

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2014

№ 27

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ПОДГОТОВКЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ КАДРОВ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации рекомендаций Губернатора Владимирской области и постановления главы города от 12.03.2014 г. № 13 «О создании Координационного совета по подготовке квалифицированных кадров в ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о «Координационном совете по подготовке квалифицированных кадров в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации «Радуга-Информ».

Глава города

С.А. Найдухов

Приложение к постановлению главы города ЗАТО г. Радужный от « 18 » апреля 2014 г. № 27

#### Положение о Координационном совете по подготовке квалифицированных кадров в ЗАТО г. Радужный Владимирской области

##### Общие положения

1. Настоящее Положение о Координационном совете по подготовке квалифицированных кадров в ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Совет) разработано в целях координации деятельности по подготовке квалифицированных кадров и специалистов для обеспечения муниципального рынка труда ЗАТО г. Радужный. Совет является постоянно действующим координирующим органом администрации ЗАТО г. Радужный.
2. Совет создан в соответствии с рекомендациями Губернатора Владимирской области.
3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный, а также настоящим Положением.
4. Положение о Совете регламентирует организацию и порядок деятельности Совета при решении возложенных на него задач.
5. Члены Совета исполняют обязанности, предусмотренные настоящим Положением, на общественных началах.

##### Задачи и функции Совета

6. Основными задачами Совета являются:
  - рассмотрение и анализ предложений по подготовке кадров;
  - согласование и координация действий органов местного самоуправления, образовательных учреждений, работодателей, профсоюзов, и других участников рынка труда в целях наиболее полного обеспечения экономики квалифицированными кадрами, организации подготовки кадров с учетом требований рынка труда;
  - изучение и прогноз потребностей организаций города в работниках квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистах;
  - развитие форм социального партнерства между организациями и предприятиями, объединениями работодателей и образовательными учреждениями профессионального образования;
  - содействие трудоустройству выпускников образовательных учреждений профессионального образования;
  - взаимодействие со средствами массовой информации в вопросах популяризации рабочих профессий и специальностей, востребованных муниципальным рынком труда;
  - планирование деятельности Совета.

##### Порядок формирования Совета, права и обязанности членов Совета

7. Совет является коллегиальным органом.
8. Решение о создании Совета, его состав и Положение о Совете утверждаются постановлением главы города. В состав Совета входят председатель Совета, его заместитель, секретарь Совета и члены Совета. Персональный состав Совета может быть изменен по мере необходимости постановлением главы города.
9. Председателем Совета по должности является глава администрации города. Он осуществляет общее руководство его деятельностью, ведет заседания, дает поручения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, подписывает протоколы заседаний. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет его заместитель.
10. Организационное обеспечение работы Совета, включая повседневное взаимодействие с его членами, подготовку очередных заседаний, оформление протоколов, ведение делопроизводства возлагается на секретаря Совета. При временном отсутствии секретаря Совета его обязанности по решению председателя может исполнять один из членов Совета. Секретарь исполняет свои обязанности в соответствии с настоящим Положением, выполняет поручения председателя и заместителя председателя Совета. На секретаря Совета возлагается:
  - подготовка проектов планов работы Совета;
  - организация подготовки заседаний Совета, сбор материалов по обсуждаемым вопросам;
  - извещение членов Совета и приглашенных об очередном заседании Совета;
  - ведение протокола заседания Совета;
  - направление решений, принятых на заседаниях Совета, ее членам и иным лицам в соответствии с поручением председателя Совета через отдел по делопроизводству и кадрам администрации ЗАТО г. Радужный;
  - ведение делопроизводства Совета.
11. Члены Совета имеют право:
  - знакомиться с документами и материалами Совета;
  - выступать на его заседаниях;
  - вносить предложения в Совет по вопросам его деятельности;
  - при необходимости требовать проведения голосования.
12. Члены Совета обязаны:
  - присутствовать на заседаниях, при этом вправе делегировать свои полномочия иным лицам, имеющим право замещать их по своим должностным обязанностям;
  - выполнять требования нормативных актов, устанавливающих порядок работы Совета;
  - обеспечивать в соответствии с протокольными решениями подготовку вопросов, вынесенных на обсуждение;

- выполнять поручения председателя Совета;
- представлять секретарю необходимую информацию по вопросам, относящимся к исполнению решений и поручений Совета, и материалов по подготовке очередного заседания;
- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение намеченных мероприятий.

##### Планирование работы и порядок подготовки заседаний Совета

13. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
14. По предложению председателя Совета или его членов секретарь составляет план проведения заседания Совета, который утверждается председателем. В плане указываются дата, время и место проведения заседания, предназначенные к рассмотрению вопросы, ответственные лица.
15. Рассмотренный и одобренный председателем план проведения заседания Совета, рассылается его членам не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания. Члены Совета и участники заседания, получившие план проведения заседания Совета, при необходимости не позднее, чем за 4 дня до начала заседания, представляют председателю Совета в письменном виде свои замечания и предложения.
16. Члены Совета, представители организаций, правоохранительных и контролирующих структур, на которых возложена подготовка конкретных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета (далее по тексту - исполнители), обеспечивают своевременную и качественную подготовку необходимых материалов.
17. Исполнители не позднее, чем за 4 дня до даты проведения заседания Совета представляют ее секретарю все необходимые документы.
18. В случае непредставления в установленный срок необходимых документов, либо ненадлежащего их оформления, секретарь докладывает председателю Совета и по его поручению принимает меры по истребованию недостающих материалов, либо, по решению председателя Совета, вопрос может быть снят с рассмотрения или перенесён на другое заседание.
19. Члены Совета и приглашённые участники заседания не позднее, чем за один день до даты его проведения, информируют секретаря Совета о своём участии или причинах отсутствия на заседании.
20. На заседания Совета могут быть приглашены представители администрации и ее структурных подразделений, руководители организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.
21. Состав приглашённых на очередное заседание лиц формируется секретарём Совета на основе предложений лиц, отвечающего за подготовку конкретных вопросов, и докладывается председателю одновременно с материалами, выносимыми на её рассмотрение.

##### Порядок проведения заседаний Совета

22. Члены Совета и лица, участвующие в заседании, регистрируются секретарём Совета.
23. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
24. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета, и подлежат реализации в установленные Советом сроки. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. При равенстве голосов председатель Совета имеет решающий голос. Член Совета, не согласный с принятым решением, после состоявшегося голосования, вправе довести до сведения присутствующих особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, приобщается к протоколу заседания.
25. Результаты голосования, оглашённые председательствующим, вносятся в протокол заседания Совета. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Совета.
26. Присутствие на заседаниях Совета представителей средств массовой информации, проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи разрешается в порядке, определяемом председателем или по решению Совета.

##### Контроль за исполнением принятых Советом решений

27. Председатель Совета информирует главу города ЗАТО г. Радужный о принятых Советом решениях и об их реализации.
28. Сбор материалов и информации по исполнению решений, принятых Советом, возлагается на секретаря Совета.
29. Исполнитель в установленный срок сообщает секретарю Совета через отдел по делопроизводству и кадрам администрации ЗАТО г. Радужный о результатах исполнения принятых Советом решений.

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ

### АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2014

№ 506

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 09.09.2008 Г. № 490 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 07.03.2014 г. № 201 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставок заработной платы», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.09.2008 г. № 490 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующее изменение:
  - Подпункты д, е, ж, з, и пункта 1.4. раздела 1 изложить в новой редакции:
    - «д) профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих первого уровня» - 2436 рублей;
    - е) профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня» - 2551 рубль;
    - ж) профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» - 3148 рублей;
    - з) профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности рабочих первого уровня» - 2248 рублей;
    - и) профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности рабочих второго уровня» - 2551 рубль.».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 29.04.2014 № 528

23.04.2014 Г

№ 509

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СРЕДНЕЙ РАСЧЕТНОЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2 КВАРТАЛ 2014 ГОДА**

**Изменения в учетные данные сетей канализации, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный на балансе муниципального унитарного предприятия водопроводных, канализационных и тепловых сетей ЗАТО г.Радужный**

В целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 08.06.2005 № 77-03 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2006 № 5 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 № 77-03 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.12.2009 года № 26/193 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 года № 77-03 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», заключением ООО Аудит - консультационный центр «Консуэлло» от 22.04.2014 года, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить для определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда среднюю расчетную рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории ЗАТО г. Радужный на 2 квартал 2014 года в размере 35500 (Тридцать пять тысяч пятьсот) рублей.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В.КОЛУКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2014 Г.

№ 527

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.03.2014 Г. № 267**

В целях уточнения перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 2-х месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 2-х месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.03.2014 г. № 267, следующие изменения:

1.1. Пункт 39 изложить в следующей редакции:  
«Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, дом № 4».

1.2. Пункт 40 изложить в следующей редакции:  
«Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, дом № 8».

1.3. Дополнить Перечень пунктом 70 следующего содержания:  
«Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 10».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2014

№ 528

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕТНЫЕ ДАННЫЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ**

В целях обеспечения надлежащего содержания и обслуживания сетей канализации, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный, упорядочения их учета и приведения наименований сетей канализации в соответствие с адресным реестром, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить изменения в учетные данные имущества – сетей канализации, закрепленных за муниципальным унитарным предприятием водопроводных, канализационных и тепловых сетей ЗАТО г.Радужный (далее – МУП ВКТС) на праве хозяйственного ведения и находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный, согласно Приложению.

