



ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2018 Г.

№11

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.12.2017Г. №22/102 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ"

В целях реализации решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 04.12.2017 г. №22/102 "Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (далее по тексту – решение о бюджете города) и руководствуясь статьей 36 и пунктом 1 части 1 статьи 39 Устава муниципального образования закрытого административно-территориального образования г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Принять к исполнению бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее по тексту – бюджет города).
- Установить бюджетным учреждениям срок для возврата в бюджет города средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2017 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей объема, не позднее 01 апреля 2018 года.
- Установить, что получатели средств городского бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов:
 - вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств:
 - в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств городского бюджета в 2018 году, - по договору (муниципальным контрактам) на оплату услуг почтовой связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, проведении городских олимпиад школьников, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в городских муниципальных казенных учреждениях и на объектах теплоэнергоснабжения, находящихся на территории городского округа, на оплату бланочной продукции, на оплату энергоресурсов для предупреждения аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города;
 - в размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денег (без предоставления документов) - на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи (почтовых марок, конвертов);
 - в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств городского бюджета в 2018 году, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
 - производит оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств областного и городского бюджетов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, на основании договоров, заключенных с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, и выбранными гражданами для зачисления денежных средств.
 - Органы, осуществляющие функции и полномочия уполномоченных в отношении муниципальных бюджетных учреждений, обеспечивают включение учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.
- Заместителям главы администрации:
 - Установить контроль за выполнением прогнозируемых показателей социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области, влияющих на мобилизацию и поступление доходов в бюджет города:
 - Заместителю главы администрации по социальной политике и организационным вопросам - за вы–полнением прогнозируемого объема поступлений по административным платежам и сборам, штрафным санкциям.
 - Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления администрации по:
 - налогу на доходы физических лиц;
 - единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
 - по прочим неналоговым доходам.
 - Заместителю главы администрации, председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом по:
 - налогу на имущество физических лиц;
 - земельному налогу за земли, расположенные в границах городского округа;
 - арендной плате за землю;
 - доходам от сдачи в аренду имущества;
 - доходам от реализации муниципального имущества, прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - арендной плате за использование помещений, сдаваемых в аренду учреждениями образования, культуры;
 - доходам от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городским округом.
 - Заместителю главы администрации города по городскому хозяйству по:
 - перечислению платы за негативное воздействие на окружающую среду;
 - перечислению платы за наем жилых помещений.Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее по тексту – финансовое управление) реестры перечисления платы за наем жилых помещений в домах, имеющих муниципальный жилищный фонд.
 - В целях исполнения Соглашения о предоставлении из областного бюджета дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности осуществлять контроль за выполнением установленных показателей.
 - В целях исполнения Соглашения об эффективном использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Владимирской области для предоставления бюджету закрытого административно – территориального образования город Радужный Владимирской области дотации на компенсацию дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно – территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования, обеспечить выполнение установленных показателей и ограничений.
 - Главным администраторам доходов бюджета города:
 - Обеспечить выполнение плана по поступлению налоговых и неналоговых доходов в бюджет города согласно приложению № 1 решения о бюджете и представлять до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление отчет о его выполнении (с указанием причин отклонения от плановых показателей).
 - Принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет города, а также по погашению имеющей –ся недоимки по платежам в бюджет города, в том числе путем проведения индивидуальной работы с плательщиками-недодимщиками.
 - Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет города соответствующих платежей.
 - Представлять в финансовое управление:
 - ежемесячно до 07 числа месяца, следующего за отчетным - акты сверок по администрируемым кодам доходов поступлений в городской бюджет;
 - ежеквартально до 08 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала - сведения для составления кассового плана с разбивкой по месяцам;
 - ежеквартально до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом - бюджетную отчетность.
 - Муниципальным унитарным предприятиям ЗАТО г.Радужный Владимирской области зачисление в бюджет города части прибыли, остающейся в их распоряжении, производить в соответствии с Положением о порядке перечисления в бюджет города части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - Муниципальным казенным учреждениям ЗАТО г.Радужный Владимирской области зачисление доходов от оказания платных услуг производить в бюджет города в соответствии со статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 - Главным распорядителям средств бюджета города, осуществляющим предоставление из бюджета города субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг - до 01 июня 2018 года привести муниципальные правовые акты, определяющие порядок предоставления субсидий в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».
 - Главным распорядителям средств бюджета города:
 - Обеспечить исполнение бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств.
 - Привести муниципальные программы в соответствие с решением о бюджете в срок до 01 апреля 2018 года.
 - Обеспечить заключение с органами исполнительной власти Владимирской области соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета в сроки, установленные субъектом.
 - Обеспечить исполнение установленных в соглашениях по предоставлению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований показателей результативности использования субсидий, а также соблюдение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству объектов капитального строительства и (или) приобретению недвижимого имущества.
 - Провести работу с соответствующими департаментами администрации Владимирской области по включению ЗАТО г.Радужный Владимирской области в распределение субсидий из федерального и областного бюджетов, которые не распределены приложениями к Закону Владимирской области об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.
 - Обеспечить:
 - современное представление в отраслевые департаменты и управления администрации Владимирской области заявок на представление межбюджетных трансфертов из областного бюджета;
 - проведение проверок соблюдения условий предоставления и целевого расходования средств, выделенных муниципальным учреждениям и некоммерческим организациям за счет средств областного бюджета;
 - контроль за соблюдением условий софинансирования в соответствии с соглашениями, заключенными с отраслевыми департаментами администрации Владимирской области, а также своевременное представление документов, подтверждающих выполнение работ, их оплату за счет средств бюджета города и областного бюджета в доле, соответствующей условиям софинансирования.
 - представление ежемесячной и ежеквартальной отчетности о произведенных расходах межбюджетных трансфертов согласно установленным формам и в установленные сроки в соответствующие департаменты и управления администрации Владимирской области с одновременным представлением копий отчетов в финансовое управление.

10.7. Не допускать увеличения бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличения бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств при отсутствии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет города и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета города.

10.8. Представлять в финансовое управление предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании статей 20, 23 и 24 решения о бюджете города в порядке, утвержденном приказом начальника финансового управления от 05.12.2017 г. № 35 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Радужный)».

10.9. Обеспечить реализацию плана по отмене с 2018 года расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

10.10. Подготовить и направить в срок до 01 марта 2018 года в финансовое управление предложения в программу оптимизации расходов бюджета города, включающую мероприятия по оптимизации расходов на содержание бюджетной сети и расходов на муниципальное управление, в том числе установление моратория на увеличение численности муниципальных служащих и работников бюджетной сферы.

10.11. Производить оценку выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг подведомственными учреждениями в соответствии с порядками оценки выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг и представлять в отдел экономики администрации и финансовое управление отчет о выполнении муниципального задания с оценкой его исполнения и заключением о фактическом исполнении муниципального задания за 2017 год до 01 февраля 2018 года, ежеквартально в 2018 году - до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (начиная с отчета за полугодие), предварительный отчет за 2018 год - до 01 декабря 2018 года.

10.12. Обеспечить реализацию плана по отмене с 2018 года расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

10.13. Обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление в установленные сроки в финансовое управление отчетности по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

10.14. Не допускать образования просроченной дебиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования у муниципальных бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности.

10.15. Обеспечить контроль за своевременным размещением муниципальных учреждений города на официальном сайте в сети интернет:

- информации (с учетом актуализации) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнении работ);
- планов финансово-хозяйственной деятельности;
- отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

10.16. Представлять в отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области и финансовое управление отчеты за 2017 год:

- в срок до 01 февраля 2018 года - о выполнении муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению муниципальных работ), с оценкой его исполнения и заключением о фактическом исполнении муниципального задания;
- в срок 05 февраля 2018 года - о расходе бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе мероприятий.

10.17. Представлять в отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области и финансовое управление в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчеты за 2018 год о:

- выполнении заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- расходе бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в соответствии с утвержденными решениями о бюджете объемами их финансирования.

11. Управлению образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области и муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

11.1. Составить в финансовое управление расчет потребности в средствах на выплату отпускных работникам муниципальных образовательных учреждений на 2018 год, согласованный с департаментом образования администрации Владимирской области, и обеспечить контроль за своевременной выплатой отпускных указанных работникам в летний период в установленные сроки.

11.2. Обеспечить достижение целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников сферы образования и культуры в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и показателей «дорожных карт». Информацию о выполнении плана мероприятий («дорожных карт») представлять ежемесячно в срок сдачи отчета об исполнении бюджета города по установленной форме в финансовое управление.

12. Городскому комитету муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовое управление информацию об исполнении адресной инвестиционной программы города в разрезе объектов с указанием введенных объектов за отчетный период с пояснениями.

13. Финансовому управлению:

- Обеспечить реализацию плана мероприятий (дорожной карты) «Оценка эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам», разработанной межведомственной рабочей группой по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований Владимирской области, созданной постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013г. № 1573 «О создании межведомственной рабочей группы по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований Владимирской области».

13.2. Направлять Управлению Федеральной налоговой службы по Владимирской области информацию об установленных налоговых льготах в соответствии с решениями Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области, предусмотренную постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2004г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов».

13.3. Довести до главных администраторов доходов план по мобилизации доходов в соответствии с решением о бюджете.

13.4. Обеспечить ведение реестра расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

13.5. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании статей 20, 23 и 24 решения о бюджете города в порядке, утвержденном приказом начальника финансового управления от 05.12.2017 г. № 35 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области)».

13.6. Осуществлять финансирование расходов из бюджета города:

- в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета города в пределах доведенных до главных распорядителей средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств;
- согласно заявкам, предоставленным в установленном порядке главными распорядителями бюджетных средств.

13.7. Финансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий, проводимых за счет средств муниципального дорожного фонда, осуществлять в соответствии с порядками, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 07.10.2013г. № 16/86 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

13.8. Финансирование адресной инвестиционной программы производить в соответствии с Положением о формировании и финансировании адресной инвестиционной программы города, утвержденным постановлением главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 21.01.2010г. № 42 «Об утверждении Положения о формировании и финансировании адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

13.9. Обеспечить перечисление по целевому назначению межбюджетных трансфертов главным распорядителям средств бюджета города согласно представляемым распоряжениям на зачисление средств.

13.10. Направлять в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области о внесении изменений в бюджет города согласно Соглашения, заключенного с Департаментом бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

13.11. Направлять отчет об исполнении бюджета города за I квартал, полугодие и 9 месяцев 2018 года на утверждение главе администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за со-бой.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

12.01.2018 Г.

№12

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.12.2017Г. №22/102 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ"

В целях реализации решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 04.12.2017 г. №22/102 "Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (далее по тексту – решение о бюджете города) и руководствуясь статьей 36 и пунктом 1 части 1 статьи 39 Устава муниципального образования закрытого административно-территориального образования г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1583 (в РЕД. ОТ 10.11.2017 № 1797) изменения:
 - В строке «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» раздела «Паспорт программы»:
 - цифру «6 019,79» заменить на цифру «5 663,26063»,
 - в 2017 году - цифру «1 977,09» заменить на цифру «1 620,56063».
 - Раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - В муниципальной подпрограмме «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2017-2019 годы:
 - В строке «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» раздела «Паспорт подпрограммы»:
 - цифру «1 263,00» заменить на цифру «1 262,5370»,
 - в 2017 году - цифру «420,00» заменить на цифру «419,5370».
 - В разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифру «1 263,00» заменить на цифру «1 262,5370»;
 - Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - В муниципальной подпрограмме «Организация досуга и воспитание детей» на 2017-2019 годы:
 - В строке «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» раздела «Паспорт подпрограммы»:
 - цифру «960,00» заменить на цифру «959,87601»,
 - в 2017 году - цифру «320,00» заменить на цифру «319,88».
 - В разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифру «960,00» заменить на цифру «959,87601»;
 - Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - В муниципальной подпрограмме «Молодежь города» на 2017-2019 годы:
 - В строке «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» раздела «Паспорт подпрограммы»:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017

№ 2180

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МОЛОДОГО ПОКОЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.10.2016 Г. №1583 (В РЕД. ОТ 10.11.2017 № 1797)

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1583, в части объемов финансирования программных мероприятий на 2017 год, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. №1583 следующие изменения:

1.1. В строке «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» раздела «Паспорт программы»:

- цифру «6 019,79» заменить на цифру «5 663,26063»,
- в 2017 году - цифру «1 977,09» заменить на цифру «1 620,56063».

1.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. В муниципальной подпрограмме «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2017-2019 годы:

- В строке «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» раздела «Паспорт подпрограммы»:
 - цифру «1 263,00» заменить на цифру «1 262,5370»,
 - в 2017 году - цифру «420,00» заменить на цифру «419,5370».
- В разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифру «1 263,00» заменить на цифру «1 262,5370»;
- Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. В муниципальной подпрограмме «Организация досуга и воспитание детей» на 2017-2019 годы:

- В строке «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» раздела «Паспорт подпрограммы»:
 - цифру «960,00» заменить на цифру «959,87601»,
 - в 2017 году - цифру «320,00» заменить на цифру «319,88».
- В разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифру «960,00» заменить на цифру «959,87601»;
- Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. В муниципальной подпрограмме «Молодежь города» на 2017-2019 годы:

- В строке «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» раздела «Паспорт подпрограммы»:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

- цифру «1 456,00» заменить на цифру «1 120,40»;
- в 2017 году - цифру «460,00» заменить на цифру «124,40»;
- 1.5.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифру «1 456,00» заменить на цифру «1 120,40»;
- 1.5.3. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- 1.6. В муниципальной подпрограмме «Временная занятость детей и молодежи» на 2017-2019 годы:
- 1.6.1. В строке «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» раздела «Паспорт подпрограммы»:
- цифру «2 340,79» заменить на цифру «2 320,44762»;
- в 2017 году - цифру «777,09» заменить на цифру «756,74762»;
- 1.6.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифру «2 340,79» заменить на цифру «2 320,44762»;
- 1.6.3. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

Глава администрации

С.А. Найдухов

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 29.12.2017 года № 2180

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Создание благоприятных условий
для развития молодого поколения
ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

