



РАДУЖГА

информ

№ 38
(947)

22 мая
2015 г.

В каждый дом!

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

- Постановления администрации..... стр.1-2
- Постановление главы города..... стр.2
- Решения Снд..... стр.2-4

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2015

№ 773

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2015 Г.

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1382 (в редакции от 08.04.2015 г. № 546), в части мероприятий 2015 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в мероприятия муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1382 (в редакции от 08.04.2015 г. № 546), в части мероприятий 2015 года и их объемов финансирования согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 13.05.2015 №773

Изменения, вносимые в мероприятия муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.» в части мероприятий 2015 года

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет:		Внебюджетных средств	Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
			Субвенции	Собственных доходов Субсидии и иные межбюджетные трансферты			
1. Пункт 2.2., строку "Итого по пункту 2", пункт 3.1.19, строку "Итого по пункту 3.1." изложить в следующей редакции:							
2.2. Ремонт трансформаторных подстанций (кровли ТП-15-8, ТП 15-34, ТП 13-10), (кровли ТП 15-14, ТП 15-31, ТП 15-16)	2014	390,00000		390,00000		МКУ "ГКМХ"	
	2015	470,72600		470,72600		МКУ "ГКМХ"	
	2016	500,00000		500,00000		МКУ "ГКМХ"	
Итого по пункту 2.	2014	4383,24100		4383,24100			
	2015	470,72600		470,72600			
	2016	5500,00000		5500,00000			
3.1.19. Ремонт наружных сетей отопления горячего водоснабжения от ТК-1-14а до МБДОУ ЦВР "Лад" квартал 1 на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2015	549,54687		549,54687		МКУ "ГКМХ"	
	2014	8955,19195		8955,19195			
	2015	1858,70785		1858,70785			
Итого по пункту 3.1.	2014	8955,19195		8955,19195			
	2015	1858,70785		1858,70785			
	2016	4000,00000		4000,00000			
2. Дополнить пунктом 3.1.20. следующего содержания:							
3.1.20. Ремонт наружных сетей теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения после испытаний	2015	142,14571		142,14571		МКУ "ГКМХ"	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2015 Г.

№ 774

«ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ МЕСЯЧНИКА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 год», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.12.2014 г. № 1874, постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской об-

ласти от 26.03.2015 г. № 465 «О проведении на территории ЗАТО г. Радужный месячника пожарной безопасности» в период с 02 по 30 апреля 2015 года на территории ЗАТО г. Радужный проводился месячник пожарной безопасности (далее – месячник).

Мероприятия, запланированные в соответствии с планом проведения месячника, выполнены в полном объеме. Используя средства массовой информации, работники муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный доводили до населения информацию о целях и задачах месячника, распространяли памятки по пожарной безопасности.

Во всех организациях независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, обновлялись стенды «Уголок пожарной безопасности», проводились беседы, инструктажи по правилам пожарной безопасности, использовались тематические памятки и наглядная агитация, отработывались действия по эвакуации из зданий и сооружений при включении сигнала «Пожарная тревога!».

В муниципальном бюджетном учреждении культуры «Общедоступная библиотека ЗАТО г. Радужный» и библиотеках образовательных учреждений оформлялись тематические выставки литературы.

В общеобразовательных учреждениях проводились занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности», классные часы и конкурсы по пожарной безопасности, организовывались просмотры учебных видеofilмов «Сам себе МЧС», оформлялись выставки школьных стенгазет и детских рисунков, выпускались радиогазеты, посвященные Дню пожарной охраны Российской Федерации.

По итогам проведения месячника лучших результатов достигли:

- Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО) «Радугаэнерго» - генеральный директор Ю.Г. Билык, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (далее – ГО) – В.С. Кучканов;
- Муниципальное унитарное предприятие (далее - МУП) «Продукты» - директор М.Б. Удальцова, уполномоченная на решение задач в области ГО – Ю.Ю. Филимонова;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (далее – МБОУ ДОД «ДШИ») – директор П.В. Медведев, уполномоченная на решение задач в области ГО – В.П. Пышнёва;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 6 (далее - МБДОУ ЦРР – д/с № 6) - заведующая Т.В. Коломиец, уполномоченная на решение задач в области ГО – И.А. Маланкина;
- МБДОУ ЦРР – д/с № 5 – заведующая Н.Ф. Бургарт, уполномоченная на решение задач в области ГО – О.А. Санжаревская;
- МБДОУ ЦРР д/с № 3 – заведующая С.Ю. Малышева, уполномоченная на решение задач в области ГО – Н.К. Волкова.

Руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- За активное участие в проведении месячника объявить благодарность:
 - генеральному директору ЗАО «Радугаэнерго» Ю.Г. Билык;
 - директору МУП «Продукты» М.Б. Удальцовой;
 - директору МБОУ ДОД «ДШИ» П.В. Медведеву;
 - заведующей МБДОУ ЦРР – д/с № 6 Т.В. Коломиец;
 - заведующей МБДОУ ЦРР – д/с № 5 Н.Ф. Бургарт;
 - заведующей МБДОУ ЦРР – д/с № 3 С.Ю. Малышевой.
- Рекомендовать руководителям организаций поощрить своими приказами лиц особо отличившихся в ходе проведения месячника.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2015

№780

О РАЗРЕШЕНИИ НА ОБРЕЗКУ ВЕТВЕЙ

Рассмотрев заявление директора ЦВР «Лад» Борисовой Е.Д. о вырубке зеленых насаждений на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии с актом обследования зеленых насаждений, составленным членами Комиссии по охране зеленых насаждений ЗАТО г. Радужный, назначенной распоряжением главы администрации города от 21.07.2011 № 212, Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на нем объектов, утвержденным решением Совета народных депутатов от 25.07.2011 №11/55, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Директору ЦВР «Лад» Борисовой Е.Д.:
 - Организовать работы по обрезке и вывозу порубочных остатков ветвей, деревьев породы ива - 20 шт, диаметром до 32 см, находящихся на территории учреждения;
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации, ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2015 Г.

№ 781

ОБ ОПЛАТЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ.

В связи с установлением решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 17.11.2014 года № 17/82 налоговых ставок земельного налога на территории ЗАТО г. Радужный на 2015 год, в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Положением «О земельном налоге на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 26.07.2005 года № 25/198, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить с 01.01.2015г. размер платежей по земельному налогу за земельные участки, предоставленные муниципальным учреждениям ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Приложение к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от 14.05.2015г. №781

Размер платежей по земельному налогу
муниципальными учреждениями ЗАТО г. Радужный на 2015 год и
плановый период 2016 и 2017 годов

№ п/п	Правообладатель	Кол-во земельных участков	Земельный налог, тыс. руб.		
			2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6
1	«Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	1	1 146,050	1 146,050	1 146,050
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	923,175	923,175	923,175
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	504,056	504,056	504,056
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	504,056	504,056	504,056
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	879,160	879,160	879,160
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 6 ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	422,106	422,106	422,106
7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	3	594,556 61,570 54,168	594,556 61,570 54,168	594,556 61,570 54,168
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный	1	234,299	234,299	234,299
9	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурный центр «Досуг» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	39,316	39,316	39,316
10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2	355,304 321,098	355,304 321,098	355,304 321,098
11	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр досуга молодежи» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	970,977	970,977	970,977
12	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк Культуры и Отдыха» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	33,122	33,122	33,122
13	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодежный спортивно-досуговый центр» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	286,996	286,996	286,996
14	Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	3	28,656 33,400 90,393	28,656 33,400 90,393	28,656 33,400 90,393
15	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	5	61,110 33,400 82,166 118,416 38,906	61,110 0,000 98,600 118,416 38,906	61,110 0,000 98,600 118,416 38,906
16	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	0,250	0,250	0,250
	ИТОГО	25	7 816,706	7 799,740	7 799,740

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2015 г.

