



РАДУГА

информ

В каждый дом!

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2016

№ 902

О ПОРЯДКЕ ЗАДЕЙСТVOВАНИЯ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОБ ОПАСНОСТЯХ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВОЕННЫХ КОНФЛИКТАХ ИЛИ В СЛЕДСТВИЕ ЭТИХ КОНФЛИКТОВ, А ТАКЖЕ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий органа местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 31.05.2016 № 447 «О внесении изменений в постановление Губернатора Владимирской области от 18.05.2010 № 590 «О порядке задействования системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить:
 - Положение «О порядке задействования системы оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (Приложение № 1);
 - Список абонентов руководящего состава гражданской обороны, членов комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационной комиссии, комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в чрезвычайных ситуациях и военное время, телефонные номера которых включены в аппаратуру «Градиент -1280П» (Приложение № 2);
 - Список действующих радио и телевещательных организаций, привлекаемых для оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение № 3);
 - Тексты речевых сообщений по оповещению населения города об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение № 4).
- Использовать систему оповещения гражданской обороны города в интересах мирного времени для оповещения должностных лиц и населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.
- Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:
 - возложить обязанности по доведению сигналов оповещения до работающего населения на руководителей организаций локальными нормативными актами;
 - иметь на территории объектов необходимое количество радиотрансляционных точек коллективного пользования, обеспечивающих доведение сигналов оповещения и информации до всех работников.
- Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - организовать проверку всех объектов на наличие и исправность электросирен, кабелей электропитания и оконечных блоков «А-М» с последующим составлением актов;
 - ежеквартально проводить проверку утвержденных списков телефонов руководящего состава и диспетчерских служб, включенных в аппаратуру «Градиент 1280П», при необходимости вносить в них соответствующие изменения;
 - ежемесячно проводить проверку наличия и целостности пакетов на местный запуск сигнала «Объявлен сбор» и «Внимание всем»;
 - при проведении комплексных тренировок организовать, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, привлечение всех узлов проводного радиовещания, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный для передачи текстов с информацией о порядке действий населения в чрезвычайных ситуациях.
- Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.08.2013 г. № 1145 «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных» признать утратившим силу.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КЛОУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «14» июня 2016 г. № 902

Положение

О порядке задействования системы оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- Настоящее Положение определяет порядок оповещения и информирования населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Оповещение населения предусматривает:
 - доведение до населения информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
 - доведение до населения прогноза или факта возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) природного или техногенного характера;
 - доведение до населения рекомендаций о порядке действий с момента получения информации о прогнозах или факте возникновения ЧС.
- Информирование населения предусматривает:
 - передачу данных об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
 - передачу данных о прогнозе или факте возникновения ЧС природного или техногенного характера;
 - информацию о развитии ЧС, масштабах ЧС, ходе и итогах ликвидации ЧС;
 - информацию о состоянии природной среды и потенциально-опасных объектов;
 - информацию об ожидаемых гидрометеорологических, стихийных и других природных явлениях;
 - систематическое ознакомление населения с мероприятиями, проводимыми силами и средствами наблюдения контроля и ликвидации ЧС;
 - доведение до населения информации о защите от вероятной ЧС.
- Система оповещения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области включает:
 - радиовещание, осуществляемое с рабочего места оперативного дежурного ЕДДС ЗАТО г. Радужный;
 - передачу информации по 1-2 каналам центрального телевидения, путем перехвата речевого сопровождения;
 - работу электросирен в режиме 3-х минутного непрерывного звучания, означающего сигнал «Внимание всем!»;
 - использование машин полиции, оборудованных громкоговорящими устройствами;
 - использование аппаратуры «Градиент-1280П», телефонных каналов связи.
- Информирование населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется через средства массовой информации в том числе, через телевидение, радиовещание, местную печать, а также доведение информации до населения при проведении собраний, сходов, встреч.
- Право на оповещение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области предоставлено главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, либо председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ) ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Оповещение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации осуществляется согласно схемы оповещения, утвержденной главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

- Оповещение руководящего состава администрации и городского звена РСЧС ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется дежурным единой дежурно-диспетчерской службой с использованием автоматизированной системы оповещения «Градиент-1280П».
- В целях поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения Главное управление МЧС России по Владимирской области совместно с ЕДДС ЗАТО г. Радужный Владимирской области и ОАО «Городской узел связи г. Радужный» осуществляют проведение плановых и внеплановых проверок работоспособности системы оповещения.
- Техническая проверка готовности региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, комплексной системы экстренного оповещения населения, регионального сегмента общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей Владимирской области и местных систем оповещения муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области проводится:
 - ежемесячно, каждый третий понедельник месяца с 14.30 до 15.00 с осуществлением перехвата вещания радиоканалов «Радио России», «Маяк» и сети проводного радиовещания, при этом сирены, уличные громкоговорители не задействуются, перехват телевизионных каналов и каналов УКВ-радиовещания не осуществляется;
 - ежеквартально, каждый третий понедельник первого месяца квартала, в период с 11.30 до 11.40 с перехватом сетей УКВ-радиовещания и телевидения с передачей проверочного речевого сообщения, при этом сирены не задействуются;
 - ежегодно, каждый третий понедельник мая, с 14.30 до 15.00 с задействованием всех технических средств системы оповещения при участии представителей телекомпаний.
- Результаты проверки оформляются актом проверки системы оповещения и утверждаются главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Финансовое обеспечение мероприятий по поддержанию в готовности и совершенствованию систем оповещения и информирования населения производится:
 - на уровне города - за счет средств бюджета города;
 - на объектовом уровне - за счет собственных финансовых средств организаций, учреждений и предприятий.

