



РАДУЖНАЯ ИНФОРМ

№ 36
(945)
15 мая
2015 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
.....СТР. 1-11.
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА.....СТР.12.

В каждый дом!

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2015

№ 745

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ ЭКЗАМЕНОВ, ТЕСТИРОВАНИЯ И ИНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ»

В целях обеспечения предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 25.08.2010 № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.12.2010 № 1387 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»;
 - постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 21.12.2011 № 1860 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»;
 - постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.06.2011 № 798 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»;
 - постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 20.01.2012 № 61 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 05.05.2015 № 745

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги: «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ ЭКЗАМЕНОВ, ТЕСТИРОВАНИЯ И ИНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ»

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города от 25.08.2010г. № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный» и определяет сроки и последовательность действий по предоставлению информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию на территории ЗАТО г. Радужный.
 - 1.2. Предоставляемая муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом ЗАТО г. Радужный (далее – услуга).
 - 1.3. От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделяния их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).
 - 1.4. Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются:
 - правомерность предоставления муниципальной услуги;
 - заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
 - открытость деятельности;
 - доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги и предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.
 - 1.5. Муниципальная услуга предоставляется при личном или письменном обращении, посредством телефона, электронной почты, информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».
 - 1.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена:
 - непосредственно в здании администрации города, в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный, в образовательных организациях ЗАТО г. Радужный;
 - с использованием средств массовой информации, телефонной связи;
 - с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru).
 - 1.7. Местонахождение администрации города: квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910, адрес Интернет-сайта: www.raduzhnyi-city.ru.
 - 1.8. График работы администрации: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходные дни. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный (далее – управление образования) располагается по адресу: квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910, тел. приемной начальника:(49254)3-30-35, e-mail:obrazovanie@uno.elcom.ru (Приложение № 4).
 - 1.9. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.
 - 1.10. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
 - достоверность предоставления информации;
 - полнота и четкость изложения информации;

- наглядность форм предоставления информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
 - 1.11. Информирование заявителей осуществляется индивидуально (в формах устного или письменного информирования) или публично (путем размещения информации на официальном Интернет-сайте или путем публикации информационных материалов в СМИ).
 - 1.12. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется работниками образовательной организации, управления образования (далее – работники) при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.
 - 1.13. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).
 - 1.14. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте управления образования, официальных Интернет-сайтах образовательных организаций, путем использования информационных стендов, размещающихся в образовательных организациях.
- В управлении образования, в каждой образовательной организации должны быть оборудованы информационные стенды, на которых размещается следующая информация:
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность образовательных организаций;
 - извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
 - блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
 - образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;
 - месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты (при наличии) образовательных организаций;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия работников.

- II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
 - 2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию.
 - 2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный. Непосредственным исполнителем муниципальной услуги являются образовательные организации (Приложение № 1), они же являются ответственными исполнителями с участием администрации ЗАТО г. Радужный в лице управления образования. Разработчик регламента - управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Предоставляющие муниципальную услугу образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы.
 - 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение юридическими и физическими лицами необходимой информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию.
 - 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при личном обращении не должны превышать 30 минут. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при письменном запросе не должны превышать 30 дней с момента регистрации запроса. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при запросе по электронной почте не должны превышать 15 дней с момента регистрации электронного запроса. Срок регистрации запроса заявителя – в течение рабочего дня – дня обращения заявителя.
 - 2.5. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
 - Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования»;
 - Положением об организации предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - запрос заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту при письменном обращении или обращении по электронной почте;
 - документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном приеме);
 - документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.
 В запросе должны быть указаны: наименование юридического лица на бланке организации; для граждан - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме) или адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа); интересующие заявителя вопросы, событие, факт, сведения, тема запрашиваемой информации; форма получения заявителем информации (информационное письмо на бумажном или электронном носителе); личная подпись заявителя или подпись должностного лица; дата.
 Заявитель в подтверждение своих доводов вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы или их копии. Документы могут быть предоставлены лично, направлены по почте, а также в электронном виде, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:
 - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);
 - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
 - 2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие документов требованиям, указанным в п. 2.6. настоящего административного регламента. Запрос, содержащий вопросы, решение которых не входит в компетенцию образовательной организации, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации обращения. В случае если предоставление запрашиваемой информации относится к компетенции государственных органов, копия запроса в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы.
 - 2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - отсутствие в письменном запросе фамилии заявителя и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;
 - невозможность прочтения запроса (об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

постановка в запросе вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами в департамент образования, при отсутствии в запросе новых доводов или обстоятельств (в этом случае начальник управления или его заместитель вправе принять решение о обоснованности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу; о данном решении уведомляется заявитель); наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом); если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в запросе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае если причины, по которым ответ по существу запроса не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить запрос в управление образования.

2.9. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.
2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.
Для ожидания приема гражданами отводятся места, оборудованные стульями, столами и снабженные канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);
комфортность ожидания предоставления услуги;
комфортность получения услуги;
доступность оказываемой услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);
качество содержания конечного результата услуги;
уровень кадрового обеспечения предоставления услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;
число поступивших жалоб на предоставление услуги.

2.13. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:
предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге; подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
взаимодействие управления образования с другими органами, предоставляющими муниципальные услуги, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.
2.13.2. Предоставление услуги в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.
2.13.3. Ответ на запрос в форме электронного документа направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:
- рассмотрение устного обращения заявителя;
- прием и регистрация письменного запроса (Приложение № 3);
- рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю.
3.2. Административная процедура «Рассмотрение устного обращения заявителя».
Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение устного обращения заявителя» является личное обращение заявителя для получения муниципальной услуги. Прием заявителей осуществляется ежедневно в рабочее время. Устное обращение заявителя подлежит регистрации в журнале регистрации устных заявлений. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации в устной форме или отказ в предоставлении информации при наличии оснований, предусмотренных в п. 2.7. настоящего административного регламента.
3.3. Административная процедура «Прием и регистрация письменного запроса».
Юридическим фактом для начала административной процедуры «Прием и регистрация письменного запроса» является письменный запрос.

Прием и регистрацию письменных запросов осуществляет работник управления образования в соответствии с его должностными обязанностями (далее – работник).
3.4. Административная процедура «Рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю».
Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю» является поступление запроса.
Работник:
- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного запроса, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего заявление;
- готовит проект ответа на письменный запрос.

Ответ на запрос направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в письменном запросе. Результатом административной процедуры является направление ответа на обращение заявителю или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных п. 2.7. настоящего административного регламента.

3.5. Заявитель при обращении в форме электронного документа обязан указать свою фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

3.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры:
- предоставление в установленном порядке информации заявителю о доступе к сведениям о муниципальной услуге через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

3.7. Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

После выхода на сайт «Государственные услуги» необходимо определить местоположение «г.Радужный». Через вкладку наверху «Органы власти» перейти в «Органы власти по местоположению» и выбрать «Органы местного самоуправления» - далее «Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области». Из списка предложенных услуг выбрать необходимую и нажать кнопку «Получить услугу».

3.8. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель получает от работника как при личном обращении, в письменном виде, так и посредством телефонной связи и в электронной форме.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник управления.
4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе предоставления муниципальной услуги.
4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками учреждений положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов.
4.4. Плановый контроль осуществляется главой администрации города или по его поручению заместителем главы администрации города.
4.5. Плановый контроль проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
4.6. Внеплановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации города ЗАТО г. Радужный.
4.7. Внеплановый контроль осуществляется по заявлению заинтересованных лиц.
4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, должностного лица

5.1. Гражданин вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении муниципальной услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В административном порядке гражданин вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента (далее - обращение), устно либо письменно к начальнику управления образования администрации ЗАТО г. Радужный.

