



ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2015 ГОДА

№ 1899

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии со ст. 24.17 Федерального закона от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, за исключением земельных участков, на территории ЗАТО г. Радужный по состоянию на 01 марта 2015 года, кадастровую стоимость и удельные показатели кадастровой стоимости объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ» и на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.raduzhny-city.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу:

4.1. Для целей налогообложения – не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода;

4.2. Для целей не связанных с налогообложением – со дня его официального опубликования.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ **С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 19.11.2015 года №1899

Результаты государственной кадастровой оценки объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Кадастровый номер объекта недвижимости	Удельный показатель кадастровой стоимости объекта недвижимости, руб./кв.м	Кадастровая стоимость объекта недвижимости, руб.
1	33:23:000000:100	11464,28	7 858 763,94
2	33:23:000000:101	5442,51	27 435 692,91
3	33:23:000000:102	10454,44	5 532 489,65
4	33:23:000000:103	209,87	209,87
5	33:23:000000:104	1209,32	1 209,32
6	33:23:000000:105	500482,58	500 482,58
7	33:23:000000:106	14101,33	1 816 251,30
8	33:23:000000:107	14810,44	2 893 959,98
9	33:23:000000:108	963850,55	963 850,55
10	33:23:000000:109	500482,58	500 482,58
11	33:23:000000:110	500482,58	500 482,58
12	33:23:000000:111	500482,58	500 482,58
13	33:23:000000:112	2201193,16	2 201 193,16
14	33:23:000000:113	2201193,16	2 201 193,16
15	33:23:000000:114	2201193,16	2 201 193,16
16	33:23:000000:115	2201193,16	2 201 193,16
17	33:23:000000:116	2934924,20	2 934 924,20
18	33:23:000000:117	2201193,16	2 201 193,16
19	33:23:000000:118	2201193,16	2 201 193,16
20	33:23:000000:119	7177,74	3 531 448,08
21	33:23:000000:120	1854,30	1 854,30
22	33:23:000000:121	2201193,16	2 201 193,16
23	33:23:000000:122	30905,28	5 807 102,11
24	33:23:000000:123	5442,51	2 691 865,45
25	33:23:000000:124	13939,22	6 538 888,10
26	33:23:000000:125	14810,44	7 827 317,54
27	33:23:000000:126	500482,58	500 482,58
28	33:23:000000:127	500482,58	500 482,58
29	33:23:000000:128	2201193,16	2 201 193,16
30	33:23:000000:129	500482,58	500 482,58
31	33:23:000000:130	2201193,16	2 201 193,16
32	33:23:000000:131	500482,58	500 482,58
33	33:23:000000:132	1687,99	1 687,99
34	33:23:000000:133	1800,53	1 800,53
35	33:23:000000:134	1189,38	1 189,38

36	33:23:000000:135	500482,58	500 482,58
37	33:23:000000:136	963850,55	963 850,55
38	33:23:000000:137	1189,38	1 189,38
39	33:23:000000:138	12078,63	1 698 255,38
40	33:23:000000:139	12078,63	1 341 935,79
41	33:23:000000:140	1189,38	1 189,38
42	33:23:000000:141	1773,67	1 773,67
43	33:23:000000:142	1209,32	1 209,32
44	33:23:000000:143	963850,55	963 850,55
45	33:23:000000:144	1189,38	1 189,38
46	33:23:000000:145	5442,51	121 367,97
47	33:23:000000:146	500482,58	500 482,58
48	33:23:000000:147	500482,58	500 482,58
49	33:23:000000:148	500482,58	500 482,58
50	33:23:000000:149	500482,58	500 482,58
51	33:23:000000:150	1189,38	1 189,38
52	33:23:000000:151	2201193,16	2 201 193,16
53	33:23:000000:152	12677,71	3 648 644,94
54	33:23:000000:153	500482,58	500 482,58
55	33:23:000000:154	14565,24	4 774 485,67
56	33:23:000000:155	22903,52	3 275 203,36
57	33:23:000000:156	17862,95	2 348 977,93
58	33:23:000000:157	11798,63	1 399 317,52
59	33:23:000000:158	14565,24	4 515 224,40
60	33:23:000000:159	19908,15	3 059 882,66
61	33:23:000000:160	2201193,16	2 201 193,16
62	33:23:000000:161	500482,58	500 482,58
63	33:23:000000:162	10300,93	427 488,60
64	33:23:000000:163	14077,41	5 897 027,05
65	33:23:000000:164	15438,21	969 519,59
66	33:23:000000:165	22578,71	675 103,43
67	33:23:000000:166	23958,12	4 758 082,63
68	33:23:000000:167	1773,67	1 773,67
69	33:23:000000:168	17236,34	591 206,46
70	33:23:000000:169	500482,58	500 482,58
71	33:23:000000:170	1189,38	1 189,38
72	33:23:000000:171	500482,58	500 482,58
73	33:23:000000:172	5442,51	313 488,58
74	33:23:000000:173	11663,87	3 478 166,03
75	33:23:000000:174	2201193,16	2 201 193,16
76	33:23:000000:175	86121,68	86 121,68
77	33:23:000000:176	11912,39	24 217 888,87
78	33:23:000000:177	2201193,16	2 201 193,16
79	33:23:000000:178	24418,14	854 634,90
80	33:23:000000:179	13509,40	1 481 981,18
81	33:23:000000:180	1189,38	1 189,38
82	33:23:000000:181	500482,58	500 482,58
83	33:23:000000:182	500482,58	500 482,58
84	33:23:000000:183	500482,58	500 482,58
85	33:23:000000:184	21209,32	1 209,32
86	33:23:000000:185	7789,79	223 566,97
87	33:23:000000:186	12876,17	530 498,20
88	33:23:000000:187	5442,51	826 717,27
89	33:23:000000:188	5442,51	593 777,84
90	33:23:000000:189	5442,51	415 807,76
91	33:23:000000:190	12876,17	525 347,74
92	33:23:000000:191	12876,17	534 374,37
93	33:23:000000:192	1189,38	1 189,38
94	33:23:000000:193	5442,51	419 073,27
95	33:23:000000:194	5442,51	541 529,75
96	33:23:000000:195	5442,51	79 460,65
97	33:23:000000:196	13734,57	565 864,28
98	33:23:000000:197	5442,51	551 870,51
99	33:23:000000:198	5442,51	1 465 123,69
100	33:23:000000:199	1209,32	1 209,32
101	33:23:000000:200	500482,58	500 482,58
102	33:23:000000:201	2741,14	2 741,14
103	33:23:000000:202	196,75	196,75
104	33:23:000000:203	1189,38	1 189,38
105	33:23:000000:204	963850,55	963 850,55
106	33:23:000000:205	26720,78	1 843 733,82
107	33:23:000000:206	26720,78	1 843 733,82
108	33:23:000000:207	26720,78	1 843 733,82
109	33:23:000000:208	26720,78	1 843 733,82
110	33:23:000000:209	26720,78	1 843 733,82
111	33:23:000000:210	301,69	301,69
112	33:23:000000:211	236,11	236,11
113	33:23:000000:212	2201193,16	2 201 193,16
114	33:23:000000:213	177,60	177,60
115	33:23:000000:214	2201193,16	2 201 193,16
116	33:23:000000:215	2441754,72	2 441 754,72
117	33:23:000000:216	196,75	196,75
118	33:23:000000:217	1189,38	1 189,38
119	33:23:000000:218	963850,55	963 850,55
120	33:23:000000:219	19774,25	298 591,18
121	33:23:000000:220	6702,59	742 646,97
122	33:23:000000:221	13053,24	70 712 011,73
123	33:23:000000:222	18409,18	1 248 142,40
124	33:23:000000:223	13068,05	2 301 283,61
125	33:23:000000:224	6702,59	2 830 503,76
126	33:23:000000:225	5442,51	1 756 842,23
127	33:23:000000:226	10657,61	2 297 780,72
128	33:23:000000:227	39015,79	503 303,69
129	33:23:000000:228	12885,55	1 065 634,99
130	33:23:000000:229	19976,87	1 088 739,42
131	33:23:000000:230	29559,05	2 621 887,74
132	33:23:000000:231	18409,18	651 684,97
133	33:23:000000:232	1209,32	1 209,32
134	33:23:000000:233	1189,38	1 189,38
135	33:23:000000:234	16241,03	7 201 272,70
136	33:23:000000:235	16467,45	3 486 159,17
137	33:23:000000:236	29350,35	10 008 503,45
138	33:23:000000:237	14330,34	6 686 536,64
139	33:23:000000:238	7095,24	3 813 691,50
140	33:23:000000:239	16467,45	1 315 749,26
141	33:23:000000:240	27429,02	3 052 849,93
142	33:23:000000:241	11464,28	20 219 497,73
143	33:23:000000:242	24522,48	2 430 177,77
144	33:23:000000:243	33786,55	4 067 900,62
145	33:23:000000:244	31154,44	972 018,53
146	33:23:000000:245	13734,57	719 691,47
147	33:23:000000:246	6869,99	2 982 946,66
148	33:23:000000:247	5442,51	1 750 855,47
149	33:23:000000:248	26544,20	22 435 157,84
150	33:23:000000:249	22229,17	184 502,11
151	33:23:000000:250	7077,10	5 404 073,56
152	33:23:000000:251	5442,51	674 871,24
153	33:23:000000:252	15774,51	3 826 896,13

154	33:23:000000:253	12885,55	198 437,47
155	33:23:000000:254	39015,79	323 831,06
156	33:23:000000:255	39015,79	394 059,48
157	33:23:000000:256	22981,78	232 115,98
158	33:23:000000:257	2025,59	2 025,59
159	33:23:000000:258	13734,57	548 009,34
160	33:23:000000:259	1451,19	1 451,19
161	33:23:000000:260	22373,72	986 681,05
162	33:23:000000:261	10454,44	6 436 798,71
163	33:23:000000:262	5442,51	144 226,52
164	33:23:000000:263	8526,09	2 820 430,57
165	33:23:000000:264	12196,83	11 282 067,75
166	33:23:000000:265	12196,83	17 224 363,33
167	33:23:000000:266	9040,69	8 742 347,23
168	33:23:000000:267	2201193,16	2

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Table with 4 columns: ID, Code, Value 1, Value 2. Rows 389-532.

Table with 4 columns: ID, Code, Value 1, Value 2. Rows 533-677.

Table with 4 columns: ID, Code, Value 1, Value 2. Rows 678-822.

Table with 4 columns: ID, Code, Value 1, Value 2. Rows 823-966.

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Table with 4 columns: ID, Date, Value 1, Value 2. Rows 967-1129.

Table with 4 columns: ID, Date, Value 1, Value 2. Rows 1130-1280.

Table with 4 columns: ID, Date, Value 1, Value 2. Rows 1281-1425.

Table with 4 columns: ID, Date, Value 1, Value 2. Rows 1426-1569.

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Table with 4 columns: ID, Date, Value 1, Value 2. Rows 1574-1713.

Table with 4 columns: ID, Date, Value 1, Value 2. Rows 1714-1858.

Table with 4 columns: ID, Date, Value 1, Value 2. Rows 1859-2003.

Table with 4 columns: ID, Date, Value 1, Value 2. Rows 2004-2146.

(НАЧАЛО НА СТР.4)

Table with 10 columns: ID, Date, Amount, and other numerical values. The table is split into two main sections across the page.

(НАЧАЛО НА СТР.5)

Table with 4 columns: ID, Code, Value, and another Value. Contains data for IDs 2725 to 2868.

Table with 4 columns: ID, Code, Value, and another Value. Contains data for IDs 2869 to 3013.

Table with 4 columns: ID, Code, Value, and another Value. Contains data for IDs 3014 to 3158.

Table with 4 columns: ID, Code, Value, and another Value. Contains data for IDs 3159 to 3302.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

Table with multiple columns containing alphanumeric codes and numerical values. The table is organized into several vertical sections, each starting with a row of codes and values. The data appears to be a list of identifiers and their corresponding numerical values, possibly representing a catalog or inventory list.

(НАЧАЛО НА СТР.7)

Table with 4 columns: ID, Patent No., Applicant, and Date. Rows 8881-9024.

Table with 4 columns: ID, Patent No., Applicant, and Date. Rows 4025-4169.

Table with 4 columns: ID, Patent No., Applicant, and Date. Rows 4170-4314.

Table with 4 columns: ID, Patent No., Applicant, and Date. Rows 4315-4457.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

Table with 4 columns: ID, Code, Value 1, Value 2. Rows 4458-4601.

Table with 4 columns: ID, Code, Value 1, Value 2. Rows 4602-4746.

Table with 4 columns: ID, Code, Value 1, Value 2. Rows 4747-4891.

Table with 4 columns: ID, Code, Value 1, Value 2. Rows 4892-5036.

(НАЧАЛО НА СТР. 9)

Table with 4 columns: ID, Date, Value 1, Value 2. Rows 5035-5178.

Table with 4 columns: ID, Date, Value 1, Value 2. Rows 5179-5324.

Table with 4 columns: ID, Date, Value 1, Value 2. Rows 5325-5470.

Table with 4 columns: ID, Date, Value 1, Value 2. Rows 5471-5616.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 11)

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

Table with 4 columns: ID, Date, Time, Value. Rows 5613-5756.

Table with 4 columns: ID, Date, Time, Value. Rows 5757-5900.

Table with 4 columns: ID, Date, Time, Value. Rows 5901-6044.

Table with 4 columns: ID, Date, Time, Value. Rows 6045-6188.

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

Table with 4 columns: Patent ID, Date, Applicant Name, and Amount. Rows 6190-6332.

Table with 4 columns: Patent ID, Date, Applicant Name, and Amount. Rows 6333-6477.

Table with 4 columns: Patent ID, Date, Applicant Name, and Amount. Rows 6478-6622.

Table with 4 columns: Patent ID, Date, Applicant Name, and Amount. Rows 6623-6767.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 13)

(НАЧАЛО НА СТР. 12)

Table with 4 columns: ID, Date, Amount, and another value. Rows 6768-9111.

Table with 4 columns: ID, Date, Amount, and another value. Rows 6912-9056.