2. МУП ВКТС внести соответствующие изменения в учетные данные муниципального имущества согласно Приложению.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный.

4. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утвержденные наименования сетей канализации, указанных в Приложении к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ДО ИЗМЕНЕНИЯ										ПОСЛЕ ИЗМЕНЕНИЯ				
№ п/п	Наименование	Инв. номер	Первоначальная балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на 01.05.2014, руб.	№ п/п	Наименование	Первоначальная балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на 01.05.2014, руб.	Протяженность, м.п	Прочие характеристики имущества				
1	Хозфекальная канализация КПД-23 (д.12,3)	30948	39 744,00	16 381,08	1	Наружные сети канализации в 3 квартале от ЦТП 36 до КНС-38	1 450 727,00	701 904,96	1 630,0	Год ввода - 1989; с доп. вводами в 1990, 1999, 2004, 2009 г.г.; место прохождения: ЦТП 36, дома № 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 34, 19 в 3 квартале				
2	Хозфекальная канализация КПД-20 д.16, 3 кв-л	30936	62 498,00	32 222,36										
3	Сети наружной канализации дома №34 в 3 квартале	30798	113 682,00	78 630,42										
4	Сети канализации КПД-19 (д.17,3)	30941	21 618,00	11 252,08										
5	Сети канализации жилого дома №15 в 3 квартале	1030027	183 593,00	135 654,88										
6	Сети канализации дома № 19 3 квартала	30481	147 397,00	46 447,52										
7	Наружные сети канализации жилого дома №10 в 3 квартале	1030012	163 557,00	115 852,70										
8	Канализация КПД-24 (д.11,3)	30897	46 965,00	17 905,20										
9	Канализация к соор.19 (д.17,3)	30911	45 949,00	8 532,96										
10	Дворовая канализация КПД-24 (д.11,3)	30900	625 724,00	239 025,76										
11	Сети канализации (труба а/ц Д=150) жилого дома 3,35-а	1030002	119 236,70	85 329,11	2	Наружные сети канализации в 3 квартале от дома №8 до КК-100	1 294 762,70	815 779,68	1 576,0	Год ввода - 1988; с доп. вводами в 1999, 2003, 2005, 2006 г.г.; место прохождения: дома № 8, 35, 35 А, 26, 27, 28, 29, 17 А, 20 в 3 квартале				
12	Сети канализации дома 28 в 3 квартале	30486	63 166,00	44 157,40										
13	Сети канализации дома № 17А 3 квартала	030480	162 351,00	56 517,84										
14	Сети канализации дома № 26 3 квартала	030483	121 123,00	50 159,88										
15	Сети канализации дома № 27 3 квартала	30484	95 062,00	39 367,04	2	то же								
16	Сети канализации дома № 29 3 квартала	30485	91 043,00	43 711,08										
17	Сети наружной канализации дома №35 3 квартала	74040	623 294,00	489 545,41										
18	Хозфекальная канализация КПД-13 (д.20,3)	30881	19 487,00	6 991,92										
19	Канализация к КПД-16 (д.5,3)	30779	21 897,00	2 624,36	3	Наружные сети канализации в 3 квартале от домов №№7,4 до КК-102	1 124 573,00	132 341,12	1 922,7	Год ввода - 1986; с доп. вводами в 1987, 1999 г.г.; место прохождения: дома №№2,3,4,5,6, 7,25,23,21 в 3 квартале, здание нежилое 3.36, д/с №5				
20	Канализация КПД-15 3 МКР (д.7,3)	30720	48 022,00	4 096,52										
21	Канализация х/ф КПД-9 (д.23,3)	30778	39 816,00	18 382,92										
22	Коллектор от КПД-10 (д.25) до КНС-38	30723	531 993,00	0,00										
23	Сети канализации дома №4 3 квартала	30479	109 587,00	38 149,76										
24	Хозфекальная канализация детского комбината (№5)	30963	192 882,00	16 914,60										
25	Хозфекальный канал к КПД-10 (д.25,3)	30725	40 456,00	3 463,96										
26	Сети канализации дома № 21 3 квартала	30482	139 920,00	48 709,00										
27	Сети канализации (межквартирная полоса)	30801	156 848,00	117 308,83	4	Наружные сети канализации в межквартирной полосе от здания магазина (д.68/1) до транзитного канализационного колодца	409 317,80	117 308,83	375,7	Год ввода - 2006; место прохождения: межквартирная полоса				
28	Сети канализации в межквартирной зоне города от К-1 (ТПК) до К-4	1030004	115 903,70	0,00										



( НАЧАЛО НА СТР.3)

95	Сети канализации теплой автостоянки для крупногабаритного автотранспорта	1030013	61 995,00	43 913,30						
96	Канализация к овощехранилищу	30467	2 618,00	662,00						
97	Сети канализации к соор.24	30146	68 054,00	5 937,12						
98	Самотечный канализационный коллектор от СП-19 до соор.167/17	30972	83 565,87	0,00	10	Наружные сети канализации в 17 квартале от Городской больницы до КНС-167	671 321,79	311 477,31	887,5	Год ввода - 2001; с доп. вводами в 2003, 2005 г.г.; место прохождения: здание городской больницы, здание патолого-анатомического корпуса, здание котельной в 17 квартале
99	Сети наружной канализации к котельной городской больницы	30797	42 100,00	29 119,66						
100	Сети канализации у здания патологоанатомического корпуса городской больницы	30963	54 464,52	31 770,72						
101	Наружные сети канализации у здания городской больницы	30959	491 191,40	250 586,93						
102	Наружная канализация у здания административного в 17 квартале	30971	135 540,00	99 255,86	11	Наружные сети канализации в 17 квартале до КНС-52 и от КНС-52 до напорного коллектора	514 843,00	227 604,94	1 161,0	Год ввода - 1980; с доп. вводами в 1985, 1986, 2004 г.г.; место прохождения: здание ГИБДД, здание административное 17.111, здание нежилое 17.110, стр. 115, 116, 118, 120 в 17 квартале
103	Наружные сети канализации к зданию нежилому 17.110	3029	64 604,00	0,00						
104	Канализация к соор.8 "Столовая"	30785	41 713,00	17 094,36						
105	Канализация СП-17 (кан. учебного комбината)	30670	261 281,00	107 782,36	11	то же				
106	Сети канализации школы №3	30741	11 705,00	3 472,36						
107	Канализационный коллектор от СП-17 до СП-15	303213	380 324,00	249 312,84	12	Напорный канализационный коллектор от КНС-167 в 17 квартале до напорно-гасительного колодца в 1 квартале (около дома №1)	2 640 047,00	1 582 549,41	2 076,0	Год ввода - 1979; с доп. вводами в 2003 г.; место прохождения: 17 квартал - 1 квартал
108	Напорный канализационный коллектор от КНС-167 до колодца К-5	30725	2 259 723,00	1 333 236,57						
109	Напорный коллектор от КНС-38 до ОССГ	30724	2 012 497,00	0,00	13	Напорный канализационный коллектор от КНС-38 в 3 квартале до канализационных камер №№14, 15 в 10 квартале	2 012 497,00	0,00	2 068,0	Год ввода - 1986; место прохождения: 3 квартал - 10 квартал
110	Канализационный коллектор от соор.49 до очистных сооружений северной группы (ОССГ 2 оч.)	30163	484 003,00	127 442,88	14	Напорный канализационный коллектор от КНС-49 до очистных сооружений северной группы (ОССГ-1 оч., ОССГ-2 оч.)	2 176 766,00	871 891,74	2 700,0	Год ввода - 1978; с доп. вводами в 2000, 2001 г.г.; место прохождения: КНС-49 - ОССГ-1 оч., ОССГ-2 оч.
111	Канализационный коллектор от КНС-49 до ЖК (2 очередь)	207	435 621,00	185 859,78						
112	Напорный канализационный коллектор от КНС-49 до очистных сооружений северной группы (ОССГ 1 оч.)	206	419 484,00	178 989,92						
113	Напорный канализационный коллектор от КНС-49 до очистных сооружений северной группы (ОССГ 2 оч.)	203	325 471,00	138 864,60						

114	Канализационный коллектор от Т до ОССГ 2 оч	30970	512 187,00	240 734,56						
ИТОГО			19 841 909,89	7 917 684,36			19 841 909,89	7 917 684,36	24 181,0	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2014

№ 529

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОРОЖНИК» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 -2016 ГГ.**

В целях уточнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.10.2013 № 1572 «Об утверждении муниципального задания муниципальному казенному учреждению «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 гг.» и реализации статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.08.2011 г. № 1155 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями ЗАТО г. Радужный», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальное задание муниципального казенного учреждения «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.10.2013 г. № 1572:

1.1. В разделе 1 муниципального задания:

1.1.1. В п 3. «Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы)» таблицу № 2 – объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях) изложить в следующей редакции:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
		2012	2013	2014	2015	2016	
1. Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети	тыс. кв. м	2,83	13,953	3,4	8,1	8,1	Акты выполненных работ (услуг), отчет МКУ «Дорожник»
2. Содержание и обслуживание городских автомобильных дорог	тыс. кв. м	198,3	198,3	198,3	198,3	198,3	Отчет МКУ «Дорожник»

1.1.2. Пункт 6 муниципального задания изложить в следующей редакции:

«6. В таблице 4 указаны предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в том случае, если законодательством предусмотрено их оказание муниципальной услуги (работы) на платной основе (Решение совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.04.2014г. № 5/20 «Об утверждении тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области»).

