



РАДУГА

информ

В каждый дом!

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2015 Г.

№ 6

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, О РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», Указом Губернатора Владимирской области от 30.10.2014 № 65 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, поступающими на муниципальную службу, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Совете народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (Приложение № 2).
3. Установить форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение № 3) для лиц, претендующих на замещение должности и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
4. Признать утратившими силу:
- постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 22.07.2013г. № 53 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «29» января 2015 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение о представлении гражданами, поступающими на муниципальную службу, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера и организация их проверки в Совете народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Положение) определяет порядок представления гражданами, поступающими на муниципальную службу, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера и организация их проверки (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и разработано в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Указами Губернатора Владимирской области от 26.08.2009 № 15 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и государственными гражданскими служащими Владимирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 03.12.2007 № 31/196 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается на гражданина, принимаемого на должность муниципальной службы (далее – гражданин), предусмотренной перечнем должностей на представление представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением главы города (далее – перечень должностей), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную вышеуказанным перечнем должностей (далее – муниципальный служащий) не зависимо от того находится ли муниципальный служащий в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске по уходу за ребенком, на больничном, либо по иной причине не присутствует на рабочем месте; гражданином и муниципальным служащим не включенных в вышеуказанный перечень должностей.
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по установленной постановлением главы города ЗАТО г. Радужный форме справки:
а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;
б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
4. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет:
а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).
5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:
а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о

своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий и гражданин, принимаемый на муниципальную службу, чья должность муниципальной службы не включена в перечень должностей, представляет указанные сведения только на себя.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту Совета, на которого возложена работа с кадрами.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется:

а) при проведении беседы специалистом Совета, на которого возложена работа с кадрами, с гражданином или муниципальным служащим;

б) при изучении представленных гражданином или муниципальным служащим дополнительных материалов и подачи ими пояснений по представленным материалам;

в) при направлении представителем нанимателем в установленном законодательством порядке запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, налоговые органы об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим;

11. Проверка осуществляется представителем нанимателя.

Решение о проведении проверки представленных сведений принимается представителем нанимателем отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме (распоряжение).

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются представителю нанимателя.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также предоставляемые муниципальным служащим ежегодно, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие специалисту, на которого возложена работа с кадрами, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, определяющую перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

16. Непредставление муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «29» января 2015 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ РАСХОДАХ, О РАС- ХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, А ТАКЖЕ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА СДЕЛКА

1. Настоящее Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – Положение) определяет порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах) и разработано в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Указами Губернатора Владимирской области от 21.03.2013 № 9 «О представлении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области, сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка», от 30.10.2014 № 65 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 03.12.2007 № 31/196 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Обязанность представлять сведения о расходах в соответствии с действующим законодательством возлагается на лицо, замещающее должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей на представление представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением главы города ЗАТО г. Радужный (далее – муниципальный служащий).

3. Муниципальный служащий ежегодно, в период с 1 января по 30 апреля, обязан представлять сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, совершенных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по установлению постановлениями главы города ЗАТО г. Радужный форме справки.

4. В Совете народных депутатов ЗАТО г. Радужный сведения о расходах представляются специалисту Совета, на которого возложена работа с кадрами.

5. Сведения о расходах, представленные лицами, замещающими должности муниципальной службы, о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным и областным законодательством такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6. При представлении сведений о расходах указываются все возможные источники получения средств, за счет которых совершена сделка – полученная заработная плата, заемные средства (в том числе кредиты) и т.д. и подтверждающие источники получения средств документы (чеки, справки, кредитные договоры и т.д.).

7. Сведения, предоставляемые муниципальными служащими о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, совершенных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, предоставляются в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

8. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «29» января 2015 года № 6**

В _____ *Совет народных депутатов*

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

СПРАВКА ^{<1>}
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера ^{<2>}

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения,
серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы

(службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)
зарегистрированный (ая) по адресу:

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации,

основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «__» _____ 20__ г.

^{<1>} Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

^{<2>} Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ^{<3>}

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ^{<4>} (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
7	Итого доход за отчетный период	

^{<3>} Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

^{<4>} Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ ^{<5>}

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения ^{<6>}
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки:			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			
3.	Транспортные средства:			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Ценные бумаги:			
	1)			
	2)			
	3)			

^{<5>} Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

^{<6>} Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ 3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ^{<7>}	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств ^{<8>}
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ^{<9>} :				
	1)				
	2)				
2	Жилые дома, дачи:				
	1)				
	2)				
3	Квартиры:				
	1)				
	2)				
4	Гаражи:				
	1)				
	2)				
5	Иное недвижимое имущество:				
	1)				
	2)				

^{<7>} Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

^{<8>} Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

^{<9>} Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ^{<10>}	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
4	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
5	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
6	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

^{<10>} Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ^{<11>}	Дата открытия счета	Остаток на счете ^{<12>} (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств ^{<13>} (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

^{<11>} Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

^{<12>} Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

^{<13>} Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ^{<14>}	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал ^{<15>} (руб.)	Доля участия ^{<16>}	Основание участия ^{<17>}
1	2	3	4	5	6
1					
2					

^{<14>} Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

^{<15>} Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

^{<16>} Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

^{<17>} Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ^{<18>}	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ^{<19>} (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

^{<18>} Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

^{<19>} Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ^{<20>}

№ п/п	Вид имущества ^{<21>}	Вид и сроки пользования ^{<22>}	Основание пользования ^{<23>}	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

^{<20>} Указываются по состоянию на отчетную дату.

^{<21>} Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

^{<22>} Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

^{<23>} Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера ^{<24>}

№ п/п	Содержание обязательства ^{<25>}	Кредитор (должник) ^{<26>}	Основание возникновения ^{<27>}	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату ^{<28>} (руб.)	Условия обязательства ^{<29>}
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

^{<24>} Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

^{<25>} Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

^{<26>} Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

^{<27>} Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

(НАЧАЛО НА СТР.2)

^{<28>} Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

^{<29>} Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2015

№ 7

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 22.07.2013 № 55

В связи с проводимой административной реформой по совершенствованию структуры органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области» руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению главы города ЗАТО г. Радужный от 22.07.2013 № 55 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области, при увольнении с которых на граждан распространяются ограничения на замещение должности на условиях трудового договора и (или) выполнение работ на условиях гражданско-правового договора» изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 1 слова «Заместитель главы администрации города по экономике и социальным вопросам» заменить на слова «Заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам».

1.2. В пункте 4 слова «Заместитель главы администрации города, начальник финансового управления» заменить на слова «Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления».

1.3. В пункте 12 слова «Специалист 1 категории сферы услуг» заменить на слова «Специалист по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей».

1.4. Дополнить пунктом 13 следующего содержания:
«13. Глава администрации города».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2015 Г.

№ 8

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законов Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», согласно приложению.

2. Постановление главы города от 22.07.2013 г. № 54 «Об утверждении «Перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению главы города ЗАТО г. Радужный от 30.01.2015 №8

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, О РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ.

1. Глава города ЗАТО г. Радужный.
2. Заместитель председателя Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный.
3. Главный специалист.
4. Ведущий специалист.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1890

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014 – 2016 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 30.09.2014 Г. № 1324 (В РЕД. ОТ 20.11.2014 Г. № 1596).

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2014 г. № 1324 (в ред. от 20.11.2014 г. № 1596), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2014 г. № 1324 (в ред. от 20.11.2014 г. № 1596) следующие изменения:

1.1. В строке «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» раздела «Паспорт программы» цифру «2 910,0» заменить на «2 939,48», цифру «1 109,8» заменить на «1 099,28», цифру «1210,5» заменить на цифру «1 250,5»;

1.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. В муниципальной подпрограмме «Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»:

1.3.1. В строке «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» раздела «Паспорт подпрограммы» цифру «1 454,3» заменить на цифру «1 514,3», цифру «553,0» заменить на цифру «613,0»;

1.3.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифру «1 454,3» заменить на цифру «1 514,3»;

1.3.3. Пункты 4 и 13 и строку «Итого по подпрограмме» Перечня мероприятий подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. В муниципальной подпрограмме «Обеспечение безопасности дорожного движения ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»:

1.4.1. В строке «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» раздела «Паспорт подпрограммы» цифру «270,5» заменить на цифру «265,98», цифру «190,5» заменить на цифру «185,98»;

1.4.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифру «270,5» заменить на цифру «265,98»;

1.4.3. Пункт 4.1. и строку «Итого по подпрограмме» Перечня мероприятий подпрограммы изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.5. В подпрограмме «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»:

1.5.1. В строке «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» раздела «Паспорт подпрограммы» цифру «1 035,2» заменить на цифру «1 034,2», цифру «18,0» заменить на цифру «12,0».

1.5.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифру «1 035,2» заменить на «1 034,2».

1.5.3. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.6. В подпрограмме «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»:

1.6.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» раздела «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы: 125,0 тыс. руб. В том числе:

- 2015 год- 50,0 тыс. руб.

- 2016 год- 75,0 тыс. руб.»

1.6.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифру «150,0» заменить на «125,0».

1.6.3. Подпункт 2.5. и строку «Итого по подпрограмме» перечня мероприятий муниципальной подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 29.12.2014 № 1890

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:				Исполнители
				Субвенции	Собственные доходы:		Вне-бюджетные средства	
					Субсидии, иные меж-бюджетных трансфертов	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы	2014	1099,28		829,3	269,98		Администрация ЗАТО г. Радужный, административная комиссия, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный, УФСБ, ОГИБДД ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный, отдел опеки и попечительства, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ», МКУ «Комитет по культуре и спорту»
		2015	1250,50		1002,4	248,1		
		2016	589,7		421,0	168,7		
	Итого по программе:	2014-2016	2 939,48		2 252,7	686,78		
1.1.	Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	2014	901,3		829,3	72,0		Администрация ЗАТО г. Радужный, административная комиссия, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный, УФСБ, отдел опеки и попечительства, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ», МКУ «Комитет по культуре и спорту»
		2015	613,00		517,0	96,0		
		2016	-		-	-		
	Итого по подпрограмме:	2014-2016	1 514,30		1 346,3	168,0		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

1.2. Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» Итого по подпрограмме:	2014	185,98	-	185,98	ОГИБДД ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный, управление образования администрации ЗАТО г.Радужный, МКУ «ГКМХ»
	2015	40,0	-	40,0	
	2016	40,0	-	40,0	
	2014-2016	265,98	-	265,98	
1.3. «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту ЗАТО г.Радужный на 2014 – 2016 годы» Итого по подпрограмме:	2014	12,0	-	12,0	ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный, управление образования администрации ЗАТО г.Радужный, МКУ «Комитет по культуре и спорту», КДНиЗП
	2015	547,5	485,4	62,1	
	2016	474,7	421,0	53,7	
	2014-2016	1034,20	906,4	127,8	
1.4. «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения ЗАТО г.Радужный на 2014 – 2016 годы» Итого по подпрограмме:	2014	-	-	-	ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный, управление образования администрации ЗАТО г.Радужный, МКУ «Комитет по культуре и спорту», НП «МГКТВ»
	2015	75,0	-	50,0	
	2016	75,0	-	75,0	
	2014-2016	125,0	-	125,0	

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 29.12.2014 № 1890

Пункты 4 и 13 и строку «Итого по подпрограмме» Перечня мероприятий муниципальной подпрограммы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.	В том числе:		Вне-бюджетные средства	Ожидаемые результаты	
					Субвенции	Собственные доходы:			
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
4.	Реализация мер по дальнейшему созданию на территории муниципальных образований добровольных народных дружин для оказания содействия участковым уполномоченным полиции в реализации их полномочий по охране общественного порядка, предупреждению и раскрытию преступлений	МКУ УАЗ	2014-2016	60,0	-	60,0	-	Дополнительное привлечение к охране общественного порядка жителей города	
			2014	-	-	-			
			2015	60,0	-	60,0			
			2016	-	-	-			
13.	Укрепление материальной базы образовательных учреждений, улучшение их оснащения соответствующим оборудованием, в том числе:	Управление образования (МБОУ ДОД ЦВР «Лад», МБОУ «СОШ №1»)	2014 – 2015	289,2	-	271,2	18,0	-	Снижение правонарушений в детской и подростковой среде, сокращение числа детей, состоящих на всех видах профилактического учета посредством вовлечения в работу военно-патриотического клуба, объединений по интересам на базе учреждения дополнительного образования детей и общеобразовательной школы.
13.1.	Совершенствование материально-технической базы МБОУ ДОД ЦВР «Лад», обеспечение деятельности объединений	Управление образования (МБОУ ДОД ЦВР «Лад»)	2014-2015	277,0	-	261,0	16,0	-	Активное включение детей в социально-общественную деятельность
13.1.1	«Юный спасатель», «Дружина юных пожарных», ВСК «Гром», «Стрелковый клуб»		2014	164,8	-	154,8	10,0	-	
13.1.2.	для участия в соревнованиях различного уровня.		2015	112,2	-	106,2	6,0	-	
13.2	Совершенствование материально-технической базы для реализации государственного стандарта по ОБЖ, участие в областных соревнованиях ВСИ «Зарница», обеспечение деятельности отряда ДЮП МБОУ «СОШ № 1»	Управление образования (МБОУ «СОШ №1»)	2014	12,2	-	10,2	2,0	-	
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:			2014	901,3	-	829,3	72,0	-	
			2015	613,0	-	517,0	96,0	-	
			2016	-	-	-	-	-	
			2014-2016	1 514,3	-	1 346,3	168,0	-	

Приложение № 3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 29.12.2014 № 1890

Подпункт 4.1. изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
				Субвенции	Собственные доходы:	Вне-бюджетные средства		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.	Оснащение специальными техническими средствами и оборудованием подразделений, осуществляющих контрольные и надзорные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения	2014 г.	145,98	-	145,98	-	ОГИБДД ММ ОМВД (по согласованию) МКУ «ГКМХ»	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, пресечение, выявление преступлений и административных правонарушений, предупреждение дорожно-транспортных происшествий, сокращение количества лиц, пострадавших в ДТП.
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:			2014	185,98	-	185,98	-	-
			2015	40,0	-	40,0	-	-
			2016	40,0	-	40,0	-	-
			2014-2016	265,98	-	265,98	-	-

Приложение № 4
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 29.12.2014 № 1890

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субвенции	Собственные доходы:	Вне-бюджетные средства		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель Подпрограммы: Сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба. Задача Подпрограммы: Совершенствование межведомственной системы противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании среди различных групп населения, прежде всего детей и подростков								
1.1.	Участие в ежегодном мониторинге наркоситуации, проводимой областными структурами, с целью оптимизации затрат, внесения коррективов в направления организационной, законодательной, лечебной, реабилитационной, профилактической и правоохранительной деятельности в сфере противодействия распространению наркомании	2014 г.	-	-	-	-	ММ ОМВД (по согласованию) УО ККиС	Проведение организационных и правовых мер противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту
		2015 г.	-	-	-			
		2016 г.	-	-	-			
		2014 г.	-	-	-			
1.2.	Участие в федеральных и областных конференциях, круглых столах, семинарах по проблемам профилактики, диагностики и лечения лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества (наркомания, алкоголизм, токсикомания)	2014 г.	-	-	-	УО; ККиС; КДНиЗП ММ ОМВД (по согласованию)		
		2015 г.	-	-	-			
		2016 г.	-	-	-			
1.3.	Подготовка для областных структур отчетов о ходе выполнения подпрограммы	2014 г.	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
		2015 г.	5,0	-	5,0			
		2016 г.	5,0	-	5,0			
1.4.	Установка системы видеонаблюдения в зоне проведения молодежной дискотеки	2014 г.	-	-	-	МБУК «Парк культуры и отдыха»		
		2015 г.	220,0	-	200,0			
		2016 г.	220,0	-	200,0			
Цель Подпрограммы: Сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба. Задача Подпрограммы: Формирование негативного общественного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических и психотропных веществ на основе социально ориентированной информационной интервенции.								
2.1.	Проведение городских и участие в областных конкурсах, акциях, мероприятиях по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового образа жизни	2014 г.	9,0	-	-	9,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Проведение не менее 8 городских мероприятий в год и участие в областных мероприятиях.
		2015 г.	10,0	-	-	10,0		
		2016 г.	10,0	-	-	10,0		
		2014-2016	29,0	-	-	29,0		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

2.2.	Проведение профилактических занятий в общеобразовательных учреждениях города. Организация лекций с привлечением специалистов городской больницы, ММ ОМВД, УФСН в образовательных учреждениях	2014 г.					УО	Профилактика злоупотребления наркотическими средствами	
		2015 г.							
		2016 г.							
2.3.	Повышение квалификации педагогических и медицинских работников образовательных учреждений по профилактике и реабилитационной работе с детьми, склонными к употреблению наркотиков	2014 г.					УО	Профилактика асоциальных явлений среди молодежи	
		2015 г.							
		2016 г.							
2.4.	Организация и проведение спортивных соревнований по мини-футболу, футболу на снегу и хоккею среди дворовых команд	2014 г.	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Профилактика асоциальных явлений среди молодежи	
		2015 г.	5,0	-	-	5,0			-
		2016 г.	5,0	-	-	5,0			-
2.5.	Содействие в трудоустройстве, вышедшим из мест заключения гражданам, несовершеннолетним, в том числе путем организации общественных работ. Оказание данной категории граждан социальной помощи (обеспечение продуктами питания, предметами первой необходимости, одеждой, оформление паспортов и т.д.)	2014 г.					УФСИН, КДНиЗП, ФСПН, администрация ЗАТО г. Радужный	Уменьшение социальной напряженности в семьях и обществе	
		2015 г.							
		2016 г.							
2.6.	Приобретение изданий по профилактике наркомании. Оформление подписки на периодические издания по антинаркотической тематике.	2014 г.	-	-	-	-	МБУК «Общедоступная библиотека»	Усовершенствование системы пропаганды здорового образа жизни, профилактика вредных привычек среди населения	
		2015 г.	10,5		10,0	0,5			
		2016 г.	6,3		6,0	0,3			
2.7.	Совершенствование материально технической базы образовательных учреждений, реализации ФГОС дошкольного образования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольных учреждений в образовательных областях «Безопасность» и «Здоровье», коррекционно-развивающая работа с детьми «группы риска», Приобретение: - оборудование сенсорной комнаты для коррекционно-развивающей работы с детьми «группы риска»; - информационный стенд для просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни Обеспечение деятельности патриотического клуба «Сыны Отечества»	2014 г.	-	-	-	-	МБДОУ ЦРР д/с №5	Проведение профилактической работы с детьми «группы риска». Проведение работы среди воспитанников и родителей по пропаганде здорового образа жизни.	
		2015 г.	165,0		150,0	15,0			
		2016 г.	165,0		150,0	15,0			
2.8.	Приобретение: - тренажер для удаления инородного тела из дыхательных путей, - робот – тренажер «Гоша» - 1 шт, - ботинки с высоким берцем - 15 пар, - комплект для чистки оружия – 2 шт, - винтовка МР 512- 36 - 1шт, - пистолет ИЖ 53 М-1 - 1шт. - туристическое оборудование, снаряжение:	2014 г.	-	-	-	-	МБОУ СОШ №2	Создание условий для внешкольной занятости подростков, пропаганда здорового образа жизни среди подрастающего поколения.	
		2015 г.	132,0		125,4	6,6			
		2016 г.	68,4		65,0	3,4			
2.9.	Изготовление информационных материалов по профилактике употребления наркотических средств	2014 г.	3,0				МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Информирование населения о последствиях употребления наркотических средств. Профилактика употребления наркотических средств среди молодежи.	
		2015 г.	-						
		2016 г.	-						

Цель Подпрограммы: Сокращение масштабов распространения наркомании и связанного с ней социального и экономического ущерба.
Задача Подпрограммы: Усиление контроля за оборотом наркотиков.

