

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28.07.2014 г.

№ 11/46

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 28.10.2013 Г. № 18/91 (В РЕД. ОТ 30.06.2014 Г. № 9/42) «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ К НЕКОТОРЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ОБЪЕКТАМ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях необходимости уточнения границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171 - ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.10.2009 г. № 381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Постановлением Губернатора Владимирской области от 29.12.2012 г. № 1535 «Об определении единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно – политического характера мест», Постановлением Губернатора Владимирской области от 10.04.2013 г. № 408 «Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Владимирской области», рассмотрев обращение главы администрации города от «21» 07_2014 г. № 01-143403, руководствуясь ст. 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. В решении Совета народных депутатов от 28.10.2013 г. № 18/91 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (в редакции от 30.06.2014 г. № 9/42) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить схему границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению № 2.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга – информ» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

**СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ,
НА КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ
ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.10.2013г. №18/91 (в редакции решения СНД от 28.07.2014г №11/46)

лист 1



**СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ,
НА КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ
ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.10.2013г. №18/91 (в редакции решения СНД от 28.07.2014г №11/46)

лист 2



РЕШЕНИЕ

11.08.2014 Г.

12/53

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПРАВИЛ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЧИСТОТЫ, ПОРЯДКА И БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НАДЛЕЖАЩЕМУ СОДЕРЖАНИЮ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА НЕЙ ОБЪЕКТОВ»

В целях создания комфортной среды проживания граждан, надлежащего содержания объектов инфраструктуры в соответствии с градостроительными нормами и правилами, обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы администрации города от 25.06.2014 г. № 01-14-2823, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов».

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.06.2012 г. № 10/50 «Об утверждении «Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на нем объектов в новой редакции».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА ГОРОДА**С.А. НАЙДУХОВ**

**Приложение
к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный
от 11.08.2014 г. № 12/53**

ПРАВИЛА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЧИСТОТЫ, ПОРЯДКА И БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НАДЛЕЖАЩЕМУ СОДЕРЖАНИЮ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА НЕЙ ОБЪЕКТОВ**1. Общие положения**

Настоящие Правила разработаны с целью создания комфортной среды проживания граждан, надлежащего содержания объектов инфраструктуры в соответствии с градостроительными нормами и правилами, обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановлением Губернатора Владимирской области от 08.06.2010 г. № 672 «Об утверждении модельного муниципального правового акта «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории (наименование муниципального образования), надлежащему содержанию расположенных на них объектов», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере обеспечения благоустройства, санитарного содержания территории и определяют порядок выполнения работ по уборке, содержанию объектов, мест производства земляных, ремонтных и иных видов работ, содержанию ограждений, зданий, включая прилегающие территории, а также внутренних производственных территорий, обязательные к исполнению для юридических и физических лиц, являющихся собственниками, владельцами, пользователями расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области земельных участков, зданий, строений и сооружений.

При подготовке настоящих Правил учитывались требования распоряжения Правительства РФ от 21.06.2010 № 1047-р «О перечне национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; СанПиНа 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденного Главным санитарным врачом СССР от 05.08.88 № 4690-88, СанПиНа 2.2.3.1384-03 «О введении в действие санитарных правил и нормативов», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 11.06.2003 № 141, СНИПа 41-02-2003 «Тепловые сети», утвержденного постановлением Госстроя РФ 24.06.2003 № 110, СНИПа 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», утвержденного постановлением Госкомитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 23.07.2001 № 80, СНИПа 21-02-99 «Стоянки автомобилей», утвержденного постановлением Госстроя РФ от 19.11.99 № 64, строительные нормы СН 441-72* «Указания по проектированию ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений», утвержденные постановлением Госстроя СССР от 26.05.72 № 99, ГОСТа Р 51773-2009. «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Классификация торговых» Утвержден и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 №771-СТ, ГОСТа Р 50597-93 «Государственный стандарт Российской Федерации «Автомобильные дороги и улицы», РД 153-39.2-080-01 «Правила технической эксплуатации автозаправочных станций», утвержденные приказом Минэнерго Российской Федерации от 17.06.2003 № 226, «Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов», утвержденных Минсельхозпродом Российской Федерации от 04.12.95 № 13-7-2/469, «Методических рекомендаций по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования», введенных в действие письмом Минтранса РФ от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис, «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, «Методических рекомендаций по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования», введенных в действие письмом Государственной службы дорожного хозяйства Министерства транспорта Российской Федерации от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис, «Руководства по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах», утвержденного распоряжением Минтранса РФ от 16.06.2003 № ОС-548-Р, постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993г. № 1090 «О правилах дорожного движения», иных национальных стандартов Российской Федерации, Правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденных решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009г. № 3/29, Положения об адресном реестре объектов недвижимости и адресном плане ЗАТО г. Радужный, утвержденного решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 31.03.2008г. № 8/36, нормативов градостроительного проектирования ЗАТО г. Радужный, утвержденных постановлением главы города от 10.07.2006г. № 239, Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 12.02.1999г. № 167; Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации МДК 3-02.2001, утвержденных приказом Госстроя РФ от 30.12.1999г. № 168; СанПиНа 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод»; Методических указаний 2.1.5.800-99 «Организация Госсанэпиднадзора за обеззараживанием сточных вод»; Правил приема производственных сточных вод в муниципальную канализацию ЗАТО г. Радужный, утвержденных решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 14.05.2007г. № 13/71.

2. Основные понятия

В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отводов автомобильной дороги, и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы благоустройства автодорог.

Арендаторы земельных участков – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками по договору аренды, договору субаренды.

Благоустройство территории поселения (городского округа) – комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории поселения (городского округа) мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

Брошенные (бесхозные) транспортные средства – аварийные транспортные средства, не подлежащие восстановлению, а также разукрупленные – без колес или со спущенными шинами, с отсутствующими элементами кузова и разбитыми стеклами. К ним же причисляются машины без государственных регистрационных знаков.

Бункер-накопитель - нестандартная металлическая емкость для сбора твердых бытовых отходов (ТБО), в том числе для крупногабаритного мусора (КГМ), в целях их кратковременного хранения объемом около 8 куб. метров.

Владелец - физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, имеющие в собственности или ином вещном праве имущество.

Благоустройство участка - комплекс мероприятий, обеспечивающих доступность для посетителей и включающих: создание искусственного ландшафта (озеленение), мощение дорожек для пешеходов и проезжей части, устройство наружного освещения, создание зон отдыха и развлечений на участке, а также информационное обеспечение посетителей.

Вывоз отходов - система удаления мусора со специально оборудованных мест сбора отходов посредством специализированного и другого специально оборудованного транспорта.

Газон - участок земли с естественным или искусственно созданным растительным, преимущественно травяным покровом.

Гаражи-стоянки - автостоянки закрытого типа, предназначенные для хранения автомобилей, не имеющие оборудования для технического обслуживания автомобилей, за исключением простейших устройств: смотровых ям, эстакад.

График вывоза отходов - документ, определяющий периодичность вывоза отходов, с указанием адреса точки сбора отходов, объема и времени вывоза.

Дворовая территория - территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями и ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, суши белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования.

Договор на сбор, использование, обезвреживание, транспортировку и размещение отходов производства и потребления (договор на вывоз отходов) - письменное соглашение между заказчиком (физическим или юридическим лицом) и специализированным хозяйствующим субъектом, закрепляющее периодичность и объем вывоза отходов, адрес точки их складирования с указанием способа оказания услуги, а также иные обязательства, предусмотренные гражданским законодательством.

Дорожные сооружения - сооружения, являющиеся конструктивными элементами дороги: искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады, трубы, тоннели и др.), защитные сооружения (снегозащитные лесонасаждения, постоянные снегозащитные заборы, шумозащитные устройства, устройства для защиты дорог от снежных лавин и обвалов и др.), элементы обустройства дорог (остановочные и посадочные площадки и павильоны для пассажиров), площадки отдыха, специальные площадки для остановки или стоянки автомобилей и т.д.

Жилищный фонд - совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный.

Жилищный, жилищно-строительный кооператив (ЖК, ЖСК) - добровольное объединение граждан и (или) юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления жилыми и нежилыми помещениями в кооперативном доме.

Захоронение отходов - изоляция отходов, не подлежащих дальнейшему использованию, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду.

Зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории.

Землепользователи - лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования.

Земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров.

Капитальный ремонт здания (сооружения, оборудования, коммуникаций, объектов жилищно-коммунального назначения) - ремонт, выполняемый для восстановления ресурса здания (сооружения, оборудования, коммуникаций, объектов жилищно-коммунального назначения) с заменой или восстановлением любых составных частей, включая базовые.

Компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

Контейнер - емкость, предназначенная для сбора твердых бытовых отходов (ТБО).

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка, на которой расположены контейнеры для сбора твердых бытовых отходов и бункеры-накопители.

Места (территории) общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе парки, рощи, площадки, улицы и т.п.

Места массового пребывания людей - территории, на которых возможно одновременное пребывание большого количества людей: подходы к вокзалам, остановки транспорта, территории рынков, ярмарок, торговых зон, центров, кинотеатров, площади в населенных пунктах, скверы, парки, стадионы и т.п.

Металлический тент типа «ракушка» или «пенал» - нестационарный объект движимого имущества, принадлежащий юридическому или физическому лицу, предназначенный для укрытия транспортного средства, размещаемый на территории населенного пункта без проведения подготовительных работ капитального характера.

Микрорайон (квартал) - структурный элемент жилой застройки, как правило 10 - 60 га, но не более 80 га, не расчлененный магистральными улицами и дорогами, в пределах которого размещаются учреждения и предприятия повседневного пользования с радиусом обслуживания не более 500 м (кроме школ и детских дошкольных учреждений); границами, как правило, являются магистральные или жилые улицы, проезды, пешеходные пути, естественные рубежи.

Мусор - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы.

Мусоросборники - съемные ящики с плотными стенками и крышками, окрашенными стойкими красителями, предназначенные для складирования отходов.

Наледь - тонкий слой льда, образующийся в результате замерзания воды при перепадах температуры (образуется на крышах, тротуарах, дорожном полотне и т.д.).

Некапитальные сооружения - сооружения сезонного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, торговые павильоны из легковозводимых конструкций, металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, в том числе объекты мелкорозничной торговли, включая тонеры, машины и прицепы, с которых ведется торговля, объекты путевого бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, другие объекты некапитального характера.

Несанкционированные свалки отходов - территории, используемые, но не предназначенные для размещения на них отходов.

Ночное время - период времени с 22.00 до 6.00 часов.

Общественные туалеты – сооружения (стационарные, передвижные, биотуалеты), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям с соответствующим оборудованием и инвентарем (урны, туалетная бумага, электро- или бумажные полотенца, крючки для верхней одежды и проч.) и предназначенные для оказания санитарно-гигиенических услуг населению на платной (или) бесплатной основе.

Объект размещения отходов - специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения.

Объекты (средства) наружного освещения - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, в подземных пешеходных переходах, в транспортных тоннелях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного городского транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий и сооружений и в иных местах общего пользования.

Объекты благоустройства - к объектам благоустройства относятся:

- дороги, тротуары, пешеходные и велосипедные дорожки, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;

- наружные сети инженерной инфраструктуры;

- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах и элементы малых архитектурных форм на них;

- малые архитектурные формы;

- уличное освещение;

- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: площадка для временного складирования бытовых отходов, полигоны для захоронения бытовых и других отходов (свалки);

- пункты разбора питьевой воды;

- открытые спортивные сооружения;

- кладбища.

Озелененные территории - часть территории природного комплекса, на которой располагаются искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты: парк, сад, сквер, бульвар; застроенные территории жилого, общественного, делового, коммунального, производственного назначения, в пределах которой часть поверхности занята растительным покровом.

Отстойник - бассейн или резервуар, предназначенный для очистки жидкостей при постепенном отделении примесей, выпадающих в осадок.

Отходы - остатки продуктов или дополнительный продукт, образующиеся в процессе или по завершении определенной деятельности и не используемые в непосредственной связи с этой деятельностью. Под определенной деятельностью понимается производственная, исследовательская и другая деятельность, в том числе - потребление продукции.

Соответственно различают отходы производства и отходы потребления.

Охрана зеленых насаждений - система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агрономических мероприятий, направленных на сохранение, восстановление или улучшение выполнения насаждениями определенных функций.

Парк - озелененная территория общего пользования от 10 га, представляющая собой самостоятельный архитектурно-ландшафтный объект. В зависимости от преобладающих элементов ландшафтной композиции и функций выделяет луговой, нагорный, водный, детский, спортивный, этнографический парки и др.

Площадь - большая территория, расположенная в населенном пункте, на пересечении нескольких дорог и улиц, имеющая твердое покрытие (асфальтобетонное, плитка и т.д.), с наличием разнообразных архитектурных форм, мемориального комплекса, является местом отдыха, проведения массовых мероприятий.

Повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста и развития.

Подъезд жилого дома - нежилое помещение общего пользования, предназначенное для обслуживания, использования и обеспечения доступа к жилым и нежилым помещениям, находящееся в общедомовой собственности собственников многоквартирного жилого дома.

Полигон захоронения отходов (свалка) - ограниченная территория, предназначенная и при необходимости специально оборудованная для захоронения отходов, исключения воздействия захороненных отходов на незащищенных людей и окружающую природную среду.

Полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

Порядок - качественное состояние объекта, территории, места производства различных видов работ, приведенных (находящихся) к требованиям нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в сфере санитарно-эпидемиологических правил и благоустройства.

Приведение в порядок - действия, осуществляемые физическими, должностными, юридическими лицами и предпринимателями без образования юридического лица, по исполнению требований законодательства к надлежащему содержанию объектов, сооружений, территорий, производству различных видов работ, санитарной очистке территорий, охране окружающей среды и (или) принятию мер по восстановлению чистоты и порядка в соответствии со складывающейся обстановкой.

Придорожные полосы автомобильной дороги - территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам земельного участка, отведенного в установленном законом порядке, с расположенными на нем объектами недвижимого имущества, строительными площадками, объектами торговли, объектами иного назначения, находящимися в собственности, аренде, пользовании юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Проезд - территория, предназначенная для движения транспорта и пешеходов, включающая однополосную проезжую часть, обочины, кюветы и укрепляющие бермы.

Размещение отходов - хранение и захоронение отходов.

Рекламораспространитель - лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств.

Рекламодатель - изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо.

Санитарная очистка территории - комплекс мер по организации сбора, вывоза и размещения отходов производства и потребления на специально отведенных местах (полигонах, свалках), включенных в государственный реестр объектов размещения отходов.

Санитарное содержание территорий - комплекс работ, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Сбор отходов (мусора) - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов.

Складирование отходов - деятельность, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях, на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течение определенного интервала времени.

Смет - грунтовые наносы, пыль, опавшие листья и прочий мелкий мусор, находящийся на проезжей части дороги.

Снегосвалки - специальные конструкции, предназначенные для накопления и утилизации снежной массы.

Содержание дорог - комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, полосы отвода, элементов обустройства дороги, организации и безопасности движения, отвечающих требованиям ГОСТа Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

Средства наружной рекламы и информации - конструкции для размещения рекламной (рекламные конструкции, рекламносители) и (или) нерекламной (вывески) информации, предназначенной для неопределенного круга лиц. К ним относятся различные носители рекламных и информационных сообщений, присоединенные к зданиям, сооружениям, земельным участкам, транспортным средствам и иным объектам и рассчитанные на визуальное восприятие из пространства, а именно: крышные установки, панно, щитовые установки, электронные табло, экраны, кронштейны, маркизы, штендеры, перетяжки и т.п.

Стихийная свалка - скопление твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ), возникшее в результате самовольного сброса, по объему до 30 куб. м на территории площадью до 50 кв. метров.

Стоянка - преднамеренное прекращение движения транспортного средства на время более 5 минут по причинам, не связанным с посадкой или высадкой пассажиров либо загрузкой или разгрузкой транспортного средства.

Твердые и жидкие бытовые отходы (ТБО, ЖБО) - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.).

Твердое покрытие - дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполненное из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.д.

Текущий ремонт зданий и сооружений - систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей.

Территории организаций - это предоставленный в установленном законом порядке земельный участок с определенным целевым назначением, обозначенными размерами и границами, местоположением, правовым статусом, находящийся в собственности, владении или пользовании организации.

Товарищество собственников жилья (ТСЖ) - некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме.

Тротуар - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или отделенный от нее газоном.

Уборка территорий - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территорий, находящихся в собственности, владении или пользовании, от грязи, листьев, мусора, снега и льда, сбором и вывозом отходов производства и потребления в специально отведенные для этих целей места.

Улица - территория, предназначенная для движения транспорта и пешеходов, включающая двухполосную проезжую часть, обочины, кюветы и укрепляющие бермы.

Уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста и развития.

Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом. Утилизация (обезвреживание) мусора и отходов - специальная обработка мусора (брикетирование, термообработка, превращение в остекленные гранулы путем сжигания мусора, захоронение на полигонах и т.п.) с целью превращения его в инертный (нейтральный) вид, не оказывающий вредного влияния на экологию.

Уход за зелеными насаждениями - система мероприятий, направленных на содержание и выращивание зеленых насаждений.

Фасад здания - наружная сторона здания или сооружения. Различают главный фасад, дворовый фасад, боковой фасад. Хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход.

Хранение отходов - содержание отходов в объектах размещения отходов в целях их последующего захоронения, обезвреживания или использования.

Частное домовладение - совокупность принадлежащих гражданину на праве частной собственности жилого дома, подсобных построек, расположенных на обособленном земельном участке.

Чистота - состояние земельных участков, объектов недвижимости, иных объектов, характеризующееся опрятностью, аккуратностью, безопасностью, очищенностью от грязи, посторонних предметов, бытовых, промышленных и строительных отходов, навалов мусора.

Элементы благоустройства - объекты благоустройства, представляющие собой декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, праздничное оформление, используемые как составные части благоустройства.

3. Общие требования по содержанию и уборке территорий, иных объектов, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

3.1. Земельные участки, здания, строения, сооружения, инженерные коммуникации, автомобильные дороги местного значения должны содержаться в чистоте и порядке, убираться от грязи и мусора, соответствовать требованиям правил безопасности.

3.2. На объектах, зданиях, строениях, сооружениях, территориях, местах проведения различных видов работ должны постоянно поддерживаться чистота и порядок с учетом требований норм СанПиНа 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденных Главным государственным санитарным врачом СССР от 05.08.88 № 4690-88.

3.3. Земельные участки, расположенные под линиями электропередач и другими инженерными сооружениями, а также земельные участки, предусмотренные для обслуживания указанных объектов (сооружений), должны содержаться в чистоте, очищаться от промышленных и бытовых отходов, древесного сухостоя, валежника и мелкого мусора в соответствии с техническими нормами, правилами и стандартами, действующими на территории Российской Федерации.

Дорожные покрытия, полосы отвода, придорожные полосы автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящиеся на их территории объекты придорожного сервиса и примыкания, а также закрепленная за ними территория должны содержаться в чистоте и по мере загрязнения их пользователями очищаться от бытовых отходов и мусора собственниками данных объектов, если иное не определено договором или законом.

