Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный

РАДУГА информ

В каждый дом!

12+

№ 2 (1670)

14 января 2023 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ.....СТР.1-36

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 № 1711

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В рамках реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности граждан и органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области к информационным ресурсам на основе информационных и телекоммуникационных технологий, а также уточнения отдельных положений муниципальной программы «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.10.2016г. № 1554, в редакции от 03.11.2022 № 1430, согласно постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.09.2022г. № 1113 «Об утверждении перечня муниципальных программ на 2023-2025 годы, подлежащих реализации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в муниципальную программу «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.10.2016г. № 1554, в редакции от 03.11.2022 № 1430, следующие изменения:

1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Объем финансирования на весь период реализации Программы составляет 16 950,65386 тыс. руб., в том числе: 2017 г. – 2 131,38400 тыс. руб. 2018 г. – 2 051,27500 тыс. руб. 2019 г. – 2 570,52660 тыс. руб. 2020 г. – 2 359,76340 тыс. руб. 2021 г. – 2 384,31586 тыс. руб. 2022 г. – 2 310,67700 тыс. руб. 2023 г. – 2 282,71200 тыс. руб. 2024 г. – 430,00000 тыс. руб. 2025 г. – 430,00000 тыс. руб.

1.2.Таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу «Мероприятия муниципальной программы» изложить в редакции, согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В.КОЛГАШКИН

Приложение № 1 к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «28» декабря 2022г. №1711

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе: Субвенции	Собственные доходы: Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Собственные доходы: Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Программа «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	2 131,38400	-	-	2 131,38400	-	- Администрация ЗАТО г. Радужный - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный - Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный - Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный
		2018 год	2 051,27500	-	-	2 051,27500	-	
		2019 год	2 570,52660	-	-	2 570,52660	-	
		2020 год	2 359,76340	-	-	2 359,76340	-	
		2021 год	2 384,31586	-	-	2 384,31586	-	
		2022 год	2 310,67700	-	-	2 310,67700	-	
		2023 год	2 282,71200	-	-	2 282,71200	-	
		2024 год	430,00000	-	-	430,00000	-	
		2025 год	430,00000	-	-	430,00000	-	
	Всего		16 950,65386	-	-	16 950,65386	-	

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от «28» декабря 2022 г. №1711

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе: Субвенции	Собственных доходов: Субсидии, иные межбюджетные трансферты: Всего	в том числе: из федерального бюджета	из областного бюджета	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Повышение качества жизни граждан на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий; Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления; Повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, соблюдение требований по защите информации											
Задача 1: Обеспечение предоставления гражданам и организациям услуг с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;											
1	Развитие и обеспечение функционирования муниципального сегмента СМЭВ	2017	94,45352					94,45352		Администрация	Создание условий для информационного взаимодействия с государственными и муниципальными информационными системами при предоставлении государственных и муниципальных услуг
		2018	94,45352					94,45352			
		2019	96,05480					96,05480			
		2020	96,05480					96,05480			
		2021	96,05480					96,05480			
		2022	96,05480					96,05480			
		2023	100,00000					100,00000			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
2	Организация взаимодействия с государственной информационной системой государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП)	2017	84,00000					84,00000		Администрация	Размещение и получение информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг
		2018	108,00000					108,00000			
		2019	-					-			
		2020	-					-			
		2021	-					-			
		2022	-					-			
		2023	-					-			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
ИТОГО по ЗАДАЧЕ 1:		2017	178,45352	-	-	-	-	178,45352			
		2018	202,45352	-	-	-	-	202,45352			
		2019	96,05480	-	-	-	-	96,05480			
		2020	96,05480	-	-	-	-	96,05480			
		2021	96,05480	-	-	-	-	96,05480			
		2022	96,05480	-	-	-	-	96,05480			
		2023	100,00000	-	-	-	-	100,00000			
		2024	-	-	-	-	-	-			
		2025	-	-	-	-	-	-			
Задача 2: Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.											
3	Развитие и техническая поддержка официального сайта органов местного самоуправления										
3.1	Администрирование официального сайта муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	85,80000					85,80000		Администрация	Обеспечение открытости и 100% доступности официального сайта органов местного самоуправления
		2018	85,80000					85,80000			
		2019	96,00000					96,00000			
		2020	96,00000					96,00000			
		2021	96,00000					96,00000			
		2022	96,00000					96,00000			
		2023	-					-			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
		2017	-					-		СНД	
		2018	-					-			
		2019	-					-			
		2020	-					-			
		2021	-					-			
		2022	-					-			
		2023	96,00000					96,00000			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
3.2	Наполнение информацией официального сайта муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	99,60000					99,60000		Администрация	
		2018	99,60000					99,60000			
		2019	300,00000					300,00000			
		2020	497,30000					497,30000			
		2021	423,78500					423,78500			
		2022	497,13500					497,13500			
		2023	-					-			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
		2017	-					-		СНД	
		2018	-					-			
		2019	-					-			
		2020	-					-			
		2021	-					-			
		2022	-					-			
		2023	498,00000					498,00000			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
3.3	Покупка, продление и сопровождение программного обеспечения для обеспечения функционирования официального сайта муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	-					-		СНД	
		2018	-					-			
		2019	-					-			
		2020	-					-			
		2021	-					-			
		2022	-					-			
		2023	124,39000					124,39000			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
ИТОГО по ЗАДАЧЕ 2:		2017	185,40000	-	-	-	-	185,40000			
		2018	185,40000	-	-	-	-	185,40000			
		2019	396,00000	-	-	-	-	396,00000			
		2020	593,30000	-	-	-	-	593,30000			
		2021	519,78500	-	-	-	-	519,78500			
		2022	593,13500	-	-	-	-	593,13500			
		2023	718,39000	-	-	-	-	718,39000			
		2024	-	-	-	-	-	-			
		2025	-	-	-	-	-	-			
Задача 3: Развитие технической и технологической основы становления информационного общества											
4	Приобретение и сопровождение лицензионного общесистемного и прикладного программного обеспечения										
4.1	Покупка, продление и сопровождение программного обеспечения	2017	137,65560					137,65560		Администрация	Повышение эффективности использования средств вычислительной техники и функционирования муниципальных информационных систем за счёт лицензионной чистоты общесистемного и прикладного программного обеспечения.
		2018	90,71300					90,71300			
		2019	98,35000					98,35000			
		2020	125,54500					125,54500			
		2021	182,41300					182,41300			
		2022	172,21300					172,21300			
		2023	79,57700					79,57700			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
		2017	48,60000					48,60000		КУМИ	
		2018	129,20000					129,20000			
		2019	74,20000					74,20000			
		2020	28,20000					28,20000			
		2021	50,73200					50,73200			
		2022	33,50000					33,50000			
		2023	38,00000					38,00000			
		2024	39,15000					39,15000			
		2025	39,15000					39,15000			
		2017	57,39900					57,39900		Финансовое управление	
		2018	61,52400					61,52400			
		2019	90,46400					90,46400			
		2020	173,09340					173,09340			
		2021	177,72400					177,72400			
		2022	216,52800					216,52800			
		2023	138,04000					138,04000			
		2024	138,04000					138,04000			
		2025	138,04000					138,04000			
		2017	11,69000					11,69000		СНД	
		2018	4,40000					4,40000			
		2019	16,50000					16,50000			
		2020	9,35000					9,35000			
		2021	7,60000					7,60000			
		2022	30,70000					30,70000			
		2023	22,10000					22,10000			
		2024	-					-			
		2025	-					-			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР.1)

4.2	Приобретение средств антивирусной защиты	2017	27,39500					27,39500		Администрация	
		2018	27,39500					27,39500			
		2019	29,84500					29,84500			
		2020	29,84500					29,84500			
		2021	34,32000					34,32000			
		2022	37,44500					37,44500			
		2023	37,44500					37,44500			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
		2017	7,45000					7,45000		КУМИ	
		2018	7,45000					7,45000			
		2019	7,45000					7,45000			
		2020	7,45000					7,45000			
		2021	41,18800					41,18800			
		2022	10,31600					10,31600			
		2023	11,00000					11,00000			
		2024	13,00000					13,00000			
		2025	13,00000					13,00000			
		2017	15,08000					15,08000		Финансовое управление	
		2018	14,98900					14,98900			
		2019	9,55000					9,55000			
		2020	7,27000					7,27000			
		2021	6,87000					6,87000			
		2022	7,27000					7,27000			
		2023	8,60000					8,60000			
		2024	8,60000					8,60000			
		2025	8,60000					8,60000			
		2017	1,98000					1,98000		СНД	
		2018	1,98000					1,98000			
		2019	1,98000					1,98000			
		2020	1,98000					1,98000			
		2021	1,98000					1,98000			
		2022	1,98000					1,98000			
		2023	2,00000					2,00000			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
ИТОГО по п.4:		2017	307,24960	-	-	-	-	307,24960			
		2018	337,65100	-	-	-	-	337,65100			
		2019	328,33900	-	-	-	-	328,33900			
		2020	382,73340	-	-	-	-	382,73340			
		2021	502,82700	-	-	-	-	502,82700			
		2022	509,95200	-	-	-	-	509,95200			
		2023	336,76200	-	-	-	-	336,76200			
		2024	198,79000	-	-	-	-	198,79000			
		2025	198,79000	-	-	-	-	198,79000			
5	Приобретение, обновление и содержание средств вычислительной, периферийной техники и средств связи										
5.1	Обновление и содержание средств вычислительной, периферийной техники и средств связи	2017	73,80500					73,80500		Администрация	100% обеспечение рабочих мест современной вычислительной и периферийной техникой.
		2018	163,33848					163,33848			
		2019	102,30000					102,30000			
		2020	151,94920					151,94920			
		2021	102,59000					102,59000			
		2022	95,10966					95,10966			
		2023	116,00000					116,00000			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
		2017	16,27000					16,27000		КУМИ	
		2018	-					-			
		2019	8,26000					8,26000			
		2020	36,05000					36,05000			
		2021	12,01645					12,01645			
		2022	70,05932					70,05932			
		2023	33,15000					33,15000			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
		2017	45,94000					45,94000		Финансовое управление	
		2018	49,36000					49,36000			
		2019	54,32900					54,32900			
		2020	35,06000					35,06000			
		2021	134,02900					134,02900			
		2022	42,03000					42,03000			
		2023	33,36000					33,36000			
		2024	33,36000					33,36000			
		2025	33,36000					33,36000			
		2017	38,80000					38,80000		СНД	
		2018	29,43810					29,43810			
		2019	36,32000					36,32000			
		2020	19,41000					19,41000			
		2021	30,29053					30,29053			
		2022	36,51877					36,51877			
		2023	30,00000					30,00000			
		2024	30,00000					30,00000			
		2025	30,00000					30,00000			
5.2	Приобретение средств вычислительной, периферийной техники и средств связи	2017	90,95000					90,95000		Администрация	
		2018	66,45000					66,45000			
		2019	393,11000					393,11000			
		2020	139,74580					139,74580			
		2021	84,49000					84,49000			
		2022	45,45000					45,45000			
		2023	-					-			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
		2017	77,68000					77,68000		КУМИ	
		2018	73,35000					73,35000			
		2019	148,49000					148,49000			
		2020	17,53000					17,53000			
		2021	56,30000					56,30000			
		2022	-					-			
		2023	-					-			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
		2017	90,90500					90,90500		Финансовое управление	
		2018	52,25000					52,25000			
		2019	59,87000					59,87000			
		2020	-					-			
		2021	-					-			
		2022	-					-			
		2023	-					-			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
		2017	134,11000					134,11000		СНД	
		2018	-					-			
		2019	-					-			
		2020	26,26000					26,26000			
		2021	-					-			
		2022	-					-			
		2023	-					-			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
ИТОГО по п.5:		2017	568,46000	-	-	-	-	568,46000			
		2018	434,18658	-	-	-	-	434,18658			
		2019	802,67900	-	-	-	-	802,67900			
		2020	426,00500	-	-	-	-	426,00500			
		2021	419,71598	-	-	-	-	419,71598			
		2022	289,16775	-	-	-	-	289,16775			
		2023	212,51000	-	-	-	-	212,51000			
		2024	63,36000	-	-	-	-	63,36000			
		2025	63,36000	-	-	-	-	63,36000			
6	Обеспечение справочно-правовой поддержки органов местного самоуправления	2017	239,99412					239,99412		Администрация	Обеспечение функционирования и 100% доступности пользователям информационно-справочных правовых систем
		2018	240,00000					240,00000			
		2019	242,35200					242,35200			
		2020	237,45600					237,45600			
		2021	242,28000					242,28000			
		2022	242,35200					242,35200			
		2023	244,80000					244,80000			
		2024	-					-			
		2025	-					-			

7	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации	2017	226,51776					226,51776		Администрация	Бесперебойное обеспечение средствами связи структурных подразделений администрации для эффективного управления
		2018	232,75400					232,75400			
		2019	234,24680					234,24680			
		2020	231,11920					231,11920			
		2021	244,34669					244,34669			
		2022	255,63704					255,63704			
		2023	247,20000					247,20000			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
		2017	27,91120					27,91120		КУМИ	
		2018	25,94800					25,94800			
		2019	27,92000					27,92000			
		2020	27,20000					27,20000			
		2021	27,36592					27,36592			
		2022	26,80468					26,80468			
		2023	33,00000					33,00000			
		2024	33,00000					33,00000			
		2025	33,00000					33,00000			
		2017	30,22800					30,22800		Финансовое управление	
		2018	33,00000					33,00000			
		2019	32,00000					32,00000			
		2020	31,00000					31,00000			
		2021	28,31000					28,31000			
		2022	28,86900					28,86900			
		2023	33,33000					33,33000			
		2024	33,33000					33,33000			
		2025	33,33000					33,33000			
		2017	5,10640					5,10640		СНД	
		2018	5,50830					5,50830			
		2019	5,57600					5,57600			
		2020	5,57600					5,57600			
		2021	4,80547					4,80547			
		2022	8,67723					8,67723			
		2023	7,70000					7,70000			
		2024	7,70000					7,70000			
		2025	7,70000					7,70000			
ИТОГО по п.7:		2017	289,76336	-	-	-	-	289,76336			
		2018	297,21030	-	-	-	-	297,21030			
		2019	299,74280	-	-	-	-	299,74280			
		2020	294,89520	-	-	-	-	294,89520			
		2021	304,82808	-	-	-	-	304,82808			
		2022	319,98795	-	-	-	-	319,98795			
		2023	321,23000	-	-	-	-	321,23000			
		2024	74,03000	-	-	-	-	74,03000			
		2025	74,03000	-	-	-	-	74,03000			
8	Обеспечение доступа органов местного самоуправления к сети Интернет	2017	104,19400					104,19400		Администрация	Обеспечение 100% доступа органов местного самоуправления к сети Интернет
		2018	105,84600					105,84600			
		2019	107,64000					107,64000			
		2020	107,64000					107,64000			
		2021	111,26400					111,26400			
		2022	106,74000					106,74000			
		2023	107,70000					107,70000			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
		2017	23,78880					23,78880		КУМИ	
		2018	31,15200					31,15200			
		2019	31,68000					31,68000			
		2020	31,68000					31,68000			
		2021	31,68000					31,68000			
		2022	34,32000					34,32000			
		2023	34,85000					34,85000			
		2024	34,85000					34,85000			
		2025	34,85000					34,85000			
		2017	24,07200					24,07200		Финансовое управление	
		2018	31,15200					31,15200			
		2019	31,68000					31,68000			
		2020	31,68000					31,68000			
		2021	31,68000					31,68000			
		2022	31,68000					31,68000			
		2023	36,67000					36,67000			
		2024	36,67000					36,67000			
		2025	36,67000					36,67000			
		2017	56,07360					56,07360		СНД	
		2018	56,07360					56,07360			
		2019	57,02400					57,02400			
		2020	57,02400					57,02400			
		2021	57,02400					57,02400			
		2022	57,02400					57,02400			
		2023	58,00000					58,00000			
		2024	22,30000					22,30000			
		2025	22,30000					22,30000			
ИТОГО по п.8:		2017	208,12840	-	-	-	-	208,12840			
		2018	224,22360	-	-	-	-	224,22360			
		2019	228,02400	-	-	-	-	228,02400			
		2020	228,02400	-	-	-	-	228,02400			
		2021	231,64800	-	-	-	-	231,64800			
		2022	229,76400	-	-	-	-	229,76400			
		2023	237,22000	-	-	-	-	237,22000			
		2024	93,82000	-	-	-	-	93,82000			
		2025	93,82000	-	-	-	-	93,82000			
ИТОГО по ЗАДАЧЕ 3:		2017	1 613,59548	-	-	-	-	1 613,59548			
		2018	1 533,27148	-	-	-	-	1 533,27148			
		2019	1 901,13680	-	-	-	-	1 901,13680			
		2020	1 569,11360	-	-	-	-	1 569,11360			
		2021	1 701,29906	-	-	-	-	1 701,29906			
		2022	1 591,22370	-	-	-	-	1 591,22370			
		2023	1 352,52200	-	-	-	-	1 352,52200			
		2024	430,00000	-	-	-	-	430,00000			
		2025	430,00000	-	-	-	-	430,00000			
Задача 4: Предупреждение угроз, возникающих в информационном обществе											
9	Приобретение оборудования и программного обеспечения для обеспечения информационной безопасности, аттестации информационных систем и автоматизированных рабочих мест										
9.1	Приобретение оборудования и программного обеспечения для обеспечения информационной безопасности	2017	34,43500					34,43500		Администрация	Комплексная защита информационных систем, выполнение требований законодательства по защите персональных данных и конфиденциальной информации
		2018	79,15000					79,15000			
		2019	15,68500					15,68500			
		2020	29,29500					29,29500			
		2021	30,17700					30,17700			
		2022	30,26350					30,26350			
		2023	81,80000					81,80000			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
9.2	Аттестация рабочих мест, разработка пакета организационно-распорядительной документации, разработка модели угроз	2017	119,50000					119,50000		Администрация	
		2018	51,00000					51,00000			
		2019	161,65000					161,65000			
		2020	72,00000					72,00000			
		2021	37,00000					37,00000			
		2022	-					-			
		2023	30,00000					30,00000			
		2024	-					-			
		2025	-					-			
ИТОГО по ЗАДАЧЕ 4:		2017	153,93500	-	-	-	-	153,93500			
		2018	130,15000	-	-	-	-	130,15000			
		2019	177,33500	-	-	-	-	177,33500			
		2020	101,29500	-	-	-	-	101,29500			
		2021	67,17700	-	-	-	-	67,17700			
		2022	30,26350	-	-	-	-	30,26350			
		2023	111,80000	-	-	-	-	111,80000			
		2024	-	-	-	-	-	-			
		2025	-	-	-	-	-	-			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

ИТОГО по программе:	2017	2 131,38400	-	-	-	-	2 131,38400			
	2018	2 051,27500	-	-	-	-	2 051,27500			
	2019	2 570,52660	-	-	-	-	2 570,52660			
	2020	2 359,76340	-	-	-	-	2 359,76340			
	2021	2 384,31586	-	-	-	-	2 384,31586			
	2022	2 310,67700	-	-	-	-	2 310,67700			
	2023	2 282,71200	-	-	-	-	2 282,71200			
	2024	430,00000	-	-	-	-	430,00000			
	2025	430,00000	-	-	-	-	430,00000			
	2017-2025	16 950,65386	-	-	-	-	16 950,65386			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 **№ 1710**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПЕРСПЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576 (в редакции от 28.10.2022 № 1395) , в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576 (в редакции от 28.10.2022 № 1395), изложив её в новой редакции, согласно приложениям к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА **А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение № 1

к программе к программе «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование подпрограммы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители, соисполните-ли, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:					
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты			Другие собственные доходы		
					Всего	в том числе:				
						из федерального бюджета	из областного бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 г.	18633,32957					18633,32957		МКУ «УГОЧС», МКУ «КГМХ», ККиС, Управление образования, Финансовое управление адми-администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ « Дорожник
		2018 г.	10043,15719					10043,15719		
		2019 г.	12060,9837					12060,9837		
		2020 г.	21029,8055					21029,8055		
		2021 г.	18645,42114					18645,42114		
		2022 г.	24466,39653					24466,39653		
		2023 г.	7582,035					7582,035		
		2024 г.	5654,793					5654,793		
		2025 г.	5649,793					5649,793		
	Всего:		123765,71463					123765,71463		
1.1.	«Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 г.	18633,32957					18633,32957		МКУ «УГОЧС», МКУ «КГМХ», Управление образования, Финансовое управление адми-администрации ЗАТО г. Радужный
		2018 г.	10043,15719					10043,15719		
		2019 г.	11380,28370					11380,28370		
		2020 г.	20534,12782					20534,12782		
		2021 г.	17825,29154					17825,29154		
		2022 г.	23556,77253					23556,77253		
		2023 г.	6636,735					6636,735		
		2024 г,	4709,493					4709,493		
		2025 г.	4704,493					4704,493		
	Итого:		118023,68335					118023,68335		
1.2.	«Безопасный город»	2017 г.	0					0		МКУ «УГОЧС»,
		2018 г.	0					0		
		2019 г.	680,700					680,700		
		2020 г.	495,67768					495,67768		
		2021 г.	820,1296					820,1296		
		2022 г.	909,624					909,624		
		2023 г.	945,300					945,300		
		2024 г.	945,300					945,300		
		2025 г.	945,300					945,300		
	Итого:		5742,03128					5742,03128		

Приложение 2
к подрпрограмме «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»
(в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от ___28.10.2022___№ _1710_)

4. Перечень мероприятий подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе					Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы			Другие собственные доходы			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты						
					Всего	в том числе					
						из федерального бюджета	из областного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I Совершенствование и развитие гражданской обороны, защиты населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах											
Цели	Повышение качества защиты населения и территории города от возможных ЧС природного, техногенного и террористического характера, организации управления силами и средствами городского звена РСЧС и ГО ЗАТО г. Радужный										
Задача1	Построение (развитие) и внедрение аппаратно -программного «Безопасный город»										
	Мероприятия:										
1.1.	Абонентская плата за каналы подключения КТСО П-166 в единую систему оповещения области (предоставление в пользование аналогового внутризонового канала связи (ТЧ)	2017	93,456					93,456		МКУ «УГОЧС»	Обеспечение устойчивой связи и системы оповещения при угрозе (возникновении) ЧС
		2018	93,456					93,456		МКУ «УГОЧС»	
1.2.	Создание рабочего проекта «Система обеспечения вызова оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС ЗАТО г. Радужный»	2017	5,664					5,664		МКУ «УГОЧС»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
		2018	5,664					5,664		МКУ «УГОЧС»	
1.2.1.	Предоставление в пользование пар металлических жил кабеля (прямые провода -2, канал ТЧ)	2017	5,664					5,664		МКУ «УГОЧС»	
		2018	5,664					5,664		МКУ «УГОЧС»	
1.3.	Развитие и поддержание в рабочем состоянии системы оповещения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области и аппаратуры связи - закупка обрудования для обеспечения оперативной связи с кстренными службами города;	2017	30,78					30,78		МКУ «УГОЧС»	
	- подключение оборудования, наладка его работы и техническое обслуживание - приобретение резервного комплекта аппаратуры для оповещения руководящего состава города; - приобретение сирены С-40 для оповещения населения города, ее подключение и наладка.	2018	52,65					52,65		МКУ «УГОЧС»	
1.4.	Реализация мероприятий по построению (развитию) и внедрению АПК «Безопасный город» на территории ЗАТО г. Радужный, в том числе:	2017	375,948					375,948		МКУ «УГОЧС»	
		2018	373,824					373,824		МКУ «УГОЧС»	
1.4.1.	Подключение, инсталляция Ethernet-порта с высокой срочностью, организация канала VPN (основной + резервный)	2017	282,492					282,492		МКУ «УГОЧС»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
		2018	0,00					0,00		МКУ «УГОЧС»	
1.4.2.	Абонентская плата в месяц за канал VPN, в зависимости от скорости (1024 Кбит/с) (основной канал + резервный)	2017	93,456					93,456		МКУ «УГОЧС»	
		2018	373,824					373,824		МКУ «УГОЧС»	
1.4.3.	Разработка проектно-сметной документации на построение (развитие) и внедрение АПК «Безопасный город»	2017	0,00					0,00		МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,00					0,00		МКУ «УГОЧС»	
1.5.	Создание системы обеспечения вызова экстренных служб по единому номеру «112» (оснащение ЕДДС двумя автоматизированными рабочими местами)	2017	721,325					721,325		МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,00					0,00		МКУ «УГОЧС»	
	Итого по п.1.всего, в том числе:		1752,767					1752,767			
	2017		1227,173					1227,173			
	2018		525,594					525,594			
Задача 2	Создание и совершенствование пунктов управления города:										
	Мероприятия:										
2.1.	Оснащение ЗПУ: информационными стендами, средствами связи , мебелью и другим оборудованием	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	131,06984	0,00				131,06984	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2.1.1.	приборами: РХБ разведки и контроля и средствами индивидуальной защиты для комплектации поста РХБН	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	27,120	0,00				27,120	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2.1.2.	жалюзи	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	34,28280	0,00				34,28280	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2.2.	Оснащение оперативной группы КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный:										
2.2.1.	приобретение первичных средств пожаротушения: - ранцевые огнетушители 2 шт.; - мотопомпа.	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	23,520	0,00				23,520	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

2.3.	Приобретение и установка кондиционера	2017	32,000	0,00				32,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2.4.	Приобретение запасных частей для орг. Техники	2017	17,130	0,00				17,130	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2.5.	Приобретение программного обеспечения Windows-10	2017	9,870	0,00				9,870	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2.6.	Приобретение: - монитора для компьютера;	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	10,000	0,00				10,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	11,570	0,00				11,570	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2.7.	Текущий ремонт административно-бытового здания очистных сооружений северной группы 2 очереди на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области для размещения ЗПУ города. Ограждение территории ОССГ-2 очереди, на которой расположено ЗПУ.	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	1247,42964	0,00				1247,42964	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	933,08696	0,00				933,08696	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
	Итого по п.2. всего, в том числе:		2477,07924	0,00				2477,07924	0,00		
	2017		59,000	0,00				59,000	0,00		
	2018		33,520	0,00				33,520	0,00		
	2019		1258,99964	0,00				1258,99964	0,00		
	2020		1125,55960	0,00				1125,55960	0,00		
	2021		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2022		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2023		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2024		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2025		0,000	0,00				0,000	0,00		
Задача 3	Оснащение нештатных формирований по обеспечений мероприятий ГО города										
	Мероприятия:										Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
3.1.	Приобретение респираторов типа Р-2	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.2.	Приобретение индивидуальных противохимических пакетов	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.3.	Приобретение комплектов одежды (костюмы МЧС)	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
	Итого по п.3. всего, в том числе:		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2017		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2018		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2019		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2020		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2021		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2022		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2023		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2024		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2025		0,000	0,00				0,000	0,00		
Задача 4	Организация обучения руководящего состава, сил РСЧС и населения к действиям в ЧС:										
	Мероприятия:										
4.1.	Участие в учебно-методических сборах руководящего состава городского звена РСЧС, проводимых вышестоящим руководством (5 чел.);	2017	2,900	0,00				2,900	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышение знаний руководящего состава города в области ГО и ЧС
		2018	5,800	0,00				5,800	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	10,000	0,00				10,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	10,000	0,00				10,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	10,000	0,00				10,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
4.2.	Оснащение учебно-консультационного пункта:										
4.2.1.	приобретение (обновление) информационных стендов, буклетов, плакатов, учебной литературы, фотоматериалов, листовок, аншлагов	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
4.2.2.	подписка на периодические печатные издания	2017	12,25008	0,00				12,25008	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	12,75024	0,00				12,75024	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	15,83826	0,00				15,83826	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	16,000	0,00				16,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	16,000	0,00				16,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	16,000	0,00				16,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
4.2.3.	приобретение кресел для офиса	2017	25,000	0,00				25,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
4.2.4.	приобретение факса; приобретение принтера-сканера-копира.	2017	9,890	0,00				9,890	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	38,000	0,00				38,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
4.2.5.	Совершенствование учебно-материальной базы по ГО и ЧС, для подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, приобретение средств обеспечения учебного процесса.	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	20,000	0,00				20,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	15,000	0,00				15,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	10,000	0,00				10,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
4.3.	Обучение должностных лиц по ГО и РСЧС на курсах повышения квалификации в ГБОУДОВО «УМЦ ГОЧС Владимирской области»	2017	2,900	0,00				2,900	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	11,600	0,00				11,600	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	21,000	0,00				21,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	3,500	0,00				3,500	0,00	МКУ «УГОЧС»	
			0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «ГКМХ»	
		2022	7,000	0,00				7,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	38,000	0,00				38,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	38,000	0,00				38,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	38,000	0,00				38,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
4.4.	Наглядная агитация (плакаты, банеры, таблички) по вопросам безопасной жизнедеятельности населения и пожарной безопасности на улицах в местах массового скопления людей и в административных зданиях города	2017	8,000	0,00				8,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	14,110	0,00				14,110	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	37,764	0,00				37,764	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	33,727	0,00				33,727	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	22,700	0,00				22,700	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	22,700	0,00				22,700	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	22,700	0,00				22,700	0,00	МКУ «УГОЧС»	
4.5.	Проведение учебно-методических сборов, учений, тренировок и соревнований на территории города:										Повышение профессиионального уровня руководящего состава и сил при проведении АСДНР
4.5.1.	Учебно-методический сбор по подведению итогов деятельности грод-ского звена РСЧС ЗАТО г. Радужный Владимирской области за прошедший год (1 сбор). (Приобретение поощрительных призов, грамот, рамок для грамот и ценных подарков для поощрения руководящего состава городского звена РСЧС ЗАТО г. Радужный Владимирской области)	2017	20,000	0,00				20,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Гарантированная возможность применения личного состава и техники на ликвидацию ЧС
		2018	20,000	0,00				20,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	15,920	0,00				15,920	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	17,740	0,00				17,740	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	19,900	0,00				19,900	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	20,000	0,00				20,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	20,000	0,00				20,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	20,000	0,00				20,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
4.6.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов.	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	40,000	0,00				40,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	40,000	0,00				40,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	40,000	0,00				40,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
4.7.	Осуществление пропаганды и профилактики мероприятий по правилам безопасного поведения людей на водных объектах:	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
	приобретение и выставление разрешающих (запрещающих) знаков на водных объектах	2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	5,000	0,00				5,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
	приобретение листовок, памяток, изготовление аншлагов	2024	5,000	0,00				5,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	5,000	0,00				5,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
	Итого по п.4. всего, в том числе:		855,68958	0,00				855,68958	0,00		
	2017		80,940	0,00				80,940	0,00		
	2018		52,66024	0,00				52,66024	0,00		
	2019		27,520	0,00				27,520	0,00		
	2020		74,60226	0,00				74,60226	0,00		
	2021		92,967	0,00				92,967	0,00		
	2022		26,900	0,00				26,900	0,00		
	2023		171,700	0,00				171,700	0,00		
	2024		166,700	0,00				166,700	0,00		
	2025		161,700	0,00				161,700	0,00		
Задача 5	Организация и обеспечение мероприятий гражданской обороны:										
	Мероприятия:								0,00		
5.1.	Организация, проведение и выполнение мероприятий учений и тренировок по гражданской обороне	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышение эффективности применения сил гражданской обороны при выполнении мероприятий по гражданской обороне в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации, а также при ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
5.1.1.	Организация питания аварийно спасательной команды повышенной готовности, оперативной группы администрации города	2017	1,995	0,00				1,995	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	5,000	0,00				5,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	5,000	0,00				5,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
5.1.2.	Специальная обработка автотранспорта, требуемая для проведения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
5.1.3.	Ремонт приточно-вытяжной вентиляции в МУП Кафе «Радужное» для обеспечения функционирования подвижного пункта питания.	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	361,07600	0,00				361,07600	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

5.2.	Создание объектов гражданской обороны	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	10,000	0,00				10,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	10,000	0,00				10,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	10,000	0,00				10,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
5.3.	Повышение объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств путем фактического накопления (закладке на хранение)	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	15,000	0,00				15,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	10,000	0,00				10,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	10,000	0,00				10,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
	Итого по п. 5. всего, в том числе:		438,071	0,00				438,071	0,00		
	2017		1,995	0,00				1,995	0,00		
	2018		5,000	0,00				5,000	0,00		
	2019		5,000	0,00				5,000	0,00		
	2020		361,07600	0,00				361,07600	0,00		
	2021		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2022		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2023		25,000	0,00				25,000	0,00		
	2024		20,000	0,00				20,000	0,00		
	2025		20,000					20,000	0,00		
	Итого по разделу I всего, в том числе:		5523,60682	0,00				5523,60682	0,00		
	2017		1369,10808	0,00				1369,10808	0,00		
	2018		616,77424	0,00				616,77424	0,00		
	2019		1291,51964	0,00				1291,51964	0,00		
	2020		1561,23786	0,00				1561,23786	0,00		
	2021		92,967	0,00				92,967	0,00		
	2022		26,900	0,00				26,900	0,00		
	2023		196,700	0,00				196,700	0,00		
	2024		186,700	0,00				186,700	0,00		
	2025		181,700	0,00				181,700	0,00		
	II Организация работ по недопущению и ликвидации чрезвычайных ситуаций										
	Цель: Недопущение и ликвидация ЧС на территории ЗАТО г. Радужный, обеспечение формирований ГО и городского звена РСЧС необходимыми материалами из резерва материальных ресурсов для предупреждения ЧС и ликвидации их последствий										
Задача 1	Организация работ по недопущению и ликвидации чрезвычайных ситуаций:										
	Мероприятия:										
1.1.	Подготовка (восстановление) инженерной, автомобильной и пожарной техники аварийно-спасательной команды повышенной готовности городского звена РС ЧС к реагированию на аварийные ситуации (приобретение запасных частей для инженерной, автомобильной и пожарной техники)	2017	300,00	0,00				300,00	0,00	МКУ ГКМХ	Гарантированная возможность применения личного состава и техники на ликвидацию ЧС
		2018	39,80	0,00				39,80	0,00	МКУ «УГОЧС»	
			0,00	0,00				0,00	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	99,53	0,00				99,53	0,00	МКУ «УГОЧС»	
			200,00	0,00				200,00	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	163,69800	0,00				163,698	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	900,00	0,00				900,00	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	600,00	0,00				600,00	0,00	МКУ ГКМХ	
			76,800	0,00				76,800	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,00	0,00				0,00	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,00	0,00				0,00	0,00	МКУ ГКМХ	
		2025	0,00	0,00				0,00	0,00	МКУ ГКМХ	
1.2.	Развитие и материальная поддержка ДПО на территории ЗАТО г. Радужный (покупка ценных подарков, призов для членов ДПО и т.д.)	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.3.	Поддержание в рабочем состоянии резервной электрической станции: Содержание и обслуживание автономной газодизельной тепло-электростанции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	5988,000	0,00				5988,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2018	6099,900	0,00				6099,900	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	5988,000	0,00				5988,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	5988,000	0,00				5988,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	5988,000	0,00				5988,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	3000,000	0,00				3000,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	3000,000	0,00				3000,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.4.	Расходы, связанные с бесперебойной эксплуатацией в пожароопасный период автомобиля оперативной группы КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.5.	Возмещение расходов предприятиям, привлекаемым для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г.Радужный	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	99,72565	0,00				99,72565	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.6.	Создание резерва медицинского имущества и медикаментов для ликвилации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г.Радужный.	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.7.	Эвакуация и хранение транспортных средств, выявленных безхозяйными	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.8.	Расходы на развитие единой дежурной диспетчерской службы ЗАТО г. Радужный (ЕДДС): -приобретение организационной техники, - приобретение мебели, приобретение и установка кондиционера, - ремонт помещений ЕДДС, - приобретение источника бесперебойного питания; -приобретение оборудования для обеспечения качественного проведения видеоконференций; - приобретение метеостанции для слежениязначениями показаний погодных условий, - ремонт резервного источника питания; - приобретение монитора; - установка операционной системы на компьютер ЕДДС; - резерв линии интернета для ЕДДС; - приобретение системы оповещения и регистрации переговоров RVP-4 - приобретение форменных футболок; - ремонт генератора, приобретение резервного генератора -поддержание в готовности к применению и развитие системы вызова экстренной оперативной службы в ЕДДС -приобретение и установка средств криптографической защиты информации VipNet Coordinator HW100 (2022 г.)	2017	260,04081	0,00				260,04081	0,00	МКУ ГКМХ	
		2018	56,350	0,00				56,350	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	106,000	0,00				106,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	223,06142	0,00				223,06142	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	12,822	0,00				12,822	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	549,993	0,00				549,993	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.9.	Возмещение организациям, привлекаемым для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г.Радужный в связи с угрозой здоровью и жизни граждан из-за безнадзорных (бездомных) животных	2017	26,200	0,00				26,200	0,00	МКУ ГКМХ	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
		2018	26,200	0,00				26,200	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.10.	Приобретение катализатора горения мазута, для пригодности его к использованию в качестве резервного топлива в отопительный период	2017	99,992	0,00				99,992	0,00	МКУ ГКМХ	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.11.	Приобретение запасных частей для пожарной техники аварийно-спасательной команды повышенной готовности городского звена РС ЧС	2017	99,90	0,00				99,90	0,00	МКУ ГКМХ	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.12.	Вырубка деревьев на территории образовательных учреждений	2017	144,00933	0,00				144,00933	0,00	МКУ ГКМХ	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.13.	Ремонт и обслуживание резервного источника питания	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.14.	Лабораторное испытание противогазов для признания дальнейшей пригодности (не пригодности) к эксплуатации	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.15.	Приобретение извещателей дымовых автономных	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	45,000	0,00				45,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	45,650	0,00				45,650	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.16.	Приобретение бензиновых генераторов (резервных сточников электропитания, материалов для их подключения)	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2018	451,82804	0,00				451,82804	0,00	МКУ «ГКМХ», ККиС, Управление образования	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

