



РАДУЖА

информ

№ 80
(897)
14 ноября
2014 г.

В каждый дом!

Сегодня в ВЫПУСКЕ:
ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИСТР. 1-8.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2014 г.

№ 1484

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ГОРОДСКОЙ КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации ЗАТО г. Радужный от 24.08.2011 г. № 1155 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями ЗАТО г. Радужный», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ

- Утвердить муниципальное задание муниципальному казенному учреждению «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

А. В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 29.10.2014 г. № 1484

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ МКУ «ГКМХ»

на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

- Наименование муниципальной услуги:
 - Муниципальные услуги, где учреждение выступает муниципальным заказчиком:
 - организация городского автобусного маршрута;
 - лесохозяйственные работы, лесозащитные работы, обустройство зон санитарной охраны выхода подземных вод (родники);
 - обслуживание наружного освещения;
 - обслуживание ливневой канализации;
 - обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры в ЗАТО г. Радужный;
 - реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный;
 - содержание и обслуживание кладбища традиционного захоронения;
 - строительство, реконструкция, ремонт (включая капитальный) и содержание муниципальных объектов.
 - Муниципальные услуги, которые учреждение оказывает своими силами:
 - технический надзор за строительством, реконструкцией, ремонтом (включая капитальный) и содержанием муниципальных объектов
 - оформление документов, необходимых для допуска и въезда для постоянного или временного проживания граждан (в том числе иностранцев) на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Радужный;
 - организация учета малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
 - предоставление жилых помещений из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и жилых помещений из специализированного жилищного фонда (служебные квартиры, жилые помещения в муниципальных общежитиях);
 - оформление документов по учету и предоставлению субсидий на приобретение (строительство) жилья отдельным категориям граждан;
 - оформление документов по учету и предоставлению субсидии при отселении граждан из ЗАТО г. Радужный;
 - обеспечение мероприятий по соблюдению режима на территории контролируемой зоны, организация работы по выдаче пропусков;
 - оформление документов по регистрации на учету граждан по месту жительства и по месту пребывания;
 - оформление справок с места регистрации для граждан и юридических лиц;
 - оформление документов по выдаче и обмену паспортов гражданам Российской Федерации;
 - осуществление градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития города, совершенствования среды жизнедеятельности и улучшения архитектурного облика города;
 - организация ведения государственного градостроительного кадастра и мониторинга градостроительной деятельности
- Потребители муниципальной услуги - население ЗАТО г. Радужный
- Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной, государственной услуги
 - Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1. Организация городского автобусного маршрута	%	100	100	100	100	100	
2. Лесохозяйственные работы, лесозащитные работы, обустройство зон санитарной охраны выхода подземных вод (родники)	%	100	100	100	100	100	
3. Обслуживание наружного освещения,	%	100	100	100	100	100	
4. Обслуживание ливневой канализации	%	100	100	100	100	100	
5. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры в ЗАТО г. Радужный	%	100	100	100	100	100	
6. Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный	%	100	100	100	100	100	
7. Содержание и обслуживание кладбища традиционного захоронения	%	100	100	100	100	100	
8. Ремонты, включая капитальные, муниципальных объектов	%	100	100	100	100	100	
9. Технический надзор за строительством, реконструкцией, ремонтом (включая капитальный) и содержанием муниципальных объектов	%	100	100	100	100	100	

3.2. Объем муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2013	2014	2015	2016	2017	
1. Транспортное обслуживание, в том числе организация городского автобусного маршрута	руб.	4082268,0	5433990,0	4782169,0	4820313,0	4820313,0	
2. Лесохозяйственные работы, лесозащитные работы, обустройство зон санитарной охраны выхода подземных вод (родники)	руб.	109250,50	300000,0				
3. Обслуживание наружного освещения	руб.	9165636,86	9022000,0	10551000,0	10261000,0	10261000,0	
4. Обслуживание ливневой канализации,	руб.	1001794,0	1195000,0	1195000,0	1195000,0	1195000,0	
5. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры в ЗАТО г. Радужный	руб.	81422,50	72000,0	72000,0	72000,0	72000,0	
6. Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный	руб.	17352295,62	15969712,31	6230600,0	6125907,0	6125907,0	
7. Содержание и обслуживание кладбища традиционного захоронения	руб.	1986700,0	2090000,0	2090000,0	2090000,0	2090000,0	

8. Технический надзор за строительством, реконструкцией, ремонтом (включая капитальный) и содержанием муниципальных объектов	руб.	18398334,92	18255371,94	17716031,0	18265580,0	18265580,0	
9. Комплексные меры профилактики правонарушений	Руб.	636494,0	656500,0				
10. Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Руб.	7843840,0	6177940,0				
11. Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети	Руб.	2530303,0	100000,0				
12. Мероприятия по энергосбережению и повышению надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный	Руб.	13047406,31	24422380,0				
13. Мероприятия по благоустройству города	Руб.	131840,81	86413,81				
14. Ремонты объектов социально-культурного назначения	Руб.	8025036,70	11227948,65				
15. Строительство и реконструкция муниципальных объектов, в том числе проектные работы (строительство многоквартирного дома, полигона ТБО, дополнительных скважин питьевой воды УВС 3 подъема)	Руб.	85080313,98	130441876,26				
16. Обеспечение документами территориального планирования	Руб.	240000,0	2077000,0				
17. Капитальный ремонт жилого фонда	Руб.	20562167,51	0				
18. Создание и организация работы многофункционального центра	Руб.	0	150000,0				
19. Мероприятия по обеспечению населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой	Руб.	7193201,22	950500,0				
20. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет в ЗАТО г. Радужный до 2015 года»	Руб.	545194,33	2447615,45				
21. Мероприятия подпрограммы «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный».	Руб.	10220207,60	10500000,0				
22. Мероприятия подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г. Радужный в целях жилищного строительства». (% по кредитам)	Руб.	305318,85	0				
23. Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный	Руб.		4500000,0				
24. Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный			6529000,0				
ВСЕГО		208539026,71	241576248,42	53665800,0	42829800,0	42829800,0	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной, государственной услуги: Устав муниципально-казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт ЗАТО г. Радужный в сети Интернет	Согласно Закону РФ «О защите прав потребителей» (закон о правах потребителя) от 07.02.1992 N 2300-1; Федеральному закону «О рекламе» от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
2. На информационных стендах (уголках получателей услуг)		По мере необходимости, но не реже 1 раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги	
2. исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг	
3. перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	
4. ликвидация учреждения	
5. иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и поступлению жалоб на качество услуг); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года)	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Председатель МКУ «ГКМХ»
2. Внешний 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Администрация ЗАТО г. Радужный

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1.					

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Форма	Срок предоставления
Квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг.	До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг.	До 1 февраля очередного финансового года

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания -----

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2014

№ 1508

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ ИНОГО МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПООЩРЕНИЕ ЛУЧШИХ УЧИТЕЛЕЙ-ЛАУРЕАТОВ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА В 2014 ГОДУ

В целях установления порядка расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета на поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса в 2014 году, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 28.08.2014 г. № 914 «О распределении средств областного бюджета на поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса в 2014 году», руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета на поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса в 2014 году согласно приложению.
2. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить целевое расходование денежных средств, предоставляемых из областного бюджета в форме иного межбюджетного трансферта на поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса в 2014 году.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «30» октября 2014 г. № 1508

Порядок расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета на поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса в 2014 году

1. Настоящий Порядок определяет расходование денежных средств, поступающих из областного бюджета в форме иного межбюджетного трансферта, выделенного на выплату поощрения лучших учителей-лауреатов областного конкурса в 2014 году в соответствии со списком, утвержденным постановлением Губернатора Владимирской области от 28.08.2014 г. № 914 «О распределении средств областного бюджета на поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса в 2014 году».

2. Иной межбюджетный трансферт на поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса поступает на единый счет бюджета ЗАТО г. Радужный. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный по заявке управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области перечисляет поступившие денежные средства в пределах утвержденных на указанные цели бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, открытый в УФК по Владимирской области.

Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области перечисляет полученные денежные средства на лицевой счет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области (далее – МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный) в виде субсидии на иные цели.

3. Поступившие на счет МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный денежные средства на выплату поощрения перечисляются на лицевой счет учителя-лауреата областного конкурса, являющегося работником МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный, открытый ему в финансово-кредитном учреждении.

4. Централизованная бухгалтерия управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области готовит для предоставления в департамент образования отчет о произведенных расходах на поощрение учителей-лауреатов областного конкурса по форме согласно приложению к настоящему Порядку и в сроки, утвержденные приказом департамента образования администрации Владимирской области.

Отчет

Приложение к Порядку

о произведенных расходах на поощрение учителей-лауреатов областных конкурсов

(наименование отчитывающейся организации)

(руб.)

