



РАДУЖГА

информ

В каждый дом!

№ 45

(862)

18 июля
2014 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ.....СТР. 1-4

РЕШЕНИЕ СНД.....СТР. 4

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07. 2014

№ 799

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОТИВ КОРИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях предотвращения распространения заболеваемости корью на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральным Законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», решением санитарно – противоэпидемиологической комиссии администрации Владимирской области от 22.05.2014 г. № 2 «О поведении противоэпидемиологических и профилактических мероприятий против кори на территории Владимирской области», и руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно – правовой формы оказывать содействие медицинским работникам в поведении иммунизации против кори сотрудников в возрасте до 35 лет.
2. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный и руководителям образовательных и оздоровительных учреждений ЗАТО г. Радужный рекомендовать:
 - 2.1. Организовать иммунизацию против кори сотрудников образовательных учреждений в возрасте до 35 лет;
 - 2.2. Временно отказывать в приеме граждан в образовательные организации и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний корью или при угрозе возникновения эпидемий.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2014

№ 806

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВВЕДЕНИЮ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ВНОВЬ ПОСТРОЕННОГО ПОЛИГОНА ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ПОЛИГОНА ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ К ЭКСПЛУАТАЦИИ».

В связи с вводом в эксплуатацию вновь построенного полигона твердых бытовых отходов, с целью улучшения состояния окружающей среды, обеспечения санитарных норм содержания территории ЗАТО г. Радужный и сохранения здоровья населения, на основании Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по введению в эксплуатацию вновь построенного полигона твердых бытовых отходов в ЗАТО г. Радужный и план мероприятий по подготовке полигона твердых бытовых отходов к эксплуатации, согласно приложениям № 1 и № 2.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от 04.07.2014 № 806

План мероприятий по введению в эксплуатацию полигона ТБО в ЗАТО г. Радужный

№ п/п	наименование мероприятия	срок исполнения	сумма затрат, тыс. руб	исполнитель
1	Проведение итоговой проверки Госстройнадзора.	май 2014	-	председатель МКУ «ГКМХ»
2	Устранение замечаний Госстройнадзора.	май 2014	-	председатель МКУ «ГКМХ»
3	Проведение пуско - наладочных работ в «холостую» с подписанием акта.	июнь 2014	-	председатель МКУ «ГКМХ», генеральный директор ЗАО «БМТ»
4	Получение протоколов результатов анализов в Роспотребнадзоре и санитарно – эпидемиологического заключения на полигон ТБО.	май 2014	100,207	председатель МКУ «ГКМХ»
5	Получение технического паспорта БТИ.	май 2014	-	председатель МКУ «ГКМХ»
6	Получение в Госстройнадзоре заключения о соответствии построенного объекта техническим регламентам и проектной документации.	май 2014	-	председатель МКУ «ГКМХ»

7	Подписание акта приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта	июнь 2014	-	председатель МКУ «ГКМХ»
8	подготовка проекта постановления администрации о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию полигона ТБО	июнь 2014		председатель МКУ «ГКМХ»
9	Рекультивация существующего места складирования ТБО	июль-август 2014	7000,0	председатель МКУ «ГКМХ»
10	Регистрация права собственности муниципального объекта вновь введенного в эксплуатацию полигона ТБО и передача его на баланс МКУ «Дорожник»	июль-август 2014	-	председатель КУМИ

Заместитель главы администрации
города по городскому хозяйству

А.П. Шаров

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом

В.А. Семенович

Председатель МКУ «ГКМХ»

