## Герб_чб1

## Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования

## город Радужный Владимирской области

**(Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный)**

### П Р И К А З

 19.08.2021г. № 41

О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области

В целях реализации бюджетных полномочий финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, установленных частью 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

приказываю:

1. Внести в Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный приказом финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.09.2020 № 64, (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Дополнить Порядок пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях:

а) оценки оптимальности (точности, обоснованности и эффективности) процедур планирования бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, сроков и объемов его исполнения;

б) выявления и пресечения бюджетных рисков, в том числе рисков некачественного исполнения городского бюджета, неэффективных или необоснованных расходов городского бюджета;

в) подготовки и реализации главными администраторами средств городского бюджета мер, направленных на миними­зацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового ме­неджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.»

1.2. Пункт 2 Порядка после слов «и составления бюджетной отчетности,» дополнить словами «осуществления внутреннего финансового аудита,»;

1.3. Пункт 6 Порядка изложить в новой редакции:

«6. Финансовое управление с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному администратору средств городского бюджета:

а) итоговую оценку качества финансового менеджмента;

б) оценку качества управления расходами бюджета;

в) оценку качества исполнение судебных актов;

г) оценку качества управления доходами;

д) оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

е) оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

ж) оценку качества управления активами.

Расчет осуществляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.»;

1.4. Пункт 7 Порядка изложить в новой редакции:

«7. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Порядку, главные администраторы средств городского бюджета в срок до 01 июня текущего финансового года представляют в финансовое управление на бумажном носителе сведения за отчетный финансовый год:

а) о наличии правовых актов, документов (соглашений), обеспечивающих предоставление и использование субсидий юридическим лицам, а также значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевые корректирующие коэффициенты к ним по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) о суммах возвратов (возмещений) из городского бюджета излишне уплаченных (взысканных) платежей по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

г) о наличии утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в городской бюджет по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

д) о проведении главным администратором средств городского бюджета аудиторских мероприятий в рамках реализации внутреннего финансового аудита по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Ответственность за полноту и достоверность информации в сведениях, указанных в настоящем пункте, несет руководитель главного администратора средств городского бюджета.»;

1.5. Пункт 9 Порядка изложить в новой редакции:

«9. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения:

а) значения итоговых оценок качества финансового менеджмента главных администраторов средств городского бюджета и всех показателей, используемых для их расчета;

б) целевые значения показателей качества финансового менеджмента;

в) рейтинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств городского бюджета, сформированный по четырем группам: высокое, хорошее, удовлетворительное и неудовлетворительное качество финансового менеджмента;

д) пояснительная записка.»;

1.6. Дополнить Порядок пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Рейтинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств городского бюджета формируется путем ранжирования значений итоговых оценок качества финансового менеджмента с разделением на четыре группы:

1 группа «Высокое качество финансового менеджмента» с диапазоном значений итоговых оценок качества финансового менеджмента от 90,1 до 100,0 баллов;

2 группа «Хорошее качество финансового менеджмента» с диапазоном значений итоговых оценок качества финансового менеджмента от 80,1 до 90,0 баллов;

3 группа «Удовлетворительное качество финансового менеджмента» с диапазоном значений итоговых оценок качества финансового менеджмента от 60,1 до 80,0 баллов;

4 группа «Неудовлетворительное качество финансового менеджмента» со значениями итоговых оценок качества финансового менеджмента ниже 60,0 баллов.»;

1.7. Пункт 10 Порядка изложить в новой редакции:

«10. Главные администраторы средств городского бюджета на основании Отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, сформированного финансовым управлением и опубликованного на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проводят анализ результатов мониторинга качества финансового менеджмента, выявляют показатели, значение оценки по которым меньше их целевого значения более чем на 25%, и в случае наличия таких показателей в срок до 1 сентября текущего финансового года направляют в финансовое управление Сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.»;

1.8. Пункт 14 Порядка исключить;

1.9. Приложения № 1 – № 7 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – № 7 к настоящему приказу;

1.10. Приложения № 8 – № 15 к Порядку исключить.

2. Установить целевое значение показателей качества финансового менеджмента главных администраторов средств городского бюджета по всем направлениям равным 80 баллам.