1.17.	Приобретение двух фекальных насо-сов (реж. сист.) «Vodotok» НСП-2200 и двух фекальных насосов марки 50 WQ15-26-3 для предупреждения и ликвилации чрезвычайных ситуаций на терри-тории ЗАТО г.Радужный Влади-мирской области. Приобретение фекальных насосов 50WQ15-26-3 для установки их на канализаци-онную насосную станцию для увеличения пропускной способ-ности стоков и приобретение само-всасывающих насосов с электро-двигателями; Ремонт (аварийно-восстановитель-ные работы) ливневого коллектора от колодца СК 24 до колодца СК21 Ремонт канализационного коллектора, располо-женного в 3 квартале (от многоквартирного дома № 22 вдоль многоквар-тирного дома № 21 в 3 квартале)-2022 г.	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	26,108	0,00				26,108	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	4023,08800	0,00				4023,08800	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	4000,000	0,00				4000,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	14779,08554	0,00				14779,08554	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.18.	Вырубка мелколесья и кустарника на части территории 17 квартала ЗАТО г. Радужный; - на территории квартала 7/1; - на территории технологи-ческих площадок;	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается противопожарная безопасность
		2018	99,800	0,00				99,800	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	15,000	0,00				15,000	0,00	МКУ ГКМХ	
			0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	249,487	0,00				249,487	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.19.	Проведение противо-пожарных мероприятий (уничтожение порубочных остатков, скошенной травы и других горючих отходов) на территории ЗАТО г. Радужный	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается противопожарная безопасность
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	99,900	0,00				99,900	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.20.	Демонтажные работы объекта: областной онкологический центр (блок А), в том числе водопониже-ние суще-ствующего котлована. (в целях устранения угрозы здоровью и жизни жителей города)	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	Устранение угрозы здоровью и жизни жителей города
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	791,62435	0,00				791,62435	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.21.	Расходы на обе-спечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения для недопущения рас-пространения новой коронавирусной инфекции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приобре- тение дезинфицирующих средств, оказание услуг по обработке автомобиль-ных дорог, тротуаров, остановочных павильонов, малых архитектурных форм и дезинфекция мест общего пользования в многоквартирных жилых домах). Обеспечение территориальной и участковых избирательных комиссий, а также участников голосования средствами индивиду-альной защиты (маски, перчатки)	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	3631,61145	0,00				3631,61145	0,00	МКУ ГКМХ	
			2221,97460	0,00				2221,97460	0,00	МКУ «До-рожник»	
			60,000	0,00				60,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	3334,94141	0,00				3334,941	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	806,96642	0,00				806,96642	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.22.	Очистка канала и очистка пожарного водоема г. Радужный Владимирской области	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	Повышается за-щита и санитарно-эпидемиоло-гическое благополучие населения на тер-ритории ЗАТО г. Радужный от новой коронавирусной инфекции
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.23.	Приобретение дизельной мотопомпы Robin Subaru PTD 306T	2017	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных си-туаций природного и техногенного характера
		2018	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
		2021	110,560	0,00				110,560		МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
1.24.	Приобретение муфтового сварочного аппарата ТРАССА М	2017	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных си-туаций природного и техногенного характера
		2018	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
		2021	107,900	0,00				107,900		МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
1.25.	Повышение объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС путем фактического накопления (закладке на хранение)	2017	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,00		МКУ «УГОЧС»	
		2023	15,000	0,00				15,00		МКУ «УГОЧС»	
		2024	15,000	0,00				15,00		МКУ «УГОЧС»	
		2025	15,000	0,00				15,00		МКУ «УГОЧС»	
	Итого по разделу II всего, в том числе:		75081,54702	0,00				75081,54702	0,00		
	2017		6918,14214	0,00				6918,14214	0,00		
	2018		6844,98604	0,00				6844,98604	0,00		
	2019		7399,78000	0,00				7399,78000	0,00		
	2020		16311,43347	0,00				16311,43347	0,00		
	2021		14749,36041	0,00				14749,36041	0,00		
	2022		19812,84496	0,00				19812,84496	0,00		
	2023		3015,000	0,00				3015,000	0,00		
	2024		15,000	0,00				15,000	0,00		
	2025		15,000	0,00				15,000			
	III Организация мероприятий по гражданской обороне										
1.1.	Фонд оплаты труда сформирован согласно штатного расписания	2017	1483,706	0,00				1483,706	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	1649,806	0,00				1649,806	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	1710,993	0,00				1710,993	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	1700,46439	0,00				1700,46439	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	1935,66683	0,00				1935,66683	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	1874,77173	0,00				1874,77173	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	1764,286	0,00				1764,286	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	1764,286	0,00				1764,286	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	1764,286	0,00				1764,286		МКУ «УГОЧС»	
1.2.	Уплата страховых взносов 30,2% от Фонда оплаты труда (Вторая часть «На-логового Кодекса РФ»)	2017	441,28401	0,00				441,28401	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	492,03887	0,00				492,03887	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	511,08306	0,00				511,08306	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	503,30809	0,00				503,30809	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	577,3973	0,00				577,3973	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	555,84074	0,00				555,84074	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	532,814	0,00				532,814	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	532,814	0,00				532,814	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	532,814	0,00				532,814	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.3.	Услуги связи (по установ-ленному лимиту):										
1.3.1.	Услуги телефонной, факсимильной, сотовой связи, радиосвязи, Интернет -провайдеров	2017	83,276	0,00				83,276	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	109,43808	0,00				109,43808	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	111,488	0,00				111,488	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	115,08325	0,00				115,08325	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	114,11158	0,00				114,11158	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	110,22605	0,00				110,22605	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	120,00	0,00				120,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	120,00	0,00				120,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	120,00	0,00				120,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.4.	Работы, услуги по содержанию имущества (по установленному нормативу):										
1.4.1.	Ремонт производствен-ного инвентаря,ремонт и обслуживание множитель-ной техники	2017	6,39	0,00				6,39	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,2832	0,00				0,2832	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	3,06	0,00				3,06	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,99	0,00				0,99	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,00	0,00				0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,00	0,00				0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	5,00	0,00				5,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	5,00	0,00				5,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	5,00	0,00				5,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.4.2.	Эксплуатационно-техническое обслуживание средств связи и опо-вещения	2017	133,62648	0,00				133,62648	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	133,62648	0,00				133,62648	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	135,89136	0,00				135,89136	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	141,73476	0,00				141,73476	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	141,73476	0,00				141,73476	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	141,73476	0,00				141,73476	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	142,0	0,00				142,0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	142,0	0,00				142,0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	142,0	0,00				142,0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.4.3.	Обслуживание линейных сооружений радиотранс-ляционной уличной сети	2017	21,83532	0,00				21,83532	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	21,83532	0,00				21,83532	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	22,2054	0,00				22,2054	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	23,16072	0,00				23,16072	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	23,16072	0,00				23,16072	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	23,16072	0,00				23,16072	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	24,0	0,00				24,0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	24,0	0,00				24,0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	24,0	0,00				24,0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.4.4.	Эксплуатационно-техническое обслуживание системы оперативной диспетчерской связи «Каскад-14»	2017	13,69296	0,00				13,69296	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	13,69296	0,00				13,69296	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	13,92504	0,00				13,92504	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	14,50992	0,00				14,50992	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	14,50992	0,00				14,50992	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0	0,00				0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0	0,00				0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0	0,00				0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0	0,00				0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.5.	Прочие работы, услуги (по установленным нор-мативам):										
1.5.1.	Предоставление ком-плекса ресурсов для раз-мещения технологического оборудования средств оповещения	2017	107,616	0,00				107,616	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	107,616	0,00				107,616	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	115,200	0,00				115,200	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	120,15360	0,00				120,15360	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	124,992	0,00				124,992	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	133,20	0,00				133,200	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	134,00	0,00				134,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	134,00	0,00				134,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	134,00	0,00				134,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.5.2.	Програмное обеспечение: Антивирусная программа 2 шт.4000; Сбис 6000, сервисное обслуживание системы 1С	2017	12,670	0,00				12,670	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	15,470	0,00				15,470	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	17,355	0,00				17,355	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	8,770	0,00				8,770	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	12,970	0,00				12,970	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	26,97000	0,00				26,97000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	24,200	0,00				24,200	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	24,200	0,00				24,200	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	24,200	0,00				24,200	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.5.3.	Передача на хранение и оперативное ис-пользование расходных материалов и имущества, приобретенных в качестве пополняемого резерва на случай ЧС.	2017	6,360	0,00				6,360	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	6,360	0,00				6,360	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	6,46776	0,00				6,46776	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	6,46776	0,00				6,46776	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	6,468	0,00				6,468	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	6,72647	0,00				6,72647	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	7,000	0,00				7,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	7,000	0,00				7,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	7,000	0,00				7,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.5.4.	Услуги по диагности-ке неисправностей оборудования, сбору, транспортированию, обработке оборудования, утратившего потребитель-ские свойства	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	5,440	0,00				5,440	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,630	0,00				0,630	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,400	0,00				0,400	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.5.5.	Обучение сотрудников МКУ «УГОЧС»на курсах по-вышения квалификации	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	4,900	0,00				4,900	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.6.	Прочие расходы (по уста-новленному нормативу):										
1.6.1.	уплата налога на имущество	2017	0,236	0,00				0,236	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,075	0,00				0,075	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.7.	Увеличение стоимости материальных запасов (по установленному лимиту):										
1.7.1.	приобретение канце-лярских товаров (ручки, стержни, бумага писчая, бумага для множительных работ)	2017	12,6174	0,00				12,6174	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	20,915	0,00				20,915	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	32,265	0,00				32,265	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	23,34800	0,00				23,34800	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	25,05326	0,00				25,05326	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	31,522	0,00				31,522	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	20,000	0,00				20,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	20,000	0,00				20,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	20,000	0,00				20,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

1.7.2.	расходные материалы для компьютерной техники	2017	16,90480	0,00				16,90480	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	4,800	0,00				4,800	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,920	0,00				0,920	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	3,466	0,00				3,466	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	6,900	0,00				6,900	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	4,560	0,00				4,560	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	10,000	0,00				10,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	10,000	0,00				10,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	10,000	0,00				10,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.8.	Проведение специальной оценки условий труда в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	7,500	0,00				7,500	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
	Итого по разделу III всего, в том числе:		24518,92907	0,00				24518,92907	0,00		
	2017		2340,21501	0,00				2340,21501	0,00		
	2018		2581,39691	0,00				2581,39691	0,00		
	2019		2688,98406	0,00				2688,98406	0,00		
	2020		2661,45649	0,00				2661,45649	0,00		
	2021		2982,96413	0,00				2982,96413	0,00		
	2022		2914,01247	0,00				2914,01247	0,00		
	2023		2783,300	0,00				2783,300	0,00		
	2024		2783,300	0,00				2783,300	0,00		
	2025		2783,300	0,00				2783,300	0,00		
	IV Создание и использование финансового резерва для выполнения мероприятияй городского значения по ликвидации аварийных ситуаций и ЧС, возникающих в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города										
1.1.	1.1. Резерв на создание и использование ресуров по финансированию мероприятий городского значения по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города, в том числе на оказание содействия в оплате на энергоресурсы	2017	8005,864	0,00				8005,864	0,00	МКУ «ГКМХ»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	
		2019	0,00000	0,00				0,00000	0,00	МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	
		2024	1082,758	0,00				1082,758	0,00	МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	
		2025	1082,758					1082,758	0,00	МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	
	Итого по разделу IV всего, в том числе:		10171,38034	0,00				10171,38034	0,00		
	2017		8005,86434	0,00				8005,86434	0,00		
	2018		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2019		0,00000	0,00				0,00000	0,00		
	2020		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2021		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2022		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2023		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2024		1082,758	0,00				1082,758	0,00		
	2025		1082,758	0,00				1082,758	0,00		
	V Проведение работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций, вызванных последствиями снегопадов										
	Мероприятия на проведение работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций, вызванных последствиями сильных снегопадов (вывоз снежных масс с территории города, очистка крыш муниципальных учреждений города от снега и наледи)	2017	0,000	0,00				0,000	0,00		
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00		
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00		
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00		
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00		
		2022	641,73510	0,00				641,73510	0,00	МКУ «Дорожик»	
			161,280	0,00				161,280	0,00	МКУ «УАЗ»	
			0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «ГКМХ»	
			0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	641,735	0,00				641,735	0,00	МКУ «Дорожик»	
		2024	641,735	0,00				641,735	0,00	МКУ «Дорожик»	
		2025	641,735	0,00				641,735	0,00	МКУ «Дорожик»	
	Итого по разделу V всего, в том числе:		2728,22010	0,00				2728,22010	0,00		
	2017	2017	0,000	0,00				0,000	0,00		
	2018	2018	0,000	0,00				0,000	0,00		
	2019	2019	0,000	0,00				0,000	0,00		
	2020	2020	0,000	0,00				0,000	0,00		
	2021	2021	0,000	0,00				0,000	0,00		
	2022	2022	803,015	0,00				803,015	0,00		
	2023	2023	641,735	0,00				641,735	0,00		
	2024	2024	641,735	0,00				641,735	0,00		
	2025	2025	641,735	0,00				641,735	0,00		
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		118023,68335	0,00				118023,68335	0,00		
	2017		18633,32957	0,00				18633,32957	0,00		
	2018		10043,15719	0,00				10043,15719	0,00		
	2019		11380,28370	0,00				11380,28370	0,00		
	2020		20534,12782	0,00				20534,12782	0,00		
	2021		17825,29154	0,00				17825,29154	0,00		
	2022		23556,77253	0,00				23556,77253	0,00		
	2023		6636,735	0,00				6636,735	0,00		
	2024		4709,493	0,00				4709,493	0,00		
	2025		4704,493	0,00				4704,493	0,00		

Приложение 3
к подпрограмме «Безопасный город»
(в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от ___28.12.2022____ № __1710__)

4. Перечень мероприятий подпрограммы «Безопасный город»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе					Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
					Собственные доходы						
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты			Другие собственные доходы			
					Всего	в том числе					
						из федерального бюджета	из областного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»											
Цели	Повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания за счёт существующего улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач, путём внедрения на базе муниципального образования комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз										
Задача 1	Сбор, обработка и консолидация данных о текущей обстановке в ЗАТО г. Радужный, получаемых из различных источников информации (систем мониторинга и контроля, оконечных устройств, дежурно-диспетчерских служб, голосовых и текстовых сообщений от населения и организаций)										
1.1.	Абонентская плата за каналы подключения КТСО П-166 в единую систему оповещения области (предоставление в пользование аналогового внутризонового канала связи (ТЧ)	2019	95,040	0,00				95,040	0,00	МКУ «УГОЧС»	Обеспечение устойчивой связи и системы оповещения при угрозе (возникновении) ЧС
		2020	95,040	0,00				95,040	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	95,040	0,00				95,040	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	95,040	0,00				95,040	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	95,100	0,00				95,100	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	95,100	0,00				95,100	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	95,100	0,00				95,100	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.2.	Создание рабочего проекта «Система обеспечения вызова оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС ЗАТО г. Радужный»	2019	5,760	0,00				5,760	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
		2020	6,00768	0,00				6,00768	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	6,2496	0,00				6,2496	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	6,624	0,00				6,624	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	7,000	0,00				7,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	7,000	0,00				7,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	7,000	0,00				7,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.2.1.	Предоставление в пользование пар металлических жил кабеля (прямые провода -2, канал ТЧ)	2019	5,760	0,00				5,760	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	6,00768	0,00				6,00768	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	6,2496	0,00				6,2496	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	6,624	0,00				6,624	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	7,000	0,00				7,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	7,000	0,00				7,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	7,000	0,00				7,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.3.	Развитие и поддержание в рабочем состоянии системы оповещения - закупка обрудования для обеспечения оперативной связи с экстренными службами города; - подключение оборудования, наладка его работы и техническое обслуживание	2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	9,670	0,00				9,670	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	15,000	0,00				15,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	15,000	0,00				15,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	15,000	0,00				15,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.4.	Реализация мероприятий по построению (развитию) и внедрению АПК «Безопасный город» на территории ЗАТО г. Радужный, в том числе:	2019	380,160	0,00				380,160	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	380,160	0,00				380,160	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	398,040	0,00				398,040	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	380,160	0,00				380,160	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	380,200	0,00				380,200	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	380,200	0,00				380,200	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	380,200	0,00				380,200	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.4.1.	Подключение, инсталляция Ethernet-порта с высокой срочностью, организация канала VPN (основной + резервный);	2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.4.2.	Абонентская плата в месяц за канал VPN, в зависимости от скорости (1024 Кбит/с) (основной канал + резервный); перенос основного и резервного канала из поликлиники ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (кв. 9 дом 2) по адресу г.Радужный, квартал 17, дом 11 А	2019	380,160	0,00				380,160	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	380,160	0,00				380,160	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	398,040	0,00				398,040	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	380,160	0,00				380,160	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	380,200	0,00				380,200	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	380,200	0,00				380,200	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	380,200	0,00				380,200	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.4.3.	Разработка проектно-сметной документации на построение (развитие) и внедрение АПК «Безопасный город»	2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00		
1.5.	Создание системы обеспечения вызова экстренных служб по единому номеру «112» (оснащение ЕДДС двумя автоматизированными рабочими местами)	2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
	Итого по п.1.всего, в том числе:		3444,891	0,0000				3444,891	0,0000		
	2019		480,960	0,00				480,960	0,00		
	2020		490,878	0,00				490,878	0,00		
	2021		499,32960	0,00				499,32960	0,00		
	2022		481,824	0,00				481,824	0,00		
	2023		497,300	0,00				497,300	0,00		
	2024		497,300	0,00				497,300	0,00		
	2025		497,300	0,00				497,300	0,00		
Задача 2	Формирование эффективной многоуровневой системы мониторинга, предупреждения и профилактики, возможных угроз чрезвычайных ситуаций, правонарушений и явлений террористической, экстремистской деятельности, разработка единых функциональных и технических требований к аппаратно-программным средствам, ориентированных на идентификацию потенциальных точек уязвимости, прогнозирование, реагирование и предупреждение угроз обеспечения безопасности муниципального образования.										
	Мероприятия:										

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР.7)

2.1.	Проведение государственной экспертизы технического проекта АПК «Безопасный город»	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается уровень защищенности населения муниципального образования в местах с массовым пребыванием людей от угроз чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера, снижается количество тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в общественных местах на территории города, повышается уровень антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, сокращается время реагирования при выполнении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2.2.	Проведение обучения персонала АПК «Безопасный город» на базе ГБОУ ДО «УМЦ по гражданской обороне и чрезвы- чайным ситуациям Владимирской области»	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2.3.	Приобретение и установка видеостены для вывода сложного высокодетализированного изображения.	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2.4.	Обустройство и оснащение поста метеорологического мониторинга	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2.5.	Развитие системы экстренного голосового оповещения населения (закупка, установка и обслуживание громкоговорителей)	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2.6.	Проведение приёмочных испытаний, ввод в эксплуатацию АПК «Безопасный город» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
	Итого по п.2. всего, в том числе:		0,000	0,00				0,000	0,000		
	2017		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2018		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2019		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2020		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2021		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2022		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2023		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2024		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2025		0,000	0,00				0,000	0,00		
Задача 3	Интеграция существующих и перспективных федеральных, региональных и муниципальных информационных систем, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности населения на базе единой интеграционной платформы с возможностью подключения и управления широким спектром оконечных устройств (видеокамер, датчиков, гидропостов и т.д. и комплекса средств автоматизации (далее КСА) муниципального и регионального уровней										Повышается уровень защищенности населения муниципального образования в местах с массовым пребыванием людей от угроз чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера, снижается количество тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в общественных местах на территории города, повышается уровень антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, сокращается время реагирования при выполнении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.
	Мероприятия:										
3.1.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: Сервер городской системы видеонаблюдения (СВН).	2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.2.	Приобретение сервера для сбора и хранения информации (1 очередь, до 100 камер)	2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.3.	Приобретение Операционной системы (ОС) для сервера	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.4.	Монтаж, подключение и настройка сервера (1 квартал, дом 55)	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.5.	Организация бесперебойного питания серверного оборудования (1 квартал, дом 55)	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.6.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: Подключение существующих объектов СВН муниципального образования.	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.7.	Подключение к серверу существующих объектов средств видеонаблюдения (СВН) муниципального образования (Стела, Дежурная часть, Администрация, КПП-1, КПП-2, Парк и др.)	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.8.	Приобретение и монтаж Автоматизированного рабочего места (АРМ) оператора СВН в ЕДДС	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается уровень защищенности населения муниципального образования в местах с массовым пребыванием людей от угроз чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера, снижается количество тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в общественных местах на территории города, повышается уровень антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, сокращается время реагирования при выполнении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.9.	Круглосуточное предоставлению каналов связи для передачи сигналов электросвязи	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	4,800	0,00				4,800	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	30,900	0,00				30,900	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	40,800	0,00				40,800	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	41,000	0,00				41,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	41,000	0,00				41,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	41,000	0,00				41,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.10.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: “Межквартальная полоса: Остановка общественного транспорта” и “Межквартальная полоса: Ситуационный контроль”	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.10.1.	Монтаж и подключение СВН Межквартальная полоса: Остановка общественного транспорта	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.10.2.	Монтаж и подключение СВН Межквартальная полоса: Ситуационный контроль - 1 этап	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	97,235	0,00				97,235	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.11.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: “Торговая площадь”	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

3.11.1.	Монтаж и подключение СВН «Торговая площадь»	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.12.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: "Поклонный крест"	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.12.1.	Монтаж и подключение СВН «Остановка общественного транспорта: Поклонный крест»	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.13.	Техническое обслуживание (ремонт, замена оборудования) видеокамер городской системы наружного видеонаблюдения	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	3,480	0,00				3,480	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	15,000	0,00				15,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	35,000	0,00				35,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	35,000	0,00				35,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	35,000	0,00				35,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.14.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: "Межквартальная полоса: Большой межквартальный проезд", "Межквартальная полоса: Малый межквартальный проезд", "Межквартальная полоса: Переход пешеходный (4шт.)"	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.14.1.	Монтаж и подключение СВН «Межквартальная полоса: Большой межквартальный проезд»	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается уровень защищенности населения муниципального образования в местах с массовым пребыванием людей от угроз чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера, снижается количество тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в общественных местах на территории города, повышается уровень антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, сокращается время реагирования при выполнении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.14.2.	Монтаж и подключение СВН «Межквартальная полоса: Малый межквартальный проезд»	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.14.3.	Монтаж и подключение СВН «Межквартальная полоса: Переход пешеходный (4шт.)»	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.15.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: "Въезд в жилую зону: перекресток 1 квартал, дом 1", "Въезд в жилую зону: перекресток 3 квартал, дом 10", "Въезд в жилую зону 1 квартал, дом 16"	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.15.1.	Монтаж и подключение СВН «Въезд в жилую зону: перекресток 1 квартал, дом 1»	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.15.2.	Монтаж и подключение СВН «Въезд в жилую зону: перекресток 3 квартал, дом 10»	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.15.3.	Монтаж и подключение СВН «Въезд в жилую зону: перекресток 1 квартал, дом 16»	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.16.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: "Перекресток "Владимир 30"	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.16.1.	Монтаж и подключение СВН «Перекресток «Владимир 30»	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.10)

(НАЧАЛО НА СТР.9)

3.17.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: "Въезд в жилую зону: перекресток 3 квартал, дом 19 (Благодар)", "Въезд в жилую зону: перекресток 3 квартал, дом 22 (Лесопарк)"	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается уровень защищенности населения муниципального образования в местах с массовым пребыванием людей от угроз чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера, снижается количество тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в общественных местах на территории города, повышается уровень антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, сокращается время реагирования при выполнении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.17.1.	Монтаж и подключение СВН «Въезд в жилую зону: перекресток 3 квартал, дом 19 (Благодар)»	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.17.2.	Монтаж и подключение СВН «Проход в жилую зону: перекресток 3 квартал, дом 22 (Лесопарк)»	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000					0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.18.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: "Рыночная площадь", "Школьный стадион"	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.18.1.	Монтаж и подключение СВН «Рыночная площадь»	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.18.2.	Монтаж и подключение СВН «Школьный стадион»	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.19.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: "Системы безопасности многоквартирного жилого дома"	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.19.1.	Монтаж и подключение опытного образца систем безопасности многоквартирного жилого дома (доступ в подъезд, доступ в тех.помещения, газоанализатор и др.)	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.20.	Приобретение сервера для сбора и хранения информации (2 очередь, резерв и дополнительное дисковое пространство)	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.21.	Монтаж и подключение СВН «Стелла»	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	99,025	0,00				99,025	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,00	0,00				0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,00	0,00				0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,00	0,00				0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,00	0,00				0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,00	0,00				0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.22.	Видеонаблюдение АПК «Безопасный город»	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	270,00	0,00				270,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	372,00	0,00				372,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	372,00	0,00				372,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	372,00	0,00				372,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	372,00	0,00				372,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.23.	Монтаж и подключение СВН 3 квартал дом 13 (контроль сквозного проезда)	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	19,900	0,00				19,900	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,00	0,00				0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,00	0,00				0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,00	0,00				0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,00	0,00				0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
	Итого по п.3. всего, в том числе:		2297,140	0,00				2297,140	0,00		
	2017		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2018		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2019		199,74	0,00				199,74	0,00		
	2020		4,80	0,00				4,80	0,00		
	2021		320,80	0,00				320,80	0,00		
	2022		427,80	0,00				427,80	0,00		
	2023		448,00	0,00				448,00	0,00		
	2024		448,00	0,00				448,00	0,00		
	2025		448,00	0,00				448,00	0,00		
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		5742,03128	0,00				5742,03128	0,00		
	2017		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2018		0,000	0,00				0,000	0,00		
	2019		680,700	0,00				680,700	0,00		
	2020		495,67768	0,00				495,67768	0,00		
	2021		820,1296	0,00				820,1296	0,00		
	2022		909,624	0,00				909,624	0,00		
	2023		945,300	0,00				945,300	0,00		
	2024		945,300	0,00				945,300	0,00		
	2025		945,300	0,00				945,300	0,00		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 **№ 1713**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
- от 01.02.2012 № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на производство работ, связанных с нарушением и изменением существующего благоустройства»;
- от 30.05.2013 № 709 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на производство

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.11)

(НАЧАЛО НА СТР.10)

работ, связанных с временным нарушением и изменением существующего благоустройства»;

- от 17.03.2017 № 372 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 15.07.2016 № 1105 «О признании утратившими силу административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг»».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 28.12.2022 № 1713

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга) администрацией муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – Администрация). Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является муниципальное казенное учреждение "Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области" (далее – Уполномоченный орган или Учреждение).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалований решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа и должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за предоставление Муниципальной услуги.

1.3. Получение разрешения на право осуществления земляных работ (далее – Разрешение) обязательно, в том числе при производстве следующих работ, требующих проведение земляных работ:

1.3.1. строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.3.2. строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.3.3. инженерные изыскания;

1.3.4. капитальный, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;

1.3.5. размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, а также установка опор, информационных и рекламных конструкций, использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

1.3.6. аварийно-восстановительный ремонт, в том числе сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;

1.3.7. снос зданий и сооружений, ликвидация инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.3.8. благоустройство - комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории, (далее – благоустройство) и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица.

2.2. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленной законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении
Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется Уполномоченным органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, в соответствии с организационно-распорядительным документом Администрации.

3.2. На официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области http://www.raduzhnyi-city.ru (далее – сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенной в сети Интернет по адресу www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

а) место нахождения и график работы Учреждения и его структурных подразделений, предоставляющих Муниципальную услугу;

б) справочные телефоны структурных подразделений Учреждения, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги;

в) адреса официального сайта Администрации;

г) адрес электронной почты Администрации, Учреждения и (или) формы обратной связи в сети Интернет.

3.3. Информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на официальном сайте Администрации, ЕПГУ;

б) должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Учреждение;

в) путем публикации материалов в средствах массовой информации;

г) посредством телефонной и факсимильной связи;

д) путем ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

3.4. На ЕПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

б) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

в) срок предоставления Муниципальной услуги;

г) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.5. Информация на ЕПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

а) полное наименование и почтовые адреса Учреждения, непосредственно предоставляющего услугу;

б) справочные номера структурного подразделения Учреждения, непосредственно предоставляющего услугу;

в) режим работы Учреждения;

г) график работы подразделения Учреждения, непосредственно предоставляющего услугу;

д) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

е) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

ж) порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;

з) текст Административного регламента с приложениями;

и) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

к) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Уполномоченного органа, ответственного за предоставление Муниципальной услуги

3.7. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Учреждения, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Учреждения.

Должностное лицо Учреждения обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Учреждения, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

Во время разговора должностные лица Уполномоченного органа произносят слова четко и не прерывают разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Учреждения, либо обратившемуся сообщается следующая информация:

а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата, и номер принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;

д) об основаниях приостановления Муниципальной услуги;

е) о месте размещения на ЕГПУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.9. Учреждение разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на ЕПГУ, сайте Администрации, передает в МФЦ .

Учреждение обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на ЕПГУ, сайте Администрации и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

3.10. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.12. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Уполномоченного органа осуществляются бесплатно.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга "Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области".

5. Наименование органа, предоставляющего
муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги является администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области. Непосредственным исполнителем муниципальной услуги является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

5.2. Учреждение обеспечивает предоставление муниципальной услуги через МФЦ или в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Порядок обеспечения личного приема Заявителей в Учреждении устанавливается организационно-распорядительным документом Учреждения, ответственного за предоставление Муниципальной услуги.

5.4. Учреждению запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

5.5. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой;
- Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Заявитель обращается в Учреждение с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги в случаях, указанных в разделе 1.3. с целью:

6.1.1. Получения разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области;

6.1.2. Получения разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области;

6.1.3. Продления разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области;

6.1.4. Закрытия разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

6.2.1. Разрешение на право производства земляных работ в случае обращения Заявителя по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1.-6.1.3. настоящего административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту, подписанного должностным лицом Учреждения, в случае обращения в электронном формате – в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Учреждения.

6.2.2. Решение о закрытии разрешения на производство земляных работ в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в пункте 6.1.4. настоящего административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, подписанного должностным лицом Учреждения, в случае обращения в электронном формате – в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Учреждения.

6.2.3. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оформляется в соответствии с формой Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, подписанного должностным лицом Учреждения, в случае обращения в электронном формате – в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Учреждения.

6.3. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пунктах 6.2.1-6.2.3. настоящего Административного регламента, направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, направленного Заявителю в Личный кабинет-сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ (далее – Личный кабинет) на ЕПГУ направляется в день подписания результата.

Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе, либо:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Учреждения на электронную почту Заявителя;
- в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе, при личном обращении Заявителя в Учреждение к специалисту, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

7. Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении услуги

7.1. Регистрация заявления, представленного Заявителем (представителем заявителя) в Учреждение в целях, указанных в пунктах 6.1.1, 6.1.3, 6.1.4., осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

7.2. Регистрация заявления, представленного Заявителем (представителем заявителя) в Учреждение в целях, указанных в пункте 6.1.2., осуществляется в день поступления.

7.3. В случае представления заявления в электронной форме вне рабочего времени Учреждения, либо в выходной, нерабочий или праздничный день, Заявление подлежит регистрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

8.1.1. по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1, 6.1.4. настоящего Административного регламента, составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Учреждении;

8.1.2. по основанию, указанному в пункте 6.1.2. настоящего Административного регламента, составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Учреждении;

8.1.3. по основанию, указанному в пункте 6.1.3. настоящего Административного регламента, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Учреждении.

8.2. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время Учреждения, проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в разделе 2 настоящего Административного регламента, в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ соответствующего Заявления.

8.3. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях должна составлять не более четырнадцати дней с момента возникновения аварии.

8.3.1. В случае не завершения работ по ликвидации аварии в течении срока, установленного разрешением на право производства аварийно-восстановительных работ, необходимо получение разрешения на производство плановых работ. Разрешение на право производства аварийно-восстановительных работ не продлевается.

8.4. Подача Заявления на продление разрешения на право производства земляных работ осуществляется не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения.

8.4.1. Подача Заявления на продление разрешения на право производства земляных работ позднее 5 рабочих дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

8.4.2. Продление Разрешения осуществляется не более двух раз. В случае необходимости дальнейшего выполнения земляных работ необходимо получить новое Разрешение на право производства земляных работ.

8.5. Подача Заявления на закрытие разрешения на право проведения земляных работ осуществляется в течение 3 рабочих дней после истечения срока действия ранее выданного разрешения.

8.5.1. Подача Заявления на закрытие разрешения на право проведения земляных работ позднее 3 рабочих дней не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие
предоставление муниципальной услуги

9.1. Перечень нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Муниципальной услуги,
подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставление Муниципальной услуги:

а) Заявление о предоставлении Муниципальной услуги (Приложение № 5, № 6, № 7, № 8). В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

б) документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

г) гарантийное письмо по восстановлению покрытия (Приложение № 9);

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

д) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией.

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.2.1. В случае обращения по основаниям, указанным в пункте 6.1.1. настоящего Административного регламента:

10.2.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 5). В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Учреждения на электронную почту Заявителя; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Учреждении, многофункциональном центре.

10.2.1.1. В случае подачи заявления при проведении работ по строительству объектов капитального строительства к заявлению прикладывается проект производства работ, который содержит:

- текстовую часть: с описанием места работ; наименование заказчика; исходные данные по проектированию; описание вида, объемов и продолжительность работ; описание технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц, пешеходных тротуаров, описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть: схема производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складывания грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, наземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений.

Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями Свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Система нормативных документов в строительстве. Инженерно-геодезические изыскания для строительства». На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более двух лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-104-97 «Система нормативных документов в строительстве. Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

10.2.1.2. В случае подачи заявления при проведении работ по реконструкции или капитальному ремонту существующих подземных инженерных коммуникаций, по ремонту объектов благоустройства, автомобильных и пешеходных дорог к заявлению прикладывается:

- схема производства работ с указанием границ проводимых работ, расположением инженерных коммуникаций, с описанием вида, объемов и сроков проводимых работ.

Схема производства работ согласовывается Заявителем с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ.

В случае производства работ на проезжей части Заявителю необходимо согласовать схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

10.2.1.3. Календарный график производства земляных работ по форме Приложения № 10 к настоящему Административному регламенту.

Не соответствие календарного графика производства работ по форме образцу, указанному в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту, не является основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 12.1.3. настоящего Административного регламента.

10.2.1.4. Договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключения к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);

10.2.1.5. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

10.2.2. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.2. настоящего Административного регламента:

а) Заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 6). В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Учреждения на электронную почту Заявителя; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Учреждении, многофункциональном центре;

б) схема участка (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);

в) документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения, коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах.

10.2.3. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.3. настоящего Административного регламента:

а) Заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 7). В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Учреждения на электронную почту Заявителя; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Учреждении, многофункциональном центре;

б) календарный график производства земляных работ (Приложение № 10);

в) проект производства работ или схему производства работ (в случае изменения технических решений);

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).

10.2.4. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.4. настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме Приложения № 8. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Учреждении, многофункциональном центре; на бумажном носителе в учреждении, МФЦ;

б) Подписанный Акт о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве (Приложение № 11).

