



## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023

№ 462

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 07.09.2021 №1095 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВОЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью внесения изменений в Порядок предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТОг.Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрацииЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.09.2021 № 1095 «Об утвержденииПорядка предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

- 1.1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции:  
«Порядок предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
- 1.2. По тексту Порядка слова: «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области» заменить словами: «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
- 1.3. Наименование постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.09.2021 № 1095 изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТОг. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023

№ 463

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.02.2018 № 287 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ УЧАСТИИ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В СОВЕРШЕНИИ СДЕЛОК В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

С целью уточнения отдельных положений, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области 22.02.2018 № 287 «Об утверждении порядка подготовки и оформления решений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

- 1.1. В абзаце 1 пункта 7; в абзаце 3 пункта 11; в абзаце 3 пункта 12 слова «жилищным вопросам и» исключить.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023

№ 464

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.11.2018Г. №1646 «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ СДЕЛОК С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение №2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области 14.11.2018 № 1646 «О создании комиссии по согласованию сделок с недвижимым имуществом, расположенным на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области», изложив его согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.04.2023 № 464

«Приложение №2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.11.2018г. № 1646»

#### СОСТАВ

Комиссии по согласованию сделок с недвижимым имуществом, расположенным на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Председатель комиссии:  
Колгашкин Андрей Валерьевич – глава города

Заместитель председателя комиссии:  
Попов Вадим Анатольевич - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству

Секретарь комиссии:  
Панфилова Наталья Владимировна – ведущий специалист по режиму отдела по режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ»

Члены комиссии:  
Антонова Наталья Шамильевна – начальник отдела по режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ»

Горшкова Ольга Михайловна – заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления администрации

Исаева Татьяна Сергеевна - заведующий юридическим отделом администрации

Лисецкий Сергей Владимирович – председатель КУМИ

Митенин Олег Геннадьевич – председатель МКУ «ГКМХ»

Олесиков Сергей Сергеевич – заместитель главы администрации города, руководитель аппарата

Щирий Павел Валерьевич – представитель управления Федеральной службы безопасности РФ по Владимирской области (по согласованию)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023

№ 465

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев представление прокурора города Владимира от 06.03.2023 № 4-01-2023 «Об устранении нарушений законодательства о налогах и сборах и законодательства о предоставлении муниципальных услуг, о защите прав субъекта предпринимательства», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.04.2023 № 465

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ДАЧА ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ»

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о местных налогах и сборах (далее - Регламент) определяет порядок, стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) предоставления муниципальной услуги финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о местных налогах и сборах являются физические и юридические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, налоговыми агентами (далее - Заявители).

Заявители имеют право на получение муниципальной услуги как лично, так и через уполномоченного представителя. Уполномоченными представителями Заявителя – организации, признаются лица, уполномоченные представлять указанную организацию на основании закона или ее учредительных документов.

Уполномоченными представителями Заявителя - физического лица, признаются лица, выступающие в качестве его представителей в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Основанием предоставления муниципальной услуги является поданное Заявителем заявление по даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

1.3. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги. Ответственными за предоставление муниципальной услуги является финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - финансовое управление).

Место нахождения финансового управления: Владимирская область, ЗАТО г. Радужный, 1 квартал, дом 55, каб. 312.

Контактный телефон для справок и консультаций: 8(49254) 3-41-07 Электронный адрес финансового управления: e-mail: rdg-gorfo@mail.ru

График работы финансового управления:

#### Часы работы:

Понедельник - пятница с 8.00 ч до 17.00 ч  
перерыв на обед с 12.00 ч до 13.00 ч  
выходные дни суббота, воскресенье

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Получение Заявителем информации об административных процедурах предоставления муниципальной услуги может осуществляться путем индивидуального и публичного информирования в письменной форме.

1.3.4. Индивидуальное устное информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом финансового управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист), при обращении Заявителей лично или по телефону.

1.3.5. Индивидуальное письменное информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом при обращении Заявителей путем почтовых отправок, электронной почтой. Ответ направляется в письменном виде в течение 10 календарных дней со дня поступления запроса с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

1.3.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных средствах массовой информации, на Интернет-сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.3.7. Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме и подписывается начальником финансового управления.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о местных налогах и сборах».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - финансовое управление).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является письменное разъяснение налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о местных налогах и сборах.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - в течение 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления.

2.4.2. В отдельных случаях, требующих дополнительного времени для осуществления запросов в соответствующие органы и получения на них ответов, по решению начальника (заместителя начальника) финансового управления указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется в календарных днях.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель представляет заявление о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах (далее - заявление) по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Регламенту, в письменной форме.

Заявитель в заявлении в обязательном порядке указывает:

- наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего заявление;
- полный почтовый (электронный) адрес Заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание вопроса, подлежащего разъяснению;
- подпись лица;
- дата заявления.

Письменное Заявление организации оформляется на бланке организации или по форме приложения № 1 с указанием реквизитов Заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.2. При необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель вправе приложить к письменному заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

2.6.3. В случае подачи документов через представителя к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя организации или физического лица представлять интересы Заявителя.

2.6.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.2 и 2.6.3 Регламента, могут быть представлены лично, по почте либо в сканированном виде на электронный адрес финансового управления.

2.7. Процедура межведомственного информационного взаимодействия.

При оказании данной муниципальной услуги процедура межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрена.

2.8. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
  - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
  - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
  - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)



**( НАЧАЛО НА СТР. 1 )**

ципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- г) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- представленное заявление не соответствует форме, установленной Регламентом;
- непредьявление документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи документов через представителя);
- не полностью указаны (или не указаны) фамилия, имя, отчество Заявителя;
- в заявлении отсутствует почтовый и (или) электронный адрес Заявителя;
- в документах имеются неоговоренные исправления в виде подчисток, приписок, зачеркнутых слов и т.п.;
- невозможность прочтения заявления;
- документы имеют серьезные повреждения, которые могут повлечь их неоднозначное толкование.

2.10. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является указание в поступившем заявлении вопросов, не относящихся к вопросам, подлежащим разъяснению в соответствии с п. 1.2 Регламента.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе полученного по электронной почте.

2.14.1. Заявление, направленное Заявителем в письменной форме, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации входящих документов в день его поступления в финансовое управление.

2.14.2. При направлении заявления в сканированной форме - в день его поступления на адрес электронной почты или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для написания заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.1. Прием Заявителем для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику работы, указанному в пункте 1.3 Регламента.

2.15.2. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.15.3. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы телефоном, компьютерами, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, снабжены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.15.4. Места для проведения личного приема Заявителей оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.15.5. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов), мест для заполнения заявления о предоставлении услуги.

2.15.6. На информационных стендах финансового управления и на сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области размещается следующая информация:

- образцы заполнения заявления о предоставлении услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст административного регламента с приложениями;
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- местоположение, график приема специалиста, номера телефонов, адреса сайтов и электронной почты органов, в которых Заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.15.7. Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы средствами пожаротушения.

2.15.8. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области. По прибытии инвалида к зданию учреждения, работник учреждения обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- соблюдение стандарта муниципальной услуги;
- доступность Заявителей к сведениям о муниципальной услуге посредством использования различных каналов, в том числе получения информации с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- возможность использования Заявителем информационно-телекоммуникационных технологий при получении муниципальной услуги;
- соблюдение сроков подготовки документов, запрашиваемых Заявителями;
- отсутствие обоснованных жалоб Заявителей;
- продолжительность взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

2.16.2. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов и других маломобильных групп населения обеспечивается:

- наличие специалиста, на которого возложены обязанности по оказанию помощи данной категории лиц при получении муниципальной услуги;
- разъяснение в доступной форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, ознакомление с последовательностью действий, необходимых для получения услуги, оформление необходимых для ее предоставления документов;
- содействие при входе и выходе из здания;
- сопровождение и оказание помощи при передвижении в помещениях.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Муниципальная услуга в многофункциональном центре не оказывается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, принятие решения по даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах;
- выдача (направление) Заявителю результатов рассмотрения заявления.

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов в финансовое управление.

3.2.2. Специалист, ответственный за регистрацию входящих и исходящих документов:

- а) устанавливает предмет заявления Заявителя, личность Заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя либо полномочия Заявителя;
- б) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным Регламентом предоставления муниципальной услуги;
- в) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- г) производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, делает на них надписи о соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.2.3. В случаях, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента, Заявителю отказывается в приеме заявления с приложенными документами.

3.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов заявление регистрируется в регистрационном журнале входящих документов в день, в который оно поступило в финансовое управление.

Максимальный срок выполнения указанных административных процедур составляет один день.

Результат - регистрация поступившего заявления и приложенных к нему документов и передача их начальнику финансового управления.

3.3. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, принятие решения по даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и передача их начальнику финансового управления.

3.3.2. Руководитель финансового управления не позднее дня, следующего за днем передачи заявления и прилагаемых к нему документов, определяет специалиста, ответственного за рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги, путем наложения соответствующей резолюции на заявление и передает указанные документы данному специалисту (далее - ответственный исполнитель).

3.3.3. Ответственный исполнитель в течение 26 календарных дней рассматривает заявление и приложенные к нему документы и готовит проект ответа - письменное разъяснение по вопросу применения муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о местных налогах и сборах.

При рассмотрении заявления ответственный исполнитель вправе привлечь иных должностных лиц финансового управления для оказания методической и консультативной помощи.

Ответ предоставляется в простой, четкой и понятной форме.

3.3.4. При наличии оснований, предусмотренных п. 2.11 Регламента, ответственный исполнитель готовит проект ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. В ответе указывается фамилия, имя, отчество, номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на заявление.

3.3.6. Подготовленный проект ответа передается в день его подготовки начальнику финансового управления. Начальник финансового управления в течение двух дней рассматривает проект и при отсутствии замечаний его подписывает.

Максимальный срок выполнения указанных административных процедур - 30 дней.

3.4. Выдача (направление) Заявителю результатов рассмотрения заявления.

В день подписания ответа специалист, ответственный за регистрацию входящих и исходящих документов, регистрирует его в регистрационном журнале исходящих документов с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение одного календарного дня со дня подписания.

Ответ на заявление, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.5. Максимальный общий срок исполнения административных процедур по оказанию муниципальной услуги без предоставления в исключительных случаях дополнительного времени составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником финансового управления.

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником финансового управления.

2. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых (на основании утвержденного плана в финансовом управлении) и внеплановых (в связи с ранее выявленными нарушениями) проверок полноты и качества исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

При проведении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

3. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель может обжаловать решения, действия (бездействия):

- инспектора по доходам и экономическому анализу - начальнику финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- начальника финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области - главе ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

5.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника финансового управления администрации подается в администрацию в письменной форме на бумажном носителе или в сканированной форме.

5.4. Жалоба на решения, действия (бездействие) инспектора по доходам и экономическому анализу финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области подается в финансовое управление администрации в письменной форме на бумажном носителе или в сканированной форме.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области и настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области и настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области и настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

5.6. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - организации, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу;
- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.7. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего раздела, Заявителю в письменной форме (или по желанию Заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего раздела, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 настоящего раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. В случае несогласия Заявителя с результатами досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица финансового управления на любой стадии рассмотрения спорных вопросов Заявитель имеет право обратиться в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1	
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о местных налогах и сборах	
	В финансовое управление администрации ЗАТО Г. Радужный Владимирской области
	(ФИО физического лица)
	(ФИО руководителя организации)
	(адрес)
	(контактный телефон)

<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>
по даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах
Прошу дать разъяснение по вопросу
Приложение (необходимые документы):
Заявитель: (Ф.И.О., должность представителя организации, Ф.И.О. физического лица)

Приложение № 2	
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о местных налогах и сборах	

<b>БЛОК-СХЕМА</b>
<b>ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ДАЧА ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ"</b>
Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов
Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах
Направление результатов рассмотрения заявления

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**13.04.2023Г. № 471**

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА АНТИНАРКОТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В 2023 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В целях активного противодействия незаконному потреблению и распространению наркотических средств, психотропных веществ, пропаганды среди населения здорового образа жизни, повышения эффективности профилактической антинаркотической работы, снижения уровня преступности, сохранения здоровья населения, улучшения демографической ситуации и активизации межведомственного взаимодействия, реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020 № 733, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить План антинаркотических мероприятий, проводимых в 2023 году на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - План), согласно приложению к данному постановлению.

2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана в указанные сроки. В срок до 30 июня 2023г. за полугодие и до 20 декабря 2023г. за год предоставить отчет об исполнении Плана в организационно-контрольный отдел администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

<b>ГЛАВА ГОРОДА</b>	<b>А.В. КОЛГАШКИН</b>
(подпись)	(подпись)
антинаркотических мероприятий на 2023 год на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.04.2023 № 471

<b>ПЛАН</b>			
антинаркотических мероприятий на 2023 год на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области			

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1	Показ спектакля музыкально-просветительского театра (г. Владимир) «Манипуляция»	10 февраля	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
2	Участие обучающихся в региональном этапе Всероссийского конкурса «Спасем жизнь вместе»	февраль	Управление образования
3	Городские спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	февраль	Управление образования, МКУ «Комитет по культуре и спорту»
4	«Против зла всем миром» - выставка-информация, посвященная Международному дню борьбы с наркоманией	с 1 по 10 марта	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
5	Открытие первенство города Радужного по греко-римской борьбе под девизом «Спорт – это сила, наркотики – могила!»	11 марта СК «Кристалл»	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
6	Спортивные мероприятия, приуроченные к Международному Дню борьбы с наркоманией	март	Управление образования, МКУ «Комитет по культуре и спорту»
7	Городские спортивные соревнования «А ну-ка, девушки!»	март	Управление образования, МКУ «Комитет по культуре и спорту»