Table with 4 columns: ID, Date, Amount, and another value. Rows 7057-9201.

Table with 4 columns: ID, Date, Amount, and another value. Rows 7202-9346.

(НАЧАЛО НА СТР. 13)

Table with 4 columns: ID, Date, Amount, and another numerical value. Rows range from 7346 to 7489.

Table with 4 columns: ID, Date, Amount, and another numerical value. Rows range from 7490 to 7634.

Table with 4 columns: ID, Date, Amount, and another numerical value. Rows range from 7635 to 7779.

Table with 4 columns: ID, Date, Amount, and another numerical value. Rows range from 7780 to 7923.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 15)

(НАЧАЛО НА СТР. 14)

Table with 4 columns: ID, Date, Amount, and another value. Rows range from 7924 to 8067.

Table with 4 columns: ID, Date, Amount, and another value. Rows range from 8068 to 8212.

Table with 4 columns: ID, Date, Amount, and another value. Rows range from 8213 to 8357.

Table with 4 columns: ID, Date, Amount, and another value. Rows range from 8358 to 8501.

(НАЧАЛО НА СТР. 15)

Table with 4 columns: ID, Date, Amount, and another numerical value. Rows range from 8502 to 8646.

Table with 4 columns: ID, Date, Amount, and another numerical value. Rows range from 8647 to 8792.

Table with 4 columns: ID, Date, Amount, and another numerical value. Rows range from 8793 to 8938.

Table with 4 columns: ID, Date, Amount, and another numerical value. Rows range from 8939 to 9084.

(НАЧАЛО НА СТР. 16)

Table with 4 columns: ID, Date/Time, Value 1, Value 2. Rows 9082-9224.

Table with 4 columns: ID, Date/Time, Value 1, Value 2. Rows 9225-9370.

Table with 4 columns: ID, Date/Time, Value 1, Value 2. Rows 9371-9514.

Table with 4 columns: ID, Date/Time, Value 1, Value 2. Rows 9515-9657.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 18)

(НАЧАЛО НА СТР. 17)

9658	33:23:00019:239	34839.44	1 661 841.29
9659	33:23:00019:24	8526.09	306 086.63
9660	33:23:00019:240	34839.44	1 658 357.34
9661	33:23:00019:241	34839.44	1 658 357.34
9662	33:23:00019:243	34839.44	1 658 357.34
9663	33:23:00019:244	34839.44	1 658 357.34
9664	33:23:00019:245	34839.44	1 644 421.57
9665	33:23:00019:246	34839.44	1 675 777.06
9666	33:23:00019:247	34839.44	1 086 990.53
9667	33:23:00019:248	34839.44	1 665 325.23
9668	33:23:00019:249	34839.44	1 661 841.29
9669	33:23:00019:25	8526.09	182 458.33
9670	33:23:00019:250	34839.44	2 215 788.38
9671	33:23:00019:251	34839.44	1 086 990.53
9672	33:23:00019:252	34839.44	1 654 873.40
9673	33:23:00019:253	34839.44	2 226 240.22
9674	33:23:00019:254	34839.44	1 097 442.36
9675	33:23:00019:255	34839.44	1 111 378.14
9676	33:23:00019:256	34839.44	2 219 272.33
9677	33:23:00019:257	34839.44	1 083 506.58
9678	33:23:00019:258	34839.44	1 104 410.25
9679	33:23:00019:259	34839.44	2 219 272.33
9680	33:23:00019:26	8526.09	321 433.59
9681	33:23:00019:260	34839.44	1 080 022.64
9682	33:23:00019:261	34839.44	1 107 894.19
9683	33:23:00019:262	34839.44	2 222 756.27
9684	33:23:00019:263	34839.44	1 090 474.47
9685	33:23:00019:264	34839.44	1 107 894.19
9686	33:23:00019:265	34839.44	2 212 304.44
9687	33:23:00019:266	34839.44	1 083 506.58
9688	33:23:00019:267	34839.44	1 104 410.25
9689	33:23:00019:268	34839.44	1 675 777.06
9690	33:23:00019:269	34839.44	1 097 442.36
9691	33:23:00019:27	8526.09	197 805.29
9692	33:23:00019:270	34839.44	2 222 756.27
9693	33:23:00019:271	34839.44	1 640 937.62
9694	33:23:00019:272	34839.44	1 668 809.18
9695	33:23:00019:273	34839.44	1 654 873.40
9696	33:23:00019:274	34839.44	1 640 937.62
9697	33:23:00019:275	34839.44	1 665 325.23
9698	33:23:00019:276	34839.44	1 647 905.51
9699	33:23:00019:277	34839.44	1 640 937.62
9700	33:23:00019:278	34839.44	1 661 841.29
9701	33:23:00019:279	34839.44	1 665 325.23
9702	33:23:00019:28	8526.09	314 612.72
9703	33:23:00019:280	34839.44	1 675 777.06
9704	33:23:00019:281	34839.44	1 093 958.42
9705	33:23:00019:282	34839.44	2 191 400.78
9706	33:23:00019:283	34839.44	1 675 777.06
9707	33:23:00019:284	34839.44	1 097 442.36
9708	33:23:00019:285	34839.44	2 222 756.27
9709	33:23:00019:286	34839.44	1 647 905.51
9710	33:23:00019:287	34839.44	1 668 809.18
9711	33:23:00019:288	34839.44	1 665 325.23
9712	33:23:00019:289	34839.44	1 640 937.62
9713	33:23:00019:29	8526.09	338 485.77
9714	33:23:00019:290	34839.44	1 665 325.23
9715	33:23:00019:291	34839.44	1 647 905.51
9716	33:23:00019:292	34839.44	1 640 937.62
9717	33:23:00019:293	34839.44	1 661 841.29
9718	33:23:00019:294	34839.44	1 665 325.23
9719	33:23:00019:295	34839.44	1 675 777.06
9720	33:23:00019:296	34839.44	1 097 442.36
9721	33:23:00019:297	34839.44	2 212 304.44
9722	33:23:00019:298	34839.44	1 675 777.06
9723	33:23:00019:299	34839.44	1 097 442.36
9724	33:23:00019:30	8526.09	179 047.89
9725	33:23:00019:300	34839.44	2 222 756.27
9726	33:23:00019:301	34839.44	1 640 937.62
9727	33:23:00019:302	34839.44	1 668 809.18
9728	33:23:00019:303	34839.44	1 665 325.23
9729	33:23:00019:304	34839.44	1 647 905.51
9730	33:23:00019:305	34839.44	1 665 325.23
9731	33:23:00019:306	34839.44	1 647 905.51
9732	33:23:00019:307	34839.44	1 640 937.62
9733	33:23:00019:308	34839.44	1 661 841.29
9734	33:23:00019:309	34839.44	1 665 325.23
9735	33:23:00019:31	8526.09	186 721.37
9736	33:23:00019:310	34839.44	1 675 777.06
9737	33:23:00019:311	34839.44	1 100 926.30
9738	33:23:00019:312	34839.44	2 212 304.44
9739	33:23:00019:313	34839.44	1 665 325.23
9740	33:23:00019:314	34839.44	1 107 894.19
9741	33:23:00019:315	34839.44	2 222 756.27
9742	33:23:00019:316	34839.44	1 640 937.62
9743	33:23:00019:317	34839.44	1 668 809.18
9744	33:23:00019:318	34839.44	1 665 325.23
9745	33:23:00019:319	34839.44	1 640 937.62
9746	33:23:00019:32	8526.09	171 374.41
9747	33:23:00019:320	34839.44	1 665 325.23
9748	33:23:00019:321	34839.44	1 640 937.62
9749	33:23:00019:322	34839.44	1 640 937.62
9750	33:23:00019:323	34839.44	1 661 841.29
9751	33:23:00019:324	34839.44	1 665 325.23
9752	33:23:00019:325	34839.44	1 675 777.06
9753	33:23:00019:326	34839.44	1 093 958.42
9754	33:23:00019:327	34839.44	2 212 304.44
9755	33:23:00019:33	8526.09	185 868.76
9756	33:23:00019:34	8526.09	336 780.56
9757	33:23:00019:35	8526.09	323 138.81
9758	33:23:00019:36	8526.09	173 079.63
9759	33:23:00019:37	8526.09	332 517.51
9760	33:23:00019:376	8526.09	179 637.45
9761	33:23:00019:377	8526.09	178 195.28
9762	33:23:00019:378	8526.09	177 342.67
9763	33:23:00019:379	8526.09	318 875.77
9764	33:23:00019:38	8526.09	178 195.28
9765	33:23:00019:380	8526.09	321 433.59
9766	33:23:00019:381	8526.09	178 195.28
9767	33:23:00019:382	8526.09	315 465.33
9768	33:23:00019:383	8526.09	179 047.89
9769	33:23:00019:384	8526.09	169 669.19
9770	33:23:00019:385	8526.09	199 510.51
9771	33:23:00019:386	8526.09	304 381.41
9772	33:23:00019:387	8526.09	177 342.67
9773	33:23:00019:388	8526.09	292 444.89
9774	33:23:00019:389	12789.14	294 150.22
9775	33:23:00019:39	8526.09	178 195.28
9776	33:23:00019:390	12789.14	266 014.11
9777	33:23:00019:391	12789.14	274 966.51
9778	33:23:00019:392	12078.63	242 780.46
9779	33:23:00019:393	12078.63	252 443.37
9780	33:23:00019:394	12078.63	248 819.78
9781	33:23:00019:395	12078.63	253 651.23
9782	33:23:00019:396	12078.63	254 859.09
9783	33:23:00019:397	12789.14	264 735.20
9784	33:23:00019:398	12078.63	250 027.64
9785	33:23:00019:399	12078.63	257 274.82
9786	33:23:00019:4	34839.44	1 21 324 865.86
9787	33:23:00019:40	8526.09	377 705.79
9788	33:23:00019:400	8526.09	199 510.51
9789	33:23:00019:41	8526.09	334 222.73
9790	33:23:00019:42	8526.09	207 183.99
9791	33:23:00019:43	8526.09	345 306.65
9792	33:23:00019:44	8526.09	374 295.35
9793	33:23:00019:45	8526.09	432 272.76
9794	33:23:00019:46	8526.09	410 957.54
9795	33:23:00019:47	8526.09	438 241.03
9796	33:23:00019:49	8526.09	327 401.86
9797	33:23:00019:5	34839.44	1 21 565 257.99
9798	33:23:00019:50	8526.09	207 183.99
9799	33:23:00019:51	8526.09	231 057.04
9800	33:23:00019:52	8526.09	418 631.02
9801	33:23:00019:53	8526.09	199 510.51

9802	33:23:000119:54	7931.13	179 630.08
9803	33:23:000119:55	8526.09	173 932.24
9804	33:23:000119:56	8526.09	171 374.41
9805	33:23:000119:57	8526.09	161 143.10
9806	33:23:000119:58	8526.09	171 374.41
9807	33:23:000119:6	34839.44	1 21 561 774.05
9808	33:23:000119:60	8526.09	171 374.41
9809	33:23:000119:61	8526.09	357 243.17
9810	33:23:000119:62	8526.09	173 079.63
9811	33:23:000119:63	8526.09	309 497.07
9812	33:23:000119:64	8526.09	298 413.15
9813	33:23:000119:65	8526.09	353 832.74
9814	33:23:000119:66	8526.09	281 360.97
9815	33:23:000119:67	8526.09	171 374.41
9816	33:23:000119:68	8526.09	343 601.43
9817	33:23:000119:69	8526.09	308 644.46
9818	33:23:000119:70	8526.09	305 234.02
9819	33:23:000119:71	8526.09	310 349.68
9820	33:23:000119:72	8526.09	336 780.56
9821	33:23:000119:73	8526.09	175 637.45
9822	33:23:000119:74	8526.09	173 079.63
9823	33:23:000119:75	8526.09	332 517.51
9824	33:23:000119:76	8526.09	314 612.72
9825	33:23:000119:77	8526.09	335 075.34
9826	33:23:000119:78	8526.09	172 227.02
9827	33:23:000119:79	8526.09	174 784.85
9828	33:23:000119:80	8526.09	175 637.45
9829	33:23:000119:81	8526.09	175 637.45
9830	33:23:000119:82	8526.09	367 474.48
9831	33:23:000119:84	8526.09	317 170.55
9832	33:23:000119:85	8526.09	306 086.63
9833	33:23:000119:86	8526.09	323 991.42
9834	33:23:000119:87	8526.09	309 497.07
9835	33:23:000119:88	8526.09	330 811.29
9836	33:23:000119:89	8526.09	323 991.42
9837	33:23:000119:90	8526.09	334 222.73
9838	33:23:000119:91	8526.09	312 054.89
9839	33:23:000119:92	8526.09	173 079.63
9840	33:23:000119:92	8526.09	178 195.28
9841	33:23:000119:93	8526.09	175 637.45
9842	33:23:000119:94	8526.09	329 959.68
9843	33:23:000119:95	8526.09	331 664.90
9844	33:23:000119:96	8526.09	177 342.67
9845	33:23:000119:97	8526.09	323 991.42
9846	33:23:000119:98	8526.09	329 107.07
9847	33:23:000119:99	11244.40	400 300.64
9848	33:23:000120:10	11905.84	252 403.81
9849	33:23:000120:100	8526.09	337 633.16
9850	33:23:000120:101	8526.09	323 138.81
9851	33:23:000120:102	8526.09	179 047.89
9852	33:		

(НАЧАЛО НА СТР. 18)

Table with 4 columns: ID, Date, Amount 1, Amount 2. Rows 10236 to 10379.

Table with 4 columns: ID, Date, Amount 1, Amount 2. Rows 10380 to 10524.

Table with 4 columns: ID, Date, Amount 1, Amount 2. Rows 10525 to 10669.

Table with 4 columns: ID, Date, Amount 1, Amount 2. Rows 10670 to 10813.

(НАЧАЛО НА СТР. 19)

Table with 4 columns: ID, Code, Amount 1, Amount 2. Contains a list of financial entries for the school budget.