5.2.1. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. При обращении граждан устно к начальнику управления образования, ответ на обращение с согласия граждан может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Письменное обращение граждан должно быть рассмотрено в течение 15 дней со дня регистрации обращения, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисципли-

нарной ответственности к работнику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.6. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

5.7. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.8. Если в письменном обращении гражданином не указаны обязательные реквизиты, ответ на обращение не дается.

5.9. В судебном порядке гражданин вправе обратиться в Собинский городской суд Владимирской области с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

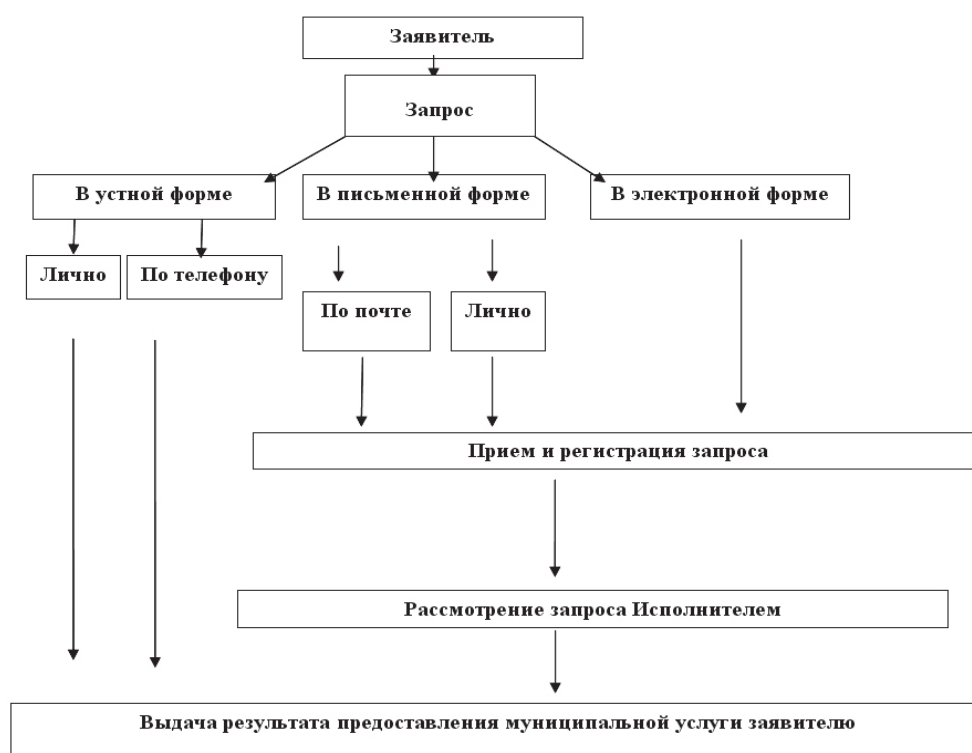
Приложение №1
к административному регламенту

**Информация
о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений**

№ пп	Образовательное учреждение	Почтовый адрес, телефон, e-mail, сайт	ФИО руководителя
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области»	600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 40, тел. (49254) 3 19 84, e-mail: SCM1@yandex.ru www.raduga.edusite.ru	Борискова Оксана Геннадьевна
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области	600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 41, тел. (49254) 3 30 31 e-mail: school2_rad@mail.ru http://raduga.sl.ru/	Борисова Татьяна Васильевна
3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа ЗАТО г.Радужный Владимирской области	600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 44, тел. (49254) 3-30-18 e-mail: noschraduga2010@mail.ru www.noschraduga.ru	Дюкова Татьяна Ивановна
4	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 ЗАТО г.Радужный Владимирской области	600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 42, тел. (49254) 3-34-45 e-mail: ds_raybinushka@mail.ru	Малышева Светлана Юлиевна
5	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка –детский сад № 5 ЗАТО г.Радужный Владимирской области	600910, Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, д. 30, тел. (49254) 3-57-77 e-mail: deitskiysadn5@mail.ru	Бургарт Нина Федоровна
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 6 ЗАТО г.Радужный Владимирской области	600910, Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, д. 7, тел. (49254) 3-70-05, e-mail: schpicizina@bk.ru www.project33.ru	Коломиец Татьяна Викторовна
7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 43, тел. (49254) 3-36-18 e-mail: cvtlad@rambler.ru www.cvtlad.narod.ru	Борисова Елена Дмитриевна

Приложение № 2
к административному регламенту

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги



Приложение № 3
к административному регламенту

В управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

фамилия, имя, отчество заявителя _____,

проживающего по адресу: _____

почтовый адрес заявителя с индексом _____

(указывается, если заявитель хочет получить ответ в письменной форме)

или электронный адрес (указывается, если заявитель хочет получить отчет в электронной форме)

ЗАПРОС

(изложение сути запроса)
Информацию прошу представить на _____ носителе.

(бумажном или электронном)

« _____ 20 __ г. _____

_____ подпись заявителя

Приложение № 4
к административному регламенту

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Прием граждан в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный

Адрес управления образования ЗАТО г. Радужный: квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

Телефоны: начальник управления: (49254) 3-43-33;
 заместитель начальника управления: (49254) 3-43-33;
 главный специалист: (49254) 3-43-33;
 заведующая методическим кабинетом: (49254) 3-44-60;
 методист: (49254) 3-43-33;
 Адрес электронной почты управления: e – mail: obrazovanie@uno.elcom.ru
 Часы работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.
 Перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2015

№ 747

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ И НАДБАВОК ОРГАНИЗАЦИЙ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВОВ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса и определения нормативов потребления коммунальных услуг ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 30.12.2004 года №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Положением о порядке регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением городского Совета народных депутатов от 29.09.2008 года №24/128, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать комиссию по регулированию тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, установления нормативов потребления коммунальных услуг ЗАТО г. Радужный, согласно приложению №1.
- Утвердить Положение о комиссии по регулированию тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, установления нормативов потребления коммунальных услуг муниципального образования ЗАТО г. Радужный, согласно приложению №2.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 06.05.2015 №747

Состав комиссии по регулированию тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, установления нормативов потребления коммунальных услуг ЗАТО г. Радужный

- Шаров А.П. – заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, председатель комиссии;
- Попов В. А. - председатель МКУ «ГКМХ», заместитель председателя;
- Ткачева С.С. - ведущий специалист, экономист отдела экономики, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Горшкова О. М. – заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления;
- Симонова Т.П. - заведующая отделом экономики администрации;
- Лушников И.В. – заместитель председателя по экономике, начальник планово-экономического отдела МКУ «ГКМХ»;
- Тропичин Р.П. – заведующий юридическим отделом администрации;

Приложение №2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 06.05.2015 № 747

Положение о комиссии по регулированию тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, установления нормативов потребления коммунальных услуг муниципального образования ЗАТО г. Радужный

- Общие положения
 - Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере регулирования тарифов, и определяет порядок работы по рассмотрению цен (тарифов) на товары, работы и услуги, производимые и оказываемые организациями жилищно-коммунального комплекса, а также тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный.
 - Комиссия по регулированию тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, установления нормативов потребления коммунальных услуг муниципального образования ЗАТО г. Радужный (далее - комиссия) создается для установления тарифов на товары, работы, услуги, надбавки к тарифам для организаций коммунального комплекса, нормативов потребления коммунальных услуг (кроме тарифов устанавливаемых на федеральном и региональном уровнях).
 - Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Радужный, организациями коммунального комплекса.
 - В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Владимирской области, федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, решениями городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный, постановлениями и распоряжениями главы города, настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции комиссии

- Основными задачами комиссии по регулированию тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный являются:
 - проведение единой политики регулирования цен (тарифов) на товары, работы и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями, учреждениями, обеспечивающей согласование интересов всех заинтересованных сторон, а также установление и изменение нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и размера их оплаты;
 - осуществляет иные задачи, связанные с регулированием цен (тарифов) на товары, работы и услуги, подлежащие утверждению в соответствии с требованиями законодательства и муниципальными правовыми актами.
- Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:
 - рассматривает проекты цен (тарифов) на товары, работы и услуги, выполненные организациями коммунального комплекса согласно действующим методикам и рекомендациям, и готовит предложения в пределах своей компетенции для установления тарифов в соответствии с требованиями законодательства и муниципальными правовыми актами.
 - проверяет хозяйственную деятельность предприятий в части, затрагивающей формирование и применение цен (тарифов);
 - рассматривает проекты тарифов организаций коммунального комплекса на территории ЗАТО г. Радужный на подключение к системам коммунальной инфраструктуры.