ЗАТО г. Радужный
2016 год

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Наименование программы	«Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель программы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители программы	Управление образования, МБУК «Парк культуры и отдыха», МБУК КЦ «Досуг», МБУК «Общедоступная библиотека», МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБДОУ ЦРР д/с № 3,5,6, МБОУ ДОД ЦРР «Лад», Начальная школа, МБУК ДОД ДШИ, МБУК ЦДМ, МБОУ ДОД ДЮСШ, Фонд социальной поддержки населения
Подпрограммы программы	Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» реализуется на основе следующих подпрограмм: - «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»; - «Организация досуга и воспитание детей»; - «Молодёжь города»; - «Временная занятость детей и молодежи»
Цели программы	-создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодёжи, -создание условий для социальной адаптации детей и молодёжи, находящихся в трудной жизненной ситуации, - адресная поддержка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, -укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
Задачи программы	- адресная помощь детям - инвалидам; - организация летнего досуга для детей и подростков, в том числе и детей и подростков, имеющих инвалидность; - оказание адресной помощи семьям и поднятие престижа многодетных семей; -организация временного трудоустройства детей и молодежи; - организация праздничных мероприятий для семей с детьми; - формирование и развитие гражданственности и патриотизма детей и молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию; -повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление; - развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации детей и молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности; - поддержка деятельности детских и молодежных объединений; - профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде; - содействие интеграции в общество детей и молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи города.
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Количество детей и молодёжи, принявших участие в мероприятиях программы. 2. Количество детских и молодежных общественных объединений и органов ученического самоуправления. 3. Количество мероприятий, организованных для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей – инвалидов. 4. Количество праздничных городских семейных мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей. 5. Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым была оказана адресная социальная помощь. 6. Количество подростков, для которых были созданы временные рабочие места и молодёжи, принявшей участие в студенческих отрядах.
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия программы реализуются в один этап, в период с 2017 по 2019 г.г.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2017 – 2019 годы составят 5 663,26063 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 1620,56063 тыс. рублей; в 2018 году – 2022,85 тыс. рублей; в 2019 году – 2019,85 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация Программы позволит: - оказать дополнительную социальную поддержку не менее 4 детям – инвалидам, больным сахарным диабетом, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; -организовать не менее 5 городских мероприятий в год с участием детей-инвалидов, а также создать условия для организации досуга детей – инвалидов на базе МБУК «Городская библиотека» с проведением в библиотеке не менее 6 мероприятий в год; - вести среди населения пропаганду семейных ценностей; - оказывать адресную социальную поддержку многодетным семьям и семьям, родившим двойню или тройню; - организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимающих престиж семьи; - создать условия для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов; - выявлять и поддерживать одаренных детей, стимулировать детей на занятия спортом, творчеством; - организовать досуговую деятельность детей и подростков в летний период, обеспечив работу летней дискотеки в парке и аттракционов; - обеспечить временное трудоустройство в бюджетные учреждения не менее 190 подростков в год; -привлечь большее количество молодёжи, участвующей в социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни города до 2000 человек в год; - продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ среди детей и молодёжи; -совершенствовать информационное и методическое обеспечения молодежной политики, способствовать повышению уровня профессиональной подготовки и квалификации специалистов, работающих с молодежью.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» направлена на формирование эффективной комплексной системы поддержки детей и молодежи, включающей профилактические и реабилитационные мероприятия, создание лучших условий для жизни и здоровья подрастающего поколения города.

Предлагаемая муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее именуемая Программой) на основе анализа проблем детей и молодежи, а также социально-экономической и демографической ситуации в городе включает в себя четыре подпрограммы: «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации», «Организация досуга и воспитание детей», «Молодёжь города», «Временная занятость детей и молодежи».

В городе Радужный проживает 7 тысяч детей и молодежи в возрасте от 0 до 30 лет, что составляет 38 % от численности всего населения. Это наиболее динамично развивающаяся категория населения, и от ее позитивного настроения, социального и духовного благополучия во многом зависит успех проводимых преобразований, общее развитие муниципального образования.

Сегодня необходимо создавать условия для самореализации детей и молодежи и стимулы для вовлечения молодого поколения в позитивные общественные процессы, также поддерживать детей и молодёжь, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Так, в 2016 году была оказана дополнительная социальная поддержка 4 детям с тяжелой формой сахарного диабета.

В период каникул и в свободное от учебы время в городе ежегодно организуются временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. В январе – сентябре 2016 года на работу в свободное от учебы время было трудоустроено 174 подростка в 16 учреждениях города. Потребность же во временном трудоустройстве на 2016 год составляла 267 человек, что показывает наличие проблемы и необходимость решать ее программным способом, в том числе увеличивая финансирование Программы и создавая условия для стимулирования работодателей на создание большего числа временных рабочих мест.

Талантливые дети принимают участие в международных конкурсах, во всеоюзных соревнованиях и турнирах. Ежегодно вручаются персональные городские стипендии в области образования, культуры, физической культуры и спорта одаренным юношам и девушкам. Много лет проводятся церемонии награждения одаренных детей дипломами «Золотая надежда» и вручение знака «Радужная надежда». За последние 5 лет идет увеличение количества участников церемонии до 90 – 120 человек. В городе наблюдается повышение интереса населения в занятости детей во внеурочное время в различных кружках, объединениях. Большой популярностью пользуются хореографические коллективы.

В городе действуют 9 детских и молодежных общественных объединений, общей численностью около 900 чел.

Члены детских и молодежных объединений являются активными участниками общественной жизни в образовательном учреждении, городе. Ежегодно активисты детских общественных объединений являются участниками областных профильных смен для одаренных старшеклассников и активистов детских общественных объединений, поисковых экспедиций к местам боевых сражений в период Великой Отечественной войны и других мероприятий.

Несмотря на достигнутые в предыдущие годы позитивные результаты по улучшению положения детей и молодежи в городе, сохраняются проблемы в создании условий для полноценной реализации потенциала детей и молодежи, которые требуют решения.

Недостаточно отработана система раннего выявления детей с нарушениями в развитии, оказания им своевременной психолого-медико-педагогической помощи. Остаются проблемы в эффективной реабилитации детей-инвалидов и интеграции их в общество.

Вследствие изменения социально-экономической обстановки в стране происходит заметное снижение активности молодежи, развитие потребительского отношения к жизни, а вместе с тем и криминализация молодежной среды.

Вызывает обеспокоенность рост экстремизма среди молодежи, нетерпимости к людям другой национальности. Таким образом, особенно актуальной становится работа по распространению в молодежной среде идей толерантного сознания, формированию межэтнической культуры.

Значительную роль в профилактике асоциального поведения среди детей, подростков и молодежи играет организация их свободного времени. В целях привлечения подростков и молодых людей к активным видам досуга важно обеспечить динамику развития учреждений по работе с молодежью, подростково-молодежных клубов по месту жительства, обеспечить укрепление их материально-технической базы. Не соответствующая современным стандартам оснащённость этих учреждений, частое обновление их кадрового состава не позволяют привлечь в них большее количество подростков и молодежи, в том числе представителей группы социального риска.

Программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» будет способствовать созданию благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, реализации основных направлений социальной политики, направленной на улучшение положения данной группы населения в городе.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

- создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи,
- создание условий для социальной адаптации детей и молодёжи, находящихся в трудной жизненной ситуации,
- адресная поддержка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
- укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Задачи Программы:

- адресная помощь детям - инвалидам;
- организация летнего досуга для детей и подростков, в том числе и детей и подростков, имеющих инвалидность;
- оказание адресной помощи семьям и поднятие престижа многодетных семей;
- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;
- организация праздничных мероприятий для семей с детьми,
- формирование и развитие гражданственности и патриотизма детей и молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию;
- повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации детей и молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- поддержка деятельности детских и молодежных объединений;
- профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде;
- содействие интеграции в общество детей и молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи города.
- достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограмм, входящих в Программу, в один этап, в период с 2017 по 2019 годы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)					
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации Программы			
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях программы	Чел.	1700	1800	2000	2000	2000	2000
	Количество детских и молодежных общественных объединений и органов ученического самоуправления	Кол-во	9	9	9	9	9	9
	Количество мероприятий, организованных для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей – инвалидов	Кол-во меропр.	11	11	11	11	11	11
	Количество праздничных городских семейных мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей	Кол-во меропр.	5	5	5	5	5	5
	Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым была оказана адресная социальная помощь	Кол-во семей	25	30	30	30	30	30
	Количество подростков, для которых были созданы временные рабочие места и молодёжи, принявшей участие в студенческих отрядах	Чел.	142	174	190	190	190	190

3. Ресурсное обеспечение программы

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные
			Субвенции	Собственные доходы:			
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	1 620,56063	-	-	1 420,56063	200,00	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; Управление образования, ФСПН, МБУК КЦ «Досуг», МБУК Парк, культуры и отдыха
	2018 год	2 022,85	-	-	1 522,85	500,00	
	2019 год	2 019,85	-	-	1 519,85	500,00	
ИТОГО по Программе	2017-2019 годы	5 663,26063	-	-	4 463,26063	1 200,00	
Подпрограмма "Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации"	2017 год	419,5370	-	-	269,5370	150,00	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; Управление образования, ФСПН
	2018 год	423,00	-	-	273,00	150,00	
	2019 год	420,00	-	-	270,00	150,00	
ИТОГО по Подпрограмме	2017-2019 годы	1 262,5370	-	-	812,5370	450,00	
Подпрограмма «Организация досуга и воспитание детей»	2017 год	319,88	-	-	319,88	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; МБУК КЦ «Досуг»; МБУК Парк, культуры и отдыха.
	2018 год	320,00	-	-	320,00	-	
	2019 год	320,00	-	-	320,00	-	
Итого по Подпрограмме	2017-2019 годы	959,87601	-	-	959,87601	-	
Подпрограмма «Молодёжь города»	2017 год	124,40	-	-	74,40	50,00	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; Управление образования; ФСПН
	2018 год	498,00	-	-	148,00	350,00	
	2019 год	498,00	-	-	148,00	350,00	
Итого по Подпрограмме	2017-2019 годы	1 120,40	-	-	370,40	750,00	
Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи»	2017 год	756,74762	-	-	756,74762	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; Управление образования
	2018 год	781,85	-	-	781,85	-	
	2019 год	781,85	-	-	781,85	-	
Итого по Подпрограмме	2017-2019 годы	2 320,44762	-	-	2 320,44762	-	

4. Мероприятия муниципальной программы

Перечень мероприятий муниципальной программы представлены в приложениях к подпрограммам.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Выполнение Программы позволит:

- оказать дополнительную социальную поддержку не менее чем 3 детям – инвалидам, больным сахарным диабетом, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организовать не менее 4 городских мероприятий в год с участием детей-инвалидов, а также создать условия для организации досуга детей – инвалидов на базе МБУК «Городская библиотека» с проведением в библиотеке не менее 6 мероприятий в год;
- вести среди населения пропаганду семейных ценностей;
- оказывать адресную социальную поддержку многодетным семьям и семьям, родившим двойню или тройню;
- организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимающих престиж семьи;
- создать условия для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов;
- выявлять и поддерживать одаренных детей, стимулировать детей на занятия спортом, творчеством;
- организовать досуговую деятельность детей и подростков в летний период, обеспечив работу летней дискотеки в парке и аттракционов;
- обеспечить временное трудоустройство в бюджетные учреждения не менее 190 подростков в год;
- привлечь большее количество молодёжи, участвующей в социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни города до 2000 человек;
- продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ;
- совершенствовать информационное и методическое обеспечения молодежной политики, способствовать повышению уровня профессиональной подготовки и квалификации специалистов, работающих с молодежью.

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	Управление образования, Фонд социальной поддержки населения
Цели подпрограммы	- создание условий для социальной адаптации детей и молодёжи, находящихся в трудной жизненной ситуации, - адресная поддержка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, - организация праздничных мероприятий для семей с детьми.
Задачи подпрограммы	- адресная помощь детям - инвалидам; - организация летнего досуга для детей и подростков, в том числе и детей и подростков, имеющих инвалидность; - оказание адресной помощи семьям и поднятие престижа многодетных семей; - организация праздничных мероприятий для семей с детьми; - содействие интеграции в общество детей и молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
Целевые индикаторы и показатели	1. Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях подпрограммы. 2. Количество праздничных городских семейных мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей. 3. Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым была оказана адресная социальная помощь.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017- 2019 годы. Подпрограмма реализуется в один этап

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 – 2019 годы составят 1 262,5370 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 419,5370 тыс. руб.; в 2018 году – 423,0 тыс. рублей; в 2019 году – 420,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - оказать дополнительную социальную поддержку не менее 4 детям – инвалидам, больным сахарным диабетом, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - вести среди населения пропаганду семейных ценностей; - оказывать адресную социальную поддержку многодетным семьям и семьям, родившим двойню или тройню; - организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимающих престиж семьи; - продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ среди детей и молодежи.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Сегодня необходимо создавать условия для самореализации детей и молодежи и стимулы для вовлечения молодое поколение в позитивные общественные процессы, также поддерживать детей и молодежь, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В 2016 году оказывалась социальная помощь детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям с различными формами инвалидности. Для детей проводятся мероприятия, акции, приуроченные ко Дню знаний, Новому Году и другим праздникам, оказывается помощь родителям. Так, в 2016 году была оказана дополнительная социальная поддержка детей с тяжелой формой сахарного диабета (4 человека).

Несмотря на достигнутые в предыдущие годы позитивные результаты по улучшению положения детей и молодежи в городе, сохраняются проблемы в создании условий для полноценной реализации потенциала детей и молодежи, которые требуют решения.

Недостаточно отработана система раннего выявления детей с нарушениями в развитии, оказания им своевременной психолого-медико-педагогической помощи. Остаются проблемы в эффективной реабилитации детей-инвалидов и интеграции их в общество.

Подпрограмма «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» будет способствовать созданию благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленных на улучшение положения данной группы населения в городе.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации**Цели подпрограммы:**

- создание условий для социальной адаптации детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации,
- адресная поддержка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
- организация праздничных мероприятий для семей с детьми.

Задачи подпрограммы:

- адресная помощь детям - инвалидам;
- организация летнего досуга для детей и подростков, в том числе и детей и подростков, имеющих инвалидность;
- поднятие престижа многодетных семей;
- организация праздничных мероприятий для семей с детьми,
- содействие интеграции в общество детей и молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограммы «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» в один этап в период с 2017 по 2019 годы.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2019 годы составляет 1 262,5370 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Выполнение подпрограммы позволит:

- оказать дополнительную социальную поддержку не менее 3 детям – инвалидам, больным сахарным диабетом, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- вести среди населения пропаганду семейных ценностей;
- оказывать адресную социальную поддержку многодетным семьям и семьям, родившим двойню или тройню;
- организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимающих престиж семьи.