## ( НАЧАЛО НА СТР.2)

8	Городской конкурс «Будь здоров, педагог!»	март	Управление образования
9	Проведение рейдовых мероприятий по продаже алкоголя несовершеннолетним и распития спиртных напитков в общественных местах совместно с МО МВД России по ЗАТО г. Радужный	март, июнь, ноябрь	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию), Управление образования
10	Лекции по профилактике употребления алкоголя, сигарет, психоактивных веществ, приуроченные к Всемирному Дню здоровья	апрель	МКУ «Комитет по культуре и спорту», Управление образования, ГБУЗ «Городская больница г. Радужный Владимирской области» (по согласованию)
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
11	Проведение мероприятий, направленных на выявление и уничтожение очагов произрастания наркосодержащих растений	апрель-сентябрь	Антинаркотическая комиссия ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства», МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию)
12	Легко-атлетический пробег «За здоровый образ жизни!»	21 мая	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
13	Акция, приуроченная ко Всемирному дню без табачного дыма «Освободим Россию от табачного дыма!»	май	Управление образования, МКУ «Комитет по культуре и спорту», ГБУЗ «Городская больница г. Радужный Владимирской области» (по согласованию)
14	Размещение памяток с информацией по выявлению незаконного культивирования растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры	май	НП МГКТВ (по согласованию) МКУ «Комитет по культуре и спорту»
15	Демонстрация роликов о здоровом образе жизни	май-сентябрь	НП МГКТВ (по согласованию), МКУ «Комитет по культуре и спорту»
16	Антинаркотический месячник (по отдельному плану)	июнь, ноябрь	Управление образования, МКУ «Комитет по культуре и спорту», МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию), филиал ГКУ СО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (по согласованию)
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
17	Акция «Лагерь – территория здоровья!», проведение мероприятий профилактической направленности в городских и загородном оздоровительных лагерях	июнь - август	Управление образования, МКУ «Комитет по культуре и спорту», МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию)
18	Фестиваль «Здорово быть здоровым!» по экстремальным видам спорта	июль	Управление образования, МКУ «Комитет по культуре и спорту»
19	Предоставление отчета выполнения Перечня приоритетных направлений реализации стратегии государственной антинаркотической политики РФ	до 15 июля 2023г., до 15 января 2024г.	Организационно-контрольный отдел администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
20	Участие в региональном конкурсе «Лучшая школа, свободная от психоактивных веществ»	сентябрь - октябрь	Управление образования
21	Социально - психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	октябрь-ноябрь	Управление образования
22	Муниципальное родительское собрание «Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей «Ответственное родительство» с участием представителей родительских комитетов, образовательных организаций, представителей правоохранительных органов	октябрь	Управление образования, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
23	Операция «Призывник»	октябрь-декабрь	МКУ «Комитет по культуре и спорту», Военный комиссариат г. Радужный Владимирской области (по согласованию), ГБУЗ «Городская больница г. Радужный Владимирской области» (по согласованию) МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
24	Ежегодный конкурс социальной рекламы «Решение молодых», социальный ролик профилактической направленности	октябрь	Управление образования
25	Акция «Сообща, где торгуют смертью»	в течение года	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию), Управление образования
26	Участие во Всероссийской акции #СТОПВИЧСПИД, посвященной Всемирному Дню борьбы со СПИДом	ноябрь-декабрь	Управление образования
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
27	Проведение Декады правовых знаний, профилактики правонарушений в общеобразовательных организациях	декабрь	Управление образования
28	Профилактические беседы, лекции с обучающимися образовательных организаций города, приуроченные ко Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Управление образования, ГБУЗ «Городская больница г. Радужный» (по согласованию)
29	Работа общественного движения «КиберПатруль» по выявлению ссылок, направленных на противодействие распространению наркотических средств и психотропных веществ в сети Интернет	еженедельно	Управление образования
30	Демонстрация тематических роликов антинаркотической направленности перед кинозрелищами в МБУК «ЦДМ»	ежеквартально	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
31	Проведение профилактических бесед, лекции с обучающимися ВТК (филиал г. Радужный) совместно с настоятелем Прихода Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла города Радужный Владимирской области Владимирской Епархии Русской Православной Церкви	в течение года	Антинаркотическая комиссия ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Управление образования, филиал ГКУ СО ВО «Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
32	Акция ОПМ «Наркопритон»-выявление потребителей лиц причастных к сбыту наркотиков и притоносодержательству (квартир-притонов)	2 квартал, 4 квартал	Антинаркотическая комиссия ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию)
33	Отчет о реализации достижения показателя «Число участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства»	ежемесячно до 2 числа, по итогам за предыдущий месяц	Управление образования, МКУ «Комитет по культуре и спорту»
34	Работа наркопоста и наркокабинета в общеобразовательных организациях	в течение года	Управление образования
35	Информационно-просветительская работа по информированию населения в средствах массовой информации, в социальных сетях о вреде потребления наркотических средств, психотропных веществ, алкоголя и табака	в течение года	НП МГКТВ (по согласованию), МКУ «Комитет по культуре и спорту», Управление образования
36	Распространение листовок и наклеек о вреде потребления наркотических средств и психотропных веществ на территории ЗАТО г. Радужный	в течение года	Управление образования
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель

37	Вовлечение несовершеннолетних, состоящих на всех вида профилактического учета к участию в социально-значимых, в том числе профилактических мероприятиях	в течение года	Управление образования
38	Публикация информационных статей о вреде употребления наркотиков и предусмотренной за это ответственности	в течение года	НП МГКТВ (по согласованию), Управление образования, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию)
39	Изготовление и распространение рекламно-информационных материалов и видеороликов, направленных на формирование мотивации к здоровому образу жизни	в течение года	Управление образования
40	Приобретение специализированной литературы и периодических изданий, изготовление листовок и брошюр по пропаганде здорового образа жизни, профилактике алкоголизации населения	в течение года	МБУК «Общедоступная библиотека»
41	Вовлечение несовершеннолетних, условно осужденных и состоящих на учете в УИИ УФСИН России по Владимирской области к участию в социально-значимых, в том числе профилактических мероприятиях	в течение года	Антинаркотическая комиссия ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Ленинский межмуниципальный филиал ФКУ «УИИ УФСИН России по Владимирской области» (по согласованию)
42	Проведение информационно-агитационной работы об ответственности за культивирование наркосодержащих растений	в течение года	Антинаркотическая комиссия ЗАТО г. Радужный Владимирской области, НП МГКТВ (по согласованию), МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию)
43	Распространение буклетов и визиток в целях информирования об организациях, оказывающих услуги в сфере комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, употребляющих наркотические средства в немедицинских целях	на постоянной основе	ГБУЗ «Городская больница», Ленинский межмуниципальный филиал ФКУ «УИИ УФСИН России по Владимирской области» (по согласованию)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023

№ 476

## О Внесении изменений в Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2015 № 2113 «О создании балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный»

В целях уточнения состава балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2015 № 2113 «О создании балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный» (в ред. от 08.12.2022 № 1610), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2015 № 2113 «О создании балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный» (в ред. от 08.12.2022 № 1610), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 14.04.2023 г. № 476

«Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 16.12.2015 г. № 2113  
(в ред. от 08.12.2022 г. № 1610)

Состав балансовой комиссии

по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный

Колгашкин Андрей Валерьевич - глава города ЗАТО г. Радужный, председатель балансовой комиссии;  
Горшкова Ольга Михайловна - заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления администрации, заместитель председателя комиссии;  
Рощина Светлана Валерьевна - главный специалист, экономист отдела экономики администрации, секретарь балансовой комиссии.

Члены комиссии:

Исаева Татьяна Сергеевна - заведующий юридическим отделом администрации;  
Лисецкий Сергей Владимирович - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный;  
Лушников Ирина Васильевна - заместитель председателя по экономике, начальник планово-экономического отдела МКУ «ГКМХ»;  
Митенин Олег Геннадьевич - председатель МКУ «ГКМХ»;  
Найдухов Сергей Андреевич - председатель Совета народных депутатов (по согласованию);  
Попов Вадим Анатольевич - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;  
Семенов Мария Львовна - заместитель начальника финансового управления;  
Симонова Татьяна Павловна - заведующий отделом экономики администрации.»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023

№ 477

## О Внесении изменений в состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, в целях реализации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 14.06.2017 № 100 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в отдельных муниципальных образованиях Владимирской области», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Изложить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Комиссия), утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.06.2017 № 984, в следующей редакции:

Председатель Комиссии:  
Попов Вадим Анатольевич – заместитель главы администрации города по городскому хозяйству.  
Заместитель председателя Комиссии:  
Митенин Олег Геннадьевич – председатель МКУ «ГКМХ».

Члены Комиссии:

Беляев Алексей Николаевич – директор МУП «ЖКХ» (по согласованию);  
Белякова Юлия Андреевна – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ»;  
Клок Андрей Александрович – инженер (благоустройство) МКУ «Дорожник»;  
Лисецкий Сергей Владимирович – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом;  
Назаренко Марина Михайловна – председатель ТСЖ «Комфорт» (по согласованию);  
Новиков Виталий Сергеевич – ведущий инженер по благоустройству технического отдела МКУ «ГКМХ».

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023

№ 478

## О Внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.05.2018 № 678 «Об утверждении реестра открытых данных, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях актуализации информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в формате открытых данных руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Изложить в новой редакции приложения 1, 2, 3, 4, и 5 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.05.2018 № 678 «Об утверждении реестра открытых данных, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложениям 1, 2, 3, 4 и 5 к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)



( НАЧАЛО НА СТР. 3 )

Приложение 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 14.04.2023 № 478

Реестр открытых данных, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование набора открытых данных	Идентификационный код набора открытых данных	Владелец набора открытых данных
1	Сведения об административно-территориальном делении	3308000048-delenie	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области
2	Сведения об имуществе, находящемся в собственности субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3308000048-imushchestvo	Комитет управления муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
3	Перечень источников открытых данных, размещенных органами местного самоуправления	3308000048-istochnik	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области
4	Перечень органов социальной защиты населения	3308000048-social	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области
5	Перечень территориальных центров занятости населения	3308000048-centre	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области
6	Перечень объектов похоронного назначения	3308000048-pohoron	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
7	Перечень объектов образования и дошкольных учреждений	3308000048-obrazovanie	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
8	Перечень объектов спорта, спортивных организаций и учреждений физической культуры и спорта	3308000048-sport	Комитет по культуре и спорту администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
9	Перечень театров, музеев и домов культуры	3308000048-theatre	Комитет по культуре и спорту администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
10	Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования	3308000048-reklama	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
11	Перечень жилых помещений, непригодных для проживания	3308000048-nepriгодny	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
12	Перечень разрешений на строительство	3308000048-stroitelstvo	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
13	Перечень разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	3308000048-wod	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
14	Перечень некоммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти	3308000048-nekommerciya	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области
15	Перечень коммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти	3308000048-kommerciya	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области
16	Перечень специализированных транспортных маршрутов (велосипедные, лыжные и др.)	3308000048-marshrut	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
17	Перечень маршрутов и тарифов проезда в общественном транспорте	3308000048-proezd	Муниципальное унитарное предприятие «Автотранспортные перевозки ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
18	Перечень спортивных и культурных мероприятий	3308000048-show	Комитет по культуре и спорту администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
19	Наименования органов записи актов гражданского состояния	3308000048-act	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Перечень сведений, подлежащих представлению с использованием координат  
(распоряжение Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2017 года №232-р)

№ сведения	Наименование категории сведений	Идентификационный код набора открытых данных	Владелец набора открытых данных
26	Сведения о местах нахождения объектов дорожного сервиса, площадках отдыха водителей, стоянках (парковках) транспортных средств (наименование)	3308000048-service	Комитет управления муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
27	Сведения о местах нахождения объектов, в отношении которых выданы разрешения на строительство или реконструкцию (наименование)	3308000048-resolution	Комитет управления муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
28	Сведения о местах нахождения администраций муниципальных образований, иных органов местного самоуправления, в том числе в сфере образования, труда, социальной защиты, спорта, культуры и искусства (наименование, режим работы)	3308000048-administration	Комитет управления муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
29	Сведения о местах нахождения остановочных пунктов общественного транспорта (наименование, вид транспорта, номер маршрута)	3308000048-stop	Комитет управления муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
30	Сведения о местах нахождения аварийных домов и жилых домов, признанных непригодными для проживания (адреса местонахождения аварийных домов и жилых домов, признанных непригодными для проживания)	3308000048-crash	Комитет управления муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
31	Сведения о местах санкционированного размещения твердых коммунальных отходов, полигонов бытовых отходов (вид отходов)	3308000048-scrap	Комитет управления муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
32	Сведения о местах нахождения пунктов геодезических сетей специального назначения, созданных за счет средств местного бюджета (наименование, номер пункта)	3308000048-geodesy	Комитет управления муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
33	Сведения о местах организации и проведения ярмарок, организаторами которых являются органы местного самоуправления (наименование ярмарки, тип, периодичность, реквизиты правового акта об организации ярмарки, режим работы)	3308000048-fair	Комитет управления муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
34	Сведения из муниципальных реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки (наименование юридического лица)	3308000048-legal	Комитет управления муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
35	Сведения о местах нахождения службы психологической помощи, бесплатной юридической помощи (наименование, режим работы)	3308000048-psychological	Комитет управления муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
36	Сведения о местах нахождения подразделений муниципальной пожарной охраны (режим работы)	3308000048-fire	Комитет управления муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
37	Сведения о местах нахождения аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований (наименование, режим работы)	3308000048-rescue	Комитет управления муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
38	Сведения о местах нахождения органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций (наименование, режим работы)	3308000048-protection	Комитет управления муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Ведущий специалист, программист

Е.С.Шанцева

Приложение 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 14.04.2023 № 478

Периодичность размещения и обновления наборов открытых данных

№ п/п	Наименование набора открытых данных	Идентификационный код набора открытых данных	Периодичность обновления наборов данных
1	Сведения об административно-территориальном делении	3308000048-delenie	По мере изменений
2	Сведения об имуществе, находящемся в собственности субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3308000048-imushchestvo	По мере изменений
3	Перечень источников открытых данных, размещенных органами местного самоуправления	3308000048-istochnik	По мере изменений
4	Перечень органов социальной защиты населения	3308000048-social	По мере изменений
5	Перечень территориальных центров занятости населения	3308000048-centre	По мере изменений
6	Перечень объектов похоронного назначения	3308000048-pohoron	По мере изменений
7	Перечень объектов образования и дошкольных учреждений	3308000048-obrazovanie	По мере изменений
8	Перечень объектов спорта, спортивных организаций и учреждений физической культуры и спорта	3308000048-sport	По мере изменений
9	Перечень театров, музеев и домов культуры	3308000048-theatre	По мере изменений
10	Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования	3308000048-reklama	По мере изменений
11	Перечень жилых помещений, непригодных для проживания	3308000048-nepriгодny	По мере изменений
12	Перечень разрешений на строительство	3308000048-stroitelstvo	По мере изменений
13	Перечень разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	3308000048-wvod	По мере изменений
14	Перечень некоммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти	3308000048-nekommerciya	По мере изменений
15	Перечень коммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти	3308000048-kommerciya	По мере изменений
16	Перечень специализированных транспортных маршрутов (велосипедные, лыжные и др.)	3308000048-marshrut	По мере изменений
17	Перечень маршрутов и тарифов проезда в общественном транспорте	3308000048-proezd	По мере изменений
18	Перечень спортивных и культурных мероприятий	3308000048-show	Ежемесячно
19	Наименования органов записи актов гражданского состояния	3308000048-act	По мере изменений

Периодичность размещения и обновления сведений, подлежащих представлению с использованием координат  
(распоряжение Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2017 года №232-р)

№ сведения	Наименование категории сведений	Идентификационный код набора открытых данных	Периодичность обновления сведений
26	Сведения о местах нахождения объектов дорожного сервиса, площадках отдыха водителей, стоянках (парковках) транспортных средств (наименование)	3308000048-service	По мере изменений
27	Сведения о местах нахождения объектов, в отношении которых выданы разрешения на строительство или реконструкцию (наименование)	3308000048-resolution	По мере изменений
28	Сведения о местах нахождения администраций муниципальных образований, иных органов местного самоуправления, в том числе в сфере образования, труда, социальной защиты, спорта, культуры и искусства (наименование, режим работы)	3308000048-administration	По мере изменений
29	Сведения о местах нахождения остановочных пунктов общественного транспорта (наименование, вид транспорта, номер маршрута)	3308000048-stop	По мере изменений
30	Сведения о местах нахождения аварийных домов и жилых домов, признанных непригодными для проживания (адреса местонахождения аварийных домов и жилых домов, признанных непригодными для проживания)	3308000048-crash	По мере изменений
31	Сведения о местах санкционированного размещения твердых коммунальных отходов, полигонов бытовых отходов (вид отходов)	3308000048-scrap	По мере изменений
32	Сведения о местах нахождения пунктов геодезических сетей специального назначения, созданных за счет средств местного бюджета (наименование, номер пункта)	3308000048-geodesy	По мере изменений
33	Сведения о местах организации и проведения ярмарок, организаторами которых являются органы местного самоуправления (наименование ярмарки, тип, периодичность, реквизиты правового акта об организации ярмарки, режим работы)	3308000048-fair	По мере изменений
34	Сведения из муниципальных реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки (наименование юридического лица)	3308000048-legal	По мере изменений
35	Сведения о местах нахождения службы психологической помощи, бесплатной юридической помощи (наименование, режим работы)	3308000048-psychological	По мере изменений
36	Сведения о местах нахождения подразделений муниципальной пожарной охраны (режим работы)	3308000048-fire	По мере изменений
37	Сведения о местах нахождения аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований (наименование, режим работы)	3308000048-rescue	По мере изменений
38	Сведения о местах нахождения органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций (наименование, режим работы)	3308000048-protection	По мере изменений

Ведущий специалист, программист

Е.С.Шанцева

Приложение 3  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 14.04.2023 № 478