III. Организация деятельности комиссии

- Комиссия ЗАТО г. Радужный состоит из представителей структурных подразделений администрации города.
- Состав комиссии утверждается главой администрации в количестве 7 человек, в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.
- Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство;
 - организует работу комиссии;
 - определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на комиссии;
 - подписывает протоколы комиссии.
- Заседание комиссии проводится ее председателем, в случае его отсутствия - заместителем председателя.
- Заседание комиссии проводится по мере необходимости, и является правомочным при участии на нем не менее 50 % ее членов. Решения по рассматриваемым вопросам комиссией принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- В исключительных случаях председатель комиссии может использовать право вето на решение комиссии по установлению тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный с целью проведения дополнительного слушания по отдельным вопросам, рассматриваемым комиссией.
- Комиссия осуществляет свою работу в следующем порядке:
 - Решение о рекомендации по установлению тарифов и надбавок к тарифам и сроках их введения принимается комиссией на открытом заседании, которое должно быть назначено не позднее 30 рабочих дней со дня получения предложения.
 - Вынесение решения комиссии о предложениях по установлению тарифов и надбавок к тарифам должно приниматься в присутствии представителей жилищно-коммунального комплекса организаций.
 - Во время проведения заседания заседания комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.
 - В протоколе заседания должно быть указано:
 - дата заседания;
 - присутствующие члены комиссии;
 - присутствующие представители организации, осуществляющей регулируемые деятельность;
 - секретарь комиссии;
 - повестка заседания комиссии;
 - краткое изложение выступления докладчика от комиссии;
 - обсуждение членами комиссии проблем;
 - итоги голосования членов комиссии по каждому вопросу с указанием данных вопросов и принятых решений.
 - Члены комиссии несут персональную ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, которые были получены ими при выполнении своих обязанностей.
 - Члены комиссии не должны иметь финансовых интересов в производстве, продаже продукции или услуг организаций, регулируемых в соответствии с данным Положением, не могут выполнять работу, оплачиваемую организациями жилищно-коммунального комплекса.

IV. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия принимает к рассмотрению предоставляемые для установления цен (тарифов) документы согласно действующим отраслевым методикам и рекомендациям. Документы должны содержать информацию, необходимую для принятия обоснованного решения.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации города в случае изменения действующего законодательства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2015Г.

№ 748

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ДЕВЯТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В 17 КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях перспективного развития предпринимательского сектора экономики, инфраструктуры объектов промышленного производства на территории ЗАТО г.Радужный, увеличения количества рабочих мест, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципально го образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести аукцион на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:
 - Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:456 из земель населенных пунктов площадью 4553,0 кв.м., местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок;
 - Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:464 из земель населенных пунктов площадью 3646,0 кв.м., местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок;
 - Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:465 из земель населенных пунктов площадью 5684,0 кв.м., местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок;
 - Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:462 из земель населенных пунктов площадью 6571,0 кв.м., местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок;
 - Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:457 из земель населенных пунктов площадью 3325,0 кв.м., местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок;
 - Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:454 из земель населенных пунктов площадью 3168,0 кв.м., местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок;
 - Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:455 из земель населенных пунктов площадью 2802,0 кв.м., местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок;
 - Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:453 из земель населенных пунктов площадью 5391,0 кв.м., местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок;
 - Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:463 из земель населенных пунктов площадью 8802,0 кв.м., местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок.
- Единой комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный, и земельных участков, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, назначенной распоряжением главы города ЗАТО г.Радужный от 02.08.2006 года № 630:
 - Обеспечить подготовку аукционной документации;
 - Подготовить извещение о проведении аукциона.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный:
 - Обеспечить публикацию извещения о проведении аукциона в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ», размещение на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный www.raduzhny-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - Обеспечить прием заявок на участие в аукционе;
 - Провести аукцион в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - По итогам проведения аукциона заключить с победителями аукциона договоры аренды земельных участков.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ

администрации ЗАТО г.Радужный №635 от 22.04.2015,
опубликованному в №32 от 30.04.2015

Приложение № 2 к постановлению

Мероприятия муниципальной подпрограммы

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные источники	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы	Другие собственные и межбюджетные трансферты			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети:								
Цель: повышение уровня благоустройства города									
Задача: обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный									
Мероприятия:									
1.1	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома №27 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2014 год 2015 год 2016 год	1 395,32274 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	1 395,32274 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.2	Ремонт участка дороги от школы№1 первого квартала до западного участка кольцевой автомобильной дороги у магазина «Былина» ЗАТО г.Радужный	2014 год 2015 год 2016 год	1 659,36000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	1 659,36000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.3	Разработка проектной документации на ремонт дороги от 1 квартала кольцевой дороги до средней общеобразовательной школы №1	2014 год 2015 год 2016 год	99,90000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	99,90000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.4	Разработка проектной документации на «Ремонт автомобильной дороги межквартальной полосы от перекрестка у жилого дома № 22 третьего квартала до перекрестка жилого дома № 1 третьего квартала» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2014 год 2015 год 2016 год	234,45151 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	234,45151 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	МКУ «Дорожник»	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

1.5	Ремонт автомобильной дороги от проехной ФКП ГЛП «Радуга» в 13/13 квартале до автомобильной дороги на 16 квартал, внутриплощадные дороги с прилегающими площадками на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2014 год	4 349,00000	0,00000	0,00000	4 349,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
		2015 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2016 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.6	Изменение схемы дислокации дорожных знаков	2014 год	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
		2015 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2016 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.7	Ямочный ремонт и ремонт картами автомобильной дороги от проехной ФКП ГЛП «Радуга» до административного здания «Электон» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2014 год	1 073,60167	0,00000	0,00000	1 073,60167	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2015 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2016 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.8	Ремонт дорожного покрытия в местах проехждения инженерных коммуникаций на территории школы №1	2014 год	18,84900	0,00000	0,00000	18,84900	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2015 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2016 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.9	Устройство ограждения у пешеходного перехода в районе д/с № 6	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2015 год	565,85700	0,00000	0,00000	565,85700	0,00000		
		2016 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Итого по п. 1:	2014 год	8 811,63592	0,00000	0,00000	8 811,63592	0,00000	МКУ «Дорожник»	
			118,84900	0,00000	0,00000	118,84900	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	Итого 2014 год		8 930,48492	0,00000	0,00000	8 930,48492	0,00000		
		2015 год	565,85700	0,00000	0,00000	565,85700	0,00000		
		2016 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

2 Ремонт автомобильных дорог
Задача: обеспечение уровня безопасности дорожного движения

2.1	Ремонт автомобильной кольцевой дороги	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
		2015 год	1 452,65000	0,00000	0,00000	1 452,65000	0,00000		
		2016 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.2	Капитальный ремонт с уширением проезжей части автомобильной дороги	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2015 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2016 год	5 228,40000	0,00000	0,00000	5 228,40000	0,00000		
2.3	Ремонт картами автомобильных дорог города	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2015 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2016 год	1 999,40000	0,00000	0,00000	1 999,40000	0,00000		
2.4	Ремонт автомобильной дороги от ж/д №17а 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2015 год	54,96000	0,00000	0,00000	54,96000	0,00000		
		2016 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Итого по п. 2:	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2015 год	1 507,61000	0,00000	0,00000	1 507,61000	0,00000		
		2016 год	7 227,80000	0,00000	0,00000	7 227,80000	0,00000		

3 Ремонт проездов к многоквартирным домам
Задача: обеспечение комфортного проживания населения

