегающие выключатели в подъездах, заменено 83 электросчетчика в муниципальных квартирах, проведен ремонт и диагностика 44 лифтов. В общежитии №3 выполнен капитальный ремонт электроосвещения и замена оконных блоков (209 кв. метров).

В соответствии с планом выполнен капитальный ремонт основных дорог и благоустройство территории города:

- отремонтировано более 9,0 тыс. кв.метров дорог;

- выполнены: автостоянка у здания поликлиники площадью 560 кв. метров, автостоянка у городского парка площадью 2505 кв. метров, ремонт пешеходных дорожек и тротуаров – 1,5 тыс. кв. метров.

В течение года проводились капитальные ремонты образовательных учреждений, освоено – 10,9 млн. рублей. В МБДОУ ЦРР д/сад № 3, МБОУ «Начальная школа» проведен ремонт осветительной сети, сетей горячего, холодного водоснабжения и канализации, замена кровли. В загородном лагере «Лесной городок» выполнен капитальный ремонт здания столовой на 400 мест, медпункта, корпуса № 2. Выделенные средства позволили привести в соответствие с требованиями санитарно-гигиенических правил и создание безопасных условий жизнедеятельности в учреждениях.

Проблемой предприятий жилищно-коммунального хозяйства остается большая задолженность населения за жилищно-коммунальные услуги. По состоянию на 1 января 2012 года задолженность населения составила более 20,0 млн. рублей.

Поскольку повлиять на инфляционные процессы, происходящие в целом по стране, орган местного самоуправления не может, выходом из данной ситуации является:

Оформление населением субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг. В 2011 году общая сумма предоставляемых субсидий увеличилась на 16,3% по сравнению с 2010 годом и составила 14,8 млн. руб.

Сведения о предоставлении гражданам жилищных

субсидий
2009 год 2010 год 2011 год
Количество семей, получивших субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг на конец периода, единиц 1258 1126 999

Общая сумма субсидий населению на оплату жилищно-коммунальных услуг: начисленных, тыс. руб. 14653 12726 14800

возмещенных за счет бюджетных средств в % к начисленным 100 100 100

Средний размер субсидии на одну семью - 1235 рублей.

Строительство является одним из показателей развития города. В 2011 году освоено - 102,0 млн. руб., что составляет 102,2% к уровню 2010г.

Введены в эксплуатацию следующие объекты:

- Молодежный спортивно-досуговый центр;
- инженерные сети электроснабжения и газоснабжения для земельных участков под малоэтажное строительство (освоено 4,2 млн. руб.);
- реконструкция танцевального зала под зал для занятий греко – римской борьбой.

Продолжается строительство:

- 9 этажного кирпично-панельного жилого дома № 22 в третьем квартале: ведутся отделочные, сантехнические и электромонтажные работы (ввод объекта запланирован на август 2012 года).

- Полигона твердых бытовых отходов: на 100% выполнена подготовка территории, 50% - эл.снабжение, 30% дренаж.

Результативно осуществлялось управление муниципальным имуществом и в целях получения дополнительных доходов, и для выполнения полномочий местного самоуправления. 2011 год поступило доходов 32,4 млн. рублей (23,7% от собственных доходов).

Аренда муниципального имущества

По состоянию на 01.01.2012 года действует:

- 45 договоров аренды муниципального имущества, из которых вновь заключено 12 договоров. Общая площадь помещений, зданий и сооружений, переданных в аренду – 5,3тыс.кв. метров. Поступление средств от арендной платы составило 1,7 млн. руб. (рост – 10,8 %).

- 337 договоров аренды земельных участков площадью 72,46га. В городской бюджет поступило 6,7 млн. руб. арендной платы за земельные участки (рост -104,9%).

Доходы от продажи муниципального имущества

В 2011 году доходы составили – 21,6 млн. рублей из них: по 5-ти аукционам в муниципальном многоквартирном жилом доме №15 квартала 3 продано 13 квартир на общую сумму 18,8 млн. рублей. Продажа муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ осуществлялась в форме продажи муниципального имущества по рыночной стоимости субъектам малого и среднего предпринимательства, арендующими данное муниципальное имущество с рассрочкой платежей сроком на три года. Доход составил – 2,5 млн. руб.