Таблица № 4 – Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы)

№ п/п	Наименование услуги	Цена услуги, руб.			
		зимний период		летний период	
		1 м/час	1 км	1 м/час	1 км
1	2	3	4	5	6
1	Механизированная очистка дорожных покрытий от снега (сгребание) коммунально-дорожной машиной мощностью от 94,3 л.с. до 150 л.с.	1526,90	36,93	-	-
	Зимняя механизированная очистка дорожных покрытий (подметание) коммунально-дорожной машиной мощностью от 94,3 л.с. до 150 л.с.	1068,41	71,24	-	-
2	Летняя очистка дорожных покрытий от пыли и грязи (подметание с увлажнением) коммунально-дорожной машиной мощностью от 128 л.с. до 150 л.с.	-	-	1087,38	72,53
	Летняя очистка дорожных покрытий от пыли и грязи (мойка, полив) коммунально-дорожной машиной мощностью от 128 л.с. до 150 л.с.	-	-	2062,80	103,15
				81 руб.за 1раз заполнение цистерны водой	81 руб. за 1раз заполнение цистерны водой
3	Механизированная очистка дорог от снега автогрейдером мощностью до 135 л.с.	1238,43		-	
4	Механизированная очистка дорог от снега автогрейдером мощностью до 78 л.с.	1295,14		-	
5	Планировка площадей со срезкой неровностей грунта и засыпка впадин автогрейдером мощностью до 135 л.с.	-		1180,90	
6	Планировка площадей со срезкой неровностей грунта и засыпка впадин автогрейдером мощностью до 78 л.с.	-		1257,44	
7	Планировка площадей со срезкой неровностей грунта и засыпка впадин машиной коммунальной мощностью до 81,1 л.с.	-		1073,67	
8	Механизированная очистка автодорог, погрузка снега погрузчиком мощностью до 123л.с. грузоподъемностью до 3,0 тн	1610,81		-	
9	Погрузка сыпучих материалов погрузчиком до 3,0 тн.	1610,81		1523,88	
10	Срезка поверхностного слоя асфальтобетонных дорожных покрытий методом холодного фрезерования, срезка зимней наледи машиной коммунальной мощностью до 81,1 л.с.	1176,59		1130,23	
11	Устройство выравнивающего слоя из асфальтобетонной смеси, щебня катком дорожным	-		619,51»	

1.2. Приложения № 1, № 2, № 4, № 5 к муниципальному заданию изложить в редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

( НАЧАЛО НА СТР.4)

**Приложение 1**  
**к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный**  
**от 29.04.2014 № 529**

«Приложение 1к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 31.10.2013г. № 1572. « Об утверждении муниципального задания муниципальному казенному учреждению «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 гг.»

**Перечень работ (услуг), выполняемых по содержанию и обслуживанию городских автомобильных дорог**

№ п/п	Виды работ	Технические требования к выполняемым работ	Примечание
1.	Круглогодичные работы		Состояние дорог и придорожной полосы должно обеспечивать безопасность дорожного движения и соответствовать требованиям ГОСТа Р 50597 – 93
1.1	Осмотр автодорог города.	Ежедневно производить осмотр всех обслуживаемых автодорог. Особое внимание обращать на появление опасных мест на дорогах.	Дорожная разметка должна соответствовать требованиям ГОСТа Р 51256-99
1.2	Содержание дорожных знаков	Осуществлять замену стоек и дорожных знаков до 10 шт в год.. Производить мелкий ремонт дорожных знаков города по мере необходимости, покраску стоек дорожных знаков производить 2 раза в год (1-й раз до 9 мая ). Обеспечить нормативное состояние стоек и дорожных знаков в течение всего периода обслуживания.	
1.3	Содержание сигнальных столбиков	Производить мелкий ремонт сигнальных столбиков, замену светоотражающей пленки сигнальных столбиков по мере необходимости, покраску производить 2 раза в год (1-й раз до 9 мая ). Обеспечить нормативное состояние сигнальных столбиков в течение всего периода обслуживания.	Искусственные неровности должны соответствовать ГОСТ Р 52605-2006
1.4	Содержание дождеприёмников	Производить устранение выявленных недостатков в установке решёток, мелкий ремонт для обеспечения рабочего состояния дождеприёмников в течение всего периода обслуживания.	
1.5	Вертикальная разметка и окраска бортового камня	Разметку и окраску производить 2 раза в год по всей территории дорог: 1-й раз к 1 мая; 2-й к Дню военно-морского флота.	
1.6	Санитарная очистка обочин и придорожной полосы от мусора	Плановую очистку производить 6 раз в год по обочинам и придорожной полосе. Обеспечить нормативное состояние обочин.	
1.7	Устранение аварийной ямочности	Производить устранение по мере необходимости на всех автодорогах города.	
1.8	Вырубка сорной поросли в местах, мешающих необходимому обзору. Уборка и вывоз.	Производить 2 раза в год на всех автодорогах по мере необходимости	
1.9	Непредвиденные работы, не требующие капитальных затрат (устранение съездов, выездов в не установленных местах, установка временных дорожных знаков в опасных местах, уборка с дорожного полотна сбитых животных в течении 30 минут с момента установки данного факта)	Работы производить по мере необходимости	
1.10	Содержание искусственных неровностей	Производить ремонт и замену вышедших из строя элементов искусственных неровностей.	
1.11	Обслуживание светофоров	Проведение работ по обслуживанию и ремонту светофоров для поддержания их постоянной работоспособности.	
1.12	Составление схемы организации дорожного движения	По мере необходимости.	
2.	Работы зимнего содержания		
2.1.	Механизированная очистка дорог от снега.	Ежедневная интенсивность уборки производится в зависимости от погодных условий. Очистку дорожного покрытия от снега производить ежедневно, в течение всего зимнего периода содержания дорог (180 дней), по всей ширине дорог, а на дорогах с обочинами производить очистку и обочин.	Состояние дорог и придорожной полосы должно обеспечивать безопасность дорожного движения и соответствовать требованиям ГОСТа Р 50597 - 93
2.2.	Устранение зимней скользкости на автодорогах, в том числе приобретение песка и соли, их хранение и приготовление пескосоляной смеси.	Ежедневная интенсивность посыпки дорог пескосоляной смесью производится в зависимости от погодных условий. Посыпку автодорог производить ежедневно в течение всего периода зимнего содержания дорог (180 дней) по всей ширине дорожного покрытия.	
2.3.	Механизированная погрузка и вывоз снега с автодорог в установленные места.	Вывоз снег производить по мере необходимости с автодорог, имеющих бортовой камень и частично без бортового камня. Объёмы вывоза – 150 м3/1000 м2. Среднее расстояние вывоза – 3,0 км.	
2.4.	Удаление снежных валов или нарезка прорезей в снежных валах.	Удаление снежных валов или нарезка прорезей в снежных валах производить 1 раз за сезон перед активным таянием снега	
2.5.	Очистка решёток дождеприёмников от льда и снега.	Плановую очистку производить на автодорогах с дождеприёмниками 2 раза за сезон (зимой и весной перед активным таянием снега). Обеспечение беспрепятственного стока воды в течение всего периода обслуживания.	
2.6.	Устранение снежных накатов и наледи.	Производить со всех обслуживаемых автодорог по мере необходимости	
3.	Работы летнего содержания		

3.1	Летняя очистка дорожных покрытий от пыли и грязи (подметание с увлажнением).	Очистку производить 150 раз за сезон с дорожного покрытия всех дорог. В обязательном порядке производить уборку дорог накануне праздничных дней.	Состояние дорог и придорожной полосы должно обеспечивать безопасность дорожного движения и соответствовать требованиям ГОСТа Р 50597 - 93
3.2	Уборка смета.	Уборку смета производить вдоль бортового камня 12 раз за сезон. В обязательном порядке уборку смета вдоль бортового камня накануне праздничных дней.	
3.3	Мойка (влажное обеспыливание) автодорог.	Влажное обеспыливание дорог производить по всей площади дорожного полотна 30 раз за сезон.	
3.4	Устранение летней скользкости.	Производить по необходимости с покрытия всех дорог	
3.5	Обеспечение свободного потока талых и дождевых вод по водоотводным системам вдоль автодорог (канавам вдоль дорог кюветам, трубам и т.п.), устранение застойных зон воды.	Производить 2 раза за сезон (в апреле и сентябре) по всем водоотводным системам вдоль автодорог. Обеспечить свободный проток талых и дождевых вод по водоотводным системам в течение всего периода обслуживания.	
3.6	Вырубка сорной поросли на обочинах и на водоотводных системах вдоль дорог. Уборка и вывоз.	Производить 1 раз за сезон на всех автодорогах по мере необходимости	
3.7	Окашивание обочин и водоотводных систем вдоль дорог. Уборка и вывоз травы.	Производить 2 раза за сезон на автодорогах с обочинами	
3.8	Планировка обочин с добавлением песка, щебня (материалы исполнителя).	Производить 6 раз за сезон по всем автодорогам с обочинами.	
3.9	Устранение трещин в покрытии (заделка мастикой) из материала исполнителя.	Производить 1 раз за сезон (май) по асфальтобетонному покрытию всех автодорог (2000 м/п).	
3.10	Проведение аварийного ямочного ремонта до 400 м2 за сезон.	Производить по мере необходимости.	
3.11	Горизонтальная разметка дорог.	Производить нанесение осевой и краевых линий на дорожном полотне всех дорог один раз в год. Производить окраску всех пешеходных переходов на дорогах 2 раза в год: 1-й раз к 1 мая; 2-й раз к 30 августа	
3.12	Уход за откосами обочин и водоотводных систем вдоль дорог (устранение промоин, гарантированный отвод воды с обочин). Материал исполнителя)	Производить по необходимости на автодорогах с обочинами	

**Приложение 2**  
**к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный**  
**от 29.04.2014 № 529**

«Приложение 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 31.10.2013г. № 1572. « Об утверждении муниципального задания муниципальному казенному учреждению «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 гг.»