10.3. Запрещено требовать у Заявителя:

10.3.1. Предоставления документов и информации или осуществлений действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.12)

(НАЧАЛО НА СТР.11)

10.3.2. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги либо в предоставлении Муниципальной услуги, и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти

11.1. Администрация, Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица);

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

д) уведомление о планируемом сносе;

е) разрешение на строительство;

ж) разрешение на вырубку зеленых насаждений;

з) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

и) разрешение на размещение объекта;

к) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

л) технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;

м) схему движения транспорта и пешеходов.

11.2. Учреждению запрещено требовать у Заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

11.3. Документы, указанные в пункте 11.1.настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

12.1.1 Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входим предоставление Муниципальной услуги.

12.1.2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

12.1.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

12.1.4. Предоставленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

12.1.5. Предоставленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.1.6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуг.

12.1.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

12.1.8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

12.2. Решение об отказе в приеме документов по основания, указанным в пункте 12.1. настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

12.3. Решение об отказе в приемке документов по основаниям, указанным в пункте 12.1. настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления.

12.4. Отказ в приеме документов по основаниям, указным в пункте 12.1 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Учреждение за получением услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

13.2. Основания для отказа в предоставлении услуги:

13.2.1. Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления, организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

13.2.2. Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами.

13.2.3. Невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

13.2.4. Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ.

13.2.5. Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документов.

Отказ о предоставлении Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Учреждение за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1.Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.1.1. Для получения Муниципальной услуги в электронной форме Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтверждения учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы.

16.1.2. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами обязательных документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Учреждение. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

16.1.3. Заявитель уведомляется о получении Учреждением Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

16.1.4. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Учреждением на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, сведений, а также сведений, полученных Учреждением посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также сведений и информации на бумажном носителе посредством личного обращения в Учреждение, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

17.Способы получения Заявителем результатов
предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1.Через личный кабинет на ЕПГУ.

17.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

- сервиса ЕПГУ «Узнать статус заявления»;
- по телефону.

17.3. Способы получения результата Муниципальной услуги:

17.3.1. Через личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Учреждения.

17.3.2. В МФЦ в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

17.3.3. Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение, а также на электронную почту Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Учреждения.

17.4. Способ получения услуги определяется Заявителем и указывается в заявлении.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать десять минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов,
маломобильных групп населения

19.1. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

19.2. Возле здания, в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

19.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей–инвалидов.

19.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19.5. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы.

19.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

19.7. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. В здании администрации находятся туалетные комнатами для посетителей.

19.8. Помещение для Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

19.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

19.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

19.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, график приема Заявителей.

19.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

19.13. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них;

3) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Муниципальная услуга;

6) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1 Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети «Интернет»), в средствах массовой информации;

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;

в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе с использованием ЕПГУ;

г) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ;

д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;

и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведениях), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ;

к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей, в том числе по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет.

20.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Учреждения, в том числе с использованием ЕПГУ.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных, заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

21.2. Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов, сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения муниципальной услуги.

21.3. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Учреждение. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

21.4. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 6.1. настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю Заявителя в личный кабинет ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, (кроме случаев отсутствия у заявителя, представителя заявителя учетной записи ЕПГУ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ, результат предоставления Муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, указанном в заявлении, предусмотренном пунктом 22 настоящего Административного регламента.

21.5 Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

21.5.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

21.5.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с сохранением всех аутентичных признаков в подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.5.3. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

Для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.5.4. Документы, подлежащие в представлении в форматах xls, XLSX или ods формируются в виде отдельного электронного документа.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, которое должно включать особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления Муниципальной услуги и исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами.

22.2. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ;
- выдачу заявителя результата предоставления услуги, включая на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая на бумажном носителе, и заверенных выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210- ФЗ.

22.3. Информирование заявителей.

Информирование заявителей многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работнику многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о Муниципальной услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчества и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное консультирование, при обращении заявителя по телефону, работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

22.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо предварительной записи.

22.5 Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в ГИС;
- распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в СМС- опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

а) прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

г) определение возможности предоставления Муниципальной услуги, подготовка проекта решения;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

е) подписание и направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Формы контроля за исполнением
административного регламента

24.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего административного регламента осуществляется руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

24.2. Периодичность контроля устанавливается главой города (заместителем главы администрации города по городскому хозяйству) ЗАТО г. Радужный Владимирской области и может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

24.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением настоящего административного регламента (комплексные проверки), или отдельные вопросы (целевые проверки).

24.4. Должностные лица учреждения несут персональную ответственность за соблюдение настоящего административного регламента в соответствии с действующим законодательством. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

24.5. Результаты контроля оформляются в виде акта (справки, письма, служебной записки), где отмечаются выявленные недостатки и предложения
по их устранению.

24.6. Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения, организации, могут принимать участие в электронных опросах, форумах
и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

25. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц

25.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в учреждение и (или) в администрацию муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

25.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие):

- работников учреждения – руководителю (заместителю руководителя) учреждения;
- руководителя (заместителя руководителя) учреждения - главе города (заместителю главы администрации города по городскому хозяйству) ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- работника многофункционального центра – руководителю этого многофункционального центра;
- многофункционального центра – учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

25.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.13)

(НАЧАЛО НА СТР. 12)

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ служащих администрации или учреждения, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых

не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных настоящим административным регламентом;

25.4. Жалоба подается в администрацию или учреждение в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Единого портала (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, ее должностного лица либо служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением

и действием (бездействием) администрации или учреждения, должностных лиц либо служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

25.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа

о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя

без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.6. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в учреждении по адресу: 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1-й квартал, д. 55., ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 25.5 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

25.7. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены учреждением.

25.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

25.9. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 25.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

25.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 1 пункта 25.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

25.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению

в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

25.13. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения

или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями

по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы

в органы прокуратуры.

25.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование учреждение, должность, фамилия, имя, отчество

(при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения

о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом администрации или учреждения.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации или учреждения, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

25.16. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется учреждением посредством размещения информации

на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте учреждения и на Едином портале (при наличии технической возможности).

25.17. Решение учреждения по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства
ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

РАЗРЕШЕНИЕ
на право производства земляных работ
№_____ Дата _____

Наименование заявителя (заказчика):
_____
(наименование юридического лица, ИП, ФИО физического лица, ФИО руководителя, тел.)

Адрес производства земляных работ:_____

Наименование работ: _____

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м или в м): _____

Период производства земляных работ: с _____ по _____

Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы:
_____

Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ:
_____

Наименование подрядной организации, выполняющей работы по восстановлению благоустройства:
_____

Отметка о продлении

Отметка о продлении

Особые отметки:_____

ФИО, должность уполномоченного сотрудника:
_____

_____
(подпись, дата)
М.П. Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства
ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

Кому: _____
(ФИО, почтовый индекс и адрес – для физического лица; наименование индивидуального
предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, почтовый индекс и адрес – для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя; полное наименование
юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)

Контактные данные: _____
(адрес электронной почты, телефон)

РЕШЕНИЕ
о закрытии разрешения на право производства земляных работ

№_____ Дата _____

Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» уведомляет _____
_____
(наименование юридического лица, ИП, ФИО физического лица)

о закрытии Разрешения на право производства земляных работ № ____ от _____ 20__г.

на выполнение работ _____,

проведенных по адресу:_____

Особые отметки: _____

_____

ФИО, должность уполномоченного сотрудника:

(подпись, дата)
М.П. Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства
ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги/ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№_____ Дата _____

Кому: _____
(ФИО, почтовый индекс и адрес – для физического лица; наименование индивидуального
предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, почтовый индекс и адрес – для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя; полное
наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)

Контактные данные: _____
(адрес электронной почты, телефон)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение:

- Отказать в приеме документов
- Отказать в предоставлении муниципальной услуги

по следующим основаниям: _____
_____
_____.

ФИО, должность уполномоченного сотрудника:

(подпись, дата)
М.П. Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Список нормативных актов, в соответствии с которыми
осуществляется предоставление Муниципальной услуги

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (Официальный текст Конституции РФ, включающий новые субъекты Российской Федерации – Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область, опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, статья 3301);
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, статья 4147);
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, № 290);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2004 № 195-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001, № 256);
6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, статья 3822);
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165);
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29.07.2006, № 165);
9. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);
10. Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, статья 776);
11. Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 17.09.2002 № 122 «О своде правил «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ» («Российская газета», 25.12.2002, № 241);
12. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ» (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 28.12.2020);
13. Закон Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области» (принят постановлением ЗС Владимирской области от 29.01.2003 № 11) («Владимирские ведомости», № 36-37, 19.02.2003);
14. Решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 11.11.2019 № 17/86 «Об утверждении «Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов» в новой редакции» («Радуга-информ», № 81, 14.11.2019).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Председателю МКУ «ГКМХ»
_____
(ФИО)

Заявление
на получение разрешения на право производства земляных работ
на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Заявитель:
_____
(наименование юридического лица, ИП, ФИО физического лица, ФИО руководителя, тел.)

Прошу выдать разрешение на право производства земляных работ.

Адрес производства земляных работ:_____

Наименованием и характер работ, вид и объем вскрываемого покрытия
(вид/объем в м2 или в м2): _____

Сроки производства работ: с _____20__г. по _____20__г.

Организация-подрядчик, выполняющая работы:
_____
(наименование юридического лица, ИП, ФИО физического лица, ФИО руководителя, тел.)

Сведения о лице, ответственном за производство земляных работ:
Фамилия, имя, отчество: _____
Должность:_____
Телефон: _____
Адрес:_____
Электронная почта:_____

Сроки восстановления благоустройства: с _____20__г. по _____20__г.

Организация-подрядчик, выполняющая работы по восстановлению благоустройства:
_____
(наименование юридического лица, ИП, ФИО физического лица, ФИО руководителя, тел.)

Сведения о лице, ответственном за восстановление благоустройства:
Наименование организации: _____

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 14)

(НАЧАЛО НА СТР.13)

Фамилия, имя, отчество: _____
Должность:_____
Телефон: _____
Адрес:_____
Электронная почта:_____

Особые отметки:_____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить :
- в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, направленного Заявителю в Личный кабинет-сервис ЕПГУ
- в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе в МФЦ;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Учреждения на электронную почту Заявителя;
- в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе, при личном обращении Заявителя в Учреждение к специалисту, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.
*- необходимо выбрать один из способов предоставления результата муниципальной услуги и нужное подчеркнуть

Заявитель:

_____
(подпись, дата)
М.П.(при наличии)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Председателю МКУ «ГКМХ»
_____
(ФИО)

Заявление
на получение разрешения на право производства земляных работ в связи с
аварийно-восстановительными работами на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Заявитель:
_____
(наименование юридического лица, ИП, ФИО физического лица, ФИО руководителя, тел.)

Прошу выдать разрешение на право производства аварийно-восстановительных земляных работ.

Адрес производства земляных работ:_____

Наименованием и характер работ, вид и объем вскрываемого покрытия
(вид/объем в м или в м): _____

Сроки производства работ: с _____20__г. по _____20__г.

Организация-подрядчик, выполняющая работы:
_____
(наименование юридического лица, ИП, ФИО физического лица, ФИО руководителя, тел.)

Сведения о лице, ответственном за производство земляных работ:
Фамилия, имя, отчество: _____
Должность:_____
Телефон: _____
Адрес:_____
Электронная почта:_____

Сроки восстановления благоустройства: с _____20__г. по _____20__г.

Организация-подрядчик, выполняющая работы по восстановлению благоустройства:
_____
(наименование юридического лица, ИП, ФИО физического лица, ФИО руководителя, тел.)

Сведения о лице, ответственном за восстановление благоустройства:
Наименование организации: _____
Фамилия, имя, отчество: _____
Должность:_____
Телефон: _____
Адрес:_____
Электронная почта:_____

Особые отметки:_____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить :
- в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, направленного Заявителю в Личный кабинет-сервис ЕПГУ
- в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе в МФЦ;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Учреждения на электронную почту Заявителя;
- в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе, при личном обращении Заявителя в Учреждение к специалисту, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.
*- необходимо выбрать один из способов предоставления результата муниципальной услуги и нужное подчеркнуть

Заявитель:

_____
(подпись, дата)
М.П.(при наличии)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Председателю МКУ «ГКМХ»
_____
(ФИО)

Заявление
на продление разрешения на право производства земляных работ
на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Заявитель:
_____
(наименование юридического лица, ИП, ФИО физического лица, ФИО руководителя, тел.)

Прошу продлить сроки осуществления земляных работ по Разрешению № ___ от _____20_г.
_____
(характер и вид выполняемых работ)

место выполняемых работ:_____
на срок до: _____ 20__г.
в связи с _____
_____

В настоящее время на объекте выполнены:
_____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить :
- в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, направленного Заявителю в Личный кабинет-сервис ЕПГУ
- в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе в МФЦ;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Учреждения на электронную почту Заявителя;
- в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе, при личном обращении Заявителя в Учреждение к специалисту, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.
*- необходимо выбрать один из способов предоставления результата муниципальной услуги и нужное подчеркнуть

Заявитель:

_____
(подпись, дата)
М.П.(при наличии)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Председателю МКУ «ГКМХ»
_____
(ФИО)

Заявление
на закрытие разрешения на право производства земляных работ
на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Заявитель:
_____
(наименование юридического лица, ИП, ФИО физического лица, ФИО руководителя, тел.)

Прошу закрыть Разрешение на право производства земляных работ № ____ от _____20__ г.
Адрес производства земляных работ:
(полный адрес проведения земляных работ или строительный адрес)

Акт осмотра территории объекта после проведения земляных работ прилагаю.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить :
- в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, направленного Заявителю в Личный кабинет-сервис ЕПГУ
- в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе в МФЦ;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Учреждения на электронную почту Заявителя;
- в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе, при личном обращении Заявителя в Учреждение к специалисту, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.
*- необходимо выбрать один из способов предоставления результата муниципальной услуги и нужное подчеркнуть

Заявитель:

_____
(подпись, дата)
М.П.(при наличии)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
по восстановлению дорожного покрытия и благоустройства
участка после выполнения земляных работ

Заявитель:
_____
(наименование юридического лица, ИП, ФИО физического лица, ФИО руководителя, тел.)

Адрес производства земляных работ:_____

Наименованием и характер работ, вид и объем вскрываемого покрытия
(вид/объем в м или в м): _____

Сроки производства работ: с _____20__г. по _____20__г.

Обязуюсь восстановить нарушенные дорожные покрытия, благоустройство и озеленение территории после завершения работ.
Обязуюсь соблюдать «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденные Решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 11.11.2019 № 17/86

Заявитель:_____

_____
(подпись, дата)
М.П.(при наличии)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

График производства земляных работ

Функциональное назначение объекта:_____

Адрес объекта: _____
(адрес проведения земляных работ, кадастровый номер земельного участка)

№ п/п Наименование работ Дата начала работ
(день, месяц, год) Дата окончания работ
(день, месяц, год)
1
2
3

Исполнитель работ: _____
(наименование юридического лица, ИП, ФИО физического лица)
М.П. _____
(при наличии) (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ 20__г.

Заказчик: _____
(наименование юридического лица, ИП, ФИО физического лица)
М.П. _____
(при наличии) (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ 20__г.

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

АКТ
о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве

Производитель работ:
_____ (наименование юридического лица, ИП, ФИО физического лица, должность и ФИО ответственного за производство работ)

Адрес проведения земляных работ:
_____

Разрешение на производство земляных работ № _____ от _____ 20_г.

Комиссия в составе:

представителя организации, производившей земляные работы:
_____
(должность, ФИО)

представителя организации, выполнившей благоустройство:
_____
(должность, ФИО)

представителя управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации:
_____
(должность, ФИО)

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.15)

(НАЧАЛО НА СТР.14)

произвела «__» _____20_ г. освидетельствование территории, на которой производились земляные работы и благоустроительные работы и составила настоящий акт на предмет выполнения благоустроительных работ в полном объеме.

Представитель организации, производившей земляные работы: _____
(подпись)

Представитель организации, выполнившей благоустройство: _____
(подпись)

Представитель владельца объекта благоустройства, управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации:

_____
(подпись)

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя

№ п/п	Место выполнения действий/ используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1.	Учреждение/ПГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности предоставленных документов	До 1* рабочего дня
2.	Учреждение/ПГС		Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3.	Учреждение/ПГС		Регистрация заявления	
4.	Учреждение/ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5.	Учреждение/ПГС/СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6.	Учреждение/ПГС/СМЭВ		Получение ответов на межведомственные запросы	
7.	Учреждение/ПГС	Рассмотрение документов	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 5 рабочих дней
8.	Учреждение/ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
9.	Учреждение/ПГС		Формирование решения о предоставлении услуги	
10.	Учреждение/ПГС		Принятие решения об отказе в предоставлении	
11.	Учреждение/ПГС		Формирование отказа в предоставлении услуги	
12.	Учреждение/ПГС/МФЦ	Выдача результата	Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Учреждения	После окончания процедуры принятия решения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 **№ 1714**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА **А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 28.12.2022 № 1714

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1. Предмет регулирования типового административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга) администрацией муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – Администрация). Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является муниципальное казенное учреждение "Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области" (далее – Уполномоченный орган или Учреждение)

Административный регламент «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, должностных лиц Учреждения, ответственного за предоставление Муниципальной услуги.

1.2. Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1.2.1. Выявления нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений, в том числе при проведении капитального и текущего ремонта зданий строений сооружений, в случае, если зеленые насаждения мешают проведению работ;

1.2.2. Проведения санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий);

1.2.3. Проведения строительства (реконструкции), сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов;

1.2.4. Проведения капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений;

1.2.5. Размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

1.2.6. Проведения инженерно-геологических изысканий;

1.2.7. Восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями.

1.3. Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений осуществляется для производства работ на землях, на которые не распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации, на землях, не входящих в полосы отвода железных и автомобильных дорог, на земельных участках, не относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы), а также не относящихся к территории кладбищ.

1.4. Вырубка зеленых насаждений без разрешения на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области не допускается, за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений.

2. Круг Заявителей

2.1. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, независимо от права пользования земельным участком, за исключением территорий с лесными насаждениями (далее – Заявитель).

2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель заявителя).

2.2.1. Полномочия Представителя заявителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Требования предоставления Заявителю Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

3.1. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в муниципальном казенном учреждении «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (Учреждение или Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) ;

2) по телефону Уполномоченным органом или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал);

б) на странице Уполномоченного органа, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области http://www.raduzhnyi-city.ru (далее – сайт Администрации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

2) адресов Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления Муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

4) документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления Муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Муниципальной услуги и о результатах предоставления Муниципальной услуги;

7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении Муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

1) изложить обращение в письменной форме;

2) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должно превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.6. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления Муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

а) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, а также МФЦ;

б) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

в) адрес официального сайта, а также электронной почты и(или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.7. Размещение информации о порядке предоставления Муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Муниципальной услуги и о результатах предоставления Муниципальной услуги может быть получена Заявителем либо Представителем заявителя в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.2. Наименование Муниципальной услуги – «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений».

5. Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области. Непосредственным исполнителем муниципальной услуги является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

6. Описание результата предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является разрешение на право вырубки зеленых насаждений.

Разрешение на право вырубки зеленых насаждений оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента:

1) направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги;

2) выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления Муниципальной услуги.

7. Срок предоставления Муниципальной услуги

7.1. При обращении Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги не может превышать 17 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

7.2. Срок предоставления Муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации заявления.

7.3. В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

8. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Перечень нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) приведен в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

9.1.1. Заявитель или Представитель заявителя представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление), а также прилагаемые к нему документы одним из следующих способов по выбору Заявителя:

1) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель или Представитель заявителя, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется Заявителем или Представителем заявителя вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 8 пункта 9.2 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем или Представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 797).

9.1.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

В целях предоставления Муниципальной услуги Заявителю или Представителю заявителя обеспечивается в МФЦ доступ к Единому порталу, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.1.4. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

9.2. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, направленные в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

1) Заявление о предоставлении Муниципальной услуги. В случае представления Заявителем Заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 1 пункта 9.1.1 настоящего Административного регламента указанное Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, МФЦ). В случае направления Заявления посредством Единого портала, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, Представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги Представителя заявителя). При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубки);

5) документ, с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии) адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений)

6) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

7) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений);

8) задание на выполнение инженерных изысканий (в случае проведения инженерно-геологических изысканий.

9.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

9.3.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления Муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом);

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости:

а) об объекте недвижимости;

б) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

4) предписание надзорного органа;

5) разрешение на размещение объекта;

6) разрешение на право проведения земляных работ;

7) схема движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений, проводимой на проезжей части;

8) разрешение на строительство.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.16)

(НАЧАЛО НА СТР. 15)

10. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов

10.1. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги;
10.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
10.3. Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услугой;
10.4. Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
10.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;
10.6. Неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале;
10.7. Подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
10.8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, УКЭП.
10.9. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации такого Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган.

11. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении Муниципальной услуги

11.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;
11.2. Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного взаимодействия в том числе посредством СМЭВ;
11.3. Выявление возможности сохранения зеленых насаждений;
11.4. Несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
11.5. Запрос подан неуполномоченным лицом.
11.6. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.
11.7. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Уполномоченный орган .

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

12.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.
12.2. В случае вырубки лесных насаждений, расположенных на землях ЗАТО г.Радужный Владимирской области, являющихся муниципальной собственностью ЗАТО г.Радужный Владимирской области, а также государственная собственность, на которые не разграничена, относящихся к категории земель «земли населенных пунктов», подлежащих компенсации, Заявителю выставляется счет на оплату компенсационная стоимость за вырубку зеленых насаждений.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

14.1. Регистрация Заявления, представленного Заявителем указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.
14.2. В случае представления Заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте 1 пункта 9.1 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения Заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного Заявления.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
15.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка(парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.
15.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.
15.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:
1) наименование;
2) местонахождение и юридический адрес; режим работы;
3) график приема;
4) номера телефонов для справок.
15.5. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
15.6. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. В здании администрации находятся туалетные комнатами для посетителей.
15.7. Помещение для Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.
15.8. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.
15.9. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлежностями.
15.10. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
1) номера кабинета и наименования отдела;
2) фамилии, имени и отчества (последнее–при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
3) графика приема Заявителей.
15.11. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.
15.12. При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:
1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Муниципальная услуга;
2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них;
3) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Муниципальная услуга;
6) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

16. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

16.1. Основными показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:
1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в сети «Интернет», средствах массовой информации;
2) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении Муниципальной услуги с постредством личного кабинета Заявителя на Едином портале;
3) возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий.
16.2. Основными показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:
1) своевременность предоставления Муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги;
3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Муниципальной услуги;
5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Муниципальной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги.
17.1.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.
17.1.2. При предоставлении Муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органа государственной власти находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
3) представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;
б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Исчерпывающий перечень административных процедур

18.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием, проверка документов и регистрация Заявления;
2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ;
3) подготовка акта обследования;
4) направление начислений компенсационной стоимости (при наличии);
5) рассмотрение документов и сведений;
6) принятие решения;
7) выдача результата.
18.2. Описание административных процедур представлено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

19. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги услуг в электронной форме

19.1. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:
1) получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги;
2) формирование Заявления;
3) прием и регистрация Уполномоченным органом Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
4) получение результата предоставления Муниципальной услуги;
5) получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;
6) осуществление оценки качества предоставления Муниципальной услуги;
7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

20. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

20.1. Формирование Заявления.
20.1.1. Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.
20.1.2. Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления, Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.
20.1.3. При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:
1) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;
3) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;
4) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;
6) возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.
20.1.4. Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.
20.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 14.1-14.2 настоящего Административного регламента:
1) прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;
2) регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
20.3. Электронное Заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию Заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления Муниципальной услуги (далее – ГИС).
20.3.1. Ответственное должностное лицо:
1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
2) рассматривает поступившие заявления и приложенные электронные образы документов (документы);
3) производит действия в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Административного регламента.
20.4. Заявителю в качестве результата предоставления Муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
1) в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале;
2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.
20.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления Муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале. Заявитель имеет возможность по собственной инициативе в любое время просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете.
20.5.1. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:
1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и начале процедуры предоставления Муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Муниципальной услуги. либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления Муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги.
20.6. Оценка качества предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти(их структурных подразделений)и территориальных органов государственных внебюджетных фондов(их региональных отделений)с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ предоставления государственных и Муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и Муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».
20.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 1.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1198).

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдение и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Муниципальной услуги.
21.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).
21.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:
1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
22.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.
22.2.1.При плановой проверке полноты и качества предоставления Муниципальной услуги контролю подлежат:
1) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;
2) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.
22.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Муниципальной услуги.

23. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

23.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
23.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

24. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

24.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).
24.2. Граждане, их объединения и организации также имеют право:
1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Муниципальной услуги;
2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.
24.3. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
24.4. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

25. Право Заявителя на обжалование

25.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

26. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

26.1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (Представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
1) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
2) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
3) к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;
4) к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) МФЦ.
26.2. В Уполномоченном органе, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

27. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

27.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем или Представителем заявителя.

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 17)

(НАЧАЛО НА СТР. 16)

28.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:
1) Федеральным законом № 210-ФЗ;
2) постановлением Правительства Российской Федерации № 1198.

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг

29. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

29.1 МФЦ осуществляет:
1) информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;
2) выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;
3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.
29.2. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

30. Информирование Заявителей

30.1. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:
1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
2) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.
30.2. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.
30.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более10 минут;
30.3.1. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:
1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
2) назначить другое время для консультаций.
30.4. При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

31. Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги

31.1. При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (Представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации № 797.
31.2. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 797.
31.3. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом Муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.
31.4. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:
1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2) проверяет полномочия Представителя Заявителя (в случае обращения Представителя Заявителя);
3) определяет статус исполнения Заявления Заявителя в ГИС;
4) распечатывает результат предоставления Муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
6) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
7) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение №1
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Форма заявления о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений

Кому: (наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления)

Данные Представителя (Физическое лицо) Фамилия
Имя
Отчество
Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдан
Телефон
Электронная почта
Данные Представителя (Индивидуальный предприниматель) Фамилия
Имя
Отчество
ОГРНИП
ИНН
Телефон
Электронная почта
Данные Представителя (Юридическое лицо) Полное наименование организации
Организационно-правовая форма организации
ОГРН
ИНН
Телефон
Электронная почта
Фамилия
Имя
Отчество
Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдан
Телефон
Электронная почта
Данные Заявителя (Физическое лицо) Фамилия
Имя
Отчество
Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдан
Телефон
Электронная почта
Данные Заявителя (Индивидуальный предприниматель) Фамилия
Имя
Отчество
ОГРНИП
ИНН
Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдан
Телефон
Электронная почта
Данные Заявителя (Юридическое лицо) Полное наименование организации
Организационно-правовая форма организации
ОГРН
ИНН
Телефон
Электронная почта
Фамилия
Имя
Отчество
Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдан
Телефон
Электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений

Прошу выдать разрешение на право вырубки зеленых насаждений _____.
Сведения о документах, в соответствии с которыми проводится вырубка зеленых насаждений:

Приложения:

{Ф.И.О.}
ДД.ММ.ГГГГСведения об электронной подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Форма разрешения на право вырубки зеленых насаждений
Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан и индивидуальных предпринимателей, или полное наименование
организации – для юридических лиц
_____
(почтовый индекс
и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ
на право вырубки зеленых насаждений

дата решения уполномоченного органа местного самоуправления номер решения уполномоченного органа местного самоуправления

По результатам рассмотрения запроса _____, уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубки зеленых насаждений _____ на основании _____на земельном участке с кадастровым номером _____ на срок до _____.
Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

_____
{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника} Сведения об
электронной
подписи

Приложение
к разрешению на право вырубки зеленых насаждений
Регистрационный №: _____
Дата: _____

СХЕМА УЧАСТКА С НАНЕСЕНИЕМ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫРУБКЕ

{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника} Сведения об электронной подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / об отказе в предоставлении услуги
Кому _____ (фамилия, имя, отчество - для граждан и индивидуальных предпринимателей или полное наименование
организации – для юридических лиц)
_____ (почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

От: _____
(наименование уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги /
об отказе в предоставлении услуги
№ / от
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений» _____ от _____ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление услуги _____, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: _____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

_____
{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника} Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Перечень административных процедур

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня[2]
2	Ведомство/ПГС		Подтверждение полномочий Представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/ СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/ СМЭВ		Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС/ СМЭВ	Подготовка акта обследования, направление начислений компенсационной стоимости	Выезд на место проведения работ для обследования участка	До 10 рабочих дней
			Направление акта обследования, расчета компенсационной стоимости	
			Выдача (направление) акта обследования и счета для оплаты компенсационной стоимости	
			Контроль поступления оплаты	
			Прием сведений об оплате	
8	Ведомство/ПГС	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 2 рабочих дней
9	Ведомство/ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
10	Ведомство/ПГС		Формирование решения о предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
12	Ведомство/ПГС		Формирование отказа в предоставлении услуги	

[2] Не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
13	Модуль МФЦ / Ведомство/ПГС	Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ / Ведомстве	После окончания процедуры принятия решения

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Список нормативных актов, в соответствии с которыми
осуществляется предоставление Муниципальной услуги

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 18)

(НАЧАЛО НА СТР.17)

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (Официальный текст Конституции РФ, включающий новые субъекты Российской Федерации – Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область, опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.
2. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ ("Российская газета", № 277, 08.12.2006).
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, статья 3822);
4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006).
6. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011).
7. Постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 04.02.2013, № 5, ст. 377).
8. Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Российская газета», № 246, 02.11.2011).
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Российская газета», № 222, 05.10.2011).
10. Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012).
11. Постановление Правительства РФ от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» («Российская газета», № 292, 19.12.2012).
12. Постановление Правительства РФ от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 271, 23.11.2012).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 № 1715

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением администрации Владимирской области от 23.12.2022 № 920 «Об установлении максимального и среднего размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2023 год»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить с 01.01.2023 года плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО г. Радужный Владимирской области, за один день:
1.1. в группах с 12-часовым пребыванием в размере 156,00 (сто пятьдесят шесть) рублей 00 копеек:
- для детей раннего возраста на оплату продуктов питания – 133,00 руб., на хозяйственные нужды – 23,00 руб.;
- для детей дошкольного возраста на оплату продуктов питания – 149,00 руб., на хозяйственные нужды – 7,00 руб.;
1.2. в группах для детей раннего возраста с пребыванием 3-5-часов в размере 34,00 (тридцать четыре) рубля 00 копеек, из них на оплату продуктов питания – 24,00 руб., на хозяйственные нужды – 10,00 руб.
2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.12.2021 года № 1708 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО г.Радужный Владимирской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 1718

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ), С ЗАКАЗЧИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.05.2019 № 710

В целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в порядок взаимодействия уполномоченного органа ЗАТО г.Радужный Владимирской области, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с заказчиками муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 27.05.2019 № 710, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 27.05.2019 № 710 (далее – Порядок) следующие изменения:
1.1. Пункт 1.4. Порядка изложить в следующей редакции:
«1.4. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков ЗАТО г.Радужный осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств, а также внебюджетных источников финансирования заказчиков на очередной финансовый год и плановый период. Заказчики ЗАТО г.Радужный согласовывают закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые через уполномоченный орган ЗАТО г.Радужный или уполномоченный орган Владимирской области, с финансовым управлением администрации ЗАТО г.Радужный; бюджетные учреждения дополнительно согласовывают закупки с органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей.».
1.2. Абзац второй пункта 1.5 изложить в следующей редакции:
« если соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области предусмотрена централизация закупок с начальной (максимальной) ценой контракта 10 (десять) миллионов рублей и более, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных субсидий;».
1.3. Пункт 2.1.9. изложить в следующей редакции:
«2.1.9. Размещает извещения об осуществлении закупки и документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) с приложением электронных документов в соответствии с частью 2 статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ в единой информационной системе в сфере закупок в течение десяти рабочих дней после ее получения от заказчиков ЗАТО г.Радужный.».
1.4. Пункт 2.1.11. изложить в следующей редакции:
«2.1.11. Осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок изменений в извещения об осуществлении закупок, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и аукциона, электронного запроса котировок, разъяснений информации, содержащейся в протоколах подведения итогов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.».
1.5. В пункте 2.1.12. слова «электронного конкурса и аукциона» исключить.
1.6. Пункты 2.1.13. и 2.2.25 исключить.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 1719

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1582, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1582, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА ГОРОДА А. В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области в ред. от 29.12.2022 г. № 1719

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 12.10.2016 г. № 1582,
(ред. от 02.11.2022 г. № 1422)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие муниципальной службы и органов
управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
Ответственный исполнитель программы	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области).
Соисполнители программы	Совет народных депутатов, администрация ЗАТО г. Радужный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом, управление образования, финансовое управление, МКУ «ГКМХ», СМИ, МКУ «УАЗ», ТИК ЗАТО г.Радужный, МКУ «ККиС», МКУ «УГОЧС».
Цели программы	Создание условий для повышения эффективности муниципального управления, создание условий для качественной деятельности центров органов местного самоуправления.
Задачи программы	- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; - формирование эффективной системы взаимодействия центров органов местного самоуправления.
Целевые индикаторы и показатели программы	- количество муниципальных правовых актов, принятых по вопросам муниципальной службы; - количество высших муниципальных должностей, замещенных в результате проведенного конкурса; - количество должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва или в результате проведенного конкурса; - количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими; - число гражданских служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации; - число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации; - доля численности граждан, обратившихся за муниципальными услугами от общей численности населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - обеспечение эффективного содержания и эксплуатации закрепленного на праве оперативного управления недвижимого и движимого муниципального имущества, необходимых для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по вопросам местного значения.
Этапы и сроки реализации программы	2017-2025 годы
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию программы составят: 597 502,18280 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 48 852,36239 тыс. руб.; в 2018 году – 59 816,41446 тыс. руб.; в 2019 году – 64 890,05766 тыс. руб.; в 2020 году – 66 826,65019 тыс. руб.; в 2021 году – 71 433,12428 тыс. руб.; в 2022 году – 73 062,66882 тыс. руб; в 2023 году – 85 168,96800 тыс. руб; в 2024 году – 64 309,33400 тыс. руб; в 2025 году – 63 142,60300 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	В результате реализации программы ожидается: - создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе; - повышение квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений; - совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей дальнейшее развитие муниципальной службы; - формирование эффективной кадровой политики, кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих и органов управления; - формирование у муниципальных служащих мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности, должностному росту; - реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Настоящая программа разработана в целях участия ЗАТО г. Радужный Владимирской области в реализации положений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

В этой связи формирование качественного кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы является одним из приоритетных направлений кадровой политики в органах местного самоуправления.

Как показывают социологические исследования, коррупция в разной степени присутствует во всех сферах органов государственной власти и органов местного самоуправления. Настоящая программа является важной составной частью реформирования муниципальной службы и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в муниципальных органах власти.

Последовательная реализация мероприятий программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации

Основной целью программы является создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:
- мониторинг, разработка и принятие решений Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, постановлений и распоряжений администрации города по вопросам правового регулирования и совершенствования муниципальной службы;
- проведение анализа исполнения муниципальными служащими возложенных на них функций по решению вопросов местного значения;
- повышение эффективности системы управления муниципальной службой;
- повышение профессионализма муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- определение показателей эффективности деятельности муниципальных служащих;
- стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих;
- рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих;
- организация профессионального развития муниципальных служащих, путем прохождения ими профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;
- обеспечение стабильности кадрового состава, оптимизация численности органов местного самоуправления и их структурных подразделений;
- реализация антикоррупционных мероприятий, что позволит совершенствовать работу кадровых служб муниципальных органов по профилактике коррупционных и других правонарушений.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации Программы		
			2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество муниципальных правовых актов, принятых по вопросам муниципальной службы	Шт.	2	7	7	7	7
2.	Количество высших муниципальных должностей, замещенных в результате проведенного конкурса	Чел.	-	-	-	-	-
3.	Количество должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва или в результате проведенного конкурса	Чел.	4	1	-	-	-
4.	Количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими	Шт.	5	9	10	11	11
5.	Число гражданских служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации	Чел.	-	4	5	5	5
6.	Число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации	Чел.	20	15	20	40	40
7.	Доля численности граждан, обратившихся за муниципальными услугами от общей численности населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области	%	9	10	12	12	12

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 19)

(НАЧАЛО НА СТР. 18)

8.	Обеспечение эффективного содержания и эксплуатации закрепленного на праве оперативного управления недвижимого и движимого муниципального имущества, необходимых для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по вопросам местного значения.	%	100	100	100	100	100

Реализация программы позволит создать условия для развития муниципальной службы и совершенствовать работу муниципальных учреждений.
Полученные в рамках выполнения программы результаты будут способствовать:
- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;
- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;
- совершенствование методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;
- совершенствование в муниципальных органах механизмов предотвращения и противодействия коррупции;
- рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих.