Налогообложение – земельный налог и налог на имущество физических лиц. По состоянию на 01.01.2012 года в базе данных Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации учтено 224 объекта налогообложения по земельному налогу и 7497 объектов налогообложения по налогу на имущество физических лиц. Поступило налогов 3,9 млн. руб., из них налог на имущество физических лиц - 120,4 тыс. руб.

Исполнение бюджета

Бюджет ЗАТО г. Радужный в 2011 году был направлен на решение основной задачи органов местного самоуправления – обеспечение населения города качественными муниципальными услугами.

Доходы городского бюджета за 2011 год составили 532,2 млн. рублей, из них собственные налоговые и неналоговые доходы – 136,5 млн. рублей и составили (25,6% в общей сумме доходов бюджета). Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 396,0 млн. рублей (74,4% в общей сумме доходов бюджета).

В структуре собственных налоговых и неналоговых доходов составляют:

40,6% (55,5 млн. руб.) – налог на доходы физических лиц;

6,1% (8,4 млн. руб.) – единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

5,6% (7,6 млн. руб.) – транспортный налог;

2,8% (3,8 млн. руб.) – земельный налог.

Общий объем расходов бюджета за 2011 год составил - 544,7 млн. руб.

В структуре расходов бюджета города основную долю занимали: расходы на социальную сферу – 53,9 % (образование, здравоохранение и спорт, культура, социальная политика), 32,3 % – расходы на жилищно-коммунальное хозяйство, 5,7 % – национальная безопасность и правоохранительная деятельность, 5,9 % – общегосударственные вопросы.

Структура расходов бюджета в 2011 году

Расходы местного бюджета, сформированные в рамках программно – целевого метода, ставящего распределение бюджетных ресурсов в зависимость от практических результатов их использования, в 2011 году проводились по 36 целевым программам, что составило 47,1% (256,4 млн. руб.) от расходов бюджета. Мероприятия программ направлены на развитие фактически всех сфер жизнедеятельности города.

Исполнение бюджетных расходов по закупкам для муниципальных нужд. За 2011г. было размещено 332 заказа, из них: 8 открытых конкурсов, 3 открытых аукциона, 109 запросов котировок и 208 открытых аукционов в электронной форме.

Общая сумма заказов, выставленных на торги - открытые конкурсы, аукционы и запросы котировок, составила 300,1 млн. рублей.

По результатам торгов было заключено контрактов на общую сумму 220,1 млн. рублей. Экономия бюджетных средств по результатам размещения заказа составила 80,0 млн. рублей, рост к 2010 г. - 3,9 раза (20,6 млн. руб.). Экономия от аукционов направлена в виде дополнительных средств на подготовку городского хозяйства к отопительному сезону.

Занятость – это самое важное условие социальной стабильности в городе. По состоянию на 1 января 2012 года численность безработных граждан, зарегистрированных в городском Центре занятости, составила 277 человек, что по сравнению с 2010 годом на 11,5% ниже (2010 год – 313 человек). Уровень зарегистрированной безработицы - 2,4% от числа экономически активного населения (на 1 января 2010 года - 2,6%). Из числа безработных граждан, зарегистрированных службой занятости, на 1 января 2012 года доля граждан, уволившихся по собственному желанию, составила 51,6 процента.

Число вакансий по сравнению с прошлым годом, увеличилось в 2,3 раза и составило 131 место (2010 г. - 57). На одну вакансию, заявленную в службу занятости, приходится 2,4 незанятых гражданина (2010 г. - 5,7 граждан).

В мае – августе 2011 года 210 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет приняли участие во временных работах. Подростки выполняли работы по благоустройству, озеленению территории, ремонтные работы, работали вожатыми в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, выполняли подсобные работы на производстве. По данной программе израсходовано 1,1 млн. рублей, из них: городской бюджет - 0,44 млн. руб., средства работодателей - 0,48 млн. руб., средства федерального бюджета – 0,17 млн. руб. Всего на предприятия и в организациях города за 2011 год создано 62 постоянных рабочих места.

Состояние потребительского рынка в городе за истекший период характеризуется сохранением устойчивых тенденций развития, о чем свидетельствуют следующие показатели. Оборот розничной торговли составил – 852,25 млн. рублей и вырос на 5,9 %. В настоящее время на территории города насчитывается 78 объектов торговли, из которых 69 – осуществляют деятельность в области розничной торговли, 9 – оказывают услуги общественного питания. Обеспеченность населения площадью торговых объектов (кв. метров в расчете на 1000 человек): фактическая - 443 кв. м./1000 чел. при нормативной минимальной обеспеченности – 334 кв.м./1000 чел.

