Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный

РАДУГА информ

В каждый дом!

12+

№ 10 (1112)

10 февраля 2017 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

РЕШЕНИЯ СНД.....СТР.1-5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ.....СТР.5-8

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА.....СТР. 8.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

06.02.2017 Г. № 2/5

О ФИНАНСИРОВАНИИ ГОРОДСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗИМНИХ КАНИКУЛ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРВЫХ КЛАССОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В 2017 ГОДУ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24. 07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120–ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», в соответствии с рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», реализацией муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области », утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.02.2017 г. № 01-12-425 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период дополнительных зимних каникул для обучающихся первых классов общеобразовательных организаций в 2017 году», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

Р Е Ш И Л:

1. Организовать с 13 по 17 февраля 2017 года отдых для обучающихся первых классов общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области в период дополнительных зимних каникул для первоклассников в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: средних общеобразовательных школ № № 1, 2.
2. Установить продолжительность оздоровительной смены в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – 5 дней, с 13 по 17 февраля 2017 года.
3. Утвердить стоимость путевки в период проведения оздоровительной смены для обучающихся - 500 рублей (Приложение).
4. Установить стоимость питания в день:
- ребенка – 80 рублей;
- работника – 80 рублей (в т.ч. за счет привлечения спонсорских средств).
5. Установить родительскую плату за путевку в период проведения оздоровительной смены – 100 рублей (расходы на приобретение канцтоваров, проведение культмассовых мероприятий, из расчета – 20 руб. на 1 ребенка в день).
6. Утвердить за счет средств субсидий бюджетным учреждениям на иные цели в период проведения оздоровительной смены для детей, обучающихся в образовательных организациях муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области: 500 руб. – оплату стоимости путевки для детей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации: инвалидность, сиротство, малообеспеченность, безработица, безнадзорность: 400 руб.- стоимость питания (из расчета 80 руб. на 1 ребенка в день), 100 руб. - расходы на приобретение канцтоваров, проведение культмассовых мероприятий, (из расчета 20 руб. на 1 ребенка в день).
7. Финансирование городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей производить за счет средств, предусмотренных в муниципальной подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1581.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН.

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 г. № 2/5

Расшифровка стоимости путёвки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период зимних каникул 2017 года

Наименование расходов	КОСГУ	Расшифровка	Расходы			Итого: (тыс. руб.)
			Субсидии бюджетным организациям на иные цели 64 чел. * 40 руб. (в т.ч.4 чел. м/о)	Субсидия на оздоровление детей в каникулярное время 60чел.* 40руб.	Родит. плата 60 чел.* 100 руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Питание детей	340	80 руб. * 64 чел. * 5 дн. (в т.ч. м/о)	40руб.*60чел.*5дн.= 12000 руб.; 80 руб.*4чел.*5дн.= 1600 руб.	40руб.* 60чел.*5дн.= 12000 руб		25600
Приобретение призов, подарков, культмассовые мероприятия	290 226	Призы, подарки для проведения мероприятий 10 руб.* 64 чел. * 5 дней)	10 руб.*4чел.*5дн.= 200 руб.		10руб.* 60чел.*5дн = 3000 руб.	3200
Приобретение канцтоваров	340	Приобретение бумаги, ручек, папок и т.д. 5 руб. * 64 чел. * 5дн.	10 руб.*4 чел.х5дн.= 200 руб.		10руб. *60 чел.* 5дн. =3000 руб.	3200
Итого:			13600+400= 14000	12000	6000	32000

Стоимость путёвки: 32000 / 64 детей = 500 рублей

РЕШЕНИЕ

06.02.2017 Г. № 2/6

О ПОТРЕБЛЕНИИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НАСЕЛЕНИЕМ

В целях не превышения роста платежей граждан за потребление тепловой энергии в связи с необходимостью корректировки размера платы за отопление, определенной Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», проведен анализ потребления тепловой энергии населением, который показал, что фактический расход по отоплению в многоквартирных домах превысил расчетное (нормативное) потребление, приведенное к средней температуре наружного воздуха в отопительный период 2016 года.

Превышение фактического потребления тепловой энергии на отопление произошло за период с 1 по 27 апреля и с 21 по 30 сентября 2016 года. В период с 1 по 27 апреля фактическая температура теплоносителя составила +74,81˚С, нормативная температура теплоносителя при средней температуре наружного воздуха +6,97˚С в этом периоде должна соответствовать +70 С; в период с 21 по 30 сентября фактическая температура теплоносителя составила +75,6˚С, нормативная температура теплоносителя при средней температуре наружного воздуха +8,22˚С в этом периоде должна соответствовать +70 С.

Таким образом, фактическое потребление теплоэнергии многоквартирными жилыми домами в связи с завышенной температурой теплоносителя в апреле и сентябре месяцах 2016 г. составило - 9594,83 Гкал, против нормативного (расчетного) потребления - 6153,018Гкал, перерасход по отоплению за этот период составил – 3441,812 Гкал стоимостью 6489,668 тыс. руб.

Поддержание повышенной температуры теплоносителя связано с наладочными работами при запуске тепла в многоквартирные дома города и с необходимостью подготовки горячей воды на ЦТП требуемых параметров в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг и требованиями СНиП 2.04.01.85* «Внутренний водопровод и канализация», так как подача теплоносителя на нагрев горячей воды в центральные тепловые пункты и на отопление многоквартирных жилых домов и прочих объектов города в соответствии со схемой теплоснабжения подается по общей магистрали.

Повышенное потребление теплоэнергии на отопление муниципальными общежитиями, расположенными по адресу дом № 4 и дом № 6 в квартале 9, в объеме 251,378 Гкал, против нормативного (начисленного) связано с тем, что отапливаемые площади общего пользования в этих общежитиях составляют более 40% от площади жилых помещений. Стоимость превышения в 2016 году составила 474,56 тыс. руб.

Таким образом, расход тепловой энергии за 2016 год, связанный с объективными причинами, не зависящими от температурного режима наружного воздуха и от потребления населением, по отоплению многоквартирными жилыми домами за 2016 год составил 3693,19 Гкал,

На основании вышеизложенного, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации города от26.01.2017г. № 01-12-303, руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1.Расход тепловой энергии по многоквартирным домам города, связанный с объективными причинами, не зависящими от температурного режима наружного воздуха и от потребления населением, отнести на расходы городского бюджета в соответствии с порядком, установленным администрацией города:
- за 2016 год по отоплению - в объеме 3693,19 Гкал на сумму 6964,228 тыс. руб.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А. В. КОЛГАШКИН.

РЕШЕНИЕ

06.02.2017 Г. № 2/7

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ОТ 28.11.2011 Г. № 20/101 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЯХ.

В целях приведения приложения к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 28.11.2011 г. № 20/101 «Об утверждении Положения об административных комиссиях ЗАТО город Радужный», в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области «Об административных комиссиях», рассмотрев обращение главы администрации города от 01..02.2017г. № 01-12-416, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный, утвержденное решением Совета народных депутатов от 28.11.2011 № 20/101 «Об административных комиссиях ЗАТО город Радужный», следующие изменения:
1.1 В названии Решения и приложения по всему тексту слова «ЗАТО г. Радужный» дополнить словами «Владимирской области»;
1.2 В разделе 3 пункт 3.4 изложить в новой редакции: «3.4. На должность ответственного секретаря комиссии, назначается гражданин Российской Федерации имеющий высшее юридическое образование, соответствующий квалификационным требованиям предъявляемые федеральным и областным законодательством к замещающему муниципальную должность муниципальной службы. Ответственный секретарь комиссии работает на постоянной, оплачиваемой основе с финансированием за счет субвенций из областного бюджета, бюджету муниципального образования».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН.

РЕШЕНИЕ

06.02.2017 № 2/8

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.10.2009 № 17/143 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ КЛАССНЫХ ЧИНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Положения о присвоении классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 06.07.2009 № 62-ОЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих во Владимирской области муниципальным служащим», рассмотрев обращение главы администрации города от 13.01.2017 г. года № 01-12-92, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л :

1. Внести в решение городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2009 № 17/143 «Об утверждении Положения о присвоении классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный» следующие изменения:
1.1. Название решения после слов «ЗАТО г. Радужный» дополнить словами «Владимирской области»;
1.2. Пункт 1 решения после слов «ЗАТО г. Радужный» дополнить словами «Владимирской области».
2. Внести в приложение к решению городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2009 № 17/143 «Об утверждении Положения о присвоении классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный» следующие изменения:
2.1. В названии и пункте 1 приложения слова «ЗАТО г. Радужный» дополнить словами «Владимирской области»;
2.2. В пункте 3 слова «ЗАТО г. Радужный» исключить;
2.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.
Для прохождения муниципальной службы в классных чинах устанавливаются следующие сроки:
а) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3 и 2 класса и референта муниципальной службы 3 и 2 класса - не менее одного года;
б) в классных чинах советника муниципальной службы 3 и 2 класса и муниципального советника 3 и 2 класса - не менее двух лет;
в) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса устанавливается срок не менее одного года;
г) в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса и действительного муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.».
2.4. Пункт 8 дополнить словами «, в порядке, предусмотренном пунктом 11 приложения к Закону Владимирской области от 06.07.2009 № 62-ОЗ.».
2.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципального служащего, назначенного на должность главы администрации по контракту, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.»;
2.6. Пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.»;
2.7. В пункте 19 слова «По результатам квалификационного экзамена классные» заменить на слово «Классные».
2.8. Пункт 22 изложить в следующей редакции:
«22. 1. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:
а) до истечения срока, установленного пунктом 6 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы и не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;
б) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.»;
2.9. Изменить нумерацию пункта «22» следующего в приложении вторым на «22. 2.».
2.10. Приложение к Положению о присвоении классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный изложить в редакции согласно приложению.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН.