№ 34

О ПРОВЕДЕНИИ ОПЫТНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», для организации проведения опытной эксплуатации официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области на платформе 1С-Битрикс в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт г. Радужный) руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Администрации ЗАТО г. Радужный совместно с НП «Муниципальное городское кабельное телевидение» провести опытную эксплуатацию официального сайта г. Радужный с 21.05.2015 г. по 05.06.2015 г.
- Определить муниципальные организации участвующие в опытной эксплуатации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить План проведения опытной эксплуатации и форму Протокола опытной эксплуатации согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему постановлению.
- Руководителям организаций, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению, своими локальными правовыми актами назначить ответственных за проведение опытной эксплуатации официального сайта г. Радужный в части деятельности организации и предоставить в информационно-компьютерный отдел администрации протоколы опытной эксплуатации в соответствии с пунктом 4 приложения № 2 к настоящему постановлению.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению главы города
от «19» мая 2015 г. № 34

Перечень муниципальных организаций, участвующих в опытной эксплуатации официального сайта г. Радужный

- Совет народных депутатов
- Администрация ЗАТО г. Радужный
- Комитет по культуре и спорту
- Управление по делам ГО и ЧС
- МКУ «ГКМХ»
- МКУ «Дорожник»
- МУП «ЖХ»
- МУП «ВКТС»
- МУП «АТП»
- МУП «Городские сети»
- НП «Муниципальное кабельное телевидение»
- Фонд поддержки предпринимательства

Приложение № 2
к постановлению главы города
от «19» мая 2015 г. № 34

План

проведения опытной эксплуатации официального сайта г. Радужный с 21 мая по 5 июня 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Определение работников, ответственных за проведение опытной эксплуатации официального сайта г. Радужный	21-22 мая	Руководители муниципальных организаций
2	Инструктивно-методическое занятие с ответственными работниками муниципальных организаций за проведение опытной эксплуатации официального сайта г. Радужный	26 мая	Заведующий информационно-компьютерным отделом
3	Опытная эксплуатация официального сайта г. Радужный	27 мая – 3 июня	Работники, ответственные за проведение опытной эксплуатации
4	Составление и предоставление протоколов по результатам опытной эксплуатации официального сайта г. Радужный в информационно-компьютерный отдел администрации	4 июня	Руководители муниципальных организаций
5	Подготовка заключения о возможности перевода официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области из тестового в рабочий режим	5 июня	Информационно-компьютерный отдел, НП «Муниципальное кабельное телевидение»

Приложение № 3
к постановлению главы города
от «19» мая 2015 г. № 34

Протокол
опытной эксплуатации официального сайта органов местного самоуправления
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

(наименование структурного подразделения, муниципального учреждения, участвующего в опытной эксплуатации)

№ п/п	Сведения о выявленных недостатках	Предложения	Примечание
1	2	3	4

Подпись руководителя _____ / _____ /

Исполнитель _____
ФИО

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

18.05.2015 г.

10/49

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПРАВИЛА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЧИСТОТЫ, ПОРЯДКА И БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НАДЛЕЖАЩЕМУ СОДЕРЖАНИЮ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА НЕЙ ОБЪЕКТОВ»

В целях создания комфортной среды проживания граждан, надлежащего содержания объектов инфраструктуры в соответствии с градостроительными нормами и правилами, обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, уточнения отдельных положений «Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 11.08.2014 г. № 12/53, рассмотрев обращение главы администрации города от 29.04.2015 г. № 01-14-2385, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- Внести изменения в «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденные решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 11.08.2014 г. № 12/53, согласно приложению.
- Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению
Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный
от 18.05.2015 г. № 10/49

ИЗМЕНЕНИЯ

в «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов»

- Первый абзац раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции: «Настоящие Правила разработаны с целью создания комфортной среды проживания граждан, надлежащего содержания объектов инфраструктуры в соответствии с градостроительными нормами и правилами, обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с:
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
 - Жилищным кодексом Российской Федерации,
 - Градостроительным кодексом Российской Федерации,
 - Гражданским кодексом Российской Федерации,
 - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»,
 - Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1,
 - Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований»,
 - Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»,

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

- Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области»;

- Постановлением Губернатора Владимирской области от 08.06.2010 г. № 672 «Об утверждении модельного муниципального правового акта «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории (наименование муниципального образования), надлежащему содержанию расположенных на них объектов»;

- Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

2. В разделе 2 «Основные понятия» абзац «Средства наружной рекламы и информации...» дополнить понятием:

« - Рекламное место – часть здания, сооружения, территории, транспортного средства или иного объекта, используемая для размещения средств наружной рекламы и информации (СНРИ)».