3.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, которым соответствующие объекты принадлежат на праве собственности, аренды или ином вещном праве либо в управлении которых они находятся, владельцы частных домовладений, ЖСК, ТСЖ, управляющие организации, гаражные кооперативы и иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обязаны производить регулярную уборку, как территорий хозяйствующих субъектов, так и прилегающих к ним территорий в соответствии с настоящими Правилами и «Схемой благоустройства и уборки территорий ЗАТО г. Радужный», утверждаемой администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3.5. Во всех общественных местах: на улицах, в парках, дворах, на внутриквартальных территориях, автостоянках, рынках, объектах торговли и общественного питания, бытового и коммунального обслуживания, в других местах массового посещения людей и на прилегающих к ним территориях - должны поддерживаться чистота и порядок.

3.6. Правообладатели земельных участков, инженерных сооружений, автомобильных дорог обязаны принимать меры к немедленной ликвидации нарушений, предусмотренных законодательством либо настоящими Правилами в сфере благоустройства, и (или) явлений, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан. При невозможности устранения возникающих угроз своими силами должны незамедлительно извещать соответствующие службы и принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов от доступа посторонних лиц.

4. Лица, ответственные за организацию и производство работ по санитарному содержанию и благоустройству территорий, иных объектов, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

4.1. Содержание и благоустройство территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется правообладателями земельных участков либо специализированными организациями на основании заключенного договора.

4.2. Лица, ответственные за организацию и производство работ по уборке и содержанию территорий, иных объектов, осуществляют свои обязанности на территории, прилегающей к внешним границам участков, зданий и сооружений, принадлежащих им на праве собственности, аренды или ином вещном праве либо в управлении которых они находятся, в соответствии со «Схемой благоустройства и уборки территорий ЗАТО г. Радужный», утверждаемой администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Порядок закрепления территории с целью ее санитарного содержания и благоустройства

5.1. Обязанности по организации и (или) производству работ по уборке, очистке и санитарному содержанию территорий возлагаются на организации независимо от их организационно-правовой формы, а также собственников объектов капитального строительства и некапитальных сооружений, собственников частных домовладений в следующем порядке, если иное не предусмотрено законом или договором:

1) территории многоквартирных жилых домов - за ЖК, ЖСК, ТСЖ и организациями, уполномоченными обслуживать жилищный фонд либо обслуживающих его по договорам - в соответствии со «Схемой благоустройства и уборки территорий ЗАТО г. Радужный», утверждаемой администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

2) за учреждениями социальной сферы (учреждения образования, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) - в соответствии со «Схемой благоустройства и уборки территорий ЗАТО г. Радужный», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный;

3) лица, эксплуатирующие встроенные и пристроенные нежилые помещения в многоквартирных жилых домах, осуществляют санитарную очистку земельного участка, выделенного для эксплуатации многоквартирного жилого дома, пропорционально занимаемым площадям.

4) за организациями промышленности, торговли, общественного питания, бытового обслуживания, транспорта, заправочными станциями - территории в границах, установленных «Схемой благоустройства и уборки территорий ЗАТО г. Радужный», утверждаемой администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

5) за собственниками частных домовладений - территории в границах предоставленного земельного участка;

6) за организациями мелкорозничной торговли (палатки, лотки, ларьки, киоски, павильоны, летние кафе и другие объекты временной уличной торговли) - территории предоставленного земельного участка и прилегающая территория на расстоянии 5 метров от внешней границы предоставленного участка;

7) за рынками, организациями торговли и общественного питания (рестораны, кафе, магазины), заправочными станциями, расположенными в пределах придорожных полос автомобильных дорог, - территория отведенного земельного участка и прилегающая территория в соответствии со «Схемой благоустройства и уборки территорий ЗАТО г. Радужный, утверждаемой администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

8) за гаражными, гаражно-строительными кооперативами, блочно-строительными кооперативами в соответствии со «Схемой благоустройства и уборки территорий ЗАТО г. Радужный», утверждаемой администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

9) за организациями, в ведении которых находятся сооружения коммунального назначения, - прилегающая территория в соответствии с пунктом 4.2. настоящих Правил;

10) за собственниками, лицами, в управлении которых находятся инженерные сооружения, работающие в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), - территория инженерных сооружений в соответствии с пунктом 4.2. настоящих Правил;

11) содержание мест захоронения (кладбищ) - за организацией, осуществляющей обслуживание объекта на основании заключенного муниципального контракта (договора), - в пределах предоставленного земельного участка;

12) содержание контейнерных площадок, бункеров-накопителей возлагается на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, которым соответствующие объекты принадлежат на праве собственности, аренды или ином вещном праве либо в управлении которых они находятся;

13) управление содержанием территорий общего пользования осуществляет МКУ «ГКМХ».

5.2. Организация и осуществление уборочных работ возлагаются:

5.2.1. По тротуарам:

1) расположенным вдоль улиц и проездов или отделенным от проезжей части газоном и не имеющим непосредственного выхода из подъездов многоквартирных домов, - на правообладателях либо специализированные организации, осуществляющие уборку проезжей части на основании заключенного муниципального контракта (договора);

2) имеющим непосредственные выходы из подъездов многоквартирных домов, а также дворовым территориям, въездам во дворы, пешеходным дорожкам, расположенным на территории многоквартирных домов, - на собственников, организации, в ведении или в управлении которых находятся данные объекты, или на организацию, с которой заключен муниципальный контракт (договор);

3) техническим тротуарам, примыкающим к инженерным сооружениям и лестничным сходам, - на собственников, арендаторов инженерных сооружений либо организации, с которой заключен муниципальный контракт (договор).

5.2.2. Уборка и содержание проезжей части по всей ширине дорог, улиц и проездов, остановок общественного транспорта, эстакад, разворотных площадок на конечных станциях общественного транспорта, парковок - на правообладателей автомобильных дорог или организации, с которыми заключен договор на их обслуживание.

5.2.3. Уборка объектов озелененных территорий (парки, зоны отдыха, газоны вдоль проезжей части дорог, зеленые зоны распределительных полос и т.д.) - на правообладателей указанных объектов или организацию, с которой заключен договор.

5.2.4. Уборка территорий, прилегающих к отдельно стоящим объектам рекламы, - на распространителей рекламы и организации, осуществляющие уборку за счет рекламодателей по договору.

5.2.5. Уборка, благоустройство, поддержание чистоты автомоечных постов, автостоянок в границах отведенного земельного участка, - на собственников, арендаторов этих объектов или организацию, с которой заключен договор.

5.2.6. Содержание ограждений возлагается на организации, в собственности, аренде или ином вещном праве либо в управлении которых находятся ограждения.

5.2.7. Уборка посадочных площадок пассажирского транспорта - на владельца сооружений либо организацию, с которой заключен договор.

5.2.8. Обеспечение сбора и вывоза мусора (отходов), снега с территории торговых организаций, автостоянок, гаражей, платных парковок и т.д. - на организации, эксплуатирующие указанные выше объекты, или их собственники.

5.2.9. В случае если в собственности, аренде юридических или физических лиц, хозяйственном ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся встроенные и пристроенные нежилые помещения в многоквартирных жилых домах, то такие лица несут обязательства по долевному участию в содержании названных зданий, пропорционально занимаемым площадям.

Работы по реставрации, ремонту и покраске фасадов зданий и их отдельных элементов (балконы, лоджии, восточные трубы, окна, крыши, входы в здания и др.) производятся только по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, которым соответствующие объекты принадлежат на праве собственности, аренды или ином вещном праве либо в управлении которых они находятся, владельцы частных домовладений, ЖСК, ТСЖ, управляющие организации, ГСК и иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО г. Радужный обязаны поддерживать в чистоте и исправном состоянии, расположенные на фасадах информационные таблички, номерные знаки домов, указатели улиц, памятные доски.

5.3. Уборка улиц и дорог на территории ЗАТО г. Радужный производится ежедневно в соответствии с договором, заключенным между специализированной организацией и заказчиком.

5.4. В случае ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и настоящими правилами.

6. Требования по санитарному содержанию территории организациями, собственниками индивидуальных (частных) домовладений

6.1. Своевременная и качественная уборка уличных и дворовых территорий города, дорог и полос отвода, территорий организации, содержание их в чистоте и порядке является обязанностью физических и юридических лиц, в собственности (аренде, оперативном управлении, хозяйственном ведении) которых находятся строения, земельные участки, а также организаций, на которые возложено обслуживание дорог, площадок, иных территорий. Уборка территорий, прилегающих к домовладениям, находящимся в частной собственности, производится их собственниками в соответствии с разделами 8, 9 настоящих Правил.

6.2. Проведение строительных, ремонтных и земляных работ в дворовых территориях, а также установка любого оборудования и объектов осуществляется по согласованию с управляющими организациями, ТСЖ, а также с правообладателями земельных участков, отвечающими за санитарное содержание данной территории.

6.3. Запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов мусор, смет, счищаемый с дворовых территорий, тротуаров и внутриквартальных проездов;

2) сжигать мусор, листву, тару, производственные отходы, сбрасывать бытовой и строительный мусор на не отведенных для этих целей местах;

3) складировать в несанкционированных местах строительные материалы, отходы от строительства, производства и потребления, листву, уличный смет;

4) перевозить грунт, листву, спил деревьев, мусор, сыпучие строительные материалы, легкую тару без покрытия брезентом или другим материалом, исключаящим загрязнение дорог;

5) осуществлять захоронение любых отходов (мусора) вне мест их санкционированного захоронения (санкционированных объектов размещения отходов) и на озелененных территориях;

6) размещать на территориях хозяйствующих субъектов и прилегающих к ним территориях отходы.

6.4. В полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования местного значения производство

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

работ по санитарному содержанию осуществляется организациями, в ведении которых находятся дороги.

6.5. В полосе отвода автомобильных дорог местного значения запрещается производить свалку промышленных, бытовых и других отходов, а также слив масел и топлива.

6.6. На территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области запрещается самовольная установка объектов, предназначенных для осуществления торговли, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей (металлических тентов, гаражей - «ракушек», «пеналов» и т.п.), хозяйственных и вспомогательных построек (деревянных сараев, будок, гаражей, голубятен, ограждений и др.).

6.7. Сброс поверхностных сточных вод с территории организации в сеть ливневой (дождевой) канализации ЗАТО г. Радужный осуществляется только на основании заключенного договора со специализированной организацией.

Сброс неочищенных вод на территории города (в водоемы, дренажные каналы и т.д.) запрещен.

6.8. Ртутьсодержащие осветительные приборы (отработанные и брак) должны храниться в герметичной таре в помещениях, исключающих свободный доступ, и вывозиться специализированными организациями для их демеркуризации.

6.9. Санитарная очистка и вывоз мусора с автостоянок, гаражей должны производиться в установленном порядке специализированными организациями. Мойка транспортных средств у различных водоемов, на тротуарах, во дворах, на детских спортивных площадках и других, не отведенных для этого местах, запрещается.

Правообладатели земельных участков, прилегающих к полосе автомобильных дорог местного значения, обязаны содержать в технически исправном состоянии и чистоте выезды с дорог, находящихся в границах их собственных участков.

6.10. На площадях и улицах, в парках, на стадионах, остановках общественного транспорта, у организаций должны быть установлены урны на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой. Очистка урн производится организацией, ответственной за содержание данной территории, по мере их заполнения, но не реже одного раза в 3 дня. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Урны, расположенные на остановках пассажирского транспорта, очищаются и дезинфицируются организациями, осуществляющими уборку остановок, урны, установленные у торговых объектов, - владельцами торговых объектов. Покраска и санитарная обработка урн осуществляется организацией, ответственной за содержание данной территории, по мере необходимости.

6.11. Владельцы (пользователи) рынков, ресторанов, кафе, магазинов, палаток, лотков, павильонов, ларьков должны иметь урны у каждой торговой точки, содержать в чистоте закрепленную территорию, иметь договоры со специализированной организацией на вывоз мусора.

6.12. Владельцы (пользователи) рынков, ресторанов, кафе, магазинов, палаток, лотков, павильонов, ларьков обязаны заключить договор на прием сточных вод, а при отсутствии подключения к централизованной сети канализации, договор на откачку сточных вод с организацией, эксплуатирующей канализационные сети.

6.13. Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации (водосточной сети) и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся на балансе либо организациями, обслуживающими эти сооружения на законном основании, по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал. Во избежание засорения ливневой канализации запрещается сброс мусора и мусора в дождеприемные колодцы.

Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в очищенном состоянии. Не допускаются засорение, заиливание решеток и колодцев, ограничивающие их пропускную способность.

В случае обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог ликвидация подтоплений производится средствами организации, обслуживающей ливневую канализацию, с привлечением специализированной организации.

При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из колодезов, аварийная ситуация на трубопроводах и т.п.), ответственность за ликвидацию подтоплений возлагается на организацию, допустившую нарушение (в зимних условиях - скол и вывоз льда).

6.14. Строительство и эксплуатация частных домовладений не должны нарушать функционирование системы водоотводных канав на прилегающей территории, не допускаются их засыпка и засорение. Во избежание подтопления территорий собственники частных домовладений должны обеспечить водоотведение поверхностного стока по прилегающей территории.

6.15. Собственники частных домовладений обязаны:

1) содержать жилые дома и их фасады в исправном состоянии без выраженных дефектов, своевременно приводить их в порядок в соответствии с требованиями «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170;

2) следить за состоянием ограждений и заборов, приводить их в соответствие с эксплуатационными требованиями и нормативами градостроительного проектирования и строительными нормами № СН 441-72*, утвержденными постановлением Госстроя СССР от 26.05.72 № 99, Правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденных решением городского Совета народных депутатов от 02.03.2009г. № 3/29;

3) осуществлять складирование отходов в специально оборудованных местах, запрещается захоронение отходов на земельных участках, выделенных под застройку жилых домов, и прилегающей территории;

4) не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения на прилегающей территории с фасадной части дома топлива, удобрений, строительных и других материалов, техники, механизмов, брошенных и разукрупленных автомобилей;

5) заключить договор на прием сточных вод, а при отсутствии подключения к централизованной сети канализации, договор на откачку сточных вод с организацией, эксплуатирующей канализационные сети.

6.16. В местах массовой застройки частных малоэтажных жильем могут оборудоваться общие площадки для установки контейнеров или бункеров-накопителей. Устройство таких площадок и контейнеров, их санитарное содержание производятся собственником частного жилищного фонда или организацией, в хозяйственном ведении которой эти объекты находятся.

Вывоз твердых бытовых отходов, мусора от частных домовладений, с бункерных и контейнерных площадок осуществляет организация, заключившая договоры на вывоз бытовых и строительных отходов.

6.17. Стоянка, размещение, хранение транспортных средств на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд в отведенных для этой цели местах и в соответствии с разделом 20 настоящих Правил.

7. Требования по сбору, вывозу, размещению отходов, содержанию контейнерных площадок

7.1. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать своевременную уборку территории и систематическое наблюдение за ее санитарным состоянием в соответствии с требованиями постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

7.2. Юридические лица, собственники частного жилищного фонда, ТСЖ, ГСК, БСК, иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обязаны организовать вывоз отходов (мусора) и крупногабаритного мусора в специально оборудованных машинах (или оборудованных тентах):

1) по благоустроенному жилищному фонду - управляющая организация либо непосредственно собственники жилых помещений;

2) по частному жилищному фонду - собственники жилищного фонда;

3) по организациям - руководители организаций.

7.3. Организация сбора отходов (мусора):

7.3.1. Ответственность за сбор отходов (мусора) и КГО в установленных местах, а при наличии контейнерных площадок за их очистку (уборку) возлагается:

1) по жилищному фонду - на организации, в ведении которых находятся контейнерные площадки;

2) по частному жилищному фонду - на собственников данного фонда;

3) по остальным территориям, на которых установлены мусоросборники, находящиеся в аренде, собственности, пользовании, - на организации и иные хозяйствующие субъекты, в ведении которых находятся мусоросборники.

7.3.2. Организация сбора и вывоза отходов от частных домовладений:

1) владельцы частных домовладений обязаны осуществлять складирование отходов в мусорные контейнеры, установленные в специально отведенных местах, схема расположения которых разрабатывается отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ». Места сбора отходов должны иметь свободные подъездные пути;

2) вывоз отходов с территории частных домовладений осуществляется тарным или бестарным способом. Способ уборки определяется при заключении договора собственником частного домовладения с организацией, осуществляющей вывоз мусора;

3) владельцы частных домовладений обязаны не допускать образования свалок, загрязнений собственных и прилегающих территорий;

4) вывоз отходов с территорий частных домовладений производится на основании графика вывоза отходов не ранее 7.00 часов и не позднее 22.00 часов.

7.4. Сбор и временное хранение отходов (мусора), образовавшегося в результате деятельности промышленных организаций, осуществляются силами этих организаций в специально оборудованных для этих целей местах, расположение которых согласовывается с МКУ «ГКМХ» в установленном законом порядке.

7.5. Запрещается бросать в урны и контейнеры жидкие бытовые отходы, песок, крупногабаритные и строительные материалы, землю, смет, непогашенные угли, тлеющие материалы, отходы горюче-смазочных материалов.

7.6. Вывоз отходов (мусора) и крупногабаритных отходов (КГО) осуществляется в соответствии с заключенными договорами специализированными организациями в сроки, утвержденные в графике (приложение к договору на вывоз отходов (мусора) и КГО). Ответственность за несоблюдение графика несут специализированные организации.

Контроль за соблюдением графика вывоза и объемов отходов (мусора) осуществляют управляющие организации или другие организации, заключившие эти договоры.

7.7. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных площадках. Места размещения контейнеров и бункеров-накопителей определяются отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ», по заявкам жилищно-коммунальных организаций, управляющих организаций, ТСЖ и других собственников в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2.2645-10.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах.

7.8. Площадки для установки контейнеров для сбора мусора должны быть с твердым покрытием (бетонное, асфальтовое), уклоном в сторону проезжей части и удобным подъездом спецавтотранспорта. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

Контейнерная площадка должна иметь с трех сторон ограждение высотой 1,5 - 2 м во избежание попадания мусора на прилегающую территорию, покрашенное в цвет по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ».

7.9. Контейнерные площадки должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от

мест отдыха населения на расстояние (согласно СанПиН 2.1.2.2645-10) не менее 20 м, но не более 100 м. В исключительных случаях при сложившейся застройке города, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, эти расстояния устанавливаются созданной администрацией города комиссией (с участием МКУ «ГКМХ», управляющей организации или ТСЖ). Акты комиссии должны утверждаться заместителем главы администрации города по городскому хозяйству либо главой администрации города.

7.10. Контейнерные площадки и места установки бункеров-накопителей должны содержаться в чистоте и порядке организацией, в ведении которой они находятся.

Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

7.11. Контейнеры и бункеры-накопители должны быть в технически исправном состоянии. Замена контейнеров для сбора отходов (мусора) проводится по мере необходимости собственником.

На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз.

7.12. Размещение отходов (мусора) осуществляется на специализированных объектах размещения отходов (свалках), включенных в государственный реестр.