3. Бюджетному отделу финансового управления довести данный приказ до главных администраторов средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области (главных администраторов (администраторов) доходов, главных распорядителей (распорядителей) средств городского бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета), а также обеспечить публикацию настоящего приказа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

4. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области в пределах информационного ресурса финансового управления в разделе «Бюджет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации города

по финансам и экономике,

начальник финансового управления О.М. Горшкова

Приложение № 1

к приказу финансового управления

от 19.08.2021 № 41

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента и целевых значений показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств городского бюджета

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств городского бюджета рассчитывается по формуле:

$$I\_{b}=\sum\_{i=1}^{6}(S\_{i}×I\_{i}),$$

где

Si – вес i-го направления оценки качества финансового менеджмента в итоговой оценке качества финансового менеджмента, определяемый в соответствии с Таблицей № 1;

Ii – оценка качества финансового менеджмента, рассчитанная по направлениям:

а) управление расходами бюджета (I1);

б) исполнение судебных актов (I2);

в) управление доходами бюджета (I3);

г) учет и составление бюджетной отчетности (I4);

д) организация и осуществление внутреннего финансового аудита (I5);

е) управление активами (I6).

Оценка качествафинансового менеджмента главного администратора по каждому направлению рассчитывается по следующей формуле:

$$I\_{i}=100×\frac{1}{N}\sum\_{j=1}^{N}E(P)\_{j},$$

где

N – количество показателей по направлению оценки качества финансового менеджмента, применяемых для расчета;

E(P)j – оценка показателей по направлению оценки качества финансового менеджмента, рассчитываемая в соответствии с Таблицей № 1.

В случае отсутствия направления качества финансового менеджмента главного администратора, вес этого направления пропорционально перераспределяется на другие направления.

Целевые значения показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств городского бюджета по каждому направлению устанавливаются приказом финансового управления.

Значения показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств городского бюджета рассчитываются с учетом следующего:

- переменная P используется для расчета значения показателя качества финансового менеджмента E(P);

- значение показателя качества финансового менеджмента E(P) равное 1 свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента;

- показатели качества управления доходами рассчитываются исходя из сведений по группам источников доходов 100 «Налоговые и неналоговые доходы» (108 «Государственная пошлина», 111 «Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности», 113 «Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства», 114 «Доходы от продажи материальных и нематериальных активов», 116 «Штрафы, санкции, возмещение ущерба»), закрепленных за главными администраторами средств городского бюджета.