3. Раздел 12 «Содержание зданий, сооружений и объектов инфраструктуры» дополнить следующим предложением:

«Юридические, физические, должностные лица и индивидуальные предприниматели, предоставляющие помещения для проведения мероприятий, сопровождающихся размещением печатных материалов, обязаны доводить до сведения лиц, арендующих помещения, информацию о недопустимости размещения печатных материалов в местах, не предназначенных для этих целей».

4. Пункт 12.3.9. дополнить следующим предложением:

«Не допускается неопрятный вид оформления витрины и остекления».

5. Дополнить раздел 12 пунктом 12.6 («Общие требования к размещению средств наружной рекламы и информации на зданиях и сооружениях») следующего содержания:

«К средствам наружной рекламы и информации (далее - СНРИ) относятся различные носители рекламных и информационных сообщений, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, и рассчитанные на визуальное восприятие из городского пространства, а именно: щиты, стелды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудования, и иные технические средства стабильного территориального размещения.

Все СНРИ на территории ЗАТО г. Радужный размещаются исключительно при наличии разрешительной документации:

– Для рекламных конструкций – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – оформленный в соответствии с федеральным законодательством документ, удостоверяющий право указанного в нем лица разместить рекламную конструкцию на указанном в разрешении рекламном месте;

– Для информационных объектов, размещаемых вне специальных стендов для объявлений, (вывески, таблички, плакаты, объявления, прочая визуальная информация) и витрин, – согласование уполномоченного органа администрации ЗАТО г. Радужный.

Размещение всех видов СНРИ производится при наличии согласия собственника (владельца) имущества, к которому присоединяется СНРИ.

При размещении СНРИ на зданиях, сооружениях должны выполняться следующие условия:

- высокий уровень технического исполнения;

- размещение без ущерба композиции, стилистике, отделке, декоративному убранству фасада, эстетическим качествам городской среды;

- привязка к композиционным осям и ритмической организации фасада, соответствие логике архитектурного решения;

- сомасштабность месту расположения и архитектурно-пространственному окружению;

- согласованность в пределах фасада независимо от принадлежности объектов;

- соответствие условиям восприятия (визуальная доступность, читаемость);

- цветовая гармония с архитектурным фоном;

- приоритет мемориальных объектов (мемориальных досок, знаков и т.п.);

- безопасность для людей и для физического состояния архитектурных объектов;

- удобство эксплуатации и ремонта.

Конструкции СНРИ на зданиях и сооружениях должны обеспечивать:

- наименьшее число точек крепления и сопряжения;

- легкость монтажа и демонтажа;

- ремонтпригодность (возможность замены блоков, элементов подсветки и т.п.);

- безопасность эксплуатации и обслуживания.

Стилистика СНРИ должна соответствовать особенностям окружающего пространства:

решение СНРИ, отвечающее масштабу и характеру архитектурного окружения.

Цветовое решение СНРИ должно отвечать следующим требованиям:

- гармония с цветовой гаммой фасада;

- ограниченное использование ярких насыщенных цветов;

- ограниченное использование фирменных цветов и цветосочетаний;

- согласованность с другими СНРИ в пределах фасада.

Для металлических деталей СНРИ рекомендуются цвета:

графит, серый, светлые нейтральные.

Запрещается:

- использование цветов, диссонирующих с колористикой фасада;

- применение флуоресцентных составов;

- цветовое решение малых консолей СНРИ, близкое к цветовой символике дорожных знаков.

Материалы, используемые при изготовлении СНРИ, должны:

- отвечать современным требованиям качества;

- выдерживать длительный срок службы без изменения декоративных и эксплуатационных качеств;

- иметь гарантированно длительную антикоррозийную стойкость, светостойкость и влагостойкость.

При изготовлении СНРИ не допускается:

- использование некачественных недолговечных материалов;

- низкий технический уровень изготовления;

- использование конструктивных и технических решений, представляющих опасность в процессе эксплуатации.

Изготовление и установка СНРИ должны производиться без отклонений от утвержденной проектной документации, конструктивные элементы должны быть скрыты или иметь эстетически проработанный вид.

В процессе эксплуатации СНРИ его владелец отвечает за сохранность и внешний вид объекта, безопасность его эксплуатации.

