

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2017г. № 784

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КУЛЬТУРА И СПОРТ ЗАТО
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»,
УТВЕРЖДЁННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 12.10.2016Г. № 1585**

В целях создания условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, повышения доступности культурных благ для населения, повышения роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения, и необходимости уточнения отдельных показателей муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утверждённой постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации и статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утверждённую постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1585 с изменениями в части мероприятий и объема финансирования на 2017 год следующие изменения:
 - В Паспорте Программы в строке «Объём бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» цифры «209387,215», «68212,491» заменить на цифры «212778,374», «71603,650» соответственно.
 - Раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.
 - В муниципальной подпрограмме «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
 - в строке «Объём бюджетных ассигнований Подпрограммы, в том числе по годам» цифры «208249,215», «67840,891» заменить на цифры «211640,374», «71232,05» соответственно;
 - в разделе 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифры «208249,215» заменить на цифры «211640,374»;
 - Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы изложить в новой редакции согласно Приложению № 2.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от « 24 » 05. 2017 № 784

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Вне-бюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы	
				Суб-венции	Собственные доходы			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты			Другие собственные доходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная Программа «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	71603,650		7637,5	63 966,150	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	
		2018	70586,362	0,0	13752	56834,362		
		2019	70588,362		13754	56834,362		
		ИТОГО по Программе	2017-2019 годы	212778,37400	0,00000	35143,50		177634,87400
1.1.	Муниципальная подпрограмма «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	71232,05		7637,5	63 594,55000	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	
		2018	70203,162	0,0	13752	56451,162		
		2019	70205,162		13754	56451,162		
		Итого по Подпрограмме	2017-2019 годы	211640,37400		35143,5		176496,87400
1.2.	Муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г.Радужный»	2017	358,5		0	358,5	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	
		2018	358,5			358,5		
		2019	358,5			358,5		
		Итого по подпрограмме	2017-2019 годы	1075,5		0		1075,5
1.3.	Муниципальная подпрограмма «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	13,1			13,1	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	
		2018	24,7			24,7		
		2019	24,7			24,7		
		Итого по подпрограмме	2017-2019 годы	62,5				62,5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2017 810

О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРОВ-КОНКУРСОВ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ АТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения готовности сборных эвакуационных пунктов, улучшения содержания и эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, определения оценки готовности нештатных аварийно-спасательных и медицинских нештатных аварийно-спасательных формирований к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций, к использованию по предназначению в мирное время и в особый период, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», распоряжением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 274-р «О проведении смотров-конкурсов по вопросам гражданской обороны на территории Владимирской области» и руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести в период с 1 июня по 30 сентября 2017 года смотры-конкурсы на лучшее содержание и эксплуатацию защитных сооружений гражданской обороны, поддержание в готовности сборных эвакуационных пунктов, нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне.
- Утвердить:
 - Положение о проведении ежегодного смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 1), состав комиссии по его проведению (приложение № 2) и план работы комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2017 году (приложение № 3).
 - Положение о проведении ежегодного смотра-конкурса на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 4), состав комиссии по его проведению (приложение № 5) и план работы комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2017 году (приложение № 6).
 - Положение о проведении ежегодного смотра-конкурса на лучшее содержание и готовность сборных эвакуационных пунктов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 7), состав комиссии по его проведению (приложение № 8) и план работы комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание и готовность сборных эвакуационных пунктов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2017 году (приложение № 9).
 - Положение о проведении ежегодного смотра-конкурса на лучшее содержание и эксплуатацию защитных сооружений гражданской обороны ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 10), состав комиссии по его проведению (приложение № 11) и план работы комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание и эксплуатацию защитных сооружений гражданской обороны ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2017 году (приложение № 12).
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.05. 2017 г. № 810

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно - спасательное формирование ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о ежегодном смотре-конкурсе на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование (далее - НАСФ) ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.207 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно - спасательных формирований», распоряжением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 274-р «О проведении смотров-конкурсов по вопросам гражданской обороны на территории Владимирской области».

2. Комиссия по проведению смотра-конкурса

- Состав комиссии по организации проведения смотра-конкурса утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решение комиссии об определении лучшего НАСФ ЗАТО г. Радужный Владимирской области принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссией оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

3. Порядок проведения смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится в два этапа:
На первом этапе, с 01 июня 2017 года по 01 сентября, городская комиссия оценивает НАСФ в организациях, имеющих в своем составе НАСФ, и определяет 3 лучших НАСФ, для последующего представления результатов на областной смотр-конкурс.
Для проведения оценки деятельности НАСФ городской комиссией по каждому НАСФ с обязательным заполнением всех показателей заполняются оценочные листы:

Оценочный лист НАСФ

(организация, НАСФ)

№ п/п	Показатели	Организации создающие НАСФ	Вид оценки показателей
1.	Планирование и проведение обучения по программе подготовки НАСФ в рабочее время.		«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Наличие разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НАСФ.		«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Организация и процент подготовки руководителей НАСФ.		«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Наличие конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НАСФ.		«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	Наличие современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий.		«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Для НАСФ ПОО			
Оснащение НА СФ (в соответствии с приложением № 2 приказа МЧС России от 23.12.2005 г. № 999):			
1.	Специальной техникой.		«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Оборудованием.		«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Снаряжением.		«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Инструментами и материалами.		«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»

(НАЧАЛО НА СТР.1)

5.	Наличие собственного НАСФ из числа работников организации.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
6.	Наличие договора с профессиональной аварийно-спасательной службой или профессиональным аварийно-спасательным формированием.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»

Три лучших НАСФ ЗАТО г. Радужный Владимирской области определяются по наибольшему количеству набранных баллов по показателям деятельности. Оценка каждого показателя деятельности проводится по трёх балльной системе.

Соответствие оценки показателей количеству баллов:
«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла;
«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл;
«не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.

Протокол проведенного смотр-конкурса представляется в областную комиссию по организации проведения смотр-конкурса (через Главное управление МЧС России по Владимирской области).

2-ой этап смотр-конкурса проводится в период с 01 сентября по 30 сентября. Областная комиссия по проведению смотр-конкурса НАСФ анализирует представленные сведения, документы, материалы и проводит их оценку.

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
А.И. Працонь

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.05.2017 г. № 810__

СОСТАВ

комиссии по проведению ежегодного смотр-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Председатель комиссии:

Колуков Александр Викторович - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству

Заместитель председателя комиссии:

Працонь Анатолий Иосифович - начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Члены комиссии:

Рудько Сергей Васильевич - заместитель генерального директора по техническому обеспечению федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (по согласованию)

Четов Александр Викторович - главный инженер ЗАО «Радугазерго» (по согласованию)

Гуляев Евгений Евгеньевич - заместитель начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Резниченко Данна Васильевна - заместитель главного врача ГБУЗ ВО «Городская больница г. Радужный» (по согласованию)

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
А.И. Працонь

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.05.2017 г. № 810__

ПЛАН

работы комиссии по проведению смотр-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2017 году

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Кто проводит
	Организационное заседание комиссии	14.07.2017	Председатель комиссии
	Проверка подготовки и оснащения НАСФ ЗАО «Радугазерго»	21.07.2017	Председатель и члены комиссии
	Оформление протокола проверки НАСФ	25.08.2017	Председатель и члены комиссии
	Представление протокола проверки НАСФ главе администрации города	28.08.2017	Председатель комиссии
	Представление протокола проведенного смотр-конкурса в областную комиссию по организации проведения смотр конкурса (через Главное управление МЧС России по Владимирской области)	29.08.2017	Председатель комиссии

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
А.И. Працонь

Приложение № 4
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.05.2017 г. № 810__

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного смотр-конкурса на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Настоящее Положение о ежегодном смотре-конкурсе на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО) ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», распоряжением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 274-р «О проведении смотров-конкурсов по вопросам гражданской обороны на территории Владимирской области».

2. Комиссия по проведению смотр-конкурса

1. Состав комиссии по организации проведения ежегодного смотр-конкурса утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии об определении лучшего НФГО ЗАТО г. Радужный Владимирской области принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссией оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

3. Порядок проведения смотр-конкурса

Смотр-конкурс проводится в два этапа:

На первом этапе, с 01 июня 2017 года по 01 сентября, городская комиссия оценивает НФГО в организациях, имеющих в своем составе НФГО, и определяет 3 лучших НФГО, для последующего представления результатов на областной смотр-конкурс.

Для проведения оценки деятельности НФГО городской комиссией заполняются оценочные листы по каждому НФГО с обязательным заполнением всех показателей.

Соответствие оценки показателей количеству баллов:

- «соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла;
- «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл;
- «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.

Оценочный лист НФГО
(организация, НФГО)

№ п/п	Показатели	Вид оценки показателей
1.	Наличие в организации документов, утверждающих создание, структуру и таблицу оснащения НФГО специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Наличие разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НФГО.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Планирование и проведение обучения по программе подготовки НФГО в рабочее время.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Организация и процент подготовки руководителей НФГО.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	Наличие конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НФГО.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
6.	Наличие современных обучающих программ, видеопленов, плакатов и других наглядных пособий.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
7.	Наличие в организации запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО (согласно установленным требованиям).	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»

Три лучших НФГО ЗАТО г. Радужный Владимирской области определяются по наибольшему количеству набранных баллов по показателям деятельности. Оценка каждого показателя деятельности проводится по трёх балльной системе.

Соответствие оценки показателей количеству баллов:

- «соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла;
- «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл;
- «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.

Протокол проведенного смотр-конкурса представляется в областную комиссию по организации проведения смотр-конкурса (через Главное управление МЧС России по Владимирской области).

2-ой этап смотр-конкурса проводится в период с 01 сентября по 30 сентября. Областная комиссия по проведению смотр-конкурса НФГО анализирует представленные сведения, документы, материалы и проводит их оценку.

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
А.И. Працонь

Приложение № 5
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.05.2017 г. № 810__

СОСТАВ

комиссии по проведению ежегодного смотр-конкурса на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Председатель комиссии:

Колуков Александр Викторович - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству

Заместитель председателя комиссии:

Працонь Анатолий Иосифович - начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Члены комиссии:

Рудько Сергей Васильевич - заместитель генерального директора по техническому обеспечению федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (по согласованию)

Четов Александр Викторович - главный инженер ЗАО «Радугазерго» (по согласованию)

Гуляев Евгений Евгеньевич - заместитель начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Резниченко Данна Васильевна - заместитель главного врача ГБУЗ ВО «Городская больница г. Радужный» (по согласованию)

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
А.И. Працонь

Приложение № 6
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.05.2017 г. № 810__

ПЛАН

работы комиссии по проведению смотр-конкурса на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2017 году

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Кто проводит
	Организационное заседание комиссии	14.07.2017	Председатель комиссии
	Проверка подготовки и оснащения НФГО ЗАО «Радугазерго»	21.07.2017	Председатель и члены комиссии
	Проверка подготовки и оснащения НАСФ ОАО «Городской узел связи г. Радужный»	28.07.2017	Председатель и члены комиссии
	Проверка подготовки и оснащения НФГО ФКП «ГЛП «Радуга»	04.08.2017	Председатель и члены комиссии
	Проверка подготовки и оснащения НФГО МУП «ЖКХ»	18.08.2017	Председатель и члены комиссии
	Проверка подготовки и оснащения НФГО МКУ «Дорожник»	21.08.2017	Председатель и члены комиссии
	Проверка подготовки и оснащения НФГО МУП «АТП»	22.08.2017	Председатель и члены комиссии
	Проверка подготовки и оснащения НФГО МУП ВКТС	23.08.2017	Председатель и члены комиссии
	Проверка подготовки и оснащения НФГО ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный»	24.08.2017	Председатель и члены комиссии
	Определение лучших НФГО по итогам проверок для представления на областной смотр-конкурс.	28.08.2017	Председатель и члены комиссии
	Оформление протокола проверки НФГО.	28.08.2017	Председатель и члены комиссии
	Представление протокола проверки НФГО главе администрации города.	28.08.2017	Председатель комиссии
	Представление протокола проведенного смотр-конкурса в областную комиссию по организации проведения смотр конкурса (через Главное управление МЧС России по Владимирской области).	29.08.2017	Председатель комиссии

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
А.И. Працонь

Приложение № 7
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.05.2017 г. № 810__

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного смотр-конкурса на лучшее содержание, оборудование и готовность сборных эвакуационных пунктов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Положение о ежегодном смотре-конкурсе на лучшее содержание, оборудование и готовность сборных эвакуационных пунктов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».

2. Смотр - конкурс проводится с целью:
- оценки готовности сборных эвакуационных пунктов к проведению эвакуационных мероприятий при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и в особый период;

- обновления и содержания в надлежащем виде нормативных и рабочих документов администрацией сборных пунктов (далее - СЭП);
- обобщения и распространения передового опыта по разработке документации, подготовке персонала, оборудованию СЭП.

3. Смотр - конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе, с 1 июня по 1 сентября комиссия по проведению смотр-конкурса, проверяет состояние всех СЭП и определяет лучший СЭП, занявший 1 место в муниципальном образовании для представления на областной смотр-конкурс. Результаты проведения смотр-конкурса оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии.

На втором этапе, с 1 сентября по 30 сентября, лучший СЭП города участвует в областной смотре-конкурсе, где определяются лучшие СЭП области. Состав городской комиссии утверждается постановлением администрации города.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

4. Решением комиссии по итогам смотр-конкурса СЭП набравшим наибольшее количество баллов присваиваются первое, второе и третье места.

5. Итоги по проведению смотр-конкурса на лучшее содержание, оборудование и готовность сборных эвакуационных пунктов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области доводятся для сведения главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

6. Лучшими считаются сборные эвакуационные пункты, набравшие наибольшее количество баллов - оцениваются в 760 баллов. Оценка состояния готовности к применению по назначению сборных эвакуационных пунктов производится по 10 - бальной системе согласно таблице баллов.

Критериями, снижающими оценку состояния готовности к применению по назначению СЭП являются:

I раздел: при отсутствии рекомендованного документа оценка - 0 баллов.

