

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2017

№ 409

О ПРОВЕДЕНИИ XXI ОТКРЫТОГО ФЕСТИВАЛЯ ДЕТСКОГО ТЕАТРАЛЬНОГО ТВОРЧЕСТВА «РАДУЖНАЯ МАСКА»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», развития духовно-нравственных основ личности, активизации любительского театрального творчества, выявления и поддержки одаренных и талантливых детей и подростков, реализации мероприятия муниципальной подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1581, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Начальнику управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области провести XXI открытый фестиваль детского театрального творчества «Радужная маска» с 3 по 7 апреля 2017 года.
- Утвердить Положение о проведении XXI открытого фестиваля детского театрального творчества «Радужная маска» (далее - театральный фестиваль) (Приложение № 1).
- Председателю Комитета по культуре и спорту обеспечить:
- Организацию проведения церемонии открытия театрального фестиваля 3 апреля и закрытия 7 апреля 2017 года.
- Проведение спектаклей на сценических площадках в муниципальных бюджетных учреждениях культуры в соответствии с репертуарным планом (Приложение № 2).
- Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления обеспечить распределение объема финансирования управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на проведение театрального фестиваля за счет средств, предусмотренных на мероприятия подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1581, п. 1.2. в сумме 5000 рублей согласно смете (Приложение № 3).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 24.03.2017 г. № 409

ПОЛОЖЕНИЕ

О XXI ГОРОДСКОМ ОТКРЫТОМ ФЕСТИВАЛЕ ДЕТСКОГО ТЕАТРАЛЬНОГО ТВОРЧЕСТВА «РАДУЖНАЯ МАСКА»

ЦЕЛЬ ФЕСТИВАЛЯ.

Развитие духовно – нравственных основ личности ребенка, его творческих способностей и эмоционального мира посредством театрального искусства.

ЗАДАЧИ ФЕСТИВАЛЯ.

- Активизация и популяризация любительского театрального движения.
- Создание благоприятной творческой среды для проявления талантов.
- Профессиональный личностный рост педагогов и детей.
- Повышение исполнительского мастерства театральных коллективов.
- Выявление и поддержка талантливых, одаренных детей и подростков.
- Активное творческое общение и обмен опытом между творческими коллективами, установление новых творческих связей.
- Формирование у зрителей навыков восприятия театрального искусства.

ОРГАНИЗАТОРЫ ФЕСТИВАЛЯ.

XXI городской открытый фестиваль детского театрального творчества «Радужная маска» проводится управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области при организационном содействии комитета по культуре и спорту.

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ.

В фестивале принимают участие детские и юношеские театральные (хореографические, фольклорные) коллективы образовательных организаций муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также творческие коллективы муниципальных образований Владимирской области и субъектов Российской Федерации.

На фестиваль могут быть представлены спектакли различных жанров. Продолжительность спектакля не более 1 часа. Каждый коллектив представляет рекламные материалы (афиша и программа спектакля).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

XXI городской открытый фестиваль детского театрального творчества «Радужная маска» проводится с 3 по 7 апреля 2017 года в соответствии с репертуарным планом.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ФЕСТИВАЛЯ

Для подведения итогов фестиваля создается творческое жюри, в состав которого входят: специалисты управления образования и комитета по культуре и спорту, руководители театральных коллективов, представители родительской общественности.

Жюри участвует в просмотре всех фестивальных спектаклей, отмечает: исполнительское мастерство юных актеров, творческий дебют, актерский ансамбль, принимает решение по награждению участников фестиваля.

Жюри предоставляется право принятия специальных решений по награждению участников фестиваля. Все театральные коллективы и отдельные исполнители, создавшие яркие сценические образы, награждаются дипломами фестиваля и памятными подарками.

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 24.03.2017 г. № 409

Репертуарный план XXI открытого театрального фестиваля «Радужная маска»

Дата и место проведения	Творческие коллективы Название спектакля	Возрастная категория, количество зрителей
16.00 ЦДМ	ТОРЖЕСТВЕННАЯ ЦЕРЕМОНИЯ ОТКРЫТИЯ ГОРОДСКОГО ФЕСТИВАЛЯ ДЕТСКОГО ТЕАТРАЛЬНОГО ТВОРЧЕСТВА «РАДУЖНАЯ МАСКА» Театральная студия Максимова «Группа юных дарований» «Вовка в Тридевятом царстве...» по произведениям В.Г. Сутеева и В.Н. Коростылева	Начальные классы сош № 1 – 3 класса сош № 2 – 4 класса театральные коллективы
9-30 ЦРР д/с № 3	Театр «Золотое яблоко» МБОУДО ЦВР «Лад» «Самое главное дело» по мотивам сказки Г. Сапгир и Г. Цыферова «Как козлик землю держал»	Жюри фестиваля

14.30 СОШ № 2 (актовый зал)	Театральная студия «Феникс» «Вольное прочтение» комедия – фарс по пьесе С. Андреевой	8 – 10 классы; сош № 1 – 3 класса
5 апреля		
10.00 ЦРР д/с № 5	Театральная студия «Изоюминка» МБОУДО ЦВР «Лад» «Кто добро творит, тому зло не повредит!» по мотивам русских народных сказок и мультфильмов	Жюри фестиваля
11.30 СОШ № 1 (здание начальной школы)	Театральная студия «Теремок» «Кто трудиться умеет, того лень не одолеет» сказка	Жюри фестиваля
15.30 ЦРР д/с № 6	Театральная студия «Светлячок» «Лягушка – путешественница» экологическая сказка	Жюри фестиваля
6 апреля		
12.30 КЦ «Досуг»	Театральный коллектив «Веснушки» 3 класса МБОУСОШ № 1 «Мэри Поппинс, до свидания!» по произведению П.Л. Трэверс	Начальная школа сош № 1 – 3 класса сош № 2 – 3 класса
13.30 КЦ «Досуг»	Театральный коллектив «ПодРосток» КЦ «Досуг» МБУК КЦ «Досуг» «Приключения на новом месте жительства или старый цирк живет своей жизнью» фантазия автор К.В. Захарова	5 – 6 классы сош № 1 – 3 класса сош № 2 – 4 класса
14.20 КЦ «Досуг»	Театральный коллектив 7 класса МБОУСОШ № 1 «Железяка» № 23638/А 041 (Училка XXI века) по произведению В. Ольшанского	7 – 8 классы сош № 1 – 3 класса сош № 2 – 4 класса
7 апреля		
12.30 КЦ «Досуг»	Студия театрального искусства «13 СТУЛ» МБУК «Культурно – досуговый комплекс» г. Владимир «Настоящая принцесса» по пьесе С. Ильницкого	Начальная школа сош № 1 – 2 класса сош № 2 – 3 класса
16.00 ЦДМ	Детский образцовый театральный коллектив «Вдохновение» МБУК «ЦНХТ п. Асерхов Собинского района Владимирской области» - филиал Вышановский сельский Дом культуры «Правда, мы будем всегда?» по мотивам сказки Козлова	5 – 8 классы сош № 1 – 2 класса сош № 2 – 3 класса
ТОРЖЕСТВЕННАЯ ЦЕРЕМОНИЯ ЗАКРЫТИЯ ГОРОДСКОГО ФЕСТИВАЛЯ ДЕТСКОГО ТЕАТРАЛЬНОГО ТВОРЧЕСТВА «РАДУЖНАЯ МАСКА»		театральные коллективы

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 24.03.2017 г. № 409

СМЕТА
расходов на проведение театрального фестиваля
«Радужная маска»

Наименование мероприятия	Код статьи	Сумма (тыс.руб.)
Приобретение дипломов, грамот подарков	290	3000
77007091510120220244		
Приобретение расходных материалов для оформления сцены	340	2000
77007091510120220244		
ИТОГО:		5000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2017

№ 423

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБУСТРОЙСТВУ МЕСТ МАССОВОГО ОТДЫХА НАСЕЛЕНИЯ (ГОРОДСКОГО ПАРКА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественного обсуждения проекта мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка) согласно приложению № 1.
- Назначить ответственным исполнителем по проведению общественного обсуждения проекта мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка) муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Для проведения комиссионной оценки предложений участников общественного обсуждения создать общественную комиссию в составе согласно приложению № 2.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 29.03.2017 №423

Положение
о порядке организации и проведения общественного обсуждения проекта мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения
(городского парка)

- Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественного обсуждения проекта мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка) (далее - Положение) определяет порядок проведения общественного обсуждения проекта мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка).
- Целью проведения общественного обсуждения является:
- информирование граждан, организаций и общественных объединений ЗАТО г. Радужный Владимирской области о разработанных мероприятиях по

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

обустройству мест массового отдыха населения (городского парка);

- выявление и учет мнений граждан, организаций и общественных объединений ЗАТО г.Радужный Владимирской области о разработанных мероприятиях.

3. Общественное обсуждение проекта мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка) организуется и проводится ответственным исполнителем по проведению общественного обсуждения.

4. Проект мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка) размещается на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «Городская среда».

5. Общественное обсуждение осуществляется в форме открытого голосования на официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru в разделе «ОПРОС».

6. Участники общественного обсуждения имеют право представлять замечания и предложения в письменном виде.

Замечания и предложения необходимо направить на электронную почту arhitektura@raduzhnyi-city.ru / По вопросам проекта можно обращаться по телефону 3-61-90, 3-58-00.

7. При направлении замечаний необходимо указать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина либо наименование организации, общественного объединения.

В противном случае замечания (предложения) признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются

8. Для проведения комиссионной оценки предложений участников общественного обсуждения создается общественная комиссия (далее - Комиссия) из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

9. При размещении мероприятий публикуется следующая информация:

- извещение о проведении общественного обсуждения мероприятий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня размещения информации на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
- телефоны и электронный адрес ответственного исполнителя.

10. Комиссия рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка). В случае целесообразности и обоснованности поступивших замечаний (предложений), ответственным исполнителем вносятся соответствующие изменения в мероприятия по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка). Результаты обсуждения носят рекомендательный характер. В случае отсутствия замечаний мероприятия остаются без изменений.

11. Итоги общественного обсуждения в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения формируются ответственным исполнителем в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Приложение № 1
к Положению

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении общественного обсуждения проекта мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка)

Обсуждение проекта мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка)
Ответственный исполнитель: _____
(наименование ответственного исполнителя,

электронная почта и контактный телефон ответственного исполнителя)

предлагает всем желающим, заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в обсуждении мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка).
Ознакомиться с документами можно здесь _____
(ссылка на мероприятия)

Общественное обсуждение проводится с _____ г. до _____ г.
С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.
Замечания и предложения просим направить на электронную почту: _____, тел. _____.

Приложение № 2
к Положению

ПРОТОКОЛ
по итогам общественного обсуждения проекта мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка)

г. Радужный «__» _____ 2017 г.

В соответствии с требованиями постановления администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области от _____ 2017 г. № ____ «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественного обсуждения проекта мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка)» _____
(наименование ответственного исполнителя)

было организовано и проведено общественное обсуждение проекта мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка).
В течение срока проведения общественного обсуждения мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка) проголо-совало на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области граждан: _____
всего _____, из них «За» _____, «Против» _____.

Общественная комиссия, созданная для проведения комиссионной оценки предложений участников общественного обсуждения, рассмотрела замечаний и предложений, из них рекомендовано для внесения изменений в мероприятия по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка) _____ замечаний и предложений.