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Пращов

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «14» июня 2016 г. № 902

Список абонентов руководящего состава гражданской обороны, членов комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационной комиссии, комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в чрезвычайных ситуациях и военное время, телефонные номера которых включены в аппаратуру «Градиент - 1280П»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Телефон раб/домаш
	Найдухов Сергей Андреевич	3-29-59, 3-62-57
	Колупов Александр Викторович	3-43-95, 3-30-45
	Пращов Анатолий Иосифович	3-29-90, 3-43-96
	Лушин Вадим Иванович	3-35-71, 3-08-29
	Гуляев Евгений Евгеньевич	3-29-90, 3-68-84
	Попов Вадим Анатольевич	3-29-12, 3-10-55
	Кожочкин Андрей Николаевич	3-32-15
	Рудько Сергей Васильевич	3-30-30, 8-915-76-91-501
	Былдык Юрий Григорьевич	3-29-93, 3-23-21
	Кульгин Валерий Александрович	3-19-18, 3-43-20
	Аксенов Евгений Владимирович	3-30-53, 3-25-73
	Митенин Олег Геннадьевич	3-63-69, 8-920-925-07-82
	Терехин Михаил Анатольевич	3-24-99, 3-27-61
	Горшкова Ольга Михайловна	3-56-23, 3-60-35
	Семенович Владимир Александрович	3-29-51, 3-39-71
	Петрова Юлия Владимировна	3-38-95, 3-19-45
	Назаров Евгений Александрович	3-41-47, 8-920-900-07-77
	Гусенков Алексей Викторович	3-27-13, 9056147818
	Романов Вячеслав Алексеевич	3-29-22, 3-36-02
	Долотов Валерий Леонидович	3-30-38, 3-61-28
	Щекина Елена Михайловна	3-28-25, 3-48-56
	Силкина Ирина Николаевна	3-19-99, 3-19-44
	Волков Павел Вячеславович	3-29-90, 3-12-17
	Лобанов Владимир Михайлович	3-63-10, 3-23-72
	Дружинина Анна Георгиевна	3-19-43, 3-64-60
	Кудряшова Светлана Александровна	3-22-05, 3-23-28
	Лисовский Сергей Владимирович	3-29-51, 3-39-71
	Коротков Максим Геннадьевич	3-42-71, 3-11-24
	Юденкова Светлана Сергеевна	3-54-48, 3-13-44
	Захарова Елена Сергеевна	3-37-08, 3-21-97
	Кузнецов Алексей Николаевич	3-34-99, 3-01-00
	Беляев Алексей Николаевич	3-35-21, 3-45-71
	Волков Александр Иванович	3-24-27, 3-38-33
	Горбатов Николай Петрович	3-63-46, 3-30-34
	Скордупова Анна Владимировна	3-37-94, 3-33-05

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Пращов

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «14» июня 2016 г. № 902

Список действующих радио и телевещательных организаций, привлекаемых для оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Наименование организации	Принадлежность	Время вещания	Частота (канал) вещания
1.	Открытое акционерное общество «Городской узел связи г. Радужный»	Министерство связи Российской Федерации. Частная собственность.	По необходимости	Проводная связь
2.	Некоммерческое партнерство «Муниципальное городское кабельное телевидение»	Некоммерческая организация.	Ежед-невно	Телепрограмма «Местное время - Радужный»

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Пращов

Приложение № 4
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «14» июня 2016 г. № 902

Тексты речевых сообщений по оповещению населения города об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Текст по оповещению населения в случае угрозы или возникновения паводка (наводнения)

Внимание! Внимание!
Граждане! К вам обращается Глава города (глава администрации, председатель КЧС и ОПБ) ЗАТО г. Радужный. Прослушайте информацию о мерах защиты при наводнениях и паводках.
Получив предупреждение об угрозе наводнения (затопления), сообщите об этом вашим близким, соседям. Предупреждение об ожидаемом наводнении обычно содержит информацию о времени и границах затопления, а также рекомендации жителям о целесообразном поведении или о порядке эвакуации. Продолжая слушать местное радио или специально уполномоченных лиц с громкоговорящей аппаратурой (если речь идет не о внезапном затоплении), необходимо подготовиться к эвакуации в место временного размещения, определяемого органами местного самоуправления (как правило, на базе средних школ), где будет организовано питание, медицинское обслуживание.
Перед эвакуацией для сохранения своего дома необходимо следует отключить воду, газ, электричество, перенести на верхние этажи (чердаки) здания ценные вещи и предметы, закрыть (при необходимости обить) окна и двери первых этажей подручным материалом.
При получении сигнала о начале эвакуации необходимо быстро собрать и взять с собой документы, деньги, ценности, лекарства, комплект одежды и обуви по сезону, запас продуктов питания на несколько дней и следовать на объявленный эвакуационный пункт.
При внезапном наводнении необходимо как можно быстрее занять ближайшее возвышенное место и быть готовым к организованной эвакуации по воде. Необходимо принять меры, позволяющие спасателям своевременно обнаружить наличие людей, отрезанных водой и нуждающихся в помощи: в светлое время суток - вывесить на высоком месте полотнища; в темное - подавать световые сигналы.

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Помните!!!
В затопленной местности нельзя употреблять в пищу продукты, соприкасавшиеся с поступившей водой и пить некипяченую воду. Намокшие электроприборами можно пользоваться только после тщательной их просушки.

Текст по оповещению населения в случае получения штормового предупреждения

Внимание! Внимание!
Граждане! К вам обращается Глава города (глава администрации, председатель КЧС и ОПБ) ЗАТО г. Радужный.
Прослушайте информацию о действиях при получении штормового предупреждения Росгидрометслужбы.
Штормовое предупреждение подается, при усилении ветра до 30 м/сек.
После получения такого предупреждения следует:
очистить балконы и территории дворов от легких предметов или укрепить их;
закрыть на замки и засовы все окна и двери;
укрепить, по возможности, крыши, печные и вентиляционные трубы;
заделать щитами ставни и окна в чердачных помещениях;
потушить огонь в печах;
подготовить медицинские аптечки и упаковать запасы продуктов и воды на 2-3 суток;
подготовить автономные источники освещения (фонари, керосиновые лампы, свечи);
перейти из легких построек в более прочные здания или в защитные сооружения ГО.
Если ураган застал Вас на улице, необходимо:
держаться подальше от легких построек, мостов, эстакад, ЛЭП, мачт, деревьев;
защищаться от летящих предметов листами фанеры, досками, ящиками, другими подручными средствами;
попытаться быстрее укрыться в подвалах, погребах, других заглубленных помещениях.

Текст по оповещению населения в случае угрозы или возникновения стихийных бедствий

Внимание! Внимание!
Граждане! К вам обращается Глава города (глава администрации, председатель КЧС и ОПБ) ЗАТО г. Радужный.
Прослушайте информацию о правилах поведения и действиях населения при стихийных бедствиях.
Стихийные бедствия - это опасные явления природы, возникающие, как правило, внезапно. Наиболее опасными явлениями для нашего города являются ураганы, снежные заносы, бураны.
Они нарушают нормальную жизнедеятельность людей, могут привести к их гибели, разрушают и уничтожают их материальные ценности.
Об угрозе возникновения стихийных бедствий население оповещается по сетям местного радиовещания и посылными.
Каждый гражданин, оказавшись в районе стихийного бедствия, обязан проявлять самообладание и при необходимости пресекать случаи грабежей, мародерства и другие нарушения законности. Оказав первую помощь членам семьи, окружающим и самому себе, гражданин должен принять участие в ликвидации последствий стихийного бедствия, используя для этого личный транспорт, инструмент, медикаменты, перевязочный материал.
При ликвидации последствий стихийного бедствия необходимо предпринимать следующие меры предосторожности:
перед тем, как войти в любое поврежденное здание убедитесь, не угрожает ли оно обвалом;
в помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов, нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, свечами и др.);
будьте осторожны с оборванными и оголенными проводами, не допускайте короткого замыкания;
не включайте электричество, газ и водопровод, пока их не проверит коммунально-техническая служба;
не пейте воду из поврежденных колодцев.