Table with 4 columns: ID, Code, Amount 1, Amount 2. Continuation of financial entries for the school budget.

Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 16.04.2012 г. № 512 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 административно-территориального образования города Радужный Владимирской области».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Утвержден постановлением главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области 18 ноября 2015 г. №1893

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2 ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция) г. Радужный 2015

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области (далее – Школа) создано на основании решения Владимирского обл-лисполкома от 30 августа 1984 года №№543-14.
1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование городской округ Закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области (далее – Учредитель).
1.4. Функции и полномочия Собственника имущества Школы от имени Учредителя исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. (далее - Собственник).
1.5. Местонахождение Школы: юридический /фактический адрес: 600910 Владимирская область, город Радужный, квартал 1, дом 41
1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.
1.7. Основным предметом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования. Светский характер образования является основным принципом деятельности Школы.
1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы, осуществляемые ею на основании лицензии в соответствии с целями, ради достижения которых создана.
1.9. Права юридического лица у Школы возникают с момента его регистрации. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, электронную подпись, штамп и печать установленного образца, бланки со своим наименованием, а также может иметь свою символику.
1.10 Школа заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством.
1.11. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.
1.12. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой. Медицинское сопровождение учащихся, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области», который закреплен за Школой. Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
1.13. Организация питания для учащихся возлагается на Школу. Расписание занятий в школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. В школе предусматриваются помещения для питания учащихся - школьная столовая, а также для хранения и приготовления пищи.
1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
1.15. По инициативе участников образовательных отношений в Школе могут создаваться общественные объединения.
1.16. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
1.17. Школа в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, заверенные печатью Школы.
1.20. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Уставом.
2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
2.1. Школа создана для реализации гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
2.2. Целями Школы являются:
- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие индивидуальных, творческих способностей;
- развитие интереса к познанию;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине, формированию здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного жизненного выбора, последующего освоения профессиональных образовательных программ и начала профессиональной деятельности.
2.3. Для достижения поставленных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:
- создание условий и реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий и реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности;
- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования;
- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;
- организация и проведение мероприятий в сфере образования.
2.4. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
2.5. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ относится к основной деятельности Школы в пределах муниципального задания, утвержденному Учредителем.
2.6. Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по различным направлениям в соответствии с лицензией:
- художественно-эстетическое;
- научно-техническое;
- спортивно-техническое;
- эколого-биологическое;
- физкультурно-оздоровительное;
- туристско-краеведческое;
- военно-патриотическое;
- социально-педагогическое;
- культурологическое;
- экономико-правовое.
2.7. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги в случаях, предусмотренных действующим законодательством, сверх установленного муниципального задания, за счет средств физических лиц (или) юридических лиц по договору, заключаемому при приеме на обучение. Порядок определения платы за оказание услуг устанавливается Учредителем. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.
Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Правительством Российской Федерации и локальными актами Школы.
Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- консультационную, просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья учащихся, в том числе организация их отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- дополнительные образовательные услуги, в том числе деятельность по углубленному изучению предметов школьного курса, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» ноября 2015 г.

№ 1893

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2 ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области действующему законодательству в сфере образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 административно-территориального образования города Радужный Владимирской области в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.03. 2011 г. № 277 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 административно-территориального образования города Радужный Владимирской области»;

(НАЧАЛО НА СТР. 20)

- обучение детей по программам дошкольного образования (подготовка к школе);
- услуги в сфере физической культуры и спорта.

2.8. Деятельность Школы регламентируется нормативными актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами, которые утверждаются приказом директора Школы, принимаются на заседаниях педагогических советов, если они затрагивают вопросы трудовых отношений, оплаты труда работником, правил внутреннего трудового распорядка - с учетом мнения профсоюзного комитета, если касаются организации учебного процесса и затрагивают права учащихся – с учетом мнения Совета Школы, общешкольного родительского комитета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов учащихся.

3.3. Содержание образования должно:

- содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- учитывать разнообразие мировоззренческих подходов;
- способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений;
- обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.4. Школа может организовывать сетевую форму реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между вышеуказанными организациями.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.6. Школа обязана при приеме гражданина в Школу ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Школы (продолжительность не менее 34 недель). В процессе освоения общеобразовательных программ учащимися предоставляются каникулы. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.8. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности начальное общее, основное общее и среднее общее образование может быть получено в Школе в очной, очно-заочной и заочной форме; а также вне Школы - в форме семейного образования и самообразования. Допускаются сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.10. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с 3 уровнями общего образования:

- 1) начальное общее образование (срок освоения 4 года);
- 2) основное общее образование (срок освоения 5 лет);
- 3) среднее общее образование (срок освоения 2 года).

3.11. Общее образование является обязательным. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.12. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.13. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.14. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.15. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

3.16. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН. Наполняемость классов, за исключением классов по адаптированным образовательным программам, не должна превышать 25 человек.

3.17. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель Школы вправе установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в определяемых им случаях и порядке.

3.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе могут открываться классы для обучения на адаптированных общеобразовательных программах. Перевод (направление) учащихся в такие классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико - педагогической комиссии.

3.19. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе, в 1 классе, в первой четверти второго класса система контроля и оценки строится на содержательно-оценочной основе без использования отметки как формы количественного выражения результатов оценочной деятельности.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичности и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

3.20. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальными нормативными актами Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.21. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. Обучение по индивидуальному учебному плану может проводиться на дому при наличии медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.22. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу, до получения основного общего образования, управлением образования в месячный срок принимает меры, по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в порядке, определяемом федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Выпускникам после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.24. Аттестат об основном общем, среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9-х и 11-х классов в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.26. Выпускникам 11-х классов, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшим на уровне среднего общего образования, школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

3.27. Выпускники 9 и 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.28. Школа выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования; выявляет семьи, находящиеся в социально - опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей; оказывает социально - психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, детям с ограниченными возможностями здоровья или отклонениями в поведении либо имеющими проблемы в обучении.

3.29. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах собственных финансовых средств;
- 3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных

средств;

- 4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- 9) прием учащихся в Школу;
- 10) определение списка учащихся в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школой;
- 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 12) поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 13) индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- 17) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 18) установление требований к внешнему виду учащихся, к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся и правилам ее ношения;
- 19) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 20) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 21) пропаганда и обучение учащихся навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 22) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 23) профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 24) обеспечение безопасности учащихся, профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе;
- 25) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 26) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 27) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 28) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 29) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- 30) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.30. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье учащихся и работников Школы;
- 4) нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, Школа.

4.2. Учащиеся Школы имеют право на:

- на получение бесплатного общего образования по основной образовательной программе Школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- формы получения образования: в Школе, вне Школы (в форме семейного образования) и формы обучения: очной, очно-заочной или заочной;

• перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

• предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

• на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной образовательной программы в порядке, установленном локальными актами;

• на выбор факультативных, элективных учебных предметов, курсов, дисциплин;

• на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

• на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

• на зачет Школой, в установленном порядке, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

• на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

• на участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

• на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

• на свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

• на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

• добровольное (с согласия учащихся и их родителей (законных представителей)) привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

• на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

• на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

• поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности;

• на оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

• на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;

• на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами;

• иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами.

4.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами.

4.4. Учащиеся Школы обязаны:

• выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

• добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

• уважать честь и достоинство других учащихся, работников Школы, не допускать ущемления их интересов, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

• заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

• с согласия родителей (законных представителей):

- поддерживать чистоту в классе, после занятий проводить уборку закрепленных учебных кабинетов с целью самообслуживания и соблюдения санитарно-гигиенических норм (с пятого класса);

- участвовать в дежурстве по школе с целью поддержания среди учащихся дисциплины и порядка в школе (с шестого класса);

- поддерживать порядок на территории Школы, участвовать в субботниках, акциях «Чистый двор»;

- участвовать в благоустройстве школьной территории, по окончании 5 и 10 класса участвовать в летней производственной практике на пришкольном учебно-опытном участке, в рамках реализации программы «Пришкольный учебно-опытный участок».

• быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Школе и вне ее, выполнять требования дежурных учителей и учащихся по организации, добросовестно относиться к дежурству в школе;

• при неевке на занятия по болезни или другим уважительным причинам, своевременно ставить об этом в известность классного руководителя, в случае болезни более одного дня - предоставлять справку от врача или лечебного заведения по установленной форме;

• беречь имущество Школы, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям на территории Школы;

• экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;

• следить за своим внешним видом, соблюдать правила гигиены, требования к внешнему виду и школьной одежде.

4.4. Привлечение учащихся Школы без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами внутреннего распорядка для учащихся Школы.

4.6. Учащимся Школы запрещается:

• приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, предметы, не используемые в образовательном процессе;

• использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

• использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

• применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

• производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого учащегося;

• пропагандировать потребление наркотиков;

• выносить без разрешения администрации Школы инвентарь, оборудование из учебных кабинетов, лабораторий и других помещений;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 22)

(НАЧАЛО НА СТР. 21)

- в школе и на ее территории вести самостоятельную предпринимательскую деятельность, в том числе заниматься розничной торговлей;
 - заключать без ведома родителей (законных представителей) гражданско-правовые сделки между собой по обмену вещами, школьными принадлежностями;
 - пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий;
 - пропускать, опаздывать на занятия без уважительных причин;
 - находиться в учебных кабинетах, рекреациях в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
 - курить в помещении Школы и на её территории;
- Другие права и обязанности учащихся определяются локальными актами, приказами директора, правилами техники безопасности, Правилами внутреннего распорядка.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета.

По решению Школы, за неоднократное совершение вышеперечисленных дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшего его пребывания в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, для детей-сирот - с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- 4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемых Школой;
 - дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
 - знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы учащегося;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
 - принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- 4.11. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
- выполнять Устав Школы, законные требования администрации Школы и решения коллегиальных органов управления Школой, решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - обеспечить учащемуся необходимые условия для получения общего образования;
 - обеспечить посещение учащимися всех учебных занятий;
 - заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;
 - нести ответственность за ликвидацию академической задолженности учащегося в случае условного перевода в следующий класс;
 - посещать родительские собрания и иные мероприятия, проводимые для законных представителей учащихся;
 - своевременно предоставлять в Школу сведения, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий;
 - в случае обучения учащегося вне Школы на основании заключения органов здравоохранения предоставлять в школу сведения об аттестации учащегося;
 - обеспечить учащегося школьной, спортивной формой и сменной обувью в соответствии с Положением «О требованиях к школьной одежде и внешнему виду учащихся»;
 - своевременно, за 3 дня, путем подачи заявления на имя директора Школы, согласовывать отсутствие учащегося на занятиях в силу семейных или других обстоятельств;
 - нести субсидиарную ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за нанесение материального ущерба Школе детям.

4.12. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Школы.

4.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в Школе устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- 4.16. Педагогические работники имеют право на:
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, педагогической деятельности в Школе;
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
 - участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - объединение в общественные профессиональные организации;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- 4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
 - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
 - право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательной организации в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

4.20. Решение о допуске или недопуске к педагогической деятельности лиц, имеющих судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также про-

тив общественной безопасности, лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишенных права заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда), с учетом вида и степени тяжести совершенного преступления, срока, прошедшего с момента его совершения, формы вины, обстоятельств, характеризующих личность, в том числе поведения лица после совершения преступления, отношения к исполнению трудовых обязанностей, а также с учетом иных факторов, позволяющих определить, представляет ли конкретное лицо опасность для жизни, здоровья и нравственности несовершеннолетних, принимает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

- 4.21. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязанности выполнять:
- Устав Школы;
 - правила Внутреннего трудового распорядка;
 - трудовой договор;
 - должностные инструкции;
 - приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты.

- 4.22. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками вышеуказанных обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Школы является Учредитель. Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

- 5.3. Компетенция Учредителя:
- имеет право на создание, реорганизацию и ликвидацию Школы;
 - формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования в школе;
 - создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе;
 - утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
 - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - получает ежегодный отчет от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - назначает руководителя Школы, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Школы;
 - имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Школы;
 - получает информацию о деятельности Школы;
 - заслушивает отчет администрации Школы по вопросам, относящимся к деятельности Школы;
 - контролирует сохранность имущества, переданного Школе в оперативное управление, согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передаче в аренду, в установленном порядке;
 - обеспечивает содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.4. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единственным исполнительным органом Школы является директор, назначенный Учредителем, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью Школы. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Школы и Учредителя.

- Директор Школы:
- самостоятельно принимает решения, действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы;
 - заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, выдает доверенности, открывает счета;
 - распоряжается имуществом и средствами Школы;
 - утверждает структуру, штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и иные локальные акты;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
 - в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем персональных сведений, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает их соблюдение и хранение;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с законодательством о труде;
 - организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы, несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм труда и техники безопасности;
 - несет ответственность за уровень квалификации работников, за свою деятельность перед Школой;
 - предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и иную отчетность;
 - обеспечивает функционирование системы внутришкольного мониторинга качества образования;
 - приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, если они противоречат законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным актам;
 - иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Коллегиальными органами являются: общее собрание работников Школы, Совет Школы, педагогический Совет Школы. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы устанавливаются Уставом Школы, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Высшим коллегиальным органом управления Школы является общее собрание работников Школы, которое собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год, действует бессрочно. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников Школы принимается простым голосованием большинством голосов. Решение, принятое общим собранием работников Школы в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Школы. Для ведения общего собрания Школы из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

- К компетенции общего собрания работников Школы относятся:
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об оплате труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников;
 - определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
 - рассмотрение изменений и дополнений в коллективный договор, Устав Школы;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по её укреплению;
 - принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья учащихся в Школе;
 - создание временных или постоянных комиссий, советов по различным направлениям работы Школы, установление их полномочий;
 - избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров.

5.8. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган - Совет Школы, состоящий из 15 человек. Из них - 6 представителей педагогического коллектива, 6 представителей от родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования, 3 - от учащихся 9-11 классов. Кандидаты каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общем собрании.