Подпись руководителя ответственного исполнителя мероприятий _____

В соответствии с требованиями постановления администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области от _____ 2017 г. № ____ «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественного обсуждения проекта мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка)» _____
(наименование ответственного исполнителя)

Приложение 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.03.2017 №423

КОМИССИЯ

по проведению комиссионной оценки предложений участников общественного обсуждения в рамках проведения общественного обсуждения проекта мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка)

Председатель комиссии - Колюков Александр Викторович, заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
Заместитель председателя комиссии - Романов Вячеслав Алексеевич, заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам
Секретарь комиссии- Пивоварова Ольга Викторовна, председатель комитета МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Члены комиссии - Попов Вадим Анатольевич, председатель МКУ «ГКМХ»
Дмитриев Николай Александрович, зам. председателя СНД
Олесиков Сергей Сергеевич, руководитель МБУК ПКИО
Захаров Александр Николаевич, руководитель исполнительного комитета Местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» ЗАТО г.Радужный
Коцубинский Сергей Львович, член общественного совета по жилищно-коммунальному хозяйству при Губернаторе Владимирской области
Лифанов Аркадий Аркадьевич, начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор
Петраков Дмитрий Евгеньевич, председатель общественного совета «ЖКХ-Контроль»
Толкачев Владимир Геннадьевич, Начальник МКУ «Дорожник»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2017

№ 418

О РАЗРЕШЕНИИ НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Рассмотрев заявление директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1, далее (МБОУ СОШ №1) О.Г. Борисковой о вырубке зеленых насаждений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с актом обследования зеленых насаждений № 2 от 17.03.2017, составленным членами Комиссии по охране зеленых насаждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, назначенной постановлением администрации города от 12.05.2016 № 737, Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на нем объектов, утвержденных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.08.2014 №12/53, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить директору МБОУ СОШ №1 О.Г. Борисковой выполнить работы по вырубке 12 опасно стоящих, растущих близко к зданию и мешающих естественному освещению деревьев, а также организовать вывоз порубочных остатков.
2. Директору МБОУ СОШ № О.Г. Борисковой, организовать работы по обрезке ветвей у деревьев, произрастающих на территории школы для беспрепятственного проезда пожарной техники.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2017

№ 446

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВОЗМЕЩЕНИЯ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ СОДЕРЖАНИЯ ГОРОДСКИХ БАНЬ

В целях создания необходимых экономических условий для обеспечения стабильного функционирования городских бань, в связи с необходимостью уточнения категорий посетителей городских бань для расчета выпадающих доходов от содержания городских бань

в рамках реализации муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок возмещения выпадающих доходов муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО г. Радужный Владимирской области от содержания городских бань согласно приложению.
2. Постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.04.2014 г. № 427 «Об утверждении Порядка возмещения выпадающих доходов муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» от 17.12.2014 г. № 1793 «О внесении изменений в Порядок возмещения выпадающих доходов муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» от содержания городских бань, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 07.04.2014 г. № 427» признать утратившими силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.03.2017 № 446

Порядок возмещения выпадающих доходов муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО г, Радужный Владимирской области от содержания городских бань

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок возмещения выпадающих доходов муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО г. Радужный Владимирской области от содержания городских бань (далее по тексту Порядок) определяет условия возмещения выпадающих доходов муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО г. Радужный (далее по тексту МУП «ЖКХ»), сложившихся от оказания банных услуг населению по утвержденным тарифам посещения городских бань, а также проведения ремонтов городских бань и разработан в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
 - 1.2. Возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ», сложившихся от содержания городских бань (далее по тексту выпадающие доходы) в отчетном году производится за счет средств городского бюджета, предусмотренных решением Совета народных депутатов об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный на очередной финансовый год и плановый период в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на эти цели, в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок возмещения выпадающих доходов от оказания банных услуг населению по утвержденным тарифам посещения городских бань.
 - 2.1. Под выпадающими доходами от оказания банных услуг населению по утвержденным тарифам посещения городских бань понимается сумма выпадающих доходов по категориям посетителей, уменьшенная на доходы от предоставления услуг по прокату белья (простыня, полотенце). Выпадающими доходами по категориям посетителей является разница между нормативами расходов на посещения городских бань, рассчитанными в соответствии с нормативным посещением в количестве 33660 человек в год, в том числе:
 - взрослые посетители в общих отделениях – 28370 человек,
 - дети в общем отделении – 2750 человек,
 - посетители во вчерашних номерах – 2540 человек,
 и утвержденными тарифами на посещение городских бань по данной категории посетителей, умноженная на количество посетителей этой категории.
 - 2.2. Для получения средств на возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» ежемесячно направляет в муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее по тексту МКУ «ГКМХ») письмо с просьбой о погашении выпадающих доходов с расчетом выпадающих доходов в отчетном периоде, с приложением отчета о фактических расходах по отрасли «Городские бани» с разбивкой по статьям затрат. Оплата выпадающих доходов в отчетном периоде ограничивается размером фактических убытков на конец отчетного периода (нарастающим итогом с начала года) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на текущий финансовый год.

- Таким образом, выпадающие доходы, сложившиеся от содержания городских бань за 12 месяцев текущего года, возмещаются МУП «ЖКХ» в полном объеме при условии, что их суммарная величина за год не превышает фактические убытки за тот же период.
- Для возмещения выпадающих доходов за декабрь месяц текущего года расчет выпадающих доходов и отчет о фактических убытках за этот период представляются не позднее 24 декабря.
- Возмещение выпадающих доходов от количества посещений в общих отделениях, превышающих нормативное (33660 человек), не производится.
- Возмещение выпадающих доходов в следующем отчетном году производится после представления МУП «ЖКХ» годового баланса и формы №2 «О финансовых результатах» с расшифровкой по отраслям.
3. МКУ «ГКМХ» после проведенного анализа предоставленных МУП «ЖКХ» в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка документов, направляет в финансовое управление администрации заявку на распределение объемов финансирования выпадающих доходов.
4. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный в пределах финансовых средств, запланированных в городском бюджете на финансирование выпадающих доходов от оказания банных услуг населению, на основании решения Совета народных депутатов об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный на очередной финансовый год и плановый период и в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации, распределяет объемы финансирования МКУ «ГКМХ» на возмещение выпадающих доходов на основании расчета выпадающих доходов и отчета фактических расходов по отрасли «Городские бани» с разбивкой по статьям затрат.
5. МКУ «ГКМХ» на основании договора с МУП «ЖКХ» о возмещении выпадающих доходов производит их возмещение МУП «ЖКХ» в сумме, профинансированной МКУ «ГКМХ» в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП «ЖКХ».

3. Порядок возмещения выпадающих доходов от проведения ремонта городских бань.
 - 3.1. Для возмещения выпадающих доходов от проведения ремонта городских бань МУП «ЖКХ» направляет в МКУ «ГКМХ» следующие документы:
 - письмо с просьбой о возмещении выпадающих доходов с указанием того, что данные выпадающие доходы не включены в расходы для расчета тарифов на посещение городских бань;
 - акт выполненных работ, подписанный МКУ «ГКМХ» надлежащим порядком.
 - 3.2. МКУ «ГКМХ» в течение 3-х рабочих дней принимает выполненные работы и направляет в финансовое управление администрации заявку на распределение объемов финансирования указанных расходов.
 - 3.3. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный в пределах финансовых средств, запланированных в городском бюджете на возмещение расходов на содержание городских бань и в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», распределяет объемы финансирования МКУ «ГКМХ» на основании документов, предоставленных в соответствии с п. 3.1. настоящего Порядка.
 - 3.4. МКУ «ГКМХ» на основании договора с МУП «ЖКХ» производит возмещение выпадающих доходов на ремонт городских бань в сумме, профинансированной МКУ «ГКМХ» в соответствии с п. 3.3. настоящего Порядка путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП «ЖКХ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2017

№ 472

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.09.2014 Г. № 1313

В связи с необходимостью внесения изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2014 № 1313, в части мероприятий 2016 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2014 № 1313 (в редакции от 30.12.2016 г. №2149):
 - 1.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» раздела «Паспорт программы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	В целом на реализацию мероприятий программы в течение 2015 - 2020 г.г. по всем источникам финансирования будет привлечено 285309,03874 тыс. руб., 2015 г.- 171 050,64802 тыс. руб.; 2016 г.- 17217,12672 тыс. руб.; 2017 г.- 32619,408 тыс. руб.; 2018 г.- 2260,009 тыс. руб.; 2019 г.- 3723,847 тыс. руб.; 2020 г.- 158 438,00 тыс. руб.
--	---

- 1.2. Раздел «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.3. В подпрограмме «Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документацией для осуществления градостроительной деятельности»:
 - 1.3.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы» раздела «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации 2015-2020 годы составляет – 1010,92 тыс. руб., в том числе : 2016 г.- 710,92 тыс. руб.; 2017г. – 300,0 тыс. руб.
---	---

- 1.3.2. В разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «710,92» заменить соответственно на цифры «1010,92».
- 1.3.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документацией для осуществления градостроительной деятельности» изложить в редакции согласно приложению № 2.
- 1.4. В подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный»:
 - 1.4.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы» раздела «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований всего –95975,50376 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 28 450,15 тыс. руб.; 2016 г. – 9911,35376 тыс. руб.; 2017 г. – 17614,0 тыс. руб.; 2018 г. – 0,0 тыс. руб.; 2019 г. - 0,0 тыс. руб.; 2020 г. - 40 000 тыс. руб.
---	---

- 1.4.2. Таблицу 1 раздела «2. Основные цели и задачи подпрограммы, сроки и этапы ее реализации» подпрограммы изложить в следующей редакции:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР. 2)

Таблица 1

№ п/п	Индикаторы по мероприятиям Подпрограммы	Ед. изм.	Целевые значения по годам:					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Годовой объем ввода жилых домов в том числе:	тыс. кв. м	9,7	3,5	4,0	4,2	2,0	2,0
	Многоэтажное жилищное строительство	тыс. кв. метров	7,8	0	3,6	3,8	1,6	1,6
	Малозатяжное жилищное строительство	тыс. кв. метров	1,9	3,5	0,4	0,4	0,4	0,4
	Ввод коммерческого жилья	тыс. кв. метров	0,0	0,0	0,0	2,5	0,2	0,2
2.	Общая площадь сформированных территорий для комплексного развития территорий, в том числе для развития малозатяжного жилищного строительства	га	137	69	0	174	174	174
3.	Количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой	ед.	17	27	3			
	Доля земельных участков, предназначенных для жилищного строительства органами местного самоуправления	%	100	100	100	100	100	100

1.4.3. В разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «153861,50376» заменить соответственно на цифры «95975,50376».
 1.4.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» изложить в редакции согласно приложению № 3.

1.5. В подпрограмме «Обеспечение жильем многодетных семей ЗАТО г. Радужный» изложить в следующей редакции:

1.5.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы» раздела «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 8142,0 тыс. руб.: 2015 г. – 2 520,00 руб. 2016 г. – 0 2017 г. – 1274,0 тыс. руб. 2018 г. – 1 274,0 тыс. руб. 2019 г. – 1 274,0 тыс. руб. 2020 г. – 1 800,0 тыс. руб.
---	---

1.5.2. В разделе «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифры «9720,0» заменить соответственно на цифры «8142,0».

1.5.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей ЗАТО г. Радужный» изложить в редакции согласно приложению № 4.

1.6. В подпрограмме «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан ЗАТО г. Радужный, установленных законодательством»:

1.6.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы» раздела «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 4146,798 тыс. руб.: 2015 г. – 1 182,96 тыс. руб. 2016 г. – 0,00 тыс. руб. 2017 г. – 0,00 тыс. руб. 2018 г. – 0,00 тыс. руб. 2019 г. – 1463,838 тыс. руб. 2020 г. – 1500,0 тыс. руб.
---	--

1.6.2. В разделе «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифры «7 182,96» заменить соответственно на цифры «4146,8».

1.6.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан ЗАТО г. Радужный, установленных законодательством» изложить в редакции согласно приложению № 5.

1.7. В подпрограмме «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный»:

1.7.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» раздела «Паспорта программы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2020 годы составляет 147881,91358 тыс. руб.: 2015 г. – 32 046,27762 тыс. руб.; 2016 г. – 905,63596 тыс. руб.; 2017 г. – 3930,0 тыс. руб.; 2018 г. – 0,00 тыс. руб.; 2019 г. – 0,00 тыс. руб.; 2020 г. – 111 000,00 тыс. руб.
---	--

1.7.2. В разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «336951,91358» заменить соответственно на цифры «147881,91358».

1.7.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный» изложить в редакции согласно приложению № 6.

1.8. В подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный»:

1.8.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» раздела «Паспорта программы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2020 годы составляет 28151,9034 тыс. руб.: 2015 г. – 6851,2604 тыс. руб.; 2016 г. – 5689,217 тыс. руб.; 2017 г. – 9501,408 тыс. руб.; 2018 г. – 986,009 тыс. руб.; 2019 г. – 986,009 тыс. руб.; 2020 г. – 4138,00 тыс. руб.
---	---

1.8.2. В разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «28823,3804» заменить соответственно на цифры «28151,9034».

