



# РАДУЖГА

## информ

**№ 70**  
(887)  
10 октября  
2014 г.

В каждый дом!

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

РЕШЕНИЯ СНД.....СТР. 1-2.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ.....СТР. 2-8.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

06.10.2014 Г.

№ 14/61

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, обеспечения качественного учебно-тренировочного процесса, расширения перечня платных услуг и в связи с увеличением затрат на содержание спортивных сооружений, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 01.12.2014 № 01-14-4742, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный,

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить следующий порядок цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» за 1 час занятий и предоставление бесплатного времени для занятий некоторым категориям занимающихся:

- 1.1 В плавательном бассейне:
  - для взрослых - 100 руб./чел., для детей до 14 лет – 35 руб./чел.;
  - абонемент на 4 посещения в месяц:
    - взрослый - 350 руб./чел., детский - 120 руб./чел.;
    - абонемент на 8 посещений в месяц:
      - взрослый – 650 руб./чел., детский – 220 руб./чел.;
      - льготные сеансы для взрослых с 10.00 до 11.00 и с 11.00 до 12.00 с понедельника по пятницу – 50 руб./чел.;
- 1.2 Индивидуальные занятия под руководством педагога (фитнес, плавание, шейпинг и др.) – 150 руб./чел.

- 1.3 На теннисном корте – 250 руб./час.
- 1.4 В тренажерном зале – 30 руб./чел.
- 1.5 В игровом зале спортивного корпуса «Кристалл» - 250 руб./час.
- 1.6 В игровом зале спортивного комплекса «ДЮСШ» - 350 руб./час.
- 1.7 Освобождаются от платы за занятия в игровых залах сборные команды города, выступающие в чемпионатах и первенствах Владимирской области за город Радужный в зачет областной спартакиады.
2. Решение городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 01.03.2010 № 17/3 «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» признать утратившим силу с 1 ноября 2014 года.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 ноября 2014 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

#### РЕШЕНИЕ

06.10.2014 Г.

№ 14/63

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ НА 2015 ГОД**

В связи с социальной значимостью маршрута № 115 «г. Радужный – г. Владимир» для населения г. Радужный, ввиду ограниченной возможности получения начального, среднего, высшего профессионального образования внутри муниципального образования для жителей г. Радужный, в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 г. № 959 «Об организации проезда обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО город Радужный от 26.09.2014 № 01-14-4639, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Установить стоимость месячных проездных билетов для проезда на автобусах маршрута № 115 « г. Радужный – г. Владимир»:  
1.1 Обучающимся общеобразовательных организаций общего (начальное, основное и среднее) и профессионального (среднее профессиональное и высшее) образования, очной формы обучения, проживающим на территории г. Радужный:  
– на 2015 год – 920 рублей.

Месячные проездные билеты реализуются гражданам при предъявлении документа, удостоверяющего их право на льготный проезд, а также при предъявлении документа, удостоверяющего их личность, и предоставляют право на льготный проезд в период с 01 января по 30 июня и с 01 сентября по 31 декабря 2015 года.

1.2. Обучающимся из многодетных малообеспеченных семей в образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, не представленные в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный:  
- на 2015 год – в размере 8% от стоимости месячного проездного билета, рассчитанного в соответствии с Приложением № 1

Месячные проездные билеты, указанные в п. 1.2., реализуются при предъявлении законными представителями обучающихся документа, удостоверяющего их личность, а так же в соответствии со списком, утвержденным заместителем главы администрации города по экономике и социальным вопросам, и предоставляют право на льготный проезд в период с 01 января по 30 июня и с 01 сентября по 31 декабря 2015 года.

2. Включить в расходы городского бюджета компенсацию выпадающих доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки при перевозке отдельных категорий граждан, указанных в п. 1 настоящего решения, автобусами по маршруту № 115 «г. Радужный – г. Владимир» (Приложение № 2):  
– на 2015 год – 3095,405 тыс. рублей.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1  
к решению СНД ЗАТО г. Радужный  
№ 14/63 от 06.10.2014 г.

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ МЕСЯЧНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА

См.пр.б. = 50 х Лмарш. х Т,  
где См.пр.б. – стоимость месячного проездного билета для жителей ЗАТО г. Радужный;  
50 – количество ездов для определения стоимости месячного проездного билета для граждан;  
Лмарш. - протяженность маршрута № 115 «г. Радужный – г. Владимир», км;  
Т – предельный тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, установленный постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 г. № 1503, руб./пасс.-км;  
См.пр.б. = 50 х 30 х 1,95 = 2 925 рублей.

Приложение № 2  
к решению СНД ЗАТО г. Радужный  
№ 14/63 от 06.10.2014 г.

РАСЧЕТ СУММЫ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ

ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ СТУДЕНТОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ АВТОБУСАМИ ПО МАРШРУТУ № 115 «г. РАДУЖНЫЙ - г. ВЛАДИМИР»

1.  $\Sigma$  вып.дох. = Нст.пр. х (50 х Лмарш. х Т – Сст.пр.),  
где Нст.пр. - количество студенческих проездных билетов, реализуемых за год, шт.  
(расчет из количества 1517 шт. за год произведен на основании фактически реализованных студенческих проездных билетов на 2014 год);

50 – количество ездов для определения стоимости месячного проездного билета для граждан;  
Лмарш. - протяженность маршрута № 115 «г. Радужный – г. Владимир», км;  
Т – предельный тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, установленный постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 г. № 1503, руб./пасс.-км;  
Сст.пр. - стоимость студенческого проездного билета для жителей г. Радужный, руб.  
 $\Sigma$  вып.дох. 2015 = 1517 х (50 х 30 х 1,95 – 920) = 3041,585 тыс. рублей.

2.  $\Sigma$  вып.дох. = Нуч.пр. х (50 х Лмарш. х Т - Суч.пр.),  
где Нуч.пр. - количество проездных билетов для обучающихся из малообеспеченных многодетных семей, реализуемых за год, шт.  
(расчет из количества 20 шт. за год произведен на основании фактически реализованных студенческих проездных билетов на 2014 год);

50 – количество ездов для определения стоимости месячного проездного билета для граждан;  
Лмарш. - протяженность маршрута № 115 «г. Радужный – г. Владимир», км;  
Т – предельный тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, установленный постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 г. № 1503, руб./пасс.-км;  
Сст.пр. - стоимость студенческого проездного билета для жителей г. Радужный, руб.  
 $\Sigma$  вып.дох. 2015 = 20 х (50 х 30 х 1,95 – 234) = 53 820 рублей.

СПРАВКА

о количестве реализованных студенческих проездных билетов на маршруте № 115 «г. Радужный - г. Владимир» в 2014 году

Месяц	Количество, шт.
Январь	113
Февраль	163
Март	167
Апрель	159
Май	142
Июнь	123
Сентябрь	150
Октябрь – Декабрь (прогноз)	500
Итого в год:	1517

СПРАВКА

о количестве реализованных проездных билетов для обучающихся из малообеспеченных многодетных семей на маршруте № 115 «г. Радужный - г. Владимир» в 2014 году

Месяц	Количество, шт.
Январь	2
Февраль	2
Март	2
Апрель	2
Май	2
Июнь	2
Сентябрь	2
Октябрь – Декабрь (прогноз)	6
Итого в год:	20

#### РЕШЕНИЕ

06.10.2014 г.