8. Уборка территорий в летний период

8.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки корректируются МКУ «ГКМХ» и могут выполняться отдельные виды работ по зимнему содержанию. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся за две недели до начала летнего периода уборки.

8.2. Подметание придомовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от мусора, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляется организацией, уполномоченной собственниками помещений в многоквартирном доме, в зависимости от выбранного способа управления таким домом механизированным способом или вручную до 8 часов утра, чистота на территории должна поддерживаться в течение рабочего дня.

8.3. Подметание дорожных покрытий улиц и внутриквартальных проездов осуществляется организациями, в ведении которых находятся дороги. Проезжая часть дорог должна быть очищена от загрязнения и промывта. Осевые линии регулирования должны быть очищены от песка и различного мусора.

Смет и мусор, выбитые при уборке или мойке проезжей части на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок общественного пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.п., подлежат уборке хозяйствующим субъектом, осуществляющим уборку проезжей части.

8.4. Обочины дорог, тротуары и расположенные на них остановки должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, крупногабаритных отходов и различного мусора.

8.5. Комплексная уборка и мойка улиц, площадей производятся специализированными организациями до 7 часов утра при наименьшем движении транспорта и пешеходов. В течение дня уборка и мойка улиц и площадей производятся по мере необходимости.

8.6. Подметание дорожных покрытий улиц и внутриквартальных проездов должно осуществляться с их предварительным увлажнением.

8.7. Подметание дворовых территорий, дворовых проездов и тротуаров от мусора, пыли и мелкого бытового мусора осуществляется работниками управляющей организации, ТСЖ и собственниками жилых домов. Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня.

8.8. В период листопада физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, ответственные за уборку закрепленной территории, производят сгребание опавшей листвы на газонах вдоль улиц и магистралей, придомовых территориях и организуют ее вывоз либо самостоятельно, либо по договору со специализированной организацией в места санкционированного размещения отходов. Сгребание листвы в комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

8.9. На больших газонах лесопарковой зоны, в местах удаленных от дорог, листья сгребать и вывозить не рекомендуется.

8.10. Газоны стригут (скашивают) при высоте травостоя более 20 см. Скошенная трава с территории удаляется в течение трех суток со дня проведения скашивания.

8.11. Дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть очищены от мусора, листьев и других видимых загрязнений.

9. Уборка территорий в зимний период

9.1. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки зимней уборки корректируются МКУ «ГКМХ».

9.2. Зимняя уборка проезжей части улиц и проездов осуществляется в соответствии с требованиями отраслевых дорожно-методических документов: «Методических рекомендаций по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования», принятых и введенных в действие письмом Росавтодора от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис, «Руководства по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах», утвержденного распоряжением Минтранса РФ от 16.06.2003 № ОС-548-Р.

9.3. Все организации, независимо от их правового статуса и вида хозяйственной деятельности, в ведении которых находятся здания, сооружения, места с массовым пребыванием людей, а также граждане - владельцы или пользователи земельных участков, зданий и сооружений - обязаны начать очистку от снега и льда занимаемых и прилегающих территорий не позднее 4 часов после завершения снегопада. Твердое покрытие пешеходных зон (асфальт, плитка, бетон и т.п.) очищается под скребок и при необходимости обрабатывается разрешенными противогололедными материалами.

9.4. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся до 1 октября текущего года балансодержателями техники, подрядчиками (исполнителями), с которыми заключен муниципальный контракт (договор), юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, за которыми закреплены соответствующие территории.

В срок до 1 октября юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, отвечающие за уборку территорий, должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов и завершить работы по подготовке мест для приема снега (снегосвалки).

Территории размещения снегосвалок и складирования противогололедных материалов определяются отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ».

9.5. Обработка проезжей части дорог противогололедными материалами должна начинаться сразу с начала снегопада.

9.6. С начала снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц - тормозные площадки на перекрестках улиц и остановок общественного транспорта и т.п. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к сплошной обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается с кольцевой автодороги и межквартальной полосы, где имеется наиболее интенсивное движение транспорта.

9.7. Снег, счищенный с проезжей части улиц, а также тротуаров, сдвигается к обочине или бордюру улиц и проездов для временного складирования.

9.8. Уборка снега с обочин дорог производится в процессе снегоуборочных работ сдвижением с обочины и вывозом на снегосвалки, место размещения которых определяется органами местного самоуправления.

9.9. Вывоз снега от остановок общественного пассажирского транспорта, мест массового посещения людей (крупных магазинов, рынков и т.п.), въездов на территорию больницы и других социально важных объектов осуществляется в течение суток после окончания снегопада; вывоз снега с улиц и проездов, обеспечивающий безопасность дорожного движения, осуществляется в течение трех суток после окончания снегопада; с остальных территорий - не позднее пяти суток после окончания снегопада.

9.10. При уборке внутриквартальных территорий, дорог в лесопарковой зоне и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранения зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

9.11. Технология и режим проведения уборочных работ на проезжей части улиц, проездах, тротуарах и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

9.12. Внутридворовые тротуары, пешеходные дорожки, проезды и отмостки должны быть очищены от снега и наледи до состояния, обеспечивающего свободный и безопасный проход граждан. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка противогололедными реагентами.

9.13. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и внутриквартальных проездов снег, счищаемый с дворовых проездов, дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;

- осуществлять роторную переборку и перемещение загрязненного снега, а также осколков льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения, а также на тротуары, проезжие части дорог, внутриквартальные и внутридворовые проезды, иные места прохода пешеходов и проезда автомобилей.

9.14. Ручную зачистку после проведения механизированной уборки снега и смета на площадях, улицах и внутриквартальных проездах осуществляет организация, производящая уборку площадей, улиц, внутриквартальных проездов.

9.15. Снег, счищаемый с дворовых территорий и проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

9.16. Уборка тротуаров, посадочных мест на остановках городского общественного транспорта, пешеходных дорожек:

- в период снегопада и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны должны обрабатываться противогололедными материалами;

- снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) начинаются сразу по окончании снегопада в соответствии с действующими нормативными документами.

9.17. Внутридворовые проезды, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия. Тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованные покрытия должны быть обработаны противогололедными материалами. Время на очистку и обработку всей площади пешеходных зон не должно превышать четырех часов после окончания снегопада.

9.18. Юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в собственности, аренде либо ином вещном праве или в управлении которых находятся здания, строения, сооружения, должна быть организована очистка кровель от снега, наледи и сосулек.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

9.19. Очистка кровель от снега, наледи и сосулек на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, должна производиться с ограждением участков и принятием всех необходимых мер предосторожности. Сброшенные с кровель на пешеходную дорожку, проезжую часть снег и наледь подлежат немедленной уборке.

9.20. При сбрасывании снега и наледи, скалывании сосулек, производстве ремонтных и иных работ на кровле должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность деревьев и кустарников, воздушных линий электроснабжения, освещения и связи, дорожных знаков, декоративной отделки и инженерных элементов зданий. В случае повреждения указанных элементов они подлежат восстановлению за счет лица, осуществлявшего очистку кровли и допустившего повреждение.

9.21. С наступлением весны организации, обслуживающие жилищный фонд, должны организовать:

- промывку и расчистку канавок для обеспечения отвода воды в местах, где это требуется для нормального отвода талых вод;
- систематический сгон талой воды к люкам и приемным колодцам ливневой сети;
- общую очистку дворовых территорий после окончания таяния снега, сбор и удаление мусора, оставшегося снега и льда.

10. О благоустройстве автомобильных дорог местного значения

Обязанности по содержанию и благоустройству автомобильных дорог общего пользования местного значения возлагаются на их собственников либо на организацию, с которой собственником заключен договор на их обслуживание. Работы по содержанию дорог проводятся в соответствии с ГОСТом Р 50597-93 Государственный стандарт Российской Федерации «Автомобильные дороги и улицы», утвержденным постановлением Госстандарта РФ от 11.10.93 № 221 и «Методическими рекомендациями по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования», введенными в действие письмом Минтранса РФ от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис.

Автомобильные дороги общего пользования местного значения:

- должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с проектом организации движения, утвержденным собственником дорог, и согласованным с Госавтоинспекцией;
- поверхность дорожных знаков должна быть чистой, без повреждений;
- детали светофора и (или) элементы его крепления не должны иметь видимых повреждений, разрушений, коррозии, расщепления не должен иметь сколов и трещин;
- замена вышедшего из строя источника света в светофоре должна производиться незамедлительно после обнаружения неисправности;
- опасные для движения участки улиц, в том числе проходящие по мостам и путепроводам, должны быть оборудованы ограждениями, поврежденные ограждения подлежат ремонту и восстановлению в течение суток после обнаружения дефекта;
- информационные указатели, километровые знаки, парапеты и другие дорожные указатели должны быть окрашены в соответствии с ГОСТами, промыты и очищены от грязи, все надписи на указателях должны быть различимы;
- разметка дорог и дорожных сооружений, а также средств регулирования дорожного движения производится специализированными организациями за счет средств балансодержателя этих дорог (сооружений);
- ответственность за содержание дорожных знаков, светофоров, а также иных объектов обустройства дорог возлагается на организацию, в ведении которой они находятся.

11. Организация передвижения машин и механизмов по территории города. Работа с брошенным транспортом

11.1. Перевозка тяжеловесных, крупногабаритных и опасных грузов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства по разрешениям, выдаваемым администрацией ЗАТО г. Радужный.

11.2. Передвижение по территории города транспортных средств, осуществляющих перевозку сыпучих, жидких, иных форм грузов, допускается при условии обеспечения герметичности кузовов транспортных средств и при наличии пологов, предотвращающих загрязнение территории города.

11.3. Стоянка и парковка транспортных средств допускается в специально отведенных местах: гаражах, стоянках, местах парковки, иных специализированных местах при условии обеспечения беспрепятственной механизированной уборки территории города.

11.4. Запрещается вынос грязи на дороги и улицы города машинами, механизмами, иной техникой с территорий производства работ и грунтовых дорог. Соответствующие предприятия и организации принимают меры, предупреждающие вынос грязи машинами и механизмами на улицы и дороги города при выезде с территории производства работ. При выезде с грунтовых дорог водители транспортных средств принимают меры к предотвращению загрязнения территории города.

11.5. С целью сохранения дорожных покрытий на территории города запрещается:

- 1) подвоз груза волоком;
 - 2) сбрасывание при погрузочно- разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, металлических и железобетонных балок, кирпича и других тяжелых предметов, а также их складирование;
 - 3) перегон по улицам, имеющим твердое покрытие, машин и механизмов на гусеничном ходу;
 - 4) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах и обочинах;
 - 5) установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности, без согласования с уполномоченным органом администрации города в сфере дорожной деятельности;
 - 6) осуществлять движение по автомобильным дорогам местного значения в пределах города на транспортных средствах, имеющих элементы конструкций, которые могут нанести повреждение автомобильным дорогам;
 - 7) осуществлять перевозки по автомобильным дорогам местного значения опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов без специальных разрешений, выдаваемых в порядке, предусмотренном законодательством;
 - 8) выполнять на проезжей части автомобильных дорог работы, связанные с применением горючих веществ, которые могут оказать воздействие на уменьшение сцепления колес транспортных средств с дорожным покрытием;
 - 9) создавать условия, препятствующие обеспечению безопасности дорожного движения.
- 11.6. Лицо, обнаружившее брошенное или разукомплектованное транспортное средство направляет письменное уведомление в администрацию города.
- 11.7. На основании поступившего письменного уведомления администрация ЗАТО г. Радужный организует работу по определению принадлежности брошенного или разукомплектованного транспортного средства совместно с ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 11.8. При выявлении собственника брошенного или разукомплектованного транспортного средства администрация в течение 3-х рабочих дней направляет ему извещение о необходимости вывоза транспортного средства.
- 11.9. При отсутствии собственника признание транспортного средства бесхозным осуществляется в соответствии с законодательством.

12. Содержание зданий, сооружений и объектов инфраструктуры

В целях обеспечения сохранности жилищного фонда всех форм собственности, проведения единой технической политики в жилищной сфере, обеспечивающей выполнение требований действующих нормативов по содержанию и ремонту жилых домов, их конструктивных элементов и инженерных систем, а также придомовых территорий, необходимо здания, сооружения и объекты инфраструктуры содержать в соответствии с требованиями «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170.

12.1. Порядок содержания фасадов зданий и сооружений.

Собственники, правообладатели зданий, строений и сооружений, иные лица, наделенные соответствующими полномочиями, обязаны содержать фасады указанных объектов (далее - фасады) в исправном состоянии.

Фасады не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, разрушений отдельных элементов, отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, нарушений цветовой решения.

Содержание фасадов зданий, строений и сооружений включает:

- осуществление контроля за сохранностью фасадов, прочностью креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивостью балконных ограждений, состоянием горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками, цоколей, отмосток, входов в подвалы;
- проведение поддерживающего ремонта, восстановление и своевременную окраску конструктивных элементов фасадов, в том числе стен, кровли, входных дверей, козырьков, ограждений балконов и лоджий, декоративных деталей, цоколей, карнизов, крылец, ступеней, витрин, вывесок, табличек, средств размещения информации;
- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин, выбоин;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, приямков, цокольных окон и входов в подвалы;
- содержание в исправном состоянии водосточков, водосточных труб и сливов;
- очистку от снега и льда крыш, козырьков; удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов, лоджий;
- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасадах электроосвещения, технического и инженерного оборудования;
- очистку и промывку от грязи и мусора поверхностей фасадов, крыш, козырьков, конструктивных элементов фасадов, мутьё окон, витражей, входных дверей, витрин, вывесок и указателей;
- выполнение иных требований, предусмотренных нормами и правилами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

1) локальные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, разрушение раствора в швах облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и иные подобные разрушения должны устраняться в течение не более 30 дней со дня их обнаружения, не допуская их дальнейшего развития;

2) несанкционированные надписи и рисунки на фасадах зданий должны быть ликвидированы в течение не более 3 дней со дня обнаружения;

3) в случае если в собственности юридических или физических лиц, хозяйственном ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся встроенные нежилые помещения, то такие лица несут обязательство по долевою участию в ремонте фасадов зданий, в которых они расположены, пропорционально занимаемым площадям;

4) при входах в здания предусматривать организацию площадок с твердыми видами покрытия, скамьями, урнами и различными приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах закрепленной

территории;

5) все закрепленные к стене металлические элементы необходимо регулярно окрашивать, защищать от коррозии. Мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте;

6) Витрины, витражи, окна торговых, административных, общественных, производственных зданий и подъездов жилых домов должны быть остеклены. Разбитые стёкла необходимо заменить на новые в течение не более 3 дней со дня обнаружения;

В вечернее время суток должно быть обеспечено освещение витрин.

7) На всех зданиях, в соответствии с действующим Положением об адресном реестре и адресном плане ЗАТО г. Радужный, должны быть вывешены таблички с номерами домов и наименованием (номером) квартала, в котором располагается дом – определенного образца, согласованного с отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ»;

Жилые здания, кроме того, должны быть оборудованы указателями номеров подъездов и досками для объявлений. Расположенные на фасадах зданий информационные таблички, указатели, памятные доски должны поддерживаться собственниками или балансодержателями зданий в чистоте, исправном состоянии. Рекомендуется освещать их в темное время суток.

Ответственность за размещение табличек, указателей, рекламных конструкций и вывесок, навесных конструкций и т.п. возлагается на собственника или балансодержателя здания, управляющих компаний и ТСЖ;

За надлежащее оформление, освещение и санитарное содержание витрин, окон и витражей отвечают собственники (или) пользователи зданий.

Запрещается:

- самовольное строительство и переоборудование балконов и лоджий без соответствующего разрешения уполномоченных органов местного самоуправления;
- самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов без согласования с отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» и без получения разрешения в установленном законом порядке;
- загрязнение балконов предметами домашнего обихода (мебелью, тарой и т.п.), ухудшающие внешний вид здания;
- самовольное вывешивание на стенах зданий, ограждениях объявлений, листовок, плакатов и т.д.;
- самовольное размещение на фасадах зданий, окнах, балконах, элементах кровли, ограждениях и т.п. рекламных конструкций, вывесок, табличек и плакатов без получения разрешения администрации в установленном законом порядке;
- самовольное крепление к стенам зданий различных растяжек, подвесок, вывесок, указателей, флашгококов и других устройств, установка кондиционеров и спутниковых антенн без соответствующего разрешения уполномоченных органов местного самоуправления.

12.2. Порядок проведения ремонта и окраски фасадов зданий и сооружений.

12.2.1. Ремонт фасадов, вызывающий изменение их внешнего вида, производится на основании проектной документации, в соответствии с архитектурным заданием и колерными бланком, выдаваемыми уполномоченным органом муниципального образования по вопросам строительства и архитектуры (далее - уполномоченный орган) На территории ЗАТО г. Радужный таким органом является отдел архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ».

12.2.2. Для получения архитектурного задания на ремонт фасада, в администрацию ЗАТО г. Радужный направляется заявка с приложением фотографий фасада, дефектной ведомости, содержащей перечень планируемых к выполнению работ, составленной на основе результатов технического обследования, включая пояснительную записку и графические материалы.

В случае, когда заказчиком является юридическое лицо, заявка составляется на бланке организации и заверяется печатью организации.

При проведении работ по окраске фасада предусматривается получение только колерного бланка.

12.2.3. Проектная документация разрабатывается специализированной организацией, имеющей допуск на выполнение данного вида работ, выданной саморегулируемой организацией (СРО), в случае, если наличие допуска к выполнению таких работ предусмотрено действующим законодательством.

12.2.4. При изменении внешнего облика фасада (частей фасада), а также при аварийном состоянии фасада проектная документация согласуется с уполномоченным органом после получения архитектурного задания и колерного бланка.

12.2.5. Под изменением внешнего вида фасадов понимается:

- создание, изменение или ликвидация дверных, оконных, витринных проемов, крылец, навесов, козырьков, карнизов, лоджий и балконов, декоративных элементов, веранд, террас, эркеров;
- замена облицовочного материала;
- покраска части фасада в цвет, отличающийся от цвета здания;
- изменение конструкции крыши, материалов кровли, элементов безопасности крыши, наружного водостока;
- установка, крепление или демонтаж дополнительных элементов и устройств, включая указатели, флашгококи, конструкции для размещения рекламной и иной информации.

12.2.6. Архитектурное задание включает:

- сведения о состоянии фасада, деталей зданий и сооружений на момент начала ремонта;
 - перечень необходимых работ по ремонту и окраске фасадов;
 - рекомендации по архитектурному решению элементов фасада, крыльца, цоколя, козырьков, дверных и оконных заполнений, решёток, ворот, крыш;
 - рекомендуемые к использованию виды материалов.
- 12.2.7. Колерный бланк определяет:

- колера окраски стен, архитектурных деталей, цоколя, дверных и оконных заполнений, решёток, ворот, крыш;
- рекомендации по использованию материалов и красок для ремонта фасадов.