Таблица № 1

Показатели качества финансового менеджмента главного администратора

| № показателя | Наименование показателя | Расчет показателя | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Показатели оценки качества финансового менеджмента главного администратора по направлению «Управление расходами бюджета» (S1=0,3) |
| 1.1 | Равномерность кассовых расходов бюджета | P = |EIV – Eср| / Eср,гдеEIV – объем кассовых расходов в 4 квартале отчетного года (в тыс. рублей);Eср = 1/3 \*E9 – среднемесячный объем кассовых расходов за 9 месяцев отчетного года (в тыс. рублей) | E(P) = 0, если P ≥ 1;E(P) =1 – (Р – 0,1)/0,9, если 0,1 < P < 1;E(P) = 1, если P ≤ 0,1 | Источник информации: Сведения о кассовом исполнении по расходам (форма 0503127) за отчетный финансовый год и 9 месяцев отчетного финансового года соответственно.Рассчитывается по всем главным администраторам |
| 1.2 | Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований | P = |B – E| / B,гдеB – утвержденный объем бюджетных ассигнований с учетом внесенных изменений (в тыс. рублей);E – кассовое исполнение расходов (в тыс. рублей) | E(P) = 1, если P ≤ 0,02;E(P) = (0,1 – Р)/0,08, если 0,02 < P < 0,1;E(P) = 0, если P ≥ 0,1 | Источник информации: Сведения о кассовом исполнении по расходам (форма 0503127) за отчетный финансовый год.Рассчитывается по всем главным администраторам |
| 1.3 | Соблюдение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг | P = (L – S) / E,гдеL – лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в тыс. рублей);S – объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в тыс. рублей);E – кассовое исполнение расходов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в тыс. рублей) | E(P) = 0, если P < 0 или P ≥ 0,1;E(P) = 1 – P/0,1, если 0,02 ≤ P < 0,1 | Источник информации: Сведения о кассовом исполнении по расходам (форма 0503128) за отчетный финансовый год.Рассчитывается по всем главным администраторам |
| 1.4 | Качество управления кредиторской задолженностью по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд | P = КЗ / Е,гдеКЗ – объем кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей);Е – кассовое исполнение расходов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в тыс. рублей) | E(P) = 1, если P ≤ 0,2;E(P) = 0, если P > 0,2 | Источник информации: Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период по форме 0503169 за отчетный финансовый год.Рассчитывается по всем главным администраторам |
| 1.5 | Наличие просроченной кредиторской задолженности по расходам | P = КЗ,гдеКЗ – общий объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного года (в тыс. рублей) | E(P) = 1, если P = 0;E(P) = 0, если P > 0 | Источник информации: Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период по форме 0503169 за отчетный финансовый год.Рассчитывается по всем главным администраторам |
| 1.6 | Наличие просроченной дебиторской задолженности по расходам | P = ДЗ,гдеДЗ – общий объем просроченной дебиторской задолженности по расходам на конец отчетного года (в тыс. рублей) | E(P) = 1, если P = 0;E(P) = 0, если P > 0 | Источник информации: Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период по форме 0503169 за отчетный финансовый год.Рассчитывается по всем главным администраторам |
| 1.7 | Объем незавершенного строительства | P = (B – K) / B(если B=K=0, то Р=1, если В=0 и К>0, то Р=0),гдеK – объем вложений с начала реализации инвестиционных проектов в объекты, строительство которых приостановлено (финансирование по которым в отчетном периоде не осуществлялось) (в тыс. рублей);B – объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода (объем кассовых расходов на реализацию инвестиционных проектов с начала реализации) (в тыс. рублей) | E(P) = P | Источник информации: Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (форма 0503190) за отчетный финансовый год.Рассчитывается по всем главным администраторам |
| 1.8 | Качество планирования расходов на предоставление субсидий подведомственным муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | P = |Sm – SmP| / Sm,гдеSmP – объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденный в целях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, сформированный на начало отчетного года (в тыс. рублей);Sm – выплаты, осуществленные подведомственными муниципальными учреждениями за счет средств субсидий в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отчетном периоде (в тыс. рублей). | E(P) = 1, если P ≤ 0,15;E(P) = (0,3 – Р)/0,15, если 0,15< P < 0,3;E(P) = 0, если P ≥ 0,3 | Источник информации: показатели сводной бюджетной росписи городского бюджета, Сведения о кассовом исполнении по расходам (форма 0503127), Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737) за отчетный финансовый год.Рассчитывается только в отношении главных администраторов, имеющих подведомственные муниципальные учреждения |
| 1.9 | Качество правовой базы по порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | P = 1, если утверждены значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним;P = 0, если не утверждены значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним. | E(P) = Р | Источник информации: данные главных администраторов (форма согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку).Рассчитывается только в отношении главных администраторов, имеющих подведомственные муниципальные учреждения |