II раздел: документ обработан не в полном объеме, своевременно не проведена его корректировка оценка снижается на - 5 баллов, при отсутствии рекомендованного документа оценка - 0 баллов.

III раздел: при наличии неисправного прибора или оборудования оценка снижается на - 5 баллов, при отсутствии рекомендованного элемента - 0 баллов.

IV раздел: не все элементы, входящие в состав СЭП развернуты, за отсутствие каждого элемента оценка снижается на - 1 балл;

пропускная способность СЭП не соответствует расчетным данным, оценка снижается на - 5 баллов.

V раздел: если переподготовка руководящего состава СЭП по истечении 5 лет не проведена, оценка снижается на - 5 баллов, обучение не проводилось - 0 баллов.

VI раздел: практические действия администрации СЭП оцениваются в 10 баллов, при условии готовности к работе через 4 часа и наличии развернутых элементов СЭП, отвечающих требованиям руководящих документов, при невыполнении одного из условий оценка снижается на - 5 баллов.

Таблицы оценок состояния СЭП при проведении смотр – конкурса

№ п/п	Проверяемые вопросы и показатели	Количество баллов СЭП
	I. Наличие нормативно - правовой базы	
1.1	- Положение о СЭП - Положение (решение) по эвакуации населения через СЭП - Постановление главы муниципального образования, руководителя организации об утверждении состава СЭП итого	10 10 30
	II. Наличие планирующих документов	100
2.1	Документы начальника (зам) СЭП - Календарный план работы СЭП по периодам проведения мероприятий ГО - Список личного состава СЭП - Схема оповещения личного состава СЭП в рабочее и нерабочее время. - План размещения СЭП - План укрытия населения, находящегося на СЭП - Журнал учета распоряжений - Табель донесений - Бланки донесений - Список абонентов телефонной сети - Рабочие тетради и другие документы по усмотрению исполнителя	10 10 10 10 10 10 10 10 10
2.2	Документы начальника группы ООП - Обязанности начальника, членов группы - Схема охраны общественного порядка на СЭП - План работы по периодам ведения ГО - Список абонентов телефонной сети - Рабочая тетрадь со списками личного состава группы ООП, графиком несения службы и другие документы по усмотрению исполнителя	50 10 10 10 10 10

(НАЧАЛО НА СТР.2)

№ п/п	Проверяемые вопросы и показатели	Количество баллов СЭП
2.3	Документы группы регистрации и учета СЭП (ПЭП) - Обязанности личного состава группы регистрации и учета - План работы группы по периодам ведения мероприятий ГО - Форма списка эвакуаселения - Журнал регистрации и учета эвакуаселения отправляемого с СЭП - Службонет телефонной сети - Рабочая тетрадь начальника группы со списками личного состава группы и другие документы по усмотрению	60
2.4	Документы группы формирования эшелонов (отправки и сопровождения эвакуаселения) - Обязанности личного состава группы - План работы группы по периодам ведения ГО - Журнал формирования эвакоколонн, отправляемых с СЭП - Службонет телефонной сети - Бланки (по количеству колонн), удостоверения начальников колонн, схема маршрута, инструкция должностным лицам эвакоколонн - Рабочая тетрадь начальника группы со списками личного состава группы	60
2.5	Документы стола справок СЭП - Обязанности старшего информатора стола справок - План работы стола справок по периодам ведения ГО - Справки о составе и отправлении колонн - Примерный текст объявлений - Форма списка эвакуаселения - Памятка «Если вам придется эвакуироваться» - Рабочая тетрадь старшего информатора со списками информаторов и другие документы	70
2.6	Документы коменданта СЭП - Обязанности коменданта (помощника) СЭП - План работы коменданта по периодам ведения ГО - Ведомость оснащения СЭП - План размещения СЭП - План охраны СЭП - План укрытия населения и личного состава СЭП - Инструкция по пожарной безопасности - Ведомость на выдачу СИЗ - Службонет телефонной сети - Рабочая тетрадь	100
2.7	Документы начальника эвакопоезда (колонны) - Удостоверение начальника эвакопоезда (колонны) - Инструкция должностным лицам эвакоколонны - Схема маршрута (авто, пешей эвакуации) - Список эвакуаселения следующего в эвакопоезде (авто, пешей колонне)	40
2.8	Документы медпункта СЭП - Обязанности врача (фельдшера) медсестры медпункта - План работы медпункта по периодам ведения ГО - План размещения СЭП	30
III. Наличие материально -технической базы		
3.1	- Средства индивидуальной защиты (противогаз, аптечка, ИПП, ИПП-В) на весь личный состав СЭП - ДП - 24 - 1 шт. - Легковой автомобиль - 1 шт. - Звукоусилительная установка - Радиоприемник (динамик) - Электромегатон - Ручная сирена - Столы - 10 - 15 шт. - Стулья - 30 - 50 шт. - Кровати с постельной принадлежностью - 30 - 50 шт. - Средства пожаротушения - Стремянки для посадки людей на транспорт - Комплект наручных повязок должностных лиц - Флажки на каждую эвакоколонну - 6-10 шт. - Другое имущество по решению начальника сборного эвакопункта	10
Итого:		150
IV.Состояние и возможности помещений СЭП		
4.1	Позволяет разместить СЭП в помещениях согласно руководству	10
4.2	Размещение СЭП обеспечивает запланированную пропускную способность (подтвердить графиками и расчетами)	10
4.3	Наличие и состояние защитных сооружений СЭП	10
Итого:		30
V. Подготовка и обучение личного состава на курсах гражданской обороны и учебно-методическом центре области		
5.1	- начальник СЭП - администрация СЭП	10
Итого:		20
VI. Практические действия администрации СЭП по проведению эвакуационных мероприятий ГО		
6.1	- руководящего состава - администрации СЭП	10
Итого:		20
Общий итоговый балл по всем разделам:		760

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
А.И. Працонь

Приложение № 8
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.05.2017 г. № 810_

**СОСТАВ
комиссии по проведению ежегодного смотра-конкурса на лучшее содержание, оборудование и готовность
сборных эвакуационных пунктов
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

Романов Вячеслав Алексеевич - заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам

Заместитель председателя комиссии:

Працонь Анатолий Иосифович - начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Члены комиссии:

Хропов Николай Юрьевич - ведущий специалист МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Лисецкий Сергей Владимирович - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Волков Павел Вячеславович - ведущий специалист МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
А.И. Працонь

Приложение № 9
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.05.2017 г. № 810_

**ПЛАН
работы комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание, оборудование и готовность
сборных эвакуационных пунктов
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2017 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Кто проводит
1.	Организационное заседание комиссии	16.06.2017	Председатель комиссии
2.	Проверка содержания, оборудования и готовности СЭП № 1	30.06.2017	Председатель и члены комиссии
3.	Проверка содержания, оборудования и готовности СЭП № 2	13.07.2017	Председатель и члены комиссии
4.	Проверка содержания, оборудования и готовности СЭП № 3	21.07.2017	Председатель и члены комиссии
5.	Проверка содержания, оборудования и готовности СЭП № 4	28.07.2017	Председатель и члены комиссии
6.	Определение лучшего СЭП по итогам проверок для представления на областной смотр-конкурс	03.08.2017	Председатель и члены комиссии
7.	Оформление протокола проверки СЭП	03.08.2017	Председатель и члены комиссии
8.	Представление протокола проверки СЭП главе администрации города	10.08.2017	Председатель комиссии
9.	Представление протокола проведенного смотра-конкурса в областную комиссию по организации проведения смотра-конкурса (через Главное управление МЧС России по Владимирской области)	29.08.2017	Председатель комиссии

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
А.И. Працонь

Приложение № 10
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.05.2017 г. № 810_

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного смотра-конкурса на лучшее содержание и эксплуатацию защитных сооружений
гражданской обороны на территории
ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

- Положение о ежегодном смотре-конкурсе на лучшее содержание и эксплуатацию защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями СНиП 3.01.09-85 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством защитных сооружений гражданской обороны и их использование в мирное время», а также «Правила эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», утвержденных приказом МЧС России от 15.12.2002 г. № 583.
- Смотр-конкурс проводится с целью: проверки готовности защитных сооружений гражданской обороны (далее ЗС ГО) к приему укрываемых; обеспечения сохранности, улучшения содержания и эксплуатации ЗС ГО; распространения опыта содержания и эксплуатации, лучших ЗС ГО.
- Смотр-конкурс проводится в два этапа.
На первом этапе, с 1 июня по 1 сентября, городская комиссия проверяет состояние всех ЗС ГО города и определяет три лучших ЗС ГО города для представления на областной смотр-конкурс.
На втором этапе, с 1 сентября по 30 сентября, областная комиссия определяет лучшее ЗС ГО области.
- Наилучшее состояние и использование ЗС ГО оценивается в 3000 баллов. При наличии недостатков из максимального количества баллов (3000) вычитается общая сумма баллов, снижающих оценку защитного сооружения согласно таблице баллов.

**Таблица
оценок состояния защитных сооружений гражданской обороны при проведении смотра-конкурса.**

№ п/п	Основные недостатки, снижающие готовность сооружений	Количество баллов, снижающих оценку состояния ЗС
1. При оценке состояния ограждающих конструкций и защитных устройств		
1.1	Герметичность ЗС не обеспечена. Величина эксплуатационного подпора меньше, чем предусмотрено проектом (в этом случае остальные показатели не оцениваются)	3000
1.2	В защитных конструкциях (стенах, перекрытиях) имеются проемы, не предусмотренные проектом	500
1.3	Не исправны защитные и защитно-герметические ворота, двери, ставни, (перекос полотна, неисправность затворов), нет уплотнительной резины	10 (за каждую дверь, ставень)
1.4	Неисправны противовзрывные устройства (МЭС, УЭС, КИД), установлены негерметично, сопряженные детали не смазаны, не покрашены	10 (за каждое устройство)
1.5	Гермоклапаны не исправны, закрываются с применением инструмента	20 (за каждый ГК)
1.6	Отсутствует маркировка на воротах, дверях, ставнях и другом инженерном оборудовании	5 (за каждое наименование)
1.7	Помещения ЗС влажные, имеют протечки	30
1.8	Планово - предупредительный ремонт сооружения не проводится.	50
2. При оценке состояния инженерно - технического оборудования		
2.1	Срок эксплуатации фильтров - поглотителей истек (свыше 20 лет).	50 (за каждый комплект)
2.2	Фильтровентиляционное оборудование содержится с нарушением правил их эксплуатации	30
2.3	Отсутствуют отдельные виды оборудования, предусмотренные проектом	60 (за каждый агрегат)
2.4	Воздуховоды, трубы имеют коррозию, их окраска не соответствует установленному цвету.	15
2.5	Емкости запаса воды имеют нарушение теплоизоляции	10
2.6	Неисправны унитаз, раковина, писсуар, запорная арматура	20 (за каждый прибор)
2.7	Дизельная электрическая станция не запускается (находится в нерабочем состоянии)	200
2.8	Отсутствует противопожарное имущество (ручной пенный или углекислотный огнетушитель, ящик с песком, передвижная углекислотная установка)	20 (за каждый прибор)
2.9	В сооружении отсутствуют измерительные приборы (тягонапорометр, психометр, термометр)	10 (за каждый)
2.10	В сооружении отсутствует телефонная связь	50
3. При оценке технической и эксплуатационной документации		
3.1	В защитном сооружении отсутствуют: - график приведения ЗС в готовность; - паспорт ЗС; - журнал проверки состояния ЗС; - правила содержания и табеля оснащения ЗС; - план внешних и внутренних инженерных сетей с указанием отключающих устройств; - правила поведения укрываемых; - план ЗС с указанием оборудования для сидений, лежания, путей эвакуации; - инструкции постам по эксплуатации фильтро-вентиляционного и другого инженерного оборудования.	50 20 10 10 10 (по каждой из сетей) 10 10 10 (по каждой из сетей)
4. При оценке личного состава формирования		
4.1	Формирования по обслуживанию ЗС созданы с нарушением требований инструкций по эксплуатации ЗС ГО в военное время	10
4.2	Личный состав формирования недостаточно подготовлен к выполнению мероприятий по приведению ЗС в готовность к приему укрываемых	150
5. При оценке готовности к заполнению ЗС укрываемыми		
5.1	Подходы к ЗС не расчищены, входы загромождены, пути движения укрываемых не обозначены	100
5.2	Ключи хранятся с нарушением установленного порядка, на дверях убежища нет надписей с указанием места хранения ключей	300
6. При оценке эффективности использования ЗС для нужд экономики и обслуживания населения		
6.1	ЗС не используется в соответствии с проектным назначением для нужд экономики и обслуживания населения	500
6.2	Не выполняются все требования, обеспечивающие пригодность помещений к переводу их в установленные сроки на режим ЗС	100

4. При проверке состояния ЗС ГО учитываются требования СНиП 3.01.09-85 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством защитных сооружений гражданской обороны и их использование в мирное время», а также «Правила эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», утвержденные приказом МЧС России от 15.12.2002 г. № 583.

5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

6. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

7. Решением комиссии по итогам смотра - конкурса ЗС ГО, набравшим наибольшее количество баллов, присваиваются первое, второе и третье места.

