



РАДУГА

информ

№ 6
(1108)
27 января
2017 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:
ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
.....СТР. 1 - 12.

В каждый дом!

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2017 № 37

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЁННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.10.2016 № 1520

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 08.08.2008 № 562 в редакции от 15.12.2016 № 1110, решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.07.2010 № 12/51 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в редакции от 30.06.2014 № 9/39, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённое постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.10.2016 № 1520 согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава администрации

С.А. Найдухов

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.01.2017 № 37

ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА

РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В приложении к постановлению «Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее по тексту – Положение):
 - 1.1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.6 изложить в следующей редакции:
 - «Размер базового должностного оклада по профессиональной квалификационной группе составляет для:
 - профессиональной квалификационной группы «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» - 2309 руб.;
 - профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» - 2418 руб.;
 - профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений» - 3430 руб.;
 - профессиональной квалификационной группы «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» - 5544 руб.;
 - профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» - 2129 рублей;
 - профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» - 2418 рублей;
 - профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» - 2558 рублей;
 - профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» - 2679 рублей;
 - профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» - 3306 рублей;
 - профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвёртого уровня» - 6142 рублей;
 - профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - 2361 рублей;
 - профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - 2679 рублей.

Изменение размера базовых должностных окладов работников учреждений культуры устанавливается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

- 1.2. В разделе 2 «Выплаты компенсационного характера» во втором абзаце пункта 2.5.3. цифры «2.5.4.» исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2017г. № 55

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПЛАНУ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования нормативно-правового порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010г. № 81н (в редакции приказа от 29.08.2016г № 142н) «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановление главы администрации города от 07.04.2011 г. № 401 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам и экономике, начальника финансового управления.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А.НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.01.2017г. № 55

ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНУ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящие Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Требования) устанавливают общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (далее - План).
 - 1.2. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения (далее - муниципальные учреждения) составляют в соответствии с настоящими Требованиями План в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.
 - 1.3. План составляется на финансовый год и плановый период. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, при установлении порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартирно, помесечно).
 2. Требования к составлению Плана
 - 2.1. В Планы указываются:
 - 2.2.1. В заголовочной части:
 - гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
 - наименование документа;
 - дата составления документа;
 - наименование учреждения;
 - наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
 - дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);
 - финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
 - наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).
 - 2.2.2. Содержательная часть состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.
 - 2.2.2.1. В текстовой (описательной) части указываются:
 - цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с утвержденным Уставом (раздел 1 Плана);
 - виды деятельности, относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения в соответствии с утвержденным Уставом (раздел 1 Плана);
 - перечень работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, предоставление которых муниципальным учреждением для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату (раздел 1 Плана);
 - общая балансовая стоимость недвижимого имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления; приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества муниципального учреждения средств; приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доходы деятельности) (раздел 1 Плана);
 - общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества (раздел 1 Плана);
 - иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
 - 2.2.2.2. В табличную часть включаются следующие разделы:
 - показатели финансового состояния муниципального учреждения, включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана (раздел 2 Плана);
 - показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения (раздел 3 Плана);
 - показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального учреждения (раздел 4 Плана);
 - сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение муниципального учреждения (раздел 5 Плана);
 - справочная информация (раздел 6 Плана).
 - 2.2.3. В табличной части Плана может отражаться иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия (отдельные функции и полномочия) учредителя, с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.
 - 2.2.3. Оформляющая часть должна содержать подписи:
 - руководителя учреждения (уполномоченного им лица) в случае утверждения Плана органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
 - руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица;
 - исполнителя документа.
- 2.3. В разделе 3:
 - по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;
 - в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 260 указываются коды видов расходов бюджетов;
 - по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов;
 - по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.
- При этом плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 раздела 4.
- 2.4. В разделе 4 в графах 7 - 12 указываются:
 - по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);
 - по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

- показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;
- показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;
- показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;
- показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;
- показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:
 - для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 раздела 2 на соответствующий год;
 - для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 раздела 2 на соответствующий год;
 - для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 раздела 2 на соответствующий год;
 - показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

2.5. Раздел 5 заполняется в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение муниципального учреждения, в разрезе сохраняющихся в них плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 раздела 6 не заполняется.

- При этом:
- по строкам 010, 020 в графе 3 раздела 5 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с учетом постановлений администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области и подведомственных им казенных учреждений», составляет план, исходя из представленной информации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходов обязательств:
 - субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных, государственных услуг (выполнения работ) муниципальным учреждением города Владимира (далее - муниципальное задание);
 - субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
 - грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
 - публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени местного самоуправления планируется передать в установленном порядке муниципальному учреждению;
 - бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

- Плановые показатели по поступлениям формируются муниципальным учреждением с указанием в том числе:
 - субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
 - грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
 - поступлений от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
 - поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципального автономного учреждения, а также муниципального бюджетного учреждения в случаях, установленных федеральными законами).
- Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке муниципальному учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении муниципального учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, решения об отражении указанных сведений в разделе 5.