№ 14/64

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА ПРИЕМ-ПЕРЕДАЧУ БЕЗВОЗМЕЗДНО ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ИМУЩЕСТВА - КНИЖНОЙ ПРОДУКЦИИ**

В целях решения вопросов местного значения по обеспечению библиотечного обслуживания населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области и комплектованию библиотечного фонда, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», рассмотрев обращение Департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 15.08.2014 № ДИЗО-8544/03-11, обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 09.09.2014 г. № 01-14-4307, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

#### РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный на прием-передачу безвозмездно из государственной собственности Владимирской области в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный имущества - книжной продукции в составе со-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

( НАЧАЛО НА СТР. 1 )

гласно прилагаемому перечню.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А.НАЙДУХОВ**

Приложение  
к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный  
от 06.10.2014 № 14/64

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из государственной собственности Владимирской области в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

№ п/п	Полное наименование организации, за которой будет закреплено принимаемое имущество	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Количество экземпляров, шт.	Стоимость имущества, руб.
1	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	600910, г.Радужный, 1 квартал, 55  ИНН 3308005166	Серия книг «Великие русские путешественники» (15 экз. в одном комплекте)  Книга Я.Корчака «Правила жизни»	1 комплект  1 экз.	6453  150

**РЕШЕНИЕ**

**06.10.2014 г.**

**№ 14/65**

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ГОРОДСКИЕ СЕТИ» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях устойчивого обеспечения газоснабжением населения, организаций и предприятий города, надлежащего содержания, обслуживания и эксплуатации муниципального имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения в муниципальном унитарном предприятии «Городские сети» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в связи с передачей муниципального имущества предприятия в долгосрочную аренду и необходимостью обеспечения государственной регистрации права хозяйственного ведения МУП «Городские сети» на передаваемое имущество, руководствуясь статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ « О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 02.10.2014г. № 01-14-4790, руководствуясь ст. 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия «Городские сети» ЗАТО г. Радужный Владимирской области в виде денежных средств в сумме 615 (шестьсот пятнадцать) тысяч рублей.

2. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области "Радуга-информ".

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А. НАЙДУХОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**06.10.2014**

**№ 14/66**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 22.11.2010 Г. № 22/94**

В целях обеспечения соблюдения требований федерального и областного законодательства, регулирующих вопросы установления системы и условий оплаты труда работникам государственных и муниципальных учреждений, денежного содержания государственным гражданским служащим и муниципальным служащим, ежемесячного денежного вознаграждения и поощрения выборным должностным лицам местного самоуправления и депутатам, работающим на постоянной основе в органах местного самоуправления, и необходимости внести изменения в Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, депутата Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением городского Совета народных депутатов от 22.11.2010 г. № 22/94 (в редакции от 26.11.2013 № 20/102), руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Совет народных депутатов,

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в приложение к решению городского Совета народных депутатов от 22.11.2010 г. № 22/94 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (в редакции решения Совета народных депутатов от 26.11.2013 № 20/102) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А.НАЙДУХОВ**

Приложение  
к решению Совета народных  
депутатов ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области от 06.10. 2014 года № 14/66

**Положение**

об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1.Настоящее Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и определяет размеры и условия оплаты труда главы муниципального образования главы города – выборного должностного лица местного самоуправления (далее - Глава города) и депутатов Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – депутата), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту – муниципальные должности), денежное содержание которых финансируется из средств городского бюджета.

2. Расходы на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусматриваются в расходной части городского бюджета на каждый текущий финансовый год и плановый период.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
денежное вознаграждение – ежемесячная денежная выплата лицам, замещающим муниципальные должности;  
денежное поощрение – ежемесячная денежная выплата лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, установленные настоящим Положением;  
муниципальные должности – должности, установленные Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4. Лицам, замещающим муниципальные должности выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение, ежемесячное и единовременное денежное поощрение с учетом повышения на 20 процентов за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования, определенных в соответствии с законодательством и настоящим Положением (Приложение).

5. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения и денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, производится в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом.

6. Расходы на оплату труда лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования ЗАТО г. Радужный формируются в пределах норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установлен-

ного постановлением Губернатора Владимирской области.

7. Единовременное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в размере одного месячного денежного вознаграждения и выплачивается единовременно, как правило, не позднее 3 дней до начала очередного отпуска, но по просьбе работника может быть выплачена по частям в иные сроки.

8. Лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе не позднее дня, следующего за днем истечения срока их полномочий, выплачивается единовременная денежная выплата в размере 12 денежных вознаграждений и денежных поощрений, получаемых на день прекращения исполнения полномочий, в следующих случаях:

а) невыдвижения, неизбрания или неназначения на должность после окончания срока полномочий;  
б) удовлетворения заявления об отставке по собственному желанию, если они проработали в этой должности не менее одного срока исполнения полномочий.

9. При сложных жизненных обстоятельствах лицам, замещающим муниципальные должности, может быть выплачена единовременная материальная помощь в размерах определяемых решением Совета народных депутатов, за счет экономии фонда оплаты труда.

10. Решением Совета народных депутатов лицам, замещающим муниципальные должности, могут производиться другие выплаты в пределах средств, предусмотренных сметой расходов на оплату труда на текущий финансовый год.

11. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, в расчете на год, осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором в размере:

- ежемесячного денежного вознаграждения - в размере 12 ежемесячных денежных вознаграждений;  
- ежемесячного денежного поощрения - в размере 46,8 ежемесячных денежных вознаграждений;  
- единовременного денежного поощрения - 1 ежемесячного денежного вознаграждения.

12. Индексация денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, производится в порядке, устанавливаемом федеральным и областным законодательством, решением Советом народных депутатов.

13. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральное и областное законодательство.

14. Изменения в настоящее Положение вносятся соответствующим решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный.

Приложение  
к Положению об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**НОРМАТИВЫ**

**РАЗМЕРОВ ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДЕПУТАТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование муниципальной должности	Размер денежного вознаграждения (руб.)	Норматив ежемесячного денежного поощрения (в кратности к денежному вознаграждению)	Норматив единовременного денежного поощрения (в кратности к денежному вознаграждению)
1	2	3	4
Глава города	26741	3,9	1
Председатель Совета народных депутатов			
Заместитель председателя Совета народных депутатов	12438	3,9	1

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_29.09.2014\_**

**№ 1299**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 04.08.2010 Г. № 797 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

В связи со возложением дополнительных функций на Муниципальное казённое учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г.Радужный Владимирской области» и необходимостью внесения изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» утверждённое постановлением администрации от 04.08.2010 г. № 797, в редакции от 25.11.2013 г. № 1683 «О внесении изменений в постановление главы города от 04.08.2010 г. № 797 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления», в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в приложение к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, утверждённому постановлением главы города от 04.08.2010 г. № 797, в редакции в редакции от 25.11.2013 г. № 1683, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника финансового управления ЗАТО г.Радужный.

3.Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2014 года, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
От29.09.2014 г. № \_1299\_

Приложение  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных учреждений  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области,  
осуществляющих техническое обеспечение  
деятельности органов местного самоуправления

**РАЗМЕРЫ**

**МИНИМАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (ПКГ) И РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
-------	--	-------------------------------	--

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3 )**

( НАЧАЛО НА СТР.2)

1	2	3	4
1	ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	2781	
1.1.	1 квалификационный уровень: Паспортист, делопроизводитель, архивариус, инспектор регистрационного учета граждан		1,000
1.2.	2 квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		1,111
2.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	3432	
2.1.	1 квалификационный уровень: Техник, диспетчер, инспектор по кадрам, администратор, заведующий общежитием		1,000
2.2.	2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		1,100
2.3.	3 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория		1,207
3.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	4140	
3.1.	1 квалификационный уровень: Бухгалтер, инженер, специалист, экономист, юрисконсульт, референт, программист, инспектор методического кабинета, методист		1,000
3.2.	2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		1,100
3.3.	3 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория		1,205
3.4.	4 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий» («старший»).		1,320
3.5.	5 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «главный».		1,427
3.6.	6 квалификационный уровень: Программист АСФР		1,542
4.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:	6381	
4.1.	Заместитель начальника (заведующего) отдела, заместитель главного бухгалтера, начальник отдела централизованной бухгалтерии, начальник отдела методического кабинета		1,000
4.2.	Начальник отдела (заведующий отделом), заведующий методическим кабинетом		1,075
4.3.	Заместитель председателя (начальника), главный бухгалтер		1,160
5.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих пятого уровня»:	7943	
5.1.	Председатель комитета, начальник управления		1,000
5.2.	Председатель комитета (начальник управления), возглавляющий учреждение с численностью сотрудников более 30 человек		1,381
6.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	2535	
	1 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих: сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, горничная, оператор стиральных машин, плотник, дворник		1,000
7.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	2781	
7.1.	1 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту электрооборудования		1,000 – 4 квалификационный разряд; 1,111 -5 квалификационный разряд;
7.2.	2 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,234 – 6 квалификационный разряд; 1,355 - 7 квалификационный Разряд
7.3.	3 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 и 9 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,490 – 8 квалификационный разряд; 1,635 – 9 квалификационный Разряд
7.4.	4 квалификационный уровень: Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): контролёр контрольно-пропускного пункта	4900	1,00

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2014

№ 1334

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ТОЛЬКО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

В целях уточнения сведений, содержащихся в перечне муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного только для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и исправления допущенной технической ошибки, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в перечень муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного только для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 30.12.2008 № 745 «Об утверждении перечня муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного только для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный от 11.09.2014 № 1174): в третьей строке таблицы число «391,2» заменить числом «291,2».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2014г.