8. Итоги по проведению смотра - конкурса на лучшее содержание и эксплуатацию защитных сооружений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области доводятся до сведения главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
А.И. Працонь

**СОСТАВ
комиссии по проведению ежегодного смотра-конкурса на лучшее содержание и эксплуатацию защитных
сооружений на территории
ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

Колуков Александр Викторович - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству

Председатель комиссии:

Працонь Анатолий Иосифович - начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Члены комиссии:

Рудько Сергей Васильевич - заместитель генерального директора по техническому обеспечению федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (по согласованию)

Власов Сергей Юрьевич - начальник отдела по делам ГО и ЧС федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (по согласованию)

Билий Виктор Алексеевич - начальник отдела капитального строительства федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (по согласованию)

Гуляев Евгений Евгеньевич - заместитель начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
А.И. Працонь

**ПЛАН
работы комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание и эксплуатацию защитных сооружений на территории
ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2017 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Кто проводит
1.	Организационное заседание комиссии	16.06.2017	Председатель комиссии
2.	Проверка содержания и эксплуатации защитного сооружения на СП-13 № 16-1	30.06.2017	Председатель и члены комиссии
3.	Проверка содержания и эксплуатации защитного сооружения на СП-13 № 16-2	07.07.2017	Председатель и члены комиссии
4.	Проверка содержания и эксплуатации защитного сооружения на СП-6-8 № 24-1	14.07.2017	Председатель и члены комиссии

Приложение № 12
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.05.2017 г. № 810_

(НАЧАЛО НА СТР.3)

5.	Проверка содержания и эксплуатации защитного сооружения на СП-4А № 30	21.07.2017	Председатель и члены комиссии
6.	Определение лучшего защитного сооружения по итогам проверок для представления на областной смотр-конкурс	28.07.2017	Председатель и члены комиссии
7.	Оформление протокола проверки защитных сооружений	04.08.2017	Председатель и члены комиссии
8.	Представление протокола проверки защитных сооружений в главе администрации города	10.08.2017	Председатель комиссии
9.	Представление протокола проведенного смотра-конкурса в областную комиссию по организации проведения смотра-конкурса (через Главное управление МЧС России по Владимирской области)	29.08.2017	Председатель комиссии

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
А.И. Працонь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2017

№ 811

О ПОДДЕРЖАНИИ В ПОСТОЯННОЙ ГОТОВНОСТИ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕКТОВ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях поддержания в постоянной готовности к использованию технических средств управления и объектов гражданской обороны на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 11.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок поддержания в постоянной готовности к использованию технических систем управления и объектов гражданской обороны на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (Приложение 1).
2. Утвердить «Порядок взаимодействия и обязанности привлекаемых организаций, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области при информировании и оповещении населения города путем передачи сигналов оповещения и информации по линии гражданской обороны и при чрезвычайных ситуациях по сетям внутригородского вещания». (Приложение № 2).
3. Руководителям предприятий и организаций, начальникам спасательных служб ГО города, начальнику муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, начальнику НП «Муниципальное городское кабельное телевидение» обеспечить в части касающейся выполнение требований Положения и Порядка, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.05.2017 № 811

ПОРЯДОК

поддержания в постоянной готовности к использованию технических систем управления и объектов гражданской обороны на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Система управления гражданской обороны (далее ГО) составляет совокупность взаимосвязанных органов, пунктов управления всех звеньев, оснащенных электронно-вычислительной техникой, средствами автоматизации управления, а также систем связи, оповещения и централизованного управления.
2. Пункт управления (далее ПУ) - это специально оборудованное, оснащенное техническими средствами, сооружение (помещение), либо их комплекс или транспортное средство, предназначенные для размещения и обеспечения устойчивой работы соответствующего органа управления ГО.
3. Под техническими средствами понимается совокупность средств связи, оповещения, автоматизированных систем управления, отдельных установок, предназначенных для обеспечения координации деятельности органов управления гражданской обороны, управления силами и средствами гражданской обороны, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Владимирской области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области гражданской обороны (далее - ТСУ).
4. В состав ТСУ и объектов ГО города входят:
 - система радиосвязи;
 - система проводной связи;
 - система оповещения;
 - система энергоснабжения;
 - система сигнализации и контроля ТСУ.
5. ТСУ при повседневной эксплуатации должны содержаться в исправности и готовности к использованию по назначению. Поддержание в постоянной готовности к использованию ТСУ и ГО достигается выполнением мероприятий, которые включают:
 - знание обслуживающим персоналом устройств оборудования и правил их эксплуатации;
 - соблюдение требований правил техники безопасности;
 - проведение своевременного и качественного технического обслуживания и ремонта, планирование, учет эксплуатации и ремонт ТСУ, выявление и устранение причин, которые могут привести к неисправности и отказам ТСУ;
 - сбор, обобщение и анализ данных о техническом состоянии ТСУ;
 - разработка практических мероприятий по улучшению их технической эксплуатации;
 - создание установленных запасов ТСУ, их учет и хранение;
 - своевременное восполнение расхода запасных инструментов и принадлежностей для ремонта ТСУ;
 - разработка и ведение необходимой эксплуатационно-технической документации.
6. Ежемесячный и годовой учет работы ТСУ фиксируется в формулярах (паспортах).
7. Для обеспечения непрерывного руководства объектами гражданской обороны (далее - ГО) в каждом звене управления заблаговременно, в мирное время, создается система связи ГО, которая полностью развертывается при переводе ГО с мирного на военное положение. Система связи ГО ЗАТО г. Радужный представляет собой организационно-техническое объединение средств связи МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный, объектов экономики, общегосударственных и ведомственных сил и средств связи, развернутых в соответствии с решаемыми задачами.

Система связи ГО базируется на государственной сети связи, а также узле связи стационарном и подвижном пункте управления ГО, ведомственных узлах и сетей связи и строится по принципу прямых связей между пунктами управления (далее - ПУ) и должна обеспечивать связь от повседневных, запасных и загородных запасных пунктов управления с:

- ПУ вышестоящих начальников;
- ПУ войсковых частей ВС РФ;
- ПУ оповещающей части ПВО;
- эвакоорганами;
- ПУ служб ГО;
- ПУ взаимодействующих органов управления ГО соседних областей (городов, районов).

5. В мирное время система оповещения ГО используется в целях реализации задач защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечивает как централизованное (от Главного управления МЧС России по Владимирской области), так и децентрализованное (местное от ЕДДС ЗАТО г. Радужный Владимирской области) оповещение населения и включает в себя:
 - технические средства, используемые для осуществления оповещения населения;
 - дежурные службы органов, уполномоченных на решение задач в области ГО и осуществляющих оповещение и управление оповещением.
6. Системы оповещения всех уровней должны технически и программно сопрягаться.
7. Технические параметры сопряжения систем оповещения ГО с системами оповещения других федеральных органов исполнительной власти и организаций должны соответствовать техническим параметрам сетей связи общего пользования.
8. Система оповещения ГО организуется во всех звеньях управления заблаговременно с возможностью запуска с повседневного ПУ (далее - ПвПУ), запасного ПУ (далее - ЗПУ), городского запасного ПУ (далее - ГЗПУ) и запасного загородного ПУ (далее - ЗЗПУ).
9. Запуск региональной системы оповещения осуществляется с ПвПУ с рабочего места оперативного дежурного центра управления кризисными ситуациями (далее - ЦУКС) Владимирской области или с ЗЗПУ Губернатора области, местных систем оповещения с ПУ ЕДДС муниципальных образований.
10. Решение на задействование технических систем управления и объектов ГО принимает:
 - на региональном уровне - Губернатор области, в его отсутствие - первый заместитель Губернатора области по промышленности и экономической политике - председатель комиссии администрации Владимирской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ);
 - на муниципальном уровне - глава местной администрации, в его отсутствие - заместитель главы администрации - председатель КЧС и ОПБ муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - на объектовом уровне - руководитель организации с последующим докладом о задействовании системы оповещения в орган повседневного управления муниципального образования (единую дежурно-диспетчерскую службу ЗАТО г. Радужный Владимирской области).

9. Поддержание в постоянной готовности технических систем управления и объектов ГО достигается проверкой их работоспособности:
 - ежемесячно, каждый третий понедельник месяца, с 14.30 до 15.00 проводится техническая проверка готовности к осуществлению перехвата вещания радиоканалов "Радио России", "Маяк" и сети проводного радиовещания, при этом сирены, уличные громкоговорители не задействуются, перехват телевизионных каналов и каналов УКВ радиовещания не осуществляется;
 - ежеквартально, каждый третий понедельник первого месяца квартала, в период с 11.30 до 11.40 проводится техническая проверка готовности к перехвату сетей УКВ-радиовещания и телевещания с передачей проверочного речевого сообщения, при этом сирены не задействуются;
 - ежегодно, каждый третий понедельник мая, с 14.30 до 15.00 проводится комплексная проверка системы оповещения области с задействованием всех технических средств системы оповещения при участии представителей телекомпании.
- Результаты проверки оформляются актом проверки.

Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный владимирской области
А.И. Працонь

Приложение № 2

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.05.2017 № 811

ПОРЯДОК

взаимодействия и обязанности привлекаемых организаций, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области при информировании и оповещении населения города путем передачи сигналов оповещения и информации по линии гражданской обороны и при чрезвычайных ситуациях по сетям внутригородского вещания

При получении информации от оперативного дежурного Главного управления МЧС России по Владимирской области по линии гражданской обороны и спасательных служб ГО, учреждений и организаций расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области о чрезвычайной обстановке при угрозе возникновения стихийных бедствий, оперативный дежурный ЕДДС города докладывает главе администрации города, начальнику МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный).

- По распоряжению указанных лиц или лиц их замещающих оперативный дежурный организует передачу сигнала (распоряжения) и информации:
- 1. В рабочее время (06.00-24.00) - по сетям радио, телевизионного и проводного вещания независимо от ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм и форм собственности. Сигналы (распоряжения), информация оповещения передаются вне всякой очереди с использованием всех имеющихся средств связи и оповещения.
- 2. В ночное время (00 часов до 06.00) - для оперативного оповещения населения города в чрезвычайных ситуациях по АСЦО ГО, когда нет трансляции

радио, проводного и телевизионного вещания. Для включения и приведения в готовность средств вещания радиопередающих телевизионных устройств применять установленный пароль (Ураган 111).

3. Право передачи пароля на включение РТУ, РТПУ по разрешению главы города, председателя КЧС города и начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный, дано оперативному дежурного по связи города (тел. 3-30-99).

После получения доклада от оперативного дежурного по связи города, дежурного НП «Муниципальное городское кабельное телевидение» о готовности средств телевизионного, радио и проводного вещания к передаче информации производится передача информации ГО населению города, способом прямой передачи или в магнитной записи.

4. Речевая информация передается населению при возникновении чрезвычайных ситуаций с перерывом программ вещания длительностью на более 5 минут. Допускается 2-3 кратное повторение передачи речевого сообщения. Передача речевой информации должна осуществляться, как правило, профессиональными дикторами из студий вещания. При совпадении времени передачи правительственных сообщений и оповещения населения прерывать правительственное сообщение запрещается.
5. Обязанности МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный, ОАО «Городской узел связи г. Радужный», НП «Муниципальное городское кабельное телевидение».
 - 5.1. МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный:
 - разрабатывает тексты речевых сообщений для оповещения населения организует, при необходимости, запись на магнитные носители;
 - осуществляет подготовку оперативных дежурных ЕДДС города, обслуживающего персонала объектов вещания к действиям в ЧС мирного и военного времени;
 - планирует и проводит совместно с ОАО «Городской узел связи г. Радужный», НП «Муниципальное городское кабельное телевидение» тренировки по передаче речевой информации и условных сигналов;
 - представляет заявки ОАО «Городской узел связи г. Радужный» на выделение соединительных линий, каналов связи для управления системой оповещения и организации связи;
 - разрабатывает совместно с ОАО «Городской узел связи г. Радужный» и НП «Муниципальное городское кабельное телевидение» порядок взаимодействия дежурных служб при речевой информации по сетям вещания в чрезвычайных ситуациях.
 - 5.2. ОАО «Городской узел связи г. Радужный»
 - обеспечивает готовность технических средств оповещения, вещания к передаче речевой информации и условных сигналов;
 - выделяет, по заявкам управления, в сетях связи, соединительные линии, каналы связи от пунктов управления к объектам вещания;
 - ведет учет (коммерчески) теле-радиостанций, с целью привлечения их для оповещения населения в чрезвычайных ситуациях.
 - 5.3. НП «Муниципальное городское кабельное телевидение»
 - производит по заявкам управления по делам ГО и ЧС запись речевых сообщений для населения на магнитные носители;
 - обеспечивает постоянную готовность персонала и технических средств к оповещению и информированию населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
А.И. Працонь

«___» _____ 2017 г.

Генеральный директор ОАО «Городской узел связи г. Радужный»
М.А. Терехин

«___» _____ 2017 г.

Директор НП Городское «Муниципальное кабельное телевидение»
А.В. Гусенков

«___» _____ 2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2017

№ 812

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования работы с обращениями граждан и реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы города от 15.11.2010 № 1264 «Об утверждении Положения о работе «Телефона доверия» в администрации ЗАТО г. Радужный».
2. Утвердить Положение о работе «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение).
3. Референту многопрофильного центра при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных приложением к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.05.2017 № 812

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - 1.2. «Телефон доверия» устанавливается в служебном кабинете приемной главы администрации города и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам сообщать по телефону о фактах злоупотребления служебными полномочиями, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческим подкупом либо иным использованием должностными лицами, муниципальными служащими муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами; совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
 - 1.3. Настоящее Положение направлено на мониторинг факторов коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - ЗАТО г. Радужный), а также организацию эффективного взаимодействия населения с администрацией ЗАТО г. Радужный.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:
 - обеспечение приёма телефонных сообщений граждан в круглосуточном режиме, о готовящихся, совершенных либо совершаемых правонарушении коррупционной направленности, а также о фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;
 - учет сообщений граждан, поступивших по «Телефону доверия»;
 - рассмотрение телефонных сообщений и принятие, установленных законодательством мер Координационным Советом по противодействию коррупции на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - анализ сообщений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещенные информации на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационной сети Интернет, на информационных стендах органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный.
- 3.2. Учёт и предварительную обработку поступающих на «Телефон доверия» сообщений осуществляет уполномоченное лицо, назначенное распоряжением главы администрации города ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 3.3. Информацию по «Телефону доверия» граждане представляют на русском языке.
- 3.4. Приём сообщений осуществляется путём телефонной связи (с использованием функций автоответчика) согласно тексту: «Здравствуй! Вы позвонили по «Телефону доверия» администрации ЗАТО г. Радужный. «Телефон доверия» работает для информирования о фактах незаконного использования должностными лицами, муниципальными служащими администрации ЗАТО г. Радужный своих должностных полномочий в целях личной выгоды, с которыми Вы столкнулись. Пожалуйста, назовите свою фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон и передайте сообщение после звукового сигнала. Ваше сообщение будет рассмотрено Координационным Советом по противодействию коррупции ЗАТО г. Радужный. О результатах рассмотрения Вы будете проинформированы. Спасибо!».
- 3.5. Информация о поступившем сообщении, по «Телефону доверия», ежедневно уполномоченным лицом в рабочие дни заносится в журнал учёта сообщений граждан, с указанием даты приёма, краткого изложения сути сообщения и предоставления главе администрации города.
- 3.6. Сообщение, поступившее по «Телефону доверия», регистрируется в журнале и докладывается главе администрации города и рассматривается в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 3.7. Поступившее, по «Телефону доверия» сообщение, храниться в течении трех лет и ограничено для доступа.
- 3.8. Не реже одного раза в неделю уполномоченное лицо администрации ЗАТО г. Радужный готовит информацию о поступивших сообщениях и направляет их председателю Координационного Совета по противодействию коррупции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области для рассмотрения.
- 3.9. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о фактах незаконного использования должностных полномочий лицами, не являющихся должностными лицами органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, муниципальными служащими органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, сообщение подлежит регистрации в журнале и направлению в правоохранительные органы и в иные государственные органы в соответствии с их компетенцией в бумажном виде с сопроводительным письмом, по решению председателя Координационного Совета по противодействию коррупции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЁТ СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО «ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ»

- 4.1. С целью ведения учёта сообщений граждан в органы местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области ведётся «Журнал учёта сообщений, полученных по «Телефону доверия».
- 4.2. Журнал ведётся уполномоченным лицом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:
 - 1) порядковый номер сообщения;
 - 2) дата и время его получения;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;
4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;
5) краткое содержание сообщения;
6) отметка о принятии по сообщению решения и информировании обратившегося гражданина (при условии наличия в сообщении адреса заявителя или номера контактного телефона).