Текст обращения к населению при возникновении эпидемии

Внимание! Внимание!
Граждане! К вам обращается Глава города (глава администрации, председатель КЧС и ОПБ) ЗАТО г. Радужный.
_____ на территории ЗАТО г. Радужный отмечены случаи заболевания _____ (дата, время) _____ (наименование заболевания) _____ (наименование заболевания)
Администрацией города принимаются меры для локализации заболеваний и предотвращения возникновения эпидемии.
Прослушайте порядок поведения населения на территории ЗАТО г. Радужный: при появлении первых признаков заболевания необходимо обратиться к медработникам; не употреблять в пищу непроверенные продукты питания и воду; продукты питания приобретать только в установленных администрацией местах; до минимума ограничить общение с населением.
Информация предоставлена Главным врачом (название учреждения) в _____ (время)

Текст обращения к населению при угрозе воздушного нападения противника

Внимание! Внимание!
«Воздушная тревога», «Воздушная тревога»
Граждане! К вам обращается Глава города (глава администрации, председатель КЧС и ОПБ) ЗАТО г. Радужный.
_____ на территории города существует угроза непосредственного нападения воздушного противника.
Вам необходимо: одеться самому, одеть детей; выключить газ, электроприборы, затушить печи, котлы; закрыть плотно двери и окна; Взять с собой: средства индивидуальной защиты; запас продуктов питания и воды; личные документы и другие необходимые вещи; погасить свет, предупредить соседей о «Воздушной тревоге».
Занять ближайшее защитное сооружение (убежище, противорадиационное укрытие, подвал, погреб), находиться там до сигнала «Отбой воздушной тревоги».

Текст обращения к населению, когда угроза воздушного нападения противника миновала

Внимание! Внимание!
«Отбой воздушной тревоги», «Отбой воздушной тревоги»
Граждане! К вам обращается Глава города (глава администрации, председатель КЧС и ОПБ) ЗАТО г. Радужный.
_____ на территории города угроза нападения воздушного противника миновала.
(дата, время)
Вам необходимо: покинуть укрытие с разрешения обслуживающего персонала; заниматься обычной деятельностью.

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
А.И. Працонь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2016 № 915

О Внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.01.2013 № 10 «Об образовании избирательных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный»

В целях реализации избирательных прав граждан, в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2005 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», в связи с вводом в эксплуатацию многоквартирного дома № 18 3 квартала г. Радужный, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.01.2013 № 10 «Об образовании избирательных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный» (в редакции от 29.07.2015 № 1204) следующие изменения:
 - 1.1. по всему тексту постановления после слов «г. Радужный» дополнить словами «Владимирской области»;
 - 1.2. в пункте 1 слова «согласно приложению № 1 и № 2» исключить;
 - 1.3. подпункт 1.6 пункта 1 после цифры «17А,» дополнить цифрой «18,».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И. О ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2016 № 930

О Внесении изменений в муниципальную программу «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 года № 1386, и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 года № 1386 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» (в редакции постановления администрации от 11.02.2016 г. № 206), в части отдельных мероприятий 2016 года и их объемов финансирования, по всему тексту программы после слов «ЗАТО г. Радужный» добавить слова «Владимирской области»:

- 1.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта муниципальной программы цифры «25273,15833» и «5580,007» заменить соответственно на цифры «25346,95833» и «5653,807».
- 1.2. Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 1.
- 1.3. В подпрограмме «Городские леса на 2014-2016 годы»:
 - 1.3.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы и разделе «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» цифры «1976,11731» и «1125» заменить соответственно на цифры «2046,11731» и «1195».
 - 1.3.2. Мероприятия подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2.
- 1.4. В подпрограмме «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»:
 - 1.4.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы и разделе «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» цифры «23297,04102» и «4455,007» заменить соответственно на цифры «23300,84102» и «4458,807».
 - 1.4.2. Мероприятия подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 3.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.06.2016 № 930

Наименование мероприятия	Срок исполнения год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств собственных доходов		Внебюджетных источников, тыс. руб.	Исполнители-ответственные за реализацию программы, подпрограммы
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс. руб.	Другие собственные доходы, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7
Программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	2014 2015 2016	8440,18826 11252,96307 5653,807		8440,18826 11252,96307 5653,807		МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»
ИТОГО по Программе		25346,95833		25346,95833		
Подпрограмма «Городские леса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016»	2014 2015 2016	541,993 309,12431 1195,00		541,993 309,12431 1195,00		МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»
ИТОГО по Подпрограмме		2046,11731	0	2046,11731		
Подпрограмма «Отходы ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	2014 2015 2016	7898,19526 10943,83876 4458,807		7898,19526 10943,83876 4458,807		МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»
ИТОГО по Подпрограмме		23300,84102	0	23300,84102		
С.П. Гарипова, 3-42-95						

