

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014

№ 1030

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 22.02.2013 Г. № 215 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИЗМЕНЕНИЯ В ОТРАСЛЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ»

В целях приведения плана мероприятий («дорожной карты») ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 22.02.2013 г. № 215, в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 26 июня 2014 г. № 660 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 28.02.2013 № 220 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Владимирской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 22.02.2013 г. № 215 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» следующие изменения:
 - В преамбуле постановления слова «от 30.12.2012 № 2620-р» заменить словами «от 30.04.2014 № 722-р».
 - Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г Радужный
от 18.08.2014 г. № 1030

План

мероприятий («дорожная карта») ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»

- Изменения в дошкольном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту

1. Основные направления

Реализация мероприятий, направленных на обеспечение доступности дошкольного образования детей, включает в себя:

- предоставление субсидий ЗАТО г. Радужный из регионального бюджета на реализацию мероприятий по модернизации муниципальной системы дошкольного образования;
- создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях, а также развитие вариативных форм дошкольного образования;
- обеспечение содержания вновь создаваемых мест в детских дошкольных организациях и укомплектование этих организаций кадрами, учебно-методическим оборудованием;
- создание условий для привлечения негосударственных организаций в сферу дошкольного образования;
- обеспечение доступности дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для всех категорий граждан независимо от социального, имущественного статуса и состояния здоровья;
- перевод услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в электронный вид (Электронная очередь).
- Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования включает в себя:
 - внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
 - формирование кадровой политики с учетом внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
 - развитие системы независимой оценки качества работы образовательных организаций дошкольного образования;
 - Введение эффективного контракта в дошкольном образовании (в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р) включает в себя:
 - совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей систему оплаты труда в дошкольных образовательных организациях;
 - внедрение эффективных контрактов с педагогическими работниками организаций дошкольного образования;
 - прохождение аттестации педагогическими работниками организаций дошкольного образования с использованием механизма, включающего последующий перевод на эффективный контракт;
 - внедрение показателей эффективности деятельности руководителей организаций дошкольного образования и педагогических работников;
 - внедрение эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дошкольного образования;
 - информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

2. Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий, направленных на обеспечение доступности дошкольного образования детей, предусматривает обеспечение всех детей возможностью получать услуги дошкольного образования (соответствующей услугой должны быть охвачены все, заявившие о потребности в ее получении), в том числе за счет развития вариативных форм и негосударственного

сектора дошкольного образования.

Обеспечение качества услуг дошкольного образования предусматривает: обновление основных образовательных программ дошкольного образования с учетом требований федерального государственного стандарта дошкольного образования; обеспечение открытости результатов деятельности организаций дошкольного образования с учетом показателей эффективности их деятельности; обеспечение обновления кадрового состава и привлечение молодых педагогов для работы в дошкольном образовании с учетом эффективного контракта и внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

3. Основные количественные характеристики системы дошкольного образования

	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Численность детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет	тыс. человек	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Численность воспитанников в возрасте 3-7 лет дошкольных образовательных организаций, охваченных программами дошкольного образования	тыс. человек	0,9	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, поставленных на учет для получения дошкольного образования	тыс. человек	0	0	0	0	0	0
Количество мест, созданных в ходе мероприятий по обеспечению к 2016 году 100 процентов доступности дошкольного образования:	тыс. мест	0,086	0	0	0	0	0
в т.ч. высокочасовые места (строительство и пристрой)	тыс. мест	0	0	0	0	0	0
реконструкция с увеличением мощности дошкольных образовательных организаций	тыс. мест	0,026	0	0	0	0	0
приобретение зданий, капитальный ремонт существующих зданий или возвращенных ранее переданных зданий дошкольных образовательных организаций при условии создания дополнительных мест	тыс. мест	0	0	0	0	0	0
за счет развития негосударственного сектора	тыс. мест	0	0	0	0	0	0
иные формы создания мест	тыс. мест	0,060	0	0	0	0	0
Численность воспитанников в расчете на 1 педагогического работника	человек	8,3	8,6	8,7	8,8	8,9	9,0
Среднедиспозитивная численность педагогических работников	тыс. чел.	0,130	0,132	0,130	0,128	0,127	0,126
Удельный вес численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников дошкольных образовательных организаций	%	49	50	50	50	50	50

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту

№ п/п	мероприятия	ответственные исполнители <*>	сроки реализации	показатели
	Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации			
1.	Получение субсидий из регионального бюджета на реализацию мероприятий по модернизации муниципальной системы дошкольного образования		2014 год	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте 3 - 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте 3 - 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте 3-7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) Обобщенные результаты мониторинга исполнения программ по модернизации системы дошкольного образования
1.1.	Мониторинг и оценка эффективности реализации программ (проектов) по модернизации системы дошкольного образования	Управление образования	2014 - 2018 годы	
2.	Обеспечение условий для развития негосударственного сектора дошкольного образования:	Управление образования	2014 - 2018 годы	Отношение численности детей в возрасте 3-7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте 3-7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте 3-7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования
3.	Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) дошкольного образования:	Управление образования, руководители и педагогические работники образовательных организаций дошкольного образования	2014 год	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от трех до семи лет, охваченных образовательными программами в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
3.1.	Использование образовательных программ в соответствии со стандартами дошкольного образования	Руководители и педагогические работники дошкольных образовательных организаций		
Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования				

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

4.	Кадровое обеспечение системы дошкольного образования:	Управление образования Руководители образовательных организаций дошкольного образования	2014 - 2018 годы	Удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по указанному направлению, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций
4.1.	Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических работников дошкольного образования с учетом внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»			
5.	Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%	Управление образования Руководители образовательных организаций дошкольного образования	2014 - 2018 годы	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании Владимирской области
5.1.	Оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений			Численность воспитанников в расчете на 1 педагогического работника
6.	Развитие и внедрение системы оценки качества дошкольного образования:	Управление образования Руководители образовательных организаций дошкольного образования	2014 - 2018 годы	Число муниципальных образовательных организаций, в которых оценка деятельности руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дошкольного образования
6.1.	реализация мероприятий по развитию системы независимой оценки качества работы образовательных организаций			
6.2.	Применение (изменение) показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дошкольного образования, их руководителей и основных категорий работников			
Введение эффективного контракта в дошкольном образовании				
7.	Внедрение и применение механизмов эффективного контракта с руководителями и педагогическими работниками образовательных организаций дошкольного образования, в том числе проведение работы по заключению трудовых договоров в соответствии с типовой формой договора	Управление образования Руководители образовательных организаций дошкольного образования	2014 - 2018 годы	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании Владимирской области
7.1.	Совершенствование действующих моделей аттестации педагогических и руководящих работников организаций дошкольного образования с последующим переводом на эффективный контракт (результаты аттестации на первую и высшую категории указываются в договоре (дополнительном соглашении) при заключении эффективного контракта с педагогическим работником)	Управление образования Руководители образовательных организаций дошкольного образования	2014 - 2018 годы	Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория или установлено соответствие по занимаемой должности
7.2.	Планирование дополнительных расходов местного бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»			
8.	Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта:	Управление образования	2014 - 2018 годы	Удовлетворенность населения доступностью и качеством реализации программ дошкольного образования
8.1.	Информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)			Мероприятия, обеспечивающие взаимодействие со СМИ по введению эффективного контракта
Независимая система оценки качества работы образовательных организаций дошкольного образования				
9.	Проведение мониторинга работы образовательных организаций дошкольного образования, формирование независимой оценки качества работы данных организаций, составление рейтингов их деятельности в соответствии с принятыми нормативными и методическими документами	Управление образования	2014 - 2018 годы	Публикация рейтингов деятельности, разработка и утверждение планов по улучшению качества работы образовательных организаций дошкольного образования (по каждой организации)
10.	Проведение в информационной кампании в СМИ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о функционировании независимой системы оценки качества работы образовательных организаций дошкольного образования	Управление образования	2014 - 2018 годы	Повышение информированности потребителей услуг и общественности о проведении независимой оценки качества работы образовательных организаций дошкольного образования
11.	Мониторинг функционирования независимой системы оценки качества работы образовательных организаций дошкольного образования в ЗАТО г. Радужный	Управление образования	2014 - 2018 годы	Обобщенные результаты мониторинга функционирования независимой системы качества работы образовательных организаций дошкольного образования в ЗАТО г. Радужный