5. АНАЛИЗ ПОСТУПИВШИХ СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН НА «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»
5.1. В срок установленный Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» референт многопрофильного центра при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области предоставляет председателю Координационного Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области аналитическую справку о сообщениях, поступивших на «Телефон доверия».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
6.1. Муниципальные служащие (работники) администрации ЗАТО г.Радужный, уполномоченные проводить работу с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
6.2. Муниципальные служащие (работники) администрации ЗАТО г.Радужный, допустившие нарушение данного Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Ведущий специалист, юрист многопрофильного центра при администрации ЗАТО г. Радужный Е.А. Макарова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2017

№ 813

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД

В связи с необходимостью уточнения мероприятий адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2017 год, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.10.2016г. № 1693, в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2017 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.10.2016г. № 1693 (в редакции от 02.05.2017 № 669), изложив ее в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
Владимирской области
от 30.05.2017 № 813

Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2017 год

№№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в мероприятиях которой утверждено мероприятие	код бюджетной классификации	Объём финансирования тыс.руб.	в том числе			Ввод мощностей (год)	Примечание	
					Субвенции, тыс. руб.	Собственные доходы	Внебюджетные источники, тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2017 год										
1. Программная часть программы										
1.1.	Строительство сетей водоснабжения в 7/1 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный Владимирской области)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-07203S0050-414- м/б 733-0502-0720370050-414- обл./б	13 903,340		12 513,000	1 390,34		2017	
1.2.	Строительство сетей водоснабжения и водоотведения в 7/1 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный Владимирской области)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0720340100-414	3 609,58927		3 609,58927			2017	
1.3.	Проектно-изыскательские работы на строительство многоквартирного дома в 9 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0750140100-414	2 980,000			2 980,00		2017 (выполнение проектно-изыскательских работ)	
1.4.	Технический, кадастровый паспорт сетей водоснабжения, водотведения, теплоснабжения, 9 квартала (Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г. Радужный в целях жилищного строительства)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-07 2 01 40100-414	50,000			50,00		2017	
1.5.	Технический, кадастровый паспорт сетей Газоснабжения в квартале в 7/1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный Владимирской области)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-07 2 03 40100-414	51,07073			51,07073		2017	
				Всего по программной части			35 145,60000	3 772,60000	12 513,00000	18 860,00000
				ВСЕГО по 2017 году			35 145,60000	3 772,600	12 513,000	18 860,00000

1.6	Проектные работы на строительство многоквартирного дома и экспертиза проектно-сметной документации (квартал 7/3 дом № 2)	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-07 5 01 40100-414	650,000					650,00		2017 (выполнение проектных работ, экспертизы проекта)
1.7	Технический, кадастровый паспорт на электрические сети к контрольно-пропускному пункту в 10 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	733-0314-03 1 01 40300-414	30,000					30,00		2017
1.8	Технический, кадастровый паспорт системы станции обеззараживания сточных вод на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016г.г.»	733-0502-11 0 02 40100-414	49,000					49,00		2017
1.9	Комбинированная машина КО-560 с илососным и канало-промывочным оборудованием, предназначенная для профилактической санитарной очистки колодцев и трубопроводов городской ливневой канализации от ила, грунтовых наносов и других загрязнений, а также ликвидации в них аварийных засоров	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016г.г.»	733-0502-11 0 02 40200-244	6 500,000					6 500,00		2017
1.10	Приобретение жилья на вторичном рынке	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702-0501-0750240310-412	300,000					300,00		2017
1.11	Приобретение жилья для детей сирот (3 квартиры)	Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702-1004-1550271420-244 : 822,4 тыс. руб.; 702-1004-15502R0820-244: 2950,2 тыс. руб.	3 772,600	3 772,600				0,00		2017
1.12.	Приобретение автобуса «Газель Next» для нужд образования	Подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	770-0703-1510120220-612	2 100,000					2 100,00		2017
1.13	Приобретение трактора с навесным оборудованием для нужд жилищно-коммунального хозяйства	Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.»	733-0502-0910240200-244	1 150,000					1 150,00		2017
				Всего по программной части			35 145,60000	3 772,60000	12 513,00000	18 860,00000	
				ВСЕГО по 2017 году			35 145,60000	3 772,600	12 513,000	18 860,00000	

Зам.главы администрации города по городскому хозяйству А. В. Колуков
Зам. главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления О. М. Горшкова
Председатель МКУ «ГКМХ» В. А. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2017

№ 814

О ВЗНОСАХ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ЧАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В целях реализации полномочий органов самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 28.04.2017 г. № 378 «Об установлении минимального размера взноса за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 2017-2019 годы», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить для МКУ «ГКМХ» норматив денежных средств на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г. Радужный Владимирской области в части муниципальных помещений на 2017 год в сумме 2 474 381,52 рублей в соответствии с расчетом (приложение к настоящему постановлению).
2. Финансовому управлению администрации производить распределение объемов финансирования МКУ «ГКМХ» на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г. Радужный Владимирской области в части муниципального жилья в пределах средств, установленных в пункте 1 настоящего постановления, предусмотренных мероприятиями подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на эти цели.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.05.2017_ № 814

Расчет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах по муниципальным помещениям для уплаты из средств местного бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2017 году

Площадь муниципальных помещений в многоквартирных домах ЗАТО г. Радужный Владимирской области, кв. м*	Размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 28.04.2017 № 378, руб/кв.м общей площади помещений в месяц	Количество месяцев уплаты взносов в 2017 году	Сумма взносов, необходимая к уплате из средств местного бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руб.
---	--	---	---

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

31 722,84	6,5	12	2 474 381,52
-----------	-----	----	--------------

Примечание: *- площадь муниципальных помещений в многоквартирных домах ЗАТО г. Радужный указана по данным Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Зам. главы администрации города, председатель КУМИ	В. А. Семенович
Зам. главы администрации города по финансам и экономике, начальник финуправления	О. М. Горшкова
Председатель МКУ «ГКМХ»	В. А. Попов

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

05.06.2017 Г.

№ 10/43

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения требований федерального законодательства в сфере противодействия коррупции и установления порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.05.2017 № 01-12-2482 о рассмотрении и утверждении проекта решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области Совет народных депутатов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.06.2017 № 10/43

Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Порядок) разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных частью первой статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:
 - 1) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
 - 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
 - 3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
 - 4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
3. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.
4. Увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в связи с утратой доверия, осуществляется на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Совет), принимаемого в течение 30 календарных дней после поступления в Совет письменного заключения Комиссии создаваемой главой города ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Комиссия), вынесенного по результатам проведенной проверки, подтверждающей наличие предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка случаев, возникновение которых влечет за собой увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Основанием для проведения данной проверки является письменная информация, содержащая сведения о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представленная в орган местного самоуправления.

5. До принятия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия у лица, замещающего муниципальную должность, отбирается письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней со дня предъявления лицу, замещающему муниципальную должность, требования о представлении объяснения оно не будет представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, объяснения не является препятствием для принятия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия.

6. При рассмотрении заключения Комиссии и принятии решения Совета об увольнении (освобождения от должности) в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, указанной в настоящем Порядке, а также ознакомление с информацией, поступившей в орган местного самоуправления о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;
- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснение по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

7. При принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитываются характер и тяжесть совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также результаты предшествующего совершению коррупционного правонарушения исполнения им своих должностных обязанностей.

8. В решении Совета об увольнении (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Копия решения Совета об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия вручается лицу, замещающему муниципальную должность под расписку в течение пяти дней со дня принятия этого решения. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

10. Лицо, замещавшее муниципальную должность вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

05.06.2017 Г.

№ 10/46

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 15.05.2017 Г. № 8/32 «О ФИНАНСИРОВАНИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ЛЕСНОЙ ГОРОДОК» ЛЕТОМ 2017 ГОДА

В целях обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета народных депутатов от 15.05.2017 г. № 8/32 «О финансировании летнего отдыха детей и подростков в детском оздоровительном лагере «Лесной городок» летом 2017 года» изложив приложение «Расшифровка стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь «Лесной городок» МБОУ ДО ЦВР «Лад» в период летних школьных каникул 2017 года» в редакции согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, распространяется на правоотношения возникшие с 1 июня 2017 года и подлежит официально опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению Совета народных депутатов от 05.06.2017 г. № 10/46

Расшифровка стоимости путёвки в детский оздоровительный лагерь «Лесной городок» МБОУ ДО ЦВР «Лад» в период летних школьных каникул 2017 года (3 смены по 120 чел.)

Наименование статьи расходов	КОСГУ	Расшифровка	Расходы			Итого: (руб.)
			Субсидия на оздоровление детей в каникулярное время	Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели	Родит. Плата	
1	2	3	4	5	6	7
Питание детей, в т.ч. бутылированная вода	340	230 руб.*360 чел.*21 дн	400000	438800	900000	1738800
Оплата труда сезонных работников	211	1223820 403440 руб.-1 смена 410190 руб - 2 смена 410190руб.-3 смена		1223820		1223820
Начисления на оплату труда сезонных работников	213	369593 403440 *30,2%. -1 смена 410190 *30,2%. - 2 смена 410190*30,2%. -3 смена		369593		369593
Стирка белья	225	Вес 1-го комп-та-2,5 кг. Кол-во комп-в 360 шт. Периодичность стирки 3 раза в смену. Цена за 1 кг-50 руб. 360шт.*2,5кг.*50руб.*3		136625		136625
Страхование детей	226	85руб.*360 чел.		30600		30600
Медикаменты	340	115 руб.*360чел.		41400		41400
Хозяйственные расходы	340	Моющие, чистящие, канцтовары, хозрасходы 295 руб*360 чел.		106200		106200
Культурно-массовые мероприятия	226	Экскурсии, призы для проведения мероприятий (210 руб.* 360чел)		75600		75600
Услуги по приему и вывозу сточных вод		5000		5000		5000
Обслуживание кухонного оборудования		37500		37500		37500
Услуги связи		1050		1050		1050
Электроэнергия		27812квт*7,00руб.80коп..*3 смены		650812		650812
Обслуживание АПС		35000		35000		35000
Обслуживание тревожной кнопки		10500		10500		10500
Служба мониторинга		7500		7500		7500
Вывоз мусора		30000		30000		30000
		Итого:	400000	3200000	900000	4500000

Стоимость путевки: 4500000 руб. :360 чел. = 12500 руб.

Стоимость 1 койко-дня: 12500 руб. : 21 дн = 595 руб.24 коп.

Начальник управления образования
Главный бухгалтер
Директор МБОУДО ЦВР «Лад»

Т.Н. Путилова
Н.В. Литвякова
Е.Д. Борисова

РЕШЕНИЕ

05.06.2017 Г.

№ 10/47

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.02.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приведения Положения о финансовом управлении администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области в соответствие действующему законодательству, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 05.06.2017 г. № 01-12-2727 и руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.12.2014г. № 20/104 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области в новой редакции».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 05.06.2017 г. № 10/47

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области

Настоящее Положение о финансовом управлении администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными, областными законами и нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области (далее по тексту - Устав города), муниципальными правовыми актами и определяет право–вую основу организации его деятельности, основные задачи, полномочия и функции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области (далее по тексту – Управление) создано постановлением главы администрации г.Радужный Владимирской области от 19 марта 1992г.

В соответствии с Уставом города Управление обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Управление внесено Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №10 по Владимирской области в Единый государственный реестр юридических лиц 09 августа 1995 года за основным государственным регистрационным номером 1033303405915.

1.2. Управление является органом, входящим в структуру администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее по тексту администрации города), обладающим собственными полномочиями по составлению проекта и организации исполнения городского бюджета, проведению единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, осуществлению исполнительно-распорядительных функций в данной сфере деятельности на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее по тексту – города) в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Управление является муниципальным казённым учреждением, наделено правами юридического лица, может быть истцом и ответчиком в судах, имеет круглую печать с изображением герба муниципального образования, печать, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, отвечает по своим обязательствам согласно действующему законодательству применительно к казённым учреждениям.

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет городского бюджета на основании бюджетной сметы.

Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Полное наименование – Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области.

Сокращенное наименование – Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный.

1.4. Место нахождения Управления: 1 квартал, дом 55, ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

1.5. Почтовый адрес Управления: квартал 1, дом 55, а/я 5, г. Радужный Владимирской области, индекс 600910.