Кандидаты от родителей (законных представителей) выбираются на заседании общешкольного родительского собрания.

Кандидаты от учащихся 9-11 классов - на общем собрании учащихся 9-11 классов или на классных собраниях. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

- Срок полномочий 7 года.
- К компетенции Совета Школы относятся:
- участие в разработке Устава, его обсуждение, решение вопросов о внесении в него необходимых изменений и дополнений, разработке и обсуждении локальных актов;
 - обсуждение проектов решений об основных направлениях совершенствования и развития Школы;
 - обсуждение вопросов укрепления и развития материально-технической базы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
 - контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Школе;
 - обсуждение введения профилей на третьей ступени обучения;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческих поисков педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
 - через активную работу с управлением образования, содействие деятельности директора Школы по созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо, председателем совета совместно с директором представляет интересы Школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
 - согласование принятия локальных нормативных актов Школы, регламентирующих правовое положение участников образовательных отношений;
 - в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающие педагогических и других работников Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
 - принятие решения о единых требованиях к форме одежды и внешнему виду для учащихся Школы;

- согласование порядка работы Школы, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Школы, включая периоды каникул и их длительность;
- внесение предложений директору Школы о реализации дополнительных образовательных услуг и платных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Школе, в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестаций учащихся;
- определение путей взаимодействия Школы с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- согласование сметы расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- согласование решения об исключении учащегося из Школы;
- утверждение системы поощрения работников и учащихся, ходатайство перед администрацией Школы об их поощрении, представление ходатайства о поощрении директора Школы Учредителю;
- участие в организации и проведении традиционных мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов, юбилеев Школы и т.д.)

5.9. Заседания Совета Школы созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже одного раза за полугодие.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Школы.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует педагогический совет – коллегальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, работающих по трудовому договору, включая совместителей и библиотекаря Школы.

5.11. Педагогический совет Школы создается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в школе постоянно.

5.12. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- разрабатывает, обсуждает, принимает структуру управления Школой, образовательные программы Школы (в том числе основную образовательную программу, реализующую Федеральные государственные образовательные стандарты) основного и дополнительного образования, локальные нормативные акты Школы, регламентирующие образовательный процесс, рабочие программы учебной, внеурочной деятельности, содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг, учебный план Школы, планы работы на текущий учебный год, систему оценивания результатов, правила использования сети Интернет в школе и т.д.
- определяет направления экспериментальной, инновационной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку;
- принимает решения о годовом графике работы, продолжительности рабочей недели, режиме работы Школы.
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- заслушивает информацию и отчеты различных структур Школы по вопросам образования, воспитания учащихся, соблюдении санитарно-гигиенического и противопожарного режима, отчеты директора по финансово-хозяйственной деятельности
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, делении классов на группы при изучении иностранного языка для сохранения языкового плюрализма.
- приглашает, заслушивает, в случаях необходимости, родителей (законных представителей) отдельных учащихся, при обсуждении вопросов их успеваемости, поведения, грубого нарушения Устава Школы.
- принимает решение об отчислении учащегося из Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Педагогическом совете.

5.13. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются:

- Совет старшеклассников;
- общешкольный родительский комитет;
- профессиональный союз.

Вопросы, относящиеся к деятельности Совета старшеклассников, родительского комитета не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются соответствующими Положениями.

6. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

6.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имущество Школы, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования (городского округа) ЗАТО г.Радужный Владимирской области, закрепляется Школой по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (далее – Комитетом) за Школой на праве оперативного управления и подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества

6.2. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Школы с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

6.3. Школа владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством и договором между Школой и Комитетом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

6.4. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного имущества принимает Учредитель. Проект Перечня особо ценного движимого имущества Школы готовится Комитетом.

6.6. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск порчи имущества.

Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется Комитетом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Школы, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества в установленном законом порядке.

6.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Школы, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное на средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.12. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.13. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.14. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Основной вид деятельности Школы ведется в рамках муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного учащегося, а также на иной основе.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4. Муниципальное задание Школы устанавливает требования к составу, качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг. Составляется, утверждается и ведётся в порядке, определенном управлением образования в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.5. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество, объем (содержание) оказываемых услуг, порядок контроля, в т.ч. условия и порядок досрочного прекращения выполнения задания, требования к отчетности, определение потребителей услуг, предельные цены (тарифы) услуг и порядок установления, если предусмотрено их оказание на платной основе.

7.6. Утвержденные показатели муниципального задания Школы должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обяза-

тельств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

7.7. Финансовое обеспечение Школы также осуществляется за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Школы;
- средств, полученных от оказания платных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- доходов, полученных от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;
- средств от иной приносящей доходы деятельности.

7.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания и в пределах задания выполнять работы и оказывать услуги по основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном Учредителем. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Правительством Российской Федерации и локальными актами Школы.

Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.11. Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, выделенного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, исполняются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.12. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе казначейства в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

7.13. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.14. Субсидии и бюджетные кредиты школе не предоставляются. Школа самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Школа обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств.

7.15. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостатке у Школы указанных средств собственник имущества не несет ответственности по его обязательствам.

7.16. Школа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
 - принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.
- 7.17. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем. Крупной сделкой Школа признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом в виде: правил, положений, инструкций, договоров и приказов.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение профессионального союза.

8.4. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав Школы может быть изменён и дополнен в результате изменения законодательства. Рассмотрение изменений в настоящий Устав производится общим собранием работников Школы большинством голосов.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.4. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается органом местного самоуправления.

9.5. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

9.6. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

9.7. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2015 Г.

№ 1910

О СОЗДАНИИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях практической реализации единой градостроительной и архитектурной политики на основании правового регулирования в области архитектуры и градостроительства, повышения качества архитектурных проектов, градостроительной документации, проектов благоустройства и художественного оформления, применяемых в инвестиционно-строительной деятельности на территории ЗАТО г. Радужный, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 13.07.2004 № 65-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Владимирской области», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Создать консультативно-совещательный орган – градостроительный совет городского округа ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2. Утвердить состав градостроительного совета городского округа ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению № 1.
3. Утвердить положение о градостроительном совете городского округа ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный», главного архитектора.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А НАЙДУХОВ

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 20.11.2015 г. № 1910

Состав градостроительного совета
городского округа ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Председатель градостроительного совета:

- А.А. Лифанов - начальник отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный», главный архитектор, член Союза архитекторов России, почетный архитектор России;
- заместитель председателя градостроительного совета:
- Н.В. Колань, ведущий архитектор отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный», член Союза Российских писателей;
- ответственный секретарь градостроительного совета:
- Э.З. Луговенко, заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный»;
- члены градостроительного совета:
- А.Л. Болотов, член Союза дизайнеров России, (по согласованию);
- А.А. Бурмистрова – заместитель директора по учебной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств», член Союза художников России;
- К.В. Сандрикова – ведущий архитектор ООО «Творческая мастерская «АРЛИ», (по согласованию).

(НАЧАЛО НА СТР. 23)

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 20.11.2015 г. № 1910

Положение
о градостроительном совете городского округа ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Общие положения

1. Положение о градостроительном совете городского округа ЗАТО г. Радужный Владимирской области разработан в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный.
2. Градостроительный совет является совещательным органом при главном архитекторе г. Радужного, начальнике отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный».
3. В своей деятельности градостроительный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный.
4. Руководит работой градостроительного совета главный архитектор города, являющийся председателем градостроительного совета.
5. Подготовку и организацию работы градостроительного совета проводит ответственный секретарь.
6. Членами градостроительного совета являются ведущие архитекторы - проектировщики города Радужного, члены творческих союзов России (художники, дизайнеры, скульпторы, писатели, историки).
7. Для участия в градостроительном совете могут быть привлечены по согласованию уполномоченные своим руководством ответственные представители городских служб и организаций, предприятий строительного комплекса, общественных организаций, МЧС, ГИБДД.
8. Члены Комиссии осуществляют работу на общественных началах.
9. Свою работу по оценке архитектурно-строительного и художественного качества проектов градостроительный совет проводит на основе утвержденной градостроительной документации, действующих строительных норм и правил, современных градостроительных требований.
10. Периодичность, время и место проведения градостроительного совета и перечень рассматриваемых вопросов устанавливаются главным архитектором города.
11. Решение градостроительного совета оформляется в форме протокола за подписью председателя и ответственного секретаря градостроительного совета, который рассылается всем заинтересованным организациям.
12. Освещение работы градостроительного совета средствами массовой информации производится с санкции председателя градостроительного совета.
13. Для оперативного рассмотрения отдельных проектов и градостроительных решений, не требующих комплексной оценки, из основного состава градостроительного совета выделяется группа специалистов, составляющая малый градостроительный совет, обладающий статусом градостроительного совета.
14. В случае необходимости комплексного и всестороннего рассмотрения крупных градостроительных проектов, в состав градостроительного совета, на правах членов, дополнительно включаются представители заинтересованных городских инженерных служб и администрации ЗАТО г. Радужный.
15. Необходимость присутствия на градостроительном совете дополнительных членов определяется в каждом конкретном случае председателем градостроительного совета.
16. Проектные материалы на градостроительный совет представляются заказчиком или проектной организацией не позднее недельного срока до заседания совета.
17. Решения градостроительного совета носят рекомендательный характер для должностных лиц органов местного самоуправления при принятии ими решений в области архитектуры и градостроительства на территории г. Радужного.

1. Основные задачи и функции градостроительного совета
 1. Задачей градостроительного совета является рассмотрение и коллегиальное обсуждение проектов застройки города Радужного, проектов жилых, общественных зданий и сооружений, проектов инженерной инфраструктуры города и транспортного строительства, проектов художественного оформления города, проектов реконструкции, проектов озеленения и благоустройства, других видов проектной градостроительной документации, разрабатываемой по заказам юридических и физических лиц вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности, с целью выработки решения по повышению их архитектурно-градостроительного, инженерно-строительного и художественного облика, качества и соответствия современным градостроительным требованиям и экологической безопасности.
 2. Для экспертной оценки особо сложных вопросов, выносимых на градостроительный совет, председателем градостроительного совета назначается эксперт (экспертная группа), в задачи которого входит детальное ознакомление с проектом, подготовка заключения по нему с последующим докладом на градостроительном совете.
 3. Спорные градостроительные объекты, проекты планировки выносятся на областной градостроительный совет с заключением городского градостроительного совета.
 4. Решение градостроительного совета подлежит реализации заказчиками проектной документации в порядке, установленном федеральным и областным законодательством в сфере градостроительства и архитектуры.
 5. Члены градостроительного совета приглашаются на заседание телефонограммой за сутки до установленного срока проведения градостроительного совета.
 6. Периодичность заседания градостроительного совета – по мере поступления на рассмотрение проектной документации, но не реже одного раза в полугодие.
 7. Заседание является полномочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.
 8. Решение совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
 9. При равном числе голосов членов совета голос председателя совета является решающим.
 10. Решение оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и ответственным секретарем совета.
 11. Решение совета в 10 - дневный срок направляется заказчику рассмотренной проектной документации, для реализации, и главе администрации ЗАТО г. Радужный, для сведения.
 12. Права и обязанности членов градостроительного совета
 1. Каждый член градостроительного совета обязан присутствовать в назначенное время на заседании градостроительного совета и активно участвовать в его работе.
 2. Каждый член градостроительного совета имеет право ознакомиться с обсуждаемой на совете проектной документацией.
 3. Члены градостроительного совета имеют право выступать с обсуждением рассматриваемого градостроительным советом проекта, вносить предложения по повышению его архитектурно-градостроительного, инженерного и художественного уровня.
 4. Каждый член градостроительного совета имеет право голосовать за принимаемые советом решения.
 5. Члены градостроительного совета, регулярно не являющиеся на заседания градостроительного совета и не участвующие в обсуждении проектов, могут быть выведены из состава членов градостроительного совета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2015

№ 1918

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 29.10.2015 Г. № 1795 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФОРМИРУЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)»

В целях уточнения учреждений, в отношении которых формируется муниципальное задание, в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 23.10.2015 г. «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложении к постановлению администрации от 29.10.2015 г. № 1795 «Об утверждении перечня учреждений, формирующих муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» приостановить действие пунктов 1.2,3,4 и п.5 в отношении муниципально-казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2016 г.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

23.11.2015г.

№ 10/41

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 25.11.2014 Г. № 18/94 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2015 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В целях с реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями) и Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев обращение главы администрации города от 19.11.2015г. № 01-14-6233 о необходимости внесения изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 25.11.2014 г. № 18/94 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями), руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШ И Л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 25.11.2014 г. № 18/94 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г. Радужного на 2015 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета ЗАТО г. Радужный в сумме 555 330,04 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 457 429,13 тыс.рублей, согласно приложению № 1;
2) общий объем расходов бюджета ЗАТО г. Радужный в сумме 580 832,08 тыс. рублей;
3) дефицит бюджета ЗАТО г. Радужный в сумме 25 502,04 тыс.руб.;
4) верхний предел муниципального долга ЗАТО г. Радужный на 01 января 2016 года равным нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равным нулю.»
- 1.2. В пункте 10 цифры «25 070,840» заменить на цифры «26 978,60».
- 1.3. Приложения №№ 1, 3, 5, 7, 9, 11,13, 15 изложить в новой редакции, согласно приложениям №№ 1, 3, 5, 7, 9, 11,13, 15.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1

к решению СНД ЗАТО г. Радужный от 25.11.2014г. №18/94

(в редакции решения СНД ЗАТО г. Радужный от 23.11.2015г. № 10/41)

Поступление доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2015 г. (по состоянию на 23.11.2015г.)