Структура наборов открытых данных, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Идентификационный код набора открытых данных	№ п/п	Наименование поля набора открытых данных	Английское описание поля набора открытых данных	Русское описание поля набора открытых данных	Формат поля набора открытых данных
3308000048-delenie	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the city	Наименование населенного пункта	String
3308000048-imushchestvo	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the object	Наименование	String
	3	address	The location of the object	Местонахождение	String
	4	space	Object size	Площадь(м²)	Decimal
	5	ID	Number from the official register	Реестровый номер	String
	6	tasks	Functionality	Функциональное назначение	String
3308000048-istochnik	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	The name of the source	Источник наборов открытых данных	String
	3	url	URL	Адрес в сети Интернет	String
	4	number	The number of sets	Количество наборов	Decimal
3308000048-social	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the organization	Наименование	String
	3	chief	Name and position of the head	ФИО руководителя, должность	String
	4	address	Address of the organization	Адрес	String
	5	phone	Phone number	Телефон	String
	6	email	e-mail	Адрес электронной почты	String
3308000048-centre	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the organization	Наименование	String
	3	chief	Name and position of the head	ФИО руководителя, должность	String
	4	address	Address of the organization	Адрес	String
	5	phone	Phone number	Телефон	String
	6	email	e-mail	Адрес электронной почты	String
3308000048-pohoron	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the organization	Наименование	String
	3	chief	Name and position of the head	ФИО руководителя, должность	String
	4	address	Address of the organization	Адрес	String
	5	phone	Phone number	Телефон	String
	6	email	e-mail	Адрес электронной почты	String
3308000048-obrazovanie	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the organization	Наименование	String
	3	chief	Name and position of the head	ФИО руководителя, должность	String
	4	address	Address of the organization	Адрес	String
	5	phone	Phone number	Телефон	String
	6	email	e-mail	Адрес электронной почты	String
3308000048-sport	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the organization	Наименование	String
	3	chief	Name and position of the head	ФИО руководителя, должность	String
	4	address	Address of the organization	Адрес	String
	5	phone	Phone number	Телефон	String
	6	email	e-mail	Адрес электронной почты	String
3308000048-theatre	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the organization	Наименование	String
	3	chief	Name and position of the head	ФИО руководителя, должность	String
	4	address	Address of the organization	Адрес	String
	5	phone	Phone number	Телефон	String
	6	email	e-mail	Адрес электронной почты	String
3308000048-reklama	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the object	Наименование рекламной конструкции	String
	3	address	The location of the object	Адрес размещения	String
	4	requisite	Details of the object	Реквизиты рекламной конструкции	String
	5	chief	The official name	ФИО должностного лица, выдавшего разрешение	String
	6	position	Position of official	Должность лица, выдавшего разрешение	String
	7	actuality	Actuality	Актуальность разрешения	String
3308000048-nepriгодny	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	address	Address of the object	Адрес помещения	String
	3	reason	Reason	Обоснование	String
3308000048-stroitelstvo	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the developer	Наименование застройщика	String
	3	objectname	Name of the object	Наименование объекта строительства	String
	4	character	The nature of the construction	Характер строительства	String
	5	number	Resolution number	Номер разрешения	String
	6	date	Date of resolution	Дата разрешения	String
	7	startdate	Construction start date	Дата начала строительства	String
	8	finishdate	Construction end date	Дата окончания строительства	String
3308000048-vvod	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the developer	Наименование застройщика	String
	3	objectname	Name of the object	Наименование объекта строительства	String
	4	character	The nature of the construction	Характер строительства	String
	5	number	Resolution number	Номер разрешения	String
	6	date	Date of commissioning	Дата ввода в эксплуатацию	String
3308000048-nekommerciya	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the organization	Наименование	String
	3	chief	Name and position of the head	ФИО руководителя, должность	String
	4	address	Address of the organization	Адрес	String
	5	phone	Phone number	Телефон	String
	6	email	e-mail	Адрес электронной почты	String
3308000048-kommerciya	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the organization	Наименование	String
	3	chief	Name and position of the head	ФИО руководителя, должность	String
	4	address	Address of the organization	Адрес	String
	5	phone	Phone number	Телефон	String
	6	email	e-mail	Адрес электронной почты	String

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5 )

( НАЧАЛО НА СТР.4 )

Идентификационный код набора	№ п/п	Наименование поля набора	Английское описание поля набора	Русское описание поля набора	Формат поля набора
3308000048-marshrut	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the route	Наименование	String
	3	address	The location of the route	Расположение	String
	4	length	Route length	Протяженность(Км)	Decimal
	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the route	Наименование маршрута	String
	3	number	Route number	Номер маршрута	Decimal
	4	type	Route type	Вид сообщения	String
	5	streetname	The name of the streets	Наименование улиц и автодорог, по которым проходит маршрут	String
	6	pointname	Name of the intermediate points	Наименование остановочных пунктов маршрута	String
3308000048-proezd	7	length	Route length	Протяженность(Км)	Decimal
	8	direction	Type of direction	Направление (прямое или обратное)	String
	9	stop	Procedure of stopping	Порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных пунктах/по требованию)	String
	10	cost	Ticket cost	Стоимость(Руб.)	Decimal
	11	tariff	Type of tariff	Вид регулярных перевозок (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам)	String
	12	starttime	Time of the first exit to the route	Время первого выхода на маршрут (утро)	String
	13	endtime	Time of the last exit to the route	Время последнего выхода на маршрут (вечер)	String
	14	transport	Type of transport	Вид транспортного средства	String
	15	class	Transport class	Класс транспортных средств	String
	16	num	Number of transport	Количество транспортных средств	Decimal
3308000048-show	17	ecology	The environmental performance of vehicles	Экологические характеристики транспортных средств	String
	18	date	Start date of transportation	Дата начала регулярных перевозок	String
	19	persons	Category of persons with preferential travel	Категория лиц со льготным проездом	String
	20	transportername	Name of the transporter	Наименование перевозчика	String
	21	location	The location of the transporter	Место нахождения перевозчика	String
	22	phone	Phone number of the transporter	Телефон перевозчика	String
	23	department	Responsible department	Ответственный департамент	String
	24	phonenum	Phone number of the department	Телефон ответственного департамента	String
	25	direct	Direct track coordinates	Координаты прямого трека маршрута (по данным сайта Яндекс.Карты)	String
	26	inverse	Inverse track coordinates	Координаты обратного трека маршрута (по данным сайта Яндекс.Карты)	String
3308000048-act	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the organization	Наименование	String
	3	chief	Name and position of the head	ФИО руководителя, должность	String
	4	address	Address of the organization	Адрес	String
	5	phone	Phone number	Телефон	String
	6	email	e-mail	Адрес электронной почты	String

Структура наборов данных сведений, подлежащих представлению с использованием координат (распоряжение Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2017 года №232-р)

Идентификационный код набора	№ п/п	Наименование поля набора	Английское описание поля набора	Русское описание поля набора	Формат поля набора
3308000048-service	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the object	Наименование объекта	String
	3	address	Address of the object	Адрес	String
	4	cadastre	Cadastre number	Кадастровый номер земельного участка	String
	5	x	X coordinate	Координата X	String
	6	y	Y coordinate	Координата Y	String
3308000048-resolution	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the object	Наименование объекта	String
	3	address	Address of the object	Адрес	String
	4	cadastre	Cadastre number	Кадастровый номер земельного участка	String
	5	x	X coordinate	Координата X	String
	6	y	Y coordinate	Координата Y	String
3308000048-administration	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the object	Наименование объекта	String
	3	address	Address of the object	Адрес	String
	4	cadastre	Cadastre number	Кадастровый номер земельного участка	String
	5	x	X coordinate	Координата X	String
	6	y	Y coordinate	Координата Y	String
3308000048-stop	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the bus stop	Наименование остановочного пункта	String
	3	distance	Distance between stopping points	Расстояние между остановочными пунктами, км	Decimal
	4	address	Address of the bus stop	Местоположение	String
	5	x	X coordinate	Координата X	String
	6	y	Y coordinate	Координата Y	String
3308000048-crash	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the object	Наименование объекта	String
	3	address	Address of the object	Адрес	String
	4	cadastre	Cadastre number	Кадастровый номер земельного участка	String
	5	x	X coordinate	Координата X	String
	6	y	Y coordinate	Координата Y	String
3308000048-scrap	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the object	Наименование объекта	String
	3	address	Address of the object	Адрес	String
	4	cadastre	Cadastre number	Кадастровый номер земельного участка	String
	5	x	X coordinate	Координата X	String
	6	y	Y coordinate	Координата Y	String
3308000048-geodesy	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the object	Наименование объекта	String
	3	address	Address of the object	Адрес	String
	4	cadastre	Cadastre number	Кадастровый номер земельного участка	String
	5	x	X coordinate	Координата X	String
	6	y	Y coordinate	Координата Y	String
3308000048-fair	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the object	Наименование объекта	String
	3	address	Address of the object	Адрес	String
	4	cadastre	Cadastre number	Кадастровый номер земельного участка	String
	5	x	X coordinate	Координата X	String
	6	y	Y coordinate	Координата Y	String
3308000048-legal	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name	Наименование	String
	3	address	Address	Адрес	String
	4	type	Type of support	Вид поддержки	String
	5	form	Form of support	Форма поддержки	String
	6	x	X coordinate	Координата X	String
3308000048-psyhological	7	y	Y coordinate	Координата Y	String
	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name	Наименование	String
	3	address	Address	Адрес	String
	4	mode	Operating mode	Режим работы	String
	5	x	X coordinate	Координата X	String
6	y	Y coordinate	Координата Y	String	

Идентификационный код набора	№ п/п	Наименование поля набора	Английское описание поля набора	Русское описание поля набора	Формат поля набора
3308000048-fire	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
	2	name	Name of the object	Наименование объекта	String
	3	address	Address of the object	Адрес	String
	4	cadastre	Cadastre number	Кадастровый номер земельного участка	String
	5	x	X coordinate	Координата X	String
	6	y	Y coordinate	Координата Y	String
	1	serial	Serial number	Порядковый номер	Decimal
3308000048-rescue	2	name	Name	Наименование	String
	3	address	Address	Адрес	String
	4	mode	Operating mode	Режим работы	String
	5	cadastre	Cadastre number	Кадастровый номер земельного участка	String
	6	x	X coordinate	Координата X	String
	7	y	Y coordinate	Координата Y	String
	3308000048-protection	1	serial	Serial number	Порядковый номер
2		name	Name	Наименование	String
3		address	Address	Адрес	String
4		mode	Operating mode	Режим работы	String
5		cadastre	Cadastre number	Кадастровый номер земельного участка	String
6		x	X coordinate	Координата X	String
7		y	Y coordinate	Координата Y	String

Ведущий специалист, программист

Е.С.Шанцева

Приложение 4 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2023 № 478

Паспорт наборов открытых данных, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Характеристика	Описание
1	Идентификационный номер	Код, однозначно идентифицирующий набор данных, в том числе последняя версия структуры набора и самого набора
2	Наименование набора открытых данных	Наименование набора данных
3	Описание набора открытых данных	Расширенное описание набора данных, отражающее его содержание и особенности, которые могут быть важны для потенциальных пользователей
4	Владелец набора открытых данных	Наименование владельца открытых данных
5	Ответственное лицо	Должностное лицо, отвечающее за ведение набора открытых данных (указывается последовательно через пробел фамилия, имя и отчество; через запятую указывается должность лица)
6	Телефон ответственного лица	Телефон ответственного лица
7	Адрес электронной почты ответственного лица	Адрес электронной почты ответственного лица
8	Гиперссылка (URL) на открытые данные	Адрес набора данных в сети «Интернет»
9	Формат набора открытых данных	Формат, в котором данные опубликованы
10	Описание структуры набора открытых данных	Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных. (Файл описания структуры набора данных должен включать описание каждого информационного поля структуры набора данных)
11	Дата первой публикации набора открытых данных	Дата первой публикации открытого набора данных (в формате ДД.ММ.ГГГГ)
12	Дата последнего внесения изменений	Дата последнего внесения изменений в набор данных (в формате ДД.ММ.ГГГГ)
13	Содержание последнего изменения	Информация о том, что именно было изменено в наборе данных по сравнению с его предыдущей версией. Выбирается из ограниченного перечня значений: • Изменение структуры данных • Устранение выявленной ошибки • Обновление набора данных • Внесение изменений в паспорт набора
14	Дата актуальности набора данных	Дата, до которой набор открытых данных содержит актуальную информацию
15	Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных	Ключевые слова, отражающие содержание и особенности набора данных, по которым пользователи смогут находить его на сайте и в реестре
16	Гиперссылки (URL) на версии набора данных	Ссылки в сети Интернет на каждую предыдущую версию набора данных, если она есть. Ссылки должны иметь визуальное представление в виде перечня версий. Если текущая версия набора данных является первоначальной, то указывается текстовое значение «null».
17	Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных	Ссылки в сети Интернет на все предыдущие версии структуры набора данных, если они есть. Ссылки должны иметь визуальное представление в виде перечня версий.
18	Версия методических рекомендаций	Информация о версии Методических рекомендаций, в соответствии с которой публикуется набор открытых данных

Паспорт наборов сведений, подлежащих представлению с использованием координат

№ п/п	Характеристика	Описание
1	Наименование органа местного самоуправления	Наименование органа местного самоуправления, обеспечивающего представление сведений, подлежащих представлению с использованием координат
2	Ответственное лицо	Должностное лицо, отвечающее за ведение набора сведений (указывается последовательно через пробел фамилия, имя и отчество; через запятую указывается должность лица)
3	Телефон ответственного лица	Телефон ответственного лица
4	Электронная почта ответственного лица	Адрес электронной почты ответственного лица
5	Дата формирования файла	Дата формирования файла, содержащего сведения, подлежащие представлению с использованием координат
6	Наименование категории сведений	Наименование категории сведений, которые подлежат представлению с использованием координат в соответствии с распоряжением правительства Российской Федерации от 09.02.2017г. №232-р «О перечне находящихся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений, подлежащих представлению с использованием координат»

Ведущий специалист, программист

Е.С.Шанцева

Приложение 5 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2023 № 478

Перечень ответственных лиц, отвечающих за ведение наборов открытых данных

Идентификационный код набора данных	Наименование набора данных	Должностное лицо, отвечающее за ведение данного набора (указывается последовательно через пробел фамилия, имя и отчество; через запятую указывается должность лица)	Телефон ответственного лица	Адрес электронной почты ответственного лица
3308000048-delenie	Сведения об административно-территориальном делении	Исаева Татьяна Сергеевна, заведующий юридическим отделом	(49254)3-49-43	radugn@avo.ru
3308000048-Imushchestvo	Сведения об имуществе, находящемся в собственности субъекта Российской Федерации и муниципального образования	Маркевич Алёна Игоревна, главный специалист по управлению муниципальным имуществом	(49254)3-19-04	kumiraduga@yandex.ru
3308000048-istochnik	Перечень источников открытых данных, размещенных органами местного самоуправления	Шанцева Екатерина Сергеевна, ведущий специалист, программист	(49254)3-17-76	radugn@avo.ru
3308000048-social	Перечень органов социальной защиты населения	Олесиков Сергей Сергеевич, заместитель главы администрации города, руководитель аппарата	(49254)3-29-22	radugn@avo.ru
3308000048-centre	Перечень территориальных центров занятости населения	Олесиков Сергей Сергеевич, заместитель главы администрации города, руководитель аппарата	(49254)3-29-22	radugn@avo.ru
3308000048-pohoron	Перечень объектов похоронного назначения	Митенин Олег Геннадьевич, председатель МКУ «ГКМЖ»	(49254)3-27-59	gkmh@yandex.ru
3308000048-obrazovanie	Перечень объектов образования и дошкольных учреждений	Дубинина Наталья Николаевна, заместитель начальника управления образования	(49254)3-43-33	obrazovanie@uno.elcom.ru
3308000048-sport	Перечень объектов спорта, спортивных организаций и учреждений физической культуры и спорта	Парамонов Николай Константинович, заместитель председателя комитета по культуре и спорту	(49254)3-22-47	kkis@radugavl.elcom.ru
3308000048-theatre	Перечень театров, музеев и домов культуры	Пивоварова Ольга Викторовна, председатель комитета по культуре и спорту	(49254)3-58-00	kkis@radugavl.elcom.ru
3308000048-reklama	Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования	Белякова Юлия Андреевна, заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства	(49254)3-61-90	arhitektura@raduzhny-city.ru
3308000048-nepriгодnny	Перечень жилых помещений, непригодных для проживания	Луговенко Эльза Зикафовна, начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор	(49254)3-61-90	arhitektura@raduzhny-city.ru
3308000048-stroitelstvo	Перечень разрешений на строительство	Луговенко Эльза Зикафовна, начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор	(49254)3-61-90	arhitektura@raduzhny-city.ru
3308000048-wood	Перечень разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Луговенко Эльза Зикафовна, начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор	(49254)3-61-90	arhitektura@raduzhny-city.ru
3308000048-nekommerciya	Перечень некоммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти	Симонова Татьяна Павловна, заведующий отделом экономики	(49254)3-43-98	radugn@avo.ru