№ 1307

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ОТ 30.09.2013 ГОДА № 1395 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ, ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ, ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2016 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 18.08.2014 Г.)**

В целях реализации приоритетных направлений в области земельных и имущественных отношений, подготовки сведений для государственного кадастра недвижимости об объектах землеустройства на территории ЗАТО г. Радужный, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013г. № 1395 «Об утверждении муниципальной программы «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы» (в ред. от 18.08.2014г.), изложив приложение к указанному постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от 30.09.2014 года № 1307

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ, ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ, ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2016 ГОДЫ»

г. Радужный  
2014 год

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»
Ответственный исполнитель программы	Комитет по правлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Соисполнители программы	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный
Подпрограммы программы	1. «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 2. «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»
Цели программы	- реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю; - активизация вовлечения земли в гражданский оборот; - создание основы для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования; - формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов; - осуществление надлежащего учета объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный; - формирование достоверной налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц; - обеспечение государственной регистрации прав муниципального образования ЗАТО г. Радужный на недвижимое имущество;
Задачи программы	- накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; - разграничение государственной собственности на землю; - проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля; - вовлечение земельных участков в экономический оборот; - удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; - поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков; - обеспечение полной объективной информацией органов местного самоуправления об объектах капитального строительства; - формирование обобщенной информационной базы об объектах капитального строительства и их территориальном распределении; - обеспечение полноты и достоверности сведений о налоговой базе по налогу на имущество организаций и физических лиц; - информационное обеспечение функционирования системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; сбор сведений об объектах капитального строительства для проведения их надлежащего учета.
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Увеличение количества земельных участков, увеличение поступлений в городской бюджет платежей за землю, удовлетворение потребности граждан в земельных участках, покрытие территории картографическими материалами, совершенствование программно-технических комплексов муниципальных автоматизированных систем учета. 2. Совершенствование учета объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности; формирование полной и достоверной налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц; обеспечение защиты имущественных прав муниципального образования ЗАТО г. Радужный на объекты недвижимости
Этапы и сроки реализации программы	2014 – 2016 годы
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Всего на реализацию мероприятий программы потребуется 2 450,65688 тыс. руб., в том числе: 2014 г. – 1 050,65688 тыс. руб. 2015 г. – 700,0 тыс. руб. 2016 г. – 700,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Увеличение количества земельных участков, увеличение поступлений в городской бюджет платежей за землю, удовлетворение потребности граждан в земельных участках, покрытие территории картографическими материалами, совершенствование программно-технических комплексов муниципальных автоматизированных систем учета. Совершенствование учета объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности; формирование полной и достоверной налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц; обеспечение защиты имущественных прав муниципального образования ЗАТО г. Радужный на объекты недвижимости

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Муниципальная программа «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы» (далее Программа) разработана в соответствии с:  
Земельным кодексом Российской Федерации;  
Градостроительным кодексом Российской Федерации;  
Федеральным законом от 18.06.2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;  
Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;  
Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4 )

( НАЧАЛО НА СТР.3)

сделок с ним»,  
Федерального закона от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»,  
Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 года № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства».

Одной из важнейших стратегических целей в области создания условий устойчивого экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный является эффективное использование земли и иной недвижимости всех форм собственности для удовлетворения потребностей общества и граждан. Однако достижению указанной цели мешает ряд нерешенных проблем в области реформирования земельных и имущественных отношений:

1. Возможность на практике внедрять эффективные экономические механизмы в сфере управления земельными ресурсами ограничена отсутствием систематизированных и достоверных сведений о земельных участках и иных объектах землеустройства, низким уровнем обеспеченности качественными и современными топографическими съемками земель, недостаточным количеством материалов инвентаризации земель на предмет наличия оформленных в установленном законодательством порядке земельно-правовых документов, соответствия границ предоставленных земельных участков и фактически используемых правообладателями;

2. В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» каждый объект капитального строительства, введенный в эксплуатацию, а также объекты незавершенные строительством, подлежат обязательной технической инвентаризации, то есть периодической проверке наличия и технического состояния данных объектов в натуре, их описанию и индивидуализации, в результате чего объект получает такие характеристики, которые позволяют однозначно выделить его из других объектов недвижимого имущества. Техническую инвентаризацию проводят специализированные организации, аккредитованные на осуществление данного вида деятельности.

3. Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним подлежат обязательной государственной регистрации, которая является юридическим актом признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним является единственным доказательством существования зарегистрированного права.

Решения этих проблем осуществляется путем проведения в требуемом объеме землеустроительных, кадастровых работ, работ по технической инвентаризации и даст возможность реализовать конституционные нормы и гарантии прав граждан на землю, активизировать вовлечение земли в гражданский оборот, создать основу для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования, сформировать базу экономически обоснованного налогообложения в части недвижимого имущества, а также совершенствовать систему управления недвижимостью в целом.

Необходимость решения указанных проблем программно-целевыми методами обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного, производственного, научного, технического и технологического характера.

**2. Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации**

Основной целью муниципальной программы является повышение эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования ЗАТО г.Радужный и осуществление надлежащего учета объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный.

Основными задачами муниципальной программы являются:

- накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала для обеспечения формирования новых земельных участков и упорядочения существующего землепользования;
- разграничение государственной собственности на земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный, и обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный на земельные участки;
- проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля;
- вовлечение земельных участков в экономический оборот, создание на территории ЗАТО г.Радужный регулируемого оборота земельных участков в пределах, установленных федеральным законодательством;
- удовлетворение потребности граждан – жителей ЗАТО г.Радужный, в земельных участках для индивидуального жилищного строительства;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков для строительства и целей, не связанных со строительством, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;
- обеспечение полной объективной информацией органов местного самоуправления об объектах капитального строительства;
- формирование обобщенной информационной базы об объектах капитального строительства и их территориальном распределении;
- обеспечение полноты и достоверности сведений о налоговой базе по налогу на имущество организаций и физических лиц;
- информационное обеспечение функционирования системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- сбор сведений об объектах капитального строительства для проведения их надлежащего учета.

Реализация программных мероприятий будет осуществляться поэтапно в 2014 – 2016 годах.  
Необходимость в проведении указанных мероприятий определяется руководителем программы в зависимости от текущих потребностей муниципального образования ЗАТО г.Радужный.

**3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Ресурсное обеспечение программы представлено в Приложении №1 к Программе.

**4. Мероприятия муниципальной программы**

Перечень мероприятий программы представлен в Приложениях №1 к Подпрограммам.