**Перечень работ (услуг), выполняемых по содержанию и эксплуатационному обслуживанию объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный**

№ п/п	Виды работ	Технические требования к выполняемым работ
1	<b>Перечень работ, выполняемых по механизированной уборке тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог</b>	
1.1	Подметание и сгребание снега снегоочистителями пешеходных дорожек, площадок, тротуаров.	Убирается вся территория с твёрдым покрытием, где предусмотрена механизированная уборка. В период зимнего содержания 180 раз. Частота уборки в день зависит от количества выпавшего снега.
1.2	Зачистка ручным способом заездов и заходов.	Площадь зачистки заездов (заходов) – 5% от общей площади уборки. Зачистка производится вручную после каждой очистки механизированным способом
1.3	Механизированная погрузка и вывоз снега в установленные места с пешеходных дорожек, площадок, тротуаров, придомовой территории.	Снег вывозится с пешеходных дорожек – 110 м3/1000м2, далее по мере необходимости. Среднее расстояние вывоза – 3 км.
1.4	Устранение зимней скользкости (в т. ч. приобретение песка и соли, их хранение и приготовление пескосоляной смеси).	Скользкость устраняется на всей территории с твердым покрытием, где предусмотрена механизированная уборка. В период зимнего содержания ориентировочно 180 раз. Интенсивность посыпки зависит от состояния дорожного полотна.
1.5	Подметание в летний период пешеходных дорожек, площадок, тротуаров с увлажнением.	Подметается вся территория с твердым покрытием, где предусмотрена механизированная уборка (72 раза в рабочие дни в летний сезон).
1.6	Подборка смета.	Подборка смета вдоль бортового камня проводится 12 раз в летний период (3 раза в неделю в летний период).
1.7	Очистка, ремонт дождеприёмников и водоотводных труб.	Очистка и уборка всех дождеприёмников, находящихся на убираемой территории и дорогах. Плановая уборка - 2 раза в год. Обеспечение беспрепятственного стока воды в течение всего периода обслуживания
1.8	Непредвиденные работы, не требующие капитальных затрат (устранение съездов, засыпка ям, уборка останков и другие виды работ)	Работы производить по мере необходимости.
1.9	Обрезка кустарника вдоль пешеходных дорожек, который мешает передвижению пешеходов и велосипедистов	Плановую обрезку кустарника производить 1 раз в год.
1.10	Нанесение дорожной разметки на стоянках у здания и сооружений, общих стоянок в соответствии с проектом дислокации дорожных знаков	Разметка наносится 2 раза в сезон (1-й раз до 15 июня).
1.11	Санитарная очистка территории прилегающей к пешеходным дорожкам, расположенным за территорией жилой зоны.	Территория убирается на расстоянии 4 м по обе стороны пешеходной дорожки. Обеспечить санитарное состояние территории в течение всего периода обслуживания.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

( НАЧАЛО НА СТР.5)

2	Перечень работ, выполняемых по уборке тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог ручным способом	
2.1	Сгребание рыхлого снега.	Убирается вся территория с твердым покрытием в период зимнего содержания по мере необходимости ( ориентировочно 180 раз). Частота уборки в день зависит от количества выпавшего снега
2.2	Перекидывание снега с покрытия на газон.	Со всей убираемой территории по мере необходимости в зимний период.
2.3	Очистка покрытий от уплотнённого снега, в т.ч. устройство заходов (ступенек), водоотводных канавок.	Очистка покрытий производится на всей убираемой территории по мере необходимости (в среднем 10 раз в зимний период).
2.4	Ручная транспортировка от места складирования песка к месту посыпки.	Транспортировка производится по мере необходимости
2.5	Устранение зимней скользкости.	Скользкость устраняется 180 раз в зимний период содержания по всей убираемой территории. Частота посыпки зависит от состояния дорожного полотна.
2.6	Подметание в летний период площадок, пешеходных дорожек, тротуаров.	Подметание производится ежедневно 2 раза в день на площади обслуживания в 9876,9м2., в т.ч. на площади 1409м2 добавочно в выходные и праздничные дни. 1183 м2 – 3 класса, 4482,2 м2 – 2 класса, 4211,7 м2 -1класс.
2.7	Очистка и ремонт дождеприемников и очистка водоотводных труб.	Работы проводятся на всех дождеприемниках и водоотводных трубах, находящиеся на убираемой территории 2 раза в год весной и осенью в остальное время по необходимости
2.8	Очистка урн от мусора.	Ежедневно производить очистку от мусора всех урн, находящихся на убираемой территории 4 раза в неделю, на остановках ежедневно в течение года
2.9	Очистка и окраска элементов благоустройства (столбов освещения, досок объявления, ограждений, элементов детских, спортивных, хозяйственных площадок)	Работы производятся по всей территории жилой зоны 1 раз в год ( с апреля по май).
2.10	Регулярный осмотр малых игровых, спортивных и хозяйственных форм и проведение ремонта	Регулярный осмотр и проведение аварийного ремонта осуществлять на всей территории жилой зоны в течение всего периода обслуживания
2.11	Замена песка в песочницах	На объектах благоустройства (кроме, находящихся на придомовой территории) 1 раз за сезон.»

Приложение 3  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 29.04.2014 № 529

«Приложение 4 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 31.10.2013г. № 1572 « Об утверждении муниципального задания муниципальному казенному учреждению «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 гг.»

**Перечень работ (услуг), выполняемых по озеленению территории ЗАТО г. Радужный и содержанию зеленых насаждений**

№ п/п	Виды работ	Технические требования к выполняемым работ
1	Уборка листьев, сухой травы и другого слежавшегося мусора под грабли.	Уборку листьев, сухой травы и другого слежавшегося мусора под грабли производить на убираемой территории: площадью 33,8 тыс. м2 - 2 раза в год (весной и осенью),. площадью 90,1 тыс. м2 -1 раз весной.
2	Уборка случайного мусора на газонах, прилегающих к тротуарам, пешеходным дорожкам и площадкам города.	Уборку случайного мусора производить на убираемой площади прилегающих газонах площадью 343,2 тыс. м2. в соответствии с план-схемой придомовых территорий и территорий общего пользования, в т.ч. на площади: 33,8 тыс. м2. - 5 раза в неделю, 90,1 тыс. м2. - 2 раза в неделю, 98,3 тыс. м2. - 1 раз в неделю, 47,3 тыс. м2. - 1 раз в 2 недели, 73,7 тыс. м2. - 1 раз в месяц
3	Планировка грунта ручным способом с устранением промоин и неровностей.	Планировка грунта ручным способом с устранением промоин и неровностей производится в период с апреля по август по мере необходимости.
4	Формирование кроны кустарников на газонах 1 и 3 квартала.	1. Формирование кроны кустарников на территории 1 и 3 квартала проводится: у 1590 штук 1 раз в год; у 1850 штук 2 раза в год.
5	Выкос травы на газонах 1 и 3 квартала.	Площадь газонов – 309 300 м2 Частота выкоса – 2 раза за сезон.
6	Уход за клумбами и цветниками в летний период.	1.Разбивка клумб - 300м2 1 раз за сезон. 2. Посадка цветов (однолетников и многолетников) - 300м2 1 раз за сезон. Плановая посадка цветов до 20 мая, подсадка по мере необходимости. 3.Прополка цветников и клумб (засоренность почвы средняя) - 300м2 8 раз за сезон. 4. Полив цветников и клумб в количестве необходимом для благоприятного роста растений. – 300м2. 5.Уборка цветников и клумб в осенний период -300м2.»

Приложение 4  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 29.04.2014 № 529

«Приложение 5  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 31.10.2013г. № 1572

« Об утверждении муниципального задания муниципальному казенному учреждению «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 гг.»

**Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальными казенными учреждениями муниципальных услуг и (или) выполнение работ и нормативных затрат на содержание имущества МКУ «Дорожник» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги выполнением работы	Нормативные затраты на общезональные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы)	Объем муниципальной услуги (работы)	Затраты на содержание имущества (руб)	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания(руб)
1. Осуществление надлежащего содержания автодорог						
очередной финансовый 2014 год	23 527 100,70	589 083,30	116 644,03	201,70	845 643,00	24 961 827,00
очередной финансовый 2015 год	22 074 739,00	1 185 079,00	106 951,25	206,40	1 007 120,00	24 266 938,00
очередной финансовый 2016 год	22 074 739,00	1 185 079,00	106 951,25	206,40	1 007 120,00	24 266 938,00
2. Содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Радужный						
очередной финансовый 2014 год	766 986,00	1 239 736,00	1866,95	410,823	148 814,00	2 155 536,00
очередной финансовый 2015 год	741 589,00	55 460,00	1805,13	410,823	1 595 592,00	2 392 641,00
очередной финансовый 2016 год	741 589,00	55 460,00	1805,13	410,823	1 595 592,00	2 392 641,00
3. Работа по озеленению территории ЗАТО г.Радужный и содержанию зеленых насаждений						
очередной финансовый 2014 год	503 881,00	40 000,00	826,98	609,30		543 881,00
очередной финансовый 2015 год	320 276,00	40 000,00	525,65	609,30		360 276,00
очередной финансовый 2016 год	320 276,00	40 000,00	525,65	609,30		360 276,00
4. Организация работ, осуществляемых по муниципальным программам						
очередной финансовый 2014 год	103500,00					103500,00
очередной финансовый 2015 год	103 500,00					103500,00
очередной финансовый 2016 год	103 500,00					103500,00
Итого:						
очередной финансовый 2014 год	24 901 467,70	1 868 819,30			994 457,00	27 764 744,00
очередной финансовый 2015 год	23 240 104,00	1 280 539,00			2 602 712,00	27 123 355,00
очередной финансовый 2016 год	23 240 104,00	1 280 539,00			2 602 712,00	27 123 355,00"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2014 г.

№ 531

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПОЖАРООПАСНОМУ ПЕРИОДУ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ В 2014 ГОДУ**

В целях обеспечения пожарной безопасности в городских лесах, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный, в течение пожароопасного периода в 2014 году, недопущения возникновения лесных пожаров на территории, прилегающей к застроенной части ЗАТО г.Радужный, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду на территории городских лесов ЗАТО г.Радужный в 2014 году (приложение).

2. Рекомендовать государственным и муниципальным учреждениям и предприятиям, а также организациям частной формы собственности обеспечить выполнение утвержденных мероприятий в полном объеме в установленные сроки.

3. Председателю муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный»:

3.1. В срок до 12.05.2014 года определить объемы и стоимость выполнения мероприятий предусмотренных приложением к настоящему постановлению;

3.2. Обеспечить своевременное размещение муниципального заказа на выполнение работ, указанных в утвержденном плане мероприятий.

4. Заместителю главы администрации города, начальнику финансового управления администрации ЗАТО г.Радужный обеспечить финансирование мероприятий за счет средств, предусмотренных муниципальными программами «Городские леса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» и «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Радужный  
от «30» апреля 2014 г. № 531

**План мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду на территории городских лесов ЗАТО г.Радужный в 2014 году**

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7 )

( НАЧАЛО НА СТР.6)

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Сумма (руб)	Источник финансирования	Примечание
1.	Создание постоянно действующего оперативного штаба по предупреждению и ликвидации пожаров на территории ЗАТО г.Радужный	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству	24.04. 14 г.	0,0		
2.	Обследование территории городских лесов на предмет выявления наиболее пожароопасных участков, наличия сухостойной и ветровальной древесины, прохода лесных автомобильных дорог, определения состояния межквартальных просек	МКУ «УГОЧС», СПЧ № 2 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России», МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	19.04.14 г.	0,0		
3.	Контролируемое выжигание сухого напочвенного покрова на территории наиболее пожароопасных участках	МКУ «УГОЧС», СПЧ № 2 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»	сразу после схода снежного покрова и подсыхания почвы	0,0		
4.	Создание минерализованной полосы в северной части по границе ЗАТО г.Радужный и Судогодского района шириной не менее 2 м по кромке леса: опашка от КПП на въезде в город до биопрудов очистных сооружений северной группы	МКУ «Дорожник», МКУ «УГОЧС», МКУ «ГКМХ»	15.08. 14 г.	100,0	Подпрограмма «Городские леса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» П. 2.2. Лесоз. работы. Создание новых и обновление существующих минерализованных полос по кромке лесного массива, примыкающего к застроенной части 1,3,9,10,7/1,7/2 кварталов ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ»; МКУ «Дорожник»	
5.	Создание минерализованных полос по кромке лесного массива, примыкающего к застроенной части 1 и 3 кварталов ЗАТО г.Радужный	МКУ «Дорожник», МКУ «УГОЧС», МКУ «ГКМХ»	15.08. 14 г.			
6.	Уход за созданными минерализованными полосами в течение пожароопасного периода	МКУ «Дорожник»	в течение пожароопасного периода			
№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Сумма (руб)	Источник финансирования	Примечание
7.	Уборка сухостойной и ветровальной древесины, в том числе:	МКУ «ГКМХ»; МКУ «Дорожник»	15.05. 14 г.	111,5	Подпрограмма «Городские леса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» П.2.1. Уборка сухостойной и ветровальной древесины в парковой зоне и застроенной части города (1,3,9,10) квартал.	
7.1.	- в лесопарковой зоне					
	- в застроенной зоне					
7.2.	- зоне расположения котельной, УВС-3 подъема, ТП-110	ЗАО «Радугаэнерго»			Средства ЗАО «Радугаэнерго»	
8.	Осмотр (при необходимости ремонт) подъездных путей к ливневым очистным сооружениям (ЛОС) в лесопарковой зоне для обеспечения подъезда большегрузных автомобилей для забора воды	МКУ «ГКМХ», МКУ «УГОЧС», СПЧ № 2 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» МКУ «ГКМХ», МКУ «УГОЧС», СПЧ № 2 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»	03.06. 14 г.	36,9	Подпрограмма «Городские леса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» П. 1.3. Обустройство существующих противопожарных водоемов и подъездных путей к ним МКУ «ГКМХ»	
9.	Осмотр (ремонт) подъездных путей к пожарному водоему в 10 квартале возле ОССГ для обеспечения подъезда большегрузных автомобилей для забора воды		03.06. 14 г.			
10.	Осмотр (при необходимости ремонт) дополнительных пожарных водоемов в непосредственной близости к лесному массиву: - демонтированный «Онкодиспансер» в 3 квартале; - в районе ГСК-6.		03.06. 14 г.			
11.	Осмотр (при необходимости очистка) от кустарника и мелкокошья охранной зоны ЛЭП 110 кВ	ЗАО «Радугаэнерго»	15.05. 14 г.	0,0	Средства ЗАО «Радугаэнерго»	
12.	Осмотр (при необходимости очистка) противопожарного разрыва шириной не менее 50 м от объектов жизнеобеспечения города, в том числе:		03.06. 14 г.			
12.1.	- котельная, артезианские скважины, УВС-3 подъема, ТП-110, ЦРП-7, 8, 9, ЦТП-1, ЦТП-36	ЗАО «Радугаэнерго»			Средства ЗАО «Радугаэнерго»	
12.2.	- КНС-38, КНС-50, КНС-49, КНС-52, ДНС-68	МУП «ВКТС»			Средства МУП «ВКТС»	
13.	Создание противопожарного разрыва шириной не менее 15 м от зданий и сооружений:		04.06. 14 г.			

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Сумма (руб)	Источник финансирования	Примечание
13.1.	- очистных сооружений северной группы	МУП «ВКТС»	04.06. 14 г.		Средства МУП «ВКТС»	
13.2.	- автотранспортного предприятия	МУП «АТП»			Средства МУП «АТП»	
13.3.	-ГСК-6,ГСК-9,БСК-1	ГСК-6, ГСК-9, БСК-1			Средства организации	
13.4.	- автостоянок в 1 и 3 кварталах	МФСПН, ИП Комаров В.Ю.			Средства организации	
13.5.	- ООО «Бона-Сервис» в 1 квартале	ООО «Бона-Сервис»			Средства организации	
14.	Очистка от кустарника и мелкокошья магистральной теплосети от котельной в квартале 13/20 до здания МИНБ в 9 квартале	ЗАО «Радугаэнерго»	05.06. 14 г.		Средства организации	
15.	Очистка от кустарника и мелкокошья территории, примыкающей к территории ПУ-14, ЗАО «Электон» в 17 квартале	ПУ-14, ЗАО «Электон»	14.06. 14 г.		Средства организаций	

16.	Разработка и утверждение маршрутов и графика патрулирования территории городских и федеральных лесов в течение пожароопасного периода	МКУ «УГОЧС», СПЧ № 2 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»	10.05. 14 г.	0,0		
17.	Создание оперативных команд пожаротушения	МУП «ЖКХ», МУП «ВКТС», ФКП «ГЛП Радуга», ЗАО «Радугаэнерго»	15.05. 14 г.	0,0		
18.	Очистка территории, прилегающей к ГСК №№ 1, 2, 3, 4, «Автомобилист» от кустарника, мелкокошья, легковоспламеняющихся предметов и веществ	ГСК№№ 1,2,3,4, «Автомобилист»	03.06. 14 г.			Средства организаций
19.	Патрулирование территории городских лесов в течение пожароопасного периода в соответствии с утвержденными маршрутами	МКУ «УГОЧС», СПЧ № 2 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»	в течение пожароопасного периода	0,0		
№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Сумма (руб)	Источник финансирования	Примечание
20.	Устройство противопожарных шлагбаумов в местах прохода лесных автомобильных дорог,	МУП «Благоустройство»	15.05. 14 г.			Средства организации
21.	Подготовка и содержание в готовности грузовых автомобилей с цистернами для подвоза воды	МКУ «Дорожник», МУП «ВКТС»	в течение пожароопасного периода	0,0		Средства организации
22.	Обустройство наиболее посещаемых населением мест отдыха в лесном массиве	МБУК «ПКиО»	в течение пожароопасного периода			Средства организации
23.	Оборудование емкостей АЗС расположенных в 17 квартале устройством для заправки пожарных машин водой	МКУ «УГОЧС», МКУ «ГКМХ»	20.06. 14 г.	0,0		

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2014 г.