( НАЧАЛО НА СТР.5)

3308000048-kommerciya	Перечень коммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти	Симонова Татьяна Павловна, заведующий отделом экономики	(49254)3-43-98	radugn@avo.ru
3308000048-marshrut	Перечень специализированных транспортных маршрутов (велосипедные, лыжные и др.)	Белякова Юлия Андреевна, заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства	(49254)3-61-90	arhitektura@raduzhny-city.ru
3308000048-proezd	Перечень маршрутов и тарифов проезда в общественном транспорте	Лушин Вадим Иванович, директор МУП АТП	(49254)3-63-69	atp_raduga@mail.ru
3308000048-show	Перечень спортивных и культурных мероприятий	Потапова Татьяна Федоровна, ведущий специалист	(49254)3-22-47	kkis@radugavl.elcom.ru
3308000048-act	Наименования органов записи актов гражданского состояния	Олесиков Сергей Сергеевич, заместитель главы администрации города, руководитель аппарата	(49254)3-29-22	radugn@avo.ru

Перечень ответственных лиц, отвечающих за ведение наборов сведений, подлежащих предоставлению с использованием координат

Идентификационный код набора сведений	Наименование набора сведений	Должностное лицо, отвечающее за ведение данного набора (указывается последовательно через пробел фамилия, имя и отчество; через запятую указывается должность лица)	Телефон ответственного лица	Адрес электронной почты ответственного лица
3308000048-service	Сведения о местах нахождения объектов дорожного сервиса, площадках отдыха водителей, стоянках (парковках) транспортных средств (наименование)	Лисецкий Сергей Владимирович, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	(49254)3-37-94	kumiraduga@yandex.ru
3308000048-resolution	Сведения о местах нахождения объектов, в отношении которых выданы разрешения на строительство или реконструкцию	Лисецкий Сергей Владимирович, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	(49254)3-37-94	kumiraduga@yandex.ru
3308000048-admin-istration	Сведения о местах нахождения администраций муниципальных образований, иных органов местного самоуправления, в том числе в сфере образования, труда, социальной защиты, спорта, культуры и искусства	Лисецкий Сергей Владимирович, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	(49254)3-37-94	kumiraduga@yandex.ru
3308000048-stop	Сведения о местах нахождения остановочных пунктов общественного транспорта (наименование, вид транспорта, номер маршрута)	Лисецкий Сергей Владимирович, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	(49254)3-37-94	kumiraduga@yandex.ru
3308000048-crash	Сведения о местах нахождения аварийных домов и жилых домов, признанных непригодными для проживания (адреса местонахождения аварийных домов и жилых домов, признанных непригодными для проживания)	Лисецкий Сергей Владимирович, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	(49254)3-37-94	kumiraduga@yandex.ru
3308000048-scrap	Сведения о местах санкционированного размещения твердых коммунальных отходов, полигонов бытовых отходов	Лисецкий Сергей Владимирович, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	(49254)3-37-94	kumiraduga@yandex.ru
3308000048-geodesy	Сведения о местах нахождения пунктов геодезических сетей специального назначения, созданных за счет средств местного бюджета (наименование, номер пункта)	Лисецкий Сергей Владимирович, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	(49254)3-37-94	kumiraduga@yandex.ru
3308000048-fair	Сведения о местах организации и проведения ярмарок, организаторами которых являются органы местного самоуправления (наименование ярмарки, тип, периодичность, реквизиты правового акта об организации ярмарки, режим работы)	Лисецкий Сергей Владимирович, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	(49254)3-37-94	kumiraduga@yandex.ru
3308000048-legal	Сведения из муниципальных реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки (наименование юридического лица)	Лисецкий Сергей Владимирович, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	(49254)3-37-94	kumiraduga@yandex.ru
3308000048-psyhological	Сведения о местах нахождения службы психологической помощи, бесплатной юридической помощи (наименование, режим работы)	Лисецкий Сергей Владимирович, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	(49254)3-37-94	kumiraduga@yandex.ru
3308000048-fire	Сведения о местах нахождения подразделений муниципальной пожарной охраны (режим работы)	Лисецкий Сергей Владимирович, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	(49254)3-37-94	kumiraduga@yandex.ru
3308000048-rescue	Сведения о местах нахождения аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований (наименование, режим работы)	Лисецкий Сергей Владимирович, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	(49254)3-37-94	kumiraduga@yandex.ru
3308000048-protection	Сведения о местах нахождения органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций (наименование, режим работы)	Лисецкий Сергей Владимирович, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	(49254)3-37-94	kumiraduga@yandex.ru

Ведущий специалист, программист

Е.С.Шанцева

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023

№ 493

### О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ В ГАРАЖНО-СТРОИТЕЛЬНОМ КООПЕРАТИВЕ ГСК № 4 ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьи 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес земельному участку в гаражно-строительном кооперативе ГСК № 4 ЗАТО город Радужный Владимирской области (согласно графическому приложению);

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Земельный участок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, гаражно-строительный кооп. ГСК №4, земельный участок 72	Кадастровый номер: 33:23:000120:552 Площадь: 23 кв. м Виды разрешенного использования: объекты гаражного назначения

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

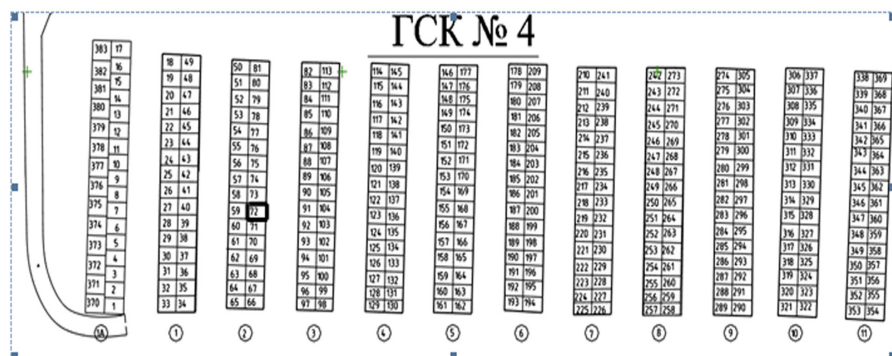
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Выкопировка из Адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области гаражно-строительный кооператив ГСК № 4



- границы земельного участка с кадастровым номером – 33:23:000120:552

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023

№ 494

### О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ, РАСПОЛОЖЕННОМ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ФЕДЕРАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ АДРЕСНУЮ СИСТЕМУ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьи 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) кадастровый номер объекта недвижимости, расположенного в ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

Наименование объекта недвижимости,	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Идентификационный номер объекта недвижимости	Кадастровый номер объекта недвижимости
Индивидуальный жилой дом	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 7/2 квартал Благодар, дом 29А	e6568bf4-4a0d-47ac-98e0-f182c650b7bc	33:23:000103:480

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести кадастровый номер в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023

№ 495

### О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ, РАСПОЛОЖЕННОМ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ФЕДЕРАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ АДРЕСНУЮ СИСТЕМУ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьи 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) кадастровый номер объекта недвижимости, расположенного в БСК №1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

Наименование объекта недвижимости,	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Идентификационный номер объекта недвижимости	Кадастровый номер объекта недвижимости
Хозяйственный блок	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, территория БСК № 1, линия 8-ая очередь, строение 4	de111ab0-d592-4ede-a2d0-a08ac0f8277e	33:23:000118:782

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести кадастровый номер в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023

№ 496

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.03.2018 № 418, В РЕДАКЦИИ ОТ 21.03.2018 № 124

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.03.2018 № 418 «Об утверждении межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Слова «Лифанов Аркадий Аркадьевич» заменить словами «Луговенко Эльза Зикафовна»;

1.2. Слова «ведущий архитектор отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ»» заменить словами «заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ»».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023

№ 497

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.04.2016 № 639 И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.10.2016 № 1566

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,



( НАЧАЛО НА СТР.6)

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Пункт 1 постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.04.2016 № 639 «О создании комиссии по инвентаризации адресов ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в новой редакции:

«1. Назначить комиссию по выполнению работ по инвентаризации адресов ЗАТО г. Радужный в следующем составе:

Председатель комиссии: Попов Вадим Анатольевич - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;

Заместитель председателя комиссии:  
Лисецкий Сергей Владимирович - председатель КУМИ;

Секретарь комиссии:  
Белякова Юлия Андреевна - заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ»;

Члены комиссии:  
Григорьева Елена Вячеславовна -начальник юридического отдела МКУ «ГКМХ»;  
Литовенко Эльза Зикафовна -начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ», главный архитектор;  
Митинин Олег Геннадьевич -председатель МКУ «ГКМХ»;  
Цветкова Елена Евгеньевна -начальник информационно-компьютерного отдела.»

- Признать утратившим силу Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1566 «О создании рабочей группы, ответственной за выполнение инвентаризации адресов в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023

№ 502

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЬЕЗДНОЙ (ПРАЗДНИЧНОЙ) ТОРГОВЛИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО -ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**С целью расширения и развития рынка услуг, обеспечения занятости населения города и создания благоприятных условий для рыночной торговли на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение об организации выездной (праздничной) торговли при проведении культурно – досуговых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 17.04.2023 № 502

Положение об организации выездной (праздничной) торговли при проведении культурно - досуговых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выездной (праздничной) торговли при проведении культурно - досуговых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:  
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
- Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;  
- законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей»;  
- законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований.

1.2. Настоящее Положение:  
- регулирует отношения, возникающие между организаторами проведения культурно - досуговых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, действия нестационарной торговли, действия развлекательных аттракционов, и оказании населению услуг общественного питания (далее - Организаторы) и хозяйствующими субъектами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) при осуществлении нестационарной торговли, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  
- регламентирует порядок размещения нестационарных объектов торговли, общественного питания, аттракционов, а также требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам, при осуществлении ими выездной (праздничной) торговли.  
1.3. Организаторами являются: администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Комитет по культуре и спорту, фонд социальной поддержки населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4. Под выездной (праздничной) торговлей понимается разовая (в течение одного дня) организация торговой деятельности хозяйствующими субъектами, предусматривающая продажу товаров через нестационарные торговые объекты, оказание услуг населению в области отдыха и развлечений (аттракционы) и услуг общественного питания при проведении культурно – досуговых мероприятий.

1.5. Отношения между Организаторами и хозяйствующими субъектами при осуществлении выездной (праздничной) торговли регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## 2. Основные понятия Положения

- Культурно-досуговые мероприятия проводятся на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области Организаторами.
- Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды и нестационарных объектов по оказанию услуг, в том числе сезонные аттракционы:
  - 1.1. нестационарные торговые объекты:
    - торговая палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;
    - передвижной торговый объект - вид нестационарного торгового объекта, представляющий собой передвижную конструкцию, в том числе сборно-разборную, с возможностью неоднократного перемещения (тележки, лотки, палатки и иные специальные приспособления, установки);
    - киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;
    - торговый павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;
    - торговый автомат (вендинговый аппарат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;
    - автомагазин (торговый автофургон, автолавка) – нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.
  - 2.2. нестационарные объекты по оказанию услуг, в том числе сезонные аттракционы:
    - пункт проката инвентаря – это сдача во временное пользование инвентаря (оборудования) для проведения досуга и отдыха.
    - детский аттракцион (сезонный) – игровая или надувная комната для развлечения в общественных местах, создающая для посетителей развлекательный эффект за счет психоэмоциональных или биомеханических воздействий, специально разработанный для развлечения детей ростом от 90 до 160 см;
    - механизированный аттракцион (сезонный) - аттракцион, на котором пассажиров перемещают по заданной траектории или в пределах ограниченного пространства, используя энергию различных видов, за исключением мускульной энергии людей.
- Порядок организации выездной (праздничной) торговли
  - 3.1. Организатор выездной (праздничной) торговли не позднее тридцати календарных дней до начала проведения мероприятия размещает объявление об организации культурно - досуговых мероприятий с осуществлением торговли на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области http://raduzhny-city.ru/.  
В объявлении указывается следующая информация:
    - дата проведения и время проведения культурно-досугового мероприятия. Окончание мероприятия не должно превышать время окончания культурно-досуговых мероприятий;
    - место проведения;
    - ассортиментный перечень товаров;
    - Организатор выездной (праздничной) торговли;
    - форма и срок подачи заявок.
  - 3.2. Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области принимает заявки на право размещения объекта выездной (праздничной) торговли и оформление временного (разового) пропуска на территорию ЗАТО г. Радужный Владимирской области в письменном виде по адресу г. Радужный, 1-ый квартал, д. 55, каб. 301, а также в электронном виде на электронные адреса radugn@avo.ru, rad33torg@mail.ru (приложение №1 к Положению).
  - 3.3. Участие хозяйствующих субъектов в выездной (праздничной) торговле осуществляется на основании разрешения на право торговли (приложение №2 к Положению), выданного администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.  
Вышеуказанное разрешение регистрируется отделом экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в специальном журнале учёта выдачи разрешений на проведение праздничных мероприятий, проводимых на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
  - 3.4. При поступлении в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области заявок, количество которых превышает выделенные места хозяйствующим субъектам, решение о выдаче разрешения на право торговли принимает рабочая комиссия, утвержденная постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на момент проведения праздничного мероприятия.
5. В день проведения праздничного мероприятия Организаторы осуществляют расстановку объектов выездной (праздничной) торговли, аттракционов и предприятий общественного питания, согласно схеме размещения предприятий выездной торговли в местах проведения праздничных мероприятий на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению № 3 к Положению.