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

		Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
1.	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	%	100	100	100	100	100	100	Всем детям в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающимся в предоставлении дошкольного образования и поставленным на учет по получению соответствующей услуги, будет предоставлена возможность получения дошкольного образования
2.	Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования	%	0	10	50	75	100	100	
3.	Удельный вес численности детей частных дошкольных образовательных организаций в общей численности детей дошкольных образовательных организаций	%	0	0	0	0	0	0	Всем детям в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающимся в предоставлении дошкольного образования и поставленным на учет по получению соответствующей услуги, будет предоставлена возможность получения дошкольного образования
4.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании Владимирской области	%	94,0	100	100	100	100	100	Среднемесячная заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций будет соответствовать среднемесячной заработной плате в сфере общего образования во Владимирской области, повысится качество кадрового состава дошкольного образования.
5.	Доля педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций до 100 процентов к 2016 году	%	63	80	100	100	100	100	Во всех дошкольных образовательных организациях будут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
6.	Повышение доли молодых педагогов до 35 лет в общем числе педагогов	%	23,7	23,7	23,7	23,8	23,8	23,9	Будет постепенно увеличиваться доля молодых педагогов в общем числе педагогов

II. Изменения в общем образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

1. Основные направления

Обеспечение достижения школьниками новых образовательных результатов включает в себя: внедрение федеральных государственных образовательных стандартов; повышение профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций, направленное в том числе на овладение ими современными образовательными технологиями и методиками обучения и воспитания, знаниями, умениями и навыками в целях обеспечения инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и реализации адаптированных образовательных программ; формирование кадровой политики с учетом внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Обеспечение равного доступа к качественному образованию включает в себя: развитие системы независимой оценки качества общего образования; реализация мероприятий по поддержке общеобразовательных организаций и учителей, работающих в сложных социальных условиях; разработка и реализация комплексов мер, направленных на совершенствование профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях.

Введение эффективного контракта в общем образовании включает в себя: внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций общего образования; внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования; информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта; совершенствование (модернизация) действующих моделей аттестации педагогических работников организаций общего образования с последующим их переводом на эффективный контракт.

2. Ожидаемые результаты

Обеспечение достижения новых образовательных результатов предусматривает: обеспечение обучения всех школьников по новым федеральным государственным образовательным стандартам; внедрение профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

повышение качества подготовки школьников города, которое оценивается, в том числе по результатам их участия в международных сопоставительных исследованиях. Обеспечение равного доступа к качественному образованию предусматривает: введение оценки деятельности организаций общего образования на основе показателей эффективности их деятельности.

Введение эффективного контракта в общем образовании предусматривает обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в школе.

3. Основные количественные характеристики системы общего образования города

	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Численность детей и молодежи 7 – 17 лет	тыс. человек	1,7	1,7	1,8	1,9	1,9	2,0	2,1

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Численность обучающихся в общеобразовательных организациях	тыс. человек	1,500	1,586	1,603	1,704	1,788	1,862	1,892
Численность обучающихся в расчете на 1 педагогического работника	человек	13,0	13,8	13,9	14,0	14,1	14,1	14,2
Удельный вес численности обучающихся в организациях общего образования, обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам (к 2018 году обучаться по федеральным государственным образовательным стандартам будут все учащиеся 1-8 классов)	%	29,4	41	45	54	61	70	80
Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников общеобразовательных организаций	%	40	40	39,5	39,0	38,5	38,0	37,5
Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	%	16	23	20	25	7	15	23
Удельный вес численности обучающихся, охваченных мероприятиями профессиональной ориентации, в общей их численности	%	65	65	68	70	72	75	77
Число реорганизованных общеобразовательных организаций (по уровням образования):	ед.	0	0	0	0	0	0	0
начальное								
основное								
среднее								
Число реорганизованных общеобразовательных программ (по уровням образования):	ед.	0	0	0	0	0	0	0
начальное								
основное								
среднее								

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№ п/п	мероприятия	ответственные исполнители	сроки реализации	показатели
Достижение новых качественных образовательных результатов				
1.	Комплекс мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов (включая планирование и создание условий для обучения учащихся по ФГОС: закупка оборудования и материалов, учебников и методических пособий, повышение квалификации педагогов, создание сетей по обмену передовым опытом и т.д.): начального общего образования основного общего образования	Управление образования, с участием руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций	2014 год 2015 – 2018 годы	Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам
2.	Корректировка основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, разработанных с учетом внедрения ФГОС, а также российских и международных исследований образовательных достижений школьников.	Управление образования, руководители общеобразовательных организаций	2014 год	Соотношение результатов единого государственного экзамена по русскому языку и математике у 10 процентов обучающихся с лучшими и 10 процентов обучающихся с худшими результатами
3.	Повышение профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций, направленного в том числе на овладение ими современными образовательными технологиями и методиками обучения и воспитания, знаниями, умениями и навыками в целях обеспечения инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и реализации адаптированных образовательных программ	Управление образования, руководители образовательных организаций	2014 год	Удельный вес численности педагогических работников, прошедших обучение по модернизированным программам повышения квалификации педагогических работников
4.	Реализация мероприятий, направленных на совершенствование профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях	Управление образования, руководители общеобразовательных организаций	2014-2018 годы	Удельный вес численности обучающихся, охваченных мероприятиями профессиональной ориентации, в общей их численности
Обеспечение доступности качественного образования				
5.	Развитие системы независимой оценки качества общего образования:	Управление образования с участием руководителей общеобразовательных организаций	2015 год	Удельный вес муниципальных образовательных учреждений, в которых оценка деятельности их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций общего образования
5.1.	Корректировка показателей эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников	Управление образования	2014 – 2018 годы	Утверждение показателей эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников
6.	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования для всех категорий граждан	Управление образования	2014 – 2018 годы	Удельный вес числа образовательных организаций, имеющих системы видеонаблюдения, в общем числе общеобразовательных организаций; дневных общеобразовательных организаций; организаций дополнительного образования Удельный вес числа общеобразовательных организаций, в которых обеспечена скорость подключения к информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на уровне от 1 мбит/с, в общем числе соответствующих организаций.

7.	Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала. Дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40%	Управление образования, с участием руководителей общеобразовательных организаций	2014 - 2018 годы	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования ЗАТО г. Радужный к средней заработной плате во Владимирской области
Введение эффективного контракта в общем образовании				
8.	Внедрение и применение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками в системе общего образования:	Управление образования, с участием руководителей общеобразовательных организаций		
8.1.	Совершенствование действующих моделей аттестации педагогических и руководящих работников организаций общего образования по формам, предусматривающим их последующий перевод на эффективный контракт	Управление образования, руководители подведомственных общеобразовательных организаций	2014 год 2014 год	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования ЗАТО г. к средней заработной плате во Владимирской области Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций
8.2.	Планирование дополнительных расходов местного бюджета на повышение оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Управление образования	2014 – 2018 годы	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая квалификационная категория, установлено соответствие должности в общей численности педагогических работников
8.3.	Приведение актов общеобразовательных организаций, режима работы педагогических работников в соответствие с изменениями, внесенными в приказ Минобрнауки России от 24.12.2010 № 2075	Управление образования	2014 год	Соответствующие изменения в акты образовательных организаций
9.	Разработка и внедрение эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования:			
9.1.	Проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций общего образования в соответствии с типовой формой договора	Управление образования	2014 - 2018 годы	Заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций общего образования в соответствии с типовой формой договора
10.	Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта:			
10.1.	Информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	Управление образования	2014 - 2018 годы	Проведение семинара по особенностям введения эффективного контракта
10.2.	Мониторинг влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг общего образования и удовлетворенности населения качеством общего образования, в т.ч. выявление лучших практик	Управление образования	2015 и 2017 годы	Обобщенная информация по итогам мониторинга влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг общего образования и удовлетворенности населения качеством общего образования
Независимая система оценки качества работы образовательных организаций общего образования				
11.	Проведение мониторинга работы образовательных организаций общего образования, формирование независимой оценки качества работы данных организаций, составление рейтингов их деятельности в соответствии с принятыми нормативными и методическими документами	Управление образования	2014-2018 годы	Публикация рейтингов деятельности, разработка и утверждение планов по улучшению качества работы образовательных организаций общего образования (по каждой организации)
12.	Проведение информационной кампании в СМИ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о функционировании независимой системы оценки качества работы образовательных организаций общего образования	Управление образования	2014-2018 годы	Повышение информированности потребителей услуг и общественности о проведении независимой оценки качества работы образовательных организаций общего образования
13.	Проведение мониторинга функционирования независимой системы оценки качества работы образовательных организаций общего образования	Управление образования	2014-2018 годы	Обобщенные итоги мониторинга о реализации независимой системы качества работы образовательных организаций общего образования

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
1. Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	процент	16	16	17	18	19	20	Численность молодых учителей в возрасте до 35 лет будет составлять не менее 20 % общей численности учителей общеобразовательных организаций
3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате во Владимирской области	процент	115,8	100	100	100	100	100	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к средней заработной плате во Владимирской области
4. Удельный вес муниципальных образовательных организаций, в которых оценка деятельности их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций общего образования	→	-	67	100	100	100	100	В муниципальном образовании будет внедрена система оценки деятельности общеобразовательных организаций

III. Изменения в дополнительном образовании детей, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

1. Основные направления

Расширение потенциала системы дополнительного образования детей включает в себя:
 Реализация и совершенствование программ дополнительного образования, реализуемых на базе организаций общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального и основного общего образования; совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей;
 распространение региональных и муниципальных сетевых моделей организации дополнительного образования детей; создание условий для использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей;
 развитие системы независимой оценки качества дополнительного образования детей.
 Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению включает в себя реализацию Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов.
 Введение эффективного контракта в дополнительном образовании включает в себя:
 разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дополнительного образования;
 разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дополнительного образования;
 информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта;

2. Ожидаемые результаты

К 2020 году не менее 70 процентов детей от 5 до 18 лет будут охвачены программами дополнительного образования, в том числе 50 процентов из них за счет бюджетных средств.