3.1	Ремонт проездов к многоквартирным домам	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2015 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2016 год	2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000		
	Итого по п. 3:	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2015 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2016 год	2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000		
	Всего:	2014 год	8 811,63592	0,00000	0,00000	8 811,63592	0,00000	МКУ «Дорожник»	
			118,84900	0,00000	0,00000	118,84900	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	Итого 2014 год		8 930,48492	0,00000	0,00000	8 930,48492	0,00000		
		2015 год	2 073,46700	0,00000	0,00000	2 073,46700	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2016 год	9 227,80000	0,00000	0,00000	9 227,80000	0,00000		
	2014-2016 гг.		20 231,75192	0,00000	0,00000	20 231,75192	0,00000		

Приложение № 3
к постановлению

Мероприятия муниципальной подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе		Внебюджетных источников	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственные доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства: Цель: повышение уровня благоустройства города Задача: проведение комплекса мер по содержанию, реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов благоустройства									
Мероприятия:									
1.1	Обслуживание наружного освещения, в том числе:	2014 год	9 913,00118	0,00000	0,00000	9 913,00118	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2015 год	10 186,36093	0,00000	0,00000	10 186,36093	0,00000		
		2016 год	9 899,50000	0,00000	0,00000	9 899,50000	0,00000		
1.1.1	Обслуживание наружного освещения	2014 год	4 746,00000	0,00000	0,00000	4 746,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2015 год	3 980,00000	0,00000	0,00000	3 980,00000	0,00000		
		2016 год	4 692,00000	0,00000	0,00000	4 692,00000	0,00000		
1.1.2	Стоимость потребленной электроэнергии	2014 год	5 167,00118	0,00000	0,00000	5 167,00118	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2015 год	6 206,36093	0,00000	0,00000	6 206,36093	0,00000		
		2016 год	5 207,50000	0,00000	0,00000	5 207,50000	0,00000		
1.2	Обслуживание ливневой канализации	2014 год	1 050,08000	0,00000	0,00000	1 050,08000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2015 год	1 047,63000	0,00000	0,00000	1 047,63000	0,00000		
		2016 год	1 249,00000	0,00000	0,00000	1 249,00000	0,00000		
1.3	Отлов бродячих собак	2014 год	96,35024	0,00000	0,00000	96,35024	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2015 год	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000		
		2016 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Итого по п. 1:	2014 год	11 059,43142	0,00000	0,00000	11 059,43142	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2015 год	11 333,99093	0,00000	0,00000	11 333,99093	0,00000		
		2016 год	11 148,50000	0,00000	0,00000	11 148,50000	0,00000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5)

2 Ремонт и строительство новых объектов благоустройства: Задача: проведение комплекса мер по строительству новых и ремонту существующих объектов благоустройства										
№	Наименование	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе		Внебюджетных источников	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)		
				Субвенции	Собственные доходы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2.1	Ремонт памятника Космичеву	2014 год	89,69400	0,00000	0,00000	89,69400	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города	
		2015 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2016 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.2	Устройство расширения автостоянки у многоквартирного дома № 15 первого квартала ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2014 год	438,33342	0,00000	0,00000	438,33342	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		2015 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2016 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.3	Ремонт стоянки для автомобилей в районе торгового центра «Дельфин» третьего квартала ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2014 год	696,48010	0,00000	0,00000	696,48010	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		2015 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2016 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.4	Устройство расширения придомовых стоянок у жилого дома №23 первого квартала ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2014 год	191,40786	0,00000	0,00000	191,40786	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		2015 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2016 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.5	Устройство расширения придомовой автостоянки у жилого дома №29 третьего квартала ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2014 год	107,53800	0,00000	0,00000	107,53800	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		2015 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2016 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.6	Ремонт пешеходной дорожки у магазина «Сказка» в третьем квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2014 год	245,54225	0,00000	0,00000	245,54225	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		2015 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2016 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.7	Устройство тротуаров от здания администрации к кафе «Натали» и к Молодежному спортивно-досуговому центру ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2014 год	75,28600	0,00000	0,00000	75,28600	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		2015 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2016 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.8	Устройство пешеходной дорожки в районе жилого дома №28 третьего квартала ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2014 год	288,40515	0,00000	0,00000	288,40515	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		2015 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2016 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.9	Устройство пешеходной дорожки в районе пешеходного перехода у ж/д №13 первого квартала ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2014 год	96,96000	0,00000	0,00000	96,96000	0,00000	МКУ «Дорожник»		
		2015 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		2016 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.10	Вырубка кустарников около здания бывшего онкоцентра и установка на этом здании табличек	2014 год	328,20700	0,00000	0,00000	328,20700	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города	
		2015 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

(НАЧАЛО НА СТР.4)

Table with 7 columns: Year, Value 1, Value 2, Value 3, Value 4, Value 5, Value 6. Rows for 2014, 2015, 2016, and 2014-2016 гг.

Приложение № 5 к постановлению

Мероприятия муниципальной подпрограммы

Main table for municipal programs with 10 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Срок исполнения, Объем финансирования, В том числе: Субвенции, Собственные доходы, Другие субсидии, Внебюджетные источники, Исполнители, Ожидаемые показатели, and a 10th column for details.

Table with 9 columns: N п/п, Адрес МКД, Общая площадь жилых и нежилых помещений, Общая площадь помещений МКД с местами общего пользования, Планируемый год проведения капремонта, Вид услуг (работ) по капремонту, Сведения о дате проведения последнего капремонта, Источники финансирования капремонта, Планируемый объем работ, Стоимость услуг и/или работ по капремонту.

Table with 9 columns: N п/п, Адрес МКД, Общая площадь жилых и нежилых помещений, Общая площадь помещений МКД с местами общего пользования, Планируемый год проведения капремонта, Вид услуг (работ) по капремонту, Сведения о дате проведения последнего капремонта, Источники финансирования капремонта, Планируемый объем работ, Стоимость услуг и/или работ по капремонту.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2015г.

№ 754

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ЗА 1 КВАРТАЛ 2015 ГОДА.

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 31.03.2008г. № 8/37 (с изменениями), руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный за 1 квартал 2015 года, согласно приложениям №№ 1-13.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 07.05.2015г. № 754

Поступление доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 1 квартал 2015г.

руб.

Table with 4 columns: Наименование показателя, Код, Уточненный план на год, Исполнение на 01.04.2015г. Rows include taxes, income, and other financial indicators.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2015

729

О РАЗРЕШЕНИИ НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Рассмотрев заявление гражданки Мироновой Л.В. о вырубке зеленых насаждений на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии с актом обследования зеленых насаждений, составленным членами Комиссии по охране зеленых насаждений ЗАТО г. Радужный, назначенной распоряжением главы администрации города от 21.07.2011 № 212, Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на нем объектов, утвержденными решением Совета народных депутатов от 11.08.2014 № 12/53, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. МУП «ЖХХ»:
1.1. Организовать работы по вырубке и вывозу порубочных остатков березы (1 шт);
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2015

№ 769

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2013 № 1502 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА ПЕРИОД С 2014 ПО 2043 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 27.05.2014Г. № 626

В целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с необходимостью уточнения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы», утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 27.05.2014 г. № 626, в части стоимости работ, предусмотренных к выполнению в 2015 году, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 27.05.2014г. № 626 (в редакции от 24.11.2014 г. № 1625), в части стоимости работ, предусмотренных к выполнению в 2015 году, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 12.05.2015 №769

Изменения, вносимые в Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 27.05.2014г. № 626, на 2014-2016 годы, в части 2015 года

(НАЧАЛО НА СТР. 5)

Table with columns: Description of expenses, Account number, Budget amount, Actual amount, Difference. Includes categories like 'Земельный налог', 'Государственная пошлина', 'Доходы от использования имущества', etc.

Table with columns: Description of expenses, Account number, Budget amount, Actual amount, Difference. Includes categories like 'Субсидии городскому округу на финансирование расходов на образование', 'Субсидии бюджетам городских округов на финансирование расходов по оздоровлению детей', etc.