**5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы**

В процессе реализации программных мероприятий ожидается получить следующие результаты:

- увеличение количества земельных участков, предоставленных гражданам и юридическим лицам для различных видов деятельности, предусмотренных Правилами землепользования и застройки ЗАТО г.Радужный, а также оформление права муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный на земельные участки, на которых расположены муниципальные объекты;
- совершенствование муниципальных правовых актов, обеспечивающих на уровне муниципального образования ЗАТО г.Радужный эффективное использование земельных ресурсов и надлежащее использование земельных участков в соответствии с установленным разрешенным использованием;
- постоянное пополнение актуальной информацией о земельных участках и прочно связанных с ними объектах недвижимого имущества муниципальных автоматизированных баз данных с использованием единых методологических и программно-технических принципов, обеспечивающих надлежащий учет муниципального имущества;
- внедрение автоматизированных технологий и специальных программных средств, обеспечивающих использование сведений, полученных в результате разграничения государственной собственности на землю, топографической съемки и инвентаризации земель, межевания и кадастровой оценки земельных участков;
- увеличение поступлений земельного налога и арендной платы за земельные участки в городской бюджет ЗАТО г.Радужный;
- совершенствование учета объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный;
- формирование полной и достоверной налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц;
- обеспечение защиты имущественных прав муниципального образования ЗАТО г.Радужный на объекты недвижимости.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы	«Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по правлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
Соисполнители подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный
Цели подпрограммы (если имеются)	- реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю; - активизация вовлечения земли в гражданский оборот; - создание основы для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования; - формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов.
Задачи подпрограммы	- накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; - разграничение государственной собственности на землю; - проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля; - вовлечение земельных участков в экономический оборот; - удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; - поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Увеличение количества земельных участков, увеличение поступлений в городской бюджет платежей за землю, удовлетворение потребности граждан в земельных участках, покрытие территории картографическими материалами, совершенствование программно-технических комплексов муниципальных автоматизированных систем учета
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Всего на период с 2014 по 2016 годы запланировано 1 470,0 тыс. руб., в том числе: 2014 г. – 470,0 тыс. руб. 2015 г. – 500,0 тыс. руб. 2016 г. – 500,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- увеличение количества земельных участков, предоставленных гражданам и юридическим лицам, а также оформление права муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный на земельные участки, на которых расположены муниципальные объекты; - совершенствование муниципальных правовых актов, обеспечивающих на уровне муниципального образования ЗАТО г.Радужный эффективное использование земельных ресурсов; - постоянное пополнение актуальной информацией о земельных участках и прочно связанных с ними объектах недвижимого имущества муниципальных автоматизированных баз данных; - внедрение автоматизированных технологий и специальных программных средств, обеспечивающих использование сведений, полученных в результате разграничения государственной собственности на землю, топографической съемки и инвентаризации земель, межевания и кадастровой оценки земельных участков; - увеличение поступлений земельного налога и арендной платы за земельные участки в городской бюджет ЗАТО г.Радужный.

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами**

Муниципальная подпрограмма «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (далее - Подпрограмма) разработана в целях обеспечения рационального использования и охраны земельных ресурсов муниципального образования ЗАТО г.Радужный в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 18.06.2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Одной из важнейших стратегических целей в области создания условий устойчивого экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный является эффективное использование земли и иной недвижимости всех форм собственности для удовлетворения потребностей общества и граждан. Однако достижению указанной цели мешает ряд нерешенных проблем в области реформирования земельных и имущественных отношений.

Возможность на практике внедрять эффективные экономические механизмы в сфере управления земельными ресурсами ограничена отсутствием систематизированных и достоверных сведений о земельных участках и иных объектах землеустройства, низким уровнем обеспеченности качественными и современными топографическими съемками земель, недостаточным количеством материалов инвентаризации земель на предмет наличия оформленных в установленном законодательством порядке земельно-правовых документов, соответствия границ предоставленных земельных участков и фактически используемых правообладателями.

Решение этих проблем путем проведения в требуемом объеме землеустроительных и кадастровых работ даст возможность реализовать конституционные нормы и гарантии прав граждан на землю, активизировать вовлечение земли в гражданский оборот, создать основу для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования, сформировать базу экономически обоснованного налогообложения в части недвижимого имущества, а также совершенствовать систему управления недвижимостью в целом.

В соответствии с пунктом 26 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского округа в сфере земельных и градостроительных отношений относятся:

- утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки;
  - утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории;
  - выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;
  - утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;
  - ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;
  - резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;
  - осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа.
- Для решения указанных вопросов органы местного самоуправления проводят работы по землеустройству, то есть осуществляют технические, правовые и экономические мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков. Работы по землеустройству проводятся специализированными землеустроительными организациями и кадастровыми инженерами по договорам, заключаемым с органами местного самоуправления. Землеустроительные и кадастровые работы обязательно проводятся в следующих случаях: различные изменения границ земельных участков (изменение границ объекта, утрата межевых знаков), предоставление участка в пользование (первичное выделение земельного участка или передача прав другому лицу), определение границ частей земельного участка (сервитута).

Объектами землеустройства в данном случае являются: территория муниципального образования ЗАТО г.Радужный, территория населенного пункта г.Радужный, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, а также части указанных территорий и зон, земельные участки и части земельных участков. В результате проведения землеустройства изготавливается землеустроительная документация, которая используется для решения указанных выше вопросов местного значения городского округа в сфере земельных и градостроительных отношений.

**2. Основные цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы ее реализации**

Основной целью муниципальной Подпрограммы является повышение эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования ЗАТО г.Радужный, вследствие создания условий для увеличения социального, инвестиционного и производственного потенциала земельных участков, превращения земли, как природного объекта и природного ресурса, в мощный самостоятельный фактор экономического роста муниципального образования.

Целями муниципальной Подпрограммой являются:

- реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю;
  - активизация вовлечения земли в гражданский оборот;
  - создание основы для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования;
  - формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов.
- Основными задачами муниципальной Подпрограммы являются:
- накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала для обеспечения формирования новых земельных участков и упорядочения существующего землепользования;
  - разграничение государственной собственности на земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный, и обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный на земельные участки;
  - проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля;
  - вовлечение земельных участков в экономический оборот, создание на территории ЗАТО г.Радужный регулируемого оборота земельных участков в пределах, установленных федеральным законодательством;
  - удовлетворение потребности граждан – жителей ЗАТО г.Радужный, в земельных участках для индивидуального жилищного строительства;
  - поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков для строительства и целей, не связанных со строительством, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;

Реализация программных мероприятий будет осуществляться поэтапно в 2014 – 2016 годах. В указанный период будут проводиться мероприятия по разработке проектов территориального землеустройства с целью формирования баз данных земель на территории города, раздел и объединение земельных участков, инвентаризация и топографическая съемка земель, межевание земель с целью образования новых и упорядочения существующих объектов землеустройства, оценка рыночной стоимости земельных участков, приобретение оборудования, технических средств, комплектующих к компьютерной и ортехнике, расходных материалов, а также прочие работы (предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, участие в семинарах, изготовление межевых знаков, услуги нотариуса и др.).

Необходимость в проведении указанных мероприятий определяется руководителем программы в зависимости от текущих потребностей муниципального образования ЗАТО г.Радужный в целях повышения эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования ЗАТО г.Радужный, вследствие создания условий для увеличения социального, инвестиционного и производственного потенциала земельных участков, превращения земли, как природного объекта и природного ресурса, в мощный самостоятельный фактор экономического роста муниципального образования.

**3. Ресурсное обеспечение муниципальной Подпрограммы**

Объем финансирования программы составляет 1470,0 тыс. руб. за счет собственных доходов.

**4. Мероприятия муниципальной Подпрограммы**

Перечень мероприятий Подпрограммы представлен в Приложении №1 к Подпрограмме.

**5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации Подпрограммы**

В процессе реализации программных мероприятий ожидается получить следующие результаты:  
увеличение количества земельных участков, предоставленных гражданам и юридическим лицам для различных видов деятельности, предусмотренных Правилами землепользования и застройки ЗАТО г.Радужный, а также оформление права муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный на земельные участки, на которых расположены муниципальные объекты;  
совершенствование муниципальных правовых актов, обеспечивающих на уровне муниципального образования ЗАТО

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5 )

( НАЧАЛО НА СТР.4 )

г.Радужный эффективное использование земельных ресурсов и надлежащее использование земельных участков в соответствии с установленным разрешенным использованием;  
 - постоянное пополнение актуальной информацией о земельных участках и прочно связанных с ними объектах недвижимого имущества муниципальных автоматизированных баз данных с использованием единых методологических и программно-технических принципов, обеспечивающих надлежащий учет муниципального имущества;  
 - внедрение автоматизированных технологий и специальных программных средств, обеспечивающих использование сведений, полученных в результате разграничения государственной собственности на землю, топографической съемки и инвентаризации земель, межевания и кадастровой оценки земельных участков;  
 - увеличение поступлений земельного налога и арендной платы за земельные участки в городской бюджет ЗАТО г.Радужный.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы	«Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по правлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
Соисполнители подпрограммы	-
Цели подпрограммы (если имеются)	- осуществление надлежащего учета объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный; - формирование достоверной налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц; - обеспечение государственной регистрации прав муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный на недвижимое имущество.
Задачи подпрограммы	- обеспечение полной объективной информацией органов местного самоуправления об объектах капитального строительства; - формирование обобщенной информационной базы об объектах капитального строительства и их территориальном распределении; - обеспечение полноты и достоверности сведений о налоговой базе по налогу на имущество организаций и физических лиц; - информационное обеспечение функционирования системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - сбор сведений об объектах капитального строительства для проведения их надлежащего учета.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Увеличение поступлений платы за использование и продажу муниципального имущества
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общий объем финансирования на весь период реализации программы – 980,65688 тыс. руб., в том числе: 2014 г. – 580,65688 тыс. руб. 2015 г. – 200,0 тыс. руб. 2016 г. – 200,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- совершенствование учета объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный; - формирование полной и достоверной налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц; - обеспечение защиты имущественных прав муниципального образования ЗАТО г.Радужный на объекты недвижимости.

