

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

#### АДМИНИСТРАЦИИ

### ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015г.

№ 2245

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ»

В целях обеспечения доступности органов местного самоуправления и населения ЗАТО г. Радужный к информационным ресурсам на основе информационно-коммуникационных технологий и уточнения отдельных положений муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения в муниципальную программу «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 года № 1396 (в редакции от 29.12.2015 года № 2208).

1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам:

Объем финансирования на весь период ее реализации составляет 5 737,82851 тыс.руб., в том числе:

2014 г. – 2 377,73351 тыс.руб. 2015 г. – 1 636,59500 тыс.руб. 2016 г. – 1 723,50000 тыс.руб.

1.2. В разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» цифры «5 837,59380» заменить на цифры «5 737,82851».

1.3. Таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам ЗАТО г. Радужный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение №1

к постановлению администрации от « 31 » 12 2015г. № 2245

#### РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные
				Субвенции	Собственные доходы:			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1.	Программа «Информатизация ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы	2014 год 2015 год 2016 год	2 377,73351 1 636,59500 1 723,5	- - -	1612,42576 - -	765,30775 1 636,59500 1 723,5	- - -	- КУМИ администрации ЗАТО г. Радужный - Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области - Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный - Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный - МКУ Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный Владимирской области
	ИТОГО по Программе	2014-2016 годы	5 737,82851	-	1612,42576	4 125,40275	-	

Приложение № 2 к постановлению администрации от «31» 12 2015г. № 2245

#### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
				Субвенции	Собственные доходы:				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
<b>ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>									
Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий									
Цель: Получение гражданами и организациями преимуществ от использования информационных и телекоммуникационных технологий.									
Повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий									
Задача: - Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Предоставление гражданам и организациям муниципальных услуг в электронной форме. Развитие технических средств становления информационного общества									
1.	Обеспечение функционирования информационных систем (ИС)	2014 год 2015 год 2016 год	85,00 90,00 100,00	- - -	35,00 - -	50,00 90,00 100,00	- - -	КУМИ, Администрация	Эффективное управления муниципальными службами, службами администрации города.
2.	Развитие и обеспечение функционирования муниципального сегмента СМЭВ	2014 год 2015 год 2016 год	85,97952 102,92752 102,92752	- - -	50,15472 - -	35,82480 102,92752 102,92752	- - -	Администрация	Создание условий для информационного взаимодействия с населением и организациями при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
3.	Приобретение оборудования и программного обеспечения для защиты информации и обеспечения информационной безопасности, аттестация информационных систем и автоматизированных рабочих мест	2014 год 2015 год 2016 год	93,44 95,08768 81,80	- - -	93,44 - -	- 95,08768 81,80	- - -	Администрация	Комплексная защита информационных систем, выполнение требований законодательства по защите персональных данных и конфиденциальной информации.
	ИТОГО:	2014-2016 годы	10,80 104,24 95,08768 81,80 230,38800 237,82125	- - -	10,80 104,24 - -	12,53750 56,85004 86,02200 9,91200 23,78880 23,78880 23,78880 24,072 27,30 2,47800 5,9472 21,60	- - -	Администрация КУМИ Финансовое управление СНД	Обеспечение функционирования и 100% доступности всем пользователям информационно-справочных правовых систем
4.	Обеспечение справочно-правовой поддержки органов местного самоуправления	2014-2016 годы	242,41812	-	-	242,41812	-	Администрация	Обеспечение функционирования и 100% доступности всем пользователям информационно-справочных правовых систем
5.	Обеспечение доступа органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный к сети Интернет	2014-2016 годы	30,32915 56,85004 86,02200 23,78880 23,78880 23,78880 24,072 27,30 5,94720 5,9472 21,60	- - -	17,79165 - -	12,53750 56,85004 86,02200 9,91200 23,78880 23,78880 24,072 27,30 2,47800 5,9472 21,60	- - -	Администрация КУМИ Финансовое управление СНД	Обеспечение 100% доступа органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный к сети Интернет

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:	Исполнители, ответственные	Ожидаемые результаты		
							Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты
6.	Приобретение, сопровождение и обслуживание общесистемного лицензионного прикладного программного обеспечения	2014-2016 годы	47,62 46,61 30,00 40,31425 38,11825 56,10 8,03 8,7000 9,00	40,69 - - 13,31800 - - 4,5 - -	6,93 46,61 30,00 26,99625 38,11825 56,10 3,53 8,7000 9,00	Администрация КУМИ Финансовое управление СНД	Повышение эффективности использования средств вычислительной техники и функционирования муниципальных информационных систем за счёт лицензионной чистоты общесистемного программного обеспечения.	
7.	Приобретение, обновление и содержание средств вычислительной периферийной техники.	2014-2016 годы	232,88 189,27875 209,38 108,11 89,74057 80,00 20,14010 30,61 20,00 196,92400 81,859 104,60 10,42 48,4800 18,40 335,59410 250,68957 223,00 254,51 185,40	72,148 - - 20,14010 - - - - - 146,15000 - 8,16 - 246,60 - 146,36	109,41 189,27875 209,38 35,96200 89,74057 80,00 - 30,61 20,00 50,77400 81,859 104,60 2,26 48,48 18,40 88,99600 250,68957 223,00 108,15 185,40	Администрация КУМИ Финансовое управление СНД	100% обеспечение муниципальных служащих современной вычислительной и периферийной техникой.	
8.	Техническая поддержка и модернизация официального сайта ЗАТО г. Радужный	2016	185,40	-	185,40	-	Администрация	Обеспечение функционирования официального сайта, обеспечение 100% доступности официального сайта ЗАТО г. Радужный для пользователей сети Интернет.
9.	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации	2014-2016 годы	293,65133 223,53233 258,55048 30,45110 30,91120 31,41120 32,89348 31,90 40,40 4,70280 4,38866 5,50 361,69871 290,73219 335,86168 84,00	173,13288 - - 18,28261 - - 10,62794 - - 2,72746 - - 204,77089 - 42,00 84,00	120,51845 223,53233 258,55048 18,28261 30,91120 31,41120 22,26554 31,90 40,40 1,97534 4,38866 5,50 156,92782 290,73219 335,86168 21,00 84,00	Администрация КУМИ Финансовое управление СНД	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации	
10.	«АРМ. Платежи» для взаимодействия с сервером Федерального казначейства ГИС ГМП	2016	84,00	-	84,00	-	Администрация	«АРМ. Платежи» для взаимодействия с сервером Федерального казначейства ГИС ГМП
11.	Организация рабочего места для взаимодействия с ГИС ГМП	2014-2015	113,00 -	113,00 -	- -	- -	Администрация	Организация рабочего места для взаимодействия с ГИС ГМП
12.	Организация рабочих мест в общедоступной библиотеке для информационно-справочной поддержки населения и обеспечения публичного доступа к официальным ресурсам органов государственной и муниципальной власти	2014-2015	89,98500 -	66,68600 -	23,29900 -	- -	МКУ Комитет по культуре и спорту	Организация рабочих мест в общедоступной библиотеке для информационно-справочной поддержки населения и обеспечения публичного доступа к официальным ресурсам органов государственной и муниципальной власти
13.	Приобретение исключительных пользовательских прав на платформу «1С» и «КАМИН» для муниципальных учреждений города, конвертация данных	2014-2015	337,60 -	337,60 -	- -	- -	Финансовое управление	Оптимизация расходов и экономия бюджетных средств
14.	ИТОГО по программе:	2014-2016	377,73351 1 636,59500 1 723,50000 5 737,82851	1 612,42576 - - 1 612,42576	765,30775 1 636,59500 1 723,50000 4 125,40275	- - - -		

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2016

№ 17

#### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ В 2016 ГОДУ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», положением об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997г. № 875, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Определить объемы и виды общественных работ в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2016 год согласно Приложению.
2. Рекомендовать руководителям организаций муниципальной и иных форм собственности совместно с работниками по обслуживанию населения г. Радужный ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира» организовать в 2016 году общественные работы для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, на основании заключенных договоров.
3. Финансирование общественных работ производить за счет средств организаций, в которых проводятся эти работы, и средств областного бюджета, выделяемых на проведение мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке граждан, испытывающих трудности в поиске работы.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ» и распространяется на правоотношения с 01 января 2016 года.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «14» января № 17

Объемы и виды общественных работ в ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2016 году.

№ п/п	Виды работ	Численность участников, чел.
1.	Благоустройство, очистка и озеленение территории парка, вырубка кустарников. Обслуживание аттракционов, зрелищных мероприятий культурного назначения	20
2.	Благоустройство, очистка и озеленение территории города, придомовых территорий	8
3.	Косметический ремонт зданий и цехов, малярные и штукатурные работы, подсобные работы на производстве	15
4.	Бытовое обслуживание населения, лоточная торговля, распространение печатных изданий, чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования, обеспечение населения услугами торговли, общественного питания, эксплуатация ЖКХ	20

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)



( НАЧАЛО НА СТР. 1)

5.	Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период летних каникул: уборка помещений и территорий зон детского отдыха, мытье посуды, подсобные работы на кухне, приготовление пищи, погрузо-разгрузочные работы, организация досуга детей, оказание квалифицированной медицинской помощи	5
6.	Прочие социально значимые работы	12
<b>ИТОГО:</b>		<b>80</b>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2016

77

### О МЕРОПРИЯТИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ КОНВЕНЦИИ О ПРАВАХ ИНВАЛИДОВ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и рекомендациями администрации Владимирской области распоряжением от 23.12.2015 № 716-р «О мероприятиях, направленных на реализацию Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить ответственного за координацию работы по выполнению положений Конвенции о правах инвалидов и мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
  2. Начальнику Управления образования, начальнику Отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также руководителям МКУ «ККиС», МКУ «ГКМХ», МКУ «КУМИ» принять меры по внесению до 01.03.2016 изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в части обеспечения условий доступности объектов и предоставляемых на них услуг для инвалидов.
  3. МУП «АТП» создать необходимые условия для беспрепятственного пользования инвалидами городским транспортом.
  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2016

№ 78

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛЕГАЛИЗАЦИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПОГАШЕНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2016 ГОДУ

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, акти-визации работы межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный, руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по легализации трудовых отношений и погашению задолженности по заработной плате в организациях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2016 году.
2. Руководителям учреждений, указанных в приложении к настоящему постановлению, обеспечить реализацию мероприятий по легализации трудовых отношений и погашению задолженности по заработной плате в организациях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2016 году.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ.

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «19» января 2016 г. № 78

### ПЛАН мероприятий по легализации трудовых отношений и погашению задолженности по заработной плате в организациях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2016 году.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Заседание межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный. Подготовка предложений для рассмотрения на комиссии соответствующих вопросов и принятия мер для их урегулирования.	ежеквартально	Финансовое управление администрации, отдел экономики администрации
2.	Проведение мониторинга задолженности по заработной плате в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный.	еженедельно	Отдел экономики администрации
3.	Контроль за погашением задолженности по заработной плате в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный.	по мере выявления	Отдел экономики администрации
4.	Проведение информационно-разъяснительной работы для работодателей и работников о требованиях трудового и налогового законодательства, последствиях и мерах ответственности за его нарушение, в том числе при оформлении трудовых отношений и выплате неучтенной заработной платы («конвертах») с указанием телефонов доверия на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный www.radzuzhnyi-city.ru и в официальном информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».	постоянно	Финансовое управление администрации, отдел экономики администрации, СМИ
5.	Размещение на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный www.radzuzhnyi-city.ru информации об организациях, выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума, имеющих длительную задолженность по заработной плате и систематически нарушающих законодательство об оплате труда.	по мере поступления информации	Отдел экономики администрации, СМИ

Заведующая отделом экономики

Т.П. Симонова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2016

№ 79

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 04.03.2015 № 334 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТАХ, ДИСЦИПЛИНАХ (МОДУЛЯХ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ»

В целях обеспечения предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и изменениями, вносимыми Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 25.08.2010 № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный», статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации от 04.03.2015 № 334 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» (приложение) изменения, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.01.2016 2016 № 79

#### ИЗМЕНЕНИЕ в административный регламент предоставления муниципальной услуги

### «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»

Пункт 2.11 раздела «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- 1) информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);
- 2) комфортность ожидания предоставления услуги;
- 3) комфортность получения услуги;
- 4) доступность оказываемой услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:
  - пандусы на входе в здание, а также расширение проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных заявителей, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
  - места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов (столы размещены в стороне от входа в помещение для беспрепятственного подъезда и разворота колясок);
  - помощь работников управления образования инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.
- 5) время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);
- 6) качество содержания конечного результата услуги;
- 7) уровень кадрового обеспечения предоставления услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;
- 9) число поступивших жалоб на предоставление услуги.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2016 г.

№ \_\_83\_\_

### «О СОЗДАНИИ НЕШТАТНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях создания и совершенствования деятельности нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, повышения эффективности выполнения возложенных на них задач в мирное и военное время, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС России от 18.12.2014 г. № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», распоряжением Губернатора Владимирской области от 14.07.2015 г. № 375-р «О создании нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне аварийно-спасательных формирований на территории Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о нештатных формированиях по обеспечению мероприятий по гражданской обороне на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (приложение № 1).
2. Утвердить «Перечень территориальных нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (приложение № 2).
3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области разработать и принять локальные нормативные акты о создании и деятельности нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне в соответствии с Перечнем создаваемых нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне предприятий и организаций, функционирующих на территории ЗАТО г. Радужный (приложение № 3).
4. Возложить на Муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
  - 4.1. Осуществление организационно-методического руководства и контроля за созданием, подготовкой и оснащением нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
  - 4.2. Организацию планирования применения нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
  - 4.3. Формирование и ведение реестра организаций, создающих нештатные формирования по обеспечению мероприятий по гражданской обороне на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
  - 4.4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 21.01.2016 г. № \_\_83\_\_

#### ПОЛОЖЕНИЕ

### о нештатных формированиях по обеспечению мероприятий по гражданской обороне на территории ЗАТО Г. Радужный Владимирской области

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о нештатных формированиях по обеспечению мероприятий по гражданской обороне на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Положение) определяет порядок создания, подготовки, оснащения и применения нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне в составе сил гражданской обороны.
- 1.2. Нштатные формирования по обеспечению мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО) представляют собой самостоятельные структуры, созданные на нештатной основе, оснащенные специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, подготовленные для участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 1.3. Правовые основы создания и деятельности НФГО составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказ МЧС России от 18.12.2014 г. № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», распоряжением Губернатора Владимирской области от 14.07.2015 г. № 375-р «О создании нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне аварийно-спасательных формирований на территории Владимирской области», другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Владимирской области.
- 1.4. НФГО создаются организациями, отнесенными к категории по гражданской обороне, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, и другими организациями, входящими в состав спасательных служб гражданской обороны, из числа своих работников.
- 1.5. Основными задачами НФГО являются:

- участие в эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- участие в проведении мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления связи и оповещения, автотранспортного обеспечения;
- участие в первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения;
- оказание первой помощи пораженным и эвакуация их в лечебные учреждения;
- участие в санитарной обработке населения, их одежды, техники, продовольственного, воды, территорий;
- участие в организации подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения;
- прокладывание колонных путей и устройство проходов (проездов) в завалах;
- участие в локализации аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных, тепловых и технологических сетях в целях создания безопасных условий для проведения аварийно-спасательных работ;
- укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом или препятствующих безопасному проведению аварийно-спасательных работ;
- участие в обеспечении охраны общественного порядка;
- ремонт и восстановление дорог и мостов;
- ремонт и восстановление поврежденных и разрушенных линий связи и коммунально-энергетических сетей в целях обеспечения аварийно-спасательных работ; поддержание в готовности, ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия от возможных повторных поражающих воздействий.
- 1.6. Состав, структура и оснащение НФГО определяются руководителями организаций с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению НФГО, установленных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), исходя из задач гражданской обороны и защиты населения.
- 1.7. Применение НФГО осуществляется по планам гражданской обороны и планам действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области и организаций.
- 1.8. Организации, создающие НФГО:
  - создают и поддерживают в состоянии готовности к применению по предназначению НФГО;
  - осуществляют обучение личного состава НФГО;
  - создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО;
  - разрабатывают состав, структуру и табель оснащения НФГО в соответствии с рекомендациями и с Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 г. № 701 (далее - Типовой порядок);
  - укрепляют НФГО личным составом из числа работников организации, оснащают их специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, в том числе имеющимися в организации;
  - ведут учет НФГО.
  - 1.9. Вид и количество формирований, а также их численность определяются с учетом особенностей производственной деятельности организаций в мирное и военное время, наличия людских ресурсов, специальной техники и имущества, запасов материально - технических средств, а также объема и характера задач, возлагаемых на формирования в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения соответствующей территории.
  - 1.10. Муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - МКУ «УГОЧС») совместно с Главным управлением МЧС России по Владимирской области осуществляют методическое руководство созданием и обеспечением готовности нештатных аварийно-спасательных формирований, а также контроль в этой области.
    - 1.1. Основанием для ликвидации НФГО, создание которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, является прекращение функционирования обслуживаемых ими организаций или снятие с организации категории по гражданской обороне.
    - Решение о ликвидации НФГО принимают создавшие их организации по согласованию МКУ «УГОЧС».

- 2.1. Нштатные формирования по обеспечению мероприятий по гражданской обороне подразделяются:
  - по подчиненности: территориальные, организаций;

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)



## ( НАЧАЛО НА СТР.2)

по численности: отряды, команды, группы, звенья, посты, автоколонны, пункты, станции.

2.2. Для НФГО сроки приведения в готовность к применению по назначению не должны превышать: в мирное время - 6 часов, в военное время - 3 часа.

Все формирования создаются для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с их назначением.

Команда по ремонту и восстановлению дорог предназначена для ведения инженерной разведки, обеспечения и выполнения работ по ремонту и восстановлению проезжих частей в кратчайшие сроки, а так же для продления проходов и колонных путей.

Аварийно-технические команды по электросетям, по газовым сетям, по водопроводным сетям, по теплосетям предназначены для выполнения аварийно-технических работ на электро-, тепло-, водопроводных и газовых сетях.

Группа охраны общественного порядка предназначена для участия в поддержании общественного порядка в районах чрезвычайных ситуаций, на объектах работ, на маршрутах эвакуации населения в безопасные районы и выдвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Обеспечение общественного порядка в местах проведения неотложных работ осуществляется формированиями (подразделениями) охраны общественного порядка, которые усиливают пропускную систему объекта путем выделения дополнительных постов в помощь штатной охране, при необходимости организуют патрулирование. Команды групп обеспечения общественного порядка организуют охрану на месте проведения неотложных работ и сопровождение вывозимых документов и материальных ценностей.

Команда защиты и эвакуации материальных и культурных ценностей предназначена для выполнения мероприятий по защите и эвакуации предметов историко-художественного наследия, памятников истории, архитектуры и других культурных ценностей.

Команда для перевозки грузов, населения предназначена для перевозки в загородную зону рассредоточиваемых рабочих, служащих и эвакуируемого населения, вывоза материальных и культурных ценностей, перевозки сил гражданской обороны к местам проведения работ, эвакуации пораженных в лечебные учреждения безопасных районов, подвоза (вывоза) рабочих смен, доставки материальных средств.

Команда связи предназначена для обеспечения связью руководителей органов управления ГО и пунктов управления с подчиненными и взаимодействующими силами при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также для ведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ на линиях и сооружениях связи.

Подвижные пункты питания, продовольственного (вещевого) снабжения.

Подвижные пункты питания предназначены для обеспечения горячим питанием личного состава формирований в районах размещения при выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также обеспечения питанием пострадавшего населения.

Подвижные пункты продовольственного снабжения предназначены для обеспечения личного состава формирований и пострадавшего населения продуктами питания (сухим пайком) при отсутствии возможности приготовления горячей пищи.

Подвижные пункты вещевого снабжения предназначены для обеспечения пострадавшего населения и санитарно-обывочных пунктов обменной одеждой, бельем и обувью.

Станция специальной обработки транспорта предназначена для проведения радиационного контроля качества работ по специальной обработке транспорта.

Пункт санитарной обработки предназначен для проведения полной санитарной обработки личного состава сил гражданской обороны и населения.

Также пункт предназначен для проведения радиационного контроля людей, проходящих санитарную обработку, и личного состава ПСО, их одежды, обуви и СИЗ, частичной санитарной обработки одежды и, при необходимости, замену ее элементов из обменного фонда, оказания первой помощи пострадавшим.

Эвакуационная (техническая) группа предназначена для вывоза техники в полевых условиях для ее ремонта или утилизации.

Команда обеззараживания предназначена для проведения территории возможного радиоактивного заражения.

Санитарная дружина и санитарный пост предназначены для осуществления медицинского, санитарно-эпидемиологического и биологического контроля, оказания первой помощи пострадавшим в очагах поражения, на маршрутах эвакуации и ввода сил гражданской обороны, в безопасном районе, а также для ухода за пораженными.

Пост радиационного и химического наблюдения (стационарный) предназначен для ведения наблюдения за воздушной и наземной обстановкой на территории объекта и прилегающей к нему местности, а также в местах размещения производственных смен и в исходных районах формирований в загородной зоне.

В зависимости от местных условий и при наличии материально-технической базы могут создаваться и другие формирования.

3. Комплектование нештатных аварийно-спасательных формирований личным составом

3.1. Личный состав НФГО комплектуется за счет работников организаций. Военнообязанные, имеющие мобилизационные предписания, могут включаться в НФГО на период до их призыва (мобилизации). С момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения в установленном порядке военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях НФГО доукомплектовываются невоеннообязанными.

3.2. Зачисление граждан в состав НФГО и назначение их командиров производится приказом руководителя организации.

3.3. В формирования могут быть зачислены граждане Российской Федерации: мужчины в возрасте от 18 до 60 лет, женщины в возрасте от 18 до 55 лет, за исключением инвалидов 1, 2 и 3 группы, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, а также женщин, получивших среднее или высшее медицинское образование, имеющих детей в возрасте до 3 лет.

4. Обеспечение нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне техникой и имуществом

4.1. Нштатные формирования по обеспечению мероприятий по гражданской обороне оснащаются автомобильной, инженерной (специальной) и другой техникой, не предназначенной при объявлении мобилизации для поставки в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские и специальные формирования.

4.2. Обеспечение НФГО оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, осуществляется за счет техники и имущества, имеющихся в организациях для обеспечения производственной деятельности.

4.3. Основными видами специального имущества, закупаемого и хранящегося в организациях, являются средства радиационной, химической и биологической разведки и контроля, средства индивидуальной защиты, спецобработки, медицинской защиты, пожаротушения, инженерные, связи и оповещения, а также имущество служб тыла, техника, имущество продовольственной службы, загородного пункта управления гражданской обороны, защитных сооружений, тренажеры и специальные учебно-методические пособия.

4.4. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению НФГО осуществляется за счет финансовых средств организаций, создающих нештатные формирования по обеспечению мероприятий по гражданской обороне, в соответствии с действующим законодательством.

5. Подготовка и обучение нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне.

5.1. Подготовка и обучение личного состава НФГО для решения задач в области гражданской обороны и защиты населения осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»), организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.2. Основная цель обучения - повышение готовности работающего населения к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.

5.3. Обучение личного состава НФГО в организации проводится ежегодно. Ответственность за организацию обучения и подготовки работников организаций возлагается на руководителей организаций.

5.4. Занятия проводятся в обстановке повседневной трудовой деятельности. Они должны прививать навыки действий личному составу НФГО по сигналам оповещения и выполнению мероприятий защиты в условиях выполнения возложенных на НФГО задач.

5.5. При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания выполнения практических приемов и действий, рассматривается путем рассказа или опроса обучаемых в минимальном объеме.

5.6. Знания и умения, полученные при обучении, совершенствуются в ходе участия работников организации в тренировках и комплексных учениях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

5.7. При подготовке личного состава НФГО особое внимание необходимо уделять психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий по гражданской обороне, воспитанию стойкости, готовности выполнять свои обязанности в сложной обстановке организованно и дисциплинированно.

5.8. Контроль за качеством усвоения учебного материала личного состава НФГО проводит руководитель организации путем опроса обучаемых после занятий.

5.9. Руководители занятий по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях должны в первый год назначения, а в дальнейшем не реже 1 раза в 5 лет, пройти подготовку в учебно-методических центрах по гражданской обороне субъектов Российской Федерации или на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

5.10. Подготовка НФГО включает:

обучение по примерной программе подготовки личного состава НФГО, разрабатываемой и утверждаемой МЧС России, в рабочее время; обучение руководителей формирований в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований;

участие формирований в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, а также практических мероприятий по выполнению мероприятий по гражданской обороне.

5.11. Примерные программы обучения НФГО разрабатываются и утверждаются МЧС России. Обучение личного состава НФГО в организации планируется и проводится в рабочее время.

Тематика обучения разрабатывается с учетом предназначения и специфики работ НФГО.

Теоретический материал изучается в минимальном объеме, необходимым обучаемым для правильного и четкого выполнения практических приемов и действий. При этом используются современные обучающие программы, видеофильмы, плакаты, другие наглядные пособия.

5.12. Аттестация личного состава НФГО не требуется.

5.13. Особые требования предъявляются к командирам формирований, потому что они являются прямыми начальниками личного состава формирований и несут ответственность за специальную и морально-психологическую подготовку подчиненных.

5.14. Командир формирования обязан:

знать структуру формирования, его задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, автотранспортом, техникой и всеми видами имущества;

знать уровень подготовки, моральные и деловые качества подчиненных, а также уровень подготовки каждого подразделения формирования; постоянно совершенствовать свои знания по гражданской обороне, организовывать и проводить занятия с личным составом по общей и специальной подготовке;

руководить работой формирования и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями; решительно добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и, в случае необходимости, самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний старших начальников;

заботиться об обеспечении личного состава формирования средствами защиты, следить за соблюдением мер безопасности при работе с техникой, при совершении марша, при проведении работ, а также своевременно принимать меры защиты от поражающих факторов; иметь сведения о списочном составе формирования, а также о наличии и состоянии техники, горючего и иных материальных средств;

организовывать материальное и техническое обеспечение формирования.

5.15. Личный состав НФГО должен:

знать: характерные особенности опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, и способы защиты от них;

особенности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; поражающие свойства отравляющих веществ, аварийно химически опасных веществ, применяемых в организации, порядок и способы защиты при их утечке (выбросе);

предназначение формирования и свои функциональные обязанности; производственные и технологические особенности организации, характер возможных неотложных работ, вытекающих из содержания плана гражданской обороны (плана гражданской обороны и защиты населения);

порядок оповещения, сбора и приведения формирования в готовность; место сбора формирования, пути и порядок выдвижения к месту возможного проведения работ;

назначение, технические данные, порядок применения и возможности техники, механизмов и приборов, а также средств защиты, состоящих на оснащении формирования;

порядок проведения санитарной обработки населения, специальной обработки техники, зданий и обеззараживания территорий;

уметь:

выполнять функциональные обязанности при обеспечении аварийно-спасательных и проведении неотложных работ; поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять специальную технику, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы; оказывать первую помощь раненым и пораженным, а также эвакуировать их в безопасные места;

работать на штатных средствах связи; проводить санитарную обработку населения, специальную обработку техники, зданий и обеззараживание территорий;

немедлительно реагировать на возникновение аварийной ситуации на потенциально опасном объекте, принимать меры по ее локализации и ликвидации;

своевременно развешивать пункты питания и продовольственного (вещевого) снабжения при возникновении такой необходимости; вести наблюдение за воздушной и наземной обстановкой на территории.

5.16. Готовность НФГО проверяется не реже 1 раза в год на занятиях, контрольных проверках и учениях.

Проверяются:

реальность расчетов по созданию формирований;

готовность формирований и их способность решать задачи по назначению;

соответствие организационной структуры формирований характеру и объему выполняемых задач;

обеспеченность формирований средствами индивидуальной защиты, техникой, имуществом и спецодеждой, а также порядок хранения материально-технических средств и их готовность к использованию;

время сбора формирований, их выхода к объектам проведения работ.

5.17. Личный состав НФГО, обслуживающий технические средства, должен знать и соблюдать требования безопасности при работе на закрепленной за ним технике.

5.18. Особые меры безопасности должны соблюдаться при работе в зоне пожаров, разрушений, в зонах химического и радиоактивного заражения, при проведении специальной обработки (деактивации, дегазации, дезинфекции).

6. Разработка штатных перечней и норм оснащения нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне и учет формирований

6.1. Штатные перечни и нормы оснащения нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне разрабатываются создающие формирования органы местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и организации в соответствии с возложенными на них законодательством задачами в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и настоящим Положением.

Штатные перечни и нормы оснащения нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне после согласования с Главным управлением МЧС России по Владимирской области и МКУ «УГОЧС» утверждаются главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководителями организаций, создающих указанные формирования.

6.2. Учет нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне ведется в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области и организациях, на базе которых созданы формирования, а также в Главном управлении МЧС России по Владимирской области.

### Приложение № 3 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.01.2016 г. № 83

#### ПЕРЕЧЕНЬ

создаваемых нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне (НФГО) предприятий и организаций, функционирующих на территории ЗАТО г. Радужный

Структуру и состав НФГО предприятий и организаций определяют руководители предприятий и организаций своими приказами (распоряжениями).

В зависимости от численности работающего персонала, в состав НФГО может включаться от 7% до 10% численности сотрудников организации.

№ п/п	Наименование формирования	Рекомендуемая численность личного состава, чел.
1.	Команда охраны общественного порядка	до 44
2.	Подвижные пункты питания, продовольственного (вещевого) снабжения	до 25
3.	Санитарная дружина	до 23
4.	Группа по обслуживанию защитных сооружений	до 21
5.	Станция специальной обработки транспорта, одежды	до 21
6.	Пункт санитарной обработки	до 20
7.	Подвижные ремонтно-восстановительные группы по ремонту автомобильной, инженерной и другой техники	до 20
8.	Группа для перевозки населения (грузов)	до 20
9.	Аварийно-технические команды по электросетям, по газовым сетям, по водопроводным сетям, по теплосетям	до 16
10.	Группа связи	до 15
11.	Группа охраны общественного порядка	до 16
12.	Эвакуационная (техническая) группа	до 12
13.	Звено связи	до 7
14.	Звено подвоза воды	до 6
15.	Подвижная автозаправочная станция	до 5
16.	Звено по обслуживанию защитных сооружений	4 - 9
17.	Санитарный пост	до 4
18.	Пост радиационного и химического наблюдения (стационарный)	до 3

#### Приложение № 2

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.01.2016 г. № 83

#### ПЕРЕЧЕНЬ

территориальных нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

№ п/п	Организация, на базе которой создаются НФГО	Наименование НФГО	Количество л/с	Техника
Команда по ремонту и восстановлению дорог				
1.	МКУ «Дорожник»	- бульдозерное звено	2	Трактор
		- погрузочное звено	2	Автомобиль
2.	ЗАО «Радугаэнерго»	- звено резчиков металла	5	Аварийная машина
		Аварийно-технические команды по электросетям, по газовым сетям, по водопроводным сетям, по теплосетям		Газосварочный аппарат
3.	МУП «ЖХХ»	- звено ремонта внутридомовых сетей	3	Автомобиль
		- компрессорное звено	2	Компрессор
		- группа обеспечения	3	Автопогрузчик
4.	МУП ВКТС	- канализационное звено	7	Автокран
		- электротехническое звено	8	Аварийная машина, сварочный аппарат
5.	ЗАО «Радугаэнерго»	- звено газовых сетей	5	Аварийная машина, газосварочный аппарат
		- водопроводное звено	7	Автокран, аварийная машина, сварочный аппарат
		- экскаваторное звено	2	Экскаватор
		- погрузочное звено	1	Автокран
		- компрессорное звено	2	Компрессор, автомобиль
		- звено теплосетей	7	Аварийная машина, свар. аппарат
Группа охраны общественного порядка				
6.	ММ ОМВД по ЗАТО г. Радужный	- группа охраны общественного порядка	16	Автомобиль (2)
Команда защиты и эвакуации материальных и культурных ценностей				
7.	МУП АТП	- эвакуационная (техническая) группа	6	Автомобиль (Урал)
8.	Комитет по культуре и спорту	- группа обеспечения	5	Автобус
Команда для перевозки грузов, населения				
9.	МУП «АТП»	- автоколонна для перевозки населения	12	Автобус (6)
Группа связи				
10.	ОАО «Городской узел связи г. Радужный»	- группа связи	5	Грузовой автомобиль
Подвижные пункты питания, продовольственного (вещевого) снабжения				
11.	МУП Кафе «Радужное»	- подвижный пункт питания	8	Грузовой автомобиль
				Автовокзестерна (кухня (котел))
12.	МУП «Продукты»	- подвижный пункт продовольственного снабжения	6	Автомобиль
13.	МУП «Продукты»	- подвижный пункт вещевого снабжения	10	Автомобиль
Станция специальной обработки транспорта				
14.	ЗАО «Электрон»	- станция специальной обработки транспорта	7	
Пункт санитарной обработки				
15.	МУП «ЖХХ»	- пункт санитарной обработки	14	
Группа обеззараживания				
16.	МКУ «Дорожник»	- группа обеззараживания	5	Полivомоечная машина
				Лескоразбрасыватель
Звено медицинской помощи				
17.	ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный»	- звено медицинской помощи	8	Автомобиль-2
Разведывательная группа				
18.	МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	- разведывательная группа	3	Автомобиль

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2016г.

№ 88

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 30.04.2014 Г. № 533

В целях приведения Порядка предоставления молодым семьям ЗАТО г. Радужный социальных выплат на приобре-

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4 )



( НАЧАЛО НА СТР.3)

тение (строительство) жилья в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 30.04.2014г. № 533 «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям ЗАТО г. Радужный социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» следующие изменения:
  - По всему тексту документа:
    - цифры «2011 - 2015» заменить цифрами «2015 - 2020»;
    - слова «долгосрочной целевой программы «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 10.06.2011 № 721 (в редакции постановления администрации от 23.07.2013 № 979)» заменить словами «муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
  - В приложении № 1 к постановлению:
    - в абзаце первом слово «экономкласса» исключить;
    - абзац третий дополнить словами «(за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья)»;
    - в пункте 5 цифру «9» заменить цифрой «7»;
    - в подпункте а) пункта 6 после слов «на день принятия» дополнить словами «администрацией Владимирской области»;
  - Пункт 13 изложить в новой редакции:
    - «Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения администрацией Владимирской области списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.»;
    - В подпункте г) пункта 19 после слов «федерального бюджета» дополнить словами «, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.»;
    - в пункте 24 слова «2 месяцев» заменить словами «1 месяца»;
    - в абзаце втором пункта 27 слова «2 месяцев» заменить словами «1 месяца»;
    - в пункте 28 слова «2-месячного срока» заменить словами «месячного срока»;
  - В приложении № 2 к постановлению:
    - Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:
      - «Условие предоставления дополнительной социальной выплаты является рождение (усыновление) одного ребенка в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.»;
    - Пункт 14 изложить в новой редакции: «Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется по мере поступления заявлений молодых семей – участников Подпрограммы.»;
    - Пункт 18 исключить.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить за заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2015

№ 2247

**О Внесении изменений в муниципальную программу «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014 - 2016 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 10.12.2015 Г. № 2050)**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и необходимости уточнения объемов финансирования в части мероприятий 2016 г. муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 30.09.2014 г. №1311 (в ред. от 10.12.2015 г. № 2050), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства ЗАТО г. Радужный на 2014 - 2016 годы» (в ред. в ред. от 10.12.2015 г. № 2050), в части мероприятий 2016 г. и объемов финансирования следующие изменения:
  - В разделе «Паспорт программы» строку «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Всего на реализацию мероприятий программы потребуется – 734,3 тыс. руб., в том числе: 2014 – 326,9 тыс. руб., 2015 – 297,4 тыс. руб., 2016 – 110,0 тыс. руб.
--	---

- Раздел «3. Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Собственных доходов:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	2014 -2016 г.г.						
			Всего:					
			2014 г.	326,9	-	236,90	60,0	30,0
			2015 г.	297,4	-	187,4	60,0	50,0
			2016 г.	110,0	-	-	60,0	50,0

- В разделе 4. «Перечень мероприятий муниципальной программы» п.8 и строку «Всего по программе» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Собственных доходов:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
8	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, в т.ч. инновационной сферы	2014 г. 2015 г. 2016 г.	296,9 247,4 60,0	- - -	236,9 187,4 -	60,0 60,0 60,0	- - -	Отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный, Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства
	Всего по программе:		734,3	-	584,3	150,0	30,0	Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение уровня занятости населения, включая самозанятость.
			2014	326,9	-	236,9	60,0	30,0
			2015	297,4	-	187,4	60,0	50,0
			2016	110,0	-	-	60,0	50,0

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2016 г.

№ \_\_97\_\_

**«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УБОРКИ СНЕГА, СОСУЛЕК С КРЫШ, КАРНИЗОВ И БАЛКОНОВ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях обеспечения безопасности населения, предотвращения несчастных случаев на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обусловленных обильным выпадением снега, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

Учредитель - администрация г. Радужного.  
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.  
Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя:  
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.  
Адрес редакции:  
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.  
E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.  
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, собственникам индивидуальных жилых домов:
  - в срок до 01.02.2016 г. организовать уборку снега, сосулек с крыш, карнизов и балконов зданий и сооружений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
  - обеспечить постоянную уборку от снега, противогололедную обработку закрепленных за эксплуатируемым объектом территорий и подъездных путей к своим объектам, находящимся в собственности, аренде, пользовании.
- Рекомендовать собственникам, арендаторам зданий и сооружений, организациям всех форм собственности, осуществляющим управление многоквартирными домами или предоставляющим услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов:
  - обеспечить очистку от снега крыш домов и удаление сосулек с карнизов и балконов строений;
  - производить уборку и очистку от снега и наледи, противогололедную обработку придомовых территорий многоквартирных домов.
- Лицам, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего постановления:
  - выполнение работ производить в светлое время суток, обеспечив безопасность движения транспорта, пешеходов, сохранность зеленых насаждений и другого имущества (воздушных линий наружного освещения, связи, дорожных знаков, световорных объектов и других);
  - после проведения работ принять меры по вывозу снега и наледи в отведенные места по согласованию с МКУ «Дорожник».
- Руководителям организаций всех форм собственности, осуществляющим управление многоквартирными домами или предоставляющим услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов:
  - в срок до 29.01.2016 года разработать и утвердить графики уборки снега, сосулек с крыш, карнизов и балконов зданий и сооружений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, копию предоставить в МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
  - еженедельно по пятницам предоставлять отчет в МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области о проделанной работе в форме доклада;
  - при проведении работ обеспечить безопасные условия выполнения работ, в случае травматизма или несчастного случая среди населения докладывать незамедлительно в МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области по телефону (849254) 3-29-90 (с 8-00 до 17-00) или дежурному диспетчеру ЕДДС по телефонам: 05 или 112.
- За невыполнение мероприятий, указанных в настоящем постановлении лица, ответственные за их выполнение несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2016 г.

№ 92

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В целях защиты прав и интересов несовершеннолетних, повышения эффективности работы комиссии по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить в новой редакции Положение о комиссии по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних при администрации ЗАТО г. Радужный согласно приложению № 1.
- Утвердить в новой редакции состав комиссии по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних согласно приложению № 2.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный № 92 от 25.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних при администрации ЗАТО г. Радужный**

- Общие положения
  - Комиссия по опеке и попечительству при администрации ЗАТО г. Радужный (далее комиссия) создается постановлением главы администрации и действует в отношении несовершеннолетних граждан.
  - Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Уставом ЗАТО г. Радужный, Положением об отделе опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами муниципального образования ЗАТО г. Радужный.
  - Основные задачи комиссии.
    - Основными задачами комиссии по опеке и попечительству являются:
      - защита личных, имущественных и жилищных прав и интересов несовершеннолетних граждан;
      - определение неотложных мер по решению наиболее острых проблем в области защиты детей.
  - Функции комиссии.
    - Основными функциями комиссии являются:
      - Рассмотрение сложных и спорных ситуаций по защите личных, имущественных и жилищных прав детей, решение вопросов о возможности отчуждения имущества, принадлежащего несовершеннолетним.
      - Внесение предложений о подготовке проектов распорядительных документов по защите личных, имущественных и жилищных прав и интересов несовершеннолетних.
      - Рассмотрение спорных ситуаций, связанных с воспитанием детей, отдельно проживающими родителями, подготовка мирового соглашения между отдельно проживающими родителями.
      - Определение порядка контактов ребенка с родителями и другими родственниками.
      - Подготовка заключения о целесообразности изъятия ребенка из семьи, либо социального патронажа над семьей.
      - Утверждение комплекса мер по защите прав ребенка.
      - Заключение по кандидатуре, способной к выполнению обязанностей опекуна (попечителя).
      - Рассмотрение материалов по вопросу передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.
      - Рассмотрение материалов по вопросу направления несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
      - Подготовка заключения о возможности объявления несовершеннолетнего эмансипированным (полностью дееспособным).
      - Представление прав и интересов несовершеннолетних в суде в случае отсутствия законных представителей или иных причин, по которым необходимо обеспечить представительство интересов в суде.
- Регламент работы комиссии.
  - Комиссия заседает по мере необходимости.
  - Секретарь комиссии готовит материалы, необходимые для работы комиссии по вопросам, заявленным в повестке дня, уведомляет всех членов комиссии о времени и месте проведения заседания.
  - Комиссия принимает решение по рассмотренным вопросам. Решение комиссии оформляется протокольно.
  - Заседание комиссии считается действительным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава комиссии. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовали не менее 2/3 от числа присутствующих.
  - Члены комиссии вправе при принятии решения выразить особое мнение, которое оформляется протокольной записью.

**Состав комиссии по опеке и попечительству**

Председатель - заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам – В.А.Романов  
Секретарь - зав. отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный – Н.С. Тихомирова  
Члены комиссии:  
М.В.Сергеева - директор ГУ «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный» (по согласованию)  
Н.С. Аникиева - главный специалист, юрист юридического отдела  
Е.Г. Камышан - зав. педиатрическим отделением ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (по согласованию)  
А.В. Солодянкин - врач – психиатр, нарколог ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (по согласованию)  
М.В. Лобанова - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
Ш.М. Касумова - главный специалист управления образования  
Л.Г. Ивлевастарший инспектор ПДН ОУУП и ПДН ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный № 92 от 25.01.2016 г.

Отпечатано 29. 01. 2016 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодногова, 3.  
Подпись в печать: 28. 01. 2016 г., в 14.00.  
Заказ 44106. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.