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.06.2016 № 930

Перечень мероприятий подпрограммы «Городские леса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе за счет средств собственных доходов		Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
Охрана лесов и водных источников						
Цель : Сохранение и воспроизводство лесов как сырьевой базы, обеспечивающей потребности экономики и населения в древесной и недревесной продукции, и как важнейшего природоформирующего компонента окружающей природной среды на основе рационального и неистощительного лесопользования.						
Задачи: - Охрана и восстановление водных объектов - источников питьевого водоснабжения. - Сохранение природных ландшафтов, используемых для массового отдыха населения. - Воспроизводство ресурсного потенциала лесов через заготовку семенного фонда, выращивание посадочного материала, создание лесных культур, содействие естественному возобновлению. - Охрана лесов от пожаров, обеспечение оперативного обнаружения и тушения лесных пожаров, проведение предупредительных (профилактических) противопожарных мероприятий, укрепление материальной базы пожаротушения лесхозов. - Охрана и восстановление водных объектов - источников питьевого водоснабжения.						
1. Обустройство зон санитарной охраны выхода подземных вод (родники).	2014 2015 2016	241,993 90,91 160,00	241,993 90,91 160,00		МКУ «Дорожник»	Очистка территорий прилегающих к родникам от бытового мусора, обустройство прилегающих территорий
2. Гигиеническая экспертиза воды	2014 2015 2016	31,43426 18,3018 35	31,43426 18,3018 35		МКУ «ГКМХ»	Контроль качества воды открытых источников, выявление проблемы загрязнения прилегающих территорий
3. Обустройство существующих противопожарных водоемов и подвальных путей к ним	2014 2015 2016	0 0 0	0 0 0		МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	Повышение эффективности использования средств водного пожаротушения
4. Уборка сухостойной и ветровойальной древесины в парковой зоне и застроенной части города (1, 3, 9, 10 кварталы)	2014 2015 2016	268,56574 199,91251 0	268,56574 199,91251 0		МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	Повышение комфортности пребывания в парке, очистка от мусора, ликвидация навалов мусора в местах массового отдыха горожан
5. Лесозащитные работы (лесопатологический мониторинг, изготовление гнездовых, огораживание муравейников, устройство кормушек для птиц). Создание новых и обновление существующих минерализованных полос по кромке лесного массива, примыкающего к застроенной части 1, 3, 9, 10, 7/1, 7/2 кварталов ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2014 2015 2016	0 0 0	0 0 0		МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	Снижение угрозы уничтожения огнем населенных пунктов путем локализации лесных горячих материалов от надвигающейся горящей кромки лесного пожара
6. Лесоустройство городских лесов	2014 2015 2016	0 0 220,59185	0 0 220,59185		КУМИ, МКУ «ГКМХ»	Создание условий для рационального и интенсивного использования лесов при сохранении их экологических функций и биологического разнообразия
7. Государственный кадастровый учет городских лесов	2014 2015 2016	0 0 612,31648	0 0 612,31648		КУМИ, МКУ «ГКМХ»	Получение актуализированной информации о лесных ресурсах
8. Разработка лесохозяйственного регламента городских лесов	2014 2015 2016	0 0 167,09167	0 0 167,09167		КУМИ, МКУ «ГКМХ»	Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере лесных отношений
Всего на 2014-2016 года:	2014-2016	2046,11731	0	2046,11731	0	
в том числе	2014 2015 2016	541,993 309,12431 1195,00	0 0 0	541,993 309,12431 1195,00	0 0 0	
С.П. Гарипова, 3-42-95						

Приложение № 3 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.06.2016 № 930

Перечень мероприятий подпрограммы «Отходы ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы»

Наименование мероприятия	Срок исполнения, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств собственных доходов		Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс. руб.	Другие собственные доходы, тыс. руб.		
1. Ликвидация несанкционированных свалок						
Цель : обеспечение благоприятной окружающей среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области						
Задачи: -Сохранение природных ландшафтов, используемых для массового отдыха; - Ликвидация несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - Выявление и предотвращение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды; - Обеспечение соблюдения субъектами хозяйственной и иной деятельности требований и нормативных документов в области охраны окружающей среды.						

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Table with multiple columns containing administrative data, including dates (2014-2016), numerical values, and descriptions of various municipal programs and activities.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За достигнутые успехи в учебе и активное участие в культурной жизни города наградить Почетным знаком администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радужные надежды» выпускников 11-х классов:
1.1. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1: Кондрашову Марию Андреевну; Николенко Алексея Евгеньевича; Цимбалюка Дмитрия Олеговича; Копылову Анастасию Олеговну, Малышева Романа Максимовича; Паншина Даниила Денисовича; Синицына Николая Васильевича; Уронина Никиту Андреевича.
1.2. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2: Просветова Николая Сергеевича; Баканова Сергея Игоревича; Кривошей Татьяну Юрьевну; Глизницу Нину Анатольевну; Моругина Олега Сергеевича; Кулоткина Александра Валерьевича; Пяткову Анастасию Владимировну.
2. Провести церемонию награждения Почетным знаком «Радужные надежды» выпускников 11-х классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ № 1, № 2 на городском празднике «Выпускник – 2016» 25 июня 2016 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2016

№ 968

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015 – 2017 ГОДЫ»

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2015 – 2017 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1310, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2015 – 2017 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1310 следующие изменения:

1.1. Приложение к программе «Перечень мероприятий программы» дополнить пунктами 5.5 и 6.9 следующего содержания:

Table with 5 columns: description of measures, frequency, and responsible entities. Includes entries for migration cooperation and corruption monitoring.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2016г.

№ 970

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ВОСЬМИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В 17 КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях перспективного развития предпринимательского сектора экономики, инфраструктуры объектов промышленного производства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, увеличения количества рабочих мест, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия аукциона на право заключения договоров аренды восьми земельных участков:

- 1.1. Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:456 из земель населенных пунктов площадью 4553,0 кв.м., местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок;
1.2. Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:464 из земель населенных пунктов площадью 3646,0 кв.м., местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок;
1.3. Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:462 из земель населенных пунктов площадью 6571,0 кв.м., местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок;
1.4. Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:457 из земель населенных пунктов площадью 3325,0 кв.м., местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок;
1.5. Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:454 из земель населенных пунктов площадью 3168,0 кв.м., местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок;
1.6. Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:455 из земель населенных пунктов площадью 2802,0 кв.м., местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок;
1.7. Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:453 из земель населенных пунктов площадью 5391,0 кв.м., местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок;
1.8. Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:463 из земель населенных пунктов площадью 8802,0 кв.м., местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок.
2. По результатам проведения аукциона комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области заключить в установленном порядке с победителями аукциона договора аренды земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.radzuzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2016

№ 958

О НАГРАЖДЕНИИ ВЫПУСКНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ГОРОДСКОМ ПРАЗДНИКЕ «ВЫПУСКНИК – 2016»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с получением среднего общего образования, в целях поддержки одаренных и талантливых детей и молодежи, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

(НАЧАЛО НА СТР.4)

13.5. Лот № 5 – 17 733,0 руб.; 13.6. Лот № 6 – 15 913,0 руб.;

13.7. Лот № 7 – 28 593,0 руб.; 13.8. Лот № 8 – 45 249,0 руб.

14. Порядок внесения и возврата задатка: задаток вносится перед подачей заявки на участие в аукционе на расчетный счет организатора аукциона:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/счет 05283004720)

ИНН 3308000785, КПП 330801001,

р/счет 40302810500083000031 Отделение Владимир, БИК 041708001

Назначение платежа - «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:___ по Лоту № ___»

15. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

16. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течении трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не признанным победителями, осуществляется в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

14. Срок аренды земельных участков – 10 (десять) лет.

15. Проект договора аренды представлен в приложении №1 к настоящим условиям.

**Приложение к Условиям
о проведении аукциона на право заключения
договоров аренды восьми земельных участков,
расположенных в 17 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области**

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок

Кадастровый номер земельного участка : 33:23:000101:___
Реестровый номер договора : _____-КС от «___»_____.2016 г.
Местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал
Арендатор _____ г. Радужный 2016 г.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____-КС земельного участка
г. Радужный «___»_____.2016г.

На основании Протокола № _____ от «___»_____.2016 года о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:___ из земель населенных пунктов площадью _____ м2, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице _____,

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и _____, именуемый(ый) в дальнейшем «АРЕНДАТОР»,

в лице _____, действующего на основании _____, и именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок (далее - Участок) из земель населенных пунктов с кадастровым номером 33:23:000101:___ площадью _____ м2 в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, копия которого прилагается к настоящему ДОГОВОРУ и является его неотъемлемой частью (Приложение№1), для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал.