В результате реализации программы ожидается:
- повышение квалификации 100 % муниципальных служащих;
- снижение количества муниципальных служащих, не имеющих высшего профессионального образования на 10 %;
- прохождение профессиональной переподготовки по профилю своей деятельности 5 % муниципальных служащих.

3. Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе: Субвенции	Собственных доходов: Субсидии, иные межбюджетные трансферты: Всего	в том числе из федерального бюджета	из областного бюджета	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».	2017 г.	48 852,36239	0,0	2 298,000	0,0	2 298,0	46 554,36239	0,0	Совет народных депутатов, администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом, управление образования, финансовое управление, МКУ «ГКМХ», СМИ, МКУ «УАЗ», ТИК ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ККиС», МКУ «УГОЧС», МКУ «МФЦ».
		2018 г.	59 816,41446	0,0	2 466,400	0,0	2 466,4	57 350,01446	0,0	
		2019 г.	64 890,05766	0,0	1 930,600	0,0	1 930,6	62 959,45766	0,0	
		2020 г.	66 826,65019	0,0	220,208	125,908	94,300	66 606,44219	0,0	
		2021 г.	71 433,12428	0,0	161,200	161,200	0,0	71 271,92428	0,0	
		2022 г.	73 062,66882	0,0	0,0	0,0	0,0	73 062,66882	0,0	
		2023 г.	85 168,96800	0,0	0,0	0,0	0,0	85 168,96800	0,0	
		2024 г.	64 309,33400	0,0	0,0	0,0	0,0	64 309,33400	0,0	
		2025 г.	63 142,60300	0,0	0,0	0,0	0,0	63 142,60300	0,0	
	Итого по программе:	2017-2025 г.г.	597 502,18280	0,0	7 076,408	287,108	6 789,300	590 425,77480	0,0	

4. Мероприятия муниципальной программы

Перечень мероприятий программы представлен в приложении к программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы
и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

4. Мероприятия муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

	Направление мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования	В том числе: Субвенции	Собственные доходы: Субсидии, иные межбюджетные трансферты: Всего	в том числе из федерального бюджета	из областного бюджета	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области											
Цель: Создание условий для повышения эффективности муниципального управления											
Задача: повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления											
Мероприятия:											
1.1.	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	1 159 908,72					1 159 908,72		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих
		2018	1 634 008,70					1 634 008,70			
		2019	1 721 511,66					1 721 511,66			
		2020	1 893 093,41					1 893 093,41			
		2021	2 362 921,53					2 362 921,53			
		2022	2 700 040,68					2 700 040,68			
		2023	3 197 412,00					3 197 412,00			
		2024	0,00					0,00			
		2025	0,00					0,00			
1.2.	Индексация заработной платы муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений. Исполнение Указов Президента о доведении заработной платы согласно «Дорожных карт»	2017	249 742,41					249 742,41		Органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих
		2018	0,00					0,00			
		2019	0,00					0,00			
		2020	0,00					0,00			
		2021	514 083,07					514 083,07			
		2022	0,00					0,00			
		2023	3 439 455,00					3 439 455,00			
		2024	0,00					0,00			
		2025	0,00					0,00			
1.3.	Специальная оценка условий труда	2017	0,00					0,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, МКУ «УГОЧС», СНД, КУМИ, Управление образования, ККиС	Обеспечение безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места
		2018	0,00					0,00			
		2019	48 000,00					48 000,00			
		2020	0,00					0,00			
		2021	0,00					0,00			
		2022	0,00					0,00			
		2023	0,00					0,00			
		2024	0,00					0,00			
		2025	0,00					0,00			
1.4.	Единовременные выплаты, компенсационные выплаты муниципальным служащим, выборному должностному лицу местного самоуправления и депутатам городского Совета народных депутатов	2017	0,00					0,00		СНД, Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Соблюдение Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области; Соблюдение Решения № 2/11 от 06.02.2017 г. «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» и трудового кодекса
		2018	53 907,48					53 907,48			
		2019	0,00					0,00			
		2020	632 861,69					632 861,69			
		2021	0,00					0,00			
		2022	0,00					0,00			
		2023	0,00					0,00			
		2024	0,00					0,00			
		2025	0,00					0,00			
1.5.	Оказание услуг по производству, выпуску и рапространению периодического официального печатного издания администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ», размещение информационного материала в «АиФ» и «Владимирские ведомости»	2017	1 988 772,32					1 988 772,32		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области ,Совет народных депутатов	Выпуск тиража и распространение печатного издания периодичностью 1 раз в неделю и размещение информационного материала в «АиФ» и «Владимирские ведомости»
		2018	2 692 319,15					2 692 319,15			
		2019	2 635 500,00					2 635 500,00			
		2020	3 544 998,00					3 544 998,00			
		2021	4 013 496,00					4 013 496,00			
		2022	3 600 000,00					3 600 000,00			
		2023	3 500 000,00					3 500 000,00			
		2024	2 000 000,00					2 000 000,00			
		2025	2 000 000,00					2 000 000,00			
1.6.	Обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления	2017	0,00					0,00		ТИК ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Проведение выборов в органы местного самоуправления
		2018	0,00					0,00			
		2019	0,00					0,00			
		2020	997 583,28					997 583,28			
		2021	0,00					0,00			
		2022	0,00					0,00			
		2023	0,00					0,00			
		2024	0,00					0,00			
		2025	0,00					0,00			
1.7.	Исполнение решений суда	2017	25 250,00					25 250,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Исполнение полномочий органов местного самоуправления
		2018	83 100,00					83 100,00			
		2019	15 800,00					15 800,00			
		2020	0,00					0,00			
		2021	221 900,00					221 900,00			
		2022	0,00					0,00			
		2023	0,00					0,00			
		2024	0,00					0,00			
		2025	0,00					0,00			
1.8.	Участие в экономическом форуме	2017	0,00					0,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Реализация перспективного направления экономического сотрудничества.
		2018	0,00					0,00			
		2019	0,00					0,00			
		2020	0,00					0,00			
		2021	0,00					0,00			
		2022	0,00					0,00			
		2023	0,00					0,00			
		2024	0,00					0,00			
		2025	0,00					0,00			
1.9.	Поощрение лиц, входящих в муниципальную управленческую команду ЗАТО г. Радужный Владимирской области, за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Владимирской области	2017	0,00					0,00		СНД, Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, КУМИ, Управление образования	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих
		2018	0,00					0,00			
		2019	0,00					0,00			
		2020	0,00					0,00			
		2021	0,00					0,00			
		2022	225 034,61					225 034,61			
		2023	0,00					0,00			
		2024	0,00					0,00			
		2025	0,00					0,00			
1.10.	Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры	2017	0,00					0,00		МКУ «ГКМХ»	Полное удовлетворение перспективного спроса на коммунальные ресурсы при соблюдении на всем периоде нормативных требований по наличию резервов мощности
		2018	58 000,00					58 000,00			
		2019	0,00					0,00			
		2020	0,00					0,00			
		2021	0,00					0,00			
		2022	0,00					0,00			
		2023	0,00					0,00			
		2024	0,00					0,00			
		2025	0,00					0,00			
	ИТОГО по разделу 1:	2017	3 423 673,45					3 423 673,45			
		2018	4 521 335,33					4 521 335,33			
		2019	4 420 811,66					4 420 811,66			
		2020	7 068 536,38					7 068 536,38			
		2021	7 112 400,60					7 112 400,60			
		2022	6 525 075,29					6 525 075,29			
		2023	10 136 867,00					10 136 867,00			
		2024	2 000 000,00					2 000 000,00			
		2025	2 000 000,00					2 000 000,00			
2. Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления											
Цель: Создание условий для качественной деятельности центров органов местного самоуправления											
Задача: формирование эффективной системы взаимодействия центров органов местного самоуправления											
Мероприятия:											
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (КУМИ)	2017	828 492,85					828 492,85		КУМИ	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих
		2018	1 140 907,96					1 140 907,96			
		2019	972 676,04					972 676,04			
		2020	3 164 690,67					3 164 690,67			
		2021	1 053 701,00					1 053 701,00			
		2022	1 128 006,21					1 128 006,21			
		2023	1 712 445,00					1 712 445,00			
		2024	1 424 015,00					1 424 015,00			
		2025	1 424 015,00					1 424 015,00			
2.2.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (ФУ)	2017	776 613,56					776 613,56		Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих
		2018	790 734,36					790 734,36			
		2019	947 048,83					947 048,83			
		2020	947 649,00					947 649,00			
		2021	870 294,98					870 294,98			
		2022	906 263,06					906 263,06			
		2023	1 240 887,00					1 240 887,00			
		2024	1 024 902,00					1 024 902,00			
		2025	1 024 902,00					1 024 902,00			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 20)

(НАЧАЛО НА СТР.19)

2.3.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (Администрация)	2017	3 462 786,62					3 462 786,62		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих
		2018	4 579 707,91					4 579 707,91			
		2019	5 018 551,70					5 018 551,70			
		2020	4 589 382,62					4 589 382,62			
		2021	6 364 463,07					6 364 463,07			
		2022	6 711 528,83					6 711 528,83			
		2023	9 266 954,00					9 266 954,00			
		2024	6 535 802,00					6 535 802,00			
		2025	6 535 802,00					6 535 802,00			
2.4.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (СНД)	2020	99 806,03					99 806,03		СНД	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих
		2021	656 508,46					656 508,46			
		2022	316 847,58					316 847,58			
		2023	0,00					0,00			
		2024	0,00					0,00			
		2025	0,00					0,00			
	ИТОГО по разделу 2:	2017	5 067 893,03					5 067 893,03			
		2018	6 511 350,23					6 511 350,23			
		2019	6 938 276,57					6 938 276,57			
		2020	8 801 528,32					8 801 528,32			
		2021	8 944 967,51					8 944 967,51			
		2022	9 062 645,68					9 062 645,68			
		2023	12 220 286,00					12 220 286,00			
		2024	8 984 719,00					8 984 719,00			
		2025	8 984 719,00					8 984 719,00			
3. Создание условий для эффективного содержания административных зданий											
Цель: создание условий для обеспечения эффективного содержания и эксплуатации административных зданий											
Задача: повышение эффективности содержания и эксплуатации административных зданий											
Мероприятия:											
3.1.	Обеспечение эффективного содержания и эксплуатации административного здания	2017	37 179 997,91					37 179 997,91		МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Повышение качества работы муниципальных служащих
		2018	44 284 755,12					44 284 755,12			
		2019	50 822 576,23					50 822 576,23			
		2020	50 704 727,49					50 704 727,49			
		2021	55 214 556,17					55 214 556,17			
		2022	57 474 947,85					57 474 947,85			
		2023	62 811 815,00					62 811 815,00			
		2024	53 324 615,00					53 324 615,00			
		2025	52 157 884,00					52 157 884,00			
3.2.	Приобретение автотранспорта и расходы на подготовку к эксплуатации, приобретение оборудования (шлагбаумы)	2017	0,00					0,00		МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Обновление автопарка, повышение антитеррористической защищенности
		2018	1 071 200,00					1 071 200,00			
		2019	0,00					0,00			
		2017	0,00					0,00			
		2018	1 049 000,00					1 049 000,00			
		2019	0,00					0,00			
		2020	0,00					0,00			
		2021	0,00					0,00			
		2022	0,00					0,00			
		2023	0,00					0,00			
		2024	0,00					0,00			
		2025	0,00					0,00			
	ИТОГО по разделу 3:	2017	37 179 997,91					37 179 997,91		МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Обновление автопарка, повышение антитеррористической защищенности
		2018	45 333 755,12					45 333 755,12			
		2019	50 822 576,23					50 822 576,23			
		2020	50 704 727,49					50 704 727,49			
		2021	55 214 556,17					55 214 556,17			
		2022	57 474 947,85					57 474 947,85			
		2023	62 811 815,00					62 811 815,00			
		2024	53 324 615,00					53 324 615,00			
		2025	52 157 884,00					52 157 884,00			
4. Создание условий для оказания государственных и муниципальных услуг											
Цель: создание условий для улучшения качества оказания государственных и муниципальных услуг											
Задача: повышение качества оказания государственных и муниципальных услуг											
Мероприятия:											
4.1.	Расходы на обеспечение деятельности МФЦ	2017	3 180 798,00		2 298 000,00		2 298 000,00	882 798,00		МКУ «МФЦ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Улучшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг
		2018	3 449 973,78		2 466 400,00		2 466 400,00	983 573,78			
		2019	2 708 393,20		1 930 600,00		1 930 600,00	777 793,20			
		2020	0,00		0,00		0,00	0,00			
		2021	0,00		0,00		0,00	0,00			
		2022	0,00		0,00		0,00	0,00			
		2023	0,00		0,00		0,00	0,00			
		2024	0,00		0,00		0,00	0,00			
		2025	0,00		0,00		0,00	0,00			
	ИТОГО по разделу 4:	2017	3 180 798,00		2 298 000,00		2 298 000,00	882 798,00			
		2018	3 449 973,78		2 466 400,00		2 466 400,00	983 573,78			
		2019	2 708 393,20		1 930 600,00		1 930 600,00	777 793,20			
		2020	0,00		0,00		0,00	0,00			
		2021	0,00		0,00		0,00	0,00			
		2022	0,00		0,00		0,00	0,00			
		2023	0,00		0,00		0,00	0,00			
		2024	0,00		0,00		0,00	0,00			
		2025	0,00		0,00		0,00	0,00			
5. Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года											
Цель:сбор сведений о лицах, находящихся на территории МО ЗАТО г. Радужный											
Задача: получение информации, позволяющей в комплексе оценить демографические и социально-экономические характеристики населения											
Мероприятия:											
5.1	Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	2020	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Возможность узнать точную цифру численности населения, находящегося в городе, сведения о его составе и оценить динамику изменений.
		2021	161 200,00		161 200,00	161 200,00	0,00	0,00			
		2022	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
		2023	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
		2024	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
		2025	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
6. Подготовка к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации											
Цель: обеспечение дальнейшего развития России как правового, социального государства, повышение эффективности деятельности институтов страны											
Задача: Повышение качества жизни населения											
Мероприятия:											
6.1	Реализация мероприятий, связанных с подготовкой к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	2020	251 858,00		220 208,00	125 908,00	94 300,00	31 650,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, МКУ «УАЗ», КкиС	Проведение общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации
		2021	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
		2022	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
		2023	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
		2024	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
		2025	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
	ИТОГО по программе:	2017-2022 г.г.	597 502 182,80	0,00	7 076 408,00	287 108,00	6 789 300,00	590 425 774,80			
		2017	48 852 362,39	0,00	2 298 000,00	0,00	2 298 000,00	46 554 362,39			
		2018	59 816 414,46	0,00	2 466 400,00	0,00	2 466 400,00	57 350 014,46			
		2019	64 890 057,66	0,00	1 930 600,00	0,00	1 930 600,00	62 959 457,66			
		2020	66 826 650,19	0,00	220 208,00	125 908,00	94 300,00	66 606 442,19			
		2021	71 433 124,28	0,00	161 200,00	161 200,00	0,00	71 271 924,28			
		2022	73 062 668,82	0,00	0,00	0,00	0,00	73 062 668,82			
		2023	85 168 968,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85 168 968,00			
		2024	64 309 334,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 309 334,00			
		2025	63 142 603,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 142 603,00			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 **№ 1720**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 года № 1577, и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1577 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее-программа), в части отдельных мероприятий и их объемов финансирования, а именно:

1.1. Раздел «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2. Раздел 3 программы «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.3. В подпрограмме «Городские леса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.3.1. Раздел «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы и раздел «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 3.

1.3.2. Мероприятия подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 4.

1.4. В подпрограмме «Отходы на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.4.1. Раздел «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы и раздел «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 5.

1.4.2. Мероприятия подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 6.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА **А. В. КОЛГАШКИН**

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.12.2022 № 1720

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам:	Объем финансирования программы составляет 49 700,49231 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 4 773,75170 тыс. руб. 2018 год – 5 040,90320 тыс. руб. 2019 год – 9 385,93910 тыс. руб. 2020 год – 6 416,72263 тыс. руб. 2021 год - 5 532,04793 тыс. руб. 2022 год – 5 208,15235 тыс. руб. 2023 год – 6 628,76980 тыс. руб. 2024 год – 3 357,20280 тыс. руб. 2025 год – 3 357,00280 тыс. руб.

Приложение № 3 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.12.2022 № 1720

Объем бюджетных ассигнований под программы, в том числе по годам:	Объем финансирования подпрограммы составляет 909,25950 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 255,72936 тыс. руб. 2018 год – 119,20536 тыс. руб. 2019 год – 27,18240 тыс. руб. 2020 год – 27,18240 тыс. руб. 2021 год – 315,71306 тыс. руб. 2022 год – 63,14692 тыс. руб. 2023 год – 41,1 тыс. руб. 2024 год – 30,0 тыс. руб. 2025 год – 30,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение

п/п	Наименование под программы	Срок Исполнения, (года)	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма «Городские леса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017-2025						МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»
	Всего:	2017-2025	909,25950			909,25950		
	В том числе по годам	2017	255,72936			255,72936		
		2018	119,20536			119,20536		
		2019	27,18240			27,18240		
		2020	27,18240			27,18240		
		2021	315,71306			315,71306		
		2022	63,14692			63,14692		
		2023	41,1			41,1		
		2024	30,00000			30,00000		
		2025	30,00000			30,00000		

Приложение № 5 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.12.2022 № 1720

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам:	Объем финансирования подпрограммы составляет 48 791,23281 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год –4518,02234 тыс. руб., 2018 год – 4921,69784 тыс. руб., 2019 год – 9358,74670 тыс. руб. 2020 год – 6389,54023 тыс. руб. 2021 год – 5216,33487 тыс. руб. 2022 год – 5145,00543 тыс. руб. 2023 год – 6587,66980 тыс. руб. 2024 год – 3327,20280 тыс. руб. 2025 год – 3327,00280 тыс. руб.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование под программы	Срок Исполнения, (года)	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма «Отходы на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017-2025						МКУ «ГКМХ, МКУ «Дорожник
	Всего:	2017-2025	48791,23281			48791,23281		
	В том числе по годам	2017	4 518,02234			4 518,02234		
		2018	4 921,69784			4 921,69784		
		2019	9 358,74670			9 358,75670		
		2020	6 389,54023			6 389,54023		
		2021	5 216,33487			5 216,33487		
		2022	5 145,00543			5 145,00543		
		2023	6 587,66980			6 587,66980		
		2024	3 327,20280			3 327,20280		
		2025	3327,00280			3327,00280		

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.12.2022 № 1720

3. Ресурсное обеспечение программы

Наименование мероприятия	Срок исполнения год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств собственных доходов		Внебюджетных источников, тыс. руб.	Исполнители- ответственные за реализацию программы, подпрограммы
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс. руб.	другие собственные доходы, тыс. руб.		
1	2	3	4	6	7	8
Программа «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	4773,75170		4773,75170		МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»
	2018	5040,90320		5040,90320		
	2019	9385,93910		9385,93910		
	2020	6416,72263		6416,72263		
	2021	5532,04793		5532,04793		
	2022	5208,15235		5208,15235		
	2023	6628,76980		6628,76980		
	2024	3357,20280		3357,20280		
	2025	3357,00280		3357,00280		
ИТОГО по Программе		49700,49231	0,000	49700,49231	0,000	
Подпрограмма «Городские леса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	255,72936		255,72936		МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник» «КУМИ»
	2018	119,20536		119,20536		
	2019	27,18240		27,18240		
	2020	27,18240		27,18240		
	2021	315,71306		315,71306		
	2022	63,14692		63,14692		
	2023	41,10000		41,10000		
	2024	30,00000		30,00000		
	2025	30,00000		30,00000		
ИТОГО по Подпрограмме		909,25950	0,000	909,25950	0,000	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 21)

(НАЧАЛО НА СТР. 20)

Подпрограмма «Отходы на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	4518,02234		4518,02234		МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»
	2018	4921,69784		4921,69784		
	2019	9358,75670		9358,75670		
	2020	6389,54023		6389,54023		
	2021	5216,33487		5216,33487		
	2022	5145,00543		5145,00543		
	2023	6587,66980		6587,66980		
	2024	3327,20280		3327,20280		
	2025	3327,00280		3327,00280		
ИТОГО по Подпрограмме		48791,23281	0,000	48791,23281	0,000	

Приложение № 4 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.12.2022 № 1720

Перечень мероприятий подпрограммы «Городские леса на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе за счет средств собственных доходов: Субсидии и иные межбюджетные трансферты	собственных доходов: другие собственные доходы	Внебюджетных источников	Исполнители- ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
Охрана лесов и водных источников							
Цель : Сохранение и воспроизводство лесов как сырьевой базы, обеспечивающей потребности экономики и населения в древесной и недревесной продукции, и как важнейшего природоформирующего компонента окружающей природной среды на основе рационального и неистощительного лесопользования.							
Охрана и восстановление водных объектов - источников питьевого водоснабжения.							
Задачи:							
- Сохранение природных ландшафтов, используемых для массового отдыха населения.							
- Воспроизводство ресурсного потенциала лесов через заготовку семенного фонда, выращивание посадочного материала, создание лесных культур, содействие естественному возобновлению.							
- Охрана лесов от пожаров, обеспечение оперативного обнаружения и тушения лесных пожаров, проведение предупредительных (профилактических) противопожарных мероприятий, укрепление материальной базы пожаротушения лесхозов.							
- Охрана и восстановление водных объектов - источников питьевого водоснабжения.							
1. Обустройство зон санитарной охраны выхода подземных вод (родники).	2017	229,00000		229,00000		МКУ «Дорожник»	Очистка территорий прилегающих к родникам от бытового мусора, обустройство прилегающих территорий.
	2018	92,47600		92,47600			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
2. Гигиеническая экспертиза воды из родников	2017	26,72936		26,72936		МКУ «ГКМХ»	Контроль качества воды открытых источников, выявление проблемы загрязнения прилегающих территорий
	2018	26,72936		26,72936			
	2019	27,18240		27,18240			
	2020	27,18240		27,18240			
	2021	27,18240		27,18240			
	2022	48,28320		48,28320			
	2023	41,10000		41,10000			
	2024	30,00000		30,00000			
	2025	30,00000		30,00000			
3. Обустройство существующих противопожарных водоемов и подъездных путей к ним	2017	0,00000		0,00000		МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	Повышение эффективности использования средств водного пожаротушения
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
4. Уборка сухостойной и ветровальной древесины в парковой зоне и застроенной части города (1, 3, 9, 10 кварталы)	2017	0,00000		0,00000		МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	Повышение комфортности пребывания в парке, очистка от мусора, ликвидация навалов мусора в местах массового отдыха горожан
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
5. Лесозащитные работы (лесопатологический мониторинг, изготовление гнездовий, огораживание муравейников, устройство кормушек для птиц). Создание новых и обновление существующих минерализованных полос по кромке лесного массива, установка противопожарных и природоохранных аншлагов в лесной зоне, уборка сухостойной и ветровальной древесины	2017	0,00000		0,00000		МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	Снижение угрозы уничтожения огнем населенных пунктов путем локализации лесных горючих материалов от надвигающейся горящей кромки лесного пожара
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
	2022	14,86372		14,86372			
6.Работы по подготовке лесоустройства городских лесов и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов ЗАТО г. Радужный Владимирской области на площади 144,36 га	2021	288,53066		288,53066		МКУ «ГКМХ»	Укрепление правового и нормативного обеспечения
Всего на 2017-2025 года:	2017-2025	909,25950	0,00	909,25950			
в том числе по годам	2017	255,72936	0,00	255,72936			
	2018	119,20536	0,00	119,20536			
	2019	27,18240	0,00	27,18240			
	2020	27,18240	0,00	27,18240			
	2021	315,71306	0,00	315,71306			
	2022	63,14692	0,00	63,14692			
	2023	41,10000	0,00	41,10000			
	2024	30,00000	0,00	30,00000			
	2025	30,00000	0,00	30,00000			

Приложение № 6 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.12.2022 № 1720
Перечень мероприятий подпргораммы «Отходы на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование мероприятия	Срок исполнения, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств собственных доходов: Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс. руб.	собственных доходов: Другие собственные доходы, тыс. руб.	Внебюджетных источников, тыс. руб.	Исполнители- ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
1.Ликвидация несанкционированных свалок							
Цель : обеспечение благоприятной окружающей среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области							
Задачи:							
-Сохранение природных ландшафтов, используемых для массового отдыха;							
- Ликвидация несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;							
- Выявление и предотвращение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды;							
- Обеспечение соблюдения субъектами хозяйственной и иной деятельности требований и нормативных документов в области охраны окружающей среды.							
1.1. Определение мест несанкционированных свалок	2017	0,00		0,00		МКУ «ГКМХ»	Определение мест несанкционированных свалок с целью их ликвидации, определение лиц, ответственных за возникновение свалки, привлечение их к ответственности.
	2018	0,00		0,00			
	2019	0,00		0,00			
	2020	0,00		0,00			
1.2. Ликвидация несанкционированных свалок (вывоз мусора с несанкционированных свалок)	2017	0,00		0,00		МКУ «Дорожник», Председатели ГСК, БСК	Ликвидация выявленных несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области
		0,00		0,00		МКУ «ГКМХ», Председатели ГСК, БСК	
	2018	0,00		0,00		МКУ «Дорожник», Председатели ГСК, БСК	
		0,00		0,00		МКУ «ГКМХ», Председатели ГСК, БСК	
	2019	0,00		0,00		МКУ «Дорожник», Председатели ГСК, БСК	
		0,00		0,00		МКУ «ГКМХ», Председатели ГСК, БСК	
	2020	0,00		0,00		МКУ «Дорожник», Председатели ГСК, БСК	
	2021	0,00		0,00		МКУ «Дорожник», Председатели ГСК, БСК	
	2022	0,00		0,00		МКУ «Дорожник», Председатели ГСК, БСК	
	2023	0,00		0,00		МКУ «Дорожник», Председатели ГСК, БСК	
1.3. Работа с организациями, предприятиями, предпринимателями и с владельцами индивидуальных домов (7 квартал) по заключению договоров на вывоз ТБО	2017	0,00		0,00		МУП «ЖКХ»	Контроль за вывозом мусора с территорий, ИП и частного сектора
	2018	0,00		0,00			
	2019	0,00		0,00			
1.4. Очистка и поддержание чистоты охранной зоны и противопожарного рва на несанкционированной свалке ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	0,00		0,00		МКУ «ГКМХ», МУП ЖКХ	Ограничение распространения несанкционированной свалки ЗАТО г. Радужный Владимирской области на прилегающие территории
	2018	0,00		0,00			
	2019	0,00		0,00			
1.5. Формирование базы данных объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	2017	0,00		0,00		МКУ «ГКМХ»	Выявление новых и учет существующих загрязнителей окружающей среды
	2018	0,00		0,00			
	2019	0,00		0,00			
2.Содержание полигона твердых бытовых отходов							
Цель: Обеспечение благоприятной окружающей среды и экологической безопасности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области							
Задача: Сокращение объемов накопления промышленных и бытовых отходов							
2.1. Организация раздельного сбора отходов	2017	0		0,00000		МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник», МУП «ЖКХ»	Соблюдение экологических, санитарных и иных требований в области окружающей среды и здоровья человека
	2018	0		0,00000			
	2019	0		0,00000			
2.2.Заработная плата	2017	1222,16400		1 222,16400		МКУ «Дорожник»	Соблюдение экологических, санитарных и иных требований в области окружающей среды и здоровья человека
	2018	1364,57800		1 364,57800			
	2019	1432,32700		1 432,32700			
	2020	1487,43700		1 487,43700			
	2021	1555,33600		1 555,33600			
	2022	1685,82278		1 685,82278			
	2023	1986,03000		1 986,03000			
	2024	1677,10200		1 677,10200			
	2025	1677,10200		1 677,10200			
2.3. Начисления на выплаты по оплате труда	2017	368,75484		368,75484		МКУ «Дорожник»	
	2018	411,27756		411,27756			
	2019	432,56300		432,56300			
	2020	449,20600		449,20600			
	2021	469,71200		469,71200			
	2022	509,11876		509,11876			
	2023	599,78100		599,78100			
	2024	506,48500		506,48500			
	2025	506,48500		506,48500			
2.4. Транспортные услуги	2017	0,00000		0,00000		МКУ «Дорожник»	
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
	2024	0,00000		0,00000			
	2025	0,00000		0,00000			
2.5. Прочие выплаты	2017	6,94550		6,94550		МКУ «Дорожник»	
	2018	6,82950		6,82950			
	2019	20,59000		20,59000			
	2020	19,73300		19,73300			
	2021	19,71800		19,71800			
	2022	17,74800		17,74800			
	2023	21,14200		21,14200			
	2024	21,14200		21,14200			
	2025	21,14200		21,14200			
2.6.Коммунальные услуги	2017	85,00000		85,00000		МКУ «Дорожник»	
	2018	89,99860		89,99860			
	2019	100,57638		100,57638			
	2020	116,73008		116,73008			
	2021	119,30000		119,30000			
	2022	84,31984		84,31984			
	2023	111,00000		111,00000			
	2024	111,00000		111,00000			
	2025	111,00000		111,00000			
2.7. Работы и услуги по содержанию имущества	2017	17,60800		17,60800		МКУ «Дорожник»	
	2018	17,10000		17,10000			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	79,50866		79,50866			
	2021	41,88274		41,88274			
	2022	44,66126		44,66126			
	2023	57,73000		57,73000			
	2024	45,03080		45,03080			
	2025	0,00000		0,00000			
2.8.Прочие работы, услуги	2017	113,19608		113,19608		МКУ «Дорожник»	
	2018	137,44000		137,44000			
	2019	12,51000		12,51000			
	2020	19,70000		19,70000			
	2021	21,80000		21,80000			
	2022	33,33300		33,33300			
	2023	33,38900		33,38900			
	2024	31,38900		31,38900			
	2025	31,38900		31,38900			
2.9.Уплата налога на имущество организацией	2017	1 003,93861		1 003,93861		МКУ «Дорожник»	
	2018	659,03413		659,03413			
	2019	92,98000		92,98000			
	2020	163,24800		163,24800			
	2021	259,95810		259,95810			
	2022	231,00000		231,00000			
	2023	225,00000		225,00000			
	2024	225,00000		225,00000			
	2025	225,00000		225,00000			
2.10. Уплата земельного налога	2017	0,24775		0,24775		МКУ «Дорожник»	
	2018	0,41900		0,41900			
	2019	0,37600		0,37600			
	2020	0,37614		0,37614			
	2021	14,96446		14,96446			
	2022	19,42200		19,42200			
	2023	19,42200		19,42200			
	2024	19,42200		19,42200			
	2025	19,42200		19,42200			
2.11.Прочие расходы, в т.ч. налог на транспорт	2017	38,39992		38,39992		МКУ «Дорожник»	
	2018	38,97815		38,97815			
	2019	548,25360		548,25360			
	2020	609,34035		609,34035			
	2021	205,17328		205,17328			
	2022	484,27946		484,27946			
	2023	293,80000		293,80000			
	2024	293,80000		293,80000			
	2025	293,80000		293,80000			
2.12.Увеличение стоимости основных средств	2017	7,07000		7,07000		МКУ «Дорожник»	
	2018	7,39700		7,39700			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	56,10000		56,10000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	7,80000		7,80000			
2.13.Увеличение стоимости материальных запасов	2017	1 395,69764		1 395,69764		МКУ «Дорожник»	
	2018	1 893,64590		1 893,64590			
	2019	1 939,66272		1 939,66272			
	2020	2 452,66200		2 452,66200			Соблюдение экологических, санитарных и иных требований в области окружающей среды и здоровья человека
	2021	2 031,49029		2 031,49029			
	2022	1 872,87053		1 872,87053			
	2023	3 066,97580		3 066,97580			
	2024	223,43200		223,43200			
	2025	268,26280		268,26280			
2.14. Экологический мониторинг состояния окружающей среды полигона ТБО	2017	259,00000		259,00000		МКУ «Дорожник»	
	2018	295,00000		295,00000			
	2019	299,00000		299,00000			
	2020	249,99900		249,99900			
	2021	310,00000		310,00000			
	2022	109,57980		109,57980			
	2023	120,60000		120,60000			
	2024	120,60000		120,60000			
	2025	120,60000		120,60000			
2.15. Экологическая документация и её экспертиза	2020	130,50000		130,50000		МКУ «Дорожник»	
	2021	167,00000		167,00000			
	2022	45,05000		45,05000			
	2023	52,80000		52,80000			
	2024	52,80000		52,80000			
	2025	52,80000		52,80000			
2.16. Оценка риска для здоровья населения	2019	555,00000		555,00000		МКУ «Дорожник»	
	2020	555,00000		555,00000			
	2023	0,00000		0,00000			
2.17. Разработка проектной документации «Обустройство площадки для установки весоизмерительного оборудования»	2019	50,00000		50,00000		МКУ «Дорожник»	
2.18. Работы по обустройству площадки с установкой весоизмерительного оборудования	2019	3 874,91800		3 874,91800		МКУ «Дорожник»	
	2023	0,00000		0,00000			
Всего по пункту 2	2017-2025	48 791,23281		48 791,23281			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 22)

(НАЧАЛО НА СТР. 21)

в том числе по годам:	2017	4 518,02234		4 518,02234			
	2018	4 921,69784		4 921,69784			
	2019	9 358,75670		9 358,75670			
	2020	6 389,54023		6 389,54023			
	2021	5 216,33487		5 216,33487			
	2022	5 145,00543		5 145,00543			
	2023	6 587,66980		6 587,66980			
	2024	3 327,20280		3 327,20280			
	2025	3 327,00280		3 327,00280			
Итого по подпрограмме	2017-2025	48 791,23281		48 791,23281			
в том числе по годам:	2017	4 518,02234		4 518,02234			
	2018	4 921,69784		4 921,69784			
	2019	9 358,75670		9 358,75670			
	2020	6 389,54023		6 389,54023			
	2021	5 216,33487		5 216,33487			
	2022	5 145,00543		5 145,00543			
	2023	6 587,66980		6 587,66980			
	2024	3 327,20280		3 327,20280			
	2025	3 327,00280		3 327,00280			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 **№1721**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1586 (в редакции от 01.11.2022 № 1409):

1.1. Раздел «Объем бюджетных ассигнований программы» паспорта программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.2. Разделе 3 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
1.3. Перечень мероприятий программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА **А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 29.12.2022 № 1721

Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Объем финансирования программы составляет 151211,99256 тыс.руб., в том числе по годам: 2017 год – 14252,83174 тыс.руб.; 2018 год - 15655,36015 тыс.руб.; 2019 год – 18926,43005 тыс.руб.; 2020 год – 24974,25282 тыс.руб.; 2021 год – 34460,18480 тыс.руб; 2022 год – 14338,93300 тыс. руб.; 2023 год – 14302,000 тыс.руб.; 2024 год - 14302,000 тыс.руб; 2025 год - 0 тыс.руб.