1.6. Управление функционально подчиняется должностному лицу местного самоуправления, возглавляющему администрацию города (далее по тексту - глава администрации).

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, Уставом города, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Управления являются:

- а) финансовое обеспечение решения вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления федеральными и областными законами, в пределах полномочий, установленных Уставом города и настоящим Положением;
- б) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

в) осуществление работы, связанной с совершенствованием муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. В соответствии с возложенными задачами Управления наделено следующими полномочиями:
- 3.1.1. В области финансового обеспечения решения вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления федеральными и областными законами:
- составление проекта городского бюджета;
 - представление проекта городского бюджета с необходимыми документами и материалами главе администрации для направления на утверждение в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее по тексту – Совет народных депутатов);
 - организация исполнения городского бюджета;
 - установление порядка составления бюджетной отчетности;
 - составление ежемесячной и ежеквартальной отчетности об исполнении городского бюджета по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, годового отчета об исполнении городского бюджета;
 - представление главе администрации годового отчета об исполнении городского бюджета для направления на утверждение в Совет народных депутатов.
- 3.1.2. В области внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок:
- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства в сфере закупок;
 - контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.
- 3.2. Для осуществления деятельности главного распорядителя средств городского бюджета Управление исполняет полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 3.3. Управление осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе ЗАТО город Радужный Владимирской области.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. В соответствии с возложенными задачами и наделенными полномочиями Управление выполняет следующие функции:
- 4.1.1. Организует в соответствии с действующим законодательством работу по подготовке порядка составления проекта городского бюджета.
- 4.1.2. Участвует:
- в разработке муниципальных и ведомственных целевых программ;
 - в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы города;
 - в разработке предложений по эффективному использованию бюджетных средств, финансовому оздоровлению экономики города;
 - в подготовке предложений о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных, государственных услуг муниципальными учреждениями города;
 - в подготовке предложений по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений города;
 - в разработке прогноза социально-экономического развития города.
- 4.1.3. Получает в установленном порядке:
- у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов и структурных подразделений администрации Владимирской области, администрации города и ее структурных подразделений материалы, необходимые для разработки проекта городского бюджета, составления отчета об исполнении городского бюджета;
 - отчеты об исполнении городского бюджета от главных распорядителей средств городского бюджета, отчеты об использовании средств городского бюджета и межбюджетных трансфертов и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием этих средств.
- 4.1.4. Подготавливает предложения по совершенствованию методов бюджетного планирования и структуры расходов городского бюджета с целью их оптимизации.
- 4.1.5. Осуществляет:
- сбор, обработку и анализ информации о состоянии муниципальных финансов;
 - подготовку отчетности об исполнении городского бюджета;
 - методологическое руководство в области бюджетного планирования, направленное на повышение результативности бюджетных расходов;
 - определение общих правил составления, рассмотрения, утверждения бюджетных смет учреждений, финансируемых из городского бюджета;
 - определение порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных, государственных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города;
 - проведение мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств городского бюджета;
 - в установленном законодательством порядке управление счетом городского бюджета и финансирование расходов городского бюджета на основе принципа единства кассы;
 - в пределах бюджетных полномочий методическое руководство по бюджетному учету и отчетности юридических лиц, финансируемых из городского бюджета.
- 4.1.6. Составляет:
- реестр расходных обязательств города;
 - сводную бюджетную роспись городского бюджета;
 - ежемесячную и ежеквартальную отчетность об исполнении городского бюджета по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартальные сведения о ходе исполнения городского бюджета для официального опубликования и отчет об исполнении городского бюджета за первое полугодие, 9 месяцев и финансовый год;
 - кассовый план исполнения городского бюджета.
- 4.1.7. Представляет:
- в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области в порядке, установленном данным департаментом, реестр расходных обязательств города;
 - в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области, Совет народных депутатов отчетность об исполнении городского бюджета в объемах и в сроки, установленные правовыми актами Владимирской области и города.
- 4.1.8. Обеспечивает в установленном законодательством порядке казначейское исполнение городского бюджета.
- 4.1.9. Подготавливает предложения по совершенствованию и развитию бюджетного процесса в городе.
- 4.1.10. Осуществляет в взаимодействии с налоговыми органами, структурными подразделениями администрации города подготовку предложений по совершенствованию налогового законодательства, разъясняет вопросы применения законодательства в области местных налогов.
- 4.1.11. Взаимодействует в пределах своей компетенции с федеральными органами и их территориальными органами, органами исполнительной власти Владимирской области и структурными подразделениями администрации города, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в городскую бюджет.
- 4.1.12. Осуществляет согласование с налоговыми органами решений об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в городскую бюджет, в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.
- 4.1.13. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за поступлением доходов в городскую бюджет.
- 4.1.14. В ходе исполнения городского бюджета вносит изменения в прогноз поступления доходов в городскую бюджет.
- 4.1.15. Ведет учет выданных муниципальных гарантий города, исполнения обязательств получателем гарантии и (или) гарантом.
- 4.1.16. Осуществляет учет и регистрацию долговых обязательств города.
- 4.1.17. Ведет муниципальную долговую книгу.
- 4.1.18. Разрабатывает Программу муниципальных заимствований и формирует перечень предоставляемых муниципальных гарантий города.
- 4.1.19. Осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателей муниципальных гарантий города.
- 4.1.20. В области внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок:
- проводит проверки, ревизии и обследования;
 - направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
 - составляет в установленной сфере деятельности протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административной ответственности;
 - реализует полномочия финансового органа в части осуществления контроля в сфере закупок.
- 4.2. Выполняет функции главного распорядителя средств городского бюджета в части средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него задач.
- 4.3. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.
- 4.4. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральными и областными законодательством, муниципальными правовыми актами города.

5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

- Для осуществления возложенных задач и реализации полномочий и функций Управление имеет право:
- Запрашивать и получать в пределах своей компетенции материалы и информацию от структурных подразделений администрации города, общественных объединений, предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.
 - Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов.
 - Привлекать в установленном порядке и в пределах своей компетенции специалистов и консультантов для выполнения экспертных и иных работ.
 - Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности Управления в пределах своей компетенции.
 - Проводить совещания, семинары, конференции, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
 - Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации или его заместителями по вопросам, входящим в функции Управления.
 - Предварительно согласовывать проекты муниципальных правовых актов в части, касающейся Управления.
 - Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами города, настоящим Положением.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

- Структура и штатное расписание Управления утверждаются распоряжением администрации города.
- Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности Управления.
- Деятельность Управления руководит заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления (далее по тексту – заместитель главы администрации), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - Заместитель главы администрации непосредственно подчиняется главе администрации.
 - Заместитель главы администрации в установленном порядке:
 - Осуществляет общее руководство деятельностью Управления, распределяет обязанности между работниками Управления, несет персональную ответственность за невыполнение Управлением обязанностей, устанавливаемых законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
 - Исполняет должностные обязанности в соответствии с заключенным трудовым договором и должностной инструкцией по замещаемой должности муниципальной службы.
 - Представляет муниципальное образование во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Владимирской области, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.
 - Действует от имени Управления без доверенности, представляя его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
 - Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, представляет на утверждение структуру, штатное расписание Управления.
 - Принимает в установленном порядке муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
 - Является представителем работодателя в отношении работников Управления. Заключает трудовые договоры, назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Управления.
 - Утверждает должностные инструкции должностей муниципальной службы и работников Управления.
 - Представляет особо отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами и другими.
 - Организует работу с обращениями граждан и организаций.
 - Контролирует исполнение документов.
 - Обеспечивает соблюдение в Управлении служебного распорядка.
 - Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией.
 - В период временного отсутствия заместителя главы администрации правовым актом администрации города назначается исполняющий обязанности начальника Управления.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

- Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом города и муниципальными правовыми актами.
- Разрешение всех спорных вопросов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области

г.Радужный
2017г.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2017

№ 771

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1581, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить «Положение о предоставлении льготы на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» (далее – Положение) согласно приложению.
- Утвердить состав комиссии администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по предоставлению льготы по оплате путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Комиссия) согласно приложению.
- Признать утратившим силу распоряжение администрации от 17.05.2011 г. № 139 «Об утверждении «Положения на приобретение санаторно – курортных путевок и путевок в загородные лагеря» (в редакции - от 10.04.2012 г. № 67, от 01.06.2015 г. № 43).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А.НАЙДУХОВ

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 19.0.2017 № 771

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении льготы по оплате путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

Настоящее Положение определяет порядок предоставления льготы по оплате (полной или частичной) стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления со сроком пребывания в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления различного типа (далее – организации отдыха) для детей и подростков школьного возраста до 17 лет (включительно), зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и (или) обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

- Льгота по оплате (полной или частичной) стоимости путевки в организации отдыха предоставляется следующим категориям:
 - детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в поддержке государства;
 - одаренным и талантливым детям, участникам профильных смен (лагерей).
- Льгота по оплате (полной или частичной) стоимости путевки в организации отдыха предоставляется на основании:
 - личного заявления родителей, справки о составе семьи, справки с места работы родителей (для работающих родителей) и документов, подтверждающих, что семья нуждается в поддержке государства (малообеспеченность, инвалидность, безработица, безнадзорность, иное) - для детей и подростков из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - личного заявления родителей, справки о составе семьи, ходатайства комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области - для детей из семей, состоящих на различных видах профилактического учета, родители которых являются неработающими гражданами.
 - ходатайства образовательной организации с указанием достижений обучающихся – для одаренных и талантливых детей и подростков, участников профильных смен.
- Документы перечисленные в п.2 настоящего Положения рассматриваются на Комиссии, состав которой утверждается настоящим постановлением. Комиссия принимает коллегиальное решение о предоставлении и размере льготы по оплате стоимости путевки в организации отдыха. По результатам решения готовит протокол заседания Комиссии о предоставлении льгот по оплате путевок в организации отдыха для утверждения главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- В случае если семья, оказавшаяся в трудной жизненной ситуации, не соответствует категориям или не имеет возможность предоставить документы, в соответствии с п.2 настоящего Положения, Комиссия принимает отдельное решение в каждом конкретном случае.
- Управление образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - формирует список детей и подростков из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также одаренных и талантливых детей, участников профильных смен (лагерей) для предоставления льготы по оплате (полной или частичной) стоимости путевки в организации отдыха;
 - осуществляет сбор документов, необходимых для предоставления льгот по оплате (полной, частичной) стоимости путевки в организации отдыха;
 - Оплата путевок детям и подросткам из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также одаренным и талантливым детям, участникам профильных смен (лагерей) в организации отдыха производится за счет средств, предусмотренных на эти цели в муниципальной подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1581.
 - Документы, определяющие предоставление льготы по оплате путевки детям и подросткам из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и одаренным и талантливым детям, участникам профильных смен (лагерей) в организации отдыха подлежат хранению в бухгалтерии управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Протоколы решений Комиссии подлежат хранению в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Ш.М.Касумова – главный специалист управления образования

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 19.05.2017 № 771

Состав комиссии администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области по предоставлению льготы по оплате путевок в организации отдыха

В.А.Романов	-председатель комиссии, заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам;
Т.Н.Пугилова	- начальник управления образования;
Ш.М. Касумова	-секретарь комиссии, главный специалист управления образования;
М.В. Лобанова	-ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
Н.С.Тихомирова	- заведующая отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

Ш.М.Касумова – главный специалист управления образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2017

№ 815

О ПРИМЕНЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА II КВАРТАЛ 2017 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Для расчета размеров социальной выплаты для всех категорий граждан, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» (в редакции постановления от 10.02.2017), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» (в редакции постановления от 29.12.2016), муниципальной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (в редакции постановления от 05.04.2017 № 472), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 г. № 708/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2017 года», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Применить с 01 апреля по 30 июня 2017 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, установленную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 г. № 708/пр «О показателях средней рыночной сто-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР.7)

имости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2017 года», среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в размере 32 991 рубль для расчета:

- размера социальной выплаты за сдаваемое, принадлежащее на праве собственности, жилье в случаях, предусмотренных законодательством;
- размера социальных выплат, одновременных денежных выплат и субсидий на приобретение жилых помещений всем категориям граждан, которым указанные выплаты и субсидии предоставляются за счет средств бюджетов.
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2017 года.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2017

№ 816

О ДОБРОВОЛЬЧЕСКОМ ВОЛОНТЕРСКОМ ДВИЖЕНИИ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», организации и проведения мероприятий по работе с молодежью, повышения гражданской активности, воспитания патриотизма и развития волонтерского движения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также реализации мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. №1583, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о добровольческом волонтерском движении в ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «30» мая 2017 года № 816