12.2.8. В период подготовки к ремонтным работам осуществляется:

- проверка состояния несущих элементов балконов, карнизов, облицовки фасадов, штукатурки, подконных отливов;
- снятие с фасадов неиспользуемой и приведение в порядок действующей электропроводки, сетей технического и инженерного оборудования;
- снятие с последующей заменой или укрытие на время ремонта остающихся на фасадах вывесок, указателей улиц и номеров домов, информационных досок;
- временное снятие или укрытие рекламных конструкций, кондиционеров.

12.2.9. Окраска фасадов зданий и сооружений производится на основе общих правил выполнения малярных работ. Торцы домов, просматриваемые с улицы, стены и перекрытия арочных проемов, металлические детали полностью окрашиваются в цвет лицевого фасада, если иное не предусмотрено проектной документацией.

12.2.10. При окраске фасадов зданий и сооружений запрещается:

- окраска фасадов до восстановления разрушенных или повреждённых поверхностей и архитектурных деталей;
- окраска фасадов, архитектурных деталей и цоколей, выполненных из натурального камня, терразитовой штукатурки, а также облицованных керамической плиткой;
- окраска дверей и оконных заполнений, выполненных из ценных пород дерева.

12.3. Порядок проведения ремонта, переоборудования окон и витрин.

12.3.1. Ремонт окон, витрин, изменение их внешнего вида, габаритов, конфигурации и цветовой решения, установка оконных и витринных конструкций, ликвидация существующих и устройство новых оконных проёмов должны быть согласованы с отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ».

12.3.2. Устройство и оборудование окон и витрин осуществляется в соответствии с согласованной и утверждённой проектной документацией, разработанной на основании архитектурного задания, выдаваемого отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ».

12.3.3. Внешний вид окон и витрин должен иметь единый характер в соответствии с архитектурным решением фасада. Изменение глубины откосов, архитектурного профиля проёма, закладка проёма при сохранении архитектурных контуров, разделение оконных проёмов на части не допускается.

12.3.4. Окраска, отделка откосов окон и витрин должна осуществляться в соответствии с колером и общим характером отделки фасада.

Не допускается:

- окраска откосов и наличников, фрагментарная окраска или облицовка фасада вокруг оконного проёма, не соответствующая колеру и отделке фасада;
- окраска поверхностей, облицованных камнем;
- облицовка поверхностей откосов, не соответствующая отделке фасада;
- повреждение поверхностей и отделки откосов, элементов архитектурного оформления проёма (наличников, профилей, элементов декора).

12.3.5. При ремонте и замене отдельных оконных блоков не допускается:

- произвольное изменение цветовой решения, рисунка и толщины переплётов, других элементов окон и витрин, не соответствующих общему архитектурному решению фасада;
 - изменение расположения оконного блока в проёме по отношению к плоскости фасада, устройство витрин, выступающих за плоскость фасада;
 - некачественное выполнение швов между оконной коробкой и проёмом, ухудшающее внешний вид фасада.
- 12.3.6. Замена старых оконных заполнений современными оконными конструкциями допускается в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада.
- 12.3.7. Защитные решётки на окнах устанавливаются в соответствии с общим архитектурным решением фасада. Наружное размещение защитных решёток в витринах (за исключением внутренних раздвижных устройств) не допускается.
- 12.3.8. Оформление витрин должно иметь комплексный характер, единое цветовое решение, высокое качество исполнения.
- 12.3.9. Владельцы зданий и сооружений, иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обеспечивают регулярно очистку остекления, элементов оборудования окон и витрин, их текущий ремонт.

12.4. Ремонт входов в здания и сооружения.

12.4.1. Внесение изменений в расположение и конфигурацию наружных дверных проёмов и их заполнений допускается только на основании архитектурного проекта, согласованного с отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ».

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

12.4.2. Окраска, отделка откосов дверных проёмов должна осуществляться в соответствии с колером и общим характером отделки фасада. Не допускается:
 - окраска откосов и наличников, фрагментарная окраска, облицовка участка фасада вокруг входа, не соответствующие колеру и отделке фасада;
 - окраска поверхностей, облицованных камнем;
 - облицовка поверхностей откосов керамической плиткой;
 - повреждение поверхностей и отделки откосов, элементов архитектурного оформления дверных проёмов.
 12.4.3. При ремонте и замене дверных заполнений не допускается:
 - установка глухих металлических полотен на лицевых фасадах зданий и сооружений без согласования с уполномоченными органами;
 - установка дверных заполнений, не соответствующих архитектурному облику фасада, характеру и цветовому решению других входов на фасаде;
 - различная окраска дверных заполнений на одном фасаде;;
 - изменение расположения дверного блока в проёме по отношению к плоскости фасада;
 - устройство входов, выступающих за плоскость фасада.

12.5 Ремонт, переоборудование балконов и лоджий.
 12.5.1. Внесение изменений в устройство балконов и лоджий, не нарушающих архитектурного решения фасада или обоснованных необходимостью его преобразования в рамках реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений, а также ликвидации балконов, угрожающих безопасности граждан, допускается при условии единого комплексного решения на основе архитектурного проекта, согласованного с уполномоченным органом местного самоуправления.
 12.5.2. Изменение архитектурного решения, нарушение композиции фасада в результате произвольного переоборудования балконов и лоджий, устройства новых балконов и лоджий или ликвидации существующих, за исключением находящихся в аварийном состоянии, не допускается.
 12.5.3. Реконструкция балконов и лоджий, затрагивающая конструктивные характеристики фасада, допускается только на основании заключения технической экспертизы, по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления.
 12.5.4. Владельцы зданий и сооружений, иные лица, на которые возложены соответствующие полномочия, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов, лоджий и ограждающих конструкций, не допускать размещения на них громоздких и тяжёлых предметов.

13. Содержание и ремонт индивидуальных жилых домов

13.1. Собственники индивидуальных жилых домов обязаны обеспечивать их содержание в исправном состоянии, своевременно производить ремонт фасадов принадлежащих им строений и ограждений, осуществлять восстановление разрушающихся домов и надворных построек либо их снос при условии получения в установленном порядке разрешения на демонтаж, содержать в порядке надворную территорию.
 13.2. при решении вопроса о ремонте фасадов индивидуальных жилых домов применяются нормы федерального законодательства.

14. Перевод жилых помещений в нежилые

14.1. При рассмотрении вопроса о переводе жилых помещений в нежилые учитывать необходимость сохранения внешнего облика и общего архитектурного решения фасадов зданий, их отдельных элементов (дверных, оконных, витринных проёмов, крылец, навесов, козырьков, карнизов, декоративных элементов).
 14.2. В ходе разработке проектно-сметной документации по переводу жилых помещений в нежилые предусматривать обеспечение доступности переоборудованных помещений для маломобильных групп населения и людей с ограниченными возможностями.

15. Контроль за состоянием фасадов зданий и сооружений.

Текущий контроль за состоянием фасадов зданий и сооружений в процессе их содержания, ремонта и переоборудования осуществляется должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными на выполнение этих функций.

16. Малые архитектурные формы

Малые архитектурные формы, садово-парковая мебель должны находиться в исправном состоянии, ежегодно промываться и окрашиваться.
 Ответственность за содержание малых архитектурных форм и садово-парковой мебели возлагается на исполнителей, осуществляющих муниципальный заказ по их содержанию, или на физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в собственности, аренде либо ином вещном праве или в управлении которых находятся указанные формы и мебель.

Лица, указанные в абзаце втором настоящего пункта, обязаны содержать в надлежащем порядке сооружения малых архитектурных форм и производить их своевременный ремонт;
 Строительство и установка устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, городской мебели, коммунально-бытового и технического оборудования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в местах общего пользования допускается только по согласованию с администрацией ЗАТО г. Радужный.
 Самовольная установка малых архитектурных форм запрещена.

16.1. Некапитальные сооружения:
 1) не допускается размещение некапитальных сооружений на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянках), посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением сблокированных с остановочным павильоном), в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 м - от ствола дерева, 1,5 м - от внешней границы кроны кустарника;
 2) сооружения хозяйствующих субъектов, осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (палатки, павильоны, летние кафе и др.), размещаемые на территориях пешеходных зон, в парках должны устанавливаться на твердые виды покрытия, иметь осветительное оборудование, урны и мусорные контейнеры, сооружения питания должны оборудоваться туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м);
 3) установка некапитальных сооружений допускается лишь с разрешения и в порядке, установленном администрацией ЗАТО г. Радужный;
 4) окраска некапитальных сооружений должна производиться не реже 1 раза в год, при этом цвет окраски необходимо согласовать с отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ», ремонт некапитальных сооружений должен производиться по мере необходимости.

16.2. Детские площадки должны:
 1) иметь планировку поверхности с засыпкой песком неровностей в летнее время;
 2) регулярно подметаться и смачиваться в утреннее время;
 3) очищаться от снега и производиться его откидывание в сторону при толщине слоя выше 15 см в зимнее время;
 4) быть покрашены; окраску ограждений и строений на площадке производить не реже одного раза в год, а ремонт - по мере необходимости;

5) комиссионно обследоваться не реже 1 раза в 3 месяца.
 Ответственность за содержание детских площадок и обеспечение безопасности на них возлагается на лиц, осуществляющих их эксплуатацию.

16.3. Игровое и спортивное оборудование:
 1) игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным;
 2) спортивное оборудование должно быть предназначено для различных возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреационных зон земель поселений, в соответствии со схемами размещения малых архитектурных форм, утверждаемыми администрацией ЗАТО г. Радужный;
 3) спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.);
 4) ответственность за содержание и обеспечение безопасности игровых площадок и спортивного оборудования возлагается на лиц, в собственности или в распоряжении которых они находятся.

17. Планирование, застройка и реконструкция территории

Планировка, застройка и реконструкция территории ЗАТО г. Радужный в пределах его границ проводится в соответствии с Нормативами градостроительного проектирования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными постановлением главы администрации города.

18. Содержание объектов (средств) наружного освещения.

18.1. Организация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется в соответствии с действующим Положением, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, требованиями СанПиН 2.1.2.2645-10.
 Все системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны поддерживаться в исправном состоянии.
 Уровень освещения объектов в эксплуатируемых установках наружного освещения должен соответствовать действующим нормам, установленным СанПиН 2.1.2.2645-10.
 18.2. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 лк, а отключение – в утренние сумерки при ее повышении до 10 лк по утвержденному графику.
 18.3. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, систем архитектурно-художественной подсветки, рекламы производится в режиме наружного освещения улиц.

18.4. Процент действующих светильников на улицах не должен превышать 10 %; на внутриквартальных территориях – 20 %. Не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.
 18.5. Установка, эксплуатационное обслуживание, демонтаж, вывоз сбитых опор освещения осуществляются организациями, эксплуатирующими линейные сооружения.
 18.6. Срок восстановления свечения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. В случае если неисправные светильники покрывают более 60 процентов площади, необходимой для освещения, срок восстановления горения светильников не может превышать суток.
 18.7. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
 18.8. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, люминесцентные лампы должны храниться в специально отведенных для этих целей местах и передаваться на договорной основе организациям, имеющим лицензию на соответствующий вид деятельности. Запрещается вывозить указанные типы ламп на санкционированные места размещения отходов, мусоросжигательные и мусороперерабатывающие заводы.
 18.9. Ответственность за накопление, хранение и контроль воздушной среды в местах хранения ртути содержащих ламп возлагается на юридические и физические лица, индивидуальных предпринимателей, использующих данные виды ламп. Утилизация осуществляется организацией, занимающейся данным видом деятельности.
 18.10. Запрещается самовольное вывешивание на столбах уличного освещения объявлений, листовок, плакатов и т.д.

19. Обустройство и содержание территорий при проведении строительных работ

Обустройство и содержание строительных площадок, восстановление благоустройства после окончания строительных и ремонтных работ регламентируются СНиПом 12-03-2001, СНиПом 3.01.01.-85, решением исполнительного комитета Владимирского областного Совета народных депутатов от 19.12.89 № 559 «Об утверждении «Правил производства земляных работ на территории Владимирской области»».

19.1. Обязанности по организации и (или) производству работ по уборке и содержанию территорий и иных объектов возлагаются:

- по уборке и содержанию мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установке средств стабильного территориального размещения - на строительную организацию, ведущую строительство объектов;
- по содержанию строений, зданий, сооружений и объектов инфраструктуры - на собственников, если иное не определено договором или законом.

19.2. Строительные площадки, объекты промышленности строительных материалов (растворные узлы и др.) в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта и подъездными дорогами (при их отсутствии), имеющими асфальтобетонное, железобетонное или другое твердое покрытие. Обязанность по очистке (мойке) колес возлагается на генеральную подрядную организацию, осуществляющую эксплуатацию строительной площадки.

19.3. Строительные материалы и изделия складироваться только в пределах огражденной площадки в соответствии с утвержденным проектом организации строительства и планом производства работ.

При необходимости складирования материалов и конструкций, а также устройства временного отвала грунта за пределами строительной площадки или за пределами ограждения места проведения ремонтных, аварийных и иных работ места для этого определяются по согласованию с администрацией города.

19.4. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

19.5. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства возлагается на заказчика-застройщика.

19.6. Генеральная подрядная строительная организация обязана обеспечить содержание в чистоте подъездных путей, устройство безопасных для пешеходов временных тротуаров с высотой ограждения не менее 2 метров и устройством навеса над временным тротуаром, освещение в ночное время суток строительной площадки, мест въезда автотранспорта и временных пешеходных тротуаров.

При въезде на строительную площадку и выезде из нее должны быть установлены информационные щиты (паспорт объекта) с указанием наименования объекта, заказчика, подрядчика, производящего работы, фамилии, должности и телефона лица, ответственного за производство работ.

Ограждение строительной площадки должно производиться в соответствии с проектом организации строительства в установленном порядке. При завершении работ ограждения и леса должны быть разобраны и вывезены.

19.7. При осуществлении нового строительства либо реконструкции частного жилищного фонда и другой малозатной застройки ответственность за санитарное состояние прилегающей территории несут застройщики, правообладатели земельных участков.

19.8. При осуществлении индивидуального жилищного строительства ответственность за сбор и вывоз крупногабаритных отходов, отходов от строительства и сноса зданий, бытового мусора возлагается на застройщика, правообладателей земельных участков. Отходы от строительства застройщик, правообладатель земельного участка обязан вывести за свой счет. Для сбора вышеуказанных отходов застройщик на отведенной под застройку территории обязан установить индивидуальный бункер-накопитель (контейнер, бункер).

19.9. При производстве на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области работ, связанных с временным нарушением и изменением существующего благоустройства непосредственно исполнители должны получить в установленном порядке разрешение на производство работ. Всем юридическим и физическим лицам запрещается без разрешения производство любых видов работ, связанных с временным нарушением и изменением существующего благоустройства.

После завершения работ, связанных с временным нарушением и изменением существующего благоустройства, исполнитель обязан восстановить нарушенное благоустройство и озеленение, после чего предоставить в МКУ «ГКМХ» свой экземпляр разрешения для отметки об окончании работ.

19.10. Вывоз отходов асфальтобетона при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, производящими работы, незамедлительно (в ходе работ) на магистральных улицах и дорогах, на остальных улицах и дорогах - в течение суток. Временное складирование скола асфальта на газонах и участках с зелеными насаждениями запрещено.

- 19.11. При производстве работ запрещается:
- 1) повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, приготавливать раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;
 - 2) оставлять на проезжей части улиц и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
 - 3) занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;
 - 4) установка шлагбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, без согласования с администрацией ЗАТО г. Радужный;
 - 5) выезд автотранспорта со строительных площадок, мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес от налипшего грунта;
 - 6) сброс в канализационную сеть либо в сеть ливневой канализации производственных и бытовых стоков, образующихся на строительной площадке.

19.12. Запрещается проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства без оформления в установленном порядке в администрации ЗАТО г.Радужный разрешения на строительство.

20. Строительство открытых стоянок, установка нестационарных объектов движимого имущества для хранения личного транспорта

20.1. Строительство открытых стоянок, паркингов, гаражей, в т.ч. металлических гаражей (металлических тентов, «пеналов» и др. конструкций) для постоянного и временного хранения личного транспорта разрешается лишь по согласованному в установленном порядке проектам на отведенном земельном участке в соответствии с заключенным договором.

20.2. Расстояние от наземных и наземно-подземных гаражей, открытых стоянок, предназначенных для постоянного и временного хранения транспортных средств, и станций технического обслуживания до многоквартирных домов, частного жилищного фонда и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых на селитебных территориях, следует принимать в соответствии с действующими нормами.

20.3. Территория гаражей, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств должна иметь твердое покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения транспортных средств могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами. Территория должна содержаться в чистоте и порядке.

20.4. В обязательном порядке на территории гаражей и открытых стоянок для хранения транспортных средств должен быть установлен металлический контейнер (с крышкой) для сбора мусора. Специальная площадка для размещения контейнера должна иметь твердое покрытие, ограждение, освещение, иметь свободный подъезд мусоровозов.

20.5. На территории гаражей и открытых стоянок необходимо организовать раздельный сбор в специальные емкости отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.п. на площадках, имеющих твердое покрытие и навес, с последующей сдачей в специализированные организации.

20.6. Хранение и стоянка транспортных средств, где транспортное средство сделает невозможным движение других транспортных средств (в том числе уборочной и специальной техники), создает препятствия проезду к мусоропроводу и входу в подъезды домов или создает помехи для движения пешеходов – запрещена.

20.7. Стоянка и проезд всех видов транспортных средств по тротуарам, пешеходным дорожкам, газонам (в том числе в зимний период), детским площадкам, кроме специальных транспортных средств, запрещается.

20.8. В жилой зоне запрещается стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т вне специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой мест.

20.9. Запрещается стоянка всех видов транспортных средств на придомовых территориях в местах прохождения подземных инженерных коммуникаций (теплосетей, сетей горячего и холодного водоснабжения, газопровода, электрического кабеля и т.д.).

20.10. Стоянка автомобилей на тротуарах и газонах для разгрузки товара, загрузка товара в торговые объекты через вход для покупателей запрещается.

20.11. На придомовых территориях не допускается хранение брошенных и разукомплектованных автомобилей.

20.12. На придомовых территориях запрещается производить мойку автомашин, слив топлива и масел, регулировать

(НАЧАЛО НА СТР.6)

звуковые сигналы, тормоза и двигатели.

20.13. На территории города запрещается производить слив топлива и масел.

20.14 Захоронение бывших в употреблении комплектующих изделий автомобильного транспорта и горюче-смазочных материалов:

1) хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие автотранспортную, дорожно-строительную и сельскохозяйственную транспортную технику или производящие ремонт указанной техники, осуществляют сбор и передачу замененных деталей хозяйствующим субъектам, осуществляющим их переработку или утилизацию;

2) запрещается сжигание автомобильных покрышек, размещение иных замененных частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест, а также в местах сбора мусора, на контейнерных площадках.

20.15. Участок гаража-стоянки должен содержаться в чистоте.

20.16. Кровля здания гаража-стоянки в случае его размещения в окружении многоэтажной жилой и общественной застройки должна содержаться в чистоте и порядке.

20.17. Территория гаражей должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и содержаться в чистоте и порядке.