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 29.12.2022 № 1721

3. Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование программы	Срок Исполнения, года	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	«Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017-2025						МКУ «ГКМХ»
	Всего:	2017-2025	151 211,99256			151 211,99256		
	В том числе по годам	2017 год	14 252,83174			14 252,83174		МКУ «ГКМХ»
		2018 год	15 655,36015			15 655,36015		МКУ «ГКМХ»
		2019 год	18 926,43005			18 926,43005		МКУ «ГКМХ»
		2020 год	24 974,25282			24 974,25282		МКУ «ГКМХ»
		2021 год	34 460,1848			34 460,1848		МКУ «ГКМХ»
		2022 год	14 338,933			14 338,933		МКУ «ГКМХ»
		2023 год	14 302,00			14 302,00		МКУ «ГКМХ»
		2024 год	14 302,00			14 302,00		МКУ «ГКМХ»
		2025 год	0			0		МКУ «ГКМХ»

Приложение № 3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 29.12_2022 № 1721

Приложение № 2
к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения
в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской
области»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение
и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет:			Внебюджетных средств	Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
			Субвенции	Собственных доходов				
				Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1.Снижение расхода топливно-энергетических ресурсов								
Цель: учет фактического потребления топливно-энергетических ресурсов (далее по тексту - ТЭР)								
Задача: снижение необоснованных потерь ТЭР								
1.1. Установка приборов учета холодной и горячей воды в муниципальных квартирах и в квартирах собственниками которых являются малоимущие граждане и однофазных электросчетчиков в муниципальных квартирах	2017	257,21298			257,21298		МКУ «ГКМХ	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве ЗАТО г. Радужный
	2018	111,31479			111,31479			
	2019	156,58772			156,58772			
	2020	57,80500			57,80500			
	2021	12,07800			19,53720			
	2022	36,93300			36,93300			
	2023	0,00000			0,00000			
	2024	0,00000			0,00000			
	2025	0,00000			0,00000			
1.2.Установка приборов учета для бытового газа в муниципальных квартирах и в квартирах собственниками которых являются малоимущие граждане	2017	39,86038			39,86038		МКУ «ГКМХ	
	2018	0,00000			0,0000			
	2019	0,00000			0,0000			
	2020	0,00000			0,0000			
	2021	7,45920			0,0000			
	2022	0,00000			0,0000			
	2023	0,00000			0,0000			
	2024	0,00000			0,0000			
	2025	0,00000			0,0000			
Итого по пункту 1	2017	297,07336			297,07336			
	2018	111,31479			111,31479			
	2019	156,58772			156,58772			
	2020	57,80500			57,80500			
	2021	19,53720			19,53720			
	2022	36,93300			36,93300			
	2023	0,00000			0,00000			
	2024	0,00000			0,00000			
	2025	0,00000			0,00000			
2. Ремонт, реконструкция электрических сетей, трансформаторных подстанций и кабельных линий								
Задача: снижение потерь электрической энергии, повышение эффективности производства электрической энергии путем реконструкции, ремонта и технического перевооружения энергоснабжающих организаций на новой технологической основе								
2.1. Текущий ремонт КЛЭП 10 кВТ от ТП-15-12 до ТП-15-22 , от трансформаторной подстанции ПС-110кВ «Радуга»(шкаф №2) до ЦРП-8 (камера №12) (участок №1 длиной 2х420м; участок №2 длиной 2х170м) ; от ЦТП-1 до ТП-15-30 (2 кабеля по 470м); от ЦРП-7 до ТП-15-16 (2 кабеля по 1100м), 2021 год: от ЦРП-7 до ТП-15-16 (2 кабеля по 390м); от ЦРП-8 камера 11 - ТП 110/10 длиной 280м; 2023 год - от ТП 110-10 шк.13 до ЦРП-2 кам.15 квартала 13/13 (2 кабеля по 1030 м)	2017	164,02300			164,02300		МКУ «ГКМХ»	экономия электроэнергии за счет снижения затрат на аварийные и текущие ремонты
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	1954,11400			1954,11400			
	2020	4614,44782			4614,44782			
	2021	2039,60400			2039,60400			
	2022	0,00000			0,00000			
	2023	0,00000			0,00000			
	2024	0,00000			0,00000			
	2025	0,00000			0,00000			
2.2. Модернизация системы уличного наружного освещения ЗАТО г.Радужный Владимирской области (замена светильников на энергосберегающие, замена СИП, монтаж СИП. 2021 г: проверка сметной документации)	2021	6000,00000			6000,00000			
	2023	0,00000			0,00000			
2.3. Текущий ремонт кабельной линии 10 кВ, соединяющей напрямую резервный источник с потребителеми	2021	11753,89360			11753,89360			
2.4. Замена кабеля 0,4кВ от ТП 15-14 до ж.д. №17 квартала 3	2021	345,15000			345,15000			
2.5. Прокладка резервного кабеля 0,4 кВ от ТП 17-1 до здания КПП ЗАТО с разработкой проектно-сметной документации	2023	0,00000			0,00000			
2.6. Расчистка охранной зрны ВЛЭП 110кВ от кустарника и мелколесья	2023	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 2	2017	164,02300			164,02300			
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	1954,11400			1954,11400			
	2020	10614,44782			10614,44782			
	2021	20138,64760			20138,64760			
	2022	0,00000			0,00000			
	2023	0,00000			0,00000			
	2024	0,00000			0,00000			
	2025	0,00000			0,00000			
3. Ремонт, реконструкция, модернизация объектов коммунального хозяйства, разработка и актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения								
Задача: Организация газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения населения и других потребителей города в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»								
3.1.Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	2017	79,00000			79,00000		МКУ «ГКМХ»	Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
3.2.Технический план на мазутное хозяйство (для ввода в эксплуатацию)	2017	12,10638			12,10638		МКУ «ГКМХ»	Повышение устойчивости теплоснабжения
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
3.3. Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ВК-50 до многоквартирного дома № 33 3 квартала ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2018	487,89500			487,89500		МКУ «ГКМХ»	
3.4. Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения	2018	98,67636			98,67636		МКУ «ГКМХ»	
	2019	97,26500			97,26500			
3.5. Техническое диагностирование и экспертиза промышленной безопасности газопровода высокого давления ГРС-2 с. Спасское - ГРП г. Радужный Владимирской области	2018	680,00000			680,00000		МКУ «ГКМХ»	
3.6. Замена запорной арматуры на газопроводе с. Спасское-ГРП г.Радужный Владимирской области	2019	2416,46333			2416,46333		МКУ «ГКМХ»	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 23)

(НАЧАЛО НА СТР. 22)

Итого по пункту 3	2017	91,10638			91,10638			
	2018	1266,57136			1266,57136			
	2019	2513,72833			2513,72833			
4. Мероприятия в целях реализации концессионных соглашений от 17.09.2015 № 2015-01-ТС и № 2015-02-ВС								
Цель: Повышение надежности теплоснабжения, водоснабжения								
Задача: снижение потерь тепловой энергии, повышение эффективности производства тепловой энергии путем проведения ремонта с использованием новых технологий и энергосберегающего оборудования								
4.1.Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в единую закрытую систему теплоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение №2015-01-ТС от 17.09.2015)	2017	8820,00000			8820,00000		МКУ «ГКМХ»	Снижение аварийных ситуаций на 30% на объектах теплоснабжения
	2018	9145,47400			9145,47400			
	2019	9170,00000			9170,00000			
	2020	9170,00000			9170,00000			
	2021	9170,00000			9170,00000			
	2022	9170,00000			9170,00000			
	2023	9170,00000			9170,00000			
	2024	9170,00000			9170,00000			
	2025	0,00000			0,00000			
4.2.Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в централизованную систему водоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение № 2015-02-ВС от 17.09.2015)	2017	4880,62900			4880,62900		МКУ «ГКМХ»	Снижение аварийных ситуаций на 30% на объектах водоснабжения
	2018	5132,00000			5132,00000			
	2019	5132,00000			5132,00000			
	2020	5132,00000			5132,00000			
	2021	5132,00000			5132,00000			
	2022	5132,00000			5132,00000			
	2023	5132,00000			5132,00000			
	2024	5132,00000			5132,00000			
	2025	0,00000			0,00000			
Итого по пункту 4	2017	13700,62900			13700,62900			
	2018	14277,47400			14277,47400			
	2019	14302,00000			14302,00000			
	2020	14302,00000			14302,00000			
	2021	14302,00000			14302,00000			
	2022	14302,00000			14302,00000			
	2023	14302,00000			14302,00000			
	2024	14302,00000			14302,00000			
	2025	0,00000			0,00000			
ВСЕГО по программе	2017	14252,83174			14252,83174			
	2018	15655,36015			15655,36015			
	2019	18926,43005			18926,43005			
	2020	24974,25282			24974,25282			
	2021	34460,18480			34 460,18480			
	2022	14338,93300			14338,93300			
	2023	14302,00000			14302,00000			
	2024	14302,00000			14302,00000			
	2025	0,00000			0,00000			
	2017-2025	151 211,99256			151 211,99256			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 **№ 1722**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1589 (в редакции от 01.11.2022 № 1411):

1.1. Раздел «Объем бюджетных ассигнований программы» паспорта программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень мероприятий программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА **А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 29.12.2022 № 1722

Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Объем финансирования программы составляет 66827,36755 тыс.руб., в том числе по годам: 2017 год - 7413,29152 тыс.руб.; 2018 год - 10524,20414 тыс.руб.; 2019 год – 6051,405 тыс.руб.; 2020 год – 4661,267 тыс.руб.; 2021 год - 5876,926 тыс.руб; 2022 год- 26322,71689 тыс. руб; 2023 год – 3805,822 тыс.руб.; 2024 год – 1527,951 тыс.руб; 2025 год – 643,784 тыс.руб.

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
29.12.2022 № _1722_

3. Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе: Субвенции	Собственные доходы: Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Собственные доходы: Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	«Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017-2025 г.г.						МКУ «ГКМХ»
	Всего:		66827,36755		612,3	66215,06755		
	В том числе по годам:	2017 год	7413,29152		73,1	7340,19152		МКУ «ГКМХ»
		2018 год	10524,20414		82,3	10441,90414		МКУ «ГКМХ»
		2019 год	6051,405		90,9	5960,505		МКУ «ГКМХ»
		2020 год	4661,267		103,9	4557,367		МКУ «ГКМХ»
		2021 год	5876,926		105,8	5771,126		МКУ «ГКМХ»
		2022 год	26322,71689		156,3	26166,41689		МКУ «ГКМХ»
		2023 год	3805,822		0	3805,822		МКУ «ГКМХ»
		2024 год	1527,951		0	1527,951		МКУ «ГКМХ»
		2025 год	643,784		0	643,784		МКУ «ГКМХ»

Приложение № 3
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1722

Приложение № 4
к муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок
на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе: Субвенции	Собственные доходы: Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Собственные доходы: Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки (количественные или качественные показатели)
2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Развитие и совершенствование транспортного обслуживания населения г.Радужный								
Цель: развитие и совершенствование транспортного обслуживания населения г.Радужный в соответствии с действующими нормативными правовыми актами с сфере организации пассажирских перевозок.								
Задачи: удовлетворение потребности населения в транспортном обслуживании, увеличение доступности общественного транспорта, повышение качества и безопасности пассажирских перевозок.								
1.1. Компенсация выпадающих доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки при перевозки отдельных категорий граждан на пригородном маршруте № 115 «г.Радужный - г.Владимир»	2017	3347,93700			3347,93700		МКУ «ГКМХ»	Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный, увеличение доступности общественного транспорта для жителей города, повышение качества и безопасности пассажирских перевозок.
	2018	3 831,060			3831,06000			
	2019	4291,60000			4291,60000			
	2020	2935,64700			2935,64700			
	2021	4000,00000			4000,00000			
	2022	4364,29200			4364,29200			
	2023	2000,00000			2000,00000			
	2024	0,00000			0,00000			
	2025	0,00000			0,00000			
1.2. Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении	2017	462,45930		73,10000	389,35930		МКУ «ГКМХ»	
	2018	483,63910		82,30000	401,33910			
	2019	559,80500		90,90000	468,90500			
	2020	525,62000		103,90000	421,72000			
	2021	628,92600		105,80000	523,12600			
	2022	758,42700		156,30000	602,12700			
	2023	605,82200		0,00000	605,82200			
	2024	177,95100		0,00000	177,95100			
	2025	643,78400		0,00000	643,78400			
1.3. Перевозка пассажиров на городском автобусном маршруте общего пользования	2017	1151,20000			1151,20000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	1209,50504			1209,50504			
	2019	1200,00000			1200,00000			
	2020	1200,00000			1200,00000			
	2021	1248,00000			1248,00000			
	2022	1199,99789			1199,99789			
	2023	1200,00000			1200,00000			
	2024	1350,00000			1350,00000			
	2025	0,00000			0,00000			
1.4. Расходы на оформление карт маршрута для выдачи перевозчику регулярных городских перевозок пассажиров автомобильным транспортом по форме , установленной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332	2017	11,00000			11,00000		МКУ «ГКМХ»	Повышение качества и безопасности пассажирских перевозок
1.5. Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры	2017	62,00000			62,00000		МКУ «ГКМХ»	Повышение безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания населения
1.6. Приобретение автобуса для перевозки пассажиров	2017	2378,69522			2378,69522		МКУ «ГКМХ»	Повышение безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания населения
	2018	0,00000			0,00000			
	2019	0,00000			0,00000			
	2020	0,00000			0,00000			
	2021	0,00000			0,00000			
	2022	0,00000			0,00000			
	2023	0,00000			0,00000			
	2024	0,00000			0,00000			
1.7. Увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия «АТП ЗАТО г. Радужный» Владимирской области для приобретения одного пассажирского автобуса большой вместимости	2018	5000,00000			5000,00000			Повышение безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания населения
1.8. Субсидии, предоставляемые МУП «АТП ЗАТО г.Радужный» на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования с целью обновления автотранспортных средств для повышения качества перевозок пассажиров на регулярных автобусных маршрутах	2022	20000,00000			20000,00000			Повышение безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания населения
Всего по программе, в том числе по годам	2017	7413,29152		73,10000	7340,19152			
	2018	10524,20414		82,30000	10441,90414			
	2019	6051,40500		90,90000	5960,50500			
	2020	4661,26700		103,90000	4557,36700			
	2021	5876,92600		105,80000	5771,12600			
	2022	26322,71689		156,30000	26166,41689			
	2023	3805,82200		0,00000	3805,82200			
	2024	1527,95100		0,00000	1527,95100			
	2025	643,78400		0,00000	643,78400			
	2017-2025	66827,36755	0,00000	612,30000	66215,06755			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 **№ 1723**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПИТЬЕВОЙ ВОДОЙ»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1588 (в редакции от 01.11.2022 № 1410):

1.1. Раздел «Объем бюджетных ассигнований программы» паспорта программы изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.3. Перечень мероприятий программы изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 24)

(НАЧАЛО НА СТР. 23)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА **А. В. КОЛГАШКИН**

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 29.12.2022 № 1723

Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы «Обеспечение населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой»»

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Объем финансирования программы составляет 47409,69128 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 12569,49306 тыс. руб.; 2018 год – 7666,97766 тыс. руб.; 2019 год – 1154,46762 тыс. руб.; 2020 год – 1882,573 тыс. руб.; 2021 год – 14064,67083 тыс. руб.; 2022 год – 7772,84011 тыс. руб.; 2023 год – 1149,344 тыс. руб.; 2024 год – 1149,325 тыс. руб; 2025 год – 286,348 тыс.руб.

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1723

3. Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование программы	Срок Исполнения, годы	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	«Обеспечение населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой»	2017-2025						МКУ «ГКМХ»
	Всего:	2017-2025	47 409,69128			47 409,69128		
	В том числе по годам	2017	12 569,49306			12 569,49306		МКУ «ГКМХ»
		2018	7 666,97766			7 666,97766		МКУ «ГКМХ»
		2019	1 154,46762			1 154,46762		МКУ «ГКМХ»
		2020	1 882,57300			1 882,57300		МКУ «ГКМХ»
		2021	14 064,67083			14 064,67083		МКУ «ГКМХ»
		2022	7 772,84011			7 772,84011		МКУ «ГКМХ»
		2023	1 149,344			1 149,344		МКУ «ГКМХ»
		2024	1 149,325			1 149,325		МКУ «ГКМХ»
		2025	286,348			286,348		МКУ «ГКМХ»

Приложение № 3
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1723
Приложение № 1
муниципальной программы «Обеспечение населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	в том числе за счет средств				Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки (количественные или качественные показатели)
				Субвенций	Собственных доходов, в том числе:		Внебюджетных средств		
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1. Развитие и совершенствование системы водоснабжения									
Цель: Обеспечение населения города качественной питьевой водой, соответствующей санитарным правилам и нормам									
Задача: Удовлетворение потребностей населения города в питьевой воде.Постоянное поддержание качества воды в соответстии с требованиями санитарных правил и норм.Создание необходимой технологической надежности систем хозяйственно-питьевого водоснабжения.									
1.1.	Лабораторно-инструментальные исследования воды на микробиологические показатели из ЦТП-1 и ЦТП-3	2017	4,72944			4,72944		МКУ «ГКМХ»	Эти мероприятия позволят контролировать показатели питьевой воды, помогут значительно улучшить качество питьевой воды для жителей города и исключить непроизводительное водопотребление
		2018	4,72944			4,72944			
		2019	4,80960			4,80960			
		2020	4,8096			4,8096			
		2021	11,05840			11,05840			
		2022	6,69360			6,69360			
		2023	15,00			15,00			
		2024	15,00			15,00			
		2025	15,00			15,00			
1.2.	Текущий ремонт, содержание и обслуживание пунктов разбора воды, установленных в 1 и 3 кварталах, в том числе приобретение тепловых электрических обогревателей (пушек) для обслуживания в зимний период, замена насоса и клапана нормально-закрытого, замена электрооборудования, замена дверей	2017	234,99944			234,99944			
		2018	261,79200			261,79200			
		2019	403,32500			403,32500			
		2020	234,07800			234,07800			
		2021	395,50000			395,50000			
		2022	499,96400			499,96400			
		2023	500,00000			500,00000			
		2024	500,00000			500,00000			
		2025	0,00000			0,00000			
1.3.	Текущий ремонт, содержание и обслуживание станции подкачки холодной воды для жилых домов № 13,14,15 1 квартала	2017	120,00000			120,00000			
		2018	112,60000			112,60000			
		2019	172,05000			172,05000			
		2020	177,60000			177,60000			
		2021	368,15000			368,15000			
		2022	368,15000			368,15000			
		2023	370,00000			370,00000			
		2024	370,00000			370,00000			
		2025	0,00000			0,00000			
1.4.	Расходы на холодную воду в пунктах разбора воды	2017	135,00000			135,00000			
		2018	84,01822			84,01822			
		2019	98,86890			98,86890			
		2020	111,94533			111,94533			
		2021	96,50843			96,50843			
		2022	87,83432			87,83432			
		2023	88,75200			88,75200			
		2024	88,75200			88,75200			
		2025	88,75200			88,75200			
1.5.	Расходы на электроэнергию в пунктах разбора воды, станции подкачки холодной воды для жилых домов № 13,14,15 1 квартала	2017	250,00000			250,00000			
		2018	327,66500			327,65500			
		2019	216,70454			216,70454			
		2020	130,00000			130,00000			
		2021	208,30400			208,30400			
		2022	297,29819			297,29819			
		2023	175,59200			175,59200			
		2024	175,57300			175,57300			
		2025	182,59600			182,59600			
1.6.	Электроизмерительные работы в пунктах разбора питьевой воды, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2018	29,42300			29,42300			
1.7.	Разработка предпроектного обоснования строительства объекта: Станция водоподготовки на территории УВС третьего подъема в ЗАТО г.Радужный Владимирской области (обезжелезования); корректировка предпроектного обоснования	2019	99,01200			99,01200			
		2020	29,79100			29,79100			
1.8.	Проектно-изыскательские работы на строительство участка наружных сетей водопровода в 17 квартале	2021	2998,46100			2998,46100			
		2022	2289,13000			2289,13000			
1.9.	« Реализация мероприятий Государственной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры во Владимирской области»» в рамках регионального проекта ««Чистая вода»» национального проекта ««Жилье и городская среда»», в том числе:								
1.9.1.	Проектные работы на строительство объекта: Станция водоподготовки на территории УВС третьего подъема в ЗАТО г.Радужный Владимирской области (обезжелезивания)	2021	8 828,23500		0,00	8 828,23500			
		2022	3 223,77000			3 223,77000			
1.9.2.	Строительство объекта: Станция водоподготовки на территории УВС третьего подъема в ЗАТО г.Радужный Владимирской области (обезжелезивания)	2022	0,00000		0,00	0,00000			
		2023	0,00000		0,00	0,00000			
	Итого по пункту 1	2017-2025	25 512,02445		0,00	25 512,02445			
	в том числе по годам	2017	744,72888			744,72888			
		2018	820,22766			820,22766			
		2019	994,77004			994,77004			
		2020	688,22393			688,22393			
		2021	12 906,21683			12 906,21683			
		2022	6 772,84011			6 772,84011			
		2023	1 149,34400		0,00	1 149,34400			
		2024	1 149,32500			1 149,32500			
		2025	286,34800			286,34800			
2. Развитие и совершенствование системы водоотведения									
Цель: Охрана и восстановление водных объектов, предотвращение негативного воздействия на окружающую среду									
Задача: Снижение сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов для объектов централизованного водоотведения. Охрана водных объектов									
2.1.	Технический, кадастровый паспорт системы станции обеззараживания сточных вод на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	48,93106			48,93106		МКУ «ГКМХ»	Эти мероприятия позволят привести систему очистки сточных вод в соответствие с требованиями законодательства об охране окружающей среды и санитарно-эпидемиологического законодательства, позволят сократит расходы на очистку сточных вод, улучшить качество сточных вод.
2.2.	Приобретение машины с илососным и каналопромывочным оборудованием	2017	6 500,00			6 500,00		МКУ «ГКМХ»	
2.3.	Ремонт участков напорного канализационного коллектора от КНС-49 до отделения ПАО «МИнБанк» и от КПП-2 до ОССГ на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	4 690,395			4 690,395		МКУ «ГКМХ»	
2.4.	Ремонт аварийного сброса очищенных сточных вод самотечного коллектора от очистных сооружений северной группы (1 и 2 очереди) в районе станции обеззараживания ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	585,43812			585,43812		МКУ «ГКМХ»	
2.5.	Ремонт участков напорного канализационного коллектора от КК-1 до ОССГ, от ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» до ОССГ на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2018	6 777,00000			6 777,00000		МКУ «ГКМХ»	
2.6.	Приобретение мобильных туалетных кабин	2018	69,75000			69,75000		МКУ «ГКМХ»	
2.7.	Наращивание канализационных колодцев сетей водоотведения в 7/1 квартале	2019	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»	
		2020	176,06898			176,06898		МКУ «ГКМХ»	
2.8.	Ремонт на наружных сетях водоотведения в 7/1 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2019	159,69758			159,69758		МКУ «ГКМХ»	
2.9.	Текущий ремонт приточно-вытяжной вентиляции на КНС-50	2020	542,21309			542,21309		МКУ «ГКМХ»	
2.10.	Актуализации схемы водоотведения	2020	69,748			69,748		МКУ «ГКМХ»	
2.11.	Текущий ремонт кровли на КНС-38 и КНС-50	2020	406,319			406,31900		МКУ «ГКМХ»	
2.12.	Устройство ограждения КНС в 7/2 квартале	2021	158,454			158,45400		МКУ «ГКМХ»	
2.13.	Обследование центарлизованной системы водоотведения ЗАТО г. Радужный	2021	1 000,000			1 000,00000		МКУ «ГКМХ»	
2.14.	Конструктивно-технологическое обследование централизованной системы водоотведения ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2022	1 000,000			1 000,00000		МКУ «ГКМХ»	
	Итого по пункту 2	2017-2025	22 184,01483			22 184,01483			
	в том числе по годам	2017	11 824,76418			11 824,76418			
		2018	6 846,75000			6 846,75000			
		2019	159,69758			159,69758			
		2020	1 194,34907			1 194,34907			
		2021	1 158,45400			1 158,45400			
		2022	1 000,00000			1 000,00000			
		2023	0,00000			0,00000			
		2024	0,00000			0,00000			
		2025	0,00000			0,00000			
	Всего по программе	2017-2025	47 409,69128		0,00	47 409,69128			
	в том числе по годам:	2017	12 569,49306			12 569,49306			
		2018	7 666,97766			7 666,97766			
		2019	1 154,46762			1 154,46762			
		2020	1 882,57300			1 882,57300			
		2021	14 064,67083			14 064,67083			
		2022	7 772,84011			7 772,84011			
		2023	1 149,34400		0,00000	1 149,34400			
		2024	1 149,32500			1 149,32500			
		2025	286,34800			286,34800			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 **№ _1724_**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1590 (в редакции от 02.11.2022 № 1421), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1590 (в редакции от 02.11.2022 № 1421), в части мероприятий и объемов финансирования следующие изменения:

1.1. Паспорт программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. В пункте 10 таблицы «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы» раздела 2 «Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации» программы цифру «2» заменить на цифры «1,2487»;

1.3. В пункте 12 таблицы «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы» раздела 2 «Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации» программы цифры «13» заменить на цифры «21»;

1.4. Раздел 3 программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.5. В подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.5.1. паспорт подпрограммы и раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3;

1.5.2. приложение 1 раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

1.5.3. приложение 2 подпрограммы изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

1.6. В подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.6.1. паспорт подпрограммы и раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6;

1.6.2. в пункте 2 таблицы «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы» раздела 2 «Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации» подпрограммы цифры «13» заменить на цифры «21»;

1.6.3. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 25)

(НАЧАЛО НА СТР. 24)

1.7. В подпрограмме «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
1.7.1. паспорт подпрограммы и раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8;
1.7.2. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 9.
1.8. В подпрограмме «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
1.8.1. паспорт подпрограммы и раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 10;
1.8.2. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 11;
1.9. В подпрограмме «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
1.9.1. паспорт подпрограммы изложить в новой редакции согласно приложению № 12;
1.9.2. приложение № 2, 3, 5 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложениям № 13, 14, 15 соответственно.
1.10. В подпрограмме «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
1.10.1. паспорт подпрограммы и раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 16;
1.10.2. в пункте 1 таблицы «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы» раздела 2 «Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации» подпрограммы цифру «2» заменить на цифры «1,2487»;
1.10.3. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 17.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1724

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы:	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель программы:	- муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту МКУ «Дорожник»)
Соисполнители программы:	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (далее по тексту МКУ «ГКМХ») Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» (далее по тексту МКУ «ККиС») Муниципальное унитарное предприятие «Резервная электрическая станция» (далее по тексту МУП «РЭС») Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 2 (далее по тексту МБОУ СОШ № 2)
Подпрограммы программы:	Программа реализуется на основе следующих подпрограмм: 1. Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 2. Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 3. Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 4. Подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 5. Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» 6. Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
Цели программы:	- обеспечение безопасности дорожного движения; - повышение уровня благоустройства города; - достижение результатов национального проекта «Безопасные качественные дороги» направленного на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения»
Задачи программы:	- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области за счет проведения работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства; - снижение доли улично-дорожной сети и объектов благоустройства города, не соответствующих нормативным требованиям; - повышение эффективности расходования средств областного и городского бюджета на приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства; - проведение комплекса мер по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов благоустройства; - проведение комплекса мер по строительству (устройству) новых объектов благоустройства; - создание временных рабочих мест, имеющих полезную направленность в содействии улучшения экологической обстановки; - реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»
Целевые индикаторы и показатели программы:	Целевыми индикаторами и показателями программы являются: - площадь улично-дорожной сети, приведенная в нормативное состояние; -количество установленных новых игровых и спортивных комплексов; -количество хозяйственных площадок, приведенных в нормативное состояние; - приведение наружного освещения в соответствие с установленными нормативами; - объем приведенных в нормативное состояние объектов благоустройства.
Этапы и сроки реализации программы:	Сроки реализации программы 2017-2025 г.г.: 1 этап – 2017 год 2 этап – 2018 год 3 этап – 2019 год 4 этап – 2020 год 5 этап – 2021 год 6 этап – 2022 год 7 этап – 2023 год 8 этап – 2024 год 9 этап – 2025 год
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам:	Общий объем финансирования – 679 986,80015 тыс. руб., в том числе: 2017 год - 76 573,46061 тыс. руб. 2018 год - 68 688,49616 тыс. руб. 2019 год - 77 862,71270 тыс. руб. 2020 год - 74 380,13723 тыс. руб. 2021 год – 98 709,93128 тыс. руб. 2022 год – 99 087,33557 тыс. руб. 2023 год – 80 650,67020 тыс. руб. 2024 год – 59 957,62820 тыс. руб. 2025 год – 44 076,42820 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы:	Реализация программы должна обеспечить улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети и объектов благоустройства за счет надлежащего содержания и проведения ремонта. Показателем социально-экономической эффективности будет являться создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Кроме этого реализация мероприятий программы: 1. Позволит снизить эксплуатационные затраты на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок. 2. Будет способствовать укреплению здоровья и воспитанию детей. 3. Обеспечит полноценный отдых и улучшение бытовых условий жителей города. 4. Улучшит экологическую среду города.

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1724

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе: Субвенции	Собственных доходов: Субсидии, иные межбюджетные трансферты: Всего	в том числе: из федерального бюджета	из областного бюджета	Другие собственные доходы	Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017 год	76 573,46061	120,60000	8 262,39600	862,39600	7 400,00000	68 190,46461	0,00000	МКУ «Дорожник» МКУ «ГКМХ» МКУ «ККиС»
		2018 год	68 688,49616	120,60000	6 766,72661	3 350,31580	3 416,41081	61 636,67730	164,49225	МКУ «Дорожник» МКУ «ГКМХ» МКУ «ККиС»
		2019 год	77 862,71270	123,30000	9 647,54479	9 574,59389	72,95090	67 899,22791	192,64000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ» МУП «РЭС»
		2020 год	74 380,13723	123,30000	7 423,69547	7 356,24838	67,44709	66 833,14176	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2021 год	98 709,93128	0,00000	26 624,60000	10 355,41400	16 269,18600	71 778,42279	306,90849	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2022 год	99 087,33557	0,00000	21 016,80000	4 017,60761	16 999,19239	77 935,14913	135,38644	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ», МБОУ СОШ №2
		2023 год	80 650,67020	0,00000	19 524,20000	4 152,26042	15 371,93958	61 126,47020	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2024 год	59 957,62820	0,00000	16 594,00000	4 612,37019	11 981,62981	43 363,62820	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2025 год	44 076,42820	0,00000	11 887,50000	0,00000	11 887,50000	32 188,92820	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
	Всего:	2017-2025гг.	679 986,80015	487,80000	127 747,46287	44 281,20629	83 466,25658	550 952,11010	799,42718	
1.1	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	26 889,40543	0,00000	7 400,00000	0,00000	7 400,00000	19 489,40543	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2018 год	9 567,08558	0,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	6 567,08558	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2019 год	10 857,67400	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	4 857,67400	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2020 год	9 664,91470	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	3 664,91470	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2021 год	27 616,86634	0,00000	21 081,10000	6 000,00000	15 081,10000	6 535,76634	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2022 год	24 291,07836	0,00000	16 636,00000	0,00000	16 636,00000	7 655,07836	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2023 год	17 872,66232	0,00000	15 006,00000	0,00000	15 006,00000	2 866,66232	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2024 год	14 267,24200	0,00000	11 887,50000	0,00000	11 887,50000	2 379,74200	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2025 год	14 267,24200	0,00000	11 887,50000	0,00000	11 887,50000	2 379,74200	0,00000	МКУ «Дорожник»
	Итого:	2017-2025гг.	155 294,17073	0,00000	98 898,10000	18 000,00000	80 898,10000	56 396,07073	0,00000	
1.2	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	5 683,55097	120,60000	862,39600	862,39600	0,00000	4 700,55497	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ» МКУ «ККиС»
		2018 год	8 437,09743	120,60000	797,64154	707,83009	89,81145	7 518,85589	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ» МКУ «ККиС»
		2019 год	5 627,18861	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	5 503,88861	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2020 год	7 922,06559	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	7 798,76559	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2021 год	9 208,42200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9 208,42200	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2022 год	12 895,43330	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 895,43330	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ», МБОУ СОШ №2
		2023 год	1 390,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 390,40000	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2024 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
	Итого:	2017-2025гг.	52 414,15790	487,80000	1 660,03754	1 570,22609	89,81145	50 266,32036	0,00000	
1.3	Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	26 320,12689	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 320,12689	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2018 год	29 552,07792	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 552,07792	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2019 год	35 183,37840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	34 990,73840	192,64000	МКУ «Дорожник» МУП «РЭС»
		2020 год	31 030,55248	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 030,55248	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2021 год	33 915,86309	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	33 915,86309	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2022 год	37 167,49662	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	37 167,49662	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2023 год	40 707,43788	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40 707,43788	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2024 год	28 403,43820	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	28 403,43820	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2025 год	25 687,75920	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	25 687,75920	0,00000	МКУ «Дорожник»
	Итого:	2017-2025гг.	287 968,13068	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	287 775,49068	192,64000	
1.4	Подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и медернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	13 967,83368	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 967,83368	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2018 год	12 373,54559	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 373,54559	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2019 год	13 237,22754	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 237,22754	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2020 год	17 989,24978	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	17 989,24978	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2021 год	15 781,97800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 781,97800	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2022 год	15 686,01687	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 686,01687	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2023 год	11 034,39500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11 034,39500	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2024 год	10 883,70900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 883,70900	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2025 год	3 942,38800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 942,38800	0,00000	МКУ «ГКМХ»
	Итого:	2017-2025гг.	114 896,34346	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	114 896,34346	0,00000	
1.5	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ» МКУ «Дорожник», Управляющие организации, ТСЖ, Управление культуры, Управление образования
		2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225	
		2019 год	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000	
		2020 год	2 115,24459	0,00000	1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000	
		2021 год	9 665,36292	0,00000	5 543,50000	4 355,41400	1 188,08600	3 814,95443	306,90849	
		2022 год	6 712,52580	0,00000	4 380,80000	4 017,60761	363,19239	2 196,33936	135,38644	
		2023 год	8 963,22200	0,00000	4 518,20000	4 152,26042	365,93958	4 445,02200	0,00000	
		2024 год	4 954,20000	0,00000	4 706,50000	4 612,37019	94,12981	247,70000	0,00000	
		2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Итого:	2017-2025гг.	46 660,58528	0,00000	27 189,32533	24 710,98020	2 478,34513	18 864,47277	606,78718	
1.6	Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	3 712,54364	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 712,54364	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2018 год	3 809,56461	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 809,56461	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2019 год	3 656,33921	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 656,33921	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2020 год	5 658,11009	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 658,11009	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2021 год	2 521,43893	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 521,43893	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2022 год	2 334,78462	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 334,78462	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2023 год	682,55300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	682,55300	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2024 год	199,03900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	199,03900	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2025 год	179,03900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	179,03900	0,00000	МКУ «Дорожник»
	Итого:	2017-2025гг.	22 753,41210	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	22 753,41210	0,00000	

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1724

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы:	«Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы:	МКУ «Дорожник»
Соисполнители подпрограммы:	МКУ «ГКМХ»
Цели подпрограммы:	Обеспечение безопасности дорожного движения и повышение уровня благоустройства города.
Задачи подпрограммы:	- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области за счет проведения работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети; - снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; - повышение эффективности расходования средств областного и городского бюджета на приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети; - реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	Целевым индикатором и показателями подпрограммы являются: - приведение в нормативное состояние 137,895 тыс.м^2 улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе по годам: 2017 год – 32,901 тыс. м^2 2018 год – 20,470 тыс. м^2 2019 год – 13,465 тыс. м^2 2020 год – 10,609 тыс. м^2 2021 год – 28,176 тыс. м^2 2022 год – 18,274 тыс. м^2 2023 год – 6,0 тыс. м^2 2024 год – 4,0 тыс. м^2 2025 год – 4,0 тыс. м^2
Срок и этапы реализации подпрограммы:	2017-2025 г.г.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам:	Общий объем финансирования подпрограммы - 155 294,17073 тыс. руб. в том числе: 2017 год - 26 889,40543 тыс. руб. 2018 год - 9 567,08558 тыс. руб. 2019 год - 10 857,67400 тыс. руб. 2020 год - 9 664,91470 тыс. руб. 2021 год – 27 616,86634 тыс. руб. 2022 год – 24 291,07836 тыс. руб. 2023 год – 17 872,66232 тыс. руб. 2024 год – 14 267,24200 тыс. руб. 2025 год – 14 267,24200 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	Реализация подпрограммы должна обеспечить улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети за счет проведения строительства, ремонта и реконструкции надлежащего качества. Показатели социально-экономической эффективности: - создание комфортной среды для проживания населения; - положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию муниципальных образований области.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2025 г.г. составляет 155 294,17073 тыс.руб. за счет собственных доходов

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 26)

(НАЧАЛО НА СТР. 25)