Положение

О добровольческом волонтерском движении в ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения
 - 1.1 Настоящее Положение о добровольческом волонтерском движении в ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Положение) определяет и регламентирует организационно-содержательную основу деятельности волонтерского движения в ЗАТО г. Радужный Владимирской области
 - 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми актами:
 - Всеобщая декларация прав человека (1948 г.);
 - Конвенция о правах ребенка (1989 г.);
 - Всеобщая Декларация Добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий – International Association for Volunteer Effort (Амстердам, январь, 2001 г., Международный Год добровольцев).
 - Резолюция А/RES/56/38 «Рекомендации о поддержке добровольчества», принятая Организацией Объединенных Наций 10.01.2002 года.
 - Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 117);
 - Федеральный закон от 19мая 1995г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
 - Федеральный закон от 28 июня 1995г. №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
 - Федеральный закон от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2016 года (новая редакция утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. №997-р);
 - Федеральный закон от 5 апреля 2010 г. №40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;
 - Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. №1662;
 - Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. №1054-р, а также, законы РФ, принятые в ходе реализации плана мероприятий этой Концепции и соответствующие им законы субъектов Российской Федерации.
2. Цели и задачи
 - 2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:
 - Добровольцы (волонтеры) – люди, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.
 - Добровольческое (волонтерское) движение – это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев).
 - Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.
 - Добровольческие ресурсы – совокупность трудовых, временных, интеллектуальных, профессиональных, материальных и иных ресурсов, источником которых являются добровольцы.
 - Координатор добровольцев – ответственное лицо, отвечающее за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности.
 - 2.2 Волонтерская деятельность может осуществляться в целях:
 - социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
 - подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
 - оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
 - содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
 - содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
 - содействия защите материнства, детства и отцовства;
 - содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
 - содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
 - содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);
 - охраны окружающей среды и защиты животных;
 - охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
 - подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
 - содействия добровольческой деятельности;
 - участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
 - содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
 - поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
 - содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
 - содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.
 - 2.3 Добровольческая (волонтерская) деятельность, связанная с опасными, вредными и неблагоприятными факторами, а также с ликвидацией последствий аварий, стихийных бедствий и других событий аналогичного характера, может осуществляться с соблюдением норм, порядка и правил, регулирующих проведение таких работ.
 - 2.4 Не является добровольческой (волонтерской) деятельностью выполнение работ коммерческими организациями, а также поддержка политических партий (движений, групп и кампаний).
 - 2.5 Задачами волонтерского движения являются:
 - Популяризация идеи добровольчества в молодежной среде;
 - Привлечение молодежи к участию в добровольной безвозмездной помощи;
 - Разрабатывать и реализовывать эффективные механизмы развития добровольческого движения;
 - Поддерживать молодежных лидеров;
 - Организация обучающих семинаров для участников волонтерского движения;
 - Организация и проведение социально-значимых мероприятий различной направленности;
 - Взаимодействие волонтеров с органами государственной власти.
3. Принципы волонтерского движения
 - 3.1 Добровольность (участие в волонтерской деятельности осуществляется по личной инициативе);
 - 3.2 Безвозмездность (деятельность волонтеров не оплачивается);
 - 3.3 Самоуправление (волонтеры могут организовываться в группы, отряды);
 - 3.4 Систематичность и непрерывность (волонтеры реализовывают как разовые проекты, так и долгосрочные);
 - 3.5 Ответственное отношение к деятельности;
 - 3.6 Основными качествами волонтера являются: бескорыстность, ответственность, коммуникабельность, доброта, высокий уровень мотивации.
 - 3.7 Равноправие и законность
4. Участники волонтерского движения
 - 4.1 Волонтером может быть гражданин, достигший 14-летнего возраста, а также достигший 12-летнего возраста, с согласия родителей и в свободное от учебы время;
 - 4.2 Права и участников движения
 - 4.2.1 Каждый участник движения имеет право на:
 - участие в планировании и реализации волонтерской деятельности;
 - поддержку своих инициатив и защиту своих прав;
 - выбор вида добровольческой деятельности, которая отвечает его потребностям и интересам;
 - отказ от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
 - условия деятельности, соответствующие действующим нормам охраны и безопасности труда;
 - полную информированность об условиях и характере деятельности;
 - опубликование информации об осуществлении волонтерской деятельности;
 - документальное подтверждение волонтерской деятельности, согласно Положению о порядке выдачи личной книжки волонтера ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение), с указанием времени, места, характера и объема произведенных работ;
 - ношение отличительных знаков, удостоверения, атрибутики.

6. Формы поддержки волонтерской деятельности
- 6.1 Органы местного самоуправления оказывают поддержку волонтерской деятельности в следующих формах:
 - предоставление грантов;
 - организация конкурса социальных проектов;
 - обеспечение участия участников волонтерской деятельности в разработке и реализации целевых программ или их отдельных мероприятий;
 - обучение волонтеров, оказание информационно-методической помощи;
 - награждение грамотами, благодарственными письмами, знаками отличия;
 - оказание содействия в проведении конференций, семинаров, консультаций и других форм поддержки.

Приложение
к положению о добровольческом (волонтерском)
движении ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**Положение
о порядке выдачи личных книжек волонтера в ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

1. Общие положения
 - 1.1 Настоящее положение определяет основные принципы и процедуры выдачи Личных книжек волонтера ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – книжка волонтера)
 - 1.2 Вручение книжек волонтера направлено на популяризацию волонтерского движения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Книжка волонтера является основным документом, отражающим добровольческую деятельность гражданина.
 2. Цели и задачи
 - 2.1 Вручение книжек волонтера проводится в целях повышения общественного статуса добровольцев, а также формирования и укрепления традиции добровольчества.
 - 2.2 Задачи:
 - Привлечь внимание широкой общественности к идеям добровольческого движения;
 - Создать условия для вовлечения молодых людей в добровольческое движение.
 3. Порядок выдачи и заполнения
 - 3.1 Книжки волонтера выдаются в отделе по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области ;
 - 3.2 Право на получение книжки волонтера имеют граждане в возрасте от 12 до 30 лет, систематически осуществляющие добровольческую деятельность на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, представители добровольческих организаций и отрядов.
 - 3.3 Для получения книжек волонтера необходимо заполнить Заявление на выдачу личной книжки волонтера (Приложение) и предоставить 2 фотографии 3*4 см на электронную почту отдела по молодежной политике и вопросам демографии radmolo@mail.ru или по адресу г. Радужный Владимирской области, 1 квартал, дом 55, каб. 111. При наличии приложить Благодарственные письма, грамоты, Рекомендательные письма.
 - 3.4 В заявке отображается деятельность гражданина.
 - 3.5 Записи о конкретных выполненных работах в книжку волонтера вносит сторона, принимающая добровольческую работу (социальные учреждения, предприятия города, зарегистрированные общественные организации);
 - 3.6 В случае невозможности, запись вносится отделом по молодежной политике и вопросам демографии ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Приложение
к положению о порядке выдачи личных книжек волонтера в
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**Заявление
на выдачу личной книжки волонтера**

Фамилия	Имя	Отчество	Пол
---------	-----	----------	-----

Дата рождения	Мобильный телефон	Телефон
---------------	-------------------	---------

Серия паспорта	Номер паспорта	Кем выдан	Дата выдачи
----------------	----------------	-----------	-------------

Адрес: Населенный пункт, улица (проспект, бульвар и т.п.), номер дома, корпус, номер квартиры

Skype	e-mail	Id вконтакте	www.vkontakte.ru
-------	--------	--------------	------------------

Учебное заведение, факультет, курс	Место работы, должность, стаж
------------------------------------	-------------------------------

Фото 3*4	Пропшу выдать личную книжку волонтера. Достоверность сведений подтверждаю.				
	Да, я согласен(на) на хранение и обработку своих персональных данных.				
	*Я, _____ (ФИО полностью), согласен(на) на обработку и хранение сведений о моем сыне (дочери).				
	«	»	г.		
Число		Месяц полностью	Год	Подпись заявителя	
МП О р г а н и з а ц и я , подтверждающей работу волонтера	Подтверждаю, что волонтер работает в организации _____ (месяцев, лет) и за это время успел порекомендовать себя.				
	«	»	г.		
	Число		Месяц прописью	Год	П о д п и с ь руководителя

!Служебные поля! НЕ ЗАПОЛНЯТЬ!

Руководитель	Подпись	Фамилия И.О.
Книжку оформил	Подпись	Фамилия И.О.

Книжку №	от
----------	----

Получил (а)	Подпись	Число	Месяц	Год
		2	0	г

- заполняется родителем, опекуном, если молодой человек (девушка) не достиг(ла) 18-го возраста.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017

№ 840

О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

В целях приведения в соответствие с положениями Федерального закона от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», реализации статьи 36.1 Закона Российской Федерации от 09.09.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2017 № 261 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оказывающих услуги населению в сфере культуры в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оказывающих услуги населению в сфере культуры согласно приложению № 2.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 01.06.2017 № 840

**Состав Общественного совета
по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оказывающих услуги населению в сфере культуры**

1. Жирнов Валерий Павлович – председатель городского Совета ветеранов (по согласованию)
2. Захаров Александр Николаевич – член регионального совета Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России» (по согласованию)
3. Савасюк Наталия Анатольевна – председатель Радужного городского отделения Владимирской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

- Бунаев Михаил Николаевич – председатель Молодёжной общественной организации Владимирской области «Ассоциация поисковых отрядов «Гром» (по согласованию)
- Пивоварова Инесса Григорьевна – заместитель председателя Совета ветеранов ОКБ «Радуга» Секретарь Общественного совета (не является членом Общественного совета)
- Кощурова Елена Владимировна - ведущий специалист муниципального казённого учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 01.06.2017 № 840

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оказывающих услуги населению в сфере культуры

- Общие положения
 - Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оказывающих услуги населению в сфере культуры (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
 - Положение определяет основные задачи, функции, права, организацию деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оказывающих услуги населению в сфере культуры (далее - Общественный совет).
 - Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оказывающих услуги населению в сфере культуры.
 - Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, иными муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и настоящим Положением.
 - Основные задачи и функции Общественного совета
 - Определение перечня муниципальных учреждений культуры на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг.
 - Составление графика проведения независимой оценки качества оказания муниципальных учреждениями культуры на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - Формирование предложений для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг муниципальными учреждениями культуры на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - оператор).
 - Установление, при необходимости, критериев оценки качества работы муниципальных учреждений, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оказывающих услуги населению в сфере культуры, дополнительно к общим критериям, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.10.2015 № 2515 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры».
 - Осуществление независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оказывающих услуги населению в сфере культуры, с учётом информации, предоставленной оператором.
 - Предоставление в МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Комитет по культуре и спорту) результатов независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оказывающих услуги населению в сфере культуры, а также предложений об улучшении качества их деятельности.
 - Осуществление иных функций в целях повышения качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - Права Общественного совета
 - Запрашивать и получать от Комитета по культуре и спорту, учреждений независимо от организационно-правовой формы, граждан документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Общественный совет основных задач и функций.
 - Приглашать и заслушивать на заседаниях Общественного совета представителей Комитета по культуре и спорту, организаций независимо от организационно-правовой формы, граждан по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета.
 - Привлекать к работе Общественного совета организации и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности Общественного совета.
 - Организация работы Общественного совета
 - Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.
 - Общественный совет формируется в количестве не менее пяти членов таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов.
 - Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
 - Общественный совет возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя, избираемые из состава Общественного совета на первом заседании путём открытого голосования большинством голосов членов Общественного совета.
 - Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Повестку дня заседания и порядок их проведения определяет председатель Общественного совета.
 - Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов.
 - Решения Общественного совета принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов членов Общественного совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарём.
 - Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
 - Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Комитет по культуре и спорту.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017

№ 841

О Внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 года № 1586 (в редакции от 28.02.2017 г. № 280) в части отдельных мероприятий 2017 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1586 (в редакции от 28.02.2017 г. № 280), в части отдельных мероприятий 2017 года и их объемов финансирования:
 - В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы» паспорта программы цифру «14005,0» заменить на «14419,023».
 - В разделе 3 «Ресурсное обеспечение программы» цифру «14005,0» заменить на «14419,023».
 - Перечень мероприятий программы изложить в редакции согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 01.06.2017 г. № 841

Перечень мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет:			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субвенции	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1.Снижение расхода топливно-энергетических ресурсов							
Цель: учет фактического потребления топливно-энергетических ресурсов (далее по тексту - ТЭР)							
Задача: снижение необоснованных потерь ТЭР							
1.1. Установка приборов учета холодной и горячей воды в муниципальных квартирах и в квартирах собственниками которых являются малоимущие граждане и однофазных электросчетчиков в муниципальных квартирах	2017 2018 2019	150,00000 0,00000 0,00000		150,00000 0,00000 0,00000		МКУ «ГКМХ»	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве ЗАТО г. Радужный
1.2.Установка приборов учета для бытового газа в муниципальных квартирах и в квартирах собственниками которых являются малоимущие граждане	2017 2018 2019	100,00000 0,00000 0,00000		100,00000 0,00000 0,00000		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 1	2017 2018 2019	250,00000 0,00000 0,00000		250,00000 0,00000 0,00000			
2. Ремонт, реконструкция электрических сетей, трансформаторных подстанций и кабельных линий							
Задача: снижение потерь электрической энергии, повышение эффективности производства электрической энергии путем реконструкции, ремонта и технического перевооружения энергоснабжающих организаций на новой технологической основе							
2.1.Ремонт КЛЭП 10 кВТ от ТП-15-12 до ТП-15-22	2017 2018 2019	164,02300 0,00000 0,00000		164,02300 0,00000 0,00000		МКУ «ГКМХ» МКУ «ГКМХ» МКУ «ГКМХ»	экономика электроэнергетики за счет снижения затрат на аварийные и текущие ремонты
Итого по пункту 2	2017 2018 2019	164,02300 0,00000 0,00000		164,02300 0,00000 0,00000			
3. Ремонт, реконструкция, модернизация объектов коммунального хозяйства, разработка и актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения							
Задача: Организация газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения населения и других потребителей города в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»							
3.1.Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	2017 2018 2019	150,00000 0,00000 0,00000		150,00000 0,00000 0,00000		МКУ «ГКМХ»	Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры
3.2.Технический план на мазутное хозяйство (для ввода в эксплуатацию)	2017 2018 2019	100,00000 0,00000 0,00000		100,00000 0,00000 0,00000		МКУ «ГКМХ»	Повышение устойчивости теплоснабжения

Итого по пункту 3	2017	250,00000		250,00000			
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
4. Мероприятия в целях реализации концессионных соглашений от 17.09.2015 № 2015-01-ТС и № 2015-02-BC							
Цель: Повышение надежности теплоснабжения, водоснабжения							
Задача: снижение потерь тепловой энергии, повышение эффективности производства тепловой энергии путем проведения ремонта с использованием новых технологий и энергооберегающего оборудования							
4.1.Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в единую закрытую систему теплоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение №2015-01-ТС от 17.09.2015)	2017 2018 2019	8820,00000 0,00000 0,00000		8820,00000 0,00000 0,00000		МКУ «ГКМХ»	Снижение аварийных ситуаций на 30% на объектах теплоснабжения
4.2.Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в централизованную систему водоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение № 2015-02-BC от 17.09.2015)	2017 2018 2019	4935,00000 0,00000 0,00000		4935,00000 0,00000 0,00000		МКУ «ГКМХ»	Снижение аварийных ситуаций на 30% на объектах водоснабжения
Итого по пункту 4	2017 2018 2019	13755,00000 0,00000 0,00000		13755,00000 0,00000 0,00000			
ВСЕГО по программе	2017	14419,02300		14419,02300			
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
2017-2019	14 419,02300		14 419,02300				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017