21. Строительство и содержание павильонов, киосков, палаток и малых архитектурных форм

21.1. Строительство и установка павильонов, киосков, палаток и малых архитектурных форм или элементов внешнего благоустройства, газонных ограждений, сезонных рынков, летних кафе, оград, заборов, павильонов на остановках транспорта, телефонных кабинок, ограждений тротуаров, малых спортивных сооружений, элементов благоустройства кварталов, парков, рекламных тумб, стендов, щитов для газет, афиш и объявлений, световых реклам, вывесок, установок декоративной подсветки зданий и памятников, фонарей уличного освещения, опорных столбов разрешается лишь по проектам, согласованным с соответствующими службами администрации ЗАТО г. Радужный.

21.2. Установка объектов передвижной мелкорозничной торговли - лотков, тележек, столиков, автоматов - допускается с разрешения администрации ЗАТО г. Радужный.

21.3. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели обязаны содержать в образцовом порядке павильоны, киоски, палатки и малые архитектурные формы, производить их ремонт и окраску, согласовывая колер окраски с отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ».

21.4. Окраску киосков, павильонов, палаток, лотков, столиков, заборов, газонных и тротуарных ограждений, павильонов ожидания транспорта, малых спортивных сооружений, элементов благоустройства кварталов, парков, рекламных тумб, стендов, щитов для газет, афиш и объявлений, указателей остановок транспорта, скамеек для пешеходов необходимо производить не реже одного раза в год, а также по мере необходимости.

21.5. Окраску и ремонт каменных, железобетонных и металлических оград, фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок, металлических ворот, общественных и промышленных зданий необходимо производить по мере необходимости.

21.6. Размещение вывесок согласовывается с отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ». Иная визуальная информация рекламного характера размещается после получения соответствующего разрешения на установку рекламной конструкции в администрации ЗАТО г. Радужный в соответствии с требованиями Федерального закона «О рекламе».

21.7. Запрещается использовать стены павильонов, киосков, ограждения, малые архитектурные формы для самовольного вывешивания объявлений, листовок, плакатов и т.д.

21.8. Несанкционированные надписи на павильонах, киосках, палатках, малых архитектурных формах должны быть ликвидированы собственником, арендатором не позднее 3 рабочих дней.

21.9. Оборудование витрин специальной осветительной арматурой осуществляется в соответствии с правилами эксплуатации.

21.10. Сооружения хозяйствующих субъектов, осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (палатки, павильоны, летние кафе и т.п.), размещаемые на территориях пешеходных зон, в парках должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, объект общественного питания - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

22. Содержание зеленых насаждений

22.1. Содержание зеленых насаждений осуществляется в соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства и иных нормативных правовых актов.

Охране и защите подлежат все зеленые насаждения, расположенные на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, независимо от форм правообладания земельными участками, где эти насаждения расположены.

22.2. Руководители организаций (независимо от форм собственности), собственники жилищного фонда, имеющие деревья, зеленые насаждения и газоны на закрепленных территориях, обязаны:

- 1) обеспечивать сохранность деревьев и зеленых насаждений;
- 2) обеспечить уход за зелеными насаждениями, дорожками и их оборудованием, не допускать складирования строительных отходов, материалов, крупногабаритных бытовых отходов и т.д.;
- 3) содержать в порядке газоны, не допускать затопывания и порчи газонов автомобилями; производить их систематический покос.

Не применяются правила, указанные в настоящем пункте, к отношениям по созданию, содержанию, охране, учету и сносу деревьев и зеленых насаждений, расположенных на территории частных домовладений, лесничеств и лесопарков.

22.3. В парках и иных территориях, относящихся к местам общего пользования, где имеются зеленые насаждения, запрещается:

- 1) проезд и стоянка автомобильного и мототранспорта (мотоциклы, квадрициклы, квадроциклы, снегоходы, мотовездеходы и т.д.), строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями. Въезд и передвижение указанного автомобильного и мототранспорта запрещается также на территории, прилегающей к Парку культуры и отдыха, указанной в приложении к настоящим Правилам;
- 2) слив и сброс отходов, захламление бытовым мусором (бутылки, пакеты, коробки, упаковки от продуктов и т.д.);
- 3) ремонт, мойка автотранспортных средств, установка боксовых гаражей и тентов и др.;
- 4) вырубка деревьев и кустарников;
- 5) повреждение растущих деревьев, кустарников и травяного покрова;
- 6) уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога или небрежного обращения с огнем;
- 7) выгуливать домашних животных;
- 8) самовольно обустройства участки под огороды;
- 9) расклеивать объявления, листовки, плакаты и т.д. на деревья;
- 10) складировать снег, сколку льда, смет с тротуаров и проезжей части улиц на территории, занятые зелеными насаждениями;
- 11) без согласования с инженером по охране окружающей среды (экологом) МКУ «ГКМХ» отводить территории под застройку постоянного или временного характера, организацию торговли, платных стоянок, проведение различных зрелищно-массовых мероприятий, связанных с нанесением возможного ущерба зеленым насаждениям.

22.4. При производстве ремонтно-строительных работ эксплуатирующие и строительные организации обязаны:

- 1) вырубку деревьев и кустарников производить только по решению Комиссии по охране зеленых насаждений на основании постановления администрации города;
 - 2) раскопку траншей при прокладывании инженерных коммуникаций производить от ствола дерева с диаметром до 15 см на расстоянии не менее 2 м, с диаметром ствола более 15 см - не менее 3 м, от кустарников - на расстоянии не менее 1 метра;
 - 3) ограждать деревья, находящиеся на территории строительства, сплошными щитами высотой 2 м. Щиты располагать треугольником на расстоянии 0,5 м от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждающего треугольника радиусом 0,5 м;
 - 4) при производстве мощения и асфальтирования городских проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. оставлять вокруг дерева свободные пространства 2 м в диаметре или в размере, установленном по согласованию с муниципальным образованием, с последующей установкой железобетонной решетки или другого покрытия;
 - 5) не складировать строительные материалы и не устраивать стоянки машин и автомобилей на газонах.
- 22.5. В случае уничтожения зеленых насаждений компенсационное озеленение производится на том же участке земли, причем количество единиц растений и занимаемая ими площадь не должны быть уменьшены, либо на другом участке земли, но в той же придомовой территории.

22.6. Ответственность за сохранность зеленых насаждений, расположенных в границах муниципальных лесов, возлагается на специализированные организации, отвечающие за их содержание и эксплуатацию.

23. Фонтан

23.1. Ответственность за состояние и эксплуатацию фонтана возлагается на собственника.

23.2. Сроки включения фонтана, режим работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются правилами технической эксплуатации.

23.3. В период работы фонтана очистка водной поверхности от мусора производится ежедневно. Собственник обязан содержать фонтан в чистоте в период его включения.

23.4. Содержание территории, прилегающей к фонтану, осуществляет лицо ответственное за содержание территории, на которой находится данный объект.

24. Порядок содержания и выгула домашних животных

Содержание и выгул домашних животных на территории ЗАТО г. Радужный осуществляются в соответствии с действующими Правилами содержания собак, кошек и других животных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.06.2007г. № 16/88.

25. Содержание наружных частей инженерных сооружений и коммуникаций

25.1. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, горячее водоснабжение, ливневая канализация и другие) должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте. Не допускается на прилегающей к коммуникациям территории роста самосева деревьев и кустарников. Покос травы должен производиться на регулярной основе в соответствии с пунктом 8.10 настоящих Правил.

Не допускается хождение по наружным инженерным коммуникациям.

Запрещается самовольное вывешивание на наземных частях инженерных коммуникаций объявлений, листовок, плакатов и т.д.

25.2. Прилегающая территория к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций определяется в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил.

25.3. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

25.4. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплотрасс, газо-, водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических осмотров указанных объектов, их очистки, покраски.

Несанкционированные надписи на коммуникациях должны быть ликвидированы не позднее 24 часов с момента их обнаружения собственниками или лицами, ответственными за их эксплуатацию.

25.5. Водопроводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются структурными подразделениями организаций, их эксплуатирующих. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится хозяйствующими субъектами, эксплуатирующими эти сооружения.

25.6. Организации по обслуживанию жилищного фонда, а также собственники домовладений обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источнику пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

25.7. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей физическим и юридическим лицам запрещается:

- 1) открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистральных водопровода, канализации, теплотрасс;
- 2) производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;
- 3) возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.;
- 4) оставлять колодцы незакрытыми или закрывать их разбитыми крышками;
- 5) отводить поверхностные воды в систему канализации;
- 6) пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;
- 7) при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

25.8. В зимний период ответственные хозяйствующие субъекты и физические лица должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать указателями их расположение. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

26. Требования к содержанию мест захоронения

26.1. Санитарное содержание и уборка мест захоронения, городского кладбища осуществляется организацией, на основании заключенного муниципального контракта (договора).

26.2. Организация, осуществляющая эксплуатацию городского кладбища, зданий и сооружений похоронного значения, содержания мест захоронения на основании заключенного муниципального контракта (договора) обязана выполнять требования СанПиН 2.1.1279-03.

26.3. Места захоронения, а также прилегающая территория должны:

- своевременно и систематически убираться от отходов и мусора;
- площадки для мусоросборников должны быть ограждены, ограничены бордюром и иметь твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование);
- вывоз мусора должен осуществляться по мере накопления в места санкционированного размещения отходов по договору со специализированными организациями.

26.4. Граждане, осуществляющие уход за могилами (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник), должны самостоятельно или на договорной основе содержать могилы и зеленые насаждения в надлежащем санитарном состоянии, по мере необходимости осуществлять ремонт и покраску памятника и ограждения.

26.5. Запрещается:

- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, кладбищенское оборудование и засорять территорию;
- производить земляные работы для добычания грунта, песка, глины;
- осуществлять складирование строительных и других материалов;
- ломать и выкапывать зеленые насаждения;
- разводить костры;
- срезать дерн.

27. Общественные туалеты

27.1. В местах массового скопления и посещения людей (объекты торговли, общественного питания, кладбища, спортивные площадки, зоны отдыха и др.) устанавливаются общественные туалеты.

27.2. Запрещается самовольная установка общественных туалетов.

27.3. Все юридические лица и индивидуальные предприниматели должны иметь достаточное количество туалетов, доступных как для сотрудников, так и посетителей с учетом показателей посещаемости объектов. При отсутствии в непосредственной близости стационарных и мобильных туалетов владельцы временных нестационарных объектов заключают договор на пользование туалетами с близлежащими стационарными организациями, либо устанавливают биотуалеты.

27.4. В дни проведения культурных, публичных, массовых мероприятий, их организаторы обеспечивают установку мобильных (передвижных) туалетов или биотуалетов.

27.5. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их владельцы (арендаторы).

27.6. Владельцы (арендаторы) общественных туалетов:

- 1) определяют режим работы объектов;
- 2) обеспечивают техническую исправность туалетов, их уборку по мере загрязнения, в том числе дезинфекцию в конце смены;
- 3) обеспечивают туалеты необходимым для эксплуатации и уборки инвентарем и оборудованием (урны, дезинфицирующие средства, туалетная бумага, полотенца и т.д.);
- 4) обеспечивают работу биотуалетов с применением специальных сертифицированных биодобавок, заключают договоры на очистку биотуалетов со специализированными организациями.

28. Органы, осуществляющие надзор (контроль) за исполнением настоящих Правил

28.1 Надзор (контроль) за содержанием территорий, организацией уборки и обеспечением чистоты и порядка на территории ЗАТО г. Радужный осуществляют уполномоченные государственные органы Владимирской области: Государственная жилищная инспекция администрации Владимирской области, Государственная инспекция административно-технического надзора администрации Владимирской области и казенное учреждение Владимирской области «Управление административно-технического надзора Владимирской области».

28.2. Муниципальный контроль за соблюдением норм содержания территорий и объектов на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный, установленных настоящими правилами, осуществляют уполномоченные должностные лица администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и МКУ «ГКМХ».

29. Порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий

Участие собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий осуществляется в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством и настоящими Правилами.

30. Ответственность за нарушение Правил по обеспечению санитарного содержания, организации уборки и благоустройства территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

30.1. Ответственность за нарушение требований настоящих Правил установлена законодательством Российской Федерации и Законом Владимирской области «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

31. Заключительные положения.

30.2 Административное производство по делам о нарушениях Правил осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

30.3. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Совета народных депутатов по мере изменения федерально-го, областного или местного законодательства.

30.4. При внесении изменений в федеральное, областное или местное законодательство по вопросам, регламентирующим благоустройство и содержание территории муниципальных образований, нормы настоящих Правил применяются в части не противоречащей изменениям, внесенным в законодательство.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.8)

(НАЧАЛО НА СТР.7)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРАВИЛАМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЧИСТОТЫ ПОРЯДКА И БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НАДЛЕЖАЩЕМУ СОДЕРЖАНИЮ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА НЕМ ОБЪЕКТОВ

ТЕРРИТОРИЯ ПАРКА КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА, НА КОТОРОЙ ЗАПРЕЩЕН ВЪЕЗД И ПЕРЕДВИЖЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНОГО И МОТОТРАНСПОРТА



РЕШЕНИЕ

11.08.2014г. № 12/54

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 26.11.2013 Г. № 20/105 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ»

В целях обеспечения исполнения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев обращение главы администрации города от 06.08.2014г. № 01-14-3708 о внесении изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 26.11.2013 г. № 20/105 «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный,

РЕШИЛ:

- Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 26.11.2013 г. № 20/105 «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов » следующие изменения:
 - Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г.Радужного на 2014 год:

 - прогнозируемый общий объем доходов бюджета ЗАТО г.Радужный в сумме 625 945,95 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 547 357,77 тыс.рублей, согласно приложению № 1;
 - общий объем расходов бюджета ЗАТО г.Радужный в сумме 666 469,97 тыс. рублей;
 - дефицит бюджета ЗАТО г.Радужный 40 524,02 тыс.руб.;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО г.Радужный на 01 января 2015 года равным нулю в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям третьим лицам равным нулю».
 - В пункте 10 на 2014 год цифру «35 964,52» заменить на цифру «33 247,50».
 - Приложения №№ 3,5,7,9,11,15 изложить в новой редакции, согласно приложениям №№ 3,5,7, 9,11,15.
- В связи с возложением на муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области» организации пропускного и внутриобъектного режима, увеличить штатную численность учреждения на 1 единицу.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А.НАЙДУХОВ

Приложение № 5
к решению СНД ЗАТО г.Радужный от 26.11.2013г №20/105
(в редакции решения СНД ЗАТО г.Радужный от 11.08.2014г. № 12/54)

Ведомственная структура расходов бюджета ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ на 2014год (по состоянию на 11.08.2014г.)

Ед.изм.руб.

Наименование расходов	Код распорядителя средств бюджета	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Группа вида расходов	Сумма на 2014 год
1	2	3	4	5	6
Всего расходов:					666 469 973,85
Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	701				2 717 011,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	701	0100			2 686 511,00

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	701	0102			1 388 272,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы города	701	0102	9090011		1 388 272,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0102	9090011	100	1 388 272,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	701	0103			1 298 239,00
Расходы на выплаты по оплате труда депутатов Совета народных депутатов	701	0103	9520011		676 134,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0103	9520011	100	676 134,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограмных расходов органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	701	0103	9990011		587 814,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0103	9990011	100	587 814,00
Обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограмных расходов местного самоуправления.	701	0103	9990019		34 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0103	9990019	200	34 291,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	701	0400			30 500,00
Связь и информатика	701	0410			30 500,00
Мероприятия по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем в рамках муниципальной программы "Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	701	0410	0502200		10 243,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0410	0502200	200	10 243,34
Выполнение мероприятий по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем муниципальной программы "Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы "	701	0410	0505089		20 256,66
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	0410	0505089	200	20 256,66
Администрация закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	702				28 179 119,50
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	702	0100			12 634 519,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	702	0104			8 812 316,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	702	0104	9190011		1 116 552,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9190011	100	1 116 552,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограмных расходов органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	702	0104	9990011		6 969 464,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9990011	100	6 969 464,00
Обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограмных расходов местного самоуправления.	702	0104	9990019		43 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9990019	100	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0104	9990019	200	3 800,00
Иные бюджетные ассигнования	702	0104	9990019	800	39 000,00
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограмных расходов органов местного самоуправления	702	0104	9997001		344 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9997001	100	242 528,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0104	9997001	200	101 472,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	0104	9997002		339 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0104	9997002	100	254 246,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0104	9997002	200	84 754,00
Судебная система	702	0105			2 790,50
Обеспечение полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	0105	9995120		2 790,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0105	9995120	200	2 790,50
Другие общегосударственные вопросы	702	0113			3 819 413,00
Выполнение мероприятий муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы "	702	0113	0105089		59 248,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0113	0105089	200	59 248,00
Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов.	702	0113	9990103		2 284 572,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0113	9990103	100	1 953 532,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0113	9990103	200	331 040,00
Расходы на оплату взносов в ассоциации и участие в семинарах в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	0113	9992102		255 593,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0113	9992102	100	900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0113	9992102	200	254 693,00
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	0113	9995930		1 220 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	0113	9995930	100	676 903,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0113	9995930	200	540 097,00
Иные бюджетные ассигнования	702	0113	9995930	800	3 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	702	0400			1 397 330,00
Связь и информатика	702	0410			1 337 330,00
Мероприятия по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем в рамках муниципальной программы "Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	702	0410	0502200		540 824,75
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0410	0502200	200	540 824,75
Выполнение мероприятий по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем муниципальной программы "Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы "	702	0410	0505089		796 505,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	0410	0505089	200	796 505,25
Другие вопросы в области национальной экономики	702	0412			60 000,00
Выполнение мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	702	0412	0202200		60 000,00
Иные бюджетные ассигнования	702	0412	0202200	800	60 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	702	1000			13 037 270,00
Пенсионное обеспечение	702	1001			505 300,00
Расходы на обеспечение доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках прочих непрограммных расходов	702	1001	9891105		505 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1001	9891105	300	505 300,00
Социальное обеспечение населения	702	1003			1 267 170,00
Мероприятия по подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011-2015годы" муниципальной программы "Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы"	702	1003	0712200		300 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	0712200	300	300 000,00

Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011-2015годы" по муниципальной программе "Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015годы" (Ф.Б.)	702	1003	0715020		181 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	0715020	300	181 200,00
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011-2015годы" по муниципальной программе "Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015годы" (Б.С.)	702	1003	0717020		210 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	0717020	300	210 600,00
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан Владимирской области, установленных законодательством" Государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области" в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	1003	9995135		575 370,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1003	9995135	300	575 370,00
Охрана семьи и детства	702	1004			11 264 800,00
Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	1004	9997007		860 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	702	1004	9997007	100	727 660,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	1004	9997007	200	132 340,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	1004	9997065		7 636 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1004	9997065	300	7 636 000,00
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	702	1004	9997082	000	2 768 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	702	1004	9997082	300	2 768 800,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	702	1200			1 110 000,00
Периодическая печать и издательства	702	1202			1 110 000,00
Обеспечение оказания услуг в рамках прочих непрограммных расходов периодическими изданиями, учрежденными органами законодательной и исполнительной власти	702	1202	9892104		1 110 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702	1202	9892104	200	1 110 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" ЗАТО г. Радужный Владимирской области	720				3 054 287,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	720	0300			3 054 287,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	720	0309			3 054 287,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждения в рамках муниципальной программы "Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защиты населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный на 2014-2016годы" (МКУ "УГОЧС")	720	0309	0600059		2 564 287,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	720	0309	0600059	100	1 991 587,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	720	0309	0600059	200	560 490,00
Иные бюджетные ассигнования	720	0309	0600059	800	12 210,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016годы"	720	0309	0602200		490 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	720	0309	0602200	200	490 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области"	733				266 540 713,21
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	733	0100			150 000,00
Другие общегосударственные вопросы	733	0113			150 000,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10)