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 г. № 2/8

«Приложение к Положению о присвоении классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Экзаменационный лист
муниципального служащего ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, _____
специальность или направление подготовки, квалификация
_____
ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании_____
(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность
_____ _____
6. Стаж муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них_____
_____
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией _____
_____
_____
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР.1)

_____
12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена
_____
_____
(- признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы;
- признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)
13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии _____. На заседании присутствовало __ членов аттестационной (конкурсной) комиссии.
Количество голосов за ____, против ____.
14. Примечания _____

Председательаттестационной (конкурсной) комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной (конкурсной) комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной (конкурсной) комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены аттестационной (конкурсной) комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата проведения квалификационного экзамена _____
С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати муниципального органа)»

РЕШЕНИЕ

06.02.2017 Г. № 2/9

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 – 2019 ГОДЫ»

В целях эффективного использования муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.01.2017 г. № 01-12-289, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести в «Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2017 – 2019 годы», утвержденный решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.10.2016 г. № 13/64, изменения, изложив перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2017 – 2019 годах, в редакции согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению
Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный
Владимирской области
от 06.02.2017 года № 2/9

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2017-2019 годах

№ п/п	Наименование имущества	Юридический адрес предприятия, местонахождение имущества	Остаточная стоимость, тыс.руб.	Планируемая цена продажи, тыс.руб.
		2017 год		
1.	Нежилое помещение № 4 здания нежилого 17.110	17 квартал, д. 110, г. Радужный, Владимирская область	241,50	300,00
2.	Нежилое помещение № 5 здания нежилого 17.110	17 квартал, д. 110, г. Радужный, Владимирская область	207,90	250,00
3.	Нежилое помещение № 6 здания нежилого 17.110	17 квартал, д. 110, г. Радужный, Владимирская область	237,50	250,00
4.	Нежилое помещение № 7 здания нежилого 17.110	17 квартал, д. 110, г. Радужный, Владимирская область	189,00	200,00
5.	Квартира	1 квартал, д.5, кв. 32, г. Радужный, Владимирская область	192,80	1 400,00
6.	Квартира	квартал 3, д. 34, кв. 41, г. Радужный, Владимирская область	407,60	1 500.00
7.	Автомобиль ГАЗ-3102 Год выпуска – 2005, Тип ТС – легковой Цвет кузова (кабины, прицепа) –серый ПТС: 33 НВ 916003 от 25.11.2011 г.	г. Радужный, Владимирская область	0,00	10,00
8.	АЗС	квартал 17, д. 7, г. Радужный, Владимирская область	0,00	200,00
9.	Приватизация муниципального унитарного предприятия «Продукты» ЗАТО г. Радужный Владимирской области путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.			
10.	Приватизация муниципального унитарного предприятия «Магазин № 6» ЗАТО г. Радужный Владимирской области путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.			
	ИТОГО на 2017 год:		1 476,30	4 110,00
		2018 год		
1.	Здание гаража	г.Радужный, 17 квартал, 106 А	136,50	1 000,00
	ИТОГО на 2018 год:		136,50	1 000,00
		2019 год		
1.	Здание станции подкачки тепловых сетей	г.Радужный, квартал 13/12, стр.1	357,70	1 000,00
	ИТОГО на 2019 год:		357,70	1 000,00
	ВСЕГО на 2017-2019 годы		1 970,50	6 110,00

РЕШЕНИЕ

06.02.2017 Г. № 2/10

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях определения размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы администрации города от 02.02.017 года № 01-12-426, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.11.2010 года № 22/94 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области»;
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.05.2011 года № 7/35 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 22.11.2010 г. № 22/94 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 14.11.2011 года № 19/96 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 22.11.2010 г. № 22/94 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 24.09.2012 года № 15/66 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 22.11.2010 г. № 22/94»;
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.09.2012 года № 15/67 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 22.11.2010 г. № 22/94 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.11.2013 года № 20/102 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 22.11.2010 г. № 22/94 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.10.2014 года № 14/66 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 22.11.2010 г. № 22/94»;
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.08.2015 года № 14/76 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 22.11.2010 г. № 22/94».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года, за исключением пункта 12 приложения, который вступает в силу с 1 июля 2017 года.

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 06.02.2017 г. № 2/10

Положение
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности
в органах местного самоуправления муниципального образования закрытое административно-территориальное образования
город Радужный Владимирской области

1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – ЗАТО г. Радужный) и определяет размеры и условия оплаты труда главы муниципального образования – главы города ЗАТО г.Радужный и депутатов Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, денежное содержание которых финансируется из средств городского бюджета.
2. Расходы на оплату лиц, замещающих муниципальные должности, предусматриваются в расходной части городского бюджета на текущий финансовый год и плановый период.
3. Расходы на оплату труда лицам, замещающим муниципальные должности, формируются в пределах норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного постановлением Губернатора Владимирской области.
4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
муниципальные должности – должности, установленные Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный;
денежное вознаграждение – ежемесячная денежная выплата лицам, замещающим муниципальные должности;
денежное поощрение – ежемесячная и единовременная денежные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, установленные настоящим Положением.
5. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из денежного вознаграждения, денежного поощрения, а также иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.
6. Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области с учетом повышения на 20 процентов за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования. Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, определены Приложением к настоящему Положению.
7. Размер ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в кратности к размеру ежемесячного вознаграждения по нормативу согласно Приложению к настоящему Положению.
8. При предоставлении очередного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в год производится единовременное денежное поощрение в размере трех ежемесячных денежных вознаграждений. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность, отработан срок менее 1 календарного года единовременное денежное поощрение назначается в размере пропорционально отработанному времени в этом календарном году.
9. При сложных жизненных обстоятельствах лицам, замещающим муниципальные должности, может выплачиваться материальная помощь в размере, определенном решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный, в пределах годового фонда оплаты труда.
10. Решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный лицам, замещающим муниципальные должности, могут производиться иные выплаты в пределах годового фонда оплаты труда.
11. Формирование годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется в соответствии с заключенными трудовыми договорами в размере 61,8 ежемесячных денежных вознаграждений, в том числе:
годовой фонд денежного вознаграждения составляет 12 ежемесячных денежных вознаграждений;
годовой фонд ежемесячного денежного поощрения – 46,8 ежемесячных денежных вознаграждений;
годовой фонд единовременного денежного поощрения – 3 ежемесячных денежных вознаграждения.
12. Лицам, замещавшим муниципальные должности, не позднее дня, следующего за днем истечения срока их полномочий, выплачивается единовременная денежная выплата в размере 3 денежных вознаграждений и денежных поощрений, определенных на день прекращения исполнения полномочий, в следующих случаях:
а) невыдвижения, неизбрания или неназначения на должность после окончания срока полномочий;
б) удовлетворения заявления об отставке по собственному желанию, если они проработали в этой должности не менее одного срока исполнения полномочий.
Планирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, связанного с наступлением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется дополнительно.
13. Индексация денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности, производится в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, по соответствующему решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный.
14. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральное и областное законодательство решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный.

Приложение
к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления
ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления
ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Наименование муниципальной должности	Размер денежного вознаграждения (руб.)	Норматив ежемесячного денежного поощрения (в кратности к денежному вознаграждению)	Норматив единовременного денежного поощрения (в кратности к денежному вознаграждению)
1	2	3	4
Глава города*	19605	3,9	3
Председатель Совета народных депутатов	-	-	-
Заместитель председателя Совета народных депутатов	9119	3,9	3

* в соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области глава города является высшим должностным лицом, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе

РЕШЕНИЕ

06.02.2017 Г. №2/11

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях определения размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы администрации города от 02.02.2017 года № 01-12-427, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.11.2010 года № 22/95 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.02.2011 года № 5/17 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 22.11.2010 г. № 22/95 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.05.2011 года № 7/36 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 22.11.2010 г. № 22/95 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.07.2011 года № 10/53 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 22.11.2010 г. № 22/95 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.11.2011 года № 19/95 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 22.11.2010 г. № 22/95 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.09.2012 года № 15/69 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 22.11.2010 г. № 22/95 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.11.2013 года № 20/101 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 22.11.2010 г. № 22/95 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.06.2014 года № 9/38 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 22.11.2010 г. № 22/95 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.11.2014 года № 18/89 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 22.11.2010 г. № 22/95 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.08.2015 года № 14/77 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 22.11.2010 г. № 22/95 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года, за исключением пункта 2.7 приложения, который вступает в силу при формировании бюджета города на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.
Увеличение фонда оплаты труда органам местного самоуправления по пункту 3.5 приложения производится по факту присвоения классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы.

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 06.02.2017 г. № 2/11

Положение
об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 52-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Владимирской области от 03.09.2007 года № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», от 30.05.2007 года №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – муниципальное образование), определяет размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – Совет народных депутатов), администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – администрация), органов, входящих в ее структуру и наделенных правами юридического лица (далее – органы местного самоуправления), и условия выплаты им денежного содержания и является правовой и методологической базой разработки Положений о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.
1.2. В настоящем Положении применяются основные термины:
- должность муниципальной службы – должность, установленная Уставом муниципального образования, Реестром должностей муниципальной службы ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов;
- денежное содержание – совокупность предусмотренных настоящим Положением выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании, установленных представителем нанимателя в соответствии с федеральным и областным законодательством, локальными нормативными актами представителя нанимателя и трудовым договором в зависимости от квалификации муниципального служащего, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- штатное расписание – унифицированная форма первичной учетной документации, применяемая для оформления структуры, штатного состава и штатной численности представительного, исполнительно–распорядительного и иных органов муниципального образования, содержащая перечень наименований должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы ЗАТО г.Радужный Владимирской области, с указанием (при необходимости) конкретной специальности через запятую, и размера должностного оклада;
- должностной оклад – месячный размер оплаты труда лица, замещающего должность муниципальной службы, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами муниципального образования;
- фонд оплаты труда органа муниципального образования – денежные средства, планируемые в городском бюджете, как совокупность сумм денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с заключенными контрактами, трудовыми договорами и штатным расписанием;
- представитель нанимателя – глава города, председатель Совета народных депутатов, глава администрации, руководитель органа, входящего в структуру администрации города и наделенного правами юридического лица.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

1.3. Наименования должностей лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании, должны соответствовать наименованиям должностей, установленных Советом народных депутатов в Реестре муниципальных должностей ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

1.4. Должностные оклады лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливаются представителем нанимателя в соответствии с настоящим Положением.

1.5. За работу в условиях особого режима закрытого административно−территориального образования должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы, повышаются на 20 процентов.

1.6. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования на содержание органов местного самоуправления на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с настоящим Положением утверждается муниципальным правовым актом о городском бюджете:

- по исполнению вопросов местного значения – за счёт средств городского бюджета;
- по исполнению переданных отдельных государственных полномочий – за счёт средств субвенций на исполнение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Порядок определения размера денежного содержания

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячное денежное поощрение;
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
6) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
7) ежемесячная надбавка за классный чин;
8) единовременная денежная выплата главе администрации города в случае:

- прекращения срока полномочий, установленного контрактом о назначении на должность муниципальной службы главы администрации города в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета народных депутатов;
- удовлетворение заявления об отставке по собственному желанию, по состоянию здоровья при условии исполнения полномочий не менее трех лет.

2.3. Размер денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, устанавливается представителем нанимателя при заключении трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) в соответствии с настоящим Положением и штатным расписанием за фактически выполненную работу, и зависит от квалификации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

2.4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в процентном соотношении к размерам должностных окладов соответствующей категории государственных гражданских служащих Владимирской области, определенном в соответствии с Законом Владимирской области от 04.07.2007 года № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области», и согласно Таблицам должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации и Совета народных депутатов с учетом пункта 1.5 настоящего Положения (Приложения №№ 1,2).

2.5. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, производятся другие выплаты, предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда.

2.6. Дополнительные выплаты устанавливаются муниципальным правовым актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя и трудовым договором (дополнительным соглашением) с лицом, замещающим должность муниципальной службы, исчисляются, исходя из должностного оклада работника, и выплачиваются ежемесячно одновременно с должностным окладом в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Единовременная денежная выплата главе администрации выплачивается в размере трёх денежных содержаний, получаемых на день прекращения исполнения полномочий по основаниям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.7. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, осуществляется в размере 68,5 должностных окладов, определяемых в соответствии с Приложениями №№ 1,2 к настоящему Положению.

2.8. Фонд оплаты труда главы администрации и его заместителей формируется из расчета выплат, установленных контрактом и трудовыми договорами.

3. Порядок определения размера дополнительных выплат к должностному окладу

3.1. Размер дополнительных выплат к должностному окладу лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается в соответствии с настоящим Положением, и исчисляется от установленного должностного оклада соответствующей должности муниципальной службы.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается ежеквартально муниципальным правовым актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя в пределах от 2,5 до 10,5 должностных окладов в соответствии с Приложениями №№ 1, 2 к настоящему Положению.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным правовым актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получения этой надбавки.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах при стаже муниципальной службы:

– от 1 года до 5 лет	– 10 процентов;
– от 5 лет до 10 лет	– 15 процентов;
– от 10 лет до 15 лет	– 20 процентов;
– свыше 15 лет	– 30 процентов.

Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу определяется по решению комиссии представителя нанимателя с учетом требований федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается муниципальным правовым актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 200 процентов должностного оклада;
б) по главной группе должностей муниципальной службы – от 60 до 150 процентов должностного оклада;
в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 120 процентов должностного оклада;
г) по старшей группе должностей муниципальной службы – до 90 процентов должностного оклада;
д) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

3.5. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему классным чином:

- за классный чин, соответствующий 1 классу, – 27 процентов должностного оклада;
- за классный чин, соответствующий 2 классу, – 25 процентов должностного оклада;
- за классный чин, соответствующий 3 классу, – 20 процентов должностного оклада.

Порядок присвоения и сохранения классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается в порядке, определяемых федеральным и областным законодательством, соответствующим решением Совета народных депутатов.

При назначении муниципального служащего на должность, которая отнесена к другой группе должностей, до присвоения классного чина по новой должности надбавка за классный чин сохраняется в размере, установленном по должности, по которой ему был присвоен классный чин.

При назначении муниципального служащего на иную должность в пределах одной группы должностей надбавка за классный чин устанавливается по новой должности.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается ежеквартально муниципальным правовым актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя в размере до 200 процентов от оклада лица, замещающего должность муниципальной службы в соответствии с Приложениями №№ 1, 2 к настоящему Положению.

3.7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, соответствующим муниципальным правовым актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя.

3.8. Установленные муниципальному служащему ежемесячные дополнительные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются ежемесячно одновременно с должностным окладом.

3.9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностных обязанностей.

Порядок выплаты премии и ее размер устанавливаются муниципальным правовым актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя.

3.10. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда один раз в год производится:

- единовременная выплата в размере двух месячных должностных окладов вне зависимости от итогов оценки результатов службы;
- материальная помощь в размере одного должностного оклада.

3.11. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты применяется размер должностного оклада муниципального служащего, установленный трудовым договором или дополнительным соглашением на месяц выплаты.

3.12. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, которые не отработали полного календарного года, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в этом календарном году.

3.13. При сложных жизненных обстоятельствах лицам, замещающим должности муниципальной службы, может быть оказана единовременная материальная помощь, сверх установленной настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

3.14. Установленные Приложениями №№ 1,2 к настоящему Положению должностные оклады муниципальным служащим подлежат индексации в порядке, устанавливаемом федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, решением представителя нанимателя.

4. Заключительные положения

4.1. Руководители органов местного самоуправления несут персональную ответственность за правильное применение настоящего Положения.

4.2. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральное и областное законодательство, нормативные правовые акты муниципального образования.

4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета народных депутатов.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда муниципальных служащих
органов местного самоуправления муниципального образования
ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ТАБЛИЦА
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада	Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратности должностных окладов)	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (%)
1	2	3	4	5
1.	Глава администрации города, назначаемый на должность по контракту	9222	2,5 – 10,5	60 – 200
2.	Заместитель главы администрации города	7455	2,5 – 5,5	60 – 200
3.	Начальник управления администрации	6894	2,5 – 4,0	60 – 200
4.	Председатель комитета администрации	6894	2,5 – 4,0	60 – 200
5.	Заведующий отделом администрации	6320	2,5 – 4,0	60 – 200
6.	Заместитель начальника управления администрации	6320	2,5 – 4,0	60 – 150
7.	Заместитель председателя комитета администрации	6320	2,5 – 3,5	60 – 150
8.	Заместитель заведующего отделом администрации	5753	2,5	60 – 150
9.	Заведующий отделом в составе управления администрации	5182	2,5	60 – 150
10.	Заведующий отделом в составе комитета администрации	5182	2,5	60 – 150
11.	Заместитель заведующего отделом в составе управления администрации	4594	2,5	60 – 120
12.	Заместитель заведующего отделом в составе комитета администрации	4594	2,5	60 – 120
13.	Заведующий сектором	4024	2,5	60 – 120
14.	Главный специалист	3454	2,5 – 3,0	0 – 90
15.	Ведущий специалист	3384	2,5	0 – 90
16.	Специалист 1 категории	2670	2,5	0 – 60
17.	Специалист 2 категории	2012	2,5	0 – 60

Приложение № 2
к Положению об оплате труда муниципальных служащих
органов местного самоуправления муниципального образования
ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ТАБЛИЦА
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада	Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратности должностных окладов)	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (%)
1	2	3	4	5
1	Главный специалист	3454	2,5 – 3,0	0 – 90
2	Ведущий специалист	3384	2,5	0 – 90
3	Специалист 1 категории	2670	2,5	0 – 60
4	Специалист 2 категории	2012	2,5	0 – 60

РЕШЕНИЕ

06.02.2017 Г. № 2/12

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях определения размеров и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы администрации города от 02.02.2017 года № 01-12-428, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов закрытого административно-территориальное образования город Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.07.2010 года № 12/51 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.11.2010 года № 22/93 «О внесении изменений Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.05.2011 года № 7/37 «О внесении изменений Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 30.06.2014 года № 9/39 «О внесении изменений Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года, за исключением раздела 7 приложения, который вступает в силу при формировании бюджета города на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

ГЛАВА ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 06.02.2017 г. № 2/12

Положение
об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования
закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее по тексту – ЗАТО г.Радужный), определяет единый порядок условий оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Радужный и распространяется на работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Радужный, оплата труда которых осуществляется за счет средств городского бюджета, средств субсидии, предоставленной муниципальным учреждениям из городского бюджета в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.2. Положение устанавливает системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядок их применения.

1.3. Настоящее Положение является основой формирования систем оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Радужный и разработки коллективных договоров.

1.4. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г.Радужный по настоящему Положению на очередной финансовый год и плановый период обеспечивается:

– по исполнению вопросов местного значения – за счёт средств городского бюджета, средств субсидии, предоставленной муниципальным учреждениям из городского бюджета в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– по исполнению переданных отдельных государственных полномочий – за счёт средств субвенций на исполнение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством,

и утверждается в составе ведомственной структуры расходов муниципальным правовым актом о городском бюджете.

2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений

2.1. Для оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г.Радужный применяются следующие системы оплаты труда:

– на основе базовых окладов (базовых должностных окладов), базовой ставки заработной платы (отраслевая система оплаты труда);
– на основе минимальных должностных окладов (минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам);
– на основе должностных окладов.

3. Система оплаты труда на основе базовых окладов (базовых должностных окладов), базовой ставки заработной платы (отраслевая система оплаты труда)

3.1. Оплата труда на основе базовых должностных окладов распространяется на работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы образования и культуры, а также на работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих выполнение работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации дорог и объектов благоустройства муниципального образования ЗАТО г.Радужный.

3.2. Основными элементами отраслевых систем оплаты труда работников являются:

1) базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы по профессиональной квалификационной группе;
2) оклад (должностной оклад) работника;
3) выплаты компенсационного характера;
4) выплаты стимулирующего характера.

3.3. Особенности, сроки и порядок введения отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений определяются соответствующими постановлениями администрации ЗАТО г.Радужный.

3.4. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам определяются постановлениями администрации ЗАТО г.Радужный по представлению отраслевых подразделений администрации.

4. Система оплаты труда на основе минимальных должностных окладов (минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам)

4.1. Оплата труда на основе минимальных должностных окладов распространяется на работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования ЗАТО г.Радужный, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и служб администрации ЗАТО г.Радужный.

4.2. Основными элементами системы оплаты труда на основе минимальных должностных окладов являются:

1) минимальный должностной оклад по уровню профессиональной квалификационной группы;
2) оклад (должностной оклад) работника;
3) выплаты компенсационного характера;
4) выплаты стимулирующего характера.

4.3. Особенности, сроки и порядок введения системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений на основе минимальных должностных окладов определяются постановлением администрации ЗАТО г.Радужный.

4.4. Размеры минимальных должностных окладов по профессиональным квалификационным группам определяются постановлением администрации ЗАТО г.Радужный.

5. Система оплаты труда на основе должностных окладов

5.1. Оплата труда на основе должностных окладов распространяется на работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования ЗАТО г.Радужный, осуществляющих:

- организацию выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципального имущества,
- предупреждение, ликвидацию и устранение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города,
- обеспечение необходимых условий для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей жителей муниципального образования ЗАТО г.Радужный.

5.2 Основными элементами системы оплаты труда на основе должностных окладов являются:

1) оклад (должностной оклад) работника;
2) выплаты компенсационного характера;
3) выплаты стимулирующего характера.

5.3. Особенности, сроки и порядок введения системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений на основе должностных окладов определяются постановлением администрации ЗАТО г.Радужный.

5.4. Размеры должностных окладов работникам определяются постановлением администрации ЗАТО г.Радужный

6. Оплата труда руководителей муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

6.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется постановлениями администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области по соответствующим системам оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6.2. Постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области может быть определен перечень муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, в которых условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений.

7. Формирование годового фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений

7.1. Формирование годового фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, на которых распространяется отраслевая система оплаты труда, осуществляется исходя из нормативов расходов, установленных в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7.2. Формирование годового фонда оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих выполнение работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации дорог и объектов благоустройства, осуществляется, исходя из количества должностных окладов по категориям:

– служащие – 37,5 должностных окладов;
– рабочие – 42 должностного оклада;
– сезонные рабочие – 3,4 должностного оклада.

7.3. Формирование годового фонда оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный, осуществляется в размере 44 минимальных должностных окладов.

7.4. Формирование годового фонда оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих

- организацию выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципального имущества,
- предупреждение, ликвидацию и устранение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города,
- обеспечение необходимых условий для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей жителей муниципального образования ЗАТО г.Радужный,

осуществляется в размере 68,5 должностных окладов.

8. Заключительные положения

8.1. Руководители муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений несут персональную ответственность за правильное применение настоящего Положения.

8.2. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральное и областное законодательство, нормативные правовые акты муниципального образования решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный.

РЕШЕНИЕ

06.02.2017 г. № 2/13

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.12.2016Г. № 17/91 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями) и Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 02.02.2017 г. № 01-12-431 о не-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

обходимости внесения изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.12.2016г. № 17/91 «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.12.2016г. № 17/91 «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее по тексту – бюджета ЗАТО г.Радужный) на 2017 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сумме 575 392,87 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 430 675,8 тыс.рублей, согласно приложению № 1;

2) общий объем расходов бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сумме 607 859,96 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сумме 32 467,09 тыс.руб.;

4) верхний предел муниципального долга ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 01 января 2018 года равным нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равным нулю.

1.2. В пунктах 2 и 3 абзац 5 исключить.

1.3. Дополнить решение пунктом 4 следующего содержания:

« 4. Муниципальные гарантии в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов не предоставляются.».

1.4. Пункты 4 и 5 считать пунктами 5 и 6 соответственно.

1.5. Пункт 6 считать пунктом 24.

1.6. В пункте 8 общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2017 год цифру «24 151,032» заменить на цифру «31 657,237».