1.8.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный» изложить в редакции согласно приложению № 7.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 05.04.2017 № 472

3. Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители
				Субвенции	Собственные доходы:		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1.	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2015-2020	71050,64802	1182,960	33348,633	31 474,05502	5 045,000
		2015	17217,12672	0,000	7399,040	6 622,98972	3 195,097
		2016	32619,40800	0,000	15032,484	10 241,0090	7 345,915
		2017	2260,00900	0,000	0,000	1 090,009	1 170,000
		2018	3723,84700	593,838	0,000	1 090,009	2 040,000
		2019	158438,00000	630,000	77353,000	75 489,000	4 966,000
		2020	285309,03874	2 406,79800	133133,157	126 007,07174	23 762,012
	Итого по программе	2015-2020	285309,03874	2 406,79800	133133,157	126 007,07174	23 762,012
1.1.	Подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документацией для осуществления градостроительной деятельности»	2015-2020	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ» КУМИ
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	710,92	0,00	359,92	351,00	
		2017	300,00	0,00	180,00	120,00	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по подпрограмме	2015-2020	1 010,92	0,00	539,92	471,00	
1.2.	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный»	2015-2020	28 450,15000	0,000	8 075,000	20 375,15000	Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ»
		2015	9 911,35376	0,000	5 285,000	4 626,35376	
		2016	17 614,00	0,000	12 513,000	5 101,000	
		2017	0,00	0,000	0,000	0,000	
		2018	0,00	0,000	0,000	0,000	
		2019	0,00	0,000	0,000	0,000	
		2020	40 000,00	0,000	40 000,000	0,000	
	Итого по подпрограмме	2015-2020	95 975,50376	0,000	25 873,000	70 102,50376	
1.3.	Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей ЗАТО г. Радужный»	2015-2020	2 520,000	0,000	837,900	44,100	1638
		2015	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000
		2016	1 274,000	0,000	0,000	104,000	1 170,000
		2017	1 274,000	0,000	0,000	104,000	1 170,000
		2018	1 274,000	0,000	0,000	104,000	1 170,000
		2019	1 274,000	0,000	0,000	104,000	1 170,000
		2020	1 800,000	0,000	567,000	63,000	1 170,000
	Итого по подпрограмме	2015-2020	8 142,000	0,000	1 404,900	419,100	6 318,000
1.4.	Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан ЗАТО г. Радужный, установленных законодательством».	2015-2020	1 182,96	1 182,96	0,00	0,00	Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ»
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019	1 463,838	593,838	0,000	0,000	870,000
		2020	1 500,000	630,000	0,000	0,000	870,000
	Итого по подпрограмме	2015-2020	4 146,798	2 406,798	0,000	0,000	1 740,000
1.5.	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный».	2015-2020	32 046,27762	0,00000	22 522,000	9524,27762	Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ»
		2015	905,63596	0,00000	0,00000	905,63596	
		2016	3 930,00000	0,00000	0,00000	3 930,000	
		2017	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		2018	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		2019	1 100,00000	0,00000	76 000,000	35 000,000	
		2020	111 000,00000	0,00000	98 522,000	49 359,91358	
	Итого по подпрограмме	2015-2020	147 881,91358	0,00000	98 522,000	49 359,91358	

1.6. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный»	2015 год	6 851,2604	1 913,733	1 530,5274	3407,00	Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ»
	2016 год	5689,217	1 754,12	740,00	3195,097	
	2017 год	9501,408	2 339,484	986,009	6175,915	
	2018 год	986,009	0,00	986,009	0,00	
	2019 год	986,009	0,00	986,009	0,00	
	2020 год	4138,000	786,00	426,00	2 926,00	
Итого по подпрограмме	2015-2020	28151,9034	6793,3370	5654,5544	15 704,01	

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 05.04.2017 № 472

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документацией для осуществления градостроительной деятельности»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели эффективности (количественные и качественные)
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документацией для осуществления градостроительной деятельности								
Цель: своевременная разработка и утверждение документации по планировке территорий, планируемых для развития жилищного строительства, размещения объектов муниципального значения								
Задача: устойчивое развитие территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, улучшение среды жизнедеятельности человека на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области								
	Всего:	2015-2020	1 010,92	0,00	539,92	471,00		
в том числе по годам:								
1	Проект планировки территории 8 квартала ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2016 г.	710,92	0,00	359,92	351,00	МКУ «ГКМХ»	обеспечение инвестиционных площадок документацией по планировке территорий площадью 69 га
2	Внесение изменений в генеральный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017г.	300,00	0,00	180,00	120,00	МКУ «ГКМХ»	Актуализация генерального плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области
		2018г.	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2019г.	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020г.	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение № 3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 05.04.2017 № 472

Перечень мероприятий подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели эффективности (количественные и качественные)
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г. Радужный в целях жилищного строительства								
Цель: комплексное освоение земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса								
Задача: Инфраструктурное обустройство земельных участков, предназначенных для комплексного освоения, государственная поддержка посредством предоставления субсидий муниципальным образованиям и средства местного бюджета на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным муниципальными образованиями или юридическими лицами (далее - заемщиками) в российских кредитных организациях на цели обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса.								
	Строительство инженерной инфраструктуры в 9 квартале (строительство сетей водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения и др.)	2015-2016	8000	0	0	8000	МКУ «ГКМХ»	Увеличение годового объема ввода жилья к 2020 году до 17,0 тыс. кв. метров
	Технический паспорт на сети водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения	2017	50	0	0	50		
	Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры в 7/3 и 9 кварталах	2018-2019	0	0	0	0		
	Строительство детского сада на 235 мест (начало) в 7/3 квартале - 35 млн.	2020	35000	0	0	35000		
	Итого по п.1	2015-2020	46779,10071	0	0	46779,10071		
2. Развитие малозатяжного жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный								
Цель: оказание поддержки по освоению земельных участков, предназначенных для застройки малозатяжными жилыми домами.								
Задача: проведение работ по инженерному и транспортному обустройству земельных участков								
	Строительство инженерной инфраструктуры в 7/1 квартале (строительство сетей электроснабжения 3 этап, временная дорога), в 7/3 квартале (строительство двухтрансформаторной подстанции 10/04 кВ), в том числе технический, кадастровый планы, авторский надзор	2015-2016	18496,412	0	0	8075	10421,412	МКУ «ГКМХ»
	Строительство инженерной инфраструктуры в 7/1 квартале (строительство сетей электроснабжения 3 этап, временная дорога), в 7/3 квартале (строительство двухтрансформаторной подстанции 10/04 кВ), в том числе технический, кадастровый планы, авторский надзор	2016	55,26926	0	0	55,26926		Увеличение годового объема ввода жилья к 2020 году до 17,0 тыс. кв. метров
	Строительство инженерной инфраструктуры в 7/1 квартале	2017	0	0	0	0		
	Строительство площадок и объектов благоустройства в 7/1 квартале	2020	5000	0	0	5000		
	Итого по п.2	2015-2020	23551,68126	0	0	8075	15476,68126	
3. Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный								
Цель: повышение качества и условий жизни семей, имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих на								

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Приложение № 4
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 05.04.2017 № 472

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей ЗАТО г. Радужный»

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:		Внебюджетные средства		
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предоставление многодетным семьям социальных выплат на приобретение жилья									
Цель: Оказание многодетным семьям ЗАТО г. Радужный - участникам Подпрограммы государственной поддержки в улучшении жилищных условий									
Задача: разработка и внедрение правовых, финансовых и организационных механизмов оказания государственной поддержки многодетным семьям по строительству индивидуальных жилых домов									
1	Формирование заявок на выделение из областного бюджета средств на софинансирование предоставления социальных выплат	2015-2020 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	обеспечение жильем 6 многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях
2	Формирование базы многодетных семей участников Подпрограммы	2015-2020 годы						МКУ «ГКМХ»	
3	Осуществление расчета размера социальной выплаты на дату выдачи свидетельства	2015-2020 годы						МКУ «ГКМХ»	
4	Оформление и выдача свидетельств многодетным семьям	2015-2020 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	
5	Предоставление многодетным семьям социальных выплат на приобретение жилья	2015-2020 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	
		2015	2 520,000	0,000	837,900	44,100	1638		
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0		
		2017	1 274,000	0,000	0,000	104,000	1170		
		2018	1 274,000	0,000	0,000	104,000	1170		
		2019	1 274,000	0,000	0,000	104,000	1170		
		2020	1 800,000	0,000	567,000	63,000	1170		
	ИТОГО по п.5	2015-2020	8 142,000	0	1 404,900	419,100	6318		
6	Предоставление отчетов департаменту строительства и архитектуры администрации Владимирской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	2015-2020 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	
7	Информационное сопровождение хода реализации Подпрограммы	2015-2020 годы						МКУ «ГКМХ»	
	Всего:	2015-2020	8 142,000	0	1 404,900	419,100	6318		
		2015	2 520,000	0	837,900	44,100	1638		
		2016	0,000	0	0,000	0,000	0		
		2017	1 274,000	0	0,000	104,000	1170		
		2018	1 274,000	0	0,000	104,000	1170		
		2019	1 274,000	0	0,000	104,000	1170		
		2020	1 800,000	0	567,000	63,000	1170		

Приложение № 5
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 05.04.2017 № 472

Перечень мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан ЗАТО г.Радужный, установленных законодательством»

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:		Внебюджетные средства		
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предоставление единовременных денежных выплат и субсидий									
Цель: Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем экономического класса отдельных категорий граждан ЗАТО г. Радужный, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области									
Задача: разработка и внедрение правовых, финансовых, организационных механизмов оказания поддержки категориям граждан, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством, по приобретению (строительству) жилья либо улучшению жилищных условий									
1	Формирование списков граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание субсидию, социальную выплату	2015-2020 годы						МКУ «ГКМХ»	
2	Определение норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальных выплат	2015-2020 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный	
3	Осуществление расчета размера, субсидии, социальной выплаты	2015-2020 годы						МКУ «ГКМХ»	
4	Перечисление гражданам социальной выплаты	2015-2020 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	Предоставление единовременных денежных выплат за счет средств федерального бюджета не менее 8 гражданам
		2015	1 182,960	1 182,960			0		
		2016	0,000	0,000			0		
		2017	0,000	0,000			0		
		2018	0,000	0,000			0		
		2019	1 463,838	593,838			870		
		2020	1 500,000	630,000			870		
5	Предоставление отчетов департаменту строительства и архитектуры администрации Владимирской области	2015-2020 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	
6	Информационное сопровождение хода реализации Подпрограммы	2015-2020 годы						МКУ «ГКМХ»	
	Всего:	2015-2020	4 146,798	2 406,798	0,000	0,000	1 740,000		
		2015	1 182,960	1 182,960			0		
		2016	0,000	0,000			0		
		2017	0,000	0,000			0		
		2018	0,000	0,000			0		
		2019	1 463,838	593,838			870		
		2020	1 500,000	630,000			870		

Приложение № 6
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 05.04.2017 № 472

Перечень мероприятий подпрограммы «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный»

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственных доходов:		Внебюджетные средства			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Мероприятия на период 2015-2017 г.г., в том числе	2015-2017	36881,914		22522,000	14359,914				
1.1. Строительство жилья										
Цель: Государственная и муниципальная поддержка, направленная на обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам специализированного жилищного фонда										
Задача: Увеличение объемов ввода жилья, обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам специализированного жилищного фонда										
1.1.1.	Строительство многоквартирных жилых домов, в том числе:	2015-2017	8635,454		0	8635,454		МКУ «ГКМХ»		
1.1.1.1.	Проектно-исследовательские работы на строительство здания среднеэтажного многоквартирного жилого дома № 2 в 7/3 квартале г. Радужного Владимирской области; Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале (выполнение сезонных работ по благоустройству территории)	2015	4099,81788			4099,81788			Обеспечение жильем 35 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях в жилых помещениях по договорам социального найма, и договорам найма специализированного жилищного фонда.	
1.1.1.2.	Проектно-исследовательские работы на строительство здания среднеэтажного многоквартирного жилого дома № 2 в 7/3 квартале г. Радужного Владимирской области; анализ схем топливно- и теплоиспользования вновь строящегося газопотребляющего объекта: «Многоквартирный жилой дом в 7/3 квартале»; Исследование почвы для строительства многоквартирного жилого дома в 7/3 квартале; экспертиза проекта	2016	905,63596		0	905,63596				
1.1.1.3.	Проектно-исследовательские работы на строительство здания среднеэтажного многоквартирного жилого дома № 2 в 7/3 квартале г. Радужного Владимирской области; и на строительство многоквартирного жилого дома 9 квартала	2017	3630		0	3630				
1.2. Приобретение жилья										
Цель: Государственная и муниципальная поддержка, направленная на обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам специализированного жилищного фонда										
Задача: Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда										
1.2.1.	Приобретение жилья на первичном рынке для обеспечения жильем малоимущих граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях (мероприятие, предусматривает выделение средств местного бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы «Социальное жилье государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»)	2015-2017	26496,45974		22522	3974,45974		КУМИ, МКУ «ГКМХ»	Обеспечение жильем 19 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях по договорам социального найма	
		2015	26496,45974		22522	3974,45974				
		2016	0		0	0				
		2017	0		0	0				
1.2.2.	Жилье на вторичном рынке для улучшения жилищных условий семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в том числе:	2015-2017	1750			1750				
1.2.2.1.	Мероприятие предусматривает реализацию использования преимущественного права покупки администрацией ЗАТО г. Радужный в порядке, предусмотренном статьей 250 Гражданского кодекса Российской Федерации и п.6 статьи 42 Жилищного кодекса, в том числе:	2015-2017	1750			1750		Администрация ЗАТО г. Радужный	Улучшение жилищных условий 2 семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися и состоящими на учете на улучшение жилищных условий	
	комнаты площадью 16,3 кв. м в квартире по адресу: 3 квартал, дом 3, квартира 3 (определение Собинского городского суда Владимирской области от 24.03.2015 № Р_2-87/2015)	2015	700			700		Администрация ЗАТО г. Радужный		
	комнаты площадью 17,1 кв. м в коммунальной квартире, расположенной по адресу: 1 квартал, дом 36, квартира № 49	2015	750			750		Администрация ЗАТО г. Радужный		
	комната площадью 11,8 кв. м в квартире, расположенной по адресу: 9 квартал, дом 8, квартира № 205 (определение Собинского городского суда Владимирской области от 13.03.2017 № 2-2-98/2017)	2017	300			300		Администрация ЗАТО г. Радужный		
1.2.2.2.	Жилье на вторичном рынке для улучшения жилищных условий семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий	2016-2017	0			0		Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»		
		2016	0			0				
		2017	0			0				
2.	Мероприятия на период 2018-2020 г.г., в том числе	2018-2020	111000		76000	35000				
2.1. Строительство жилья										
2.1.1.	Строительство многоквартирного жилого дома	2018-2020	111000		76000	35000		МКУ «ГКМХ»	Обеспечение жильем 36 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях по договорам социального найма, и договорам найма специализированного жилищного фонда.	
2.1.2.	Проектно-исследовательские работы (ПИР) на строительство многоквартирного дома	2018	0		0	0				
2.1.3.	Строительство многоквартирного дома (начало)	2019	0		0	0				
2.1.4.	Строительство многоквартирного дома (завершение)	2020	111000		76000	35000				
2.2. Приобретение жилья										
2.2.1.	Приобретение жилья на первичном рынке для обеспечения жильем малоимущих граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях	2018-2020	0			0				