3.1.	Проведение комплексных операций «Допинг» в целях выявления и перекрытия источников и каналов поступления наркотических и сильно действующих лекарственных средств в нелегальный оборот	2014 г.					ММ ОМВД (по согласованию)	Выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков
		2015 г.						
		2016 г.						
3.2.	Ежегодное проведение комплексных операций «Мак» в целях выявления, уничтожения и пресечения поступления в оборот наркотических средств растительного происхождения	2014 г.					ММ ОМВД (по согласованию)	Выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков
		2015 г.						
		2016 г.						
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		2014 г.	12,0			12,0		
		2015 г.	547,5		485,4	62,1		
		2016 г.	474,7		421,0	53,7		
		2014 – 2016 г.	1 034,2		906,4	127,8		

Приложение № 5
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 29.12.2014 № 1890

Подпункт 2.5. и строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты	
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2.5.	Организация и проведение туров выходного дня по Владимирской области для семей с детьми, состоящими в базе ДЕСОП	2014-2016	25,0	-	-	25,0	-	Администрация ЗАТО г. Радужный, УО	Создание условий для повышения культурного и интеллектуального уровня у детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; проведение не менее 2 мероприятий в год
		2014	-	-	-	-			
		2015	-	-	-	-			
		2016	25,0	-	-	25,0	-		
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		2014	-	-	-	-			
		2015 г.	50,0	-	-	50,0	-		
		2016г.	75,0	-	-	75,0	-		
		2014 – 2015 г.	125,0	-	-	125,0	-		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2015

№ 118

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В целях реализации Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законов Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», в связи с проводимой административной реформой по совершенствованию структуры органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).
2. Руководителям органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правом юридического лица, своим приказом назначить ответственных за получение, хранение и проведение проверок, предоставляемых муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от «29» января 2015 года № 118

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава администрации города.
2. Заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
3. Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом.
4. Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

5. Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству.
6. Начальник управления образования.
7. Заведующие отделами:
 - финансового управления,
 - комитета по управлению муниципальным имуществом,
 - администрации.
8. Заместители начальников:
 - финансового управления,
 - управления образования.
9. Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.
10. Заместители заведующих отделов:
 - финансового управления,
 - комитета по управлению муниципальным имуществом,
 - администрации.
11. Главные специалисты:
 - управления образования,
 - финансового управления,
 - комитета по управлению муниципальным имуществом,
 - администрации.
12. Ведущие специалисты:
 - финансового управления,
 - комитета по управлению муниципальным имуществом,
 - администрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2015г.

№ 124

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ОТ 25.11.2014 Г. № 18/94 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ НА 2015 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ»

В целях реализации решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 25.11.2014 г. № 18/94 «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее по тексту – решение о бюджете) и руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 39 Устава муниципального образования закрытого административно- территориального образования г.Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет ЗАТО г. Радужный (далее по тексту – городской бюджет) на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.
 2. Утвердить план по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет ЗАТО г.Радужный на 2015 год согласно приложению № 1 решения о бюджете.
 3. Главные администраторы доходов городского бюджета ЗАТО г.Радужный, исполняют бюджетные полномочия в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 4. Главным администраторам доходов городского бюджета:
 - 4.1. Обеспечить выполнение плана по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в городской бюджет согласно приложения № 1 решения о бюджете и представлять до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный отчет о выполнении установленного плана (с указанием причин отклонения от плановых показателей).
 - 4.2. Принять меры по снижению задолженности по платежам в городской бюджет по администрируемым доходам.
 - 4.3. Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в городской бюджет соответствующих платежей.
 - 4.4. Представлять в финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный:
 - а) ежемесячно до 07 числа месяца, следующего за отчетным - акты сверок по администрируемым кодам доходов поступлений в городской бюджет;
 - б) ежеквартально до 08 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала - сведения для составления кассового плана с разбивкой по месяцам;
 - в) ежеквартально до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом - бюджетную отчетность.
 - 4.5. Принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в городской бюджет, а также по погашению имеющейся недоимки по платежам в городской бюджет, в том числе путем проведения индивидуальной работы с плательщиками-недоимщиками.
 - 4.6. Осуществлять постоянную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов, принимать меры по выявлению невыясненных поступлений и их своевременному уточнению для зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации Российской Федерации.
 - 4.7. Представлять ежеквартально, до 07 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, в финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный прогноз месячного поступления доходов на очередной квартал.
 5. Заместителям главы администрации, курирующим соответствующие направления деятельности установить контроль за выполнением прогнозируемых показателей социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный влияющих на мобилизацию и поступление доходов в городской бюджет:
 - 5.1. Заместителю главы администрации по социальной политике и организационным вопросам:
 - за выполнением прогнозируемого объема поступлений по административным платежам и сборам, штрафным санкциям.
 - 5.2. Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления администрации по:
 - налогу на доходы физических лиц;
 - единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
 - по прочим неналоговым доходам.
 - 5.3. Заместителю главы администрации, председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом по:
 - налогу на имущество физических лиц;
 - земельному налогу за земли, расположенные в границах городского округа;
 - арендной плате за землю;
 - доходам от сдачи в аренду имущества;
 - доходам от реализации муниципального имущества, прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - арендной плате за использование помещений, сдаваемых в аренду учреждениями образования, культуры;
 - доходам от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городским округом.
 - 5.4. Заместителю главы администрации по городскому хозяйству по:
 - перечислению платы за негативное воздействие на окружающую среду;
 - перечислению платы за наем жилых помещений.
- Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в финансовое управление администрации города реестры перечисления платы за наем жилых помещений в домах имеющих муниципальный жилой фонд.
6. В целях реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 4 декабря 2014 года:
 - а) до 01 марта 2015 года финансовому управлению администрации ЗАТО г.Радужный направить главным распорядителям средств городского бюджета рекомендации по оптимизации расходов городского бюджета на 2015-2017 годы;
 - б) до 01 апреля 2015 года главным распорядителям средств городского бюджета разработать и представить в финансовое управление ЗАТО г.Радужный свои предложения по сокращению в 2015 - 2017 годах ежегодно не менее чем на 5 процентов в реальном выражении отраслевых расходов городского бюджета, без учета областных средств, за счет снижения издержек и неэффективных затрат.
- В качестве обоснования предложений по сокращению отраслевых расходов городского бюджета представить утвержденные мероприятия по оптимизации расходов городского бюджета на 2015 - 2017 года, составленные в соответствии с рекомендациями финансового управления ЗАТО г.Радужный;
- в) до 01 мая 2015 года финансовому управлению ЗАТО г.Радужный подготовить проект решения «О внесении изменений в решение о бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» с учетом предложений главных распорядителей средств городского бюджета.
 7. Не допускать принятие бюджетных обязательств на 2015 год, возникающих из муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты не заключены в установленном порядке до 01 декабря 2015 года.
 8. Установить, что индексация оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, обеспечиваемая за счет средств городского бюджета (за исключением отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования, культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации 2012 года) производится в размере и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации в отношении остальных работников муниципальных учреждений, в соответствии с постановлениями администрации ЗАТО г.Радужный.
 9. Предоставление субсидий из городского бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в порядке, установленном в соответствии с правовыми актами администрации.
 10. Предоставление субсидий из городского бюджета муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ) осуществляется в

порядке, установленном постановлением администрации.

В целях повышения эффективности управления средствами городского бюджета соглашением о предоставлении субсидии на иные цели должны быть предусмотрены условия о перечислении средств из городского бюджета бюджетному учреждению на основании их заявок в объемах, необходимых для осуществления платежей текущего периода.

11. Предоставление из городского бюджета субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется в соответствии с графиком к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному с главным распорядителем средств городского бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, если иное не установлено правовыми актами.

В соответствии с указанным графиком субсидия подлежит перечислению муниципальным бюджетным учреждениям в срок возникновения денежного обязательства в целях исполнения соответствующего расходного обязательства.

12. Установить, что получатели средств городского бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов вправе предусматривать авансовые платежи:

- а) с последующей оплатой денежных обязательств, возникающих по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, после подтверждения выполнения (оказания) предусмотренных указанными договорами (муниципальными контрактами) работ (услуг) в объеме произведенных платежей:

- в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств городского бюджета в 2015 году, - по договорам (муниципальным контрактам) о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, проведении городских олимпиад школьников, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в городских муниципальных казенных учреждениях и на объектах теплоэнергоснабжения, находящихся на территории городского округа, на оплату бланочной продукции, на оплату энергоресурсов для предупреждения аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города;

- в размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денег (без представления документов) - на приобретение горюче-смазочных материалов, почтовых марок, конвертов;

- в) в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств городского бюджета в 2015 году, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области;

- б) производят оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств областного и городского бюджетов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, на основании договоров, заключенных с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, и выбранными гражданами для зачисления денежных средств;

- в) не допускают просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам.

13. Главным распорядителям средств городского бюджета:

- а) обеспечить в установленном финансовым управлением ЗАТО г.Радужный порядке:

- соответствие обоснований бюджетных ассигнований расходам городского бюджета, предусмотренным Решением о бюджете, и мероприятиям муниципальных программ ЗАТО г.Радужный;

- при формировании предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов (далее - сводная бюджетная роспись) и (или) в лимиты бюджетных обязательств на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов (далее - лимиты бюджетных обязательств) внесение соответствующих изменений в обоснования бюджетных ассигнований;

- б) составить месячный календарь ежедневных кассовых выплат по оплате труда с начислениями, социальному обеспечению отдельных категорий граждан, питанию, оплате коммунальных услуг и услуг связи городских муниципальных учреждений и органов муниципальной власти и до 15 февраля 2015 года представить его в финансовое управление;

- в) не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования у муниципальных бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- г) не допускать увеличения утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет сложившейся экономики по товарам;

- д) не допускать уменьшения утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на уплату начислений на выплаты по оплате труда в целях увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, за исключением лимитов бюджетных обязательств для исполнения требований по исполнительным листам;

- е) представлять финансовому управлению:

- заявки на финансирование расходов из городского бюджета Одновременно с заявками на финансирование расходов из городского бюджета, включая заявки на финансирование субсидий на выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) и субвенций муниципальным учреждениям, в состав которых входят расходы на оплату труда работников бюджетной сферы, предоставлять сведения для финансирования расходов на оплату труда работников бюджетной сферы;

- информацию о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») в части повышения оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области;

- отчеты о выполнении муниципального задания (задания) по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) за 2014 год до 15 марта 2015 года, и до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, с оценкой его исполнения и заключениями о фактическом исполнении муниципального задания (задания);

- ежемесячно и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчетности, отчеты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области;

- ж) до 01 марта 2015 года представить в финансовое управление бюджетные сметы муниципальных учреждений и органов муниципальной власти (муниципальных органов) на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов;

- з) до 01 апреля 2015 года привести муниципальные программы городского округа в соответствие с решением о бюджете.

14. Финансовому управлению администрации ЗАТО г.Радужный:

- 14.1. Направлять в Межрайонную ИФНС России №10 по Владимирской области информацию о предоставленных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, налоговых льготах по категориям налогоплательщиков (по мере их предоставления).

- 14.2. Довести до главных распорядителей (распорядителей) средств городского бюджета бюджетные ассигнования на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы (или) лимиты бюджетных обязательств по ним.

- 14.3. Предоставить в Управление Федерального казначейства по Владимирской области перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования бюджетного дефицита, главных администраторов доходов городского бюджета, нормативы зачисления доходов в городской бюджет.

- 14.4. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись городского бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании пункта 22 решения о бюджете.

- 14.5. Осуществлять исполнение городского бюджета в 2015 году и плановом периоде 2016 и 2017 годов:

- в соответствии с кассовым планом в пределах доведенных до главных распорядителей (распорядителей) средств городского бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- согласно заявкам, представляемым в установленном порядке распорядителями средств городского бюджета в финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный;

- в первом квартале 2015 года первоочередные расходы из городского бюджета финансировать с учетом наличия остатков на счетах муниципальных бюджетных учреждений на оплату труда с начислениями, социальные выплаты, питание, оплату коммунальных услуг и услуг связи.

В заявке на распределение объемов финансирования на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, должны включаться расходы исходя из фактической численности занятых ставок (должностей) на дату начисления заработной платы (без учета вакантных ставок (должностей)).

- 14.6. Осуществлять блокировку расходов городского бюджета в соответствии со статьей 231 Бюджетного кодекса Российской Федерации при установлении фактов нецелевого использования бюджетных средств.

- 14.7. Проводить анализ исполнения городского бюджета в 2015 году с целью выявления негативных тенденций в поступлении доходов и определения потребности для обеспечения расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями работникам муниципальных учреждений.

- 14.8. По итогам исполнения доходной части городского бюджета за соответствующий квартал вносить главе администрации предложения по распределению средств городского бюджета на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

- 14.9. Планирование расходов на оплату труда муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений осуществлять из расчета фактической численности занятых по состоянию на 01 января 2015 года.

- 14.10. В срок до 30 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять отчет об исполнении городского бюджета на утверждение главе администрации.

- 14.11. Обеспечивать перечисление межбюджетных трансфертов на лицевые счета распорядителей бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня их зачисления на счет городского бюджета, если иное не предусмотрено правовыми актами администрации.

- 14.12. Представлять в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области:
 - ежемесячно и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчетности, отчеты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области;

- обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчета об исполнении бюджета в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области в сроки, установленные для месячной и бюджетной отчетности;

- 14.13. Направлять в Министерство финансов Российской Федерации и департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области решения о принятии бюджета ЗАТО г.Радужный на 2015-2017 годы и внесении в него изменений в двухнедельный срок после их утверждения Советом народных депутатов ЗАТО г.Радужный.

- 14.14. Направлять в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области реестры расходных обязательств в установленные департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области сроки.

15. Главным распорядителям (распорядителям) средств городского бюджета:

- 15.1. Утвердить порядок расходования целевых субсидий субвенций и иных межбюджетных трансфертов и представлять информацию в составе ежемесячной отчетности об их использовании.

- 15.2. Не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам.

- 15.3. Расходы на оплату труда осуществлять из расчета фактически занятой численности на 01 января 2015 года.

Расходы на увеличение стоимости основных средств, проведение капитального и текущего ремонта предусматривать в первую очередь на предотвращение аварийных ситуаций.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

15.4. Утвердить муниципальные задания на 2015 год для подведомственных муниципальных бюджетных учреждений и казенных муниципальных учреждений и довести до них данные задания.

15.5. Ежеквартально производить оценку выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг подведомственными бюджетными и казенными учреждениями. Ежеквартально вносить предложения в финансовое управление о сокращении объемов утвержденных бюджетных ассигнований на 2015 год подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям и казенным учреждениям, не выполнившим муниципальное задание.

15.6. В пределах квартального предельного объема финансирования ассигнований включать в заявки на распределение объемов финансирования, в первоочередном порядке, расходы на оплату труда с начислениями, социальные выплаты, питание, приобретение медикаментов и перевязочных средств, оплату коммунальных услуг и услуг связи.

15.7. В срок до 01.02.2015г. представить в отдел экономики и финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный:
- отчеты о выполнении муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению муниципальных работ) за 2014 год, с оценкой его исполнения и заключениями о фактическом исполнении муниципального задания. При невыполнении муниципального задания (заданий) по предоставлению муниципальных услуг (выполнению муниципальных работ) за 2014 год остатки средств на счетах городских муниципальных бюджетных учреждений учитывать в счет финансирования на 2015 год;
- отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе мероприятий.

15.8. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представлять в отдел экономики и финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный отчеты о:

- выполнении заданий по предоставлению муниципальных услуг в 2015 году;
- расходовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в соответствии с утвержденными решением о бюджете объемами их финансирования.

15.9. Обеспечивать ежемесячно и ежеквартально, в сроки для соответствующей отчетности, представление в финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный отчетов по установленным формам.