1.2. Предоставление земельного Участка АРЕНДАТОРУ оформляется по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «___»_____.2016 года по «___»_____.2026 года.

2.2. ДОГОВОР вступает в силу с даты его подписания СТОРОНАМИ и подлежит государственной регистрации в органе, уполномоченном на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Условия заключенного СТОРОНАМИ ДОГОВОРА применяются к отношениям, возникшим с «___»_____.2016 года.

3. Арендная плата

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок составляет _____ руб. в соответствии с протоколом № _____ от «___»_____.2016 года о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:___ из земель населенных пунктов площадью _____ м2, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал, для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, копия которого прилагается к настоящему ДОГОВОРУ и является его неотъемлемой частью (Приложение №3).

3.2. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ в городской бюджет равными долями ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа последнего месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет 4010181080000010002, код бюджетной классификации 76711105024040000120, получатель ИНН 3308000785 УФК по Владимирской обл. (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области) Отделение Владимир, БИК 041708001, КПП 330801001, ОКТМО 17737000).

3.3. Арендная плата начисляется с «___»_____.2016г. и вносится за 2016 год в следующем порядке:

- 15 сентября 2016г. – _____ руб.;

- 15 декабря 2016г. – _____ руб.

3.4. Размер арендной платы подлежит изменению в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ в связи с изменением платы за землю на основании федерального законодательства, законодательства Владимирской области и решений Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный. В этом случае исчисление и уплата АРЕНДАТОРОМ арендной платы осуществляется на основании уведомления и расчета арендной платы, направляемых АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

4. Права и обязанности СТОРОН

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения ДОГОВОРА при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при условии использования способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 2 (два) квартала подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий ДОГОВОРА.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия ДОГОВОРА.

4.2.2. Передать АРЕНДАТОРУ Участок по акту приема – передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДАТОРА об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.

4.2.5. После подписания ДОГОВОРА (или изменений к ДОГОВОРУ) представить ДОГОВОР (или изменения к ДОГОВОРУ) на государственную регистрацию.

4.3. АРЕНДАТОР имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных ДОГОВОРОМ.

4.3.2. С согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ сдавать Участок в субаренду.

4.4. АРЕНДАТОР обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия ДОГОВОРА.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3 Уплачивать в размере и на условиях, установленных ДОГОВОРОМ, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям) представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия ДОГОВОРА, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.

4.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности на земельном участке.

4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил, нормативов.

4.4.12. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы

4.5. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность СТОРОН

5.1. За нарушение условий ДОГОВОРА СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по ДОГОВОРУ АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 1/300 действующей на момент образования задолженности ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 3.2. ДОГОВОРА.

5.3. Ответственность СТОРОН за нарушение обязательств по ДОГОВОРУ, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к ДОГОВОРУ оформляются в письменной форме, за исключением положений, установленных статьей 3 настоящего ДОГОВОРА.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ может в одностороннем порядке расторгнуть ДОГОВОР в случаях, предусмотренных ст. 46 Земельного кодекса РФ и ст. 619 Гражданского кодекса РФ, направив АРЕНДАТОРУ письменное уведомление. ДОГОВОР считается прекратившим свое действие по истечении одного месяца со дня получения АРЕНДАТОРОМ уведомления.

6.3. При прекращении ДОГОВОРА АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между СТОРОНАМИ, возникшие по ДОГОВОРУ, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия ДОГОВОРА

8.1. Срок действия субаренды не может превышать срок действия ДОГОВОРА.

8.2. При досрочном расторжении ДОГОВОРА договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.3. АРЕНДАТОР земельного участка вправе передать арендные права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог с письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

8.4. В случае нарушения АРЕНДАТОРОМ сроков внесения арендной платы, предусмотренных п. 3.3. настоящего ДОГОВОРА (невнесение арендной платы за два и более срока подряд), АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе потребовать от АРЕНДАТОРА досрочного внесения арендной платы не более чем за два срока подряд.

8.5. Исчисление нормативного срока строительства капитального объекта начинается с момента выдачи разрешения на строительство. После выдачи разрешения на строительство АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ уведомление об установленном нормативном сроке строительства, которое является неотъемлемой частью договора.

8.6. В случае превышения АРЕНДАТОРОМ нормативного срока строительства, арендная плата индексируется в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ в размере, установленном Методикой расчета и взимания арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный, утвержденной решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный.

8.7. Настоящий ДОГОВОР подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

8.8. Обеспечение государственной регистрации настоящего ДОГОВОРА, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДОДАТЕЛЯ.

8.9. АРЕНДАТОР возмещает в городской бюджет расходы АРЕНДОДАТЕЛЯ по государственной регистрации настоящего ДОГОВОРА, а также изменений и дополнений к нему.

8.10. ДОГОВОР составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у СТОРОН, один экземпляр АРЕНДОДАТЕЛЬ передает в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Реквизиты СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

600910 Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом 55 тел. 3-29-51

ИНН 3308000785 КПП 330801001

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный,

л/с 03283004720)

р/с 40204810900000000042

Отделение Владимир

БИК 041708001

АРЕНДАТОР: _____

10. Подписи СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ м.п

ОТ АРЕНДАТОРА: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ м.п.

Приложения к ДОГОВОРУ:

1. Копия кадастрового паспорта земельного участка.

2. Акт приема-передачи.

3. Копия протокола о результатах аукциона № _____ от «___»_____.2016г.

Настоящий ДОГОВОР внесен в реестр договоров аренды земельных участков в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области за № _____-КС от «___»_____.2016 г.

**Приложение № 2
к Договору аренды земельного участка
от «___»_____.2016 г. № _____-КС**

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

г. Радужный «___»_____.2016 г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора аренды от «___»_____.2016г. № _____-КС АРЕНДОДАТЕЛЬ сдал, а АРЕНДАТОР принял в аренду сроком с «___»_____.2016 года по «___»_____.2026 года, земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 33:23:000101:___ площадью _____ м2 для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал.

В момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования его по назначению в соответствии с Договором – для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок.

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК СДАЛ
ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ПРИНЯЛ

АРЕНДОДАТЕЛЬ : Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области _____

м.п. АРЕНДАТОР _____ (ФИО) _____ м.п.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2016

№ 1006

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ (РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

Во исполнение требований части 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2016 года и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**В.А. РОМАНОВ**

**Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.06.2016 года № 1006**

Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Общие положения
1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - главный администратор бюджетных средств, администратор бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового контроля и предоставления документов в финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - финансовое управление), необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;
б) составление и представление документов главному администратору бюджетных средств, администратору бюджетных средств, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета;

2. Внутренний финансовый контроль осуществляется руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры). Внутренний финансовый контроль направлен:

а) на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором бюджетных средств, подведомственными ему администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств;
б) на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.