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

2.2.2.	Жилье на вторичном рынке для улучшения жилищных условий семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий	2018-2020	0	0,00000	22 522,00000	9 524,27762	0		
	Итого по подпрограмме	2015	32 046,27762	0,00000	22 522,00000	9 524,27762			
		2016	905,63596	0,00000	0,00000	905,63596			
		2017	3 930,00000	0,00	0,00	3 930,00			
		2018	0,00000	0,00	0,00	0,00			
		2019	0,00000	0,00	0,00	0,00			
		2020	1 111 000,00000	0,00	76 000,00	35 000,00			
		2015-2020	147 881,91358	0,00000	98 522,00000	49 359,91358			

Приложение № 7
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 05.04.2017 № 472

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Собственных доходов: Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья								
Цель: Оказание молодым семьям ЗАТО г. Радужный - участникам Подпрограммы государственной поддержки в улучшении жилищных условий								
Задача: привлечение финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения молодых семей благоустроенным жильем								
1	Формирование заявок на софинансирование предоставления социальных выплат	2015-2020 годы					Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	
2	Формирование базы молодых семей участников Подпрограммы	2015-2020 годы					МКУ «ГКМХ»	
3	Осуществление расчета размера социальной выплаты на дату выдачи свидетельства	2015-2020 годы					МКУ «ГКМХ»	
4	Оформление и выдача свидетельств молодым семьям	2015-2020 годы					Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	
5	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья	2015	6851,2604		1913,7330	1530,5274	3407,0000	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ» обеспечение жильем 15 молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях
		2016	5 689,217		1 754,120	740,000	3 195,097	
		2017	9 501,408		2 339,484	986,009	6 175,915	
		2018	986,009		0,000	986,009	0	
		2019	986,009		0,000	986,009	0	
2020	4 138,000		786,000	426,000	2926			
6	Определение норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты	2015-2020					Администрация ЗАТО г. Радужный	
		2015						
		2016						
		2017						
		2018						
7	Информационное сопровождение хода реализации Подпрограммы	2015-2020					МКУ «ГКМХ»	
		2015						
		2016						
		2017						
		2018						
Всего:		2015-2020	28151,9034		6793,337	5654,5544	15704,012	
		2015	6851,2604		1913,7330	1530,5274	3407,0000	
		2016	5689,217		1 754,120	740,000	3 195,097	
		2017	9501,408		2 339,484	986,009	6 175,915	
		2018	986,009		0,000	986,009	0,000	
2019	986,009		0,000	986,009	0,000			
2020	4138		786,000	426,000	2926			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2017

№ 456

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КУЛЬТУРА И СПОРТ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.10.2016Г. № 1585

В целях создания условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, повышения доступности культурных благ для населения, повышения роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения, и необходимости уточнения отдельных показателей муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации и статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1585 с изменениями в части мероприятий и объема финансирования на 2017 год следующие изменения:

- 1.1. В Паспорте Программы в строке «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» цифры «208987,215», «67812,491» заменить на цифры «209387,215», «68212,491» соответственно.
- 1.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.
- 1.3. В муниципальной подпрограмме «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
 - в строке «Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы, в том числе по годам» цифры «207849,215», «67440,891» заменить на цифры «208249,215», «67840,891» соответственно;
 - в разделе 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифры «207849,215» заменить на цифры «208249,215»;
 - Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы изложить в новой редакции согласно Приложению № 2.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от « 04 » 04 2017 № 456

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Суб-венции	Собственные доходы			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная Программа «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	68212,491		4652,9	63 559,591		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области
		2018	70586,362	0,0	13752	56834,362		
		2019	70588,362		13754	56834,362		
		ИТОГО по Программе	2017-2019 годы	209387,21500	0,00000	32158,90	177228,31500	
1.1.	Муниципальная подпрограмма «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	67840,891		4652,9	63 187,99100		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области
		2018	70203,162	0,0	13752	56451,162		
		2019	70205,162		13754	56451,162		
		Итого по Подпрограмме	2017-2019 годы	208249,21500		32158,9	176090,31500	
1.2.	Муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г.Радужный»	2017	358,5		0	358,5		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области
		2018	358,5			358,5		
		2019	358,5			358,5		
		Итого по подпрограмме	2017-2019 годы	1075,5		0	1075,5	
1.3.	Муниципальная подпрограмма «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	13,1			13,1		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области
		2018	24,7			24,7		
		2019	24,7			24,7		
		Итого по подпрограмме	2017-2019 годы	62,5			62,5	

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «04 » 04 2017 № 456

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)		
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Собственные доходы: Другие собственные доходы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
I. Организация досуга населения											
Цели: Обеспечение единого культурного и информационного пространства. Сохранение культурного потенциала муниципального образования.											
Задачи: Организация библиотечного обслуживания. Поддержка молодых дарований, самостоятельного творчества.											
1.1.	Комплектование книжного фонда	2017	50,0		0,00	50,0		МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»	Улучшение библиотечного обслуживания		
		2018	50,0		0,00	50,0					
		2019	50,0		0,00	50,0					
1.2.	Внедрение информационных технологий в процесс библиотечного обслуживания: -обеспечение широкого доступа населения к информационно-справочным системам; - создание электронного каталога библиотечных фондов - модернизация компьютерной базы МБУК «Общедоступная библиотека»	2017	20,0	0,0	0,00	20,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту», МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»			
		2018	20,0	0,0	0,00	20,0					
		2019	20,0	0,0	0,00	20,0					
		2020	20,0	0,0	0,00	20,0					
1.3.	Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок детского творчества	2017	7,0			7,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика правонарушений и в подростковой среде		
		2018	7,0			7,0					
		2019	7,0		0,00	7,0					
		2020	7,0		0,00	7,0					
1.4.	Участие юных дарований в областных, региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях	2017	8,0			8,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня исполнительского мастерства		
		2018	8,0			8,0					
		2019	8,0		0,00	8,0					
		2020	8,0		0,00	8,0					
		2017	325,00			325,00				МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Организация досуга населения, профилактика правонарушений
		2018	800,0			800,0					
2019	800,0		0,00	800,0							
2020	800,0		0,00	800,0							
2021	800,0		0,00	800,0							
1.6.	Организация и проведение мероприятий патриотической направленности и социально-значимых мероприятий, участие в фестивалях, смотрах, конкурсах. Организация и проведение экскурсий, транспортные услуги.	2017	250,0			250,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Патриотическое воспитание, организация досуга населения		
		2018	250,00			250,00					
		2019	250,0		0,00	250,0					
		2020	250,0		0,00	250,0					
1.7.	Поддержка творческих коллективов и любительских объединений (организация творческих обильев, чествование участников художественной самодеятельности и др.)	2017	10,0			10,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Привлечение населения к творческой самореализации, организация досуга		
		2018	10,0			10,0					
		2019	10,0		0,00	10,0					

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

1.8.	Развитие фестивальной деятельности, проведение и участие в творческих конкурсах, выставках, культурных обменах	2017	5,0		5,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление талантливых горожан, повышение исполнительского мастерства
		2018	5,000		5,000		
		2019	5,0	0,00	5,0		
1.9.	Проведение праздничных программ, посвященных профессиональным праздникам	2017	5,0		5,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование корпоративной культуры в трудовых коллективах
		2018	5,0		5,0		
		2019	5,0	0,00	5,0		
1.10.	Проведение мероприятий по сохранению памяти радужан, внёсших вклад в развитие города	2017	80		80	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Патриотическое воспитание, сохранение памяти о людях, внёсших вклад в развитие города
		2018	80,0		80,0		
		2019	80,0	0,00	80,0		
1.11	Проведение мероприятий по празднованию Дня города	2017	1300,0		1300,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту», МБУК «ОБ», МБУК «ПКЮ», МБУК КЦ «Досуг», МБУК «ЦДМ»	Патриотическое воспитание, подготовка и празднование юбилея города
		2018	0,0		0,0		
		2019	0,0		0,0		
1.12	Уборка снега механизированным способом в Парке	2017	60,0		60,0	МБУК ПКЮ	
		2018	60,0		60,0		
		2019	60,0	0,00	60,0		

II. Укрепление материальной базы

Цели	Повышение доступности культурных благ.						
Задачи	Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха						
	Ремонты учреждений						МКУ ГКМХ
2.1.	Ремонт кровли в МБУК «ЦДМ»	2017	1052,88	0,00	0,00	1052,88	МКУ ГКМХ
		2018	150,00	0,00	0,00	150,00	
		2019	150,00	0,00	0,00	150,00	
2.2.	Ремонт помещений по исключению последствий протечек и дефектов, возникших в ходе эксплуатации в МБУК «МСДЦ»	2017	1500,00	0,00	0,00	1500,00	МКУ ГКМХ
		2018	350,0	0,0	0,00	350,0	
		2019	350,0	0,0	0,00	350,0	
2.3.	Проектные работы по ведению до норматива освещения в зале в С/К Кристалл	2017	0,0	0,0	0,00	0,0	МБОУДОД ДЮСШ
		2018	0,0	0,0	0,00	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,00	0,0	
2.4.	Ремонт системы отопления. Замена оконных и дверных блоков в МБУ ДО «ДШИ»	2017	470,0			470	МКУ ГКМХ
		2018	100			100	
		2019	100,0		0,00	100,0	
2.5.	Ремонт ограждения танцевальной площадки. Ремонт кровли сцены, ремонт пергол в МБУК «ПКЮ»	2017	284,0			284,00	МКУ ГКМХ
		2018	400			400	
		2019	400,0		0,00	400,0	
2.6.	Экспертиза технического состояния крыши МБОУДОД ДЮСШ	2017	0,0			0,0	МБОУДОД ДЮСШ
		2018	0,0			0,0	
		2019	0,0		0,00	0,0	
2.7.	Приобретение основных средств	2017	0		0,00	0	Учреждения культуры и спорта
		2018	500,0	0,0	0,00	500,0	
		2019	500,0	0,0	0,00	500,0	

III. Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работы подведомственных учреждений:

Цели	Управление сетью учреждений культуры и спорта.						
Задачи	Осуществление учёта и отчётности учреждений культуры и спорта. Содержание учреждений, выполняющих управленческие функции.						
3.1.	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный:	2017	6536,186			6536,186	МКУ ККИС
		2018	5861,776			5861,776	
		2019	5861,776		0,00	5861,776	

IV. Выполнение муниципальных заданий:

Цели	Координация деятельности учреждений культуры.						
Задачи	Организация досуга населения, библиотечного обслуживания. Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и спорта.						
4.1.	МБУДО ДШИ	2017	10457,141		1550,00	8907,141	
		2018	13171,360		5145,00	8026,36	
		2019	13171,360		5145,00	8026,36	
4.2.	МБОУДОД ДЮСШ	2017	19204,826		162,00	19042,826	
		2018	18039,488		213,00	17826,488	
		2019	18039,488		213,00	17826,488	
4.3.	МБУК К/Ц Досуг	2017	6346,766		1005,331	5341,435	
		2018	7880,838		3000,00	4880,838	
		2019	7880,838		3000,00	4880,838	
4.4.	МБУК ЦДМ	2017	6212,875		731,15	5481,725	
		2018	7620,553		2390,00	5230,553	
		2019	7620,553		2390,00	5230,553	
4.5.	МБУК ПКЮ	2017	1797,549		0,00	1797,549	
		2018	1663,479		0,00	1663,479	
		2019	1663,479		0,00	1663,479	
4.6.	МБУК «Общедоступная библиотека»	2017	2396,212		548,363	1847,849	
		2018	3422,834		1660,00	1762,834	
		2019	3422,834		1660,00	1762,834	
4.7.	МБУК МСДЦ	2017	9446,156		639,756	8806,400	
		2018	9729,834		1326,00	8403,834	
		2019	9729,834		1326,00	8403,834	