## 4. Основные требования к хозяйствующим субъектам, осуществляющим выездную (праздничную) торговлю

- 4.1. Хозяйствующим субъектам (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям) для допуска на культурно-досуговое мероприятие, необходимо:
  - 1) направить заявку на право размещения объекта выездной (праздничной) торговли и оформление временного (разового) пропуска на территорию ЗАТО г. Радужный Владимирской области не позднее, чем за 7 дней до проведения культурно - досугового мероприятия, в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению № 1 к Положению. В данной заявке необходимо указывать все корректные данные о себе, и своих продавцах. Все граждане должны иметь российский гражданство;
  - 2) получить разрешение на право торговли (согласно приложению № 2 к Положению);
  - 3) получить разрешение на проезд автотранспорта на территорию ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению № 4 к Положению;
  - 4) произвести оплату за аренду не позднее дня проведения культурно-досугового мероприятия, согласно расчету стоимости предоставления места для выездной (праздничной) торговли и аттракционов на мероприятиях, проводимых на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложениям № 5, № 6 к Положению.
  - 4.2. Хозяйствующий субъект (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), осуществляющий праздничную торговлю, обязан соблюдать следующие требования:
    - соблюдать рекомендуемый ассортимент товаров и услуг;
    - обеспечить наличие вывески о своем наименовании с полным юридическим адресом, четко оформленных ценников и консультирование о реализуемом товаре;
    - использовать для выездной (праздничной) торговли сборно-разборные палатки, стеллажи, легкую мебель (столы, стулья), столы для выкладки товаров;

- обеспечить в достаточном количестве торговый инвентарь, лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти, емкости для сбора мусора, других предметов материально-технического оснащения, необходимых для выездной торговли;
- обеспечить обслуживающий персонал униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджками);
- обеспечивать доступ контролирующим органов;
- не допускать реализацию напитков в стеклянной таре;
- во время выездной (праздничной) торговли и оказания услуг общественного питания соблюдать чистоту и порядок, производить уборку мусора по месту осуществления выездной (праздничной) торговли;
- соблюдать требования в области обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;
- своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность ее правильного выбора;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, ветеринарные сопроводительные документы);
- в случае реализации пищевых продуктов иметь на рабочем месте личную медицинскую книжку продавца установленного образца с полными данными медицинских обследований;
- в случае размещения надувных батуттов, игровых аттракционов, механизированных аттракционов, спортивных аттракционов, необходимо иметь при себе:
  - а) технического паспорт или другой документ завода-изготовителя аттракциона, батута или другого развлекательного оборудования (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  - б) техническое освидетельствование надувных батуттов, механизированных аттракционов, спортивных аттракционов Инспекцией Гостехнадзора Владимирской области.
- 4.3. Хозяйствующий субъект (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязан разместить информацию для посетителей и соблюдать правила эксплуатации, которые указаны в сертификате на личный аттракцион. При возникновении угрозы для жизни и здоровья людей эксплуатация аттракциона должна быть прекращена. Ответственность за причинение вреда жизни людей несет хозяйствующий субъект (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), разместивший аттракцион на праздничном мероприятии.
- иметь при себе документы, подтверждающие проведение обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства (в случае, если деятельность заявителя связана с демонстрацией животных и птиц);
- иметь при себе документы на продукцию и предъявлять их по первому требованию контролирующим органами;
- соблюдать правила личной гигиены;
- осуществлять деятельность в пределах предоставленного места, устанавливать оборудование только в границах отведенного места, убрать с обзора сумки, баулы, коробки, тележки и т.п., не использовать для выкладки товаров веревки и прищепки;
- по окончании работы убрать палатки, торговое оборудование, пустую тару и другие предметы, использовать емкости при осуществлении деятельности;
- поддерживать чистоту и порядок на месте, выбрасывать мусор только в специально отведенные для этой цели контейнеры;
- не повреждать асфальтовое покрытие, не использовать для установки оборудования металлические штыри, колья и иные предметы, повреждающие асфальтовое покрытие;
- вести себя уважительно по отношению к другим гражданам, обслуживающему персоналу, обеспечивающему проведение массового мероприятия, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий;
- выполнять законные требования сотрудников правоохранительных органов и иных лиц, ответственных за поддержание порядка и пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
- запрещается распивать спиртные напитки или появляться в пьяном виде в общественных местах;
- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, требования настоящего Положения;
- в случае, если продажа товаров осуществляется с использованием средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска;
- торговые места для реализации услуг общественного питания в обязательном порядке должны быть оборудованы посадочными местами для посетителей в пропорции не менее 6 посадочных мест и емкостями для сбора одноразовой посуды;

- 4.4. Хозяйствующие субъекты (юридические лица, индивидуальные предприниматели) должны иметь в наличии и предоставлять контролирующим органам следующие документы:
  - а) оригинал или нотариально заверенную (заверенную выдавшим оригинал налоговым органом) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (требование распространяется на юридических лиц);
  - б) оригинал или нотариально заверенную (заверенную выдавшим оригинал налоговым органом) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (требование распространяется на индивидуальных предпринимателей);
  - в) паспорт гражданина Российской Федерации (требование распространяется и на работников хозяйствующего субъекта);
  - г) оригинал (копию, заверенную работодателем) трудового договора с продавцом, осуществляющим работу на торговом месте (требование распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по продаже товаров на праздничном мероприятии).
5. Права хозяйствующих субъектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)
  - 5.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров, оказанию услуг общественного питания и действия аттракционов хозяйствующий субъект (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) имеет право:
    - осуществлять деятельность на предоставленном Организатором месте;
    - обращаться к Организатору для решения вопросов по организации работы.
  6. Права и обязанности Организатора
    - 6.1. Организатор имеет право:
      - определять конкретное место (места) на схеме на землях общего пользования для осуществления выездной (праздничной) торговли;
      - контролировать соблюдение требований к организации выездной (праздничной) торговли для хозяйствующих субъектов, участвующих в проведении праздничных мероприятий;
      - отказывать хозяйствующему субъекту в выдаче разрешения на право торговли, если:
        - а) осуществляется предпринимательская деятельность без государственной регистрации, а также ведется деятельность без постановки на учет в налоговом органе;
        - б) вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя не соответствует назначению предполагаемого места размещения объекта на праздничной ярмарке.
      - 6.2. Организатор обязан:
        - опубликовать объявление об организации праздничной торговли на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
        - предоставить хозяйствующему субъекту место для осуществления торговли согласно схеме, при соответствии последнего условиям участия в выездной (праздничной) торговле;
        - организовать работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением;
        - оперативно рассматривать обращения хозяйствующих субъектов, принимать меры по существу обращений, относящиеся к компетенции Организатора выездной (праздничной) торговли.
7. Размер платы за предоставление места для осуществления выездной (праздничной) торговли на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области
  - 7.1. Размер платы за предоставление места для осуществления выездной (праздничной) торговли хозяйствующим субъектам (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, определяется Организатором мероприятия с учетом расчета стоимости предоставления места для организации уличной праздничной торговли и аттракционов на мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области , согласно приложениям № 5, №6 к Положению.
  - 7.2. Размер платы за предоставление места для осуществления выездной (праздничной) торговли хозяйствующим субъектам (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, ежегодно увеличивается на индекс потребительских цен, утверждаемый федеральным законодательством о бюджете.

Приложение № 1 к Положению

Главе города  
ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области  
А.В. Колгашкину  
От ИП ФИО  
Адрес, телефон

Заявка на право размещения объекта выездной (праздничной) торговли и оформление временного (разового) пропуска на территорию ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Прошу Вашего разрешения на право размещения объекта выездной (праздничной) торговли и на оформление временного (разового) пропуска для выезда на территорию ЗАТО г. Радужный Владимирской области с целью участия в праздничных мероприятиях « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ п/п	ФИО, гражданство	Дата и место рождения	Паспортные данные	Адрес места жительства	Марка и № ТС
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Ассортимент реализуемых товаров:  
Количество торговых мест.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заявление должно быть заполнено разборчиво, желательно напечатано, имя и отчество везде писать полностью, все графы подлежат обязательному заполнению!!!!  
За 7 рабочих дней до проводимого мероприятия прием заявок прекращается!  
Тел.: (49 254)3-38-95 Факс: (49 254)3-28-25  
E-mail: radugn@avo.ru

Приложение № 2 к Положению

## РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

## НА ПРАВО ТОРГОВЛИ В ПРАЗДНИЧНЫЙ ДЕНЬ

(дата)

Выдан владельцу:

(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес:

ИНН \_\_\_\_\_

Для осуществления торговой деятельности

Специализация: \_\_\_\_\_

Режим работы: \_\_\_\_\_

Условия торговли: \_\_\_\_\_

- наличие фирменной вывески;

- наличие спецодежды;

- наличие прайс-листа/ценников;

- наличие урн и уборка места торговли по окончании торговли.

Разрешение выдано при условии соблюдения Владелецем:

- правил торговли, санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, ассортимента перечня.

Владелец несет ответственность за качество реализуемой продукции в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия \_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации  
города, руководитель аппарата

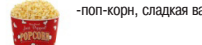
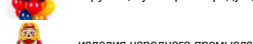
( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8 )

**( НАЧАЛО НА СТР. 7 )**

Приложение № 3 к Положению

УТВЕРЖДАЮ  
Глава города ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
А.В. Колгашкин  
« » 20 г.  
Схема размещения предприятий выездной торговли  
в местах проведения праздничных мероприятий \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

№ п/п	Наименование предприятия	Стойка автомобильного транспорта для граждан, приезжающих для организации торгового обслуживания на период проведения праздничных мероприятий :
1		Автостоянка у здания городской бани, расположенная по адресу 9 квартал, д.10;
2		Платная автостоянка, расположенная по адресу 3 квартал, д.19А;
3		
4		
5		Автостоянка у здания МБУК ЦДМ, расположенная по адресу 1 квартал, д. 51
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		



«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель главы администрации города,  
руководитель аппарата

Начальник МО МВД России по  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области



ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОЕЗД АВТОТРАНСПОРТА**

НА \_\_\_\_\_  
(место проведения городских праздничных мероприятий)  
Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, гос. номер автомобиля)

Для проезда \_\_\_\_\_ ЗАТО г. Радужный  
(место проведения городских праздничных мероприятий)  
во время проведения городских праздничных мероприятий.

Действительно на « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Заместитель главы администрации  
города, руководитель аппарата

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОЕЗД АВТОТРАНСПОРТА**

НА \_\_\_\_\_  
(место проведения городских праздничных мероприятий)  
Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, гос. номер автомобиля)

Для проезда \_\_\_\_\_ ЗАТО г. Радужный  
(место проведения городских праздничных мероприятий)  
во время проведения городских праздничных мероприятий.

Действительно на « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Заместитель главы администрации  
города, руководитель аппарата

Расчет стоимости предоставления  
места для организации выездной (праздничной) торговли  
и аттракционов на мероприятии, посвященном празднованию Дня города

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость (руб.)
1	Предоставление торгового места для размещения палатки (размер 2 м/3м)	800*К*
2	Место для размещения аттракциона	1500*К**
3	Место для размещения батута	2000*К***
4	Катание на лошадях, за одно животное	500

К\* - К1 =1 – изделия народных промыслов, аквагримм;

К2=1,5 – общественное питание, реализация хлебобулочных изделий, безалкогольных напитков, сахарной ваты, поп-корна, мороженого;  
К3=2 – светодиодная продукция, карнавальная продукция, весёлый барабан;  
К4=2,5 - шашлык

К\*\* К1 =1 – карусель, прокат транспорта, электромобили, тарзанка, аттракцион «Паровозик», бассейн с водными шарами, аттракцион «Лопни шар»;  
К2= 1,5 – тир пневматический, тир страйкбольный;  
К3=2,5 – «Шрек», аттракцион «Летающий корабль».

К\*\*\* К1=1- высота батута от 2 до 8 метров  
К2=2 – высота батута более 8 метров

Приложение № 6 к Положению

Расчет стоимости предоставления  
места для организации выездной (праздничной) торговли  
и аттракционов на культурно-досуговых мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость (руб.)
1	Предоставление торгового места для размещения палатки (размер 2 м/3м)	500*К*

2	Место для размещения аттракциона	500*К**
3	Место для размещения батута	1000*К***
4	Катание на лошадях, за одно животное	500

К\* - К1 =1 – изделия народных промыслов, аквагримм;

К2=1,5 – общественное питание, реализация хлебобулочных изделий, безалкогольных напитков, сахарной ваты, поп-корна, мороженого;  
К3=2 – светодиодная продукция, карнавальная продукция, весёлый барабан;  
К4=2,5 - шашлык

К\*\* К1 =1 – карусель, прокат транспорта, электромобили, тарзанка, аттракцион «Паровозик», бассейн с водными шарами, аттракцион «Лопни шар»;  
К2= 1,5 – тир пневматический, тир страйкбольный;  
К3=2,5 – «Шрек», аттракцион «Летающий корабль».

К\*\*\* К1=1- высота батута от 2 до 8 метров  
К2=2 – высота батута более 8 метров

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2023

№ 503

**О ПЕРЕВОДЕ ЗДАНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ № 1 В СТАТУС МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА**

С целью эффективного использования муниципального имущества, надлежащего решения социально значимых вопросов и обеспечения жилыми помещениями граждан, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.04.2023 № 8/35 «О даче согласия на перевод здания общежития № 1 в статус многоквартирного дома», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Перевести здание общежития № 1 (кадастровый номер 33:23:000112:45), расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал 9, д. 4, в статус многоквартирного дома.
2. Присвоить помещениям в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, статус жилых помещений, предназначенных для постоянного проживания.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Отделу по жилищным вопросам администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области организовать работу по оформлению с гражданами, проживающими в многоквартирном доме, указанном в настоящем постановлении, соответствующих договоров найма специализированных жилых помещений и договоров коммерческого найма.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2023

№ 504

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.02.2021 № 170 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ К ЕЕ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ**

В целях обеспечения доступности информации о деятельности муниципального образования и органа местного самоуправления, размещаемой на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и на страницах официальных аккаунтов в социальных сетях, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.03.2023 № 35 «О назначении ответственных лиц в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» руководствуясь статьями 34 и 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации от 12.02.2021 № 170 «Об утверждении перечня информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещаемой в сети Интернет и утверждении порядка подготовки и передачи информации к ее размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (в ред. от 12.04.2022 № 457) следующие изменения:
  - 1.1. Название постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.02.2021 № 170 «Об утверждении перечня информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещаемой в сети Интернет и утверждении порядка подготовки и передачи информации к ее размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в следующей редакции: «Об утверждении перечня информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещаемой в сети Интернет, и утверждении порядка подготовки и передачи информации к ее размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и на страницах официальных аккаунтов в социальных сетях».
  - 1.2. Изложить в новой редакции Приложение №1 к постановлению администрации от 12.02.2021 № 170 «Об утверждении перечня информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещаемой в сети Интернет и утверждении порядка подготовки и передачи информации к ее размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (в ред. от 12.04.2022 № 457) «Перечень информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещаемой в сети Интернет» согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
  - 1.3. Изложить в новой редакции Приложение №2 к постановлению администрации от 12.02.2021 № 170 «Об утверждении перечня информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещаемой в сети Интернет и утверждении порядка подготовки и передачи информации к ее размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (в ред. от 12.04.2022 № 457) «Порядок подготовки и передачи информации к ее размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
  - 1.4. Определить адреса страниц официальных аккаунтов администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в социальных сетях, определить ответственных лиц за работу по ведению и наполнению страниц официальных аккаунтов и утвердить перечень подведомственных организаций и структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, имеющих статус юридического лица, не размещающих информацию о своей деятельности в социальных сетях сети «Интернет» с учетом особенности сферы их деятельности, согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.11.2022 № 1462 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и ее подведомственных организаций в социальных сетях в сети «Интернет» и от 07.12.2022 № 1602 «Об утверждении Перечня подведомственных организаций и структурных подразделений, не размещающих информацию о своей деятельности в социальных сетях сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложения к постановлению № 504 от 17.04.2023 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.02.2021 № 170 «Об утверждении перечня информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещаемой в сети Интернет и утверждении порядка подготовки и передачи информации к ее размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по обеспечению работы в социальных сетях» размещены на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный <http://www.raduzhnyi-city.ru>.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.04.2023

№ 509

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.02.2023 № 147 «О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ НОРМ И ПРАВИЛ, УСТАНОВЛЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТЬЮ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ СОБЛЮДЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА»»**

В целях совершенствования управления в сферах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в городском округе ЗАТО г. Радужный и на прилегающей территории в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 27.07.2011 № 745 «О межведомственной комиссии по обеспечению выполнения норм и правил, установленных органами государственной власти и органами местного самоуправления Владимирской области в сфере соблюдения чистоты и порядка», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Пункт 4 постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.02.2023 года № 147 «О межведомственной комиссии по обеспечению выполнения норм и правил, установленных государственной властью Владимирской области и органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сфере соблюдения чистоты и порядка» изложить в следующей редакции:  
«4. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.04.2022 года № 510 «О межведомственной комиссии по обеспечению выполнения норм и правил, установленных государственной властью Владимирской области и органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сфере соблюдения чистоты и порядка» признать утратившими силу.»
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2023

№ 452

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПЕРСПЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576, в части мероприятий 2023-2025 годов и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в муниципальную программу «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576, в части мероприятий 2023-2025 годов и их объемов финансирования:

1. В паспорте программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объемы бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Всего на реализацию мероприятий программы потребуется (тыс. руб.): 152051,658390 2017 г. – 18633,32957 2018 г. – 10043,15719 2019 г. – 12060,98370 2020 г. – 21029,8055 2021 г. – 18645,42114 2022 г. – 24466,39653 2023 г. – 28946,07576 2024 г. – 8751,260 2025 г. – 9475,229
---	--

2. В паспорте подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Всего на реализацию мероприятий подпрограммы потребуется (тыс. руб.): 148153,03311 2017 г. – 18633,32957 2018 г. – 10043,15719 2019 г. – 11380,28370 2020 г. – 20534,12782 2021 г. – 17825,29154 2022 г. – 23556,77253 2023 г. – 27953,581760 2024 г. – 8751,260 2025 г. – 9475,229
--	--

3. В паспорте подпрограммы «Безопасный город» раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Всего на реализацию мероприятий подпрограммы потребуется (тыс. руб.): 3898,625280 2017 г. – 0,00 2018 г. – 0,00 2019 г. – 680,700 2020 г. – 495,67768 2021 г. – 820,12960 2022 г. – 909,624 2023 г. – 992,494 2024 г. – 0,00 2025 г. – 0,00
--	--

4. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Мероприятия подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденные постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576 в части мероприятий 2023-2025 годов, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Мероприятия подпрограммы «Безопасный город» муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденные постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576 в части мероприятий 2023-2025 годов, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1

к программе к программе «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»  
«\_11\_» апреля 2023 г. №\_452\_»

**3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование подпрограммы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:			Другие собственные доходы		
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе:				
Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 г.	18633,32957				18633,32957		МКУ «УГОЧС», МКУ «КТМХ», ККиС,	
		2018 г.	10043,15719				10043,15719			
		2019 г.	12060,98370				12060,98370		Управление образования,	
		2020 г.	21029,8055				21029,8055			
		2021 г.	18645,42114				18645,42114		Финансовое управление администрации ЗАТО	
		2022 г.	24466,39653				24466,39653			
		2023 г.	28946,07576				28946,07576		г. Радужный, МКУ «Дорожник»	
		2024 г.	8751,260				8751,260			
2025 г.	9475,229				9475,229					
Всего:			152051,658390				152051,658390			
1.1.	«Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 г.	18633,32957				18633,32957		МКУ «УГОЧС», МКУ «КТМХ»,	
		2018 г.	10043,15719				10043,15719			
		2019 г.	11380,28370				11380,28370		Управление образования,	
		2020 г.	20534,12782				20534,12782			
		2021 г.	17825,29154				17825,29154		Финансовое управление администрации ЗАТО	
		2022 г.	23556,77253				23556,77253			
		2023 г.	27953,581760				27953,581760		г. Радужный	
		2024 г.	8751,260				8751,260			
2025 г.	9475,229				9475,229					
Итого:			148153,03311				148153,03311			
1.2.	«Безопасный город»	2017 г.	0				0		МКУ «УГОЧС»,	
		2018 г.	0				0			
		2019 г.	680,700				680,700			
		2020 г.	495,67768				495,67768			
		2021 г.	820,129600				820,129600			
		2022 г.	909,624				909,624			
		2023 г.	992,494				992,494			
		2024 г.	0,000				0,000			
2025 г.	0,000				0,000					
Итого:			3898,625280				3898,625280			

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

Приложение 2

к подпрограмме «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.04.2023 № 452)

4. Перечень мероприятий подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы			Другие собственные доходы			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе:					
Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I Совершенствование и развитие гражданской обороны, защиты населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах											
Цели: Повышение качества защиты населения и территории города от возможных ЧС природного, техногенного и террористического характера, организации управления силами и средствами городского звена РСЧС и ГО ЗАТО г. Радужный											
Задача 1: Построение (развитие) и внедрение аппаратно-программного «Безопасный город»											
Мероприятия:											
1.1.	Абонентская плата за каналы подключения КТСО - П-166 в единую систему оповещения области (предоставление в пользование аналогового внутризонового канала связи (ТЧ))	2017 2018	93,456 93,456				93,456 93,456		МКУ «УГОЧС» МКУ «УГОЧС»	Обеспечение устойчивой связи и системы оповещения при угрозе (возникновении) ЧС	
1.2.	Создание рабочего проекта «Система обеспечения вызова оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС ЗАТО г. Радужный»	2017 2018	5,664 5,664				5,664 5,664		МКУ «УГОЧС» МКУ «УГОЧС»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	
1.2.1.	Предоставление в пользование пар металлических жил кабеля (прямые провода -2, канал ТЧ)	2017 2018	5,664 5,664				5,664 5,664		МКУ «УГОЧС» МКУ «УГОЧС»		
1.3.	Развитие и поддержание в рабочем состоянии системы оповещения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области и аппаратуры связи - закупка оборудования для обеспечения оперативной связи с экстренными службами города;	2017	30,78				30,78		МКУ «УГОЧС»		
	- подключение оборудования, наладка его работы и техническое обслуживание резервного комплекта аппаратуры для оповещения руководящего состава города; сирены С-40 для оповещения населения города, ее подключение и наладка.	2018	52,65				52,65		МКУ «УГОЧС»		
1.4.	Реализация мероприятий по построению (развитию) и внедрению АПК «Безопасный город» на территории ЗАТО г. Радужный, в том числе:	2017 2018	375,948 373,824				375,948 373,824		МКУ «УГОЧС» МКУ «УГОЧС»		
1.4.1.	Подключение, инсталляция Ethernet-порта с высокой скоростью, организация канала VPN (основной + резервный)	2017 2018	282,492 0,00				282,492 0,00		МКУ «УГОЧС» МКУ «УГОЧС»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	
1.4.2.	Абонентская плата в месяц за канал VPN, в зависимости от скорости (1024 Кбит/с) (основной канал + резервный)	2017 2018	93,456 373,824				93,456 373,824		МКУ «УГОЧС» МКУ «УГОЧС»		
1.4.3.	Разработка проектно-сметной документации на построение (развитие) и внедрение АПК «Безопасный город»	2017 2018	0,00 0,00				0,00 0,00		МКУ «УГОЧС» МКУ «УГОЧС»		
1.5.	Создание системы обеспечения вызова экстренных служб по единому номеру «112» (оснащение ЕДДС двумя автоматизированными рабочими местами)	2017 2018	721,325 0,00				721,325 0,00		МКУ «УГОЧС» МКУ «УГОЧС»		
Итого по п.1. всего, в том числе:			1752,767				1752,767				

( НАЧАЛО НА СТР.9 )

		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025									
		1227,173	525,594								1227,173	525,594							
<b>Задача 2</b> Создание и совершенствование пунктов управления города:																			
Мероприятия:																			
2.1.	Оснащение ЗПУ: информационными стендами, средствами связи , мебелью и другим оборудованием	2017	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2018	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2019	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2020	131,06984	0,00							131,06984	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2021	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2022	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2023	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2024	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2025	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
2.1.1.	приборами: РХБ разведки и контроля и средствами индивидуальной защиты для комплектации поста РХБН	2017	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2018	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2019	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2020	27,120	0,00							27,120	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2021	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2022	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2023	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2024	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2025	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
2.1.2.	жалюзи	2017	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2018	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2019	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2020	34,28280	0,00							34,28280	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2021	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2022	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2023	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2024	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2025	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
2.2.	Оснащение оперативной группы КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный:																		
2.2.1.	приобретение первичных средств пожаротушения: шт.; - мотопомпа.	2017	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2018	23,520	0,00							23,520	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2019	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2020	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2021	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2022	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2023	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2024	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2025	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
2.3.	Приобретение и установка кондиционера	2017	32,000	0,00							32,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2018	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2019	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2020	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2021	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2022	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2023	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2024	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2025	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
2.4.	Приобретение запасных частей для орг. Техники	2017	17,130	0,00							17,130	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2018	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2019	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2020	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2021	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2022	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2023	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2024	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2025	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
2.5.	Приобретение программного обеспечения Windows-10	2017	9,870	0,00							9,870	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2018	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2019	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2020	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2021	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2022	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2023	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2024	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2025	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
2.6.	Приобретение: - монитора для компьютера;	2017	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2018	10,000	0,00							10,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2019	11,570	0,00							11,570	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2020	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2021	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2022	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2023	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2024	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
		2025	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ «УГОЧС»
2.7.	Текущий ремонт административно-бытового здания очистных сооружений северной группы 2 очереди на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области для размещения ЗПУ города. Ограждение территории ОССГ-2 очереди, на которой расположено ЗПУ.	2017	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ ГКМХ
		2018	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ ГКМХ
		2019	1247,42964	0,00							1247,42964	0,00							МКУ ГКМХ
		2020	933,08696	0,00							933,08696	0,00							МКУ ГКМХ
		2021	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ ГКМХ
		2022	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ ГКМХ
		2023	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ ГКМХ
		2024	0,000	0,00							0,000	0,00							МКУ ГКМХ
		2025	0,000	0,00							0,000	0,00							



( НАЧАЛО НА СТР. 10)

Задача 4	Организация обучения руководящего состава, сил РСЧС и населения к действиям в ЧС:										
Мероприятия:											
4.1.	Участие в учебно-методических сборах руководящего состава городского звена РСЧС, проводимых вышестоящим руководством (5 чел.);	2017	2,900	0,00				2,900	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышение знаний руководящего состава города в области ГО и ЧС
		2018	5,800	0,00				5,800	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	10,000	0,00				10,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»			
4.2.	Оснащение учебно-консультационного пункта:	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»			
4.2.1.	приобретение (обновление) информационных стендов, буклетов, плакатов, учебной литературы, фотоматериалов, листовок, аншлагов	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»			
4.2.2.	подписка на периодические печатные издания	2017	12,25008	0,00				12,25008	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	12,75024	0,00				12,75024	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	15,83826	0,00				15,83826	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»			
4.2.3.	приобретение кресел для офиса	2017	25,000	0,00				25,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»			
4.2.4.	приобретение факса; приобретение принтера-сканера-копира.	2017	9,890	0,00				9,890	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	38,000	0,00				38,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»			
4.2.5.	Совершенствование учебно-материальной базы по ГО и ЧС, для подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, приобретение средств обеспечения учебного процесса.	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»			
4.3.	Обучение должностных лиц по ГО и РСЧС на курсах повышения квалификации в ГБОУДОВО «УМЦ ГОЧС Владимирской области»	2017	2,900	0,00				2,900	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	11,600	0,00				11,600	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	21,000	0,00				21,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	3,500	0,00				3,500	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	7,000	0,00				7,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	38,000	0,00				38,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»			
4.4.	Наглядная агитация (плакаты, банеры, таблички) по вопросам безопасной жизнедеятельности населения и пожарной безопасности на улицах в местах массового скопления людей и в административных зданиях города	2017	8,000	0,00				8,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	14,110	0,00				14,110	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	37,764	0,00				37,764	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	33,727	0,00				33,727	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»			
4.5.	Проведение учебно-методических сборов, учений, тренировок и соревнований на территории города:	2017	20,000	0,00				20,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышение профессионального уровня руководящего состава и сил при проведении АСДНР
		2018	20,000	0,00				20,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	15,920	0,00				15,920	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	17,740	0,00				17,740	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	19,900	0,00				19,900	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»			
4.5.1.	Учебно-методический сбор по подведению итогов деятельности град-ского звена РСЧС ЗАТО г. Радужный Владимирской области за прошедший год (1 сбор). (Приобретение поощрительных призов, грамот, рамок для грамот и ценных подарков для поощрения руководящего состава городского звена РСЧС ЗАТО г. Радужный Владимирской области)	2017	20,000	0,00				20,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Гарантированная возможность применения личного состава и техники на ликвидацию ЧС
		2018	20,000	0,00				20,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	15,920	0,00				15,920	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	17,740	0,00				17,740	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	19,900	0,00				19,900	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»			
4.6.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов.	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»			
4.7.	Осуществление пропаганды и профилактики мероприятий по правилам безопасного поведения людей на водных объектах:	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»			
	приобретение и выставление разрешающих (запрещающих) знаков на водных объектах	2017	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»			
	приобретение листовок, памяток, изготовление аншлагов	2017	0,000	0,00				0,000			

( НАЧАЛО НА СТР. 11 )

5.1.	Организация, проведение и выполнение мероприятий учений и тренировок по гражданской обороне	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышение эффективности применения сил гражданской обороны при выполнении мероприятий по гражданской обороне в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации, а также при ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров			
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2025	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		5.1.1.	Организация питания аварийно спасательной команды повышенной готовности, оперативной группы администрации города	2017	1,995	0,00			1,995		0,00	МКУ «УГОЧС»	
2018	5,000			0,00			5,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2019	5,000			0,00			5,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2020	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2021	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2022	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2023	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2024	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2025	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
5.1.2.	Специальная обработка автотранспорта, требующая для проведения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям			2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»		
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2025	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		5.1.3.	Ремонт приточно-вытяжной вентиляции в МУП Кафе «Радужное» для обеспечения функционирования подвижного пункта питания.	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»		
2018	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2019	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2020	361,07600			0,00			361,07600	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2021	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2022	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2023	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2024	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2025	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
5.2.	Создание объектов гражданской обороны			2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»		
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2025	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		5.3.	Повышение объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств путем фактического накопления (закладке на хранение)	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»		
2018	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2019	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2020	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2021	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2022	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2023	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2024	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2025	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
Итого по п. 5. всего, в том числе:					373,071	0,00		373,071	0,00				
2017			1,995	0,00		1,995	0,00						
2018			5,000	0,00		5,000	0,00						
2019			5,000	0,00		5,000	0,00						
2020			361,07600	0,00		361,07600	0,00						
2021			0,000	0,00		0,000	0,00						
2022			0,000	0,00		0,000	0,00						
2023			0,000	0,00		0,000	0,00						
2024			0,000	0,00		0,000	0,00						
2025			0,000	0,00		0,000	0,00						
Итого по разделу I всего, в том числе:			5006,50682	0,00		5006,50682	0,00						
2017			1369,10808	0,00		1369,10808	0,00						
2018			616,77424	0,00		616,77424	0,00						
2019			1291,51964	0,00		1291,51964	0,00						
2020			1561,23786	0,00		1561,23786	0,00						
2021			92,967	0,00		92,967	0,00						
2022			26,900	0,00		26,900	0,00						
2023			48,000	0,00		48,000	0,00						
2024			0,000	0,00		0,000	0,00						
2025			0,000	0,00		0,000	0,00						
II Организация работ по недопущению и ликвидации чрезвычайных ситуаций													
Цель: Недопущение и ликвидация ЧС на территории ЗАТО г. Радужный, обеспечение формирований ГО и городского звена РСЧС необходимыми материалами из резерва материальных ресурсов для предупреждения ЧС и ликвидации их последствий													
Задача 1 Организация работ по недопущению и ликвидации чрезвычайных ситуаций:													
Мероприятия:													
1.1.	Подготовка (восстановление) инженерной, автомобильной и пожарной техники аварийно-спасательной команды повышенной готовности городского звена РСЧС к реагированию на аварийные ситуации (приобретение запасных частей для инженерной, автомобильной и пожарной техники)	2017	300,00	0,00			300,00	0,00	МКУ ГКМХ	Гарантированная возможность применения личного состава и техники на ликвидацию ЧС			
		2018	39,80	0,00			39,80	0,00	МКУ «УГОЧС»				
			0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ ГКМХ				
		2019	99,53	0,00			99,53	0,00	МКУ «УГОЧС»				
			200,00	0,00			200,00	0,00	МКУ ГКМХ				
		2020	163,69800	0,00			163,698	0,00	МКУ ГКМХ				
		2021	900,00	0,00			900,00	0,00	МКУ ГКМХ				
		2022	600,00	0,00			600,00	0,00	МКУ ГКМХ				
			76,800	0,00			76,800	0,00	МКУ «УГОЧС»				
		2023	0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ ГКМХ				
		2024	0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ ГКМХ				
		2025	0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ ГКМХ				
		1.2.	Развитие и материальная поддержка ДПО на территории ЗАТО г. Радужный (покупка ценных подарков, призов для членов ДПО и т.д.)	2017	0,000	0,00			0,000		0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
				2018	0,000	0,00			0,000		0,00	МКУ «УГОЧС»	
				2019	0,000	0,00			0,000		0,00	МКУ «УГОЧС»	
2020	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2021	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2022	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2023	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2024	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2025	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
1.3.	Поддержание в рабочем состоянии резервной электрической станции: Содержание и обслуживание автономной газодизельной тепло-электростанции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области			2017	5988,000	0,00			5988,000	0,00	МКУ ГКМХ		
		2018	6099,900	0,00			6099,900	0,00	МКУ ГКМХ				
		2019	5988,000	0,00			5988,000	0,00	МКУ ГКМХ				
		2020	5988,000	0,00			5988,000	0,00	МКУ ГКМХ				
		2021	5988,000	0,00			5988,000	0,00	МКУ ГКМХ				
		2022	3000,000	0,00			3000,000	0,00	МКУ ГКМХ				
		2023	3000,000	0,00			3000,000	0,00	МКУ ГКМХ				
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ				
		2025	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ				
		1.4.	Расходы, связанные с бесперебойной эксплуатацией в пожароопасный период автомобиля оперативной группы КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»		
2018	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2019	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2020	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2021	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2022	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2023	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2024	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
2025	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»				
1.5.	Возмещение расходов предприятиям, привлекаемым для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный			2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ		
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ				
		2019	99,72565	0,00			99,72565	0,00	МКУ ГКМХ				
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ				
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ				
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ				
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ				
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ				
		2025	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ				