П А С П О Р Т подпрограммы

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Организация досуга и воспитание детей»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	МБУК КЦ «Досуг», МБУК ПКЮ, МБУК «Общедоступная библиотека»
Цели подпрограммы	-создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, - укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
Задачи подпрограммы	- организация праздничных мероприятий для семей с детьми; - профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях подпрограммы. 2. Количество праздничных городских семейных мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017 - 2019 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 – 2019 годы составят 959,87601 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году составят – 319,88 тыс. руб.; в 2018 году – 320,0 тыс. рублей; в 2019 году – 320,0 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - вести среди населения пропаганду семейных ценностей; - организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимающих престиж семьи; - выявлять и поддерживать одаренных детей, стимулировать детей на занятия спортом, творчеством; - организовать досуговую деятельность детей и подростков в летний период, обеспечив работу летней дискотеки в парке и аттракционов.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Сегодня необходимо создавать условия для самореализации детей и молодежи и стимулы для вовлечения молодого поколения в позитивные общественные процессы.

Талантливые дети принимают участие в международных конкурсах, во всевозможных соревнованиях и турнирах. Ежегодно вручаются персональные городские стипендии в области образования, культуры, физической культуры и спорта одаренным юношам и девушкам. Много лет проводятся церемонии награждения одаренных детей дипломами «Золотая надежда» и вручение знака «Радужная надежда». За последние 5 лет идет увеличение количества участников церемонии до 90 – 120 человек. В городе наблюдается повышение интереса населения в занятости детей во внеурочное время в различных кружках, объединениях. Большой популярностью пользуются хореографические коллективы. В 2011 году стартовал единственный во Владимирской области совместный проект хореографического отделения Детской школы искусств и Кадетского корпуса. В 2012 году коллектив хореографического отделения впервые стал обладателем кубка международного конкурса детского творчества «Золотое кольцо». Участие в различных конкурсах и фестивалях невозможно без создания определенных условий, в том числе пошива сценических костюмов, что частично можно решить за счет средств городского бюджета.

Несмотря на достигнутые в предыдущие годы позитивные результаты по улучшению положения детей и молодежи в городе, сохраняются проблемы в создании условий для полноценной реализации потенциала детей и молодежи, которые требуют решения.

Значительную роль в профилактике асоциального поведения среди детей, подростков и молодежи играет организация их свободного времени. В целях привлечения подростков и молодых людей к активным видам досуга важно обеспечить динамику развития учреждений по работе с молодежью, подростково-молодежных клубов по месту жительства, обеспечив укрепление их материально-технической базы. Не соответствующая современным стандартам оснащенность этих учреждений, частое обновление их кадрового состава не позволяют привлечь в них большое количество подростков и молодежи, в том числе представителей группы социального риска.

Подпрограмма «Организация досуга и воспитание детей» на 2017-2019 годы будет способствовать созданию благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации**Цели подпрограммы:**

- создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, поднятие престижа семьи в обществе
- укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Задачи подпрограммы:

- организация летнего досуга для детей и подростков;
- организация праздничных мероприятий для семей с детьми.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограммы «Организация досуга и воспитание детей» в один этап в период с 2017 по 2019 годы.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2019 годы составляет 959,87601 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Выполнение подпрограммы позволит:

- организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимающих престиж семьи;
- создать условия для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов;
- выявлять и поддерживать одаренных детей, стимулировать детей на занятия спортом, творчеством;
- организовать досуговую деятельность детей и подростков в летний период, обеспечив работу летней дискотеки в парке и аттракционов;
- продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ.

П А С П О Р Т подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Молодежь города»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	Управление образования Фонд социальной поддержки населения
Цели подпрограммы	- создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, - содействие развитию и реализации потенциала молодежи
Задачи подпрограммы	- формирование и развитие гражданственности и патриотизма детей и молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию; -повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление; - развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации детей и молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности; - поддержка деятельности детских и молодежных объединений; - профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде; - формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи города.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях подпрограммы. 2. Количество детей и молодежи, состоящих в детских и молодежных общественных объединениях. 3. Количество детских и молодежных общественных объединений и органов ученического самоуправления.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017- 2019 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 – 2019 годы составят 1 120,40 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году составят – 124,40 тыс. руб.; в 2018 году – 498,0 тыс. рублей; в 2019 году – 498,0 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - увеличить число молодежи, состоящей в детских и молодежных общественных объединениях до 900 человек; - привлечь большее количество молодежи, участвующей в социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни города до 2000 человек в год; - продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ среди детей и молодежи; -совершенствовать информационное и методическое обеспечения молодежной политики, способствовать повышению уровня профессиональной подготовки и квалификации специалистов, работающих с молодежью.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Подпрограмма «Молодежь города» направлена на формирование эффективной комплексной системы поддержки детей и молодежи, включающей профилактические и реабилитационные мероприятия, создание лучших условий для жизни и здоровья подрастающего поколения города.

В городе действуют 9 детских и молодежных общественных объединений, общей численностью около 900 чел.

Члены детских и молодежных объединений являются активными участниками общественной жизни в образовательном учреждении, городе. Ежегодно активисты детских общественных объединений являются участниками областных профильных смен для одаренных старшеклассников и активистов детских общественных объединений, поисковых экспедиций к местам боевых сражений в период Великой Отечественной войны и других мероприятий.

Несмотря на достигнутые в предыдущие годы позитивные результаты по улучшению положения детей и молодежи в городе, сохраняются проблемы в создании условий для полноценной реализации потенциала детей и молодежи, которые требуют решения.

Недостаточно отработана система раннего выявления детей с нарушениями в развитии, оказания им своевременной психолого-медико-педагогической помощи. Остаются проблемы в эффективной реабилитации детей-инвалидов и интеграции их в общество. Вследствие изменения социально-экономической обстановки в стране происходит заметное снижение активности молодежи, развитие потребительского отношения к жизни, а вместе с тем и криминализация молодежной среды.

Вызывает обеспокоенность рост экстремизма среди молодежи, нетерпимости к людям другой национальности. Таким образом, особенно актуальной становится работа по распространению в молодежной среде идей толерантного сознания, формированию межэтнической культуры.

Значительную роль в профилактике асоциального поведения среди детей, подростков и молодежи играет организация их свободного времени. В целях привлечения подростков и молодых людей к активным видам досуга важно обеспечить динамику развития учреждений по работе с молодежью, подростково-молодежных клубов по месту жительства, обеспечив укрепление их материально-технической базы. Не соответствующая современным стандартам оснащенность этих учреждений, частое обновление их кадрового состава не позволяют привлечь в них большое количество подростков и молодежи, в том числе представителей группы социального риска.

Подпрограмма «Молодежь города» будет способствовать созданию благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, реализации основных направлений социальной политики, направленной на улучшение положения данной группы населения в городе.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации**Цели подпрограммы:**

- создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи,
- содействие развитию и реализации потенциала молодежи.

Задачи подпрограммы:

- формирование и развитие гражданственности и патриотизма детей и молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию;
- повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации детей и молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- поддержка деятельности детских и молодежных объединений;
- профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде;
- формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи города.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограммы «Молодежь города», в период с 2017 по 2019 годы, в один этап.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2019 годы составляет 1 120,40 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Выполнение подпрограммы позволит:

- увеличить число молодежи, состоящей в детских и молодежных общественных объединениях до 900 человек;
- привлечь большее количество молодежи, участвующей в социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни города до 2000 человек;
- продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ;
- совершенствовать информационное и методическое обеспечения молодежной политики, способствовать повышению уровня профессиональной подготовки и квалификации специалистов, работающих с молодежью.

П А С П О Р Т подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	МБУК «Парк культуры и отдыха», МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБОУ ЦРР д/с № 3,5,6, МБОУ ДОД ЦВР «Лад», Начальная школа, МБУК ДОД ДШИ, МБУК ЦДМ, МБОУ ДОД ДЮСШ
Цели подпрограммы	-укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, - содействие развитию и реализации потенциала молодежи
Задачиподпрограммы	- временное трудоустройство несовершеннолетних граждан
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях подпрограммы. 2. Количество подростков, для которых были созданы временные рабочие места и молодежи, принявшей участие в студенческих отрядах.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017- 2019 годы. Подпрограмма реализуется в один этап
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 – 2019 годы составят 2 320,44762 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году составят – 756,47462 тыс. руб.; в 2018 году – 781,85 тыс. рублей; в 2019 году – 781,85 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - обеспечить временное трудоустройство в бюджетные учреждения не менее 190 подростков в год.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

В городе Радужный проживает 7 тысяч детей и молодежи в возрасте от 0 до 30 лет, что составляет 40 % от численности всего населения. Это наиболее динамично развивающаяся категория населения, и от ее позитивного настроения, социального и духовного благополучия во многом зависит успех проводимых преобразований, общее развитие муниципального образования.

Сегодня необходимо создавать условия для самореализации детей и молодежи и стимулы для вовлечения молодое поколение в позитивные общественные процессы, также поддерживать детей и молодежь, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В период каникул и в свободное от учебы время в городе ежегодно организуются временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. В январе – сентябре 2016 года на работу в свободное от учебы время было трудоустроено 174 подростка в 16 учреждениях города. Потребность же во временном трудоустройстве на 2015 год составляла 267 человек, что показывает наличие проблемы и необходимость решать ее программным способом, в том числе увеличивая финансирование Программы и создавая условия для стимулирования работодателей на создание большего числа временных рабочих мест. Несмотря на достигнутые в предыдущие годы позитивные результаты по улучшению положения детей и молодежи в городе, сохраняются проблемы в создании условий для полноценной реализации потенциала детей и молодежи, которые требуют решения.

Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи» будет способствовать созданию благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации**Цели подпрограммы:**

- укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- содействие развитию и реализации потенциала молодежи.

Задачи подпрограммы:

- трудовая адаптация подростков;
- предупреждение детской безнадзорности и профилактики несовершеннолетних;
- оказание материальной поддержки несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- приобретение к труду несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, получения профессиональных навыков и адаптации на рынке труда;
- участие молодежи в студенческих отрядах.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи» на 2017-2019 годы, в один этап.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 – 2019 годы составит 2 320,44762 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Выполнение подпрограммы позволит:

- обеспечить временное трудоустройство в бюджетные учреждения не менее 190 подростков в год.

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
От 29.12.2017 № 2180

3. Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные
				Субвенции	Собственные доходы:			
				Субсидии	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	1 620,56063	-	-	1 420,56063	200,00	МКУ «Комитет по культуре и спорту», Управление образования, ФСПН, МБУК КЦ «Досуг», МБУК Парк, культуры и отдыха
		2018 год	2 022,85	-	-	1 522,85	500,00	
		2019 год	2 019,85	-	-	1 519,85	500,00	
		ИТОГО по Программе	5 663,26063	-	-	4 463,26063	1 200,00	
1.1.	Подпрограмма «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»	2017 год	419,5370	-	-	269,5370	150,00	МКУ «Комитет по культуре и спорту», Управление образования, ФСПН
		2018 год	423,00	-	-	273,00	150,00	
		2019 год	420,00	-	-	270,00	150,00	
		ИТОГО по Подпрограмме	1 262,5370	-	-	812,5370	450,00	
1.2.	Подпрограмма «Организация досуга и воспитания детей»	2017 год	319,88	-	-	319,88	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; МБУК КЦ «Досуг»; МБУК Парк, культуры и отдыха.
		2018 год	320,00	-	-	320,00	-	
		2019 год	320,00	-	-	320,00	-	
		Итого по Подпрограмме	959,87601	-	-	959,87601	-	
1.3.	Подпрограмма «Молодёжь города»	2017 год	124,40	-	-	74,40	50,00	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; Управление образования, ФСПН
		2018 год	498,00	-	-	148,00	350,00	
		2019 год	498,00	-	-	148,00	350,00	
		Итого по Подпрограмме	1 120,40	-	-	370,40	750,00	
1.4.	Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи»	2017 год	756,74762	-	-	756,74762	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; Управление образования
		2018 год	781,85	-	-	781,85	-	
		2019 год	781,85	-	-	781,85	-	
		Итого по Подпрограмме	2 320,44762	-	-	2 320,44762	-	

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
От 29.12.2017 № 2180
Приложение к подпрограмме

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные	Ожидаемые результаты
				Субвенции	Собственные доходы:				
				Субсидии	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Основное мероприятие «Адресная помощь детям-инвалидам, семьям с детьми инвалидами, многодетным семьям»									
Цели: -создание условий для социальной адаптации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, - поддержка детей из многодетных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации									
Задачи: - адресная помощь детям - инвалидам, оказание адресной помощи семьям и поднятие престижа многодетных семей									
1.	Социальная помощь детям – инвалидам, страдающим сахарным диабетом в тяжелой форме, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на медицинские средства и изделия медицинского назначения	2017-2019	249,537	-	-	249,537	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Оказание адресной дополнительной социальной поддержки не менее 2 детям – инвалидам из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2.	Организация культурно-спортивных программ для детей-инвалидов	2017-2019	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Проведение не менее 4 мероприятий в год
3.	Организация и проведение чествования семей, родивших 3-его и последующего ребенка, двойню	2017-2019	10,00	-	-	10,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Поднятие престижа многодетных семей, пропаганда семейных ценностей
4.	Оказание адресной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	2017-2019	150,00	-	-	150,00	-	Фонд социальной поддержки населения (ФСНП)	Оказание материальной поддержки детям (согласно утвержденным спискам по обращению граждан в ОСЗН)
5.	Проведение городских мероприятий, посвященных Дню инвалида	2017-2019	3,00	-	-	3,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Проведение мероприятий, посвященных Дню инвалидов
6.	Организация городских спортивных мероприятий и участие в областных мероприятиях для людей с ограниченными возможностями	2017-2019	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Организация и проведение спортивных мероприятий для людей с ограниченными возможностями
7.	Проведение благотворительной городской Новогодней елки для детей с инвалидностью	2017-2019	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
8.	Организация поездок для членов Радужного отделения всероссийского общества инвалидов	2017-2019	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Организация экскурсий, выездных мероприятий для членов РО ВООИ
9.	Организация культурно-развлекательных программ для детей-инвалидов	2017-2019	-	-	-	-	-	МБУК «Общедоступная библиотека»	Организация не менее 5 программ в год
10.	Приобретение комплекта развивающих игр для детей – инвалидов, посещающих МБУК «Общедоступная библиотека»	2017-2019	7,00	-	-	7,00	-	МБУК «Общедоступная библиотека»	Оснащение детской библиотеки для посещения детьми с инвалидностью, создание условий для адаптации и социализации детей-инвалидов
ИТОГО по Подпрограмме			2017-2019	419,5370	-	-	269,5370	150,00	
			2018	423,00	-	-	273,00	150,00	
			2019	420,00	-	-	270,00	150,00	
			2017-2019	1 262,5370	-	-	812,5370	450,00	

Приложение №3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
От 29.12.2017 № 2180