Приложение №2 к постановлению ЗАТО г.Радужный от 07.05.2015г. № 754

Исполнение бюджета ЗАТО г.Радужный за 1-квартал 2015 года по ведомственной структуре расходов

Ед.изм.: руб.

Detailed budget breakdown table with columns: Наименование расходов, Ведомство, Раздел подраздел, Целевая статья, Вид расхода, Уточненная роспись, Исполнено. Includes 'ВСЕГО РАСХОДОВ', 'Совет народных депутатов', 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', etc.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9990011	100	6 601 035,00	1 307 610,24
Обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов местного самоуправления.	702	0104	9990019	100	39 700,00	7 887,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9990019	100	1 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0104	9990019	200	6 500,00	108,00
Иные бюджетные ассигнования	702	0104	9990019	800	32 000,00	7 779,00
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	0104	9997001	100	422 000,00	83 298,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9997001	100	295 000,00	50 679,24
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0104	9997001	200	127 000,00	32 619,17
Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	0104	9997002	100	363 000,00	66 533,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9997002	100	294 500,00	51 822,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0104	9997002	200	68 500,00	14 711,09
Другие общегосударственные вопросы	702	0113			4 083 148,00	763 560,90
Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	702	0113	9990103	100	2 654 612,00	382 626,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0113	9990103	100	2 256 658,00	324 683,38
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0113	9990103	200	397 954,00	57 943,41
Расходы на оплату взносов в ассоциации и участие в семинарах в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	0113	9992102	100	116 536,00	94 736,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0113	9992102	100	800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0113	9992102	200	115 736,00	94 736,00
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	0113	9995930	100	1 312 000,00	286 198,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0113	9995930	100	798 600,00	150 999,74
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0113	9995930	200	511 400,00	134 828,37
Иные бюджетные ассигнования	702	0113	9995930	800	2 000,00	670,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	702	0400			1 235 400,00	238 664,90
Связь и информатика	702	0410			1 235 400,00	238 664,90
Мероприятия по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем в рамках муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	702	0410	0502200	100	1 235 400,00	238 664,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0410	0502200	200	1 235 400,00	238 664,90
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	702	1000			10 594 500,00	3 000 137,01
Пенсионное обеспечение	702	1001			505 300,00	132 800,25
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (расходы на обеспечение оплаты к пенсиям муниципальных служащих)	702	1001	0101105		505 300,00	132 800,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	1001	0101105	200	5 000,00	1 314,87
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1001	0101105	300	500 300,00	131 485,38
Социальное обеспечение населения	702	1003			3 186 200,00	1 182 960,00
Субвенция бюджетам городских округов на обеспечение жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» в рамках подпрограммы «Содание условий для обеспечения доступным и комфортным жильём отдельных категорий граждан ЗАТО г. Радужный, установленных законодательством» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г. Радужный.»	702	1003	0745134		1 182 960,00	1 182 960,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	0745134	300	1 182 960,00	1 182 960,00
Обеспечение жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» в рамках подпрограммы «Содание условий для обеспечения доступным и комфортным жильём отдельных категорий граждан ЗАТО г. Радужный, установленных законодательством» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г. Радужный.»	702	1003	0745135	000	591 480,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	0745135	300	591 480,00	0,00
Мероприятия по подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702	1003	0762200		1 411 760,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	0762200	300	1 411 760,00	0,00
Охрана семьи и детства	702	1004			6 903 000,00	1 684 376,76
Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	1004	9997007		916 000,00	168 676,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	1004	9997007	100	803 000,00	141 896,66
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	1004	9997007	200	113 000,00	26 780,10
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	1004	9997065		5 987 000,00	1 515 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	1004	9997065	200	1 651 000,00	532 494,11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1004	9997065	300	4 336 000,00	983 205,89
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	702	1200			1 700 000,00	399 702,08
Периодическая печать и издательства	702	1202			1 700 000,00	399 702,08
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	702	1202	0102200		1 700 000,00	399 702,08
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	1202	0102200	200	1 700 000,00	399 702,08
Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	720				2 648 524,00	431 663,55
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	720	0300			2 648 524,00	431 663,55
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	720	0309			2 648 524,00	431 663,55
Расходы на обеспечение деятельности учреждения в рамках муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защиты населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» (МКУ «УГОЧС»)	720	0309	0600059		2 158 524,00	399 858,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	720	0309	0600059	100	1 839 511,00	354 073,12

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	720	0309	0600059	200	317 013,00	45 341,58
Иные бюджетные ассигнования	720	0309	0600059	800	2 000,00	444,13
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	720	0309	0602200		490 000,00	31 804,72
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	720	0309	0602200	200	490 000,00	31 804,72
Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733				142 473 300,00	29 878 481,80
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	733	0300			26 478 000,00	19 802 200,82
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	733	0309			26 088 000,00	19 802 200,82
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0309	0602200		26 088 000,00	19 802 200,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0309	0602200	200	5 988 000,00	1 497 000,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0309	0602200	800	20 100 000,00	18 305 200,82
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	733	0314			390 000,00	0,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	733	0314	0312200		40 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0314	0312200	200	40 000,00	0,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	733	0314	0317027		350 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0314	0317027	200	350 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	733	0400			9 776 470,00	126 724,30
Лесное хозяйство	733	0407			800 000,00	0,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Городские леса ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	733	0407	0102200		800 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0407	0102200	200	800 000,00	0,00
Транспорт	733	0408			1 706 970,00	126 724,30
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г.г.»	733	0408	1202200		1 491 270,00	126 724,30
Иные бюджетные ассигнования	733	0408	1202200	800	1 491 270,00	126 724,30
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г.г.» (кап.ремонт)	733	0408	1202209		215 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0408	1202209	200	215 700,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	733	0412			7 269 500,00	0,00
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0412	0102200		740 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0412	0102200	200	740 500,00	0,00
Субсидия на создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы	733	0412	0105392		3 820 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0412	0105392	200	3 820 000,00	0,00
Субсидия на создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы	733	0412	0107040		2 709 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0412	0107040	200	2 709 000,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	733	0500			94 142 925,00	8 984 119,42
Жилищное хозяйство	733	0501			22 788 000,00	461 177,60
Строительство многоквартирного дома в 3 квартале по подпрограмме «Социальное жильё» в рамках программы обеспечения доступным и комфортным жильём населения Владимирской области	733	0501	0754201		3 460 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0501	0754201	400	3 460 000,00	0,00
Приобретение жилья на первичном рынке (мероприятие подпрограммы «Социальное жильё» в рамках программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения Владимирской области»)	733	0501	0754202		4 968 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0501	0754202	400	4 968 000,00	0,00
Приобретение жилья на вторичном рынке (мероприятие подпрограммы «Социальное жильё» в рамках программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения Владимирской области»)	733	0501	0754203		700 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0501	0754203	400	700 000,00	0,00
Проектно-изыскательские работы на строительство многоквартирного дома (мероприятие подпрограммы «Социальное жильё» в рамках программы обеспечения доступным и комфортным жильём населения Владимирской области)	733	0501	0754204		4 000 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0501	0754204	400	4 000 000,00	0,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергосбережения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г.г.» (кап.ремонты)	733	0501	0802209		255 000,00	81 996,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0501	0802209	200	255 000,00	81 996,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.»	733	0501	0902200		3 100 000,00	153 599,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0501	0902200	200	1 352 000,00	153 599,50
Иные бюджетные ассигнования	733	0501	0902200	800	1 748 000,00	0,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.» (кап.ремонты)	733	0501	0902209		4 775 000,00	225 582,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0501	0902209	200	4 775 000,00	225 582,10
Мероприятия в целях реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	733	0501	0909601		1 530 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	733	0501	0909601	600	1 530 000,00	0,00
Коммунальное хозяйство	733	0502			31 530 420,00	2 548 674,82
Мероприятия по подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (Строительство инженерной структуры в 9 МКР)	733	0502	0724201		11 000 000,00	298 870,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0724201	400	11 000 000,00	298 870,00
Мероприятия по подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (Развитие малоэтажного жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный)	733	0502	0724202		500 000,00	13 027,20
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0724202	400	500	