№ п/п	Список учителей-победителей конкурса	Дата и номер документа, подтверждающего перечисление средств учителю-лауреату областного конкурса	Способ выплаты денежного поощрения перечисление на сберегательную книжку банковская/пластиковая/ карта, по ведомости, другие /указать/	Сумма перечисленного поощрения	Примечание*
-------	--------------------------------------	---	--	--------------------------------	-------------

* Заполняется в случае задержки или невыплаты средств на поощрение учителей-лауреатов областного конкурса с указанием причины задержки или невыплаты денежного поощрения
Руководитель
Главный бухгалтер
Исполнитель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2014

№ 1238

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 09.07.2013 Г. № 914

В целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления и расходования денежных средств, получаемых из областного бюджета в виде субвенции на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.07.2013 г. № 914, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.12.2005 г. № 184-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по социальной поддержке детей-инвалидов дошкольного возраста» (в ред. от 25.12.2013 г. № 147-ОЗ), постановлением Губернатора Владимирской области от 29.12.2007 г. № 976 «О мерах по реализации Закона Владимирской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по социальной поддержке детей-инвалидов дошкольного возраста» (в ред. от 19.11.2013 г. № 1301), и руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления и расходования денежных средств, получаемых из областного бюджета в виде субвенции на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.07.2013 г. № 914, следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 1 слова «постановления Губернатора Владимирской области от 29.12.2007 г. № 976 «О мерах по реализации Закона Владимирской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер социальной поддержки, направленных на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и по социальной поддержке детей-инвалидов дошкольного возраста» (в ред. от 03.12.2012 г. № 1360)» заменить словами «постановления Губернатора Владимирской области от 29.12.2007 г. № 976 «О мерах по реализации Закона Владимирской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по социальной поддержке детей-инвалидов дошкольного возраста»;
 - 1.2. Пункт 3 исключить;
 - 1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции: «Средства субвенции на исполнение мер социальной поддержки детей-инвалидов дошкольного возраста направляются управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный на выплаты ежемесячной денежной компенсации (далее – компенсация) родителям (законным представителям) в размере, предусмотренном постановлением Губернатора Владимирской области от 29.12.2007 г. № 976 «О мерах по реализации Закона Владимирской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по социальной поддержке детей-инвалидов дошкольного возраста», с месяца подачи заявления на предоставление компенсации с документами, указанными в подпункте 4.1.»;
 - 1.4. В подпункте 5.1 слова «от 28.12.2012 г. № 1529» исключить;
 - 1.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции: «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации ЗАТО г. Радужный готовит для предоставления в департамент образования администрации Владимирской области ежеквартально в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, согласованный с финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный отчет о расходах субвенций по социальной поддержке детей-инвалидов дошкольного возраста по форме, утвержденной приказом департамента образования администрации Владимирской области, согласно приложению 4 к настоящему Порядку»;
 - 1.6. Приложение 5 к Порядку признать утратившим силу. Приложения 1-4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям 1-4 к настоящему постановлению;
 - 1.7. Пункты 4-6, подпункты 4.1-4.4, 5.1-5.2 считать соответственно пунктами 3-5, подпунктами 3.1-3.4, 4.1-4.2.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «19» 09 2014 г. № 1238

Приложение № 1 к Порядку

Начальнику управления образования администрации
ЗАТО г. Радужный Т.Н. Путиловой
от _____
Ф.И.О.

проживающего(ей) по адресу: _____

(год рождения, паспорт: серия, номер, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выплачивать мне ежемесячную денежную компенсацию на социальную поддержку моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, год рождения)

на лицевой счет в размере, установленном законодательством Владимирской области

_____ (Ф.И.О. получателя)

банк _____

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись

Я _____, являясь законным представителем ребенка _____,

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях ведения регистра детей-инвалидов.

Дата

Подпись

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «19» 09 2014 г. № 1238

Приложение № 2 к Порядку

Регистр
учета детей-инвалидов дошкольного возраста,
имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации
по _____ по состоянию на _____ г.
(наименование муниципального образования)

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	№ свидетельства о рождении	Реквизиты документа, удостоверяющего инвалидность (справка медико-социальной экспертизы с указанием срока, на который выдана справка)	Сведения о посещении образовательного учреждения
-------	--	-------------	---------------	----------------	----------------------------	---	--

Начальник управления образования
Главный бухгалтер

Приложение № 3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «19» 09 2014 г. № 1238

Приложение № 3 к Порядку

Сведения

об изменении в регистре количества детей-инвалидов дошкольного возраста от 0 до 8 лет, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации по состоянию на 01.01.20__ года
по _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	№ свидетельства о рождении	Реквизиты документа, удостоверяющего инвалидность (справка медико-социальной экспертизы с указанием срока, на который выдана справка)	Сведения о посещении образовательного учреждения	Дополнительная информация о получении ежемесячной денежной компенсации
-------	--	-------------	---------------	----------------	----------------------------	---	--	--

Итого общее количество детей-инвалидов на 01.01. (каждого месяца)

Начальник управления образования
Главный бухгалтер

Приложение № 4
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «19» 09 2014 г. № 1238

Приложение № 4 к Порядку

Отчет о расходах субвенций по социальной поддержке детей-инвалидов дошкольного возраста в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» Государственной программы «Развитие образования» на 2014-2020 годы по бюджету _____ (города, района, округа)
(предоставляется ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным)

(тыс.руб.)

Фактическое количество получателей на отчетную дату (чел.)	Предусмотрено средств на 201__ год	Предусмотрено средств на отчетный период (кварт. план)	Поступило средств из обл. бюджета с начала года	Начислено с начала года	Произведено расходов с начала года (кассовые выплаты)	в том числе: затраты на перечисление и пересылку ежемесячной денежной компенсации за доставку	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода (гр4-гр6)
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник управления образования
Главный бухгалтер
Согласовано с финансовым органом:
Исполнитель:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2014

№ 1517

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ «ГОРОДСКИЕ ЛЕСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 ГОДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 ГОДЫ», УТВЕРЖЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 30.09.2013 Г. №1386, В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2014, 2015 ГОДОВ И ОБЪЕМОВ ИХ ФИНАНСИРОВАНИЯ

В связи с необходимостью уточнения мероприятий подпрограммы «Городские леса ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации от 30.09.2013 № 1386 (в редакции от 19.02.2014 № 196, от 23.07.2014 № 886, от 26.08.2014 № 1073) в части мероприятий 2014, 2015 годов и объемов их финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в мероприятия подпрограммы «Городские леса ЗАТО г. Радужный на 2014-2015 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации от 30.09.2013 № 1386, в части мероприятий 2014, 2015 годов и объемов их финансирования:
 - 1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования» паспорта программы цифры «11116,69526» и «353,5» заменить соответственно на цифры «11916,69526» и «1153,5».
 - 1.2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы», в разделе 8 «Перечень программных мероприятий» паспорта программы цифры «11116,69526», «353,5», «1229,5», «326,5» заменить соответственно на цифры «11916,69526», «1153,5», «2029,5», «1126,5».
 - 1.3. В разделе «Объемы и источники финансирования», разделе 4 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» паспорта подпрограммы «Городские леса ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» цифры «1229,5», «326,5» заменить соответственно на цифры «2029,5», «1126,5».
 - 1.4. В мероприятия подпрограммы «Городские леса ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014 - 2016 годы» от 30.09.2013 № 1386 (в редакции от 19.02.2014 № 196, от 23.07.2014 № 886, от 26.08.2014 № 1073) внести изменения в части мероприятий 2014, 2015 годов и объемов их финансирования согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению, соответственно.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
 6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 31.10.2014 № 1517

**Изменения, вносимые в Перечень мероприятий подпрограммы
«Городские леса ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», в части 2014 года**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе за счет средств		Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			собственных доходов	внебюджетных средств		
п. 1.1. 2.1. изложить в следующей редакции						
1. Мероприятия по охране водных источников (родников, противопожарных водоемов)						
1.1. Обустройство зон санитарной охраны выхода подземных вод (родники), в том числе: - Выполнение работ на устройство мостика в районе родников в лесопарковой зоне ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - Выполнение работ на устройство лестниц на подходах к родникам в лесопарковой зоне ЗАТО г. Радужный Владимирской области;	2014	276,5		276,5	МКУ «Дорожник»	Очистка территорий прилегающих к родникам от бытового мусора, обустройство прилегающих территорий.
1.2. Гигиеническая экспертиза воды	2014	31,434		31,434	МКУ «ГКМХ»	Контроль качества воды открытых источников, выявление проблемы загрязнения прилегающих территорий
2. Мероприятия по охране лесов						
2.1. Уборка сухой и ветральной древесины в парковой зоне и застроенной части города (1, 3, 9, 10 кварталы)	2014	268,566		268,566	МКУ «ГКМХ»	Повышение комфортности пребывания в парке, очистка от мусора, ликвидация навалов мусора в местах массового отдыха горожан
Всего на 2014 год:		576,5		576,5		

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 31.10.2014 № 1517

**Изменения, вносимые в Перечень мероприятий подпрограммы
«Городские леса ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», в части мероприятий 2015 года**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе за счет средств		Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			собственных доходов	внебюджетных средств		
1. Мероприятия по охране водных источников (родников, противопожарных водоемов)						
1.1. Обустройство зон санитарной охраны выхода подземных вод (родники).	2015	53,6		53,6	МКУ «Дорожник»	Очистка территорий прилегающих к родникам от бытового мусора, обустройство прилегающих территорий.
1.2. Гигиеническая экспертиза воды	2015	24,5		24,5	МКУ «ГКМХ»	Контроль качества воды открытых источников, выявление проблемы загрязнения прилегающих территорий
1.3. Обустройство существующих противопожарных водоемов и подъездных путей к ним	2015	36,9		36,9	МКУ «ГКМХ»	Повышение эффективности использования средств водного пожаротушения
2. Мероприятия по охране лесов						
2.1. Уборка сухой и ветральной древесины в парковой зоне и застроенной части города (1, 3, 9, 10 кварталы)	2015	111,5		111,5	МКУ «ГКМХ»	Повышение комфортности пребывания в парке, очистка от мусора, ликвидация навалов мусора в местах массового отдыха горожан
2.2. Лесозащитные работы (лесопатологический мониторинг, изготовление гнездовий, ограживание муравейников, устройство кормушек для птиц). Создание новых и обновление существующих минерализованных полос по кромке лесного массива, примыкающего к застроенной части 1, 3, 9, 10, 7/1, 7/2 кварталов ЗАТО г. Радужный	2015	100		100	МКУ «ГКМХ»	Улучшение состояния лесного фонда, улучшение санитарного состояния лесов. Снижение угрозы уничтожения огнем населенных пунктов путем локализации лесных горячих материалов от надвигающейся горящей кромки лесного пожара
2.3. Лесоустройство городских лесов	2015	100		100	КУМИ	Создание условий для рационального и интенсивного использования лесов при сохранении их экологических функций и биологического разнообразия
2.4. Государственный кадастровый учет городских лесов	2015	200		200	КУМИ	Получение актуализированной информации о лесных ресурсах
2.5. Разработка лесохозяйственного регламента городских лесов	2015	500		500	КУМИ	Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере лесных отношений
Всего на 2015 год:		1126,5		1126,5		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2014