4. Должностные лица подразделений главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

а) составление и представление документов в финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - финансовое управление), необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

б) составление и представление документов главному администратору бюджетных средств, администратору бюджетных средств, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета;

в) составление и представление документов в финансовое управление, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

г) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

д) составление и направление документов в финансовое управление и Отделение по ЗАТО г. Радужный Управления Федерального казначейства по Владимирской области, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

е) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет;

ж) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

з) составление и исполнение бюджетной сметы;

и) принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

к) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

л) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

м) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

н) процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

о) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

п) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений;

р) распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

с) осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

т) осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

у) осуществление предусмотренных правовыми актами о выделении в распоряжение главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.

5. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

а) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов и процедур;

б) подтверждение (согласование) операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

в) сверка данных;

г) сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

6. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее - контрольные действия), применяемые в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности), смежного контроля (далее - методы контроля).

7. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц. Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

8. К способам проведения контрольных действий относятся:

а) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

б) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

9. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

10. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лиц, осуществляющих контрольные действия, методов контроля и периодичности, а также способов проведения контрольных действий.

11. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

а) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее - процедуры внутреннего финансового контроля);

б) формирование перечня операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

12. Формирование (актуализация) карты внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем каждого под-

разделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

13. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

а) до начала очередного финансового года;

б) при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

в) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

14. Формирование, утверждение и актуализация карт внутреннего финансового контроля осуществляется в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

15. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, курирующие структурные подразделения главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, в соответствии с распределением обязанностей.

16. Главный администратор бюджетных средств обязан предоставлять финансовому управлению, осуществляющему функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю, запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля в пределах полномочий, определенных статьями 265-270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Внутренний финансовый контроль в подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в карте внутреннего финансового контроля.

18. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого подразделения главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и процедурам и должностным регламентам, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

19. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем подтверждения (согласования) операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

20. Контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий сплошным и (или) выборочным способом главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам и процедурам, и путем сбора (запроса), анализа и оценки (мониторинга) главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур подведомственными администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

21. Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем подразделения главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем согласования (подтверждения) операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых должностными лицами других структурных подразделений главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

22. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур.

23. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению в установленном главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Порядок ведения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля, перечни должностных лиц, ответственных за их ведение, устанавливаются главными администраторами бюджетных средств, администраторами бюджетных средств.

24. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется подразделением, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, или уполномоченным подразделением руководителю (заместителю руководителя) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств с установленной руководителем главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств периодичностью.

Порядок формирования и направления информации о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля устанавливается главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств.

25. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

а) на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

б) на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

в) на актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств;

г) на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

д) на изменение внутренних стандартов и процедур;

е) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

ж) на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

з) на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

и) на ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

26. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных руководителю (заместителю руководителя) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

27. Главный администратор бюджетных средств устанавливает порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля.

III. Осуществление внутреннего финансового аудита

28. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств (далее - субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

29. Целями внутреннего финансового аудита являются:

а) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств.

30. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, подведомственные им администраторы бюджетных средств и получатели бюджетных средств (далее - объекты аудита).

31. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора бюджетных средств, администратором бюджетных средств (далее - план).

32. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, направляемых в финансовое управление в целях составления и рассмотрения проекта бюджета, в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

33. Аудиторские проверки подразделяются:

а) на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основе представленных по его запросу информации и материалов;

б) на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

в) на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита,

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

так и по месту нахождения объектов аудита.

34. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право: запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

привлекать независимых экспертов.

Срок направления и исполнения указанного запроса устанавливается главным администратором бюджетных средств.

35. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями);

г) не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

36. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

Руководитель главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств при организации внутреннего финансового аудита обязан исключать участие субъекта внутреннего финансового аудита в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.

37. Главный администратор бюджетных средств обязан предоставлять финансовому управлению, осуществляющему функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю, запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита в пределах полномочий, определенных статьями 265-270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Составление, утверждение и ведение плана осуществляется в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств.

39. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается тема аудиторской проверки, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

40. При планировании аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки) учитываются:

а) значимость операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств в случае неправомерного исполнения этих операций;

б) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

в) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

г) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

д) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

е) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

41. В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

а) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

б) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий финансовым управлением, осуществляющему функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а также других органов по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере в пределах полномочий, определенных статьями 265-270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

42. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

43. Аудиторская проверка назначается решением руководителя главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

44. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

45. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа, состоящая из работников, проводящих аудиторскую проверку, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы. Программа аудиторской проверки должна содержать:

а) тему аудиторской проверки;

б) наименование объектов аудита;

в) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

46. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

а) осуществления внутреннего финансового контроля;

б) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств;

в) ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

г) применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

д) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

е) наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

ж) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

з) бюджетной отчетности.

47. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

а) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

б) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

в) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

г) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

д) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;

е) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

48. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

49. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, содержит:

а) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

б) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

в) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

г) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;

д) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

е) копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

ж) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

з) акт аудиторской проверки.

50. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств.

51. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

52. Формирование, направление и сроки рассмотрения акта аудиторской проверки объектом аудита осуществляются в порядке, устанавливаемом главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств.

53. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита

бюджетной отчетности;

г) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

54. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств вправе принять одно или несколько из решений:

а) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

в) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

г) о направлении материалов в финансовое управление, осуществляющее функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

55. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

56. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур, а также к повышению эффективности использования бюджетных средств.

57. Порядок составления и представления отчета о результатах аудиторской проверки и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита устанавливается главным администратором бюджетных средств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2016

№ 972

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ БЕСПЛАТНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ НАСЕЛЕНИЮ НА 3 КВАРТАЛ 2016 ГОДА

В целях обеспечения регулярного проведения бесплатных юридических консультаций населению на базе МБУК «Общедоступная библиотека», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график проведения бесплатных юридических консультаций населению на базе МБУК «Общедоступная библиотека» на 3 квартал 2016 года согласно приложению.