1.7. Дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения в 2017 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области без внесения изменений в настоящее решение является перераспределение зарезервированных в составе утверждённых пунктом 7 настоящего решения бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» раздела «Национальная экономика» классификации расходов бюджетов на выполнение условий софинансирования участия в федеральных и областных приоритетных проектах и программах в объёме до 9 000 тыс.руб. в соответствии с постановлениями администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.»

1.8. Пункты 23 и 24 считать пунктами 25 и 26 соответственно.

1.9. Приложения №№ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15,17 изложить в новой редакции, согласно приложениям №№ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15,17.

2. В связи с повышением эффективности экологического надзора и обеспечения экологической безопасности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.01.2016г. № 7 «О проведении в 2017 году в Российской Федерации Года экологии» и в целях надлежащей организации труда работников муниципального казённого учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» в рамках существующего штатного расписания с 01.02.2017г. сформировать отдел по охране окружающей среды (по экологии) в количестве 2 человек из начальника отдела (эколога) (в существующем штатном расписании – ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог) и ведущего инженера лесного хозяйства (в существующем штатном расписании – ведущий инженер-строитель).

3. В связи с увеличением объёма работ по ведению отчётности, планированию закупок для муниципальных учреждений культуры и спорта и размещению их в единой информационной системе ввести одну штатную единицу ведущего специалиста (экономиста) в состав МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области за счёт сокращения штатных единиц муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА А.В.КОЛГАШКИН.

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской обл. от 12.12.2016г.№ 17/91
(в редакции решения от06.02.2017г. № 2/13)

Поступление доходов в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2017 год

руб.

Наименование показателя	Код	Доп-Класс	Уточненный план на 2017 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000		144 717 069,36
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000		41 960 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци	18210102010011000110		38 660 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты	18210102020011000110		2 500 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	18210102030011000110		800 000,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00010300000000000000		1 320 000,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10010302230010000110		450 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10010302240010000110		8 000,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10010302250010000110		862 000,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000		8 722 000,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18210502010021000110		8 696 000,00
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010011000110		6 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	18210504010021000110		20 000,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000		17 405 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210601020041000110		1 800 000,00
Земельный налог	00010606000000000000		15 605 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	18210606032041000110		15 200 000,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	18210606042041000110		405 000,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000		410 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	18210803010011000110		410 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000		13 450 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011105000000000000		11 750 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	76711105012040000120		9 800 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	76711105024040000120		1 040 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	76711105034040000120		910 000,00
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	00011107000000000000		200 000,00
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	76711107014040000120		200 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	73311109044040000120		1 500 000,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000		393 000,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	04811201001006000120		6 000,00
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	04811201030016000120		230 000,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	04811201040016000120		157 000,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000		56 391 069,36
Доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301000000000000		7 448 700,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	73411301994040000130		2 148 700,00
	73511301994040000130		5 300 000,00
Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000000		48 942 369,36
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	73311302994040000130		10 000 000,00
	75011302994040000130		50 394,03
	77011302994040000130		38 891 975,33
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000		3 900 000,00
Доходы от продажи квартир	00011401000000000000		2 900 000,00
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	76711401040040000410		2 900 000,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	76711402043040000410		1 000 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000		641 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	32111625060016000140		5 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	18811643000016000140		65 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	00011690000000000000		571 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	18811690040046000140		445 000,00
	58311690040040000140		4 000,00
	70211690040040000140		122 000,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00011700000000000000		125 000,00
Прочие неналоговые доходы	00011705000000000000		125 000,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	73311705040040000180		125 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000		430 675 800,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000		430 675 800,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020210000000000000		257 144 000,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	79220215001040000151		32 240 000,00
Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	79220215010040000151		224 904 000,00
Прочие дотации бюджетам городских округов	79220219999040000151		29 713 000,00
СубсидиибюджетамбюджетнойсистемыРоссийскойФедерации(межбюджетныесубсидии)	00020220000000000000		5 974 400,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении)	73320229999047015151	7015	73 100,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам мунипальных образований на предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одно окно»)	73620229999047139151	7139	2 298 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры)	75020229999047023151	7023	16 300,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование раходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012г. №761)	77020229999047046151	7046	682 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходов на организацию отдыха детей)	77020229999047050151	7050	755 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам городских округов на предоставление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам)	77020229999047051151	7051	2 078 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной системы образования)	77020229999047059151	7059	72 000,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	00020230000000000000		137 689 200,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	70220230024046001151	6001	354 500,00
Субвенция бюджетам гордских округов на выполнение передаваемых полномочий субъктов Российской Федерации (Субвенции бюджетам городских округов на реализацию отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства)	70220230024046002151	6002	362 100,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан)	70220230024046007151	6007	945 000,00
Субвенция бюджетам гордских округов на выполнение передаваемых полномочий субъктов Российской Федерации (Субвенции бюджетам городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю)	70220230024046137151	6137	280 500,00
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	70220230027040000151	6065	7 034 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий Владимирской области в сфере обращения с безнадзорными животными)	73320230024046092151	6092	120 600,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных образований на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста)	77020230024046054151	6054	257 500,00
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	77020230029040000151	6056	4 891 100,00
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	70220235082040000151	17-780	1 264 900,00
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	70220235930040000151	17-783	1 164 000,00
Прочие субвенции бюджетам городских округов (Прочие субвенции бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	77020239999046047151	6047	66 490 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	77020239999046049151	6049	54 525 000,00
Иные межбюджетные трансферты	00020249000000000000		155 200,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования)	77020249999048096151	8096	155 200,00
ВСЕГО ДОХОДОВ:			575 392 869,36

Приложение № 7
к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.12.2016г. № 17/91
(в редакции решения СНД ЗАТО г.Радужный от 06.02.2017№2/13)

Распределение бюдж етных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2017 год

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Раздел, подраздел	Уточненная роспись
ВСЕГО РАСХОДОВ:		607 859 964,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	46 644 496,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1 324 976,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	9 478 315,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	4 422 700,00
Резервные фонды	0111	10 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	21 418 505,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	29 867 944,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	29 537 274,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	330 670,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	44 675 737,00
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	120 600,00
Лесное хозяйство	0407	290 000,00
Транспорт	0408	1 163 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	31 657 237,00
Связь и информатика	0410	1 884 900,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	9 560 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	144 949 804,00
Жилищное хозяйство	0501	17 275 340,00
Коммунальное хозяйство	0502	38 780 270,00
Благоустройство	0503	30 151 612,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	58 742 582,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	35 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	35 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	283 033 022,00
Дошкольное образование	0701	121 994 562,00
Общее образование	0702	98 073 006,00
Дополнительное образование детей	0703	45 159 750,00
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	8 939 404,00
Другие вопросы в области образования	0709	8 866 300,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	34 599 424,00
Культура	0801	28 046 938,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	6 552 486,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	21 396 037,00
Пенсионное обеспечение	1001	1 100 000,00
Социальное обеспечение населения	1003	6 161 037,00
Охрана семьи и детства	1004	14 135 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	358 500,00
Массовый спорт	1102	358 500,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	1 800 000,00
Периодическая печать и издательства	1202	1 800 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	500 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	500 000,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

Приложение №15
к решению Совета народных
депутатов ЗАТО г.Радужный
Владимирской области от 12.12. №17/91
(в редакции решения СНД ЗАТОг.Радужный от 06.02.2017г. № 2/13)

Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2017 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в мероприятиях которой утверждено мероприятия	код бюджетной классификации	Объём финансирования тыс.руб.	в том числе			Ввод мощностей (год)	Примечание
					Собственные доходы				
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс. руб.	Другие собственные доходы, тыс. руб.	Внебюджетные источники, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
2017 год									
1.Программная часть программы									
1.1.	Строительство сетей водоснабжения и воотведения в 7/1 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до18 лет, в ЗАТО г. Радужный Владимирской области)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0720340100-414	5 000,000		5 000,00		2018	
1.2.	Проектно-изыскательские работы на строительство многоквартирного дома в 9 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0750140100-414	3 000,000		3 000,00		2017 (выполнение проектно-изыскательских работ)	
1.3	Технический, кадастровый паспорт сетей водоснабжения, водотведения, теплоснабжения,9 квартала (Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г. Радужный в целях жилищного строительства)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-07 2 03 40100-414	50,000		50,00		2017	
1.4	Технический, кадастровый паспорт сетей Газоснабжения в квартале в 7/1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до18 лет, в ЗАТО г. Радужный Владимирской области)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-07 2 03 40100-414	51,000		51,00		2017	
1.5	Проектные работы на строительство многоквартирного дома и экспертиза проекта (квартал 7/3 дом № 2)	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-07 5 01 40100-414	630,000		630,00		2017 (выполнение проектных работ, экспертизы проекта)	
1.6	Технический, кадастровый паспорт на электрические сети к контрольно-пропускному пункту в 10 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733-0314-03 1 01 40300-414	30,000		30,00			
1.7	Технический, кадастровый паспорт системы станции обеззараживания сточных вод на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016г.г.»	733-0502-11 0 02 40100-414	49,000		49,00			
1.8	Комбинированная машина КО-560 с илососным и каналопромывочным оборудованием, предназначенная для профилактической санитарной очистки колодцев и трубопроводов городской ливневой канализации от ила, грунтовых наносов и других загрязнений, а также ликвидации в них аварийных засоров	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016г.г.»	733-0502-1100240200-244	6 500,000		6 500,00			
	Всего по программной части			15 310,00000	0,000	15 310,00000			
	ВСЕГО по 2017 году			15 310,00000	0,000	15 310,00000			

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_30.01.2017 __ № _102__

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ УСТНЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ПОСТУПИВШИХ НА «ПРЯМОЙ ТЕЛЕФОН» ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения результативности и качества, открытости и доступности рассмотрения обращений граждан администрацией ЗАТО г.Радужный Владимирской области на основе использования современных информационных и коммуникационных технологий, в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, статьей 32 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что телефон 3-29-59 - «Прямой телефон» главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области является официальным информационным ресурсом администрации ЗАТО г.Радужный в сфере рассмотрения обращений граждан.

2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения устных обращений граждан, поступивших на «Прямой телефон» главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области согласно приложению.

3. Назначить ответственным лицом за обработку обращений, поступивших на «Прямой телефон» главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области главного специалиста отдела организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводству администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в разделе «Обращения граждан» – «Нормативная база».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ.

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от _30.01.2017_№ __102___

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения устных обращений граждан, поступивших на «Прямой телефон»
главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения устных обращений граждан, поступивших на «Прямой телефон» главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области разработано в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности рассмотрения обращений граждан администрацией ЗАТО г.Радужный Владимирской области на основе использования современных информационных и коммуникационных технологий, регулирует отношения, возникающие в связи с обращениями граждан в администрацию города по телефону и определяет порядок приема, регистрации и рассмотрения устных обращений граждан, поступивших на «Прямой телефон» главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – «Прямой телефон»), а также правила ведения делопроизводства по устным обращениям граждан в администрации ЗАТО г.Радужный.

В настоящее Положение вводятся следующие понятия и определения:

«Прямой телефон» - инструмент передачи обращений граждан в адрес администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее администрация города);

Автор обращения - гражданин, осуществляющий отправку информационного обращения по телефону.

1.2. Порядок рассмотрения устных обращений граждан поступивших на «Прямой телефон» организуется отделом организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводству (далее отдел).

1.3. Отдел осуществляет регистрацию, рассылку и контроль исполнения рассмотрения обращений граждан во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города.