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0724203	400	1 380 000,00	3 11 399,38
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергосбережения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 гг.»	733	0502	0802200		2 500 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0502	0802200	800	2 500 000,00	0,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергосбережения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 гг.» (кап. ремонты)	733	0502	0802209		3 525 000,00	17 407,15
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	0802209	200	3 495 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0802209	400	30 000,00	17 407,15
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.»	733	0502	0902200		8 410 600,00	1 591 643,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	0902200	200	6 311 600,00	1 395 633,96
Иные бюджетные ассигнования	733	0502	0902200	800	2 099 000,00	196 009,98
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.» (кап. ремонты)	733	0502	0902209		625 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	0902209	200	625 000,00	0,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 гг.» (городская баня)	733	0502	0906200		1 600 000,00	246 327,78
Иные бюджетные ассигнования	733	0502	0906200	800	1 600 000,00	246 327,78
Выполнение мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г.г.»	733	0502	1102200		344 820,00	69 999,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	1102200	200	55 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	1102200	400	289 820,00	69 999,37
Выполнение мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г.г.» (капитальные ремонты)	733	0502	1102209		1 645 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	1102209	200	1 645 000,00	0,00
Благоустройство	733	0503	0902200		21 826 000,00	2 544 300,43
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.»	733	0503	0902200		50 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0503	0902200	200	50 000,00	0,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.» (городские кладбище)	733	0503	0902210		2 090 000,00	522 500,01
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0503	0902210	200	2 090 000,00	522 500,01
Строительство полигона твердых бытовых отходов в рамках подпрограммы «Отходы ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733	0503	1022203		7 290 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0503	1022203	400	7 290 000,00	0,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733	0503	1322200		12 196 000,00	2 021 800,42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0503	1322200	200	12 196 000,00	2 021 800,42
Выполнение капитальных ремонтов в рамках подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733	0503	1322209		200 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0503	1322209	200	200 000,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	733	0505			17 998 505,00	3 429 966,57
Расходы на обеспечение деятельности учреждения в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (МКУ) «ГКМХ»	733	0505	0900059		17 998 505,00	3 429 966,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	733	0505	0900059	100	15 482 981,00	2 895 144,26
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0505	0900059	200	1 317 600,00	247 170,31
Иные бюджетные ассигнования	733	0505	0900059	800	1 197 924,00	287 652,00
ОБРАЗОВАНИЕ	733	0700			8 430 300,00	68 035,26
Дошкольное образование	733	0701			2 023 000,00	0,00
Капитальные ремонты в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0701	1512209		2 023 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0701	1512209	200	2 023 000,00	0,00
Общее образование	733	0702			6 407 300,00	68 035,26
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Доступная инфраструктура на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	733	0702	1412209		600 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0702	1412209	200	600 000,00	0,00
Капитальные ремонты в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0702	1512209		4 207 300,00	68 035,26
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0702	1512209	200	4 207 300,00	68 035,26
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Физическая культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (капитальный ремонт)	733	0702	1622209		1 600 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0702	1622209	200	1 600 000,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	733	1000			3 645 605,00	897 402,00
Социальное обеспечение населения	733	1003			3 645 605,00	897 402,00
Выполнение мероприятий по подпрограмме «Обеспечение жильём многодетных семей ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	1003	0734200		88 200,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	0734200	300	88 200,00	0,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.»	733	1003	1202200		3 445 405,00	893 867,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	1202200	300	3 445 405,00	893 867,05
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообществе в рамках муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.»	733	1003	1207015		40 000,00	3 534,95
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	1207015	300	40 000,00	3 534,95
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Доступная инфраструктура на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	733	1003	1412200		72 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	1003	1412200	200	72 000,00	0,00
Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	734				32 648 037,98	8 375 421,55
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	734	0300			60 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	734	0314			60 000,00	0,00

Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	734	0314	0312200		60 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	734	0314	0312200	200	60 000,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	734	0500			32 588 037,98	8 375 421,55
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	734	0505			32 588 037,98	8 375 421,55
Расходы на обеспечение деятельности учреждения в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (МКУ) «УАЗ»	734	0505	0100059		30 857 517,98	6 644 901,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	734	0505	0100059	100	16 788 313,00	3 434 236,66
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	734	0505	0100059	200	11 534 664,98	2 574 111,81
Иные бюджетные ассигнования	734	0505	0100059	800	2 534 540,00	636 553,08
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	734	0505	0102200		1 730 520,00	1 730 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	734	0505	0102200	200	1 730 520,00	1 730 520,00
Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	735				30 490 785,43	5 687 507,52
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	735	0400			24 468 948,33	4 391 680,60
Лесное хозяйство	735	0407			98 641,00	0,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Городские леса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0407	1012200		98 641,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0407	1012200	200	98 641,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	735	0409			24 370 307,33	4 391 680,60
Мероприятия в рамках подпрограммы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г.Радужный на период 2014-2016 гг.» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0409	1312200		1 481 610,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0409	1312200	200	1 481 610,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственного учреждения в рамках подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства города ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» (МКУ) «Дорожник»	735	0409	1330059		21 105 796,33	4 391 680,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	735	0409	1330059	100	12 038 243,00	2 169 512,11
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0409	1330059	200	8 840 742,33	2 198 604,49
Иные бюджетные ассигнования	735	0409	1330059	800	226 811,00	23 564,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Ведомственная программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0409	1342200		1 782 901,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0409	1342200	200	1 782 901,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	735	0500			5 994 837,10	1 295 826,92
Благоустройство	735	0503			5 994 837,10	1 295 826,92
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Отходы ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0503	1022200		2 853 687,00	713 990,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	735	0503	1022200	100	1 106 585,40	118 949,21
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1022200	200	647 101,60	47 200,80
Иные бюджетные ассигнования	735	0503	1022200	800	1 100 000,00	547 840,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0503	1322200		213 041,92	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1322200	200	213 041,92	0,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственного учреждения в рамках подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства города ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» (МКУ) «Дорожник»	735	0503	1330059		2 607 832,18	581 836,91
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1330059	200	2 607 832,18	581 836,91
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Ведомственная программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0503	1342200		320 276,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	735	0503	1342200	100	289 625,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1342200	200	30 651,00	0,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	735	0600			27 000,00	0,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	735	0605			27 000,00	0,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Отходы ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0605	1022200		27 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0605	1022200	200	27 000,00	0,00
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	750				58 564 741,00	12 667 415,35
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	750	0300			113 500,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	750	0314			113 500,00	0,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0314	0312200		10 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0312200	600	10 000,00	0,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0314	0317033		18 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0317033	600	18 000,00	0,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0314	0332200		35 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0314	0332200	200	15 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0332200	600	20 500,00	0,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9)

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0106	9990019	200	32 500,00	1 376,72				
Иные бюджетные ассигнования	792	0106	9990019	800	6 400,00	0,00				
Резервные фонды	792	0111			15 500 000,00	0,00				
Резервный фонд администрации города в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	792	0111	9998100		15 500 000,00	0,00				
Иные бюджетные ассигнования	792	0111	9998100	800	15 500 000,00	0,00				
Другие общегосударственные вопросы	792	0113			13 610 797,60	112 780,14				
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	792	0113	0102200		12 168 834,00	0,00				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0113	0102200	200	12 168 834,00	0,00				
Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	792	0113	9990103		744 900,00	112 780,14				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	792	0113	9990103	100	695 700,00	109 200,14				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0113	9990103	200	49 200,00	3 580,00				
Расходы на оплату взносов в ассоциации и участие в семинарах в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	792	0113	9992102	000	697 063,60	0,00				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0113	9992102	200	697 063,60	0,00				
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	792	0300			1 962 723,69	0,00				
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	792	0309			1 962 723,69	0,00				
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	792	0309	0602200		1 962 723,69	0,00				
Иные бюджетные ассигнования	792	0309	0602200	800	1 962 723,69	0,00				
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	792	0400			263 700,00	21 172,62				
Связь и информатика	792	0410			263 700,00	21 172,62				
Мероприятия по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем в рамках муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	792	0410	0502200		263 700,00	21 172,62				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0410	0502200	200	263 700,00	21 172,62				
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	792	1300			1 500 000,00	0,00				
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	792	1301			1 500 000,00	0,00				
Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	792	1301	9992101		1 500 000,00	0,00				
Обслуживание государственного (муниципального) долга	792	1301	9992101	700	1 500 000,00	0,00				
Территориальная избирательная комиссия ЗАТО город Радужный	793	0100			980 000,00	0,00				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	793	0100			980 000,00	0,00				
Обеспечение проведения выборов и референдумов	793	0107			980 000,00	0,00				
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	793	0107	0102200		980 000,00	0,00				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	793	0107	0102200	100	73 038,70	0,00				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	793	0107	0102200	200	906 961,30	0,00				