Приложение к подпрограмме

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Организация досуга и воспитания детей»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
				Субвенции	Собственные доходы:				
				Субсидии	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Основное мероприятие «Организация мероприятий для семей с детьми»									
Цели: Содействие развитию и реализации потенциала молодежи									
Задача: Развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности:									
13.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Молодежи	2017-2019	3,00	-	-	3,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование позитивного имиджа молодежи, популяризация её творческих достижений и общественно – полезных инициатив
14.	Организация выставок творчества представителей молодежи, поддержка молодежных объединений, клубов, музыкальных групп	2017-2019	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Поддержка творческих инициатив молодежи
15.	Проведение городских игр «Что? Где? Когда?»	2017-2019	3,00	-	-	3,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Поддержка талантливой молодежи
16.	Вручение стипендий одаренным детям за успехи в учебе, творчестве и спорте	2017-2019	50,00	-	-	50,00	-	Фонд социальной поддержки населения	Поддержка талантливых детей и молодежи
Основное мероприятие «Здоровый образ жизни»									
Цели: Содействие развитию и реализации потенциала молодежи									
Задача: Профилактика асоциального поведения в молодежной среде									

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

Цели: - создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей, поднятие престижа семьи в обществе;									
Задачи: - организация праздничных мероприятий для семей с детьми:									
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные	Ожидаемые результаты
				Субвенции	Собственные доходы:				
				Субсидии	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Проведение городских праздников: - Дня семьи; - Международного Дня защиты детей; - Дня матери; - Дня пап; - Дня семьи, любви и верности (Дня почитания муромских святых Петра и Февроньи)	2017	10,00	-	-	10,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Организация не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий
		2018	10,00	-	-	10,00	-		
		2019	10,00	-	-	10,00	-		
2.	Проведение городских акций для детей и молодежи	2017	10,00	-	-	10,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление и поддержка одаренных детей, стимулирование детей занятием спортом, творчеством
		2018	10,00	-	-	10,00	-		
		2019	10,00	-	-	10,00	-		
Основное мероприятие «Организация летнего досуга для детей и подростков»									
Цели: укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.									
Задачи: организация летнего досуга для детей и подростков.									
3.	Приобретение и пошив сценических костюмов для детских образцовых коллективов	2017	30,00	-	-	30,00	-	МБУК КЦ «Досуг»	Создание условий для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов, организация досуга для детей
		2018	30,00	-	-	30,00	-		
		2019	30,00	-	-	30,00	-		
4.	Организация работы молодежной дискотеки в летний сезон в городском парке без входных билетов (расходы на заработную плату работникам дискотеки). Приобретение музыкальной аппаратуры	2017	49,90160	-	-	49,90160	-	МБУК Парк культуры и отдыха	Организация досуговой деятельности подростков в летний период, проведение еженедельных городских дискотек
		2018	50,00	-	-	50,00	-		
		2019	50,00	-	-	50,00	-		
5.	Организация работы детских аттракционов в летний сезон: - доплата работникам, обслуживающим аттракционы; - освидетельствование технической эксплуатации аттракционов	2017	184,97441	-	-	184,97441	-	МБУК Парк культуры и отдыха	Организация досуговой деятельности детей в летний период, обеспечение работы детских аттракционов 6 дней в неделю
		2018	185,00	-	-	185,00	-		
		2019	185,00	-	-	185,00	-		
		2017	35,00	-	-	35,00	-		
		2018	35,00	-	-	35,00	-		
		2019	35,00	-	-	35,00	-		
Итого по Подпрограмме			2017-2019	319,87601	-	-	319,87601	-	
			2018	320,00	-	-	320,00	-	
			2019	320,00	-	-	320,00	-	
			2017-2019	959,87601	-	-	959,87601	-	

Приложение №4
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
От 29.12.2017 № 2180
Приложение к подпрограмме

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Молодёжь города»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субвенции	Собственные доходы:				
				Субсидии	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Основное мероприятие «Гражданин России»									
Цель подпрограммы: Содействие развитию и реализации потенциала молодежи									
Задачи: Формирование и развитие гражданственности и патриотизма молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию.									
1.	Акция «Мы граждане – России» по вручению паспортов несовершеннолетним гражданам (приобретение цветов, сувениров, подарков)	2017-2019	4,00	-	-	4,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня гражданского самосознания подростков, формирование уважения к государственным символам России, проведение ежегодно не менее 4 церемоний
2.	Участие поискового отряда «Гром», членов Ассоциации поисковых отрядов «Гром» Владимирской области в Вахтах Памяти, поиске и захоронении останков бойцов Советской армии, погибших в период Великой Отечественной войны; - транспортные расходы; - командировочные; - материальное обеспечение	2017-2019	34,400	-	-	34,400	-	Управление образования	Увековечение памяти советских воинов, погибших в Великой Отечественной войне, возрождение и развитие воинских традиций среди молодежи, формирование чувства гордости к историческим событиям страны, воспитание любви к Отечеству
3.	Финансирование международного военно-патриотического фестиваля «Память из пламени»	2017-2019	0,00	-	-	0,00	300,00	Фонд социальной поддержки населения	Участие молодежи в патриотических мероприятиях
4.	Проведение акций среди молодежи, посвященных памятным датам (приобретение цветов, сувениров и т.д.)	2017-2019	5,00	-	-	5,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Воспитание у молодежи любви к Отечеству, малой родине, формирование чувства гордости за великие исторические события
Основное мероприятие « Молодежная инициатива»									
Цель: Содействие развитию и реализации потенциала молодежи									
Задача: Повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление.									
5.	Проведение городского конкурса социальных проектов молодежных объединений и организаций, учащихся образовательных учреждений. Участие в аналогичных областных и федеральных конкурсах. Реализация проектов – победителей городских, областных и федеральных конкурсов.	2017-2019	25,00	-	-	25,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Активизация деятельности молодежных и детских объединений и организаций
6.	Реализация проекта – победителя областного конкурса проектов «Важное дело»	2017-2019	-	-	-	-	-	Управление образования	Активизация деятельности молодежных и детских объединений и организаций
7.	Выборы в Молодежный Парламент; Проведение заседаний, семинаров, слетов, школ для молодых парламентариев, молодежного актива (оплата транспортных расходов, учёбы, лекторов и т.д.)	2017-2019	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование и развитие молодежного парламентского движения
8.	Проведение муниципального этапа и участие в областном конкурсе «Молодые лидеры Владимирского края»	2017-2019	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление и поощрение молодых людей, обладающих организаторскими способностями и лидерскими качествами
9.	Поддержка и развитие ученического самоуправления (приобретение и изготовление символики, организация и проведение слетов, конференций, семинаров детских общественных организаций)	2017-2019	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Активизация деятельности детских объединений и организаций
10.	Организация работы Штаба добровольцев ЗАТО г. Радужный. Проведение добровольческих акций. Участие в областных добровольческих фестивалях, форумах, акциях.	2017-2019	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Развитие добровольчества среди молодого поколения
Основное мероприятие «Организация мероприятий для семей с детьми»									
Цель: Содействие развитию и реализации потенциала молодежи									
Задача: Участие молодежи в социальных проектах, направленных на поддержку семей с детьми									
11.	Проведение акции «Подари ребенку радость» (выпуск рекламных буклетов, приобретение специальной литературы и т.д.)	2017-2019	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту», Молодежный Парламент (по согласованию)	Активизация деятельности Молодежного Парламента, вовлечение молодых людей в общественно – социальную жизнь общества
12.	Проведение акций, праздничных и благотворительных мероприятий для семей с детьми	2017-2019	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту», Молодежный Парламент ЗАТО г. Радужный (по согласованию)	Активизация деятельности Молодежного Парламента, вовлечение молодых людей в общественно – социальную жизнь общества
Основное мероприятие « Успех в твоих руках»									
Цель: Содействие развитию и реализации потенциала молодежи									
Задачи: Развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности:									
13.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Молодежи	2017-2019	3,00	-	-	3,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование позитивного имиджа молодежи, популяризация её творческих достижений и общественно – полезных инициатив
14.	Организация выставок творчества представителей молодежи, поддержка молодежных объединений, клубов, музыкальных групп	2017-2019	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Поддержка творческих инициатив молодежи
15.	Проведение городских игр «Что? Где? Когда?»	2017-2019	3,00	-	-	3,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Поддержка талантливой молодежи
16.	Вручение стипендий одаренным детям за успехи в учебе, творчестве и спорте	2017-2019	50,00	-	-	50,00	-	Фонд социальной поддержки населения	Поддержка талантливых детей и молодежи
Основное мероприятие «Здоровый образ жизни»									
Цели: Содействие развитию и реализации потенциала молодежи									
Задача: Профилактика асоциального поведения в молодежной среде									

(НАЧАЛО НА СТР.5)

воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации 28 ноября 2014 г. № Пр-2753; с Планом мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 05.08.2014г. № 817, а также в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 25.04.2013г. № 474 «О системе мониторинга и оперативного реагирования на проявления национального и религиозного экстремизма во Владимирской области».

Решение вопросов по выявленным факторам обуславливает необходимость разработки и принятия комплекса мер, направленных на совершенствование профилактической деятельности, придание системного характера этой работе, с учетом накопленного опыта, специфики территории ЗАТО г. Радужный, ведомственных и межведомственных интересов.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

Цели программы:

- комплексное обеспечение охраны общественного порядка;
- снижение количества правонарушений и преступлений;
- совершенствование системы профилактики правонарушений;
- снижение уровня алкоголизма и наркомании среди населения;
- совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков;
- совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности;
- совершенствование системы обучения правилам безопасного поведения на улицах и дорогах;
- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.

Задачи программы:

- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на территории ЗАТО г. Радужный;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;
- профилактика алкоголизма и наркомании среди населения;
- предупреждение (профилактика) терроризма и экстремизма;
- формирование негативного общественного отношения к немедическому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции;
- минимизация доступа молодежи к наркотическим средствам;
- материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений;
- проведение культурно – массовых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у населения города;
- проведение оперативно-профилактических мероприятий по сокращению ДТП;
- совершенствование профилактической работы и агитации безопасности дорожного движения.
- совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками, антинаркотической и антиалкогольной пропаганды;
- минимизация доступа молодежи к наркотическим средствам;
- снижение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограмм, входящих в Программу в период с 2017 по 2019 годы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации Программы		
					2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Коэффициент соотношения количества протоколов административных правонарушений на каждые 100 человек населения ЗАТО г. Радужный. Рассчитывается по формуле: $K = \frac{П}{Н} * 100$, где К – коэффициент, П- количество протоколов административных правонарушений (по общему количеству протоколов КДНиЗП и административной комиссии); Н- общее число жителей ЗАТО г. Радужный.	Козэф.	1,5	1,9	1,9	1,9	1,9
2	Количество мероприятий по профилактике дорожного движения;	Кол-во меропр.	6	6	6	6	6
3	Количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения;	Чел.	400	450	500	500	500
4	Количество мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма;	Кол-во меропр.	21	22	24	24	24
5	Количество участников мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма;	Чел.	525	550	600	600	600
6	Количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма;	Кол-во меропр.	11	12	12	12	12
7	Количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Чел.	275	300	300	300	300

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Субвенции	В том числе:			Внебюджетные средства
				Собственные доходы:			
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	
1. Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный»	2017	417,75586	-	142,00	205,75586	70,00	Администрация ЗАТ комиссия по делам не России по ЗАТО г.Раду г.Радужный, отдел оп администрации ЗАТО
	2018	183,00	-	-	173,00	10,00	
	2019	183,00	-	-	173,00	10,00	
	Итого по программе:	2017-2019	783,75586	-	142,00	551,75586	
1.1. Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	10,00	-	-	-	10,00	Администрация ЗАТ комиссия по делам не России по ЗА печепительство,упр г.Радужный, МКУ «Г
	2018	70,00	-	-	60,00	10,00	
	2019	70,00	-	-	60,00	10,00	
	Итого по подпрограмме:	2017-2019	150,00	-	-	120,00	
1.2. Подпрограмма «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	276,81386	-	142,00	134,81386	-	ОГИБДД МО МВ образования админ
	2018	40,00	-	-	40,00	-	
	2019	40,00	-	-	40,00	-	
	Итого по подпрограмме:	2017-2019	356,81386	-	142,00	356,81386	
1.3. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту ЗАТО г. Радужный»	2017	90,94	-	-	30,94	60,00	МО МВД России по администрации ЗАТ
	2018	33,00	-	-	33,00	-	
	2019	33,00	-	-	33,00	-	
	Итого по подпрограмме:	2017-2019	156,94	-	-	96,94	
1.4. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения ЗАТО г. Радужный»	2017	35,00	-	-	35,00	-	МО МВД России по администрации ЗАТ
	2018	35,00	-	-	35,00	-	
	2019	35,00	-	-	35,00	-	
	Итого по подпрограмме:	2017-2019	105,00	-	-	105,00	
1.5. Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму на территории ЗАТО г. Радужный"	2017	5,00	-	-	5,00	-	Администрация ЗАТО ЗАТО г. Радужный, Пра Радужный, Комиссия п МО МВД России по администрации ЗАТО г. «УАЗ», МУП «АТБ», А ПП в г. Радужный МК Вл
	2018	5,00	-	-	5,00	-	
	2019	5,00	-	-	5,00	-	
Итого по подпрограмме:	2017-2019	15,00	-	-	15,00	-	

4. Мероприятия муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы представлены в приложениях муниципальных подпрограмм.

5. Оценка эффективности прогнозируемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Оценку эффективности реализации программы осуществляется в соответствии со следующими целевыми показателями и индикаторами:

- соотношение количества протоколов административных правонарушений к общему числу жителей ЗАТО г. Радужный
- количество мероприятий по профилактике дорожного движения;
- количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения;
- количество мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма;
- количество участников мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма;
- количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма;
- количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма.

Реализация Программы позволит:

- улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи;
- усилить предупредительно-профилактическую работу по месту жительства граждан;
- снизить количество преступлений и административных правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения;
- снизить общий уровень потребления населением алкогольной продукции;
- снизить процент аварийности на дорогах;
- совершенствовать политику в работе с участниками дорожного движения и организацию дорожного движения;
- повысить безопасность условий движения на автомобильных дорогах;
- ужесточить контроль над развитием наркоситуации в городе;
- проводить профилактические мероприятия просветительской и пропагандистской направленности (не менее 20 мероприятий в год).