15.10. Во исполнение пункта 16 решения о бюджете не вносить предложений, приводящих к увеличению расходов на содержание муниципальных служащих, работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

15.11. Обеспечить соблюдение установленных постановлением Губернатора Владимирской области от 01 июля 2011 года № 662 нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

16. Городскому комитету муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный:
16.1. В срок до 01 апреля 2015 года провести работу с соответствующими государственными органами исполнительной власти по подтверждению остатков целевых межбюджетных трансфертов, потребность в которых имеется в 2015 году.

16.2. В срок до 01 апреля 2015 года принять меры к сокращению незавершенных капитальных вложений и обеспечить разработку соответствующих плановых мероприятий по их сокращению.

17. Управлению образования администрации ЗАТО г.Радужный:
17.1. Осуществлять ежемесячный мониторинг численности учащихся общеобразовательных учреждений в течение 2015 - 2017 годов в порядке, установленном департаментом образования администрации Владимирской области.

а) до 01 апреля 2015 года представить в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области расчет потребности в средствах на выплату отпускных работникам общеобразовательных организаций на 2015 год и обеспечить контроль за своевременной выплатой отпускных указанным работникам в летний период;

б) обеспечить достижение целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников сферы образования в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и показателей оптимизации сети государственных (муниципальных) организаций в соответствии с региональной «дорожной картой».

Информация о проделанной работе направляется ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в контрольный комитет администрации Владимирской области;

в) проводить ежемесячно мониторинг выполнения показателей, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, муниципальными организациями образования и ежеквартально - мониторинг выполнения планов мероприятий по реализации региональной «дорожной карты».

18. Муниципальному казенному учреждению «Комитету по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

а) обеспечить достижение целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников сферы культуры в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 и от 01 июня 2012 года № 761 и показателей оптимизации сети муниципальных бюджетных организаций в соответствии с региональной «дорожной картой».

Информация о проделанной работе направляется ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в департамент культуры администрации Владимирской области.

б) проводить ежемесячно мониторинг выполнения показателей, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, муниципальными организациями культуры и ежеквартально - мониторинг выполнения планов мероприятий по реализации региональной «дорожной карты».

19. Рекомендовать получателям средств городского бюджета :

а) не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь по заработной плате работникам муниципальных учреждений, предоставлению социальных выплат гражданам и оплате коммунальных услуг;

б) обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

в) обеспечить соблюдение установленных постановлением Губернатора Владимирской области от 01 июля 2011 года № 662 нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

г) принимать участие в реализации мероприятий государственных программ Владимирской области при наличии реальных источников финансирования из местных бюджетов;

д) обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчетов об исполнении бюджетов в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области в сроки, установленные для месячной и квартальной бюджетной отчетности;

е) представлять в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области:
- решения о принятии бюджета муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов и внесении в него изменений в недельный срок после их утверждения Советом народных депутатов ЗАТО г.Радужный, а также реестры расходных обязательств в установленные департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области сроки;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о результатах проводимой работы Координационных советов по легализации работодателями заработной платы своих работников;

ж) обеспечить достижение целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений, обеспечиваемой за счет местных бюджетов, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 и от 01 июня 2012 года № 761;

з) обеспечить реализацию «дорожных карт» по увеличению налогового потенциала, разработанных межведомственной рабочей группой по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований Владимирской области, созданной постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1573.

20. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

21. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2015

№ 128

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ 30.09.2013 Г. № 1397 (В РЕД. ОТ 30.09.2014 Г. № 1321)

В целях уточнения отдельных положений в части финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» в 2014 году, утвержденном постановлением администрации от 30.09.2013 г. № 1397, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации 30.09.2013 г. № 1397 (в редакции от 19.11.2014 г. № 1593), в части финансирования мероприятий 2014 года следующие изменения:

1.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта Программы изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2014-2016 гг. составят 605941,56731 тыс. руб., в том числе: 2014 г. – 211102,83631 тыс. руб.; 2015 г. – 204656,4180 тыс. руб.; 2016 г. – 190182,3130 тыс. руб.
--	---

1.2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции согласно приложению № 1.

2. В паспорте муниципальной подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»:

2.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2014-2016 гг. составят 567684,1084 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 190333,4824 тыс. руб., 2015 год – 186575,313 тыс. руб., 2016 год – 190775,313 тыс. руб.
---	---

2.2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования на 2014-2016 годы составляет 567684,1084 тыс. рублей за счет субвенций, собственных доходов».

2.3. Раздел 4. «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 2.

3. В паспорте муниципальной подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»:

3.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2014-2016 гг. составят 12500,763 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 4753,22302 тыс. руб., 2015 год – 3875,270 тыс. руб., 2016 год – 3872,270 тыс. руб.
---	--

3.2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования на 2014-2016 годы составляет 12500,763 тыс. рублей за счет собственных доходов».

3.3. Раздел 4. «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 3.

4. В паспорте муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»:

4.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2014-2016 гг. составят 26285,755 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 9005,30499 тыс. руб., 2015 год – 8640,225 тыс. руб., 2016 год – 8640,225 тыс. руб.
---	--

4.2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования на 2014-2016 годы составляет 26285,755 тыс. рублей за счет собственных доходов».

4.3. Раздел 4. «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 4.

5. В паспорте муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»:

5.1. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2014-2016 гг. составят 15542,0459 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 7010,8259 тыс. руб., 2015 год – 5565,610 тыс. руб., 2016 год – 2965,610 тыс. руб.
---	--

5.2. Раздел 4. «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 5.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 29.01.2015 г. № 128

3. Ресурсное обеспечение Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий	
				Субвенции	Собственные доходы:	Внебюджетные средства			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Всего по муниципальной программе "Развитие образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы":	2014 год 2015 год 2016 год	211102,83631 204656,4180 190182,3130	107724,0000 112391,0000 112391,0000	11839,89231 3926,000 3926,000	91073,94400 87874,4180 73400,3130	465,000 465,000 465,000	Управление образования	
	Всего по программе		605941,56731	332506,0000	19691,89231	77600,3130	1395,000		
1.1.	подпрограмма "Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	2014 год 2015 год 2016 год	190333,4824 186575,3130 190775,3130	107724,000 112391,000 112391,000	5600,18630 784,000 784,000	77009,2961 73400,313 77600,313		Управление образования	Совершенствование содержания и технологий обучения, развития системы обеспечения и качества услуг, повышение в системе образования
	Итого по подпрограмме		567684,1084	332506,0000	7168,186	228009,9221			
1.2.	подпрограмма "Комплексная безопасность образовательных организаций управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	2014 год 2015 год 2016 год	4753,22302 3875,270 3872,270		1535,99102 3875,270 3872,270	3217,232 3875,270 3872,270		Управление образования	Сохранение и совершенствование организации питания учащихся общеобразовательных школ и повышение его качества
	Итого по подпрограмме		12500,763		1535,99102	10964,772			
1.3.	подпрограмма "Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	2014 год 2015 год 2016 год	9005,30499 8640,225 8640,225		3470,71499 2387,000 2387,000	5534,590 6253,225 6253,225		Управление образования	Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений
	Итого по подпрограмме		26285,755		8244,715	18041,040			
1.4.	подпрограмма "Совершенствование отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы"	2014 год 2015 год 2016 год	7010,8259 5565,610 2965,610		1233,000 755,000 755,000	5312,8259 4345,610 1745,610	465,000 465,000 465,000	Управление образования	Организация отдыха, оздоровления детей и повышение его качества
	Итого по подпрограмме		15542,0459		2743,000	11404,0459	1395,000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

Приложение № 2 к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный от 29.01.2015 г. № 128

4. Перечень мероприятий подпрограммы

Направление мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты				
			Субвенции	Собственные доходы: Субсидии, иные меж-бюджетные трансф-ты	Другие собственные доходы			Внебюджетные средства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1. Совершенствование содержания и технологий обучения											
Цель: обеспечение доступности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования											
Задача: 1. Изучение социального заказа на получение дошкольного, общего и дополнительного образования											
2. Развитие вариативности дошкольного, общего и дополнительного образования											
Мероприятия:											
1.1 Выравнивание стартовых возможностей для получения дошкольного, общего и дополнительного образования в соответствии с ФГОС и СанПиН	2014 г.	1968,74101			394,94501	212,7162	МБДОУ ЦРР Д/С №3 МБДОУ ЦРР Д/С №5 МБДОУ ЦРР Д/С №6 МБОУ "Начальная школа" МБОУ СОШ №1 МБОУ СОШ №2 МБОУ ДОД ЦВР "Лад"	Создание условий, обеспечивающих равные стартовые возможности для получения детьми дошкольного, общего и дополнительного образования, удовлетворение образовательных запросов населения в образовательных учреждениях.			
					400	158,0598					
					203,92	124					
					167	10					
					20						
	2015 г.	100				178,1		Управление образования			
						100					
						20					
						50					
						20					
2016 г.	100				10		Управление образования				
					20						
					50						
					20						
					10						
0											
Задача: Соблюдение организационных психолого-педагогических и методических условий для реализации государственных образовательных стандартов общего образования											
Мероприятия:											
1.2. Реализация мер по введению государственных образовательных стандартов общего образования	2014 г.	0								Наличие учебно-материальных, нормативно-правовых, организационно-педагогических условий, обеспечивающих реализацию государственных образовательных стандартов.	
	2015 г.										
	2016 г.										
Цель: Развитие системы выявления и поддержки одарённых детей											
Задача: 1. Выявление одарённых детей											
2. Создание нормативно-правовых, экономических и организационно- педагогических условий, обеспечивающих личностный рост и профессиональное самоопределение одарённых учащихся											
Мероприятия:											
1.3. Развитие системы выявления и поддержки одарённых детей (организация, проведения, участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях, военно-спортивных играх и др. обучающихся, воспитанников, сопровождение участников)	2014	75						Управление образования		Рост числа участников олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок до 2000 человек	
	2015	80						Управление образования		Продолжение обучения в ВУЗах и СУЗах 90% выпускников 11 кл.	
	2016	80						Управление образования			
Цель: Совершенствование гражданско-патриотического обучения и воспитания											
Задача: Включение детей в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества											
Мероприятия:											
1.4. Совершенствование гражданско-патриотического обучения и воспитания, направленных на активное включение детей в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества (организация и проведение соревнований, конкурсов, военно-спортивных игр)	2014	22						Управление образования		Положительная динамика участия школьников в детских общественных объединениях, охват 70% детей дополнительным образованием	
	2015	20									
	2016	20									
Цель: Создание условий для развития приоритетных направлений: гражданско-патриотического, экологического, физкультурно-оздоровительного											
Задача: 1. Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений											
2. Укрепление методической базы образовательных учреждений											
Мероприятия:											
1.5. Проведение смотров-конкурсов образовательных учреждений	2014	30					МБДОУ ЦРР Д/С № 3,5,6 МБОУ СОШ №1,2, "Начальная школа"	Укрепление материально-технической, методической базы образовательных учреждений, соответствие учебных кабинетов, групповых помещений образовательных учреждений предъявляемым требованиям для реализации ФГОС. Организация экологической и природоохранной работе (посадка саженцев, расады и семян)			
											12
	2015	30						Управление образования			
2016	30						Управление образования				
											18
Цель: Формирование позитивного отношения учащихся к обучению в общеобразовательных учреждениях											
Задача: 1. Проведение социальной рекламы общеобразовательных услуг											
2. Обеспечение учащихся минимальным набором канцелярских принадлежностей											
Мероприятия:											

1.6. Проведения городского праздника «День знаний» (подарки первоклассникам), проведение нового-годового утренника в садах (подарки детям)	2014	25						Управление образования	Предоставление общего образования для 100% детей школьного возраста, повышение мотивации учащихся к обучению
	2015	25						Управление образования	
	2016	25						Управление образования	
Цель: Организация проведения городского праздника «Выпускник»									
Задача: Повышение статуса общеобразовательных учреждений, поддержка выпускников									
Мероприятия:									
1.7. Организация проведения городского праздника «Выпускник»	2014	15						Управление образования	Повышение статуса общеобразовательных учреждений, поддержка выпускников
	2015	15						Управление образования	
	2016	15						Управление образования	
Цель: Пропаганда здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения детей, воспитанников, обучающихся									
Задача: Снижение правонарушений в детской и подростковой среде									
Мероприятия:									
1.8. Проведение конкурсов, соревнований, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения детей, воспитанников, обучающихся, проведение спартакиады.	2014	6,0						Управление образования	Снижение правонарушений в детской и подростковой среде, сокращение числа детей стоящих на всех видах учета до 3% от общей численности учащихся.
	2015	6,0						Управление образования	
	2016	6,0						Управление образования	
Цель: Обеспечение условий для реализации инновационной и опытно-экспериментальной работы									
Задача: 1. Обеспечение деятельности опытно-экспериментальных площадок на базе образовательных учреждений Разработка нормативно-правового и методического обеспечения профильного обучения									
2. Интеграция общего и дополнительного образования									
Мероприятия:									
1.9. Обеспечение инновационной и опытно-экспериментальной работы в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей (проведение педагогических советов, семинаров, конференций, подготовка аналитических материалов), обучение работников управления образования на курсах электробезопасности и охране труда	2014	10,3						Управление образования	Своевременное повышение квалификации работников управления образования ЗАТО г.Радужный, образовательных учреждений
	2015	20						Управление образования	
	2016	20						Управление образования	
Цель: Формирование у учащихся, воспитанников навыков выживания и оказания помощи в экстремальных условиях									
Задача: 1. Материально-техническое, учебно-методическое обеспечение деятельности детского объединения									
2. Организация проведения городских соревнований, участие в областных соревнованиях									
Мероприятия:									
1.10.1 Организация деятельности, функционирование детского объединения «Юный спасатель»	2014	0						Управление образования	Материально-техническое, учебно-методическое обеспечение деятельности детского объединения, реализация курса «Школа безопасности», реализация государственного образовательного стандарта по ОБЖ, проведение городских соревнований, участие в областных соревн
	2015	10						Управление образования	
	2016	10						Управление образования	
1.10.2 Проведение городских мероприятий, участие в областных соревнованиях «Школа безопасности», «Юный спасатель», "Безопасное колесо"	2014	0						Управление образования	
	2015	10						Управление образования	
	2016	10						Управление образования	
Цель: Модернизация дополнительного образования									
Задача: 1. Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений									
1.11. Оснащение современным оборудованием, мебелью, приобретение учебно- методической литературы для учреждений дополнительного образования	2014	500						МБОУ ДОД ЦВР "Лад"	Материально-техническое, учебно-методическое обеспечение деятельности учреждения дополнительного образования детей, увеличение охвата детей дополнительным образованием
	2015	30						Управление образования	
	2016	30						Управление образования	
1.12. Приобретение учебно- методической литературы, периодических изданий ("Добрая дорога детства", "Стоп-газета" и др. по безопасности дорожного движения и основам безопасности жизнедеятельности)	2014	0						Управление образования	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения. Обучение детей и подростков основам безопасности дорожного движения
	2015	10						Управление образования	
	2016	10						Управление образования	
2. Развитие системы обеспечения и качества образовательных услуг									
Цель: Контроль состояния качества общего образования, выполнения государственных образовательных стандартов									
Задача: 1. Подготовка аналитических материалов по результатам анализа состояния действующей системы образования									
2. Комплексная оценка качества образования									
3. Решение кадрового обеспечения выполнения инспекционных функций									
Мероприятия:									

(НАЧАЛО НА СТР.8)

2.1 Анализ состояния действующей системы оценки качества образования в городе, проведение мониторинга качества образования и др.	2014	0			0	Управление образования	Аналитические материалы по результатам анализа состояния действующей системы образования, комплексная оценка качества образования, решение кадрового обеспечения выполнения инспекционной функции. Сокращение числа учащихся, не освоивших образовательный стан
	2015	15			15	Управление образования	
	2016	15			15	Управление образования	
Цель: Повышение статуса педагогических работников							
Задача: 1. Стимулирование труда педагогических работников							
2. Пропаганда лучших образцов педагогического мастерства							
Мероприятия:							
2.2 Проведение городского праздника «День Учителя»	2014	25			25	Управление образования	Повышение статуса педагогических работников.
	2015	25			25	Управление образования	
	2016	25			25	Управление образования	
2.2.1. Конкурс профессионального мастерства "Педагог года"	2014	25			25	Управление образования	Повышение престижа педагогического труда и сохранение традиций учительства
Цель: Выполнение стандарта по ОБЖ учащихся общеобразовательных учреждений							
Задача: 1. Выполнение учебной программы по ОБЖ в школе IIIступени							
2. Формирование позитивного отношения к Вооруженным силам РФ							
3. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся							
Мероприятия:							
2.3. Проведение учебных сборов с учащимися общеобразовательных учреждений, проходящими подготовку по основам военной службы, участие в проведении акции "День призванного"	2014	8		8	0	МБОУ СОШ №2	Выполнение стандарта по ОБЖ, участие в учебных сборах до 96% юношей – учащихся 10-х классов
	2015	20			20	Управление образования	
	2016	20			20	Управление образования	
2.4. Поддержка обучающихся, успешно выполняющих общеобразовательные стандарты, в том числе выплаты единовременных персональных стипендий отличникам учебы	2014	30			30	Управление образования	Повышение качества образования. Рост числа учащихся, обучающихся на отлично до 6%
	2015	30			30	Управление образования, руководители сош № 1, № 2, начальная школа	
	2016	30			30	Управление образования, руководители сош № 1, № 2, начальная школа	
2.5. Привлечение молодых учителей в общеобразовательные учреждения	2014	0			0	Управление образования	Приобретение учебников, учебно-методической литературы для реализации образовательного процесса
	2015	10			10	МБОУ СОШ № 1, № 2, начальная школа	
	2016	10			10	МБОУ СОШ № 1, № 2, начальная школа	
2.6. Поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса	2014	50			50	МБОУ СОШ № 2	Вознаграждение за конкурс "Лучший учитель"
3. Повышение эффективности управления в системе образования							
Цель: Развитие модели муниципальной образовательной системы							
Задача: Разработка деятельности муниципальной системы образования							
Мероприятия:							
3.1 Разработка и реализация муниципальной модели образовательной сети	2013г. 2014г. 2015г.	0					Наличие нормативно-правового, организационного, научно-методического обеспечения сети, обеспечения образовательных потребностей в дошкольном общем и дополнительном образовании.
Цель: Проведение системного анализа состояния муниципальной системы образования							
Задача: 1. Анализ итогов работы муниципальной системы образования							
2. Планирование в течение учебного года работы на новый учебный год							
Мероприятия:							
3.2 Проведение ежегодного августовского совещания педагогических работников и участие в областной педконференции	2014	5			5	Управление образования	Системный анализ состояния образовательной среды, представление опыта работы
	2015	5			5	Управление образования	
	2016	5			5	Управление образования	
Цель: Программное обеспечение процесса управления муниципальной системой образования							
Задача: 1. Организация статистического учета							