В.А. Попов

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от 04.07.2014 № 806

План мероприятий по подготовке полигона ТБО к эксплуатации

№ п/п	наименование мероприятия	срок исполнения	сумма затрат, тыс. руб	исполнитель
1.	Внести изменения в устав МКУ «Дорожник» в связи с необходимостью выполнения дополнительного вида деятельности по размещению отходов и обслуживанию полигона ТБО	июнь 2014	0,8 руб.	начальник МКУ «Дорожник»
2.	Внести изменения в штатное расписание МКУ «Дорожник» и установить должностные оклады работникам обслуживающим полигон	июнь-июль 2014	2500,0	начальник МКУ «Дорожник»
3.	Заключить договор на обучение и получить свидетельства (сертификаты) на право работы с опасными отходами	июль 2014	15,0	начальник МКУ «Дорожник»
4.	заключить договор на разработку порядка производственного контроля в области обращения с отходами	июль 2014	21,5	начальник МКУ «Дорожник»
5.	подготовить документы необходимые для получения санитарно – эпидемиологического заключения в Роспотребнадзоре о соответствии с санитарным правилам зданий, строений, оборудования при выполнении работ по обращению с отходами	август 2014	-	начальник МКУ «Дорожник»
6.	подготовить документы и заключить договор на оформление лицензии на право размещения отходов	август- сентябрь 2014	78,0	начальник МКУ «Дорожник»
7.	составить и утвердить перечень отходов предполагаемых к размещению на полигоне ТБО	июль 2014		председатель МКУ «ГКМХ» председатель МКУ «ГКМХ»
8.	подготовить и передать акты на опробование оборудования полигона ТБО (очистных сооружений дождевых и талых вод), инструкцию по обслуживанию очистных сооружений	июль 2014	-	начальник МКУ «Дорожник», начальник финансового управления начальник МКУ «Дорожник»
9.	укомплектовать штат сотрудников полигона ТБО	июль- август 2014	-	начальник МКУ «Дорожник»
10.	произвести расчет затрат по обслуживанию полигона ТБО (инвентарь, спецодежда, энергозатраты, ГСМ, изолирующий грунт с доставкой)	июль- август 2014	1550,0	начальник МКУ «Дорожник»
11.	составление калькуляции стоимости размещения 1 м ³ ТБО	август 2014		начальник МКУ «Дорожник», экономический отдел администрации
12.	разработка порядка заключения договоров (муниципальных контрактов на оплату услуг по размещению ТБО)	август 2014		начальник МКУ «Дорожник», начальник финансового управления начальник МКУ «Дорожник»
13.	аттестация рабочих мест	август 2014	20,0	начальник МКУ «Дорожник»
14.	разработать режим работы полигона ТБО с графиком приема отходов	август 2014	-	начальник МКУ «Дорожник»
15.	разработка должностных инструкций для работников полигона ТБО	август- сентябрь 2014	-	начальник МКУ «Дорожник»
16.	разработка технологической схемы распределения отходов на карте № 1 УЗО	август- сентябрь 2014	-	начальник МКУ «Дорожник»
17.	разработка и заказ на изготовление необходимых информационных плакатов по организации работы полигона ТБО	август- сентябрь 2014	40,0	начальник МКУ «Дорожник»
18.	разработка и оформление журналов учета необходимых при эксплуатации полигона ТБО	сентябрь 2014	-	начальник МКУ «Дорожник»
19.	заключение муниципальных контрактов на предоставление услуг по размещению отходов	июль, август 2014	-	начальник МКУ «Дорожник», организации
20.	заключение договора на разработку нормативов образования отходов и лимитов на их размещение	август 2014	100,0	начальник МКУ «Дорожник»

Заместитель главы администрации
города по городскому хозяйству

А.П. Шаров

Заместитель главы администрации города,
начальник финансового управления

О.М. Горшкова

Заведующая экономическим отделом
администрации

Л.Ю. Головкина

Председатель МКУ «ГКМХ»

В.А. Попов

Начальник МКУ «Дорожник»

В.Г. Толкачев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2014

№ 805

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 21.08.2013 Г. № 1147 «О СОЗДАНИИ И СОДЕРЖАНИИ В ЦЕЛЯХ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ЗАПАСОВ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ СРЕДСТВ»

В целях приведения постановления администрации ЗАТО г. Радужный от 21.08.2013 г. № 1147 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 21.08.2013 г. № 1147 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» следующие изменения:

Пункт 5 изложить в следующей редакции: «5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2014

№ 811

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 11.09.2013 Г. № 1260 «О СОЗДАНИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ КОМАНДЫ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях своевременной ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий и недопущения перерастания их в чрезвычайные ситуации, в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», и руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 11.09.2013 г. № 1260 «О создании аварийно-спасательной команды повышенной готовности в ЗАТО г. Радужный» «Структура и состав аварийно-спасательной команды повышенной готовности (АСК ПГ) при КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный:

Пункт 12. Раздела «Группа обеспечения» изложить в следующей редакции:

12.	Группа доставки личного состава формирований и населения	До 2 часов	Л/с 13 человек МУП «АТП»	Автобус Лиаз-5256 – 3шт.; Автобус SHUCHI, ВТК-6106-2 т.; Автобус М-БЕНЦ-0405-2 шт.; Автобус МАН-SUE-240- 1 шт.; Автобус ИКАРУС – 280 – 1 шт.; Автобус ПАЗ- 32051 – 1 шт.; Автобус МАН – SL-202 -2 шт.; Автобус М-БЕНЦ- 0405- 1 шт.	Доставка л/с привлекаемого к ликвидации последствий ЧС и вывоз населения из района ЧС
	- командир группы – инженер по БД и ОТ МУП «АТП»				

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству, председателя КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2014 г.