1.4. Информацию о «Прямом телефоне» главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области можно получить:
- непосредственно в здании администрации города;
- с использованием средств массовой информации, телефонной связи.
- с использованием информационного стенда, находящегося в здании администрации на втором этаже у первого пропускного поста.

1.5.. Местонахождение администрации ЗАТО г.Радужный: г. Радужный Владимирская область, 1 квартал, дом 55,
- телефоны: 8 (49254) 3-29-59, 3-29-20, факс 3-28-25.
- адрес электронной почты: radugn@avo.ru,
-адрес официального сайта администрации ЗАТО г.Радужный: www.raduzhnyi-city.ru.

Телефон - «Прямой телефон» установлен в кабинете главы администрации города (каб. 301), номер телефона 3-29-59.

«Прямой телефон» проводится еженедельно по понедельникам с 09.00 до 11.00.

Ответы на вопросы, поступившие на «Прямой телефон» главы администрации города могут предоставляться:
- незамедлительно;
- еженедельно по понедельникам (по истечению 7 календарных дней после обращения) по телефонам 3-29-59 с 09.00 – 11.00.

1.6.. Настоящее Положение разработано на основании:
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
- Инструкции по ведению делопроизводства в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2. Работа с обращениями граждан, поступившими на «Прямой телефон»

2.1. Работа с обращениями граждан, поступившими на «Прямой телефон» включает в себя следующие процедуры:
- прием и регистрация;
- направление обращения граждан на рассмотрение;
- постановка обращения граждан на контроль;
- рассмотрение обращения граждан в структурных подразделениях администрации города;
- оформление ответов на обращения граждан;
- предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения.

3. Порядок регистрации обращений граждан,
поступивших по «Прямому телефону»

3.1. Все устные обращения граждан, поступившие на «Прямой телефон» заносятся в регистрационную карточку (приложение № 1) (далее – карточка) , регистрируются в «Журнале учета устных обращений граждан и обращений поступивших входе «Прямого телефона» главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (далее - Журнал), а так же в автоматизированной системе «LOTUS NOTES» «Обращения граждан».

3.2. Регистрация обращений граждан, поступивших на «Прямой телефон» возлагается на главного специалиста отдела организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводству администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

3.3. Работник, ответственный за регистрацию обращений граждан поступивших на «Прямой телефон»:
- на регистрационной карточке указывает дату и присваивает устному обращению регистрационный номер по Журналу;
- в Журнал заносит следующие данные автора обращения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, номер телефона (в случае его наличия), суть обращения;

4. Порядок рассмотрения и направления обращений граждан, поступивших по «Прямому телефону»

4.1. Оформленные в установленном порядке карточки с резолюцией главы администрации города, либо лица, его замещающего, передаются на исполнение руководителям структурных подразделений администрации города.

4.2. На обращения граждан, поступившие на «Прямой телефон», в пределах полномочий администрации ЗАТО г.Радужный, предусмотренные Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, даются разъяснения в устной форме во время разговора по телефону, за исключением обращений, требующих дополнительной проверки фактов, изложенных в обращении.

Если же обращение, содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию структурных подразделений администрации ЗАТО г.Радужный или ее должностных лиц, то такое обращение направляется в течение двух рабочих дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовке ответа заявителю, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, если заявитель не сообщил адрес проживания, в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

5. Сроки исполнения обращений граждан, Поступивших на «Прямой телефон»,

5.1. Обращения, поступившие по «Прямому телефону», рассматриваются исполнителями в течение 5 рабочих дней в соответствии с требованиями настоящего Положения (за исключением случаев предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения).

5.2. В случае сложного характера обращений граждан, поступивших на «Прямой телефон», требующих дополнительного рассмотрения, обращения рассматриваются в течение 30 дней, о чем гражданину направляется уведомление, за исключением случая, если заявитель не сообщил адрес проживания.

Ответ на обращение, которое рассматривается в срок установленный законодательством Российской Федерации, направляется в письменной форме.

В исключительных случаях, а также в случаях направления запроса, глава администрации города, либо лицо, замещающее его, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Продление сроков рассмотрения обращений граждан, поступивших по «Прямому телефону», осуществляется только главой администрации города или лицом, его замещающим.

6. Обязанности должностных лиц при рассмотрении обращений граждан, поступивших по «Прямому телефону»

6.1. Должностные лица, получившие на исполнение карточки с резолюцией главы администрации, либо лица, замещающего его, обязаны внимательно разобраться в характере обращений, поступивших на «Прямой телефон».

6.2. Ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения гражданина:
- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере рассмотрения обращений граждан, объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов гражданина;
- готовит проект ответа по существу поставленных в обращении вопросов, передает уполномоченному работнику администрации для предоставления главе адмиесет персональную ответственность за своевременную подготовку предложений по обращению гражданина и направлению ответа заявителю;
- обеспечивает отправление ответа гражданину в письменной форме, на поступившее обращение (в соответствии с п.5.2 настоящего Положения), не более чем в течении двух дней после подписания ответа главой администрации города .

6.3. Нарушения установленного данным Положением порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших на «Прямой телефон», неправомерный отказ в рассмотрении обращений, затягивание сроков рассмотрения обращений, а также необъективное рассмотрение влекут за собой дисциплинарную ответственность должностных лиц в соответствии с действующим законодательством.

7. Контроль исполнения рассмотрения обращений граждан, поступивших на «Прямой телефон»

7.1. Контроль за сроками исполнения рассмотрения обращений граждан, поступивших на «Прямой телефон», осуществляется главным специалистом отдела организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводству администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

7.2. Результатом рассмотрения обращений граждан в администрации ЗАТО г.Радужный является: ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8. Сроки хранения материалов рассмотрения обращений граждан, поступивших на «Прямой телефон»

8.1. Срок хранения обращений граждан с материалами по их рассмотрению составляет 5 лет. По истечении срока хранения дела подлежат уничтожению в установленном порядке.

Приложение №1
к Положению о порядке рассмотрения устных обращений граждан,
поступивших на «Прямой телефон» главе администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее на «Прямой телефон» главе администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Дата, время: _____
Фамилия, имя, отчество, (название организации): _____ _____
(указывается Ф.И.О. абонента, название организации (либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. и (или) название организации не сообщил)
Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент почтовый индекс, , либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)
Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и (или) который сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и (или) абонент номер телефона не сообщил)
Содержание обращения: _____
_____
_____
_____
_____
Ответственный исполнитель_____
Резолюция главы администрации: _____
_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2017 № 115

ОБ ИЗМЕНЕНИИ НАИМЕНОВАНИЯ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ

В целях упорядочения учета муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.12.2013 № 21/112, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить изменение наименования следующего объекта недвижимости, закрепленного за муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области на праве оперативного управления и находящегося в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

№ п/п	Наименование объекта до изменения	Адрес местонахождения	Наименование объекта после изменения
1.	Станция хранения воды для обеспечения пожарной безопасности	Владимирская обл., г.Радужный, 17 квартал, д.7	АЗС

2. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утвержденное наименование объекта недвижимости, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2017 № 121

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных пунктом 7.1 части 1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» по вопросам противодействия терроризму, в связи с кадровыми изменениями и в соответствии с положением об антитеррористической комиссии ЗАТО г. Радужный, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению главы города от 28.05.2010 № 551 «Об образовании антитеррористической комиссии ЗАТО г. Радужный» изложив в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ.

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 01.02.2017 № 121

СОСТАВ антитеррористической комиссии ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1	Найдухов С.А.	глава администрации ЗАТО г. Радужный, председатель Комиссии
2	Працонь А.И	начальник МКУ «УГОЧС», заместитель председателя комиссии
3	Исаева Т.С.	главный специалист, юрист юридического отдела администрации, секретарь комиссии
	Члены Комиссии	
4	Романов В.А.	заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам
5	Семенович В.А.	заместитель главы администрации города, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
6	Горшкова О.М.	заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления
7	Колуков А.В.	заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
8	Кожокин А.Н.	начальник МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
9	Морев С.И.	представитель управления Федеральной службы безопасности РФ по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
10	Яценко В.Н.	генеральный директор ФКП «ГЛП «Радуга» (по согласованию)
11	Волков С.А.	генеральный директор ЗАО «Радугаэнерго» (по согласованию)
12	Стрешнева А.Н.	заместитель председателя по правовым вопросам, начальник отдела по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ»
13	Тропиньш Р.П.	заведующий юридическим отделом администрации
14	Тузков И.С.	начальник Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 66» (по согласованию)
15	Нестерко С.А.	начальник МКУ «УАЗ»
16	Матвеев О.В.	заместитель начальника МКУ «УАЗ»
17	Митенин О.Г.	директор МУП «АТП» ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
18	Гусенков А.В.	директора НП «МГКТВ» (по согласованию)
19	Путилова Т.Н.	начальник управления образования
20	Пивоварова О.В.	председатель Комитета по культуре и спорту
21	Батуров Т.М.	начальник ОВО по ЗАТО г. Радужный – ФГКУ «УВО ВНГ России по Владимирской области» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2017 № 133

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в редакции Федерального закона от 19.12.2016), в соответствии с Правилами содержания и эксплуатации муниципального кладбища традиционного захоронения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением городского Совета народных депутатов от 26.12.2005 г. № 10/49 (в ред. от 27.01.2014 г. № 1/7), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению согласно приложению.

2. Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.12.2014 г. № 1772 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории ЗАТО г.Радужный» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 февраля 2017 года.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 03.02.2017 № 133

Стоимость услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню услуг по погребению

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в том числе:	2983,25
	Гроб деревянный с обивкой х/б тканью и 2-мя замками	2189,35
	Подушка в гроб	278,1
	Церковное покрывало в гроб	146,3
	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения до подъезда	369,5
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1390,0
4.	Погребение, в том числе рытье могилы, опускание гроба с телом в могилу, засыпка могилы грунтом, оформление надмогильного холма, установка надгробной таблички	1189,0
	ИТОГО	5562,25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2017 № 138

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕСЯЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА ГОРОДСКОМ АВТОБУСНОМ МАРШРУТЕ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, оптимизации расходов бюджета, осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду транспортом общего пользования на городском автобусном маршруте, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 года № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан», муниципальной программой «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1589, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реализации месячных социальных проездных билетов для отдельных категорий граждан на городском автобусном маршруте на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.03.2011 г. № 287 «Об утверждении порядков предоставления компенсации перевозчику, осуществляющему перевозку транспортом общего пользования по городскому маршруту ЗАТО г. Радужный отдельных категорий граждан»;

2.2. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.05.2013 г. № 658 «О новой редакции приложения № 3 к постановлению главы города от 16.03.2011 г. № 287 «Порядок предоставления компенсации перевозчику, осуществляющему перевозку транспортом общего пользования по городскому маршруту ЗАТО г.Радужный отдельных категорий граждан, пенсионеров, имеющих право на получение пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

2.3. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.02.2014 г. № 148 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению главы города от 16.03.2011 г. № 287 «Об утверждении порядков предоставления компенсации перевозчику, осуществляющему перевозку транспортом общего пользования по городскому маршруту ЗАТО г. Радужный отдельных категорий граждан»;

2.4. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.09.2015 г. № 1559 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению главы города от 16.03.2011 г. № 287 «Об утверждении порядков предоставления компенсации перевозчику, осуществляющему перевозку транспортом общего пользования по городскому маршруту ЗАТО г. Радужный отдельных категорий граждан».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ.