- Суммы поступлений от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности муниципальное учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

- Другие показатели по поступлениям формируются муниципальным учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 2.5.
- Плановые показатели по выплатам формируются муниципальным учреждением в соответствии с настоящими общими требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в разделе 3.
 - Общая сумма расходов муниципального учреждения на закупку товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.
 - При принятии решения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидий на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией города Владимира в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 - При предоставлении муниципальному учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов нежилого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) муниципальное учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сведения об операциях с целевыми субсидиями, представленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) согласно приложению к Плану. Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

- На основании Сведений, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждением составляются отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий данным учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению.
- При составлении Сведений учреждением в них указываются:
- в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;
 - в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);
 - в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;
 - в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта)), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;
 - в графах 5, 6 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;
 - в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;
 - в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;
 - в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.
- 2.12. Плановые показатели по выплатам должны быть детализированы до уровня групп статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.
- В случае если муниципальному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формиру-

ются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

- Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.
- Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания муниципальными учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц предоставляется на платной основе, формируются муниципальным учреждением в соответствии с утвержденным порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
 - Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов работ (услуг).
 - Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе утвердить единую форму Плана для муниципального автономного и бюджетного учреждения либо две отдельные формы для муниципального автономного и бюджетного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.
 - После утверждения в установленном порядке бюджета на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются муниципальным учреждением и направляются на утверждение в установленном порядке.
 - Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидий на выполнение муниципального задания.
 - В случае внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок.
 - В случае изменения подведомственности муниципального учреждения План утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия (отдельные функции и полномочия) учредителя, которому по подведомственности передано муниципальное учреждение.
 - Требования к утверждению Плана и Сведений
 - План финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.
 - План финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
 - Сведения, указанные в пункте 2.11. настоящих Требований, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
 - Прочие положения

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Планов финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном разделом 3 настоящих Требований, их заверенные копии направляются в финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Приложение к Требованиям

УТВЕРЖДАЮ
(наименование должностного лица, утверждающего документ)
(подпись)
«__» ____ 20__ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения
на _____
(период, на который утверждается план)

«	»	20	г.	Дата	КОДЫ
				Дата предыдущего утвержденного плана	
Наименование муниципального учреждения					
ИНН/КПП					
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса					
Единица измерения: руб.				По ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя					
Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения					

Раздел 1. Сведения о деятельности и имуществе муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся в соответствии с уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности:

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

Раздел 2. Показатели финансового состояния муниципального учреждения на _____ 20__ г. (последнюю отчетную дату)

N п/п	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1.	Нефинансовые активы, всего:	
1.1.	из них: недвижимое имущество, всего:	
1.2.	в том числе: остаточная стоимость	
1.3.	особо ценное движимое имущество, всего:	
1.4.	в том числе: остаточная стоимость	
2.	Финансовые активы, всего:	
2.1.	из них: денежные средства учреждения, всего	
2.1.1.	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2.		
2.1.3.	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2.	иные финансовые инструменты	
2.3.	дебиторская задолженность по доходам	
2.4.	дебиторская задолженность по расходам	
3.	Обязательства, всего:	
3.1.	из них: долговые обязательства	
3.2.	кредиторская задолженность:	
3.2.2.	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

Раздел 3. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по классификации операций сектора государственного управления (с точностью до двух знаков после запятой)	Объем финансирования (руб.)	в том числе:						
				субсидии на осуществление капитальных вложений	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
			всего							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего:	100	X								
в том числе:										
доходы от собственности	110			X		X	X	X	X	X
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X			X

(НАЧАЛО НА СТР.2)

бездолговые поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	200	X							
в том числе на выплаты персоналу, всего:	210								
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
прочие выплаты персоналу, кроме оплаты труда	212								
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
бездолговые перечисления организациям	240								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего:	400								
из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

Раздел 4. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального учреждения на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)	в том числе:											
				в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами государственных и муниципальных нужд»	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X													
в том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X													
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001														

Раздел 5. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение муниципального учреждения на _____ 20__ г. (очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Раздел 6. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель муниципального учреждения (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы муниципального учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

« _ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение к Плану

УТВЕРЖДАЮ
(наименование должностного лица, утверждающего документ)
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)
(подпись)
« _ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20__ г.

	Коды
« _ » _____ 20__ г.	Форма по ОКУД 0501016
Муниципальное учреждение по ОКПО	Дата
ИНН/КПП	Дата предоставления предыдущих Сведений
Наименование бюджета по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	
Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по ОКПО	
Единица измерения: руб.(с точностью до второго десятичного знака) по ОКЕИ	
Остаток средств на начало года	

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта АИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего					

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета, о принятии настоящих сведений

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016

№ 2139

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.09.2013 № 1380 (В РЕД. ОТ 14.09.2016 № 1377)

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 № 1380 (в ред. от 14.09.2016 № 1377), создания благоприятных условий для инвалидов путем формирования доступной для них среды жизнедеятельности, возможности их доступа к различного вида информации и объектам социальной сферы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 № 1380 (в ред. от 14.09.2016 № 1377) изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

И.о. главы администрации

А.В. Колуков

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.12.2016 № 2139

Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на 2014-2016 годы

ЗАТО г. Радужный
2016 год
Паспорт Программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на 2014-2016 годы
Ответственный исполнитель программы	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Соисполнители программы	Муниципальное казенное учреждение «ГКМХ» Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту»
Подпрограммы программы	Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на 2014-2016 годы» (далее Программа) реализуется на основе следующих подпрограмм: - «Доступная инфраструктура» на 2014-2016 годы; - «Мероприятия по поддержке общественных организаций для людей с ограниченными возможностями» на 2014-2016 годы
Цели программы	- формирование благоприятных условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к различного рода информации, объектам и услугам; - создание условий для интеграции инвалидов в общество.
Задачи программы	- обеспечение доступности зданий и сооружений для инвалидов на стадии их проектирования, строительства, реконструкции. - оснащение действующих объектов социальной, инженерной, транспортной, производственной инфраструктуры, средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов с учетом их потребностей. - координация действий организаций и учреждений, участвующих в создании для инвалидов благоприятной среды жизнедеятельности. - формирование позитивного общественного мнения в отношении проблем обеспечения доступности среды жизнедеятельности для инвалидов. - создание благоприятных условий для функционирования общественных организаций людей с ограниченными возможностями.