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»

Соисполнители подпрограммы	- Административная комиссия, - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, - Комиссия по профилактике правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, - МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, - Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, - МКУ «ГКМХ», Администрация ЗАТО г. Радужный.
Цель подпрограммы	- совершенствование системы профилактики правонарушений
Задачи подпрограммы	- повышение уровня правовых знаний населения; - профилактика правонарушений среди городского населения, в том числе несовершеннолетних и молодежи; - материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- соотношение количества протоколов административных правонарушений к общему числу жителей ЗАТО г. Радужный Рассчитывается по формуле: $K = \frac{П}{Н} * 100$, где К – коэффициент, П- количество протоколов административных правонарушений (по общему количеству протоколов КДНиЗП и административной комиссии); Н- общее число жителей ЗАТО г. Радужный.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы: 2017-2019 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 – 2019 годы составят 150,0 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 10,0 тыс. рублей; в 2018 году – 70,0 тыс. рублей; в 2019 году – 70,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений; - оздоровить обстановку на улицах и в других общественных местах; - улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи, даст возможность не допустить роста правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка настоящей подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшей стабилизации и снижения уровня криминогенной обстановки на территории ЗАТО, которая продолжает оказывать негативное влияние на социально-экономическое развитие города.

Реализация большинства мероприятий предыдущих программ, укрепление взаимодействия правоохранительных и контролирующих органов, участие в профилактике правонарушений учреждений социальной сферы позволили приостановить рост правонарушений. Вместе с тем, достигнутые позитивные изменения не приобрели устойчивый и повсеместный характер.

В то же время, не достигнуто заметного улучшения в борьбе с преступными посягательствами на личное имущество граждан, кражами из квартир, жилых домов, дач и гаражей. Нуждается в совершенствовании система профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, ранее судимых, лиц без определенного места жительства и занятых, пресечения наркомании, алкоголизма и их социальных последствий. Сложной остается криминогенная обстановка на улицах и в других общественных местах.

На территории ЗАТО не в полной мере реализуются полномочия органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения законности, общественного порядка, защиты прав и свобод граждан. К участию в этой работе недостаточно привлекается население, отрядов содействия полиции, опорных пунктов правопорядка и советов профилактики правонарушений.

Решение задач укрепления правопорядка на территории ЗАТО требует комплексного подхода, создания эффективного механизма противодействия криминогенной среде, объединения усилий органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих структур, использования возможностей общественной объединений и граждан.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

Целью подпрограммы является:

- совершенствование системы профилактики правонарушений и обеспечения общественного порядка.
- Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:
- выработка системы межведомственного взаимодействия в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики правонарушений;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на территории ЗАТО г. Радужный;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;
- материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений.

Подпрограмма реализуется в 2017 – 2019 годах.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы:

- соотношение количества протоколов административных правонарушений к общему числу жителей ЗАТО г. Радужный.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2019 годы составляет 150,0 тыс. рублей за счет собственных доходов.

1.1. Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		Значение показателя (индикатора)					
		2017	10,00	-	-	10,00	
							2018
		2019	70,00	-	-	60,00	10,00
Итого по подпрограмме:		2017-2019	150,00	-	-	120,00	30,00

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Оценка эффективности реализации программы содержит описания, поддающиеся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и производятся по следующим индикаторам:

Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
		Отчетный год	Текущий год	Годы реализации Программы		
				2015	2016	2017
2	3	4	5	6	7	8
Коэффициент соотношения количества протоколов административных правонарушений на каждые 100 человек населения ЗАТО г. Радужный. Рассчитывается по формуле: $K = \frac{П}{Н} * 100$, где К – коэффициент, П- количество протоколов административных правонарушений (по общему количеству протоколов КДНиЗП и административной комиссии); Н- общее число жителей ЗАТО г. Радужный.	Козэф.	1,5	1,9	1,9	1,9	1,9

Реализация подпрограммы позволит:

- повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений;
- оздоровить обстановку на улицах и в других общественных местах;
- улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи, даст возможность не допустить роста правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними.

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Профилактика дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «ГКМХ»
Соисполнители подпрограммы	ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «Дорожник».
Цель подпрограммы	- повышение правового сознания, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и сокращение количества ДТП.
Задачи подпрограммы	- совершенствование системы обучения правилам безопасного поведения на улицах и дорогах; - осуществление контроля за пассажирскими перевозками, перевозками опасных, особо опасных и крупногабаритных грузов, профилактика правонарушений водителями, автотранспортных предприятий, а также технический контроль за транспортом физических и юридических лиц, - совершенствование профилактической работы и агитации безопасности дорожного движения; - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество мероприятий по профилактике дорожного движения; - количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в период с 2017 по 2019 годы.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Объем финансирования подпрограммы: 356,81386 тыс. руб., в т.ч.: - 2017 год – 276,81386 тыс. руб.; - 2018 год – 40,0 тыс. руб.; - 2019 год – 40,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: -совершенствовать политику в работе с участниками дорожного движения и организацию дорожного движения; -повысить безопасность условий движения на автомобильных дорогах.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка настоящей подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшей стабилизации, снижения уровня аварийности, повышения эффективности системы обеспечения безопасности дорожного движения.

Проблема аварийности, связанной с автомобильным транспортом, в последнее время приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Сложная обстановка с аварийностью объясняется многими причинами:
- постоянно возрастающая мобильность населения;
- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;

- диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью дорожно-уличной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки. Следствием этих причин являются: ухудшение условий дорожного движения, нарушение экологической обстановки, рост дорожно-транспортных происшествий.

Решение задач обеспечения безопасности дорожного движения и снижения уровня аварийности и количества ДТП на территории ЗАТО требует комплексного подхода, объединения усилий органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих структур.

(НАЧАЛО НА СТР.6)

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

Целями подпрограммы являются:

- повышение правового сознания, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и сокращение количества ДТП.
- Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:
 - совершенствование системы обучения правилам безопасного поведения на улицах и дорогах;
 - совершенствование профилактической работы и агитации безопасности дорожного движения;
 - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.

Подпрограмма реализуется в период с 2017 по 2019 год.

Показатели (индикаторы) подпрограммы:

- количество мероприятий по профилактике дорожного движения;
- количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы в 2017 – 2019 годы: 356,81386 тыс. руб. за счет собственных доходов.

1.2. Подпрограмма «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	276,81386	-	142,00	134,81386	-	ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»
	2018	40,00	-	-	40,00	-	
	2019	40,00	-	-	40,00	-	
Итого по подпрограмме:	2017-2019	356,81386	-	142,00	356,81386	-	

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации программы содержит описание, поддающиеся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и производятся по следующим индикаторам:

Количество мероприятий по профилактике дорожного движения;	год	2015	2016	2017	2018	2019
	Кол-во меропр.	6	6	6	6	6
Количество участников мероприятий по профилактике дорожного движения;	Чел.	400	450	500	500	500

Реализация подпрограммы позволит снизить процент аварийности на дорогах, совершенствовать профилактическую работу с участниками дорожного движения и организацию дорожного движения, повысить безопасность условий движения на автомобильных дорогах, координировать деятельность по профилактике ДТП и снижению тяжести их последствий с помощью предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, повышения транспортной дисциплины водителей транспортных средств.

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	- МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	- Управление образования - МО МВД России по ЗАТО г. Радужный - Администрация ЗАТО г. Радужный - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
Цель подпрограммы	- сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального ущерба. - создание условий для приостановления роста злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота - сокращение числа лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях
Задачи подпрограммы	- дальнейшее совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков; - формирование негативного общественного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции; - совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками, антинаркотической пропаганды; - проведение мероприятий по профилактике распространения наркомании - пропаганда здорового образа жизни среди населения - снижение доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного употребления.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество мероприятий по профилактике наркомании; - количество участников мероприятий по профилактике наркомании; - процент от общего количества учащихся 5-11 классов, принявших участие в социально – психологическом тестировании в средних общеобразовательных школах на раннее выявление потребления наркотических средств и психотропных веществ.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2017 по 2019 год.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Объем финансирования подпрограммы: 96,94 тыс. руб. В том числе: - 2017 год – 30,94 тыс. руб.; - 2018 год – 33,0 тыс. руб.; - 2019 год – 33,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы позволит добиться: - уменьшения социальной напряженности в семьях и обществе; - изменения отношения населения к проблемам наркомании: от существующего достаточно равнодушного к заинтересованно-активному психологическому настрою на противодействие; - ужесточения контроля над развитием наркоситуации в городе; - роста качества информационного сопровождения специальных и профилактических мероприятий борьбы с наркоманией.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Муниципальная подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» разработана в соответствии с государственной программой «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту». В настоящее время в ЗАТО г. Радужный, также как и во всей области складывается напряженная ситуация в плане роста потребления населением, и особенно несовершеннолетними, спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, что неминуемо ведет к росту наркологической заболеваемости.

Ежегодно растет заболеваемость соматическими, неврологическими заболеваниями, связанными со злоупотреблением алкоголем, употреблением токсических и наркотических средств, что приводит к увеличению показателей временной нетрудоспособности и первичного выхода на инвалидность и, как следствие, к экономическому ущербу.

Поскольку наблюдение и лечение в государственных наркологических учреждениях имеет ряд неблагоприятных для социальной адаптации больных последствий (ограничение возможности выбора профессии и работы, из-за обширного перечня противопоказаний для осуществления отдельных видов трудовой деятельности у лиц страдающих алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией) и осуществляется, в соответствии с законодательством РФ исключительно добровольно, то большинство лиц, имеющих расстройства наркологического профиля, за медицинской помощью не обращаются. В связи с этим наиболее приемлемым и эффективным способом борьбы с наркоманией, алкоголизмом и токсикоманией является просветительская работа в учебных заведениях, социально неблагополучных семьях, имеющих в своем составе наркологических больных.

Увеличение масштабов проблемы отчасти связано с дефицитом знаний несовершеннолетних относительно последствий злоупотребления спиртным, употреблением наркотических и токсических веществ. Проводимая в предыдущие годы профработа выявила значительные проблемы в знаниях о данной проблеме и зачастую не-правильные представления о здоровом образе жизни, что, несомненно, свидетельствует о необходимости усиления профилактической работы среди населения в первую очередь среди несовершеннолетних.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

- Цели подпрограммы:**
- сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба.
 - создание условий для приостановления роста злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота
 - сокращение числа лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

Достижение этой цели будет основано на решении следующих задач:

- дальнейшее совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков;
- формирование негативного общественного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции;
- совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками, антинаркотической пропаганды;
- проведение мероприятий по профилактике распространения наркомании;
- пропаганда здорового образа жизни среди населения;
- снижение доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного употребления.

Подпрограмма реализуется в 2017 – 2019 годах.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

- количество мероприятий по профилактике наркомании;
- количество участников мероприятий по профилактике наркомании.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы в 2017 – 2019 годы: 96,94 тыс. руб. за счет собственных доходов.

1.3. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту ЗАТО г. Радужный»	2017	90,94	-	30,94	60,00	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «Комитет по культуре и спорту», КДЦиЗП	
	2018	33,00	-	-	33,00		-
	2019	33,00	-	-	33,00		-
Итого по подпрограмме:	2017-2019	156,94	-	30,94	60,00		

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации программы содержит описание, поддающиеся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и производятся по следующим индикаторам:

Индикаторы	2015	2016	2017	2018	2019
количество мероприятий по профилактике наркомании	21	22	-	24	24
Количество участников мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма;	525	550	600	600	600
процент учащихся 5-11 классов, принявших участие в социально – психологическом тестировании в средних общеобразовательных школах на раннее выявление потребления наркотических средств и психотропных веществ.		67	79	85	85

- Предполагается, что реализация данной подпрограммы позволит обеспечить:
- сокращение распространенности наркомании и связанной с ней преступностью;
 - уменьшение социальной напряженности в семьях и обществе;
 - изменение отношения населения к проблемам наркотизма: от существующего достаточно равнодушного к заинтересованно-активному психологическому настрою на противодействие;
 - ужесточение контроля над развитием наркоситуации в городе;
 - рост качества информационного сопровождения специальных и профилактических мероприятий борьбы с наркоманией;
 - проведение профилактических мероприятий просветительской и пропагандистской направленности не менее 20 в год.

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный; Администрация ЗАТО г. Радужный.; управление образования; НП «МГКТБ»; МО ВПП «Единая Россия» г. Радужный (по согласованию); общественная организация «Общее дело» (по согласованию).
Цели подпрограммы	- повышение эффективности профилактики злоупотребления алкогольной продукцией; - предотвращение социальных проблем, вызванных чрезмерным потреблением населением алкоголя
Задачи подпрограммы	- снижение общего уровня потребления алкогольной продукции; - формирование здорового образа жизни у населения города.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество мероприятий по профилактике алкоголизма;
Сроки и этапы реализации подпрограммы	- количество участников мероприятий по профилактике алкоголизма. 2017- 2019 годы.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы: 105,0 тыс. руб. В том числе: - 2017 год – 35,0 тыс. руб.; - 2018 год – 35,0 тыс. руб.; - 2019 год – 35,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит добиться: - уменьшения социальной напряженности в семьях и обществе; - оздоровления обстановки на улицах и в других общественных местах; - улучшения качества мероприятий в сфере профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи; - снижения количества преступлений и административных правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения; - снижения общего уровня потребления населением алкогольной продукции; - проведения профилактических мероприятий просветительской и пропагандистской направленности (не менее 12 мероприятий в год).

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

В Российской Федерации с 1998 года наблюдается ежегодное увеличение производства и продажи слабоалкогольных напитков. В связи со злоупотреблением алкогольной продукцией происходит снижение продолжительности жизни и рост преждевременной смерти, которые являются существенными факторами ухудшения демографической ситуации.

В настоящее время в Российской Федерации от случайного отравления алкогольной продукцией умирает более 23 тысяч человек, а от болезней, связанных со злоупотреблением алкогольной продукцией, - более 75 тысяч человек в год. В ЗАТО г. Радужный количество смертей от злоупотребления алкогольной продукцией составляет 3-4%. Хотя на самом деле их больше, т.к. не всегда удается установить первопричину и часто диагностируется совсем другое заболевание. Причины смерти от злоупотребления алкогольной продукцией заключаются не только в случайных алкогольных отравлениях. В большинстве случаев смертельный исход происходит от несчастных случаев и насилия, в меньшей части - от сердечнососудистых, онкологических и других заболеваний, которые развились в связи со злоупотреблением алкогольной продукцией.

В состоянии алкогольного опьянения ежегодно совершаются многочисленные преступления. Алкоголизм является одной из самых распространенных причин отказа родителей от детей и лишения родительских прав. У воспитанников детских домов достаточно часто наблюдаются признаки алкогольного синдрома плода. Алкогольную продукцию потребляет значительное количество подростков. Раннее приобщение детей и молодежи к алкогольной продукции в несколько раз увеличивает риск развития алкоголизма и насильственной смерти в будущем.