Приложение № 4
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1724
«Приложение № 1
к подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог
общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители,ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы						
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты			Другие собственные доходы			
					Всего	в том числе					
						из федерального бюджета	из областного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения:										
Цель: повышение уровня благоустройства города и обеспечение уровня безопасности дорожного движения											
Задача: обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный											
Мероприятия:											
1.1	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, установка светофора на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	26 889,40543	0,00000	7 400,00000	0,00000	7 400,00000	19 489,40543	0,00000		Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.1.1	Ремонт пешеходной и велодорожки от Контрольно-пропускного пункта на въезде в город (КПП-1) до городской больницы (стационар) по адресу: 17 квартал, дом 11а, ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	6 823,96000	0,00000	3 700,00000	0,00000	3 700,00000	3 123,96000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.1.2	Установка светофора на перекрестке у ж/д №1 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской обл.	2017 год	2 006,51200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 006,51200	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.1.3	Текущий ремонт автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электон» через 16 квартал до автомобильной дороги Буланово-Собинка (участок автомобильной дороги от ПК00+00 до ПК23+00 и ПК23+00 до ПК37+80)	2017 год	12 683,80934	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 683,80934	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.1.4	Ремонт участка автомобильной дороги от перекрестка у джилого дома №16 1квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской обл. (от ПК7+50 до ПК10+90)	2017 год	3 544,21058	0,00000	3 349,47358	0,00000	3 349,47358	194,73700	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.1.5	Текущий ремонт автомобильной дороги от детского сада № 3 до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-38)	2017 год	1 830,91351	0,00000	350,52642	0,00000	350,52642	1 480,38709	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	9 567,08558	0,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	6 567,08558	0,00000		
1.2.1	Текущий ремонт автомобильной дороги от площади у памятной стелы до автомобильной дороги к ГСК-4 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-51)	2018 год	1 749,60071	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 749,60071	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.2	Текущий ремонт участка автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электон» через 16 квартал до автомобильной дороги «Буланово-Собинка» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (от ПК22+40 до ПК39+90)	2018 год	2 755,47700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 755,47700	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.3	Текущий ремонт участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (от жилого дома № 14 3квартала до жилого дома № 19 3квартала) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-02)	2018 год	3 107,06600	0,00000	1 838,14025	0,00000	1 838,14025	1 268,92575	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.4	Текущий ремонт участка автомобильной дороги от здания аптеки до кольцевой автомобильной дороги (от дома № 49 (почта) до кольцевой автомобильной дороги) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (17 537 ОП МГ-40)	2018 год	1 954,94187	0,00000	1 161,85975	0,00000	1 161,85975	793,08212	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.2.5	Разработка проектной документации «Ремонт автомобильной дороги в 17 квартале от поворота ООО НПП «Экотех» вдоль технопарковой зоны до производства ЗАО «Электон» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.3	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	2 171,08500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 171,08500	0,00000		
1.3.1	Выполнение работ по текущему ремонту автомобильной дороги от жилого дома №16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области 17 537 ОП МГ-09 (III очередь)	2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.3.2	Разработка проектной документации «Ремонт автомобильной дороги в 17 квартале от поворота ООО НПП «Экотех» вдоль технопарковой зоны до производства ЗАО «Электон» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.3.3	Выполнение работ по текущему ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов 17 537 ОП МГ- 02 (от остановки «Морская» до жилого дома №22 3квартала) и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2019 год	2 171,08500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 171,08500	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.4	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	1 414,47310	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 414,47310	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.4.1	Разработка проекта расширения дороги у светофора (1 квартал дом № 1)	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4.2	Текущий ремонт подъездной дороги от ж/д № 33 1 квартала до Культурного центра «Досуг» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	1 414,47310	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 414,47310	0,00000		
1.4.3	Текущий ремонт автомобильной дороги от парковки на торговой площади до павильона 45Б на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4.4	Выполнение работ по текущему ремонту участка автомобильной дороги от жилого дома №16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области 17 537 ОП МГ-09 (ПК20+21 до ПК14+71)	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.4.5	Текущий ремонт автомобильной дороги от ж/д № 5 до ж/д № 9 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.5	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	19 286,15420	0,00000	15 081,10000	0,00000	15 081,10000	4 205,05420	0,00000		
1.5.1	Автомобильная дорога от социального приюта до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	4 766,61005	0,00000	3 813,30505	0,00000	3 813,30505	953,30500	0,00000		
1.5.2	Автомобильная дорога от перекрестка у жилого дома № 28 1квартала до перекрестка у жилого дома № 23 1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	3 146,78734	0,00000	2 517,43650	0,00000	2 517,43650	629,35084	0,00000		
1.5.3	Автомобильная дорога от перекрестка у жилого дома № 1 1квартала до проходной ФКП ЛГП «Радуга» в 13/13 квартале (участок автомобильной дороги от жилого дома № 1 1 квартала до поворота на МПК «Владимирский стандарт») на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	3 682,64181	0,00000	2 954,71245	0,00000	2 954,71245	727,92936	0,00000		
1.5.4	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 12А 1 квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	930,62640	0,00000	759,59540	0,00000	759,59540	171,03100	0,00000		
1.5.5	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 33 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	2 241,94040	0,00000	1 829,91600	0,00000	1 829,91600	412,02440	0,00000		
1.5.6	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 34 3 квартала до «Автомобильная дорога от жилого дома № 33 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	358,82520	0,00000	292,87860	0,00000	292,87860	65,94660	0,00000		
1.5.7	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 28 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	2 101,97640	0,00000	1 585,52290	0,00000	1 585,52290	516,45350	0,00000		
1.5.8	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 30 1квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	1 142,24880	0,00000	861,59940	0,00000	861,59940	280,64940	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.5.9	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 26 3квартала до кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	617,96780	0,00000	466,13370	0,00000	466,13370	151,83410	0,00000		
1.5.10	Ремонт дождеприемных колодцев на автомобильной дороге от перекрестка жилого дома № 28 1квартала до перекрестка у дилого дома № 23 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	36,20900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	36,20900	0,00000		
1.5.11	Работы по планировке и отсыпке участка грунтовой автомобильной дороги от административно-производственного корпуса №3 ЗАО «Электон» до «Автомобильная дорога от КПП на въезде в город до перекрестка у жилого дома №1 1 квартала» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	260,32100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	260,32100	0,00000		
1.6	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2022 год	15 408,45036	0,00000	10 636,00000	0,00000	10 636,00000	4 992,40336	0,00000		
1.6.1	Ремонт автомобильной дороги от перекрестка у жилого дома № 16 1квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале (участок автомобильной дороги от ПК10+90 до ПК16+00 поворот на площадку размещения снега)	2022 год	3 253,16950	0,00000	2 811,77900	0,00000	2 811,77900	441,39050	0,00000		
1.6.2	Ремонт кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (участок автомобильной дороги от жилого дома № 28 квартала 1 до жилого дома №22 квартала3)	2022 год	2 544,09120	0,00000	2 212,44800	0,00000	2 212,44800	331,64320	0,00000		
1.6.3	Ремонт автомобильной дороги от проходной ФКП ГЛП «Радуга» в 13/13 квартале до котельной в 13/20 квартале (участок автомобильной дороги от здания офиса ЗАО «Радугаэнерго» до въезда на центральную котельную)	2022 год	2 694,97939	0,00000	2 329,32450	0,00000	2 329,32450	365,65489	0,00000		
1.6.4	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 9 до жилого дома № 5 1квартала	2022 год	1 373,97743	0,00000	1 187,55600	0,00000	1 187,55600	186,42143	0,00000		
1.6.5	Ремонт автомобильной дороги от производственной базы ЗАО «Электон» до «Автомобильная дорога от КПП на въезде в город до перекрестка у жилого дома № 1 1квартала»	2022 год	1 507,13844	0,00000	1 302,64980	0,00000	1 302,64980	204,48864	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
1.6.6	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 31 1квартала до кольцевой автомобильной дороги	2022 год	916,60840	0,00000	792,24270	0,00000	792,24270	124,36570	0,00000		
1.6.7	Ремонт автомобильной дороги от перекрестка у жилого дома №16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале (расширение участка автомобильной дороги от ПК10+90 до ПК16+00 поворот на площадку размещения снега) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2022 год	2 923,48600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 923,48600	0,00000		
1.6.8	Разработка «Комплексной схемы организации дорожного движения» (КСОДД)	2022 год	195,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	195,00000	0,00000		
1.6.9	Устройство дополнительной сети ливневой канализации на автомобильной дороге межквартальной полосы на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2022 год	219,95300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	219,95300	0,00000		
1.7	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2023 год	10 351,72500	0,00000	9 006,00000	0,00000	9 006,00000	1 345,72500	0,00000		
1.7.1	Ремонт автомобильной дороги от перекрестка у жилого дома № 16 1квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале (участок автомобильной дороги от поворота на площадку размещения снега до МУП «ВКТС»)+(пешеходный мостик и пешеходная дорожка)	2023 год	1 345,72500	0,00000	9 006,00000	0,00000	9 006,00000	1 345,72500	0,00000		
1.7.2	Автомобильная дорога на 16 площадке к ООО «БиоХимФарм» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.7.3	Автомобильные дороги к РСЦСП 16, к СКВ.11 СП4А, к скважине №9 А10, к ТП 110/10 на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.7.3	Ремонт дождеприемных колодцев на автомобильных дорогах 1 и 3 кварталов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.8	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2024 год	6 767,24200	0,00000	5 887,50000	0,00000	5 887,50000	879,74200	0,00000		
		2025 год	6 767,24200	0,00000	5 887,50000	0,00000	5 887,50000	879,74200	0,00000		
2	Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» (Федеральный проект «Дорожные сети»)										
Цель: достижение результатов национального проекта «Безопасные качественные дороги» направленного на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения											
Задачи: реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации											

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 27)

(НАЧАЛО НА СТР. 26)

2.1	Выполнение работ по текущему ремонту участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (от жилого дома №1 1квартала до жилого дома № 19 1квартала) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области 17 537 ОП МГ-02	2019 год	8 686,58900	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	2 686,58900	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
2.2	Выполнение работ по текущему ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (17 537 ОП МГ-02):	2020 год	8 250,44160	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	2 250,44160	0,00000		
2.2.1	от жилого дома №19 1квартала до дома № 22а (магазин «Магнит») 1квартала и от жилого дома №28 1квартала и от жилого дома № 28 1квартала до жилого дома №32 1квартала; парковка у дома № 29 1 квартала; автомобильная стоянка у дома № 58 1 квартала) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	6 626,07220	0,00000	4 800,08200	4 800,08200	0,00000	1 825,99020	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.2.2	от жилого дома № 31 1квартала до жилого дома № 33 1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	1 624,36940	0,00000	1 199,91800	1 199,91800	0,00000	424,45140	0,00000		
2.3	Выполнение работ по ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов:	2021 год	8 330,71214	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	2 330,71214	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.3.1	участок от жилого дома №33 1 квартала до жилого дома №1 1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	6 002,63970	0,00000	4 500,11962	4 500,11962	0,00000	1 502,52008	0,00000		
2.3.2	участок от дома № 22а (магазин «Магнит») 1 квартала до жилого дома № 1 3 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.	2021 год	2 328,07244	0,00000	1 499,88038	1 499,88038	0,00000	828,19206	0,00000		
2.4	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги межквартальной полосы от перекрестка у жилого дома № 22 3квартала до перекрестка у жилого дома № 1 3квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2022 год	8 662,67500	0,00000	6 000,00000	0,00000	6 000,00000	2 662,67500	0,00000		
2.5	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги от КПП на въезде в город до перекрестка у жилого дома № 1 1квартала	2023 год	7 520,93732	0,00000	6 000,00000	0,00000	6 000,00000	1 520,93732	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.6	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги от перекрестка у жилого дома № 28 1квартала до перекрестка у жилого дома № 23 1квартала	2024 год	7 500,00000	0,00000	6 000,00000	0,00000	6 000,00000	1 500,00000	0,00000		
2.7	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2025	7 500,00000	0,00000	6 000,00000	0,00000	6 000,00000	1 500,00000	0,00000		
	Всего:	2017 год	26 889,40543	0,00000	7 400,00000	0,00000	7 400,00000	19 489,40543	0,00000		
		2018 год	9 567,08558	0,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	6 567,08558	0,00000		
		2019 год	10 857,67400	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	4 857,67400	0,00000		
		2020 год	9 664,91470	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	3 664,91470	0,00000		
		2021 год	27 616,86634	0,00000	21 081,10000	6 000,00000	15 081,10000	6 535,76634	0,00000		
		2022 год	24 291,07836	0,00000	16 636,00000	0,00000	16 636,00000	7 655,07836	0,00000		
		2023 год	17 872,66232	0,00000	15 006,00000	0,00000	15 006,00000	2 866,66232	0,00000		
		2024 год	14 267,24200	0,00000	11 887,50000	0,00000	11 887,50000	2 379,74200	0,00000		
		2025 год	14 267,24200	0,00000	11 887,50000	0,00000	11 887,50000	2 379,74200	0,00000		
		2017-2025 гг.	155 294,17073	0,00000	98 898,10000	18 000,00000	80 898,10000	56 396,07073	0,00000		

Приложение № 5
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1724
«Приложение № 2
к подпрограмме
«Строительство, ремонт и реконструкция
автомобильных дорог общего пользования местного значения
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

ДОРОЖНАЯ КАРТА
основного мероприятия муниципальной подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
национального проекта «Безопасные качественные дороги ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Основные положения

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
Наименование муниципальной подпрограммы	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»
Наименование регионального проекта	Безопасные качественные дороги Владимирской области
Срок начала и окончания проекта	03.12.2018 – 31.12.2024
Ответственный за выполнение основного мероприятия	Заместитель начальника, главный инженер – Куриленко Александр Владимирович
Состав рабочей группы по выполнению основного мероприятия	Ведущий экономист – Дыбова Надежда Викторовна Экономист – Козлова Юлия Николаевна
Связь с государственными программами Владимирской области	Дорожное хозяйство Владимирской области на 2014 - 2025 годы. Повышение безопасности дорожного движения во Владимирской области в 2014 - 2020 годах.

2. Цели и целевые показатели основного мероприятия.

Цель основного мероприятия	Увеличение к 2024 году доли автомобильных дорог, включенных в состав Владимирской городской агломерации до 88,01 %[1]; Снижение к 2024 году количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети в два раза по сравнению с 2017 годом; Применение новых механизмов развития и эксплуатации дорожной сети, включая использование наилучших технологий и материалов и контрактов на принципах контрактов жизненного цикла

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год						
			Значение	Дата	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Доля протяженности дорожной сети автомобильных дорог муниципального образования, включенных в состав Владимирской городской агломерации, соответствующая нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, %	основной	59,39	31.12.2017	59,39	68,76	72,61	76,46	80,31	84,16	88,01
2.	Снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на автомобильных дорогах местного значения, %	основной	0	31.12.2017	0	0	0	0	0	0	0
3.	Количество контрактов на осуществление дорожной деятельности, предусматривающих использование новых технологий и материалов, включенных в Реестр новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения, %	основной	0	31.12.2017	0	0	1	1	1	1	1
4.	Количество контрактов на осуществление дорожной деятельности в рамках реализации программы дорожной деятельности, предусматривающих выполнение работ на принципах контракта жизненного цикла, предусматривающего объединение в один контракт различных видов дорожных работ	основной	0	31.12.2017	0	0	0	0	0	1	1
5.	Общая протяженность объектов муниципальной дорожной сети Владимирской городской агломерации, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту, км /год	аналитический	-	31.12.2017	0	0,92	0,84	0,84	0,491	0,577	0,8

[1] Процент устанавливается муниципальным образованием, но не менее уровня, установленного Региональным проектом «Безопасные качественные дороги Владимирской области»

3. Финансовое обеспечение реализации основного мероприятия

Источники финансирования		Объем финансового обеспечения по годам, млн.рублей						Всего
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Бюджетные источники, тыс.руб.	Федеральный бюджет	6 000,00	6 000,00*	6 000,00*	6 000,00*	6 000,00*	6 000,00*	36 000,00
	Региональный бюджет							
	Местный бюджет	2 686,589	2 250,44160*	2 330,71214*	2 662,675*	1 520,93732*	1 500,00*	12 951,35506
Внебюджетные источники, млн. руб.								
ИТОГО		8 686,589	8 250,44160	8 330,71214	8 662,675	7 520,93732	7 500,00	48 951,35506

*При условии софинансирования из областного бюджета на 2020-2024г.г.

4. Участники основного мероприятия

№ п/п	Роль в мероприятие	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон, e-mail	Непосредственный руководитель
1	Ответственный за основное мероприятие	Куриленко А.В.	Заместитель начальника, главный инженер	8 (49254) 3-63-10 mkudorozhnik@mail.ru	Толкачев В.Г.
2	Участник основного мероприятия	Дыбова Н.В.	Ведущий экономист	8 (49254) 3-09-23 mkudorozhnik@mail.ru	Толкачев В.Г.
3	Участник основного мероприятия	Козлова Ю.Н.	Экономист	8 (49254) 3-63-11 mkudorozhnik@mail.ru	Толкачев В.Г.

5. Дополнительные и обосновывающие материалы (+Картографические материалы)

Программа дорожной деятельности ЗАТО г. Радужный Владимирской области реализуется в целях достижения показателей, установленных в пункте 8 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. № 204, в том числе предусматривает:
- фиксацию дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- формирование пообъектных планов работ по годам;
- проведение дорожных работ в целях достижения всех целевых показателей;
- плановые значения всех целевых показателей по годам;
- проведение работ по инструментальной диагностике.

Приведение автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и дорожной сети городских агломераций в нормативное состояние будет осуществляться с учетом соблюдения требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог».
Выполнение мероприятий, способствующих ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий, планируется осуществлять в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»
К таким мероприятиям относятся:
обеспечение безопасности пешеходов, в том числе за счёт совмещения всех расположенных в населённых пунктах наземных пешеходных переходов с искусственными неровностями;
строительства внеуличных пешеходных переходов, либо обустройства регулируемых пешеходных переходов на многополосных автомобильных дорогах;
обеспечения дублирования дорожных знаков «Пешеходный переход» над проезжей частью автомобильных дорог вне населённых пунктов и магистральных дорог в населённых пунктах;
применение удерживающих пешеходных ограждений в местах несанкционированного перехода проезжей части, расположений образовательных организаций и мест массового притяжения граждан;
обеспечение видимости транспортных средств и пешеходов в ночное время, в том числе за счёт устройства наружного освещения в населённых пунктах, в пределах транспортных развязок, пешеходных переходов, в местах расположения остановок общественного транспорта и на аварийно-опасных участках;
обустройство кривых малого радиуса, участков с несоответствующими дорожными знаками, направляющими устройствами и (или) сигнальными столбиками, обеспечение круглогодичного наличия дорожной разметки, и использование желтой разметки на двух и трёх полосных дорогах для обозначения линий, разделяющих встречные направления движения;
разделение встречных (на многополосных дорогах) и пересекающихся потоков транспортных средств путём применения дорожных ограждений (в том числе тросовых) и направляющих устройств, строительство разноуровневых транспортных развязок и железнодорожных переездов, введение светофорного регулирования в сложных транспортных узлах и пересечений с круговым движением;

6. План по реализации основного мероприятия
(Указываются все мероприятия из регионального проекта, в которых предусмотрено участие ОМСУ)

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		Начало	Окончание		
1.	Определение участков дорожной сети местного значения ЗАТО г. Радужный, которые должны быть приведены в нормативное состояние	03.12.2018	14.12.2018	Куриленко А.В.	Региональный проект сформирован с учетом методических рекомендаций
2.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2019	01.12.2019	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
3.	С Департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации области заключено соглашение о предоставлении администрации ЗАТО г. Радужный иного межбюджетного трансферта с целью реализации мероприятий регионального проекта	01.01.2019	17.03.2019	Куриленко А.В.	Заключены соглашения
4.	Участником муниципального проекта обеспечено заключение контрактов на выполнение мероприятий, необходимых для реализации и достижения целевых показателей регионального проекта на 2019 год	17.03.2019	31.05.2019	Куриленко А.В.	Отчет о заключении контрактов
5.	Администрацией Владимирской области, при необходимости, осуществлена корректировка регионального проекта с целью учета рекомендаций в части разработки (актуализации) документов транспортного планирования Владимирской области	31.05.2019	01.07.2019	Куриленко А.В.	Утвержденная скорректированная программа
6.	Во Владимирской области обеспечено выполнение мероприятий, предусмотренные региональным проектом в 2019 году, в том числе приемка выполнения соответствующих работ	01.01.2019	01.12.2019	Куриленко А.В.	Подписанные с обеих сторон соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов
7.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный, выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2020	01.12.2020	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
8.	С Департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации области заключено соглашение о предоставлении администрации ЗАТО г. Радужный иного межбюджетного трансферта с целью реализации мероприятий регионального проекта	01.02.2020	17.02.2020	Куриленко А.В.	Заключенные соглашения
9.	Участником муниципального проекта обеспечено заключение контрактов на выполнение мероприятий, необходимых для реализации и достижения целевых показателей регионального проекта на 2020 год	17.02.2020	01.04.2020	Куриленко А.В.	Отчет о заключении контрактов
10.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный, выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2021	01.12.2021	Куриленко А.В. .	Отчет о достижении показателей в результате реализации мероприятий
11.	С Департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации области заключено соглашение о предоставлении администрации ЗАТО г. Радужный иного межбюджетного трансферта с целью реализации мероприятий регионального проекта	01.02.2021	17.02.2021	Куриленко А.В.	Заключенные соглашения
12.	Участником муниципального проекта обеспечено заключение контрактов на выполнение мероприятий, необходимых для реализации и достижения целевых показателей регионального проекта на 2021 год	17.02.2021	01.04.2021	Куриленко А.В.	Отчет о заключении контрактов
13.	Владимирской областью обеспечено выполнение мероприятий, предусмотренных региональным проектом на 2021 год, в том числе приемка выполнения соответствующих работ	01.01.2021	01.12.2021	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 28)

(НАЧАЛО НА СТР. 27)

14.	Владимирской областью разработан и представлен в Росавтодор согласованный региональный проект, актуализированный в том числе с учетом проведения оценки использования новых технологий и материалов за отчетный период	01.09.2022	15.12.2022	Куриленко А.В.	Согласованный и утвержденный региональный проект
15.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный, выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2023	01.12.2023	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
16.	На сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный, выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	01.01.2024	01.12.2024	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах
17.	Расширение практики применения контрактов жизненного цикла	01.01.2020	31.12.2024	Куриленко А.В.	Отчет о заключении необходимого числа контрактов на принципах КЖЖ в соответствии с целевыми показателями муниципального проекта
18.	Расширение практики применения наилучших технологий, материалов и технологических решений	01.01.2019	31.12.2024	Куриленко А.В.	Отчет о заключении необходимого числа контрактов, предусматривающих использование новых технологий и материалов, включенных в Реестр новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения в соответствии с целевыми показателями муниципального проекта

Приложение № 6
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1724

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы:	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Соисполнители подпрограммы:	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (далее по тексту МКУ «ГКМХ»), МКУ «Комитет по культуре и спорту» (далее – МКУ «ККиС» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 2 (далее по тексту МБОУ СОШ № 2)
Цель подпрограммы:	Повышение уровня благоустройства города
Задачи подпрограммы:	- проведение комплекса мер по строительству, ремонту и реконструкции объектов благоустройства; - проведение комплекса мер по устройству, расширению пешеходных дорожек, тротуаров, автостоянок; - проведение комплекса мер по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка).
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	Приведение в нормативное состояние объектов благоустройства: - устройство, ремонт и расширение 43,39676 тыс. м^2 пешеходных дорожек, тротуаров и автостоянок в т.ч. по годам: 2017 год - 21,46726 тыс. м^2 2018 год - 3,1425 тыс. м^2 2019 год - 3,8105 тыс. м^2 2020 год - 4,1927 тыс. м^2 2021 год - 2,8658 тыс. м^2 2022 год - 0,718 тыс. м^2 2023 год - 2,4 тыс. м^2 2024 год – 2,4 тыс. м^2 2025 год – 2,4 тыс. м^2 - вырубка кустарников и мелколесья: 2018 год – 14,0 тыс.м^2; 2023 год – 14,0 тыс.м^2 - установка архитектурных форм и скульптур: 2017 год- 44 шт.; 2018 год – 12 шт.; 2019 год – 20 шт.; 2020 год – 5 шт.; 2021 год – 15 шт.; 2022 год – 21 шт.
Срок и этапы реализации подпрограммы:	2017-2025 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам:	Общий объем финансирования подпрограммы – 52 414,15790 тыс. руб., в том числе: 2017 год - 5 683,55097 тыс. руб. 2018 год - 8 437,09743 тыс. руб. 2019 год - 5 627,18861 тыс. руб. 2020 год – 7 922,06559 тыс. руб. 2021 год – 9 208,42200 тыс. руб. 2022 год – 12 895,43330 тыс. руб. 2023 год – 1 390,40000 тыс. руб. 2024 год - 1 250,00000 тыс. руб. 2025 год – 0,00000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	1.Снижение эксплуатационных затрат на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок. 2. Укрепление здоровья, воспитание смелости, ловкости у детей. 3. Обеспечение полноценного отдыха и улучшения бытовых условий жителей. 4. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей города. 5. Совершенствование эстетического состояния территории. 6. Улучшение использования природной среды для отдыха горожан.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2025 г.г. составляет
52 414,15790 тыс.руб. за счет собственных доходов.

Приложение № 7
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1724
«Приложение
к подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе					Внебюджетных источников	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы						
					Субсидии на иные межбюджетные трансферты			Другие собственные доходы			
					Всего	в том числе					
						из федерального бюджета	из областного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Строительство, ремонт, реконструкция и обслуживание объектов благоустройства:										
Цель: содержание состояния объектов благоустройства в надлежавшем состоянии											
Задача: проведение комплекса мер по строительству, ремонту, реконструкции, обслуживанию и содержанию существующих объектов благоустройства											
Мероприятия:											
1.1	Обслуживание ливневой канализации	2017 год	1 087,92800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 087,92800	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	1 087,44500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 087,44500	0,00000		
		2019 год	1 130,87600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 130,87600	0,00000		
		2020 год	1 093,83200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 093,83200	0,00000		
		2021 год	1 104,85200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 104,85200	0,00000		
		2022 год	1 104,04800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 104,04800	0,00000		
		2023 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000		
		2024 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000		
		2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.2	Отлов бродячих собак	2017 год	120,60000	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018 год	120,60000	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	123,30000	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	123,30000	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.3	Поставка грунта плодородного для рассады цветочных культур	2017 год	139,72000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	139,72000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	97,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	97,20000	0,00000		
		2019 год	84,34000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	84,34000	0,00000		
		2020 год	83,23608	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	83,23608	0,00000		
		2021 год	84,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	84,50000	0,00000		
		2022 год	82,79250	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	82,79250	0,00000		
		2023 год	140,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	140,40000	0,00000		
		2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4	Установка малых архитектурных игровых форм на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	675,03571	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	675,03571	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018 год	680,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	680,00000	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2022 год	2 861,24180	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 861,24180	0,00000		
		2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.5	Текущий ремонт автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электон» через 16 квартал до автомобильной дороги Буланово-Собинка (вырубка кустарника на участке автомобильной дороги от ПК00+00 до ПК23+00)	2017 год	352,58400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	352,58400	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.6	Вырубка кустарников около здания бывшего онкологического центра СП1	2017 год	225,05200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	225,05200	0,00000		
1.7	Услуги по измельнечению древесины	2018 год	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000		
1.8	Выполнение работ на очистку от кустарника и мелколесья на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	159,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	159,70000	0,00000		
		2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.9	Установка лавочек и урн на территории города вдоль пешеходных дорожек	2017 год	93,26500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	93,26500	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
1.10	Окраска объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	222,44925	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	222,44925	0,00000		
		2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.11	Устройство автобусных остановок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	1 326,54700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 326,54700	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.12	Ограждение детской площадки у дома № 2 3квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	71,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	71,90000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.13	Приобретение малых архитектурных игровых форм	2018 год	40,26700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40,26700	0,00000		
1.14	Устройство ограждения форм около общежития №3 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	47,86500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	47,86500	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.15	Текущий ремонт дождеприемных колодцев с заменой плит перекрытий и решеток на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (кольцевая автодорога)	2019 год	90,16400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	90,16400	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.16	Ремонт перепускной трубы в районе предприятия ООО»Славянка» в 17 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	330,92300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	330,92300	0,00000		
1.17	Установка контейнерных площадок и приобретение мусорных контейнеров для ТБО у многоквартирных домов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	245,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	245,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2020 год	228,63800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	228,63800	0,00000		
1.18	Устройство ограждения у памятника И.С. Косьминову	2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2022 год	124,99900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	124,99900	0,00000		
1.19	Проведение работ по реставрации (ремонту) поклонного креста, установленного на остановке «Поклонный крест»	2019 год	91,41900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	91,41900	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
1.20	Выполнение работ по замене лавочек и урн на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.21	Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия на пункте разборапитьевой воды у дома 21-24 квартала 1, у дома 25 квартала 3, у дома 34-35 квартала 1, у дома 20 квартала 3 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	164,01600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	164,01600	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.22	Вырубка деревьев на объектах соцкультбыта на терриорииЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.23	Ремонт ограждения на участке кольцевой автомобильной дороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	23,55200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	23,55200	0,00000		
1.24	Устройство ограждения спортивной площадки у жилых домов №21 и №24 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.25	Ремонт участка ливневого коллектора от СК-20 до СК-22 (межквартальная полоса в районе магазина «Провиант») на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	1 399,86400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 399,86400	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.26	Проведение работ по замене сливов на стене летней эстрады на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.27	Проведение работ по выносу электрического кабеля за территорию автостоянки у МФЦ	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 29)

(НАЧАЛО НА СТР. 28)

1.28	Благоустройство территории квартала 7/2 ЗАТО г.Радужный Владимирской области: проведение работ по вертикальной планировке; проведение работ по исправлению профиля дороги; ремон дренажной системы	2020 год	229,22900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	229,22900	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
1.29	Проведение работ по устройству проездов к пожарным гидрантам в квартале 7/1 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	566,02600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	566,02600	0,00000		
1.30	Проведение работ по устройству пешеходного мостика в районе квартала 7/1 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	41,95500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	41,95500	0,00000		
1.31	Проведение работ по благоустройству территории на гаражах «Восточные» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	146,63552	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	146,63552	0,00000		
1.32	Благоустройство территории на площаде у фонтана (установка цветников, лавочек)	2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.33	Изменение уровня водопропускной трубы в квартале 7/1	2020 год	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	20,00000	0,00000		
1.34	Устройство ливневого колодца у жилого дома № 21 3квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	94,95000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	94,95000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
1.35	Устройство дороги в квартале 7/2 «Благодар» до КНС и ГРП	2021 год	1 381,35300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 381,35300	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.36	Проектно-сметные работы на устройство пешеходной дорожки вдоль автомобильной дороги от кольцевой автомобильной дороги до квартала 7/2	2021 год	121,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	121,00000	0,00000		
1.37	Вертикальная планировка (выравнивание(посыпка) заниженных мест) земельных участков, выделенных многодетным семьям под строительство индивидуальных жилых домов в 7/1 квартале	2021 год	219,94400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	219,94400	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2022 год	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000		
1.38	Устройство остановочного павильона у ТЦ «Дельфин» территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	102,46600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	102,46600	0,00000		
1.39	Строительство пешеходной дорожки в 17 квартале на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе проектно-сметные работы	2021 год	109,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	109,00000	0,00000		
		2022 год	6 288,68000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 288,68000	0,00000		
1.40	Проектно-сметные работы и строительство пешеходной дорожки от здания ГБУЗ «Городская больница», расположенного по адресу 9 квартал, дом 2 до 13 квартала	2021 год	121,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	121,00000	0,00000		
		2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.41	Строительство (прокладка) временной дороги от участка 127 через ВК-54 (ПГ) до КНС в 7/1 квартале на терриории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	2 568,54500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 568,54500	0,00000		
1.42	Строительство пешеходной дорожки от ТЦ «Дельфин» до жилого дома № 10 3квартала	2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.43	Ремонт лестницы на Торговой площади	2022 год	4,15200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,15200	0,00000		
1.44	Устройство освещения у стелы Первостроителям города (благоустройство территории)	2022 год	144,33400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	144,33400	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.45	Мероприятия, направленные на реализацию проекта «Юные косьминовцы-волонтеры XXI века» (МБОУ СОШ №2)	2022 год	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	МБОУ СОШ №2	
1.46	Текущий ремонт автобусной остановки «ГИБДД», 17 квартал	2022 год	172,39900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	172,39900	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
2	Устройство и расширение тротуаров, пешиходных дорожек и автостоянок										
Цель: повышение уровня благоустройства города											
Задача: проведение комплекса мер по устройству тротуаров и пешеходных дорожек, расширению автостоянок.											
Мероприятия:											
2.1	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	2 081,58100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 081,58100	0,00000	МКУ «Дорожник» МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.1.1	Выполнение работ по текущему ремонту пешеходных тротуаров стоянок для инвалидов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2017 год	1 382,80700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 382,80700	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.1.1.1	Текущий ремонт тротуара у средней общеобразовательной школы №1 1 квартала	2017 год	392,79600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	392,79600	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.1.1.2	Текущий ремонт тротуара у пешеходного перехода от дома №22 3 квартала к зданию №68/3 1 квартала	2017 год	85,74900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	85,74900	0,00000		
2.1.1.3	Текущий ремонт тротуара от пешеходного перехода у ж/д №28 квартала 1 до стоянки для автомобилей у кольцевой дороги у ж/д №28 квартала 1	2017 год	250,29000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	250,29000	0,00000		
2.1.1.4	Текущий ремонт тротуара у домов №28 и №35а 3 квартала	2017 год	295,73300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	295,73300	0,00000		
2.1.1.5	Текущий ремонт стоянки для инвалидов у МБОУ «СОШ №1» (начальная школа)	2017 год	66,70700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	66,70700	0,00000		
2.1.1.6	Текущий ремонт стоянки для инвалидов у СОШ №1	2017 год	99,85600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	99,85600	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.1.1.7	Текущий ремонт стоянки для инвалидов у МБДОУ ЦРР детский сад №3 и МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	2017 год	142,09700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	142,09700	0,00000		
2.1.1.8	Разметка мест стоянки для инвалидов и установка соответствующих дорожных знаков у детского сада №6 и у средней школы №2	2017 год	9,15300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9,15300	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.1.1.9	Текущий ремонт тротуара у остановки «Первостроителей» в 1квартале на территории ЗАТО г.Радужный	2017 год	40,42600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40,42600	0,00000		
2.1.2	Перекладка кабелей связи вдоль пешеходной дорожки от КПП-1 до городской больницы ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	240,37100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	240,37100	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
2.1.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки в районе пешеходного перехода у административного здания ЗАО «Электон» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	458,40300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	458,40300	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.2	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	3 504,86018	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 504,86018	0,00000	МКУ «Дорожник»	
2.2.1	Текущий ремонт пешеходных тротуаров на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2018 год	1 934,47800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 934,47800	0,00000		
2.2.1.1	Ремонт пешеходной дорожки от торговой площади до жилого дома №16 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	551,69400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	551,69400	0,00000		
2.2.1.2	Ремонт пешеходной дорожки от жилого дома № 23 до жилого дома № 28 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	1 382,78400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 382,78400	0,00000		
2.2.2	Текущий ремонт пешеходных тротуаров на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2018 год	1 363,11418	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 363,11418	0,00000		
2.2.2.1	Текущий ремонт пешеходного тротуара от памятника им.И.С. Косьминова до здания аптеки на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	346,90675	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	346,90675	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.2.2.2	Текущий ремонт пешеходного тротуара у кольцевой автомобильной дороги в районе жилого дома № 10 3квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	760,78894	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	760,78894	0,00000		
2.2.2.3	Текущий ремонт пешеходного тротуара у административного здания ЗАО «Радугаэнерго» в 1 квартале (дом №53) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	255,41849	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	255,41849	0,00000		
2.2.3	Выполнение работ по текущему ремонту пешеходной дорожки у пешеходного перехода у строения № 115 квартала 17 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	207,26800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	207,26800	0,00000		
2.3	Текущий ремонт тротуаров, пешеходных дорожек, автостоянок и парковок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	3 531,16661	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 531,16661	0,00000		
2.3.1	Выполнение работ по текущему ремонту кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов 17 537 ОП МГ- 02 (от остановки «Морская» до жилого дома №22 3квартала) и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе:	2019	939,10400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	939,10400	0,00000		
2.3.1.1	Текущий ремонт пешеходной дорожки от остановки «Морская» до жилого дома № 22 3квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	671,32200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	671,32200	0,00000		
2.3.1.2	Текущий ремонт пешеходной дорожки между жилыми домами № 19 и № 21 3квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	56,43600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	56,43600	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.3.1.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки от остановки “Морская” в сторону жилых домов на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	211,34600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	211,34600	0,00000		
2.3.2	Текущий ремонт пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2019 год	1 002,86200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 002,86200	0,00000		
2.3.2.1	Текущий ремонт кольцевой пешеходной дорожки от жилого дома № 1 до жилого дома № 16 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	744,25600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	744,25600	0,00000		
2.3.2.2	Текущий ремонт пешеходной дорожки между жилыми домами № 21 и № 24 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	176,37600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	176,37600	0,00000		
2.3.2.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки около жилого дома № 13 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	82,23000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	82,23000	0,00000		
2.3.3	Текущий ремонт парковки у МФЦ на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	441,45961	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	441,45961	0,00000		
2.3.4	Выполнение работ по текущему ремонту пешеходной дорожки вокруг детского сада № 3 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2019 год	706,39000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	706,39000	0,00000		
2.3.4.1	Текущий ремонт пешеходной дорожки у детского сада №3 со стороны жилого дома №30 1квартала ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	413,76500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	413,76500	0,00000		
2.3.4.2	Текущий ремонт пешеходной дорожки между детским садом № 3 и начальной школой 1 квартала ЗАТО г.Радужный Владимирской обл.	2019 год	292,62500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	292,62500	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.3.5	Текущий ремонт пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2019 год	441,35100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	441,35100	0,00000		
2.3.5.1	Перенос пешеходного перехода и устройство тротуара у административного здания (д.58) в 1 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	101,57000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	101,57000	0,00000		
2.3.5.2	Устройство тротуара у пешеходного перехода у дома № 35 в 1 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	67,78400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	67,78400	0,00000		
2.3.5.3	Устройство тротуара у автобусной остановки “ГИБДД” на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	271,99700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	271,99700	0,00000		
2.4	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	3 801,78199	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 801,78199	0,00000		
2.4.1	Текущий ремонт пешеходных дорожек и тротуаров на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	1 788,56092	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 788,56092	0,00000		
2.4.1.1	Текущий ремонт пешеходных дорожек в районе жилых домов №5, №6, №10, №11 1квартала и СОШ №1 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	483,56232	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	483,56232	0,00000		
2.4.1.2	Устройство пешеходной дорожки вдоль территории здания начальных классов со стороны жилого дома № 25 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	309,15988	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	309,15988	0,00000		
2.4.1.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки от детского сада №5 до здания магазина “Гермес” на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	68,49599	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	68,49599	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.4.1.4	Текущий ремонт пешеходной дорожки от жилого дома №21 3квартала до жилого дома №20 3квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	46,59740	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	46,59740	0,00000		
2.4.1.5	Текущий ремонт пешеходной дорожки от жилого дома №4 1квартала до жилого дома №5 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	129,27048	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	129,27048	0,00000		
2.4.1.6	Текущий ремонт пешеходной дорожки от поликлиники до пешеходного перехода жилого дома №2 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	66,01265	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	66,01265	0,00000		
2.4.1.7	Текущий ремонт пешеходных дорожек между 1 и 3 кварталом на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	101,88178	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	101,88178	0,00000		
2.4.1.8	Текущий ремонт пешеходной дорожки от стоянки “Торговая площадь” до пересечения СОШ№2 и детским садом №3 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	488,59315	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	488,59315	0,00000		
2.4.1.9	Устройство пешеходного тротуара у жилого дома №26 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	77,09535	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	77,09535	0,00000		
2.4.1.10	Устройство пешеходного тротуара от магазина “Хозяин” до МСДЦ на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	17,89192	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	17,89192	0,00000		
2.4.2	Текущий ремонт пешеходной дорожки вдоль кольцевой автомобильной дороги от торговой площади до магазина “Магнит” дом № 22а 1 квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.4.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки от жилого дома №21 1квартала до жилого дома №23 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.4.4	Оборудование мест для парковки автомобиля инвалида у жилого дома №19 3квартала и у жилого дома №33 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.4.5	Выполнение работ по текущему ремонту пожарного проезда и тротуара вдоль жилого дома № 13 3 квартала ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	1 484,49507	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 484,49507	0,00000		
2.4.6	Выполнение работ по текущему ремонту тротуара, пешеходного перехода и площадок у пунктов разбора воды на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (текущий ремонт тротуара, пешеходного перехода у остановки “Северная” к магазину “Пятерочка”)	2020 год	150,85600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	150,85600	0,00000		
2.4.7	Текущий ремонт пешеходной дорожки, тротуаров и пешеходного перехода на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2020 год	274,38900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	274,38900	0,00000		
2.4.7.1	Текущий ремонт пешеходной дорожки от жилого дома № 21 1квартала до жилого дома № 23 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	30,93800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,93800	0,00000		
2.4.7.2	Устройство тротуара и перенос пешеходного перехода в 1квартале у дома № 16 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	189,30900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	189,30900	0,00000	МКУ “Дорожник”	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.4.7.3	Устройство тротуара и переноса пешеходного перехода в 1квартале у магазина “Былина” на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	54,14200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	54,14200	0,00000		
2.4.8	Текущий ремонт участка торговой площади, прилегающей к кольцевой автомобильной дороги в 1квартале на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2020 год	103,48100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	103,48100	0,00000		
2.5	Ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	3 300,81200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 300,81200	0,00000		
2.5.1	Текущий ремонт пешеходной дорожки в 1 - 3 кварталах через магазин “Провиант” на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	296,39800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	296,39800	0,00000		
2.5.2	Текущий ремонт пешеходной дорожка от жилого дома №1 до жилого дома № 36 1квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	394,40300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	394,40300	0,00000		
2.5.3	Текущий ремонт пешеходной дорожки от торгового центра до остановки “Торговая площадь” на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	35,85500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	35,85500	0,00000		
2.5.4	Устройство тротуара у пожарной части на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	194,17900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	194,17900	0,00000		
2.5.5	Текущий ремонт пешеходной дорожки у ТП 15-11 (район жилого дома № 31 1квартала и детский сад № 3) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2021 год	284,30700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	284,30700	0,00000	МКУ “Дорожник”	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.5.6	Выполнение работ по текущему ремонту асфальтобетонного покрытия зоны “Торгового центра”, стоянок для автомобилей и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	2 095,67000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 095,67000	0,00000		
2.6	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2022 год	1 812,78700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 812,78700	0,00000		
2.6.1	Ремонт пешеходной дорожки от ж.д. № 31 1квартала до кольцевой автомоб.дороги	2022 год	538,80500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	538,80500	0,00000		
2.6.2	Ремонт пешеходной дорожки от ж.д. № 15 1квартала до здания ГУСа	2022 год	206,56000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	206,56000	0,00000		
2.6.3	Выполнение работ по ремонту сквозного проезда автомобильной дороги и пешеходного перехода на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2022 год	1 067,42200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 067,42200	0,00000		
2.7	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.7.1	Пешеходная дорожка от жилого дома № 1 1квартала (светофор) на 17 площадку	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.7.2	Ремонт пешеходной дорожки от жилого дома № 17 3квартала до жилого дома № 29 3квартала	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.7.3	Ремонт пешеходной дорожки за жилым домом № 17 3квартала до жилого дома №14 3квартала	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.7.4	Ремонт пешеходной дорожки от жилого дома №18 1квартала до дома 22а 1квартала (магазин “Магнит”)	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 30)