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Целевые индикаторы и показатели программы	1.Количество учреждений образования, культуры и спорта приспособленных с учетом обеспечения их доступности для инвалидов 2. Количество зданий социально-культурного назначения приспособленных с учетом обеспечения их доступности для инвалидов 3. Количество переоборудованного жилья инвалидов-колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения. 4. Количество поручней, пандусов, которыми оборудованы многоквартирные жилые дома и объекты социальной инфраструктуры 5. Количество мероприятий, проведенных для и с помощью общественных организаций людей с ограниченными возможностями.
Этапы и сроки реализации программы	2014 – 2016 годы. Мероприятия Программы реализуются в один этап.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию Программы в 2014 – 2016 годы составят 5931,655 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 1 017,0 тыс. рублей; в 2015 году – 2 071,3 тыс. рублей; в 2016 году – 2843,355 тыс. рублей.
Ожидаемый конечный результат программы	Реализация Программы позволит обеспечить доступ инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и их интеграции в общество. Реализация Программы позволит ежегодно: - оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры не менее чем 5 пандусами и 14 поручнями; - переоборудовать не менее 1 квартиры для инвалидов колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения; - реконструировать не менее 1 образовательной организации, обеспечив ее доступность для инвалидов; - проводить городские и организовывать участие в областных мероприятиях представителей общественных организаций людей с ограниченными возможностями (не менее 8 мероприятий в год).

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

В городе проживает порядка 1,4 тыс. инвалидов. В городе официально действует Радужное городское отделение Владимирской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.

Состояние градостроительства, организация транспортного и информационного обслуживания, проектирование и строительство объектов социального назначения недостаточно учитывало специфические потребности инвалидов. Это приводит к изоляции инвалидов от жизни общества, лишает возможности нормального самообслуживания, посещения объектов социальной инфраструктуры, реализации своего физического и творческого потенциала.

Сложившееся положение обуславливает необходимость проведения мероприятий, направленных на обеспечение большей доступности для инвалидов к социальной инфраструктуре.

Разработанная Программа предполагает организацию персонализированного учета потребности обеспечения инвалидов в соответствии с разрабатываемыми индивидуальными программами реабилитации (ИПР) и осуществление с их учетом адресной реконструкции объектов социальной инфраструктуры. Также Программа предлагает поддержку общественной организации, объединяющей людей с ограниченными возможностями, организацию городских мероприятий и участия в областных мероприятиях данного направления.

Реализация данной Программы позволит улучшить доступ инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры, предоставит им больше самостоятельности и независимости в удовлетворении повседневных нужд, создание условий для функционирования общественных организаций для инвалидов.

2. Основные цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

- формирование благоприятных условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к различного рода информации, объектам социальной и услугам;
- создание условий для интеграции инвалидов в общество.

Основные задачи Программы:

- обеспечение доступности зданий и сооружений для инвалидов на стадии их проектирования, строительства, реконструкции.
- оснащение действующих объектов социальной, инженерной, транспортной, производственной инфраструктуры, средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов с учетом их потребностей;
- координация действий организаций и учреждений, участвующих в создании для инвалидов благоприятной среды жизнедеятельности;
- формирование позитивного общественного мнения в отношении проблем обеспечения доступности среды жизнедеятельности для инвалидов;
- создание благоприятных условий для функционирования общественных организаций людей с ограниченными возможностями;

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограмм, входящих в Программу: «Доступная инфраструктура», «Мероприятия по поддержке общественных организаций для людей с ограниченными возможностями».

3. Ресурсное обеспечение Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители, ответственные	
				Субвенции	Собственные доходы:			Внебюджетные средства
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на 2014-2016 годы	2014 год 2015 год 2016 год	1 017,0 2 071,3 2843,355	- - -	785,0 1 089,3 -	232,0 982,0 2843,355	- - -	Управление образования МКУ «ГКМХ» МКУ «Комитет по культуре и спорту»
	ИТОГО по Программе	2014-2016 годы	5931,655	-	1874,3	4057,355	-	
1.1	Подпрограмма «Доступная инфраструктура» на 2014-2016 годы	2014 год 2015 год 2016 год	1 007,0 2 061,3 2 833,355	- - -	785,0 1 089,3 -	222,0 972,0 2 833,355	- - -	Управление образования МКУ «ГКМХ»
	Итого по Подпрограмме	2014-2016 годы	5901,655	-	1874,3	4027,355	-	
1.2	Подпрограмма «Мероприятия по поддержке общественных организаций для людей с ограниченными возможностями» на 2014-2016 годы	2014 год 2015 год 2016 год	10,0 10,0 10,0	- - -	- - -	10,0 10,0 10,0	- - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
	Итого по Подпрограмме	2014-2016 годы	30,0	-	-	30,0	-	

4. Мероприятия Программы

Мероприятия муниципальной программы представлены в пунктах 4 муниципальных подпрограмм.

5. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, коснется более трех тысяч человек, в т.ч. инвалидов, людей пожилого возраста и других маломобильных групп населения (женщин с детскими колясками) и позволит ежегодно:

- оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры не менее чем 5 пандусами и 14 поручнями;
- переоборудовать не менее 1 квартиры для инвалидов колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения;
- реконструировать не менее 1 образовательной организации, обеспечив ее доступность для инвалидов;
- проводить городские и организовывать участие в областных мероприятиях представителей общественных организаций людей с ограниченными возможностями (не менее 8 мероприятий в год).