2. Обеспечение единообразия систем программного обеспечения по автоматизации административной деятельности							
Мероприятия:							
3.3 Информационно-аналитическое сопровождение программы, модернизация оборудования, создание системы защиты персональных данных, обеспечение муниципальных услуг в электронном виде	2014	459,79529		132,84129	326,954	233,854	Управление образования
					15,3		МБОУ СОШ №1
					15,3		МБОУ СОШ №2
					24,4		МБОУ "Начальная школа"
					12,7		МБДОУ ЦРР Д/С №3
					12,7		МБДОУ ЦРР Д/С №5
					12,7		МБДОУ ЦРР Д/С №6
	2015	175,054			175,054		Управление образования, методический кабинет, руководитель ОУ
	2016	175,054			175,054		Управление образования, методический кабинет, руководитель ОУ
3.5. Организация деятельности городской ПМПК	2014	0			0		Управление образования
	2015	123,7			123,7		Управление образования
	2016	123,7			123,7		Управление образования
3.6. Приобретение автобуса в МБОУ ДОД ЦВР "Лад"	2014	587			587		МБОУ ДОД ЦВР "Лад"
3.7. Создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями (приобретение мебели, информационных знаков, компьютерного оборудования)	2014	1489,853		1489,853			МБОУ СОШ №2
4. «Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений»							
Цель: 1. Выполнение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений							
Задача: 1. Обеспечение норм СанПиН для дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.							
2. Выполнение основных общеобразовательных программ дошкольного образования в части реализации, содержания и воспитания.							
3. Обеспечение безопасных условий пребывания детей и сотрудников							
Мероприятия:							
4.1. Проектные работы, реконструкция, капитальный ремонт (ремонт), в том числе учреждений:	кап. рем., в т.ч.	2014	6968,56810		1377,947	5590,62110	МКУ «ГКМХ», МБОУ СОШ №1, МБДОУ Д/С №3,6, МБОУ ДОД ЦВР "Лад"
			89,000			89,000	
	кап. рем.	2015	3000,000			3000,000	МКУ «ГКМХ»
	кап. рем.	2016	3000,000			3000,000	МКУ «ГКМХ»
4.1.1. Общеобразовательные учреждения, в т.ч.		2014	3116,2578400		760,000	2356,2578400	МКУ «ГКМХ»
Создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями	МБОУ СОШ №2		1583,97860		760,000	823,97860	
4.1.2. Дошкольные учреждения	кап. рем., в т.ч.		2566,95466			2566,95466	
	проектн. работы, реконструкция МБОУ Д/С №5		89,000			89,000	
МБДОУ ЦРР Д/С № 3	кап. рем.		252,81381			252,81381	МБДОУ ЦРР Д/С № 3
МБДОУ ЦРР Д/С № 6	кап. рем.		99,10434			99,10434	МБДОУ ЦРР Д/С № 6
МБОУ ДОД ЦВР "Лад"	кап. рем.		65,66437			65,66437	МБОУ ДОД ЦВР "Лад"
МБОУ СОШ № 1	кап. рем.		149,82608			149,82608	МБОУ СОШ № 1
МБОУ СОШ № 2	кап. рем.		717,94700		617,947	100,00000	МБОУ СОШ № 2
4.2. Ремонт ограждения территории МБОУ СОШ №1, СОШ №2:		2016	4200,000			4200,000	МКУ «ГКМХ»
4.2.1. Разработка схемы ограждения							
4.2.2. Составление схемы ограждения							
4.2.3. Уточнение границ земельных участков		2016					КУМИ
4.2.4. Проведение работ по ремонту ограждений:	МБОУ СОШ №1	2016	1800,000			1800,000	МКУ «ГКМХ»
	МБОУ СОШ №2	2016*	2400,000			2400,000	*Начало работ планируется в 2016 году с завершением в 2017 году
5. "Выполнение муниципальных заданий"							

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10)

(НАЧАЛО НА СТР.9)

5.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг	2014	177810,22500	46522,000	9819,747660	МБДОУ ЦРР Д/С №3	
				18502,510360	МБДОУ ЦРР Д/С №5	
				12711,291430	МБДОУ ЦРР Д/С №6	
				60979,000	МБОУ "Начальная школа"	
				3128,791790	МБОУ СОШ №1	
				6152,495710	МБОУ СОШ №2	
			617,580	14337,092060	МБОУ ДОД ЦВР "Лад"	
	2015	182592,559	47940,000	9832,791000	МБДОУ ЦРР Д/С №3	
				18624,928000	МБДОУ ЦРР Д/С №5	
				12754,737000	МБДОУ ЦРР Д/С №6	
				64228,000	МБОУ "Начальная школа"	
				2895,102	МБОУ СОШ №1	
5890,707				МБОУ СОШ №2		
		784,000	14406,825	МБОУ ДОД ЦВР "Лад"		
2016	182592,559	47940,000	9832,791	МБДОУ ЦРР Д/С №3		
			18624,928	МБДОУ ЦРР Д/С №5		
			12754,737	МБДОУ ЦРР Д/С №6		
			64228,000	МБОУ "Начальная школа"		
			2895,102	МБОУ СОШ №1		
			5890,707	МБОУ СОШ №2		
		784,000	14406,825	МБОУ ДОД ЦВР "Лад"		
6. "Социальная поддержка населения"						
6.3. Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста	2014	223,000	223,000	0,000		Управление образования
	2015	223,000	223,000	0,000		Управление образования
	2016	223,000	223,000	0,000		Управление образования
ИТОГО по программе:	2014-2016г.г.	567684,1084	332506,000	7168,186	228009,9221	
	2014	190333,4824	107724,000	5600,18630	77009,29610	
	2015	186575,313	112391,000	784,000	73400,313	
	2016	190775,313	112391,000	784,000	77600,313	
		м/б	обл.			
	0701	544,876	998,86501			
	0702	710	933,100			
	0709	472,154	132,84129			

Приложение № 3 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 29.01.2015 г. № 128

Раздел 7. Перечень мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия
			Субвенции	Собственные доходы	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений							
1. Задача: Пожарная безопасность							
Мероприятия:							
1.1. Мероприятия, направленные на улучшение работы видеонаблюдения, установка системы контроля доступа "Безопасная школа" (Приобретение первичных средств пожаротушения по образовательным учреждениям (рукава, наконечники, огнетушители с истекшим сроком э	2014	84,71400	15,000	0,000		МБОУ СОШ № 1	Замена устаревших первичных средств с истекшим сроком эксплуатации в ОУ. Замена вышедших из строя пожарных извещателей.
			0,000	0,000		МБОУ СОШ № 2	
			0,000	0,000		МБОУ «Начальная школа»	
			15,000	0,000		МБДОУ ЦРР д/с № 3	
			10,000	20,214		МБДОУ ЦРР д/с № 5	
				9,500		МБДОУ ЦРР д/с № 6	
	2015	115,000		15,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
				15,000		МБОУ СОШ № 1	
				35,000		МБОУ СОШ № 2	
				10,000		МБОУ «Начальная школа»	
				15,000		МБДОУ ЦРР д/с № 3	
				20,000		МБДОУ ЦРР д/с № 5	
	2016	115,000		5,000		МБДОУ ЦРР д/с № 6	
				15,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
				15,000		МБОУ СОШ № 1	
				35,000		МБОУ СОШ № 2	
				10,000		МБОУ «Начальная школа»	
				15,000		МБДОУ ЦРР д/с № 3	
2014	57,480		8,400		МБОУ СОШ № 1	Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений	
			8,400		МБОУ СОШ № 2		
			8,400		МБОУ «Начальная школа»		
			8,400		МБДОУ ЦРР д/с № 3		
			8,400		МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			7,080		МБДОУ ЦРР д/с № 6		
2015	62,800		8,400		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		
			8,400		МБОУ СОШ № 1		
			8,400		МБОУ СОШ № 2		
			8,400		МБОУ «Начальная школа»		
			8,400		МБДОУ ЦРР д/с № 3		
			8,400		МБДОУ ЦРР д/с № 5		
2016	70,800		8,400		МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			12,400		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		
			8,400		МБОУ СОШ № 1		
			8,400		МБОУ СОШ № 2		
			8,400		МБОУ «Начальная школа»		
			8,400		МБДОУ ЦРР д/с № 3		
2014	57,480		8,400		МБДОУ ЦРР д/с № 5	Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений	
			8,400		МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			8,400		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		
			8,400		МБОУ СОШ № 1		
			8,400		МБОУ СОШ № 2		
			8,400		МБОУ «Начальная школа»		
2015	62,800		8,400		МБДОУ ЦРР д/с № 3		
			8,400		МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			8,400		МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			12,400		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		
			8,400		МБОУ СОШ № 1		
			8,400		МБОУ СОШ № 2		
2016	70,800		8,400		МБОУ «Начальная школа»		
			8,400		МБДОУ ЦРР д/с № 3		
			8,400		МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			8,400		МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			20,400		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		
			8,400		МБОУ СОШ № 1		

1.3. Мероприятия, направленные на улучшение работы видеонаблюдения, установка системы контроля доступа "Безопасная школа" (Приобретение средств индивидуальной защиты)	2014	24,000	7,000	0,000		МБОУ СОШ № 1	Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников образовательных учреждений при возникновении ЧС в соответствии с ст. 14 ФЗ № 68-ФЗ от 21.12.1994 г.
			0,000	0,000		МБОУ СОШ № 2	
			0,000	0,000		МБОУ «Начальная школа»	
			7,000	0,000		МБДОУ ЦРР д/с № 3	
			0,000	10,000		МБДОУ ЦРР д/с № 5	
			0,000	0,000		МБДОУ ЦРР д/с № 6	
	2015	45,000		7,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
				6,000		МБОУ СОШ № 1	
				5,000		МБОУ СОШ № 2	
				5,000		МБОУ «Начальная школа»	
				7,000		МБДОУ ЦРР д/с № 3	
				10,000		МБДОУ ЦРР д/с № 5	
2016	45,000		5,000		МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			5,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		
			7,000		МБОУ СОШ № 1		
			6,000		МБОУ СОШ № 2		
			5,000		МБОУ «Начальная школа»		
			7,000		МБДОУ ЦРР д/с № 3		
1.4. Приобретение плакатов, стендов и методических пособий, предназначенных для противопожарной наглядной агитации; ламинирование планов эвакуации	2014	0,000	0,000	0,000		МБОУ СОШ № 1	Посредством наглядной агитации обучение правилам пожарной безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"
			0,000	0,000		МБОУ СОШ № 2	
			0,000	0,000		МБОУ «Начальная школа»	
			0,000	0,000		МБДОУ ЦРР д/с № 3	
			0,000	0,000		МБДОУ ЦРР д/с № 5	
			0,000	0,000		МБДОУ ЦРР д/с № 6	
	2015	0,000		0,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
				0,000		МБОУ СОШ № 1	
				0,000		МБОУ СОШ № 2	
				0,000		МБОУ «Начальная школа»	
				0,000		МБДОУ ЦРР д/с № 3	
				0,000		МБДОУ ЦРР д/с № 5	
2016	0,000		0,000		МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			0,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		
			0,000		МБОУ СОШ № 1		
			0,000		МБОУ СОШ № 2		
			0,000		МБОУ «Начальная школа»		
			0,000		МБДОУ ЦРР д/с № 3		
1.5. Мероприятия, направленные на улучшение работы видеонаблюдения, установка системы контроля доступа "Безопасная школа" (Оплата за проведение проверки работоспособности противопожарного водопровода)	2014	111,000	15,000	0,000		МБОУ СОШ № 2	Содержание противопожарного водопровода в исправном состоянии, в соответствии Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме"
			15,000	0,000		МБОУ «Начальная школа»	
			15,000	0,000		МБДОУ ЦРР д/с № 3	
			25,000	0,000		МБДОУ ЦРР д/с № 5	
			18,000	0,000		МБДОУ ЦРР д/с № 6	
			23,000	0,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
	2015	123,000		15,000		МБОУ СОШ № 2	
				15,000		МБОУ «Начальная школа»	
				15,000		МБДОУ ЦРР д/с № 3	
				45,000		МБДОУ ЦРР д/с № 5	
				18,000		МБДОУ ЦРР д/с № 6	
				15,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
2016	123,000		15,000		МБОУ СОШ № 2		
			15,000		МБОУ «Начальная школа»		
			15,000		МБДОУ ЦРР д/с № 3		
			45,000		МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			18,000		МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			15,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		
1.6. Мероприятия, направленные на улучшение работы видеонаблюдения, установка системы контроля доступа "Безопасная школа" (Перезарядка огнетушителей с истекшим сроком эксплуатации)	2014	6,713	0,000	0,000		МБОУ СОШ № 1	В соответствии с требованиями "СП 9.13130.2009. Свод правил. Техника пожарной. Огнетушители. Требования к эксплуатации", утвержденных Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 N 179)
			0,000	0,000		МБОУ СОШ № 2	
			0,000	0,000		МБОУ «Начальная школа»	
			6,713	0,000		МБДОУ ЦРР д/с № 5	
			0,000	0,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
			0,000	0,000		МБОУ СОШ № 1	
	2015	45,000		10,000		МБОУ СОШ № 2	
				10,000		МБОУ СОШ № 1	
				10,000		МБОУ «Начальная школа»	
				5,000		МБДОУ ЦРР д/с № 5	
				10,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
				10,000		МБОУ СОШ № 2	
2016	45,000		10,000		МБОУ СОШ № 1		
			10,000		МБОУ СОШ № 2		
			10,000		МБОУ «Начальная школа»		
			5,000		МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			10,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		
			10,000		МБОУ СОШ № 2		
1.7. Плата за техническое обслуживание АПС, КЭВ, ПАК "Стрелец мониторинг"	2014	488,000	67,000	0,000		МБОУ СОШ № 1	Содержание противопожарной системы здания и сооружений в исправном состоянии, в соответствии Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме"
			36,000	0,000		МБОУ СОШ № 2	
			80,000	0,000		МБОУ «Начальная школа»	
			63,000	0,000		МБДОУ ЦРР д/с № 3	
			75,000	0,000		МБДОУ ЦРР д/с № 5	
			65,000	0,000		МБДОУ ЦРР д/с № 6	
	2015	496,000		102,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
				67,000		МБОУ СОШ № 1	
				36,000		МБОУ СОШ № 2	
				80,000		МБОУ «Начальная школа»	
				63,000		МБДОУ ЦРР д/с № 3	
				75,000		МБДОУ ЦРР д/с № 5	
2016	496,000		65,000		МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			110,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		
			67,000		МБОУ СОШ № 1		
			36,000		МБОУ СОШ № 2		
			80,000		МБОУ «Начальная школа»		
			63,000		МБДОУ ЦРР д/с № 3		
	75,000		МБДОУ ЦРР д/с № 5				
	65,000		МБДОУ ЦРР д/с № 6				
	110,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»				