№ 1523

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ»

В целях обеспечения доступности органов местного самоуправления и населения ЗАТО г. Радужный к информационным ресурсам на основе информационно-коммуникационных технологий и уточнения отдельных положений муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2014 года №1306.
1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Объем финансирования на весь период ее реализации составляет 5 730,80689 тыс. руб., в т.ч.: 2014 г. – 2 280,90689 тыс. руб. 2015 г. – 1 797,500 тыс. руб. 2016 г. – 1 652,400 тыс. руб.
--	--

1.2. В разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» цифры «5707,85725» заменить на цифры «5 730,80689».
1.3. Таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложения №2 к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации, ЗАТО г. Радужный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «05_» 11__2014 года № 1523_

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ»

г. Радужный
2014 год

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование программы	Муниципальная программа «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»
Ответственный исполнитель программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - КУМИ)

Соисполнители программы	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Администрация) - Финансовое управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Финансовое управление) - Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - СНД) - МКУ Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный Владимирской области - МКУ «ГКМХ»
Цели программы	Получение гражданами и организациями преимуществ от использования информационных и телекоммуникационных технологий. Повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.
Задачи программы	Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Предоставление гражданам и организациям муниципальных услуг в электронной форме. Развитие технических средств становления информационного общества
Целевые индикаторы и показатели программы	Доля структурных подразделений администрации города и Совета народных депутатов, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не менее 5 Мбит/с и без ограничения трафика. Доступность официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный (всех его сервисов) для пользователей сети Интернет. Работоспособность ИГИС Количество рабочих мест подключенных к СМЭВ Количество введенных в эксплуатацию информационных систем Предоставление муниципальных услуг в электронной форме
Этапы и сроки реализации программы	2014-2016 годы
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Объем финансирования на весь период ее реализации составляет 5 730,80689 тыс. руб., в т.ч.: 2014 г. – 2 280,90689 тыс. руб. 2015 г. – 1 797,500 тыс. руб. 2016 г. – 1 652,400 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- обеспечение доступности органов управления и населения города к информационным ресурсам на основе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ); - повышение (сохранение) интегрального рейтинга региона в общем рейтинге регионов Владимирской области; - повышение эффективности работы органов местного самоуправления, качества принимаемых решений, информационной открытости власти, уровня оказываемых населению услуг за счет: 1) поддержки интегрированной городской информационной системы (ИГИС), позволяющей осуществлять ввод, обработку, хранение, накопление достоверной, адекватной и однозначной информации о ключевых объектах муниципального управления; 2) увеличения объема передаваемых оперативных данных в автоматизированных системах органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений города; 3) внедрения новых компьютерных, информационных и телекоммуникационных технологий.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Информационное общество характеризуется ростом объема и значения информации в общественной жизни и экономике, созданием информационного пространства, обеспечивающего доступ к всевозможным информационным ресурсам и эффективное информационное взаимодействие людей. Неотъемлемым элементом информационного общества является электронное правительство, характеризующееся широким применением информационных технологий в государственном и муниципальном управлении, включая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, межведомственное электронное взаимодействие, использование информационных систем для повышения эффективности управления.

Развитие информационного общества осуществляется по многим направлениям, основными из которых являются развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, подготовка населения, внедрение информационных и телекоммуникационных технологий в приоритетные сферы социально-экономического развития, а также в государственное и муниципальное управление.

Мероприятия, запланированные в рамках Программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный», должны быть направлены на повышение уровня развития коммуникационной инфраструктуры городских структур; достаточное обеспечение органов местного самоуправления, муниципальных учреждений культуры, образования современными компьютерными технологиями; создание единой интегрированной информационной среды города, обеспечивающей внутригородской информационный обмен, доступ к городским информационным базам данных, общероссийским и мировым информационным ресурсам; создание инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие ведомственных информационных систем.

2. Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации

Основными целями Программы являются:
1) Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационно-телекоммуникационных технологий.
2) Повышение качества и эффективности местного самоуправления ЗАТО г. Радужный на основе использования информационных систем и организации межведомственного информационного обмена.
3) Формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный и обеспечение защиты информации.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограмм, входящих в Программу, в период с 2014 по 2016 годы.
Для достижения целей Программы необходимо обеспечить выполнение следующих задач:
1) Развитие средств общественного доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, о государственных и муниципальных услугах.
2) Развитие электронных сервисов, обеспечивающих взаимодействие органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный с гражданами и организациями.
3) Создание и развитие информационных систем обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
4) Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
5) Развитие телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, широкополосного доступа к сети Интернет.
6) Развитие программно-технических средств локальных вычислительных сетей органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный.
7) Обеспечение защиты информации органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем финансирования программы на 2014 – 2016 годы составляет 5 730,80689 тыс. рублей за счет собственных доходов и представлен в приложении № 1 к программе.

4. Мероприятия муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы представлены в приложении № 2 к программе.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы являются:
обеспечение права каждого человека на информацию за счет создания более равномерно развитой современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры;
сокращение «цифрового неравенства» отдельных социальных групп населения;
обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, осуществление подавляющего большинства юридически значимых действий в электронном виде;
развитие социального партнерства власти, бизнеса и общественности на основе использования информационных технологий;
внедрение технологий защиты информации, обеспечивающих защиту персональных данных и безопасность информации ограниченного доступа в информационных системах органов и структурных подразделений администрации муниципального образования;
В качестве показателей реализации государственной программы используются данные государственного статистического наблюдения, рейтинги независимых исследовательских организаций и внутренние показатели, определяемые исполнителями программы.

Эффективность выполнения муниципальной программы оценивается как степень достижения запланированных результатов при условии соблюдения обоснованного объема расходов. Анализ достижения показателей государственной программы проводится ежегодно.
Ответственный исполнитель оценивает степень достижения запланированных результатов по каждому запланированному на отчетный год основному мероприятию. Мероприятие достигло цели, если фактические значения показателей реализации мероприятия не меньше плановых при условии необходимого объема финансирования и реализации мероприятия в установленные сроки.

Приложение №1 к Программе

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные
				Субвенции	Собственные доходы:		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Программа «Информатизация ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы	2014 год	2 280,90689	-	-	2 280,90689	-
		2015 год	1 797,500	-	-	1 797,500	-
		2016 год	1 652,400	-	-	1 652,400	-
ИТОГО по Программе		2014-2016 годы	5 730,80689	-	-	5 730,80689	-

Приложение №2 к Программе

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Цель: Получение гражданами и организациями преимуществ от использования информационных и телекоммуникационных технологий. Повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Задача: - Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Предоставление гражданам и организациям муниципальных услуг в электронной форме. Развитие технических средств становления информационного общества					
1	Обеспечение функционирования информационных систем (ИС)	2014 85,00 2015 100,00 2016 100,00		КУМИ	Эффективное управления муниципальными службами, службами администрации города.
2	Развитие и обеспечение функционирования муниципального сегмента СМЭВ	2014 96,00 2015 96,00 2016 96,00		Администрация	Создание условий для информационного взаимодействия с населением и организациями при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
3	Приобретение оборудования и программного обеспечения для защиты информации и обеспечения информационной безопасности, аттестация информационных систем и автоматизированных рабочих мест	2014 93,44 2015 81,80 2016 81,80		Администрация	Комплексная защита информационных систем, выполнение требований законодательства по защите персональных данных и конфиденциальной информации
4	Обеспечение справочно-правовой поддержки органов местного самоуправления	2014 10,80 2015 230,40 2016 240,00		Администрация	Обеспечение функционирования и 100% доступности всем пользователям информационно-справочных правовых систем
5	Обеспечение доступа органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный к сети Интернет	2014 39,00 2015 49,50 2016 49,50 2014 23,80 2015 23,80 2016 23,80 2014 24,00 2015 25,70 2016 24,00 2014 6,00 2015 6,00 2016 6,00		Администрация КУМИ Финансовое управление СНД	Обеспечение 100% доступа органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный к сети Интернет
6	Приобретение, сопровождение и обслуживание общесистемного лицензионного программного обеспечения	2014 119,03 2015 115,50 2016 115,50 2014 51,00 2015 36,00 2016 36,00 2014 41,37725 2015 66,60 2016 39,10 2014 8,03 2015 8,00 2016 8,00		Администрация КУМИ Финансовое управле СНД	Повышение эффективности использования средств вычислительной техники и функционирования муниципальных информационных систем за счёт лицензионной чистоты общесистемного программного обеспечения.
7	Приобретение, обновление и содержание средств вычислительной периферийной техники.	2014 84,80 2015 80,00 2016 80,00 2014 14,00 2015 14,00 2016 14,00		Администрация КУМИ	100% обеспечение муниципальных служащих современной вычислительной и периферийной техникой.
		2014 225,64964 2015 136,50 2016 72,70 2014 9,57 2015 16,60 2016 16,60		Финансовое управле СНД	
8	Техническая поддержка и модернизация официального сайта ЗАТО г. Радужный	2014 254,51 2015 186,60 2016 186,60		Администрация	Обеспечение функционирования официального сайта, обеспечение 100% доступности официального сайта ЗАТО г. Радужный для пользователей сети Интернет.
9	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации	2014 324,90 2015 302,00 2016 302,00 2014 33,20 2015 31,40 2016 31,40 2014 34,90 2015 42,00 2016 39,90 2014 5,50 2015 5,50 2016 5,50		Администрация КУМИ Финансовое управле СНД	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации
10	«АРМ. Платежи» для взаимодействия с сервером Федерального казначейства ГИС ГМП	2014 63,00 2015 84,00 2016 84,00		Администрация	«АРМ. Платежи» для взаимодействия с сервером Федерального казначейства ГИС ГМП
11	Организация рабочего места для взаимодействия с ГИС ГМП	2014 113,00 2015 - 2016 -		Администрация	Организация рабочего места для взаимодействия с ГИС ГМП
12	Организация рабочих мест в общедоступной библиотеке для информационно-справочной поддержки населения и обеспечения публичного доступа к официальным ресурсам органов государственной и муниципальной власти	2014 90,00 2015 50,00 2016 -		МКУ Комитет по культуре и спорту	Организация рабочих мест в общедоступной библиотеке для информационно-справочной поддержки населения и обеспечения публичного доступа к официальным ресурсам органов государственной и муниципальной власти
13	Создание автоматизированного рабочего места для системы мониторинга муниципального автотранспорта ЗАТО г. Радужный в рамках внедрения геоинформационных систем на транспортном комплексе ЗАТО г. Радужный	2014 200,00 2015 - 2016 -		МКУ «ГКМХ»	Формирование единого муниципального центра мониторинга транспорта в соответствии с постановлением губернатора Владимирской области от 05.03.2013г. №245
14	ИТОГО по программе:	2014 2 280,90689 2015 1 797,50000 2016 1 652,40000 2014- 5 730,80689 2016			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2014