V. Социальная поддержка населения

Цели	Осуществление системы мер социальной поддержки работников культуры.						
Задачи	Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроэнергии работникам культуры						
5.1.	Работники культуры	2017	16,3		16,30	0	
		2018	18,0	0,0	18,00	0,0	
		2019	20,0		20,00		
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		2017	67840,89100	0,00000	4652,90000	63187,99100	
		2018	70203,16200	0,00000	13752,00000	56451,16200	
		2019	70205,16200	0,00000	13754,00000	56451,16200	
2017-2019		2017-2019	208249,21500	0,00000	32158,90000	176090,31500	

Приложение 3 к подпрограмме

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы	Внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Организационно-методическое обеспечение								
Цели и задачи.: мониторинг состояния правового просвещения населения, эффективности работы органов местного самоуправления в данном направлении, совершенствование форм и методов работы с гражданами по правовому просвещению								
1.	Пополнение библиотек общеобразовательных организаций, методического кабинета управления образования литературой по правовой тематике	2017	4,0			4,0	- управление образования	Расширение базы методического обеспечения для организации работы по правовому просвещению
		2018	4,0			4,0		
		2019	4,0			4,0		
II. Органы местного самоуправления в системе правового просвещения								
2.	Систематическое пополнение информационной базы «Информационно-правового центра», находящегося в МБУК «Общедоступная библиотека»	2017	1,5			1,5	МБУК «Общедоступная библиотека»	Развитие и модернизация центра правовой информации на базе МБУК «Общедоступная библиотека»
		2018	1,5			1,5		
		2019	1,5			1,5		
III. Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию								
3.	Совершенствование системы правового воспитания обучающихся. Проведение ежегодных городских мероприятий:	2017	7,6			7,6	- управление образования	Повышение интереса обучающихся к изучению правовой системы государства.
		2018	19,2			19,2		
		2019	19,2			19,2		
3.1.	Конкурс «Гражданином быть обязан», посвященный Конституции РФ и Международному Дню Прав человека	2017	3,0			3,0	- управление образования	Увеличение численности обучающихся, участников мероприятий правовой направленности.
		2018	4,0			4,0		
		2019	4,0			4,0		
3.2.	Конкурс на знания истории государственной символики «Символы России»	2017	2,4			2,4	- управление образования	
		2018	3,0			3,0		
		2019	3,0			3,0		
3.3.	Городская олимпиада школьников «Основы правовых знаний»	2017	2,2			2,2	- управление образования	
		2018	2,2			2,2		
		2019	2,2			2,2		
3.4.	Организация и проведение экскурсионно-туристических поездок обучающихся в целях повышения культурного, образовательного уровня обучающихся в вопросах государственного строительства и правового положения граждан РФ	2017	0,0			0,0	- управление образования	
		2018	10,0			10,0		
		2019	10,0			10,0		
3.5.	Включение в основные общеобразовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования тематики, способствующей повышению правовой грамотности обучающихся	2017	0,0			0,0	- управление образования	
		2018	0,0			0,0		
		2019	0,0			0,0		
3.6.	Проведение цикла занятий с участием сотрудников ГИБДД по изучению правил безопасности дорожного движения, ответственности пешеходов и водителей за их нарушение	2017	0,0			0,0	- управление образования	
		2018	0,0			0,0		
		2019	0,0			0,0		
3.7.	Проведение в образовательных организациях мероприятий, посвященных Международному Дню толерантности	2017	0,0			0,0	- управление образования	
		2018	0,0			0,0		
		2019	0,0			0,0		
3.8.	Проведение в учреждениях культуры и образовательных организациях лекций и бесед по правовому просвещению	2017	0,0			0,0	- управление образования	
		2018	0,0			0,0		
		2019	0,0			0,0		
ИТОГО:		2017	13,1	0,0	0,0	13,1		
		2018	24,7	0,0	0,0	24,7		
		2019	24,7	0,0	0,0	24,7		
		2017-2019	62,5	0,0	0,0	62,5		

Приложение 4 к подпрограмме

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Исполнители - ответственные за реализацию подпрограммы	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы:		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Массовый спорт							
Цель- популяризация физической культуры и спорта среди учащейся молодежи, работающей категории населения города. Повышение роли физической культуры и спорта как средства и нравственного здоровья населения. Повышение спортивного мастерства занимающихся. Пропаганда физической культуры и спорта.							
Задача- привлечение учащейся молодежи, широких слоев населения к активным занятиям физической культурой и спортом. Повышение массовости спортивных мероприятий. Повышение качества и эффективности учебно-тренировочных занятий. Поддержка молодых и перспективных спортсменов.							
1.	организация и проведение круглогодичной спартакиады школьников	2017	25			25	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
		2018	25			25	
		2019	25			25	
2	Организация и проведение спартакиады среди предприятий и учреждений города, Сдача норм комплекса ГТО среди работающего населения	2017	120			120	
		2018	120			120	
		2019	120			120	
3	Организация и проведение городских спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	2017	40			40	
		2018	40			40	
		2019	40			40	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

4.	Участие сборных команд города в круглогодичной спартакиаде области, российских чемпионатах и первенствах	2017	163,5		163,5	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Увеличение количества спортсменов-разрядников; место, занятое городом в областной спартакиаде
		2018	163,5		163,5		
		2019	163,5		163,5		
5.	Награждение лучших спортсменов и организаторов спортивно-массовой работы по итогам спортивного года	2017	10		10	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение статуса спортсмена
		2018	10		10		
		2019	10		10		
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		2017	358,5		358,5		
		2018	358,5		358,5		
		2019	358,5		358,5		
		2 0 1 7 - 2019г.г.	1075,5	0	0	1075,5	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2017

№ 471

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.08.2015Г. № 1382 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМПЛЕКСА МЕР ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ И НАРАЩИВАНИЮ НАЛОГОВОГО ПОТЕНЦИАЛА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уточнения комплекса мер по привлечению инвестиций и наращиванию налогового потенциала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 07.04.2014 г. № 347 «Об утверждении комплекса мер по стимулированию органов местного самоуправления Владимирской области к привлечению инвестиций и наращиванию налогового потенциала», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.08.2015г. № 1382 «Об утверждении комплекса мер по привлечению инвестиций и наращиванию налогового потенциала на территории ЗАТО г. Радужный» внести следующие изменения:
 - 1.1. Приложение «Комплекс мер по привлечению инвестиций и наращиванию налогового потенциала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.04.2017 № 471

Комплекс мер по привлечению инвестиций и наращиванию налогового потенциала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Форма итогового документа
1	2	3	4	5
1.1.	Реализация мероприятий, утвержденных распоряжением администрации области от 26.02.2017 N 112-р «О перспективном комплексном плане мероприятий по мобилизации налогов, подлежащих уплате в бюджеты муниципальных образований Владимирской области, на 2017 год»	Финансовое управление КУМИ ¹ ГКМХ ² Отдел экономики	Ежегодно	
1.2.	Выполнение плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию налоговой политики, обеспечение его реализации	Финансовое управление	Ежеквартально	Отчет
1.3.	Проведение работы вместе с налоговыми органами по сокращению недоимки по уплате налогов в региональный и местный бюджеты	Финансовое управление	Ежеквартально	Письма-запросы
1.4.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный	Отдел экономики	Ежеквартально	Протокол комиссии
1.5.	Инвентаризация муниципального имущества (свободные и сдаваемые в аренду нежилые помещения, доступные земельные участки), которые могут быть предоставлены и использованы для инвестиционной и предпринимательской деятельности. Определение их назначения (категория, вид разрешенного использования), условий предоставления, технических характеристик и параметров, обеспеченность инфраструктурой.	КУМИ	Два раза в год (до 10 января, до 10 июля)	Паспорт инвестиционной площадки, представленный в отдел экономики
1.6.	Актуализация паспортов инвестиционных площадок	КУМИ	Два раза в год (до 10 января, до 10 июля)	Актуализированный паспорт
1.7.	Размещение актуализированных паспортов инвестиционных площадок на интерактивной карте Владимирской области	Отдел экономики	Два раза в год (до 15 января, до 15 июля)	Письмо-отчет
1.8.	Актуализация инвестиционного плана развития ЗАТО г. Радужный	Отдел экономики, КУМИ, ГКМХ, УО ³ , ККИС ⁴ отдел архитектуры и градостроительства, финансовое управление, МУП «ЖКХ» ⁵ , МУП «ВКТС» ⁶ Отдел экономики	До 15 сентября 2017 г. 2017 г.	Предложения в отдел экономики мероприятий для включения в перечень плана инвестиционного развития Постановление о внесении изменений
1.9.	Сбор информации об объемах необходимой транспортной, коммунальной, инженерной и социальной инфраструктуры, планируемой к созданию в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в целях формирования ежегодно обновляемого плана инвестиционного развития.	Отдел экономики, КУМИ, ГКМХ, УО, ККИС, отдел архитектуры и градостроительства, финансовое управление, МУП «ЖКХ», МУП «ВКТС»	Ежегодно до 01 ноября	Перечень инвестиционных объектов для включения в перечень ежегодно обновляемого плана инвестиционного развития.
2.0.	Предоставление в департамент инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации Владимирской области информации о планируемых к реализации на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области инвестиционных проектах с целью организации их сопровождения по принципу «одного окна» в соответствии с постановлением Губернатора области от 24.09.2013 № 1061	Отдел экономики	Ежеквартально	Аналитическая записка
2.1.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.12.2015 г. № 2077	Юридический отдел Отдел экономики	По мере необходимости	Постановление администрации
2.2.	Обучение и повышение квалификации сотрудников, ответственных за привлечение инвестиций	Отдел экономики	Ежегодно	
2.3.	Поддержка малого и среднего предпринимательства ЗАТО г. Радужный в рамках реализации Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	Отдел экономики	Ежегодно	Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

¹ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации

² Городской комитет муниципального хозяйства

³ Управление образования

⁴ Комитет по культуре и спорту

⁵ Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство»

⁶ Муниципальное унитарное предприятие водопроводных, канализационных и тепловых сетей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2017 Г

№ 473

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СРЕДНЕЙ РАСЧЕТНОЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2 КВАРТАЛ 2017 ГОДА.

В целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 08.06.2005 № 77-ФЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2006 № 5 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 № 77-ФЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.12.2009 года № 26/193 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 года № 77-ФЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», заключением ООО «Консультант» от 04.04.2017 года исходящий № 11, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить для определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда среднюю расчетную рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории ЗАТО г. Радужный на 2 квартал 2017 года в размере 33600 (Тридцать три тысячи шестьсот) рублей.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2017 Г.

№ 474

ОБ УСИЛЕНИИ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОВЫШЕНИЮ БДИТЕЛЬНОСТИ

В целях предупреждения дестабилизации общественно-политической обстановки и возможных террористических проявлений, в связи с совершенным на территории Российской Федерации террористическим актом, обеспечения защиты населения и территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, безаварийной работы систем жизнеобеспечения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенным на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области до 18.00.07.04.2017:
 - провести комплекс организационных мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной работы предприятий, систем жизнеобеспечения населения, безопасности работников организаций;
 - провести инструктаж дежурных служб, охранников (сторожей) по технике пожарной безопасности и повышению бдительности к совершению противоправных действий на территории организации;
 - уточнить порядок взаимодействия дежурных диспетчерских служб организаций с единой дежурно-диспетчерской службой (далее ЕДДС) (05, 112), оперативным дежурным МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (02, 102), ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (01, 101);
 - организовать дежурство аварийных бригад и проверить их готовность к действиям по предназначению (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций);
 - при проведении инструктажа ответственных (дежурных) по организации обязать их производить в течении суток объезд (обход) территорий организаций, служебных помещений, производственных зданий и сооружений.
2. Председателю комитета по культуре и спорту, начальнику управления образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в период с 06.04.2017 и до особого распоряжения при планировании праздничных мероприятий информацию о дате, времени, месте, количестве участников, ответственном должностном лице за проведение массовых мероприятий планируемых на территории организации, предоставлять информацию в муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее МКУ «УГОЧС»), МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России».
3. Рекомендовать начальнику МО МВД России по ЗАТО г. Радужный до 07.04.2017 уточнить на период с 07.04.2017 и до особого распоряжения маршруты патрулирования нарядами полиции объектов жизнеобеспечения города и обеспечения безопасности граждан и общественного порядка на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и в местах проведения публичных мероприятий, антитеррористическую защищенность объектов жизнеобеспечения города.
4. Рекомендовать начальнику МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, начальнику ФГКУ «Специальное управление ФПС №66 МЧС России», начальнику МКУ «Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области и за его пределами, проводить проверки мест организации и прохождения праздничных мероприятий накануне их проведения на предмет антитеррористической защищенности и пожарной безопасности с обязательной записью в журнале результатов проверки.
5. Начальнику МКУ «УГОЧС» до с 06.04.2017 провести инструктаж оперативных дежурных ЕДДС города. Уточнить список ответственных должностных лиц по городу и предприятиям.
6. МКУ «УГОЧС» по согласованию и совместно с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» до с 06.04.2017:
 - организовать и провести внеплановые проверки мест с массовым пребыванием людей;
 - провести противопожарный инструктаж лиц, ответственных за проведение противопожарных мероприятий;
 - обеспечить проведение среди населения разъяснительной работы о необходимости повышения бдительности, информирования правоохранительных органов об экстремистских и террористических проявлениях, обнаруженных подозрительных предметах, проживающих без регистрации лиц.
7. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечивающих жизнедеятельность города, при убытии за его пределы в период с 07.04.2017 и до особого распоряжения информировать ЕДДС города о порядке связи.
8. Рекомендовать руководителям управляющих компаний многоквартирными жилыми домами (МУП «ЖКХ», ООО «Строитель плюс»), председателям товариществ собственников жилья «Наш дом» и «Комфорт»:
 - до 18.00 с 07.04.2017 доложить на ЕДДС (05, 112) о состоянии подвалов и чердачных помещений обслуживаемых жилых домов;
 - провести разъяснительную работу с жителями обслуживаемых домов по повышению бдительности и правилам поведения при обнаружении посторонних предметов в подъездах;
 - обеспечить выполнение мероприятий способствующих безаварийной работе внутридомовых коммуникаций.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2017Г.