№ 815

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗК НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 Г. Г.»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1385 (в редакции от 10.06.2014 г. № 685) в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1385 (в редакции от 10.06.2014 г. № 685), в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования:

1.1. Раздел паспорта программы «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

	Объем финансирования по годам, млн. руб.				
	В том числе:	2014-2016 г.г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Источники финансирования					
Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	0,160	0,055	0,052	0,053
	Другие собственные доходы	17,63697	5,07899	6,27899	6,27899
Внебюджетные средства		-	-	-	-

1.2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение» таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Таблица 1 млн.руб.

Источники финансирования	ВСЕГО	в т.ч. по годам:		
		2014	2015	2016
ИТОГО числе:	17,79697	5,13399	6,33099	6,33199
Субсидии и иные межбюджетные трансферты	0,160	0,055	0,052	0,053
Другие собственные доходы	17,63697	5,07899	6,27899	6,27899

1.3. В мероприятия муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.» внести изменения в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 08.07.2014 № 815

Изменения, вносимые в мероприятия муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет:			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
			Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Строки: "Итого по пункту 1", "Всего за 2014 год", "Всего за 2014-2016 годы" изложить в следующей редакции:							
Итого по пункту 1		500,00		500			
ВСЕГО за 2014 год		5133,99	55,00	5078,99			
ВСЕГО за 2014-2016 г.г.		17796,97	160,00	17636,97			
2. Пункт 1.2. исключить.							

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2014 г.

816

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПЕРСПЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2016 ГОДЫ»

В целях уточнения некоторых позиций мероприятий муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1394 (в редакции от 03.06.2014 г. № 660) в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1394 (в редакции от 03.06.2014 г. № 660), в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования:

1.1. По строке «Объемы и источники финансирования Программы» и в разделе 5 «Ресурсное обеспечение Программы» паспорта программы цифры «87807,227» и «29232,227» заменить соответственно на цифры «88107,227» и «29532,227».

1.2. В раздел 7 «Мероприятия муниципальной целевой программы» внести изменения в части мероприятий 2014 года согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный

от 08.07. 2014 г. № 816

Изменения, вносимые в раздел 7 «Мероприятия муниципальной целевой программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Исполнитель	Ожидаемые результаты
			Всего (тыс. руб.)	В том числе				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Пункт 2.1.1 строки «ИТОГО по п.2.1.», «ИТОГО по разделу II», «ИТОГО по программе» изложить в следующей редакции:								
2.1.1.	Подготовка (восстановление) инженерной и пожарной техники аварийно-спасательной команды повышенной готовности городского звена РС ЧС к реагированию на аварийные ситуации (приобретение запасных частей для инженерной техники)	2014-2016	652,94	452,94	100,0	100,0	МКУ «ГКМХ»	Гарантированная возможность применения личного состава и техники на ликвидацию ЧС
	ИТОГО по п.2.1.		19170,94	6497,94	6336,5	6336,5		
	ИТОГО по разделу II		19170,94	6497,94	6336,5	6336,5		
	ИТОГО по Программе		88107,227	29532,227	29287,50	29287,50		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2014

№ 818

**О ПРОГНОЗЕ ОБЪЕМОВ ПРОДУКЦИИ, ЗАКУПАЕМОЙ ДЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ И НУЖД
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА 2015 ГОД И НА ПЕРИОД ДО 2017 ГОДА**

В целях подготовки прогноза объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений на 2015 год и на период до 2017 года в соответствии с письмом Департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 25.06.2014 г. № ДИЗО-6576/071-11 «О прогнозе объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений на 2015 год и на период до 2017 года», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный, указанных в перечне согласно приложения к настоящему постановлению, выступающих заказчиками на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений:

1.1. В срок до 15 июля 2014 г. назначить лиц, ответственных за своевременную и качественную подготовку прогноза объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений на 2015 год и на период до 2017 года;

1.2. В срок до 13 августа 2014 года:

1.2.1. Подготовить прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений на 2015 год и на период до 2017 года, используя программное обеспечение автоматизированную систему прогноза закупок (АС ПОЗ), версия 2.1.0.8. в соответствии с нормативно-справочной информацией, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://zakupki.gov.ru>.