№ 1525

О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах во время ледостава и в зимний период, охраны их жизни и здоровья, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2014 год», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.12.2013 № 1917, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 15 ноября по 15 декабря 2014 года месячник безопасности на водных объектах (далее – месячник).
2. Назначить рабочую комиссию по проведению месячника в составе:
 - председатель комиссии: А.П. Шаров - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
 - заместитель председателя комиссии:

- А.И. Працон – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный;
- секретарь комиссии: П.В. Волков - ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный;
- члены комиссии: С.А. Начарова - методист методического кабинета управления образования администрации ЗАТО г. Радужный, уполномоченная на решение задач гражданской обороны (далее – ГО); В.П. Кузнецов – ведущий инженер по охране труда и технике безопасности муниципального казенного учреждения (далее – МКУ) «Комитета по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный, уполномоченный на решение задач ГО; А.В. Торопова - главный редактор информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»; Н.Ю. Емельянова - уполномоченная на решение задач ГО государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (далее – ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный») по согласованию; М.П. Дзысь - ведущий инженер по охране труда и технике безопасности муниципального унитарного предприятия «Автотранспортные перевозки ЗАТО г. Радужный» (далее - МУП «АТП ЗАТО г. Радужный»), уполномоченный на решение задач ГО; В.А. Никонов - начальник отдела 6003 федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (далее – ФКП «ГЛП «Радуга») по согласованию; П.В. Пучков – главный инженер МУП водопроводных, канализационных и тепловых сетей (далее - МУП ВКТС), уполномоченный на решение задач ГО; М.В. Скворцов – инженер по охране труда и технике безопасности МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство» (далее - МУП «ЖКХ»), уполномоченный на решение задач ГО; В.С. Кучанов – электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования закрытого акционерного общества «Радугазерго» (далее ЗАО «Радугазерго»), уполномоченный на решение задач ГО (по согласованию); В.А. Попов – председатель МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный» (далее – МКУ «ГКМХ»); В.А. Дюков - инженер по охране труда и технике безопасности открытого акционерного общества «Городской узел связи г. Радужный» (далее - ОАО «Городской узел связи г. Радужный»), уполномоченный на решение задач ГО (по согласованию); И.А. Руденко - инженер по охране труда и технике безопасности общества с ограниченной ответственностью «Владимирский стандарт» (далее – ООО «Владимирский стандарт»), уполномоченный на решение задач ГО (по согласованию); Г.Ю. Митенин – начальник отдела технического производства ООО «Радугаприбор», уполномоченный на решение задач ГО (по согласованию); А.Е. Голованов – заместитель генерального директора по режиму и связям с общественностью ЗАО «Электрон», уполномоченный на решение задач ГО (по согласованию); А.В. Куриленко – ведущий механик МКУ «Дорожник», уполномоченный на решение задач ГО; Ю.Ю. Филимонова – менеджер МУП «Продукты», уполномоченная на решение задач ГО.

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от «06» ноября 2014 г. № 1525

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении месячника безопасности на водных объектах

1. Общие положения
Месячник безопасности на водных объектах (далее – месячник) проводится в соответствии с «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2014 год».
Цель и задачи месячника:
- пропаганда единой службы спасения «112» и «101», правил поведения на водных объектах в осенне-зимний период среди населения, в том числе подрастающего поколения;
- профилактика несчастных случаев на водных объектах;
- подготовка граждан к правильным действиям при оказании первой экстренной помощи пострадавшим на воде.
- II. Основные требования по организации месячника
Месячник проводится с 15 ноября по 15 декабря 2014 года, порядок его проведения определяется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.
Общее руководство и контроль за проведением месячника осуществляется рабочей комиссией, в состав которой входят представители администрации ЗАТО г. Радужный, управления образования, МКУ «УГОЧС», средств массовой информации, уполномоченные на решение задач ГО организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный.
При проведении месячника обязательными являются следующие мероприятия:
- информирование населения (с использованием средств массовой информации и сайта администрации ЗАТО г. Радужный) об обстановке на водных объектах в осенне-зимний период и правилах поведения на льду;
- выпуск и распространение среди населения памяток и листовок по правилам безопасного поведения на водных объектах и правилам спасения утопающих;
- обучение граждан действиям по оказанию помощи людям, терпящим бедствие на зимних водоемах;
- показ по телеканалу «Местное время» городского кабельного телевидения сюжетов из учебных видеофильмов: «Сам себе МЧС», «Техника и технология спасения людей на водных объектах». Организация просмотра этих видеофильмов в организациях и общеобразовательных учреждениях;
- проведение в общеобразовательных учреждениях конкурсов и соревнований тематической направленности;
- оформление в городской общедоступной библиотеке и школьных библиотеках тематических выставок литературы.

III. Заключительная часть

По завершению месячника все организации, принявшие в нем участие, представляют к 16 декабря 2014 года в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный отчетные материалы:
- приказ руководителя организации о проведении месячника;
- план проведения мероприятий по тематике месячника;
- итоговый приказ руководителя организации о проведении месячника;
- носитель электронной информации с десятью тематическими фотоснимками.
МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный обобщает отчетные материалы по месячнику, готовит постановление администрации ЗАТО г. Радужный по итогам его проведения и направляет в Главное управление МЧС России по Владимирской области к установленному сроку отчет о проведении месячника.

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от «06» ноября 2014 г. № 1525

ПЛАН

проведения месячника безопасности на водных объектах

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Примечание
1.	Информирование граждан (с использованием текстовых сообщений в СМИ и на сайте администрации ЗАТО г. Радужный) о правилах безопасного поведения на водных объектах в осенне-зимний период.	В течение месячника	Руководители МКУ «УГОЧС», СММ	
2.	Размещение в СММ и на интернет-сайте администрации ЗАТО г. Радужный информационных материалов о фактах происшествий на водных объектах Владимирской области.	В течение месячника	Руководители МКУ «УГОЧС», СММ	
3.	Оформление тематических выставок литературы в городской общедоступной библиотеке и школьных библиотеках.	В течение месячника	Руководители МКУ «УГОЧС», комитета по культуре и спорту, управления образования	
4.	Трансляция на телеканале «Местное время» видеосюжета о правилах безопасности на осенне-зимних водоемах и правилах спасения провалившихся под лед.	В течение месячника	Руководители МКУ «УГОЧС», НП «МКФТВ»	
5.	Размещение на стендах «Доска объявлений» в организациях и общественных местах памяток по правилам безопасности на осенне-зимних водоемах.	В течение месячника	Руководители МКУ «УГОЧС» и организаций	
6.	Занятия с учащимися и воспитанниками дошкольных общеобразовательных учреждений по правилам поведения детей на водоемах в осенне-зимний период.	В течение месячника	Руководитель управления образования	
7.	Обучение (на тренажерах) работающего населения на занятиях по ГО и старшекласников на занятиях по курсу «ОБЖ» правилам спасения утопающих.	В течение месячника	Уполномоченные по ГО организаций, преподаватели курса «ОБЖ» общеобразовательных учреждений	
8.	Тематические конкурсы детских рисунков для воспитанников старших групп детских садов.	В течение месячника	Руководитель управления образования	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2014

№ 1522

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КУЛЬТУРА И СПОРТ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 -2016 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 30.09.2013Г. № 1377

В целях создания условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, повышения доступности культурных благ для населения, повышения роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения, и необходимости уточнения отдельных показателей муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 -2016 годы», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 № 1377, руководствуясь Федеральным законом от (ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации и статье 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утверждённую постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1377 в части мероприятий и объема финансирования на 2014 год следующие изменения:

- 1.1. В Паспорте Программы в строке «Объём и источники финансирования программы» цифры «195170,26565» заменить на цифры «193361,08109», цифры «61603,42365» заменить на цифры «59794,23909»;
- 1.2. В разделе 5 «Перечень программных мероприятий и их ресурсное обеспечение» цифры «195170,26565» заменить на цифры «193361,08109»;
- 1.3. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1;
- 1.4. В муниципальной подпрограмме «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»:
 - в строке «Объём и источники финансирования подпрограммы» цифры «51218,79165» заменить на цифры «49748,18641»;
 - в разделе 5 «Перечень мероприятий и их ресурсное обеспечение» цифры «165309,19565» заменить на цифры «163838,59041»;
 - перечень мероприятий изложить в новой редакции согласно Приложению № 2;
- 1.5. В муниципальной подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»:
 - в строке «Объём и источники финансирования подпрограммы» цифры «10367,532» заменить на цифры «10028,95268»;
 - в разделе 7 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифры «29809,77» заменить на цифры «29471,19068»;
 - в разделе 7 «Выполнение муниципальных заданий» Перечня мероприятий в п 7.1.1. Цифры «10109,032» заменить на цифры «9770,45268», цифры «430,0» заменить на цифры «286,666», цифры «9679,032» заменить на цифры «9483,78668»;
 - пункт «Итого» исключить;
 - в строке Всего по подпрограмме цифры «29809,77» заменить на цифры «29471,19068», цифры «430,0» заменить на цифры «286,666», цифры «29379,77» заменить на цифры «29184,52468», цифры «10367,532» заменить на цифры «10028,95268», цифры «430,0» заменить на цифры «286,666», цифры «937,532» заменить на цифры «9742,28668».