Приложение №8
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 07.05.2015г. № 754

ИСПОЛНЕНИЕ адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г.Радужный за 1 квартал 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной программы, в мероприятиях которой утверждено мероприятие	Код бюджетной классификации	Объём финансирования руб.	Собственные доходы		Исполнение руб.	Собственные доходы		
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные источники		Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
1. Программная часть программы										
1.1.	Проектно-исследовательские работы на строительство здания среднетажного многоквартирного жилого дома № 2 в 7/3 квартале г. Радужного Владимирской области	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0754204-414	4 000 000,00		4 000 000,00		0,00	0,00	0,00
1.2.	Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале г. Радужного (выполнение сезонных работ по благоустройству)	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0754201-414	3 460 000,00		3 460 000,00		0,00	0,00	0,00
1.3.	Приобретение жилья на первичном рынке	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0754202-414	4 968 000,00		4 968 000,00		0,00	0,00	0,00
1.4.	Приобретение жилья на вторичном рынке	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0754203-414	700 000,00		700 000,00		0,00	0,00	0,00
1.5.	Проектно-исследовательские работы на строительство трансформаторной подстанции ТП 15-7 в 7/3 квартале; строительство сетей электроснабжения в 7/1 квартале (технический план) (Развитие малоэтажного жилищного строительства на территории ЗАТО г.Радужный)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0724202-414	500 000,00		500 000,00		13 027,20	0,00	13 027,20

1.6.	ПИР и экспертиза проекта на газоснабжение 7/1 квартала, ПИР на водопровод и канализацию 7/1 квартала (Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0724203-414	1 380 000,00		1 380 000,00		311 399,38	0,00	311 399,38
1.7.	Строительство инженерной инфраструктуры в 9 квартале (сети водоснабжения, канализации, теплоснабжения и др.) (Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г. Радужный в целях жилищного строительства)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0724201-414	11 000 000,00		11 000 000,00		298 870,00	0,00	298 870,00
1.8.	Строительство трансформаторной подстанции в 17 квартале (технический план)	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.»	733-0502-0802209-414	30 000,00		30 000,00		17 407,15	0,00	17 407,15
1.9.	Разработка проекта системы обеззараживания сточных вод на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территории ЗАТО г. Радужный	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016г.г.»	733-0502-1102200-414	289 820,00		289 820,00		69 999,37	0,00	69 999,37
1.10.	Строительство полигона твердых бытовых отходов (рекультивация существующего полигона)	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», подпрограмма «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	733-0503-1022203-414	7 290 000,00		7 290 000,00		0,00	0,00	0,00
1.11.	Бюджетные инвестиции бюджета ЗАТО г.Радужный в экономическое развитие муниципального предприятия «Автотранспортные перевозки ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (для обновления автобусного парка автобусов большой вместимости)	Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.»	767-0408-1202200-452	900 000,00		900 000,00		0,00	0,00	0,00
				Всего по программной части		34 517 820,00		710 703,10	0,00	710 703,10
				ВСЕГО по 2015 году		34 517 820,00		710 703,10	0,00	710 703,10

Приложение №11
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный от 07.05.2015г. № 754
Сведения о фактической численности муниципальных служащих, работников казенных и бюджетных учреждений и расходы на их денежное содержание за 1 квартал 2015г.
(тыс.рублей)

№п/п	Раздел (подраздел)БК	Наименование разделов (подразделов) расходов	Фактическая численность на 01.04.2015г.	Годовой фонд оплаты труда с начислениями	Исполнено за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	0100	Общегосударственные вопросы, всего, в том числе	59	24275,52	4453,00
1.1	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1	1388,27	304,16
1.2	0103	Функционирование представительных органов местного самоуправления	3	1263,94	230,81
1.3	0104	Функционирование местных администраций	19	8307,09	1618,6
1.4	0106	Обеспечение деятельности финансовых органов	10	4167,7	666,65
1.5	0113	Другие общегосударственные вопросы	26	9148,52	1632,78
2	0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность, всего, в том числе	5	1839,52	354,08
2.1	0309	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5	1839,52	354,08
3.	0400	Национальная экономика	43	12037,11	2169,52
4	0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	150	33623,06	6446,99
5	0700	Образование, всего, в том числе	632	166961,05	30470,58
5.1	0701	Дошкольное образование	267	67304,70	11738,40
5.2	0702	Общее образование, всего, в том числе	340	91783,98	17196,07
5.2.1		Общеобразовательные учреждения	216	61686,93	12033,5
5.3.	0709	Другие вопросы в области образования, всего, в том числе	25	7872,37	1536,11
5.3.1		Централизованные бухгалтерии	15	4174,5	878,2
6.	0800	Культура, кинематография	96,5	20592,82	3250,64
6.1	0801	Культура	80	15304,19	2232,32
6.2	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	17	5288,63	1018,32
8	1000	Социальная политика	2	803,00	141,9
8.1	1004	Охрана семьи и детства	2	803,00	141,9
Всего:			987,5	260132,08	47286,71

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**ГЛАВЫ ГОРОДА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2015

№ 26

**О МЕРАХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КЛЕЩЕВОГО
ВИРУСНОГО ЭНЦЕФАЛИТА И ИНФЕКЦИИ,
ПЕРЕДАЮЩИХСЯ КЛЕЩАМИ**

В целях реализации на территории муниципального образования ЗАТО город Радужный Владимирской области рекомендаций постановления главного государственного санитарного врача по Владимирской области от 28.04.2015 года № 3 «О мерах по профилактике клещевого вирусного энцефалита и инфекции, передающихся клещами», в соответствии с полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный, обеспечения проведения профилактики клещевого вирусного энцефалита и инфекции, передающимся клещами, руководствуясь статьей 34 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный в срок до 14.05.2015 года:
 - разработать на период с мая по сентябрь 2015 года план мероприятий по реализации на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный рекомендации постановления главного государственного санитарного врача по Владимирской области от 28.04.2015 года № 3 «О мерах по профилактике клещевого вирусного энцефалита и инфекции, передающихся клещами» и федерального законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
 - принять меры по качественной расчистке и благоустройству территорий города, муниципального бюджетного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха ЗАТО г. Радужный», структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центр внешкольной работы «Лад» детского оздоровительного лагеря «Лесной городок», детских площадок, муниципального кладбища традиционного захоронения ЗАТО г. Радужный, оздоровительных организаций, в том числе прилегающих к ним территорий на расстоянии 50 метров, организации периодического скашивания травы, очистке от низкорослого дикого кустарника;
 - обеспечить постоянный контроль за соблюдением руководителями организаций, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами на территории города, председателями товариществ собственников жилья, предприятиями и индивидуальными предпринимателями «Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденных решением Совета народных депутатов от 11.08.2014 № 12/53 (в редакции от 29.12.2014 № 20/103);
 - в срок до 15.05.2015 года обеспечить завершение работ организациями по ликвидации несанкционированных свалок, работ по расчистке и благоустройству территории города.
- Рекомендовать некоммерческому партнерству «Муниципальное городское кабельное телевидение ЗАТО город Радужный в течение эпидемического сезона с мая по сентябрь месяц осуществлять широкомасштабное информирование населения в средствах массовой информации о методах защиты населения от клещей, о проявлениях и последствиях клещевого вирусного энцефалита, условиях заражения.
- Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, в течение эпидемического сезона по профилактике клещевого вирусного энцефалита, с мая по сентябрь 2015 г. обеспечить своевременное принятие мер по неукоснительному соблюдению требований по обеспечению чистоты на территориях организации и периодическому скашиванию травы.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С. А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2015 Г.