№ 475

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ»

В целях уточнения отдельных положений административного регламента в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев проект Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 10.02.2017 № 1-2017, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.03.2015 № 350, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Изменения, вносимые в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 10.03.2015 № 350

1. В наименовании и по тексту административного регламента слова: «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» заменить словами «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».
2. Пункт 2.13. дополнить абзацами следующего содержания:
 - «- наличие пандусов на входе в здание, а так же расширенных проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных граждан;
 - места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов. Столы размещены в стороне от входа в помещение для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных граждан;
 - оказание работниками КУМИ помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

- помещения для приема граждан оборудованы табличками с указанием названия и номера кабинета;
- недопущения неправомерных отказов в предоставлении муниципальной услуги.».

3. Пункт 2.4.1. изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Предельный срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории – 18 дней со дня подачи заявления.».

4. Пункт 2.4.2. изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Предельный срок направления заявителю письма об отказе администрации ЗАТО г. Радужный в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории – 18 дней с даты подачи заявления.».

5. Пункт 3.5.5. изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Предельный срок исполнения указанной административной процедуры – 18 дней с даты подачи заявления».

6. В абзаце 2 пункта 3.6. слова «3 календарных дня» заменить словами « 1 дня».

7. В Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Предельный срок исполнения указанной муниципальной услуги – 20 дней с даты подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

8. В пункте 3.2.1.:

8.1. Абзац 2 дополнить следующим текстом:

«Срок выполнения указанной процедуры - 1 рабочий день.»;

8.2. Абзац 4 дополнить следующим текстом:

«Глава администрации ЗАТО г. Радужный рассматривает обращение в течение 2-х рабочих дней и накладывает резолюцию.».

8.3. Абзацы 8, 9, 10 исключить.

9. Раздел III Административного регламента дополнить разделами 3.8., 3.9. следующего содержания:

« 3.8. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление заявления в адрес электронной почты администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области: E-mail: radugn@avo.ru.

После поступления обращения заявителя в электронной форме, должностным лицом администрации, ответственным за прием электронной почты по настоящей услуге, заявление с приложенными документами переводятся в бумажную форму (распечатываются) и передаются главе администрации ЗАТО г. Радужный для наложения резолюции. Дальнейшее предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренной пунктами 3.2., 3.3. 3.5. настоящего регламента. После подготовки необходимых документов они направляются заявителю на адрес электронной почты.

3.9. Предоставление муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

Предоставление муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Многофункциональный центр) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, осуществляется Многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и Соглашением о взаимодействии.

Многофункциональный центр осуществляет:

- 1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- 3) представление интересов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
- 4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре;
- 5) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- 6) выдачу заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 7) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и Соглашением о взаимодействии.

Адрес МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 34, индекс 600910, тел/факс: (49254) 3-28-11, 3-28-22, E-mail: mfc.raduga@yandex.ru.

Время работы МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

Понедельник: с 8-00 до 17-00;
Вторник: с 8-00 до 19-00;
Среда: с 8-00 до 17-00;
Четверг: с 8-00 до 19-00;
Пятница: с 8-00 до 17-00;
Перерыв: с 12-00 до 13-00;
Суббота, воскресенье: - выходной.».

10. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) заинтересованных лиц. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте в администрацию ЗАТО г. Радужный E-mail: radugn@avo.ru., официального сайта администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhny-city.ru, единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, регионального портала государственных и муниципальных услуг www.gcu.avo.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

11. Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

« Жалоба, поступившая в Администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области, подлежит регистрации и направлению для рассмотрения в КУМИ в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.1. настоящего административного регламента. Жалоба, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

12. Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

« По результатам рассмотрения жалобы администрация ЗАТО г. Радужный, принимает одно из следующих решений:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
- отказывает в удовлетворении жалобы с обоснованием причины отказа.».

13. Приложения № 1-2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложения.

Приложение №1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории»

Главе администрации ЗАТО г.Радужный
С.А. Найдухову

От _____
(должность)

(наименование юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя)
Адрес местонахождения юридического лица _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____
Факс _____

Адрес электронной почты _____
Расчетный счет _____

БИК _____, ИНН _____
Корреспондентский счет _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить схему расположения на кадастровом плане территории земельного участка площадью _____ кв.м., расположенно-
го _____
для _____

(подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.) _____

Приложение №2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

Главе администрации ЗАТО г.Радужный
С.А. Найдухову

От гр. _____

(Ф.И.О. полностью)
Паспорт гражданина РФ:
Серия _____ № _____
Выдан _____

ИНН _____

Адрес места жительства _____

Телефон: домашний _____
рабочий _____
Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить схему расположения на кадастровом плане территории земельного участка площадью _____ кв.м., расположенно-
го _____
для _____

(подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.) _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2017г.

№ __487__

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПЕРСПЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации полномочий по вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уточнения некоторых позиций мероприятий муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1576 (в редакции от 14.02.2017 № 185), в части мероприятий 2017 года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, руководствуясь статьей 36 Устава муниципально-го образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1576 (в редакции от 14.02.2017 № 185), в части мероприятий 2017 года и их объемов финансирования:

1.1. В паспорте программы цифры «87234,274» и «29537,274» заменить соответственно на цифры «87886,274» и «30189,274».

1.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Внести изменения в мероприятия муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1576 (в редакции от 14.02.2017 № 185), в части мероприятий 2017 года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «06» апреля 2017 г. № __487__

3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017-2019						МКУ «УГОЧС», МКУ «ГКМХ», Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный
	Всего:		87886,274			87886,274		
	2017 г.		30189,274			30189,274		
	2018 г.		28848,500			28848,500		
	2019 г.		28848,500			28848,500		

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «06» апреля 2017 г. № __487__

Изменения, вносимые в раздел 4. Перечень мероприятий муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия	
			Собственных доходов		внебюджетные средства			
			Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. В разделе I, задача 1 пункты 1.2. и 1.3. изложить в новой редакции, дополнить пунктом 1.5., «Итого по п. 1. всего, в том числе:», , «Итого по разделу I всего, в том числе:», «Итого по программе всего, в том числе:» число:» изложить в следующей редакции:

1.2. Создание рабочего проекта «Система обеспечения вызова оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС ЗАТО г. Радужный»	2017	0,000			0,000		МКУ «ГКМХ»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
	2018	10,000			10,000		МКУ «ГКМХ»	
	2019	10,000			10,000		МКУ «ГКМХ»	
1.3. Развитие и поддержание в рабочем состоянии системы оповещения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области и аппаратуры связи: - закупка оборудования для обеспечения оперативной связи с экстренными службами города; - подключение оборудования и наладка его работы.	2017	40,000			40,000		МКУ «ГКМХ»	Владимирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
	2018	15,000			15,000		МКУ «ГКМХ»	
	2019	15,000			15,000		МКУ «ГКМХ»	
1.5. Создание системы обеспечения вызова экстренных служб по единому номеру «112» (оснащение ЕДДС двумя автоматизированными рабочими местами).	2017	722,000			722,000		МКУ «УГОЧС»	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
	2018	0,000			0,000		МКУ «УГОЧС»	
	2019	0,000			0,000		МКУ «УГОЧС»	

Итого по п. 1 всего, в том числе: 1360,800 1111,600 124,600 124,600

Итого по разделу I всего, в том числе: 2212,000 1342,000 435,000 435,000

ИТОГО по Программе всего, в том числе: 87886,274 87886,274

2017 30189,274 30189,274
2018 28848,500 28848,500
2019 28848,500 28848,500

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2017

№488

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.10.2016 Г. № 1584 (В РЕД. ОТ 09.02.2017 №159)

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики

(НАЧАЛО НА СТР.8)

правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1584, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1584 (в ред. от 09.02.2017 №159) следующие изменения:
 - В строке «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» раздела «Паспорт программы»:
 - цифру «848,67» заменить на цифру «997,77»;
 - цифру «340,67» заменить на цифру «489,77»;
 - Раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - В муниципальной подпрограмме «Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
 - В строке «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» раздела «Паспорт подпрограммы»:
 - цифру «367,67» заменить на цифру «240,00»;
 - цифру «227,67» заменить на цифру «100,00»;
 - В разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифру «367,67» заменить на цифру «240,00»;
 - Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - В муниципальной подпрограмме «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
 - В строке «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» раздела «Паспорт подпрограммы»:
 - цифру «262,00» заменить на цифру «538,77»;
 - цифру «40,00» заменить на цифру «316,77»;
 - В разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифру «262,00» заменить на цифру «538,77»;
 - Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области От «06 » апреля 2017 года № 488

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:				Исполнители
			Субвенции	Собственные доходы:		Внебюджетные средства	
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный»	2017	489,77	-	142,00	337,77	10,00	Администрация ЗАТО г. Радужный, административная комиссия, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, УФСБ, ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, отдел опеки и попечительства, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ», МКУ «Комитет по культуре и спорту»
	2018	329,00	-	-	319,00	10,00	
	2019	179,00	-	-	169,00	10,00	
	Итого по программе:	2017-2019	997,77	-	-	825,77	
1.1. Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	100,00	-	-	90,00	10,00	Администрация ЗАТО г. Радужный, административная комиссия, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, УФСБ, отдел опеки и попечительства, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ», МКУ «Комитет по культуре и спорту»
	2018	70,00	-	-	60,00	10,00	
	2019	70,00	-	-	60,00	10,00	
	Итого по подпрограмме:	2017-2019	240,00	-	-	210,00	
1.2. Подпрограмма «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	316,77	-	142,00	174,77	-	ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»
	2018	186,00	-	-	186,00	-	
	2019	36,00	-	-	36,00	-	
	Итого по подпрограмме:	2017-2019	538,77	-	-	538,77	
1.3. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту ЗАТО г. Радужный»	2017	33,00	-	-	33,00	-	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ», МКУ «Комитет по культуре и спорту», КДНиЗП
	2018	33,00	-	-	33,00	-	
	2019	33,00	-	-	33,00	-	
	Итого по подпрограмме:	2017-2019	99,00	-	-	99,00	
1.4. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения ЗАТО г. Радужный»	2017	35,00	-	-	35,00	-	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «Комитет по культуре и спорту», НП «МГКТВ»
	2018	35,00	-	-	35,00	-	
	2019	35,00	-	-	35,00	-	
	Итого по подпрограмме:	2017-2019	105,00	-	-	105,00	
1.5. Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму на территории ЗАТО г. Радужный»	2017	5,00	-	-	5,00	-	Администрация ЗАТО г. Радужный; Антитеррористическая комиссия ЗАТО г. Радужный, Правовая лекторская группа администрации ЗАТО г. Радужный, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «УГОС», МКУ «ГКМХ», МКУ «УАЗ», МУП «АТП», МУП «ЖКХ», НП «МГКТВ» (по согласованию), ТП в г. Радужный МРО УФСМ России по Владимирской области в г. Владимире (по согласованию)
	2018	5,00	-	-	5,00	-	
	2019	5,00	-	-	5,00	-	
	Итого по подпрограмме:	2017-2019	15,00	-	-	15,00	

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области От «06 » апреля 2017 года № 488

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты		
				Субвенции	Собственные доходы:					
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений»										
Цель: совершенствование системы профилактики правонарушений.										
Задачи: комплексное обеспечение правопорядка; материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений; повышение уровня правовых знаний населения										
1.	На заседаниях межведомственной комиссии ЗАТО г. Радужный по борьбе с преступностью, коррупцией и незаконным оборотом наркотиков ежегодно рассматривать состояние взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных и контролирурующих структур в решении задач борьбы с преступностью.	2017-2019	-	-	-	-	Административная комиссия МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию) УФСБ (по согласованию)	Усиление координации деятельности органов местного самоуправления, территориальных подразделений правоохранительных структур, предприятий, общественных организаций, снижение уровня преступности		