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

1.8. Мероприятия, направленные на улучшение работы видеонаблюдения, установка системы контроля доступа "Безопасная школа" (Плата за мониторинг радиосигнала, поступающего из ОУ на пульт пожарной части)	2014	105,900	5,600	8,800	МБОУ СОШ № 1	Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений
			5,500	7,700	МБОУ СОШ № 2	
			1,200	7,700	МБОУ «Начальная школа»	
			6,700	7,700	МБДОУ ЦРР д/с № 3	
			5,500	7,700	МБДОУ ЦРР д/с № 5	
			5,500	7,700	МБДОУ ЦРР д/с № 6	
	2015	136,800	13,200	15,400	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
				14,400	МБОУ СОШ № 1	
				14,400	МБОУ СОШ № 2	
				14,400	МБОУ «Начальная школа»	
2016	136,800		14,400	МБДОУ ЦРР д/с № 3		
			14,400	МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			14,400	МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			50,400	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		
			14,400	МБОУ СОШ № 1		
			14,400	МБОУ СОШ № 2		
1.10. Испытание наружных лестниц 2. Задача: Техническая безопасность	2015	15,000		15,000	МБДОУ ЦРР д/с № 6	Обеспечение безопасности жизни и здоровья при возникновении ЧС. ст. 14 ФЗ № 68-ФЗ от 21.12.1994 г.
2.1. Мероприятия, направленные на улучшение работы видеонаблюдения, установка системы контроля доступа "Безопасная школа" (Утилизация неисправных, перегоревших люминесцентных ламп и компьютерного оборудования)	2014	15,800	0,000	0,000	МБОУ СОШ № 1	В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
2.2. Мероприятия, направленные на улучшение работы видеонаблюдения, установка системы контроля доступа "Безопасная школа" (Замер сопротивления изоляции электропроводки и состояния заземления)	2015	23,000	12,800	0,000	МБОУ СОШ № 2	
			0,000	0,000	МБОУ «Начальная школа»	
			3,000	0,000	МБДОУ ЦРР д/с № 3	
			0,000	0,000	МБДОУ ЦРР д/с № 5	
			0,000	0,000	МБДОУ ЦРР д/с № 6	
			0,000	0,000	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
	2016	23,000		4,000	МБОУ СОШ № 1	
				4,000	МБОУ СОШ № 2	
				4,000	МБОУ «Начальная школа»	
				3,000	МБДОУ ЦРР д/с № 3	
2014	127,000		3,500	МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			2,500	МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			4,000	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		
			2,000	МБОУ СОШ № 1		
			4,000	МБОУ СОШ № 2		
			4,000	МБОУ «Начальная школа»		
			3,000	МБДОУ ЦРР д/с № 3		
			3,500	МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			2,500	МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			4,000	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		
2.3. Мероприятия, направленные на улучшение работы видеонаблюдения, установка системы контроля доступа "Безопасная школа" (Приобретение спортивных и игровых форм для образовательных учреждений (демонтаж и установка))	2015	127,000	20,000	0,000	МБОУ СОШ № 2	
				10,000	МБОУ «Начальная школа»	
				10,000	МБДОУ ЦРР д/с № 3	
				28,000	МБДОУ ЦРР д/с № 5	
				12,000	МБДОУ ЦРР д/с № 6	
				32,000	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
	2016	127,000		15,000	МБОУ СОШ № 1	
				20,000	МБОУ СОШ № 2	
				10,000	МБОУ «Начальная школа»	
				10,000	МБДОУ ЦРР д/с № 3	
2014	762,000		28,000	МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			12,000	МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			32,000	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		
			15,000	МБОУ СОШ № 1		
			20,000	МБОУ СОШ № 2		
			10,000	МБОУ «Начальная школа»		
			10,000	МБДОУ ЦРР д/с № 3		
			28,000	МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			12,000	МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			32,000	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		
2.4. Подготовка к поверке и поверка приборов учета тепловой энергии и воды	2014	43,000	680,000		МБДОУ ЦРР № 3,5	
				15,000	МБОУ СОШ № 1	
3. Задача: Анти-террористическая безопасность	2014			28,000	МБОУ СОШ №2	
3.1. Мероприятия, направленные на улучшение работы видеонаблюдения, установка системы контроля доступа "Безопасная школа" (Оплата охранных услуг с использованием тревожной сигнализации)	2014	543,668 16,4700 38,470				МБОУ СОШ № 1 Обеспечение антитеррористической защищенности
3.2. Мероприятия, направленные на улучшение работы видеонаблюдения, установка системы контроля доступа "Безопасная школа" (Плата за техническое обслуживание системы видеонаблюдения, домофонов)	2015	541,614	21,0540	19,632	МБОУ СОШ № 2	
			16,4700	19,084	МБОУ «Начальная школа»	
			16,8340	16,470	МБДОУ ЦРР д/с № 3	
			16,4700	16,470	МБДОУ ЦРР д/с № 5	
			16,4700	16,470	МБДОУ ЦРР д/с № 6	
			149,0220	164,28200	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
	2016	541,614		37,524	МБОУ СОШ № 1	
				37,524	МБОУ СОШ № 2	
				39,634	МБОУ «Начальная школа»	
				33,304	МБДОУ ЦРР д/с № 3	
2014	71,325		33,304	МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			33,304	МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			327,020	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		
			37,524	МБОУ СОШ № 1		
			37,524	МБОУ СОШ № 2		
			39,634	МБОУ «Начальная школа»		
2014	71,325		33,304	МБДОУ ЦРР д/с № 3		
			33,304	МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			33,304	МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			327,020	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		
			12,000	МБОУ СОШ № 1		

3.3. Мероприятия, направленные на улучшение работы видеонаблюдения, установка системы контроля доступа "Безопасная школа" (Оплата мероприятий, направленных на улучшение работы и качества съемки видеонаблюдения, установка домофонов и турникетов в образовательных учреждениях)	2015	106,000	17,0050	0,000	МБОУ СОШ № 2	
			13,8200	0,000	МБОУ "Начальная школа"	
				15,000	МБДОУ ЦРР д/с № 3	
			13,5000	0,000	МБДОУ ЦРР д/с № 6	
			0,0000	0,000	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
				12,000	МБОУ СОШ № 1	
	2016	106,000		19,000	МБОУ СОШ № 2	
				21,500	МБОУ "Начальная школа"	
				15,000	МБДОУ ЦРР д/с № 3	
				23,500	МБДОУ ЦРР д/с № 6	
2014	309,271		15,000	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		
			12,000	МБОУ СОШ № 1		
			19,000	МБОУ СОШ № 2		
			21,500	МБОУ "Начальная школа"		
			15,000	МБДОУ ЦРР д/с № 3		
			23,500	МБДОУ ЦРР д/с № 6		
3.4. Ремонт кабинета домоводства и бассейна с целью обеспечения выполнения требований санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся	2015	90,000	0,000	18,250	МБОУ СОШ № 1	
			264,465	0,000	МБОУ СОШ № 2	
			0,000	0,000	МБДОУ ЦРР д/с № 5	
			26,556	0,000	МБДОУ ЦРР д/с № 6	
				90,000	МБОУ СОШ № 1	
				90,000	МБОУ СОШ № 1	
	2016	90,000				
2014	216,000		116,000	МБОУ СОШ № 2		
4. Задача: Безопасность труда и обучение	2014	1581,170		187,980	МБОУ СОШ № 1	Проведение медицинского осмотра в образовательных учреждениях
4.1. Проведение мед. осмотра сотрудников в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья	2015	2126,040		295,010	МБОУ СОШ № 2	
				149,160	МБОУ Начальная школа	
				211,200	МБДОУ ЦРР д/с № 3	
				389,600	МБДОУ ЦРР д/с № 5	
				188,100	МБДОУ ЦРР д/с № 6	
				160,120	МБОУ ЦВР Лад	
				259,980	МБОУ СОШ № 2	
				375,060	МБОУ Начальная школа	
				167,480	МБДОУ ЦРР д/с № 3	
				261,200	МБДОУ ЦРР д/с № 5	
2016	2126,040		565,600	МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			206,600	МБОУ ЦВР Лад		
			290,120	МБОУ СОШ № 1		
			259,980	МБОУ СОШ № 2		
			375,060	МБОУ Начальная школа		
			167,480	МБДОУ ЦРР д/с № 3		
			261,200	МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			565,600	МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			206,600	МБОУ ЦВР Лад		
			290,120	МБОУ СОШ № 1		
2014	198,142		33,2020	МБОУ СОШ № 1		
			30,000	МБОУ СОШ № 2		
			30,000	МБОУ Начальная школа		
			30,000	МБДОУ ЦРР д/с № 3		
			30,000	МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			30,000	МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			19,9400	МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			20,000	МБОУ ЦВР Лад		
			33,202	МБОУ СОШ № 1		
			35,000	МБОУ СОШ № 2		
2016	268,416		30,000	МБОУ Начальная школа		
			30,000	МБОУ Начальная школа		
			30,000	МБДОУ ЦРР д/с № 3		
			88,214	МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			20,000	МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			20,000	МБОУ ЦВР Лад		
			33,202	МБОУ СОШ № 1		
			35,000	МБОУ СОШ № 2		
			30,000	МБОУ Начальная школа		
			30,000	МБДОУ ЦРР д/с № 3		
2014	8,040		100,214	МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			20,000	МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			20,000	МБОУ ЦВР Лад		
			1,150	МБОУ СОШ № 1		
			0,575	МБОУ Начальная школа		
			1,150	МБДОУ ЦРР д/с № 3		
			2,295	МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			0,575	МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			2,295	МБОУ ЦВР Лад		
			1,150	МБОУ СОШ № 1		
2016	8,040		0,575	МБОУ Начальная школа		
			1,150	МБДОУ ЦРР д/с № 3		
			2,295	МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			0,575	МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			2,295	МБОУ ЦВР Лад		
			1,150	МБОУ СОШ № 1		
			0,575	МБОУ Начальная школа		
			1,150	МБДОУ ЦРР д/с № 3		
			2,295	МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			0,575	МБДОУ ЦРР д/с № 6		
2014	13391,64302		2,295	МБОУ ЦВР Лад		
			1,150	МБОУ СОШ № 1		
			0,575	МБОУ Начальная школа		
			1,150	МБДОУ ЦРР д/с № 3		
			2,295	МБДОУ ЦРР д/с № 5		
			0,575	МБДОУ ЦРР д/с № 6		
			2,295	МБОУ ЦВР Лад		
			11855,652			
ВСЕГО по программе, на 2014 год	4753,22302			1535,99102	3217,232	
ВСЕГО по программе, на 2015 год	4316,710			4316,710		
ВСЕГО по программе, на 2016 год	4321,710			4321,710		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

Приложение № 4 к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный от 29.01.2015 г. № 128

4. Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование меропр	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители –ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)	
			Субвенции	Собственные доходы:				
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Сохранение и совершенствование организации питания учащихся общеобразовательных школ и повышения его качества, обеспечение социальной гарантии прав детей на получение горячего и здорового питания								
Задача: Обеспечение детей и подростков общеобразовательных учреждений оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах энергии.								
Мероприятия:								
1. Реализация мероприятий по обеспечению: - бесплатного питания обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе обучающихся из многодетных семей, малообеспеченных с	2014	4 450,734		2354,000	2 096,734	Управление образования	Обеспечение социальных гарантий прав детей на получение горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	
	2015	4 830,454		2387,000	2 443,454	Управление образования		
	2016	4 830,454		2 387,000	2 443,454	Управление образования		
1.1. Компенсация на удорожание стоимости питания учащихся 1-4 классов	2014	3 079,619		2 354,000	725,619	Управление образования		
	2015	3 091,339		2 387,000	704,339	Управление образования		
	2016	3 091,339		2 387,000	704,339	Управление образования		
1.2. Частичная компенсация на удорожание стоимости питания учащихся 5-11 классов и предоставление льготного питания учащимся 1-11 классов	2014	1 129,949			1 129,949	Управление образования		
	2015	1 497,949			1 497,949	Управление образования		
	2016	1 497,949			1 497,949	Управление образования		
1.3. Частичная компенсация на удорожание стоимости питания и предоставление льготного питания воспитанникам дошкольных групп общеобразовательных школ	2014	241,166			241,166	Управление образования		
	2015	241,166			241,166	Управление образования		
	2016	241,166			241,166	Управление образования		
2. Частичные расходы на выплату заработной платы работникам столовых общеобразовательных учреждений	2014	2 948,816			2 948,816	Управление образования		
	2015	3 584,771			3 584,771	Управление образования		
	2016	3 584,771			3 584,771	Управление образования		
Задача: Обеспечение школьных столовых и пищеблоков необходимой материально-технической базой торговым, технологическим и холодильным оборудованием, посудой.								
Мероприятия:								
3. Переоснащение пищеблоков образовательных учреждений, приобретение современного оборудования, мебели, посуды, мягкого инвентаря и хоз. расходов (чистящих, моющих средств и расходных материалов)	2014	1 427,03499		329,03499	179,000	МБДОУ Д/С № 3,5,6	Оснащение пищеблоков современных технологическим оборудованием (пост. Губернатора от 06.06.2007 г. № 411)	
				787,680	131,320	МБОУ СОШ №1,2, Нач.шк.		
	2015	25,000			25,000	Управление образования		
	2016	25,000			25,000	Управление образования		
4. Приобретение и установка питьевого фонтанчика	2014	0,000			0,000	МБОУ ДОД ЦВР "Лад"	Обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемых к качеству воды	
5. Приобретение сладких новогодних подарков в дошкольных учреждениях	2014	178,720			178,720	Управление образования		
	2015	200,000			200,000			
	2016	200,000			200,000			
Задача: Обеспечение высокого качества и безопасности питания детей в образовательных учреждениях.								
Мероприятия:								
6. Мониторинг обеспеченности обучающихся необходимыми пищевыми веществами, качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом продуктов, используемых в питании	2014 2015 2016				-	МБДОУ/МБОУ совместно с медицинским учреждением	Улучшение качества питания учащихся	
7. Изучение, анализ и оценка состояния здоровья, в том числе анализ заболеваемости (пищеварительного тракта, эндокринной системы кровообращения и т.д.), проведение выборочных обследований в детских учреждениях	2014 2015 2016				-	МБДОУ/МБОУ совместно с медицинским учреждением	Снижение заболеваемости среди учащихся	
Всего:	Всего в т.ч.	26 285,755		8244,715	18 041,040			
	2014	9005,30499		3470,71499	5 534,590			
	2015	8640,225		2387,000	6 253,225			
	2016	8640,225		2387,000	6 253,225			

Приложение № 5 к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный от 29.01.2015г. № 128

4. Перечень мероприятий подпрограммы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители -ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты	
				Субвенции	Собственные доходы:				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Цель: повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков Владимирской области									
1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков Владимирской области									
Задача: Организация отдыха и оздоровления детей и подростков									
1.1.	Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей	2014	599,700		353,000	121,7	125	МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ "Начальная школа" МБОУ ЦВР "Лад" МБОУ ДЮСШ	Обеспечение права детей на отдых и оздоровление, снижение удельной численности детей категории риска
		2015	596,000		331,000	140	125	МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ "Начальная школа" МБОУ ЦВР "Лад" МБОУ ДЮСШ	
		2016	596,000		331,000	140	125	МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ "Начальная школа" МБОУ ЦВР "Лад" МБОУ ДЮСШ	
1.2.	Оплата путевок детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2014	20,00				20,00	Управление образования	
		2015	20,00				20,00		
		2016	20,00				20,00		
1.3.	Развитие и укрепление материально-технической базы в городских лагерях с дневным пребыванием	2014	80,000		70	10,000		МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ "Начальная школа" МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ "Начальная школа" МБОУ ЦВР "Лад"	Приобретение спортивного и мягкого инвентаря
		2015	50,000			20,000		МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ "Начальная школа"	
		2016	50,000			20,000		МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ "Начальная школа"	
1.4.	Приобретение оборудования, инвентаря для проведения профильных смен в лагерях с дневным пребыванием	2014	0,000				0,000	Управление образования	Улучшение системы оздоровления детей. Создание условий для отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
		2015	0,000				0,000		
		2016	0,000				0,000		
2. Участие областных профильных сменах. Организация санаторно-курортного оздоровления.									
Задача: Участие в областных профильных сменах. Организация санитарно-курортного оздоровления.									
2.1.	Организация санаторно-курортного лечения для часто болеющих детей и семей, нуждающихся в особой заботе государства, в санаториях «Мать и дитя» (приобретение путевок)	2014	121,958				121,958	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (отдел по молодежной политике и вопросам демографии)	Оказание социальной поддержки детям, находящимся в трудной ситуации, в том детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет.
		2015	97,300				97,300		
		2016	97,300				97,300		
2.2.	Полная или частичная оплата стоимости путевок для детей и подростков из семей, нуждающихся в особой заботе государства, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в загородные оздоровительные лагеря, городские лагеря с дневным пребыванием детей.	2014	2,000				2,000	Управление образования Управление образования	Улучшение системы оздоровления детей. Создание условий для отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
		2015	91,310				67,310	МКУ "Комитет по культуре и спорту" (отдел по молодежной политике и вопросам демографии) Управление образования	
		2016	91,310				67,310	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (отдел по молодежной политике и вопросам демографии) Управление образования	
2.2.1.	Компенсация части родит. платы стоимости путевки детям работников МБОУ ДОД ЦВР «Лад» в период проведения оздоровительной смены в данном учреждении.	2014	0,000				0,000	МБОУ ДОД ЦВР "Лад"	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 13)

(НАЧАЛО НА СТР. 12)

2.3.	Организация и проведение этапа Президентских состязаний, отдыха детей в загородных стационарных оздоровительных лагерях Владимирской области, в т.ч. В областных профильных сменах "Данко", "Искатель".	2014	0,000		0,00			Управление образования	Проведение соревнований, награждение участников, оплата работы судей
		2015	0,000		0,00				
		2016	0,000		0,00				
3. Развитие системы загородных оздоровительных лагерей, укрепление их материально-технической базы, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей Задача: создание условий для обеспечения безопасного пребывания детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях									
3.1.	Организация отдыха и оздоровления детей в загородном лагере «Лесной городок»	2014	2162,860		400,000	1422,860	340,00	МБОУ ДОД ЦВР "Лад"	Удовлетворение потребности населения в услуге отдыха и оздоровления детей.
		2015	2000,00		400,000	1260,000	340,00		
		2016	2000,00		400,000	1260,000	340,00		
3.2.	Развитие и укрепление материально-технической базы загородного лагеря «Лесной городок», оказывающего услуги по организации отдыха и оздоровления детей	2014	650,50000		408,00	242,500		МБОУ ДОД ЦВР "Лад"	Достижение целевых показателей и индикаторов качества предоставляемых услуг в сфере отдыха и оздоровления детей: приобретение оборудования и мебели
		2015	100,000		0,000	100,000			
		2016	100,000		0,000	100,000			
3.3.	Организация работ по благоустройству территории (капитальное строительство капитальный ремонт, ремонт) загородного лагеря «Лесной городок»:	2014	3277,80790		0,000	3277,80790		МКУ «ГКМХ»	Обеспечение условий для укрепления материально-технической базы загородных оздоровительных лагерей региона
		2015	2600,000		0,000	2600,000			
		2016	0,000		0,000	0,000			
3.3.1.	Ремонт корпусов загородного лагеря	2014	407,500		407,500		МКУ "ГКМХ"		
3.3.2.	Строительство домика		2049,95816		2049,95816		МКУ "ГКМХ"		
3.3.3.	Ремонт асфальтобетонного покрытия		620,9590		620,9590		МКУ "ГКМХ"		
3.3.4.	Планировка территории ДООЛ "Лесной городок" (топосъемка)		98,51353		98,51353		МКУ "ГКМХ"		
3.3.5.	Замена окон в корпусах		100,87721		100,87721		МБОУ ДОД ЦВР "Лад"		
3.4.	Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима и охраны в загородном лагере "Лесной городок".	2014	90,000		90,000			МБОУ ДОД ЦВР "Лад"	Обеспечение безопасных условий организации отдыха и оздоровления детей
		2015	5,000		5,000				
		2016	5,000		5,000				
4. Нормативное правовое, кадровое и информационно-методическое сопровождение отдыха, оздоровления детей Задача : совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации отдыха, оздоровления детей и подростков, развитие специализированных видов отдыха									
4.1.	Составление и публикация в средствах массовой информации и сети Интернет реестра загородных оздоровительных лагерей и информации о предоставляемых ими услугах	2014	0,000		0,000			МБОУ ДОД ЦВР "Лад"	Информирование населения о порядке проведения детской оздоровительной кампании в регионе, предоставление своевременной и достоверной информации о перечне основных услуг, предоставляемых загородными оздоровительными лагерями
		2015	0,000		0,000				
		2016	0,000		0,000				
4.2.	Подготовка кадров для лагерей отдыха и оздоровления, приобретение сборников нормативных правовых документов и другой литературы	2014	6,000		6,000			МБОУ ДОД ЦВР "Лад"	Формирование профессиональной компетентности организаторов отдыха и оздоровления детей
		2015	6,000		6,000				
		2016	6,000		6,000				
Всего:			15542,0459		2743,000	11404,0459	1395,000		
в том числе									
2014			7010,8259		1233,000	5312,8259	465,000		
2015			5565,610		755,000	4345,610	465,000		
2016			2965,610		755,000	1745,610	465,000		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2015