(НАЧАЛО НА СТР. 29)

2.7.5	Ремонт пешеходной дорожки от КНС-49 до ФГЛП “Радуга”	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ “Дорожник”	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.7.6	Ремонт пешеходной дорожки на торговой площади от жилого дома №19 1квартала до автостоянки	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.7.7	Ремонт пешеходной дорожки от ЗАГС (поворот на жилой дом № 31 1квартала) до магазина жилого дома №29 1квартала (участок 109 м)	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.7.8	Устройство пешеходного тротуара у ж/д № 33 1квартала	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.7.9	Ремонт пешеходной дорожки от центарльной аптеки до магазина “Кодак” 1 квартал	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.7.10	Пешеходная дорожка лесная на П -14	2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.8	Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.9	Ремонт и устройство расширения придомовых стоянок автотранспорта у жилых домов в 1 и 3 квартале	2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.9.1	Устройство автостоянки на 19 мест для жителей многоквартарных домов № 5,6,10 1квартала на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.10	Ремонт и устройство расширения придомовых стоянок автотранспорта у жилых домов в 1 и 3 квартале	2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ “ГКМХ”	
2.10.1	Строительство автостоянки напротив многоквартирного жилого дома № 19 квартала 3	2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ “ГКМХ”	
2.11	Ремонт и устройство расширения придомовых стоянок автотранспорта у жилых домов в 1 и 3 квартале	2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.	Обустройство мест массового отдыха населения (городского парка культуры и отдыха) ЗАТО г.Радужный Владимирской области в 2017 - 2022 года										
Цель: улучшение использования природной среды для отдыха горожан											
Задача: проведения комплекса мер по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка)											
Мероприятия:											
3.1	Мероприятия по обустройству городского парка ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе в 2017 г. - установка малых форм на территории МБУК ПКиО ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	907,78526	0,00000	862,39600	862,39600	0,00000	45,38926	0,00000	МКУ “ККиС”	Развитие системы благоустройства в целях улучшения использования природной среды для отдыха горожан
		2018 год	878,26400	0,00000	797,64154	707,83009	89,81145	80,62246	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Всего:	2017 год	2 123,93471	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	2 003,33471	0,00000	МКУ “ГКМХ”	
			2 651,83100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 651,83100	0,00000	МКУ “Дорожник”	
			907,78526	0,00000	862,39600	862,39600	0,00000	45,38926	0,00000	МКУ “ККиС”	
		Итого 2017 год	5 683,55097	120,60000	862,39600	862,39600	0,00000	4 700,55497	0,00000		
		2018 год	3 262,45700	120,60000	0,00000	0,00000	0,00000	3 141,85700	0,00000	МКУ “ГКМХ”	
			4 296,37643	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 296,37643	0,00000	МКУ “Дорожник”	
			878,26400	0,00000	797,64154	707,83009	89,81145	80,62246	0,00000	МКУ “ККиС”	
		Итого 2018 год	8 437,09743	120,60000	797,64154	707,83009	89,81145	7 518,85589	0,00000		
		2019 год	1 590,59500	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	1 467,29500	0,00000	МКУ “ГКМХ”	
			4 036,59361	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 036,59361	0,00000	МКУ “Дорожник”	
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ “ККиС”	
		Итого 2019 год	5 627,18861	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	5 503,88861	0,00000		
		2020 год	3 849,47952	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	3 726,17952	0,00000	МКУ “ГКМХ”	
			4 072,58607	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 072,58607	0,00000	МКУ “Дорожник”	
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ “ККиС”	
		Итого 2020 год	7 922,06559	123,30000	0,00000	0,00000	0,00000	7 798,76559	0,00000		
		2021 год	5 728,16000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 728,16000	0,00000	МКУ “ГКМХ”	
			3 480,26200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 480,26200	0,00000	МКУ “Дорожник”	
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ “ККиС”	
		Итого 2021 год	9 208,42200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9 208,42200	0,00000		
	Всего:	2022 год	10 899,85380	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 899,85380	0,00000	МКУ “ГКМХ”	
			1 895,57950	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 895,57950	0,00000	МКУ “Дорожник”	
			100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	МБОУ СОШ №2	
		Итого 2022 год	12 895,43330	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 895,43330	0,00000		
		2023 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000	МКУ “ГКМХ”	
			140,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	140,40000	0,00000	МКУ “Дорожник”	
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Итого 2023 год	1 390,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 390,40000	0,00000		
		2024 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000	МКУ “ГКМХ”	
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ “Дорожник”	
		Итого 2024 год	1 250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 250,00000	0,00000		
		2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ “ГКМХ”	
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ “Дорожник”	
		Итого 2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2017-2025 гг.	52 414,15790	487,80000	1 660,03754	1 570,22609	89,81145	50 266,32036	0,00000		

Приложение № 8
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1724

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы:	«Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы:	МКУ «Дорожник»
Соисполнители подпрограммы:	МКУ «ГКМХ»; МКУ «ККиС»; МУП «РЭС»
Цель подпрограммы:	Обеспечение безопасности дорожного движения, повышение уровня благоустройства города
Задачи подпрограммы:	- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области за счет проведения работ, связанных с надлежащим содержанием улично-дорожной сети и объектов благоустройства; - повышение эффективности расходов средств городского бюджета на содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	- обслуживание тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог: 1. ручным способом (летний/зимний период) 2017 - 2025 год - 16,427 тыс. м^2 2. механизированным способом (летний/зимний период) 2017 - 2025 год – 246,726 тыс. м^2 3. механизированная очистка дорог (территории общеобразовательных учреждений) от снега 2017 – 2025 год – 2,46 тыс. м^2 - обслуживание и ремонт малых (детских, спортивных) архитектурных форм 2017 – 2019 год – 605 шт. 2020 – 2025 год – 856 шт. - проведение аварийного ямочного ремонта 2017 – 2025 год – 400 м^2 - уход за клумбами и цветниками в летний период 2017 – 2019 год – 840 м^2 2020 – 2022 год – 910 м^2 2023 – 2025 год – 1012,4 м^2 - содержание и обслуживание городских автомобильных дорог 2017 – 2025 год – 198,3 тыс. м^2
Этапы и сроки реализации подпрограммы:	2017-2025 гг.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам:	Общий объем финансирования подпрограммы – 287 968,13068 тыс. руб., в том числе: 2017 год - 26 320,12689 тыс. руб. 2018 год - 29 552,07792 тыс. руб. 2019 год - 35 183,37840 тыс. руб. 2020 год - 31 030,55248 тыс. руб. 2021 год – 33 915,86309 тыс. руб. 2022 год – 37 167,49662 тыс. руб. 2023 год – 40 707,43788 тыс. руб. 2024 год – 28 403,43820 тыс. руб. 2025 год – 25 687,75920 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	Реализация подпрограммы должна обеспечить улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети и объектов благоустройства за счет надлежащего их содержания. Показатели социально-экономической эффективности: - создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2025 г.г. составляет 287 968,13068 тыс.руб. за счет других собственных доходов.

Приложение № 9
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1724
Приложение
к подпрограмме «Содержание дорог и объектов благоустройства
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы						
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты			Другие собственные доходы			
					Всего	в том числе					
						из федерального бюджета	из областного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Содержание и обслуживание городских дорог в зимний, летний и осенний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства города										
Цели: приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований; повышение качества дорожных рабрт; улучшение экологической и эстетической обстановки в городе.											
Задачи: повышение качества дорожной сети; обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства; обеспечение безопасности жителей города.											
1.1	Содержание и обслуживание городских дорог в зимний и летний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства, в том числе:	2017 год	26 320,12689	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 320,12689	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства, улучшение экологической и эстетической обстановки в городе
		2018 год	29 552,07792	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 552,07792	0,00000		
		2019 год	35 183,37840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	34 990,73840	192,64000		
		2020 год	31 030,55248	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 030,55248	0,00000		
		2021 год	33 915,86309	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	33 915,86309	0,00000		
		2022 год	37 167,49662	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	37 167,49662	0,00000		
		2023 год	40 707,43788	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40 707,43788	0,00000		
		2024 год	28 403,43820	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	28 403,43820	0,00000		
		2025 год	25 687,75920	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	25 687,75920	0,00000		
	Разработка проектной документации «Организация дорожного движения на автомобильных дорогах ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2018 год	74,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	74,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
	Работы по исправлению профиля дороги щебнем в квартале 7/1 на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2019 год	192,64000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	192,64000	МКУ «Дорожник» МУП «РЭС»	
	Всего:	2017 год	26 320,12689	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 320,12689	0,00000		
		2018 год	29 552,07792	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	29 552,07792	0,00000		
		2019 год	35 183,37840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	34 990,73840	192,64000		
		2020 год	31 030,55248	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	31 030,55248	0,00000		
		2021 год	33 915,86309	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	33 915,86309	0,00000		
		2022 год	37 167,49662	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	37 167,49662	0,00000		
		2023 год	40 707,43788	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40 707,43788	0,00000		
		2024 год	28 403,43820	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	28 403,43820	0,00000		
		2025 год	25 687,75920	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	25 687,75920	0,00000		
		2017-2025 гг	287 968,13068	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	287 775,49068	192,64000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 31)

(НАЧАЛО НА СТР. 30)

Приложение № 10
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1724

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы:	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее по тексту МКУ «ГКМХ»)
Соисполнители подпрограммы:	
Цель подпрограммы:	Обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения, устойчивого и надежного снабжения наружного освещения электрической энергией, повышение уровня комфортности проживания населения.
Задачи подпрограммы:	1) обслуживание, содержание, ремонт и модернизация существующих установок функционального освещения; 2) создание безопасных условий дорожного движения при достижении нормативного уровня освещенности дорог; 3) снижение бюджетных затрат на электроэнергию путем замены устаревшего светотехнического оборудования на новое, энергоэкономичное;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	целевыми индикаторами подпрограммы является: - содержание и обслуживание линий или систем уличного освещения (протяженность): 2017- 2020 год – 44,2 км; 2021 год – 48,6157 км; 2022 – 2024 год – 49,062 км; - количество обслуживаемых светильников: 2017 – 2020 год - 1120 шт.; 2021 год –1152 шт.; 2022 – 2025 год – 1333 шт.
Срок и этапы реализации подпрограммы:	2017-2025 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам:	Общий объем финансирования подпрограммы 114 896,34346 тыс. руб., в том числе: 2017 год - 13 967,83368 тыс. руб. 2018 год - 12 373,54559 тыс. руб. 2019 год - 13 237,22754 тыс. руб. 2020 год - 17 989,24978 тыс. руб. 2021 год – 15 781,97800 тыс. руб. 2022 год – 15 686,01687 тыс. руб. 2023 год – 11 034,39500 тыс. руб. 2024 год – 10 883,70900 тыс.руб. 2025 год – 3 942,38800 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	- повышение качественного уровня жизни населения города; - улучшение внешнего облика города и условий проживания горожан.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы.

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2025 г.г. составляет
114 904,34346 тыс. руб. за счет собственных доходов.

Приложение № 11
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1724
«Приложение
к подпрограмме «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
на территории ЗАТО г. радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе			Внебюджетных источников	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы				
					Субсидии на иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Техническое обслуживание, содержание, ремонт и модернизация уличного освещения								
Цель: обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения, устойчивого и надежного снабжения наружного освещения электрической энергией; повышение уровня комфортности проживания населения									
Задача: проведение комплекса мер по содержанию, реконструкции, ремонту, модернизации существующих объектов наружного освещения, а так же по бесперебойному снабжению электроэнергией наружного освещения; создание безопасных условий дорожного движения при достижении нормативного уровня освещения дорог									
Мероприятия:									
1.1	Текущий ремонт, содержание и обслуживание сетей уличного освещения ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:	2017 год	11 828,34651	0,00000	0,00000	11 828,34651	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	12 373,54559	0,00000	0,00000	12 373,54559	0,00000		
		2019 год	13 237,22754	0,00000	0,00000	13 237,22754	0,00000		
		2020 год	15 539,05565	0,00000	0,00000	15 539,05565	0,00000		
		2021 год	14 831,30000	0,00000	0,00000	14 831,30000	0,00000		
		2022 год	15 456,01687	0,00000	0,00000	15 456,01687	0,00000		
		2023 год	11 034,39500	0,00000	0,00000	11 034,39500	0,00000		
		2024 год	10 883,70900	0,00000	0,00000	10 883,70900	0,00000		
		2025 год	3 942,38800	0,00000	0,00000	3 942,38800	0,00000		
1.1.1	Обслуживание наружного освещения, в том числе предоставление сведений о расходе электрической энергии светильниками наружного освещения	2017 год	3 433,82449	0,00000	0,00000	3 433,82449	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	4 099,21000	0,00000	0,00000	4 099,21000	0,00000		
		2019 год	4 964,96754	0,00000	0,00000	4 964,96754	0,00000		
		2020 год	4 300,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000		
		2021 год	3 831,30000	0,00000	0,00000	3 831,30000	0,00000		
		2022 год	4 300,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000		
		2023 год	4 300,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000		
		2024 год	4 300,00000	0,00000	0,00000	4 300,00000	0,00000		
		2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.2	Поставка электроэнергии на уличное освещение на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	8 394,52202	0,00000	0,00000	8 394,52202	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018 год	8 274,33559	0,00000	0,00000	8 274,33559	0,00000		
		2019 год	8 272,26000	0,00000	0,00000	8 272,26000	0,00000		
		2020 год	11 239,05565	0,00000	0,00000	11 239,05565	0,00000		
		2021 год	11 000,00000	0,00000	0,00000	11 000,00000	0,00000		
		2022 год	11 156,01687	0,00000	0,00000	11 156,01687	0,00000		
		2023 год	6 734,39500	0,00000	0,00000	6 734,39500	0,00000		
		2024 год	6 583,70900	0,00000	0,00000	6 583,70900	0,00000		
		2025 год	3 942,38800	0,00000	0,00000	3 942,38800	0,00000		
1.2	Устройство наружного освещения в квартале 17 от ООО НПП «Экотех» до офиса ЗАО «Электон» на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	2 102,86698	0,00000	0,00000	2 102,86698	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.3	Технический паспорт на устройство наружного освещения в квартале 17 от ООО НПП «Экотех» до офиса ЗАО «Электон»	2017 год	36,62019	0,00000	0,00000	36,62019	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.4.	Устройство уличного освещения автодороги от офиса «Электон» до многоквартирного дома № 1 1 квартала, пешеходной дорожки от КНС-49 до квартала 13, около ж.д. № 9 квартала 3, у остановки «Городской парк», в районе летней эстрады,участка автомобильной дороги от перекрестка у офиса ЗАО «Электон» через 16 квартал до северо-западной границы города, протяженностью 150 мп	2020 год	2 028,02389	0,00000	0,00000	2 028,02389	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2021 год	820,67800	0,00000	0,00000	820,67800	0,00000		
		2022 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.5.	Разработка проектно-сметной документации: на установку дополнительных опор уличного освещения у жилого дома №9 2квартала и у посадочной площадки остановки «Городской парк»; на установку дополнительных опор уличного освещения пешеходной дорожки от КНС-49 до 13 квартала; участка автодороги от офиса «Электон» в сторону квартала 16; автодороги от кольцевой автомобильной дороги до ГСК-6 и участка автодороги от ГСК-6 до ТП 15-23 квартала 7/1; устройство наружного освещения проезда от западного участка кольцевой дороги у ж.д. № 19 квартала 3 до ж.д. № 28 квартала 3; устройство наружного освещения автостоянок напротив ж.д. №31 и № 32 квартала 1, у ж.д. № 19 квартала 3	2020 год	324,80000	0,00000	0,00000	324,80000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2021 год	130,00000	0,00000	0,00000	130,00000	0,00000		
		2022 год	230,00000	0,00000	0,00000	230,00000	0,00000		
1.6	Установка светильников на существующие опоры наружного освещения вдоль жилых домов №31 и №53 квартала 7/1 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2020 год	97,37024	0,00000	0,00000	97,37024	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.7.	Разработка технических паспортов на установленные дополнительные опоры наружного освещения	2020 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2021 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Всего:	2017 год	13 967,83368	0,00000	0,00000	13 967,83368	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018 год	12 373,54559	0,00000	0,00000	12 373,54559	0,00000		
		2019 год	13 237,22754	0,00000	0,00000	13 237,22754	0,00000		
		2020 год	17 989,24978	0,00000	0,00000	17 989,24978	0,00000		
		2021 год	15 781,97800	0,00000	0,00000	15 781,97800	0,00000		
		2022 год	15 686,01687	0,00000	0,00000	15 686,01687	0,00000		
		2023 год	11 034,39500	0,00000	0,00000	11 034,39500	0,00000		
		2024 год	10 883,70900	0,00000	0,00000	10 883,70900	0,00000		
		2025 год	3 942,38800	0,00000	0,00000	3 942,38800	0,00000		
		2017-2025 гг.	114 896,34346	0,00000	0,00000	114 896,34346	0,00000		

Приложение № 12
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1724

Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее МКУ «ГКМХ»)
Соисполнители подпрограммы	МКУ «Дорожник», Управляющие организации, ТСЖ, Комитет по культуре и спорту, Управление образования
Цели подпрограммы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Задачи подпрограммы	Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области; Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Количество благоустроенных дворовых территорий; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий; Количество благоустроенных общественных территорий; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий. Сведения об индикаторах и показателях программы определены в приложении № 1 подпрограммы
Срок реализации подпрограммы	2018-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам*	Общий объем финансирования подпрограммы в 2018-2025 годах составит – 46 660,58528 тыс. рублей. Из них по годам: 2018 год – 4 949,12503 тыс. руб. 2019 год – 9 300,90494 тыс. руб. 2020 год – 2 115,24459 тыс. руб. 2021 год – 9 665,36292 тыс. руб. 2022 год – 6 712,52580 тыс. руб. 2023 год – 8 963,22200 тыс. руб. 2024 год – 4 954,20000 тыс. руб. 2025 год – 0,00000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы к концу 2024 года позволит достигнуть следующих результатов: -увеличение количества благоустроенных дворовых территорий на 32 объектах; -увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий на 43,2%; -увеличение количества благоустроенных общественных территорий на 3 объекта; - увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий до 42,8%.

Приложение № 13
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1724
Приложение № 2
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:					Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:					
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты			Другие собственные доходы		
					Всего	в том числе				
						из федерального бюджета	из областного бюджета			
1	2	3	4	5			6	7	8	9
	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Влдадимирской области»	2018-2022								МКУ «ГКМХ» МКУ «Дорожник», Управляющие организации, ТСЖ, Управление культуры, Управление образования
	Всего:	2018-2024гг.	46 660,58528	0,00000	27 189,32533	24 710,98020	2 478,34513	18 864,47277	606,78718	
	В том числе по годам	2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225	
		2019 год	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000	
		2020 год	2 115,24459	0,00000	1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000	
		2021 год	9 665,36292	0,00000	5 543,50000	4 355,41400	1 188,08600	3 814,95443	306,90849	
		2022 год	6 712,52580	0,00000	4 380,80000	4 017,60761	363,19239	2 196,33936	135,38644	
		2023 год	8 963,22200	0,00000	4 518,20000	4 152,26042	365,93958	4 445,02200	0,00000	
		2024 год	4 954,20000	0,00000	4 706,50000	4 612,37019	94,12981	247,70000	0,00000	
		2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 32)

(НАЧАЛО НА СТР. 31)

Приложение № 14
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1724
«Приложение № 3
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе: Субвенции	Собственные доходы: Субсидии и иные межбюджетные трансферты: Всего Объем ассигнований, выделяемых из областного бюджета на софинансирование расходного обязательства муниципального образования (уровень софинансирования в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 № 758)	в том числе из федерального бюджета	в том числе из областного бюджета	Другие собственные доходы, всего	Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	14	15	16
1											
Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г.РадужныйВладимирской области											
Задача:Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области;											
1.1	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225	МКУ «ГКМХ» МКУ»Дорожник»	Количество благоустроенных дворовых территорий 3; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 4,05 %
1.1.1	1 квартал, дом №16 г.Радужный		1 459,90453		975,72348	868,39390	107,32958	430,12434	54,05671	МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.1.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 081,13405		975,72348	868,39390	107,32958	51,35386	54,05671		
1.1.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории		378,77048					378,77048			
1.1.2	1 квартал, дом №23 г.Радужный		1 781,17711		1 122,95051	999,42595	123,52456	596,01328	62,21332	МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.1.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 244,26649		1 122,95051	999,42595	123,52456	59,10266	62,21332	МКУ «ГКМХ»	
1.1.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории		536,91062		0,00000	0,00000	0,00000	536,91062			
1.1.3	1 квартал, дом № 24, г. Радужный		209,03500		0,00000	0,00000	0,00000	209,03500		МКУ»Дорожник»	
	в том числе:										
1.1.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		72,83100		0,00000			72,83100			
1.1.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории		136,20400		0,00000			136,20400			
1.1.4.	3 квартал, дом №25 г.Радужный		1 483,70839		870,41108	774,66586	95,74522	565,07509	48,22222	МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.1.4.1.	в границах земельного участка придомовой территории		964,44441		870,41108	774,66586	95,74522	45,81111	48,22222	МКУ «ГКМХ»	
1.1.4.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		519,26398					519,26398			
1.1.а	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		15,30000					15,30000		МКУ «ГКМХ»	
1.2	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2019	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000	МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»	Количество благоустроенных дворовых территорий 6; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 8%
1.2.1.	1 квартал, дом № 15 г. Радужный		1 362,06200		1 228,96096	1 204,67574	24,28522	133,10104		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе										
1.2.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 362,06200	0,00000	1 228,96096	1 204,67574	24,28522	133,10104			
1.2.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.2.2.	1 квартал, дом № 26 г. Радужный		2 256,19000		960,29700	941,09106	19,20594	1 295,89300			
	в том числе										
1.2.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 064,04100	0,00000	960,29700	941,09106	19,20594	103,74400			
1.2.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории		1 192,14900					1 192,14900			
1.2.3.	1 квартал, дом № 27 г. Радужный		1 073,00600		850,18298	833,17932	17,00366	222,82302		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе										
1.2.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		942,03100	0,00000	850,18298	833,17932	17,00366	91,84802			
1.2.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории		130,97500					130,97500			
1.2.4.	1 квартал, дом № 28 г. Радужный		1 337,06168		608,10385	595,64777	12,45608	728,95783		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе										
1.2.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		980,17568	0,00000	608,10385	595,64777	12,45608	372,07183			
1.2.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории		356,88600					356,88600			
1.2.5	1 квартал, дом № 24, г. Радужный		1 844,10213		0,00000			1 844,10213		МКУ»Дорожник»	
	в том числе:										
1.2.5.1	в границах земельного участка придомовой территории		854,56628		0,00000			854,56628			
1.2.5.2	вне границах земельного участка придомовой территории		989,53585		0,00000			989,53585			
1.2.6.	3 квартал, дом № 17 г. Радужный		1 397,90313		0,00000			1 397,90313		МКУ»Дорожник»	
	в том числе:										
1.2.6.1.	в границах земельного участка придомовой территории		1 182,58195		0,00000			1 182,58195		МКУ»Дорожник»	
1.2.6.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		215,32118		0,00000			215,32118			
1.2.а	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		30,58000					30,58000			
1.3	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2020	2 115,24459		1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912		МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных дворовых территорий 1; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 1,3%
1.3.1.	1 квартал, дом № 7, г. Радужный		80,28700		0,00000	0,00000	0,00000	80,28700		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.3.1.1.	в границах земельного участка придомовой территории		0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.3.1.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		80,28700					80,28700			
1.3.2.	1 квартал, дом № 35г. Радужный		474,55042		428,48484	419,91513	8,56971	46,06558			
	в том числе:										
1.3.2.1.	в границах земельного участка придомовой территории		474,55042		428,48484	419,91513	8,56971	46,06558			
1.3.2.2.	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.3.	1 квартал, дом № 36, г. Радужный		289,95897		261,92311	256,68463	5,23848	28,03586			
	в том числе:										
1.3.3.1.	в границах земельного участка придомовой территории		289,95897		261,92311	256,68463	5,23848	28,03586			
1.3.3.2.	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.4.	1 квартал, дом № 37, г. Радужный		206,65351		145,90924	142,99105	2,91819	60,74427			
	в том числе:										
1.3.4.1.	в границах земельного участка придомовой территории		206,65351		145,90924	142,99105	2,91819	60,74427			
1.3.4.2.	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.5.	1 квартал , дом 35, дом 36, дом 37 вне границах земельного участка придомовой территории		0,00000					0,00000			
1.3.6.	1 квартал, дом 14, г. Радужный		860,21469		587,37828	536,65757	50,72071	272,83641			
	в том числе:										
1.3.6.1	в границах земельного участка придомовой территории		860,21469		587,37828	536,65757	50,72071	272,83641			
1.3.6.2.	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.а	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		103,58000					103,58000			
1.3.б	Осуществление испытания проб асфальтобетона, отобранных на объектах благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов 1 квартала №№7, 35,36,37 (в границах дворовых участков и вне границ дворовых участков)		100,00000					100,00000			
1.4	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу: дома «№№ 1,2,8,32,30,31 1 квартала	2021	9 096,77646	0,00000	5 045,67011	3 867,54071	1 178,12940	3 744,19786	306,90849	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных дворовых территорий 6; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 6,7%
1.4.1	1 квартал, дом № 1, г. Радужный		1 411,63084		728,37113	713,80371	14,56742	642,90674	40,35297		
	в том числе:										
1.4.1.1.	в границах земельного участка придомовой территории		807,05942		728,37113	713,80371	14,56742	38,33532	40,35297		
1.4.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории		604,57142					604,57142			
1.4.2.	1 квартал, дом № 2г. Радужный		1 389,15849		710,11327	695,91100	14,20227	639,70376	39,34146		
	в том числе:										
1.4.2.1.	в границах земельного участка придомовой территории		826,17057		710,11327	695,91100	14,20227	76,71584	39,34146		
1.4.2.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		562,98792					562,98792			
1.4.3.	1 квартал, дом № 8, г. Радужный		1 608,85997		752,74512	737,69021	15,05491	814,41152	41,70333		
	в том числе:										
1.4.3.1.	в границах земельного участка придомовой территории		834,06662		752,74512	737,69021	15,05491	39,61817	41,70333		
1.4.3.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		774,79335					774,79335			
1.4.4.	1 квартал, дом № 32, г. Радужный		1 625,83340		1 174,55187	1 151,06084	23,49103	386,20940	65,07213		
	в том числе:										
1.4.4.1.	в границах земельного участка придомовой территории		1 301,44253		1 174,55187	1 151,06084	23,49103	61,81853	65,07213		
1.4.4.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		324,39087					324,39087			
1.4.5.	1 квартал, дом № 30, г. Радужный		1 311,54100		580,68872	569,07495	11,61377	686,17058	44,68170		
	в том числе:										
1.4.5.1.	в границах земельного участка придомовой территории		893,63400		580,68872	569,07495	11,61377	268,26358	44,68170		
1.4.5.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		417,90700					417,90700			
1.4.6.	1 квартал, дом № 31, г. Радужный		1 610,44200		1 099,20000	0,00000	1 099,20000	435,48510	75,75690		
	в том числе:										
1.4.6.1.	в границах земельного участка придомовой территории		1 515,13800		1 099,20000		1 099,20000	340,18110	75,75690		
1.4.6.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		95,30400					95,30400			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 33)

(НАЧАЛО НА СТР. 32)

1.4.а	Проведение обследования асфальтового покрытия дворовых территорий, проверка сметной документации объектов по Благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		139,31076					139,31076			
1.5	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (ремонт дворового проезда, тротуаров, установка скамеек и урн) по адресу: дом № 20 3 квартала и дом№ 6 3 квартала	2022	3 754,51380	0,00000	1 570,70916	1 263,71885	306,99031	2 048,41820	135,38644	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных дворовых территорий 2; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 2,7%
1.5.1.	3 квартал, дом № 20, г. Радужный		1 177,41647		1 011,97066	991,73115	20,23951	110,39087	55,05494		
	в том числе:										
1.5.1.1.	в границах земельного участка придомовой территории		1 121,30534		1 011,97066	991,73115	20,23951	54,27974	55,05494		
1.5.1.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		56,11113		0,00000	0,00000	0,00000	56,11113			
1.5.2	3 квартал, дом № 6, г. Радужный		2 567,09733		558,73850	271,98770	286,75080	1 928,02733	80,33150		
	в том числе:										
1.5.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 723,87236		558,73850	271,98770	286,75080	1 084,80236	80,33150		
1.5.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории		843,22497		0,00000			843,22497			
1.5.а.	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		10,00000		0,00000	0,00000	0,00000	10,00000	0,00000		
1.6	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (ремонт дворового проезда, тротуаров, установка скамеек и урн) по адресу: 3 квартал, дом №3 и дом №2; 1квартал, дом № 10	2023	8 963,22200	0,00000	4 518,20000	4 152,26042	365,93958	4 445,02200	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
1.6.1	3 квартал, дом № 3, г. Радужный		2 727,26900		1 741,67229	1 706,78902	34,88327	985,59671	0,00000		
	в том числе:										
1.6.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 929,84400		1 741,67229	1 706,78902	34,88327	188,17171	0,00000		
1.6.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории		797,42500		0,00000	0,00000	0,00000	797,42500			
1.6.2	3 квартал, дом № 2, г. Радужный		1 957,60400		1 035,79397	1 015,07819	20,71578	921,81003	0,00000		
	в том числе:										
1.6.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 147,70200		1 035,79397	1 015,07819	20,71578	111,90803	0,00000		
1.6.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории		809,90200		0,00000			809,90200			
1.6.3	1 квартал, дом № 10, г. Радужный		3 169,37000		1 740,73374	1 430,39321	310,34053	1 428,63626	0,00000		
	в том числе:										
1.6.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		2 117,26000		1 740,73374	1 430,39321	310,34053	376,52626	0,00000		
1.6.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории		1 052,11000		0,00000			1 052,11000			
1.6.4	Благоустройство дворовой территории у многоквартирных домов № 2, № 3, № 6 3квартала (вне границ участка, междворовое пространство)		1 108,97900		0,00000	0,00000	0,00000	1 108,97900	0,00000		
1.7.	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн)	2024	4 954,20000	0,00000	4 706,50000	4 612,37019	94,12981	247,70000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
2. Мероприятия по благоустройству общественных территорий ЗАТО г. Радужный , в том числе парка,											
2.1.	Ремонт асфальтового покрытия, приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 0 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 0%
2.2.	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 0 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 0%
2.3	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2021	568,58646	0,00000	497,82989	487,87329	9,95660	70,75657	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
2.3.1	Установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), в городском парке культуры и отдыха	2021	524,03146	0,00000	497,82989	487,87329	9,95660	26,20157	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
2.3.2	Благоустройство территории торговой площади ЗАТО г. Радужный Владимирской области (дизайн проект)	2021	44,55500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	44,55500	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
2.4.	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2022	2 958,01200	0,00000	2 810,09084	2 753,88876	56,20208	147,92116	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
2.4.1.	Территория около Памятной стелы в районе СК «Кристалл»		2 958,01200	0,00000	2 810,09084	2753,88876	56,20208	147,92116	0,00000		
2.5.	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 0 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 0%
2.6.	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
	Всего по подпрограмме по годам	2018 год	4 740,09003	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 606,51271	164,49225	МКУ «ГКМХ»	
			209,03500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	209,03500	0,00000	МКУ»Дорожник»	
		Итого 2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225		
		2019	6 058,89968	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	2 411,35489	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
			3 242,00526	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 242,00526	0,00000	МКУ»Дорожник»	
		Итого 2019 год	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000		
		2020 год	2 115,24459	0,00000	1 423,69547	1 356,24838	67,44709	691,54912	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2021 год	9 665,36292	0,00000	5 543,50000	4 355,41400	1 188,08600	3 814,95443	306,90849	МКУ «ГКМХ»	
		2022 год	6 712,52580	0,00000	4 380,80000	4 017,60761	363,19239	2 196,33936	135,38644	МКУ «ГКМХ»	
		2023 год	8 963,22200	0,00000	4 518,20000	4 152,26042	365,93958	4 445,02200	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2024 год	4 954,20000	0,00000	4 706,50000	4 612,37019	94,12981	247,70000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	Всего:	2018-2025 гг.	46 660,58528	0,00000	27 189,32533	24 710,98020	2 478,34513	18 864,47277	606,78718		