№ 842

О Внесении изменений в муниципальную программу «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 года № 1589 (в редакции от 22.02.2017 г. № 247) в части отдельных мероприятий 2017 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1589 (в редакции от 22.02.2017 г. № 247), в части отдельных мероприятий 2017 года и их объемов финансирования:
 - В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы» паспорта программы цифры «13737,974», «5649,528» заменить соответственно на цифры «13887,974», «5799,528».
 - В разделе 3 «Ресурсное обеспечение программы» цифры «13737,974», «13518,674», «5649,528», «5576,428» заменить соответственно на цифры «13887,974», «13668,674», «5799,528», «5726,428».
 - Перечень мероприятий программы изложить в редакции согласно приложению.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 01.06.2017 г. № 842

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	в том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки (количественные или качественные показатели)			
			Субвенции	Собственные доходы						
1. Развитие и совершенствование транспортного обслуживания населения г.Радужный	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Цель: развитие и совершенствование транспортного обслуживания населения г.Радужный в соответствии с действующими нормативными правовыми актами с сфере организации пассажирских перевозок.										
Задача: удовлетворение потребности населения в транспортном обслуживании, увеличение доступности общественного транспорта, повышение качества и безопасности пассажирских перевозок.										
1.1. Компенсация выпадающих доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки при перевозке отдельных категорий граждан на пригородном маршруте № 115 «г.Радужный - г. Владимир»	2017 2018 2019	4040,00000 3003,68800 2530,85800		4040,00000 3003,68800 2530,85800		МКУ «ГКМХ»	Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный, увеличение доступности общественного транспорта для жителей города, повышение			
1.2. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении	2017 2018 2019	446,52800 76,95000 76,95000	73,10000 73,10000 73,10000	373,42800 3,85000 3,85000		МКУ «ГКМХ»	ние качества и безопасности пассажирских перевозок.			
1.3. Перевозка пассажиров на городском автобусном маршруте общего пользования	2017 2018 2019	1152,00000 1200,00000 1200,00000		1152,00000 1200,00000 1200,00000		МКУ «ГКМХ»				
1.4. Расходы на оформление карт маршрута для выдачи перевозчику регулярных городских перевозок пассажиров автомобильным транспортом по форме , установленной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332	2017 2018 2019	11,00000 0,00000 0,00000		11,00000 0,00000 0,00000		МКУ «ГКМХ»	Повышение качества и безопасности пассажирских перевозок			
1.5. Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры	2017 2018 2018	150,00000 0,00000 0,00000		150,00000 0,00000 0,00000		МКУ «ГКМХ»	Повышение безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания населения			
Итого по пункту 1	2017 2018 2019	5799,52800 4280,63800 3807,80800	73,10000 73,10000 73,10000	5726,42800 4207,53800 3734,70800						
Всего по программе	2017 2018 2019 2017-2019	5799,52800 4280,63800 3807,80800 13887,97400	73,10000 73,10000 73,10000 219,30000	5726,42800 4207,53800 3734,70800 13668,67400						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017

№ 843

О Внесении изменений в муниципальную программу «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1582 (в редакции постановления от 15.03.2017 г. № 342), в части мероприятий на 2017 год и объемов их финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1582 (в редакции постановления от 15.03.2017 г. № 342), в части мероприятий на 2017 год и объемов их финансирования следующие изменения:
 - В паспорте муниципальной программы в разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» цифры «155 036,380» и «53 770,138» заменить на цифры «155 451,47937» и «54 185,23737» соответственно.
 - Раздел 3 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.
 - Перечень мероприятий муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 2.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 01.06.2017г. № 843

3. Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:	Другие собственные доходы		
				Субсидии и иные межбюджетные трансферты				

(НАЧАЛО НА СТР. 9)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области».	2017 г.	54 185,23737	280,5	2 298,0	51 606,73737			Совет народных депутатов, администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом, управление образования, финансовое управление, МКУ «ГКМХ», СМИ, МКУ «УАЗ», ТИК ЗАТО г.Радужный Владимирской области, МКУ «КВС», МКУ «УГОЧС», МКУ «МФЦ».
	2018 г.	50 207,178	280,5	2 298,0	47 628,678			
	2019 г.	51 059,064	280,5	2 298,0	48 480,564			
Итого по программе:	2017-2019	155 451,47937	841,5	6 894,0	147 715,97937			

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 01.06.2017 № 843

4. Мероприятия муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
					Субвенции	Собственные доходы:				
Направление мероприятия		Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе:		Собственные доходы:	Внебюджетные средства	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты	
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
1. Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области										
Цель: Создание условий для повышения эффективности муниципального управления										
Задача: повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления										
Мероприятия:										
1.1.	Социальные гарантии работникам муниципальных учреждений (в том числе доплаты к пенсиям муниципальных служащих)	2017-2019	1 100 000,00			1 100 000,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих	
1.2.	Индексация заработной платы муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений. Исполнение Указов Президента о доведении заработной платы согласно «Дорожных карт»	2017-2019	5 040 445,82			5 040 445,82		Органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих	
1.3.	Специальная оценка условий труда	2017-2019	0,00			0,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, СНД, КУМИ, Управление образования, КВС	Обеспечение безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места	
1.4.	Единовременная денежная выплата муниципальным служащим, выборному должностному лицу местного самоуправления и депутатам городского Совета народных депутатов	2017-2019	0,00			0,00		СНД, Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Соблюдение Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
1.5.	Оказание услуг по производству, выпуску и распространению периодического официального печатного издания администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ», размещение информационного материала в «АиФ» и «Владимирские ведомости»	2017-2019	1 800 000,00			1 800 000,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Выпуск тиража и распространение печатного издания периодическим способом 1 раз в неделю и размещение информационного материала в «АиФ» и «Владимирские ведомости»	
1.6.	Обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления	2017-2019	0,00			0,00		ТИК ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Проведение выборов в органы местного самоуправления	
1.7.	Исполнение решений суда	2017-2019	0,00			0,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Исполнение полномочий органов местного самоуправления	
1.8.	Участие в экономическом форуме	2017-2019	0,00			0,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Реализация перспективного направления экономического сотрудничества	
1.9.	Поощрение ГРЭС, добившихся высоких результатов использования бюджетных ассигнований и качества управления финансами	2017-2019	100 000,00			100 000,00		Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Управление образования	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих	
ИТОГО по разделу 1:		2017-2019	8 040 445,82			8 040 445,82				
2. Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления										
Цель: Создание условий для качественной деятельности центров органов местного самоуправления										
Задача: формирование эффективной системы взаимодействия центров органов местного самоуправления										
Мероприятия:										
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (КУМИ)	2017-2019	804 112,00			804 112,00		КУМИ	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих	
2.2.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (ФУ)	2017-2019	784 400,00			784 400,00		Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих	
2.3.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (Администрация)	2017-2019	2 656 888,00			2 656 888,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих	
2.4.	Осуществление отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю	2017-2019	280 500,00	280 500,00		0,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Улучшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг	
ИТОГО по разделу 2:		2017-2019	4 525 900,00	280 500,00		4 245 400,00				
3. Создание условий для эффективного содержания административных зданий										
Цель: создание условий для обеспечения эффективного содержания и эксплуатации административных зданий										
Задача: повышение эффективности содержания и эксплуатации административных зданий										
Мероприятия:										
3.1.	Обеспечение эффективного содержания и эксплуатации административного здания	2017-2019	38 377 627,55			38 377 627,55		МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Повышение качества работы муниципальных служащих	

3.2.	Приобретение автотранспорта и расходы на подготовку к эксплуатации, приобретение оборудования (шлагбаумы)	2017-2019	0,00	<th> <th>0,00</th> <th> <th>МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области</th> <th>Обновление автопарка, повышение анти-террористической защищенности</th> </th></th>	<th>0,00</th> <th> <th>МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области</th> <th>Обновление автопарка, повышение анти-террористической защищенности</th> </th>	0,00	<th>МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области</th> <th>Обновление автопарка, повышение анти-террористической защищенности</th>	МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Обновление автопарка, повышение анти-террористической защищенности	
ИТОГО по разделу 3:		2017-2019	38 377 627,55			38 377 627,55				
4. Создание условий для оказания государственных и муниципальных услуг										
Цель: создание условий для улучшения качества оказания государственных и муниципальных услуг										
Задача: повышение качества оказания государственных и муниципальных услуг										
Мероприятия:										
4.1.	Расходы на обеспечение деятельности МФЦ	2017-2019	3 241 264,00			2 298 000,00	943 264,00	МКУ «МФЦ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Улучшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг	
ИТОГО по разделу 4:		2017-2019	3 241 264,00			2 298 000,00	943 264,00			
ИТОГО по программе:		2017-2019	155 451 479,37	841 500,00		6 894 000,00	147 715 979,37			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2017

№ 847

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью внесения изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1587 (в редакции от 12.05.2017 г. № 716), в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2014 № 1289, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести следующие изменения в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1587 (в редакции от 12.05.2017 г. № 716), в части мероприятий 2017 года и их объемов финансирования:
 - В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы цифры «100697,53660», «44104,76760» заменить, соответственно, на цифры «102176,29464», «45583,52564».
 - Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению № 1.
 - В подпрограмме «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
 - В разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «100697,53660» «44104,76760» заменить, соответственно, на цифры «102173,53660», «45580,76760».
 - Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2.
 - Внести изменения в перечень мероприятий подпрограммы, изложив его согласно приложению № 3.
 - Паспорт подпрограммы «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный» изложить в редакции согласно приложению № 4.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.06.2017 № 847

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	Программа «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области»						МКУ ГКМХ
2	Всего:	2017-2019	102 176,29464	0,0	102 176,29464		
3	в том числе по годам:	2017	45 583,52564	0,0	45 583,52564		
		2018	29 121,43600	0,0	29 121,43600		
		2019	27 471,33300	0,0	27 471,33300		
4							
5	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»						МКУ ГКМХ
6	Всего:	2017-2019	102 173,53660	0,0	102 173,53660		
7	в том числе по годам:	2017	45 580,76760	0,0	45 580,76760		
		2018	29 121,43600	0,0	29 121,43600		
		2019	27 471,33300	0,0	27 471,33300		
8							
9	Подпрограмма «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»						МКУ ГКМХ
10	Всего:	2017-2019	2 75804	0,0	2 75804		
11	в том числе по годам:	2017	2 75804	0,0	2 75804		
		2018	0	0,0	0		
		2019	0	0,0	0		

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.06.2017 № 847

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»						МКУ ГКМХ
	Всего:	2017-2019	102 173,53660	0,00	102 173,53660		
	в том числе по годам:	2017	45 580,76760	0,00	45 580,76760		
		2018	29 121,43600	0,00	29 121,43600		
		2019	27 471,33300	0,00	27 471,33300		

Приложение №3 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.06.2017 № 847

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование мероприятия	Срок исполнения (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субвенции	Собственных доходов:	Внебюджетные средства		
				Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1. Содержание, обслуживание, ремонт, модернизация объектов жилого фонда							Повышение качества и доступности предоставляемых жилищных и коммунальных услуг
Цель: создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг							
Задача: Создание комфортных условий проживания граждан, уменьшение тарифной нагрузки для населения							
1.1. Обслуживание объектов жилого фонда							
1.1.1. Содержание, обслуживание, текущий ремонт и поверка общедомовых узлов учета тепловой энергии и воды в многоквартирных домах	2017-2019	2607,73360		2607,73360		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