Подпрограмма «Доступная инфраструктура» на 2014-2016 годы
Паспорт Подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Доступная инфраструктура» на 2014-2016 годы (далее Подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный
Соисполнители подпрограммы	МКУ «ГКМХ» МКУ «Комитет по культуре и спорту» Предприятия разных форм собственности
Цель подпрограммы	- формирование благоприятных условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к различного рода информации, объектам социальной и услугам.
Задачи подпрограммы	- обеспечение доступности зданий и сооружений для инвалидов на стадии их проектирования, строительства, реконструкции. - оснащение действующих объектов социальной, инженерной, транспортной, производственной инфраструктуры, средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов с учетом их потребностей.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1.Количество учреждений образования, культуры и спорта приспособленных с учетом обеспечения их доступности для инвалидов 2. Количество зданий социально-культурного назначения приспособленных с учетом обеспечения их доступности для инвалидов 3. Количество переоборудованного жилья инвалидов-колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения. 4. Количество поручней, пандусов, которыми оборудованы многоквартирные жилые дома и объекты социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2016 годы. Подпрограмма реализуется в один этап

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию Подпрограммы в 2014 – 2016 годы составят 5901,655 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 1 007,0 тыс. рублей; в 2015 году – 2 061,3 тыс. рублей; в 2016 году – 2833,355 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы позволит обеспечить доступ инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и их интеграцию в общество. Реализация Подпрограммы позволит ежегодно: - оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры не менее чем 5 пандусами и 14 поручнями; - переоборудовать не менее 1 квартиры для инвалидов колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения; - реконструировать не менее 1 образовательной организации, обеспечив ее доступность для инвалидов.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

В городе проживает порядка 1,4 тыс. инвалидов. В городе официально действует Радужное городское отделение Владимирской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.

Состояние градостроительства, организация транспортного и информационного обслуживания, проектирование и строительство объектов социального назначения недостаточно учитывало специфические потребности инвалидов. Это приводит к изоляции инвалидов от жизни общества, лишает возможности нормального самообслуживания, посещения объектов социальной инфраструктуры, реализации своего физического и творческого потенциала.

Сложившееся положение обуславливает необходимость проведения мероприятий, направленных на обеспечение большей доступности для инвалидов к социальной инфраструктуре.

Подпрограмма предполагает организацию персонализированного учета потребности обеспечения инвалидов в соответствии с разрабатываемыми индивидуальными программами реабилитации (ИПР) и осуществление с их учетом адресной реконструкции объектов социальной инфраструктуры.

Реализация данной Подпрограммы позволит улучшить доступ инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры, предоставит им больше самостоятельности и независимости в удовлетворении повседневных нужд.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, сроки и этапы её реализации

Целью Подпрограммы является:

- формирование благоприятных условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к различного рода информации, объектам социальной и услугам.

Основные задачи Подпрограммы:

- обеспечение доступности зданий и сооружений для инвалидов на стадии их проектирования, строительства, реконструкции;
- оснащение действующих объектов социальной, инженерной, транспортной, производственной инфраструктуры, средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов с учетом их потребностей.

Достижение указанных целей и задач осуществляется в один этап, в 2014 – 2016 годах.

3. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2014 – 2016 годы составляет 5901,655 тыс. рублей.

4. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
				Субвенции	Собственные доходы:				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.Обеспечение доступности для инвалидов различного рода информации, объектов социальной сферы									
Цель Подпрограммы: - формирование благоприятных условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к различного рода информации, объектам социальной и услугам. Задачи Подпрограммы: - обеспечение доступности зданий и сооружений для инвалидов на стадии их проектирования, строительства, реконструкции; - оснащение действующих объектов социальной, инженерной, транспортной, производственной инфраструктуры, средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов с учетом их потребностей.									
1.	Переоборудование жилья инвалидов-колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения	2014 2015 2016	41,298 32,00 -	- - -	- - -	41,298 32,00 -	- - -	МКУ «ГКМХ ЗАТО г.Радужный»	Переоборудовать не менее 1 квартиры для инвалидов колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения.
2.	Устройство пандусов и поручней к жилым домам и объектам социальной инфраструктуры	2014 2015 2016	162,51778 169,73 33,355	- - -	- - -	162,51778 169,73 33,355	- - -	МКУ «ГКМХ ЗАТО г.Радужный»	Оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры не менее чем 5 пандусами.
3.	Устройство пандусов объектам социальной инфраструктуры, находящимся в частной собственности.	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	Предприятия разных форм собственности	
4.	Оборудование поручнями зданий и сооружений, относящихся к объектам социальной инфраструктуры.	2014 2015 2016	18,18422 20,27 -	- - -	- - -	18,18422 20,27 -	- - -	МКУ «ГКМХ ЗАТО г.Радужный»	Оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры не менее чем 14 поручнями.
5.	Оборудование (оснащение) беспрепятственного доступа к рабочим местам для инвалидов в МБУК «Парк культуры и отдыха»	2014	785,000	-	785,00	-	-	МБУК «Парк культуры и отдыха»	Переоборудование рабочих мест в МБУК «Парк культуры и отдыха для трудоустройства инвалидов.
6.	Ремонт входов (крыльца и тамбура главного входа), в том числе оборудование пандусом для беспрепятственного входа для людей с ограниченными возможностями; ремонт помещений для проведения реабилитационных, коррекционных занятий для детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях образования, в том числе:								
6.1.	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	2015	789,30	-	1 089,30	700,00			Обеспечение доступности зданий образовательных учреждений для беспрепятственного доступа инвалидов
6.2.	МБОУ СОШ № 1 в том числе из них: - ремонт входов (крыльца и тамбура главного входа), оборудование пандусом; ремонт помещений для проведения реабилитационных, коррекционных занятий для детей с ограниченными возможностями здоровья; ремонт 5 классов, столовой, раздевалки и туалет. - оснащение мебелью и оборудованием	2016	800,00	-	-	2 800,00			
			2188,59355			2188,59355		МКУ ГКМХ ЗАТО г.Радужный	
			611,40645			611,40645		МБОУ СОШ № 1	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «30» декабря 2016 года №2140