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 13 )



( НАЧАЛО НА СТР. 12 )

1.6.	Создание резерва медицинского имущества и медикаментов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г.Радужный.	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.7.	Эвакуация и хранение транспортных средств, выявленных безхозными	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.8.	Расходы на развитие единой дежурной диспетчерской службы ЗАТО г. Радужный (ЕДДС): -приобретение организационной техники, - приобретение мебели, приобретение и установка кондиционера, - ремонт помещений ЕДДС, - приобретение источника бесперебойного питания; качественного проведения видеоконференций; - приобретение метеостанции для слежения за значениями показаний погодных условий, - ремонт резервного источника питания; - приобретение монитора; - установка операционной системы на компьютер ЕДДС; - резерв линии интернета для ЕДДС; - приобретение системы оповещения и регистрации переговоров RVP-4 резервного генератора - приобретение форменных футболок; - ремонт генератора, приобретение резервного генератора вызова экстренной оперативной службы в ЕДДС -поддержание в готовности к применению и развитие системы средств криптографической защиты информации VipNet Coordinator HW100 (2022 г.) -приобретение и установка	2017	260,04081	0,00			260,04081	0,00	МКУ ГКМХ	
		2018	56,350	0,00			56,350	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	106,000	0,00			106,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	223,06142	0,00			223,06142	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	12,822	0,00			12,822	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	549,993	0,00			549,993	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.9.	Возмещение организациям, привлекаемым для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г.Радужный в связи с угрозой здоровью и жизни граждан из-за безнадзорных (бездомных) животных	2017	26,200	0,00			26,200	0,00	МКУ ГКМХ	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
		2018	26,200	0,00			26,200	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.10.	Приобретение катализатора горения мазута, для пригодности его к использованию в качестве резервного топлива в отопительный период	2017	99,992	0,00			99,992	0,00	МКУ ГКМХ	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.11.	Приобретение запасных частей для пожарной техники аварийно-спасательной команды повышенной готовности городского звена РС ЧС	2017	99,90	0,00			99,90	0,00	МКУ ГКМХ	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.12.	Вырубка деревьев на территории образовательных учреждений	2017	144,00933	0,00			144,00933	0,00	МКУ ГКМХ	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.13.	Ремонт и обслуживание резервного источника питания	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.14.	Лабораторное испытание противогололеде для признания дальнейшей пригодности (не пригодности)к эксплуатации	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.15.	Приобретение извещателей дымовых автономных	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	45,000	0,00			45,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	45,650	0,00			45,650	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.16.	Приобретение бензиновых генераторов (резервных сточников электропитания, материалов для их подключения)	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2018	451,82804	0,00			451,82804	0,00	МКУ «ГКМХ», ККиС, Управление образования	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.17.	Приобретение двух фекальных насо-сов (реж. сист.) «Vodotok» НСП-2200 и двух фекальных насосов марки 50 WQ15-26-3 для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г.Радужный Влади-мирской области. Приобретение фекальных насосов 50WQ15-26-3 для установки их на канализаци-онную насосную станцию для увеличения пропускной способности стоков и приобретение самовсасывающих насосов с электро-двигателями; Ремонт (аварийно-восстановитель-ные работы) ливневого коллектора от колодца СК 24 до колодца СК21 Ремонт канализационного коллектора, расположенного в 3 квартале (от многоквартирного дома № 22 вдоль многоквартирного дома № 21 в 3 квартале)-2022 г.	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	26,108	0,00			26,108	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	4023,08800	0,00			4023,08800	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	4000,000	0,00			4000,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	14779,08554	0,00			14779,08554	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	6796,55460	0,00			6796,55460	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.18.	Вырубка мелколесья и кустарника на части территории 17 квартала ЗАТО г. Радужный; - на террито-рии квартала 7/1; - на территории технологических площадок;	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается противопожарная безопас-ность
		2018	99,800	0,00			99,800	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	15,000	0,00			15,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	249,487	0,00			249,487	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.19.	Проведение противопожарных мероприятий (уничтожение порубочных остатков, скошенной травы и других горючих отходов) на территории ЗАТО г. Радужный	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается противопожарная безопас-ность
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	99,900	0,00			99,900	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 14 )

( НАЧАЛО НА СТР. 13)

1.20.	Демонтажные работы объекта: областной онкологический центр (блок А), в том числе водопонижение существующего котлована. (в целях устранения угрозы здоровью и жизни жителей города)	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	Устранение угрозы здоровью и жизни жителей города
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	791,62435	0,00			791,62435	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.21.	Расходы на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения для недопущения распространения новой коронавирусной инфекции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приобретение дезинфицирующих средств, оказание услуг по обработке автомобильных дорог, тротуаров, остановочных павильонов, малых архитектурных форм и дезинфекция мест общего пользования в многоквартирных жилых домах). Обеспечение территориальной и участковых избирательных комиссий, а также участников голосования средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки)	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	3631,61145	0,00			3631,61145	0,00	МКУ ГКМХ	
			2221,97460	0,00			2221,97460	0,00	МКУ «Дорожник»	
			60,000	0,00			60,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	3334,94141	0,00			3334,941	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	806,96642	0,00			806,96642	0,00	МКУ ГКМХ	
1.22.	Очистка канала и очистка пожарного водоема г. Радужный Владимирской области	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	Повышается защита и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории ЗАТО г. Радужный от новой коронавирусной инфекции
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ ГКМХ	
1.23.	Приобретение дизельной мотопомпы Robin Subaru PTD 306T	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	110,560	0,00			110,560	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.24.	Приобретение муфтового сварочного аппарата ТРАССА М	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	107,900	0,00			107,900	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.25.	Повышение объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС путем фактического накопления (закладке на хранение)	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
Итого по разделу II всего, в том числе:			81833,10162	0,00		81833,10162	0,00			
2017			6918,14214	0,00		6918,14214	0,00			
2018			6844,98604	0,00		6844,98604	0,00			
2019			7399,78000	0,00		7399,78000	0,00			
2020			16311,43347	0,00		16311,43347	0,00			
2021			14749,36041	0,00		14749,36041	0,00			
2022			19812,84496	0,00		19812,84496	0,00			
2023			9796,55460	0,00		9796,55460	0,00			
2024			0,000	0,00		0,000	0,00			
2025			0,000	0,00		0,000	0,00			
III Организация мероприятий по гражданской обороне										
1.1.	Фонд оплаты труда сформирован согласно штатного расписания	2017	1483,706	0,00			1483,706	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	1649,806	0,00			1649,806	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	1710,993	0,00			1710,993	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	1700,46439	0,00			1700,46439	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	1935,66683	0,00			1935,66683	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	1874,77173	0,00			1874,77173	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	2145,045	0,00			2145,045	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	1764,2860	0,00			1764,2860	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.2.	Уплата страховых взносов 30,2% от Фонда оплаты труда (Вторая часть «Налогового Кодекса РФ»)	2017	441,28401	0,00			441,28401	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	492,03887	0,00			492,03887	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	511,08306	0,00			511,08306	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	503,30809	0,00			503,30809	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	577,3973	0,00			577,3973	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	555,84074	0,00			555,84074	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	647,80400	0,00			647,80400	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	532,814	0,00			532,814	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.3.	Услуги связи (по установленному лимиту):	2017	83,276	0,00			83,276	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	109,43808	0,00			109,43808	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	111,488	0,00			111,488	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	115,08325	0,00			115,08325	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	114,11158	0,00			114,11158	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	110,22605	0,00			110,22605	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	241,00	0,00			241,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	120,00	0,00			120,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.4.	Работы, услуги по содержанию имущества (по установленному нормативу):	2017	120,00	0,00			120,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	120,00	0,00			120,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	120,00	0,00			120,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	120,00	0,00			120,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	120,00	0,00			120,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	120,00	0,00			120,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	120,00	0,00			120,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	120,00	0,00			120,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.4.1.	Ремонт производственного инвентаря, ремонт и обслуживание множительной техники	2017	6,39	0,00			6,39	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,2832	0,00			0,2832	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	3,06	0,00			3,06	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,99	0,00			0,99	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	2,20	0,00			2,20	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.4.2.	Эксплуатационно-техническое обслуживание средств связи и оповещения	2017	133,62648	0,00			133,62648	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	133,62648	0,00			133,62648	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	135,89136	0,00			135,89136	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	141,73476	0,00			141,73476	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	141,73476	0,00			141,73476	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	141,73476	0,00			141,73476	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	142,0	0,00			142,0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	142,0	0,00			142,0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.4.3.	Обслуживание линейных сооружений радиотрансляционной уличной сети	2017	21,83532	0,00			21,83532	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	21,83532	0,00			21,83532	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	22,2054	0,00			22,2054	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	23,16072	0,00			23,16072	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	23,16072	0,00			23,16072	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	23,16072	0,00			23,16072	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	25,3414	0,00			25,3414	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	24,0	0,00			24,0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.4.4.	Эксплуатационно-техническое обслуживание системы оперативной диспетчерской связи «Каскад-14»	2017	13,69296	0,00			13,69296	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	13,69296	0,00			13,69296	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	13,92504	0,00			13,92504	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	14,50992	0,00			14,50992	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	14,50992	0,00			14,50992	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0	0,00			0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0	0,00			0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0	0,00			0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.5.	Прочие работы, услуги (по установленным нормативам):	2017	0	0,00			0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0	0,00			0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0	0,00			0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0	0,00			0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0	0,00			0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0	0,00			0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0	0,00			0	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0	0,00			0	0,00	МКУ «УГОЧС»	



( НАЧАЛО НА СТР. 14)

1.5.1.	Предоставление комплекса ресурсов для размещения технологического оборудования средств оповещения	2017	107,616	0,00			107,616	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	107,616	0,00			107,616	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	115,200	0,00			115,200	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	120,15360	0,00			120,15360	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	124,992	0,00			124,992	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	133,20	0,00			133,200	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	134,00	0,00			134,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	134,00	0,00			134,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	134,00	0,00			134,00	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		1.5.2.	Програмное обеспечение: Антивирусная программа 2 шт.4000; Сбис 6000, сервисное обслуживание системы 1С	2017	12,670	0,00			12,670	0,00
2018	15,470			0,00			15,470	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2019	17,355			0,00			17,355	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2020	8,770			0,00			8,770	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2021	12,970			0,00			12,970	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2022	26,97000			0,00			26,97000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2023	24,200			0,00			24,200	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2024	24,200			0,00			24,200	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	24,200			0,00			24,200	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.5.3.	Передача на хранение и оперативное использование расходных материалов и имущества, приобретенных в качестве пополняемого резерва на случай ЧС.			2017	6,360	0,00			6,360	0,00
		2018	6,360	0,00			6,360	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	6,46776	0,00			6,46776	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	6,46776	0,00			6,46776	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	6,468	0,00			6,468	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	6,72647	0,00			6,72647	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	7,13676	0,00			7,13676	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	7,000	0,00			7,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	7,000	0,00			7,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		1.5.4.	Услуги по диагностике неисправностей оборудования, сбору, транспортированию, обработке оборудования, утратившего потребительские свойства	2017	0,000	0,00			0,000	0,00
2018	5,440			0,00			5,440	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2019	0,630			0,00			0,630	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2020	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2021	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2022	0,400			0,00			0,400	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2023	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2024	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.5.5.	Обучение сотрудников МКУ «УГОЧС» на курсах повышения квалификации			2017	0,000	0,00			0,000	0,00
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	4,900	0,00			4,900	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		1.6.	Прочие расходы ( по установленному нормативу):							
1.6.1.	уплата налога на имущество	2017	0,236	0,00			0,236	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,075	0,00			0,075	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		1.7.	Увеличение стоимости материальных запасов ( по установленному лимиту):							
1.7.1.	приобретение канцелярских товаров (ручки, стержни, бумага писчая, бумага для множительных работ)	2017	12,6174	0,00			12,6174	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	20,915	0,00			20,915	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	32,265	0,00			32,265	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	23,34800	0,00			23,34800	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	25,05326	0,00			25,05326	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	31,522	0,00			31,522	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	27,500	0,00			27,500	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	20,000	0,00			20,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	20,000	0,00			20,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		1.7.2.	расходные материалы для компьютерной техники	2017	16,90480	0,00			16,90480	0,00
2018	4,800			0,00			4,800	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2019	0,920			0,00			0,920	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2020	3,466			0,00			3,466	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2021	6,900			0,00			6,900	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2022	4,560			0,00			4,560	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2023	15,000			0,00			15,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2024	10,000			0,00			10,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	10,000			0,00			10,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.8.	Проведение специальной оценки условий труда в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области			2017	0,000	0,00			0,000	0,00
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	7,500	0,00			7,500	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		Итого по разделу III всего, в том числе:			25139,05623	0,00		25139,05623	0,00	
2017		2340,21501	0,00		2340,21501	0,00				
2018		2581,39691	0,00		2581,39691	0,00				
2019		2688,98406	0,00		2688,98406	0,00				
2020		2661,45649	0,00		2661,45649	0,00				
2021		2982,96413	0,00		2982,96413	0,00				
2022		2914,01247	0,00		2914,01247	0,00				
2023		3409,02716	0,00		3409,02716	0,00				
2024		2780,500	0,00		2780,500	0,00				
2025		2780,500	0,00		2780,500	0,00				
IV Создание и использование финансового резерва для выполнения мероприятий городского значения по ликвидации аварийных ситуаций и ЧС, возникающих в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города										
1.1.	1.1. Резерв на создание и использование ресурсов по финансированию мероприятий городского значения по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города, в том числе на оказание содействия в оплате на энергоресурсы	2017	8005,864	0,00			8005,864	0,00	МКУ «ГКМХ»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	
		2019	0,00000	0,00			0,00000	0,00	МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	
		2023	14700,000	0,00			14700,000	0,00	МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	
		2024	5970,760	0,00			5970,760	0,00	МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	
		2025	6694,729				6694,729	0,00	МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	
		Итого по разделу IV всего, в том числе:			35371,35334	0,00		35371,35334	0,00	

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 16)

( НАЧАЛО НА СТР. 15 )