Владелец СНРИ обязан:

- содержать СНРИ в полной исправности, надлежащем эстетическом, и санитарном состоянии. СНРИ не должно содержать ржавчины и следов расклейки на опорах, поврежденных и выгоревших изображений, остекления и прочее;

- обеспечить наличие подсветки СНРИ в вечернее время (если таковая предусмотрена проектом);

- своевременно производить текущий ремонт СНРИ;

- содержать в надлежащем состоянии прилегающую к СНРИ территорию в радиусе 5 м от опоры (опор) рекламоносителя (не допускать наличия мусора, регулярно производить покос травы - если конструкция располагается на газоне, и уборку снега - если конструкция располагается в местах уборки снега);

- в случае оповещения о наступлении неблагоприятных условий природного и техногенного характера своевременно принять меры, исключающие возникновение аварийных ситуаций;

- устранять нарушения, указанные в предписаниях контролирующих органов, в сроки, установленные в предписании.

12.6.1. Настенные панно.

Настенные панно - это СНРИ, размещаемые на плоскости стен зданий и сооружений и состоящие из элементов крепления, каркаса и информационного поля для размещения изображения (с текстом или без).

Для настенных панно, имеющих элементы крепления, в обязательном порядке разрабатывается проект крепления конструкции с целью обеспечения безопасности при эксплуатации.

Не допускается:

- размещение на главных фасадах зданий щитовых и баннерных рекламоносителей, закрывающих значительную часть фасада, остекление витрин и окон, архитектурные детали и декоративное оформление;

- размещение настенных панно без изображения;

- размещение настенных панно без согласования эскиза изображения художественного и эстетического решения уполномоченным органом;

- размещение настенных панно на фасадах, имеющих ненадлежащий вид;

- использование СНРИ вместо ремонта фасадов.

12.6.2. Кронштейны.

Кронштейны - двухсторонние консольные плоскостные СНРИ, устанавливаемые на опорах (на собственных опорах, опорах городского освещения, опорах контактной сети) или на зданиях.

Типовые размеры кронштейнов, размещаемых на опорах электрических сетей:

- для магистральных улиц - 1,5 м (h) x 1,0 м;

- для дорог и улиц внутриквартального значения - 1,5 (h) м x 1,0 м; 1,0 м (h) x 0,75 м.

Запрещается размещать более одной конструкции на опоре, совмещать размещение рекламных конструкций и дорожных знаков, использовать для размещения наружной рекламы опоры, выработавшие свой ресурс.

Размеры кронштейнов, размещаемых на фасадах зданий, определяются архитектурными особенностями здания.

В целях безопасности в эксплуатации кронштейны должны быть установлены на высоте не менее 2,5 м над газонами и не менее 3,0 м - над тротуарами и пешеходными зонами.

При размещении на опоре кронштейны должны быть ориентированы в сторону, противоположную проезжей части.

Кронштейны, устанавливаемые на зданиях и сооружениях, в горизонтальном направлении не должны выступать более чем на 1,5 м от точки крепления к зданию или сооружению.

12.6.3. Вывески.

Вывеской считается техническое средство стабильного территориального размещения, предназначенное для размещения обязательной информации:

- фирменное наименование (наименование) организации - для юридических лиц (например, ООО «Марс»);

- организационно-правовая форма;

- ФИО - для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без образования юридического лица (например, ИП Иванов А.М.);

- место нахождения (адрес) и режим работы.

При наличии у организации зарегистрированного в установленном порядке товарного знака допускается его размещение на вывеске.

В дополнение к обязательной информации на вывеске допускается размещение информации, раскрывающей профиль предприятия (тип, специализация).

Для предприятий торговли и общественного питания допускается использование наименований объекта, находящегося в конкретном здании (помещении).

Предприятия и организации по обслуживанию населения вправе размещать на вывесках и в витринах дополнительную рекламную информацию. В этом случае оформление предприятия приобретает статус рекламы, которая размещается на основании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого в установленном порядке.

12.6.3.1. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке с использованием грамматически общепринятого написания слов (исключая зарегистрированные товарные знаки и знаки обслуживания, фирменные наименования, указанные в учредительных документах). Недопустимо использование в текстах ненормативной лексики, бранных слов и иностранных слов, выполненных русскими буквами, и наоборот, русских слов, выполненных латинскими буквами. Используемые наименования объектов должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

12.6.3.2. В границах территории, на зданиях и сооружениях автозаправочных станций, моечных постов допускается установка и эксплуатация на правах вывески конструкций для размещения информации о ценах на топливо и ценах на услуги мойки автомобилей.