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы									
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты	
				Субвенции	Собственные доходы:				
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений»									
Цель: совершенствование системы профилактики правонарушений.									
Задачи: комплексное обеспечение правопорядка; материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений; повышение уровня правовых знаний населения									
1.	На заседаниях межведомственной комиссии ЗАТО г. Радужный по борьбе с преступностью, коррупцией и незаконным оборотом наркотиков ежегодно рассматривать состояние взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих структур в решении задач борьбы с преступностью.	2014-2016	-	-	-	-	Административная комиссия МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию) УФСБ (по согласованию)	Усиление координации деятельности органов местного самоуправления, территориальных подразделений правоохранительных структур, предприятий, общественных организаций, снижение уровня преступности	
2.	Ежегодное рассмотрение эффективности деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению негативных явлений в детской-подростковой среде на заседаниях коллегии при главе города	2014-2016	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный КДНиЗП МО МВД (по согласованию)	Укрепление межведомственного взаимодействия в решении вопросов безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Определение приоритетных направлений работы по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и антиобщественному поведению несовершеннолетних.	
3.	Реализация мер по дальнейшему созданию на территории муниципальных образований добровольных народных дружин для оказания содействия участковым уполномоченным полиции в реализации их полномочий по охране общественного порядка, предупреждению и раскрытию преступлений	2014-2016	60,000	-	-	60,000	-	МКУ «УАЗ»	Дополнительное привлечение к охране общественного порядка жителей города
		2014		-	-	-			
		2015	60,000	-	-	60,000	-		
		2016		-	-	-			
4.	Реализация дополнительных мер по улучшению освещенности территории дискотеки и близлежащей парковой зоны в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Парк культуры и отдыха» ЗАТО г. Радужный, в том числе: - разработка проектно-сметной документации; - проведение строительно – монтажных работ - проведение строительно – монтажных работ	2014-2015	798,000	-	700,000	98,000	-	МКУ «ГКМХ»	Повышение безопасности граждан в лесопарковой зоне в вечернее и ночное время, создание условий для эффективной работы подразделений патрульно-постовой службы полиции и добровольной молодежной дружины
		2014	370,000	-	350,000	20,000	-		
		2015	428,000	-	350,000	78,000	-		
5.	Ежегодное проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»	2014-2016	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный; КДНиЗП; МО МВД (по согласованию)	Профилактика правонарушений среди подростков и молодежи в каникулярное время
6.	Реализация комплекса мероприятий по совершенствованию профилактической работы в неблагополучных семьях, своевременному пресечению насилия в быту и преступлений на этой почве	2014-2016	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный; КДНиЗП; МВД (по согласованию)	Привлечение внимания правоохранительных органов к проблемам борьбы с насильственными посягательствами, совершаемыми на бытовой почве
7.	Содействие в трудоустройстве лицам, осужденным к наказаниям, не связанным с лишением свободы, и лицам, вышедшим из мест заключения, в том числе несовершеннолетним, путем организации общественных, обязательных и исправительных работ. Оказание данной категории граждан социальной помощи (обеспечение продуктами питания, предметами первой необходимости, одеждой, оформление паспортов и т.д.)	2014-2016	10,000	-	-	-	-	УФСИН, КДНиЗП, ФСПН, Администрация ЗАТО г. Радужный	Уменьшение социальной напряженности в семьях и обществе
8.	Проведение комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, способствующих правонарушениям несовершеннолетних и родителей (законных представителей), совершаемых в отношении детей, а также фактов немедицинского потребления психоактивных веществ	2014-2016	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный; КДНиЗП; МО МВД (по согласованию)	Снижение количества случаев насилия в отношении несовершеннолетних в неблагополучных семьях
9.	Проведение мониторинга состояния правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях	2014-2016	-	-	-	-	-	Управление образования; МО МВД (по согласованию)	Анализ динамики и причин правонарушений несовершеннолетних

10.	Участие образовательных учреждений города в конкурсе социальных проектов образовательных учреждений профилактической направленности	2014-2016	-	-	-	-	-	Управление образования	Стимулирование социальной активности образовательных учреждений в развитии деятельности профилактической направленности по работе с несовершеннолетними	
11.	Оборудование открытой спортивной площадки для занятий уличной физкультурой в целях пропаганды здорового образа жизни: Приобретение и установка: - спортивного комплекса для занятий уличной физкультурой (турники с лавочками для пресса, брусья, шведская стенка, рукоход, упоры для отжиманий), - тренажера.	2014	286,500	-	-	256,500	30,000	-	МКУ «ГКМХ»	Профилактика асоциальных явлений среди молодежи, снижение количества правонарушений путем создания альтернативных способов проведения свободного времени
12.	Укрепление материальной базы образовательных учреждений, улучшение их оснащенности соответствующим оборудованием, в том числе: Совершенствование материально-технической базы для реализации государственного стандарта по ОБЖ, участие в областных соревнованиях ВСИ «Зарница», обеспечение деятельности отряда ДЮП МБОУ «СОШ № 1» Совершенствование материально-технической базы МБОУ ДОД ЦВР «Лад», обеспечение деятельности объединений «Юный спасатель», «Дружина юных пожарных», ВСК «Гром», «Стрелковый клуб» для участия в соревнованиях различного уровня	2014 - 2015	289,200	-	-	271,200	18,000	-	Управление образования (МБОУ ДОД ЦВР «Лад», МБОУ «СОШ № 1»)	Снижение правонарушений в детской и подростковой среде, сокращение числа детей, состоящих на всех видах профилактического учета посредством вовлечения в работу военно-патриотического клуба, объединений по интересам на базе учреждения дополнительного образования детей и общеобразовательной школы. Активное включение детей в социально-общественную деятельность
		2014	12,200	-	-	10,200	2,000	-	Управление образования (МБОУ «СОШ № 1»)	
		2014	164,800	-	-	154,800	10,000	-	Управление образования (МБОУ ДОД ЦВР «Лад»)	
		2015	112,200	-	-	106,200	6,000	-		
13.	Укрепление материально-технической базы добровольной молодежной дружины, оснащение необходимым оборудованием, в том числе: Приобретение: - боксерские перчатки – 6 пар; - боксерский шлем – 6 шт; - лапы боксерские – 2 пары; - защита груди – 2 шт. Приобретение: универсальный силовой тренажер – 1 шт.	2014-2015	95,600	-	-	85,600	10,000	-	МБОУ ДОД «Детско – юношеская спортивная школа»	Расширение участия населения в охране общественного порядка – улучшение условий работы добровольной молодежной дружины
		2014	47,800	-	-	42,800	5,000	-		
		2015	47,800	-	-	42,800	5,000	-		
14.	Приобретение литературы для комплектования библиотеки юридической литературы для публичного центра правовой информации на базе общедоступной библиотеки	2014-2015	43,000	-	-	33,000	10,000	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту», (МБУК «Общедоступная библиотека»)	Рост числа граждан, пользующихся услугами центров правовой информации
		2014	20,000	-	-	15,000	5,000	-		
		2015	23,000	-	-	18,000	5,000	-		
15.	Информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств, пределах необходимой обороны путем организации разъяснительной работы с использованием возможностей местной печати, радио и телевидения	2014-2016	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)	Обеспечение граждан правовой информацией о способах защиты от правонарушений своих личных и имущественных интересов
16.	Строительство контрольно-пропускного пункта в 10 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2016	1 772,28123	-	-	-	1 772,28123	-	МКУ «ГКМХ»	Повышение безопасности граждан
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		2014	901,300	0,000	829,300	72,000	-	-		
		2015	671,000	0,000	517,000	154,000	-	-		
		2016	1 782,28123	0,000	0,000	1 772,28123	10,0	-		
		2014-2016	3 354,58123	0,000	1 346,300	1 998,28123	10,0	-		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2017