1.2.2. Разработанный прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений на 2015 год и на период до 2017 года, представить в электронном виде и на бумажном носителе в отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный.

2. Заведующей отделом экономики администрации ЗАТО г. Радужный в срок до 20 августа 2014 года сформировать сводный прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений на 2015 год и на период до 2017 года, для направления в Департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника финансового управления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации
города ЗАТО г. Радужный
от 08.07.2014 № 818

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, ВЫСТУПАЮЩИХ ЗАКАЗЧИКАМИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ И НУЖД БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Ф.И.О.
1.	Администрация ЗАТО город Радужный	А.В. Колуков
2.	Совет народных депутатов ЗАТО город Радужный	С.А. Найдухов
3.	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный	В.А. Попов
4.	Финансовое управление администрации ЗАТО город Радужный	О.М. Горшкова
5.	МКУ «Дорожник»	В.Г. Толкачев
6.	Управление образования администрации ЗАТО город Радужный	Т.Н. Путилова
7.	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный	О.В. Пивоварова
8.	Комитет по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный	В.А. Семенович
9.	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный	А.И. Працонь
10.	МКУ «Управление административными зданиями» ЗАТО г. Радужный	С.А. Нестерко
11.	МБУК «Центр досуга молодежи» ЗАТО г. Радужный	А.Н. Безгласный
12.	МБУК «Парк культуры и отдыха» ЗАТО г. Радужный	С.С. Олесиков
13.	МБУК «Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный	С.А. Зяблова
14.	МБУД ДОД Молодежный спортивно-досуговый центр ЗАТО г. Радужный	В.В. Черемичкин
15.	МБУК Культурный центр «Досуг» ЗАТО г. Радужный	А.А. Слепцова
16.	МБОУ средняя образовательная школа №2 ЗАТО г. Радужный	Т.В. Борисова
17.	МБОУ средняя образовательная школа №1 ЗАТО г. Радужный	Е.А. Маркова
18.	МБУ начальная общеобразовательная школа ЗАТО г. Радужный	Т.И. Дюкова
19.	МБОУ ДОД ЦВР «Лад» ЗАТО г. Радужный	Е.Д. Максимова
20.	МБОУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный	В.Е. Мальгин
21.	МБОУ ДОД «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный	П.В. Медведев
22.	МБОУ ЦРР-д/с №3 ЗАТО г. Радужный	С.Ю. Малышева
23.	МБОУ ЦРР-д/с №5 ЗАТО г. Радужный	Н.Ф. Бургарт
24.	МБОУ ЦРР-д/с №6 ЗАТО г. Радужный	О.В. Шипицына

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2014 г.

№ 822

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, ПРОВЕДЕННЫХ 15.04.2014 Г.**

Рассмотрев заключение комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный от 16.04.2014 г. о результатах публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, проведенных 15.04.2014 г., протокол публичных слушаний по проекту градостроительной деятельности от 15.04.2014 г., в целях создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности в сфере производства, развития жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», генерального плана и правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденных решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009 г. № 3/29, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить заключение комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный от 16.04.2014 г. о результатах публичных слушаний от 15.04.2014 г. по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, в части изменения функционального назначения территориальных зон, расположенных в кварталах 13/13, 7/3, 9, 10, 17, г. Радужного (приложение).

2. Комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный подготовить материалы по внесению изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный для направления в Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный для принятия решения по указанному проекту.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 09.07.2014 г. № 822

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный
о результатах публичных слушаний от 15 апреля 2014 г.**

Администрация ЗАТО г. Радужный

16 апреля 2014 г., 14 ч.00 м.

15 апреля 2014 г. в актовом зале административного здания, по адресу: 1 квартал, г. Радужный, 55, состоялись публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный.