3. Основные количественные характеристики системы дополнительного образования детей

	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Численность детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет (не включая 18-летних)	тыс. человек	2300	2265	2380	2440	2485	2548	2625
Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет	%	67	70	70	70	70	70	71
Численность педагогических работников организаций дополнительного образования детей	человек	39	32	35	35	35	35	35
Доля педагогических работников программ дополнительного образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	%	26	25	17	20	5	8	17
Число реорганизованных организаций дополнительного образования детей	ед.	0	0	0	0	0	0	0
Численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет в расчете на 1 педагогического работника (не включая 18-летних)	чел.	-	70	68	69,7	71	72,8	75

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№ п/п	мероприятия	ответственные исполнители	сроки реализации	показатели
Расширение потенциала системы дополнительного образования детей				
1.	Реализация программы развития дополнительного образования детей:	Управление образования, комитет по физической культуре и спорту, руководители организаций дополнительного образования детей	2014 год	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5–18 лет Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования
1.1.	Реализация программы развития дополнительного образования детей, предусматривающей мероприятия по формированию муниципального заказа на услуги дополнительного образования детей, формированию эффективной сети организаций дополнительного образования детей, обеспечению сетевого взаимодействия, интеграции ресурсов школ и организаций дополнительного образования детей различной ведомственной принадлежности		2014 – 2015 годы	Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования, удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования
	Модернизация системы организации летнего отдыха детей		2014 год	
1.3.	Мониторинг и предоставление информации в департамент образования о реализации программы развития дополнительного образования детей		2015 - 2018 годы	Организация сбора и предоставления в соответствии с требованиями Минобрнауки России информации о реализации программы развития дополнительного образования детей

2.	Совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей:	Управление образования, комитет по культуре и спорту	2015 - 2016 годы	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5–18 лет
2.1.	Приведение условий организации дополнительного образования детей в соответствие с обновленными документами, регулирующими требования к условиям организации образовательного процесса			Формирование правовой базы, регламентирующей организацию образовательного процесса в дополнительном образовании детей
3.	Распространение современных (в том числе сетевых) муниципальных моделей организации дополнительного образования детей	Управление образования, комитет по культуре и спорту	2015 - 2017 годы	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5–18 лет
4.	Создание условий для использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей	Управление образования, комитет по физической культуре и спорту, руководители организаций дополнительного образования детей	2014 – 2015 годы	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5–18 лет
4.1.	Апробация моделей использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей			
5.	Развитие системы независимой оценки качества дополнительного образования детей:	Управление образования, комитет по культуре и спорту	2014 – 2018 годы	Число организаций дополнительного образования, в которых оценка деятельности организации, руководителя и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности
5.1.	Разработка (изменение) показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников	Управление образования, комитет по физической культуре и спорту, руководители организаций дополнительного образования детей		Утверждение показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников
Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению				
6.	Реализация Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов	Управление образования, комитет по культуре и спорту, руководители образовательных организаций дополнительного образования детей	2014 - 2018 годы	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования, в том числе в рамках Указа Президента Российской Федерации от 06.04.2006 № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»
Введение эффективного контракта в системе дополнительного образования детей				
7.	Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками дополнительного образования детей:	Управление образования, комитет по культуре и спорту, руководители образовательных организаций дополнительного образования детей	2014 год	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей во Владимирской области
7.1.	Проведение аттестации педагогических работников дополнительного образования детей с последующим переводом их на эффективный контракт			Доля педагогических работников дополнительного образования детей, получивших в установленном порядке первую или высшую квалификационные категории
7.2.	Постатпное повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей	Управление образования, комитет по культуре и спорту, руководители образовательных организаций дополнительного образования детей	2014 - 2018 годы	Государственная программа Владимирской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы
7.3.	Планирование дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования детей	Управление образования, комитет по культуре и спорту		Отношение среднемесячной заработной платы педагогов организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей во Владимирской области
7.4.	Оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений			
8.	Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования детей:	Управление образования, комитет по культуре и спорту, руководители образовательных организаций дополнительного образования детей	2014- 2018 годы	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей во Владимирской области
8.1.	Разработка и утверждение муниципальных нормативных актов по стимулированию руководителей образовательных организаций дополнительного образования детей, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дополнительного образования детей. Проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями образовательных организаций дополнительного образования детей в соответствии с типовой формой договора			Муниципальные нормативные акты по стимулированию руководителей образовательных организаций дополнительного образования детей, направленные на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дополнительного образования детей

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

9.	Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования детей:	Управление образования, комитет по культуре и спорту, руководители образовательных организаций дополнительного образования детей	2014 - 2018 годы	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет образовательных организаций дополнительного образования детей в общей их численности
9.1.	Создание условий для подготовки современных менеджеров организаций дополнительного образования детей	Управление образования, комитет по культуре и спорту, руководители образовательных организаций дополнительного образования детей		Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования Прохождение специалистами курсов повышения квалификации по программе подготовки современных менеджеров организаций дополнительного образования детей
9.2.	Реализация программы подготовки современных менеджеров организаций дополнительного образования детей		2014 - 2018 годы	
10.	Информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта в дополнительное образование детей (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)		2014 - 2018 годы	Проведение семинаров по особенностям введения эффективного контракта
Независимая система оценки качества работы образовательных организаций дополнительного образования				
11.	Проведение мониторинга работы образовательных организаций дополнительного образования, формирование независимой оценки качества работы данных организаций, составление рейтингов их деятельности в соответствии с принятыми нормативными и методическими документами	Управление образования, комитет по культуре и спорту	2014-2018 годы	Публикация рейтингов деятельности, разработка и утверждение планов по улучшению качества работы образовательных организаций дополнительного образования (по каждой организации)
12.	Проведение информационной кампании в СМИ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о функционировании независимой системы оценки качества работы образовательных организаций дополнительного образования	Управление образования, комитет по культуре и спорту	2014-2018 годы	Повышение информированности потребителей услуг и общественности о проведении независимой оценки качества работы образовательных организаций дополнительного образования
13.	Проведение мониторинга функционирования независимой системы оценки качества работы образовательных организаций дополнительного образования во Владимирской области	Управление образования, комитет по культуре и спорту	2014-2018 годы	Отчет о реализации независимой системы оценки в департамент образования, заполнение форм отчетности в информационно-аналитической системе «Мониторинг программы поэтапного совершенствования оплаты труда...» в соответствии с приказом Минтруда России от 31.05.2013 № 234а (приложение № 2 раздел 3)

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты	
1	Численность детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет (не включая 18-летних)	тыс. человек	2,265	2,380	2,440	2,485	2,548	2,625	Увеличение общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет (не включая 18-летних)
2	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по программам общего образования	Проценты	37	38	40	42,5	44	46	Увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня
3	Удельный вес муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, в которых оценка деятельности организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дополнительного образования детей	проценты	33	67	67	67	100	100	Увеличение доли муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, в которых оценка деятельности организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дополнительного образования детей
4	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей во Владимирской области	процентов	66,7	80	85	90	100	100	Во всех организациях дополнительного образования детей будет обеспечен переход на эффективный контракт с педагогическими работниками. Среднемесячная заработная плата педагогов дополнительного образования детей составит 100 процентов к среднемесячной заработной плате учителей во Владимирской области

	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты	
5	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет образовательных организаций дополнительного образования детей в общей их численности	процентов	16	17	18	19	20	21	Увеличение доли педагогических работников в возрасте до 35 лет образовательных организаций дополнительного образования детей в общей их численности