№ 57

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2016 ГОД

В связи с необходимостью уточнения мероприятий адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.11.2015г. № 1867, в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2016 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.11.2015 г. № 1867 (в редакции от 23.12.2016 г. № 2077), изложив ее в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 19.01.2017 № 57

Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в мероприятиях которой утверждено мероприятия	код бюджетной классификации	Объем финансирования тыс.руб.	в том числе		Ввод мощностей (год)	Примечание	
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс. руб.	Другие собственные доходы, тыс. руб.			
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
2016 год									
1. Программная часть программы									
1.1.	Строительство системы обеззараживания сточных вод на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016г.г.»	733-0502-11 02 40100-414	16 155,100		16 155,100		2017	
1.2.	Строительство объекта «Газоснабжение в квартале в 7/1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (1 и 2 пусковой комплекс) (Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-07 2 03 50050-414 - м/б 733-0502-07 2 03 70050-414 - обл./б	5 969,49079	5 285,000	684,49079		2017	
1.3.	Строительство сетей водоснабжения и водоотведения до строящегося жилого дома № 1 в 9 квартале ЗАТО г. Радужный, (Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г. Радужный в целях жилищного строительства)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0720140100-414	3729,10071		3729,10071		2017	
1.4.	ПИР и экспертиза проектов на строительство сетей газоснабжения и водоснабжения в 7/1 квартале ЗАТО г. Радужный (Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0720340100-414	157,493		157,493		2016 (выполнение проектных работ)	
1.5.	Технический паспорт н и авторский надзор за строительством: объект: «Наружные сети электроснабжения в квартале 7/1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (ТП 15-23 с подходящими и отходящими сетями)» (Развитие малоэтажного жилищного строительства на территории ЗАТО г.Радужный)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0720240100-414	55,26926		55,26926		2016	
1.6.	Проектно-изыскательские работы на строительство здания среднеэтажного многоквартирного жилого дома № 2 в 7/3 квартале г. Радужного Владимирской области; анализ схем топливно- и теплоиспользования вновь строящегося газопотребляющего объекта: «Многоквартирный жилой дом в 7/3 квартале»; Исследование почвы для строительства многоквартирного жилого дома в 7/3 квартале; экспертиза проекта	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-07 5 01 40100-414	905,63596		905,63596		2016 (выполнение проектных работ, экспертизы проекта)	
1.7.	Строительство контрольно-пропускного пункта в 10 квартале ЗАТО г. Радужный	Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733-0314-03 1 01 40300-414	1 772,28123		1 772,28123		2016	
1.8.	Бюджетные инвестиции в экономическое развитие муниципального унитарного предприятия «Автотранспортные перевозки ЗАТО г. Радужный Владимирской области (для обновления автобусного парка - автобусов большой вместимости)	Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г.г.»	767-0408-12 0 01 60000-452	800,00000		800,00000		2016	
Всего по программной части				29 544,37095	5 285,000	24 259,37095			
ВСЕГО по 2016 году				29 544,37095	5 285,000	24 259,37095			
Зам. главы администрации города по городскому хозяйству								А. В. Колуков	
Зам. главы администрации города по финансам и экономике,								О. М. Горшкова	
Председатель МКУ «ГКМХ»								В. А. Попов	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2017 г.

№ 63

Об утверждении нового состава городских комиссий по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях повышения эффективности работы городских комиссий ЗАТО г. Радужный, в связи с кадровыми изменениями администрации ЗАТО г. Радужный и в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 16.07.1998 № 97-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 860-44 «О мобилизационном плане экономики Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г.