Приложение к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 03.02.2017 № 138

Положение
о реализации месячных социальных проездных билетов для отдельных категорий граждан на городском автобусном маршруте
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Предмет регулирования

1.1. Администрация ЗАТО г. Радужный вводит на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный месячные социальные проездные билеты, предоставляющие право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы общественным транспортом для отдельных категорий граждан, указанных в приложении № 1 к постановлению Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 г. № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан» и пенсионеров, имеющих право на получение пенсии в соответствии с Федеральными законами от 17.12.2001г. №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», транспортом общего пользования по городскому маршруту в границах ЗАТО г. Радужный Владимирской области и к городским социально значимым объектам.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с реализацией месячных социальных проездных билетов для отдельных категорий граждан на городском автобусном маршруте на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.3. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением, применяются к автобусному маршруту, на котором администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» установлены перевозки по регулируемым тарифам.

1.4. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми юридическими лицами независимо от форм собственности и индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. Правовое регулирование отношений по реализации месячных социальных проездных билетов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

2.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 г. № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан».

3. Основные понятия, используемые в настоящем положении

3.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также в постановлении Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 г. № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан».

4. Понятие месячного социального проездного билета

4.1. Месячный социальный проездной билет - документ, предоставляющий право для поездок в течение месяца без учета количества произведенных поездок на автобусном городском маршруте регулярных перевозок в границах ЗАТО г. Радужный Владимирской области (стационар городская больница, городское кладбище). Понятие месячного социального проездного билета введено постановлением Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 г. № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан».

4.2. Месячные социальные проездные билеты реализуются постоянно проживающим на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области отдельным категориям граждан, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению, и отдельным категориям граждан-пенсионеров, получающих пенсии в соответствии с Федеральными законами от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

4.3. Месячные социальные проездные билеты действительны при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в течение месяца, указанного в билете.

4.4. Месячные социальные проездные билеты не дают права на бесплатный или льготный провоз багажа, возврату и обмену не подлежат, в случае утраты не восстанавливаются.

5. Порядок расчета стоимости месячного социального проездного билета

5.1. Полная стоимость месячных социальных проездных билетов рассчитывается:

5.1.1. В соответствии с действующими тарифами на перевозку пассажиров, не превышающими предельные тарифы на перевозку пассажиров и багажа, установленные Губернатором Владимирской области, и поездками в месяц в количестве 30 поездок по автобусному городскому маршруту.

5.2. Уровень оплаты гражданами стоимости месячных социальных проездных билетов установлен в размере 55 процентов от полной стоимости месячных социальных проездных билетов.

5.3. Стоимость реализации месячных социальных проездных билетов гражданам рассчитывается путем умножения полной стоимости месячных социальных проездных билетов на уровень оплаты гражданами стоимости месячных социальных проездных билетов и деления на сто.

5.4. Полная стоимость месячного социального проездного билета и стоимость реализации месячного социального проездного билета гражданам устанавливается кратной одному рублю: суммы со значениями до 50 копеек округляются в меньшую сторону до целого значения рубля, со значениями от 50 копеек и выше округляются в большую сторону до целого значения рубля.

6. Порядок реализации месячных социальных проездных билетов

6.1. Эмиссию, приобретение, реализацию и учет месячных социальных проездных билетов, предоставляющих право на поездки на автобусном городском маршруте ЗАТО г. Радужный Владимирской области по регулируемым тарифам, осуществляют перевозчики, заключившие с муниципальным заказчиком ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальный контракт на транспортное обслуживание пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Продажа месячных социальных проездных билетов осуществляется в пунктах, организуемых перевозчиками.

6.3. Для проезда на городском автобусном маршруте в течение месяца на имя одного гражданина допускается реализация только одного месячного социального проездного билета.

6.4. При приобретении месячных социальных проездных билетов граждане обязаны предъявить:

- документ, удостоверяющий право на льготный проезд, или его нотариально заверенную копию;
- документ, удостоверяющий их личность;
- документ, подтверждающий место жительства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (в случае отсутствия соответствующей информации в документе, удостоверяющем их личность), или его нотариально заверенную копию.

Документы и (или) их нотариально заверенные копии, в которых невозможно прочесть фамилию, имя, отчество, номер документа или категорию льгот, при реализации месячных социальных проездных билетов не принимаются.

6.5. Лицо, осуществляющее реализацию месячных социальных проездных билетов:

- проверяет соответствие предъявленных гражданами документов и (или) их нотариально заверенных копий требованиям, установленным настоящим постановлением;
- при подтверждении правомерности приобретения месячных социальных проездных билетов гражданами вносит соответствующие сведения в ведомость продаж месячных социальных проездных билетов.

6.6. При отсутствии любого из документов, указанных в п. 6.4 настоящего Положения, и при не подтверждении правомерности приобретения возвращает предъявленные гражданами документы и (или) их нотариально заверенные копии и устно объясняет причины отказа в реализации месячных социальных проездных билетов.

6.7. Форма ведомостей продаж месячных социальных проездных билетов для проезда на городском автобусном маршруте ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждается согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Порядок сверки ведомостей продаж месячных социальных проездных билетов, реализуемых отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению

7.1. Перевозчик, осуществляющий реализацию социальных проездных билетов:

7.1.1. Осуществляет продажу социальных проездных билетов категориям граждан, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению;

7.1.2. До 13 числа текущего месяца предоставляет муниципальному заказчику, ведомости по продажам социальных проездных билетов согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7.2. Муниципальный заказчик ежемесячно, до 18 числа отчетного месяца, представляет в электронном виде в государственное казенное учреждение «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - ГКУ ОСЗН) списки граждан, приобретающих месячные социальные проездные билеты.

7.3. ГКУ ОСЗН проводит сверку списков граждан, которые приобрели месячные социальные проездные билеты, с данными областного регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, оформляет акты результатов сверки и предоставляет их муниципальному заказчику в течение трех дней.

7.4. Перечисление субсидии осуществляется на основании результатов сверки списков граждан с областным регистром лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки. В отношении месячных социальных проездных билетов, приобретенных гражданами, информация о которых полностью либо частично отсутствует в областном регистре лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, перечисление субсидии не осуществляется.

8. Порядок предоставления компенсации перевозчику за месячные социальные проездные билеты, реализуемые отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению

8.1. Настоящий порядок определяет порядок предоставления компенсации перевозчику в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке по месячным социальным проездным билетам отдельных категорий граждан, указанных в приложении №1 кнастоящему положению, транспортом общего пользования по городскому маршруту в границах ЗАТО г.Радужного и к городским социально значимым объектам (стационар городской больницы, городское кладбище), расположенным за чертой города,

Компенсация перевозчику, оказывающему выше указанную услугу, предоставляется из средств областного бюджета и средств, предусмотренных в городском бюджете ЗАТО г. Радужный, согласно заключенному между департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации Владимирской области (далее ДТДХ) и администрацией ЗАТО г. Радужный соглашению о предоставлении бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан.

8.2. Для получения средств из областного и городского бюджетов на компенсацию недополученных доходов, связанных с перевозкой категорий граждан, указанных в приложении №1 к постановлению, по месячным социальным проездным билетам на городском маршруте по территории ЗАТО г. Радужный и к городским социально значимым объектам (стационар городской больницы, городское кладбище), расположенным за чертой города, перевозчик предоставляет ежемесячно в Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (далее МКУ «ГКМХ»):

8.2.1. До 13 числа текущего месяца ведомости по продажам социальных проездных билетов согласно приложению № 2 и сведения о количестве и стоимости, реализованных в этом месяце социальных проездных билетов для проезда в городском общественном транспорте по территории ЗАТО г. Радужный и к городским социально значимым объектам (стационар городской больницы, городское кладбище), расположенным за чертой города, отдельным категориям граждан, указанным в приложении №1 к постановлению.

8.2.2. До 2 числа месяца, следующего за отчетным, отчет за месяц о количестве проданных социальных проездных билетов, их стоимости и недополученных доходах, связанных с оказанием услуг по перевозке по месячным социальным проездным билетам отдельных категорий граждан, указанных в приложении №1 к настоящему положению, транспортом общего пользования по городскому маршруту в границах ЗАТО г.Радужного и к городским социально значимым объектам (стационар городской больницы, городское кладбище), расположенным за чертой города.

8. 3. МКУ «ГКМХ» на основании полученных от перевозчика документов о количестве проданных социальных проездных билетов, их стоимости и недополученных им доходах от перевозки по месячным социальным проездным билетам отдельных категорий граждан, указанных в приложении № 1 к настоящему положению, предоставляет:

8.3.1. Ежемесячно до 18 числа отчетного месяца (за последний месяц года – до 11 числа отчетного месяца) в электронном виде в государственное казенное учреждение социальной защиты населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – ГКУСЗН) полученные от перевозчика ведомости по продажам месячных социальных проездных билеты отдельным категориям граждан, указанным в приложении №1 к настоящему положению.

ГКУСЗН проводит сверку списков граждан, которые приобрели месячные социальные проездные билеты, с данными фрагмента областного регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, по Владимирской области, оформляет акты результатов сверки по форме, утверждаемой соглашением между ГКУСЗН и МКУ «ГКМХ», и предоставляет их в МКУ «ГКМХ» в срок до 20 числа отчетного месяца (за последний месяц года - до 16 числа отчетного месяца).

8.3.2. Ежемесячно до 23 числа текущего месяца в ДТДХ и финансовое управление ЗАТО г. Радужный сведения о проданных месячных социальных проездных билетах, по форме, утвержденной нормативными документами и заверенные надлежащим образом копии актов результатов сверки списков граждан, которые приобрели месячные социальные проездные билеты, с данными областного регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

8.3.3. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в ДТДХ и финансовое управление ЗАТО г. Радужный отчет о фактически произведенных перевозчиком расходах на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, указанных в приложении № 1 к настоящему положению, по форме, утвержденной нормативными документами.

Размер фактически произведенных расходов определяется как произведение количества приобретенных проездных билетов гражданами, указанными в приложении № 1 к настоящему положению, и компенсации за каждый реализованный месячный социальный проездной билет соответствующего вида, определяемой как разница между стоимостью услуг, предоставляемых гражданам, приобретшим указанный проездной билет, и стоимостью билета, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области для данного муниципального образования».

8.4. ДТДХ, согласно соглашению о предоставлении бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта, исходя из количества поездок, установленных постановлением Губернатора области и на основании полученных от МКУ «ГКМХ» ежемесячных сведений о количестве проданных месячных социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, указанным в приложении №1 к постановлению, направляет из областного бюджета на счет бюджета ЗАТО г.Радужный субсидию на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для них в размере не более 95% за каждый реализованный месячный социальный проездной билет при условии подтверждения оплаты из средств местного бюджета в размере не менее 5% за каждый реализованный месячный социальный проездной билет.

8.5.Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный в течение 3-х операционных дней перечисляет полученную из области субсидию на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего муниципального образования для отдельных категорий граждан и, согласно соглашению о предоставлении бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии, средства из городского бюджета для компенсации выпадающих доходов по перевозке отдельных категорий граждан, указанных в приложении №1 к настоящему положению на лицевой счет МКУ «ГКМХ» по его заявке расходными расписаниями.