Объем платных услуг населению вырос на 14,6% к уровню прошлого года и составил 275,3 млн. рублей. Структура объема платных услуг за отчетный период сложилась следующим образом: 63,7% - коммунальные услуги, 20,2% - жилищные услуги, услуги связи – 3,1%, услуги пассажирского транспорта – 5,5%.

Структура платных услуг

Развитие предпринимательства. На территории города зарегистрировано 241 предприятие всех форм собственности, их них 135 малых предприятий и 663 индивидуальных предпринимателя без образования юридического лица. Необходимо отметить, что наблюдается односторонность развития бизнеса в сторону торговли и бытового обслуживания.

- из числа малых предприятий: 58% розничная торговля и бытовое обслуживание, 5% ремонт автотранспортных средств, 16% производство общестроительных работ, 18% производство товаров народного потребления, 3% предоставление консультативных услуг.

- из числа индивидуальных предпринимателей: 75% розничная торговля, 6% транспортные перевозки, 5% бытовые услуги, 8% услуги общественного питания, 4% производство мебели, 2% общестроительные работы,

В 2011 году на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный на 2010 – 2012 годы» из-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

(НАЧАЛО НА СТР.11)

расходоано 1181,4 тыс. рублей: 900,0 тыс. руб. на предоставление грантов субъектам предпринимательства, из них 855,0 тыс. руб. - областной бюджет, 45,0 тыс. руб. - городской бюджет (предоставлены гранты 3 субъектам малого предпринимательства), 265,1 тыс. руб. из городского бюджета направлены на ремонт кровли здания комбината бытового обслуживания населения, в котором оказывают бытовые услуги 12 субъектов малого предпринимательства.

Важную роль в инфраструктуре муниципального образования играет транспортное обеспечение населения, от функционирования которого зависит жизнедеятельность города. В 2011 году пригородные пассажирские перевозки осуществлялись предприятием МУП «АТП ЗАТО г.Радужный» и индивидуальным предпринимателем Коваленко. Городские перевозки осуществлялись предприятием МУП «АТП ЗАТО г.Радужный». Пассажирооборот автобусного транспорта общего пользования за 2011 год составил 14,2 млн. пассажиро-километров (89,5 % к 2010 году). Перевезено пассажиров 843,8 тыс. человек, (89,6% к 2010г.) Автобусным транспортом общего пользования во всех видах сообщения выполнено 99,3% рейсов от предусмотренных расписанием, в том числе внутригородском - 99,6% (5788 рейсов), пригородном - 99,2% (16657 рейсов). За 2011 год для проезда на пригородном маршруте реализовано 2563 социальных проездных билетов для отдельных категорий граждан, на городском маршруте - 983 билета. Бюджет города компенсирует стоимость социального билета на городском маршруте в размере 100 рублей за каждый реализованный билет. Для проезда на пригородном маршруте реализовано 1639 проездных билетов для учащихся и студентов стоимостью 645 рублей. Из городского бюджета на эти цели выделено 2,6 млн. рублей.

Обеспечена позитивная динамика уровня жизни населения города. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в крупных и средних организациях города в 2011 году составила - 16058,8 рублей и увеличилась по сравнению с 2010 годом на 5,3%. Просроченная задолженность по заработной плате (по данным, полученным от организаций, кроме субъектов малого предпринимательства) по состоянию на конец 2011 года отсутствует.

Демографическая ситуация. Численность населения города по состоянию на 1 января 2012 г. составляет - 18,4 тыс. человек, 47,1% составляют мужчины, 52,9% - женщины. Средний возраст населения - 38,5 лет. Доля жителей моложе трудоспособного возраста составляет - 15,6%; трудоспособного населения - 64,5%; старше трудоспособного возраста - 19,9%.

За истекший год демографическая ситуация характеризуется естественным приростом населения: родилось 190 человек (2010г.- 209), умерло 139 человек (2010г.- 151) из них 43,8% в трудоспособном возрасте. Естественный прирост населения - 51 человек (2010г. - 58). Миграционный прирост составил «+ 15 чел.», аналогичный период прошлого года «- 14 чел.» (Прибыло 193 человека, выбыло 178 человек).