При этом должно быть исключено использование дополнительных технических устройств, изобразительных приемов и оборудования, усиливающих привлекательность данных предприятий для потенциальных клиентов (стробоскопы, светодинамические установки и т.д.), а также декоративных элементов.

12.6.3.3. Информационная табличка должна располагаться рядом с входом в здание или помещение владельца вывески, информационный элемент - рядом с входом в здание или помещение или над окнами помещения, занимаемого владельцем вывески. Информационные таблички могут быть заменены надписями на стекле витрины, входной двери и др.

Информационная табличка должна иметь размер от 0,15 до 0,7 кв. м, высота букв в тексте должна быть не менее 2 см.

Крупные настенные вывески располагаются преимущественно между первым и вторым этажами, формируют основную горизонталь информационного поля фасада.

Малые настенные вывески располагаются в плоскости стены в пределах 1 этажа рядом с входом в учреждение и имеют площадь не более 1 кв. м.

Малые консольные вывески предпочтительны в условиях ограниченной возможности восприятия настенных вывесок, располагаются между 1 - 2 этажами в пределах участка фасада, занимаемого владельцем, у входа в здание, а также у арки или угловой границы фасада (при размещении объекта вне пределов данного фасада не далее 50 м), имеют размеры не более 1,2 м по высоте, 0,5 м по ширине.

Вертикальные консольные вывески располагаются преимущественно в пределах одного этажа у боковых границ фасада. Размеры вертикальных консольных вывесок не более 3 м по высоте и 0,6 м по ширине, текстовая информация должна быть размещена по вертикали.

Вывески на крыше разрешаются только для организаций, занимающих все здание или значительную его часть.

Вывески-стелы в виде отдельно стоящих конструкций, располагающихся в непосредственной близости от зданий деловых и торговых центров и функционально связанных с ними, используются для размещения обязательной информации об организациях, находящихся в этих зданиях, в целях сохранения архитектурной целостности фасадов.

Вывески в витринах:

- рекомендуются при отсутствии мест размещения на фасаде;

- являются составной частью оформления витрин;

- площадь не более 1/10 поля крупных витрин и не более 1/5 поля небольших оконных проемов.

Вывески и рекламное оформление предприятий, находящихся в зданиях торговых и деловых центров с большим количеством собственников или арендаторов, должно размещаться в соответствии с единым проектом для конкретного здания, обеспечивающим художественное и стилистическое единство оформления фасада. Отсутствие единого проекта расположения вывесок и рекламного оформления на одноэтажных и многоэтажных зданиях может служить причиной отказа в согласовании размещения вывески и рекламного оформления ввиду возможного нарушения внешнего архитектурного облика застройки.

За незаконное размещение СНРИ, размещение печатных материалов в неустановленных местах, нарушение требований, предъявляемых к содержанию СНРИ, имущества, к которому присоединяются СНРИ и/или на котором размещаются печатные материалы, юридические, должностные и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) несут ответственность в соответствии с Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

6. Название раздела 15 изложить в следующей редакции:

«Контроль за состоянием зданий, сооружений и объектов инфраструктуры».

7. Исключить первый абзац пункта 21.6, частично дублирующий информацию нового пункта 12.6.

РЕШЕНИЕ

18.05.2015 Г.

10/50

**О ФИНАНСИРОВАНИИ ГОРОДСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ
ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
В ПЕРИОД ЛЕТНИХ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ 2015 ГОДА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ**

В целях обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24. 07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120—ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», реализации муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 30.09.2014 г. № 1321, в соответствии с рекомендациями приказа департамента образования администрации Владимирской области от 13.02.2015 г. № 102 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2015 году», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 18.05.2015 г. № 01-14-2650 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2015 года для обучающихся образовательных организаций ЗАТО г.Радужный», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов,

РЕШИЛИ:

1. Организовать отдых детей школьного возраста до 17 лет (включительно) в период летних школьных каникул 2015 года в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений: средних общеобразовательных школ № 1, 2, начальной общеобразовательной школы, Центра внешкольной работы «Лад» (далее ЦВР «Лад»), детско-юношеской спортивной школы (далее – ДЮСШ).