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами**

«Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» (далее – Подпрограмма) разработана на основании Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федерального закона от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 года № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства».

В Российской Федерации в настоящее время организована единая система учета объектов капитального строительства независимо от их назначения и принадлежности к различным формам собственности. Законодательством установлено, что каждый объект капитального строительства, введенный в эксплуатацию, а также объекты незавершенного строительства, подлежат обязательной технической инвентаризации, то есть периодической проверке наличия и технического состояния данных объектов в натуре, их описанию и индивидуализации, в результате чего объект получает такие характеристики, которые позволяют однозначно выделить его из других объектов недвижимого имущества. Результатом технической инвентаризации является технический и кадастровый паспорта, в которых в графической и текстовой формах произведено описание объекта в целом, а также его конструктивных элементов в отдельности. Учет объекта недвижимого имущества сопровождается присвоением ему индивидуального кадастрового номера. Техническую инвентаризацию проводят специализированные организации, аккредитованные на осуществление данного вида деятельности.

Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним подлежат обязательной государственной регистрации, которая является юридическим актом признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним является единственным доказательством существования зарегистрированного права.

Реализация мероприятий подпрограммы, наряду с развитием строительства и реконструкции объектов недвижимого имущества на территории ЗАТО г.Радужный, совершенствованием рынка недвижимости и порядка налогообложения налогом на имущество организаций и физических лиц окажет существенное положительное влияние на управление и распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

**2. Основные цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы ее реализации**

Целями программы являются:

- осуществление надлежащего учета объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный;
- формирование достоверной налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц;
- обеспечение государственной регистрации прав муниципального образования ЗАТО г.Радужный на недвижимое имущество;
- обеспечение полной объективной информацией органов местного самоуправления об объектах капитального строительства;
- формирование обобщенной информационной базы об объектах капитального строительства и их территориальном распределении;
- обеспечение полноты и достоверности сведений о налоговой базе по налогу на имущество организаций и физических лиц;
- информационное обеспечение функционирования системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- сбор сведений об объектах капитального строительства для проведения их надлежащего учета.

**3. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования Программы составляет 980,65688 тыс. руб. за счет собственных доходов.

**4. Мероприятия муниципальной подпрограммы**

Перечень мероприятий Подпрограммы представлен в Приложении №1 к Подпрограмме.

**5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы**

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный.

Общая координация хода выполнения Подпрограммы и входящих в ее состав мероприятий осуществляется главой администрации ЗАТО г.Радужный.

Финансирование расходов на реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляется в порядке, установленном для исполнения городского бюджета ЗАТО г.Радужный.

Информация о выполнении мероприятий Подпрограммы и их фактическом финансировании представляется в установленном порядке комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный в финансовое управление и экономический отдел администрации ЗАТО г.Радужный.

Ожидаемые результаты:  
 - совершенствование учета объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный;  
 - формирование полной и достоверной налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц;  
 - обеспечение защиты имущественных прав муниципального образования ЗАТО г.Радужный на объекты недвижимости.

**Ресурсное обеспечение программы**

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Программа «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»</b>							
	<b>Всего:</b>		<b>2 450,65688</b>	-	-	<b>2 450,65688</b>	-	
	2014 г.	2014 г.	1 050,65688	-	-	1 050,65688	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ» ЗАТО г.Радужный
	2015 г.	2015 г.	700,00	-	-	700,00	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный
	2016 г.	2016 г.	700,00	-	-	700,00	-	
	в том числе:							
1.1.	<b>Подпрограмма «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»</b>							
	<b>Всего:</b>		<b>1 470,00</b>	-	-	<b>1 470,00</b>	-	
	2014 г.	2014 г.	470,00	-	-	470,00	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ» ЗАТО г.Радужный
	2015 г.	2015 г.	500,00	-	-	500,00	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный
	2016 г.	2016 г.	500,00	-	-	500,00	-	
1.2.	<b>Подпрограмма «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»</b>							
	<b>Всего:</b>		<b>980,65688</b>	-	-	<b>980,65688</b>	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный
	2014 г.	2014 г.	580,65688	-	-	580,65688	-	
	2015 г.	2015 г.	200,00	-	-	200,00	-	
	2016 г.	2016 г.	200,00	-	-	200,00	-	

Приложение №1 к Подпрограмме

**Перечень мероприятий подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель: реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю и иную недвижимость; активизация вовлечения земли в гражданский оборот; создание основы для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов								
1	Задача: накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; разграничение государственной собственности на землю; проведение инвентаризации земель для осуществления муниципальной земельной политики; вовлечение земельных участков в экономический оборот; удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков								
	Мероприятия:								
1.1.	Разработка проектов территориального землеустройства с целью формирования баз данных земель на территории города, раздел и объединение земельных участков	2014	64,00	-	-	64,00	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	Увеличение количества земельных участков, увеличение поступлений в городской бюджет платежей за землю, удовлетворение потребности граждан в земельных участках, покрытие территории
		2015	80,00	-	-	80,00	-		картографическими материалами, совершенствование
		2016	80,00	-	-	80,00	-		программно-технических комплексов муниципальных автоматизированных систем учета
1.2.	Раздел земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:85, площадью 12530,0 кв.м., расположенного в 17 квартале ЗАТО г.Радужный	2014	15,00	-	-	15,00	-	МКУ «ГКМХ»	
		2015	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-		
1.2.	Инвентаризация и топографическая съемка земель	2014	44,00	-	-	44,00	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
		2015	70,00	-	-	70,00	-		
		2016	70,00	-	-	70,00	-		
1.3.	Межевание земель с целью образования новых и упорядочения существующих объектов землеустройства	2014	255,50	-	-	255,50	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
		2015	200,00	-	-	200,00	-		
		2016	200,00	-	-	200,00	-		
1.4.	Оценка рыночной стоимости земельных участков	2014	20,00	-	-	20,00	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
		2015	30,00	-	-	30,00	-		
		2016	30,00	-	-	30,00	-		
1.5.	Приобретение оборудования, технических средств, комплектующих к компьютерной и оргтехнике, расходных материалов, периферийного и компьютерного оборудования	2014	70,00	-	-	70,00	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
		2015	70,00	-	-	70,00	-		
		2016	70,00	-	-	70,00	-		
1.6.	Прочие работы (предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, участие в семинарах, изготовление межевых знаков, услуги нотариуса)	2014	1,50	-	-	1,50	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
		2015	50,00	-	-	50,00	-		
		2016	50,00	-	-	50,00	-		
	ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы	2014	470,00	-	-	470,00	-		
		2015	500,00	-	-	500,00	-		
		2016	500,00	-	-	500,00	-		
		2014-2016	1 470,00	-	-	1 470,00	-		

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6 )

( НАЧАЛО НА СТР. 5 )

Приложение №1 к  
Подпрограмме

**Перечень мероприятий подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель: реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю и иную недвижимость; активизация вовлечения земли в гражданский оборот; создание основы для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений налоговых доходов Задача: накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; разграничение государственной собственности на землю; проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля; вовлечение земельных участков в экономический оборот; удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков Мероприятия:								
1.1.	Техническая инвентаризация и паспортизация объектов муниципальной собственности	2014	499,65688	-	-	499,65688	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	Совершенствование учета объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности; формирование полной и достоверной налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц; обеспечение защиты имущественных прав муниципального образования ЗАТО г.Радужный на объекты недвижимости
		2015	115,00	-	-	115,00	-		
		2016	115,00	-	-	115,00	-		
1.2.	Рыночная оценка имущества	2014	80,00	-	-	80,00	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
		2015	80,00	-	-	80,00	-		
		2016	80,00	-	-	80,00	-		
1.3.	Удостоверение у нотариуса документов и сделок с муниципальным имуществом	2014	1,00	-	-	1,00	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
		2015	5,00	-	-	5,00	-		
		2016	5,00	-	-	5,00	-		
<b>ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы</b>		2014	<b>580,65688</b>	-	-	<b>580,65688</b>	-		
		2015	<b>200,00</b>	-	-	<b>200,00</b>	-		
		2016	<b>200,00</b>	-	-	<b>200,00</b>	-		
		<b>2014-2016</b>	<b>980,65688</b>	-	-	<b>980,65688</b>	-		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2014 г.