| 1.10 | Своевременность предоставления юридическим лицам средств из городского бюджета в форме субсидий  | P = Nv / No,гдеNv – количество соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из городского бюджета юридическим лицам, заключенных в установленные в утвержденных порядках предоставления субсидий (в единицах);No - количество соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из городского бюджета юридическим лицам (в единицах) | Е(Р) = Р | Источник информации: данные главных администраторов (форма согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку).Рассчитывается для главных администраторов, до которых доведены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий из городского бюджета юридическим лицам |
| 2. Показатели оценки качества финансового менеджмента главного администратора по направлению «Исполнение судебных актов» (S2=0,1) |
| 2.1 | Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей средств городского бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета по обязательствам муниципальных казенных учреждений | P = Po,где Po – количество направленных органами Федерального казначейства уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, получателю средств городского бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета, в отчетном периоде | E(P) = 1, если P = 0;E(P) = 0, если P ≠ 0  | Источник информации: данные главных администраторов (форма согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку).Рассчитывается для всех главных администраторов |
| 2.2 | Иски о возмещении ущерба | P = Su / Sup(если Sup=0, то P=0),гдеSu – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц (в тыс. рублей);Sup – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц (в тыс. рублей) | Е(P) = 1, если Pe ≤ 0,5;Е(P) = 1 – (P – 0,5)/0,5, если 0,5 < P < 1;Е(P) = 0, если P ≥ 1 | Источник информации: данные главных администраторов (форма согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку).Рассчитывается для всех главных администраторов |
| 2.3 | Иски о взыскании задолженности | P = Sz / Szp(если Sup=0, то P=0),гдеSz – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору или к подведомственным учреждениям, предъявленным по денежным обязательствам получателей бюджетных средств (в тыс. рублей);Szp – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору или к подведомственным учреждениям, предъявленным по денежным обязательствам получателей бюджетных средств (в тыс. рублей) | Е(P) = 1, если P ≤ 0,5;Е(P) = 1 – (Pе – 0,5)/0,5, если 0,5 < P < 1;Е(P) = 0, если P ≥ 1 | Источник информации: данные главных администраторов (форма согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку).Рассчитывается для всех главных администраторов |
| 3. Показатели оценки качества финансового менеджмента главного администратора по направлению «Управление доходами бюджета» (S3=0,3) |
| 3.1 | Качество планирования поступлений доходов | P = |Rf – Rp| / Rp(если Rp = 0, то Р = 1),гдеRp – план поступлений по доходам на отчетный период с учетом уточнений (в тыс. рублей);Rf – кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде (в тыс. рублей) | E(P) = 1, если P ≤ 0,15;E(P) = (0,3 – Р)/0,15, если 0,15 < P < 0,3;E(P) = 0, если P ≥ 0,3 | Источник информации: Отчет об исполнении бюджета (форма 0503117).Рассчитывается для всех главных администраторов |
| 3.2 | Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет | P = (Dp1 – Dp0) / Dp0(если Dp1 > 0 и Dp0 = 0, то P = 1;если Dp1 = Dp0 = 0, то P = -1),гдеDp0 – просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода (в тыс. рублей);Dp1 – просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода (в тыс. рублей) | E(P) = 1, если P < -0,5;E(P) = -2Р, если -0,5 < P < 0;E(P) = 0, если P ≥ 0 | Источник информации: Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169).Рассчитывается для всех главных администраторов |
| 3.3 | Эффективность управления дебиторской задолженностью по доходам | P = D / Rf,гдеD – объем дебиторской задолженности по доходам на конец отчетного периода (в тыс. рублей);Rf – кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде (в тыс. рублей) | Е(Р) = 1, если Р ≤ 0;Е(Р) = 1 – Р/0,25, если 0 < Р < 0,25;Е(Р) = 0, если Р ≥ 0,25 | Источник информации: Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169), Отчет об исполнении бюджета (форма 0503117).Рассчитывается для всех главных администраторов |
| 3.4 | Доля возвратов (возмещений) из городского бюджета излишне уплаченных (взысканных) сумм | P = V / Rf,гдеV – объем возвратов (возмещений) из городского бюджета излишне уплаченных (взысканных) сумм в отчетном периоде (в тыс. рублей);Rf – кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде (в тыс. рублей) | Е(Р) = 1, если Р ≤ 0;Е(Р) = 1 – Р/0,15, если 0 < Р < 0,15;Е(Р) = 0, если Р ≥ 0,15 | Источник информации: данные главных администраторов (форма согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку), Отчет об исполнении бюджета (форма 0503117).Рассчитывается для всех главных администраторов |
| 3.5 | Доля уточненных невыясненных поступлений | P = Np / Rf,гдеNp – объем уточненных невыясненных поступлений, зачисляемых в доходы городского бюджета, в отчетном периоде (в тыс. рублей);Rf – кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде (в тыс. рублей) | Е(Р) = 1, если Р ≤ 0;Е(Р) = 1 – Р/0,15, если 0 < Р < 0,15;Е(Р) = 0, если Р ≥ 0,15 | Источник информации: данные финансового управления, Отчет об исполнении бюджета (форма 0503117).Рассчитывается для всех главных администраторов |