- 1.6. В перечне мероприятий подпрограммы «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»
 - пункт 6 после слова «тематике» дополнить словами «приобретение и установка государственной символики (флаг, герб).
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 05.11.2014 № 1522

7. Перечень Программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	Муниципальная программа «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	2014 год	59794,23909		5057,920	54736,31909	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни. Создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта
		2015 год	63416,421		10952,0	52464,421		
		2016 год	70150,421		18686,0	51464,421		
	ИТОГО по Программе	2014-2016 годы	193361,08109		34695,920	158665,16109		
1.1	Муниципальная подпрограмма «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	2014 год	49748,18641		4771,254	44976,93241	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни
		2015 год	53678,202		10952,0	42726,202		
		2016 год	60412,202		18686,0	41726,202		
	Итого по Подпрограмме	2014-2016 годы	163838,59041		34409,254	129429,33641		
1.2	Муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	2014 год	10028,95268		286,666	9742,28668	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта
		2015 год	9721,119			9721,119		
		2016 год	9721,119			9721,119		
	Итого по подпрограмме	2014-2016 годы	29471,19068		286,666	29184,52468		
1.3	Муниципальная подпрограмма «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 гг.»	2014 год	17,1			17,1	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области
		2015 год	17,1			17,1		
		2016 год	17,1			17,1		
	Итого по подпрограмме	2014-2016 годы	51,3			51,3		

Приложение 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 05.11.2014 № 1522

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители, ответственные за реализацию подпрограммы	Ожидаемые количественные или качественные показатели
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	Библиотечное обслуживание							
1.	Цель: Обеспечение единого культурного и информационного пространства							
	Задача: Организация библиотечного обслуживания							
1.1	Комплектование книжного фонда	2014	25,0		7,0	18,0	МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г. Радужный»	Улучшение библиотечного обслуживания
		2015	25,0		7,0	18,0		
		2016	25,0		7,0	18,0		
1.2	Внедрение информационных технологий в процесс библиотечного обслуживания: - обеспечение широкого доступа населения к информационно-справочным системам;	2014					МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		2015					МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г. Радужный»	
	- создание электронного каталога библиотечных фондов	2016						
	- модернизация компьютерной базы МБУК «Общедоступная библиотека»							
II.	Выявление и поддержка юных дарований							
2.1	Задача: Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований							
	Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок детского творчества	2014	7,0			7,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде
		2015	7,0			7,0		
		2016	7,0			7,0		
2.2	Участие юных дарований в областных, региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях	2014	25,0			25,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня исполнительского мастерства
		2015	25,0			25,0		
		2016	25,0			25,0		
III.	Организация досуга населения							
3.	Цель: Сохранение культурного потенциала муниципального образования							
	Задача: Обеспечение поддержки самостоятельного творчества							

3.1	Организация и проведение традиционных городских мероприятий	2014	57,12			57,12	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Организация досуга населения, профилактика правонарушений
		2015	242,15			242,15	МБУК «ЦДМ»	
		2016	170,9			170,9	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
3.2	Организация и проведение мероприятий патриотической направленности и социально-значимых мероприятий, участие в фестивалях, смотрах, конкурсах	2014	86,0			86,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		2015	5,3			5,3	МБУК «ЦДМ»	Патриотическое воспитание, организация досуга населения
		2016	50,0			50,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
3.3	Поддержка творческих коллективов и любительских объединений (организация творческих юбилеев, чествование участников художественной самодеятельности и др.)	2014	28,0			28,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Привлечение населения к творческой самореализации, организация досуга
		2015	8,0			8,0		
		2016	8,0			8,0		
3.4	Развитие фестивальной деятельности, проведение и участие в творческих конкурсах, выставках, культурных обменах	2014	10,0			10,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление талантливых горожан, повышение исполнительского мастерства
		2015	10,0			10,0		
		2016	10,0			10,0		
3.5	Проведение праздничных программ, посвященных профессиональным праздникам	2014	8,0			8,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование корпоративной культуры в трудовых коллективах
		2015	8,0			8,0		
		2016	8,0			8,0		
3.6	Проведение мероприятий по сохранению памяти радужан, внесших вклад в развитие города	2014	11,63			11,63	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Патриотическое воспитание, сохранение памяти о людях, внесших вклад в развитие города
		2015	100,0			100,0		
		2016	100,0			100,0		
3.7	Проведение мероприятий, посвященных 70-летию Владимирской области	2014	15,0			15,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Приобщение к истории родного края
		2015	-			-		
		2016	-			-		

IV. Укрепление материальной базы

4. Цель: Повышение доступности культурных благ									
Задача: Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха									
4.1	Ремонтные учреждения								
4.1.1	Ремонт зрительного зала МБУК КЦ «Досуг»	2014	1143,51965			1143,51965	МКУ ГКУХ	Формирование здорового образа жизни. Привлечение населения к массовому отдыху на 20-30%, улучшение условий для занятий самостоятельным творчеством и организации досуга населения.	
		2015	-			-			
		2016	-			-			
4.1.2	Ремонт кровли, замена трубопроводов в подвале МБОУДО ДШИ	2014	100,0			100,0	МКУ ГКУХ		
		2015	-			-			
		2016	-			-			
4.1.3	Ремонт мягкой кровли МБУК ЦДМ	2014	-			-	МКУ ГКУХ		
		2015	-			-			
		2016	-			-			
4.1.4	Облицовка горизонтальной поверхности подпорных клуб МБУК ЦДМ	2014	-			-	МКУ ГКУХ		
		2015	-			-			
		2016	-			-			
4.1.5	Косметический ремонт помещений МБУК ЦДМ	2014	-			-	МКУ ГКУХ		
		2015	-			-			
		2016	-			-			
4.1.6	Ремонт сцены и ограждения танцевальной площадки в МБУК ПКМО	2014	-			-	МКУ ГКУХ		
		2015	-			-			
		2016	-			-			
4.1.7	Ремонт канализационных трубопроводов в подвале МБОУДО ДШИ	2014	65,0			65,0	МКУ ГКУХ		
		2015	-			-			
		2016	-			-			
4.1.8	Ремонт вентиляционных шахт в МБОУДО ДШИ	2014	51,0			51,0	МКУ ГКУХ		
		2015	-			-			
		2016	-			-			
4.1.9	Техническое обследование здания спортивного комплекса «Кристалл» и физкультурно-оздоровительного комплекса (бассейн)	2014	198,0			198,0	МКУ ГКУХ		
		2015	-			-			
		2016	-			-			
4.1.10	Установка вайфай у фонтана	2014	110,0			110,0	МБУК МСДЦ		
		2015	-			-			
		2016	-			-			
4.1.11	Проектные работы по доведению до норматива освещения в зале в С/К Кристалл	2014	10,0			10,0	МБОУДО ДЮСШ		
		2015	-			-			
		2016	-			-			
4.2	Приобретение основных средств								
4.2.1	Приобретение автобуса	2014	1300,0			903,5	396,5	МБУК КЦ Досуг	Улучшение качества предоставления муниципальной услуги по культурному обслуживанию населения, доставка участников культурного процесса к местам проведения творческих конкурсов и фестивалей, предоставление возможности доступа к культурным ценностям
		2015	-			-			
		2016	-			-			

V. Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работы подведомственных учреждений:

5. Цель: Управление сетью учреждений культуры и спорта, осуществление учёта и отчётности учреждений культуры и спорта								
Задача: Содержание учреждений, выполняющих управленческие функции								
5.1.	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный:	2014	3029,879			3029,879		
		2015	3060,599			3060,599		
		2016	3060,599			3060,599		
5.2.	Централизованная бухгалтерия МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный:	2014	2737,402			2737,402		
		2015	2723,652			2723,652		
		2016	2723,652			2723,652		

VI. Выполнение муниципальных заданий:

6.1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и общеобщественные нужды								
6.1.1.	МБОУДО ДШИ	2014	9333,038			1518,0	7815,038	
		2015	7467,601				7467,601	
		2016	7467,601				7467,601	
6.1.2.	МБОУДО ДЮСШ	2014	16310,042			228,420	16081,622	
		2015	16629,682				16629,682	
		2016	15629,682				15629,682	
6.1.3.	МБУК К/Ц Досуг	2014	5628,00238			783,667	4844,33538	
		2015	4738,071				4738,071	
		2016	4738,071				4738,071	
6.1.4.	МБУК ЦДМ	2014	5726,94238			783,667	4943,27538	
		2015	4859,904				4859,904	
		2016	4859,904				4859,904	
6.1.5.	МБУК ПКМО	2014	1468,126			62,0	1406,126	
		2015	1391,992				1391,992	
		2016	1391,992				1391	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2014