№ 532

## «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях обеспечения пожарной безопасности объектов города, повышения пожарной устойчивости жилых домов и производственных зданий, недопущения пожаров с массовой гибелью людей на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральными законами от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Порядком установления особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 10.06.2013 г. № 770 и статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на период с 01.05.2014 г. до 12.05.2014 г. на территории ЗАТО г. Радужный особый противопожарный режим:

1.1. На период действия особого противопожарного режима запретить на территории города разведение костров, сжигание мусора, сухой травы и бытовых отходов.

1.2. Рекомендовать руководителям организаций, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения (ЗАО «Радугаэнерго», МУП «ЖКХ», МУП ВКТС, ОАО «Городской узел связи г. Радужный», ГБУЗ ВО Городская больница ЗАТО г. Радужный) в срок до 30.04.2014 г. усилить охрану объектов;

1.3. Рекомендовать руководителям организаций, всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, на закрепленных территориях в срок до 30.04.2014 г.:

- взять на особый контроль проведение пожароопасных работ;  
- организовать уборку и вывоз мусора, удалить (собрать) сухую растительность, принять меры по ликвидации стихийных свалок на закрепленной территории;  
- провести проверки противопожарного состояния предприятий и учреждений, особое внимание уделить содержанию путей эвакуации;  
- провести дополнительные инструктажи о мерах пожарной безопасности;  
- обеспечить здания и сооружения первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами, провести проверки и перезарядку огнетушителей.

1.4. Рекомендовать руководителям организаций, на базе которых созданы пункты временного размещения населения, эвакуируемого из мест, подверженных воздействию лесных и иных пожаров, в срок до 30.04.2014 г. обеспечить их готовность.

2. Рекомендовать начальнику ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» в срок до 30.04.2014 г. провести проверку боеготовности пожарной техники.

3. Рекомендовать начальнику ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный на период особого противопожарного режима:  
- организовать дежурство сотрудниками патрульно-постовой службы в местах массового отдыха людей в лесных массивах;

- организовать и провести рейды, совместно с представителями управляющих организаций и ТСЖ, представителями ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России», МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный, по контролю мест проживания социально неблагополучных семей на территории ЗАТО г. Радужный с целью выявления нарушений правил пожарной безопасности и проведения разъяснительной работы.

4. Директору МКУ «Дорожник» организовать:  
- выполнение мероприятий, исключающих возможность перехода огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности и т.д.) расположенных на территории ЗАТО г. Радужный;  
- обеспечить подвоз воды для пожарных машин в случае возникновения пожаров.

5. Начальнику МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный создать резерв горюче-смазочных материалов и иных материальных ресурсов на период особого противопожарного режима.

6. Рекомендовать директору НП «МГКТВ» регулярно производить публикацию в средствах массовой информации материалов о соблюдении мер пожарной безопасности населением города, организовать трансляцию выступлений на противопожарную тематику.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ







( НАЧАЛО НА СТР.8)

члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства индивидуального жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

30. Администрация ЗАТО г. Радужный в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку.

31. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

32. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, либо уплаты оставшейся части паявого взноса члена кооператива.

**Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от «30» апреля 2014 г. №533**

**ПОРЯДОК**

**предоставления молодой семье – участнице подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы» долгосрочной целевой программы «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011 - 2015 годы» дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении молодой семье - участнице Подпрограммы дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее - дополнительная социальная выплата) за счет средств местного бюджета.

2. Право на получение дополнительной социальной выплаты имеют молодые семьи, использовавшие социальную выплату, полученную для обеспечения жильем в соответствии с условиями Подпрограммы.

3. Дополнительная социальная выплата предоставляется для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), частичная оплата которого производилась за счет средств социальной выплаты, а именно для погашения части ипотечного жилищного кредита (займа) или для компенсации затраченных молодой семьей собственных средств.

4. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодым семьям - участникам Подпрограммы единоразово в случае рождения (усыновления) одного ребенка в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья.

5. Средняя стоимость жилья при расчете суммы дополнительной социальной выплаты признается равной средней стоимости жилья, взятой при расчете суммы социальной выплаты, указанной в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

6. Возраст каждого из супругов или одного родителя в неполной семье не должен превышать 35 лет на день принятия документов о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

7. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница Подпрограммы представляет в отдел по жилищным вопросам МКУ «ГКМХ» следующие документы:

- а) заявление на имя главы администрации о предоставлении дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
  - б) копии паспортов супругов (включая незаполненные страницы);
  - в) копию свидетельства о рождении ребенка (или свидетельство об усыновлении);
  - г) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
  - д) справку о составе семьи по месту жительства;
  - е) копию свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;
  - ж) копии договоров приобретения (строительства) жилого помещения, договоров на получение ипотечного жилищного кредита (займа), свидетельств о праве собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение;
  - з) справку банка, иной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (займ), об остатке задолженности по кредиту (займу) на дату подачи заявления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта (в случае наличия остатка задолженности по кредиту (займу)).
8. Отдел по жилищным вопросам МКУ «ГКМХ»:
- организует работу по приему и проверке заявлений на получение дополнительной социальной выплаты с пакетом документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
  - готовит материалы для рассмотрения на заседании жилищной комиссии о включении молодой семьи – участницы Подпрограммы, в список на получение дополнительной социальной выплаты.

9. Список молодых семей, претендующих на получение дополнительной социальной выплаты, составляется по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Решение жилищной комиссии о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список на получение дополнительной социальной выплаты утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный. О принятом решении молодая семья уведомляется письменно в 10-дневный срок с даты принятия постановления.

11. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице Подпрограммы в порядке очередности, установленной по дате регистрации заявления на получение дополнительной социальной выплаты со всеми необходимыми документами.

12. Основаниями для отказа молодой семье - участнице Подпрограммы во включении в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году, являются:

- а) достижение одним из супругов (двумя супругами) предельного возраста, установленного Подпрограммой;
- б) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) отсутствие оснований на получение дополнительной социальной выплаты в соответствии с Правилами и настоящим Порядком;

д) распределение денежных средств, предусмотренных на предоставление дополнительных социальных выплат, в полном объеме.

13. Повторное обращение с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах «б», «в», и «д» пункта 12 настоящего Порядка.

14. Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в пределах выделенных денежных средств бюджета города, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

15. Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет (счета), указанный в заявлении, предусмотренном в подпункте «а» пункта 7 настоящего Порядка. Перечисление денежных средств осуществляется на основании постановления администрации ЗАТО г. Радужный. В постановлении указывается величина социальной выплаты цифрой и словами, а также выбранное заявителем и членами его семьи назначение платежей по дополнительной социальной выплате.

16. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации ЗАТО г. Радужный представляет в отдел по жилищным вопросам МКУ «ГКМХ» копии платежных поручений о перечислении средств дополнительных социальных выплат на банковские счета молодых семей - участников Подпрограммы, по мере проведения оплат.

17. Дополнительная социальная выплата считается использованной целевым образом после перечисления средств дополнительной социальной выплаты на счет (счета), указанный(ые) в заявлении молодой семьи о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

18. Ежегодно, до 01 июня, отдел по жилищным вопросам МКУ «ГКМХ» готовит предложения в финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный о включении в бюджет на очередной финансовый год денежных средств на дополнительные социальные выплаты.

**Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
молодой семье дополнительной  
социальной выплаты при рождении  
(усыновлении) одного ребенка**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении дополнительной социальной выплаты**

Прошу предоставить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) одного ребенка в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы» долгосрочной целевой программы «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011 - 2015 годы».

С порядком предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка ознакомлены.

1. Ф.И.О. членов молодой семьи; даты рождения; серия, номер документов, удостоверяющих их личность, кем и когда выданы:

2. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
3. Адрес для направления уведомлений: \_\_\_\_\_  
4. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
5. Место работы, должность супругов: \_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты счета (счетов) для перечисления средств дополнительной социальной выплаты: \_\_\_\_\_  
7. Основание для предоставления дополнительной социальной выплаты:

- участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы» долгосрочной целевой программы «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011 - 2015 годы» (серия, номер, дата выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья): \_\_\_\_\_

- рождение (или усыновление) ребенка (Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий усыновление ребенка): \_\_\_\_\_

8. Назначение дополнительной субсидии (нужное подчеркнуть): для погашения части ипотечного жилищного кредита или займа, для компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение (строительство) жилья, частичная оплата которого производилась за счет средств субсидии.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подтверждаем достоверность вышеуказанных сведений (Ф.И.О., подписи совершеннолетних членов молодой семьи, даты подписи):  
\_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность лица, подпись, расшифровка подписи принявшего заявление, дата)

М.П.  
  