| 3.6 | Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет | Наличие утвержденной и соответствующей требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет | E(P)=0, если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет не утверждена или не соответствует установленным требованиям; E(P)=1, если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет утверждена и соответствует установленным требованиям. | Источник информации: данные главных администраторов (форма согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку).Рассчитывается для всех главных администраторов |
| 4. Показатели оценки качества финансового менеджмента главного администратора по направлению «Учет и составление бюджетной отчетности» (S4=0,1) |
| 4.1 | Степень достоверности бюджетной отчетности | P = 0, если по результатам проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета выражено независимое мнение о недостоверности бюджетной отчетности;P = 1, если по результатам проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета выражено независимое мнение о достоверности бюджетной отчетности | E(P) = Р | Источник информации: заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.Рассчитывается для всех главных администраторов |
| 4.2 | Соблюдение процедур формирования и представления бюджетной отчетности | P = 0,5 \*(e1 + e2),гдеe1 – показатель своевременность представления бюджетной отчетности (e1 = 1, если бюджетная отчетность представлена своевременно и в полном объеме;e1 = 0, если бюджетная отчетность представлена не своевременно и (или) не в полном объеме);e2 – показатель качества представления бюджетной отчетности(e2 = 1, если не вносились изменения в формы бюджетной отчетности;e2 = 0, если вносились изменения в формы бюджетной отчетности) | E(P) = P | Источник информации: данные финансового управления, заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.Рассчитывается для всех главных администраторов |
| 4.3 | Нарушение порядка формирования и представления бюджетной отчетности | Р = 0, если нарушения выявленыР = 1, если нарушения не выявлены | E(P) = P | Источник информации: данные финансового управления, заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.Рассчитывается для всех главных администраторов |
| 5. Показатели оценки качества финансового менеджмента главного администратора по направлению «Организация и осуществление внутреннего финансового аудита» (S4=0,1) |
| 5.1 | Наличие нарушений, выявленных по результатам проверок, проведенных Счетной палаты Владимирской области, Управлением Федерального казначейства Владимирской области в отчетном финансовом году | Р = 0, если нарушения выявленыР = 1, если нарушения не выявлены | E(P) = P | Источник информации: Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (таблица № 7), заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.Рассчитывается для всех главных администраторов |
| 5.2 | Проведение аудиторских мероприятий, реализации результатов проведения аудиторских мероприятий | Р = N / Nплан(если Nплан=0, то P=0),гдеN – количество заключений по результатам плановых аудиторских проверок за отчетный год;Nплан – количество аудиторских проверок, включенных план проведения аудиторских мероприятий на отчетный год | E(P) = P | Источник информации: данные главных администраторов (форма согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку).Рассчитывается для всех главных администраторов |
| 5.3 | Наличие нарушений, выявленных по результатам проведения аудиторских мероприятий | Р = 0, если нарушения выявленыР = 1, если нарушения не выявлены | E(P) = P | Источник информации: данные главных администраторов (форма согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку).Рассчитывается для всех главных администраторов |
| 6. Показатели оценки качества финансового менеджмента главного администратора по направлению «Управление активами» (S4=0,1) |
| 6.1 | Качество управления материальными запасами | P = (V1 – V) / V \*100 – 100,где:V1 - стоимость материальных запасов по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным;V - стоимость материальных запасов по состоянию на 1 января отчетного финансового года | E(P) = 1, если P ≤ i;E(P) = 0, если P > i,где i – индекс инфляции за отчетный финансовый год | Источник информации: Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный период (форма 0503130).Рассчитывается для всех главных администраторов |
| 6.2 | Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью | P = 0, если нарушения выявлены;P = 1, если нарушения не выявлены | E(P) = P | Источник информации: Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (таблица № 7), заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.Рассчитывается для всех главных администраторов |
| 6.3 | Проведение инвентаризации активов и обязательств | Р = 1, если инвентаризация активов и обязательств перед составлением отчетности за отчетный финансовый год проводилась;P = 0, если инвентаризация активов и обязательств перед составлением отчетности за отчетный финансовый год не проводилась | E(P) = P | Источник информации: Сведения о проведении инвентаризации, отраженные в Пояснительной записке (форма 0503160).Рассчитывается для всех главных администраторов |
| 6.4 | Объем недостач, выявленных при проведении инвентаризации в отчетном периоде | Р = 0, если недостачи выявленыР = 1, если недостачи не выявлены, | E(P) = P | Источник информации: Сведения о проведении инвентаризации, отраженные в Пояснительной записке (ф. 0503160); Сведения о движении нефинансовых активов (форма 0503168).Рассчитывается для всех главных администраторов |