№ 1527

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014 ГОД

В связи с необходимостью уточнения мероприятий адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный на 2014 год, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 05.11.2013 г. № 1583, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный на 2014 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 05.11.2013 г. № 1583 (в редакции от 26.08.2014 г. № 1071), согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 06.11.2014 № 1527

Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г. Радужный на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной целевой программы, в мероприятиях которой утверждено мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем финансирования тыс. руб.	Собственные доходы		Внебюджетные источники	Ввод мощностей	Примечание
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Программная часть программы									
1.1.	Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале г. Радужный	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы»	733-0501-0734201-411-м/б 733-0501-0737009-411-обл/б	107040,32000	72 953,00	34087,32000		2014	
1.2.	Строительство дома на две семьи (домика для сторожей) в ДОЛ «Лесной городок» МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Муниципальная программа «Развитие образования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733-0707-1542209-411	2056,84890		2056,84890		2014	
1.3.	Проектные работы на газоснабжение в квартале 7/1 в том числе экспертиза проекта	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставляемых) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный до 2015 года»	733-0502-0764202-411	435,38545		435,38545		2014 (выполнение проектных работ)	
1.4.	Проектные работы на строительство водопровода, канализации, ливневой канализации и строительство автодорог в квартале 7/1	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставляемых) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный до 2015 года»	733-0502-0764202-411	1176,21000		1176,21000		2014 (выполнение проектных работ)	
1.5.	Временная дорога квартала 7/1	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставляемых) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный до 2015 года»	733-0502-0764202-411	1058,78000		1058,78000		2014	
1.6.	Разработка проекта системы обеззараживания сточных вод на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территории ЗАТО г. Радужный	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016г.г.»	733-0502-1102200-411	487,92800		487,92800		2014 (разработка проекта)	
1.7.	Строительство полигона твердых бытовых отходов	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», подпрограмма «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	733-0503-1022203-411	9754,97226		9754,97226		2014	
1.8.	Проектные работы по реконструкции (техническое обследование здания и сооружений) МБДОУ ЦРР детский сад № 5	Муниципальная программа «Развитие образования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г. Радужный 2014-2016 годы»	733-0701-1512209-411	89,00000		89,00000		2014 (выполнение проектных работ)	
1.9.	Разработка проекта планировки территории юго-западной части 9 квартала и территории 2 квартала ЗАТО г. Радужный	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территории на 2011-2015 годы»	733-0412-0752200-411-м/б 733-0412-0757008-411-обл/б	2077,00000	1433,00000	644,00000		2014 (разработка проекта планировки)	
1.10.	Строительство наружных сетей электроснабжения в квартале 7/1 ЗАТО г. Радужный, Владимирской области	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Развитие малозажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы»	733-0502-0744205-411-м/б 733-0502-0747010-411-обл/б	8135,00000	4480,00000	3655,00000		2014	
1.11.	Подготовка территории земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный в 2013-2014 годы	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Подготовка территории земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный в 2013-2014 годы»	733-0502-0774202-411	650,00000		650,00000		2014	
1.12.	Строительство трансформаторной подстанции в квартале 17	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности электроснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г.г.»	733-0502-0802209-411	5173,00000		5173,00		2014	
1.13.	Временная дорога квартала 7/1 для земельных участков под малоэтажное строительство (устройство насыпи временной дороги квартала 7/1, разборка дорожных плит для устройства временной дороги квартала 7/1, устройство временной дороги из дорожных плит)	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Развитие малозажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы»	733-0502-0744205-411	1319,20000		1319,20		2014	
Всего по программной части					139453,64461	78866,00000	60587,64461		
ВСЕГО по 2014 году					139453,64461	78866,00000	60587,64461		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2014г.

№ 1530

О ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, в соответствии со ст. 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.10.2013г. № 18/93 (с изменениями), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить приватизацию следующего недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - 1.1. База сантехническая, в том числе:
 - Здание проходной, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 73А, площадь - 11,6 кв.м.;
 - Здание административное, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 73, площадь - 52,9 кв.м.;
 - Склад деревянный, расположенный по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 73, площадь - 201,6 кв.м.;
 - Здание гаража, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 71, площадь - 392,1 кв.м.;
 - Металлическое хранилище, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 72А, площадь - 238,0 кв.м.;
 - Металлический гараж, расположенный по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 72, площадь - 362,7 кв.м.;
 - 1.2. Помещение № 62, назначение нежилое, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 115, площадь - 292,7 кв.м.;
 - 1.3. Помещения № 65, 66, 68-70, назначение нежилое, расположенные по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 115, площадь - 28,8 кв.м.;
2. Учитывая то, что аукцион по продаже указанного муниципального имущества, назначенный на 14.11.2014г., признан несостоявшимся (протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 28.10.2014г. № 2-14-11-2014), в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» приватизацию указанного муниципального имущества произвести через продажу посредством публичного предложения.
3. Комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный подготовить условия проведения продажи указанного имущества посредством публичного предложения, обеспечить организацию и проведение продажи. Условия проведения продажи посредством публичного предложения представить мне на утверждение.
4. Определить Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный ответственным исполнителем по организации и проведению продажи указанного муниципального имущества посредством публичного предложения.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2014 ГОДА

№ 1531

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего обеспечения охраны и защиты городских лесов в границах муниципального образования городской округ ЗАТО г. Радужный, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный, сохранения защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций городских лесов в интересах обеспечения прав граждан на благоприятную окружающую среду, в соответствии с статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в «Административный регламент исполнения функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 15.08.2014 года № 1021, согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Ко-

митета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 07.11.2014 года № 1531

ИЗМЕНЕНИЯ

в «Административный регламент исполнения функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 15.08.2014 года № 1021

1. Раздел 1 изложить в редакции:
 1. Общее положение.
 - 1.1. Административный регламент исполнения функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности муниципального лесного контроля, проводимых муниципальными инспекторами за использованием, охраной, защитой и воспроизводством городских лесов в границах муниципального образования городской округ ЗАТО г. Радужный, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по муниципальному лесному контролю.
 - 1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Лесным кодексом Российской Федерации;
 - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный;
 - Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 13.12.2010 года № 24/108;
 - Положением «О порядке осуществления муниципального лесного контроля в ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным Советом народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 23.12.2013 года № 21/110.
 - 1.3. Муниципальная функция по осуществлению муниципального лесного контроля (далее - муниципальная функция) исполняется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - КУМИ).
 - 1.4. Целью муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами лесного законодательства, требований по использованию городских лесов.
 - 1.5. Предметом муниципального лесного контроля является организация и проведение на территории ЗАТО г. Радужный проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении городских лесов ЗАТО г. Радужный федеральными и областными законами в сфере лесных отношений, а также муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный.
 - 1.6. Объектом муниципального лесного контроля являются лесные участки городских лесов ЗАТО г. Радужный и правоотношения, связанные с их предоставлением, изъятием и использованием.
 - 1.7. Задачей муниципального лесного контроля является проведение проверок соблюдения лесного законодательства, требований по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов юридическими лицами и гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на лесных участках на территории городских лесов ЗАТО г. Радужный.
 - 1.8. Должностные лица КУМИ, осуществляющие муниципальный лесной контроль, одновременно по должности являются муниципальными инспекторами по использованию и охране городских лесов ЗАТО г. Радужный.
 - 1.9. Муниципальные инспекторы по использованию и охране городских лесов (далее - инспекторы) имеют право:
 - 1.9.1. Запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального лесного контроля сведения и материалы для проведения проверок;
 - 1.9.2. Посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать лесные участки, находящиеся в пользовании или аренде на территории ЗАТО г. Радужный, для осуществления муниципального лесного контроля;
 - 1.9.3. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в пресечении или предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении лесного законодательства.
 - 1.10. Муниципальные инспекторы при проведении плановых и внеплановых проверок соблюдения лесного законодательства обязаны:
 - 1.10.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований лесного законодательства;
 - 1.10.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуаль-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР. 6)

ных предпринимателей;

- 1.10.3. Проводить проверки в строгом соответствии с распоряжениями заместителя главы администрации города, председателя КУМИ;
- 1.10.4. Посещать объекты (лесные участки), предоставленные физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения о проведении проверки;
- 1.10.5. Не препятствовать физическому лицу, представителю юридического лица или индивидуальным предпринимателям присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 1.10.6. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 1.10.7. Предоставлять физическим лицам, уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию;
- 1.10.8. Знакомить физических лиц, уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверок;
- 1.10.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 1.10.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и распоряжением о проведении проверки.
- 1.11. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, при проведении проверки имеют право:
 - 1.11.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 1.11.2. Получать от муниципальных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - 1.11.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также о согласии с отдельными действиями муниципальных инспекторов;
 - 1.11.4. Обжаловать действия (бездействия) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному лесному контролю, при проведении проверки обязаны:
 - 1.12.1. Выполнять законные требования муниципальных инспекторов;
 - 1.12.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных лесным законодательством РФ и муниципальными правовыми актами;
 - 1.12.3. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченный представитель, физическое лицо обязаны предоставить муниципальным инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку муниципальных инспекторов и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.
 - 1.13. Результатами исполнения муниципальной функции являются:
 - 1.13.1. Выявление признаков нарушений лесного законодательства РФ либо установление отсутствия таких признаков;
 - 1.13.2. Составление акта проверки соблюдения лесного законодательства РФ в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - 1.13.3. В случае выявления в результате проверки нарушений лесного законодательства РФ акт проверки направляется на рассмотрение в территориальный орган федерального государственного лесного надзора (лесную охрану), который уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях для принятия соответствующих мер реагирования в соответствии с компетенцией.