Наименование показателя	Код	Д о п - Класс	тыс.руб. Уточненный план на год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000		97 900 907,78
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000		33 745 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010011000110		32 187 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты	18210102020011000110		1 227 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	18210102030011000110		331 000,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00010300000000000000		1 017 452,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10010302230010000110		335 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10010302240010000110		10 000,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10010302250010000110		672 452,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000		7 759 400,00
Единственный налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18210502010021000110		7 700 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	18210504010021000110		59 400,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000		11 641 516,00
Налог на имущество физических лиц	00010601000000000000		715 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210601020041000110		715 000,00
Земельный налог	00010606000000000000		10 926 516,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	18210606032041000110		10 035 516,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	18210606042041000110		891 000,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000		385 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	18210803010011000110		360 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной продукции	73310807150011000110		25 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000		12 578 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	76711105012040000120		9 544 700,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	76711105024040000120		1 461 700,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	76711105034040000120		1 007 100,00
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	76711110701404000120		564 500,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000		433 000,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	04811201010016000120 04811201020016000120 04811201030016000120 04811201040016000120		20 000,00 15 000,00 315 000,00 83 000,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000		21 484 305,75
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	73311301994040000130 73411301994040000130 73511301994040000130		785 248,94 2 208 097,00 1 485 120,25
Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000000		17 005 839,56
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	73311302984040000130 73511302984040000130		17 000 000,00 5 839,56
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000		4 463 900,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	76711402043040000410		4 463 900,00
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	00011500000000000000		2 500 000,00
Платежи взимаемые организациями ГО за выполнение определенных функций	73311500400040000140		2 500 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000		1 167 736,93
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	00011625000000000000		4 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	32111625060016000140		4 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	73311633040040000140		69 300,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	73511633040040000140		11 936,93
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	18811643000016000140		200 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	00011690000000000000		882 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	18811690040046000140 58311690040040000140 70211690040040000140		600 000,00 2 000,00 280 000,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00011700000000000000		725 597,10
Прочие неналоговые доходы	00011705000000000000		725 597,10
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	73311705040040000180 73411705040040000180 76711705040040000180		637 000,00 85 897,10 2 700,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000		457 429 134,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000		455 722 934,00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	00020201000000000000		284 140 000,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	79220201001040000151		59 626 000,00
Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	79220201007040000151		224 514 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	00020202000000000000		47 052 033,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	70220202051040000151	666	849 575,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	70220202051040000151	7020	1 064 158,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 25)

(НАЧАЛО НА СТР. 24)

Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	77020202051040000151	442	815 200,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	77020202051040000151	443	1 089 300,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	77020202051040000151	7076	483 300,00
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	70220202077040000151	7009	22 522 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	73320202077040000151	7010	8 075 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном образовании)	73320202999047015151	7015	54 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на создание сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Владимирской области)	73320202999047040151	7040	408 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на создание сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Владимирской области)	73320202999047040151	7911	2 030 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение жильем многодетных семей)	73320202999047081151	7081	837 900,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение дорожной деятельности)	73520202999047390151	792	314 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры	75020202999047023151	7023	12 500,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на территории области)	75020202999047027151	7907	350 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений)	75020202999047031151	7031	42 800,00
Субсидии бюджетам городских округов на повышение уровня правовых знаний	75020202999047033151	7033	18 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761	75020202999047039151	7039	4 502 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на оснащение рабочих мест с доступом к сети Интернет в библиотеках, обслуживающих детей, контентом фильмотеки	75020202999047058151	7058	1 300,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи)	77020202999047029151	7029	106 200,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012г. №761)	77020202999047046151	7046	471 800,00
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходов по оздоровлению детей в каникулярное время	77020202999047050151	7050	755 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на предоставление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	77020202999047051151	7051	2 180 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной системы образования)	77020202999047059151	7059	70 000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	00020203000000000000		120 793 601,00
Субсидии бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	70220203003040000151	783	1 191 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	70220203007040000151	370	1 541,00
Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	70220203024046001151	6001	408 800,00
Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства)	70220203024046002151	6002	348 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан)	70220203024046007151	6007	878 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	70220203027040000151	6065	6 876 100,00
Субсидии бюджетам городских округов на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста	77020203024046054151	6054	223 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	77020203029040000151	6056	4 449 000,00
Субсидии на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	70220203069040000151	201	1 182 960,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	77020203999046047151	6047	59 114 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	77020203999046049151	6049	46 121 200,00
Иные межбюджетные трансферты	00020204000000000000		3 737 300,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	73320204061040000151	349	3 438 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на мероприятия по обеспечению мер по повышению эффективности реализации молодежной политики в муниципальных образованиях Владимирской области)	77020204999048063151	8063	10 000,00
Иные МБТ бюджетам муниципальных образований на поощрение лучших учителей	77020204999048088151	8088	50 000,00
Иные МБТ на оснащение пунктов проведения экзаменов системами видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования	77020204999048096151	8096	239 300,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020700000000000000		1 706 200,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	73320704050040000180		1 706 200,00
ИТОГО ДОХОДОВ:			555 330 041,78

Приложение № 7 к решению СНД ЗАТО г.Радужный от 25.11.2014г. №18/94 (в редакции решения СНД ЗАТО г.Радужный от 23.11.2015г. №10/41)

Ведомственная структура расходов бюджета ЗАТО г.РАДУЖНЫЙ на 2015год (по состоянию на 23.11.2015года)

Наименование расходов	Код расхода	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Группа вида расходов	Ед.изм.руб.	Сумма на 2015 год
Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	701					2 834 203,10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	701	0100				2 765 103,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	701	0102				1 056 953,17

Расходы на выплаты по оплате труда главы города	701	0102	9090011			1 056 953,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0102	9090011	100		1 056 953,17
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	701	0103				1 391 693,28
Расходы на выплаты по оплате труда депутатов Совета народных депутатов	701	0103	9520011			775 198,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0103	9520011	100		775 198,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0103	9990011			587 814,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0103	9990011	100		587 814,00
Обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограмных расходов местного самоуправления	701	0103	9990019			28 681,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0103	9990019	200		28 681,00
Другие общегосударственные вопросы	701	0113				316 456,65
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	701	0113	0102200			316 456,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0113	0102200	100		316 456,65
Связь и информатика	701	0400				69 100,00
Связь и информатика	701	0410				69 100,00
Мероприятия по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем в рамках муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	701	0410	0502200			69 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0410	0502200	200		69 100,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	702	0100				57 785 463,70
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	702	0100				13 891 935,12
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	702	0104				9 557 868,90
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	702	0104	9190011			1 330 256,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9190011	100		1 330 256,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограмных расходов органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	702	0104	9990011			7 423 412,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9990011	100		7 423 412,90
Обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограмных расходов местного самоуправления	702	0104	9990019			47 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9990019	100		1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0104	9990019	200		6 500,00
Иные бюджетные ассигнования	702	0104	9990019	800		39 700,00
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограмных расходов органов местного самоуправления	702	0104	9997001			408 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9997001	100		281 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0104	9997001	200		127 000,00
Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства в рамках непрограмных расходов органов местного самоуправления	702	0104	9997002			348 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9997002	100		280 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0104	9997002	200		67 500,00
Судебная система	702	0105				1 541,00
Обеспечение полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ в рамках непрограмных расходов органов местного самоуправления	702	0105	9995120			1 541,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0105	9995120	200		1 541,00
Другие общегосударственные вопросы	702	0113				4 332 525,22
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	702	0113	0102200			246 053,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0113	0102200	100		246 053,20
Мероприятия в рамках подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	702	0113	0422200			390 970,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0113	0422200	200		390 970,94
Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления в рамках непрограмных расходов	702	0113	9990103			2 262 404,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0113	9990103	100		1 842 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0113	9990103	200		420 204,08
Расходы на оплату взносов в ассоциации и участие в семинарах в рамках непрограмных расходов органов местного самоуправления	702	0113	9992102			242 097,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0113	9992102	200		35 500,00
Иные бюджетные ассигнования	702	0113	9992102	800		206 597,00
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках непрограмных расходов органов местного самоуправления	702	0113	9995930			1 191 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0113	9995930	100		712 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0113	9995930	200		476 600,00
Иные бюджетные ассигнования	702	0113	9995930	800		1 500,00
Связь и информатика	702	0400				1 235 400,00
Связь и информатика	702	0410				1 235 400,00
Мероприятия по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем в рамках муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	702	0410	0502200			1 235 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0410	0502200	200		1 235 400,00
Другие вопросы в области национальной экономики	702	0412				60 000,00
Выполнение мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	702	0412	0202200			60 000,00
Иные бюджетные ассигнования	702	0500				27 946 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	702	0501				27 946 500,00
Жилищное хозяйство	702	0501				3 974 500,00
Приобретение жилья на первичном рынке (мероприятие подпрограммы «Социальное жилье» в рамках программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»)	702	0501	0754202	400		3 974 500,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	702	0501	0754203			1 450 000,00
Приобретение жилья на вторичном рынке (мероприятие подпрограммы «Социальное жилье» в рамках программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»)	702	0501	0754203	400		1 450 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	702	0501	0757009			22 522 000,00
Субсидии в рамках подпрограммы «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702	0501				22 522 000,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 26)

(НАЧАЛО НА СТР. 25)

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	702	0501	0757009	400	22 522 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	702	1000			12 914 093,08
Пенсионное обеспечение	702	1001			532 772,48
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (расходы на обеспечение доплаты к пенсиям муниципальных служащих)	702	1001	0101105		532 772,48
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	1001	0101105	200	5 275,04
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1001	0101105	300	527 497,44
Социальное обеспечение населения	702	1003			4 627 220,60
Субвенция бюджетам городских округов на обеспечение жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» в рамках подпрограммы «Содание условий для обеспечения доступным и комфортным жильём отдельных категорий граждан ЗАТО г.Радужный, установленных законодательством» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г.Радужный»	702	1003	0745134		1 182 960,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	0745134	300	1 182 960,00
Мероприятия по подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	702	1003	0762200		1 530 527,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	0762200	300	1 530 527,60
Мероприятия по подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (Ф.Б.)	702	1003	0765020		849 575,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	0765020	300	849 575,00
Мероприятия по подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (О.Б.)	702	1003	0767020		1 064 158,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	0767020	300	1 064 158,00
Охрана семьи и детства	702	1004			7 754 100,00
Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	1004	9997007		878 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	1004	9997007	100	791 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	1004	9997007	200	86 400,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	1004	9997065		6 876 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	1004	9997065	200	243 149,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1004	9997065	300	6 632 950,10
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	702	1200			1 737 535,50
Периодическая печать и издательства	702	1202			1 737 535,50
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	702	1202	0102200		1 737 535,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	1202	0102200	200	1 737 535,50
Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	720				2 648 524,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	720	0300			2 648 524,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	720	0309			2 648 524,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждения в рамках муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защиты населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» (МКУ «УГОЧС»)	720	0309	0600059		2 158 524,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	720	0309	0600059	100	1 839 511,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	720	0309	0600059	200	317 013,00
Иные бюджетные ассигнования	720	0309	0600059	800	2 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	720	0309	0602200		490 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	720	0309	0602200	200	438 080,00
Иные бюджетные ассигнования	720	0309	0602200	800	51 920,00
Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733				156 882 790,61
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	733	0300			27 009 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	733	0309			26 581 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0309	0602200		26 571 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0309	0602200	200	5 988 000,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0309	0602200	800	20 583 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (кап. ремонт)	733	0309	0602209		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0309	0602209	200	10 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	733	0314			428 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733	0314	0312200		78 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0314	0312200	400	78 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733	0314	0317027		350 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0314	0317027	400	350 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	733	0400			8 695 626,03
Лесное хозяйство	733	0407			218 912,51
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Городские леса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733	0407	1012200		218 912,51
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0407	1012200	200	218 912,51
Транспорт	733	0408			1 830 213,52
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.»	733	0408	1202200		1 647 270,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0408	1202200	200	156 000,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0408	1202200	800	1 491 270,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.» (кап. ремонт)	733	0408	1202209		182 943,52
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0408	1202209	200	182 943,52
Другие вопросы в области национальной экономики	733	0412			6 646 500,00
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0412	0102200		770 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0412	0102200	200	770 500,00
Субсидия на создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0412	0105392		3 438 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0412	0105392	200	3 438 000,00

Субсидия на создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0412	0107040		2 438 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0412	0107040	200	2 438 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	733	0500			105 566 937,11
Жилищное хозяйство	733	0501			13 203 877,85
Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале г. Радужного (выполнение сезонных работ по благоустройству) по подпрограмме «Социальное жильё» в рамках программы обеспечения доступным и комфортным жильём населения Владимирской области	733	0501	0754201		1 999 817,88
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0501	0754201	400	1 999 817,88
Проектно-исследовательские работы на строительство многоквартирного дома (мероприятие подпрограммы «Социальное жильё» в рамках программы обеспечения доступным и комфортным жильём населения Владимирской области)	733	0501	0754204		2 300 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0501	0754204	400	2 300 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергосбережения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.» (кап. ремонт)	733	0501	0802209		143 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0501	0802209	200	143 902,00
Выполнение мероприятий подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.»	733	0501	0912200		2 123 838,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0501	0912200	200	1 625 280,64
Иные бюджетные ассигнования	733	0501	0912200	800	498 558,00
Выполнение мероприятий подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.» (кап. ремонт)	733	0501	0912209		5 015 083,81
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0501	0912209	200	5 015 083,81
Мероприятия в целях реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	733	0501	0919601		835 986,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	733	0501	0919601	600	835 986,58
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Ведомственная программа» «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.»	733	0501	0922200		785 248,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	733	0501	0922200	100	664 020,38
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0501	0922200	200	101 228,56
Иные бюджетные ассигнования	733	0501	0922200	800	20 000,00
Коммунальное хозяйство	733	0502			52 299 344,31
Мероприятия по подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (Строительство инженерной структуры в 9 МКР)	733	0502	0724201		8 000 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0724201	400	8 000 000,00
Мероприятия по подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (Развитие малоэтажного жилищного строительства на территории ЗАТО г.Радужный)	733	0502	0724202		11 203 200,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0724202	400	11 203 200,00
Мероприятия по подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (Инфраструктура земельных участков для многодетных семей)	733	0502	0724203		1 510 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0724203	400	1 510 000,00
Субсидии на развитие малоэтажного жилищного строительства на территории области в рамках подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	0502	0727010		8 075 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0727010	400	8 075 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергосбережения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.» (кап. ремонт)	733	0502	0802209		8 052 022,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	0802209	200	8 034 614,87
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0802209	400	17 407,15
Выполнение мероприятий подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.»	733	0502	0912200		9 370 515,04
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	0912200	200	5 545 475,04
Иные бюджетные ассигнования	733	0502	0912200	800	3 825 040,00
Выполнение мероприятий подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.» (кап. ремонт)	733	0502	0912209		297 081,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	0912209	200	297 081,00
Выполнение мероприятий подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.» (городская баня)	733	0502	0916200		1 678 820,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0502	0916200	800	1 678 820,00
Выполнение мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г.г.»	733	0502	1102200		3 792 666,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	1102200	200	1 186 400,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	1102200	400	2 606 266,25
Выполнение мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г.г.» (капитальные ремонты)	733	0502	1102209		320 040,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	1102209	200	320 040,00
Благоустройство	733	0503			21 305 593,93
Выполнение мероприятий подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.» (кап. ремонт)	733	0503	0912209		114 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0503	0912209	200	114 900,00
Выполнение мероприятий подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.» (городское кладбище)	733	0503	0912210		2 090 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0503	1022203	200	7 290 000,00
Строительство полигона твердых бытовых отходов в рамках подпрограммы «Отходы ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733	0503	1022203	400	7 290 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0503	1322200		11 810 693,93
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733	0503	1322200		11 810 693,93
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0503	1322200	200	11 609 315,93
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0503	1322200	400	201 378,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	733	0505			18 758 121,02
Расходы на обеспечение деятельности учреждения в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (МКУ «КМХ»)	733	0505	0910059		18 758 121,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	733	0505	0910059	100	16 035 593,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0505	0		