2017			8005,86434	0,00				8005,86434	0,00		
2018			0,000	0,00				0,000	0,00		
2019			0,00000	0,00				0,00000	0,00		
2020			0,000	0,00				0,000	0,00		
2021			0,000	0,00				0,000	0,00		
2022			0,000	0,00				0,000	0,00		
2023			14700,000	0,00				14700,000	0,00		
2024			5970,760	0,00				5970,760	0,00		
2025			6694,729	0,00				6694,729	0,00		
V Проведение работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций, вызванных последствиями снегопадов											
Мероприятия на проведение работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций, вызванных последствиями сильных снегопадов (вывоз снежных масс с территории города, очистка крыш муниципальных учреждений города от снега и наледи)											
2017			0,000	0,00				0,000	0,00		
2018			0,000	0,00				0,000	0,00		
2019			0,000	0,00				0,000	0,00		
2020			0,000	0,00				0,000	0,00		
2021			0,000	0,00				0,000	0,00		
2022			641,73510	0,00				641,73510	0,00	МКУ «Дорожник»	
			161,280	0,00				161,280	0,00	МКУ «УАЗ»	
			0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «ГКМХ»	
			0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2023			0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «Дорожник»	
2024			0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «Дорожник»	
2025			0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «Дорожник»	
Итого по разделу V всего, в том числе:			803,01510	0,00				803,01510	0,00		
2017			0,000	0,00				0,000	0,00		
2018			0,000	0,00				0,000	0,00		
2019			0,000	0,00				0,000	0,00		
2020			0,000	0,00				0,000	0,00		
2021			0,000	0,00				0,000	0,00		
2022			803,015	0,00				803,015	0,00		
2023			0,000	0,00				0,000	0,00		
2024			0,000	0,00				0,000	0,00		
2025			0,000	0,00				0,000	0,00		
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ			148153,03311	0,00				148153,03311	0,00		
2017			18633,32957	0,00				18633,32957	0,00		
2018			10043,15719	0,00				10043,15719	0,00		
2019			11380,28370	0,00				11380,28370	0,00		
2020			20534,12782	0,00				20534,12782	0,00		
2021			17825,29154	0,00				17825,29154	0,00		
2022			23556,77253	0,00				23556,77253	0,00		
2023			27953,58176	0,00				27953,58176	0,00		
2024			8751,260	0,00				8751,260	0,00		
2025			9475,229	0,00				9475,229	0,00		
Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области			А.И. Працонь								

Приложение 3

к подпрограмме «Безопасный город»  
(в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.04.2023 № 452)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе					Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы			Другие собственные доходы			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Всего	в том числе				
					из федерального бюджета	из областного бюджета					
I Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»											
Цели	Повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания за счёт существующего улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач, путём внедрения на базе муниципального образования комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз										
Задача 1	Сбор, обработка и консолидация данных о текущей обстановке в ЗАТО г. Радужный, получаемых из различных источников информации (систем мониторинга и контроля, оконечных устройств, дежурно-диспетчерских служб, голосовых и текстовых сообщений от населения и организаций)										
1.1.	Абонентская плата за каналы подключения КТСО П-166 в единую систему оповещения области (предоставление в пользование аналогового внутризонового канала связи (ТЧ))	2019	95,040	0,00				95,040	0,00	МКУ «УГОЧС»	Обеспечение устойчивой связи и системы оповещения при угрозе (возникновении) ЧС
		2020	95,040	0,00				95,040	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	95,040	0,00				95,040	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	95,040	0,00				95,040	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	95,040	0,00				95,040	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.2.	Создание рабочего проекта «Система обеспечения вызова оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС ЗАТО г. Радужный»	2019	5,760	0,00				5,760	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
		2020	6,00768	0,00				6,00768	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	6,2496	0,00				6,2496	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	6,624	0,00				6,624	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	7,6176	0,00				7,6176	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,0000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.2.1.	Предоставление в пользование пар металлических жил кабеля (прямые провода -2, канал ТЧ)	2019	5,760	0,00				5,760	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	6,00768	0,00				6,00768	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	6,2496	0,00				6,2496	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	6,624	0,00				6,624	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	7,6176	0,00				7,6176	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.3.	Развитие и поддержание в рабочем состоянии системы оповещения - закупка оборудования для обеспечения оперативной связи с экстренными службами города; - подключение оборудования, наладка его работы и техническое обслуживание	2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	9,670	0,00				9,670	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.4.	Реализация мероприятий по построению (развитию) и внедрению АПК «Безопасный город» на территории ЗАТО г. Радужный, в том числе:	2019	380,160	0,00				380,160	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
		2020	380,160	0,00				380,160	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	398,040	0,00				398,040	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	380,160	0,00				380,160	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	380,160	0,00				380,160	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.4.1.	Подключение, инсталляция Ethernet-порта с высокой скоростью, организация канала VPN (основной + резервный);	2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.4.2.	Абонентская плата в месяц за канал VPN, в зависимости от скорости (1024 Кбит/с) (основной канал + резервный); перенос основного и резервного канала из поликлиники ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (кв. 9 дом 2) по адресу г.Радужный, квартал 17, дом 11 А	2019	380,160	0,00				380,160	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	380,160	0,00				380,160	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	398,040	0,00				398,040	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	380,160	0,00				380,160	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	380,160	0,00				380,160	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.4.3.	Разработка проектно-сметной документации на построение (развитие) и внедрение АПК «Безопасный город»	2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
1.5.	Создание системы обеспечения вызова экстренных служб по единому номеру «112» (оснащение ЕДДС двумя автоматизированными рабочими местами)	2019	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00				0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
Итого по п.1. всего, в том числе:			2435,809	0,000				2435,809	0,000		

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 17 )



( НАЧАЛО НА СТР. 16 )

	2019	480,960	0,00			480,960	0,00		
	2020	490,878	0,00			490,878	0,00		
	2021	499,32960	0,00			499,32960	0,00		
	2022	481,824	0,00			481,824	0,00		
	2023	482,8176	0,00			482,8176	0,00		
	2024	0,000	0,00			0,000	0,00		
	2025	0,000	0,00			0,000	0,00		
Задача 2	Формирование эффективной многоуровневой системы мониторинга, предупреждения и профилактики угроз чрезвычайных ситуаций, правонарушений и явлений террористической, экстремистской деятельности, разработка единых функциональных и технических требований к аппаратно-программным средствам, ориентированных на идентификацию потенциальных точек уязвимости, прогнозирование, реагирование и предупреждение угроз обеспечения безопасности муниципального образования.								
	Мероприятия:								
2.1.	Проведение государственной экспертизы технического проекта АПК «Безопасный город»	2017	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается уровень защищенности населения муниципального образования в местах с массовым пребыванием людей от угроз чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера, снижается количество тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в общественных местах на территории города, повышается уровень антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, сокращается время реагирования при выполнении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.
		2018	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2.2.	Проведение обучения персонала АПК «Безопасный город» на базе ГБОУ ДО «УМЦ по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Владимирской области»	2017	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2.3.	Приобретение и установка видеостены для вывода сложного высокодетализированного изображения.	2017	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2.4.	Обустройство и оснащение поста метеорологического мониторинга	2017	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2.5.	Развитие системы экстренного голосового оповещения населения (закупка, установка и обслуживание громкоговорителей)	2017	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2.6.	Проведение приёмочных испытаний, ввод в эксплуатацию АПК «Безопасный город» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
	Итого по п.2. всего, в том числе:								
	2017	0,000	0,00			0,000	0,00		
	2018	0,000	0,00			0,000	0,00		
	2019	0,000	0,00			0,000	0,00		
	2020	0,000	0,00			0,000	0,00		
	2021	0,000	0,00			0,000	0,00		
	2022	0,000	0,00			0,000	0,00		
	2023	0,000	0,00			0,000	0,00		
	2024	0,000	0,00			0,000	0,00		
	2025	0,000	0,00			0,000	0,00		
Задача 3	Интеграция существующих и перспективных федеральных, региональных и муниципальных информационных систем, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности населения на базе единой интеграционной платформы с возможностью подключения и управления широким спектром оконечных устройств (видеокамер, датчиков, гидростов и т.д. и комплекса средств автоматизации (далее КСА) муниципального и регионального уровней								
	Мероприятия:								
3.1.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: Сервер городской системы видеонаблюдения (СВН).	2019	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается уровень защищенности населения муниципального образования в местах с массовым пребыванием людей от угроз чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера, снижается количество тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в общественных местах на территории города, повышается уровень антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, сокращается время реагирования при выполнении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.
		2020	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.2.	Приобретение сервера для сбора и хранения информации (1 очередь, до 100 камер)	2019	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.3.	Приобретение Операционной системы (ОС) для сервера	2017	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.4.	Монтаж, подключение и настройка сервера (1 квартал, дом 55)	2017	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.5.	Организация бесперебойного питания серверного оборудования (1 квартал, дом 55)	2017	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.6.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: Подключение существующих объектов СВН муниципального образования.	2017	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00		0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	

( НАЧАЛО НА СТР. 17 )

3.7.	Подключение к серверу существующих объектов средств видеонаблюдения (СВН) муниципального образования (Стела, Дежурная часть, Администрация, КПП-1, КПП-2, Парк и др.)	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		3.8.	Приобретение и монтаж Автоматизированного рабочего места (АРМ) оператора СВН в ЕДДС	2017	0,000	0,00			0,000	
2018	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2019	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2020	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2021	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2022	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2023	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2024	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.9.	Круглосуточное предоставлению каналов связи для передачи сигналов электросвязи			2017	0,000	0,00			0,000	0,00
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	4,800	0,00			4,800	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	30,900	0,00			30,900	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	40,800	0,00			40,800	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	40,800	0,00			40,800	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		3.10.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: "Межквартальная полоса: Остановка общественного транспорта" и "Межквартальная полоса: Ситуационный контроль"	2017	0,000	0,00			0,000	0,00
2018	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2019	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2020	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2021	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2022	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2023	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2024	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.10.1.	Монтаж и подключение СВН Межквартальная полоса: Остановка общественного транспорта			2017	0,000	0,00			0,000	0,00
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		3.10.2.	Монтаж и подключение СВН Межквартальная полоса: Ситуационный контроль - 1 этап	2017	0,000	0,00			0,000	0,00
2018	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2019	97,235			0,00			97,235	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2020	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2021	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2022	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2023	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2024	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.11.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: "Торговая площадь"			2017	0,000	0,00			0,000	0,00
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		3.11.1.	Монтаж и подключение СВН «Торговая площадь»	2017	0,000	0,00			0,000	0,00
2018	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2019	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2020	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2021	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2022	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2023	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2024	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.12.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: "Поклонный крест"			2017	0,000	0,00			0,000	0,00
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		3.12.1.	Монтаж и подключение СВН «Остановка общественного транспорта: Поклонный крест»	2017	0,000	0,00			0,000	0,00
2018	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2019	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2020	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2021	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2022	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2023	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2024	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.13.	Техническое обслуживание (ремонт, замена оборудования) видеокамер городской системы наружного видеонаблюдения			2017	0,000	0,00			0,000	0,00
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	3,480	0,00			3,480	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	15,000	0,00			15,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2025	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		3.14.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: "Межквартальная полоса: Большой межквартальный проезд", "Межквартальная полоса: Малый межквартальный проезд", "Межквартальная полоса: Переход пешеходный (4шт.)"	2017	0,000	0,00			0,000	0,00
2018	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2019	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2020	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2021	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2022	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2023	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2024	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000			0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	



( НАЧАЛО НА СТР. 18 )

3.14.1.	Монтаж и подключение СВН «Межквартальная полоса: Большой межквартальный проезд»	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	Повышается уровень защищенности населения муниципального образования в местах с массовым пребыванием людей от угроз чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера, снижается количество тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в общественных местах на территории города, повышается уровень антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, сокращается время реагирования при выполнении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
2025	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»			
3.14.2.	Монтаж и подключение СВН «Межквартальная полоса: Малый межквартальный проезд»	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.14.3.	Монтаж и подключение СВН «Межквартальная полоса: Переход пешеходный (4шт.)»	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.15.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: "Въезд в жилую зону: перекресток 1 квартал, дом 1", "Въезд в жилую зону: перекресток 3 квартал, дом 10", "Въезд в жилую зону: перекресток 1 квартал, дом 16"	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.15.1.	Монтаж и подключение СВН «Въезд в жилую зону: перекресток 1 квартал, дом 1»	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	207,744	0,00			207,744	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.15.2.	Монтаж и подключение СВН «Въезд в жилую зону: перекресток 3 квартал, дом 10»	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.15.3.	Монтаж и подключение СВН «Въезд в жилую зону: перекресток 1 квартал, дом 16»	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.16.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: "Перекресток "Владимир 30"	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.16.1.	Монтаж и подключение СВН «Перекресток «Владимир 30»	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.17.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: "Въезд в жилую зону: перекресток 3 квартал, дом 19 (Благодар)", "Въезд в жилую зону: перекресток 3 квартал, дом 22 (Лесопарк)"	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.17.1.	Монтаж и подключение СВН «Въезд в жилую зону: перекресток 3 квартал, дом 19 (Благодар)»	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.17.2.	Монтаж и подключение СВН «Проход в жилую зону: перекресток 3 квартал, дом 22 (Лесопарк)»	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.18.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: "Рыночная площадь", "Школьный стадион"	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.18.1.	Монтаж и подключение СВН «Рыночная площадь»	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
3.18.2.	Монтаж и подключение СВН «Школьный стадион»	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»	

( НАЧАЛО НА СТР. 19 )

3.19.	Разработка технического решения и сметы СМР объекта: "Системы безопасности многоквартирного жилого дома"	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2025	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
3.19.1.	Монтаж и подключение опытного образца систем безопасности многоквартирного жилого дома (доступ в подъезд, доступ в тех.помещения, газонализатор и др.)	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2025	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
3.20.	Приобретение сервера для сбора и хранения информации (2 очередь, резерв и дополнительное дисковое пространство)	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2021	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2022	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2023	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2024	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2025	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
3.21.	Монтаж и подключение СВН «Стелла»	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2019	99,025	0,00			99,025	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2021	0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2022	0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2023	0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2024	0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2025	0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»
3.22.	Видеонаблюдение АПК «Безопасный город»	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2021	270,00	0,00			270,00	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2022	372,00	0,00			372,00	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2023	228,3824	0,00			228,3824	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2024	0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2025	0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»
3.23.	Монтаж и подключение СВН 3 квартал дом 13 (контроль сквозного проезда)	2017	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2018	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2019	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2020	0,000	0,00			0,000	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2021	19,900	0,00			19,900	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2022	0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2023	0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2024	0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2025	0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»
3.24.	Монтаж и подключение СВН «Детская площадка у хоккейной коробки в 3 квартале»	2023	32,750	0,00			32,750	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2024	0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»
		2025	0,00	0,00			0,00	0,00	МКУ «УГОЧС»
Итого по п.3. всего, в том числе:			1462,816	0,00			1462,816	0,00	
	2017		0,000	0,00			0,000	0,00	
	2018		0,000	0,00			0,000	0,00	
	2019		199,74	0,00			199,74	0,00	
	2020		4,80	0,00			4,80	0,00	
	2021		320,80	0,00			320,80	0,00	
	2022		427,80	0,00			427,80	0,00	
	2023		509,676	0,00			509,676	0,00	
	2024		0,00	0,00			0,00	0,00	
	2025		0,00	0,00			0,00	0,00	
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ				3898,62528	0,00		3898,62528	0,00	
	2017		0,000	0,00			0,000	0,00	
	2018		0,000	0,00			0,000	0,00	
	2019		680,700	0,00			680,700	0,00	
	2020		495,67768	0,00			495,67768	0,00	
	2021		820,1296	0,00			820,1296	0,00	
	2022		909,624	0,00			909,624	0,00	
	2023		992,494	0,00			992,494	0,00	
	2024		0,000	0,00			0,000	0,00	
	2025		0,000	0,00			0,000	0,00	

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.  
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.  
Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» № 26 (1694) от 20.04.2023 г. (12+)  
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г.Радужный, 1-й квартал, д.13, к.95, тел/факс 3-27-13.  
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г.Радужный, 1-й квартал, д. 55.  
Тел/факс 3-29-48.  
E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.  
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».  
Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

Отпечатано 20.04.2023 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодравова, 3.  
Подпись в печать 19.04.2023 г., по графику в 14.00, по факту - в 14.00.  
Заказ 44126. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.