Жилищная политика. Жилищной комиссией при администрации города проводилась работа по рассмотрению заявлений граждан о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях и уточнению списков очередности. Рассмотрено 16 заявлений граждан, пяти заявителям отказано в постановке на учет на основании ст. 54 Жилищного кодекса РФ, 11 заявителей включены в список нуждающихся в жилых помещениях. По состоянию на 1 января 2012 года в списке очередности состоит 280 заявителей.

В 2011 году улучшили свои жилищные условия 5 семей: 2 семьи путем получения социальной выплаты по программе «Обеспечение жильем молодых семей» и Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», 1 - вдова участника ВОВ получила единовременную денежную выплату на улучшение жилищных условий.

25 семей получили жилую площадь в муниципальном общежитии вновь на период работы в муниципальных структурах города, из них 12 работников муниципальных учреждений образования.

В списке нуждающихся в муниципальном общежитии на 1 января 2012 года состоит 150 семей, из которых 120 заявителей являются сотрудниками муниципальных структур города.

Бюджетные ассигнования на социальную сферу в 2011 году составил 293,8 млн. руб. Обеспечены все социальные выплаты, как по переданным нам государственным полномочиям, так и полномочиям, определенным Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Здравоохранение. Медицинскую помощь населению оказывает государственное учреждение здравоохранения «Городская больница ЗАТО г.Радужный» с числом работающих 231 единиц, в том числе финансируемых из бюджета ЗАТО г.Радужный - 67 единиц, из Фонда обязательного медицинского страхования - 164 единицы. Программа государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи населению города исполнена в следующих объемах:

амбулаторно-поликлиническая помощь - 121,5 тыс. посещений (92 % к плану); стационарная помощь - 13,9 тыс. койко-дней (102 % к плану); скорая медицинская помощь - 5682 вызова (103 % к плану).

В рамках областной целевой программы «Развитие здравоохранения Владимирской области на 2009-2011 годы» в целях повышения качества оказания медицинской помощи осуществлялись денежные выплаты водителям автотранспорта и медицинскому персоналу отделения скорой неотложной медицинской помощи. На эти цели израсходовано 890,1 тыс. руб.

В 2011 году из средств городского бюджета выделены средства в сумме 1,8 млн. руб.: на ремонт пищеблока стационарного и хирургического отделения, реконструкцию электропроводки и ремонт кабинетов в амбулаторно-поликлиническом отделении.

В связи с перераспределением полномочий по организации медицинской помощи населению муниципальных образований с 1 января 2012 года 16.12.2011 года администрацией подписан акт передачи муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница ЗАТО г.Радужный», как имущественного комплекса, принимаемого безвозмездно из муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный в государственную собственность Владимирской области.

Социальная политика. Расходы за 2011 год за счет субвенций бюджету составили 23,4 млн. рублей, что составляет 4,72% от объема общих расходов.

По состоянию на 01.01.2012 г. на учете в Государственном казенном учреждении Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО город Радужный» состоит порядка 4,5 тысяч человек, в том числе 1,2 тысяч детей, на которых выплачивается ежемесячное пособие на ребенка, компенсация на специальное молочное питание, предоставляются меры социальной поддержки многодетным семьям. На ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей, выплачено 3,4 млн. руб. денежных компенсаций беременным женщинам, кормящим матерям, детям до 3-х лет для обеспечения их полноценным питанием - 0,8 млн. руб. (388 семей), расходы на выплаты и предоставляемые меры социальной поддержки составили - 0,8 млн. рублей (39 многодетных семей).

За истекший период на единовременные денежные выплаты региональным категориям льготников (ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным гражданам) направлено 4,6 млн. руб., на предоставление им мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг - 8,2 млн. руб.

Дошкольное образование. На начало 2012 года в городе функционируют 3 дошкольных учреждения и начальная образовательная школа с дошкольными группами. Дошкольные учреждения посещают 944 ребенка, что составляет 96% (без учета детей в возрасте до 1 года). Удовлетворенность потребности в дошкольных образовательных учреждениях составляет 100%. В среднем по области 19% родителей не могут воспользоваться услугами дошкольных учреждений.

Всего в первом полугодии 2011 года выдано 263 путевок для детей от 2-х до 7-ми лет. Таким образом, все дети в возрасте от 2-х до 7-ми лет имеют возможность посещать дошкольные учреждения.