Приложение № 2

к приказу финансового управления

от 19.08.2021 № 41

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Сведения о наличии правовых актов, документов (соглашений), обеспечивающих предоставление и использование субсидий юридическим лицам, а также значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевые корректирующие коэффициенты к ним

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(представляются при наличии показателей)

Наименование главного администратора

средств городского бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты правового акта, соглашения (договора) | Адрес размещения правового акта, документа в сети Интернет\* | Фактическая дата предоставления субсидии |
| Наименование | Вид | Дата | Номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Правовые акты (порядки) и соглашения (договоры), обеспечивающие предоставление субсидий из городского бюджета юридическим лицам |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| II. Правовые акты, утверждающие значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним |
| 1 |  |  |  |  |  | X |
| 2 |  |  |  |  |  | X |
| … |  |  |  |  |  | X |

\* Если правовые акты не размещены в сети Интернет, к Сведениям прикладываются заверенные копии документов

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к приказу финансового управления

от 19.08.2021 № 41

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу

за 20\_\_\_\_ год

(представляются при наличии показателей)

Наименование главного администратора

средств городского бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид судебного иска (наименование, № дела) | Общая сумма, тыс. руб. |
|  |  | заявленных исковых требований | в соответствии с судебными решениями |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Иски о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств городского бюджета или его должностных лиц: |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |
| Иски к главному распорядителю средств городского бюджета или подведомственным учреждениям, предъявленным по денежным обязательствам получателей бюджетных средств |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

Количество направленных органами Федерального казначейства уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах в отчетном периоде – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к приказу финансового управления

от 19.08.2021 № 41

Приложение № 4

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Сведения о суммах возвратов (возмещений) из городского бюджета излишне уплаченных (взысканных) платежей

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(представляются при наличии показателей)

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора доходов городского бюджета | Наименование (код) возвратов (возмещений) из городского бюджета излишне уплаченных (взысканных) платежей | Сумма возвратов (возмещений) из городского бюджета излишне уплаченных (взысканных) платежей |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к приказу финансового управления

от 19.08.2021 № 41

Приложение № 5

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Сведения о наличии утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в городской бюджет

за 20\_\_\_ год

Наименование главного администратора

средств городского бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты правового акта | Адрес размещения правового акта, в сети Интернет\* |
| Наименование | Вид | Дата | Номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\* Если правовой акт не размещен в сети Интернет, к Сведениям прикладывается заверенная копия документа

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6

к приказу финансового управления

от 19.08.2021 № 41

Приложение № 6

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Сведения о проведении главным администратором средств городского бюджета аудиторских мероприятий в рамках реализации внутреннего финансового аудита

за 20\_\_\_ год

Наименование главного администратора

средств городского бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование аудиторского мероприятия (с указанием плановое / внеплановое) | Реквизиты заключения по результатам плановых аудиторских проверок | Описание нарушений, выявленных по результатам проведения аудиторских мероприятий | Сведения о реализации результатов проведения аудиторских мероприятий |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7

к приказу финансового управления

от 19.08.2021 № 41

Приложение № 7

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

(представляется при наличии показателей качества финансового менеджмента, значение оценки по которым по результатам проведения мониторинга меньше их целевого значения более чем на 25%)

Наименование главного администратора

средств городского бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя, значение оценки по которому отклоняется от целевого значения более чем на 25% | Отклонение от целевого значения по показателю, % | Причина(ы) отклонения | Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.