  
  
  
  
**Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
молодой семье дополнительной  
социальной выплаты при рождении  
(усыновлении) одного ребенка**

**СПИСОК  
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ НА 2011-2015 ГОДЫ» ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ НА 2011 - 2015 ГОДЫ» В \_\_\_\_\_ ГОДУ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ) РЕБЕНКА**

N п/п	Данные о членах молодой семьи					Номер, дата выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты	Расчетная стоимость жилья (при выдаче свидетельства на право получения социальной выплаты)			Размер дополнительной социальной выплаты			
	число членов семьи (чел.)	Ф.И.О.	паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении ребенка, документ об усыновлении ребенка	число, месяц, год рождения	свидетельство о браке		стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 10 х гр. 11)	% от расчетной стоимости жилья	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано						

(должность лица, сформировавшего список) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава администрации ЗАТО г. Радужный \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
молодым семьям социальных выплат  
на приобретение (строительство) жилья**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья**

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы» долгосрочной целевой программы «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011 - 2015 годы» молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_, (Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;  
супруга \_\_\_\_\_, (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

дети: \_\_\_\_\_, (Ф.И.О., дата рождения)

( НАЧАЛО НА СТР.9)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы» долгосрочной целевой программы «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011 - 2015 годы» ознакомлен (ознакомлены) и обязуется (обязуемся) их выполнять:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2014г.

№ 534

### О Внесении изменений в муниципальную программу «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»

**В целях реализации приоритетных направлений в области земельных и имущественных отношений, подготовки сведений для государственного кадастра недвижимости об объектах землеустройства на территории ЗАТО г. Радужный, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 года № 1395, изложив таблицу № 1 «Основные мероприятия по реализации и объемы финансирования подпрограммы «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Таблица 1 «Основные мероприятия по реализации и объемы финансирования подпрограммы «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»								
№ п/п	Наименование мероприятий	Цели	Задачи	Объем финансирования, тыс. руб.				Ожидаемые результаты
				Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1.	Мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории ЗАТО г. Радужный							
1.1.	Разработка проектов территориального землеустройства с целью формирования баз данных земель на территории города, раздел и объединение земельных участков	реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю и иную недвижимость; активизация волеизъявления земли в гражданский оборот; создание основы для сохранения природных свойств и земель	накопление и обновление имеющегося картографического материала; разграничение государственной собственности на землю; проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального контроля; вовлечение земельных участков в экономический оборот; удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков	224,0	64,0	80,0	80,0	увеличение количества земельных участков, увеличение поступлений в городской бюджет платежей за землю, удовлетворение потребности граждан в земельных участках, покрытие территории картографическими материалами, совершенствование программно-технических комплексов муниципальных автоматизированных систем учета
1.2.	Инвентаризация и топографическая съемка земель			184,0	44,0	70,0	70,0	
1.3.	Межевание земель с целью образования новых и упорядочения существующих объектов землеустройства			657,0	257,0	200,0	200,0	
1.4.	Оценка рыночной стоимости земельных участков			80,0	20,0	30,0	30,0	
1.5.	Приобретение оборудования, технических средств, комплектующих к компьютерной и оргтехнике, расходных материалов, периферийного и компьютерного оборудования, сплит-системы			240,0	100,0	70,0	70,0	
1.6.	Прочие работы (предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, участие в семинарах, изготовление межевых знаков, услуги нотариуса, монтаж сплит-системы)			115,0	15,0	50,0	50,0	
	Итого по подпрограмме:			1 500,0	500,0	500,0	500,0	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2014г.

№ 537

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА – ИНЖЕНЕРНО-КОНСТРУКТОРСКОГО КОРПУСА № 1 ПЛ.11 (ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА), РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: 9 КВАРТАЛ, Д. 1, Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В целях реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.10.2013 г. № 18/93 (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.04.2014 г. № 484 «О проведении приватизации муниципального имущества», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму заявки на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения для физического лица, индивидуального предпринимателя согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму заявки на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения для юридического лица согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить форму описи документов, представленных претендентом на участие в продаже муниципального имущества ЗАТО г. Радужный посредством публичного предложения, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить:
  - 5.1. Публикацию извещения о проведении приватизации муниципального имущества в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ», размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный [www.raduzhnyi-city.ru](http://www.raduzhnyi-city.ru)
  - 5.2. Организацию и проведение продажи посредством публичного предложения имущества, указанного в приложении 1 к настоящему постановлению.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный в сети «Интернет» [www.raduzhnyi-city.ru](http://www.raduzhnyi-city.ru).

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение 1  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 05.05.2014г. № 537

#### Условия приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный

**Решение о проведении приватизации муниципального имущества принято постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.04.2014 г. № 484 «О проведении приватизации муниципального имущества».**

1. Приватизации подлежит следующее муниципальное имущество:  
Лот № 1 – инженерно-конструкторский корпус № 1 пл.11 (объект незавершенного строительства), расположенный по адресу: 9 квартал, д.1, г. Радужный Владимирской области.  
Нежилое здание общей площадью 15 849 кв.м., площадь застройки – 3 392,13 кв.м., степень готовности – 44 %.  
Год начала постройки – 1987, прекращено строительство в 1993 году. Здание состоит из правого, левого и центрального корпусов. В левом и правом корпусах (трехэтажной части здания) выполнены фундаменты, железобетонный каркас здания, стены – сборные железобетонные конструкции, стены первого этажа – кирпичные. В центральном корпусе (девятиэтажной части здания) выполнены фундаменты, железобетонный каркас, кровля, перегородки, стены – сборные железобетонные конструкции.  
Целевое использование объекта – для завершения строительства.  
Назначение объекта – для жилищного строительства, размещения служб социально-культурного и коммунально-бытового назначения, здравоохранения, образования, спорта, торговли, общественного питания, офисов, объектов делового и финансового назначения.  
Указанное муниципальное имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 33:23:000123:11 из земель населенных пунктов площадью 154870 кв.м., находящемся в федеральной собственности. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации покупателю муниципального имущества оформляется право аренды указанного земельного участка.  
2. Способ приватизации муниципального имущества – продажа посредством публичного предложения.  
3. Цена первоначального предложения за муниципальное имущество установлена равной начальной цене муниципального имущества, указанной в информационном сообщении о продаже данного имущества на аукционе, назначенном на 26.03.2014г. и признанным несостоявшимся, и составляет:  
Лот № 1 – 23 801 000 (Двадцать три миллиона восьмьсот одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % – 3 630 661 (Три миллиона шестьсот тридцать тысяч шестьсот шестьдесят один) рубль 02 копейки.  
Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается в порядке, установленном действующим законодательством, от цены, сложившейся по результатам продажи имущества посредством публичного предложения.  
4. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») устанавливается в размере 5 % цены первоначального предложения и составляет:  
Лот № 1 – 1 190 050 (Один миллион сто девяносто тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек.  
5. Величина повышения цены («шаг аукциона») устанавливается в размере 20 % «шага понижения» и составляет:  
Лот № 1 – 238 010 (Двести тридцать восемь тысяч десять) рублей 00 копеек.

6. Минимальная цена предложения (цена отсечения) устанавливается в размере 50 % начальной цены муниципального имущества, указанной в информационном сообщении о продаже данного имущества на аукционе, назначенном на 26.03.2014г. и признанным несостоявшимся, и составляет:  
Лот № 1 – 11 900 500 (Одиннадцать миллионов девятьсот тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

7. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

8. К участию в приватизации муниципального недвижимого имущества допускаются только граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Радужный, граждане Российской Федерации, работающие на территории ЗАТО г. Радужный на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г. Радужный.

9. Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 8, в приватизации муниципального имущества допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г. Радужный.

10. ЗАТО г. Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на которое в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г. Радужный Владимирской области, распространяется особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности.

11. Допуск иногородних граждан на территорию ЗАТО г. Радужный осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы администрации ЗАТО г. Радужный по адресу: 600910, г. Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г. Радужный не позднее трех рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прилагаются: реквизиты юридического лица, копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г. Радужный, с отметкой о регистрации по месту жительства.

12. Не позднее времени окончания приема заявок для участия в продаже посредством публичного предложения претен-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 11)

( НАЧАЛО НА СТР. 10)

дент в соответствии с договором о задатке вносит задаток в размере 10 % первоначальной цены муниципального имущества, что составляет:

Лот № 1 – 2 380 100 (Два миллиона триста восемьдесят тысяч сто) рублей 00 копеек.

13. Задаток вносится на расчётный счёт Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 05283004720)  
ИНН 3308000785, КПП 330801001, р/с 40302810500083000031 Отделение Владимир, БИК 041708001.

Назначение платежа - «Задаток для участия в продаже имущества посредством публичного предложения».

14. Внесённый победителем продажи посредством публичного предложения задаток засчитывается в счёт оплаты стоимости имущества и перечисляется организатором продажи в городской бюджет ЗАТО г. Радужный на основании договора купли-продажи в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его подписания сторонами.

15. Задатки, внесённые участниками продажи, не признанными победителями, подлежат возврату в течение 5 (пяти) дней с даты подведения её итогов на платёжные реквизиты, указанные претендентом в заявке.