Прямые и косвенные экономические потери от алкоголизации населения наносят ощутимый вред социально-экономическому развитию. К экономическим потерям относятся повышенный уровень смертности, сокращение продолжительности здоровой жизни, утрата трудоспособности, снижение производительности труда, затраты на лечение заболеваний, связанных с потреблением алкогольной продукции, социальные выплаты государства инвалидам, сиротам, ущерб от пожаров, дорожно-транспортных происшествий.

Злоупотребление алкогольной продукцией вызывает особенно высокий уровень смертности среди мужчин 40 - 60 лет, которые в этом возрасте обладают наиболее ценными профессиональными навыками. Их преждевременный уход из жизни наносит ущерб трудовым ресурсам, обладающим профессиональным опытом, снижает объем инвестиций в человеческий капитал.

Таким образом, алкоголизм как один из факторов демографического и социального кризиса в городе в частности представляет собой угрозу на уровне личности, семьи, общества.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

- Цели подпрограммы:**
- повышение эффективности профилактики злоупотребления алкогольной продукцией;
 - предотвращение социальных проблем, вызванных чрезмерным потреблением населением алкоголя.
- Задачи подпрограммы:**
- снижение общего уровня употребления алкогольной продукции;
 - профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;

- снижение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения.
- создание условий для формирования установок на ведение здорового образа жизни у населения города.

Подпрограмма реализуется в 2017 – 2019 годах.

Показатели (индикаторы) подпрограммы:

- количество мероприятий по профилактике алкоголизма;
- количество участников мероприятий по профилактике алкоголизма.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2019 годы составляет 105,0 тыс. рублей за счет собственных доходов.

Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Субвенции	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители
			Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
2	3	4	5	6	7	8
2017	35,00	-	-	35,00		МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «Комитет по культуре и спорту», НП «МГКТБ»
2018	35,00	-	-	35,00		
2019	35,00	-	-	35,00		
2017-2019	105,00	-	-	105,00		

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации программы содержит описание, поддающиеся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и производятся по следующим индикаторам:

Количество мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма;	год	2015	2016	2017	2018	2019
	Кол-во меропр.	21	22	24	24	24
Количество участников мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма;	Чел.	525	550	600	600	600

- Реализация подпрограммы позволит добиться:
- уменьшения социальной напряженности в семьях и обществе;
 - оздоровления обстановки на улицах и в других общественных местах;
 - улучшения качества мероприятий в сфере профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи;
 - снижения количества преступлений и административных правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения;
 - снижения общего уровня потребления населением алкогольной продукции;
 - проведения профилактических мероприятий просветительской и пропагандистской направленности.

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Противодействие терроризму и экстремизму на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	- Администрация ЗАТО г. Радужный; - Антитеррористическая комиссия ЗАТО г. Радужный, - Правовая лекторская группа, - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, - МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, - Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, - МКУ «УГОЧС», - МКУ «ГКМХ», - МКУ «УАЗ», - МУП «АТП», - МУП «ЖКХ», - СММ.

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

Цели подпрограммы	совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Задачи подпрограммы	-Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма; -усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы; -привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма; - проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма; - количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, в том числе среди подростков и молодежи.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы: 2017- 2019 годы.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Объем финансирования подпрограммы: 15,0 тыс. руб. В том числе: - 2017 год – 5,0 тыс. руб; - 2018 год – 5,0 тыс. руб; - 2019 год – 5,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории ЗАТО г Радужный.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка настоящей подпрограммы вызвана необходимостью совершенствования системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности на территории ЗАТО г. Радужный.

В свете внешнеполитических проблем в России, вопросы противодействия экстремизму и терроризму приобретают особую актуальность. В целях участия в противодействии экстремистской деятельности органы местного самоуправления в пределах компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации 28 ноября 2014 г. № Пр-2753; с Планом мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 05.08.2014г. № 817, а также в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 25.04.2013г. № 474 «О системе мониторинга и оперативного реагирования на проявления национально и религиозного экстремизма во Владимирской области».

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

Целью подпрограммы является:
- реализация политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации;
совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и экстремистской направленности

Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:
- Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;
- усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;
- привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективной деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма;
- проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный.

Подпрограмма реализуется в 2017-2019 г.г.

Показатели (индикаторы) подпрограммы):
- количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма;
- количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, в том числе среди подростков и молодежи.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2019 годы составляет 15,0 тыс. рублей за счет собственных доходов.

Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Субвенции	В том числе:			Исполнители
			Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Собственные доходы	Другие собственные доходы	
2	3	4	5	6	7	8
2017	5,00	-	-	5,00	-	Администрация ЗАТО г. Радужный; Антитеррористическая комиссия ЗАТО г. Радужный, Правовая лекторская группа администрации ЗАТО г. Радужный, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «УГОЧС», МКУ «ГКМХ», МКУ «УАЗ», МУП «АТП», МУП «ЖКХ», НП «МГКТВ» (по согласованию), ТП в г. Радужный МРО УФМС России по Владимирской области
2018	5,00	-	-	5,00	-	
2019	5,00	-	-	5,00	-	
2017-2019	15,00	-	-	15,00	-	

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Оценка эффективности реализации программы содержит описание, поддающиеся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и производятся по следующим индикаторам:

Количество мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма;	год	2015	2016	2017	2018	2019
	Кол-во меропр.	11	12	12	12	12
Количество участников мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Чел.	275	300	300	300	300

Реализация подпрограммы позволит снизить возможность совершения террористических актов и экстремистских проявлений на территории ЗАТО г. Радужный.

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
От 29.12.2017 №2181

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители
			Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Собственные доходы	
1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный»	2017	417,75586	-	142,00	205,75586	Администрация ЗАТО г. Радужный, административная комиссия, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, УФСБ, ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, отдел опеки и попечительства, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ», МКУ «УАЗ», МУП «АТП», МУП «ЖКХ», НП «МГКТВ» (по согласованию), ТП в г. Радужный МРО УФМС России по Владимирской области
	2018	183,00	-	0,00	173,00	
	2019	183,00	-	-	173,00	
Итого по программе:	2017-2019	783,75586	-	142,00	551,75586	90,00
1.1. Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	10,00	-	0,00	-	Администрация ЗАТО г. Радужный, административная комиссия, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, УФСБ, отдел опеки и попечительства, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ», МКУ «УАЗ», МУП «АТП», МУП «ЖКХ», НП «МГКТВ» (по согласованию), ТП в г. Радужный МРО УФМС России по Владимирской области
	2018	70,00	-	0,00	60,00	
	2019	70,00	-	0,00	60,00	
Итого по подпрограмме:	2017-2019	150,00	-	-	120,00	30,00
1.2. Подпрограмма «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	276,81386	-	142,00	134,81386	ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»
	2018	40,00	-	-	40,00	
	2019	40,00	-	-	40,00	
Итого по подпрограмме:	2017-2019	356,81386	-	142,00	356,81386	-
1.3. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту ЗАТО г. Радужный»	2017	90,94	-	-	30,94	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «Комитет по культуре и спорту», КДНиЗП
	2018	33,00	-	-	33,00	
	2019	33,00	-	-	33,00	
Итого по подпрограмме:	2017-2019	156,94	-	-	96,94	60,00
1.4. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения ЗАТО г. Радужный»	2017	35,00	-	-	35,00	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «Комитет по культуре и спорту», НП «МГКТВ»
	2018	35,00	-	-	35,00	
	2019	35,00	-	-	35,00	
Итого по подпрограмме:	2017-2019	105,00	-	-	105,00	-
1.5. Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму на территории ЗАТО г. Радужный»	2017	5,00	-	-	5,00	Администрация ЗАТО г. Радужный; Антитеррористическая комиссия ЗАТО г. Радужный, Правовая лекторская группа администрации ЗАТО г. Радужный, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «УГОЧС», МКУ «ГКМХ», МКУ «УАЗ», МУП «АТП», МУП «ЖКХ», НП «МГКТВ» (по согласованию), ТП в г. Радужный МРО УФМС России по Владимирской области (по согласованию)
	2018	5,00	-	-	5,00	
	2019	5,00	-	-	5,00	
Итого по подпрограмме:	2017-2019	15,00	-	-	15,00	-

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
От 29.12.2017 № 2181

**Приложение к подпрограмме
4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.	В том числе:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
				Субвенции	Собственные доходы: Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений»								
Цель: совершенствование системы профилактики правонарушений.								
Задачи: комплексное обеспечение правопорядка; материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений; повышение уровня правовых знаний населения.								
1.	Ежегодное рассмотрение состояния взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных и контролирурующих структур в решении задач борьбы с преступностью.	2017-2019	-	-	-	-	Административная комиссия МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию) УФСБ (по согласованию)	Усиление координации деятельности органов местного самоуправления, территориальных подразделений правоохранительных структур, предприятий, общественных организаций, снижение уровня преступности
2.	Ежегодное рассмотрение эффективности деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению негативных явлений в детско-подростковой среде на заседаниях коллегии при главе города	2017-2019	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный КДНиЗП МО МВД (по согласованию)	Укрепление межведомственного взаимодействия в решении вопросов безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Определение приоритетных направлений работы по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и антиобщественному поведению несовершеннолетних.
3.	Реализация мер по дальнейшему созданию на территории муниципальных образований добровольных народных дружин для оказания содействия участком уполномоченным полиции в реализации их полномочий по охране общественного порядка, предупреждению и раскрытию преступлений	2017-2019	60,00	-	-	60,00	МКУ «УАЗ»	Дополнительное привлечение к охране общественного порядка жителей города
4.	Ежегодное проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»	2017-2019	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный; КДНиЗП; МО МВД (по согласованию)	Профилактика правонарушений среди подростков и молодежи в каникулярное время
5.	Реализация комплекса мероприятий по совершенствованию профилактической работы в неблагополучных семьях, своевременному пресечению насилия в быту и преступлений на этой почве	2017-2019	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный; КДНиЗП; МБД (по согласованию)	Привлечение внимания правоохранительных органов к проблемам борьбы с насильственными посяательствами, совершаемыми на бытовой почве
6.	Содействие в трудоустройстве лицам, осужденным к наказаниям, не связанным с лишением свободы, и лицам, вышедшим из мест заключения, в том числе несовершеннолетним, путем организации общественных, обязательных и исправительных работ. Оказание данной категории граждан социальной помощи (обеспечение продуктами питания, предметами первой необходимости, одеждой, оформление паспортов и т.д.)	2017-2019	10,00	-	-	10,00	ФСФН (по согласованию) УФСИН, КДНиЗП	Уменьшение социальной напряженности в семьях и обществе
7.	Проведение комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, способствующих правонарушениям несовершеннолетних и родителей (законных представителей), совершаемых в отношении детей, а также фактов немедицинского потребления психоактивных веществ	2017-2019	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный; КДНиЗП; МО МВД (по согласованию)	Снижение количества случаев насилия в отношении несовершеннолетних в неблагополучных семьях
8.	Проведение мониторинга состояния правонарушений несовершеннолетних в образовательных организациях	2017-2019	-	-	-	-	Управление образования; МО МВД (по согласованию)	Снижение численности несовершеннолетних, совершающих правонарушения (анализ динамики правонарушений несовершеннолетних)
9.	Участие образовательных организаций в конкурсах социальных проектов профилактической направленности	2017-2019	-	-	-	-	Управление образования	Повышение социальной активности образовательных организаций в развитии деятельности профилактической направленности
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:			2017	10,00	-	-	10,00	
			2018	70,00	-	-	70,00	
			2019	70,00	-	-	70,00	
			2017-2019	150,00	-	-	120,00	30,00

Приложение №3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
От 29.12.2017 №2181
Приложение к подпрограмме

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
				Субвенции	Собственные доходы: Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие «Оперативно-профилактические мероприятия по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма»								
Цель: повышение правового сознания, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и сокращение количества ДТП.								
Задачи: проведение оперативно-профилактических мероприятий по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма на пешеходных переходах и очагах аварийности; осуществление контроля за пассажирскими перевозками, перевозками опасных, особо опасных и крупногабаритных грузов, профилактика правонарушений водителями, автотранспортных предприятий, а также технический контроль за транспортом физических и юридических лиц; совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.								
1.	Обследование состояния пешеходных переходов, очагов аварийности и приведение их в соответствие требованиям ГОСТа	2017-2019	-	-	-	-	ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию) МУП «ЖКХ» МКУ «Дорожник»	Сокращение дорожно-транспортного травматизма Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения
2.	Доборудование пешеходных переходов дорожными знаками на желтом фоне	2017-2019	-	-	-	-	МКУ «Дорожник»	
3.	Замена и установка дорожных знаков	2017-2019	-	-	-	-		Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов
4.	Нанесение горизонтальной дорожной разметки	2017-2019	-	-	-	-	ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию) МКУ «Дорожник»	Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов
5.	Оборудование уличного освещения	2017-2019	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ»	
6.	Улучшение видимости на опасных участках дорог (вырубка деревьев)	2017-2019	-	-	-	-	МКУ «Дорожник» МКУ «ГКМХ»	Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов
7.	Проведение оперативно-профилактической операции «Автобус»	2017-2019	-	-	-	-	ОГИБДД, ОГИБДД МО МВД (по согласованию),	Предупреждение ДТП на пассажирском транспорте.
8.	Проведение профилактической работы на автотранспортных предприятиях.	2017-2019	-	-	-	-		
9.	Ежегодное проведение муниципального этапа областного конкурса «Безопасное колесо».	2017-2019	9,96	-	-	9,96	ОГИБДД, МО МВД (по согласованию) Управление образования	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения
10.	Проведение ежегодного городского смотра – конкурса «Зеленый огонек»	2017-2019	10,00	-	-	10,00		
			2018	10,00	-	-	10,00	
			2019	10,00	-	-	10,00	
			2017-2019	11,00	-	-	11,00	

(НАЧАЛО НА СТР.8)