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 18.08.2014 № 1030

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной «дорожной карты» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, млн. рублей

Наименование мероприятий	2013 год			2014 год			2015 год			2016 год			2017 год	2018 год
	Консолидированный бюджет	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность	Консолидированный бюджет	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность	Консолидированный бюджет	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность	Консолидированный бюджет	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность	Потребность	Потребность
Дошкольное образование														
1. Получение субсидий из федерального бюджета на реализацию программы развития дошкольного образования:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1. Внесение изменений в муниципальную программу развития дошкольного образования. Заключение соглашения с департаментом образования при выделении средств регионального бюджета на предоставление субсидий ЗАТО г. Радужный Владимирской области на финансирование реализации программ развития дошкольного образования	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Мониторинг и оценка эффективности реализации ЗАТО г. Радужный программ (проектов) по модернизации муниципальных систем дошкольного образования	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях различных типов, а также вариативных форм и негосударственного сектора дошкольного образования:	4,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1. Строительство современных зданий дошкольных образовательных организаций, которые могут быть использованы организациями как дошкольного, так и начального общего образования, реконструкция функционирующих организаций, реконструкция зданий дошкольных образовательных организаций и приобретение зданий, капитальный ремонт существующих зданий или возвращенных ранее переданных зданий дошкольных образовательных организаций при условии создания дополнительных мест	4,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Уточнение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере дошкольного образования в связи с изменением требования СанПиНов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Создание условий для развития негосударственного сектора дошкольного образования:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1. Разработка и реализация мероприятий по поддержке предпринимателей, организующих деятельность негосударственных дошкольных организаций	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) дошкольного образования:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

4.1.Актуализация (разработка) образовательных программ в соответствии со стандартами дошкольного образования	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Кадровое обеспечение системы дошкольного образования:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1.Подготовка, повышение квалификации и переподготовка педагогических работников дошкольного образования с учетом внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1. Оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.Разработка и внедрение системы оценки качества дошкольного образования:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1.Реализация мероприятий по развитию системы независимой оценки качества работы образовательных организаций	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2.Разработка (изменение) показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) организаций дошкольного образования, их руководителей и основных категорий работников	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.Совершенствование действующих моделей аттестации педагогических работников организаций дошкольного образования с последующим их переводом на эффективный контракт	0	0	0	5,79	0,09	0	9,28	0,15	0	13,18	0,21	0	19,04	24,96	
8.1.Планирование дополнительных расходов бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	0	0	0	5,79	0,09	0	9,28	0,15	0	13,18	0,21	0	19,04	24,96	
8.2.Проведение аттестации педагогических работников организаций дошкольного образования с последующим их переводом на эффективный контракт (результаты аттестации на первую и высшую категории указываются в договоре (дополнительном соглашении) при заключении эффективного контракта с педагогическим работником)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

9.1.Информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО	4,7	0,0	0,0	5,8	0,1	0,0	9,3	0,2	0,0	13,2	0,2	0,0	19,0	25,0	
Общее образование															
1. Комплекс мероприятий по внедрению федеральных образовательных стандартов (включая планирование и создание условий для обучения учащихся по ФГОС: закупка оборудования и материалов, учебников и методических пособий, повышение квалификации педагогов, создание сетей по обмену передовым опытом и т.д.):	0,0	0,0	0,6	0,0	0,0	0,6	0,0	0,0	1,5	0,0	0,0	0,6	1,2	1,1	
Начального общего образования	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основного общего образования	0,0	0,0	0,6	0,0	0,0	0,6	0,0	0,0	1,5	0,0	0,0	0,6	1,2	1,1	
2.Корректировка основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом внедрения ФГОС, а также российских и международных исследований образовательных достижений школьников:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.По результатам участия в международном сопоставительном исследовании по оценке качества математического и естественнонаучного образования (TIMSS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.По результатам участия в международном сопоставительном исследовании по исследованию качества чтения и понимания текста (PIRLS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3. По результатам участия в международном сопоставительном исследовании по оценке образовательных достижений учащихся (PISA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Разработка и реализация комплексной программы повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций, направленной в том числе на овладение ими современными образовательными технологиями и методиками обучения и воспитания, знаниями, умениями и навыками в целях обеспечения инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и реализации адаптированных образовательных программ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.Пилотная апробация программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.Реализация программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.Реализация мероприятий, направленных на совершенствование профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Развитие системы независимой оценки качества общего образования:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1.Корректировка показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

6. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования для всех категорий граждан	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала. Дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Разработка и внедрение региональной системы оценки качества общего образования	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Совершенствование действующих моделей аттестации педагогических работников организаций общего образования с последующим их переводом на эффективный контракт	0	0	0	0	0	4,99	0,00	0,0	12,05	0,01	0,0	21,13	29,04					
9.1. Реализация моделей эффективного контракта в общем образовании в штатном режиме	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
9.2. Планирование дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	0	0	0	0	0	4,99	0,00	0,0	12,05	0,01	0,0	21,13	29,04					
9.3. Приведение актов общеобразовательных организаций, режима работы педагогических работников в соответствие с изменениями, внесенными в приказ Минобрнауки России от 24.12.2010 № 2075	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
10. Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
10.1. Проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями государственных (муниципальных) организаций общего образования в соответствии с типовой формой договора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
11. Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
11.1. Информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
11.2. мониторинг влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг общего образования и удовлетворенности населения качеством общего образования, в т.ч. выявление лучших практик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ВСЕГО	0,0	0,0	0,6	0,0	0,0	0,6	5,0	0,0	1,5	12,0	0,0	0,6	22,3	30,1				
Дополнительное образование детей																		

1. Разработка и реализация программы развития дополнительного образования детей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1. Разработка программы развития дополнительного образования детей, предусматривающей мероприятия по формированию государственного заказа на услуги дополнительного образования детей, формированию эффективной сети организаций дополнительного образования детей, обеспечения сетевого взаимодействия, интеграция ресурсов школ и организаций дополнительного образования детей различной ведомственной принадлежности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1.2. Модернизация системы организации летнего образовательного отдыха детей	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1.3. Мониторинг и оценка эффективности реализации Владимирской областной программ развития дополнительного образования детей	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
2. Совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.1. Приведение условий организации дополнительного образования детей в соответствие с обновленными документами, регулирующими требования к условиям организации образовательного процесса	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
3. Распространение современных (в том числе сетевых) региональных и муниципальных моделей организации дополнительного образования детей	0,1	0	0,1	0,1	0	0,2	0,1	0	0,2	0,1	0	0,2	0,1	0	0,2	0,3	0,3	0,3
4. Создание условий для использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей																		
5. Развитие системы независимой оценки качества дополнительного образования детей:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
5.1. Разработка (изменение) показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
6. Реализация Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
7. Проведение аттестации педагогических работников дополнительного образования детей с последующим переводом их на эффективный контракт	0,0	0,0	0,0	2,43	0,27	0,0	3,93	0,44	0,0	5,68	0,63	0,0	10,45	12,04				
7.1. Постатпное повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
7.2. Планирование дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования детей	0	0	0	2,43	0,27	0,0	3,93	0,44	0,0	5,68	0,63	0,0	10,45	12,04				

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

7.3. Оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования детей:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1. Разработка и утверждение правовых актов по стимулированию руководителей образовательных организаций дополнительного образования детей, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дополнительного образования детей	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования детей:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.1. Разработка программы подготовки современных менеджеров организаций дополнительного образования детей	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.2. Реализация программы подготовки современных менеджеров организаций дополнительного образования детей	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта в дополнительном образовании детей (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО	0,1	0,0	0,1	2,5	0,3	0,2	4,0	0,4	0,2	5,8	0,6	0,2	10,7	12,3
ИТОГО	4,8	0,0	0,7	8,3	0,4	0,8	18,3	0,6	1,7	31,0	0,9	0,8	52,1	67,4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2014

№ 1031

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2014 Г.

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1399, в части мероприятий 2014 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 г. г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1399 (в редакции от 01.07.2014г. № 779), в части мероприятий 2014 года и объемов финансирования:

1.1. В разделе 1 «Объемы финансирования Программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Источники финансирования		Объемы финансирования по годам, тыс. руб.			
		2014-2016 г.г.	2014г.	2015 г.	2016 г.
ИТОГО в том числе:		151 062,11781	49 949,51781	50 906,300	50 206,300
Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	0	0	0	0
	Другие собственные доходы	151 062,11781	49 949,51781	50 906,300	50 206,300
Внебюджетные средства					

1.2. В разделе 6. «Ресурсное обеспечение, механизм реализации и управления Программой» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица № 1

Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.			
	2014-2016 г.г.	2014г.	2015 г.	2016 г.
ИТОГО в том числе:	151 062,11781	49 949,51781	50 906,300	50 206,300

Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	0	0	0	0
		151 062,11781	49 949,51781	50 906,300	50 206,300
Внебюджетные средства»					

1.3. В разделе 7. «Ожидаемые результаты от реализации Программы» цифры «19,6» заменить на цифры «29,784», цифры «3,4» на цифры «13,584».