(НАЧАЛО НА СТР. 26)

Капитальные ремонты в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0701	1512209	2	1 999 399,31
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0701	1512209	200	2 199 399,31
Общее образование	733	0702	1412209		8 450 791,74
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Доступная инфраструктура на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	733	0702	1412209		599 999,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0702	1412209	200	599 999,25
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Доступная инфраструктура на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	733	0702	1415027		950 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0702	1415027	200	950 420,00
Капитальные ремонты в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0702	1512209		4 469 497,28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0702	1512209	200	4 469 497,28
Субсидии на создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов в т.ч. создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение общеобразовательных организаций специальным оборудованием в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на 2014-2020 годы»	733	0702	1515027		557 985,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0702	1515027	200	557 985,00
Субсидии на создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов в т.ч. создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение общеобразовательных организаций специальным оборудованием в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на 2014-2020 годы»	733	0702	1517076		203 530,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0702	1517076	200	203 530,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (капитальный ремонт)	733	0702	1612209		1 669 360,21
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0702	1612209	200	1 669 360,21
Молодежная политика и оздоровление детей	733	0707	1542200		8 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0707	1542200		8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0707	1542209	200	8 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733	0707	1542209		361 631,42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0707	1542209	200	361 631,42
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	733	1000			4 591 405,00
Социальное обеспечение населения	733	1003			4 591 405,00
Выполнение мероприятий по подпрограмме «Обеспечение жильём многодетных семей ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	733	1003	0734200		44 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	0734200	300	44 100,00
Субсидия на обеспечение жильём многодетных семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём многодетных семей ЗАТО г.Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения Владимирской области»	733	1003	0737081		837 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	0737081	300	837 900,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.»	733	1003	1202200		3 383 405,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	1202200	300	3 383 405,00
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении в рамках муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.»	733	1003	1207015		54 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	1207015	300	54 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Доступная инфраструктура на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	733	1003	1412200		272 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	1003	1412200	200	272 000,00
Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	734				32 720 421,46
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	734	0300			60 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	734	0314			60 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	734	0314	0312200		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	734	0314	0312200	200	60 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	734	0500			32 660 421,46
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	734	0505			30 929 901,46
Расходы на обеспечение деятельности учреждения в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (МКУ-УАЗ)	734	0505	0100059		17 649 153,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	734	0505	0100059	100	17 649 153,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	734	0505	0100059	200	10 479 203,46
Иные бюджетные ассигнования	734	0505	0100059	800	2 801 545,00
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	734	0505	0102200		1 730 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	734	0505	0102200	200	1 730 520,00
Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	735				34 276 893,53
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	735	0400			27 069 508,84
Лесное хозяйство	735	0407			90 910,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Городские леса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0407	0101200		90 910,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0407	0101200	200	90 910,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	735	0409			26 978 598,84
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г.Радужный на период 2014-2016 гг.» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0409	1312200		1 412 625,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0409	1312200	200	1 412 625,02
Субсидия бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности по подпрограмме «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г.Радужный на период 2014-2016 гг.» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0409	1315390		314 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0409	1315390	200	314 000,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственного учреждения в рамках подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства города ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» (МКУ «Дорожник»)	735	0409	1330059		22 836 316,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	735	0409	1330059	100	12 038 243,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0409	1330059	200	10 534 232,29
Иные бюджетные ассигнования	735	0409	1330059	800	263 841,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Ведомственная программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0409	1342200		2 415 657,53

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	735	0409	1342200	100	623 814,24
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0409	1342200	200	1 791 843,29
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	735	0500			7 207 384,69
Благоустройство	735	0503			7 207 384,69
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Отходы ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	735	0503	1022200		3 725 966,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	735	0503	1022200	100	1 106 585,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1022200	200	999 620,70
Иные бюджетные ассигнования	735	0503	1022200	800	1 619 760,09
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0503	1322200		775 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1322200	200	775 250,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственного учреждения в рамках подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства города ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» (МКУ «Дорожник»)	735	0503	1330059		2 386 026,28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1330059	200	2 386 026,28
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Ведомственная программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	735	0503	1342200		320 142,22
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	750				60 241 985,15
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	750	0300			135 800,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	750	0314			135 800,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0314	0312200		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0312200	600	10 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0314	0317031		42 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0317031	600	42 800,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0314	0317033		18 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0317033	600	18 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0314	0332200		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0314	0332200	200	15 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0314	0342200		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0314	0342200	200	45 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0342200	600	5 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	750	0700			27 826 490,14
Общее образование	750	0702			27 701 313,31
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (ДШИ)	750	0702	1610П59		7 897 842,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0702	1610П59	600	7 897 842,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (ДЮСШ)	750	0702	1610Ф59		18 124 172,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0702	1610Ф59	600	18 124 172,00
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0702	1617039		1 550 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0702	1617039	600	1 550 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0702	1742200		129 299,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0702	1742200	600	129 299,31
Молодежная политика и оздоровление детей	750	0707	0000000	000	125 176,83
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0707	1712200		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0707	1712200	200	10 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Организация досуга и воспитания детей» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0707	1722200		97 676,83
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0707	1722200	200	97 676,83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0707	1722200	600	18 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Молодежь города» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0707	1732200		17 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0707	1732200	200	17 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	750	0800			31 829 040,51
Культура	750	0801			25 966 974,51
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Мероприятия по поддержке общественных организаций для людей с ограниченными возможностями на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	750	0801	1422200		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1422200	600	3 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (Досу)	750	0801	1610Ф59		4 459 107,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610Ф59	600	4 459 107,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (ЦДМ)	750	0801	1610Ш59		5 126 682,00

(НАЧАЛО НА СТР. 27)

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610Ш59	600	5 126 682,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (ПКЮ)	750	0801	1610359		1 609 587,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610359	600	1 609 587,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (Библиотека)	750	0801	1610Ю59		1 541 373,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610Ю59	600	1 541 373,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Физическая культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016» (МСДЦ)	750	0801	1610Я59		8 463 169,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610Я59	600	8 463 169,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016»	750	0801	1612200		1 396 654,98
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0801	1612200	200	824 559,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1612200	600	572 095,98
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0801	1617039		2 952 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1617039	600	2 952 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016»	750	0801	1632200		1 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1632200	600	1 500,00
Выполнение мероприятий в рамках мероприятий подпрограммы «Организация досуга и воспитания детей» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0801	1722200		218 812,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1722200	600	218 812,51
Субсидии на оснащение рабочих мест с доступом к сети Интернет в библиотеках, обслуживающих детей, контентом фильмотеки в рамках мероприятий подпрограммы «Организация досуга и воспитания детей» на 2014 -2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	750	0801	1727058		1 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1727058	600	1 300,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	0801	1742200		186 789,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1742200	600	186 789,02
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	750	0804	1610059		5 862 066,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Комитет по культуре и спорту» в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016»	750	0804	1610059		5 849 566,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	750	0804	1610059	100	5 288 636,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0804	1610059	200	556 180,00
Иные бюджетные ассигнования	750	0804	1610059	800	4 750,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016годы»	750	0804	1617023		12 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750	0804	1617023	300	12 500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	750	1000			142 154,50
Социальное обеспечение населения	750	1003			142 154,50
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	750	1003	1712200		142 154,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750	1003	1712200	300	142 154,50
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	750	1100			308 500,00
Массовый спорт	750	1102			308 500,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Физическая культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016»	750	1102	1622200		308 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	1102	1622200	200	308 500,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	767				7 390 964,18
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	767	0100			5 785 764,18
Другие общегосударственные вопросы	767	0113			5 785 764,18
Мероприятия в рамках подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	767	0113	0422200		386 369,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	767	0113	0422200	100	3 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	767	0113	0422200	200	196 400,00
Иные бюджетные ассигнования	767	0113	0422200	800	186 369,74
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	767	0113	9990011		4 629 143,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	767	0113	9990011	100	4 629 143,33
Обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов местного самоуправления	767	0113	9990019		69 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	767	0113	9990019	200	69 400,00
Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	767	0113	9990103		700 851,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	767	0113	9990103	100	694 024,44
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	767	0113	9990103	200	6 826,67
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	767	0400			1 605 200,00
Транспорт	767	0408			900 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.»	767	0408	1202200		900 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	767	0408	1202200	400	900 000,00
Связь и информатика	767	0410			222 420,00
Мероприятия по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем в рамках муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	767	0410	0502200		222 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	767	0410	0502200	200	222 420,00
Другие вопросы в области национальной экономики	767	0412			482 780,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории ЗАТО г.Радужный в рамках подпрограммы «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	767	0412	0412200		482 780,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	767	0412	0412200	200	482 780,00
управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	770				211 212 433,83
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	770	0300			152 200,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	770	0314			152 200,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0314	0312200		6 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0314	0312200	600	6 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0314	0317029		106 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0314	0317029	600	106 200,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности дорожного движения в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0314	0322200		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	0314	0322200	200	9 960,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0314	0322200	600	30 040,00
ОБРАЗОВАНИЕ	770	0700			206 280 388,33
Дошкольное образование	770	0701			91 777 886,67
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ДОУ 3)	770	0701	1510559		10 245 549,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1510559	600	10 245 549,30
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ДОУ 5)	770	0701	1510Г59		19 557 977,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1510Г59	600	19 557 977,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ДОУ 6)	770	0701	1510Д59		13 353 187,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1510Д59	600	13 353 187,20
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0701	1512200		26 202,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1512200	600	26 202,00
Капитальные ремонты в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0701	1512209		429 199,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1512209	600	429 199,96
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	770	0701	1517049		46 121 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1517049	600	46 121 200,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ДОУ 3)	770	0701	1522500		531 250,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1522500	600	531 250,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ДОУ 5)	770	0701	1522Г00		687 496,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1522Г00	600	687 496,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ДОУ 6)	770	0701	1522Д00		372 680,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1522Д00	600	372 680,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ДОУ 3)	770	0701	1532500		62 040,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1532500	600	62 040,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ДОУ 5)	770	0701	1532Г00		125 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1532Г00	600	125 400,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (ДОУ 6)	770	0701	1532Д00		62 040,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1532Д00	600	62 040,00
Общее образование	770	0702			102 289 920,38
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Доступная инфраструктура на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	770	0702	1412200		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1412200	600	100 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Доступная инфраструктура на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	770	0702	1412209		0,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1412209	600	0,75
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Доступная инфраструктура на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	770	0702	1415027		138 880,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1415027	600	138 880,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (Начальная школа)	770	0702	1510Ж59		4 842 679,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1510Ж59	600	4 842 679,80
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (СОШ 1)	770	0702	1510И59		3 925 440,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 29)

(НАЧАЛО НА СТР. 28)

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1510И59	600	3 925 440,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (СОШ 2)	770	0702	1510Л59		6 690 441,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1510Л59	600	6 690 441,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (Лал)	770	0702	1510Ц59		15 722 774,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1510Ц59	600	15 722 774,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0702	1512200		105 588,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1512200	600	105 588,00
Капитальные ремонты в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0702	1512209		966 342,34
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1512209	600	966 342,34
Субсидии на создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов в т.ч. создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение общеобразовательных организаций специальным оборудованием в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на 2014-2020 годы	770	0702	1515027		257 215,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1515027	600	257 215,00
Субсидии на доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	770	0702	1517046		471 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1517046	600	471 800,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	770	0702	1517047		59 114 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1517047	600	59 114 000,00
Субсидии на создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов в т.ч. создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение общеобразовательных организаций специальным оборудованием в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на 2014-2020 годы	770	0702	1517076		279 770,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1517076	600	279 770,00
Иные МБТ на поощрение лучших учителей в рамках программы «Развитие образования» на 2014-2020 гг.	770	0702	1517088		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	0702	1517088	200	50 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (Начальная школа)	770	0702	1522X00		379 510,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1522X00	600	379 510,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (СОШ 1)	770	0702	1522I00		592 817,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1522I00	600	592 817,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (СОШ 2)	770	0702	1522J00		871 760,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1522J00	600	871 760,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (Лал)	770	0702	1522L00		750 120,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1522L00	600	750 120,00
Расходы на оснащение пунктов проведения экзаменов системами видеонаблюдения	770	0702	1527096		239 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1527096	600	239 300,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (начальная школа)	770	0702	1532X00		1 223 571,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1532X00	600	1 223 571,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (СОШ 1)	770	0702	1532I00		1 199 002,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1532I00	600	1 199 002,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (СОШ 2)	770	0702	1532J00		1 819 565,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1532J00	600	1 819 565,00
Предоставление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	770	0702	1537051		2 180 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1537051	600	2 180 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0702	1742200		369 344,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1742200	600	369 344,49
Молодежная политика и оздоровление детей	770	0707	1542200		3 298 978,58
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0707	1542209		2 232 210,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	0707	1542200	300	97 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	1542200	600	2 134 910,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0707	1542209	000	228 968,58