1.1.2. Обслуживание системы пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях	2017	240,00000		240,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
1.1.3. Техническая диагностика и ремонт лифтов в многоквартирных домах	2017	376,20000		376,20000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
Итого по пункту 1.1.	2017	3223,93360		3223,93360	
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2017-2019	3223,93360		3223,93360	
1.2. Ремонт объектов жилого фонда					
1.2.1. Взносы на ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилья	2017	2477,28000		2477,28000	МКУ «ГКМХ»
	2018	2057,93300		2057,93300	
	2019	0,00000		0,00000	
1.2.2. Ремонт стояков ГВС, ХВС, отопления в муниципальных квартирах многоквартирных домов	2017	150,00000		150,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
1.2.3. Замена, ремонт газовых и электрических плит в муниципальных квартирах	2017	100,00000		100,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
1.2.4. Замена оконных, оконно-балконных и дверных блоков в муниципальных общежитиях (2017 год - общежитие №2)	2017	1770,00000		1770,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
1.2.5. Ремонт крылец и козырьков входов в муниципальных общежития №1 и №2 (общ. №1 - левое крыло 150 тыс руб, общ. 2 - левое и правое крыло с заменой входных дверей 250 тыс руб)	2017	400,00000		400,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
1.2.6. Ремонт полов в общих коридорах муниципального общежития №2 (левое и правое крыло)	2017	1359,62800		1359,62800	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
1.2.7. Ремонт электроосвещения в розеточной сети в муниципальном общежитии №3 (правое крыло)	2017	3090,37200		3090,37200	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
1.2.8. Ремонт вентиляционной системы муниципального общежития №3	2017	300,00000		300,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
1.2.9. Ремонт электрических плит в на общих кухнях муниципального общежития №3	2017	50,00000		50,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
1.2.10. Замена почтовых ящиков на 1 этаже муниципального общежития №3	2017	35,20300		35,20300	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
Итого по пункту 1.2.	2017	9732,48300		9732,48300	
	2018	2057,93300		2057,93300	
	2019	0,00000		0,00000	
	2017-2019	11790,41600		11790,41600	
Итого по пункту 1	2017	12956,41660		12956,41660	
	2018	2057,93300		2057,93300	
	2019	0,00000		0,00000	
	2017-2019	15014,34960		15014,34960	
2. Обслуживание, содержание, ремонт, модернизация объектов коммунального хозяйства					
Цель: Содержание в надлежащем состоянии объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области					
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг					
2.1. Обслуживание, текущий ремонт и проверка узлов учета на вводах в город	2017	195,000		195,000	МКУ «ГКМХ»
	2018	700,00000		700,00000	
	2019	700,00000		700,00000	
2.2. Оказание услуг по ежедневному сбору, обработке, архивированию и автоматической выдаче данных с приборов учета и контроля, установленных на вводах в город, и с общедомовых приборов учета, установленных на многоквартирных домах	2017	322,20000		322,20000	МКУ «ГКМХ»
	2018	300,60000		300,60000	
	2019	300,60000		300,60000	
2.3. Приобретение теплового счетчика для нужд жилищно-коммунального хозяйства	2017	350,00000		350,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
2.4. Приобретение трактора с навесным оборудованием для нужд жилищно-коммунального хозяйства	2017	1150,00000		1150,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
Итого по пункту 2	2017	2017,20000		2017,20000	
	2018	1000,60000		1000,60000	
	2019	1000,60000		1000,60000	
	2017-2019	4018,40000		4018,40000	
3. Обеспечение финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса					
Цель: Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области					
Задача: Уменьшение тарифной нагрузки для населения					
3.1. Средства для внесения управляющим организациям за содержание и ремонт муниципальных помещений жилого фонда (разница в тарифах, муницип. доля тек.рем), содержание незаселенных помещений	2017	100,00000		100,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	50,00000		50,00000	
	2019	50,00000		50,00000	
3.2. Возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» от вывоза крупногабаритного мусора	2017	1148,00000		1148,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	1148,00000		1148,00000	
	2019	1148,00000		1148,00000	
3.3. Средства на возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» на списание безнадежной дебиторской задолженности, признанной нерезультативной к взысканию, образовавшейся в результате неоплаты потребленных жилищно-коммунальных услуг, а также затрат на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома физическими лицами, которые ранее проживали в муниципальных помещениях многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный, в соответствии с решением Совета народных депутатов (оплата жилищно-коммунальных услуг, в т.ч. за вымороченное имущество)	2017	126,00000		126,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
Итого по пункту 3	2017	1374,00000		1374,00000	
	2018	1198,00000		1198,00000	
	2019	1198,00000		1198,00000	
	2017-2019	3770,00000		3770,00000	
4. Предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города					
Исключение чрезвычайных ситуаций на объектах коммунального комплекса, жилых кварталах города; улучшение организации охраны контролируемой зоны и условий для работы и проживания граждан					

Задача: реализация мероприятий по организации охраны контролируемой зоны и безопасных условий для работы и проживания граждан.					
4.1. Охрана узла водопроводных сооружений 3 подъема (УВС-III подъема) и сооружений 30, 1, 14 (котельные КВГМ, ДКВР, ПТВМ), подстанции ТП 110/10 с применением тревожной сигнализации	2017	247,00000		247,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	247,00000		247,00000	
	2019	247,00000		247,00000	
4.2. Обслуживание городской системы видеонаблюдения и системы видеонаблюдения в здании администрации	2017	100,00000		100,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
4.3. Услуги по предоставлению информации государственного учреждения «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	2017	100,00000		100,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	50,25000		50,25000	
	2019	50,25000		50,25000	
4.4. Расходы на утилизацию отслуживших ламп населения	2017	31,35000		31,35000	МКУ «ГКМХ»
	2018	31,35000		31,35000	
	2019	31,35000		31,35000	
Итого по пункту 4	2017	478,35000		478,35000	
	2018	328,60000		328,60000	
	2019	328,60000		328,60000	
	2017-2019	1135,55000		1135,55000	
5. Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового обслуживания					
Цель: Улучшение бытового обслуживания населения					
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых услуг в части бытового обслуживания					
5.1. Обслуживание городских бань	2017	1672,00000		1672,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	1672,00000		1672,00000	
	2019	1672,00000		1672,00000	
5.2. Ремонт здания городских бань (2017г - ремонт кровли)	2017	1429,00000		1429,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	1429,00000		1429,00000	
	2019	1429,00000		1429,00000	
5.3. Ремонт в МУП кафе «Радужное» - ремонт общественных туалетов 840 тыс (электроснабжение, сантехнические работы, общестроительные работы, наружные сети канализации); - ремонт дверного проема 50 тыс (перегородка);	2017	890,00000		890,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
5.4. Установка приборов учета тепловой энергии в МУП кафе «Радужное»	2017	150,62000		150,62000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
Итого по пункту 5	2017	4141,62000		4141,62000	
	2018	3101,00000		3101,00000	
	2019	3101,00000		3101,00000	
	2017-2019	10343,62000		10343,62000	
6. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения					
Цель: Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами					
Задача: создание условий для надлежащего содержания мест захоронения					
6.1. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения	2017	2184,05000		2184,05000	МКУ «ГКМХ»
	2018	2090,00000		2090,00000	
	2019	2090,00000		2090,00000	
Итого по пункту 6:	2017	2184,05000		2184,05000	
	2018	2090,00000		2090,00000	
	2019	2090,00000		2090,00000	
	2017-2019	6364,05000		6364,05000	
7. Приведение в нормативное состояние административных зданий					
Цель: Организация выполнения ремонтных работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации административных зданий					
Задача: снижение издержек на содержание административных зданий					
7.1. Ремонт в административных зданиях (ремонт главного входа в здание администрации 1 квартал дом 55, ремонт кабинетов в здании 1 кв. д.55 и кабинетах ЕДДС, устройство архива для жилищного отдела (выгородка в реакреции))	2017	1158,50000		1158,50000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
7.2. Ремонт системы отопления в МФЦ ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	200,00000		200,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
7.3. Ремонт помещений в городском Совете ветеранов (1 квартал, дом 32)	2017	80,00000		80,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
Итого по пункту 7:	2017	1438,50000		1438,50000	
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2017-2019	1438,50000		1438,50000	
8. Реализация программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области					
Цель: Организация капитального ремонта многоквартирных домов с учетом мер государственной и муниципальной поддержки					
Задача: Соблюдение условий софинансирования капитального ремонта из фонда содействия реформирования ЖКХ, средств областного бюджета					
8.1. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов)	2017	1111,86000		1111,86000	МКУ «ГКМХ»
	2018	1111,86000		1111,86000	
	2019	1111,86000		1111,86000	
Итого по пункту 8	2017	1111,86000		1111,86000	
	2018	1111,86000		1111,86000	
	2019	1111,86000		1111,86000	
	2017-2019	3335,58000		3335,58000	
9. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов					
Улучшение организации технического обслуживания, ремонта, а также сохранности муниципальных объектов жилищно-коммунальной сферы; повышение качества осуществления градостроительных мероприятий, улучшение архитектурного облика города					
Цель: 1. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов, 2. Подготовка и реализация мероприятий, необходимых для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей муниципального образования; 3. Осуществление управленческих функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области					

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

Задача: - организация технического обслуживания, ремонта, а также сохранности и надлежащего использования муниципальных объектов; - организация надлежащего содержания, благоустройства и озеленения территории города, использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов; - организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения; - выполнение функций заказчика при строительстве новых объектов, реконструкции, расширении, техническом перевооружении действующих объектов, проведении капитального ремонта; - организация ведения государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности; - организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа

№ п/п	Наименование МО	Общая площадь МКД, всего кв. м	Количество жителей, зарегистрированных в МКД, на дату утверждения программы чел.	Количество МКД ед.	Стоимость капитального ремонта Тys. руб.
1	ЗАТО г. Радужный, всего В том числе	15237,2	681	2	187,547
	По краткосрочному плану 2017 года	15237,2	681	2	187,547
	По краткосрочному плану 2018 года	-	-	-	-
	По краткосрочному плану 2019 года	-	-	-	-
<p>В том числе планируется за время действия подпрограммы: В 2 многоквартирных домах - отремонтировать внутридомовые инженерные системы</p>					

Показатели (индикаторы) выполнения подпрограммы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов

№ п/п	Наименование подпрограммы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов: Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1.	Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»							
Всего: 2017-2019 г.г.			2,75804		2,75804			МКУ «ГКМХ»
В том числе по годам			2017 2,75804		2,75804			
			2018					
			2019					

4. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении подпрограмме. Председатель МКУ «ГКМХ» В. А. Попов

Приложение к перечню мероприятий подпрограммы «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»

Расчет объема финансирования мероприятий подпрограммы «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»

№ п/п	Адрес МКД	год ввода в эксплуатацию	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Площадь помещений МКД:		Стоимость капитального ремонта ВСЕГО руб.	виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ										виды, установленные нормативным правовым актом субъекта РФ								
						общая площадь кв.м	всего: кв.м		ремонт внутридомовых инженерных систем руб.	ремонт или замена лифтового оборудования руб.	ремонт крыши руб.	ремонт подвальных помещений руб.	ремонт фасада руб.	ремонт фундамента руб.	ремонт утепления фасадов руб.	установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ руб.	другие виды, в том числе строительный контроль руб.										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
По краткосрочному плану капитального ремонта многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный на 2016 год								15	13	12	361	187 547,06	183 869,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,677
г. Радужный кв-л 3-й п.23	Панельные	1987	9	8	7	7	380	31 272,18	30 659,00																613,18		
г. Радужный кв-л 3-й л.9	Панельные	1993	9	6	5	5	301	156 274,88	153 210,67																3 064,21		

Приложение № 4 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.06.2017 № 847

Паспорт подпрограммы «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование подпрограммы	«Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (Далее по тексту МКУ «ГКМХ»)
Цели подпрограммы	Осуществление строительного контроля в полном соответствии с требованиями действующего законодательства
Задачи подпрограммы	1. Выполнение работ по капитальному ремонту объектов в строгом соответствии с проектно-сметной документацией и действующими СНиП. 2. Соблюдение подрядными организациями качества выполняемых работ по капитальному ремонту на объектах в полном соответствии со сметной документацией, строительными нормами и правилами.
Целевые индикаторы и показатели	Выполнение работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.05.2014 г. № 626
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017 -2019 годы, в том числе: 1 этап – 2017 год, 2 этап – 2018 год, 3 этап – 2019 год.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам:	Объем финансирования подпрограммы составит -2,75804 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год - 2,75804 тыс. рублей 2018 год - 2019 год -
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В 2 многоквартирных домах - отремонтировать внутридомовые инженерные системы;

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами
 На решение проблемы капитального ремонта многоквартирных домов направлено выполнение Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в соответствии с которым разработана региональная программа капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы, утвержденная постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы».

В целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы» и организации капитального ремонта многоквартирных домов с учетом мер государственной и муниципальной поддержки, в соответствии со статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 06.11.2013 № 121-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области» постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 27.05.2014 № 626 утвержден краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – краткосрочный план).

Некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области» проводятся торги на выбор организаций на осуществление строительного контроля при выполнении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. МКУ «ГКМХ», как правило, является участником таких торгов, а затем организацией, осуществляющей строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов по результатам торгов.

Актуальность разработки Программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами. Так как МКУ «ГКМХ» является муниципальным казенным учреждением, все доходы, полученные в результате выполнения работ по заключенным возмездным договорам, перечисляются в доход местного бюджета. Следовательно, для выполнения программных мероприятий необходимо привлечение бюджетных финансовых средств, объем которых не должен превышать доходов, полученных МКУ «ГКМХ» за услуги по строительному контролю при выполнении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

2. Основные цели, задачи показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Исходя из анализа существующего положения дел в жилищном фонде ЗАТО г. Радужный Владимирской области и определенных целей Программы, направленных на осуществление строительного контроля в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, основными ее направлениями являются:

- комплекс мер по капитальному ремонту многоквартирных домов (ремонт крыш, фасадов, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и прочее);
 - стимулирование собственников жилых помещений многоквартирных домов к объединению в товарищества собственников жилья;
 - развитие конкурентной среды на рынке управления многоквартирными домами.
- Сроки реализации подпрограммы 2017-2019 годы, 1 этап – 2017 год; 2 этап – 2018 г, 3 этап – 2019г.

Приложение к подпрограмме «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Перечень мероприятий подпрограммы «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование мероприятия	Срок исполнения (год)	Объем финансирования* (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субвенции	Собственных доходов: Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
Строительный контроль						МКУ «ГКМХ»	Произведен капитальный ремонт в 2 многоквартирных домах
Фонд заработной платы							
Всего	2017-2019	2,11831		2,11831			
в том числе по годам	2017	2,11831		2,11831			
	2018	0		0			
	2019	0		0			
Начисления на оплату труда (30,2%)							
Всего	2017-2019	0,63973		0,63973			
в том числе по годам	2017	0,63973		0,63973			
	2018	0		0			
	2019	0		0			
Госпошлины, взносы СРО							
Всего	2017-2019	0,00000		0,00000			
в том числе по годам	2017	0,00000		0,00000			
	2018	0		0			
	2019	0		0			
Увеличение стоимости материальных запасов							
Всего	2017-2019	0,00000		0,00000			
в том числе по годам	2017	0,00000		0,00000			
	2018	0		0			
	2019	0		0			
Прочие работы, услуги							
Всего	2017-2019	0,00000		0,00000			
в том числе по годам	2017	0,00000		0,00000			
	2018	0		0			
	2019	0		0			
Увеличение стоимости основных средств							
Всего	2017-2019	0,00000		0,00000			
в том числе по годам	2017	0,00000		0,00000			
	2018	0		0			
	2019	0		0			
Всего по программе	2017-2019	2,75804		2,75804			
Всего	2017-2019	2,75804		2,75804			
в том числе по годам	2017	2,75804		2,75804			
	2018	0		0			
	2019	0		0			

Примечание: * - расчет объема финансирования представлен в приложении к настоящему перечню

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный.
 Издатель - Некоммерческое партнёрство «МКГТВ» г. Радужный.
 Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя:
 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
 Адрес редакции:
 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
 E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
 Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявление от физ. лиц, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 9. 06. 2017 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.
 Подпись в печать: 8. 06. 2017 г., в 14.00.
 Заказ 44233. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.