№ 1311

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 30.09.2013 ГОДА № 1391 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014 - 2016 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 18.06.2014 Г.)**

В целях оказания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1391 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный на 2014 - 2016 годы» (в ред. от 18.06.2014 г.), изложив приложение к указанному постановлению в новой редакции согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника финансового управления.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от «30» сентября 2014 г. № 1311

**Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства ЗАТО г. Радужный на 2014 - 2016 годы»**

**г. Радужный 2014 г. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» (далее - программа)								
Ответственный исполнитель программы	Администрация ЗАТО г. Радужный (отдел экономики администрации)								
Соисполнители программы	- Финансовое управление администрации; - Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства; - Общественные объединения предпринимателей (по согласованию)								
Цели программы	Целью программы является содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный.								
Задачи программы	Основными задачами являются: - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создание условий для обновления основных фондов; - оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; - формирование правовых основ, обеспечивающих благоприятный предпринимательский климат. - развитие сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства на областном и межрегиональных уровнях.								
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Модернизация производственной базы малого и среднего предпринимательства; 2. Обеспечение занятости, в том числе молодежи и социально-уязвимых слоев, за счет увеличения рабочих мест на уже действующих и вновь создаваемых малых предприятиях, а также за счет расширения возможностей в сфере самозанятости населения. Индикаторы, позволяющие оценить эффективность программы: - количество малых предприятий; - доля занятых в малом предпринимательстве (включая индивидуальных предпринимателей) от числа занятых в экономике города; - число индивидуальных предпринимателей (физических лиц, действующих без образования юридического лица); - количество созданных новых рабочих мест								

Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации программы рассчитан на период с 2014 по 2016 годы. Программа реализуется в один этап.								
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Всего на реализацию мероприятий программы потребуется 190,0 тыс. руб., в том числе: 2014 - 90,0 тыс. руб., 2015 - 50,0 тыс. руб., 2016 - 50,0 тыс. руб.								
Ожидаемые результаты реализации программы	Сохранение действующих и создание новых субъектов малого и среднего предпринимательства, с увеличением их количества на 3%; - Создание дополнительных рабочих мест и рост числа занятых в малом и среднем бизнесе на 5%; - Увеличение доли занятых в малом предпринимательстве в общем количестве занятых в экономике города. - Увеличение налоговых поступлений в городской бюджет от деятельности субъектов малого предпринимательства.								

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами**

Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» направлена на стратегическое развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный. Его динамичное развитие является одним из важнейших факторов устойчивого развития экономики. Наличие в экономике города развитого сектора малого бизнеса дополняет перечень производимых товаров и услуг, увеличивает занятость и самообеспеченность населения. Малое предпринимательство в значительной степени способствует формированию конкурентной среды, а также установлению рыночного равновесия. Анализ ситуации в развитии малого предпринимательства показывает, что оно является сегодня одной из наиболее динамично развивающихся сфер экономики. Основным направлением деятельности органов местного самоуправления в отношении малого и среднего предпринимательства является создание благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства. Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит увеличить: количество новых рабочих мест, поступление налоговых платежей, выпуск конкурентоспособной продукции и услуг.

**Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации**

Основной целью программы является содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный. Основными задачами программы являются:  
- оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создание условий для обновления основных фондов;  
- оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;  
- формирование правовых основ, обеспечивающих благоприятный предпринимательский климат.  
- развитие сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства на областном и межрегиональных уровнях. Срок реализации программы рассчитан на период с 2014 по 2016 годы. Программа реализуется в один этап. Механизм реализации программы включает в себя:

- Организация и проведение общественных слушаний с участием представителей общественных объединений предпринимателей, депутатов и иных заинтересованных участников с последующим формированием предложений по реализации данного направления.
- Предоставление денежных средств, предусмотренных на поддержку предпринимательства в ЗАТО г. Радужный, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Главы Администрации ЗАТО г. Радужный, по следующим мероприятиям: поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы.
- Проведение смотров – конкурсов предприятий малого и среднего бизнеса; проведение семинаров, тренингов, круглых столов, конференций, деловых миссий для субъектов предпринимательства; подготовка и размещение в средствах массовой информации информационно-рекламных и аналитических материалов.

Целевые индикаторы достижения основной цели программы:  
- количество малых предприятий;  
- доля занятых в малом предпринимательстве (включая индивидуальных предпринимателей) от числа занятых в экономике города;  
- число индивидуальных предпринимателей (физических лиц, действующих без образования юридического лица);  
- количество созданных новых рабочих мест

**3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Объем финансирования программы на 2014-2016 годы составляет 190,0 тыс. руб. за счет собственных доходов и внебюджетных средств (приложение № 1).

**4. Мероприятия муниципальной программы**

Перечень мероприятий программы представлен в приложении № 2 к программе.

**5. Оценка эффективности реализации программы**

Эффективность реализации мероприятий программы будет оцениваться исходя из соотношений позитивных изменений следующих показателей, произошедших в сфере малого и среднего предпринимательства:  
- роста количества субъектов малого предпринимательства;  
- роста объема выпуска продукции;  
- численности, занятых в малом и среднем предпринимательстве;  
- объемов налоговых поступлений от малых и средних предприятий в городской бюджет, их удельный вес в общей структуре поступлений.  
Таким образом, на основе прогноза развития малого и среднего предпринимательства в результате реализации мероприятий Программы в течение 3-х лет предлагается достичь:  
1. Активизации процессов зарождения новых предприятий.  
2. Создания условий для ускоренного развития малого и среднего предпринимательства.  
3. Создания новых рабочих мест.

Приложение № 1

**Ресурсное обеспечение программы**

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Собственных доходов:				
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	2014-2016 г.г.						
	<b>Всего:</b>		<b>190,0</b>					
	2014 г.		90,0	-	-	60,0	30,0	
	2015 г.		50,0	-	--	-	50,0	
	2016 г.		50,0	-	-	-	50,0	

Приложение № 2

**Перечень мероприятий программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель: содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный								

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7 )

( НАЧАЛО НА СТР.6)