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:	Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Приобретение уголков, методической литературы и символики по безопасности дорожного движения в образовательные организации	2017-2019	20,04 15,00 15,00	- - -	- - -	Управление образования	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения. Сокращение детского дорожно-транспортного травматизма.
12.	Проведение конкурсов, викторин по предупреждению нарушений правил дорожного движения во время организации летних школьных каникул в городских и загородных лагерях отдыха детей	2017-2019	-	-	-	ОГИБДД, МО МВД (по согласованию), Управление образования	
13.	Проведение воспитательной работы в дошкольных учреждениях и начальных классах общеобразовательных школ	2017-2019	-	-	-	Управление образования	
14.	Разработка и реализация плана оперативно-профилактических мероприятий по сокращению аварийности и дорожно-транспортного травматизма «Пешеход», «Скорость», «Бахус», «Внимание дети», «Велосипед» и др.	2017-2019	-	-	-	ОГИБДД, МО МВД (по согласованию), Управление образования	
15.	Оснащение специальными техническими средствами и оборудованием подразделений, осуществляющих контрольные и надзорные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения	2017-2019	-	-	-	ОГИБДД, МО МВД (по согласованию), МКУ «ГКМХ»	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, пресечение, выявление преступлений и административных правонарушений, предупреждение дорожно-транспортных происшествий, сокращение количества лиц, пострадавших в ДТП.
16.	Обеспечение образовательных организаций средствами обучения правилам дорожного движения. Приобретение мобильных автогородков:	2017-2018	-	-	-	МКУ «ГКМХ», управление образования	Снижение численности дорожно-транспортного травматизма, развитие навыков безопасного поведения на улицах и дорогах
	МБОУ СОШ № 1	2017	142,00	-	-		
	МБОУ СОШ № 2	2018	-	-	-		
17.	Изготовление и размещение наружной социальной рекламы по безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный	2017-2019	-	-	-	МКУ «КкиС», МКУ «Дорожник»	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, повышение правосознания населения; Сокращение количества дорожно-транспортных правонарушений и правонарушений в области дорожного движения
18.	Ремонт участкового пункта полиции 9 квартал, дом 6/1, к.110	2017-2019	87,33986	-	-	МКУ «ГКМХ»	
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		2017-2019	276,81386 40,00 40,00 356,81386	- - - -	- - - -		134,81 40,00 40,00 214,81

* - финансирование мероприятия производится за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный» в подпрограмме «Ведомственная программа МКУ «Дорожник» «Ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

Приложение №4
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
От 29.12.2017 № 2181
Приложение к подпрограмме

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту ЗАТО г. Радужный»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:	Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8
Основное мероприятие «Сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба»							
Цель: Сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба.							
Задачи: Совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактике наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков; Усиление контроля за оборотом наркотиков; Формирование негативного общественного отношения к немедическому потреблению наркотиков, обставки нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции.							
1.	Участие в ежегодном мониторинге наркоситуации, проводимой областными структурами, с целью оптимизации затрат, внесения коррективов в направления организационной, законодательной, лечебной, реабилитационной, профилактической и правоохранительной деятельности в сфере противодействия распространению наркомании	2017-2019	-	-	-	ММ ОМВД (по согласованию) УО ККиС	Проведение организационных и правовых мер противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту
2.	Участие в федеральных и областных конференциях, круглых столах, семинарах по проблемам профилактики, диагностики и лечения лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества (наркомания, алкоголизм, токсикомания)	2017-2019	-	-	-	УО; ККиС; КДНЗП ММ ОМВД (по согласованию)	
3.	Подготовка для областных структур отчетов о ходе выполнения подпрограммы	2017-2019	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
4.	Проведение городских и участие в областных конкурсах, акциях, мероприятиях по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового образа жизни	2017-2019	20,00 20,00 20,00	- - -	- - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Проведение не менее 8 городских мероприятий в год и участие в областных мероприятиях
5.	Проведение в образовательных организациях профилактических занятий (лекции, беседы) с привлечением специалистов городской больницы, МОМВД, УФСКН	2017-2019	-	-	-	Управление образования	Повышение уровня сознания несовершеннолетних о здоровом образе жизни
6.	Повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по профилактике и реабилитационной работе с детьми, склонными к употреблению наркотиков	2017-2019	-	-	-	Управление образования	
7.	Организация и проведение спортивных соревнований по мини-футболу, футболу на снегу и хоккею среди дворовых команд	2017-2019	5,00 5,00 5,00	- - -	- - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Профилактика асоциальных явлений среди молодежи
8.	Оснащение наркоманов образовательных организаций методическими комплексами по профилактике наркомании	2017-2019	2,942 5,00 5,00	- - -	- - -	Управление образования	Проведение профилактической работы с учащимися «группы риска». Проведение работы среди воспитанников и родителей по пропаганде здорового образа жизни
9.	Изготовление информационных материалов, банеров по профилактике употребления наркотических средств, изготовление и установка щитов и банеров	2017-2019	3,00 3,00 3,00	- - -	- - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту», МУП «Городское строительство», МУП «РЭС - 2», МУП «Водоканал»	Предупреждение вовлечения несовершеннолетних в употребление, хранение и распространение наркотических средств
10.	Организация работы штаба волонтеров «КиберПатруль».	2017-2019	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Поиск и выявление сайтов, содержащих информацию о распространении наркотических средств
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		2017-2019	90,94 33,00 33,00 156,9400	- - - -	- - - -		60,00 33,00 33,00 96,9420 60,00

Приложение к подпрограмме

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения ЗАТО г. Радужный»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:	Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8
Основное мероприятие «Профилактика злоупотребления алкогольной продукцией»							
Цель: повышение эффективности профилактики злоупотребления алкогольной продукцией.							
Задачи: создание условий для формирования здорового образа жизни у населения города, ведение просветительской работы; проведение культурно – массовых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у населения города; снижение общего уровня потребления алкогольной продукции.							

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:	Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Изготовление и распространение рекламной и информационной материалов, направленных на формирование мотивации к здоровому образу жизни. Изготовление и установка на территории города баннеров антиалкогольной направленности	2017-2019	30,00 30,00 30,00	- - -	- - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (ККиС)	Увеличение охвата населения, осознано ведущего здорового образа жизни. Просвещение населения о вреде злоупотребления алкоголем, формирование установок на ведение здорового образа жизни
2.	Размещение в средствах массовой информации материалов (пропагандистских роликов, статей, передач), направленных на разъяснение социального и экономического вреда злоупотребления алкогольной продукцией	2017-2019	-	-	-	НП «МГКТВ», МО ВПП «Единая Россия» в г. Радужный (по согласованию)	Просвещение населения о вреде злоупотребления алкоголем, формирование установок на ведение здорового образа жизни
3.	Проведение ежеквартальных мероприятий по профилактике пьянства и алкоголизма (круглых столов, пресс-конференций, лекций, демонстраций фильмов), в том числе для учащихся образовательных организаций	2017-2019	-	-	-	ККиС, УО, «Единая Россия» (по согласованию), Общественная организация «Общее дело» (по согласованию)	Проведение не менее 4 мероприятий в год
4.	Организация деятельности городской агитбригады, направленной на профилактику вредных привычек у подростков и молодежи («Сверстник – сверстнику»)	2017-2019	-	-	-	УО	Организация мероприятий с участием агитбригады не менее 3 раз в год
5.	Организация и проведение городской акции «День отказа от алкоголя»	2017-2019	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный, УО, «Единая Россия» (по согласованию), Руководители торговых предприятий города (по согласованию)	Проведение не менее 1 акции в год
6.	Организация книжных выставок, направленных на профилактику асоциального поведения и формирование мотивации к здоровому образу жизни	2017-2019	-	-	-	МБУК «Общегородская библиотека»	Проведение выставок не менее 6 раз в год
7.	Приобретение специализированной литературы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике алкоголизма населения	2017-2019	5,00 5,00 5,00	- - -	- - -	МБУК «Общегородская библиотека»	Профилактика асоциальных явлений среди молодежи
8.	Организация и проведение туров выходного дня по Владимирской области для семей с детьми, состоящими в базе ДЕСОП	2017-2019	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный, УО	Создание условий для повышения культурного и интеллектуального уровня у детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; проведение не менее 2 мероприятий в год
9.	Демонстрация фильмов о детском и подростковом пьянстве на родительских собраниях в школах с привлечением активистов общественных организаций	2017-2019	-	-	-	УО, «Общее дело» (по согласованию)	Повышение уровня грамотности родителей в отношении причин и последствий детского и подросткового пьянства, профилактика вредных привычек у подрастающего поколения (проведение не менее 4 собраний в год)
10.	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с лицами, злоупотребляющими алкогольной продукцией, а также несовершеннолетними, употребляющими алкоголь	2017-2019	-	-	-	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, ГБУЗ «Городская больница»	Снижение количества преступлений и административных правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения
11.	Мероприятий по разъяснению несовершеннолетним лицам «группы риска» пагубного воздействия алкоголя на организм человека, ответственности за правонарушения, совершенные в состоянии опьянения.	2017-2019	-	-	-	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, ГБУЗ «Городская больница» (по согласованию)	
12.	Проведение специальных мероприятий по пресечению оборота спиртосодержащей продукции и спиртных напитков домашней выработки	2017-2019	-	-	-	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, МО ВПП «Единая Россия» в г. Радужный (по согласованию)	
13.	Контроль за продажей алкогольной продукции несовершеннолетним и распитием алкогольной продукции в общественных местах, особенно в местах проведения культурно – массовых мероприятий	2017-2019	-	-	-	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный	Уменьшение социальной напряженности в семьях и обществе.
14.	Проведение встреч с руководителями крупных организаций с целью совместной выработки предложений по реализации антиалкогольной политики на предприятиях города	2017-2019	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный, «Общее дело» (по согласованию), «Единая Россия» в г. Радужный (по согласованию), Предприятия города (по согласованию)	Уменьшения социальной напряженности в семьях и обществе. Оздоровление обстановки в общественных местах.
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		2017-2019	35,00 35,00 35,00 105,00	- - - -	- - - -		35,00 35,00 35,00 105,00

Приложение к подпрограмме

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории ЗАТО г. Радужный»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:	Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Основное мероприятие «Профилактика экстремизма на территории ЗАТО г. Радужный»							
Цель: предупреждение (профилактика) терроризма и экстремизма.							
Задачи: Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма; усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы; привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма; проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный.							
1.	На плановой основе ежегодное проведение комплексных проверок состояния антитеррористической защищенности объектов, представляющих повышенную технологическую и экологическую опасность, определение дополнительных мер по устранению выявленных недостатков.	2017-2019	-	-	-	Антитеррористическая комиссия ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «УГОЧС», МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)	Совершенствование уровня противодействия террористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов
2.	Разработка планов мероприятий по предотвращению террористических актов в организациях социальной направленности	2017-2019	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ККиС», Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Совершенствование уровня антитеррористической защищенности
3.	Проведение командно-штабных и тактико-специальных учений по отработке совместных действий заинтересованных служб при осуществлении мероприятий по обнаружению, обезвреживанию взрывчатых устройств, борьбе с проявлениями терроризма и экстремизма, устранению соопствующих им процессов.	2017-2019	-	-	-	УФСБ России, МКУ «УГОЧС», МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)	Повышение уровня подготовки персонала
4.	Разработка инструкций и обучение руководителей и персонала учреждений с учетом опыта действий ЧС, недостатков, выявленных в ходе учений и тренировок, распространение памяток населению	2017-2019	-	-	-	Управление по делам ГО и ЧС, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)	Повышение уровня подготовки персонала
5.	Проведение в консультационных пунктах консультаций, занятых по обеспечению антитеррористической защищенности среди населения	2017-2019	-	-	-	МКУ «УГОЧС», руководители городских организаций	Повышение бдительности населения
6.	На основе анализа причин и условий, способствующих хищению оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ, разработка мер по предупреждению и пресечению этого вида преступлений, регулярное направление информации в соответствующие учреждения и ведомства с конкретными предложениями, обеспечение контроля за устранением выявленных недостатков.	2017-2019	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)	Обеспечение мониторинга процессов, влияющих на обстановку в сфере противодействия терроризму, совершенствование межведомственного взаимодействия при ситуационном реагировании на террористические проявления
7.	Организация информационных стендов по противодействию терроризму и экстремизму в жилом фонде, местах массового пребывания людей, общественном транспорте	2017-2019	-	-	-	МКУ «ГКМХ», МУП «ЖКХ», МУП «АТТ», Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Повышение бдительности населения

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10)

(НАЧАЛО НА СТР. 9)

Table with columns for year, budget items, and descriptions of activities. Includes rows for projects like 'Повышение уровня защищенности жилищного фонда' and 'Разработка паспортов антитеррористической защищенности объектов'.

* пункт 4 Муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017

№ 2171

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ».

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области»...

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- 1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области»...
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.12.2017г. № 2171

Перечень мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Table with columns for activity name, start/end year, and budget amounts. Includes rows for 'Снижение расхода топливно-энергетических ресурсов', 'Ремонт, реконструкция электрических сетей', and 'Мероприятия в целях реализации концессионных соглашений'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018

№ 49

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Устава муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствие с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.11.2015 № 1962 «О наделении отдельными полномочиями учредителя МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный»...

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- 1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённый постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.07.2011 № 994 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области»...
3.2.1. Представление к назначению (увольнению) главой администрации руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 11)

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

- 3.2.7. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 3.2.8. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- 3.2.9. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3.2.10. Осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.11. Размещение требуемой информации в государственных интегрированных информационных системах».
2. Председателю муниципального казённого учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области произвести регистрацию изменений Устава муниципального казённого учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном законодательством порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018

№ 56

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ МЕСТ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРЕДМЕТ АНТИТЕРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ.