Информирование населения о проекте градостроительной деятельности осуществлено в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» № 18 от 28.03.2014 г., № 21 от 04.04.2014 г., № 23 от 11.04.2014 г., постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 25.03.2014 г. № 19 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный» опубликовано в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» № 19 от 31.03.2014 г., постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 01.04.2014 г. № 394 «Об организации публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный» опубликовано в официальной части «Радуга-информ» № 22 от 08.04.2014 г.

С момента подписания главой города постановления о назначении слушаний до подписания протокола публичных слушаний в администрацию ЗАТО г. Радужный замечаний и предложений по вопросу, выносимому на обсуждение, не поступило.

На слушаниях 15 апреля 2014 г. в актовом зале административного здания (каб. 320), отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» была организована демонстрация графических материалов в электронном виде:

1. Карта градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденная решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009 г., № 3/29, в ред. от 17.06.2013 г. № 10/52.

2. Карта градостроительного зонирования с предлагаемыми изменениями.

3. Предпроектное предложение ООО «Владимирский стандарт» по строительству автостоянки на земельном участке, расположенном к северу от существующих производственных зданий предприятия.

На публичных слушаниях 15 апреля 2014 г. присутствовало 16 человек.

(в том числе 1 чел. – представитель ООО «Владимирский стандарт»).

Вопросы, рассмотренные на публичных слушаниях.

Докладчики на слушаниях – начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ», главный архитектор А.А. Лифанов, представитель ООО «Владимирский стандарт» В.В. Ильюхин.

Председательствующий на публичных слушаниях заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом В.А. Семенович открыл слушания, проинформировал собравшихся о цели их проведения, о проекте внесения изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, а именно - изменение разрешенного использования земельных участков в нескольких территориальных зонах, расположенных в кварталах 7/3, 9, 10, 13/13 г. Радужного.

О предлагаемых изменениях в части изменения функционального назначения ряда территориальных зон доложил А.А. Лифанов.

1. В настоящее время в квартале 7/3 – территориальные зоны Ж-3 «Для индивидуальной и блокированной застройки» и Р-1 «Городские леса». На указанных площадках утвержденным проектом планировки квартала 7/3 предполагается строительство 3-5 этажных домов и индивидуальных домов. В связи с этим предлагается изменить функционального назначения данных зон на Ж-2 «Застройка средней этажности».

2. В западной части 9-го квартала в настоящее время - зона Ц-1 «Делового, общественного и коммерческого назначения», зона Ц-3 «Зона инновационного центра», зона Р-2 «Городские леса». На данную территорию планируется разработать проект планировки для жилого многоэтажного строительства. Предлагается изменить функциональное назначение этих зон на Ж-1 «Многоэтажная застройка – 5 и более этажей». Зона инновационного центра (Ц-3) при этом исключается из Правил землепользования и застройки.

3. Территориальная зона Р-3 «Луга» в 17 квартале - зона названа некорректно, т.к. в действительности там лес. Предлагается исправить эту техническую ошибку - на зону Р-2 «Городские леса». Узкую полосу этой же зоны вдоль дороги предлагается сделать зоной П-1 «Производственная», для развития производства.

4. Территориальная зона Р-2, «Городские леса», расположенная в 10 квартале, к востоку от территорий МУП «ЖХ» и гаражно-строительных кооперативов, к югу от автодороги на ОССГ, до восточной границы г. Радужного предлагается изменить на зону П-2 «Коммунально-складская зона», для перспективы развития коммунального хозяйства, строительства гаражей.

5. Северную часть территориальной зоны Р-2 «Городские леса», расположенную в кадастровом квартале 33:23:000123, к востоку от квартала 13/13, до биологических прудов ОССГ и восточной границы г. Радужного предлагается изменить на зону П-1 «Производственная», для развития производства.

6. Часть территориальной зоны Р-2 «Городские леса», площадью 1,2 га, расположенной к северу зданий мясоперерабатывающего предприятия ООО «Владимирский стандарт» в квартале 13/13, по его заявлению, предлагается перевести в зону П-1 «Производственная», для строительства автостоянки предприятия. Далее, к востоку от территории ООО «Владимирский стандарт» также предлагается две небольшие площадки из зон Р-2 «Городские леса» перевести в зону П-1 «Производственная», на перспективу, для развития промышленных объектов.

7. Кроме того, предлагается в правила землепользования и застройки внести следующие изменения:

- В статье 15 правил после слов «ограждения земельных участков должны» добавить слова «устанавливаться строго по границам земельного участка».