1.4. Раздел 8. «Перечень программных мероприятий» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.» изложить согласно приложению №1.

1.5. В подпрограмме «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»:

1.5.1. В разделе 1. «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» паспорта подпрограммы цифры «19,6» заменить на цифры «29,784», цифры «3,4» - на цифры «13,584».

1.5.2. Раздел 1. «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Источники финансирования		Объемы финансирования по годам, тыс. руб.			
		2014-2016 г.г.	2014г.	2015 г.	2016 г.
ИТОГО в том числе:		28 722,641	10 267,041	9 227,800	9 227,800
Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	0	0	0	0
	Другие собственные доходы	28 722,641	10 267,041	9 227,800	9 227,800
Внебюджетные средства					

1.5.3. В подразделе 6.1. «Финансовое обеспечение» раздела 6. «Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы» таблицу № 1 изложить в следующей редакции:

Таблица № 1

Источники финансирования		Объемы финансирования по годам, тыс. руб.			
		2014-2016 г.г.	2014г.	2015 г.	2016 г.
ИТОГО в том числе:		28 722,641	10 267,041	9 227,800	9 227,800
Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	0	0	0	0
	Другие собственные доходы	28 722,641	10 267,041	9 227,800	9 227,800
Внебюджетные средства					

1.5.4. В подразделе 7.1. «Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Подпрограммы» раздела 7. «Оценка социально-экономической эффективности Подпрограммы» цифры «19,6» заменить на цифры «29,784», цифры «3,4» - на цифры «13,584».

1.5.5. В раздел 8. «Мероприятия подпрограммы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.» внести изменения в части мероприятий на 2014 год согласно приложению №2.

1.6. В подпрограмме «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 годы»:

1.6.1. Раздел 1. «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Источники финансирования		Объемы финансирования по годам, тыс. руб.			
		2014-2016 г.г.	2014г.	2015 г.	2016 г.
ИТОГО в том числе:		38 159,45681	13 162,45681	13 848,500	11 148,500
Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	0	0	0	0
	Другие собственные доходы	38 159,45681	13 162,45681	13 848,500	11 148,500
Внебюджетные средства					

1.6.2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение, механизм реализации и управления Подпрограммой» сумму «35 435,41381» заменить на сумму «38 159,45681».

1.6.3. В раздел 7. «Мероприятия Подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 годы» внести изменения в части мероприятий на 2014 год согласно приложению №3.

1.7. В подпрограмме «Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»:

1.7.1. Раздел 1. «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Источники финансирования		Объемы финансирования по годам, тыс. руб.			
		2014-2016 г.г.	2014г.	2015 г.	2016 г.
ИТОГО в том числе:		76 085,760	23 675,760	25 630,000	26 780,000
Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	0	0	0	0
	Другие собственные доходы	76 085,760	23 675,760	25 630,000	26 780,000
Внебюджетные средства					

1.7.2. В подразделе 6.1. «Финансовое обеспечение» раздела 6. «Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы» таблицу № 4 изложить в следующей редакции:

Таблица № 4

Источники финансирования		Объемы финансирования по годам, тыс. руб.			
		2014-2016 г.г.	2014г.	2015 г.	2016 г.
ИТОГО в том числе:		76 085,760	23 675,760	25 630,000	26 780,000
Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	0	0	0	0
	Другие собственные доходы	76 085,760	23 675,760	25 630,000	26 780,000
Внебюджетные средства					

1.7.3. В раздел 8. «Мероприятия подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.» внести изменения в части мероприятий на 2014 год согласно приложению № 4.

1.8. В подпрограмме «Ведомственная программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016г.г.»:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

1.8.1. В разделе 1. «Источники и объемы финансирования мероприятий подпрограммы» цифры «8 517,094» заменить на цифры «8 094,260», цифры «3 267,094» заменить на цифры «2 844,260».

1.8.2. В разделе 4. «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» цифры «8 517,094» заменить на цифры «8 094,260», цифры «3 267,094» заменить на цифры «2 844,260».

1.8.3. В раздел 7. «Мероприятия подпрограммы «Ведомственная программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на период 2014-2016 гг.» внести изменения в части мероприятий на 2014 год согласно приложению № 5.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 19.08.2014 г. № 1031

«8. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Собственные доходы		Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1.	Муниципальная программа «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»	2014 г.	49 949,51781	0	49 949,51781	0	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения; улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей; улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов.
		2015 г.	50 906,300	0	50 906,300	0	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	
		2016 г.	50 206,300	0	50 206,300	0	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	
Всего по программе:		2014-2016 г.г.	151 062,11781	0	151 062,11781	0		
1.1.	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»	2014 год	10 167,041	0	10 167,041	0	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
			100,000	0	100,000	0	МКУ «ГКМХ»	
		2015 г.	9 227,800	0	9 227,800	0	МКУ «Дорожник»	
		2016 г.	9 227,800	0	9 227,800	0	МКУ «Дорожник»	
Всего по подпрограмме:		2014-2016 гг.	28 722,641	0	28 722,641	0		
1.2.	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»	2014 г.	10 303,41381	0	10 303,41381	0	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей.
			2 859,043	0	2 859,043	0	МКУ «Дорожник»	
		2015 г.	13 848,500	0	13 848,500	0	МКУ «ГКМХ»	
		2016 г.	11 148,500	0	11 148,500	0	МКУ «ГКМХ»	
Всего по подпрограмме:		2014-2016 гг.	38 159,45681	0	38 159,45681	0		
1.3.	Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»	2014 г.	23 675,760	0	23 675,760	0	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства, улучшение экологической и эстетической обстановки в городе.
		2015 г.	25 630,000	0	25 630,000	0	МКУ «Дорожник»	
		2016 г.	26 780,000	0	26 780,000	0	МКУ «Дорожник»	
Всего по подпрограмме:		2014-2016 гг.	76 085,760	0	76 085,760	0		
1.4.	Подпрограмма «Ведомственная целевая программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»	2014 г.	2 844,260	0	2 844,260	0	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения; улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей.
			2 200,000	0	2 200,000	0	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	
		2015 г.	2 200,000	0	2 200,000	0	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	
		2016 г.	3 050,000	0	3 050,000	0	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	
Всего по подпрограмме:		2014-2016 гг.	8 094,260	0	8 094,260	0		

Приложение №2 к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от 19.08.2014 г. № 1031

Изменения, вносимые в мероприятия подпрограммы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 гг.» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 гг.» в части мероприятий 2014 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Собственные доходы		Внебюджетные источники	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
Мероприятия 2014 года, строки "Итого на 2014г." и "Всего на 2014-2016 гг." - изложить в следующей редакции:								
1	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 27 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги ЗАТО г. Радужный Владимирской области		1476,532		1476,532		МКУ "Дорожник"	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
2	Ремонт участка дороги от здания средней общеобразовательной школы №1 первого квартала до западного участка кольцевой автодороги у магазина "Былина" ЗАТО г. Радужный Владимирской области		1824,668		1824,668		МКУ "Дорожник"	
3	Разработка проектной документации на ремонт дороги от 1 квартала кольцевой дороги до средней общеобразовательной школы №1		99,900		99,900		МКУ "Дорожник"	
4	Разработка проектной документации на "Ремонт автомобильной дороги межквартальной полосы от перекрестка у жилого дома № 22 третьего квартала до перекрестка жилого дома № 1 третьего квартала" на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области		250,000		250,000		МКУ "Дорожник"	
5	Ремонт автомобильной дороги от проходной ФКП ГЛП "Радуга" в 13/13 квартале до автомобильной дороги на 16 квартал, внутриплощадные дороги с прилегающими площадками на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области		5315,941		5315,941		МКУ "Дорожник"	
6	Изменение схемы дислокации дорожных знаков		100,000		100,000		МКУ "ГКМХ"	
7	Ямочный ремонт и ремонт картами автомобильной дороги от проходной ФКП ГЛП "Радуга" до административного здания "Электрон" ЗАТО г. Радужный Владимирской области		1200,000		1200,000		МКУ "Дорожник"	
Итого на 2014 г.			10267,041		10267,041			
Всего на 2014-2016 г.г.			28722,641		28722,641			