1	Организация и проведение слушаний с участием представителей общественных объединений предпринимателей, депутатов и иных заинтересованных участников с последующим формированием пакета предложений по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.	ежегодно в 1 квартале 2014 г. 2015 г. 2016 г.	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Радужный, общественные объединения предпринимателей	Открытость как при формировании государственной и муниципальной политики поддержки малого и среднего предпринимательства, так и при ее реализации. Наличие полной и гласной информации о содержании конкретных мер государственной поддержки, публичная отчетность об использовании выделенных средств на поддержку малого и среднего предпринимательства.
2	Систематическое размещение информации (объявления о проводимых конкурсах, семинарах и т.д.), касающейся субъектов малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации.	2014 – 2016 г. постоянно	-	-	-	-	-	Отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный	-
3	Подготовка материала по малому и среднему предпринимательству для информационного обеспечения департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг ад м и н и с т р а ц и и Владимирской области.	Ежеквартально	-	-	-	-	-	Отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный	-
4	Организационное обеспечение деятельности Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Радужный.	В соответствии с планом работы координационного Совета	-	-	-	-	-	Отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный, Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства	-
5	Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства в получении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	2014 – 2016 годы	-	-	-	-	-	Структурные подразделения администрации города	Увеличение доли занятых в экономике города.
6	Оказание консультативной, юридической, бухгалтерской и иной помощи начинающим предпринимателям	2014 г. 2015 г. 2016 г.	-	-	-	-	-	Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства	Создание условий для развития начинающих предпринимателей. Увеличение числа малых и средних предприятий.
7	Содействие участию субъектов предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях	2014 г. 2015 г. 2016 г.	30,0 50,0 50,0	-	-	-	30,0 50,0 50,0	Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства	Продвижение выпускаемой продукции на внутренний и внешний рынки
8	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, в т.ч. инновационной сферы	2014 г. 2015 г. 2016 г.	60,0	-	-	-	60,0	Отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный, Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства	Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение уровня занятости населения, включая самозанятость.
9	Оказание содействия субъектам предпринимательства в поиске инвестиционных площадок, необходимых для создания или развития бизнеса	2014 – 2016 годы	-	-	-	-	-	Комитет по управлению муниципальным имуществом, отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный, Общественные объединения предпринимателей	Формирование инвестиционного портфеля
10	Проведение маркетинговых исследований потребности и условий развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО г.Радужный и разработка аналитических, статистических и прогнозных материалов	2014 – 2016 годы	-	-	-	-	-	Отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный	Разработка прогноза развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г.Радужный
11	Ведение реестра субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки согласно ст. 8 ФЗ-209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	2014-2016 годы	-	-	-	-	-	Отдел экономики	-
Всего по программе: 190,0 тыс. руб., в том числе:		2014 г. 2015 г. 2016 г.	90,0 50,0 50,0	-	-	-	60,0 - 50,0	30,0 50,0 50,0	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2014

№ 1314

**О Внесении изменений в постановление администрации от 16.09.2014 № 1205 «О Разрешении на Обрезку Веток и Вырубку Зеленых Насаждений в Жилой Зоне ЗАТО Г. Радужный»**

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление администрации «О разрешении на обрезку веток и вырубку зеленых насаждений в жилой зоне ЗАТО г. Радужный» от 16.09.2014 № 1205, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. П.п. 1.2. постановления «О разрешении на обрезку веток и вырубку зеленых насаждений в жилой зоне ЗАТО г. Радужный» от 16.09.2014 г. № 1205 исключить.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2014

№ 1329

**О Разрешении на Вырубку Березы в Жилой Зоне ЗАТО Г. Радужный**

Рассмотрев заявление А.В. Терновой о вырубке березы, растущей с западной стороны дома № 21 третьего квартала в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с актом обследования зеленых насаждений № 1 от 08.09.2014, составленного членами Комиссии по охране зеленых насаждений ЗАТО г. Радужный, назначенной распоряжением администрации города от 21.07.2011 № 212, Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на нем объектов, утвержденным решением Совета народных депутатов от 11.08.2014 №12/53, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Директору ООО «Строитель плюс»:
  - 1.1. Организовать работы по вырубке и вывозу порубочных остатков березы, растущей с западной стороны дома № 21 третьего квартала (третий подъезд);
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

**А.В. КОЛУКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2014г.

№ 1333

**О Внесении изменений в постановление от 31.12.2013г. № 1937 «О ведении муниципальной долговой книги муниципального образования ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ И ПЕРЕДАЧЕ (РЕГИСТРАЦИИ) ИНФОРМАЦИИ О ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, ОТРАЖЕННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГЕ»**

В целях приведения порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования ЗАТО г. Радужный в соответствии с принятыми нормативными актами Владимирской области, в соответствии со статьей 121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление от 31.12.2013г. № 1937 «О ведении муниципальной долговой книги муниципального образования ЗАТО г. Радужный и передаче (регистрации) информации о долговых обязательствах ЗАТО г. Радужный, отраженных в муниципальной долговой книге» следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:
    - «2. Передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования ЗАТО г. Радужный, отраженных в муниципальной долговой книге, и регистрацию указанной информации в департаменте финансов, бюджетной и налоговой политики осуществлять согласно приложению № 2 к приказу департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 08 августа 2013 года № 113 «О ведении государственной долговой книги Владимирской области и передаче (регистрации) информации о долговых обязательствах муниципального образования Владимирской области, отраженных в муниципальной долговой книге» (в редакции приказа от 26.09.2014г. № 140).
  2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный.
  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2014

№ 1306

**О Внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 30.09.2013 Г. №1396 В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОТ 16.09.2014 Г. №1209**

В целях обеспечения доступности органов местного самоуправления и населения ЗАТО г. Радужный к информационным ресурсам на основе информационно-коммуникационных технологий уточнения отдельных положений муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. №1396, в редакции постановления администрации от 16.09.2014 г. №1209, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. №1396 (в редакции постановления от 16.09.2014 г. №1209), изложив приложение к указанному постановлению в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации, ЗАТО г. Радужный.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации, ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ»**

г.Радужный  
2014 год

**ПАСПОРТ муниципальной программы**

<b>Наименование программы</b>	Муниципальная программа «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»
<b>Ответственный исполнитель программы</b>	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - КУМИ)
<b>Соисполнители программы</b>	- Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Администрация) - Финансовое управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Финансовое управление) - Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - СНД) - МКУ Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный Владимирской области - МКУ «ГКМХ»
<b>Цели программы</b>	Получение гражданами и организациями преимуществ от использования информационных и телекоммуникационных технологий. Повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий
<b>Задачи программы</b>	Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Предоставление гражданам и организациям муниципальных услуг в электронной форме. Развитие технических средств становления информационного общества

( НАЧАЛО НА СТР. 7 )