- Девятнадцатый абзац основных видов разрешенного использования земельных участков статьи 20 правил изложить в следующей редакции:

«- магазины, торговые комплексы».

Отвечая на вопросы участников слушаний, А.А. Лифанов пояснил, что на подавляющем большинстве этих территорий, на которых предлагается изменить функциональное назначение, в ближайшее время вырубка леса не начнется. Изменения предлагаются, в основном, на долгую перспективу. А в настоящее время востребован участок, расположенный к северу от предприятий ООО «Владимирский стандарт», для устройства автостоянки.

В.В. Ильюхин, юрист ООО «Владимирский стандарт» рассказал о динамичном развитии своего предприятия, об увеличении объема выпускаемой продукции, росте численности парка автомашин. Чтобы не загромождать грузовым автотранспортом проезжую часть рядом с предприятием, предприятие обратилось в администрацию ЗАТО г. Радужный о выделении земельного участка к северу от колбасного цеха, за автодорогой, для организации строительства автостоянки и контейнерной площадки для обслуживания предприятия. Для этих целей необходим земельный участок площадью около 30 соток.

Кроме того, в соответствии с достигнутой договоренностью представителями администрации ЗАТО г. Радужный, ООО «Владимирский стандарт», ФКП «ГЛП «Радуга», ООО «Радугаприбор», предприятие ООО «Владимирский стандарт» обязуется построить асфальтированные пешеходные дорожки для работников этих предприятий вместо тех тротуаров, которые сейчас попадают в зону расширения производства ООО «Владимирский стандарт». Выполнить перенос дорожек предприятие предполагает в ближайшее время.

Все это позволит улучшить условия работы – транспортную и пешеходную доступность - для своих работников и для работников соседних предприятий, расширить количество рабочих мест, производственную базу предприятия.

Результаты голосования.

Участники слушаний поддержали все предложения об изменении функционального назначения ряда территориальных зон, или частей территориальных зон.

Общие выводы публичных слушаний:

Результаты слушаний считать положительными, т.к. рассмотренный проект внесения в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный участниками слушаний поддержан единогласно.

Решение Комиссии:

Направить главе администрации города для рассмотрения и утверждения заключения о результатах публичных слушаний от 15.04.2014 г.:

1. Протокол публичных слушаний от 15.04.2014 г.

2. Заключение Комиссии о результатах публичных слушаний от 16.04.2014 г.

3. Проект постановления администрации об утверждении заключения Комиссии о результатах публичных слушаний от 16.04.2014 г.

Председатель Комиссии:

Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный

В.А. Семенович

Члены Комиссии:

Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству ЗАТО г. Радужный

А.П. Шаров

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный»

Начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ», главный архитектор

Заместитель председателя «КУМИ»

Заключение подготовила

В. А. Попов

А.А. Лифанов

С.В. Лисецкий

Э.З. Луговенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2014 Г.

№ 827

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 04.08.2010 Г. № 797 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в связи с изменениями, внесенными решением Совета народных депутатов от 30.06.2014 года № 9/39 «О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 05.07.2010 г. № 12/51 (в редакции от 30.05.2011 № 7/37) «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления», утвержденное постановлением главы города от 04.08.2010 г. № 797, изложив пункт 1.7. в следующей редакции:
 - «1.7. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования по настоящему Положению осуществляется на содержание органов местного самоуправления на очередной финансовый год и плановый период и утверждается муниципальным правовым актом о городском бюджете:
 - по исполнению вопросов местного значения – за счёт средств городского бюджета;
 - по исполнению переданных отдельных государственных полномочий
 - за счёт средств субвенций на исполнение переданных органам местного самоуправления федеральным и областным законодательством отдельных государственных полномочий.»
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

14.07.2014 Г.

№ 10/44

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОРЯДКА И РАЗМЕРОВ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ, ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ И РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях определения порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, замещающим выборные муниципальные должности, муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, работникам муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 166-168 Трудового кодекса Российской Федерации, рассмотрев обращение главы администрации города от 10.07.2014 г. № 01-14-3165, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

- Утвердить «Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим выборные муниципальные должности, муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно приложению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов от 14.07.2014 г. № 10/44

Порядок и размеры

возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим выборные муниципальные должности, муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- Настоящий Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим выборные муниципальные должности, муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее Порядок) разработан в целях создания надлежащих условий лицам, замещающим выборные муниципальные должности, муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее также - командированные лица) по выполнению должностных обязанностей и осуществлению полномочий в служебных командировках, финансируемых за счет городского бюджета.
- Служебной командировкой признается поездка работника по распоряжению руководителя органа местного

самоуправления ЗАТО г. Радужный или его структурного подразделения, муниципального учреждения на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места работы.

3. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

4. Направление командированного лица в служебную командировку оформляется первичными учетными документами в соответствии с установленными унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

4.1. На основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления, приказа руководителя структурного подразделения администрации ЗАТО г. Радужный, руководителя муниципального учреждения или уполномоченного им лица соответствующая кадровая служба оформляет командированному лицу удостоверение, подтверждающее срок его пребывания в служебной командировке: дату прибытия в пункт (пункты) назначения и дату выбытия из него (из них).

4.2. Командировочное удостоверение оформляется в одном экземпляре и подписывается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом. Командировочное удостоверение вручается командированному лицу и находится у него в течение всего срока служебной командировки.

4.3. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления автобуса или иного транспортного средства от места постоянной работы командированного лица.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 0 часов и позднее - последующие сутки.

Вопрос о явке командированного лица на службу в день выезда в служебную командировку и день приезда из служебной командировки решается по договоренности с работодателем либо уполномоченным им лицом.

4.4. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью, которая используется в хозяйственной деятельности организации для засвидетельствования такой подписи.

4.5. Если командированное лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждой организации.

5. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения (включая бронирование) и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также гарантируются сохранение должности и денежного содержания (среднего заработка).

6. При направлении командированных лиц в служебные командировки в пределах Российской Федерации им обеспечиваются:

6.1. Возмещение расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

города федерального значения - 600 рублей за каждые сутки нахождения в служебной командировке;

города с численностью населения св. 1 млн. чел. - 300 рублей за каждые сутки нахождения в служебной командировке;

города с численностью населения до 1 млн. чел. - 200 рублей за каждые сутки нахождения в служебной командировке.

6.2. В случае командировки командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

6.3. Возмещение расходов на бронирование и наем номера в гостинице командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам на одного человека:

лицам, замещающим выборные муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим высшую муниципальную должность муниципальной службы

- не более стоимости двухкомнатного (двухместного) номера; всем остальным командированным лицам

- не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

6.4. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

6.5. В случае вынужденной остановки (задержки), при предъявлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки в пути, командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах и на условиях, установленных пунктами 6.3, 6.4 настоящего Порядка.

6.6. Предоставление командированным лицам услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Возмещение расходов на приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командировки и обратно производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам на одного человека:

лицам, замещающим выборные муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим высшую муниципальную должность муниципальной службы:

- воздушным транспортом – не выше стоимости билета 1-го класса;

- железнодорожным транспортом - не выше стоимости билета в вагоне с 2-местными купе категории «СВ» скорых фирменных поездов;

всем командированным лицам:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- железнодорожным транспортом - не выше стоимости билета в купейном вагоне скорых фирменных поездов;

6.8. Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему, работнику муниципального учреждения при выполнении им должностных обязанностей и осуществлении полномочий в период командировки, обеспечением необходимыми материалами и оборудованием, пользованием средствами связи и транспортными средствами, возмещаются с разрешения руководителя органа местного самоуправления ЗАТО г. Радужный или его структурного подразделения в соответствии с предъявленными документами об оплате услуг.

7. Направление командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления, приказа руководителя структурного подразделения администрации ЗАТО г. Радужный, руководителя муниципального учреждения или уполномоченного им лица без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства-участники Содружества Независимых Государств (СНГ), с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

8. При направлении в служебные командировки за пределы Российской Федерации возмещение расходов командированных лиц производится в соответствии с действующим законодательством для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

8.1. За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

- при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

- при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств - участников СНГ, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформленном, как при командировании в пределах территории Российской Федерации.

8.6. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя органа местного самоуправления ЗАТО г. Радужный или его структурного подразделения, руководителя муниципального учреждения или уполномоченного им лица, при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

8.7. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированных лиц в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, установленные действующим законодательством для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

8.8. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

9. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

9.1. За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель - администрация г. Радужного.

Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к.95, тел/факс 3-27-13.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: Л. Бобровой.

Отпечатано 18.07.14 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 17.07.14 г., в 14.00.

Заказ 44140. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.