8.6. МКУ «ГКМХ» на основании заключенного договора с перевозчиком и предоставленных им счетов-фактур и /или счетов по мере поступления средств на свой лицевой счет на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по перевозке отдельных категорий граждан, указанных в приложении №1 к настоящему положению, перечисляет их на расчетный счет перевозчика в пределах произведенных им затрат в текущем периоде.

8.7. МКУ «ГКМХ» на основании показателей предоставленных перевозчиком по окончании текущего финансового года, направляет в ДТДХ отчет по утвержденной нормативными документами форме для осуществления оценки эффективности использования субсидий в текущем году и расчета объема субсидии на год, следующий

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

за отчетным финансовым годом.

8.8. Субсидии имеют целевой характер и не могут использоваться на другие цели.

8.9. В случае нарушения перевозчиком любых условий, установленных данным Положением, предоставление субсидии на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан не производится.

9.Порядок предоставления компенсации перевозчику за месячные социальные проездные билеты, реализуемые отдельным категориям граждан, пенсионерам, имеющим право на получение пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001г. №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», постоянно проживающим на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

9.1 Настоящий порядок определяет предоставление компенсации перевозчику в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке по месячным социальным проездным билетам пенсионеров, имеющих право на получение пенсии в соответствии с Федеральными законами от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях», транспортом общего пользования по городскому маршруту в границах ЗАТО г.Радужного и к городским социально значимым объектам (стационар городской больницы, городское кладбище), расположенным за чертой города.

Компенсация перевозчику, предоставляющему дополнительную меру поддержки пенсионерам, имеющим право на получение пенсии в соответствии с Федеральными законами от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях», по проезду транспортом общего пользования на городском маршруте ЗАТО г. Радужный предоставляется из средств городского бюджета ЗАТО г. Радужный.9.2. Перевозчик предоставляет ежемесячно в муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (далее МКУ «ГКМХ») до 13 числа текущего месяца, вместе со сведениями о количестве и стоимости, реализованных в этом месяце отдельным категориям граждан, указанным в приложении №1 к настоящему постановлению, ведомости по продажам социальных проездных билетов согласно приложению № 2 и сведения о количестве и стоимости, реализованных в этом месяце социальных проездных билетов для проезда в городском общественном транспорте по территории ЗАТО г. Радужный и к городским социально значимым объектам (стационар городской больницы, городское кладбище), расположенным за чертой города, отдельным категориям граждан пенсионеров, имеющих право на получение пенсии в соответствии с Федеральными законами от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» для проезда в городском общественном транспорте ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

9.3. МКУ «ГКМХ» на основании полученных от перевозчика документов о количестве проданных социальных проездных билетов, их стоимости и недополученных им доходах от перевозки по месячным социальным проездным билетам пенсионеров, имеющих право на получение пенсии в соответствии с Федеральными законами от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях», представляет в финансовое управление ЗАТО г. Радужный до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о фактически произведенных перевозчиком расходах на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для пенсионеров, имеющих право на получение пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001г. №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», по форме, утвержденной нормативными документами и направляет заявку на распределение объемов финансирования на возмещение недополученных им доходов от перевозки по месячным социальным проездным билетам указанной категории граждан.

9.4. МКУ «ГКМХ» на основании заключенного договора с перевозчиком по мере поступления средств на свой лицевой счет на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по перевозке по месячным социальным проездным билетам пенсионеров, имеющих право на получение пенсии в соответствии с Федеральными законами от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях», перечисляет их на расчетный счет перевозчика в пределах произведенных им затрат в текущем периоде.

9.5. МКУ «ГКМХ» в сведениях, о количестве и стоимости реализованных в текущем месяце перевозчиком социальных проездных билетов для проезда в городском общественном транспорте ЗАТО г.Радужный отдельных категорий граждан, указанных в приложении №1 к постановлению, предоставляемых до 15 числа текущего месяца в департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации Владимирской области, справочно указывает данные о количестве проданных социальных проездных билетов, их стоимости и фактически произведенных расходах от осуществления мер по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта для пенсионеров, имеющих право на получение пенсии в соответствии с Федеральными законами от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях»для проезда в городском общественном транспорте г. Радужный Владимирской области основании полученных от перевозчика документов.

9.6. В случае нарушения перевозчиком любых условий, установленных данным Положением, предоставление субсидии на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан не производится.

Приложение 1 к Положению
«О реализации месячных социальных проездных билетов
для отдельных категорий граждан на городском автобусном маршруте
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденному
постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 03.02.2017 № 138

КАТЕГОРИИ
ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

	Наименование категорий
1.	Инвалиды войны (ст. 14 ФЗ «О ветеранах»). Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (ст. 14 ФЗ «О ветеранах»)
2.	Участники Великой Отечественной войны (ст. 15 ФЗ «О ветеранах»)
3.	Бывшие несовершеннолетние узники фашистских концентрационных лагерей
4.	Ветераны боевых действий (ст. 16 ФЗ «О ветеранах») из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 ФЗ «О ветеранах»
5.	Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период (ст. 17 ФЗ «О ветеранах»)
6.	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (ст. 18 ФЗ «О ветеранах»)
7.	Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств (ст. 19 ФЗ «О ветеранах»)
8.	Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (ст. 21 ФЗ «О ветеранах»)
9.	Дети-инвалиды и сопровождающие их лица
10.	Инвалиды
11.	Граждане, награжденные знаком «Почетный донор России»
12.	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС
13.	Граждане РФ, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на ПО «Маяк»
14.	Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
15.	Граждане из подразделений особого риска
16.	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР
17.	Лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны
18.	Ветераны военной службы и ветераны государственной службы, получившие удостоверение до 31 декабря 2004 года, по достижении возраста, дающего право на пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет)
19.	Граждане, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные
20.	Граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий
21.	Ветераны труда после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»

Приложение 2 к Положению
«О реализации месячных социальных проездных билетов
для отдельных категорий граждан на городском автобусном маршруте
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденному
постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 03.02.2017 № 138

ВЕДОМОСТЬ
продажи месячных социальных проездных билетов для проезда городским транспортом общего пользования на территории
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
на _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО пассажира (полностью)	Граждане, имеющие право на приобретение месячных социальных проездных билетов в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700		Серия и № удостоверения, подтверждающего право на приобретение месячного социального проездного билета	Серия и № документа, удостоверяющего личность	Действующий тариф*, руб.	Полная стоимость месячного социального проездного билета, руб.	Стоимость реализации билета, руб.	№ месячного социального проездного билета	Подпись покупателя
		п. 1 - 15 приложения № 1	п. 16 - 21 приложения № 1							
ИТОГО:										

Приложение 3 к Положению
«О реализации месячных социальных проездных билетов
для отдельных категорий граждан на городском автобусном маршруте
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденному
постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 03.02.2017 № 138

Сведения
о реализованных месячных социальных проездных билетах
по ЗАТО г. Радужный Владимирской области на _____ месяц 20__ г.

Наименование	Городские маршруты					Пригородные муниципальные маршруты				
	кол-во билетов, шт.	полная стоимость месячного социального проездного билета, руб.	стоимость реализации месячного социального проездного билета, руб.	сумма компенсации за месячный социальный проездной билет, руб. (гр. 3 - гр. 4)	общая сумма компенсаций за месячные социальные проездные билеты, руб. (гр. 2 х гр. 5)	кол-во поездок, шт.	кол-во билетов, шт.	общая стоимость месячных социальных проездных билетов, руб.	общая стоимость реализации месячных социальных проездных билетов, руб.	общая сумма компенсаций за месячные социальные проездные билеты, руб. (гр. 9 - гр. 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Граждане, имеющие право на приобретение месячных социальных проездных билетов в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 N 700						10 20				
ВСЕГО:						-				

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель ФИО: _____ «__» _____ 20 __ г. телефон: _____

Приложение 4 к Положению
«О реализации месячных социальных проездных билетов
для отдельных категорий граждан на городском автобусном маршруте
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденному
постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 03.02.2017 № 138

ОТЧЕТ
о фактически произведенных расходах на обеспечение равной доступности услуг
общественного транспорта для отдельных категорий граждан
_____
(наименование органа, осуществляющего расходы)
за _____ месяц 20___ года

коды
Форма по КФД
Дата 01._.20__
Раздел и подраздел: _____ по ФКР
Целевая статья: _____ по КЦСР
Вид расхода: _____ по КВР
Статья по КОСГУ: _____ по КОСГУ
подстатья: _____
Периодичность: месячная _____
Единица измерения: тыс. руб._____ по ОКЕИ

Наименование			Код строки	Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение месячных социальных проездных билетов в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от «___»_____ 20__ № ____
А			Б	1
Плановые расходы на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан на текущий год в соответствии с заключенным соглашением за счет:	областного бюджета		1.1	
	местного бюджета		1.2	
Количество реализованных месячных социальных проездных билетов (шт.)			2	
Поступило средств на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан	с начала года за счет:	областного бюджета	3.1.1	
		местного бюджета	3.1.2	
	в т.ч. за отчетный период за счет:	областного бюджета	3.2.1	
		местного бюджета	3.2.2	
Кассовые расходы на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан	с начала года		4.1	
	в т.ч. за отчетный период		4.2	
Остаток средств на счете на конец отчетного периода за счет:	областного бюджета		5.1	
	местного бюджета		5.2	

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель ФИО: _____Дата _____ 20__ г. _____
(телефон)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2017 № _131__

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.01.2017 № 21

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства отдельные положения постановления администрации ЗАТО город Радужный Владимирской области от 11.01.2017 № 21 «О квотировании рабочих мест для лиц, осужденных к наказанию в виде исправительных работ в организациях на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» и устранения указанных в протесте Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 26.01.2017 года недостатков, руководствуясь требованиями Уголовно-исправительного кодекса Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО город Радужный Владимирской области от 11.01.2017 № 21 «О квотировании рабочих мест для лиц, осужденных к наказанию в виде исправительных работ в организациях на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.Определить квоту на рабочие места для лиц, осужденных к наказанию в виде исправительных работ, в том числе инвалидов второй и третьей группы в 2017 году не имеющим основного места работы по месту жительства в следующих организациях на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:»

1.2. В абзаце 6 пункта 1 слова «по согласованию» заменить словом «Согласовано).