Радужный», утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.10.2013 № 1561 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный» (в редакции от 13.04.2016 № 586) изложить его в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в приложение № 2 «Состав комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в чрезвычайных ситуациях и военное время», утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 11.12.2012 № 1776 «О комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в чрезвычайных ситуациях и военное время» (в редакции от 13.04.2016 № 586) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в приложение № 2 «Состав эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный», утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 11.12.2012 № 1775 «Об эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный в чрезвычайных ситуациях и военное время» (в редакции от 16.12.2014 № 1769) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «19» января 2017 г. № 63

СОСТАВ
комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон	
			рабочий	домашний
	Колуков Александр Викторович	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству – председатель комиссии;	3-43-95	3-30-45
	Працонь Анатолий Иосифович	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный – заместитель председателя комиссии;	3-29-90	3-43-96
	Тузков Иван Сергеевич	Начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС №66 МЧС России» – заместитель председателя комиссии;	3-35-71	3-43-40
	Гуляев Евгений Евгеньевич	Заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный – секретарь комиссии	3-46-87	3-68-84
Члены комиссии:				
	Попов Вадим Анатольевич	Председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный;	3-29-12	3-10-55
	Кожокин Андрей Николаевич	Начальник МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, по согласованию;	3-32-15	8-904-039-34-31
	Лопунова Елена Владимировна	Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Городская больница ЗАТО г. Радужный», по согласованию;	3-28-46	3-58-29
	Рудько Сергей Васильевич	Заместитель Генерального директора по техническому обеспечению Федерального казенного предприятия Государственный лазерный полигон «Радуга», по согласованию;	3-30-30	8-915-769-15-01
Телефон				
	Волков Сергей Александрович	Генеральный директор закрытого акционерного общества «Радугазерго», по согласованию;	3-29-93	3-36-38
	Кулыгин Валерий Александрович	Директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство»;	3-19-18	3-43-20
	Аксенов Евгений Владимирович	Директор муниципального унитарного предприятия водопроводных, канализационных и тепловых сетей;	3-30-53	3-25-73
	Митенин Олег Геннадьевич	Директор муниципального унитарного предприятия «Автотранспортные перевозки ЗАТО г. Радужный»;	3-63-69	8-920-925-07-82
	Терехин Михаил Анатольевич	Генеральный директор открытого акционерного общества «Городской узел связи г. Радужный», по согласованию;	3-24-99	3-27-61
	Горшкова Ольга Михайловна	Заместитель главы администрации города, начальник финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный;	3-56-23	3-60-35
	Семенович Владимир Александрович	Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный;	3-29-51	3-39-71
	Петрова Юлия Владимировна	Специалист первой категории отдела экономики администрации ЗАТО г. Радужный;	3-38-95	3-19-45
	Назаров Евгений Александрович	Начальник ОФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС №66 МЧС России», по согласованию;	3-41-47	8-920-900-07-77
	Данилов Владимир Васильевич	Заведующий информационно-компьютерного отдела администрации ЗАТО г. Радужный.	3-17-76	3-10-96

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «19» января 2017 г. № 63

СОСТАВ
комиссии устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в чрезвычайных ситуациях и военное время

Должность	Ф.И.О.	Занимаемая должность	служ. тел.	дом. адрес	дом. тел.
1	2	3	4	5	6
Председатель комиссии	Колуков Александр Викторович	Зам. главы администрации города по городскому хозяйству	3-43-95	3 квартал дом 3 кв.39	3-30-45
Заместитель председателя	Беляев Алексей Николаевич	Главный инженер МУП «ЖКХ»	3-35-21	3 квартал дом 2 кв. 51	3-45-71
Секретарь комиссии	Хролов Николай Юрьевич	Ведущий специалист МКУ «УГОЧС»	3-29-90	3 квартал дом 19 кв. 103	3-10-45
группа обобщения, планирования и устойчивости управления					
Начальник группы	Кузнецов Алексей Николаевич	Зам. Генерального директора ОАО «Городской узел связи г. Радужный» по согласованию	3-34-99	1 квартал дом 18 кв. 104	3-01-00
Член группы	Рудько Сергей Васильевич	Заместитель Генерального директора по техническому обеспечению Федерального казенного предприятия Государственный лазерный полигон «Радуга», по согласованию;	3-30-30	1 квартал дом 5 кв. 59	8-915-76-91-501
1	2	3	4	5	6
Член группы	Захарова Елена Сергеевна	Инженер-автотехник МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный»	3-37-08	3 квартал дом 7 кв. 67	3-21-97
Член группы	Лопунова Елена Владимировна	Главный врач ГБУЗ ВО Городская больница ЗАТО г. Радужный, по согласованию	3-22-31	3 квартал дом35а кв.16	3-58-29
группа по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы					
Начальник группы	Волков Александр Иванович	Главный специалист службы внутреннего контроля ЗАО «Радугазерго» по согласованию	3-24-27	1 квартал дом 36 кв. 116	3-38-33
Член группы	Горбаток Николай Петрович	Главный инженер МУП «Автотранспортное предприятие»	3-63-46	1 квартал дом 20 кв. 20	3-30-34
группа по поддержанию устойчивости функционирования социальной сферы, продовольственного и материально – технического обеспечения					
Начальник группы	Попов Вадим Анатольевич	Председатель МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный»	3-29-12	3 квартал дом 22 кв. 27	910-673-48-16
Член группы	Петрова Юлия Владимировна	Специалист первой категории отдела экономики администрации ЗАТО г. Радужный	3-38-95	1 квартал дом 23 кв. 141	3-19-45

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.8)

(НАЧАЛО НА СТР.7)

Table with columns: Член группы, Скородумова Анна Владимировна, Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный, 3-37-94, 3 квартал дом 29 кв. 22, 3-33-05

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области А.И. Працонь

СОСТАВ эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Table with columns: № п/п, Должность в городской эвакуационной комиссии, Фамилия, Имя, Отчество, Номер телефона, Основная должность. Lists members of the evacuation commission including Romanov Vyacheslav, Nakaryakov Andrey, Shekina Elena, etc.