(НАЧАЛО НА СТР.9)

Выполнение мероприятий муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы "	733	0113	0105089		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0113	0105089	200	150 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	733	0300			27 784 940,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	733	0309			26 977 940,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016годы"	733	0309	0602200		26 977 940,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0309	0602200	200	23 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0309	0602200	800	3 477 940,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	733	0314			807 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	733	0314	0312200		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0314	0312200	200	50 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	733	0314	0317027		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0314	0317027	200	350 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	733	0314	0317029		256 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0314	0317029	200	256 500,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Обеспечение безопасности дорожного движения в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	733	0314	0322200		150 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0314	0322200	200	150 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	733	0400			4 855 296,00
Лесное хозяйство	733	0407			300 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Городские леса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016годы"	733	0407	1012200		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0407	1012200	200	300 000,00
Транспорт	733	0408			1 934 116,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г."	733	0408	1202200		1 534 326,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0408	1202200	800	1 534 326,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г." (кап. ремонт)	733	0408	1202209		399 790,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0408	1202209	200	399 790,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	733	0409			189 030,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Приведение в нормативное состояние улично- дорожной сети ЗАТО г.Радужный на период 2014-2016гг." муниципальной программы "Приведение в нормативное состояние улично дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	733	0409	1312200		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0409	1312200	200	100 000,00

Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Приведение в нормативное состояние улично- дорожной сети ЗАТО г.Радужный на период 2014-2016гг." муниципальной программы "Приведение в нормативное состояние улично дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" (кап.ремонт)	733	0409	1312209		89 030,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0409	1312209	200	89 030,00
Связь и информатика	733	0410			340 150,00
Выполнение мероприятий по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем муниципальной программы "Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы "	733	0410	0505089		340 150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0410	0505089	200	340 150,00
Другие вопросы в области национальной экономики	733	0412			2 092 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории ЗАТО г.Радужный в рамках подпрограммы "Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области" муниципальной программы "Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы"	733	0412	0412200		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0412	0412200	200	15 000,00
Обеспечение мероприятий по подпрограмме "Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территории на 2011-2015годы" муниципальной программы "Жилище" ЗАТО г. Радужный на 2011-2015годы"	733	0412	0752200		644 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0412	0752200	400	644 000,00
Обеспечение мероприятий по подпрограмме "Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территории на 2011-2015годы" муниципальной программы "Жилище" ЗАТО г.Радужный на 2011-2015годы"	733	0412	0757008		1 433 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0412	0757008	400	1 433 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	733	0500			217 255 026,71
Жилищное хозяйство	733	0501			124 358 825,25
Обеспечение мероприятий по подпрограмме "Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015годы" (Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале г.Радужный) муниципальной программы "Жилище" ЗАТО г. Радужный на 2011-2015годы"	733	0501	0734201		34 087 320,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0501	0734201	400	34 087 320,00
Обеспечение мероприятий по подпрограмме "Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015годы" (Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале г.Радужный) муниципальной программы "Жилище" ЗАТО г. Радужный на 2011-2015годы"	733	0501	0737009		72 953 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0501	0737009	400	72 953 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Энергосбережение и повышение надежности энергосбережения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный на 2014-2016гг." (кап. ремонты)	733	0501	0802209		1 155 309,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0501	0802209	200	1 155 309,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016г.г."	733	0501	0902200		9 945 764,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0501	0902200	200	4 622 784,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0501	0902200	800	5 322 980,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016г.г." (кап. ремонты)	733	0501	0902209		6 217 432,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0501	0902209	200	6 217 432,25

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.11)

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

Коммунальное хозяйство	733	0502			50 781 220,45
Обеспечение мероприятий по подпрограмме "Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы" (Строительство наружных сетей электроснабжения квартала 7/1 ЗАТО г.Радужный) муниципальной программы "Жилище" ЗАТО г.Радужный на 2011-2015годы"	733	0502	0744205		4 974 200,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0744205	400	4 974 200,00
Обеспечение мероприятий по подпрограмме "Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы" (Строительство наружных сетей электроснабжения квартала 7/1 ЗАТО г.Радужный) муниципальной программы "Жилище" ЗАТО г.Радужный на 2011-2015годы"	733	0502	0747010		7 245 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0747010	400	7 245 000,00
Обеспечение мероприятий по подпрограмме "Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет в ЗАТО г.Радужный до 2015года" муниципальной программы "Жилище" ЗАТО г. Радужный на 2011-2015годы"	733	0502	0764202		2 670 375,45
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0764202	400	2 670 375,45
Подготовка территории земельных участков предоставленных для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет в ЗАТО г.Радужный на 2013-2014 годы" муниципальной программы "Жилище" ЗАТО г. Радужный на 2011-2015годы"	733	0502	0774202		650 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0774202	400	650 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Энергосбережение и повышение надежности энергосбережения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный на 2014-2016гг." (кап. ремонты)	733	0502	0802209		24 274 071,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	0802209	200	18 274 071,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	0802209	400	6 000 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016г.г."	733	0502	0902200		7 868 974,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	0902200	200	5 277 774,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0502	0902200	800	2 591 200,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016г.г." (кап. ремонты)	733	0502	0902209		423 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	0902209	200	423 100,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016гг" (городская баня)	733	0502	0906200		1 010 000,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0502	0906200	800	1 010 000,00
Выполнение мероприятий муниципальной программы "Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г.г."	733	0502	1102200		750 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	1102200	200	203 150,05
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0502	1102200	400	547 349,95
Выполнение мероприятий муниципальной программы "Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г.г." (капитальные ремонты)	733	0502	1102209		915 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0502	1102209	200	915 000,00
Благоустройство	733	0503			23 859 609,07
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016г.г." (городское кладбище)	733	0503	0902210		2 090 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0503	0902210	200	2 090 000,00

Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Отходы ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016годы"	733	0503	1022200		51 223,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0503	1022200	200	51 223,00
Строительство полигона твердых бытовых отходов в рамках подпрограммы "Отходы ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016годы"	733	0503	1022203		9 754 972,26
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0503	1022203	400	9 754 972,26
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы." муниципальной программы "Приведение в нормативное состояние улично дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	733	0503	1322200		11 963 413,81
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0503	1322200	200	11 963 413,81
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	733	0505			18 255 371,94
Расходы на обеспечение деятельности учреждения в рамках муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016годы" (МКУ"ГКМХ")	733	0505	0900059		18 255 371,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	733	0505	0900059	100	15 286 624,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0505	0900059	200	1 580 428,00
Иные бюджетные ассигнования	733	0505	0900059	800	1 388 319,00
ОБРАЗОВАНИЕ	733	0700			9 461 660,29
Дошкольное образование	733	0701			2 566 954,66
Капитальные ремонты в рамках подпрограммы "Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования" Муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	733	0701	1512209		2 566 954,66
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0701	1512209	200	2 477 954,66
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0701	1512209	400	89 000,00
Общее образование	733	0702			3 616 897,73
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования" Муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	733	0702	1512200		926 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0702	1512200	200	926 000,00
Капитальные ремонты в рамках подпрограммы "Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования" Муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	733	0702	1512209		1 930 897,73
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0702	1512209	200	1 930 897,73
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования" Муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	733	0702	1515089		760 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0702	1515089	200	760 000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	733	0707			3 277 807,90
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	733	0707	1542209		3 277 807,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0707	1542209	200	1 220 959,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	733	0707	1542209	400	2 056 848,90
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	733	0800			1 557 519,65
Культура	733	0801			1 557 519,65

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016"	733	0801	1612200		198 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0801	1612200	200	198 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016" (капитальный ремонт)	733	0801	1612209		1 359 519,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	0801	1612209	200	1 359 519,65
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	733	1000			5 476 270,56
Социальное обеспечение населения	733	1003			5 476 270,56
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на сбалансированность в рамках муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016г.г."	733	1003	0907044		511 705,56
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	0907044	300	511 705,56
Дотация на сбалансированность местных бюджетов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам, связанных с недопущением роста платы за коммунальные услуги, в рамках муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016г.г."	733	1003	0907073		1 510 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	0907073	300	1 510 000,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г."	733	1003	1202200		3 177 565,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	1202200	300	3 177 565,00
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении в рамках муниципальной программы "Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016г.г."	733	1003	1207015		55 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	733	1003	1207015	300	55 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Доступная инфраструктура на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы"	733	1003	1412200		222 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	733	1003	1412200	200	222 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области"	734				25 801 667,72
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	734	0100			2 455 061,00
Другие общегосударственные вопросы	734	0113			2 455 061,00
Мероприятия по муниципальной программе "Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	734	0113	0102200		2 455 061,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	734	0113	0102200	200	2 455 061,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	734	0500			23 346 606,72
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	734	0505			23 346 606,72
Расходы на обеспечение деятельности учреждения в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016годы" (МКУ"УАЗ")	734	0505	0100059		23 296 606,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	734	0505	0100059	100	9 598 760,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	734	0505	0100059	200	11 109 686,72
Иные бюджетные ассигнования	734	0505	0100059	800	2 588 160,00
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Энергосбережение и повышение надежности энергосбережения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный на 2014-2016гг."	734	0505	0802200		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	734	0505	0802200	200	50 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Дорожник" ЗАТО г. Радужный Владимирской области	735				39 849 604,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	735	0400			33 334 974,00
Лесное хозяйство	735	0407			276 500,00

Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Городские леса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016годы"	735	0407	1012200		276 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0407	1012200	200	276 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	735	0409			33 058 474,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Приведение в нормативное состояние улично- дорожной сети ЗАТО г.Радужный на период 2014-2016гг." муниципальной программы "Приведение в нормативное состояние улично дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	735	0409	1312200		10 167 041,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0409	1312200	200	10 167 041,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственного учреждения в рамках подпрограммы "Содержание дорог и объектов благоустройства города ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Приведение в нормативное состояние улично дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" (МКУ"Дорожник")	735	0409	1330059		20 367 449,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	735	0409	1330059	100	12 424 932,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0409	1330059	200	7 542 417,00
Иные бюджетные ассигнования	735	0409	1330059	800	400 100,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Ведомственная программа "Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на2014-2016годы" муниципальной программы "Приведение в нормативное состояние улично дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	735	0409	1342200		2 523 984,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	735	0409	1342200	100	344 498,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0409	1342200	200	2 179 485,21
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	735	0500			6 487 630,00
Благоустройство	735	0503			6 487 630,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы." муниципальной программы "Приведение в нормативное состояние улично дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	735	0503	1322200		2 859 043,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1322200	200	2 859 043,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственного учреждения в рамках подпрограммы "Содержание дорог и объектов благоустройства города ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Приведение в нормативное состояние улично дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" (МКУ"Дорожник")	735	0503	1330059		2 958 311,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1330059	200	2 957 511,00
Иные бюджетные ассигнования	735	0503	1330059	800	800,00
Выполнение мероприятий подпрограмма "Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы "	735	0503	1335089		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1335089	200	350 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Ведомственная программа "Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на2014-2016годы" муниципальной программы "Приведение в нормативное состояние улично дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	735	0503	1342200		320 276,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	735	0503	1342200	100	289 625,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0503	1342200	200	30 651,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	735	0600			27 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	735	0605			27 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Отходы ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Охрана окружающей среды ЗАТО г.Радужный на 2014-2016годы"	735	0605	1022200		27 000,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 13)

(НАЧАЛО НА СТР. 12)

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	735	0605	1022200	200	27 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Комитет по культуре и спорту" ЗАТО г. Радужный Владимирской области	750				61 183 040,30
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	750	0100			71 262,30
Другие общегосударственные вопросы	750	0113			71 262,30
Мероприятия по муниципальной программе "Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	750	0113	0102200		40 350,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0113	0102200	600	40 350,30
Выполнение мероприятий муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы "	750	0113	0105089		30 912,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0113	0105089	200	30 912,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	750	0300			82 800,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	750	0314			82 800,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы"	750	0314	0312200		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0312200	600	10 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы"	750	0314	0317031		42 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0317031	600	42 800,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы"	750	0314	0317033		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0314	0317033	600	15 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркоманией и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы"	750	0314	0332200		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0314	0332200	200	15 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	750	0400			90 000,00
Связь и информатика	750	0410			90 000,00
Мероприятия по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем в рамках муниципальной программы "Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	750	0410	0502200		23 314,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0410	0502200	600	23 314,00
Выполнение мероприятий по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем муниципальной программы "Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы "	750	0410	0505089		66 686,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0410	0505089	600	66 686,00
ОБРАЗОВАНИЕ	750	0700			26 913 118,00
Общее образование	750	0702			26 724 318,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы "Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016" (ДШИ)	750	0702	1610П59		7 815 038,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0702	1610П59	600	7 815 038,00

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы "Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016" (ДЮСШ)	750	0702	1610Ф59		16 081 622,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0702	1610Ф59	600	16 081 622,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016"	750	0702	1612200		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0702	1612200	600	10 000,00
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы "Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы"	750	0702	1617039		2 499 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0702	1617039	600	2 499 000,00
Субсидии на доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в рамках подпрограммы "Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы"	750	0702	1617046		228 420,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0702	1617046	600	228 420,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Временная занятость детей и молодежи" на 2014-2016 годы Муниципальной программы "Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы"	750	0702	1742200		90 238,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0702	1742200	600	90 238,00
Молодежная политика и оздоровление детей	750	0707			188 800,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Совершенствование отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	750	0707	1542200		97 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750	0707	1542200	300	97 300,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации" на 2014-2016 годы Муниципальной программы "Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы"	750	0707	1712200		10 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750	0707	1712200	300	10 000,00
Выполнение мероприятий в рамках мероприятий подпрограммы "Организация досуга и воспитания детей" на 2014-2016 годы Муниципальной программы "Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы"	750	0707	1722200		66 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0707	1722200	200	18 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0707	1722200	600	48 500,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Молодежь города" на 2014-2016 годы Муниципальной программы "Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы"	750	0707	1732200		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0707	1732200	200	11 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0707	1732200	600	4 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	750	0800			23 268 300,00
Культура	750	0801			17 490 019,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Мероприятия по поддержке общественных организаций для людей с ограниченными возможностями" на 2014-2016" годы муниципальной программы "Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы"	750	0801	1422200		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0801	1422200	200	7 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1422200	600	3 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы "Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016" (Досуг)	750	0801	1610Ф59		4 952 805,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610Ф59	600	4 952 805,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 14)

(НАЧАЛО НА СТР. 13)

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы "Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016" (ЦДМ)	750	0801	1610Ш59		5 051 745,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610Ш59	600	5 051 745,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы "Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016" (ПКО)	750	0801	1610359		1 406 126,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610359	600	1 406 126,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы "Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016" (Библиотека)	750	0801	1610Ю59		1 532 035,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1610Ю59	600	1 532 035,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016"	750	0801	1612200		838 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0801	1612200	200	171 450,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1612200	600	667 250,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы "	750	0801	1615089		903 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1615089	600	903 500,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в рамках подпрограммы "Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	750	0801	1615144		7 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1615144	600	7 000,00
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы "Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	750	0801	1617039		2 387 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1617039	600	2 387 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016"	750	0801	1632200		1 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1632200	600	1 500,00
Выполнение мероприятий в рамках мероприятий подпрограммы "Организация досуга и воспитания детей" на 2014-2016 годы Муниципальной программы "Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	750	0801	1722200		254 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1722200	600	254 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Временная занятость детей и молодежи" на 2014-2016 годы Муниципальной программы "Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	750	0801	1742200		145 608,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	0801	1742200	600	145 608,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	750	0804			5 778 281,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Комитет по культуре и спорту" в рамках подпрограммы "Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016"	750	0804	1610059		5 767 281,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	750	0804	1610059	100	5 288 667,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	0804	1610059	200	469 074,00
Иные бюджетные ассигнования	750	0804	1610059	800	9 540,00

Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг тепло-снабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры в рамках прочих непрограммных расходов	750	0804	9897023		11 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750	0804	9897023	300	11 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	750	1000			280 028,00
Социальное обеспечение населения	750	1003			280 028,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации" на 2014-2016 годы Муниципальной программы "Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	750	1003	1712200		280 028,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750	1003	1712200	300	280 028,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	750	1100			10 477 532,00
Физическая культура	750	1101			10 219 032,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016"	750	1101	1612200		110 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	1101	1612200	600	110 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы "Физическая культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016" (МСДЦ)	750	1101	1620Я59		9 679 032,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	1101	1620Я59	600	9 679 032,00
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	750	1101	1627039		430 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	750	1101	1627039	600	430 000,00
Массовый спорт	750	1102			258 500,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Физическая культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016"	750	1102	1622200		258 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	750	1102	1622200	200	258 500,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	767				6 660 061,88
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	767	0100			5 998 061,88
Другие общегосударственные вопросы	767	0113			5 998 061,88
Выполнение мероприятий муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы "	767	0113	0105089		36 064,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	767	0113	0105089	200	36 064,00
Мероприятия в рамках подпрограммы "Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы"	767	0113	0422200		580 656,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	767	0113	0422200	200	580 656,88
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	767	0113	9990011		4 612 151,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	767	0113	9990011	100	4 612 151,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 15)

(НАЧАЛО НА СТР. 14)

Обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов местного самоуправления.	767	0113	9990019		73 560,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	767	0113	9990019	200	72 760,00
Иные бюджетные ассигнования	767	0113	9990019	800	800,00
Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов.	767	0113	9990103		695 630,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	767	0113	9990103	100	695 630,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	767	0400			662 000,00
Связь и информатика	767	0410			207 000,00
Мероприятия по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем в рамках муниципальной программы "Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	767	0410	0502200		79 010,49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	767	0410	0502200	200	79 010,49
Выполнение мероприятий по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем муниципальной программы "Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы "	767	0410	0505089		127 989,51
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	767	0410	0505089	200	127 989,51
Другие вопросы в области национальной экономики	767	0412			455 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории ЗАТО г.Радужный в рамках подпрограммы "Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области" муниципальной программы "Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы"	767	0412	0412200		455 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	767	0412	0412200	200	455 000,00
управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	770				210 546 242,41
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	770	0100			293 763,70
Другие общегосударственные вопросы	770	0113			293 763,70
Мероприятия по муниципальной программе "Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	770	0113	0102200		154 649,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	0113	0102200	200	154 649,70
Выполнение мероприятий муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы "	770	0113	0105089		139 114,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	0113	0105089	200	139 114,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	770	0300			220 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	770	0314			220 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	770	0314	0312200		12 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0314	0312200	600	12 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	770	0314	0317029		165 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0314	0317029	600	165 000,00

Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Обеспечение безопасности дорожного движения в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	770	0314	0322200		40 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0314	0322200	600	40 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркоманией и их незаконному обороту на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	770	0314	0332200		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	0314	0332200	200	3 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	770	0700			206 001 478,71
Дошкольное образование	770	0701			93 079 991,34
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы "Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" ДОУ 3	770	0701	1510Б59		9 832 791,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1510Б59	600	9 832 791,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы "Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" (ДОУ 5)	770	0701	1510Г59		18 624 928,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1510Г59	600	18 624 928,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках подпрограммы "Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" (ДОУ 6)	770	0701	1510Д59		12 754 737,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1510Д59	600	12 754 737,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	770	0701	1512200		428 876,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1512200	600	428 876,00
Капитальные ремонты в рамках подпрограммы "Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	770	0701	1512209		121 104,34
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1512209	600	121 104,34
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	770	0701	1515089		1 600 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1515089	600	1 600 000,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в рамках подпрограммы "Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования" ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы"	770	0701	1517049		46 522 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1517049	600	46 522 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" (ДОУ 3)	770	0701	1522Б00		412 920,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0701	1522Б00	600	412 920,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 16)

(НАЧАЛО НА СТР. 16)

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1522Л00	600	406 580,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" (Лад)	770	0702	1522Ц00		554 497,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1522Ц00	600	554 497,00
Подпрограмма "Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	770	0702	1525089		651 218,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1525089	600	651 218,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" (начальная школа)	770	0702	1532Ж00		1 416 960,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1532Ж00	600	1 416 960,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" (СОШ 1)	770	0702	1532И00		1 840 323,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1532И00	600	1 840 323,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" (СОШ 2)	770	0702	1532Л00		2 303 627,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1532Л00	600	2 303 627,00
Подпрограмма "Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	770	0702	1535089		611 680,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1535089	600	611 680,00
Предоставление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы в рамках подпрограммы "Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы"	770	0702	1537051		2 354 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1537051	600	2 354 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Временная занятость детей и молодежи" на 2014-2016 годы Муниципальной программы "Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	770	0702	1742200		356 527,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0702	1742200	600	356 527,00
Молодежная политика и оздоровление детей	770	0707			3 387 360,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Совершенствование отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	770	0707	1542200		1 974 360,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	0707	1542200	300	43 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	1542200	600	1 931 360,00
Подпрограмма "Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	770	0707	1545089		498 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	1545089	600	498 000,00
Софинансирование расходов по оздоровлению детей в каникулярное время в рамках подпрограммы "Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы"	770	0707	1547050		755 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	1547050	600	755 000,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Молодежь города" на 2014-2016 годы Муниципальной программы "Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	770	0707	1732200		52 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	1732200	600	52 000,00
Подпрограмма "Молодежь города на 2014-2016 годы" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	770	0707	1735089		98 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	1735089	600	98 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на мероприятия по обеспечению мер по повышению эффективности реализации молодежной политики в муниципальных образованиях Владимирской области в рамках подпрограммы "Молодежь города" на 2014-2016 годы Муниципальной программы "Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	770	0707	1737063		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770	0707	1737063	600	10 000,00
Другие вопросы в области образования	770	0709			8 919 933,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования" Муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	770	0709	1512200		500 154,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	0709	1512200	200	500 154,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования" Муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	770	0709	1515089		51 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	0709	1515089	200	51 500,00
Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы "Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" Муниципальной программы "Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2014-2016"	770	0709	1632200		15 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	0709	1632200	200	15 600,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной системы образования в рамках прочих непрограммных расходов	770	0709	9897059		54 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	0709	9897059	300	54 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	770	0709	9990011		1 353 665,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	770	0709	9990011	100	1 353 665,00
Расходы на обеспечение деятельности Централизованной бухгалтерии, Методического кабинета управления образования в рамках непрограммных мероприятий	770	0709	9990059		6 945 014,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	770	0709	9990059	100	6 518 709,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	770	0709	9990059	200	426 305,00

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 18)

(НАЧАЛО НА СТР. 17)

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	770	1000			4 031 000,00
Социальное обеспечение населения	770	1003			202 000,00
Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста в рамках подпрограммы подпрограммы "Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы"	770	1003	1517054		202 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	1003	1517054	300	202 000,00
Охрана семьи и детства	770	1004			3 829 000,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в рамках прочих непрограммных расходов	770	1004	9897056		3 829 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	770	1004	9897056	300	3 829 000,00
Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	792				21 938 226,83
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	792	0100			20 156 614,83
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	792	0106			4 089 020,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	792	0106	9990011		4 077 020,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	792	0106	9990011	100	4 077 020,00
Обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов местного самоуправления.	792	0106	9990019		12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0106	9990019	200	7 500,00
Иные бюджетные ассигнования	792	0106	9990019	800	4 500,00
Резервные фонды	792	0111			14 647 720,00
Резервный фонд администрации города в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	792	0111	9998100		14 647 720,00
Иные бюджетные ассигнования	792	0111	9998100	800	14 647 720,00
Другие общегосударственные вопросы	792	0113			1 419 874,83
Мероприятия по муниципальной программе "Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	792	0113	0102200		160 290,00
Иные бюджетные ассигнования	792	0113	0102200	800	160 290,00
Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов.	792	0113	9990103		745 938,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	792	0113	9990103	100	695 638,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0113	9990103	200	50 300,00
Расходы на оплату взносов в ассоциации и участие в семинарах в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	792	0113	9992102		513 646,83
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0113	9992102	200	513 646,83
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	792	0400			281 612,00
Связь и информатика	792	0410			281 612,00
Мероприятия по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем в рамках муниципальной программы "Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	792	0410	0502200		106 537,42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0410	0502200	200	106 537,42

Выполнение мероприятий по повышению качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем муниципальной программы "Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы" в рамках реализации программы "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы "	792	0410	0505089		175 074,58
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	792	0410	0505089	200	175 074,58
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	792	1300			1 500 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	792	1301			1 500 000,00
Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	792	1301	9992101		1 500 000,00
Обслуживание государственного (муниципально-го) долга	792	1301	9992101	700	1 500 000,00

Приложение № 15
к решению СНД ЗАТО г.Радужный
от 26.11.2013г. № 20/105 (в редакции решения
СНД от 11.08.2014г. № 12/54

Источники финансирования дефицита бюджета
ЗАТО г.Радужный на 2014 год

(тыс.рублей)

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Показатели	Сумма
1	2	3	4
		Источники финансирования дефицита городского бюджета	0
000	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	40 524,02
702	01 02 00 00 04 0000 000	Разница между полученными и погашенными администрацией ЗАТО г. Радужный в валюте Российской Федерации кредитами от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации	0
702	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом ЗАТО г.Радужный в валюте Российской Федерации	50 000
702	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетом ЗАТО г. Радужный кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	50 000
Иные источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Радужный, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Радужный в пределах их компетенции			
	01 05 02 01 04 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	40 524,02
	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета ЗАТО г.Радужный	-625 945,95
	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета ЗАТО г.Радужный	666 469,97
ИТОГО			0

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2014 г.

№ 878

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МОЛОДОГО ПОКОЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ» НА 2014 – 2016 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 30.09.2013Г. № 1378.

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013г. № 1378, создания благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оказания им необходимых услуг, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013г. № 1378 следующие изменения:

1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в редакции:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 19)

(НАЧАЛО НА СТР. 18)

Объем финансирования по годам, в тыс. руб.					
Источники финансирования	В том числе:	2014-2016 годы	2014 год	2015 год	2016 год
		Субсидии, иные межбюджетные трансферты	109,3	108,0	1,3
Собственные доходы	Другие собственные доходы	4 580,252	1 469,39	1 556,031	1 554,831
Внебюджетные средства		-	-	-	-

1.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:
«Финансовое обеспечение программы осуществляется за счет собственных доходов на реализацию программы согласно таблице.»

Таблица

Источники финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. руб.				
	2014-2016 г.г.	2014г.	2015г.	2016г.	
Всего, в том числе:	4 689,552	1 577,39	1 557,331	1 554,831	
Субвенции					
Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	109,3	108,0	1,3	-
	Другие собственные доходы	4 580,252	1 469,39	1 556,031	1 554, 831
Внебюджетные средства					

1.3. Раздел 6 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы» изложить в редакции согласно Приложению № 1.

1.4. В Приложении № 1 к муниципальной программе «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы Раздел 7 «Перечень мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно Приложению № 2.

1.5. В Приложении № 2 к муниципальной программе «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы Раздел 7 «Перечень мероприятий подпрограммы «Организация досуга и воспитания детей» на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно Приложению № 3.

1.6. В Приложении № 3 к муниципальной программе «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы внести следующие изменения:

1.6.1. В Паспорте Подпрограммы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования по годам, в тыс. руб.				
	2014-2016 г.г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	
В том числе:	-	-	-	-	
Субвенции					
Собственные доходы	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	108,0	108,0	-	-
	Другие собственные доходы	265,0	175,0	45,0	45,0
Внебюджетные средства					

1.6.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общие затраты за счет собственных доходов на реализацию подпрограммы «Молодежь города» на 2014- 2016 годы составят 265,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2014 году – 175,0 тыс. руб.
в 2015 году – 45,0 тыс. руб.
в 2016 году – 45,0 тыс. руб.»

1.6.3. Раздел 7 «Перечень мероприятий подпрограммы «Молодежь города» на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно Приложению № 4.

1.7. В Приложении № 4 к муниципальной программе «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы Раздел 7 «Перечень мероприятий подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно Приложению № 5.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

**Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 21.07.2014 г № 878**

6. Перечень подпрограмм муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субвенции	Собственные доходы:	Внебюджетные средства		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Собственные налоговые и не налоговые доходы			
1.	Программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы	2014 год	1 577,39	-	108,0	1 469,39	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Адресная помощь детям - инвалидам; организация летнего досуга для детей и подростков, в том числе и детей и подростков, имеющих инвалидность; оказание адресной помощи семьям и поднятие престижа многодетных семей; организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан; Организация праздничных мероприятий для семей с детьми.
		2015 год	1 557,331	-	1,3	1 556,031		
		2016 год	1 554,831	-	-	1 554,831		
	ИТОГО по Программе	2014-2016 годы	4 689,552	-	109,3	4 580,252		

1.1	Подпрограмма «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы	2014 год	290,028	-	-	290,028	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Поднятие престижа многодетных семей, пропаганда семейных ценностей; Адресная социальная поддержка семей; Адресная помощь детям – инвалидам.
		2015 год	145,2	-	-	145,2		
		2016 год	145,2	-	-	145,2		
		ИТОГО по Подпрограмме	2014-2016 годы	580,428	-	-		
1.2	Подпрограмма «Организация досуга и воспитание детей» на 2014-2016 годы	2014 год	320,5	-	-	320,5	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; МБУК КЦ «Досуг»; МБУК Парк культуры и отдыха.	Организация не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий; Выявление и поддержка одаренных детей, создание условий для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов; Организация досуговой деятельности подростков в летний период.
		2015 год	323,0	-	1,3	321,7		
		2016 год	320,5	-	-	320,5		
		Итого по Подпрограмме	2014-2016 годы	964,0	-	1,3		
1.3	Подпрограмма «Молодежь города» на 2014-2016 годы	2014 год	175,0	-	108,0	67,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; Управление образования	Повышение уровня гражданского самосознания подростков, воспитание у молодежи любви к Отечеству; Активизация деятельности молодежных объединений и организаций; Поддержка талантливой молодежи
		2015 год	45,0	-	-	45,0		
		2016 год	45,0	-	-	45,0		
		Итого по Подпрограмме	2014-2016 годы	265,0	-	108,0		
1.4	Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы	2014 год	791,862	-	-	791,862	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; Управление образования	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
		2015 год	1 044,131	-	-	1 044,131		
		2016 год	1 044,131	-	-	1 044,131		
		Итого по Подпрограмме	2014-2016 годы	2 880,124	-	-		

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 21.07.2014 г № 878

7. Перечень мероприятий подпрограммы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субвенции	Собственные средства:	Внебюджетные средства		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Собственные налоговые и не налоговые доходы			
1	Социальная помощь детям – инвалидам, страдающим сахарным диабетом в тяжелой форме, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на медицинские средства и изделия медицинского назначения	2014	280,028	-	-	280,028	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Оказание адресной дополнительной социальной поддержки не менее 2 детям – инвалидам из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
		2015	135,2	-	-	135,2		
		2016	135,2	-	-	135,2		
Цель: создание условий для социальной адаптации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Задача: адресная помощь детям - инвалидам								
2.	Организация культурно-спортивных программ для детей-инвалидов	2014	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Проведение не менее 4 мероприятий в год
		2015	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-		
Цель: - поддержка детей из многодетных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации Задача: - оказание адресной помощи семьям и поднятие престижа многодетных семей								
3.	Организация и проведение мероприятий для семей, родивших 3-его и последующего ребенка, двойню	2014	10,0	-	-	10,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Поднятие престижа многодетных семей, пропаганда семейных ценностей
		2015	10,0	-	-	10,0		
		2016	10,0	-	-	10,0		
		ИТОГО по Подпрограмме	2014-2016	580,428	-	-		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 20)

(НАЧАЛО НА СТР. 19)

Приложение №3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 21.07.2014 г № 878

7. Перечень мероприятий подпрограммы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий		
				Субвенции	Собственные средства: Субсидии, иные меж-бюджетные трансферты	Собственные налоговые и не налоговые доходы			Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Цель: - создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей, поднятие престижа семьи в обществе Задачи: - организация праздничных мероприятий для семей с детьми										
1.	Проведение городских праздников:									
1.1.	- Дня семьи	2014 2015 2016	1,0 1,0 1,0	- - -	- - -	1,0 1,0 1,0	- - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Организация не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий	
1.2.	- Дня матери	2014 2015 2016	2,0 2,0 2,0	- - -	- - -	2,0 2,0 2,0	- - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
1.3.	- Дня пап	2014 2015 2016	2,0 2,0 2,0	- - -	- - -	2,0 2,0 2,0	- - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
1.4.	- Дня семьи, любви и верности (Дня почитания муромских святых Петра и Февроньи)	2014 2015 2016	2,0 2,0 2,0	- - -	- - -	2,0 2,0 2,0	- - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
1.5.	- Международного Дня защиты детей	2014 2015 2016	1,0 1,0 1,0	- - -	- - -	1,0 1,0 1,0	- - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
2.	Проведение городских акций для детей и молодежи	2014 2015 2016	10,0 10,0 10,0	- - -	- - -	10,0 10,0 10,0	- - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту»		Выявление и поддержка одаренных детей, стимулирование детей занятием спортом, творчеством
3.	Приобретение и пошив сценических костюмов для детских образцовых коллективов	2014 2015 2016	30,0 30,0 30,0	- - -	- - -	30,0 30,0 30,0	- - -	МБУК КЦ «Досуг»		Создание условий для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов, организация досуга для детей
Цель:- укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Задача: - организация летнего досуга для детей и подростков										
4.	Организация работы молодежной дискотеки в летний сезон в городском парке без входных билетов (расходы на заработную плату работникам дискотеки). Приобретение музыкальной аппаратуры	2014 2015 2016	48,5 48,5 48,5	- - -	- - -	48,5 48,5 48,5	- - -	МБУК Парк культуры и отдыха		Организация досуговой деятельности подростков в летний период, проведение еженедельных городских дискотек
5.	Организация работы детских аттракционов в летний сезон:									
5.1.	- доплата работникам, обслуживающим аттракционы;	2014 2015 2016	186,0 186,0 186,0	- - -	- - -	186,0 186,0 186,0	- - -	МБУК Парк культуры и отдыха	Организация досуговой деятельности детей в летний период, обеспечение работы детских аттракционов 6 дней в неделю	
5.2.	- обслуживание технической эксплуатации аттракционов	2014 2015 2016	38,0 38,0 38,0	- - -	- - -	38,0 38,0 38,0	- - -			
6.	Оснащение рабочих мест с доступом к сети Интернет в библиотеках контентом фильмотрации	2014 2015 2016	- 2,5 -	- - -	- 1,3 -	- 1,2 -	- - -	МБУК «Общедоступная библиотека»		Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей
Итого по Подпрограмме										
		2014 г. 2015 г. 2016 г. 2014-2016 г.г.	320,5 323,0 320,5 964,0	- - - -	- 1,3 - 1,3	320,5 321,7 320,5 962,7	- - - -			

Приложение № 4
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 21.07.2014 г № 878

7. Перечень мероприятий подпрограммы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий	
				Субвенции	Собственные доходы: Субсидии, иные меж-бюджетные трансферты	Собственные налоговые и не налоговые доходы			Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель подпрограммы: Содействие развитию и реализации потенциала молодежи Задачи подпрограммы: Формирование и развитие гражданственности и патриотизма молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию. Направление «Гражданин России»									
1.	Акция «Мы граждане – России» по вручению паспортов несовершеннолетним гражданам (приобретение цветов, сувениров, подарков)	2014 2015 2016	4,0 4,0 4,0	- - -	- - -	4,0 4,0 4,0	- - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня гражданского самосознания подростков, формирование уважения к государственным символам России, проведение ежегодно не менее 4 церемоний
2.	Участие представителей молодежи в межрегиональных, областных конкурсах, акциях, фестивалях и соревнованиях, участие в поиске и захоронении останков бойцов Советской армии, погибших в период ВОВ(транспортные расходы, членские взносы, командировочные расходы, материальное обеспечение)	2014 2015 2016	155,0 35,0 35,0	- - -	98,0 - -	5,0 5,0 5,0	- - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту» Управление образования МКУ «Комитет по культуре и спорту» Управление образования МКУ «Комитет по культуре и спорту» Управление образования	Воспитание у молодежи любви к Отечеству, малой родине, формирование чувства гордости за великие исторические события
3.	Проведение мероприятий по профилактике межнациональной нетерпимости и экстремизма (беседы, дискуссии, круглые столы) среди школьников	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Минимизация проявлений агрессии и межнациональной нетерпимости среди молодежи, проведение не менее 2 мероприятий в год
4.	Проведение акций, посвященных памятным датам (приобретение цветов, сувениров и т.д.)	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Воспитание у молодежи любви к Отечеству, малой родине, формирование чувства гордости за великие исторические события
Цель подпрограммы: Содействие развитию и реализации потенциала молодежи Задачи подпрограммы: Повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление; Поддержка деятельности детских и молодежных объединений. Направление «Молодежная инициатива»									
5.	Проведение городского конкурса социальных проектов молодежных объединений и организаций, учащихся образовательных учреждений. Участие в аналогичных областных и федеральных конкурсах	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Активизация деятельности молодежных и детских объединений и организаций
6.	Формирование и развитие молодежного парламентского движения	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -		
6.1	Выборы в Молодежный Парламент	2015	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
6.2	Проведение заседаний, семинаров, слетов, школ для молодых парламентариев, молодежного актива (оплата транспортных расходов, учёбы, лекторов и т.д.)	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение компетентности молодых парламентариев, обмен опытом работы

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 21)

(НАЧАЛО НА СТР.20)