Приложение № 2 к программе

<b>Целевые индикаторы и показатели программы</b>	Доля структурных подразделений администрации города и Совета народных депутатов, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 5 Мбит/с и без ограничения трафика. Доступность официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный (всех его сервисов) для пользователей сети Интернет. Работоспособность ИГИС Количество рабочих мест подключенных к СМЭВ Количество введенных в эксплуатацию информационных систем Предоставление муниципальных услуг в электронной форме
<b>Этапы и сроки реализации программы</b>	2014-2016 годы
<b>Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам</b>	Объем финансирования на весь период ее реализации составляет 5 707,85725 тыс. руб., в т.ч.: 2014 г. – 2 257,95725 тыс. руб. 2015 г. – 1 797,500 тыс. руб. 2016 г. – 1 652,400 тыс. руб.
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	-обеспечение доступности органов управления и населения города к информационным ресурсам на основе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ); - повышение (сохранение) интегрального рейтинга региона в общем рейтинге регионов Владимирской области; - повышение эффективности работы органов местного самоуправления, качества принимаемых решений, информационного открытости власти, уровня оказываемых населению услуг за счет: 1) поддержки интегрированной городской информационной системы (ИГИС), позволяющей осуществлять ввод, обработку, хранение, накопление достоверной, адекватной и однозначной информации о ключевых объектах муниципального управления; 2) увеличения объема передаваемых оперативных данных в автоматизированных системах органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений города; 3) внедрения новых компьютерных, информационных и телекоммуникационных технологий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты	
				Субвенции	Собственные доходы:				
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: Получение гражданами и организациями преимуществ от использования информационных и телекоммуникационных технологий. Повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий. Задача: - Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Предоставление гражданам и организациям муниципальных услуг в электронной форме. Развитие технических средств становления информационного общества									
1	Обеспечение функционирования информационных систем (ИС)	2014 2015 2016	100,00 100,00 100,00		100,00 100,00 100,00		КУМИ	Эффективное управление муниципальными службами, службами администрации города.	
2	Развитие и обеспечение функционирования муниципального сегмента СМЭВ	2014 2015 2016	96,00 96,00 96,00		96,00 96,00 96,00		Администрация	Создание условий для информационного взаимодействия с населением и организациями при предоставлении государственных и муниципальных услуг.	
3	Приобретение оборудования и программного обеспечения для защиты информации и обеспечения информационной безопасности, аттестация информационных систем и автоматизированных рабочих мест	2014 2015 2016	81,80 81,80 81,80		81,80 81,80 81,80		Администрация	Комплексная защита информационных систем, выполнение требований законодательства по защите персональных данных и конфиденциальной информации	
4	Обеспечение справочно-правовой поддержки органов местного самоуправления	2014 2015 2016	230,40 240,00 240,00		230,40 240,00 240,00		Администрация	Обеспечение функционирования и 100% доступности всем пользователям информационно-справочных правовых систем	
5	Обеспечение доступа органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный к сети Интернет	2014 2015 2016 2014 2015 2016 2014 2015 2016 2014 2015 2016	39,00 49,50 49,50 23,80 23,80 23,80 24,00 25,70 24,00 6,00 6,00 6,00		39,00 49,50 49,50 23,80 23,80 23,80 24,00 25,70 24,00 6,00 6,00 6,00		Администрация КУМИ Финансовое управление СНД	Обеспечение 100% доступа органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный к сети Интернет	
6	Приобретение, сопровождение и обслуживание общесистемного лицензионного прикладного программного обеспечения	2014 2015 2016 2014 2015 2016 2014 2015 2016 2014 2015 2016	119,03 115,50 115,50 36,00 36,00 36,00 41,377 66,60 39,10 7,00 8,00 8,00		119,03 115,50 115,50 36,00 36,00 36,00 41,377 66,60 39,10 7,00 8,00 8,00		Администрация КУМИ Финансовое управление СНД	Повышение эффективности использования средств вычислительной техники и функционирования муниципальными информационными системами за счёт лицензионной чистоты общесистемного программного обеспечения.	
7	Приобретение, обновление и содержание средств вычислительной периферийной техники.	2014 2015 2016 2014 2015 2016 2014 2015 2016	84,80 80,00 80,00 14,00 14,00 14,00 147,70 136,50 72,70 12,00 16,60 16,60		84,80 80,00 80,00 14,00 14,00 14,00 147,70 136,50 72,70 12,00 16,60 16,60		Администрация КУМИ Финансовое управление СНД	100% обеспечение муниципальных служащих современной вычислительной и периферийной техникой.	
8	Техническая поддержка и модернизация официального сайта ЗАТО г. Радужный	2014 2015 2016	185,40 186,60 186,60		185,40 186,60 186,60		Администрация	Обеспечение функционирования официального сайта, обеспечение 100% доступности официального сайта ЗАТО г. Радужный для пользователей сети Интернет.	
9	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации	2014 2015 2016 2014 2015 2016 2014 2015 2016	324,90 302,00 302,00 33,20 31,40 31,40 39,90 42,00 39,90 5,50 5,50 5,50		324,90 302,00 302,00 33,20 31,40 31,40 39,90 42,00 39,90 5,50 5,50 5,50		Администрация КУМИ Финансовое управление СНД	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации	
10	«АРМ. Платежи» для взаимодействия с сервером Федерального казначейства ГИС ГМП	2014 2015 2016	63,00 84,00 84,00		63,00 84,00 84,00		Администрация	«АРМ. Платежи» для взаимодействия с сервером Федерального казначейства ГИС ГМП	
11	Организация рабочего места для взаимодействия с ГИС ГМП	2014 2015 2016	113,00 - -		113,00 - -		Администрация	Организация рабочего места для взаимодействия с ГИС ГМП	
12	Организация рабочих мест в общедоступной библиотеке для информационно-справочной поддержки населения и обеспечения публичного доступа к официальным ресурсам органов государственной и муниципальной власти	2014 2015 2016	90,00 50,00 -		90,00 50,00 -		МКУ Комитет по культуре и спорту	Организация рабочих мест в общедоступной библиотеке для информационно-справочной поддержки населения и обеспечения публичного доступа к официальным ресурсам органов государственной и муниципальной власти	
13	Перевод муниципальных услуг в электронный вид в соответствии с распоряжением Правительства от 25.12.2013г. № 2516-р	2014 2015 2016	340,15 - -		340,15 - -		МКУ «ГКМХ»	Перевод муниципальных услуг в электронный вид в соответствии с распоряжением Правительства от 25.12.2013г. № 2516-р	
14	ИТОГО по программе:	2014 2015 2016 2014-2016	2 257,95725 1 797,50000 1 652,40000 5 707,85725		2 257,95725 1 797,50000 1 652,40000 5 707,85725				

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.**

Информационное общество характеризуется ростом объема и значения информации в общественной жизни и экономике, созданием информационного пространства, обеспечивающего доступ к всевозможным информационным ресурсам и эффективное информационное взаимодействие людей. Неотъемлемым элементом информационного общества является электронное правительство, характеризующееся широким применением информационных технологий в государственном и муниципальном управлении, включая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, межведомственное электронное взаимодействие, использование информационных систем для повышения эффективности управления.

Развитие информационного общества осуществляется по многим направлениям, основными из которых являются развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, подготовка населения, внедрение информационных и телекоммуникационных технологий в приоритетные сферы социально-экономического развития, а также в государственное и муниципальное управление.

Мероприятия, запланированные в рамках Программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный», должны быть направлены на повышение уровня развития коммуникационной инфраструктуры городских структур; достаточное обеспечение органов местного самоуправления, муниципальных учреждений культуры, образования современными компьютерными технологиями; создание единой интегрированной информационной среды города, обеспечивающей внутригородской информационный обмен, доступ к городским информационным базам данных, общероссийским и мировым информационным ресурсам; создание инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие ведомственных информационных систем.

**2. Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации**

Основными целями Программы являются:

1) Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационно-телекоммуникационных технологий.

2) Повышение качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем и организации межведомственного информационного обмена.

3) Формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, обеспечение защиты информации.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограмм, входящих в Программу, в период с 2014 по 2016 годы.

Для достижения целей Программы необходимо обеспечить выполнение следующих задач:

1) Развитие средств общественного доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, о государственных и муниципальных услугах.

2) Развитие электронных сервисов, обеспечивающих взаимодействие органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный с гражданами и организациями.

3) Создание и развитие информационных систем обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

4) Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5) Развитие телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, широкополосного доступа к сети Интернет.

6) Развитие программно-технических средств локальных вычислительных сетей органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный.

7) Обеспечение защиты информации органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный.

**3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Объем финансирования программы на 2014 – 2016 годы составляет 5 707,85725 тыс. рублей за счет собственных доходов и представлен в приложении № 1 к программе.

**4. Мероприятия муниципальной программы**

Мероприятия муниципальной программы представлены в приложении № 2 к программе.

**5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы**

Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы являются:

обеспечение права каждого человека на информацию за счет создания более равномерно развитой современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры;

сокращение «цифрового неравенства» отдельных социальных групп населения;

обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, осуществление подавляющего большинства юридически значимых действий в электронном виде;

развитие социального партнерства власти, бизнеса и общественности на основе использования информационных технологий;

внедрение технологий защиты информации, обеспечивающих защиту персональных данных и безопасность информации ограниченного доступа в информационных системах органов и структурных подразделений администрации муниципального образования;

В качестве показателей реализации государственной программы используются данные государственного статистического наблюдения, рейтинги независимых исследовательских организаций и внутренние показатели, определяемые исполнителями программы.

Эффективность выполнения муниципальной программы оценивается как степень достижения запланированных результатов при условии соблюдения обоснованного объема расходов. Анализ достижения показателей государственной программы проводится ежегодно.

Ответственный исполнитель оценивает степень достижения запланированных результатов по каждому запланированному на отчетный год основному мероприятию. Мероприятие достигло цели, если фактические значения показателей реализации мероприятия не меньше плановых при условии необходимого объема финансирования и реализации мероприятия в установленные сроки.

Приложение № 1 к программе

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные
				Субвенции	Собственные доходы:		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Программа «Информатизация ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы	2014 год 2015 год 2016 год	2 257,95725 1 797,500 1 652,400	- - -	2 257,95725 1 797,500 1 652,400	- - -	- КУМИ администрации ЗАТО г. Радужный - Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области - Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный - Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный - МКУ Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный - Владимирской области - МКУ «ГКМХ»
<b>ИТОГО по Программе</b>		2014-2016 годы	<b>5 707,85725</b>	-	<b>5 707,85725</b>	-	

Учредитель - администрация г. Радужного.  
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Адрес издателя:  
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.  
Адрес редакции:  
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.  
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 10. 10. 2014 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 9. 10. 2014 г., в 14.00.  
Заказ 44165. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

E-mail: radugainform@nmpgktv.ru