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе:				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
				Субвенции	Собственные доходы:		Внебюджетные средства		
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Ежегодное рассмотрение эффективности деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению негативных явлений в детско-подростковой среде на заседаниях коллегии при главе города	2017-2019	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный КДНиЗП МО МВД (по согласованию)	Укрепление межведомственного взаимодействия в решении вопросов безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Определение приоритетных направлений работы по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и антиобщественному поведению несовершеннолетних.
3.	Реализация мер по дальнейшему созданию на территории муниципальных образований добровольных народных дружин для оказания содействия участковым уполномоченным полиции в реализации их полномочий по охране общественного порядка, предупреждению и раскрытию преступлений	2017	60,00	-	-	-	60,00	МКУ «УАЗ»	Дополнительное привлечение к охране общественного порядка жителей города
		2018	60,00	-	-	-	60,00		
		2019	60,00	-	-	-	60,00		
4.	Ежегодное проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»	2017-2019	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный; КДНиЗП; МО МВД (по согласованию)	Профилактика правонарушений среди подростков и молодежи в каникулярное время
5.	Реализация комплекса мероприятий по совершенствованию профилактической работы в неблагополучных семьях, своевременному пресечению насилия в быту и преступлений на этой почве	2017-2019	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный; КДНиЗП; МВД (по согласованию)	Привлечение внимания правоохранительных органов к проблемам борьбы с насильственными посяательствами, совершаемыми на бытовой почве
6.	Содействие в трудоустройстве лицам, осужденным к наказаниям, не связанным с лишением свободы, и лицам, вышедшим из мест заключения, в том числе несовершеннолетним, путем организации общественных, обязательных и исправительных работ. Оказание данной категории граждан социальной помощи (обеспечение продуктами питания, предметами первой необходимости, одеждой, оформление паспортов и т.д.)	2017	10,00	-	-	-	-	ФСПН По согласованию: УФСИН, КДНиЗП	Уменьшение социальной напряженности в семьях и обществе
		2018	10,00	-	-	-	-		
		2019	10,00	-	-	-	-		
7.	Проведение комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, способствующих правонарушениям несовершеннолетних и родителей (законных представителей), совершаемых в отношении детей, а также фактов немедицинского потребления психоактивных веществ	2017-2019	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный; КДНиЗП; МО МВД (по согласованию)	Снижение количества случаев насилия в отношении несовершеннолетних в неблагополучных семьях
8.	Проведение мониторинга состояния правонарушений несовершеннолетних в образовательных организациях	2017-2019	-	-	-	-	-	Управление образования; МО МВД (по согласованию)	Снижение численности несовершеннолетних, совершающих правонарушения (анализ динамики правонарушений несовершеннолетних)
9.	Участие образовательных организаций в конкурсах социальных проектов профилактической направленности	2017-2019	-	-	-	-	-	Управление образования	Повышение социальной активности образовательных организаций в развитии деятельности профилактической направленности
10.	Технический, кадастровый паспорт на электрические сети к контрольно-пропускному пункту в 10 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	30,000	-	-	-	30,000	МКУ «ГКМХ»	
		2018		-	-	-			
		2019		-	-	-			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:			100,00	-	-	-	90,00	10,00	
			70,00	-	-	-	60,00	10,00	
			70,00	-	-	-	60,00	10,00	
Итого по подпрограмме:			240,00	-	-	-	210,00	30,00	

Приложение № 3 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области От «06 » апреля 2017 года № 488

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе:				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты	
				Субвенции	Собственные доходы:		Внебюджетные средства			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Основное мероприятие «Оперативно-профилактические мероприятия по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма»										
Цель: повышение правового сознания, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и сокращение количества ДТП.										

(НАЧАЛО НА СТР. 9)

Задачи: проведение оперативно-профилактических мероприятий по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма на пешеходных переходах и очагах аварийности; осуществление контроля за пассажирскими перевозками, перевозками опасных, особо опасных и крупногабаритных грузов, профилактика правонарушений водителями, автотранспортных предприятий, а также технический контроль за транспортом физических и юридических лиц; совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.

1.	Обследование состояния пешеходных переходов, очагов аварийности и приведение их в соответствие требованиям ГОСТа	2017	- *	-	-	- *	-	ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г.Радужный (по согласованию) МУП «ЖКХ» МКУ «Дорожник»	Сокращение дорожно-транспортного травматизма Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения	
		2018	- *	-	-	- *	-			
		2019	- *	-	-	- *	-			
2.	Доборудование пешеходных переходов дорожными знаками на желтом фоне	2017	- *	-	-	- *	-	ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г.Радужный (по согласованию) МУП «ЖКХ» МКУ «Дорожник»	Сокращение дорожно-транспортного травматизма Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения	
		2018	- *	-	-	- *	-			
		2019	- *	-	-	- *	-			
3.	Замена и установка дорожных знаков	2017	- *	-	-	- *	-	ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г.Радужный (по согласованию) МУП «ЖКХ» МКУ «Дорожник»	Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов	
		2018	- *	-	-	- *	-			
		2019	- *	-	-	- *	-			
4.	Нанесение горизонтальной дорожной разметки	2017	- *	-	-	- *	-	ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г.Радужный (по согласованию) МУП «ЖКХ» МКУ «Дорожник»	Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов	
		2018	- *	-	-	- *	-			
		2019	- *	-	-	- *	-			
5.	Оборудование уличного освещения	2017	- *	-	-	- *	-	МКУ «ГКМХ»	Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов	
		2018	- *	-	-	- *	-			
		2019	- *	-	-	- *	-			
6.	Улучшение видимости на опасных участках дорог (вырубка деревьев)	2017	- *	-	-	- *	-	МКУ «Дорожник» МКУ «ГКМХ»	Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов	
		2018	- *	-	-	- *	-			
		2019	- *	-	-	- *	-			
7.	Проведение оперативно-профилактической операции «Автобус»	2017-2019	-	-	-	-	-	ОГИБДД, ОГИБДД, МО МВД (по согласованию),	Предупреждение ДТП на пассажирском транспорте.	
		2017-2019	-	-	-	-	-			
9.	Ежегодное проведение муниципального этапа областного конкурса «Безопасное колесо».	2017	9,96	-	-	9,96	-	ОГИБДД, МО МВД (по согласованию) Управление образования	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения	
		2018	10,00	-	-	10,00	-			
		2019	10,00	-	-	10,00	-			
10.	Проведение ежегодного городского смотра – конкурса «Зеленый огонек»	2017	10,00	-	-	10,00	-	ОГИБДД, МО МВД (по согласованию) Управление образования	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения	
		2018	11,00	-	-	11,00	-			
		2019	11,00	-	-	11,00	-			
11.	Приобретение уголков, методической литературы и символики по безопасности дорожного движения в образовательные организации	2017	20,04	-	-	20,04	-	Управление образования	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения.	
		2018	15,00	-	-	15,00	-			
		2019	15,00	-	-	15,00	-			
12.	Проведение конкурсов, викторин по предупреждению нарушений правил дорожного движения во время организации летних школьных каникул в городских и загородных лагерях отдыха детей	2017-2019	-	-	-	-	-	ОГИБДД, МО МВД (по согласованию), Управление образования	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения.	
		2017-2019	-	-	-	-	-			
13.	Проведение воспитательной работы в дошкольных учреждениях и начальных классах общеобразовательных школ	2017-2019	-	-	-	-	-	Управление образования	Сокращение детского дорожно-транспортного травматизма.	
		2017-2019	-	-	-	-	-			
14.	Разработка и реализация плана оперативно-профилактических мероприятий по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма «Пешеход», «Скорость», «Бахус», «Внимание дети», «Велосипед» и др.	2017-2019	-	-	-	-	-	ОГИБДД, МО МВД (по согласованию), Управление образования	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения.	
		2017-2019	-	-	-	-	-			
15.	Оснащение специальными техническими средствами и оборудованием подразделений, осуществляющих контрольные и надзорные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения	2017	-	-	-	-	-	ОГИБДД, МО МВД (по согласованию), МКУ «ГКМХ»	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, пресечение, выявление преступлений и административных правонарушений, предупреждение дорожно-транспортных происшествий, сокращение количества лиц, пострадавших в ДТП.	
		2018	-	-	-	-	-			
		2019	-	-	-	-	-			
16.	Обеспечение образовательных организаций средствами обучения правилам дорожного движения. Приобретение мобильных автогородков:	2017-2018	150,00	-	-	150,00	-	МКУ «ГКМХ», управление образования	Снижение численности дорожно-транспортного травматизма, развитие навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	
		-МБОУ СОШ № 1	2017	149,10	-	142,00	7,10			-
		-МБОУ СОШ № 2	2018	150,00	-	-	150,00			-
17.	Изготовление и размещение наружной социальной рекламы по безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный	2017	-	-	-	-	-	МКУ «ККиС», МКУ «Дорожник»	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, повышение правосознания населения; Сокращение количества дорожно-транспортных правонарушений и правонарушений в области дорожного движения	
		2018	-	-	-	-	-			
		2019	-	-	-	-	-			
18.	Ремонт участкового пункта полиции 9 квартал, дом 6/1, к. 110	2017	127,670	-	-	127,670	-	МКУ «ГКМХ»	Снижение численности дорожно-транспортного травматизма, развитие навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	
		2018	-	-	-	-	-			
		2019	-	-	-	-	-			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		2017	316,77	-	142,00	174,77	-			
		2018	186,00	-	-	186,00	-			
		2019	36,00	-	-	36,00	-			
		2017-2019	538,77	-	-	396,77	-			
		2017-2019	538,77	-	-	396,77	-			

* - финансирование мероприятия производится за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный» в подпрограмме «Ведомственная программа МКУ «Дорожник» «Ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2017

№ 485

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196 – ФЗ «О безопасности дорожного движения», рассмотрев материалы комиссии по безопасности дорожного движения ЗАТО г. Радужный Владимирской области по вопросу повышения безопасности дорожного движения в границах муниципального образования, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальному казенному учреждению «Дорожник» (далее МКУ «Дорожник») провести работы по внесению изменений в проект Организации дорожного движения на автомобильных дорогах ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.05.2015 года согласно приложению.
- МКУ «Дорожник» выполнить работы по установке дополнительных дорожных знаков в соответствии с требованиями нормативно - правовых актов согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.о. главы администрации

А.В. Колюков

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.04.2017_2017 г. № 485

Установка дополнительных дорожных знаков на автомобильных дорогах ЗАТО г. Радужный

№ п/п	Наименование участка дороги	Дорожные знаки	Количество шт
1	2	3	4
1	Кольцевая автомобильная дорога вокруг 1 и 3 кварталов		
1.1	- на участке от жилого дома №1 до жилого дома №35 1 квартала по наружной стороне дороги в районе въезда на автостоянку	3.28 «Стоянка запрещена» 8.2.6 «Зона действия 20 м»	1 1
2	Автомобильная дорога от КПП-1 на въезде в город до перекрестка у жилого дома №1 1 квартала:		
2.1	- на въезде в ЗАТО г. Радужный (на стоянке)	5.27 «Зона ограничения стоянки» 8.2.6 «Зона действия» 8.4.1 «Вид транспортного средства» 8.1.1 «Ограничение разрешенной максимальной массы»	1
2.2	- в районе КПП-1 (на въезде с АЭС ООО «Электрон»)	3.1 «Въезд запрещен» 4.1.1 «Движение прямо» 3.18.1 «Поворот на право запрещен»	1 1 1
3	Автомобильная дорога от перекрестка у жилого дома №16 1 квартала до очистных сооружений северной группы		
3.1	- в районе КПП-2	Информационную табличку о въезде в контролируемую зону. 3.17.3 «Стоп контроль»	1 2
4	Жилая зона		
4.1	К существующим дорожным знакам на подъездных дорогах к детским садам дополнительно установить таблички	2.24 «Работает эвакуатор»	8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2017

№ 486

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.12.2015 Г. № 2079 «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ, КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛЕДОВАНИЮ ДОРОГ И АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в связи с необходимостью уточнения состава комиссии по безопасности дорожного движения, комплексному обследованию дорог и автобусных маршрутов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.12.2015 г. № 2079 «О создании комиссии по безопасности дорожного движения, комплексному обследованию дорог и автобусных маршрутов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в новой редакции согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛЮКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.04.2017_2017 г. № 486

СОСТАВ

Комиссии по безопасности дорожного движения, комплексному обследованию дорог и автомобильных маршрутов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Председатель комиссии:

Колюков А.В. - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству.

Заместитель председателя комиссии:

Меньшиков А.С. - начальник ГИБДД МО ОМВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию).