7.	Участие в областном конкурсе «Молодые лидеры Владимирского края»	2014	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление и поощрение молодых людей, обладающих организаторскими способностями и лидерскими качествами
		2015	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-		
8.	Поддержка и развитие ученического самоуправления (приобретение и изготовление символики, организация и проведение слётов, конференций, семинаров детских общественных организаций)	2014	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Активизация деятельности детских объединений и организаций
		2015	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-		
9.	Проведение акции «Подари ребёнку радость» (выпуск рекламных буклетов, приобретение специальной литературы и т.д.)	2014	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту» Молодёжный Парламент (по согласованию)	Активизация деятельности Молодёжного Парламента, вовлечение молодых людей в общественно-социальную жизнь общества
		2015	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-		
		ИТОГО по Подпрограмме	2014-2016	175,0	-	-	108,0		

Цель программы: Содействие развитию и реализации потенциала молодёжи
 Задача программы: Развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности
 Направление «Успех в твоих руках»

10.	Проведение мероприятий, посвящённых празднованию Дня Молодёжи	2014	3,0	-	-	3,0	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование позитивного имиджа молодёжи, популяризация её творческих достижений и общественно-полезных инициатив
		2015	3,0	-	-	3,0	-		
		2016	3,0	-	-	3,0	-		
11.	Организация выставок творчества представителей молодёжи, поддержка молодёжных объединений, клубов, музыкальных групп	2014	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Поддержка творческих инициатив молодёжи
		2015	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-		
12.	Проведение городских игр «Что? Где? Когда?»	2014	2,0	-	-	2,0	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Поддержка талантливой молодёжи
		2015	2,0	-	-	2,0	-		
		2016	2,0	-	-	2,0	-		

Цель программы: Содействие развитию и реализации потенциала молодёжи
 Задача программы: Профилактика асоциального поведения в молодёжной среде
 Направление «Здоровый образ жизни»

13.	Проведение акций по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового образа жизни среди молодёжи	2014	1,0	-	-	1,0	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование установок на здоровый образ жизни подрастающего поколения с использованием творческого потенциала молодёжи
		2015	1,0	-	-	1,0	-		
		2016	1,0	-	-	1,0	-		
14.	Проведение мероприятий с участием представителей городской организации Всероссийского общества инвалидов (приобретение сувениров, грамот)	2014	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Вовлечение молодых людей с ограниченными возможностями в социально значимую деятельность, воспитание толерантности у детей по отношению к инвалидам
		2015	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-		
15.	Организация и проведение конференций, круглых столов по вопросам пропаганды здорового образа жизни, профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде	2014	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня квалификации специалистов, обмен опытом успешной работы
		2015	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-		

Цель программы: Содействие развитию и реализации потенциала молодёжи
 Задача программы: Формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи города;
 Методическое и кадровое обеспечение молодежной политики
 Направление «Информационное пространство»

16.	Взаимодействие со средствами массовой информации по созданию информационных передач, сюжетов на телевизионных каналах, тематических выпусков в печатных средствах массовой информации на молодёжную тематику	2014	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование позитивного мировосприятия молодёжи, повышение уровня информированности о реализации молодёжной политики
		2015	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-		

17.	Участие в областных и проведение городских конференций, круглых столов, семинаров по различным направлениям молодёжной политики (оплата организационных взносов, командировочных расходов, проживания)	2014	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение профессионального уровня специалистов, работающих с молодёжью, обмен опытом работы
		2015	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-		
18.	Реализация проекта – победителя областного конкурса проектов «Важное дело»	2014	10,0	-	-	10,0	-	Управление образования	Активизация деятельности молодёжных и детских объединений и организаций
		2015	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-		
ИТОГО по Подпрограмме		2014	175,0	-	-	108,0	67,0	-	
		2015	45,0	-	-	-	45,0	-	
		2016	45,0	-	-	-	45,0	-	
		2014-2016	265,0	-	-	108,0	157,0	-	

Приложение №5
 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
 от 21.07.2014 г № 878

7. Перечень мероприятий подпрограммы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий	
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Собственные доходы: Собственные налоговые и неналоговые доходы			Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: - укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Задача: - временное трудоустройство несовершеннолетних граждан									
1.	Проведение мелкого ремонта школьной мебели, уборка скошенной травы, перекопка клумб, посадка цветов, прополка, полив, уход за памятником Чернобыльцам, проведение подсобных работ в школьной библиотеке, помощь водителям.	2014	180,53	-	-	86,670	Управление образования (МБОУ СОШ №1)	Оказание материальной поддержки несовершеннолетним, особенно детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Временное трудоустройство в бюджетные учреждения не менее 140 подростков в год.	
		2015	193,91	-	-	93,860			Управление образования (МБОУ СОШ №2)
		2016	193,91	-	-	193,91	Управление образования (МБОУ СОШ №1, №2)		
		Итого по мероприятию		568,35	-	-	274,440		
2.	Благоустройство и озеленение территории, перекопка клумб, посадка цветов, прополка, полив, вырубка и обрезка кустов, покраска малых форм, уборка территории, участков и прогулочных веранд.	2014	199,489	-	-	83,138	Управления образования (МБДОУ ЦРР д/с № 3)		
		2015	261,032	-	-	57,127			Управления образования (МБДОУ ЦРР д/с № 6)
		2016	261,032	-	-	261,032	Управления образования (МБДОУ ЦРР д/с № 3,5 и 6)		
		Итого по мероприятию		661,553	-	-	301,297		
3.	Благоустройство и озеленение территории, разбивка цветников, работа вожатых, ремонт инструментария и инвентаря, оформление экспозиций музея, подготовка помещения к новому учебному году.	2014	123,842	-	-	123,842	Управления образования (МБОУ ДОД ЦВР «Лад»)		
		2015	164,078	-	-	164,078			
		2016	164,078	-	-	164,078			
Итого по мероприятию		451,998	-	-	451,998				

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.22)

(НАЧАЛО НА СТР.21)

4.	Благоустройство и озеленение территории: посадка цветов, обрезка кустов, уборка территории, подготовка учреждения к новому учебному году, работа вожатых.	2014	52,155	-	-	52,155	-	Управление образования (Начальная школа)
		2015	59,665	-	-	59,665	-	
		2016	59,665	-	-	59,665	-	
5.	Уборка парка от мусора, веток, поливка клумб.	2014	111,415	-	-	111,415	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК Парк культуры и отдыха)
		2015	149,162	-	-	149,162	-	
		2016	149,162	-	-	149,162	-	
6.	Благоустройство и озеленение территории, перекопка клумб, посадка цветов, прополка, полив.	2014	56,05531	-	-	56,05531	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК ДОД ДШИ)
		2015	89,496	-	-	89,496	-	
		2016	89,496	-	-	89,496	-	
7.	Благоустройство территории, обработка газонов, высев травы, уборка скошенной травы.	2014	34,193	-	-	34,193	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК ЦДМ)
		2015	67,123	-	-	67,123	-	
		2016	67,123	-	-	67,123	-	
8.	Благоустройство территории, прилегающей к с/к «Кристалл» и плавательному бассейну, благоустройство территории, прилегающей к лыжной базе	2014	34,18269	-	-	34,18269	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБОУ ДОД ДЮСШ)
		2015	59,665	-	-	59,665	-	
		2016	59,665	-	-	59,665	-	
9.	Поддержка молодежного движения студенческих отрядов	2014	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту» Развитие студенческого движения стройотрядов
		2015	-	-	-	-	-	
		2016	-	-	-	-	-	
ИТОГО по Подпрограмме		2014	791,862	-	-	791,862	-	
		2015	1 044,131	-	-	1 044,131	-	
		2016	1 044,131	-	-	1 044,131	-	
		2014-2016	2 880,124	-	-	2 880,124	-	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2014 Г.

№ 973

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 03.06.2014 Г. № 661 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях внесения изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 03.06.2014 г. № 661 «Об установлении особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный» и предупреждения возникновения пожаров и гибели людей в условиях повышенной пожарной опасности, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением администрации Владимирской области от 31.07.2014 г. № 788 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Владимирской области», Порядком установления особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 10.06.2013 г. № 770, письмом главного государственного инспектора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» от 04.08.2014 г. № 632-34/66-1-5 и статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 03.06.2014 г. № 661 «Об установлении особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный» изложив пункт 1.1. в новой редакции:

«1.1. На период действия особого противопожарного режима:
- запретить на территории города разведение костров, сжигание мусора, сухой травы и бытовых отходов;
- запретить посещение гражданами лесов.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2014 Г.

№ 977

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПЕРСПЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2016 ГОДЫ»

В целях уточнения некоторых позиций мероприятий муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1394 (в редакции от 08.07.2014 г. № 816) в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1394 (в редакции от 08.07.2014 г. № 816), в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования:

1.1. В паспорте программы цифры «88107,227» и «29532,227» заменить соответственно на цифры «88607,227» и «30032,227».

1.2. В раздел 7 «Мероприятия муниципальной целевой программы» внести изменения в части мероприятий 2014 года согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «07» августа 2014 г. № 977

Изменения, вносимые в раздел 7 «Мероприятия муниципальной целевой программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Исполнитель	Ожидаемые результаты
			Всего (тыс. руб.)	В том числе				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Пункты 1.1.1., 1.1.2., строки «ИТОГО по п.1.1.», «ИТОГО по разделу I» изложить в следующей редакции:								
1.1.1.	Организация прямых каналов связи с Главным управлением МЧС России по Владимирской области (подключение КТСО П-166 в единую систему оповещения области)	2014-2016	23,47576	23,47576	0,0	0,0	МКУ «УГОЧС»	
1.1.2.	Абонентская плата за каналы подключения	2014-2016	82,52424	30,52424	26,0	26,0	МКУ «УГОЧС»	
	ИТОГО по п.1.1.		347,5	130,50	108,5	108,5		
	ИТОГО по разделу I		1 450,00	470,0	490,0	490,0		
2. Пункт 2.1.1 строки «ИТОГО по п.2.1.», «ИТОГО по разделу II», «ИТОГО по программе» изложить в следующей редакции:								
2.1.1.	Подготовка (восстановление) инженерной и пожарной техники аварийно-спасательной команды повышенной готовности городского звена РС ЧС к реагированию на аварийные	2014-2016	1 152,94	952,94	100,0	100,0	МКУ «ГКМХ»	Гарантированная возможность применения личного состава и
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ситуации (приобретение запасных частей для инженерной техники)							техники на ликвидацию ЧС
	ИТОГО по п.2.1.		19670,94	6997,94	6336,5	6336,5		
	ИТОГО по разделу II		19670,94	6997,94	6336,5	6336,5		
	ИТОГО по программе		88607,227	30032,227	29287,50	29287,50		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2014

№ 978

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В связи со вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 01.04.2013 № 6/31 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями», постановления администрации от 31.07.2013 г. № 1005 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный», руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.01.2015 г. плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный, в размере 105 рублей за один день пребывания.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 12.12.2013 г. № 1812 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 г. и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2014

№ 987

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 30.09.2013 Г. № 1393

В целях совершенствования условий для развития муниципальной службы и органов управления в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области и уточнения финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1393, осуществления мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1393 (в редакции от 18.06.2014 г. № 719):

1.1. В разделе «Паспорт программы» в строке «Объемы и источники финансирования» цифры «90 609,15572», «25 910,16772» заменить на цифры «91100,4057», «26 401,41772» соответственно.

1.2. В разделе 5. «Ресурсное обеспечение программы» цифры «90 609,15572», «25 910,16772» заменить на цифры «91100,4057», «26 401,41772» соответственно.

1.3. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий программы» дополнить строкой 2.4:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Собственные доходы		Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемый результат
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.4	Специальная оценка условий труда	2014	491 250	296 250	195 000			Обеспечение безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места.
				59 248			Администрация, архив	
				30 912			Финансовое управление	
				36 064			КУМИ	
				30 912	40 350,3		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		139 114	154 649,7		Управление образования			
		2015	100 000	-	100 000			
		2016	100 000	-	100 000			

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2014

№ 988

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ ИНОГО МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭКОДЕСАНТ» - ЛАУРЕАТА ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ МОЛОДЕЖИ «ВАЖНОЕ ДЕЛО» В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ» В 2014 ГОДУ

В целях установления Порядка расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета на реализацию проекта «Экодесант» лауреата областного конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело», в соответствии с постановлениями Губернатора Владимирской области от 28.11.2013 г. № 1346 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области на 2014-2016 годы», от 05.02.2014 г. № 62 «О проведении областного конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело», от 24.04.2013 г. № 425 «Об итогах областного конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело» в 2014 году», руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета на реализацию проекта «Экодесант» - лауреата областного конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело» в рамках государственной программы «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области на 2014-2016 годы» в 2014 году, согласно приложению.

2. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить целевое расходование денежных средств, получаемых из областного бюджета в виде иного межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий государственной программы «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 28.11.2013 г. № 1346.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 11.08.2014 г. № 988

Порядок расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета на реализацию проекта «Экодесант» - лауреата областного конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело» в рамках государственной программы «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области на 2014-2016 годы» в 2014 году

1. Настоящий «Порядок расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета на реализацию проекта «Экодесант» - лауреата областного конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело» в рамках государственной программы «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области на 2014-2016 годы» (далее – Порядок) определяет механизм расходования денежных средств, выделенных из областного бюджета в 2014 году на реализацию мероприятий государственной программы «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 28.11.2013 г. № 1346.

2. Средства областного бюджета, полученные по итогам конкурса, могут расходоваться исключительно на цели, связанные с реализацией проекта, ставшего лауреатом конкурса.

3. Перечисление денежных средств на реализацию проекта-лауреата конкурса осуществляется путем предоставления из областного бюджета межбюджетного трансферта бюджету ЗАТО г. Радужный.

4. Иной межбюджетный трансферт поступает на единый счёт бюджета ЗАТО г. Радужный. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный по заявке управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – управление образования) перечисляет полученные денежные средства в пределах утвержденных на указанные цели бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет управления образования, открытый в УФК по Владимирской области.

5. Управление образования перечисляет полученные денежные средства на лицевой счет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области (далее – «МБОУ СОШ № 1» в виде субсидии на иные цели.

6. «МБОУ СОШ № 1» использует полученные средства на приобретение товаров, необходимых для реализации проекта «Экодесант» общественного объединения «Зеленая волна» средней общеобразовательной школы № 1 ЗАТО г. Радужный, согласно смете (Приложение № 1 к настоящему Порядку) на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате за поставленные товары.

7. Централизованная бухгалтерия управления образования администрации ЗАТО г. Радужный ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит для представления в финансовое управление администрации области согласованный с финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТ. 24)

Приложение № 1 к Порядку

Смета расходов на реализацию проекта «Экодесант» общественного объединения «Зеленая волна» средней общеобразовательной школы № 1 ЗАТО г. Радужный

№ п/п	Статья расходов	Сумма (руб).
1.	Расходные хозяйственные товары (мешки, рукавицы)	3100-00
2.	Приобретение садово-огородного инвентаря (грабли, лопаты)	5000-00
3.	Семена растений	1900-00
	ИТОГО:	10 000-00

Врио директора «МБОУ СОШ №1»

Е.А. Маркова

ОТЧЕТ

(наименование органа исполнительной власти местного самоуправления)
о финансировании и выполнении мероприятий Программы, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты,
за период с 1 января по _____ 20 _____ года

(отчет предоставляется ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)

Наименование мероприятия по Программе	Получено средств из областного бюджета с начала года	Произведено расходов с начала года (кассовые расходы)	Остаток средств на отчетную дату (гр.3-гр.4)	Краткий перечень выполненных работ или проведенных мероприятий (за отчетный период текущего года)*
1	2	3	4	5

<*> при направлении средств на:
приобретение оборудования – указывается перечень оборудования;
проведение мероприятий – указываются виды затрат

Руководитель органа исполнительной власти местного самоуправления

_____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа местного самоуправления

_____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2014

№ 986

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЛИМИТЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ НА 2014, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 26.11.2013 № 1699

В связи с необходимостью уточнения лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов на 2014 год, утвержденных постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 26.11.2013 г. № 1699 (в редакции от 18.06.2014 г. №721) «Об утверждении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов на 2014-2016 годы», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов на 2014 год муниципальным учреждениям ЗАТО г. Радужный, утвержденные постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 26.11.2013 г. № 1699 (в редакции от 18.06.2014 г. №721), согласно Приложению.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию его в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В. А. РОМАНОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 08.08.2014 г. № 986

Изменения, вносимые в утвержденные лимиты потребления энергоресурсов муниципальными учреждениями ЗАТО г. Радужный на 2014 г.

№ п/п	Наименование учреждения	Теплоэнергия		Электроэнергия		Холодная вода и сточные воды			Газ		Горячее водоснабжение			Условное топливо (твердое топливо)		Всего средств на оплату энергоресурсов в 2014г.	Резерв на изменение регулируемых и нерегулируемых тарифов на электроэнергию	Итого на 2014г.				
		стоим. 1Гкал. с НДС 1полугодие /2 полугодие -1657,72руб. /1735,08 руб. (Постановление департамента цен и тарифов от 04.12.11.2013 г. №32/59	Гкал.	тыс.руб.	4,9 руб./кВт.час.	тыс.квт/час.	тыс.руб.	Хол. вода стоим. 1м3. 1полугодие/2 полугодие: хол.вода с НДС -24,64 р./25,67 (Постановление департамента цен и тарифов от 27.11.2013 г. №30/15, постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 26.11.2012 №1649), Стоки (НДС не предусмотр.)- 25,67р./26,8 (Постановление департамента цен и тарифов от 27.11.2013 г.№30/16)	м3	х/вода т.р.	стоки т.р.	т.м3	тыс.руб.	Компонент холодная вода	Ком-понент тепловая энергия на подогрев				Стоимость 1 м3 с НДС по двухком-понентному тарифу: по стоимости теплоэнергии и х/воды	м3	Гкал.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
1.Изложить строки 1.3., 2.2. , 2.7и "ИТОГО" в следующей редакции:																						
1.3.	МОУ "Начальная школа"	45,6	77,356	67,9	332,71	1150	28,928	58,530	100	543,064	1081,00	93,40	185,636			1226,224	22,676	1248,900				
2.2.	МОУДОД ДШИ	346,6	587,972	10,1	49,49	220	5,534	6,769			38,00	18,365	32,110			681,875	2,280	684,155				
2.7.	МБУК МСДЦ	331,071	561,629	85,0	416,50	1940	48,801	50,896					0,000			1077,826	7,492	1085,318				
	ИТОГО :	8493,81	14409,038	1429,08	7002,49	23440,3	589,641	895,833	280	1520,58	13806,23	1144,991	2289,659	15	51,5	26758,741	243,003	27001,744				

Учредитель - администрация г. Радужного.
Издатель - Некоммерческое партнерство « МГКТВ» г. Радужный.
Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя:
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д.13, к.95, тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции:
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: raduginform@nmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Л. Бобровой.

Отпечатано 15.08.14 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодрава, 3.
Подпись в печать: 14.08.14 г., в 14.00.
Заказ 44149. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.