1.3. Абзац 4 пункта 2 дополнить словами «- 1 рабочее место».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО город Радужный Владимирской области «Радуга –информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А.НАЙДУХОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2017 № 142

О ПРИМЕНЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА I КВАРТАЛ 2017 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Для расчета размеров социальной выплаты для всех категорий граждан, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» (в ред. от 30.12.2016 г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных Федеральным Законодательством» (в ред. 29.12.2016 г.), муниципальной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (в ред. от 30.12.2016 г. № 2149), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.12.2016 г. № 1003/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2017 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2017 года», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Применить с 01 января по 31 марта 2017 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, установленную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.12.2016 г. № 1003/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2017 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2017 года», среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в размере 32 991 рублей для расчета:

- размера социальной выплаты за сдаваемое, на праве принадлежащей собственности, жилье в случаях, предусмотренных законодательством;
- размера социальных выплат, единовременных денежных выплат и субсидий на приобретение жилых помещений всем категориям граждан, которым указанные выплаты и субсидии предоставляются за счет средств бюджетов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2017 № 441

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01.06.2011 № 663 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях обеспечения соблюдения единства уровня размера и условий оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 05.07.2010 г. № 12/51 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.06.2011 № 663 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.1.Внести изменения в раздел 5 «Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», дополнив его подпунктом 5.6. следующего содержания:

«5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципальных казенных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.2. Внести изменения в приложение к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.8)

(НАЧАЛО НА СТР.7)

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 06.02.2017 № 441

Приложение
к Положению об оплате труда работников казенных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
по соответствующим должностям работников Муниципальных казенных учреждений

№ п/п	Должности работников муниципальных казенных учреждений	Должностной оклад (руб.)	Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратности к должностным окладам)	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность, качество и высокие результаты работы (%)
1.	Председатель комитета, начальник управления	6894	2,5 - 4,0	60 – 200
2.	Заместитель председателя комитета, начальника управления	6320	2,5 – 3,5	60 - 150
3.	Начальник отдела в составе комитета, управления, главный бухгалтер в составе централизованной бухгалтерии, заведующий методическим кабинетом, референт	5182	1,0 - 2,5	60 - 150
4.	Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления, заместитель главного бухгалтера и начальник отдела в составе централизованной бухгалтерии	4594	1,0 - 2,5	60 - 120
5	Бухгалтер, инженер, архитектор, специалист, экономист, юрисконсульт, программист, контролер-ревизор, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий», «старший»	3384	0 – 2,5	0 - 100
6.	Бухгалтер, инженер, архитектор, специалист, экономист, юрисконсульт, программист, по которым устанавливается 1 категория; инспектор, которому устанавливается производное должностное наименование «старший»	2670	0 – 2,5	0 - 100
7.	Бухгалтер, инженер, архитектор, специалист, экономист, юрисконсульт, программист, по которым устанавливается 2 категория; инспектор	2012	0 – 2,5	0 - 100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2017 №134

О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА ИДЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ «ИДЕЯ ПРОЕКТОВ-2017» ПОСВЯЩЕННЫХ 45-ЛЕТИЮ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

С целью реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», организации проведения городского конкурса идей социальных проектов «Идея проектов-2017» посвященных 45-летию г. Радужный Владимирской области и осуществления мероприятий по работе с молодежью, выявления и поддержки общественно-социальных инициатив молодого поколения, реализации мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту» организовать провести с 6.02.2017 г. по 31.03.2017 г. городской конкурс социальных проектов «Идея проектов-2017» посвященных 45-летию г. Радужный Владимирской области.
2. Утвердить Положение о порядке проведения городского конкурса социальных проектов «Идея проектов-2017» посвященных 45-летию г. Радужный Владимирской области согласно приложению №1.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению и корректировке финансовой поддержки социально-ориентированных проектов согласно приложению №2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ.

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «03» февраля 2017 года №134

Положение
о конкурсе идей социальных проектов ЗАТО г. Радужный «Идея проектов-2017»

1. Цели и задачи конкурса
1.1. Выявление и поддержка лучших идей проектов, направленных на решение социально значимых проблем города.
1.2. Задачи конкурса:
- содействие реализации общественных инициатив;
- организация информационно-методического сопровождения общественных инициатив;
- развитие и стимулирование социальной и творческой активности граждан в реализации общественно полезных дел.
2. Участие в конкурсе
2.1. Принять участие в конкурсе могут:
- молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- инициативные группы молодежи, объединившиеся в целях реализации проекта.
2.2. Участие в конкурсе бесплатное.
2.3. Для участия в конкурсе необходимо:
- заявка на участие;
- описание конкурсного проекта;
- электронная копия конкурсного проекта.
3. Приоритетные направления конкурса:
Конкурс «Идея проектов-2017» приурочен к 45-летию г. Радужный. Проекты участников должны быть ориентированы на решение конкретных задач города по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:
- «Добровольчество» - проекты, направленные на развитие добровольчества в молодежной среде (организация деятельности добровольческих отрядов по разным направлениям, создание штабов добровольцев, обучение добровольцев и др.);
- «Патриотическое воспитание» - проекты, направленные на нравственное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи (мероприятия по сохранению исторической памяти и культурного наследия; развитие краеведческой и поисковой работы; патриотические акции и др.),
- «Экология и Туризм» - проекты, направленные на благоустройство среды проживания, развитие молодежного туризма и отдыха (проведение палаточных лагерей и профильных смен, туристических походов, экспедиций, школ выживания, трудовые десанты в общественных местах и др.);
- «Творчество» - проекты, направленные на развитие творческого потенциала молодежи (проведение творческих акций, концертов, фестивалей, праздников; поддержка творческих объединений и др.);
- «Семья, материнство и детство» - проекты, направленные на укрепление института молодой семьи (пропаганда семейных ценностей и ответственного родительства среди молодежи; развитие семейного отдыха, спорта, культурной и иной досуговой деятельности молодых семей и др.);
- «Равные возможности» - проекты, направленные на интеграцию молодых людей с инвалидностью в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь общества (мероприятия для молодых людей с инвалидностью по любому из предложенных направлений);
- «Профилактика асоциальных явлений» - проекты, направленные на профилактику всех негативных зависимостей, экстремизма, а также развитие толерантности и межнационального согласия (мероприятия по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, молодежного экстремизма, мероприятия межкультурного и межрелигиозного взаимодействия, развитие толерантности в молодежной среде и др.);
- «Здоровый образ жизни и Спорт» - проекты, направленные на воспитание культуры здорового образа жизни, вовлечение молодежи в занятия физической культурой и спортом (организация массовых спортивных мероприятий, фестивалей экстремальных видов спорта, мероприятия с участием волонтеров спорта, фитнес-тренировки и мастер-классы по приготовлению здоровой пищи и др.);
- «Свободное направление».
4. Требования к материалам
4.1. Каждый проект, представляемый на конкурс, оформляется по шаблону, приведенному в Приложении.
4.3. Количество проектов, представляемых на Конкурс, не ограничивается.
4.4. Материалы направляются с 6 февраля по 31 марта 2017 года в отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» в печатном и/или электронном виде на адрес radmolod@mail.ru.
5. Процедура отбора
5.1. Победители Конкурса определяются комиссией, сформированной организаторами Конкурса.
5.2. Победители конкурса определяются на основе указанных ниже критериев:
- соответствие приоритетным направлениям предоставления финансово поддержки;
- актуальность и социальная значимость проблемы;
- детальная проработка проекта, в т.ч. соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;
- реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта; перспективность;
- ожидаемые результаты и долговременный эффект проекта.
5.3 На основании общей суммы баллов (по пятибальной шкале, баллы суммируются), полученных по результатам оценки проектов, формируется список победителей конкурса, получивших наибольшее количество баллов, а также определяется размер финансовой поддержки для каждого победителя конкурса.
5.3. Отборочная комиссия вправе запросить у авторов проектов разъяснения и уточняющую информацию.
5.4. По истечении срока выполнения проекта, ставшего лауреатом конкурса, исполнитель проекта представляет в комитет по молодежной политике администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области содержательный и финансовый отчеты о реализации проекта.
6. Авторские права
6.1. Организаторы гарантируют участникам соблюдение авторских прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.2. Направляя свою идею проекта на конкурс, участники автоматически дают право организаторам Конкурса на использование размещенного материала в Интернете, публикацию в печатных изданиях, использование на выставочных стендах со ссылкой на авторство.
7. Финансирование
7.1. По итогам Конкурса будут определены 3 победителя, которые получат финансовую поддержку своего проекта в размере: 1 место – 12 000 руб., 2 место – 8 000 руб., 3 место – 5 000 руб.
7.2. Комиссия конкурса имеет право на изменение количества победителей и корректировку величины финансовой поддержки.
7.3. На основании детализированной сметы расходов победители конкурса предоставляют заявку на финансирование материалов, необходимых для реализации проекта в отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» в печатном и/или электронном виде на адрес radmolod@mail.ru.
7.4. Победители Конкурса обеспечиваются в индивидуальном порядке консультационной поддержкой по доработке проекта, информационной поддержкой в поиске потенциальных доноров, организационной поддержкой в контактах с грантодателями, письмами поддержки в адрес грантодателей при необходимости.
7.5. Финансирование осуществляется за счет средств, предусмотренных в подпрограмме «Молодёжь города» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

Приложение

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ «ИДЕЯ ПРОЕКТОВ-2017»

Регистрационный номер заявки _____
Дата поступления заявки _____

Название проекта	
Руководитель проекта	Ф.И.О. руководителя проекта Адрес проживания с индексом Городской (с кодом) и мобильный телефоны Адрес электронной почты
География проекта	перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект
Срок реализации проекта	Продолжительность проекта Начало реализации проекта Окончание реализации проекта
Финансирование	Запрашиваемая сумма (в рублях) Имеющаяся сумма (в рублях) Полная стоимость проекта (в рублях)

Руководитель проекта _____ Ф.И.О. руководителя Дата _____

Описание проекта

Название проекта	
1. Направление реализации проекта (выбрать)	
2. Краткая аннотация (не более 0,3 страницы)	
3. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект (не более 1 страницы)	
4. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
5. Основные цели и задачи проекта	

6. Методы реализации проекта
(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)

Наименование метода
Наименование метода
Наименование метода

7. Календарный план реализации проекта
(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)

№	Мероприятия	Сроки (дни)

8. Ожидаемые результаты
(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)

Количественные показатели (указать подробно количественные результаты)	
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)	

9. Методы оценки
(описание методов оценки ожидаемых результатов, системы мониторинга и контроля результатов)

10. Результаты, достигнутые к настоящему времени
(укажите опыт проектной группы в реализации данного или аналогичных проектов)

11. Резюме основных исполнителей проекта
(Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта)

Руководитель проекта	
Исполнитель	
Исполнитель 2	

12. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)

13. Детализированная смета расходов (подробно указываются все расходы)

№	Статья расходов	Ст-ть (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.

Руководитель проекта _____ Ф.И.О.

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «03» февраля 2017 года №134

Состав конкурсной комиссии:

Романов В.А. - заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам;
Касумова Ш.М. - главный специалист управления образования;
Исаева Т.С. - главный специалист, юрист юридического отдела;
Симонова Т.П. - заведующая экономическим отделом;
Захаров А.Н. - начальник отдела по молодежной политике и вопросам демографии.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ АУКЦИОНА по приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный

Согласно прогнозному плану приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы, утвержденному решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.10.2013 г. № 18/93 (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», во исполнение постановления администрации ЗАТО г. Радужный от 13.12.2016г. г. № 1977 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества» организатором торгов и продавцом муниципального имущества - Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, действующим от имени муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, 07.02.2017г. по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, 55, каб.329 проведен аукцион по приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный.

По итогам аукциона по приватизации муниципального имущества продано следующее муниципальное имущество:

Сооружение – открытая стоянка, расположенное по адресу: 1 квартал, дом 38-В, г. Радужный, Владимирская область, состоящее из железобетонной площадки с асфальтовым покрытием общей площадью 3 917,8 кв.м. и металлического ограждения длиной 296,48 м.

Количество поданных заявок	Претенденты, признанные участниками аукциона	Цена сделки приватизации, руб.	Ф.И.О. (наименование) покупателя
2.	ЗАО «Радугаэнерго» ООО «Радугагорэнерго»	969 000,00	ЗАО «Радугаэнерго»

Учредитель - администрация г. Радужного.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@npmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».
Компьютерная верстка: Т. Рахимовой.

Отпечатано 10. 02. 2017 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 09. 02. 2017 г., в 14.00.
Заказ 44203. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.