Приложение № 15
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1724
«Приложение № 5
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройств она территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы в разрезе финансирования мероприятий за счет бюджетных средств в соответствии с кодами бюджетной классификации

	Наименование муниципальной подпрограммы, основного мероприятия , мероприятия	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Код бюджетной классификации*					Расходы за счет бюджетных средств по годам реализации подпрограммы , тыс. руб.							
			ГРБС	Рз (раз-дел)	Пр (под-раздел)	ЦС (целевая статья)	ВР (вид расходов)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
подпрограмма	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	Всего						4949,12503	9300,90494	2115,24459	9358,45443	6577,13936	8963,22	4954,20	0,00
		МКУ ГКМХ»						4740,09003	6058,89968	2115,24459	9358,45443	6577,13936	8 963,22	4954,20	0,00
		МКУ «Дорожник»						209,03500	3242,00526	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00
мероприятие 1.	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г.Радужный, в том числе в рамках реализации программ формирования современной городской среды (национальный проект Жилье и городская среда», федеральный проект «Жилье»)	Всего						4949,12503	9051,92694	2115,24459	7632,81534	3619,1274	4460,00	4954,20	0,00
		МКУ ГКМХ»	733	05	03	135F255550	811/244	3298,88375	3839,52083	1456,77787	4154,17907	1357,38800	4460,000	4954,200	0,000
		МКУ ГКМХ»	733	05	03	1350155550	811	1441,20628	1906,29685	0,00000	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00
		МКУ ГКМХ»	733	05	03	1350120220	244		313,08200	616,60952	3478,63627	1965,7394	4207,22	0,00	0,00
		МКУ ГКМХ»	733	05	03	135F25555D	244			41,85720	1157,05263	296,0000	296,00	0,00	0,00
		МКУ «Дорожник»	735	04	09	1350191000	244	209,03500	2993,02726	0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00
		МКУ «Дорожник»	735	05	03	1350120220	244	0	248,978	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Реализация мероприятия за счет субсидий, предоставляемых из средств федерального бюджета	МКУ ГКМХ»	733	05	03	135F255550	811	2642,48571	3574,59389	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Реализация мероприятия за счет субсидий, предоставляемых из средств федерального бюджета	МКУ ГКМХ»	733	05	03	135F255550	244			1356,24838	3867,54073	1263,71886	4152,26042	4612,37	0,00
	Реализация мероприятия за счет субсидий, предоставляемых из средств областного бюджета	МКУ ГКМХ»	733	05	03	135F255550	811	326,59926	72,9509	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Реализация мероприятия за счет субсидий, предоставляемых из средств областного бюджета	МКУ ГКМХ»	733	05	03	135F255550	244			27,67860	78,92938	25,79030	84,73958	94,13	0,00
	Реализация мероприятия за счет субсидий, предоставляемых из средств областного бюджета	МКУ ГКМХ»	733	05	03	135F25555D	244			39,76849	1099,20000	281,200	281,20		
	Реализация мероприятия за счет средств городского бюджета бюджета	МКУ ГКМХ»	733	05	03	135F255550	811	329,79878	191,97604	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Реализация мероприятия за счет средств городского бюджета бюджета	МКУ ГКМХ»	733	05	03	135F255550	244			72,85089	207,70896	67,87884	223,00000	247,70	0,00
	Реализация мероприятия за счет средств городского бюджета бюджета	МКУ ГКМХ»	733	05	03	1350155550	811		1906,29685	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Реализация мероприятия за счет средств городского бюджета бюджета	МКУ ГКМХ»	733	05	03	1350120220	244	1441,20628	313,082	616,60952	3478,63627	1965,73936	4207,22	0,00	0,00
	Реализация мероприятия за счет средств городского бюджета бюджета	МКУ ГКМХ»	733	05	03	135F25555D	244			2,08871	57,85263	14,80	14,80	0,00	0,00
	Реализация мероприятия за счет средств городского бюджета бюджета	МКУ «Дорожник»	735	04	09	1350191000	244	209,035	2993,02726	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Реализация мероприятия за счет средств городского бюджета бюджета	МКУ «Дорожник»	735	05	03	1350120220	244	0	248,978	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
мероприятие 2.	Мероприятия по благоустройству общественных территорий ЗАТО г. Радужный	Всего							0,00	0,00	568,58646	2958,01200	0,00000	0,00000	0,00000
		МКУ ГКМХ»	733	05	03	135F255550	244				524,03146	2958,01200	0,00000	0,00000	0,00000
		МКУ ГКМХ»	733	05	03	1350120220	244				44,55500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Реализация мероприятия за счет субсидий, предоставляемых из средств федерального бюджета	МКУ ГКМХ»	733	05	03	135F255550	244				487,87329	2753,88876			
	Реализация мероприятия за счет субсидий, предоставляемых из средств областного бюджета	МКУ ГКМХ»	733	05	03	135F255550	244				9,95660	56,20208			
	Реализация мероприятия за счет средств городского бюджета бюджета	МКУ ГКМХ»	733	05	03	135F255550	244				26,20157	147,92116			
	Реализация мероприятия за счет средств городского бюджета	МКУ ГКМХ»	733	05	03	1350120220	244				44,55500				

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 34)

(НАЧАЛО НА СТР. 33)

Приложение № 16
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1724

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы:	Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы:	МКУ «Дорожник»
Соисполнители подпрограммы:	
Цели подпрограммы:	- приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований; - повышение качества дорожных работ; - улучшение экологической и эстетической обстановки в городе; - создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности горожан в весенний и летний период
Задачи подпрограммы:	- повышение качества дорожной сети; - обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства; - обеспечение безопасности жителей города; - выполнение работ по покосу травы в весенне-осенний период; - создание временных рабочих мест, имеющих полезную направленность в содействии улучшения экологической обстановки
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	- приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам в нормативное состояние; - выкос травы на газонах первого и третьего квартала
Этапы и сроки реализации подпрограммы:	2017-2025 гг.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общий объем финансирования подпрограммы – 22 753,41210 тыс. руб., в том числе: 2017 год – 3 712,54364 тыс. руб. 2018 год – 3 809,56461 тыс. руб. 2019 год – 3 656,33921 тыс. руб. 2020 год – 5 658,11009 тыс. руб. 2021 год – 2 521,43893 тыс. руб. 2022 год – 2 334,78462 тыс. руб. 2023 год – 682,55300 тыс. руб. 2024 год – 199,03900 тыс. руб. 2025 год – 179,03900 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	- приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований; - снижение эксплуатационных затрат на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок; - обеспечение полноценного отдыха и улучшения бытовых условий жителей; - улучшение экологической среды.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017-2025 г.г. составляет 22 753,41210 тыс. руб. за счет собственных доходов.

Приложение № 17
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 29.12.2022 № 1724
« Приложение
к подпрограмме «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы
по благоустройству города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы
по благоустройству города на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)				Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы				
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства:								
Цель: приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований; повышение качества дорожных работ; улучшение экологической и эстетической обстановки в городе									
Задача: повышение качества дорожной сети; обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства; создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности горожан; выполнение работ по покосу травы в весенне-осенний период; обеспечение безопасности жителей города									
1.1	Уборка снега на территории ГСК ЗАТО г. Радужный	2017 год	5,99712	0,00000	0,00000	5,99712	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2020 год	5,34682	0,00000	0,00000	5,34682	0,00000		
		2021 год	20,00000	0,00000	0,00000	12,76585	0,00000		
		2022 год	6,04477	0,00000	0,00000	6,04477	0,00000		
		2023 год	15,00000	0,00000	0,00000	15,00000	0,00000		
		2024 год	20,00000	0,00000	0,00000	20,00000	0,00000		
		2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.2	Ремонт автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (ямочный ремонт)	2017 год	2 840,72484	0,00000	0,00000	2 840,72484	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети
		2018 год	2 959,38196	0,00000	0,00000	2 959,38196	0,00000		
		2019 год	2 827,77297	0,00000	0,00000	2 827,77297	0,00000		
		2020 год	4 888,35518	0,00000	0,00000	4 888,35518	0,00000		
		2021 год	2 015,46968	0,00000	0,00000	2 015,46968	0,00000		
		2022 год	1 776,89886	0,00000	0,00000	1 776,89886	0,00000		
		2023 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.3	Покос травы в 1 и 3 квартале на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	506,20110	0,00000	0,00000	506,20110	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение экологической и эстетической обстановки в городе
		2018 год	457,97888	0,00000	0,00000	457,97888	0,00000		
		2019 год	428,78789	0,00000	0,00000	428,78789	0,00000		
		2020 год	511,46848	0,00000	0,00000	511,46848	0,00000		
		2021 год	449,04733	0,00000	0,00000	449,04733	0,00000		
		2022 год	534,04099	0,00000	0,00000	534,04099	0,00000		
		2023 год	450,54900	0,00000	0,00000	450,54900	0,00000		
		2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4	Перенос памятного камня на остановке «Морская»	2017 год	31,93577	0,00000	0,00000	31,93577	0,00000		
1.5	Установка лавочек у кольцевого тротуара вдоль кольцевой автодороги на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2	Временная занятость сезонных рабочих по благоустройству территории города								
Цель: создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности горожан в весенний и летний период.									
Задача: создание временных рабочих мест, имеющих полезную направленность в содействии улучшения экологической обстановки.									
2.1	Выполнение работ по подготовке города к весеннему, летнему и осеннему сезону: содержание дорог и территории города (сверх объемов)	2017 год	327,68481	0,00000	0,00000	327,68481	0,00000		
		2018 год	392,20377	0,00000	0,00000	392,20377	0,00000		
		2019 год	399,77835	0,00000	0,00000	399,77835	0,00000		
2.1	Выполнение работ по подготовке города к весеннему, летнему и осеннему сезону: содержание дорог и территории города (сверх объемов)	2020 год	252,93961	0,00000	0,00000	252,93961	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и благоустройство города
		2021 год	44,15607	0,00000	0,00000	44,15607	0,00000		
		2022 год	17,80000	0,00000	0,00000	17,80000	0,00000		
		2023 год	217,00400	0,00000	0,00000	217,00400	0,00000		
		2024 год	179,03900	0,00000	0,00000	179,03900	0,00000		
		2025 год	179,03900	0,00000	0,00000	179,03900	0,00000		
	Всего:	2017 год	3 712,54364	0,00000	0,00000	3 712,54364	0,00000		
		2018 год	3 809,56461	0,00000	0,00000	3 809,56461	0,00000		
		2019 год	3 656,33921	0,00000	0,00000	3 656,33921	0,00000		
		2020 год	5 658,11009	0,00000	0,00000	5 658,11009	0,00000		
		2021 год	2 521,43893	0,00000	0,00000	2 521,43893	0,00000		
		2022 год	2 334,78462	0,00000	0,00000	2 334,78462	0,00000		
		2023 год	682,55300	0,00000	0,00000	682,55300	0,00000		
		2024 год	199,03900	0,00000	0,00000	199,03900	0,00000		
		2025 год	179,03900	0,00000	0,00000	179,03900	0,00000		
		2017-2025 гг.	22 753,41210	0,00000	0,00000	22 753,41210	0,00000		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 №1728

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2023 ГОДУ

В целях определения мест для отбывания наказания лиц, осужденных к исправительным работам на территорииЗАТО г.Радужный Владимирской области, по согласованию с Ленинским межмуниципальным филиалом ФКУ «УИИ УФСИН России по Владимирской области», в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образованияЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить места для отбывания наказаний осужденными, в том числе инвалидами второй и третьей групп, уголовных наказаний в виде исправительных работв2023 году в следующих организациях на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
- муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей» - 2 рабочих места;
- муниципальное унитарное предприятие «Автотранспортные перевозки ЗАТО г. Радужный» - 1 рабочее место;
- муниципальное казенное учреждение «Дорожник» - 1 рабочее место;
- ООО «Владимирский стандарт» - 1 рабочее место.

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, указанных в пункте 1 настоящего постановления, обеспечить выполнение отбывания наказания в виде исправительных работ, требований главы 7 Уголовно-исполнительного Кодекса Российской Федерации в отношении лиц, направленных Ленинским межмуниципальным филиалом ФКУ «УИИ УФСИН России по Владимирской области».

3. Признать утратившим силу постановление администрацииЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.12.2021 № 1736 «Обопределении мест для отбывания наказаний в виде исправительных работ в организациях на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2022 году».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В.КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 1729

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ВИДА ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ ОНИ ОТБЫВАЮТСЯ В 2023 ГОДУ

В целях определения видаобязательных работ, организаций и объектов, на которых они отбываются в 2023 году на территорииЗАТО г.Радужный Владимирской области, по согласованию с Ленинским межмуниципальным филиалом ФКУ «УИИ УФСИН России по Владимирской области», в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образованияЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить для лиц, которым назначено наказание в виде обязательных работ, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, следующие видыобязательных работ, организации и объекты, на которых они отбываются в 2023 году:
- муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство»- подсобный рабочий (1 рабочее место);
- муниципальное казенное учреждение «Дорожник» - дворник (3 рабочих места);
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха» - подсобный рабочий (20 рабочих мест);
- муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных,канализационных и тепловых сетей» - подсобный рабочий (2 рабочих места);
- государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница ЗАТО г. Радужный» - рабочий по уборке территории (2 рабочих места).

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, указанных в пункте 1 настоящего постановления, обеспечить выполнение отбывания наказания в виде обязательных работ, требований главы 4 Уголовно-исполнительного Кодекса Российской Федерации в отношении лиц, направленных Ленинским межмуниципальным филиалом ФКУ «УИИ УФСИН России по Владимирской области».

3.Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.12.2021 № 1735 «Об определении вида обязательных работ, организаций и объектов, на которых они отбываются в 2022 году».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В.КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 №1731

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2021 № 1248

Рассмотрев обращение начальнику муниципального казенного учреждения «Дорожник» ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с главой 30 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 12.11.2003 № 110-ОЗ «О налоге на имущество организаций», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 08.10.2021 № 1248 «Об оплате налога на имущество муниципальными учреждениями на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в редакции:

«1. Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления включить в проект бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов расходы на оплату налога на имущество по муниципальным учреждениям ЗАТО г.Радужный Владимирской области с объемом финансирования на:
2022 год – 14 843,616 тыс. руб.,
2023 год – 14 627,557 тыс. руб.,
2024 год – 14 387,605 тыс. руб.,
согласно приложению»;

1.2. В приложении к постановлению в таблице «Расходы на оплату налога на имущество муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в строке 23 столбце 4 цифры «321,000» заменить на цифры «322,645»;

1.3. В приложении к постановлению в таблице «Расходы на оплату налога на имущество муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в строке «ИТОГО» столбце 4 цифры «14 841,971» заменить на цифры «14 843,616».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 1734

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2016 №1559, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1559, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В.КОЛГАШКИН

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 35)

(НАЧАЛО НА СТР. 34)

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
в ред. от 29.12.2022 № 1734

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 12.10.2016 № 1559
(в ред. от 28.10.2022 № 1396)

Муниципальная программа
«Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО
г. Радужный Владимирской области»

Паспорт
муниципальной программы
«Доступная среда для людей с ограниченными возможностями
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель программы	Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
Соисполнители программы	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - МКУ «ГКМХ»)
Цели программы	Создание благоприятных условий, способствующих интеграции инвалидов и других маломобильных групп населения в общество и повышению уровня их жизни
Задачи программы	- оснащение действующих объектов социальной сферы, средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их потребностей; - приспособление жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов; - обеспечение получения качественного дошкольного образования детьми-инвалидами в дошкольных образовательных учреждениях.
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Количество переоборудованного жилья инвалидов-колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения. 2. Количество поручней, которыми оборудованы многоквартирные жилые дома и объекты социальной инфраструктуры. 3. Количество пандусов, которыми оборудованы многоквартирные жилые дома и объекты социальной инфраструктуры. 4. Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей-инвалидов данного возраста. 5. Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций.
Этапы и сроки реализации программы	2017 – 2025 годы. Мероприятия Программы реализуются: 1 этап – 2017 год; 2 этап – 2018 год; 3 этап – 2019 год; 4 этап – 2020 год; 5 этап – 2021 год; 6 этап – 2022 год; 7 этап – 2023 год; 8 этап – 2024 год 9 этап – 2025 год
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию Программы в 2017 – 2025 годы составят 4 155,21546 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 76,5 тыс. рублей; в 2018 году – 2522,1 тыс. рублей; в 2019 году – 165,81346 тыс. рублей; в 2020 году - 321,6430 тыс. рублей. в 2021 году – 11,297 тыс. рублей; в 2022 году – 980,862 тыс. рублей; в 2023 году – 77,000тыс. рублей; в 2024 году – 0,000 тыс. рублей в 2025 году – 0,000 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	- переоборудование жилья для 3-х инвалидов колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения (по заявлениям граждан); - оборудование 26 пандусами многоквартирных жилых домов и объектов социальной инфраструктуры города; - оборудование 8 поручнями многоквартирных жилых домов и объектов социальной инфраструктуры города; - создание условий для 90% детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей-инвалидов данного возраста; - создание в одном (33% от числа дошкольных организаций) дошкольном образовательном учреждении образования, универсальной безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов. - создание архитектурной доступности дошкольных образовательных учреждений, в т.ч.: устройство пандусов, расширение дверных проемов, замена напольных покрытий, демонтаж дверных порогов, установка перил вдоль стен внутри здания, устройство разметки, оборудование санитарно-гигиенических помещений, переоборудование и приспособление раздевалок, спортивных и актовых (музыкальных) залов, столовых, библиотек, учебных кабинетов (групповых помещений), кабинетов педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, комнат психологической разгрузки, медицинских кабинетов, создание информационных уголков с учетом особых потребностей детей-инвалидов, установка подъемных устройств и т.д. для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учреждениях образования, в том числе: оснащение оборудованием, в том числе приобретение специального учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования в соответствии с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей детей-инвалидов и детей с ОВЗ, оснащение кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда и учителя-дефектолога, кабинета психологической разгрузки (сенсорной комнаты), приобретение учебников (учебных пособий) для реализации адаптированных образовательных программ для занятий с детьми с ограниченным возможностями здоровья и инвалидами, в том числе:

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

В городе проживает порядка 1,4 тысяч жителей, являющихся инвалидами и относящихся к другим маломобильным группам населения. В городе официально действует Радужное городское отделение Владимирской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.

Состояние градостроительства, организация транспортного и информационного обслуживания, проектирование и строительство объектов социального назначения недостаточно учитывало специфические потребности инвалидов. Это приводит к изоляции инвалидов от жизни общества, лишает возможности нормального самообслуживания, посещения объектов социальной инфраструктуры, реализации своего физического и творческого потенциала.

Сложившееся положение обуславливает необходимость проведения мероприятий, направленных на обеспечение большей доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения к социальной инфраструктуре, а также мероприятия по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

В целях создания универсальной безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в 2017-2021 г.г. в образовательных организациях ЗАТО г. Радужный проведены следующие мероприятия:

1. Оборудованы пандусами входы в зданиях образовательных учреждений (МБОУ СОШ №1 основное здание и здание начальных классов, МБОУ СОШ №2, МБОУ ДО ЦВР «Лад», МБДОУ ЦРР д/с № 3, МБДОУ ЦРР д/с № 5);
2. Оборудованы санузлы для инвалидов (МБОУ СОШ №1 основное здание и здание начальных классов, МБОУ СОШ №2, МБОУ ДО ЦВР «Лад», МБДОУ ЦРР д/с № 3);
3. Отремонтированы кабинеты для обучения детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов (МБОУ СОШ №1 основное здание и здание начальных классов, МБОУ СОШ №2, МБОУ ДО ЦВР «Лад», а также группа для детей дошкольного возраста МБДОУ ЦРР д/с № 3);
4. Отремонтированы кабинет и раздевалка для индивидуальных занятий с детьми с ОВЗ, в том числе детьми-инвалидами (МБОУ СОШ №1 здание начальных классов);
5. Созданы условия для организации питания детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов (в столовой МБОУ СОШ №1 здание начальных классов);
6. Произведена замена пола в рекреациях (коридорах) на первом этаже зданий МБОУ СОШ №1 (основное здание и здание начальных классов), МБОУ СОШ №2 для детей с нарушениями ОДА;
7. Приобретены:
   – мебель для детей с ОВЗ, в том числе для детей с нарушением ОДА в классы (МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2) и в дошкольные группы МБДОУ ЦРР д/с №3)
   – комплекты оборудования, в том числе для детей с нарушениями ОДА (МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2, МБОУ ДО ЦВР «Лад, МБДОУ ЦРР д/с № 3), нарушением слуха (МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2), нарушением зрения (МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2, МБДОУ ЦРР д/с № 3);
   – оборудование для сенсорной комнаты (для детей с нарушением ОДА, интеллектуальными нарушениями, РАС, нарушениями слуха, ТНР);
   – два робота телеприсутствия Webot для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов (МБОУ СОШ №2);
   – подъемник лестничный гусеничный мобильный для детей с нарушением ОДА (МБОУ СОШ №2);
8. В школах и в МБДОУ ЦРР д/с № 3 имеются кнопки вызова персонала, тактические таблички, «бегущая строка» и другое оборудование.

Таким образом, по состоянию на 31.12.2021 г. в 100% общеобразовательных учреждений и в 33% дошкольных образовательных учреждений создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов. Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования составила 94 % от общей численности детей инвалидов школьного возраста.

Также в МБОУ ДО ЦВР «Лад» созданы условия для получения дополнительного образования, что позволило 36% детей (от общей численности детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет) получать качественное дополнительной образование.

Частично созданы условия с ОДА в МБДОУ ЦРР д/с №5.

В настоящее время имеется необходимость в создании архитектурной доступности и обеспечении оборудованием дошкольных образовательных учреждений.

В целях улучшения доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации и объектам социальной инфраструктуры, предоставления им большей самостоятельности и независимости в удовлетворении повседневных нужд, продолжения создания условий безбарьерной среды для инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и создана настоящая программа.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы,
3. сроки и этапы ее реализации

Цели Программы:
- создание благоприятных условий, способствующих интеграции инвалидов и других маломобильных групп населения в общество и повышению уровня их жизни.

Основные задачи Программы:
1. Оснащение действующих объектов социальной сферы средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их потребностей;
2. Приспособление жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

Решение этих задач определены целевыми показателями (индикаторами) муниципальной Программы (пункты 1-3).

3. Обеспечение получения качественного дошкольного образования детьми-инвалидами в дошкольных образовательных учреждениях.

Для решения этой задачи разработаны мероприятия, проведена оценка потребности в необходимых ресурсах для их реализации, а также определен комплекс целевых показателей (индикаторов) муниципальной Программы (пункты 4,5):
- доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей-инвалидов данного возраста должна составлять 90%;
- доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций должна составлять 33%.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм	Значение показателя (идикатора)								
			Отчетный год					Текущий год	Плановый период реализации программы		
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Количество переоборудованного жилья инвалидов-колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения (по заявлениям граждан) в течение финансового года	шт.	0	1	1	1	0	1	1	1	1
2	Количество устанавливаемых пандусов, которыми оборудованы многоквартирные жилые дома и объекты социальной инфраструктуры	шт.	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Количество устанавливаемых поручней в многоквартирных жилых домах и объектах социальной инфраструктуры	шт.	3	0	0	0	2	0	0	0	0
4	Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	%	86	90	90	100	100	100	100	100	100
5	Количество дошкольных образовательных учреждений образования, приспособленных с учетом обеспечения их доступности для инвалидов.	шт.	0	1	1	0	0	0	0	0	0

Сроки реализации программы 2017 – 2025гг:
1 этап – 2017 год;
2 этап – 2018 год;
3 этап – 2019 год;
4 этап – 2020 год;
5 этап – 2021 год;
6 этап – 2022 год;
7 этап – 2023 год;
8 этап – 2024 год;
9 этап – 2025 год.

Реализации программы оценивается по следующим направлениям:

- оснащение действующих объектов социальной сферы средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их потребностей;
- приспособление жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов;
- обеспечение получения качественного дошкольного образования детьми-инвалидами в дошкольных образовательных учреждениях;
- улучшение социальной ориентации учащихся;
- расширение возможностей получения образования детьми с ограниченными возможностями;
- обеспечение доступности образования;
- укрепление материально-технической базы;

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Общий объем финансирования на 2017-2025 годы составляет 4155,21546 тыс. рублей за счет собственных доходов (Приложение № 1).

4. Мероприятия муниципальной программы.

Перечень мероприятий программы представлен в приложении к программе (Приложение № 2).

Приложение №1 к программе «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объемы финансирования (тыс. руб.)	В том числе:						Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственные доходы						
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты				Другие собственные доходы		
					Всего	в том числе					
						Из федерального бюджета	Из областного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017 год	76,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	76,50000	0,000		Управление образования МКУ «ГКМХ»
		2018 год	2522,10000	0,00000	2275,00000	712,00000	1563,00000	247,10000	0,000		
		2019 год	165,81346	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	165,81346	0,000		
		2020 год	321,64300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	321,64300	0,000		
		2021 год	11,29700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11,29700	0,000		
		2022 год	980,86200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	980,86200	0,000		
		2023 год	77,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	77,00000	0,000		
		2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,000		
		2025 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,000		
	Итого по программе	2017 - 2025годы	4155,21546	0,00000	2275,00000	712,00000	1563,00000	1880,21546	0,00000		

Приложение № 2 к программе «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

4. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объемы финансирования (тыс.руб.)	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы	Ожидаемые результаты
				Субвенции	Собственные доходы:						
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты			Другие собственные доходы			
					Всего	в том числе					
						Из федерального бюджета	Из областного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Обеспечение доступности для инвалидов различного рода информации, объектов социальной сферы											
Цель программы: - формирование благоприятных условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к различного рода информации, объектам социальной и услугам. Задачи Подпрограммы: - обеспечение доступности зданий и сооружений для инвалидов на стадии их проектирования, строительства, реконструкции; - оснащение действующих объектов социальной, инженерной, транспортной, производственной инфраструктуры, средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов с учетом их потребностей.											

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 36)

(НАЧАЛО НА СТР. 35)

1.	Переоборудование жилья инвалидов-колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения	2017								МКУ «ГКМХ» ЗАТО г.Радужный	Переоборудовать не менее 1 квартиры для инвалидов колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения
		2018	32,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	32,00000	0,00000		
		2019	0,00000	0,00000				0,00000			
		2020	0,00000	0,00000				0,00000			
		2021	0,00000	0,00000				0,00000			
		2022	32,00000	0,00000				32,00000			
		2023	0,00000	0,00000				0,00000			
		2024	0,00000	0,00000				0,00000			
		2025	0,00000	0,00000				0,00000			
2.	Устройство пандусов и оборудование поручнями многоквартирных домов, а также зданий и сооружений, относящихся к объектам социальной сферы	2017	70,10000	0,00000				70,10000		МКУ «ГКМХ» ЗАТО г.Радужный	За период реализации программы будет установленно 5 поручней и 26 пандусов.
		2018	95,00000	0,00000				95,00000			
		2019	165,81346	0,00000				165,81346			
		2020	321,64300	0,00000				321,64300			
		2021	11,29700	0,00000				11,29700			
		2022	948,86200	0,00000				948,86200			
		2023	77,00000	0,00000				77,00000			
		2024	0,00000	0,00000				0,00000			
		2025	0,00000	0,00000				0,00000			
3.	Устройство пандусов к объектам социальной инфраструктуры, находящимся в частной собственности	2017	0,00000	0,00000				0,00000		Предприятия разных форм собственности	
		2018	0,00000	0,00000				0,00000			
		2019	0,00000	0,00000				0,00000			
		2020	0,00000	0,00000				0,00000			
		2021	0,00000	0,00000				0,00000			
		2022	0,00000	0,00000				0,00000			
		2023	0,00000	0,00000				0,00000			
4.	Оборудование поручнями зданий и сооружений, относящихся к объектам социальной инфраструктуры	2017	6,40000	0,00000				6,40000		МКУ «ГКМХ» ЗАТО г.Радужный	Оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры поручнями.
		2018	0,00000	0,00000				0,00000			
		2019	0,00000	0,00000				0,00000			
		2020	0,00000	0,00000				0,00000			
		2021	0,00000	0,00000				0,00000			
		2022	0,00000	0,00000				0,00000			
		2023	0,00000	0,00000				0,00000			
5.	Создание архитектурной доступности дошкольных образовательных учреждений, в т.ч.: устройство пандусов, расширение дверных проемов, замена напольных покрытий, демонтаж дверных порогов, установка перил вдоль стен внутри здания, устройство разметки, оборудование санитарно-гигиенических помещений, переоборудование и приспособление раздевалок, спортивных и актовых (музыкальных) залов, столовых, библиотек, учебных кабинетов (групповых помещений), кабинетов педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, комнат психологической разгрузки, медицинских кабинетов, создание информационных уголков с учетом особых потребностей детей-инвалидов, установка подъемных устройств и т.д. для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учреждениях образования, в том числе:		0,00000	0,00000						МКУ «ГКМХ» ЗАТО г.Радужный	Обеспечение архитектурной доступности зданий дошкольных образовательных учреждений, объектов образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и родителей (законных представителей) для беспрепятственного доступа инвалидов – 1 (33%)
5.1	МБДОУ ЦРР Д/С № 3	2018	2000,00000	0,00000	2000,00000	712,0000	1288,00	0,00000	0,00000		
6.	Оснащение оборудованием, в том числе приобретение специального учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования в соответствии с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей детей-инвалидов и детей с ОВЗ, оснащение кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда и учителя-дефектолога, кабинета психологической разгрузки (сенсорной комнаты), приобретение учебников (учебных пособий) для реализации адаптированных образовательных программ для занятий с детьми с ограниченным возможностями здоровья и инвалидами, в том числе:			0,00000							Создание условий для получения образования детьми с ограниченным возможностями здоровья и инвалидами по общеобразовательным программам: - дошкольного образования; - начального общего образования; - дополнительным общеобразовательным программам
6.1	МБДОУ ЦРР Д/С № 3	2018	395,10000	0,00000	275,00000	0,00000	275,00000	120,10000	0,00000	МБДОУ ЦРР Д/С № 3	
	ИТОГО по программе	2017	76,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	76,50000	0,00000		
		2018	2522,10000	0,0000	2275,0000	712,0000	1563,00000	247,10000	0,00000		
		2019	165,81346	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	165,81346	0,00000		
		2020	321,64300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	321,64300	0,00000		
		2021	11,29700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11,29700	0,00000		
		2022	980,86200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	980,86200	0,00000		
		2023	77,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	77,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2025	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2017-2025	4155,21546	0,00000	2275,00000	712,00000	1563,00000	1880,21546	0,00000		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022 № 1739

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСОВ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ В 7/1 КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Присвоить адреса земельным участкам в 7/1 квартале ЗАТО города Радужный Владимирской области (согласно графическому приложению):

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/1 квартал, земельный участок 133	Кадастровый номер: 33:23:000104:737 Площадь: 1020 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/1 квартал, земельный участок 134	Кадастровый номер: 33:23:000104:736 Площадь: 1020 кв.м Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенные адреса в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

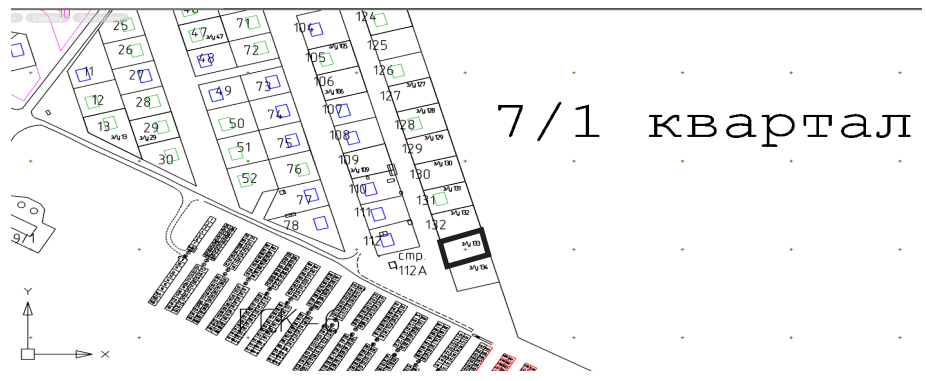
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.12.2022 № 1739

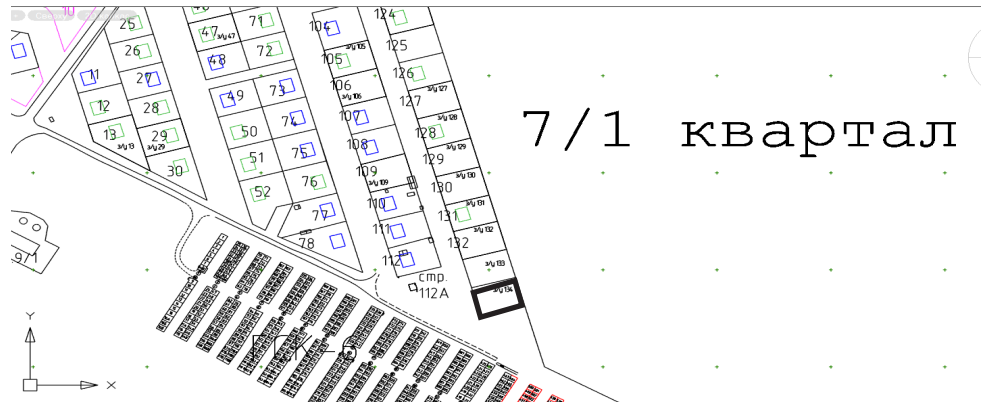
Выкопировка из Адресного плана
ЗАТО г. Радужный Владимирской области



- границы земельного участка с кадастровым номером – 33:23:000104:737

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.12.2022 № 1739

Выкопировка из Адресного плана
ЗАТО г. Радужный Владимирской области



- границы земельного участка с кадастровым номером – 33:23:000104:736

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.
Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №2(1670) от 14.01.2023 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@npmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».
Компьютерная верстка: Е.Л. Бобровой.

Отпечатано 14.01.2023 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 13.01.2023 г., в 14.00.

Заказ 44102. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.