Приложение №3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 19.08.2014 г. № 1031

Изменения, вносимые в мероприятия подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 гг.» в части мероприятий 2014 года

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	Собственные доходы		Внебюджетные источники	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
Пункт 4, строки "Итого на 2014 год" и "Всего на 2014-2016 годы" - изложить в следующей редакции							
4. Ремонт объектов благоустройства, в т.ч.:		2 859,043		2 859,043		МКУ "Дорожник"	
4.1. Ремонт памятника И.С. Косминову		135,000	0,000	135,000	0,000		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
4.2. Устройство расширения автостоянки у многоквартирного дома №15 первого квартала ЗАТО г. Радужный Владимирской области		460,000	0,000	460,000	0,000		

(НАЧАЛО НА СТР.9)

4.3. Ремонт стоянки для автомобилей в районе торгового центра "Дельфин" третьего квартала ЗАТО г.Радужный Владимирской области	700,000	0,000	700,000	0,000	
4.4. Устройство автостоянки с наружным освещением за кольцевой автодорогой напротив дома №21 третьего квартала ЗАТО г.Радужный Владимирской области	377,743	0,000	377,743	0,000	
4.5. Устройство расширения придомовых стоянок у жилого дома №23 первого квартала ЗАТО г.Радужный Владимирской области	357,700	0,000	357,700	0,000	
4.6. Устройство расширения придомовой автостоянки у жилого дома №29 третьего квартала ЗАТО г.Радужный Владимирской области	110,000	0,000	110,000	0,000	
4.7. Ремонт пешеходной дорожки у магазина «Сказка» в третьем квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области	291,600	0,000	291,600	0,000	
4.8. Устройство тротуаров от здания администрации к кафе «Натали» и к Молодежному спортивно-досуговому центру ЗАТО г.Радужный Владимирской области	77,000	0,000	77,000	0,000	
4.9. Устройство пешеходной дорожки в районе жилого дома №28 третьего квартала ЗАТО г.Радужный Владимирской области	350,000	0,000	350,000	0,000	
Итого на 2014 г.	13 162,45681		13 162,45681		
Всего на 2014-2016 г.г.	38 159,45681		38 159,45681		

Приложение №4 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 19.08.2014 № 1031

Изменения, вносимые в мероприятия подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 годы» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016г.г.» в части мероприятий 2014 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Источники финансирования			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				Целевых субсидий из средств областного бюджета	Собственных налоговых и неналоговых поступлений	Внебюджетные источники		
1.Пункты 1; 1,1 изложить в следующей редакции; добавить подпункт 1.1.1. изложив его в следующей редакции								
1	Содержание и обслуживание дорог в зимний и летний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства города, всего в том числе:	2014-2016 гг.	76 085,760		76 085,760			Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства, улучшение экологической и эстетической обстановки в городе
1.1	Содержание и обслуживание дорог в зимний и летний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства города	2014 год	23 325,760		23 325,760		МКУ "Дорожник"	
1.1.1.	Приобретение малых форм		350,000		350,000			

Приложение № 5 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 19.08.2014 г. № 1031

Изменения, вносимые в мероприятия подпрограммы «Ведомственная программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 гг.» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 гг.»

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.	Собственные доходы		Исполнители ответственные за реализацию Подпрограммы	Ожидаемые результаты (количественные или качественные)
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
Пункт № 4, строки «Всего за 2014 г.» и «Всего за 2014-2016 гг.» изложить в следующей редакции:						
4. Ремонт автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	2014 г.	2473,984	0,000	2473,984	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети
Всего за 2014 г.:		2844,260	0,000	2844,260		
Всего за 2014-2016 гг.		8094,260	0,000	8094,260		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2014

№ 1042

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», повышения качества и эффективности проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный, и определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ
Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 20.08.2014 №1042

Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный

1. Общие положения
 1. Настоящий Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), проводимых уполномоченным должностным лицом администрации ЗАТО г. Радужный при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования ЗАТО г. Радужный.
 2. Наименование муниципальной функции: Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный.
 3. Органом, исполняющим муниципальную функцию, является администрация ЗАТО г. Радужный. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля назначаются постановлением администрации ЗАТО г. Радужный и являются муниципальными инспекторами.
 4. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции:
 - Конституция Российской Федерации (Официальный текст с внесенными поправками от 05.02.2014 опубликован в «Собрании законодательства РФ», 03.03.2014, № 9);
 - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (опубликован: «Российская газета», № 266, 30.12.2008.);
 - Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (опубликован: «Российская газета», № 254, 14.11.2007);
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован: «Российская газета», № 202, 08.10.2003);
 - Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (опубликован: «Российская газета», № 245, 26.12.1995);
 - Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный, принят решением городского Совета народных депутатов от ЗАТО г. Радужный от 01.08.2005 № 26/206 (опубликован: информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ», № 18, 03.08.2005);
 - настоящий Административный регламент.
 5. Предметом осуществления муниципального контроля является контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования ЗАТО г. Радужный, соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований к сохранности автомобильных дорог, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный
 6. Муниципальный инспектор в пределах предоставленных полномочий, имеет право:
 - а) пресекать и предотвращать нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в установленном порядке;
 - б) осуществлять проверки соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;
 - в) составлять по результатам проверок акты и представлять их для ознакомления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимися владельцами, пользователями автомобильной дороги местного значения, объектами дорожного сервиса;
 - г) давать предложения об устранении выявленных в результате проверок нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;
 - д) предъявлять юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям требования об устранении выявленных в результате проверок нарушений;
 - е) получать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии автомобильных дорог местного значения, объектов дорожного сервиса, в том числе документы, удостоверяющие право на различные формы владения и/или пользования, иные сведения и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля;
 - ж) посещать в порядке, установленном законодательством, автомобильные дороги местного значения, объекты дорожного сервиса, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, расположенные на них здания и сооружения;
 - з) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и иных нормативных правовых актов либо препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности граждан, в чьи действия имеются явные признаки нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;
 - и) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством мероприятия.
 7. Муниципальный инспектор обязан:
 - а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
 - в) проводить проверку на основании распоряжения администрации ЗАТО г. Радужный;
 - г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации ЗАТО г. Радужный и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
 - д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
 - з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
 - и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ;
 - л) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;
 - н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.
 8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
 - а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - б) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - в) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;
 - г) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - д) привлекать уполномоченного по защите прав предпринимателей во Владимирской области к участию в проверке.
 9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:
 - а) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.
 - б) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальных предпринимателей.
 10. Результатом осуществления муниципального контроля является выявление и обеспечение устранения нарушений требований действующего законодательства в части соответствия состояния автомобильных дорог транспортно-эксплуатационным характеристикам, установленным техническими регламентами.
2. Требования к порядку исполнения функции
 - 1) Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции устанавливается непосредственно в помещениях администрации ЗАТО г. Радужный, а также по телефону, электронной почте, посредством ее размещения на Интернет-ресурсах администрации ЗАТО г. Радужный, а также на информационных стендах.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.11)



(НАЧАЛО НА СТР. 10)

2) Местонахождение администрации ЗАТО г. Радужный:
 1 квартал, д. 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910
 Телефон приемной администрации: (49254) 3-29-59; факс (49254) 3-28-25; адрес электронной почты: radugn@avo.ru.
 Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству:
 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 55, каб. 216А
 Телефон: (49254) 3-27-59
 Режим работы: рабочие дни с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни – суббота и воскресенье.
 Адрес официального сайта администрации ЗАТО г. Радужный: www.raduzhnyi-city.ru.
 3) На официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный размещается следующая информация:
 - лица, осуществляющие муниципальный контроль;
 - текст настоящего административного регламента;
 - утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;
 - порядок информирования о ходе исполнения муниципальной функции;
 - порядок обжалования решений, действия или бездействия лиц, осуществляющих муниципальный контроль.
 4) На информационном стенде в администрации ЗАТО г. Радужный размещаются следующие информационные материалы:
 - сведения о перечне исполняемых муниципальных функций;
 - образцы заполнения документов;
 - блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение к административному регламенту);
 - адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации города;
 - графики личного приема заявителей муниципальными инспекторами;
 - перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной функции;
 - порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции;
 - административный регламент;
 - необходимая оперативная информация об исполнении муниципальной функции.
 12. Срок проведения проверок не может превышать двадцать рабочих дней.
 В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
 В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
Административные процедуры

13. Муниципальный контроль осуществляется путем:
 - организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - проверяемые лица);
 - принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;
 Последовательность административных процедур, выполняемых при исполнении муниципальной функции, показана на блок-схеме в приложении к настоящему административному регламенту.