Секретарь:

Захарова Е.С. - ведущий инженер по благоустройству МКУ «ГКМХ».

Члены комиссии:

- Лифанов А.А. - начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ», главный архитектор;
- Кулыгин В. А. - директор МУП «ЖКХ»;
- Митенин О. Г. - директор МУП «АТП»;
- Ковылин А. А. - начальник правового обеспечения и управления имуществом предприятия ФКП «ГЛП «Радуга (по согласованию);
- Толкачев В.Г. - начальник МКУ «Дорожник»;
- Львова К.В. - старший государственный инспектор Управления государственного автодорожного надзора по Владимирской области (по согласованию);
- Сухов Д.В. - старший государственный инспектор дорожной постовой службы ГИБДД МО ОМВД по ЗАТО г. Радужный (по согласованию);
- Пивоварова О.В. - председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту»;
- Путилова Т.Н. - начальник Управления образования;
- Пращин А.И. - начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ЗАТО г. Радужный»;
- Лопунова Е.В. - главный врач ГБУЗ ВО «Городская больница» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию)
- Кочетков В.Н. - руководитель службы безопасности ООО «Владимирский стандарт» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2017г.

№ 502

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 – 2019 ГОДЫ**

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», выполнения Соглашения о предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета бюджету ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.02.2017 г. № 4, заключенного между департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области и администрацией ЗАТО г.Радужный Владимирской области и руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу оптимизации расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2017 – 2019 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам и экономике, начальника финансового управления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А.НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО
г.Радужный Владимирской области
от 10.04.2017г № 502

**ПРОГРАММА ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017-2019 ГОДЫ**

N п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Срок исполнения	Критерии оценки результатов выполнения плана мероприятий	Значение критериев оценки (качественный показатель результатов)	Форма отчетности
1. Мероприятия, направленные на оптимизацию расходов бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области						
1.1.	Проведение анализа финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий и подготовка предложений по реорганизации (ликвидации) унитарных предприятий	Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее - финансовое управление) Отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее - отдел экономики)	2017-2019г.г. Ежегодно до 01 мая	Доля убыточных унитарных организаций в общем количестве унитарных организаций	Не более 30%	Аналитическая записка
1.2.	Контроль за соответствием ведомственных перечней муниципальных (государственных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, базовым (отраслевым) перечням государственных и муниципальных работ и услуг	Отдел экономики	2017-2019г.г. до 01 февраля	Соответствие ведомственных перечней муниципальных (государственных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, базовым (отраслевым) перечням государственных и муниципальных работ и услуг	100%	Выписка из утвержденных в установленном порядке ведомственных перечней муниципальных (государственных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города
1.3.	Принятие муниципальных правовых актов главных распорядителей средств бюджета города, утверждающих нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Главные распорядители средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее - ГРБС)	2017-2019г.г. Ежегодно Iквартал	Наличие муниципальных правовых актов, утверждающих нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в общем количестве муниципальных бюджетных и автономных учреждений города	Да	Приказы ГРБС
1.4.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее - КУМИ)	2017-2019г.г. постоянно	Экономия в результате применения конкурентных способов закупки	Да	Аналитическая записка
1.5.	Соблюдение норматива расходов на содержание органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, установленного постановлением Губернатора Владимирской области от 01.07.2011г. № 662 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание ОМСУ Владимирской области и установлении общего условия предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов»	Финансовое управление	2017-2019г.г. постоянно	Доля расходов на содержание органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области в общем объеме расходов бюджета города	Не более 4,32%	Отчет об исполнении бюджета города
1.6.	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате работников муниципальных учреждений	ГРБС	2017-2019г.г. постоянно	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Да	Сведения о просроченной кредиторской задолженности
1.7.	Недопущение принятия и исполнения расходных обязательств, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Финансовое управление	2017-2019г.г. постоянно	Отсутствие расходных обязательств, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Да	Представление реестра расходных обязательств в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области

N п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Срок исполнения	Критерии оценки результатов выполнения плана мероприятий	Значение критериев оценки (качественный показатель результатов)	Форма отчетности
1.8.	Проведение оценки эффективности предоставления средств бюджета города юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям	Отдел экономики	2017-2019г.г. Ежегодно до 01 апреля	Обеспечение запланированного объема перевозок пассажиров по доступным тарифам Обеспечение запланированного объема оказания услуг Выполнение показателей, установленных муниципальными программами	Да	Аналитическая записка
1.9.	Действие запрета на увеличение численности муниципальных служащих	Финансовое управление	2017-2019г.г.	Наличие нормативного правового акта, устанавливающего запрет на увеличение численности муниципальных служащих	Да	Решение СНД
1.10.	Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в целях организации деятельности органов местного самоуправления	КУМИ	2017-2019г.г. ежегодно	Удельный вес используемых объектов недвижимости на балансе муниципальных учреждений и предприятий к общему количеству объектов недвижимости на балансе	Да	Аналитическая записка
1.11.	Включение в нормативные затраты на содержание имущества только затрат на имущество, используемого для выполнения муниципального задания, а также отказ от содержания имущества, неиспользуемого для выполнения муниципального задания	Отдел экономики Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее - управление образования)	2017-2019г.г.	Наличие нормативного правового акта, предусматривающего включение в нормативные затраты на содержание имущества только затрат на имущество, используемого для выполнения муниципального задания	Да	Аналитическая записка
1.12.	Своевременное и полное исполнение обязательств по муниципальным займам и расходам на их обслуживание	Финансовое управление	2017-2019г.г.	Отсутствие просроченных обязательств по муниципальным займам и расходам на их обслуживание	Да	Аналитическая записка
1.13.	Утверждение долговой политики администрацией города на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление	2017-2019г.г. Ежегодно до 15 ноября	Наличие утвержденной долговой политики	Да	Постановление администрации
2. Мероприятия по оптимизации бюджетной сети						
2.1.	При формировании расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений города обеспечивать соблюдение предельной доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения на уровне, установленном «дорожной картой»	Управление образования ККиС	2017-2019г.г.	Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда	Согласно «дорожной карте»	Аналитическая записка
2.2.	Непревышение значений целевых показателей заработной платы, установленных в областных планах мероприятий («дорожных картах»).	Управление образования ККиС	2017-2019г.г.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений бюджетной сферы города к среднемесячной заработной плате во Владимирской области	Согласно «дорожной карте»	Формы федерального статистического наблюдения № ЗП-образование и ЗП-соц
2.3.	Увеличение объема расходов за счет доходов от внебюджетной деятельности бюджетных учреждений, эффективное использование бюджетными учреждениями муниципального имущества		2017-2019г.г.	Увеличение доходов от оказания платных услуг	тыс.руб.	Форма 737 «Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности»
2.4.	Анализ нагрузки на бюджетную сеть (контингент, количество бюджетных учреждений, используемые фонды, объемы и качество предоставляемых муниципальных услуг в разрезе бюджетных учреждений) в том числе: - педагогические работники дошкольных образовательных учреждений - педагогические работники общеобразовательных учреждений - педагогические работники учреждений дополнительного образования детей	Управление образования Управление образования Управление образования ККиС	2017-2019г.г. До 1 марта 2017-2019г.г. До 1 марта 2017-2019г.г. До 1 марта	Численность воспитанников в расчете на 1 педагогического работника Численность обучающихся в расчете на 1 педагогического работника Численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет в расчете на 1 педагогического работника (включая 18 летних)	«дорожная карта» 9,3 – 2017г. 14,6 –2017г. –2018г. 71,5- 2017г.	Итоговый отчет по «дорожной карте» Итоговый отчет по «дорожной карте» Итоговый отчет по «дорожной карте»
2.5.	Оптимизация сети учреждений культуры	ККиС	2017-2019г.г.	Наличие муниципального правового акта	Да	Аналитическая записка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2017

№ 503

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.10.2016Г. № 1546 (В РЕД. ОТ 13.10.2016Г. № 1595) «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОВ, ВХОДЯЩИХ В СТРУКТУРУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ»

В рамках реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уточнения отдельных нормативов, предусмотренных приложением к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2016 г. № 1546 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2016 г. № 1546 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств» (в ред. от 13.10.2016г. № 1595) внести следующие изменения:
 - 1.1. п.8 раздела 10. «Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. дополнить приложение разделом 5. «Нормативные затраты на приобретение телефонов/смартфонов», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. разделы 5,6,7,8,9,10,11,12 приложения считать соответственно разделами 6,7,8,9,10,11,12,13.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области разместить настоящее постановление в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.04.2017г. № 503
(приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2016 № 1546)

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей	Вид товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
8.	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Руководитель учреждения, специалисты	Бумага А 4, офисная не менее 500 листов, плотность не менее 80г/м, белизна не менее 146%	пачка	Не более 20 пачек в год на должностное лицо	Не более 280 рублей
			Бумага А 3, офисная не менее 500 листов, плотность не менее 80г/м, белизна не менее 146%	пачка	Не более 3 пачек в год на учреждение	Не более 400 рублей
			Набор фломастеров, 12 шт.	Шт.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 150 рублей
			Бумага для записок с липким слоем 51*38	пачка	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 40 рублей
			Бумага для записок с липким слоем 51*76 или 76*76	пачка	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Бумага для записок самоклеящая Z-блок	пачка	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Блокнот	Шт.	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Ручка шариковая	Шт.	Не более 6 единиц в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Стержень шариковый	Шт.	Не более 100 единиц в год на учреждение	Не более 10 рублей
			Ручка гелевая	Шт.	Не более 15 единиц в год на учреждение	Не более 100 рублей
			Стержень гелевый	Шт.	Не более 50 единиц в год на учреждение	Не более 15 рублей
			Карандаш чернографитовый	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Клей-карандаш	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Клей ПВА или силикатный	Шт.	Не более 3 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Книга учета А4 96 л.	Шт.	Не более 50 единиц в год на учреждение	Не более 70 рублей
			Зажим для бумаг (до 25мм)	Шт.	Не более 5 единиц в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Зажим для бумаг (32мм-51мм)	Шт.	Не более 5 единицы в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Закладки пластиковые самоклеющиеся цветные	упаковка.	Не более 3 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Ножницы канцелярские	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 200 рублей
			Нож канцелярский	Шт.	Не более 5 единиц в год на учреждение	Не более 60 рублей
			Скотч канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 80 рублей
			Штрих корректор (жидкость, карандаш)	Шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 75 рублей
			Корректирующий роллер	Шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Степлер канцелярский настольный	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 250 рублей
			Скобы для степлера (1000 шт)	упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Ластик	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Блокнот-ежедневник	Шт.	Не более 1 единицы в год для руководителя учреждения	Не более 300 рублей
			Скрепки канцелярские 100 шт.	Упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Антистеплер	Шт.	Не более 5 единиц в год на учреждение	Не более 70 рублей
			Набор тексмаркеров	Шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Текстовыделители цветные	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Нить прошивная	бобина.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 150 рублей
			Кнопки силовые канцелярские	упаковка	Не более 2 единицы в год на учреждение	Не более 100 рублей
			Файл-вкладыш формата А 4 (100 шт)	Упаковка	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 150 рублей
			Папка-регистратор	Шт.	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 180 рублей
			Папка – скоросшиватель	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Папка – обложка ДЕЛО	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Папка – скоросшиватель (пластик)	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Папка – на кольцах	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 170 рублей
			Уголок пластиковый	Шт.	Не более 50 единицы в год на учреждение	Не более 10 рублей
			Папка на завязках	Шт.	Не более 10 единицы в год на учреждение	Не более 15 рублей
			Тетрадь	Шт.	Не более 20 единицы в год на учреждение	Не более 60 рублей
Штемпельная краска	Шт.	Не более 4 единицы в год на учреждение	Не более 150 рублей			
Точилка	Шт.	Не более 5 единицы в год на учреждение	Не более 100 рублей			
Линейка	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 50 рублей			

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.04.2017г. № 503
(приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2016 № 1546)

5. Нормативные затраты на приобретение мобильных телефонов/смартфонов

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей, должность	Тип устройства	Ед. измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу в руб.
1.	Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	Высшие должности/Руководитель учреждения	Мобильный телефон/смартфон	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 5 000 руб.

«Муниципального имущества», Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2017-2019 годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.10.2016 № 13/64 (с изменениями), руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества – Автомобиль ГАЗ-3102, год выпуска 2005, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2. Приватизацию указанного муниципального имущества произвести через продажу на торгах в форме открытого аукциона.
3. Комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, назначенной распоряжением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.11.2008 № 970 (с изменениями), подготовить условия проведения аукциона по продаже указанного имущества, обеспечить организацию и проведение аукциона. Условия проведения аукциона представить мне на утверждение.
4. Определить Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области ответственным исполнителем по организации и проведению аукциона по продаже указанного муниципального имущества.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2017

№ 504

О ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и му-

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный. Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел./факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел./факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nmpmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 14. 04. 2017 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 13. 04. 2017 г., в 14.00. Заказ 44219. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.