2. Консультации проводить каждый вторник с 16.00 до 18.00 в помещении МБУК «Общедоступная библиотека».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 28.06.2016 № 972

График проведения бесплатных юридических консультаций населения на 3 квартал 2016 года			
№ п/п	ФИО	Должность	Дата проведения консультации
1	Исаева Татьяна Сергеевна	главный специалист, юрист юридического отдела администрации	05.07
2	Афанасенкова Людмила Алексеевна	старший юрисконсульт юридической группы ФГУК «СУ ФПС № 66 МЧС России»	12.07
3	Сухомлинова Алёна Алексеевна	юрисконсульт правового направления ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области	19.07
4	Бажанова Надежда Алексеевна	главный специалист отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный	26.07
5	Григорьева Елена Вячеславовна	начальник юридического отдела МКУ «ГМКХ»	02.08
6	Прибылова Евгения Павловна	ведущий юрисконсульт МКУ «ГМКХ»	09.08
7	Юденкова Светлана Сергеевна	ведущий юрисконсульт МКУ «ГМКХ»	16.08
8	Кучмасова Ирина Игоревна	ведущий специалист, ответственный секретарь административной комиссии администрации ЗАТО г. Радужный	23.08
9	Землянская Светлана Владимировна	главный специалист, юрист КУМИ администрации ЗАТО г. Радужный	30.08
10	Чернигина Ирина Сергеевна	юрисконсульт методического кабинета управления образования ЗАТО г. Радужный	06.09
11	Голубева Наталья Алексеевна	начальник информационно-имущественного центра, юрист КУМИ администрации ЗАТО г. Радужный;	13.09
12	Сорокина Наталья Анатольевна	юрисконсульт МУП ЖКХ ЗАТО г. Радужный	20.09
13	Кулыгина Светлана Владиславовна	юрисконсульт МУП ЖКХ ЗАТО г. Радужный	27.09

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ

Р.П. ТРОПИНЫШ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2016

№ 1007

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА 18.09.2016 ГОДА

В целях оказания содействия Территориальной избирательной комиссии ЗАТО город Радужный Владимирской области в организации и проведении 18.09.2016 года выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Законом Владимирской области «Избирательный кодекс Владимирской области», пунктом 29 постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2016 № 315 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу согласно приложению № 1, возложив на неё обязанности по оказанию содействия избирательным комиссиям ЗАТО г. Радужный Владимирской области в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва 18.09.2016 года.

2. Утвердить План организационно-технических мероприятий, связанных с подготовкой и проведением на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва 18 сентября 2016 года и оказанием содействия избирательным комиссиям по реализации их полномочий, согласно приложению № 2.

3. Лицам, указанным в приложении № 2 к настоящему постановлению, обеспечить выполнение организационно-технических мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, в строгом соответствии с требованиями федерального и областного законодательства.

4. Рекомендовать руководителям учреждений и предприятий всех форм собственности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечить в своих коллективах проведение мероприятий по подготовке выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России по ЗАТО г. Радужный обеспечить:

- охрану общественного порядка и общественной безопасности в период подготовки и проведения выборов, в том числе на безвозмездной основе охрану помещений избирательных комиссий, помещений для голосования, сопровождение и охрану транспортных средств, перевозящих избирательные документы;

-принятие мер по предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных материалов и их изъятию, установлению изготовителей и распространителей указанных материалов, размещения в местах, не предусмотренных муниципальными правовыми актами;

-пресечение террористической, экстремистской и противоправной агитационной деятельности, в том числе возбуждающей социальную, ра-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР.7)

совую, национальную, религиозную ненависть и вражду;
-своевременное информирование Территориальной избирательной комиссии ЗАТО г. Радужный Владимирской области о выявленных фактах и принятых мерах.

6. Рекомендовать Федеральному государственному казенному учреждению «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 66 МЧС России совместно с муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» обеспечить контроль соблюдения пожарной безопасности в помещениях при проведении кандидатами в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва встреч с избирателями, а также в помещениях избирательных комиссий и помещениях для голосования.

7. Рекомендовать НП «Муниципальное городское кабельное телевидение ЗАТО г. Радужный» обеспечить информирование избирателей о ходе подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и о работе Территориальной избирательной комиссии ЗАТО г. Радужный Владимирской области, работе избирательных комиссий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о выборах.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А.РОМАНОВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «29»_06_2016 г. №1007

СОСТАВ

рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям ЗАТО г. Радужный Владимирской области в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва 18.09.2016 года

В.А.Романов - руководитель рабочей группы - заместитель главы администрации города по социальным вопросам и организационной работе;

А.В.Колуков - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, заместитель руководителя рабочей группы;
Члены рабочей группы:

В.А.Семенович - заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;

Т.Н.Путилова - начальник управления образования;

В.В.Данилов - заведующий информационно-компьютерным отделом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

В.А.Попов - председатель МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

А.И.Працонь - начальник территориального отдела социальной защиты населения по г. Радужный (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 29.06.2016 г. № 1007

План

организационно-технических мероприятий, связанных с подготовкой и проведением на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва 18 сентября 2016 года и оказания содействие избирательным комиссиям по реализации их полномочий

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Уточнение перечня избирательных участков и их границ	до 27.06.2016 г.	Председатель ТИК (по согласованию), Юридический отдел администрации (юр.отдел)
2.	Опубликование списков избирательных участков с указанием их номеров и границ, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий	Не позднее 3 августа 2016 г.	Глава администрации города по согласованию с территориальной избирательной комиссией, юр.отдел
3.	Представление сведений об избирателях в территориальные избирательные комиссии для составления списков избирателей	Не позднее 19 июля 2016 года	Заместитель главы администрации города по социальным вопросам и организационной работе, Информационно-компьютерный отдел (ИКО)
4.	Информирование населения муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ» и в телепрограмме «Местное время» о проводимых 18.09.2016 года выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва	Еженедельно с 30.06. по 16.09.2016 года	Заместитель главы администрации города по социальным вопросам и организационной работе, Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный Владимирской области (НП «МГКТВ»)
1	2	3	4
5.	Уведомление в письменной форме избирательной комиссии Владимирской области о факте предоставления помещения, находящегося в муниципальной собственности, политической партии, зарегистрированному кандидату, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим политическим партиям, другим зарегистрированным кандидатам	Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения	Собственники, владельцы помещений, КУМИ
6.	Рассмотрение заявок о предоставлении помещений, находящихся в муниципальной собственности, для проведения встреч представителей политических партий, зарегистрированных кандидатов с избирателями	В течение трех дней со дня подачи заявки	Собственники, владельцы помещений, КУМИ
7.	Выделение и оборудование на территории каждого избирательного участка специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, кандидатов	Не позднее 18.08.2016 года	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области по предложением ТИК, МКУ «ГКМХ»
8.	Оказание содействие ТИК в получении и доставке в г. Радужный Владимирской области избирательных бюллетеней и организации их хранения	С 20.08.-до 18.01. 2016 года	Заместитель главы администрации города по социальным вопросам и организационной работе
9.	Оказание содействие ТИК в оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования через средства массовой информации или иным способом	Не позднее 07.09.2016 года,	Заместитель главы администрации города по социальным вопросам и организационной работе, НП «МГКТВ»
10.	По предложению ТИК выделить безвозмездно помещения для работы участковых избирательных комиссий и проведения голосования 18.09.2016 года по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, а также помещений для хранения избирательной документации, транспортные средства, средства связи и техническое оборудование	С 05.09. по 19.09.2016 года	Администрация ЗАТО г. Радужный, КУМИ, владельцы помещений
1	2	3	4
11.	Оказание при необходимости иное содействие ТИК, направленное на обеспечение исполнения избирательными комиссиями полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.	По мере необходимости	Заместитель главы администрации города по социальным вопросам и организационной работе
12.	Обеспечивать оптимальное функционирование общественного транспорта с целью прибытия избирателей к помещениям для голосования	18.09.2016 года	Заместитель главы администрации города по социальным вопросам и организационной работе, МУП «АТП»
13.	Обеспечить оборудование избирательных участков специальными приспособлениями, позволяющими инвалидам и с ограниченными возможностями здоровья в полном объеме реализовать их избирательных прав	до 16.09.2016 года	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, МКУ «ГКМХ», владельцы помещений
14.	Обеспечить выделение специально оборудованные места на территории города для размещения печатных агитационных материалов	до 30.06.2016 года	МКУ «Дорожник»
15.	Представлять в ТИК сведения о регистрации и снятии с регистрации по месту жительства (пребывания) граждан для уточнение списков избирателей в порядке, установленном федеральными законами	до 17.09.2016 года	ИКО