В целях обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и организации безопасности граждан, на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», протоколом заседания антитеррористической комиссии Владимирской области от 26.12.2017 № 5/89-пр, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, предусмотренной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.03.2017 № 306 «О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий) на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» провести проверку мест массового пребывания людей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с планом согласно приложению.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «19» января 2018 г. № 56

План проверки мест массового пребывания людей на территории**ЗАТО г. Радужный Владимирской области на предмет определения соответствия состояния их антитеррористической защищенности**

№ п/п	Наименование места массового пребывания людей	Дата проверки	Ответственное должностное лицо
1	Парк культуры и отдыха	25.01.2018	Колуков А. В., заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
2	Площадка перед торговым центром	01.02.2018	Колуков А. В., заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
3	Площадка у фонтана	08.02.2018	Колуков А. В., заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
4	Площадка у памятной стелы	15.02.2018	Колуков А. В., заместитель главы администрации города по городскому хозяйству

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2018

№ 66

О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

В связи с тем, что собственники многоквартирных домов № 6 и № 10 1 квартала, № 11 и № 17 3 квартала, № 6/1 9 квартала, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этих многоквартирных домах, в целях реализации постановления Губернатора Владимирской области от 30.12.2013г. № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 г. по 2043 г.», в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 06.11.2013 № 121-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, согласно приложению в соответствии с региональной программой капитального ремонта, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 на 2018 год, и предложениями регионального оператора – Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.01.2018 № 66

ПЕРЕЧЕНЬ**многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, собственности помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Перечень работ
1	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 10	Ремонт внутридомовых инженерных систем: - системы водоснабжения; - системы горячего водоснабжения; - системы холодного водоснабжения; - сетей электроснабжения
2	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем: - системы горячего водоснабжения; - системы холодного водоснабжения; - сетей электроснабжения
3	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 11	Ремонт внутридомовых инженерных систем: - системы водоснабжения; - системы горячего водоснабжения; - системы холодного водоснабжения; - сетей электроснабжения
4	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем: - сетей электроснабжения
5	Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, дом № 6/1	Ремонт крыши

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2018

№ 67

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ АДРЕСОВ МЕСТОПОХОЖДЕНИЯ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.04.2017 Г. № 634

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства отдельных положений административного регламента по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденном постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.11.2012 г. № 1543, руководствуясь «Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. №1221, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.11.2012 г. № 1543 в редакции от 27.04.2017 г. № 634 следующие изменения:

Изложить окончание первого абзаца подпункта 11.3 пункта 11 раздела II в следующей редакции: «в срок не более 12 календарных дней со дня поступления заявления».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 02.11.2012 г. № 1543 в редакции от 17.03.2015 № 401 в редакции от 04.08.2016 № 1187 в редакции от 27.04.2017 г. № 634 в редакции от 23.01.2018 № 67

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации и МКУ «ГМКХ».
2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – муниципальная услуга по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости) включает в себя размещение настоящего Административного регламента на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – ЗАТО г. Радужный) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на портале государственных услуг российской Федерации и в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный – информ».
3. Муниципальная услуга по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости предоставляется юридическим и физическим лицам и индивидуальным предпринимателям.
4. Место предоставления муниципальной услуги: 1 квартал, д. 55, кабинеты 404, 406, телефон: (49-254) 3-47-92, 3-61-90. Почтовый адрес: 600910, 1 квартал, 55, г. Радужный Владимирской области. E-mail: arhitektura@raduzhnyi-city.ru; официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.raduzhnyi-city.ru./
5. График приема заявителей в отделе архитектуры и градостроительства муниципального казённого учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства

ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв – с 12.00 - 13.00),
суббота и воскресенье – выходные дни.

6. Информация о процедуре исполнения муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости должна предоставляться заявителю оперативно, быть достоверной, полной.

В случае невозможности личной явки заявителя за получением муниципальной услуги его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, согласно доверенности, оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством.

7. Информирование заявителя о процедуре исполнения муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости может осуществляться в устной и письменной форме, по телефону, через официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также по электронной почте.

При консультировании посредством индивидуального устного информирования работник отдела архитектуры и градостроительства дает заявителю или его законному представителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если работник отдела архитектуры и градостроительства, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно или подготавливает ответа требует продолжительного времени, работник отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги: присвоение адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный.
9. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства (далее – ОАиГ) муниципального казённого учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГМКХ»).

10. Результатом предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости является:

- выдача заявителю справки о присвоении и утверждении адреса объекта недвижимости (приложение 2.1, 2.3);
- отказ в присвоении адреса местонахождения объектов недвижимости;
- выдача заявителю справки о подтверждении адреса объекта недвижимости (приложение 2.2, 2.3);
- отказ в выдаче справки о подтверждении адреса объекта недвижимости;

11. Сроки исполнения муниципальной услуги:

11.1. Продолжительность индивидуального устного информирования заявителя или его законного представителя о процедуре исполнения муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

11.2. Ответ на письменные запросы заявителей об информировании по вопросу перечня документов для присвоения (подтверждения) адресов местонахождения объектов недвижимости направляются в течение 10 дней со дня поступления запроса, с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

11.3. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются администрацией ЗАТО г. Радужный в срок не более 12 календарных дней со дня поступления заявления.

В случае представления заявления через многофункциональный центр срок исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 13.1.

11.4. Срок предоставления информации по муниципальной услуге при запросе по электронной почте составляет не более 10 дней с момента регистрации электронного запроса.

11.5. Максимальный срок ожидания в очереди для приема при получении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. Продолжительность приема у работника ОАиГ при выдаче документов не должна превышать 15-20 минут.

12. Предоставление муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости осуществляется в соответствии со следующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Исключён постановлением администрации от 27.04.2017 г. № 634;
- Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- «Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. №1221;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

- Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- Уставом МКУ «ГМКХ»;

- «Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный», утвержденными решением

Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9.

13. Предоставление необходимых документов для исполнения муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости.

13.1. Подается заявление на имя главы администрации о присвоении (аннулировании) адреса местонахождения объекта недвижимости (по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146 н, приложение № 4 к настоящему административному регламенту), к которому прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании прекращения существования объекта адресации);
- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»);
- схема размещения объекта недвижимости.

В случае подачи заявления о подтверждении адреса местонахождения объекта недвижимости к заявлению (приложение 1) прилагаются правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект недвижимости.

13.2. ОАиГ готовит проект заявления Администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области документов, указанных в пункте 13.1., в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 13.1., если такие документы не находятся в распоряжении администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области либо подведомственных ей организаций.

Документы, указанные в пункте 13.1., представляемые в администрацию ЗАТО г. Радужный в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

13.3. Если заявление и документы, указанные в пункте 13.1., представляются заявителем (представителем заявителя) в администрацию ЗАТО г. Радужный лично, она выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения администрацией ЗАТО г. Радужный таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 13.1., представлены в администрацию ЗАТО г. Радужный посредством почтового отправления или переданы заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией ЗАТО г. Радужный документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 13.1., предоставляемых в форме электронных документов, подтверждается администрацией ЗАТО г. Радужный путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 13.1., направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае предоставления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 13.1., направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

14. Основания для отказа в приеме заявления:

- если заявление подано без подписи, без указания фамилии, имени, отчества физического лица и (или) его почтового адреса, без указания полного наименования организации, ее почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;
- если заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

15. Основанием для отказа в присвоении (аннулировании) адреса местонахождения объекта недвижимости является:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 13.1 настоящего Административного регламента,
- несоответствие документов требованиям законодательства.

15.1. Основанием для отказа в подтверждении адреса местонахождения объекта недвижимости кроме изложенных в пункте 15 причин является отсутствие принятого ранее решения органа местного самоуправления о присвоении адреса объекту.

15.2. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных по каналам межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 13.1 не может являться основанием для отказа в присвоении или подтверждении адреса.

16. Предоставление муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости, а также информация о процедуре ее исполнения осуществляется на бесплатной основе.

17. Срок регистрации заявления, поданного в приемную администрацию - не более 1 рабочего дня.

18. Для ожидания приема и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами и снабженные канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, оборудованные доступными мест общественного пользования (туалет, гардероб), наличие удобной офисной мебели и телефона.

18.1. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями.

19. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие очереди;
- соблюдение установленных сроков рассмотрения обращений заявителей;
- отсутствие обращений заявителей в связи с непроверенным отказом в предоставлении муниципальной услуги;
- информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги;
- время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность).

20. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

20.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителям к сведениям о муниципальной услуге;
- подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- взаимодействие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области с другими органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

20.2. В заявлении, направляемом в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии вместе с заявлением в письменной форме. Услуга может быть предоставлена через личный кабинет на Портале государственных услуг Владимирской области gsu33.avo.ru.

20.3. Ответ на запрос, поступивший в администрацию ЗАТО г. Радужный в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения по исполнению муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости

21. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов от заявителя (законного представителя) в соответствии с перечнем в пункте 13.1 настоящего Административного регламента;
- рассмотрение представленных документов;
- оформление и выдача документов о присвоении (аннулировании) адреса объекта недвижимости (отказ в присвоении (аннулировании) адреса).

Блок-схема исполнения муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием документов от заявителя (законного представителя)

22. Основанием для начала административных действий по приему документов для присвоения адреса местонахождения объекту недвижимости является представление заявителем в ОАиГ документов, предусмотренных пунктом 13.1 настоящего Административного регламента, или направление с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (gsu33.avo.ru) сведений из документов, представляемых заявителем лично, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

23. Работник ОАиГ, ответственный за прием документов, в присутствии заявителя проверяет наличие необходимых документов, предусмотренных пунктом 13.1 настоящего Административного регламента. Максимальный срок приема одного комплекта документов не должен превышать 15 минут. Заявление о присвоении (аннулировании) адреса местонахождения объекту недвижимости и прилагаемые к нему документы в течение дня передаются в отдел организационной и контрольной работы, кадров и депозитаризации администрации для его регистрации и рассмотрения главой администрации города.

23.1. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ нельзя требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.
Рассмотрение представленных документов
24. Документы регистрируются в течение 1 рабочего дня; после регистрации направляются главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Глава администрации, рассмотрев документы в течение 1 рабочего дня, с резолюцией направляет их заместителю главы администрации города по городскому хозяйству. Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, рассмотрев документы в течение 1 рабочего дня, с резолюцией направляет их в МКУ «ГКМХ». Председатель МКУ «ГКМХ», рассмотрев документы в течение 1 рабочего дня, с резолюцией направляет их в ОАиГ.

25. Работник ОАиГ в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку наличия представленных документов в соответствии с пунктами 13.1 и 14 настоящего Административного регламента.
В течение 1 рабочего дня со дня получения заявления работник ОАиГ проводит проверку представленной документации на соответствие требованиям пункта 13.1 настоящего Административного регламента.

Оформление и выдача документов о присвоении (аннулировании) адресов местонахождения объектов недвижимости (отказ в присвоении адреса) (прил. 2);
26. При наличии причин, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, заявителю в срок, указанный в пункте 11, направляется уведомление об отказе в присвоении (аннулировании) адресов объектов недвижимости за подписью главы администрации или заместителя главы администрации города по городскому хозяйству с указанием причин отказа (Приложение № 5).

27. В случае отсутствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента в срок, указанный в пункте 11, ОАиГ осуществляет подготовку документов, необходимых для присвоения (аннулирования) адресов объектов недвижимости.
28. Присвоение (аннулирование) адреса объекта недвижимости осуществляется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

28.1. На заявление о подтверждении существующего адреса объекта заявителю оформляется справка о подтверждении адреса объекта недвижимости в соответствии с решением, принятым органом местного самоуправления ранее.

29. Решение администрации ЗАТО г. Радужный о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 11.3;
- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу. Датой передачи в этом случае считается дата почтового штемпеля отделения связи, через которое отправляется указанное письмо.
- через многофункциональный центр по месту представления заявления, для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 11.3.

Справка о присвоении и утверждении адреса объекта недвижимости, либо о подтверждении адреса объекта недвижимости, составленная по установленной форме (прил. 2);
29. Присвоенный объекту недвижимости адрес вносится в Государственный адресный реестр на сайте Федеральной информационной адресной системы, адресный реестр ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и наносится на адресный план.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

31. Работники структурных подразделений, ответственных за прием, рассмотрение документов, оформление и выдачу справок о присвоении и утверждении (подтверждении) адреса объекта недвижимости несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной услуги.

32. Глава администрации (один раз в полугодие) и заместитель главы администрации города по городскому хозяйству (ежеквартально) осуществляют контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги по организации присвоения адресов местонахождения объектов недвижимости.

33. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется председателем МКУ «ГКМХ» и начальником ОАиГ, главным архитектором. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе в форме проверок соблюдения и исполнения работниками ОАиГ положений настоящего Административного регламента.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

34. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

35. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) сотрудников администрации и ОАиГ, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в досудебном (вне-судебном) и судебном порядке.

Обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации при исполнении муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в досудебном порядке.

36. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при исполнении муниципальной услуги по присвоению адресов, действия (бездействия) работников ОАиГ – председателем МКУ «ГКМХ»; работниками администрации города – глав администрации или заместителем главы администрации города по городскому хозяйству. Предметом досудебного (вне-судебного) обжалования являются действия (бездействие), решения должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

37. Заявители имеют право направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) работников ОАиГ или администрации города при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; личную подпись и дату.
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

38. Письменное обращение, поступившее в МКУ «ГКМХ» или в администрацию, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

39. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему в ходе выполнения муниципальной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации и настоящего административного регламента, повлекшее за собой обращение.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые при рассмотрении жалобы, главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

40. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

41. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нём вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

42. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника ОАиГ или иного должностного лица, а также членов их семьи, администрация вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации или заместитель главы администрации города по городскому хозяйству вправе принять решение о безосновательности очередного обращения по данному вопросу и прекращении переписки с заявителем при условии, что указанное обращение и ранее поданные обращения направлялись в администрацию одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить письменное обращение.

43. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы может осуществляться в устной и письменной форме, по телефону, через официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, многофункциональный центр, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также по электронной почте.

VI. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации при исполнении муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости в судебном порядке.

44. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, а также принимаемые ими решения, принятые при исполнении муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости, в том числе решения по жалобе, в Собинском городском суде Владимирской области, расположенном по адресу: г. Радужный, 17 квартал, д.119, в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Приложения к постановлению от 23.01.2018 № 67 размещены на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный www.raduzhnyi-city.ru.

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.
Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95.
Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55.
Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Отпечатано 25. 01. 2018 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благородова, 3.
Подпись в печать: 26. 01. 2018 г., в 14.00.
Заказ 44006. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22.01.2018
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ. № 1/1

В целях установления совокупности расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа ЗАТО г. Радужный Владимирской области, объектами благоустройства территории и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского округа ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.01.2018 № 01-12-135, руководствуясь статьями 8, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Устава Муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

- 1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования городского округа ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в установленном порядке.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению №1/1 от 22.01.18 размещено на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный www.raduzhnyi-city.ru.

РЕШЕНИЕ

22.01.2018 № 1/2

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.02.2017 № 2/10 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях определения размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы администрации города от 18.01.2018 № 01-12-213, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- 1. Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/10 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Приложение к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области – Размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.01.2018 № 1/2

РЕШЕНИЕ

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Table with 4 columns: Наименование муниципальной должности, Размер денежного вознаграждения (руб.), Норматив ежемесячного денежного поощрения (в кратности к денежному вознаграждению), Норматив единовременного денежного поощрения (в кратности к денежному вознаграждению)

* в соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области глава города является высшим должностным лицом, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе

РЕШЕНИЕ

22.01.2018 № 1/3

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.02.2017 № 2/11 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях определения размеров оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение главы администрации города от 18.01.2018 № 01-12-212, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- 1. Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/11 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области – Таблицу должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение № 2 к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области – Таблицу должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Совете народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.01.2018 № 1/3

РЕШЕНИЕ

к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ТАБЛИЦА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Table with 5 columns: № п/п, Наименование должностей муниципальной службы, Размер должностного оклада, Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратности должностных окладов), Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (%)

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.01.2018 № 1/3

РЕШЕНИЕ

к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ТАБЛИЦА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Table with 5 columns: № п/п, Наименование должностей муниципальной службы, Размер должностного оклада, Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратности должностных окладов), Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (%)