16. Информационное сообщение о проведении продажи является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

17. Для участия в продаже посредством публичного предложения претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (лично или через своего представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) в установленном в извещении о проведении продажи срок следующие документы:

- 17.1. Заявку по установленной форме;
- 17.2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;
- 17.3. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
  - заверенные копии учредительных документов;
  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатное юридическое лица и подписанное его руководителем письмо);
  - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
  - опись представленных документов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

18. Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

19. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается состоявшейся.

20. С победителем продажи (покупателем) муниципального имущества не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов продажи заключается договор купли-продажи муниципального имущества. Договор купли-продажи заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

21. Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем продажи в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи.

22. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

23. Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по приватизации муниципального имущества, в том числе с условиями договора купли-продажи, в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный в удобное время по предварительному согласованию.

24. Осмотр муниципального имущества, подлежащего приватизации, осуществляется в день и время, предварительно согласованные с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

25. Договор купли-продажи муниципального имущества и исполнение сторонами обязательств по договору являются основанием для оформления покупателем права собственности на соответствующее имущество.

26. Заявки на участие в продаже муниципального имущества принимаются с 14<sup>00</sup> час. 08 мая 2014 года до 17<sup>00</sup> час. 02 июня 2014 года по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 407.  
Заявки принимаются в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. Перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

27. Рассмотрение заявок и документов претендентов и определение участников продажи имущества посредством публичного предложения состоится 06 июня 2014 года в 14<sup>00</sup> по адресу: г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.329.

28. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения проводится 25 июня 2014 года в 10<sup>00</sup> час. по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

29. Подведение итогов продажи состоится 25 июня 2014 года в 14<sup>00</sup> час. по адресу: г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

30. Организатор проведения продажи: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный, контактный тел. 3-29-51.

31. Торги по продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1, назначенные на 26 марта 2014 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Приложение 2  
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный  
от 05.05.2014г. № 537

Организатору продажи имущества  
посредством публичного предложения  
Комитет по управлению муниципальным  
имуществом администрации ЗАТО г.Радужный  
(полное наименование организатора торгов)

**Заявка на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения (для физического лица, индивидуального предпринимателя)**

ЛОТ № \_\_\_\_\_

г. Радужный « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

ФИО претендента \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Место жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО представителя претендента \_\_\_\_\_,

действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Банковские реквизиты для возврата претенденту внесенного им задатка:

расчетный (лицевой) счет \_\_\_\_\_ корр.счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на имя \_\_\_\_\_

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_

Задаток в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. внесен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись претендента (представителя претендента) \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем) :

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Номер заявки \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

С условиями продажи муниципального имущества посредством публичного предложения ознакомлен. Муниципальное имущество осмотрено, претензий к техническому состоянию не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в случае признания меня участником продажи посредством публичного предложения.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3  
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный  
от 05.05.2014г. № 537

Организатору продажи имущества  
посредством публичного предложения  
Комитет по управлению муниципальным

имуществом администрации ЗАТО г.Радужный

(полное наименование организатора торгов)

**Заявка на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения (для юридического лица)**

ЛОТ № \_\_\_\_\_

г. Радужный « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_,

действующий на основании надлежаще оформленной доверенности от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Банковские реквизиты для возврата претенденту внесенного им задатка:

расчетный (лицевой) счет \_\_\_\_\_ корр.счет \_\_\_\_\_

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_

Задаток в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. внесен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись претендента (представителя претендента) \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ м.п.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем):

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Номер заявки \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

С условиями продажи муниципального имущества посредством публичного предложения ознакомлен. Муниципальное имущество осмотрено, претензий к техническому состоянию не имеется.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи, м.п.)

Приложение 4  
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный  
от 05.05.2014г. № 537

( НАЧАЛО НА СТР. 11)



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**закрытого административно-территориального образования**  
**город Радужный Владимирской области**  
**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный**  
**600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом 55**  
 тел. (49254) 3-29-51, 3-37-94, факс (49254) 3-29-51  
 E-mail: kumiraduga@yandex.ru

**О П И С Ь**  
 документов, представленных претендентом  
 на участие в продаже муниципального имущества ЗАТО г.Радужный  
 посредством публичного предложения

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**  
 Претендентом (представителем претендента) организатору продажи посредством публичного предложения  
 представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в продаже посредством публичного предложения		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента или его представителя (физического лица)		
3.	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю претендента		
4.	Заверенные копии учредительных документов		
5.	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)		
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица		
	Итого:		

Документы принял

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись работника

Претендент:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись претендента

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2014

№ 541

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2014 Г.

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1382 (в редакции от 10.04.2014 г. № 438), в части мероприятий 2014 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в мероприятия муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1382 (в редакции от 10.04.2014 г. № 438), в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

**Приложение**  
**к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный**  
**от 06.05.2014 № 541**

Изменения, вносимые в мероприятия муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.» в части мероприятий 2014 года

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет:		Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)	
			Собственных доходов Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			Внебюджетных средств
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Строку "Итого по пункту 1.", пункт 2.1., строки "Итого по пункту 2", "Итого по пункту 3.2.", "Итого по пункту 4." изложить в следующей редакции:							
Итого по пункту 1		985,78285		985,78285			
2.1. Ремонт 2-х КЛЭП 10 кВ от ЦРП-7 кам.21 до ТП 110/10 шк.35 АСБ2л 10-3х185 мм2 общей длиной 2600 м		4461,73000		4461,73000		МКУ "ГКМХ"	
Итого по пункту 2.		4851,73000		4851,73000			
Итого по пункту 3.2.		4218,29722		4218,29722			
Итого по пункту 4		2169,05400		2169,05400			
2. Дополнить пунктами 1.3, 1.4, 3.2.8., 3.2.9							
1.3. Установка приборов учета холодной и горячей воды в муниципальных квартирах и в квартирах, собственниками которых являются малоимущие граждане		78,47385		78,47385		МКУ "ГКМХ"	
1.4. Установка приборов учета для бытового газа в муниципальных квартирах и в квартирах, собственниками которых являются малоимущие граждане		77,00		77,00		МКУ "ГКМХ"	
3.2.8. Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ПГ-52 до ПГ-53 квартала 3		832,35200		832,35200		МКУ "ГКМХ"	
3.2.9. Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ПГ-41 до многоквартирного дома № 30 1 квартала		150,94125		150,94125		МКУ "ГКМХ"	
3. Исключить пункт 4.4.							

## ПРОТОКОЛ

### ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

24.04.2014 г.

Место проведения: 1 квартал, дом 55, каб. 320 актов зал администрации, г.Радужный, Владимирская область, 600910

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет народных депутатов.

Председательствующий: Дмитриев Н.А. – заместитель председателя Совета народных депутатов.  
 Секретарь: Быкова Н.А. – ведущий специалист.

В публичных слушаниях приняли участие 21 человек (список зарегистрированных участников публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный прилагается).

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проекте решения Совета народных депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Радужный в редакции решения Совета народных депутатов от 26.11.2013 г. № 20/100».

2. Выступление участников публичных слушаний.

Открыл проведение публичных слушаний заместитель председателя Совета народных депутатов Дмитриев Н.А.:  
 – В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» проект внесения изменений в Устав муниципального образования должен выноситься на публичные слушания.

Публичные слушания по проекту внесения изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Радужный проводятся в соответствии с решением Совета народных депутатов от 24.03.2014 г. № 4/17. Местом проведения публичных слушаний определен актов зал администрации.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный опубликовано в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный № 23(840) от 11.04.2014 года. Проект вносимых изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Радужный опубликован в информационном бюллетене «Радуга-информ» № 20(834) от 01.04.2014 года.

Проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области» был направлен в Управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Владимирской области и во Владимирскую прокуратуру по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.

По предложению председательствующего, участники публичных слушаний единогласно приняли установленную повестку дня.

1. Слушали информацию заведующего юридическим отделом Р.П. Тропиньш о проекте решения Совета народных депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Радужный в редакции решения Совета народных депутатов от 26.11.2013 г. № 20/100» (текст информации прилагается)

Участники публичных слушаний вопросов не имели.

Рассмотрев проект решения Совета народных депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в редакции решения Совета народных депутатов от 26.11.2013 г. № 20/100» участники публичных слушаний

#### РЕШИЛИ:

Рекомендовать Совету народных депутатов ЗАТО г. Радужный утвердить решение «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в редакции решения Совета народных депутатов от 26.11.2013 г. № 20/100» с учетом замечаний и предложений, поступивших в Совет и высказанных в ходе обсуждения.

Голосовали «За» единогласно.

**Председатель  
 публичных слушаний**

Н.А. Дмитриев

**Секретарь**

Н.А. Быкова

Отпечатано 16.05.14 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодатова, 3.

Подпись в печать: 15.05.14 г., в 14.00.  
 Заказ 44124. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

Учредитель - администрация  
 г. Радужного.

Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТБ» г. Радужный.

Главный редактор -  
 А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя:  
 600910, Владимирская обл., г. Радужный,  
 1-й квартал, д.13, к.95, тел/факс 3-27-13.

Адрес редакции:  
 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й  
 квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: raduginform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.  
 Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Л. Бобровой.