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	1542209	600	228 968,58
Софинансирование расходов по оздоровлению детей в каникулярное время в рамках подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0707	1547050	000	755 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	1547050	600	755 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Молодежь города» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0707	1732200		72 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	1732200	600	72 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на мероприятия по обеспечению мер по повышению эффективности реализации молодежной политики в муниципальных образованиях Владимирской области в рамках подпрограммы «Молодежь города» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	0707	1737063		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	1737063	600	10 000,00
Другие вопросы в области образования	770	0709			8 913 602,70
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0709	1512200		370 964,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	0709	1512200	200	370 964,00
Субсидии на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной системы образования в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	0709	1517059		70 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	770	0709	1517059	100	45 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	0709	1517059	300	25 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016»	770	0709	1632200		15 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	0709	1632200	200	15 600,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	770	0709	9990011		1 353 665,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	770	0709	9990011	100	1 353 665,00
Расходы на обеспечение деятельности Централизованной бухгалтерии, Методического кабинета управления образования в рамках непрограммных мероприятий	770	0709	9990059		7 103 373,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	770	0709	9990059	100	6 518 709,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	0709	9990059	200	584 664,70
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	770	1000			4 779 845,50
Социальное обеспечение населения	770	1003			330 845,50
Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста в рамках подпрограммы подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	770	1003	1517054		223 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	1003	1517054	300	223 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	770	1003	1712200		107 845,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	1003	1712200	300	107 845,50
Охрана семьи и детства	770	1004			4 449 000,00
Субвенция на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в рамках подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770	1004	1517056		4 449 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	1004	1517056	200	44 050,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	1004	1517056	300	4 404 950,00
Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	792	0100			13 858 400,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	792	0106			13 632 980,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	792	0106			4 278 160,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	792	0106	9990011		4 239 260,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	792	0106	9990019		38 900,00
Обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов местного самоуправления.	792	0106	9990019	200	32 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0106	9990019	800	6 400,00
Иные бюджетные ассигнования	792	0111	0000000	000	8 500 000,00
Резервные фонды	792	0111	9998100	000	8 500 000,00
Резервный фонд администрации города в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	792	0111	9998100	800	8 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	792	0113	0000000	000	854 820,00
Другие общегосударственные вопросы	792	0113	0102200	000	149 000,00
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	792	0113	0102200	200	149 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0113	9990103	000	655 820,00
Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов.	792	0113	9990103	100	601 340,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	792	0113	9990103	200	54 480,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0113	9992102		50 000,00
Расходы на оплату взносов в ассоциации и участие в семинарах в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	792	0113	9992102	200	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0400			225 420,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	792	0410			225 420,00
Связь и информатика	792	0410			225 420,00
Мероприятия по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем в рамках муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	792	0410	0502200		225 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0410	0502200	200	225 420,00
Территориальная избирательная комиссия ЗАТО город Радужный	793	0100			980 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	793	0107			980 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	793	0107			980 000,00
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	793	0107	0102200		980 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	793	0107	0102200	200	980 000,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 30)

(НАЧАЛО НА СТР. 29)

Приложение № 15
к решению СНД ЗАТО г.Радужный
от 25.11.2014г. № 18/94
(в редакции решения СНД ЗАТО г.Радужный
от 23.11.2015г. № 10/41)

Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Радужный на 2015 год

(тыс.рублей)

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Показатели	Сумма
1	2	3	4
		Источники финансирования дефицита городского бюджета	0
000	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	25 502,04
702		Разница между полученными и погашенными бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации кредитами кредитных организаций	0
702	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	-
702	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-
Иные источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Радужный, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Радужный в пределах их компетенции			
		Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	25 502,04
	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-555 330,04
	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	580 832,08
ИТОГО			0

ПОСТАНОВЛЕНИЯ**АДМИНИСТРАЦИИ****ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2015

№ 1909

ОБ ОБРАЗОВАНИИ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях реализации законодательства Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах, Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента РФ от 09.06.2010г. № 690, в интересах сохранения здоровья населения, улучшения демографической ситуации, обеспечения координации деятельности структурных подразделений администрации города, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать антинаркотическую комиссию на территории ЗАТО г. Радужный.
2. Утвердить состав антинаркотической комиссии на территории ЗАТО г. Радужный согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии на территории ЗАТО г. Радужный согласно приложению № 2.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 20.11.2015 № 1909

Состав**антинаркотической комиссии на территории ЗАТО г. Радужный**

В.А. Романов	- председатель Комиссии, заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам
Ш.М. Касумова	- главный специалист управления образования администрации ЗАТО г. Радужный;
А.Н. Захаров	-ответственный секретарь Комиссии, начальник отдела по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный;
Члены Комиссии: Н.К. Парамонов	-заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный;
Д.В. Першонков	-старший оперуполномоченный ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию);
А.В. Солодянкин	- врач психиатр – нарколог ГБУЗ «Городская больница» ЗАТО г. Радужный (по согласованию);
Л.Г. Ивлева	- инспектор подразделения по делам несовершеннолетних ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный ЗАТО г. Радужный (по согласованию);
Г.А. Сафонова	-ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный
А.Н. Мухина	начальника филиала по г. Радужный ФКУ «УИИ УФСИН России по Владимирской области (по согласованию).

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 20.11.2015 № 1909

ПОЛОЖЕНИЕ**об антинаркотической комиссии на территории ЗАТО г. Радужный**

1. Общие положения.
 - 1.1. Антинаркотическая комиссия создается при администрации ЗАТО г. Радужном Владимирской области (далее – Комиссия) является органом, участвующим в исполнении законодательства Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах на территории городского округа ЗАТО г. Радужный.
 - 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Владимирской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Владимирской области, Уставом ЗАТО г. Радужный, а также настоящим Положением.
 - 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Владимирской области, правоохранительными органами, муниципальными учреждениями, общественными объединениями и религиозными организациями.

2. Порядок образования Комиссии и ее состав
 - 2.1. Комиссия образуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области постановлением администрации.
 - 2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
 - 2.3. Членами Комиссии, по согласованию, могут быть представители правоохранительных органов, органов здравоохранения, образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, имеющие опыт профилактической антинаркотической работы. На принципах добровольности и равноправия в состав Комиссии могут входить представители заинтересованных общественных и религиозных объединений, действующих на территории ЗАТО г. Радужный и занимающихся решением проблем противодействия распространению наркомании.
 - 2.4. К работе в Комиссии, при необходимости, могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления городского округа и представители заинтересованных организаций, не входящих в ее состав.
 - 2.5. Заседания Комиссии проводятся в здании администрации города. В необходимых случаях могут проводиться выездные заседания.

3. Задачи комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

- 3.1. Участие в исполнении законодательства Российской Федерации в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе.
- 3.2. Участие в профилактике употребления наркотических средств на территории ЗАТО г. Радужный и информировании населения о негативных последствиях связанных с их употреблением.
- 3.3. Взаимодействие с правоохранительными органами по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный. Организация взаимодействия с антинаркотической комиссией Владимирской области.
- 3.4. Организация разработки и реализации муниципальной антинаркотической программы.
- 3.5. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов по проблеме противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.
- 3.6. Взаимодействие с общественными и религиозными объединениями по вопросам профилактики наркомании среди населения города.

4. Функции Комиссии

Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- 4.1. Разрабатывает меры по участию в реализации государственной политики в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный.
- 4.2. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах психотропных веществах», Закона Владимирской области от 27.02.2002 № 15-ОЗ «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Владимирской области» на территории ЗАТО г. Радужный.
- 4.3. Проводит комплексный анализ ситуации, складывающейся в городе в связи со злоупотреблением наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими явлениями.
- 4.4. Принимает участие в работе структурных подразделений администрации города по вопросам, отнесенным к ее компетенции.
- 4.5. Вносит в установленном порядке предложения о выделении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.
- 4.6. Участвует в работе российских, региональных конференций, совещаний, семинаров по проблемам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.
- 4.7. Осуществляет в пределах своей компетенции анализ деятельности структурных подразделений администрации города, других заинтересованных организаций и учреждений расположенных на территории города в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.
- 4.8. Контролирует выполнение принятых Комиссией решений, участвует в подготовке докладов, а также других информационных материалов для органов государственной исполнительной власти, осуществляющих контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
- 4.9. Координирует деятельность органов местного самоуправления городского округа, общественных объединений по исполнению законодательства в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту на территории города.
- 4.10. Проводит работу с населением города по профилактике употребления наркотических средств.

5. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- 5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности структурных подразделений администрации города по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.
- 5.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации, правоохранительных органов, органов государственной исполнительной власти области, общественных объединений, организаций и должностных лиц.
- 5.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов структурных подразделений администрации города, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия). Создать, при необходимости, в этих целях рабочие группы из их числа для изучения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, оперативной и качественной подготовки документов и проектов соответствующих решений Комиссии.

6. Планирование работы Комиссии

- 6.1. Комиссия организует работу на основе полугодовых или годовых планов.
- 6.2. Секретарь подготавливает проекты планов работы Комиссии и контролирует их реализацию, а также обеспечивает подготовку необходимых документов, аналитических материалов к заседаниям Комиссии и проведение заседаний в установленный срок.
- 6.3. План работы Комиссии принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
- 6.4. Предложения в план работы Комиссии представляются не позднее, чем за две недели до начала планируемого периода.
- 6.5. Утвержденный план работы Комиссии доводится секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии и структурных подразделений администрации города и других заинтересованных организаций и учреждений в семидневный срок со дня утверждения либо на ближайшем заседании Комиссии.

7. Проведение заседаний Комиссии

- 7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
- 7.2. Заседания, как правило, проводятся открытыми. В целях обеспечения конфиденциальности информации, с учетом характера рассматриваемых материалов Комиссия может принимать постановления о проведении закрытого заседания.
- 7.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.
- 7.4. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем.
- 7.5. В необходимых случаях в повестку дня заседания Комиссии, по решению ее членов, могут быть внесены дополнительные вопросы, требующие оперативного обсуждения.
- 7.6. Регламент обсуждения вопросов повестки дня принимается Комиссией в начале заседания.
- 7.7. Обсуждение вопросов на заседании Комиссии протоколируется. Секретарь Комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны: дата и место проведения заседания Комиссии, персональный состав присутствующих членов Комиссии и приглашенных, содержание каждого рассматриваемого вопроса повестки дня, ход его обсуждения и принятое по результатам рассмотрения решение. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Члены Комиссии осуществляют реализацию решений принятых на заседании Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.
- 7.8. Организация изучения вопроса для рассмотрения на заседании Комиссии, подготовка справок, записок по итогам изучения осуществляется членами Комиссии под руководством заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии. Подготовленные к рассмотрению на заседании Комиссии материалы в обязательном порядке, не позднее за 2 дня до заседания, представляются членам Комиссии секретарем.
- 7.9. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности руководителя структурного подразделения администрации города, территориального органа исполнительной власти или иного подразделения, руководитель которого является членом Комиссии. принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.
- 7.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекать иные лица.
- 7.11. Для реализации решений комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов, которые представляются на рассмотрение в органы местного самоуправления в установленном порядке.

8. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии

- 8.1. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, он ведет заседания, дает поручения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, подписывает протоколы заседаний. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель. Организационное обеспечение работы Комиссии, включая повседневное взаимодействие с ее членами, подготовку очередных заседаний, оформление протоколов, ведение делопроизводства осуществляется секретарем Комиссии. При отсутствии на заседании секретаря Комиссии его обязанности, по решению председателя, исполняют один из членов Комиссии.
- 8.2. Основными задачами секретаря Комиссии являются:
 - а) обобщение предложений членов Комиссии и разработка проекта плана работы Комиссии и контроль за его реализацией;
 - б) организация и участие в подготовке информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для принятия решений Комиссии;
 - в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии и информирование председателя Комиссии о ходе их реализации;
 - г) обеспечение разработки муниципальной целевой антинаркотической программы и осуществление регулярного контроля за ее реализацией;
 - д) ведение мониторинга наркоситуации и оценка проводимой профилактической антинаркотической работы, выработка предложений по улучшению наркоситуации в ЗАТО г. Радужный, подготовка ежеквартальных отчетов о проводимом мониторинге наркоситуации;
 - е) осуществление информационно-аналитического обеспечения деятельности Комиссии: подготовка ежеквартальных аналитических отчетов о деятельности Комиссии, ежегодных докладов о состоянии наркоситуации в ЗАТО г. Радужном и представлении их в антинаркотическую комиссию Владимирской области;
 - ж) осуществление анализа и обобщение результатов областных специализированных, межведомственных профилактических антинаркотических мероприятий, проводимых на территории города, представление отчетов об итогах их проведения в антинаркотическую комиссию Владимирской области;
 - з) обеспечение взаимодействия Комиссии с антинаркотической комиссией Владимирской области;
 - и) организация и координация деятельности рабочих групп, создаваемых при Комиссии;
 - к) организация внедрения в практику работы субъектов профилактики наркомании новых форм и методов противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту;
 - л) обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации;
 - м) организация и ведение делопроизводства Комиссии.
- 8.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии при подготовке ее заседаний осуществляется в установленном порядке структурными подразделениями администрации города, муниципальными учреждениями, руководителями которых являются членами Комиссии.
- 8.4. Принятые на заседаниях комиссии решения доводятся до сведения граждан через электронные и печатные средства массовой информации.

9. Контроль за деятельностью Комиссии

Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется администрацией города в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами ЗАТО г. Радужный.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2015 Г.