Организация и проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
 14. Исполнение муниципальной функции в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей включает в себя следующие административные процедуры:
 - проведение плановой проверки;
 - проведение внеплановой проверки.

15. Плановая проверка в документальной (или) выездной форме проводится на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного администрацией ЗАТО г. Радужный, который проводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», либо иным доступным способом.
 В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация ЗАТО г. Радужный направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок. Владимирскому прокурору по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах, и по итогам его рассмотрения в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация ЗАТО г. Радужный окончательно утверждает его и направляет Владимирскому прокурору по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.

16. При проведении плановой проверки осуществляются следующие административные действия:
 - принятие решения о проведении проверки;
 - проведение проверки;
 - оформление документов по результатам проверки.
 Принятие решения о проведении плановой проверки.
 17. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный администрацией ЗАТО г. Радужный ежегодный план проведения плановых проверок.
 Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
 18. Должностным лицом, ответственным за исполнение данной административной процедуры является заместитель главы администрации города по городскому хозяйству.
 19. Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации ЗАТО г. Радужный.
 20. В распоряжении администрации ЗАТО г. Радужный о проведении проверки указываются:
 - фамилия, имя, отчество, должность муниципального инспектора, уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
 - наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка, место нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуальных предпринимателей и место фактического осуществления ими деятельности;
 - цели, задачи, предмет проверки и сроки ее проведения;
 - правовые основания проведения проверки, в том числе с указанием подлежащих проверке обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, сроки проведения каждого конкретного мероприятия по контролю;
 - перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проверки;
 - даты начала и окончания проведения проверки.
 21. Проверяемые лица уведомляются о проведении плановой проверки не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации ЗАТО г. Радужный о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.
 Проведение плановой проверки.

22. Заверенная печатью копия распоряжения администрации ЗАТО г. Радужный о проведении проверки вручается проверяемому лицу муниципальным инспектором под роспись одновременно с предъявлением служебного удостоверения.
 Проверка проводится должностным лицом (лицами) указанными в распоряжении администрации ЗАТО г. Радужный о проведении проверки.

Продолжительность проверки не может превышать двадцати рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.
 В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципального жилищного инспектора, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации ЗАТО г. Радужный, но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
 Плановые проверки проводятся в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
 Оформление документов по результатам проверки.
 23. Должностным лицом, ответственным за оформление документов по результатам проверки, является муниципальный инспектор проводивший проверку.
 24. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.
 В акте указывается:
 - дата, время и место составления акта проверки;
 - дата и номер распоряжения администрации ЗАТО г. Радужный о проведении проверки;
 - фамилия, имя, отчество и должность муниципального инспектора;
 - наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
 - дата, время, продолжительность и место проведения проверки, а также мероприятий по муниципальному контролю;
 - сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
 - сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
 - подписи муниципального инспектора или муниципальных инспекторов, проводивших проверку.
 25. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в администрации ЗАТО г. Радужный.
 К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.
 26. Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии (отсутствии) в действиях проверяемых лиц нарушений действующего законодательства, с последующим понуждением их к устранению таких нарушений. Выданное предписание об устранении нарушений является основанием для проведения дополнительной внеплановой проверки после истечения сроков его исполнения.

При выявлении нарушений законодательства, не относящихся к компетенции муниципальных инспекторов, результаты проверки направляются в орган по подведомственности для принятия соответствующих мер.

Проведение внеплановой проверки.

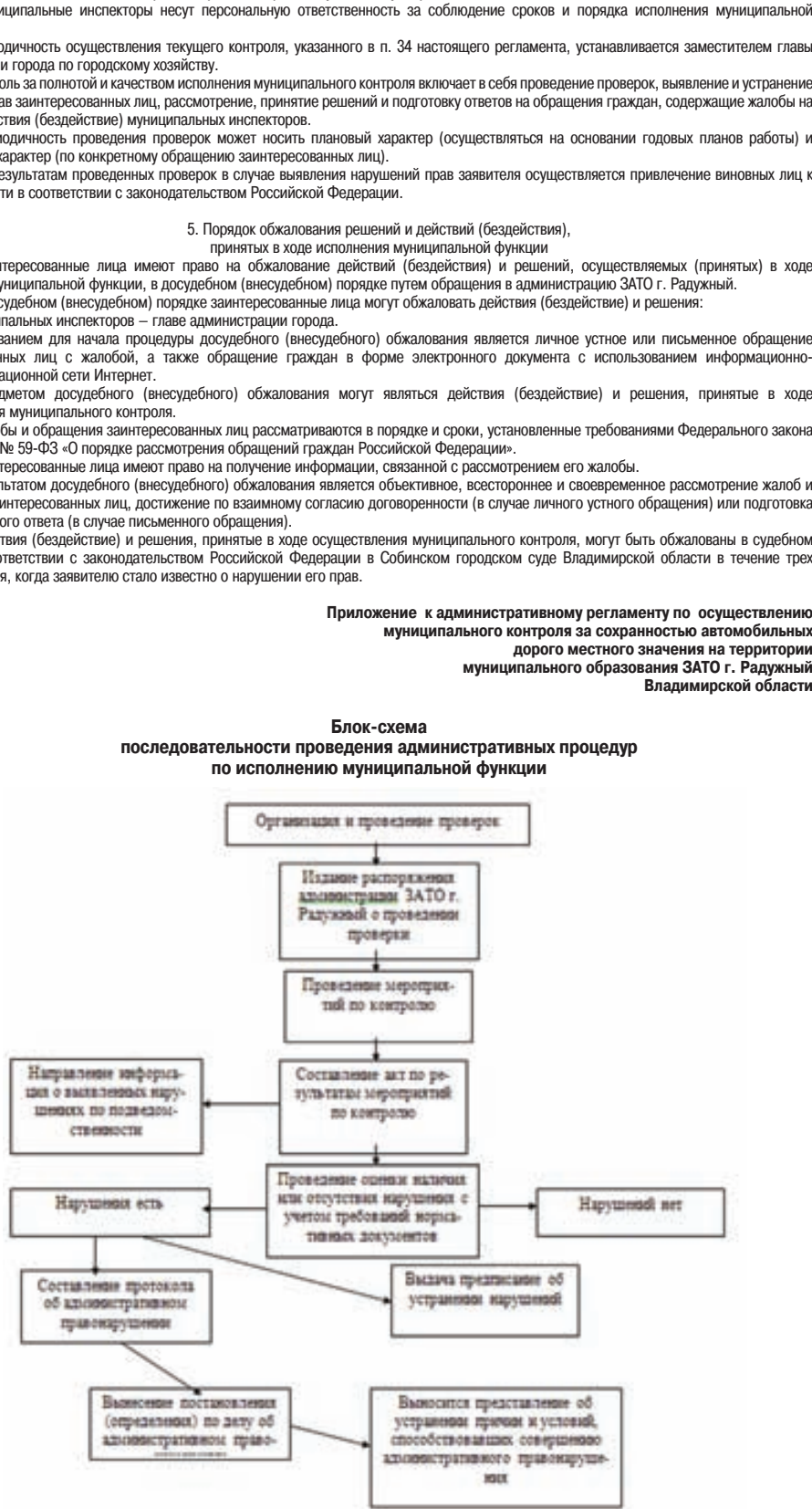
Основанием для проведения внеплановой проверки является:
 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного муниципальным инспектором предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства.
 2) Поступление в администрацию ЗАТО г. Радужный обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 3) Распоряжение администрации ЗАТО г. Радужный, изданное в соответствии с действующим законодательством и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
 28. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию ЗАТО г. Радужный, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в подпунктах 1,2 и 3 пункта 27 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
 29. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 27 настоящего административного регламента, проверяемое лицо уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.
 В случае, если в результате деятельности проверяемого лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.
 30. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена муниципальными жилищными инспекторами по основаниям, указанным во втором и третьем абзацах подпункта 2 пункта 27 настоящего административного регламента, после ее согласования с Владимирским прокурором по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.
 Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер муниципальные инспекторы вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах о проведении мероприятий по контролю в течение двадцати четырех часов.
 31. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется Владимирскому прокурору по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.
 32. В зависимости от основания проведения внеплановой проверки порядок ее проведения и способ фиксации результата выполнения административных процедур соответствует порядку проведения и способу фиксации плановой проверки, установленному настоящим регламентом.
 33. В журнале учета проверок муниципальными инспекторами осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального инспектора (муниципальных инспекторов), проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципального контроля
 34. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными инспекторами положений настоящего регламента, федеральных законов и законов Владимирской области, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а так же принятию ими решений, осуществляется главой муниципального образования ЗАТО г. Радужный, главой администрации города, заместителем главы администрации города по городскому хозяйству в пределах их полномочий.
 35. Муниципальные инспекторы несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной функции.
 36. Периодичность осуществления текущего контроля, указанного в п. 34 настоящего регламента, устанавливается заместителем главы администрации города по городскому хозяйству.
 37. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных инспекторов.
 38. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановой характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).
 39. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых в ходе исполнения муниципальной функции
 40. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в администрацию ЗАТО г. Радужный.
 41. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие) и решения:
 - муниципальных инспекторов – главе администрации города.
 42. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное устное или письменное обращение заинтересованных лиц с жалобой, а также обращение граждан в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 43. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля.
 44. Жалобы и обращения заинтересованных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
 45. Заинтересованные лица имеют право на получение информации, связанной с рассмотрением его жалобы.
 46. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб и обращений заинтересованных лиц, достижение по взаимному согласию договоренности (в случае личного устного обращения) или подготовка мотивированного ответа (в случае письменного обращения).
 47. Действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в Собинском городском суде Владимирской области в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав.