№ 29

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ
КОМПЛЕКСНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ
«ПОДРОСТОК» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
В 2015 ГОДУ**

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, предупреждения негативных явлений в подростковой среде в период летних каникул, создания оптимальных условий для отдыха и оздоровления, самореализации в трудовой и досуговой занятости детей и подростков, оказания всех видов помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», реализацией рекомендаций постановления Губернатора Владимирской области от 01.04.2008 г. № 241 «О проведении межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» на территории Владимирской области», руководствуясь 34 Устава ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести на территории ЗАТО г. Радужный с 15 мая по 30 сентября 2015 года межведомственную комплексную профилактическую операцию «Подросток».
- Утвердить комплекс мер проведения межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» на территории ЗАТО г. Радужный согласно приложению.
- В срок до 30.06.2015 г. и 30.09.2015 г. исполнителям, указанным в приложении к настоящему постановлению, представить информацию о проделанной работе в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный.
- Председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный обобщить материалы по результатам проведения межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» и подготовить к направлению в комитет по социальной политике администрации Владимирской области до 05.10.2015 г.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ.

Приложение
к постановлению главы города
ЗАТО г. Радужный
от 13.05.2015 г. № 29

Учредитель - администрация г. Радужного.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Адрес издателя:
600910, Владимирская обл., г. Радужный,
1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции:
600910, Владимирская обл., г. Радужный,
1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 15. 05. 2015 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 14. 05. 2015 г., в 14.00.
Заказ 44036. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

**КОМПЛЕКС МЕР
проведения межведомственной комплексной профилактической
операции «Подросток» на территории ЗАТО г. Радужный в 2015 году**

Название этапа	Направленность работы	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
«Неделя подростка»	- координационное совещание по определению организованных форм отдыха и занятости подростков; - родительские собрания по определению мест отдыха несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета (с разбивкой по месяцам);	Путилова Т.Н. УО Коркунова Н.И. ЦЗН (по согласованию) Касумова Ш.М. КДНиЗП	май
«Права ребенка»	- выездные (в городские и загородный лагерь отдыха) правовые консультации; - проведение в оздоровительных лагерях дней правовых знаний; - контроль за соблюдением требований законодательства РФ о труде в отношении несовершеннолетних;	Захаров А.Н. ОМП Касумова Ш.М. УО Коркунова Н.И. (по согласованию) ЦЗН	июнь-август июнь
«Внимание! Дети!»	- обеспечение безопасности передвижения транспортных средств к местам летнего отдыха и обратно; - «Безопасное колесо» - «Рыцари дорожного движения» - конкурс рисунков; - спортивные соревнования по правилам дорожного движения; - проведение дней безопасности дорожного движения;	Зайцев А.В. (по согласованию) ММ ОМВД Касумова Ш.М. УО	июнь-август
«Выпускник»	- составление графика контроля за проведением выпускных вечеров; - совместное патрулирование территорий учебных заведений и лесопарковой зоны силами ОВД и родительской общественности	Зайцев А.В. (по согласованию) Борисова Т.В. Гречкина Н.В. Веселов С.Ю.. (по согласованию)	июнь
«Каникулы»	- работа с банком данных по уточнению списков состоящих на учете, с указанием мест проведения каникул, - контроль воспитательно-образовательной работы в лагерях отдыха, - проверка обеспечения сохранности имущества в воспитательно-образовательных учреждениях, - Неделя Добра: - облагораживание территории парка, родников, памятных мест; - помощь дошкольникам; - акция «Утро войны»; - работа отряда «Волонтер»; - помощь ветеранам	Касумова Ш.М. УО Касумова Ш.М. Новиков М.В. (по согласованию) ММ ОМВД Захаров А.Н. ОМП	май июнь-август июнь май
«Наш двор-спортивный двор»	- соревнования по футболу ,стритболу среди дворовых команд; - переоборудование хоккейной коробки с раздевалкой для работы в летний период; - благоустройство действующих спортивных и досуговых площадок на территории ЗАТО г. Радужный; - фестиваль экстремальных видов спорта;	Пивоварова О.В. ККиС Захаров А.Н. ОМП	июнь-август июнь-август
«Родина моя – Земля Владимирская»	- экскурсии в музей г. Владимира и области, - краеведческая работа (викторины, конкурсы, книжные выставки),	Касумова Ш.М. Пугаева Н.В. (по согласованию) ОПБП	май-сентябрь
«Здоровье»	- медицинский контроль за оздоровлением подростков в каникулярное время (заболеваемость, травматизм, суицид и т.д.); - «Зеленый десант» по сбору лекарственных растений; - диспуты, консультации, беседы по пропаганде здорового образа жизни, - месячник по профилактике наркомании (по отдельному плану), - спортивные мероприятия под девизом «За здоровый образ жизни!»; - соревнования дворовых футбольных команд; - ежемесячные выступления в средствах массовой информации по проблемам разного рода зависимостей, - распространение тематических буклетов, брошюр, листовок;	Егорова С.С. (по согласованию) ГБУЗ Касумова Ш.М. УО Пивоварова О.В. ККиС Захаров А.Н. ОМП	май-сентябрь июнь май-сентябрь
«Безнадзорник и беспризорник»	- выявление, устройство детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, самовольно покинувших семью, детские учреждения,	Тихомирова Н.С. ООП	июнь-август
«Летняя занятость»	- квотирование мест в учреждениях образования, культуры и других организациях города для подростков, состоящих на учете, - ярмарка вакансий для учащихся образовательных учреждений	Коркунова Н.И. (по согласованию) ЦЗН	май август
«Школа»	- выявление детей, уклоняющихся от учебы, не получивших общего среднего образования; - перепись детского населения в возрасте от 6 до 15 лет; - акция «Школьный портфель»; - праздник «День знаний»;	Касумова Ш.М. УО	май, сентябрь
«Группа»	- обновление банка данных о местах сборов подростков; - рейды по местам проведения досуга молодежи (дискотеки, кафе и т.д.); - выявление асоциальных групп подростков и профилактическая работа с ними;	Новиков М.В. (по согласованию) ММ ОМВД	май-сентябрь
«Помощь»	- оказание материальной помощи на приобретение путевок в санаторий, лагеря отдыха, оформление паспортов;	Ракова Е.М. ФСПН	май-октябрь
«Контингент»	- трудоустройство условно осужденных подростков; - контроль за поведением условно осужденных подростков;	Мухина А.Н. (по согласованию) УИИ	июнь-август
«Соцзащита»	- организация летне-оздоровительной работы в учреждениях соцзащиты, - обновление базы данных по подросткам, находящимся в социально опасном положении; - предоставление путевок (по отдельному плану)	Сергеева М.В. (по согласованию) ТОСЗН Пугаева Н.В. (по согласованию) ОПБП	июнь-август
итоги	- сбор информации и обобщение результатов.	Сафонова Г.А. КДНиЗП	1-5 октября

КДНиЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
ТОСЗН – территориальное отделение социальной защиты населения
ОПБП – отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних №2
УО – управление образования
ООП – отдел опеки и попечительства
ММ ОМВД – межмуниципальный отдел министерства внутренних дел
ЦЗН – центр занятости населения
ККиС – комитет по культуре и спорту
ОМП – отдел по молодежной политике и вопросам демографии
ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный»
ФСПН – фонд социальной поддержки населения
УИИ – уголовно – исполнительная инспекция