№ 1911

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2015 ГОД

В связи с необходимостью уточнения мероприятий адресной инвестиционной программы развития ЗАТО, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.10.2014 г. № 1478, в соответствие со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный на 2015 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.10.2014 г. № 1478 (в редакции от 24.09.2015 №1588), изложив ее согласно приложению.
- Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 20.11.2015 № 1911

Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г. Радужный на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в мероприятиях которой утверждено мероприятия	код бюджетной классификации	Объем финансирования тыс.руб.	в том числе			Ввод мощностей (год)	Примечание
					Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс. руб.	Другие собственные доходы, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
2015 год									
1. Программная часть программы									
1.1.	Проектно-исследовательские работы на строительство здания среднеэтажного многоквартирного жилого дома № 2 в 7/3 квартале г. Радужного Владимирской области	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0754204-414	2 300,000		2 300,000		2015 (выполнение проектных работ)	
1.2.	Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале г. Радужного (выполнение сезонных работ по благоустройству)	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0754201-414	1 999,81788		1 999,81788		2015	
1.3.	Приобретение жилья на первичном рынке	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0754202-414 - м/б 702-0501-0757009-414-обл./б 702-0501-0754202-414 - м/б.	26 496,500	22 522,000	3 974,500		2015	
1.4.	Приобретение жилья на вторичном рынке	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702-0501-0754203-414	1 450,000		1 450,000		2015	
1.5.	Строительство двухтрансформаторной подстанции 10/0,4 кВ с распределительным устройством 10 кВ проходного типа(диспетчерский номер ТП 15-7) по адресу: в квартале 7/3 г. Радужный; строительство сетей электроснабжения в 7/1 квартале (технический план) (Развитие малоэтажного жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0724202-414	7 968,200		7 968,200		2015 (выполнение проектных работ)	
1.6.	Строительство объекта «Наружные сети электроснабжения в квартале 7/1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (ТП № 15-23 с подходящими и отходящими сетями), строительство временной дороги в 7/1 квартале (Развитие малоэтажного жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0724202-414 - м/б 733-0502-0727010-414 -обл./б	11 310,000	8 075,000	3 235,000		2015	
1.7.	ПИР и экспертиза проекта на газоснабжение 7/1 квартала, ПИР на водопровод и канализацию 7/1 квартала (Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0724203-414	1 510,000		1 510,000		2015 (выполнение проектных работ)	
1.8.	Строительство инженерной инфраструктуры в 9 квартале (сети водоснабжения, канализации, теплоснабжения и др.) (Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г. Радужный в целях жилищного строительства)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0724201-414	8 000,000		8 000,000		2015	28 788,20
1.9.	Строительство трансформаторной подстанции в 17 квартале (технический план)	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.»	733-0502-0802209-414	17,40715		17,40715		2015	
1.10.	Строительство системы обеззараживания сточных вод на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе разработка проекта системы обеззараживания сточных вод на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016г. г.»	733-0502-1102200-414	2 606,26625		2 606,26625		2015	
1.11.	Строительство полигона твердых бытовых отходов (рекультивация существующего полигона)	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», подпрограмма «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	733-0503-1022203-414	7 290,000		7 290,000		2015	
1.12.	Бюджетные инвестиции бюджета ЗАТО г. Радужный в экономическое развитие муниципального унитарного предприятия «Автотранспортные перевозки ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (для обновления автобусного парка- автобусов большой вместимости)	Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.»	767-0408-1202200-452	900,000		900,000		2015	
1.13.	Работы по освещению дороги от мн.кв.д. № 5 до мн.кв.д. № 9 1 квартала	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 гг.» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016гг.»	733-0503-1322200-414-310	201,378		201,378		2015	
1.14.	Освещение территории дискотеки и близлежащей парковой зоны в МБУК «Парк культуры и отдыха» ЗАТО г. Радужный	Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.»	733-0314-0312200-414-м/б, 733-0314-0317027-414- обл./б	428,000	350,000	78,000		2015	
Всего по программной части				72 477,56928	80 947,000	41 530,56928			
ВСЕГО по 2015 году				72 477,56928	80 947,000	41 530,56928			

Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству А. В. Колуков
Зам. главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления О.М.Горшкова
Председатель МКУ «ГКМХ» В. А. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2015

№ 1875

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2013 № 1502 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА ПЕРИОД С 2014 ПО 2043 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 27.05.2014Г. № 626

В целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с необходимостью уточнения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы», утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 27.05.2014 г. № 626, в части 2014 года, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 27.05.2014г. № 626 (в редакции от 07.09.2015 №1442), на период 2016 года согласно Приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 16.11.2015 № 1875

Изменения, вносимые в Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 27.05.2014г. № 626 на 2014-2016 годы, на период 2016 года

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ													виды, установленные нормативным правовым актом субъекта РФ		
			ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фундамента	переустройство нежилых помещений	устранение аварийных повреждений кровли	устранение аварийных повреждений ПУ и УУ	другие виды	руб.	руб.	руб.			
																руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Итого по ЗАТО город Радужный		21 762 330,00	1 405 158,00	0	0,00	16 376,98	19 960 990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396 182,00
1	г Радужный кв-л 1-й д.16	1 469 418,00	0,00	0	0,00	1 100,00	1 443 204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 214,00
2	г Радужный кв-л 1-й д.17	1 469 418,00	0,00	0	0,00	1 100,00	1 443 204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 214,00
3	г Радужный кв-л 1-й д.19	1 469 418,00	0,00	0	0,00	1 100,00	1 443 204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 214,00
4	г Радужный кв-л 1-й д.34	1 253 090,00	449 734,00	0	0,00	516,20	778 786,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 570,00
5	г Радужный кв-л 1-й д.35	1 396 110,00	0,00	0	0,00	991,70	1 371 138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 972,00
6	г Радужный кв-л 1-й д.37	1 344 878,00	0,00	0	0,00	939,00	1 321 106,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 772,00

(НАЧАЛО НА СТР. 31)

7	г Радужный кв-л 3-й д.10	893 788,00	0,00	0	0,00	784,08	876 263,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 525,00
8	г Радужный кв-л 3-й д.15	732 974,00	0,00	0	0,00	657,00	718 602,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 372,00
9	г Радужный кв-л 3-й д.16	282 193,00	276 660,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 533,00
10	г Радужный кв-л 3-й д.17	130 064,00	127 514,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 550,00
11	г Радужный кв-л 3-й д.23	1 989 131,00	424 455,00	0	0,00	1 194,00	1 528 272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 404,00
12	г Радужный кв-л 3-й д.25	1 702 806,00	126 795,00	0	0,00	1 194,00	1 542 623,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 388,00
13	г Радужный кв-л 3-й д.28	1 852 380,00	0,00	0	0,00	1 461,00	1 818 755,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 625,00
14	г Радужный кв-л 3-й д.35	2 595 353,00	0,00	0	0,00	2 184,00	2 556 901,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 452,00
15	г Радужный кв-л 3-й д.35А	1 175 578,00	0,00	0	0,00	1 255,00	1 152 528,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 050,00
16	г Радужный кв-л 3-й д.4	1 000 385,00	0,00	0	0,00	999,00	980 770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 615,00
17	г Радужный кв-л 3-й д.9	1 005 346,00	0,00	0	0,00	902,00	985 634,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 712,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**20.11.2015г.****1908****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ НА 2015-2018 ГОДЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ В ГОРОДЕ РАДУЖНЫЙ ПЕРВОГО ЭТАПА КОНЦЕПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ПЕРИОД ДО 2025 ГОДА**

В целях повышения роли и укрепления статуса семьи, развития семейных традиций, формирования ответственного родительства, здорового образа жизни, реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 09.04.2015 № 607-р «Об утверждении Плана мероприятий на 2015-2018 годы по реализации первого этапа Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий на 2015-2018 годы по реализации в городе Радужный первого этапа концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 20.11.2015г. №1908

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2015 - 2018 ГОДЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ В ГОРОДЕ РАДУЖНЫЙ ПЕРВОГО ЭТАПА КОНЦЕПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ПЕРИОД ДО 2025 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия, направленные на развитие экономической самостоятельности семьи и создание условий для самостоятельного решения ею своей социальной функции			
1.1	Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. в инновационной сфере в рамках государственной программы Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2014-2020 годы», утвержденный постановлением Губернатора Владимирской области от 05.11.2013 № 1254	2015-2018	ОЭ
1.2	Проведение конкурсных отборов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение грантовой поддержки с определением молодых семей, имеющих детей, неполных семей, многодетных семей и семей, воспитывающих детей-инвалидов в качестве приоритетной группы получателей грантов на поддержку начинающих субъектов малого предпринимательства	2015-2018	ОЭ МФПП (по согласованию)
2. Мероприятия, направленные на создание механизмов поддержки семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий			
2.1	Реализация подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050	2015	Администрация ЗАТО г. Радужный ГКМХ
2.2	Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий многодетных семей, молодых семей	2015-2018	Администрация ЗАТО г. Радужный ГКМХ
2.3	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда Владимирской области	2015-2018	Администрация ЗАТО г. Радужный ГКМХ ООП
2.4	Предоставление многодетным семьям земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 25 февраля 2015 года № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»	2015-2018	КУМИ ГКМХ
3. Мероприятия, направленные на развитие жизнеохранительной функции семьи и создание условий для обеспечения здоровья ее членов			

3.1	Проведение массовых физкультурных мероприятий, направленных на вовлечение в занятия физической культурой и спортом семей с детьми, воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов	2015-2018	ККИС ООП
4. Мероприятия, направленные на повышение ценности семейного образа жизни, сохранение духовно-нравственных традиций в семейных отношениях и семейном воспитании, оказание содействия в реализации воспитательного и культурно-образовательного потенциала семьи			
4.1	Организация и проведение общероссийского праздника, посвященного Дню семьи, любви и верности	2015-2018	ККИС
4.2	Организация социальной рекламы по вопросам жизнедеятельности семьи и детства, по пропаганде ответственного родительства (выпуск и распространение информационных буклетов, памяток, листовок)	2015-2018	ККИС

Условные обозначения:

ООП – отдел опеки и попечительства

ГКМХ – муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства»

КУМИ – комитет по управлению муниципальным имуществом

ККИС – муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту»

МФПП - Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ОЭ – Отдел экономики

Начальник отдела по молодежной политике и вопросам демографии

МКУ «ККИС» А.Н. Захаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**23.11.2015****№ 1917****ОБ УТОЧНЕНИИ СОСТАВА АНТИТЕРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных пунктом 7.1 части 1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам местного значения, в связи с кадровыми изменениями и в соответствии с положением об антитеррористической комиссии ЗАТО г. Радужный, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению главы города от 28.05.2010 № 551 «Об образовании антитеррористической комиссии ЗАТО г. Радужный» (в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный от 09.10.2015 № 1653) следующие изменения:

- 1.1. Слова «и.о. главы администрации» заменить словами «глава администрации ЗАТО г. Радужный».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**С.А. НАЙДУХОВ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****ГЛАВЫ ГОРОДА****ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****19.11.2015 Г.****№ 6****О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ ГОРОДА**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и оптимизации работы комиссий муниципального образования ЗАТО г. Радужный, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьёй 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления главы города:
 - 1.1. от 15.04.2011 № 5 «О создании Координационного совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный»;
 - 1.2. от 30.12.2011 № 53 «О внесении дополнений и изменений в приложение № 2 постановления главы города от 15.04.2011 №5»;
 - 1.3. от 17.06.2013 № 46 «О внесении изменений в приложение № 2 постановления главы города от 15.04.2011 №5»;
 - 1.4. от 12.02.2015 № 12 «О внесении изменений в приложение № 2 постановления главы города от 15.04.2011 №5»;
 - 1.5. от 05.07.2010 № 705 «О создании антинаркотической комиссии на территории ЗАТО г. Радужный»;
 - 1.6. от 03.12.2014 № 74 «О внесении изменений в постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 05.07.2010 № 705»;
 - 1.7. от 01.09.2015 № 62 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии на территории ЗАТО г. Радужный»;
 - 1.8. от 16.10.2008 № 572 «Об образовании межведомственной комиссии по борьбе с преступностью, коррупцией, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков»;
 - 1.9. от 14.04.2009 №233 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по борьбе с преступностью, коррупцией, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков»;
 - 1.10 от 26.06.2009 № 420 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по борьбе с преступностью, коррупцией, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков»;
 - 1.11. от 25.12.2009 №1092 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по борьбе с преступностью, коррупцией, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков»;
 - 1.12. от 02.04.2010 № 315 «О внесении изменений в постановление главы города от 16.10.2008г. №572»;
 - 1.13 от 21.07.2010 № 763 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по борьбе с преступностью, коррупцией, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков»;
 - 1.14. от 26.08.2011 № 33 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по борьбе с преступностью, коррупцией, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков»;
 - 1.15. от 31.01.2012 № 4 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по борьбе с преступностью, коррупцией, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков»;
 - 1.16. от 02.03.2012 № 17 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по борьбе с преступностью, коррупцией, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков»;
 - 1.17. от 24.04.2012 № 28 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по борьбе с преступностью, коррупцией, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков»;
 - 1.18. от 23.08.2012 № 58 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по борьбе с преступностью, коррупцией, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков»;
 - 1.19. от 22.01.2014 № 2 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по борьбе с преступностью, коррупцией, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков»;
 - 1.20. от 04.02.2015 №9 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по борьбе с преступностью, коррупцией, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков»;
 - 1.21. от 27.05.2015 № 37 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по борьбе с преступностью, коррупцией, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА**А.В. КОЛГАШКИН**

Учредитель - администрация г. Радужного.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МКГТВ» г. Радужный.

Главный редактор -
А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя:
600910, Владимирская обл., г. Радужный,
1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел./факс 3-27-13.
Адрес редакции:
600910, Владимирская обл., г. Радужный,
1-й квартал, д. 55. Тел./факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@nmpgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявление от физ. лиц, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 27.11.2015 г. с оригинал-макетов редакцией информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благоданова, 3.

Подпись в печать: 26.11.2015 г., в 14.00.
Заказ 44092. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.