Приложение к административному регламенту по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Блок-схема последовательности проведения административных процедур по исполнению муниципальной функции



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2014 г.

№1068

«О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В связи с установлением на территории Владимирской области 2 класса пожарной опасности и в соответствии со статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Приостановить с 25.08.2014 г. действие особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, установленного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 03.06.2014 г. № 661 «Об установлении особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный» в редакции от 07.08.2014 г. № 973 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 03.06.2014 г. № 661 «Об установлении особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2014 г.

№ 1069

О Внесении изменения в постановление администрации ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ от 24.12.2012 г. № 1871 «О СЕТИ НАБЛЮДЕНИЯ И ЛАБОРАТОРНОГО КОНТРОЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с признанием утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 03.08.1996 г. № 924 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», и приведения в соответствие требованиям постановления правительства Российской Федерации от 08.11.2013 г. № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления администрации Владимирской области от 04.08.2014 № 795 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 07.05.2009 г. № 375 «О сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны Владимирской области», постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.12.2013 г. № 1871 «О сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 24.12.2012 г. № 1871 «О сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующее изменение:
 - В преамбуле слова «от 03.08.1996 г. № 924 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» заменить словами «от 08.11.2013 г. № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2014 г.

№ 1090

О ПРОВЕДЕНИИ ДНЯ ЗНАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

1 сентября в России отмечается День знаний. Эта праздничная дата имеет свою историю. Официально праздник был установлен Указом Президиума Верховного Совета СССР 01.10.1980 г. № 3018-Х «О праздничных и памятных датах». В это день в учебных заведениях страны начинается учебный год. Указом Президента Российской Федерации от 22.04.2014 года № 375 в России 2014 год объявлен Годом культуры.

В целях привлечения внимания общественности к вопросам развития культуры, сохранения культурно-исторического наследия и роли российской культуры во всем мире, гражданско-патриотического воспитания обучающихся, в соответствии с рекомендациями департамента образования администрации Владимирской области от 26.06.2014 г. № ДО- 4167- 02 - 07 «О проведении тематических уроков в рамках Дня знаний», посвященных памятным датам российской истории и культуры, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Руководителям муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций провести 1 сентября 2014 года День знаний.
- Утвердить План мероприятий, посвященных Дню знаний (Приложение).
- Председателю комитета по культуре и спорту организовать и провести 1 сентября 2014 г. городской праздник для первоклассников в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры «Молодежный спортивно-досуговый центр» (далее МСДЦ).
- Начальнику управления образования организовать участие первоклассников в городском празднике 01.09.2014 г. в МСДЦ.
- Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее ММ ОМВД ЗАТО г. Радужный) обеспечить безопасность граждан и общественный порядок в период проведения мероприятий, посвященных Дню знаний 1 сентября 2014 года.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от « 26 » 08. 2014 г. № 1090

План мероприятий, посвященных Дню знаний

Мероприятия	Место проведения	Время и место проведения	Ответственные Приглашенные
Обследование муниципальных бюджетных учреждений образования и культуры (сош № 1, сош № 2, начальная школа, МСДЦ, ЦДМ, ПКЮ) с целью обеспечения безопасности проведения массовых мероприятий с детьми и обеспечение правопорядка Обеспечение пожарной безопасности в период проведения массовых мероприятий с детьми		01.09.2014 г	А.В.Гоманок В.И.Лушин
1 сентября 2014 года			
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	СОШ № 1	10.00 -10.40	зам.директора по УВР О.Г.Борискова А.Н.Дмитриев
«Путешествие в мир школы» (1 кл.);		10.40-11.00	Педагог -организатор
Тематические классные часы. Посвященные Году культуры: «700-летие со дня рождения Сергея Радонежского: вклад преподобного в историю и культуру России» (2-4 кл.); «Наше великое наследие!» - к 250-летию со дня основания Эрмитажа (5-7 кл.); «Героические страницы в истории нашей страны» - к 100-летию начала Первой Мировой войны (8-9 кл.) «История и современность: вхождение Крыма и Севастополя в состав России» (10 кл.) «Владимирская область – территория будущего» - к 70-летию образования Владимирской области (11 кл.)		11.00-11.40	Классные руководители
Торжественная линейка «Здравствуй школа!»		9.00-10.00(нач. школа, 11 кл.)	А.Н.Дмитриев
«Мы теперь не просто дети – мы теперь ученики» - праздник для первоклассников		11.00-12.00 (5-10 кл.)	Т.В.Борисова С.А.Найдухов
«В вашей семье первоклассник» - гостиная для родителей		10.15	В.А.Романов
Тематические классные часы. Посвященные Году культуры: «Дети Беслана» - к 10-летию трагических событий в Беслане (2-4 кл.);		10.00-11.00	Педагог-организатор
«Владимирская область – территория будущего» - к 70-летию образования Владимирской области (11 кл.)	СОШ № 2		Социально-психологическая служба
«Крым и Севастополь в составе России» (5 кл.);			Классные руководители
«70 лет Победы в Великой Отечественной войне» (6 кл.);			С.А.Найдухов В.А.Попов
«100-летие начала Первой мировой войны» (7 кл.);		12.00	Классные руководители
«700-лет со дня рождения преподобного Сергея Радонежского» (8 кл.);			
Год литературы и культуры в России» (9 кл.);			
«250-летие со дня основания Эрмитажа» (10 кл.);			
«Дети и безопасность», «Дети – жертвы террора в новейшей истории»			Клуб «Сыны Отечества»
«Исторический урок» - встреча с первыми выпускниками школы, в рамках мероприятий, посвященных 30-летию образовательного учреждения			Школьный музей
Спортивный праздник			Школьный стадион
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Начальная школа	10.00	Учителя физкультуры
Тематические классные часы: «С чего начинается Родина» (1 кл.); «Мой родной город Радужный» (2-4 кл.)		10.30	Т.И. Дюкова М.В.Сергеева
«Ваш ребенок – ученик» - гостиная для родителей первоклассников			Классные руководители
			Социально-психологическая служба
Тематические беседы, посвященные Дню знаний, театрально-музыкальные развлечения. Экскурсии в школу (подготовительные группы)	ЦРП д/с №3, № 5, № 6		Н.Ф. Бургарт С.Ю.Малышева О.В.Щипицина
Возложение цветов к памятным местам города: - памятнику И.С.Косьминову; - памятной стеле; - памятной плите В.И.Лепехину; - памятной плите А.Н.Письменову -памятной плите жертвам экологических катастроф			Учащиеся общеобразовательных школ
Городской праздник			
Игровая развлекательная программа для первоклассников	МСДЦ	11.00 –12.00	Комитет по культуре и спорту
Показ мультимедийного фильма (учащиеся начальной школы)	ЦДМ	11.00	Комитет по культуре и спорту
Катание на аттракционах	ПКЮ	в течение дня	Комитет по культуре и спорту

Условные обозначения:
 - сош № 1 – средняя общеобразовательная школа № 1; - сош № 2 – средняя общеобразовательная школа № 2;
 - МСДЦ – молодежный спортивно-досуговый центр; - ЦДМ – Центр досуга молодежи
 - ПКЮ – Парк культуры и отдыха; - ЦРП д/с – Центр развития ребенка – детский сад

Учредитель - администрация г. Радужного.
 Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.
 Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к.95, тел/факс 3-27-13.
 Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
 E-mail: radugainform@nmpgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
 Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».
 Компьютерная верстка: Л. Бобровой.

Отпечатано 29.08.14 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благовраова, 3.
 Подпись в печать: 28.08.14 г., в 14.00.
 Заказ 44153. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.