Общее образование. Всего обучалось в общеобразовательных школах - 1395 учащихся. В 2011 году государственная итоговая аттестация выпускников школ проведена в форме ЕГЭ по 11 предметам. Самые высокие результаты достигнуты по математике - 48,3 (область - 43,3) и русскому языку - 71,0 (область - 62,75). Три ученика средних образовательных школ награждены медалями «За особые успехи в учении»; Средняя общеобразовательная школа №2 - 1 серебряная и 1 золотая медали, Средняя общеобразовательная школа №1 - 1 серебряная медаль. Получили аттестат об основном общем образовании - 116 девятиклассников, о среднем (полном) общем - 49 выпускников 11-х классов.

Во всех образовательных учреждениях действует отраслевая система оплаты труда, ориентированная на результат, 25,2% составляет доля стимулирующих выплат всех работников образовательных учреждений.

Дополнительное образование. Остается стабильным охват обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей, на 01.01.2012г. - 766 человек (2010 г. - 760 чел.) Сохран-

ность контингента в дополнительном образовании составляет 95% детей от 6 до 17 лет.

С начала нового 2010-2011 учебного года Центр внешкольной работы «Лад» является участником эксперимента по реализации внеурочной деятельности учащихся в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов. В апреле 2011 года на городском семинаре «Механизм реализации внеурочной деятельности учащихся» был обобщен опыт работы педагогов данного учреждения.

Организация отдыха детей в оздоровительных лагерях. Летом 2011 года на территории города оздоровительную деятельность осуществляли: городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (на базе образовательных учреждений города), оздоровительно-образовательный центр «Лесной городок».

В оздоровительных лагерях отдохнули 543 чел. (39 % от общего количества детей 6-15 лет), в том числе: в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием - 465 чел., в загородном лагере - 78 чел. Финансирование летней оздоровительной компании осуществлялось за счет средств:

- субсидий из областного бюджета на оздоровление и отдых детей - 559,2 тыс. руб.,
- областных субвенций на оплату путевок детям-сиротам - 2,9 тыс. руб.,
- местного бюджета - 270,7 тыс. руб., родительской платы - 231,1 тыс. руб.

Всего на летнюю оздоровительную компанию было израсходовано 1063,9 тыс. руб. Доля местного бюджета составила 25 % от затраченных средств.

По итогам Всероссийских и региональных конкурсов:
ЦРР Д/С №3, 5 - Победители регионального этапа Всероссийского конкурса «Детские сады - детям» в номинации «Лучший педагогический коллектив».
ЦРР Д/С № 6 - Победитель регионального этапа Всероссийского конкурса «Детские сады детям» в номинации «Лучший муниципальный детский сад».

ЦВР «Лад» - Команда объединений «Авиамоделирования» и «Ракетомоделирования»: победители и призеры Открытого Первенства г.Владимира по авиамодельному спорту - два первых, два вторых и третье место (Чернышов Андрей, Толкачев Геннадий, Чернигин Кирилл, Храмик Дмитрий, Кулюткин Александр). Андриухин Александр - воспитаник объединения «Ракетомоделирование» - диплом 1 степени на областной XXXII выставке изобретателей и рационализаторов учащихся образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Владимирской области.

Объединение «Рукотворная игрушка» - лауреат областного конкурса добровольческих проектов «Важное дело» с трасфертом 5000 рублей.

Изостудия «Лучик» - два первых, четыре третьих места в Международном Фестивале детского художественного творчества «Впервые в космосе» (Платонова Юлия, Байнарович Даша, Петраков Арсений, Ежова Анна, Паршина Маша, Письменная Александра).

СОШ № 2 - Победитель областного конкурс общеобразовательных учреждений, реализующих инновационные образовательные программы с получением гранда - 500000 рублей.

В июне 2011 года за достигнутые успехи в учебе, активное участие в общественной жизни города 15 учащихся общеобразовательных школ удостоены Почетного знака главы города «Радужные надежды».

По итогам 2010-2011 учебного года за успехи, достигнутые в учебе, спорте, творчестве, 15 учащимся общеобразовательных школ и воспитанникам учреждений дополнительного образования вручены единовременные вознаграждения, 5 ребятам присуждена ежемесячная стипендия

76 учащихся и воспитанников образовательных учреждений получили почетный диплом главы города «Золотая надежда города».