2. Установить продолжительность оздоровительной смены в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – 21 день:

- I смена - с 28 мая по 26 июня (МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, ДЮСШ);

- II смена - с 29 июня по 27 июля (МБОУ «Начальная общеобразовательная школа»);

- III смена - с 28 июля по 25 августа (ЦВР «Лад»).

3. Утвердить стоимость путевки в период проведения оздоровительной смены для обучающихся - 1785 рублей (Приложение).

4. Установить стоимость питания в день:

- ребенка – 75 рублей (37 руб. - за счет средств субсидий из областного бюджета на оздоровление детей в каникулярное время, 31 руб. за счет средств субсидий бюджетным учреждениям на иные цели, 7 руб. за счет родительской платы, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях);

- работника – 75 рублей (в т.ч. за счет привлечения спонсорских средств).

5. Установить родительскую плату за путевку в период проведения оздоровительной смены для граждан, зарегистрированных на территории ЗАТО г. Радужный – 357 рублей: 210 руб. - расходы на приобретение канцтоваров, хозяйственных принадлежностей, проведение культурных мероприятий (из расчета – 10 руб. на 1 ребенка в день) и 147 руб. – доля стоимости питания (из расчета 7 руб. на 1 ребенка в день).

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

6. Утвердить за счет средств субсидий бюджетным учреждениям на иные цели в период проведения оздоровительной смены для детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный:

1785 руб. – оплату стоимости путевки для детей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации: инвалидность, сиротство, безработица, безнадзорность, со среднедушевым доходом не превышающим величину прожиточного минимума, установленную во Владимирской области: 1575 руб.- стоимость питания (из расчета - 75 руб. на 1 ребенка в день), 210 руб.- расходы на приобретение канцтоваров, хозрасходов, медикаментов и проведение культмассовых мероприятий (из расчета - 10 руб. на 1 ребенка в день);

- 210 руб. – расходы на приобретение канцтоваров, хозрасходов, медикаментов, проведение культмассовых мероприятий (из расчета – 10 руб. на 1 ребенка в день) для детей, работающих граждан со среднедушевым доходом не превышающим величину прожиточного минимума, установленную во Владимирской области.

7. Финансирование городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей производить за счет средств, предусмотренных в муниципальной подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014 – 2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2014 г. № 1321.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов от 18.05. 2015 г. № 10/50

Расшифровка стоимости путёвки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2015 года

Наименование расходов	КОСГУ	Расшифровка	Расходы			Итого: (руб.)
			Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели (в т.ч. 10 чел. м/о) 305 чел.*31 руб. 10 чел.* 48 руб.	Субсидия на оздоровление детей в каникулярное время 305чел. * 37руб.)	Родит. плата	
1	2	3	4	5	6	7
Питание детей	340	75 руб. * 315 дет. * 21 день (в т.ч. 10 чел. м/о)	31руб.*21дн* 305 чел.=198555 руб. 75 руб. *10 чел.*21дн =15750 руб.	236985	44835	496125
Хозяйственные расходы	340	Моющие, чистящие, дез-средства, хозинвентарь 2 руб. *315дет. * 21 день	2руб. х 10 чел. х 21 дн.= 420 руб.		12810	13230
Культурно-массовые мероприятия	226	Экскурсии 2 руб. * 21дн*315 дет.	2 руб*10 дет*21 дн=420руб		12810	13230
Приобретение призов и подарков	290	Призы для проведения мероприятий 2 руб. *315 дет. * 21дн	2 руб*10 дет*21 дн=420руб		12810	13230
Приобретение канцтоваров	340	Приобретение бумаги, ручек, папок, дискеты и т.д. (3 руб.*315дет. * 21 день)	3 руб.* 10 дель* 21 дн. = 630 руб.		19215	19845
Медикаменты	340	(1 руб. *315 дет. * 21 день)	1 руб.* 10 чел. * 21 дн = 210 руб		6405	6615
Итого:			216405 (в т.ч. 17850 – м/о)	236985	108885	562275

Стоимость путёвки: 562275 руб. / 315детей =1785 рублей

Начальник управления образования
Председатель комитета по культуре и спорту
Главный бухгалтер управления образования
Главный бухгалтер комитета по культуре и спорту

Т.Н.Путилова
О.В.Пивоварова
А.А. Петрушина
Н.М.Симонова

РЕШЕНИЕ

18.05.2015 Г.