16.	По предложению ТИК подготовить муниципальные правовые акты по организационно-техническому обеспечению проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва 18.09.2016 года	до 09.09.2016 года	Заместитель главы администрации города по социальным вопросам и организационной работе, юр.отдел администрации
17.	Проведение служебного совещания с руководителями муниципальных образований по обеспечению содействия избирательным комиссиям в подготовке помещений для голосования в день голосования, обеспечения мебели, системой резервного электроснабжения, пожарной безопасности и антитеррористической защиты	до 07.09.2016 года	Глава администрации города

Заведующий юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Р.П.Тропиньш.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2016

№ 963

ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ

В целях упорядочения учета муниципального имущества ЗАТО г.Радужный и приведения наименования объектов недвижимости в соответствие с их функциональным назначением, учитывая результаты проведенной технической инвентаризации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области (принят решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 01.08.2005, с изменениями), в соответствии с Положением «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 23.12.2013 № 21/112, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить изменение учетных данных объектов недвижимости, закрепленных за муниципальным унитарным предприятием «Городские сети» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – МУП «Городские сети») на праве хозяйственного ведения, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

Учетные данные до изменения				Учетные данные после изменения			
№ п/п	Наименование имущества	Инв. номер	Протяжен-ность, п.м.	№ п/п	Наименование имущества	Протяжен-ность, п.м.	Протяжен-ность, п.м.
1	Кабельная ЛЭП 10 кВ от ТП 110/10 шк.2 до ЦРП-8 кам.12	000000926	2910,0	1	В/В кабель от ТП 110/10 до ЦРП-8	2910,0	2910,0
2	Кабельная ЛЭП 10 кВ от ТП 110/10 шк.58 до ЦРП-7 кам.11	000001476	3000,0	2	В/В кабель к КТПН-14 СП-15	3000,0	3000,0
3	Н/в и В/в сети СП-20	000001060	90,0	3	Н/в и В/в сети СП-20	180,0	180,0
4	Н/в сети к соор.40 АСБ	000001066	230,0	4	Н/в сети к соор.40 АСБ	460,0	460,0
5	Н/в сети к соор.43 по ГП	000001067	140,0	5	Н/в сети к сооружению 43 по ГП	280,0	280,0

Учетные данные до изменения				Учетные данные после изменения			
№ п/п	Наименование имущества	Инв. номер	Протяжен-ность, п.м.	№ п/п	Наименование имущества	Протяжен-ность, п.м.	Протяжен-ность, п.м.
6	Кабельная ЛЭП 10 кВ от ТП 110/10 шк.35 до ЦРП-7 кам.21	000001025	2650,0	6	ЛЭП от ТП 110/10 до ЦРП-7/2 очередь	2650,0	2650,0
7	Н/в внутрипл.сети электроснабжения СП-15	000001026	609,0	7	Н/в внутриплощадочные сети электроснабжения СП-15	930,00	930,00
8	Каб.линия от ТП-15-1 до ТП-15-2	000000988	425,0	8	Кабельная линия от ТП-15-1 ДО ТП-15-2	850,0	850,0
9	Кабельная ЛЭП от ТП-15-5 к КПД-17	000000950	180,0	9	Кабельная ЛЭП от ТП-15-5 к КПД-17	360,0	360,0
10	Каб. ЛЭП от ТП-15-5 кабель ААБ	000000992	2080,0	10	Каб. ЛЭП от ТП-15-5 кабель ААБ	4160,0	4160,0
11	Каб. сети ТП-48-4 к соор.22 СП-15	000000972	120,0	11	Каб. сети ТП-48-4 к соор.22 СП-15	240,0	240,0
12	Кабельная ЛЭП 10 кВ от ТП 110/10 шк.12 до ЦРП-7 кам.18	000000966	2650,0	12	Каб.ЛЭП от ТП 110/10 до ЦРП-7	2650,0	2650,0
13	Каб. АВВГ 1-4х185 от КПД 15 до СП-15	000000958	320,0	13	Каб. АВВГ 1-4х185 от КПД до СП-15	320,0	320,0
14	Каб. АВБШВ-1-3х185+1х50 от ТП-15-6	000000956	400,0	14	Кабель АВБШВ-3х185+1х50 от ТП-15-6	400,0	400,0
15	Кабельная ЛЭП 0,4 кВ от ТП 15-30 до ДНС-68	000000953	175,0	15	Кабель ААШВ-1 кВ КВВГ сооружение 68	175,0	175,0

2. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утвержденное наименование объекта недвижимости, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

28.06.2016 г.

№ 18

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНО - ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА В ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации требований Федерального закона от 13.07.2015 г. № 224 - ФЗ «О государственном - частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты», полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Определить уполномоченным органом в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области на осуществление деятельности в сфере муниципально - частного партнерства администрацию ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2. Уполномоченному органу на осуществление деятельности в сфере муниципально - частного партнерства в ЗАТО г.Радужный Владимирской области обеспечить исполнение требований Федерального закона № 224 - ФЗ от 13.07. 2015 г. «О государственном - частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН.

Учредитель - администрация г. Радужного.
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор -
А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя:
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции:
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: Т. Рахимовой.

Отпечатано 1.07. 2016 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодорова, 3.

Подпись в печать: 30. 06. 2016 г., в 14.00.
Заказ 44145. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.