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области А.И. Працонь.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016

№2141

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МОЛОДОГО ПОКОЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014 – 2016 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.09.2013 Г. № 1378 (В РЕД. ОТ 15.12.2016 Г. № 1999).

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1378, создания благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в муниципальную программу «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1378 (в ред. от 15.12.2016 г. № 1999) следующие изменения в части мероприятий 2016 года:
1.1. В строке «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» раздела «Паспорт программы»:
- цифру «5 764,47886» заменить на цифру «5 761,07886»;
- цифру «2 014,63075» заменить на цифру «2 011,23075»;
1.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
1.3. В муниципальной подпрограмме «Молодёжь города на 2014-2016 годы»:
1.3.1. В строке «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» раздела «Паспорт подпрограммы»:
- цифру «1 127,30» заменить на цифру «1 123,90»;
- цифру «475,00» заменить на цифру «471,60»;
1.3.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифру «1 127,30» заменить на цифру «1 123,90»;
1.3.3. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

3. Ресурсное обеспечение программы

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), Субвенции, Собственные доходы (Субсидии, Другие), Внебюджетные средства, Исполнители, ответственные. Lists funding details for various programs like 'Создание благоприятных условий для развития молодого поколения'.

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), Субвенции, Собственные доходы (Субсидии, Другие), Внебюджетные средства, Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий, Ожидаемые результаты от реализации мероприятий. Lists specific activities and their funding.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9)

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

Table with columns for years (2014-2016), amounts, and MKU 'UGOCH' entries for various categories like '1.9.1. бензин' and '1.9.2. тосол, тормозная жидкость...'.

IV Создание и использование финансового резерва для выполнения мероприятий городского значения по ликвидации аварийных ситуаций и ЧС...

Table showing financial reserves with columns for years (2014-2016), amounts, and MKU 'GKMX' entries.

Начальник МКУ "УГОЧ" ЗАТО г. Радужный Владимирской области А.И. Працонь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2017 № 66

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗК НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ».

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»...

- 1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»...
1.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы» паспорта программы цифры «29530,0» и «4641,0»...
1.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение программы» цифры «29530,0», «29318,0», «68,0», «212,0», «4641,0», «4573,0»...
1.3. В раздел 4 «Мероприятия муниципальной программы» внести изменения в части мероприятий 2017 года...

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.01.2017 № 66

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

Large table with columns for activity name, period, budget, sub-categories (Subsidies, Other income), external funds, executors, and indicators.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2017

№ 78

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «СХЕМУ БЛАГОУСТРОЙСТВА И УБОРКИ ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки, оптимизации системы уборки и благоустройства территории города, в соответствии с «Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов»...

ПО СТАНОВЛЯЮ :

- 1. Внести в «Схему благоустройства и уборки территории ЗАТО г. Радужный», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.01.2016 г. № 69, следующие изменения:
Пешеходную дорожку, ведущую из двора дома № 12 3 квартала к остановке «Северная», ранее отведенную для благоустройства и уборки магазину «Бриз» (3 квартал, д.12А), закрепить за Муниципальным казённым учреждением «Дорожник»...
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ»...

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.01.2017 № 78

Выкопировка из «Схемы благоустройства и уборки территории ЗАТО г. Радужный» в районе жилых домов № 12, 13, 14 3 квартала, магазина «Бриз» и автобусной остановки «Северная».

Территория, передаваемая для уборки МКУ "Дорожник"



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2017

№ 79

О ЗАБЛАГОВРЕМЕННОЙ ПОДГОТОВКЕ БЕЗОПАСНОГО РАЙОНА К ПРОВЕДЕНИЮ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях заблаговременной подготовки безопасного района к проведению эвакуационных мероприятий в военное время на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»...

ПО СТАНОВЛЯЮ :

- 1. Утвердить характеристику безопасного района для эвакуации населения в военное время на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 1).
2. Рекомендовать председателю эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
2.1. Ежегодно до 01 октября проводить уточнение количества эвакуируемого населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2.2. Ежегодно до 01 ноября проводить корректировку плана проведения эвакуационных мероприятий гражданской обороны ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2.3. Определить до 01 марта 2017 года возможности безопасного района по размещению эвакуируемого населения: количество жилой площади, служебных и складских помещений для размещения и обеспечения эвакуируемого населения в военное время; возможности электроснабжения; состояние объектов социально-бытового обеспечения; состояние дорог и подъездных путей к местам высадки эвакуируемого населения с автомобильного транспорта.
3. Рекомендовать начальникам спасательных служб гражданской обороны ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, ежегодно до 01 декабря корректировать планы обеспечения эвакуационных мероприятий гражданской обороны.
4. Признать утратившими силу:
4.1. Постановление главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.08.2006 № 296 «О заблаговременной подготовке загородной зоны к проведению эвакуационных мероприятий в военное время»;
4.2. Постановление главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.12.2016 № 1897 «О заблаговременной подготовке безопасного района к проведению эвакуационных мероприятий в военное время на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «23» января 2017 г. № 79

Характеристика

безопасного района для эвакуации населения в военное время на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Безопасным районом для приема эвакуируемого населения из ЗАТО г. Радужный Владимирской области является (СП-18) в деревне Буланово Собинского района - территория федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга».
На территории безопасного района имеется 11 зданий, способных вместить 1840 человек. В летнее время возможно кратковременное размещение людей в палатках.
Безопасный район отвечает основным требованиям:
- обеспечивает безопасность населения от средств поражения, применяемых при ведении военных действий;
- обеспечивает необходимые условия для отдыха и жизни людей (по первоочередным видам жизнеобеспечения);
- соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.
Первоочередное обеспечение эвакуируемого населения в безопасном районе организуется спасательными службами гражданской обороны ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

НАЧАЛЬНИК МКУ "УГОЧ" ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

А.И. ПРАЦОНЬ