Культура
Свои полномочия по организации досуга населения администрация города осуществляет через 5 учреждений культуры и спорта. На базе городских учреждений культуры ведут свою деятельность творческие самодельные коллективы, клубы по интересам, студии и любительские объединения, 7 из них имеют звание «народный» и «образцовый».

Истекший период для жителей нашего города был посвящен различным событиям в культурной и спортивной сферах.

Традиционно в этот период прошли Проводы Русской зимы, праздники, посвященные знаменательным датам. Впервые в День Защитников Отечества на базе центра досуга молодежи совместно с Советом ветеранов вооруженных сил был организован офицерский бал. В феврале этого года отмечалось 40-летие градообразующего предприятия, в честь которого прошли торжественные мероприятия. Как всегда, одним из любимых и массовых праздников стал День города. Трудно посчитать количество зрителей и участников праздника, но можно с уверенностью сказать, что праздник День города был самым массовым. В очередной раз был продемонстрирован большой творческий потенциал радужной культуры.

Одной из важных дат в жизни нашего государства и жителей города в 2011 году стало 70-летие начала Великой Отечественной войны. 22 июня на площади у Памятной стелы собрались горожане, чтобы отдать дань тем, кто завоевал Победу. Очень важно, что с каждым годом в патриотических мероприятиях всё больше принимают участие молодежь и юные радужане. Проведен 3-й открытый межрегиональный фестиваль военно-патриотической песни «Память из пламени».

В ноябре 2011 года введён в эксплуатацию новый досуговый объект - Молодёжный спортивно-досуговый центр. Центр оснащён новейшей свето- и звуко- аппаратурой, на базе Центра открыт бильярдный зал, зал бокса и фитнес зал с комплексом тренажёров. В настоящее время в Молодёжном спортивно-досуговом центре проводятся дискотеки, вечера отдыха, планируется открытие детского игрового центра, нарабатывается опыт работы молодёжного кафе.

Физическая культура и спорт
Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа проводилась в учреждениях в соответствии с Единым календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий ЗАТО г. Радужный. За отчетный период проведено 106 спортивных мероприятий, в которых приняло участие свыше 4500 человек. За 2011 год в городе подготовлено 2 мастера спорта России, 1 кандидат в мастера спорта и 88 спортсменов массовых разрядов.

Свое место в календаре областных соревнований заняли традиционные турниры по мини футболу памяти Ивана Сергеевича Косьмина и Владислава Ивановича Лепехина.

Команда юношей Детско-юношеской спортивной школы заняла 3 место в Первенстве России по футболу в залах, юношеская команда по баскетболу стала сильнейшей в области в возрастной категории 1996-1997 г.г. В этом году команда ДЮСШ стала серебряным призером чемпионата области по мини-футболу среди мужских команд. Команда «Электрон» г.Радужный в 7-й раз стала чемпионом Владимирской области по мини - футболу. В 2011 году на территории города успешно были проведены чемпионаты области по плаванию, мини - футболу, лыжным гонкам, триатлону и баскетболу. Безусловно, успехи в спорте заметны, но главная задача на ближайшую перспективу, которая стоит перед семьей, образовательными и медицинскими учреждениями - сформировать привычку подрастающего поколения вести здоровый образ жизни.

Основные задачи на 2012 год
Основная цель деятельности органов местного самоуправления - сохранение стабильности во всех сферах жизнедеятельности города и главными задачами остаются:

- обеспечение социальных гарантий для жителей города;
- по-прежнему, одной из первоочередных задач является своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях;
- реализация программ по капитальному ремонту инженерной инфраструктуры и жилых домов;

- поддержка реального сектора экономики, малого предпринимательства, инноваций во всех видах деятельности;
- сохранение стабильности на рынке труда и создание новых рабочих мест;
- улучшить качество проводимых мероприятий учреждениями культуры и спорта, задействовать все ресурсы и возможности учреждений, чтобы увеличить число оказываемых услуг населению.

Подводя итоги социально-экономического развития города, следует отметить, что, несмотря на положительную динамику развития, сохраняются еще много проблем, для решения которых необходимо повысить эффективность деятельности всех участников хозяйственной и общественной жизни в различных сферах деятельности.

Спасибо за внимание!

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ.

Учредитель - администрация г. Радужного.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@radugavl.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Л. РАХИМОВОЙ.

Отпечатано 27.04.2012 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 27.04.2012 г., в 14.00. Заказ 44028. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно