



# РАДУЖНЫЙ

## информ

В каждый дом!

№ 56

(1065)

5 августа  
2016 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ .....СТР.1-10.

РЕШЕНИЯ СНД.....СТР.10-12.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2016г.

№ 1151

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФЕСТИВАЛЕ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПЕСНИ «ПАМЯТЬ ИЗ ПЛАМЕНИ» ИМ. И. И. КОЛЯГАНОВА

В целях организации досуга населения, патриотического воспитания подрастающего поколения, популяризации военно-патриотической песни в молодежной среде, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о фестивале военно-патриотической песни «Память из пламени» имени И.И.Коляганова (Приложение №1).
2. Утвердить состав организационного комитета фестиваля военно-патриотической песни «Память из пламени» имени И.И.Коляганова (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по социальной политике и организационным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Радужный Владимирской области  
от « 28 » июля 2016г. № 1151

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о международном фестивале военно-патриотической песни и поэзии «Память из пламени» имени И. И. Коляганова

1. Общие положения
  - 1.1. Фестиваль военно-патриотической песни и поэзии «Память из пламени» (далее Фестиваль) проводится в соответствии с перечнем основных мероприятий, запланированных к проведению на территории ЗАТО г.Радужный.
  - 1.2. Учредители Фестиваля:
    - Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
    - Общероссийская общественная организация инвалидов войны в Афганистане и военной травмы – «Инвалиды войны» (отделение ВРО ООИИВА ЗАТО г.Радужный);
    - Российский Союз Ветеранов Афганистана (отделение ВРО РСВА ЗАТО г.Радужный Владимирской области);
    - Союз Ветеранов боевых действий на Северном Кавказе (СВБД СК ЗАТО г.Радужный Владимирской области);
    - Первичная организация ЗАТО г.Радужный Владимирской области Ассоциации ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск РФ
 Фестиваль является открытым для вхождения в число его учредителей и иных общественных ветеранских организаций и органов государственной власти.
  - 1.3. Организаторы Фестиваля:
    - ООО ИВА – «Инвалиды войны» ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
    - ООО РСВА – ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
    - СВБД СК – ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
    - Первичная организация ЗАТО г.Радужный Владимирской области Ассоциации ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск РФ;
    - МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
  - 1.4. Для координации деятельности учредителей и организаторов Фестиваля создается организационный комитет Фестиваля.
  - 1.5. Оргкомитет решает вопросы организации, проведения и финансирования, утверждает программу и смету фестиваля.
  - 1.6. Место проведения Фестиваля: Владимирская область, ЗАТО г.Радужный, муниципальное учреждение культуры Центр досуга молодежи.
  - 1.7. Финансовая поддержка Фестиваля осуществляется физическими и юридическими лицами, разделяющими его идеи, цели и задачи.
2. Цели и задачи Фестиваля
  - 2.1. Цели Фестиваля:
    - формирование и развитие активной гражданской позиции и патриотизма у молодежи;
    - поддержка и популяризации профессионального и самодельного музыкального творчества военно-патриотической направленности;
    - сохранение памяти о войнах, погибших при исполнении воинского долга;
    - привлечение внимания общественности к проблемам ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
    - повышение авторитета Российских Вооруженных сил.
  - 2.2. Задачи фестиваля:
    - выявление одаренных авторов и исполнителей военной и патриотической песни и оказание содействия их продвижению на Всероссийскую сценическую площадку;
    - приобщение гражданской молодежи к военно-патриотической тематике в их авторском музыкальном и песенном творчестве;
    - привлечения других общественных организаций ветеранов и инвалидов боевых действий к подготовке и проведению Фестиваля;
- 2.3. Организаторы Фестиваля при его проведении не преследуют коммерческих целей.
3. Участники Фестиваля
  - 3.1. Участниками Фестиваля могут быть:
    - ветераны боевых действий в Афганистане, в том числе и находившиеся в советническом или посольском аппарате до ввода войск и после их вывода;
    - ветераны боевых действий на Северном Кавказе;
    - ветераны боевых действий, участвовавшие в других боевых действиях и военных конфликтах;
  - 3.2. К участию в Фестивале также допускаются самодельные авторы и исполнители, творческие коллективы из числа военнослужащих и гражданских лиц, в том числе сотрудников силовых ведомств – по решению оргкомитета.
  - 3.3. Профессиональные авторы и исполнители, а также профессиональные творческие коллективы.
  - 3.4. Программа Фестивальных мероприятий
    - 4.1. Участники Фестиваля предоставляют программы и выступления, состоящие из произведений военной и патриотической тематике.
    - 4.2. Количество произведений, исполняемых участниками, определяет оргкомитет в зависимости от количества прибывших на фестиваль участников.
    - 4.3. В программе Фестиваля не допускается проведение конкурсов среди его участников.
    - 4.4. Фестивальную программу участники исполняют под собственный аккомпанемент, в сопровождении группы или используя фонограмму «минус 1».
 Примечание: Фонограммы должны быть представлены на CD (компакт-дисках) или MD (мини-дисках). Использование аккомпанемента музыканта и фонограммы предварительно согласовывается с оргкомитетом. В оргкомитет фестиваля необходимо представить тексты песен, исполняемых участником с указанием авторов музыки и слов.
  - 4.5. Оргкомитет Фестиваля обеспечивает участников стандартным набором реквизита сцены (оформление сцены, стулья, столы) и микрофоны.
  - 4.6. Программа Фестиваля освещается в СМИ.
  - 4.7. Участникам Фестиваля вручаются дипломы лауреатов фестиваля военно-патриотической песни и поэзии «Память из пламени» и призы.
  - 4.8. Другие организации, общественные объединения, частные и юридические лица в рамках Фестиваля имеют право учреждать свои премии и призы.
  5. Почетные гости Фестиваля
    - 5.1. Почетными гостями Фестиваля являются лица, прибывшие на Фестиваль по специальным приглашениям оргкомитета. Почетные гости по своему статусу приравниваются к участникам Фестиваля.
    6. Спонсоры Фестиваля
      - 6.1. Расходы на организацию и проведение Фестиваля могут осуществляться в порядке добровольных взносов физических и юридических лиц в Фонд социальной поддержки населения ЗАТО г.Радужный – Фестиваль «Память из пламени» (далее Фонд).
      - 6.2. Генеральными спонсорами Фестиваля являются лица, перечислившие в Фонд для поддержки Фестиваля денежные средства в сумме не менее 50 тысяч рублей. Генеральным спонсором гарантируется официальное использование атрибутики Фестиваля в рекламной и иной

продукции спонсоров.

6.3. Официальными спонсорами Фестиваля являются лица, перечислившие в Фонд для поддержки Фестиваля денежные средства в сумме не менее 25 тысяч рублей.

6.4. Генеральным и официальным спонсорам гарантируется участие, с правом решающего голоса их представителей (в количестве одного человека) в заседаниях оргкомитета Фестиваля. С генеральными и официальными спонсорами могут заключаться соглашения, оговаривающие условия сотрудничества сторон подписавших его.

6.5. Генеральные и официальные спонсоры по их желанию участвуют во всех официальных мероприятиях Фестиваля. Трудовым коллективам спонсоров гарантируется бронирование зрительских мест. Генеральные и официальные спонсоры Фестиваля вправе добровольно отказаться от своего сотрудничества с Фестивалем.

7. Иная информация

7.1. Учредитель Фестиваля вправе добровольно выйти из состава его учредителей, но не ранее даты окончания объявленного учредителями очередного Фестиваля.

7.2. Оргкомитет в рамках настоящего Положения самостоятельно разрабатывает программу Фестиваля и необходимые Положения, касающиеся порядка приглашения, подтверждения участия, приезда участников и гостей, решения иных организационных, в том числе спонсорских вопросов Фестиваля. Решения организационного комитета подписываются его председателем. Оргкомитет Фестиваля систематически направляет сведения в СМИ о спонсорах и лицах, оказывающих содействие Фестивалю.

7.3. Внесенные в Фонд Фестиваля спонсорские и иные добровольные пожертвования не возвращаются.

7.4. Адрес организационного комитета: 600910, Владимирская область ЗАТО г.Радужный, Администрация ЗАТО г.Радужный, 1 квартал, д.55.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Радужный Владимирской области  
от « 28 » июля 2016г. № 1151

#### Состав оргкомитета международного фестиваля военно-патриотической песни «Память из пламени» имени И.И.Коляганова

Председатель оргкомитета:

Романов Вячеслав Алексеевич, зам. главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам;

Зам. председателя оргкомитета:

Пивоварова Ольга Викторовна, председатель комитета по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный;

Члены оргкомитета:

Андрюхин Олег Александрович, заместитель председателя первичной организации ЗАТО г.Радужный Владимирской области Ассоциации ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск РФ;

Бобылев Игорь Вадимович, зам. председателя отделения ВРО Российский Союз Ветеранов Афганистана ЗАТО г.Радужный (по согласованию);

Бузовкин Евгений Андреевич, ветеран боевых действий в Афганистане (по согласованию);

Буллов Роман Николаевич, председатель Союза ветеранов боевых действий на Северном Кавказе ЗАТО г.Радужный (по согласованию);

Задоренко Сергей Викторович, председатель первичной организации ЗАТО г.Радужный Владимирской области Ассоциации ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск РФ;

Калинина Наталья Геннадьевна, секретарь Союза ветеранов боевых действий ЗАТО г.Радужный (по согласованию);

Крылов Александр Александрович, член правления Союза ветеранов боевых действий на Северном Кавказе ЗАТО г.Радужный (по согласованию);

Кустаров Ренат Рудольфович, ветеран боевых действий в Афганистане;

Липин Олег Юрьевич, ветеран боевых действий в Афганистане (по согласованию);

Марусин Евгений Евгеньевич, председатель Совета ветеранов боевых действий ЗАТО г.Радужный (по согласованию);

Смирнов Сергей Евгеньевич, председатель совета ветеранов боевых действий

ЗАТО г.Радужный (по согласованию);

Смурыков Виктор Германович, ветеран боевых действий в Афганистане;

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28.07.2016г.

№ 1152

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2016 года № 469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области О.М.Горшкову.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Радужный Владимирской области  
от 28.07.2016г. № 1152

#### Методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области

1. Настоящая методика определяет параметры прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – методика прогнозирования), главным администратором которых является администрация закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области (далее – главный администратор).
2. Перечень поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в отношении которых главный администратор выполняет бюджетные полномочия:

Коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета
702 01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации

3. Расчет прогнозного объема поступлений по получению кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации осуществляется в следующем порядке:

а) используется метод прямого счета;

б) для расчета прогнозного объема поступлений учитываются:

- прогнозируемый объем дефицита и/или объем муниципальных заимствований, подлежащих погашению (если источником покрытия/погашения являются кредиты от кредитных организаций) на соответствующий финансовый год;

- действующие кредитные договоры и планируемые к заключению в соответствующем финансовом году;

- одобренные постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области основные направления долговой политики ЗАТО г.Радужный Владимирской области на соответствующий финансовый год;

- конъюнктура рынка кредитования;

в) формула расчета:

Пкр = (Д + Зп) \* К1 \* К2, где:

Пкр – поступление кредитов от кредитных организаций по действующим (и планируемым к заключению) договорам в соответствующем финансовом году;

Д – прогнозируемый объем дефицита городского бюджета на соответствующий финансовый год;

Зп – объем муниципальных заимствований, подлежащих погашению, а также объем ассигнований на исполнение муниципальных гарантий

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

( НАЧАЛО НА СТР. 1 )

в соответствующем финансовом году;

K1 – коэффициент, учитывающий покрытие дефицита/погашения заимствований (исполнения муниципальных гарантий) за счет кредитов от кредитных организаций в соответствующем финансовом году. Определяется с учетом одобренных постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области основных направлений долговой политики ЗАТО г.Радужный Владимирской области на соответствующий финансовый год;

K2 – коэффициент, учитывающий конъюнктуру рынка кредитования. Определяется на основе анализа конъюнктуры кредитного рынка.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2016

№ 1167

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ ИНОГО МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПООЩРЕНИЕ ЛУЧШИХ УЧИТЕЛЕЙ-ЛАУРЕАТОВ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА В 2016 ГОДУ

В целях установления порядка расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета на поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса в 2016 году, в соответствии с постановлениями администрации Владимирской области от 15.07.2016г.№ 612 «О распределении в 2016 году иных межбюджетных трансфертов на поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса»; от 19.02.2015г. № 107 «О выплате денежного поощрения лучшим учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2014-2020 годы», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета Владимирской области на поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса Владимирской области в 2016 году согласно приложению.
2. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить целевое расходование денежных средств, полученных из областного бюджета Владимирской области в форме иного межбюджетного трансферта на поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса Владимирской области в 2016 году.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

**И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Радужный Владимирской области  
от 29.07.2016 г. № 1167

#### Порядок

#### расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета на поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса Владимирской области в 2016 году

1. Настоящий Порядок определяет расходование денежных средств, поступающих из областного бюджета в форме иного межбюджетного трансферта, выделенного на выплату поощрения лучших учителей-лауреатов областного конкурса в 2016 году в соответствии с постановлениями администрации Владимирской области от 15.07.2016г.№ 612 «О распределении в 2016 году иных межбюджетных трансфертов на поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса», от 19.02.2015 г. № 107 «О выплате денежного поощрения лучшим учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» на 2014-2020 годы.
2. Иной межбюджетный трансферт на поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса поступает на единый счет бюджета ЗАТО г. Радужный. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный по заявке управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области перечисляет поступившие денежные средства в пределах утвержденных на указанные цели бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, открытый в УФК по Владимирской области.
3. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области перечисляет полученные денежные средства на лицевой счет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области (далее – МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный) в виде субсидии на иные цели.
4. Поступившие на счет МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области денежные средства на выплату поощрения перечисляются на лицевой счет учителя-лауреата областного конкурса, являющегося работником МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный, открытый ему в финансово-кредитном учреждении, в соответствии со списком, утвержденным приказом департамента образования администрации Владимирской области от 16.06.2016 г. № 558 «О распределении средств областного бюджета на поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса в 2016 году».
5. Централизованная бухгалтерия управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области готовит для предоставления в департамент образования отчет о произведенных расходах на поощрение учителей-лауреатов областного конкурса и информацию о фактических значениях показателей результативности по форме и в сроки, утвержденные приказом департамента образования администрации Владимирской области.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2016

№ 1171

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

В целях реализации требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Владимирской области от 15.12.2015 № 1244 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Владимирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга - Информ».

**И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 29.07.2016 № 1171

#### Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:
  - a) администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – администрации), утверждающих:
    - правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распределителя бюджетных средств и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее – органы, нормативные затраты);
    - правила определения требований ккупаемым органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
  - б) органов, утверждающих:
    - нормативные затраты на обеспечение функций органов и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распределителя бюджетных средств и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;
    - требования ккупаемым самими органами и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распределителя бюджетных средств и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требований, разрабатываются финансовым управлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области совместно с отделом экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в форме проектов постановлений администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) органов утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг в форме приказов.
4. Для проведения обсуждений в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию

указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.
6. Органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.
7. Органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований проектов правовых актов в соответствии с пунктом 3 общих требований.
9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований, органы принимают одно из следующих решений:
  - a) о необходимости доработки проекта правового акта;
  - б) о возможности принятия правового акта.
10. Решение, принятое органами, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
11. Органы до 30 августа текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 Требований, до представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Требований, пересматриваются органами не реже одного раза в год.
13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 Требований, органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.
14. Органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.
16. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждающее правила определения требований ккупаемым органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:
  - a) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
  - б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемых самими органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);
  - в) форму ведомственного перечня.
17. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распределителя бюджетных средств, в том числе подведомственных им казенных учреждений, должно определять:
  - a) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
  - б) обязанность органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
  - в) требование об определении органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
18. Правовые акты органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг,купаемым самими органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:
  - a) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
  - б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.
19. Органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.
20. Правовые акты органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:
  - a) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
  - б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
21. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг,купаемым одним или несколькими муниципальными заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распределителя бюджетных средств, в том числе подведомственных им казенных учреждений.
22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2016

№ 1172

### О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Владимирской области от 30.12.2014 года № 1374 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Владимирской области, органов управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Владимирской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений», статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распределителя бюджетных средств, в том числе подведомственных им казенных учреждений, согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.
2. Управлению образования, являющимся учредителем в отношении образовательных бюджетных организаций, и муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту», исполняющему функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений утвердить нормативные затраты на реализацию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области разместить настоящее постановление в течение 10 дней со дня его утверждения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

**И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Радужный Владимирской области  
от 29.07.2016 № 1172

#### Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распределителя бюджетных средств, в том числе подведомственных им казенных учреждений

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – орган) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органов.
3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов (далее – Правила), согласно приложению №2 к настоящему постановлению, осуществляются по согласованию с руководителем органа с обязательным обоснованием таких затрат.
- При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 61 Правил.
- Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3 )

( НАЧАЛО НА СТР.2)

При определении нормативных затрат органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и № 2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами.

5. Отдельным муниципальным правовым актом утверждаются индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников), нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;
- количества SIM-карт;
- количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;
- количества и цены планшетных компьютеров;
- количества и цены носителей информации;
- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Правилам;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

**Приложение №2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Радужный  
Владимирской области  
от 29.07.2016 № 1172**

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области и их структурных подразделений,  
в том числе подведомственных им казенных учреждений**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии  
Затраты на услуги связи**

**1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times H_{i,аб} \times N_{i,аб},$$

где:

$Q_{i,аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i,аб}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{тс} = \sum_{g=1}^k Q_{g,тс} \times S_{g,тс} \times P_{g,тс} \times N_{g,тс} + \sum_{i=1}^n Q_{i,тс} \times S_{i,тс} \times P_{i,тс} \times N_{i,тс} + \sum_{j=1}^m Q_{j,тс} \times S_{j,тс} \times P_{j,тс} \times N_{j,тс}$$

где:

$Q_{g,тс}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g,тс}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g,тс}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g,тс}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i,тс}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i,тс}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i,тс}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i,тс}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j,тс}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j,тс}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j,тс}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j,тс}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{пс}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{пс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пс} \times P_{i,пс} \times N_{i,пс},$$

где:

$Q_{i,пс}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности с учетом нормативов обеспечения функций

муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i,пс}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i,пс}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин} \times N_{i,ин},$$

где:

$Q_{i,ин}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с Нормативами;

$P_{i,ин}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i,ин}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{инт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инт} \times P_{i,инт} \times N_{i,инт},$$

где:

$Q_{i,инт}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i,инт}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i,инт}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рсл}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рсл} = Q_{рсл} \times P_{рсл} \times N_{рсл}$$

где:

$Q_{рсл}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рсл}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рсл}$  - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( $Z_{фсл}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{фсл} = Q_{фсл} \times P_{фсл},$$

где:

$Q_{фсл}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{фсл}$  - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,цп} \times P_{i,цп} \times N_{i,цп}$$

где:

$Q_{i,цп}$  - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i,цп}$  - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i,цп}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{иусл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{иусл} = \sum_{i=1}^n P_{i,иусл}$$

где:

$P_{i,иусл}$  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{вт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{вт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,вт} \times P_{i,вт}$$

где:

$Q_{i,вт}$  - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

( ПОДОЛЖЕНИЕ НА СТ. 4 )

(НАЧАЛО НА СТР.3)

$P_{10i}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ( $Q_{i, \text{предельное}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i, \text{предельное}} = Ч_{\text{шт}} \times 1,5$$

где:

$Ч_{\text{шт}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{12}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{12} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{обор}} \times P_{i, \text{обор}}$$

где:

$Q_{i, \text{обор}}$  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i, \text{обор}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{13}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{13} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{стан}} \times P_{i, \text{стан}}$$

где:

$Q_{i, \text{стан}}$  - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i, \text{стан}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{14}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{14} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{сет}} \times P_{i, \text{сет}}$$

где:

$Q_{i, \text{сет}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i, \text{сет}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{15}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{15} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{мод}} \times P_{i, \text{мод}}$$

где:

$Q_{i, \text{мод}}$  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i, \text{мод}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{16}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{16} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{принт}} \times P_{i, \text{принт}}$$

где:

$Q_{i, \text{принт}}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i, \text{принт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

*Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренды и содержание имущества*

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{17}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{17} = Z_{17, \text{соп}} + Z_{17, \text{лиц}}$$

где:

$Z_{17, \text{соп}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{17, \text{лиц}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению нового программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входит затраты на приобретение общесистемного

программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{18}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{18} = \sum_{i=1}^n P_{i, \text{соп}}$$

где:

$P_{i, \text{соп}}$  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным коэффициентам на их выполнение установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению нового программного обеспечения ( $Z_{19}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{19} = \sum_{g=1}^k P_{g, \text{нов}} + \sum_{j=1}^m P_{j, \text{лиц}}$$

где:

$P_{g, \text{нов}}$  - цена сопровождения g-го нового программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го нового программного обеспечения и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го нового программного обеспечения;

$P_{j, \text{лиц}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{20}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{20} = Z_{20, \text{мер}} + Z_{20, \text{лиц}}$$

где:

$Z_{20, \text{мер}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{20, \text{лиц}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{21}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{21} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{атт}} \times P_{i, \text{атт}} + \sum_{j=1}^m Q_{j, \text{про}} \times P_{j, \text{про}}$$

где:

$Q_{i, \text{атт}}$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i, \text{атт}}$  - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j, \text{про}}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j, \text{про}}$  - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{22}$ ) определяются

$$Z_{22} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{лиц}} \times P_{i, \text{лиц}}$$

где:

$Q_{i, \text{лиц}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i, \text{лиц}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{23}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{23} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{обор}} \times P_{i, \text{обор}}$$

где:

$Q_{i, \text{обор}}$  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i, \text{обор}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

*Затраты на приобретение основных средств*

24. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{24}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{24} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i, \text{предельное}} - Q_{i, \text{фактическое}}) \times P_{i, \text{стан}}]$$

где:

$Q_{i, \text{предельное}}$  - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i, \text{фактическое}}$  - фактическое количество i-х рабочих станций по i-й должности;

$P_{i, \text{стан}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( $Q_{i, \text{предельное}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i, \text{предельное}} = Ч_{\text{шт}} \times 1,5$$

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

где  $Q_{\text{норм}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определенно нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оригиналы) ( $Z_{\text{принт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{принт}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i, \text{норм}} - Q_{i, \text{факт}}) \times P_{i, \text{принт}}]$$

где:

$Q_{i, \text{норм}}$  - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оригиналы) в соответствии с нормативами;

$Q_{i, \text{факт}}$  - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оригиналы);

$P_{i, \text{принт}}$  - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оригиналы) в соответствии с нормативами.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{связь}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{связь}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{связь}} \times P_{i, \text{связь}}$$

где:

$Q_{i, \text{связь}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i, \text{связь}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{планш}}.$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{планш}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{планш}} \times P_{i, \text{планш}}$$

где:

$Q_{i, \text{планш}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i, \text{планш}}$  - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обесп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обесп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{обесп}} \times P_{i, \text{обесп}}$$

где:

$Q_{i, \text{обесп}}$  - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i, \text{обесп}}$  - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### *Затраты на приобретение материальных запасов*

29. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{мон}} \times P_{i, \text{мон}}$$

где:

$Q_{i, \text{мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i, \text{мон}}$  - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{сб}} \times P_{i, \text{сб}}$$

где:

$Q_{i, \text{сб}}$  - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i, \text{сб}}$  - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{зап}}.$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{зап}} \times P_{i, \text{зап}}$$

где:

$Q_{i, \text{зап}}$  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i, \text{зап}}$  - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{нос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{нос}} \times P_{i, \text{нос}}$$

где:

$Q_{i, \text{нос}}$  - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами;

$P_{i, \text{нос}}$  - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оригиналы) ( $Z_{\text{дет}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дет}} = Z_{\text{принт}} + Z_{\text{зап}}$$

где:

$Z_{\text{принт}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оригиналы);

$Z_{\text{зап}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оригиналы).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оригиналы) ( $Z_{\text{мат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{мат}} \times N_{i, \text{мат}} \times P_{i, \text{мат}}$$

где:

$Q_{i, \text{мат}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оригиналы) i-го типа в соответствии с нормативами;

$N_{i, \text{мат}}$  - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оригиналы) в соответствии с нормативами;

$P_{i, \text{мат}}$  - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оригиналы) в соответствии с нормативами.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оригиналы) ( $Z_{\text{зап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{зап}} \times P_{i, \text{зап}}$$

где:

$Q_{i, \text{зап}}$  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оригиналы);

$P_{i, \text{зап}}$  - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обесп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обесп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{обесп}} \times P_{i, \text{обесп}}$$

где:

$Q_{i, \text{обесп}}$  - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{i, \text{обесп}}$  - цена 1 единицы i-го материального запаса.

## II. Прочие затраты

*Затраты на услуги связи, не описанные в заголовках на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

37. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{связь}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{связь}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{с}}$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{с}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{п}} \times P_{i, \text{п}}$$

где:

$Q_{i, \text{п}}$  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i, \text{п}}$  - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{с}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{с}} = Q_{\text{с}} \times P_{\text{с}}$$

где:

$Q_{\text{с}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{с}}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

#### *Затраты на транспортные услуги*

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{пер}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пер}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{пер}} \times P_{i, \text{пер}}$$

где:

$Q_{i, \text{пер}}$  - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i, \text{пер}}$  - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аренд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аренд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{аренд}} \times P_{i, \text{аренд}} \times N_{i, \text{аренд}}$$

где:

$Q_{i, \text{аренд}}$  - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2;

$P_{i, \text{аренд}}$  - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i, \text{аренд}}$  - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

( НАЧАЛО НА СТР.5)

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{раз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{раз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{раз}} \times Q_{i,\text{ар}} \times P_{i,\text{ар}}$$

где:

$Q_{i,\text{раз}}$  - планируемое количество приобретенных  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i,\text{ар}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i,\text{ар}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{пр}} \times P_{i,\text{пр}} \times 2,$$

где:

$Q_{i,\text{пр}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i,\text{пр}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

*Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями*

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{пр}}^{\text{ком}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}}^{\text{ком}} = Z_{\text{пр}} + Z_{\text{ком}}$$

где:

$Z_{\text{пр}}^{\text{ком}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{ком}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{пр}}^{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}}^{\text{ком}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{пр}}^{\text{ком}} \times P_{i,\text{пр}}^{\text{ком}} \times 2$$

где:

$Q_{i,\text{пр}}^{\text{ком}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных шанов служебных командировок;

$P_{i,\text{пр}}^{\text{ком}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Указа Губернатора Владимирской области от 16.11.2006 N 19 "О порядке и условиях командирования государственных служащих Владимирской области".

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{ком}} \times P_{i,\text{ком}} \times N_{i,\text{ком}}$$

где:

$Q_{i,\text{ком}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных шанов служебных командировок;

$P_{i,\text{ком}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Указа Губернатора Владимирской области от 16.11.2006 N 19 "О порядке и условиях командирования государственных служащих Владимирской области".

$N_{i,\text{ком}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

*Затраты на коммунальные услуги*

47. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{г}} + Z_{\text{э}} + Z_{\text{т}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{кв}} + Z_{\text{вод}}$$

где:

$Z_{\text{г}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{э}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{т}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{кв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{вод}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{г}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{г}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i,\text{г}} \times T_{i,\text{г}} \times k_{i,\text{г}}$$

где:

$\Pi_{i,\text{г}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i,\text{г}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i,\text{г}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{э}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{э}} = \sum_{i=1}^n T_{i,\text{э}} \times \Pi_{i,\text{э}}$$

где:

$T_{i,\text{э}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i,\text{э}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цены) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{т}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = \Pi_{\text{т}} \times T_{\text{т}}$$

где:

$\Pi_{\text{т}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отапливание зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{т}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{кв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кв}} = \Pi_{\text{кв}} \times T_{\text{кв}} + \Pi_{\text{вод}} \times T_{\text{вод}}$$

где:

$\Pi_{\text{кв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{кв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{вод}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{вод}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внеш}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внеш}} = \sum_{i=1}^n M_{i,\text{внеш}} \times P_{i,\text{внеш}} \times (1 + t_{i,\text{внеш}})$$

где:

$M_{i,\text{внеш}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i,\text{внеш}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i,\text{внеш}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кооперативами, сезонными работниками и др.).

*Затраты на аренду помещений и оборудования*

54. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ар}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i,\text{ар}} \times S \times P_{i,\text{ар}} \times N_{i,\text{ар}}$$

где:

$\text{Ч}_{i,\text{ар}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. №3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

$P_{i,\text{ар}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i,\text{ар}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{ар}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{ар}} \times P_{i,\text{ар}}$$

где:

$Q_{i,\text{ар}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i,\text{ар}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{ар}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{об}} \times Q_{i,\text{дв}} \times Q_{i,\text{ч}} \times P_{i,\text{ч}}$$

где:

$Q_{i,\text{об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i,\text{дв}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i,\text{ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i,\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

*Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

( НАЧАЛО НА СТР.6)

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сн}} = Z_{\text{сн}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{с}} + Z_{\text{упр}} + Z_{\text{об}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{лиф}} + Z_{\text{вд}} + Z_{\text{от}} + Z_{\text{эл}}$$

где:

$Z_{\text{сн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{пр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{с}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{упр}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{об}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{вд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{от}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{эл}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{сн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{ук}} \times P_{i, \text{ук}} \times N_{i, \text{ук}}$$

где:

$Q_{i, \text{ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i, \text{ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i, \text{ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 61, 63 и 66-68 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{сн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{сн}} \times P_{i, \text{сн}}$$

где:

$Q_{i, \text{сн}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i, \text{сн}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n S_{i, \text{пр}} \times P_{i, \text{пр}}$$

где:

$S_{i, \text{пр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i, \text{пр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{с}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{с}} = \sum_{i=1}^n S_{i, \text{с}} \times P_{i, \text{с}} \times N_{i, \text{с}}$$

где:

$S_{i, \text{с}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i, \text{с}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i, \text{с}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{упр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{упр}} = \sum_{i=1}^n S_{i, \text{упр}} \times P_{i, \text{упр}} \times N_{i, \text{упр}}$$

где:

$S_{i, \text{упр}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i, \text{упр}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i, \text{упр}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{об}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{об}} = Q_{\text{об}} \times P_{\text{об}}$$

где:

$Q_{\text{об}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{об}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{\text{л}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{л}} \times P_{i, \text{л}}$$

где:

$Q_{i, \text{л}}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{i, \text{л}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{\text{вд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вд}} = S_{\text{вд}} \times P_{\text{вд}}$$

где:

$S_{\text{вд}}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{вд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{от}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{от}} = S_{\text{от}} \times P_{\text{от}}$$

где:

$S_{\text{от}}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{от}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{от}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{от}} = S_{\text{от}} \times P_{\text{от}}$$

где:

$S_{\text{от}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{от}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{эл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эл}} = \sum_{i=1}^n P_{i, \text{эл}} \times Q_{i, \text{эл}}$$

где:

$P_{i, \text{эл}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i, \text{эл}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дг}} + Z_{\text{сг}} + Z_{\text{кв}} + Z_{\text{св}} + Z_{\text{сд}} + Z_{\text{сав}} + Z_{\text{свд}}$$

где:

$Z_{\text{дг}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сг}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{кв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{св}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{сд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{сав}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.8)

( НАЧАЛО НА СТР. 7 )

$Z_{\text{тв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}}$$

где:

$Q_{i\text{дгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{гпт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гпт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{гпт}} \times P_{i\text{гпт}}$$

где:

$Q_{i\text{гпт}}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{гпт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{кв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{кв}} \times P_{i\text{кв}}$$

где:

$Q_{i\text{кв}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{кв}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{пс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пс}} \times P_{i\text{пс}}$$

где:

$Q_{i\text{пс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{пс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{куд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{куд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{куд}} \times P_{i\text{куд}}$$

где:

$Q_{i\text{куд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{куд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{аду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аду}} \times P_{i\text{аду}}$$

где:

$Q_{i\text{аду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{аду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{вн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{вн}} \times P_{i\text{вн}}$$

где:

$Q_{i\text{вн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{вн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{вс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вс}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{вс}} \times P_{g\text{вс}} \times (1 + t_{g\text{вс}})$$

где:

$M_{g\text{вс}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g\text{вс}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g\text{вс}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

*Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{тп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{тп}} = Z_{\text{т}} + Z_{\text{тв}}$$

где:

$Z_{\text{т}}$  - затраты на приобретение специжурналов;

$Z_{\text{тв}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. Затраты на приобретение специжурналов ( $Z_{\text{т}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{т}} \times P_{i\text{т}}$$

где:

$Q_{i\text{т}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х специжурналов;

$P_{i\text{т}}$  - цена 1  $i$ -го специжурнала.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{тв}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{вс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вс}} = \sum_{j=1}^n M_{j\text{вс}} \times P_{j\text{вс}} \times (1 + t_{j\text{вс}})$$

где:

$M_{j\text{вс}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j\text{вс}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j\text{вс}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Q_{\text{ос}} \times P_{\text{ос}} \times \frac{N_{\text{ос}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{ос}}$  - количество водителей;

$P_{\text{ос}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{ос}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ат}} \times P_{i\text{ат}}$$

где:

$Q_{i\text{ат}}$  - количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{ат}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го специального помещения.

87. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дс}} = Ч_{\text{дс}} \times P_{\text{дс}}$$

где:

$Ч_{\text{дс}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дс}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

88. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{об}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{об}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{об}} \times P_{g\text{об}}$$

где:

$Q_{g\text{об}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{об}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

89. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9 )



( НАЧАЛО НА СТР.8)

90. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{обс}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{обс}} = \sum_{i=1}^n T\bar{b}_i \times K\bar{T}_i \times K\bar{B}M_i \times K\bar{O}_i \times K\bar{M}_i \times K\bar{C}_i \times K\bar{H}_i \times K\bar{П}_i$$

где:

$T\bar{b}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$K\bar{T}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$K\bar{B}M_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$K\bar{O}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$K\bar{M}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$K\bar{C}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$K\bar{H}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$K\bar{П}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

91. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нез}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нез}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{ч}} \times Q_{\text{эк}} \times S_{\text{эк}} \times (1 + k_{\text{оп}})$$

где:

$Q_{\text{к}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к службному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{ч}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к

службному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{эк}}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к службному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{эк}}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная Указом Губернатора Владимирской области от 08.08.2007 № 19 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих»;

$k_{\text{оп}}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

*Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

92. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{тс}} + Z_{\text{меб}} + Z_{\text{ск}}.$$

где:

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{меб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тс}i} \times P_{\text{тс}i}$$

где:

$Q_{\text{тс}i}$  - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта, предусмотренных [приложением № 2](#);

$P_{\text{тс}i}$  - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта, предусмотренных [приложением № 2](#).

94. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{меб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{меб}i} \times P_{\text{меб}i}$$

где:

$Q_{\text{меб}i}$  - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{\text{меб}i}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ск}i} \times P_{\text{ск}i}$$

где:

$Q_{\text{ск}i}$  - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

$P_{\text{ск}i}$  - цена i-й системы кондиционирования.

*Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{кп}} + Z_{\text{хт}} + Z_{\text{гс}} + Z_{\text{зч}} + Z_{\text{мз}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение блинчатой продукции;

$Z_{\text{кп}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хт}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зч}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение блинчатой продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бл}i} \times P_{\text{бл}i} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{бл}j} \times P_{\text{бл}j}$$

где:

$Q_{\text{бл}i}$  - планируемое к приобретению количество блинчатой продукции;

$P_{\text{бл}i}$  - цена 1 блинка по i-му тиражу;

$Q_{\text{бл}j}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой тиражированием;

$P_{\text{бл}j}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой тиражированием, по j-му тиражу.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{кп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кп}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{кп}i} \times Q_{\text{кп}} \times P_{\text{кп}i}$$

где:

$N_{\text{кп}i}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Q_{\text{кп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](#) общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{\text{кп}i}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хт}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{хт}i} \times Q_{\text{хт}i}$$

где:

$P_{\text{хт}i}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{\text{хт}i}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n H_{\text{гс}i} \times P_{\text{гс}i} \times N_{\text{гс}i}$$

где:

$H_{\text{гс}i}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](#) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{\text{гс}i}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{\text{гс}i}$  - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом

( НАЧАЛО НА СТР. 9 )

нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мат}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мат}} \times N_{i\text{мат}} \times Ч_{\text{мат}}$$

где:

$P_{i\text{мат}}$  - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами;

$N_{i\text{мат}}$  - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны на расчете на 1 работника в год в соответствии с нормативами;

$Ч_{\text{мат}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

103. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{об}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{об}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{об}}$  - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

109. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**Приложение № 1**

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Подвижная связь	Не более 1 единицы, включительно за одну единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 15 тыс. руб. включительно за одну единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. руб <3> включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов от 31.01.2011 № 2/4 (далее - реестр) <2>

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.  
 <2> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителя муниципального органа ЗАТО г. Радужный. Также по решению руководителем муниципального органа ЗАТО г. Радужный указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.  
 <3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета ЗАТО г. Радужный.

**Приложение №2**

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Уровень муниципального органа	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального образования ЗАТО г. Радужный		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена и мощность	количество	цена	количество	цена и мощность
Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	не более 1 единицы в расчете на выборочное должностное лицо местного самоуправления и главу администрации	не более 1,1 млн. рублей включительно	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя главы администрации, руководителя структурного подразделения администрации, относящуюся к высшей должности муниципальной службы; не более 1 ед. в расчете на руководителя казенного учреждения	не более 600 тыс. рублей включительно	не более трехкратного количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 600 тыс. рублей включительно

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

01.08.2016 г.

№ 9/46

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2016 ГОДЫ»**

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии со статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Порядком планирования приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.08.2014 г. № 1064, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 27.07.2016 г. № 01-12-3412, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в «Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы», утвержденный решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.10.2013 г. № 18/93, изменения, изложить перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014 – 2016 годах, в редакции согласно приложению.  
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.08.2016 г. № 9/46

Изменения в Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы

1. Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014 – 2016 годах, изложить в следующей редакции: ПЕРЕЧЕНЬ муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014-2016 годах

№ п/п	Наименование имущества	Юридический адрес предприятия, местонахождение имущества	Остаточная стоимость, тыс. руб.	Планируемая цена продажи, тыс. руб.
1.	Поступления за имущество, проданное в рассрочку в порядке приватизации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008г. № 159-ФЗ	г. Радужный	-	886,5
2.	Инженерно-конструкторский корпус № 1 пл. 11 (объект незавершенного строительства, степень готовности 44 %) База сантехническая в составе:	9 квартал, д. 1, г. Радужный	28 206,9	10 286,8
3.	- Здание проходной, - Здание административное, - Склад деревянный, - Здание гаража, - Металлическое хранилище, - Металлический гараж.	г. Радужный, 17 квартал, 71, 72, 72А, 73, 73А	554,6	*
4.	Нежилое помещение № 62 лит. «А» здания столовой (общая площадь - 292,7 кв. м.)	17 квартал, д. 115, г. Радужный	1 215,1	*
5.	Нежилое помещение № 65,66,68-70 лит. «А» здания столовой (общая площадь - 28,8 кв. м.)	17 квартал, д. 115, г. Радужный	119,6	*
6.	База ВКТС в составе: - Административное здание МУП ВКТС, - Здание гаража (модуль), - Здания склада металлического, - Ограждение железобетонное, - Вагон железнодорожный, - Временное строение (сторожка), - Временное строение (склад).	г. Радужный, 17 квартал, 75, 76, 77	1 461,5	**
ИТОГО на 2014 год:			28 206,9	11 173,3
* Извещение о проведении торгов по приватизации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества» размещено 14.11.2014 г. на официальном сайте www.torgi.gov.ru, торги проведены 14.01.2015 г.				
** Извещение о проведении торгов по приватизации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества» размещено 05.12.2014 г. на официальном сайте www.torgi.gov.ru, торги проведены 04.02.2015 г.				
2015 год				
№ п/п	Наименование имущества	Юридический адрес предприятия, местонахождение имущества	Остаточная стоимость, тыс. руб.	Планируемая цена продажи, тыс. руб.
1.	Поступления за имущество, проданное в рассрочку в порядке приватизации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ	г. Радужный	-	72,8
2.	Автомобиль УАЗ-31622 Год выпуска - 2004	г. Радужный	0,0	30,2
3.	Цвет кузова (кабины, прицепа) - снег. королева-металлик ПТС: 73 КТ 094423 от 30.06.2004 г. База сантехническая в составе: - Здание проходной, - Здание административное, - Склад деревянный, - Здание гаража, - Металлическое хранилище, - Металлический гараж.	г. Радужный, 17 квартал, 71, 72, 72А, 73, 73А	554,6	1 191,6
4.	Нежилое помещение № 62 лит. «А» здания столовой (общая площадь - 292,7 кв. м.)	17 квартал, д. 115, г. Радужный	1 215,1	1 303,2
5.	Нежилое помещение № 65,66,68-70 лит. «А» здания столовой (общая площадь - 28,8 кв. м.)	17 квартал, д. 115, г. Радужный	119,6	
6.	База ВКТС в составе: - Административное здание МУП ВКТС, - Здание гаража (модуль), - Здания склада металлического, - Ограждение железобетонное, - Вагон железнодорожный, - Временное строение (сторожка), - Временное строение (склад).	г. Радужный, 17 квартал, 75, 76, 77	1 461,5	1 866,1
7.	Квартира	1 квартал, д.34, кв. 1, г. Радужный	681,2	*
ИТОГО на 2015 год:			4 032,00	4 463,9
* Извещение о проведении торгов по продаже квартиры, расположенной по адресу: 1 квартал, д. 34, кв. 1, г. Радужный, Владимирская область, в соответствии с Положением «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный квартир в многоквартирных жилых домах», утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009 г. № 3/30 (с изменениями) опубликовано 11.12.2015 г. в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «радуга-информ». Торги проведены 14.01.2016 г.				
2016 год				
1.	Здание нежилое 17.110	г. Радужный, 17 квартал, 110	1 387,5	1567,2
2.	Здание станции подкачки тепловых сетей	г. Радужный, квартал 13/12, стр. 1	357,7	360,0
3.	Поступления от продажи квартир, расположенной по адресу: 1 квартал, д. 34, кв. 1, г. Радужный, Владимирская область	г. Радужный	-	1 986,0
4.	Квартира	1 квартал, д.5, кв. 32, г. Радужный	192,8	1 700,0
5.	Квартира	1 квартал, д.26, кв. 102, г. Радужный	125,8	900,0

( НАЧАЛО НА СТР. 10 )

6.	Квартира	3 квартал, д. 15, кв. 14, г. Радужный	1 215,8	1 300,0
7.	Жилое помещение № 148 «Б»	квартал 9, д. 6/1, г. Радужный, жилая площадь 13,9 кв.м.	70,7	300,0
ИТОГО на 2016 год:			3 350,30	8 113,2
ВСЕГО на 2014-2016 годы			35 589,2	23 750,4

**РЕШЕНИЕ**

01.08.2016 Г.

№ 9/47

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА**

В целях реализации требований Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уточнения мероприятий, реализуемых в рамках Комплексной программы социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы и плановый период до 2020 года и рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 28.07.2014 г. № 01-12-3413, руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 25, пунктом 5.1 статьи 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в приложение №2 к комплексной программе социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы и плановый период до 2020 года утвержденной 28.07.2014г. № 11/52 согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 2 к Комплексной программе социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы и на период до 2020 года														
Перечень мероприятий «Комплексной программы социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы и на период до 2020 года»														
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Общая стоимость мероприятий, млн. руб.	Потребность в средствах на 2014 - 2016 годы	Срок реализации 2014 - 2020 годы, в том числе по годам					Экономический или социальный эффект от реализации мероприятий			
						2014	2015	2016	2017	2018		2019	2020	
	1. Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города		Всего, в том числе: внебюджетные средства	1186,60	289,10	68,80	64,40	155,90	230,60	195,60	205,60	265,70		
	Энергоснабжение		местный бюджет	304,40	127,90	24,90	31,80	71,20	69,10	34,60	29,30	43,50		
	1.1. Капитальный ремонт кабельных линий, трансформаторных подстанций	2014-2020г.	местный бюджет	19,0	6,7	4,3	0,5	1,9	2,6	4,5	3,0	2,2	Замена устаревшего оборудования. Сокращение расходов по обслуживанию, создание условий для сбережения энергоресурсов	
	1.2. Реконструкция ВЛ - 110 кВ с заменой линейной арматуры и отдельных опор (в том числе ПИР - 3,0 млн. руб.)	2019-2020г.	местный бюджет	33,0	0,0						3,0	30,0	Увеличение надежности электроснабжения города, снижение эксплуатационных затрат	
	1.3. Реконструкция ПС-110 кв.В (в том числе ПИР) с заменой оборудования	2019-2020г.	местный бюджет	25,0	0,0						5,0	20,0	Замена оборудования, имеющего сверхнормативный срок службы. Обеспечение надежности электроснабжения города в течение 30 лет	
	Водоснабжение		местный бюджет	882,20	161,20	43,90	32,60	84,70	161,50	161,00	176,30	222,20		
	1.4. Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения к многоквартирным жилым домам	2014-2020г.	местный бюджет	26,0	9,6	3,6	1,3	4,7	4,0	6,4	4,0	2,0	Обеспечение бесперебойной подачи воды, замена изношенных трубопроводов, авляемых услуг и качества сетей водоснабжения	
	1.5. Капитальный ремонт магистрального водопровода (диаметром 400 мм) от УВС 3 подъема до жилой зоны (замена стальных труб на полипропиленовые трубы)	2016-2017г.	внебюджетные средства	40,0	20,0			20,0	20,0				Улучшение качества воды для хозяйственно-питьевых нужд	
	1.6. Строительство водозабора артезианских скважин узла водопроводных сооружений 2 подъема в том числе «ПИР»	2020г.	местный бюджет	20,0	0,0							20,0	Сокращение расходов по обслуживанию, создание условий для сбережения водных ресурсов	
	Водоотведение		местный бюджет											
	1.7. Капитальный ремонт сетей канализации жилой зоны города	2014-2020г.	местный бюджет	18,9	4,0	0,7	0,2	3,1	5,5	5,4	4,0	0,0	Повышение качества предоставляемых услуг и надежности сетей канализации	
	1.8. Реконструкция очистных сооружений северной группы (ОССГ) Строительство системы обеззараживания сточных вод	2014-2016г.	местный бюджет	19,4	19,4	0,7	2,6	16,1					Уменьшение и локализация негативного воздействия отходов на окружающую среду	
	1.9. Реконструкция напорных коллекторов	2015-2020г.	местный бюджет	32,1	7,7			0,2	7,5	5,0	8,0	8,0	3,4	Уменьшение и локализация негативного воздействия отходов на окружающую среду
	1.10. Реконструкция и модернизация существующих КНС-38, КНС-50, КНС-167	2017-2019г.	местный бюджет	16,0	0,0				3,0	5,0	8,0		Уменьшение и локализация негативного воздействия отходов на окружающую среду	
	1.11. Перенос КНС-49, в том числе ПИР	2019-2020г.	местный бюджет	22,0	0,0						2,0	20,0	Уменьшение и локализация негативного воздействия отходов на окружающую среду	
	1.12. Строительство очистных сооружений ливневых вод (в том числе ПИР)	2019-2020г.	местный бюджет	35,9	0,0						5,6	30,3	Обеспечит сброс ливневых стоков в соответствии с требованиями правил охраны поверхностных вод от загрязнения, создание 10 рабочих мест	
	Теплоснабжение		местный бюджет											
	1.13. Капитальный ремонт тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения 1 и 3 кварталов	2014-2020г.	местный бюджет	31,1	23,5	8,9	6,2	8,4	4,9	1,8	0,9		Замена изношенных сетей. Улучшение качества предоставляемых услуг, экономия теплоресурсов	
	1.14. Реконструкция котельной ДКВР и ПТВМ, центральных тепловых пунктов ЦТП-1, ЦТП-3, ГРП и газового хозяйства	2017-2020г.	внебюджетные средства	54,0	0,0				12,4	18,9	9,7	13,0	Замена устаревшего оборудования. Бесперебойное снабжение потребителей теплом и горячей водой, установленными параметрами при минимальных потерях. Сокращение расходов по обслуживанию, создание условий для сбережения теплоресурсов	
	1.15. Капитальный ремонт магистральных тепловых сетей	2017-2020г.	внебюджетные средства	25,6	0,0				3,5	7,1	15,0		Замена изношенных сетей. Обеспечение безопасности систем газоснабжения и улучшение бытовых условий	
	1.16. Капитальный ремонт распределительных сетей газопровода в жилой зоне	2017-2020г.	местный бюджет	16,5	2,1	2,1			3,0	3,0	3,0	5,4	Улучшение надежности газоснабжения жилой зоны и промышленных объектов	
	1.17. Реконструкция газопровода высокого давления протяженностью 28 км (в том числе ПИР)	2018-2020г.	местный бюджет	73,0	0,0					5,0	34,0	34,0	Улучшение надежности газоснабжения жилой зоны и промышленных объектов	
	1.18. Автодороги и благоустройство территории													
	1.18. Капитальный ремонт подъездных автомобильных дорог 1 и 3 кварталов	2014-2020г.	местный бюджет	53,1	27,1	6,0	4,0	17,1	2,5	7,5	8,0	8,0	Снижение уровня аварийности, числа пострадавших в ДТП и снижение стоимости ремонтных работ	
	1.19. Капитальный ремонт и реконструкция действующих автомобильных дорог до технологической зоны СП-13, СП-4А ФКП «ГЛП «Радуга»	2014-2020г.	местный бюджет	48,0	5,4	5,4			18,6	8,0	8,0	8,0	Замена дорог в связи с длительным сроком эксплуатации	

1.20.	Капитальный ремонт дорог и пешеходных дорожек, расширение стоянок транспорта у жилых домов 1 и 3 кварталов и магазина «Дельфин» ЦТП	2014-2020г.	местный бюджет	35,0	13,8	2,4	0,2	11,2	6,2	5,0	5,0	5,0	Замена в связи с длительным сроком эксплуатации, улучшение бытовых условий жителей	
1.21.	Устройство спортивных, игровых и хозяйственных площадок многоквартирных жилых домов	2014-2020г.	местный бюджет	8,2	1,2	0,3	0,1	0,8	2,0	2,0	1,5	1,5	Обеспечение полноценного отдыха детей и улучшение бытовых условий жителей	
1.22.	Капитальный ремонт спортивных, игровых и хозяйственных площадок	2016-2018г.	местный бюджет	5,0	1,0			1,0	2,0	2,0			Снижение эксплуатационных затрат.	
1.23.	Подготовка территории для расширения существующего городского кладбища традиционного захоронения	2016-2020г.	местный бюджет	8,2	0,2			0,2	3,0	2,0	2,0	1,0	Расширение городского кладбища	
1.24.	Замена существующих газонаполненных ламп в светильниках уличного освещения на светодиодные	2015-2020г.	местный бюджет	10,0	0,8			0,2	0,6	2,0	2,0	3,2	Улучшение качества уличного освещения, экономия электроэнергии до 150 кВт/год	
1.25.	Оснащение системой видеонаблюдения мест с массовым пребыванием людей	2017-2020г.	местный бюджет	16,0	0,0				6,0	2,0	4,0	4,0	Повышение безопасности проживания. Установка 50 камер с оборудованием в местах массового скопления людей	
1.26.	Устройство пешеходной дорожки от КПП ЗАТО до Городской больницы, в том числе ПИР	2016-2017г.	местный бюджет	6,6	0,6			0,6	6,0				Обеспечение охраны жизни граждан, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия на дорогах	
1.27.	Благоустройство территории между жилыми домами № 35а, 8, 9 III квартала и торговым центром «Дельфин», устройство сквера в районе остановки «Морская»	2017-2019г.	местный бюджет	7,0	0,0				2,0	2,0	3,0		Повышение качества обслуживания населения III квартала	
1.28.	Капитальный ремонт жилого фонда и сооружений социально-культурной сферы	2014-2018г.	местный бюджет	14,5	10,7	3,1	5,6	2,0	2,0	1,8			Обеспечение сохранности конструктивных элементов зданий в надлежащем техническом состоянии	
1.29.	Капитальный ремонт кровель, фасадов, межпанельных швов, аварийных балконов плит, козырьков входов в подъезды многоквартирных жилых домов	2014-2017г.	внебюджетные средства	109,3	83,7	23,9	30,3	29,5	25,6					
1.30.	Проведение капитального ремонта системы инженерно-технического обеспечения лифтового хозяйства	2014-2020г.	внебюджетные средства	30,2	16,2	1,0	1,5	13,7	2,5	3,0	3,0	5,5	Снижение эксплуатационных затрат. Обеспечение бесперебойной и безопасной работы.	
1.31.	Капитальный ремонт Общежитий № 2; № 3 (замена окон, электроосвещения, вентиляция)	2014-2020г.	местный бюджет	11,1	1,4	0,5	0,5	0,4	2,0	2,7	2,5	2,5	Обеспечение сохранности конструктивных элементов зданий в надлежащем техническом состоянии	
1.32.	Учреждения образования Реконструкция прогулочных веранд в детских садах №3 и №5	2017-2020г.	местный бюджет	12,0	0,0				3,0	3,0	3,0	3,0	Повышение качества оказания услуг дошкольного образования	
1.33.	Капитальный ремонт наружного ограждения с установкой системы видеонаблюдения в образовательных учреждениях	2014-2020г.	местный бюджет	24,3	3,4	0,6	0,9	1,9	8,2	3,6	6,0	3,1	Повышение качества оказания услуг дошкольного образования	
1.34.	Капитальный ремонт площадок и благоустройство территории детских садов и школ	2017-2020г.	местный бюджет	6,5	0,0				2,0	2,0	1,0	1,5	Повышение качества оказания услуг дошкольного и общего образования	
1.35.	Капитальный ремонт в дошкольных и общеобразовательных учреждениях	2015-2019г.	местный бюджет	13,5	8,5	6,9	1,6	2,0	2,0	1,0			Повышение качества оказания услуг дошкольного и общего образования	
1.36.	Реконструкция детского дошкольного учреждения на 600 мест № 5.	2014-2019г.	местный бюджет	55,0	0,7	0,1	0,6	0,0	25,0	24,3	5,0		Обеспечение доступного дошкольного образования. Улучшение демографической ситуации	
1.37.	Замена малых архитектурных форм на территории дошкольных учреждений	2017-2019г.	местный бюджет	3,0	0,0				1,0	1,0	1,0		Повышение качества оказания услуг дошкольного и общего образования	
1.38.	Реконструкция загородного оздоровительного лагеря «Лесной городок»	2014-2019г.	местный бюджет	53,0	4,1	3,3	0,6	0,2	9,0	22,0	17,9		Улучшение организации оздоровления детей.	
1.39.	Реконструкция школьного стадиона	2018-2020г.	местный бюджет	20,0	0,0						5,0	10,0	5,0	Повышение качества оказания услуг общего образования
1.40.	Учреждения культуры Капитальный ремонт здания бассейна Детской юношеской спортивной школы	2017г.	местный бюджет	8,0	0,0				8,0				Поддержание здания с агрессивной средой в технически-исправном состоянии	
1.41.	Капитальный ремонт спортивного корпуса «Кристалл» Детской юношеской спортивной школы	2017-2019г.	местный бюджет	16,5	1,6			1,6		5,0	5,0	4,9	Поддержание здания с агрессивной средой в технически-исправном состоянии	
1.42.	Капитальный ремонт кровли и фасада «Центра досуга молодежи»	2016г.	местный бюджет	7,0	0,0				7,0				Сокращение затрат за текущий ремонт зданий и сооружений на 5-10 %, увеличение сроков эксплуатации здания	
1.43.	Капитальный ремонт КЦ «Досуг»	2015г.	местный бюджет	1,4	1,4	1,4							Поддержание здания в технически-исправном состоянии	
1.44.	Капитальный ремонт ДШИ	2015-2020г.	местный бюджет	22,4	0,6			0,2	0,4	2,0	10,0	5,0	4,8	Поддержание здания в технически-исправном состоянии
1.45.	Капитальный ремонт хоккейных площадок 1 и 3 кварталов	2017-2018г.	местный бюджет	4,0	0,0				2,0	2,0			Удовлетворение потребностей детей и молодежи	
2.1.	Обустройство парковой зоны, в том числе ПИР	2014-2020г.	местный бюджет	25,0	5,7	0,5	0,2	5,0	5,0	5,0	5,0	4,3	Организация досуга граждан, расширение спектра услуг, оказываемых в сфере культуры и повышения их качества.	
2.2.	Развитие производственной базы города		Всего, в том числе: местный бюджет	393,7	51,9	5,0	0,0	46,9	91,5	114,7	80,2	55,4		
2.1.	Развитие градообразующего предприятия. Обеспечение условий, в том числе коммунальных, для развития безопасного и устойчивого функционирования градообразующего предприятия ФКП «Государственный лазерный полигон «Радуга»		ИТОГО по п.2.1. в том числе: местный бюджет	270,7	36,9	0,0	0,0	36,9	58,5	64,7	65,2	45,4		
2.1.1.	Прокладка оптоволоконного кабеля связи г. Радужный СП-13, СП-6	2016-2017г.	внебюджетные средства	20,7	1,9				3,5	4,7	5,2	5,4	по программе предприятия	
2.1.2.	Создание на базе ФКП «Радуга» технопарковой зоны	2016-2020г.	внебюджетные средства	250,0	35,0	0,0	0,0	35,0	55,0	60,0	60,0	40,0		
2.1.3.	Обеспечение условий, в том числе коммунальных, для развития безопасного и устойчивого функционирования градообразующего предприятия ФКП «Государственный лазерный полигон «Радуга»	2016-2020г.	ИТОГО по п.2.2., в том числе: местный бюджет	270,7	36,9	0,0	0,0	36,9	58,5	64,7	65,2	45,4		
2.2.	Развитие промышленной базы города	2014-2020г.	местный бюджет	37,0	5,0	5,0	0,0	0,0	10,0	10,0	2,0	10,0		
2.2.1.	Развитие инженерной инфраструктуры площадки 17 (электрооснабжение, газоснабжение) в том числе ПИР	2014-2020г.	местный бюджет	43,0	5,0	0,0	0,0	5,0	11,5	20,0	6,5	0,0		
2.2.2.	Развитие инженерной инфраструктуры площадки 16 (набжение, газоснабжение)	2017-2018г.	внебюджетные средства	20,0	0,0				10,0	10,0			Формирование и развитие инфраструктуры поддержки малого предпринимательства. Создание новых рабочих мест.	
2.2.2.	Развитие инженерной инфраструктуры площадки 16 (набжение, газоснабжение)	2017-2018г.	внебюджетные средства	20,0	0,0				10,0	10,0			Увеличение налоговых доходов платы в бюджет города	

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12 )

( НАЧАЛО НА СТР. 11 )

2.2.3.	Проектирование и строительство автостоянки	2017-2019г.	внебюджетные средства	18,0	0,0				1,5	10,0	6,5		Обеспечение качественного обслуживания пассажиров на пригородных и городских перевозках
2.2.4.	Строительство автостоянки для большегрузных автомобилей на 100 единиц	2016г.	внебюджетные средства	5,0	5,0		5,0						Создание условий для парковки большегрузного автотранспорта
3.	Капитальное строительство и реконструкция социально-значимых объектов		Всего, в том числе:	2533,8	166,6	115,4	38,2	13,0	237,0	536,5	856,7	737,0	
			местный бюджет	1762,5	166,6	115,4	38,2	13,0	37,0	331,3	605,6	622,0	
			внебюджетные средства	771,3	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	205,2	251,1	115,0	
3.1.	Завершение строительства многоквартирного 9 - ти этажного кирпично - панельного жилого дома №1 в 3 квартале	2014-2015г.	местный бюджет	105,7	105,70	103,70	2,00						Ввод 4,6 тыс. кв. м жилья. Улучшение жилищных условий для 72 человек
3.2.	Развитие квартала 7/3 под жилищное строительство ( в том числе ПИР )	2015-2020г.	местный бюджет	10,8	10,80		9,20	1,60					Ввод в эксплуатацию 4,7 тыс. кв. метров жилья. Выделение служебного жилья с целью привлечения квалифицированных кадров.
3.3.	Строительство полигона твердых бытовых отходов	2014-2020г.	местный бюджет	68,3	7,60	0,30	7,30		10,00	20,00	20,70	10,00	Решение проблемы утилизации и захоронения твердых бытовых отходов. Обеспечение требований охраны окружающей среды Ввод 1 очереди
3.4.	Строительство здания библиотеки ( в том числе ПИР )	2017-2020г.	местный бюджет	54,0	0,00				12,00	20,00	20,00	2,00	Улучшение библиотечного обслуживания населения
3.5.	Строительство инженерной инфраструктуры в квартале 7/1 ( в том числе ПИР )	2014 - 2020г.	местный бюджет	60,0	23,60	7,40	10,20	6,00	15,00	10,50	5,90	5,00	Развитие индивидуального жилищного строительства и строительства жилья для многодетных семей
3.6.	Строительство мазутного хозяйства центральной котельной ( в том числе ПИР )	2019-2020г.	внебюджетные средства	30,0	0,00					15,00	15,00		Создание запасов аварийного топлива для котельной.
3.7.	Устройство новой подъездной автодороги к полигону ТБО ( в т.ч. ПИР )	2018-2020г.	местный бюджет	19,8	0,00				0,80	9,00	10,00		Строительство второй очереди полигона твердых бытовых отходов
3.8.	Строительство детского дошкольного учреждения на 235 мест в квартале 7/3	2018-2020г.	местный бюджет	205,0	0,00				5,00	100,00	100,00		Обеспечение доступного дошкольного образования детского сада на 235 мест

3.9.	Строительство многофункционального центра оказания государственных и муниципальных услуг	2014-2016г.	местный бюджет	8,0	8,00	1,00	5,30	1,70					Расширение спектра предоставления государственных и муниципальных услуг			
3.10.	Развитие юго-западной части 9 квартала под жилое строительство.	2014-2020г.	местный бюджет	436,1	10,90	3,00	4,20	3,70				100,00	150,00	136,10	50,00	Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий жителей города
3.11.	Строительство спортивного зала 250 мест	2018-2020г.	местный бюджет	425,0	0,00								55,00	175,00	195,00	Создание комфортных условий для занятия спортом, создание 20 новых рабочих мест.
3.12.	Строительство бассейна на 275 мест	2018-2020г.	местный бюджет	485,0	0,00								110,00	175,00	200,00	Создание комфортных условий для занятия спортом, создание 25 новых рабочих мест.
3.13.	Строительство клубного учреждения на 250 зрительных мест	2018-2020г.	местный бюджет	310,0	0,00								110,00	100,00	100,00	Создание условий для проведения зрелищных мероприятий, создание 30 новых рабочих мест.
Всего по Программе, млн. руб.				4114,1	507,6	189,2	102,6	215,8	559,1	846,8	1142,5	1058,1				
Всего, в том числе:				1368,7	167,9	24,9	31,8	111,2	335,6	319,8	346,9	198,5				
Внебюджетные средства				2745,4	339,7	164,3	70,8	104,6	223,5	527,0	795,6	859,6				
Местный бюджет, в том числе:				312,2	133,8	45,8	41,1	46,9	42,0	60,2	63,6	68,6				
- собственные доходы																
- дотации																
федерального бюджета				1387,5	156,2	112,0	21,5	22,7	25,0	23,0	22,0	21,0				
бюджетов субъектов для ЗАТО																
межбюджетные трансферты областного бюджета				34,7	19,7	6,5	8,2	5,0	10,5	258,8	400,0	430,0				
- дефицит				1011,0	30,0			30,0	146,0	185,0	310,0	340,0				

**РЕШЕНИЕ**

01.08.2016 г

№ 9/45

**Об утверждении схемы перспективного размещения земельных участков для индивидуального жилищного строительства в 8 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

В целях развития индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, удовлетворения потребности граждан в индивидуальных жилых домах, подготовки документации по планировке территории 8 квартала, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации города от 26.07.2016 г. № 01-12-3386 и представленную Схему перспективного размещения земельных участков для индивидуального жилищного строительства в 8 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**РЕШИЛ:**

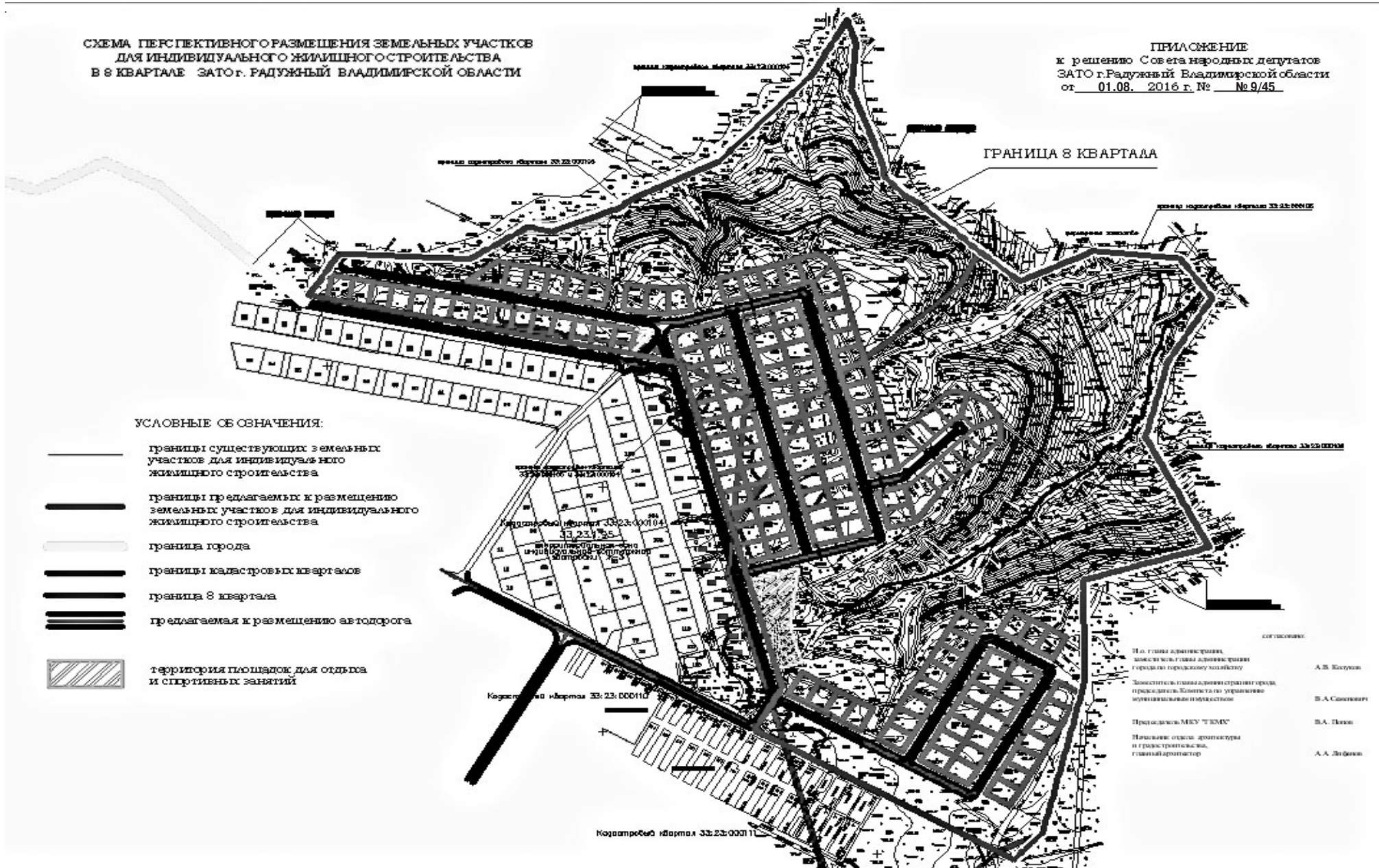
1. Утвердить Схему перспективного размещения земельных участков для индивидуального жилищного строительства в 8 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН.

**СХЕМА ПЕРСПЕКТИВНОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В 8 КВАРТАЛЕ ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.08.2016 г. № 9/45



Учредитель - администрация г. Радужного.  
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.  
Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.  
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.  
E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.  
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявление от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».  
Компьютерная верстка: Т. Рахимовой.

Отпечатано 5.08.2016 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.  
Подпись в печать: 4. 08. 2016 г., в 14.00.  
Заказ 44156. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.