№ 126

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2015 ГОД

В связи с необходимостью уточнения мероприятий адресной инвестиционной программы развития ЗАТО, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.10.2014 г. № 1478, в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный на 2015 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.10.2014 г. № 1478, изложив ее согласно приложению.
2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 29.01.2015 № 126

Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г. Радужный на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в мероприятиях которой утверждено мероприятия	код бюджетной классификации	Объём финансирования тыс. руб.	в том числе			Ввод мощностей	Примечание
					Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс. руб.	Внебюджетные источники, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
2015 год									
1. Программная часть программы									
1.1.	Проектно-исследовательские работы на строительство многоквартирного дома в 7/3 квартале	Подпрограмма "Социальное жилье ЗАТО г. Радужный" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области"	733-0501-0754204-414	4 000,000		4 000,000			2015 (выполнение проектных работ)
1.2.	Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале (выполнение сезонных работ по благоустройству)	Подпрограмма "Социальное жилье ЗАТО г. Радужный" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области"	733-0501-0754201-414	1 080,000		1080			2015
1.3.	Приобретение жилья на первичном рынке	Подпрограмма "Социальное жилье ЗАТО г. Радужный" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области"	733-0501-0754202-414	4 968,000		4968			2015
1.4.	Приобретение жилья на вторичном рынке	Подпрограмма "Социальное жилье ЗАТО г. Радужный" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области"	733-0501-0754203-414	700,000		700			2015
1.5.	Проектно-исследовательские работы на строительство трансформаторной подстанции в 7/3 квартале ((Развитие малоэтажного жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области"	733-0502-0724202-414	500,000		500,000			2015 (выполнение проектных работ)
1.6.	ПИР и экспертиза проекта на газоснабжение 7/1 квартала, ПИР на водопровод и канализацию 7/1 квартала (Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области"	733-0502-0724203-414	1 380,000		1 380,00			2015 (выполнение проектных работ)

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 14)

(НАЧАЛО НА СТР. 13)

1.7.	Строительство инженерной инфраструктуры в 9 квартале (строительство сетей водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения и др.) (Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г. Радужный в целях жилищного строительства)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0724201-414	11 000,000		11 000		2015	
				23 628,000		23 628,000			
	Всего по программной части			23 628,000		23 628,000			
	ВСЕГО по 2015 году			23 628,000		23 628,000			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2015

№ 127

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 30.09.2014 № 1313

В связи с необходимостью уточнения финансового обеспечения мероприятий 2015 года муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2014 № 1313, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2014 № 1313 (в редакции от 22.01.2015 № 66):

1.1. По строке «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» раздела «Паспорт программы» цифры «585623,11115» и «30593,11115» заменить соответственно на цифры «589110,36» и «34080,36».

1.2. В разделе «Ресурсное обеспечение программы» внести изменения согласно приложению № 1 к настоящему приложению.

1.3. В подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный»:

1.3.1. По строке «Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы» раздела «Паспорт подпрограммы» и в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «143398,95115» и «12898,95115» заменить соответственно на цифры «143380,0» и «12880».

1.3.2. Перечень мероприятий подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.4. В подпрограмме «Обеспечение жильем многодетных семей ЗАТО г. Радужный»:

1.4.1. По строке «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» «Паспорт подпрограммы» и в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «9000,00» и «0,00» заменить соответственно на цифры «10726,2» и «1726,2».

1.4.2. Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей ЗАТО г. Радужный» изложить в редакции согласно приложению № 3.

1.5. В подпрограмме «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный»:

1.5.1. В разделе «Паспорт подпрограммы»:

1.5.1.1. По строке «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» раздела «Паспорт подпрограммы» и в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «392968,00» и «8968,00» заменить соответственно на цифры «394748» и «10748».

1.5.1.2. По строке «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» дополнить предложением следующего содержания: «Улучшение жилищных условий 1 семье, признанной в установленном порядке нуждающейся и состоящей на учете на улучшение жилищных условий».

1.5.2. В разделе «2. Основные цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы ее реализации»:

1.5.2.1. Третий абзац дополнить следующим: «- улучшение жилищных условий граждан (семей), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.»

1.5.2.2. Предпоследнее предложение дополнить следующим: «, улучшить жилищные условия 1 семье, признанной в установленном порядке нуждающейся в улучшении условий.»

1.5.3. В разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «392968,00» заменить на цифры «394748».

1.5.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный» изложить в редакции согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ.

Приложение № 1 к постановлению от 29.01.2015 № 127

3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители
				Субвенции	Собственные доходы:			
					Субсидии, иных межбюджетных трансфертов	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2015	34 080,360	2 957,40	0,00	25 127,960	5 995,00	Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ» КУМИ
		2016	105 778,00	1 890,00	56 553,00	42 289,00	5 046,00	
		2017	150 438,00	630,00	70 353,00	74 489,00	4 966,00	
		2018	37 438,00	630,00	1 353,00	30 489,00	4 966,00	
		2019	102 938,00	630,00	61 353,00	35 989,00	4 966,00	
		2020	158 438,00	630,00	77 353,00	75 489,00	4 966,00	
	Итого по программе	2015-2020	589 110,360	7 367,40	266 965,00	283 872,960	30 905,00	
1.1.	Подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документацией для осуществления градостроительной деятельности»	2015	0,00			0,00		Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ» КУМИ
		2016	2 000,00		0,00	2 000,00		
		2017						
		2018						
		2019						
		2020						
	Итого по подпрограмме	2015-2020	2 000,00			2 000,00		
1.2.	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный»	2015	12 880,000		0,00	12 880,000		Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ»
		2016	15 000,00		0,00	15 000,00		
		2017	43 000,00			43 000,00		
		2018	25 000,00			25 000,00		
		2019	7 500,00			7 500,00		
		2020	40 000,00			40 000,00		
	Итого по подпрограмме	2015-2020	143 380,000		0,00	143 380,000		

1.3.	Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей ЗАТО г. Радужный»	2015	1 726,20	0,000	0,000	88,200	1638	Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ»
		2016	1 800,00		567,00	63,00	1 170,00	
		2017	1 800,00		567,00	63,00	1 170,00	
		2018	1 800,00		567,00	63,00	1 170,00	
		2019	1 800,00		567,00	63,00	1 170,00	
		2020	1 800,00		567,00	63,00	1 170,00	
	Итого по подпрограмме	2015-2020	10 726,20		2 835,00	403,20	7 488,00	
1.4.	Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан ЗАТО г. Радужный, установленных законодательством».	2015	3 907,40	2 957,40			950,00	Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ»
		2016	2 840,00	1 890,00			950,00	
		2017	1 500,00	630,00			870,00	
		2018	1 500,00	630,00			870,00	
		2019	1 500,00	630,00			870,00	
		2020	1 500,00	630,00			870,00	
	Итого по подпрограмме	2015-2020	12 747,40	7 367,40			5 380,00	
1.5.	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный».	2015	10 748,00				10 748,00	Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ»
		2016	80 000,00		55 200,00	24 800,00		
		2017	100 000,00		69 000,00	31 000,00		
		2018	5 000,00			5 000,00		
		2019	88 000,00		60 000,00	28 000,00		
		2020	111 000,00		76 000,00	35 000,00		
	Итого по подпрограмме	2015-2020	394 748,00		260 200,00	134 548,00		
1.6.	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный»	2015 год	4 818,76		0,00	1 411,76	3 407,00	Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ»
		2016 год	4 138,00		786,00	426,00	2 926,00	
		2017 год	4 138,00		786,00	426,00	2 926,00	
		2018 год	4 138,00		786,00	426,00	2 926,00	
		2019 год	4 138,00		786,00	426,00	2 926,00	
		2020 год	4 138,00		786,00	426,00	2 926,00	
	Итого по подпрограмме		25 508,76		3 930,00	3 541,76	18 037,00	

Приложение № 2 к постановлению от 29.01.2015 № 127

Перечень мероприятий подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов			
					Субсидии иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г. Радужный в целях жилищного строительства								
Цель: комплексное освоение земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса								
Задача: Инфраструктурное обустройство земельных участков, предназначенных для комплексного освоения, государственная поддержка посредством предоставления субсидий муниципальным образованиям и средства местного бюджета на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным муниципальными образованиями или юридическими лицами (далее - заемщики) в российских кредитных организациях на цели обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса,								
	Строительство инженерной инфраструктуры в 9 квартале (строительство сетей водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения и др.)	2015	11000	0	0	11000		Увеличение годового объема ввода жилья к 2020 году до 17,0 тыс. кв. метров
		2016	0	0	0	0		
	Строительство автомобильных дорог - 10 млн. руб. в 7/3 квартале	2017	10000			10000		
	Строительство автомобильных дорог - 10 млн. руб. в 7/3 квартале	2018	10000			10000		
	ПИР на строительство детского сада 2,5 млн.	2019	2500			2500		
	Строительство детского сада на 235 мест (начало) - 35 млн.	2020	35000			35000		
	Итого по п.1	2015-2020	68500			68500		
2. Развитие малоэтажного жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный								
Цель: оказание поддержки по освоению земельных участков, предназначенных для застройки малоэтажными жилыми домами.								
Задача: проведение работ по инженерному и транспортному обустройству земельных участков								
	Строительство инженерной инфраструктуры в 7/1 квартале (строительство сетей электроснабжения 3 этап, временная дорога) , в 7/3 квартале (ПИР на строительство трансформаторной подстанции	2015	500		0	500		Увеличение годового объема ввода жилья к 2020 году до 17,0 тыс. кв. метров
	Строительство ТП - 2,5млн., ПИР на инфраструктуру - 2,5 млн. в 7/3 квартала	2016	5000			5000		
	Строительство сетей эл.снабжения 13 млн., газоснабжения - 10 млн.	2017	23000			23000		
	Строительство сетей водоснабжения и водоотведения	2018	15000			15000		
	Строительство площадок и объектов благоустройство в 7/3 квартале	2019	5000			5000		
	Строительство площадок и объектов благоустройство в 7/3 квартале	2020	5000			5000		
	Итого по п.2	2015-2020	53500		0	53500		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 15)

(НАЧАЛО НА СТР. 14)

3.	Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный									
	Цель: повышение качества и условий жизни семей, имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный									
	Задача: обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для предоставления или уже предоставленных многодетным семьям в целях индивидуального жилищного строительства									
	Строительство сетей газоснабжения, сетей водопровода и канализации, автомобильных дорог, в том числе проектные работы	2015	1380					1380		Увеличение годового объема ввода жилья к 2020 году до 17,0 тыс. кв. метров
	Строительство автомобильных дорог и площадок 10 млн. (1 очередь)	2016	10000					10000		
	Строительство автомобильных дорог и площадок 10 млн. (2 очередь)	2017	10000					10000		
		2018	0					0		
		2019	0					0		
		2020	0					0		
	Итого по п.3	2015-2020	21380					21380		
	Итого по подпрограмме	2015	12880		0			12880		
		2016	15000					15000		
		2017	43000					43000		
		2018	25000					25000		
		2019	7500					7500		
		2020	40000					40000		
		2015-2020	143380		0			143380		

Приложение № 3
к постановлению от 29.01.2015 № 127Перечень мероприятий подпрограммы
«Обеспечение жильем многодетных семей ЗАТО г. Радужный»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:				Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:		Внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Формирование заявок на выделение из областного бюджета средств на софинансирование предоставления социальных выплат	2015-2020 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	обеспечение жильем 6 многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях
2	Формирование базы многодетных семей участников Подпрограммы	2015-2020 годы						МКУ «ГКМХ»	
3	Осуществление расчета размера социальной выплаты на дату выдачи свидетельства	2015-2020 годы						МКУ «ГКМХ»	
4	Оформление и выдача свидетельств многодетным семьям	2015-2020 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	
5	Предоставление многодетным семьям социальных выплат на приобретение жилья	2015-2020	1 726,200	0,000	0,000	88,200	1638	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	
		2016	1 800,000	0,000	567,000	63,000	1170		
		2017	1 800,000	0,000	567,000	63,000	1170		
		2018	1 800,000	0,000	567,000	63,000	1170		
		2019	1 800,000	0,000	567,000	63,000	1170		
		2020	1 800,000	0,000	567,000	63,000	1170		
	ИТОГО по п.5	2015-2020	10 726,200		2 835,000	403,200	7488		
6	Предоставление отчетов департаменту строительства и архитектуры администрации Владимирской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	2015-2020 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	
7	Информационное сопровождение хода реализации Подпрограммы	2015-2020 годы						МКУ «ГКМХ»	
	Всего:	2015-2020	10726,2	0	2835	403,2	7488		
		2015	1 726,200	0	0,000	88,200	1638		
		2016	1800	0	567,000	63,000	1170		
		2017	1800	0	567,000	63,000	1170		
		2018	1800	0	567,000	63,000	1170		
		2019	1800	0	567,000	63,000	1170		
		2020	1800	0	567,000	63,000	1170		

Приложение № 4 к постановлению от 29.01.2015 № 127

Перечень мероприятий подпрограммы «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:				Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:		Внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Мероприятия на период 2015-2017 г.г., в том числе	2015-2014	190748,000		124200,000	66548,000			

1.1.	Строительство многоквартирного жилого дома	2015-2017	185080,000		124200			60880,000		МКУ "ГКМХ"	Обеспечение жильем 35 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях по договорам социального найма, и договорам найма специализированного жилищного фонда.
	Проектно-изыскательские работы (ПИР) на строительство многоквартирного жилого дома, Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале (выполнение сезонных работ по благоустройству территории)	2015	5080					5080			
	Строительство многоквартирного дома (начало)	2016	80000		55200			24800			
	Строительство многоквартирного дома (завершение)	2017	100000		69000			31000			
1.2.	Приобретение жилья на первичном рынке для обеспечения жильем малоимущих граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях (мероприятие, предусматривает выделение средств местного бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы "Социальное жилье государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»)	2015-2017	4968					4968		КУМИ, МКУ "ГКМХ"	Обеспечение жильем 19 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях по договорам социального найма
		2015	4968					4968			
		2016	0					0			
		2017	0					0			
1.3.	Приобретение жилья на вторичном рынке для обеспечения (улучшения) жильем малоимущих граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий)	2015-2017	700					700			Улучшение жилищных условий 1 семьи, признанной в установленном порядке нуждающейся и состоящей на учете на улучшение жилищных условий
		2015	700					700			
		2016	0					0			
		2017	0					0			
2.	Мероприятия на период 2018-2020 г.г., в том числе	2018-2020	204000		136000			68000			
2.1.	Строительство многоквартирного жилого дома	2018-2020	204000		136000			68000		МКУ "ГКМХ"	Обеспечение жильем 36 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях по договорам социального найма, и договорам найма специализированного жилищного фонда.
	Проектно-изыскательские работы (ПИР) на строительство многоквартирного дома	2018	5000					5000			
	Строительство многоквартирного дома (начало)	2019	88000		60000			28000			
	Строительство многоквартирного дома (завершение)	2020	111000		76000			35000			
	Итого по подпрограмме	2015	10748	0	0			10748			
		2016	80000	0	55200			24800			
		2017	100000	0	69000			31000			
		2018	5000	0	0			5000			
		2019	88000	0	60000			28000			
		2020	111000	0	76000			35000			
		2015-2020	394748	0	260200			134548			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2015

№ 129

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
(«ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТОВ
СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДО 2025 ГОДА**

В целях реализации Федерального закона 28.06.2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановления главы города от 30.12.2014г. №89 «Об организации подготовки документов стратегического планирования ЗАТО г.Радужный Владимирской области до 2025 года», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по разработке документов стратегического планирования ЗАТО г.Радужный до 2025 года согласно приложению.
2. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам и экономике, начальника финансового управления.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению
от 29.01.2015 №129

**План мероприятий (дорожная карта) подготовки документов
стратегического планирования ЗАТО г.Радужный Владимирской области**