2. Раздел 2 изложить в редакции:

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.
- 2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции:
 - 2.1.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется непосредственно в помещениях КУМИ, а также по телефону, электронной почте, посредством ее размещения на Интернет-ресурсах администрации ЗАТО г.Радужный, а также на информационных стендах.
 - 2.1.2. Местонахождение КУМИ:
 - 1 квартал, д. 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910;
 - телефон приемной/факс: (49254) 3-29-51; адрес электронной почты: kumiraduga@yaNedex.ru.
 - режим работы: рабочие дни с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни – суббота и воскресенье.
 - адрес официального сайта администрации ЗАТО г. Радужный: www.raduzhny-city.ru.
 - 2.2. На официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный размещается следующая информация:
 - лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль;
 - текст настоящего административного регламента;
 - утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;
 - порядок информирования о ходе исполнения муниципальной функции;
 - порядок обжалования решений, действия или бездействия лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль.
- 2.3. Исполнение муниципального лесного контроля осуществляется на бесплатной основе.
- 2.4. Продолжительность мероприятий по муниципальному лесному контролю не может превышать двадцати рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок мероприятий по муниципальному лесному контролю не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.
- 2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципальных инспекторов, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен заместителем главы администрации города, председателем КУМИ ЗАТО г.Радужный, но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
- 2.6. Получение заинтересованными лицами информации по вопросам осуществления муниципальной функции, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной функции сведений в ходе осуществления указанной функции с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и Муниципальных услуг (функций)» осуществляется посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу официального сайта федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и Муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.
3. Раздел 3 изложить в редакции:
 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.
 - 3.1. Муниципальной лесной контроль осуществляется в форме проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами (далее - обязательные требования), в установленной сфере деятельности.
 - 3.2. При осуществлении муниципальной лесного контроля используются сведения государственного кадастра недвижимости, государственного мониторинга лесов, государственного фонда данных, полученных в результате лесоустройства, иные сведения, проводятся обмеры лесных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные лесным законодательством Российской Федерации.
 - 3.3. Исполнение муниципальной функции в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей включает в себя следующие административные процедуры:
 - проведение плановой проверки;
 - проведение внеплановой проверки.
 - 3.4. Плановая проверка в документарной (или) выездной форме проводится на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного заместителем главы администрации города, председателем КУМИ администрации ЗАТО г.Радужный, который доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный в сети «Интернет», либо иным доступным способом.
 - 3.5. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, КУМИ администрации ЗАТО г.Радужный направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок Владимирскому прокурору по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах, и по итогам его рассмотрения в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, КУМИ администрации ЗАТО г.Радужный окончательно утверждает его и направляет Владимирскому прокурору по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.
 - 3.6. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный КУМИ администрации ЗАТО г.Радужный ежегодный план проведения плановых проверок.
 - 3.7. Должностным лицом, ответственным за исполнение данной административной процедуры является заместитель главы администрации города, председатель КУМИ администрации ЗАТО г.Радужный.
 - 3.8. При проведении плановой проверки осуществляются следующие административные действия:
 - принятие решения о проведении проверки;
 - проведение проверки;
 - оформление документов по результатам проверки.
 - 3.9. Проверяемые лица уведомляются о проведении плановой проверки не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения КУМИ администрации ЗАТО г.Радужный о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.
 - 3.10. Заверенная печатью копия распоряжения КУМИ администрации ЗАТО г.Радужный о проведении проверки вручается проверяемому лицу муниципальным инспектором под роспись одновременно с предъявлением служебного удостоверения.
 - 3.11. Должностным лицом, ответственным за проведение проверки, является муниципальный инспектор, назначенный распоряжением КУМИ администрации ЗАТО г.Радужный о проведении проверки.
 - 3.12. Должностным лицом, ответственным за оформление документов по результатам проверки, является муниципальный инспектор, назначенный распоряжением КУМИ администрации ЗАТО г. Радужный о проведении проверки.
 - 3.13. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.
 - 3.14. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица поставить свою подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в КУМИ администрации ЗАТО г. Радужный.
 - 3.15. Результатом административной процедуры является составление акта проверки и принятие решения (отсутствии) в действиях проверяемых лиц нарушений действующего лесного законодательства.
 - 3.16. В случае выявления в результате проверки нарушений лесного законодательства акт проверки направляется на рассмотрение в территориальный орган федерального государственного лесного надзора (лесную охрану) – Департамент лесного хозяйства администрации Владимирской области, который уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях для принятия соответствующих мер реагирования в пределах компетенции.
 - 3.17. Основанием для проведения внеплановой проверки является:
 - истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выя-

ленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в КУМИ администрации ЗАТО г.Радужный обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
 - г) распоряжение КУМИ администрации ЗАТО г.Радужный, изданное в соответствии с действующим законодательством РФ и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
- 3.18. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в п. 1.19. настоящего административного регламента, после ее согласования с Владимирским прокурором по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.
- 3.19. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер муниципальные инспекторы вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах о проведении мероприятий по контролю в течение двадцати четырех часов.
- 3.20. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется Владимирскому прокурору по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.
- 3.21. В независимости от основания проведения внеплановой проверки порядок ее проведения и способ фиксации результата выполнения административных процедур соответствует порядку проведения и способу фиксации плановой проверки, установленному настоящим регламентом.
- 3.22. В журнале учета проверок муниципальными инспекторами осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального инспектора, проводящего проверку, личную подпись. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.
- 3.23. Критерии принятия решений в рамках административных процедур по проведению проверок определяются требованиями Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правилами подготовки ежегодных планов проверок.
- 3.24. Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной функции в приложении к настоящему административному регламенту.
4. Раздел 5 дополнить пунктом 5.9. следующего содержания:
 - 5.9. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается (оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено):
 - если текст письменного обращения не поддается прочтению. В этом случае обращение также не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения письменно сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
 - отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и его почтового адреса;
 - отсутствие в обращении в форме электронного документа фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса или адреса электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;
 - обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа муниципального лесного контроля;
 - наличие в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В этом случае обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных вопросов с одновременным письменным уведомлением (или уведомлением в форме электронного документа) заявителя о недопустимости злоупотребления правом;
 - наличие в устном обращении, письменном обращении, обращении в форме электронного документа вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми им в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Заместитель главы администрации города, председатель КУМИ ЗАТО г.Радужный вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении в письменной форме или в форме электронного документа уведомляется заявитель. В дальнейшем при поступлении аналогичных обращений заявитель также уведомляется о ранее принятом решении;
 - невозможности ответа по существу поставленного в устном обращении, письменном обращении, обращении в форме электронного документа вопроса без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, о чем устно (в ходе личного приема), письменно или в форме электронного документа сообщается заявителю;
 - направление обращения, в котором обжалуется судебное решение. Такое обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования судебного решения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2014г.

№1539

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В целях реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 28.10.2013 г. № 18/93 (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.11.2014г. № 1530 «О проведении приватизации муниципального имущества», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму заявки на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения для физического лица, индивидуального предпринимателя согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму заявки на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения для юридического лица согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить форму описи документов, представленных претендентом на участие в продаже муниципального имущества ЗАТО г.Радужный посредством публичного предложения, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить:
 - 5.1. Публикацию извещения о проведении приватизации муниципального имущества в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ», размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный www.raduzhny-city.ru.
 - 5.2. Организацию и проведение продажи посредством публичного предложения имущества, указанного в приложении 1 к настоящему постановлению.
 6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный в сети «Интернет» www.raduzhny-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение 1

к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 10.11.2014г. № 1539

Условия приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный

Решение о проведении приватизации муниципального имущества принято постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 07.11.2014г. № 1530 «О проведении приватизации муниципального имущества».

Приватизации подлежит следующее муниципальное имущество:

Лот№1

База сантехническая, расположенная в 17 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области и составляющая единое технологическое единство, в том числе:

- Здание проходной, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 73А, площадь - 11,6 кв.м.;
- Здание административное, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 73, площадь - 52,9 кв.м.;
- Склад деревянный, расположенный по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 73, площадь - 201,6 кв.м.;
- Здание гаража, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 71, площадь - 392,1 кв.м.;
- Металлическая хранилище, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 72А, площадь - 238,0 кв.м.;
- Металлический гараж, расположенный по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 72, площадь - 362,7 кв.м.

Указанное муниципальное имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 33:23:000101:28 из земель населенных пунктов площадью 7 404,0 кв.м., находящемся в федеральной собственности. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации покупателю муниципального имущества оформляется право аренды указанного земельного участка.

Лот №2

Муниципальное имущество, составляющее единое технологическое единство.

- **Помещение № 62**, назначение нежилое, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 115, площадь – 292, 7 кв.м.

- **Помещения № 65, 66, 68-70**, назначение нежилое, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 17 квартал, д. 115, площадь – 28,8 кв.м..

Указанное муниципальное имущество расположено на неделимом земельном участке с кадастровым номером 33:23:000101:130 из земель населенных пунктов площадью 1319,0 кв.м., государственная собственность на который не разграничена. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с покупателем муниципального имущества заключается договор аренды указанного земельного участка со множественностью лиц на стороне арендатора в порядке, установленном законодательством.

2. Способ приватизации муниципального имущества – продажа посредством публичного предложения.