№ 10/51

О ФИНАНСИРОВАНИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ЛЕСНОЙ ГОРОДОК» В 2015 ГОДУ

В целях обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120–ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», реализации муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 30.09.2014 г. № 1321, в соответствии с рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», рассмотрев обращение главы администрации города ЗАТО г. Радужный от 18.05.2015 г. № 01-14-2651 о финансировании летнего отдыха детей и подростков в детском оздоровительном лагере «Лесной городок» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Лад», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Организовать отдых детей школьного возраста до 17 лет (включительно) в период летних школьных каникул 2015 года в детском оздоровительном лагере «Лесной городок» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Лад» (далее ДОЛ «Лесной городок»).

2. Установить продолжительность смены – 21 день:
- I смена – с 07 по 27 июня;
- II смена – с 05 по 25 июля.

3. Установить стоимость путевки в ДОЛ «Лесной городок» с хозяйственными расходами в сумме - 10000 рублей (Приложение).

4. Обеспечить частичное удешевление стоимости путевки в ДОЛ «Лесной городок» в размере 1666,7 рублей за счет средств субсидий областного бюджета муниципальным образованиям на оздоровление и отдых детей.

5. Утвердить за счет средств субсидий бюджетным учреждениям на иные цели в период проведения оздоровительной смены:

- частичную компенсацию расходов на приобретение путевок в ДОЛ «Лесной городок» для детей и подростков, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный - 6333,3 рублей;

- компенсацию части родительской платы стоимости путевки детям работников ДОЛ «Лесной городок» в период проведения оздоровительной смены – 2000 рублей.

6. Установить родительскую плату за путевку для детей работающих граждан, зарегистрированных на территории ЗАТО г. Радужный, независимо от форм собственности организаций, в период проведения оздоровительных смен – 2000 рублей.

7. Установить нормативы питания в ДОЛ «Лесной городок» на одного ребенка в день - 200 рублей.

8. Финансирование ДОЛ «Лесной городок» производить за счет средств, предусмотренных в муниципальной подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 30.09.2014 г. № 1321.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов от 18.05. 2015 г. № 10/51

Расшифровка стоимости путёвки в детский оздоровительный лагерь «Лесной городок» МБОУ ДОД ЦВР «Лад» в период летних школьных каникул 2015 года (2 смены по 120 чел.)

Наименование статьи расходов	КОСГУ	Расшифровка	Расходы			Итого: (руб.)
			Субсидия на оздоровление детей в каникулярное время	Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели	Родит. Плата 2000 руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Питание детей	340	200 руб.*120 дет.*42 дн	400000	128000	480000	1008000
Оплата труда сезонных работников	211	446292 руб.*2 смены		892584		892584
Начисления на оплату труда сезонных работников	213	892584*30,2%		269560		269560
Услуги связи	221	Абон.пл.+ межгород 600 руб.*4 мес				
Стирка белья	225	Вес 1-го комп-та-1,78 кг. Кол-во комп-в 240 шт. Периодичность стирки 3 раза в смену. Цена за 1 кг-45 руб. 200шт.*1,78кг.*45*3		67284		67284
Вывоз мусора	225	21 конт.*380руб.*2 смены		15960		15960
Медикаменты	340	100 руб.*120дет.*2 смены		24000		24000
Хозяйственные расходы	340	Моющие, чистящие, (250 руб*120 дет*2 смены)		66212		66212
Культурно-массовые мероприятия	226 290	Экскурсии, призы для проведения мероприятий (180 руб.* 100 дет*2 смены)		43200		43200
Страхование детей	226	55руб.*120дет.		13200		13200
Итого:			400000	1520000	480000	2400000

Стоимость путевки: 2400000 руб. :240 детей = 10000 руб.
Стоимость 1 койко-дня: 10000 руб. : 21 дн = 476 руб.

Начальник управления образования
Главный бухгалтер
Директор МБОУДОД ЦВР «Лад»

Т.Н. Путилова
А.А. Петрушина
Е.Д. Борисова

Отпечатано 22.05.15 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодрава, 3.

Подпись в печать: 21.05.15 г., в 14.00.
Заказ 44038. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

Учредитель - администрация г. Радужного.
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.
Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д.13, к.95, тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявление от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Л. Бобровой.