п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель, соисполнитель	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1	Разработка стратегии социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области до 2025года.			
1.1	Анализ и оценка социально-экономического положения ЗАТО г.Радужный за 2013 -2014г.г.	Отдел экономики	2 квартал 2015г.	Пояснительная записка
1.2	Сбор информации у промышленных предприятий, организаций малого и среднего бизнеса, муниципальных предприятий, учреждений и общественных организаций, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный, с целью выявления их стратегических инициатив и планов.	Отдел экономики	2 квартал 2015г.	Перечень показателей и их целевые значения на период реализации стратегии
1.3	Подготовка и утверждение Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля за реализацией стратегии социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный	Отдел экономики	2 квартал 2015г.	Постановление администрации об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля за реализацией стратегии социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный
1.4	Разработка и обсуждение концепции стратегии социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный	Отдел экономики, структурные подразделения администрации города	2 - 3 квартал 2015 г.	Концепция стратегии социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный
1.5	Формирование и согласование системы показателей результативности стратегии со структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Радужный	Отдел экономики, структурные подразделения администрации города	2 - 3 квартал 2015 г.	Перечень показателей и их целевые значения на период реализации стратегии
1.6	Разработка, обсуждение и согласование по разделам проекта стратегии социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный	Отдел экономики, структурные подразделения администрации города	3 квартал 2015г.	Проект стратегии социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный
1.7	Организация обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный на публичных слушаниях	Отдел экономики, Совет народных депутатов	3 квартал 2015г.	Резолюция публичных слушаний

1.8	Подготовка и вынесение на рассмотрение Совета народных депутатов проекта стратегии социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области до 2025 года.	Отдел экономики	4 квартал 2015г.	Решение Совета народных депутатов «О стратегии социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области до 2025года»
2	Разработка прогноза социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области			
2.1	Разработка прогноза социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный на среднесрочный (долгосрочный) период.	Отдел экономики	Ежегодно 2 квартал	Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный
2.2	Корректировка прогноза социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный на среднесрочный (долгосрочный) период.	Отдел экономики	Ежегодно 3 квартал	Уточненный прогноз социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный
2.3	Принятие постановления администрации ЗАТО г.Радужный об одобрении прогноза социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный на среднесрочный (долгосрочный) период	Отдел экономики	Ежегодно 3 квартал	Постановление администрации «Об одобрении прогноза социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
3	Разработка бюджетного прогноза на долгосрочный период ЗАТО г.Радужный Владимирской области			
3.1	Разработка и утверждение бюджетного прогноза на долгосрочный период ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Финансовое управление, структурные подразделения администрации города	2 квартал 2015г.	Постановление администрации «Об утверждении бюджетного прогноза на долгосрочный период»
4	Разработка муниципальных программ			
4.1	Разработка и корректировка Перечня, муниципальных программ, реализуемых на территории ЗАТО г.Радужный.	Отдел экономики	Ежегодно 2 квартал	Постановление администрации о перечне, муниципальных программ.
4.2	Разработка и утверждение муниципальных программ в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Радужный.	Структурные подразделения администрации города.	Ежегодно 2 -3 квартал	Постановление администрации об утверждении муниципальных программ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2015 г.

№ 135

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 31.01.2013 Г. № 93
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДОРОЖНИК» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»,**

В целях осуществления муниципальным казенным учреждением «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области приносящей доходы деятельности, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3.9. Устава муниципального казенного учреждения «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации от 31.01.2013 г. № 93 «Об утверждении Положения о порядке осуществления приносящей доходы деятельности муниципальным казенным учреждением «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:

- 1.1. Дополнить пунктом 12 следующего содержания: «12. Услуга на размещение (утилизацию) твердых бытовых отходов».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

02.02.2015Г.

2/3

О ФИНАНСИРОВАНИИ ГОРОДСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗИМНИХ КАНИКУЛ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ПЕРВЫХ КЛАССОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В 2015 ГОДУ

В целях обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», реализации муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 30.09.2013 г. № 1397, в соответствии с рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 29.01.2015 г. №01-14-375 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период дополнительных зимних каникул для учащихся первых классов общеобразовательных организаций в 2015 году» на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: средних общеобразовательных школ № 1, 2, начальной общеобразовательной школы, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Организовать отдых для учащихся первых классов общеобразовательных организаций в период дополнительных зимних каникул в 2015 году в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: средних общеобразовательных школ № 1, 2, начальной общеобразовательной школы.
2. Установить продолжительность оздоровительной смены в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – 5 дней, с 9 по 13 февраля 2015 года.
3. Утвердить стоимость путевки в период проведения оздоровительной смены для обучающихся - 405 рублей (Приложение).
4. Установить стоимость питания в день:
 - ребенка – 65 рублей (35 руб. - за счет средств субсидий из областного бюджета на оздоровление детей в каникулярное время, 30 руб. за счет средств субсидий бюджетным учреждениям на иные цели, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях);
 - работника – 65 рублей (в т.ч. за счет привлечения спонсорских средств).
5. Установить родительскую плату за путевку в период проведения оздоровительной смены – 80 рублей (80 руб. - расходы на приобретение канцтоваров, хозрасходов, медикаментов, проведение культурно-массовых мероприятий из расчета – 16 руб. на 1 ребенка в день).
6. Утвердить за счет средств субсидий бюджетным учреждениям на иные цели в период проведения оздоровительной смены для детей, обучающихся в образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный:
 - 405 руб. – оплату стоимости путевки для детей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации: инвалидность, сиротство, малообеспеченность, безработица, безнадзорность: 325 руб.- стоимость питания (из расчета 65 руб. на 1 ребенка в день), 80 руб.- расходы на приобретение канцтоваров, хозрасходов, медикаментов и проведение культурно-массовых мероприятий (из расчета 16 руб. на 1 ребенка в день).
7. Финансирование городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей производить за счет средств, предусмотренных в муниципальной подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014 – 2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1397.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов
от 29.01. 2015 г. № 2/3

Расшифровка стоимости путёвки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период зимних каникул 2015 года

Наименование расходов	КОСГУ	Расшифровка	Расходы			Итого: (тыс. руб.)
			Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели (в т.ч.5 чел. м/о)	Субсидия на оздоровление детей в каникулярное время 80чел.*35 руб.	Родит. плата 80 чел.*16руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Питание детей	340	65 руб. * 85 чел. * 5 дн. (в т.ч. м/о)	30руб.*80чел.*5дн.=12000 руб.; 65 руб.*5чел.*5дн.=1625 руб.	14000		27625
Хозяйственные расходы	340	Моющие, чистящие, дезсредства, хозяйинвентарь 1руб. 50 коп. *85 чел. * 5 дней призы , подарки для проведения мероприятий	1 руб.50 коп. *5чел.*5дн. = 37 руб.50 коп.		600	637,5
Культурно-массовые мероприятия	290	10 руб. *85 чел. * 5 дней) Приобретение бумаги, ручек, папок, дискеты и т.д.	10 руб.*5чел.*5дн.= 250 руб.		4000	4250
Приобретение канцтоваров	340	3 руб. 50 коп. *85 чел. * 5 дней	3 руб.50 коп.*5 чел.* 5дн.=87 руб.50 коп.		1400	1487,5
Медикаменты	340	1 руб. *85 чел. * 5 дней	1 руб.*5 чел.* 5дн.= 25 руб.		400	425
Итого:			12000+2025=14025	14000	6400	34425

Стоимость путёвки: 34425 / 85 детей = 405 рублей

РЕШЕНИЕ

02.02.2015 г.

№ 2/4

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 09.02.2009 Г. № 2/16 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства решения городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.02.2009 г. № 2/16 «Об утверждении «Положения «О порядке переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», выполнения требований действующих нормативов по содержанию и ремонту жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, обеспечения безопасных условий проживания граждан, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 28.01.2015 года №01-14-343, руководствуясь главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 09.02.2009 г. № 2/16 «Об утверждении «Положения «О порядке переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:
 - 1.1. В названии решения, в пункте 1 решения, в названии приложения №1 и в пункте 1.1 приложения №1 после слова «Положение» исключить знак «кавычки» и заглавную букву «О» заменить на строчную букву «о».
 - 1.2. В пункте 1 решения и в наименовании приложения слова «приложение № 1» заменить словом «Приложение».
 - 1.3. В приложение № 1 внести изменения согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению
Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный от 02.02.2015 г. № 2/4

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРИЛОЖЕНИЕ №1 РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 09.02.2009 Г. № 2/16 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ».

1. По всему тексту слова «глава города» в соответствующих падежах заменить словами «глава администрации города» в соответствующих падежах.
2. В пункте 2.7 слова «в отделе по делопроизводству и кадрам» заменить на слова «в отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства».
3. По всему тексту слова «постановлением главы города» в соответствующих падежах заменить словами «постановлением администрации города» в соответствующих падежах.
4. Пункт 4.2. дополнить подпунктом:

- «4.2.1. В многоквартирных жилых домах в период проведения работ по перепланировке и (или) переустройству помещений, а также любых ремонтно-строительных работ, запрещается:
 - начинать работы, сопряженные с шумом, ранее 9.00 часов и (или) заканчивать их позднее 19.00 часов;
 - применять при производстве работ оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативов допустимого уровня шума и вибрации;
 - загромождать и загрязнять строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути, другие места общего пользования;
 - использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки.».
5. Седьмой абзац пункта 4.2 исключить.

РЕШЕНИЕ

02.02. 2015г.

№2/5

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 27.11.2008 Г. № 30/181 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ЕДИНОМ НАЛОГЕ НА ВМЕНЕННЫЙ ДОХОД ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях приведения решения городского Совета народных депутатов от 27.11.2008 г. № 30/ 181 «Об утверждении новой редакции Положения «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории ЗАТО г.Радужный» в соответствии с внесенными изменениями в действующее законодательство, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный от 02.02.2015 г. № 01-14-418, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г.Радужный, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение городского Совета народных депутатов от 27.11.2008 года № 30/181 «Об утверждении новой редакции Положения «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории ЗАТО г.Радужный» (в редакции от 23.12.2013г.) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 3 «Значение коэффициента К2-1 в зависимости от совокупности особенностей видов деятельности» изложить в новой редакции, согласно приложению.
 2. Решение вступает в силу с 1 апреля 2015 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ» и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу.

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 3 к Положению
«О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов
деятельности на территории ЗАТО г. Радужный»
(в редакции решения СНД от02.02.2015г. №2/5)

ЗНАЧЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА К2-1 В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СОВОКУПНОСТИ ОСОБЕННОСТЕЙ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид деятельности	N п/п	Подвид деятельности	Значение коэффициента К2-1
Оказание бытовых услуг	1.	Ремонт, окраска и пошив обуви	1,0
	2.	Ремонт и пошив меховых и кожаных изделий	1,0
	3.	Ремонт и пошив швейных изделий, ремонт и пошив головных уборов, ремонт и пошив изделий текстильной галантереи	1,0
	4.	Ремонт, пошив, вязание трикотажных изделий	1,0
	5.	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов	1,0
	6.	Ремонт и изготовление металлоизделий	1,0
	7.	Ремонт часов	1,0
	8.	Ремонт ювелирных изделий, чеканка и гравировка ювелирныхизделий, чернение изделий из серебра; изготовление ювелирных изделий, изготовление накладных выпильных монограмм к ювелирным изделиям, изготовление ювелирных изделий методом литья по выплавляемым моделям, обработка поделочных ювелирных камней и закрепление их в ювелирных изделиях, ремонт и реставрация антикварных изделий	1,0
	9.	Граверные работы по металлу, стеклу, фарфору, дереву, керамике	1,0
	10.	Изготовление и ремонт мебели	1,0
	11.	Химическая чистка и крашение; услуги прачечных	1,0
	12.	Ремонт и строительство жилья и других построек; благоустройство придомовых территорий	1,0
	13.	Услуги фотоателье и фото- и кинолабораторий	1,0
	14.	Прочие услуги производственного характера	1,0
	15.	Распиловка древесины	1,0
	16.	Услуги бань и душевых	1,0
	17.	Прочие услуги, оказываемые в банях и душевых (массаж, водолечебные процедуры	1,0
	18.	Услуги парикмахерских	1,0
	19.	Услуги по прокату, за исключением проката компьютерной техники	1,0
	20.	Прокат компьютерной техники	1,0
	21.	Ритуальные услуги, за исключением услуг по установке, снятию окраски надмогильных сооружений; изготовления надгробных сооружений из цемента, с мраморной крошкой, из природного камня и искусственных материалов и их реставрации, изготовления временных надгробных сооружений из различных материалов, надписей на памятниках, мраморных досках, крепления фотографий на памятниках, высеки барельефов, выполнения графических портретов на памятниках, скульптурных работ и т.п., изготовления оград, памятников, венков из металла	1,0
	22.	Услуги по установке, снятию окраски надмогильных сооружений; изготовление надгробных сооружений из цемента, с мраморной крошкой, из природного камня и искусственных материалов и их реставрация, изготовление временных надгробных сооружений из различных материалов, надписи на памятниках, мраморных досках, крепление фотографий на памятниках, высека барельефов, выполнение графических портретов на памятниках, скульптурные работы и т.п., изготовление оград, памятников, венков из металла	1,0
	23.	Обрядовые услуги	1,0
	24.	Прочие непроизводственного характера, за исключением приема изделий на хранение в ломбарде от населения и приема изделий под ссудный залог от населения	1,0
Оказание ветеринарных услуг			1,0
Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств			1,0
Оказание услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок)			1,0
Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов			1,0
Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров			1,0
Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговые залы	1.	Розничная торговля, за исключением розничной торговли товарами исключительно детского ассортимента, книжно-журнальной продукцией, изделиями учебного назначения и канцелярскими принадлежностями, а также розничной торговли готовыми лекарственными средствами, вместе с лекарственными средствами, изготовленными по назначению врача.	1,0
Розничная торговля товарами, за исключением розничной торговли товарами исключительно детского ассортимента	2.	Розничная торговля товарами исключительно детского ассортимента	1,0
	3.	Розничная торговля готовыми лекарственными средствами	1,0
	4.	Розничная торговля исключительно книжно-журнальной продукцией, изделиями учебного назначения и канцелярскими принадлежностями	1,0
	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, и розничная торговля, осуществляемая через объекты нестационарной торговой сети	1.	Киоск
2.	Киоск или иной объект стационарной торговой сети для торговли газетно-журнальной продукцией	1,0	
3.	Контейнер		
4.	Приспособление контейнерного типа	1,0	
5.	Палатка	1,0	
6.	Торговое место на рынке	1,0	
7.	Торговое место на открытом рынке	1,0	
8.	Иные объекты нестационарной торговой сети	1,0	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 18)

(НАЧАЛО НА СТР. 18)

1.	Строительство пяти дополнительных эксплуатационных скважин, кадастровый план земельного участка №23/04-80 от 17.12.04 площадью 47330 кв. м с кадастровым номером 33:23:000122:0014 для строительства пяти водозаборных скважин в районе УВС-3 подъема водозаборных сооружений г. Радужный	Средства городского бюджета	4206,092
2.	Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-9 (поклонный крест) до ПГ-10 (многоквартирный дом №15 квартал 1)	Надбавка к тарифу на водоснабжение	1028,0
ВСЕГО на период с 01.10.2012 г. по 30.09.2013 г.			5234,092
в том числе:			
Надбавка к тарифу на водоснабжение			1028,0
Средства городского бюджета			4206,092
С 01.10.2013 г. по 30.09.2014 г.			
1.	Строительство пяти дополнительных эксплуатационных скважин, кадастровый план земельного участка №23/04-80 от 17.12.04 площадью 47330 кв. м с кадастровым номером 33:23:000122:0014 для строительства пяти водозаборных скважин в районе УВС-3 подъема водозаборных сооружений г. Радужный	Средства городского бюджета	4049,71
2.	Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК-1с (ЦДМ) до ПЧ-2	Надбавка к тарифу на водоснабжение	1270,45
ВСЕГО на период с 01.10.2013 г. по 30.09.2014 г.			5320,16
в том числе:			
Надбавка к тарифу на водоснабжение			1270,45
Средства городского бюджета			4049,71
ИТОГО на период с 01.10.2012 г. по 30.09.2014 г.			10554,252
в том числе:			
Надбавка к тарифу на водоснабжение			2298,45
Средства городского бюджета			8255,802

7. График платежей (без учета НДС)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Всего	С 01.10.2012 г. по 30.09.2013 г.	С 01.10.2013 г. по 30.09.2014 г.
1.	Платежи по проекту	тыс. руб.	10554,252	5234,092	5320,16
		%	100,0	49,6	50,4
2.	Внедрение объекта	тыс. руб.	10554,252	5234,092	5320,16
		%	100,0	49,6	50,4

8. Структура инвестиционных затрат (с учетом НДС)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Всего	С 01.10.2012 г. по 30.09.2013 г.	С 01.10.2013 г. по 30.09.2014 г.
1.	Проектно-изыскательские (проектные) работы	тыс. руб.	-	-	-
2.	Оборудование	тыс. руб.	-	-	-
3.	Строительно-монтажные работы	тыс. руб.	12454,02	6176,23	6277,79
4.	Пуско-наладочные работы	тыс. руб.	-	-	-
5.	Смета затрат	тыс. руб.	12454,02	6176,23	6277,79

9. Источники финансирования инвестиционной программы (с НДС)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Всего	С 01.10.2012 г. по 30.09.2013 г.	С 01.10.2013 г. по 30.09.2014 г.
1.	Собственные средства, направленные на финансирование проекта, в т.ч.:	тыс. руб.	2712,17	1213,04	1499,13
1.1	Поступления от хозяйственной деятельности предприятия в период реализации инвестиционной программы (надбавка к тарифу на водоснабжение)	тыс. руб.	2712,17	1213,04	1499,13
2.	Средства городского бюджета	тыс. руб.	9741,85	4963,19	4778,66
3.	Итого	тыс. руб.	12454,02	6176,23	6277,79

10. Расчет тарифных последствий от осуществления планируемых инвестиций

(без НДС)

№ п/п	Показатели	2010 год Факт	2011 год Факт	2012 год План				2013 год План			2014 год План	
				с 01.01.10.01.09.	с 01.07.10.09.	с 01.10.10.09.	с 01.01.10.10.	с 01.01.10.10.	с 01.07.10.10.	с 01.10.10.10.	с 01.01.10.10.	с 01.07.10.10.
1.	Объем реализации услуг, тыс. куб.м	1461,2	1290,2	1341,5				1270,219			1207,478	
2.	Затраты, тыс.руб.	20998,1	22435,5	22194,18				24565,5			24309,39	
3.	Прибыль, тыс.руб.	-2221,9	-3433,0	566,17				558,74			630,81	
4.	Необходимая валовая выручка (НВВ), тыс.руб.	18776,2	19002,5	22760,35				25124,25			24940,2	
5.	Тариф, руб./куб.м	12,85	14,96	14,96	16,46	16,97	16,97	16,97	19,78	19,78	20,65	
6.	Инвестиционная составляющая в тарифе, тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	1028,0			1270,45	
7.	Объем реализации для расчета инвестиционной надбавки, тыс. куб.м	-	-	-	-	-	-	1017,8			1155,0	
8.	Надбавка к тарифу, руб./куб.м	-	-	-	-	-	-	1,01			1,1	
9.	Тариф с учетом надбавки, руб./куб.м	12,85	14,96	14,96	16,46	16,97	17,98	17,98	20,79	20,88	21,75	
10.	Динамика тарифа к предыдущему периоду, %	109,6	116,4	100	110,0	103,1	106,0	100	115,6	100,4	104,2	

11. Риски реализации инвестиционной программы

Оценка рисков осуществляется в целях обеспечения устойчивости реализации инвестиционной программы и обеспечения достижения результатов в указанные в программе сроки.