3. Цена первоначального предложения за муниципальное имущество установлена равной начальной цене муниципального имущества, указанной в информационном сообщении и продаже данного имущества на аукционе, назначенном на 14.11.2014г. и признанным несоответствующим, и составляет:

Лот № 1 – 2 336 402 (Два миллиона триста тридцать шесть тысяч четыреста два) рубля 00 копеек, в том числе НДС 18 % – 356 400 (Триста пятьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 31 копейка.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

Лот № 2 – 3 015 355 (Три миллиона пятнадцать тысяч триста пятьдесят пять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % - 459 969 (Четыреста пятьдесят девять тысяч девятьсот шестьдесят девять) рублей 41 копейка.

Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается в порядке, установленном действующим законодательством, от цены, сложившейся по результатам продажи имущества посредством публичного предложения.

4. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») устанавливается в размере 5 % цены первоначального предложения и составляет:

Лот № 1 – 116 820 (Сто шестнадцать тысяч восемьсот двадцать) рублей 10 копеек;

Лот № 2 – 150 767 (Сто пятьдесят тысяч семьсот шестьдесят семь) рублей 75 копеек.

5. Величина повышения цены («шаг аукциона») устанавливается в размере 20 % «шага понижения» и составляет:

Лот № 1 – 23 364 (Двадцать три тысячи триста шестьдесят четыре) рубля 02 копейки;

Лот № 2 – 30 153 (Тридцать тысяч сто пятьдесят три) рубля 55 копеек.

6. Минимальная цена предложения (цена отсечения) устанавливается в размере 50 % начальной цены муниципального имущества, указанной в информационном сообщении о продаже данного имущества на аукционе, назначенном на 14.11.2014г. и признанным несостоявшимся, и составляет:

Лот № 1 – 1 168 201 (Один миллион сто шестьдесят восемь тысяч двести один) рубль 00 копеек, в том числе НДС 18 % - 178 200 (Сто семьдесят восемь тысяч двести) рублей 16 копеек;

Лот № 2 – 1 507 677 (Один миллион пятьсот семь тысяч шестьсот семьдесят семь) рублей 50 копеек, в том числе НДС 18% - 229 984 (Двести двадцать девять тысяч девятьсот восемьдесят четыре) рублей 70 копеек.

7. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения подписанием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

8. К участию в приватизации муниципального недвижимого имущества допускаются только граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Радужный, граждане Российской Федерации, работающие на территории ЗАТО г. Радужный на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г. Радужный.

9. Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 8, в приватизации муниципального имущества допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г. Радужный.

10. ЗАТО г. Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на которое в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, утвержденным Правительством Российской Федерации от 26.06.1998 № 655, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г. Радужный Владимирской области, распространяется особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности.

11. Допуск иногородних граждан на территорию ЗАТО г. Радужный осуществляется в установленном порядке с пропусками. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы администрации ЗАТО г. Радужный по адресу: 600910, г. Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный не позднее трех рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прилагаются: реквизиты юридического лица, копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г. Радужный, с отметкой о регистрации по месту жительства.

12. Не позднее времени окончания приема заявок для участия в продаже посредством публичного предложения претендент в соответствии с договором о задатке вносит задаток в размере 10 % первоначальной цены муниципального имущества, что составляет:

Лот № 1 – 233 640 (Двести тридцать три тысячи шестьсот сорок) рублей 20 копеек;

Лот № 2 – 301 535 (Триста одна тысяча пятьсот тридцать пять) рублей 50 копеек.

13. Задаток вносится на расчётный счёт Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 05283004720)

ИНН 3308000785, КПП 330801001, р/с 40302810500083000031 Отделение Владимир, БИК 041708001.

Назначение платежа - «Задаток для участия в продаже имущества посредством публичного предложения».

14. Внесённый победителем продажи посредством публичного предложения задаток засчитывается в счёт оплаты стоимости имущества и перечисляется организатором продажи в городской бюджет ЗАТО г. Радужный на основании договора купли-продажи в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его подписания сторонами.

15. Задатки, внесённые участниками продажи, не признанными победителями, подлежат возврату в течение 5 (пяти) дней с даты подведения ее итогов на платежные реквизиты, указанные претендентом в заявке.

16. Информационное сообщение о проведении продажи является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

17. Для участия в продаже посредством публичного предложения претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (лично или через своего представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) в установленном в извещении о проведении продажи срок следующие документы:

17.1. Заявку по установленной форме;

17.2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

17.3. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- опись представленных документов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

18. Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающую открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

19. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

20. С победителем продажи (покупателем) муниципального имущества не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов продажи заключается договор купли-продажи муниципального имущества. Договор купли-продажи заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

21. Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем продажи в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи.

22. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

23. Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по приватизации муниципального имущества, в том числе с условиями договора купли-продажи, в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный в удобное время по предварительному согласованию.

24. Осмотр муниципального имущества, подлежащего приватизации, осуществляется в день и время, предварительно согласованные с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

25. Договор купли-продажи муниципального имущества и исполнение сторонами обязательств по договору являются основанием для оформления покупателем права собственности на соответствующее имущество.

26. Заявки на участие в продаже муниципального имущества принимаются с 14⁰⁰ час. 14 ноября 2014 года до 17⁰⁰ час. 11 декабря 2014 года по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 407.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. Перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

27. Рассмотрение заявок и документов претендентов и определение участников продажи имущества посредством публичного предложения состоится 17 декабря 2014 года в 14⁰⁰ по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб.329.

28. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения проводится 14 января 2015 года в 10⁰⁰ час. по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

29. Подведение итогов продажи состоится 14 января 2015 года в 14⁰⁰ час. по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

30. Организатор проведения продажи: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный, контактный тел. 3-29-51.

31. Торги по продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1, назначенные на 14 ноября 2014 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Приложение 2
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 10.11.2014г.№ 1539

Организатору продажи имущества
посредством публичного предложения
Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации ЗАТО г.Радужный
(полное наименование организатора торгов)

**Заявка на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения
(для физического лица, индивидуального предпринимателя)**

Учредитель - администрация
г. Радужного.
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Адрес издателя:
600910, Владимирская обл., г. Радужный,
1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел./факс 3-27-13.
Адрес редакции:
600910, Владимирская обл., г. Радужный,
1-й квартал, д. 55. Тел./факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@nmpmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении
Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за
подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объ-
явления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятель-
ности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов
газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».
Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 14. 11. 2014 г. с оригинал-макетов
редакции информационного бюллетеня «Радуга-
информ» в ОАО «Владимирская офсетная типогра-
фия». 600036, г. Владимир, ул. Благодрава, 3.

Подпись в печать: 13. 11. 2014 г., в 14.00.
Заказ 44175. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

ЛОТ № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Радужный
Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

ФИО претендента _____
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
Выдан _____ « ____ » _____ г.
Место жительства _____
Контактный телефон _____
ФИО представителя претендента _____,
действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____
Выдан _____ « ____ » _____ г.
Банковские реквизиты для возврата претенденту внесенного им задатка:
расчетный (лицевой) счет _____ корп.счет _____
_____ на имя _____
_____ (наименование банка)

БИК _____
Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись претендента (представителя претендента) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Заявка принята организатором (его полномочным представителем) :
ФИО _____
Должность _____
« ____ » _____ 20 ____ г. в _____ ч. _____ мин.
Номер заявки _____
Подпись лица, принявшего заявку _____
С условиями продажи муниципального имущества посредством публичного предложения ознакомлен. Муниципальное имущество осмотрено, претензий к техническому состоянию не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом
муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 №
178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в случае признания меня участником продажи посредством публич-
ного предложения.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 10.11.2014г. № 1539

Организатору продажи имущества
посредством публичного предложения
Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации ЗАТО г.Радужный
(полное наименование организатора торгов)

**Заявка на участие в продаже муниципального имущества
посредством публичного предложения (для юридического лица)**

ЛОТ № _____
« ____ » _____ 20 ____ год

г. Радужный
Заполняется претендентом (его полномочным представителем)
Наименование юридического лица _____
Руководитель юридического лица _____
действующий на основании _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
Представитель претендента _____,
действующий на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____
Выдан _____ « ____ » _____ г.
Банковские реквизиты для возврата претенденту внесенного им задатка:
расчетный (лицевой) счет _____ корп.счет _____
_____ (наименование банка)

БИК _____
Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись претендента (представителя претендента) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. _____
Заявка принята организатором (его полномочным представителем):
ФИО _____
Должность _____
« ____ » _____ 20 ____ г. в _____ ч. _____ мин.
Номер заявки _____
Подпись лица, принявшего заявку _____
С условиями продажи муниципального имущества посредством публичного предложения ознакомлен. Муниципальное имущество осмотрено, претензий к техническому состоянию не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом
муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 №
178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в случае признания меня участником продажи посредством публич-
ного предложения.

(подпись, расшифровка подписи, м.п.)

Приложение 4
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 10.11.2014г. № 1539

**АДМИНИСТРАЦИЯ
закрытого административно-территориального образования
город Радужный Владимирской области
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный**
600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом 55
тел. (49254) 3-29-51, 3-37-94, факс (49254) 3-29-51
E-mail: kumiraduga@yandex.ru

**О П И С Ь
документов, представленных претендентом
на участие в продаже муниципального имущества ЗАТО г.Радужный посредством публичного предложения**

ЛОТ № _____

Претендентом (представителем претендента) организатору продажи посредством публичного предложения представлены следующие доку-
менты:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в продаже посредством публичного предложения		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента или его представителя (физического лица)		
3.	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю претендента		
4.	Заверенные копии учредительных документов		
5.	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)		
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица		
Итого:			

Документы принял
ФИО _____
Должность _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ подпись работника

Претендент:
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ подпись претендента

Главный редактор -
А. ТОРОПОВА.