Факторы риска могут быть объективные и субъективные.

а) объективные: экономическая ситуация, инфляция, и как следствие – недофинансирование инвестиционной программы.

б) субъективные: производственный потенциал, организация труда, техническая оснащенность.

По мере осуществления инвестиционной программы должна быть предусмотрена система сбора и обработки информации о меняющихся условиях его реализации и соответствующей корректировке. Исключена возможность нецелевого использования средств.

РЕШЕНИЕ

02.02.2015 г.

№ 2/8

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АТП ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ» ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях создания условий для устойчивого обеспечения пассажирских перевозок населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 02.02.2015 года № 01-14-428, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШ И Л:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия «АТП ЗАТО г. Радужный» Владимирской области в виде денежных средств в сумме 900 (девятьсот) тысяч рублей для приобретения двух пассажирских автобусов большой вместимости.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2015г.

№ 130

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ»

В целях обеспечения доступности органов местного самоуправления и населения ЗАТО г. Радужный к информационным ресурсам на основе информационно-коммуникационных технологий и уточнения отдельных положений муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 24.12.2014 года №1862.

1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» изло-

жить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Объем финансирования на весь период ее реализации составляет руб., в т.ч.: 2014 г. – 2 377,74851 тыс. руб. 2015 г. – 1 797,500 тыс. руб. 2016 г. – 1 652,400 тыс. руб.	5 827,64851 тыс.
--	---	------------------

1.2. В разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» цифры «5 854,47840» заменить на цифры «5 827,64851».

1.3. Таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложения №2 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации, ЗАТО г. Радужный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение №1 к постановлению администрации от

« 29 » 01 2015г. № 130

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные
				Субвенции	Собственные доходы:			
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1.	Программа «Информатизация ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы	2014 год 2015 год 2016 год	2 377,74851 1 797,500 1 652,400	- - -	1612,42576 - -	765,32275 1 797,500 1 652,400	- - -	- КУМИ администрации ЗАТО г. Радужный - Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области - Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный - Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный - МКУ Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный Владимирской области
ИТОГО по Программе			5 827,64851	-	1612,42576	4 215,22275	-	

Приложение №2 к постановлению администрации от « 29 » 01 2015г. № 130

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
				Субвенции	Собственные доходы:				
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты <td>Другие собственные доходы <td></td> <td></td> <td></td> </td>	Другие собственные доходы <td></td> <td></td> <td></td>				
1.	Обеспечение функционирования информационных систем (ИС)	2014 2015 2016	85,00 100,00 100,00	- - -	35,00 100,00 100,00	50,00 100,00 100,00	- - -	КУМИ, Администрация	Эффективное управления муниципальными службами, службами администрации города.
2.	Развитие и обеспечение функционирования муниципального сегмента СМЭВ	2014 2015 2016	85,97952 96,00 96,00	- - -	50,15472 96,00 96,00	35,82480 96,00 96,00	- - -	Администрация	Создание условий для информационного взаимодействия с населением и организациями при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
3.	Приобретение оборудования и программного обеспечения для защиты информации и обеспечения информационной безопасности, аттестация информационных систем и автоматизированных рабочих мест	2014 2015 2016	93,44 81,80 81,80	- - -	93,44 81,80 81,80	- 81,80 81,80	- - -	Администрация	Комплексная защита информационных систем, выполнение требований законодательства по защите персональных данных и конфиденциальной информации
4.	Обеспечение справочно-правовой поддержки органов местного самоуправления	2014 2015 2016	230,38800 240,00 240,00	- - -	95,51400 240,00 240,00	134,87400 240,00 240,00	- - -	Администрация	Обеспечение функционирования и 100% доступности всем пользователям информационно-справочных правовых систем
5.	Обеспечение доступа органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный к сети Интернет	2014 2015 2016 2014 2015 2016 2014 2015 2016 2014 2015 2016	30,32915 49,50 49,50 23,78880 23,80 23,80 23,78878 25,70 24,00 5,94720 6,00 6,00	- - - 13,87680 23,80 23,80 11,89440 25,70 24,00 3,46920 6,00 6,00	17,79165 49,50 49,50 9,91200 23,80 23,80 11,89438 25,70 24,00 2,47800 6,00 6,00	12,53750 49,50 49,50 9,91200 23,80 23,80 11,89438 25,70 24,00 2,47800 6,00 6,00	- - - - - - - - - - - - -	Администрация КУМИ	Обеспечение 100% доступа органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный к сети Интернет
6.	Приобретение, сопровождение и обслуживание общесистемного лицензионного прикладного программного обеспечения	2014 2015 2016 2014 2015 2016 2014 2015 2016 2014 2015 2016	136,92 115,50 115,50 47,62 36,00 36,00 40,31425 66,60 39,10 8,03 8,00 8,00	- - - 40,69 36,00 36,00 13,31800 66,60 39,10 4,5 8,00 8,00	64,96200 115,50 115,50 6,93 36,00 36,00 26,99625 66,60 39,10 3,53 8,00 8,00	71,95800 115,50 115,50 6,93 36,00 36,00 26,99625 66,60 39,10 3,53 8,00 8,00	- - - - - - - - - - - -	Администрация КУМИ	Повышение эффективности использования средств вычислительной техники и функционирования муниципальных информационных систем за счёт лицензионной чистоты общесистемного программного обеспечения.
7.	Приобретение, обновление и содержание средств вычислительной периферийной техники.	2014 2015 2016 2014 2015 2016 2014 2015 2016	108,11 80,00 80,00 20,14010 14,00 14,00 196,92400 136,50 72,70 10,42 16,60 16,60	72,148 80,00 80,00 20,14010 14,00 14,00 146,15000 136,50 72,70 8,16 16,60 16,60	35,96200 80,00 80,00 - 14,00 14,00 50,77400 136,50 72,70 2,26 16,60 16,60	- - - - - - - - - - - -	Администрация КУМИ	100% обеспечение муниципальных служащих современной вычислительной и периферийной техникой.	
8.	Техническая поддержка и модернизация официального сайта ЗАТО г. Радужный	2014 2015 2016	254,51 186,60 186,60	146,36 186,60 186,60	108,15 186,60 186,60	- - -	Администрация	Обеспечение функционирования официального сайта, обеспечение 100% доступности официального сайта ЗАТО г. Радужный для пользователей сети Интернет.	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 20)

(НАЧАЛО НА СТР.19)

9	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации	2014	293,65133	173,13288	120,51845	Администрация	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации	
		2015	302,00		302,00			
		2016	302,00		302,00			
		2014	30,45110	18,28261	12,16849			КУМИ
		2015	31,40		31,40			
		2016	31,40		31,40			
		2014	32,89348	10,62794	22,26554			Финансовое управление
		2015	42,00		42,00			
		2016	39,90		39,90			
		2014	4,70280	2,72746	1,97534			СНД
2015	5,50		5,50					
2016	5,50		5,50					
ИТОГО:		2014	361,69871	204,77089	156,92782			
		2015	380,90		380,90			
		2016	378,80		378,80			
10	«АРМ. Платежи» для взаимодействия с сервером Федерального казначейства ГИС ГМП	2014	63,00	42,00	21,00	Администрация	«АРМ. Платежи» для взаимодействия с сервером Федерального казначейства ГИС ГМП	
		2015	84,00		84,00			
		2016	84,00		84,00			
11	Организация рабочего места для взаимодействия с ГИС ГМП	2014	113,00	113,00	-	Администрация	Организация рабочего места для взаимодействия с ГИС ГМП	
		2015	-		-			
		2016	-		-			
12	Организация рабочих мест в общедоступной библиотеке для информационно-справочной поддержки населения и обеспечения публичного доступа к официальным ресурсам органов государственной и муниципальной власти	2014	90,00	66,68600	23,31400	МКУ Комитет по культуре и спорту	Организация рабочих мест в общедоступной библиотеке для информационно-справочной поддержки населения и обеспечения публичного доступа к официальным ресурсам органов государственной и муниципальной власти	
		2015	50,00		50,00			
		2016	-		-			
13	Приобретение исключительных пользовательских прав на платформу «1С» и «КАМИН» для муниципальных учреждений города, конвертация данных	2014	337,60	337,60	-	Финансовое управление	Оптимизация расходов и экономия бюджетных средств	
		2015	-		-			
		2016	-		-			
14	ИТОГО по программе:	2014	2 377,74851	1 612,42576	765,32275			
		2015	1 797,50000	-	1 797,50000			
		2016	1 652,40000	-	1 652,40000			
		2014-2016	5 827,64851	1 612,42576	4 215,22275			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2015

№ 133

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ИСЧЕРПЫВАЮЩЕГО ПЕРЕЧНЯ ПРОЦЕДУР В СФЕРЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищного законодательства в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы создания условий осуществления строительства на территории муниципального образования, с учетом особенностей осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Процедуры создания условий для жилищного строительства на территории муниципального образования ЗАТО город Радужный осуществлять в соответствии с «Исчерпывающим перечнем процедур в сфере жилищного строительства», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 года № 403.
- Заместителю главы администрации города по городскому хозяйству и заместителю главы администрации города, председателю комитета по управлению муниципальным имуществом обеспечить:
 - в срок до 15.03.2015 года внесение изменений в муниципальные правовые акты в сфере создания условий для жилищного строительства и административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством в сфере жилищного строительства, аренды земельных участков;
 - осуществления процедур по реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищного строительства на территории муниципального образования в соответствии с исчерпывающим перечнем процедур в сфере жилищного строительства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 года № 403.
- Юридическому отделу администрации ЗАТО г. Радужный оказать правовую и методическую помощь работникам муниципальных учреждений и администрации города при подготовке проектов о внесении изменений в муниципальные правовые акты по вопросам развития жилищного строительства на территории муниципального образования в соответствии с установленным исчерпывающим перечнем процедур в сфере жилищного строительства и внесенными изменениями законодательства в сфере строительства.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2014

№ 1949

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЛИМИТЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ НА 2014 Г., УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 26.11.2013 № 1699

В связи с необходимостью уточнения лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов на 2014 год, утвержденных постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 26.11.2013 г. № 1699 (в редакции от 09.12.2014 г. №1726) «Об утверждении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов на 2014-2016 годы», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов на 2014 год муниципальными учреждениями ЗАТО г. Радужный, утвержденные постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 26.11.2013 г. № 1699 (в редакции от 09.12.2014 г. №1726), изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Утвержденные лимиты потребления энергоресурсов муниципальными учреждениями ЗАТО г. Радужный на 2014 г., (в новой редакции)

№ п/п	Наименование учреждения	Теплоэнергия		Электроэнергия		Холодная вода и сточные воды			Газ		Горячее водоснабжение		Условное топливо		Всего средств на оплату энергоресурсов в 2014г.	Резерв на изменение регулируемых и нерегулируемых тарифов на электроэнергию	Итого на 2014г.	
		стоим. 1Гкал. с НДС 1 полугодие /2 полугодие -1657,72руб. /1735,08 руб.(Постановление департамента цен и тарифов от 04.12.11.2013 г. №32/59	Гкал.	тыс.руб.	тыс.кВт/час.	тыс.руб.	м3	х/вода т.д.	стоки т.д.	т.м3	тыс.руб.	м3	Гкал.	тыс.руб.				тн.
1	Управление образования																	
1.1.	-МБОУ СОШ №1	755,0000	1205,1280	96,5900	473,2780	1254,0000	30,8980	63,2970			600,0000	75,0000	130,4920		1903,0930	0,0000	1903,0930	
1.2.	-МБОУ СОШ №2	1699,0000	2723,6750	180,4100	884,0110	1400,0000	22,0320	55,6170			1025,0000	120,0000	121,3680		3806,7030	0,0000	3806,7030	
1.3.	МОУ «Начальная школа»	4,9900	8,2850	60,1700	294,8310	744,0000	14,4510	180,7780	96,9370	433,3110	1081,0000	93,4000	120,4450		1052,1010	0,0000	1052,1010	
1.4.	-МБДОУ ЦРР детсад №3	690,0000	1125,7250	85,0000	416,4980	2000,0000	8,9180	34,4720			1104,0000	145,0000	180,5210		1766,1340	0,0000	1766,1340	
1.5.	-МБДОУ ЦРР детсад №5	19,4000	32,2240	205,0000	1004,4920	5000,0000	43,4400	156,8160	180,0000	940,0540	5000,0000	125,8000	691,6810		2868,7070	0,0000	2868,7070	
1.6.	-МБДОУ ЦРР детсад №6	650,0000	1089,5200	92,5000	453,2850	2800,0000	43,1600	76,1250			1080,0000	250,0000	298,3190		1960,4090	0,0000	1960,4090	
1.7.	-МБОУ ДОД ЦВР»ЛАД»	625,0000	1036,2050	155,0000	758,9520	100,0000	1,0350	2,6880			36,0000	30,0000	1,5960	15,0000	1851,9760	0,0000	1851,9760	
2	Управление Кис																	
2.1.	МОУДОД ДЮСШ (с бассейном и спортзалом)	1462,5070	2465,7170	161,8700	855,5400	3002,0500	80,83587	81,79012			176,7000	18,9280	36,48275		3520,36574	0,0000	3520,36574	
2.2.	МОУДОД ДШИ	413,4930	697,4016	10,4990	55,84498	244,6760	6,04815	6,82696			77,0000	5,9490	11,55358		777,67527	0,0000	777,67527	
2.3.	МБУК КЦ «Досуг»	242,0570	409,70229	14,6710	77,74727	199,7000	4,95734	5,77419			4,1000	0,2560	0,53167		498,71276	0,0000	498,71276	
2.4.	МБУК ЦДМ	218,2630	362,2120	11,4230	60,40948	146,4000	2,99069	2,5766							428,18877	0,0000	428,18877	
2.5.	МБУК ПКЮ	33,4700	56,66034	6,3170	29,94717	154,9100	3,77300	1,82392							92,20443	0,0000	92,20443	
2.6.	в т.ч. спортплощадка 1 кв. шк.1																	
2.7.	МБУК МСДЦ	307,4600	498,09348	75,4600	399,89546	230,5600	4,13655	5,32355							907,449040	0,0000	907,449040	
3.	МКУ «УАЗ»	1186,0920	2007,3910	280,3260	1490,842022	917,8900	22,79549	33,45944			104,1700	7,4690	15,36501		3569,85296	0,00000	3569,85296	
	в том числе:																	
3.1	комнаты приезжих	139,9000	236,7724	14,0610	74,7798	92,8000	2,30469	6,30135			92,2700	6,6370	13,65431		333,81255	0,0000	333,8126	
3.2	помещения, занимаемые учреждениями в здании №55, финансируемые за счет средств городского бюджета, КПП, диспетчерская служба, комната для водителей	843,0780	1426,8589	261,9250	1392,9811	812,3300	20,1739	26,69043			10,7000	0,7550	1,5499		2868,25423	0,0000	2868,2542	
3.3	архив, д.32	25,5000	43,1572	1,5180	8,0731	8,7000	0,2161	0,33165			1,2000	0,0770	0,1608		51,93885	0,0000	51,9389	
3.4	гаражи	102,4140	173,3310	1,0100	5,3714	2,3600	0,0586	0,07906			0,0000	0,0000	0,0000		178,84006	0,0000	178,8401	
3.5.	здание, расположенное по адресу 17 квартал, дом 75, г. Радужный	75,2000	127,2715	1,8120	9,636622	1,7000	0,0422	0,05695							137,00727	0,0000	137,0073	
4	МКУ «Дорожник»	295,8610	496,2995	22,6110	120,55064	2782,4500	70,0250	2,5310			4,6300	0,3000	0,6080		690,01414	0,0000	690,01414	
5	МКУ «УГОЧС»			0,0000	0,0000										0,0000	0,0000	0,0000	
	ИТОГО:	8602,5930	14214,2392	1457,8470	7376,1240	20976,6360	359,4961	709,8988	276,9370	1373,3650	10292,6000	872,1020	1608,9630	15,0000	51,5000	25693,5861	0,0000	25693,5861
ВСЕГО необходимо бюджетных средств (тыс.руб.)						25 693,586												

Учредитель - администрация г. Радужного. Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nmpgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

Отпечатано 6. 02. 2015 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодрава, 3.

Подпись в печать: 5. 02. 2015 г., в 14.00. Заказ 44009. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.